

**Документация о Конкурсе в электронной форме  
на право заключения Договора на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги М-4  
«Дон» Москва - Воронеж – Ростов-на-Дону – Краснодар – Новороссийск на участке км  
995+000 - км 1007+000, Ростовская область**

**(с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа  
субъектов малого и среднего предпринимательства)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»  
по конкурентной политике и общим  
вопросам.

\_\_\_\_\_ А.С. Соколов

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента  
конкурентной политики  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ О.Ю. Алексеева

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ Д.Е. Осипов

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор-ТП»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента  
эксплуатации и безопасности  
дорожного движения  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ А.В. Казанцев

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента  
эксплуатации и безопасности  
дорожного движения  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ А.В. Казанцев

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента  
экономики и финансов  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ М.М. Ненашев

**г. Москва – 2021 г.**

## Оглавление

I. Информационная карта .....	3
II. Документооборот .....	7
III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса .....	8
IV. Подача конкурсных заявок .....	9
V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок .....	11
VI. Подача дополнительных ценовых предложений .....	13
VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса .....	13
VIII. Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки .....	25
IX. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся .....	27
Приложения к Конкурсной документации .....	31
Приложение № 1. Техническая часть .....	31
Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки .....	38
Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки .....	39
Приложение № 4. Анкеты участника закупки .....	45
Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки .....	46
Приложение № 6. Проект договора .....	48
Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная) .....	49
Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора .....	50
Приложение № 10. Раскрытие информации (применяется) .....	52
Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору .....	55
Приложение № 12. Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства .....	56
Приложение № 13. Демпинговая цена .....	57
Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц .....	58
Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера ..	61
Приложение № 16. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии .....	64

## **I. Информационная карта**

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва - Воронеж – Ростов-на-Дону – Краснодар – Новороссийск на участке км 995+000 - км 1007+000, Ростовская область (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва - Воронеж – Ростов-на-Дону – Краснодар – Новороссийск на участке км 995+000 - км 1007+000, Ростовская область;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), в которой размещается информация о Закупках;

4) Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка, заявка, заявка на участие в конкурентной закупке) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации согласно Положению;

5) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

8) Конкурс (закупка) – Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва - Воронеж – Ростов-на-Дону – Краснодар – Новороссийск на участке км 995+000 - км 1007+000, Ростовская область (с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), закупка, осуществляемая Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (далее – Заказчик, Компания);

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Электронная площадка (ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

11) Положение о закупке (также далее Положение) - правовой акт, принятый в соответствии с Законом о закупках, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемый Заказчиком;

12) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными

лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭП. При необходимости Компания, участники закупки, Оператор ЭП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Интернет-сайт Компании: [www.russianhighways.ru](http://www.russianhighways.ru).

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: [avtodorzakupky@russianhighways.ru](mailto:avtodorzakupky@russianhighways.ru).

Ответственное лицо: Попенко Елена Алексеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-35).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://etp-avtodor.ru>.

3. Предмет договора: выполнение работ по ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва - Воронеж – Ростов-на-Дону – Краснодар – Новороссийск на участке км 995+000 - км 1007+000, Ростовская область.

4. Краткое описание предмета закупки, объем выполняемой работы / оказываемой услуги, место, сроки и условия выполнения работы (далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

Со Стандартами Государственной компании (СТО АВТОДОР) можно ознакомиться на интернет-сайте <http://www.russianhighways.ru/> в разделе «О компании/ Нормативно-правовая информация /Стандарты Государственной компании».

5. Начальная (максимальная) цена договора: 717 502 410 (семьсот семнадцать миллионов пятьсот две тысячи четыреста десять) рублей 00 копеек, в том числе:

- Организация дорожного движения на период производства работ – 6 921 800,00 руб.;
- Резерв средств на непредвиденные работы и затраты (по фактически произведенным затратам) – 10 603 490,00 руб.;
- Порядок учета возвратных сумм – Исключены.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по Договору 717 502 410 (семьсот семнадцать миллионов пятьсот две тысячи четыреста десять) рублей 00 копеек, в том числе:

- Организация дорожного движения на период производства работ – 6 921 800,00 руб.;
- Резерв средств на непредвиденные работы и затраты (по фактически произведенным затратам) – 10 603 490,00 руб.;
- Порядок учета возвратных сумм – Исключены.

6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).

9. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

10. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Дата начала срока подачи заявок: 30.09.2021.

12. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 ч. (время московское) 25.10.2021.

13. Дата и время направления оператором ЭП Заказчику первых частей заявок: 11:00 ч. (время московское) 25.10.2021.

14. Дата рассмотрения первых частей заявок: 01.11.2021.

15. Место, дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений: ЭП, 08.11.2021 г. Время начала 11:00 ч., время окончания срока проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений 14:00 ч.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участника закупки составляет три часа.

16. Место, дата подведения итогов проведения подачи дополнительных ценовых предложений: ЭП, 08.11.2021 г.

17. Дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов: 25.11.2021<sup>1</sup>.

18. Разъяснения представляются на ЭП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 01.10.2021, окончание срока подачи запросов участниками закупки 19.10.2021, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 22.10.2021, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

19. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно: *не требуется*;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

<sup>1</sup> Компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

20. Обеспечение конкурсной заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение конкурсной заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки:

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Документации обязан заключить договор, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

21. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены договора, путем предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии или путем перечисления обеспечительного платежа.

В случае если Заказчиком в настоящей части установлено требование о предоставлении обеспечения договора (части обеспечения договора), то оно предоставляется до момента заключения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, указанного обеспечения договора (части обеспечения договора) в размере, установленном в настоящей части.

– Обеспечение договора в форме перечисления обеспечительного платежа, если такой способ предусмотрен первым абзацем настоящей части, осуществляется по реквизитам:

Р/с: 40503810638090000002 в ПАО "Сбербанк России" г. Москва, кор.счет 30101810400000000225, БИК 044525225

– Обеспечение договора в форме безотзывной банковской гарантии, если такой способ предусмотрен первым абзацем настоящей части:

а) банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения договора, и банк-гарант, выдавший такую гарантию, должны соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 16 к Документации;

б) в случае если предоставленная в качестве обеспечения банковская гарантия или выдавший ее банк-гарант не соответствуют вышеуказанным требованиям, Заказчик такую банковскую гарантию не принимает и обеспечение считается непредоставленным;

в) возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, если иное не установлено разделом VIII Документации и/или в проекте договора (приложение № 6 к Документации);

г) расходы, связанные с предоставлением банковской гарантии, несет участник закупки, предоставляющий соответствующее обеспечение договора. Заказчик не возмещает такие расходы.

22. Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, установленный частью 21 настоящего раздела, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 13 к Документации

Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора, о чем Заказчиком составляется соответствующий протокол и применяются последствия уклонения от заключения Договора

23. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

## **II. Документооборот**

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭП.

3. Обмен между участником закупки, заказчиком, оператором ЭП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП, либо заверены оператором ЭП с помощью программных средств ЭП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭП с помощью программных средств ЭП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупки в электронной форме, в ЕИС и ЭП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные Оператором ЭП в электронной форме, хранятся Оператором ЭП в соответствии с условиями функционирования ЭП.

### **III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса**

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить посредством ЭП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП решения об отказе от проведения закупки оператор ЭП прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

#### **IV. Подача конкурсных заявок**

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

2. Участие в закупке возможно только при наличии на счете участника закупки, открытом на ЭП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в извещении о закупке, документации о закупке. Участник закупки должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении о закупке, документации о закупке

3. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

4. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки), соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также иные сведения, документы, копии документов, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательными и нормативными актами Российской Федерации и/или Положением в применимой части в случае, если такие сведения, документы, копии документов указаны в приложении № 2 к Конкурсной документации.

Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), сведений об участнике закупки.

5. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

6) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, за исключением случаев, когда такое обеспечение предоставляется путем блокирования операций по счету, открытому на ЭП в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки;

7) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП или физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оформленный в соответствии с Приложением № 12 к Конкурсной документации<sup>2</sup>;

8) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VII Документации о закупке перечнем;

9) Участник закупки вправе привлекать стратегического партнера для целей участия в конкурентных процедурах: использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса.

<sup>2</sup> Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем, осуществляется от имени участника закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне участника закупки.

Стратегическим партнером может быть лицо, с которым участник закупки заключил предусмотренное Приложением № 15 к Конкурсной документации предварительное соглашение о выполнении части работ/оказании части услуг/поставки товаров.

Для реализации своего права на привлечение стратегического партнера Участник закупки представляет в составе второй части заявки документы и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

6. Предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) (далее также ценовое предложение) должно содержать предложение о цене договора с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

8. Подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭП, подавшего такую заявку участника закупки, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, а также согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭП документами, и на удержание Заказчиком указанных денежных средств, в случаях, предусмотренных Положением и Документацией.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭП обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

10. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

11. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

12. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

13. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется, за исключением случаев, установленных Документации о закупке.

14. В случае если для участия в конкурентной процедуре не подано ни одной заявки, Комиссия по закупкам признает конкурентную процедуру несостоявшейся, что указывается в итоговом протоколе, оформляемом, подписываемым и размещаемым в ЕИС, на ЭП и на официальном сайте Заказчика (при наличии) в соответствии с частью 10 раздела VII Конкурсной документации. При этом протокол составляется не позднее даты рассмотрения первых частей заявок, установленной разделом I Конкурсной документации.

## **V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок**

1. Оператор ЭП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки<sup>3</sup> в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов;

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, Работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

---

<sup>3</sup> Существенными ошибками для целей настоящей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

б) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

В случае, если все участники закупки не допущены к участию в закупке подводятся итоги конкурентной закупки и составляется итоговый протокол, который включает информацию, предусмотренную настоящей частью, а также информацию, установленную частью 10 раздела VII Конкурсной документации.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Составленный и подписанный в соответствии частью 5 настоящего раздела Конкурсной документации протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

8. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

## **VI. Подача дополнительных ценовых предложений**

1. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении и Документации.

2. Оператор ЭП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки.

3. Участник конкурентной процедуры вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), ранее поданного им;

4. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им ценовое предложение.

5. В случае признания закупки несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, или только один участник закупки признан участником Конкурса (не отстранен от участия в закупке), подача дополнительных ценовых предложений не проводится. Вместе с тем Заказчик вправе направить единственному участнику закупки или единственному участнику Конкурса предложение об улучшении его предложений.

## **VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса**

1. Оператор ЭП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в Конкурсе, а также предложения о цене договора после размещения Заказчиком в ЕИС протокола, предусмотренного частью 5 раздела V Документации о закупке.

Вместе со вторыми частями заявок оператор ЭП направляет Заказчику протокол, предусмотренный частью 5 раздела VI Документации о закупке.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от оператора ЭП вторых частей заявок Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении вторых частей заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям<sup>4</sup>.

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях<sup>5</sup>:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

4) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.

5) отсутствуют сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или отсутствует на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информация о применении субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

б) Предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в документации о закупке.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

<sup>4</sup>Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

<sup>5</sup> документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в Конкурсе участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания конкурса несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки, такие документы не учитываются.

8. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

8.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация участника конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

8.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

8.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

8.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» оценивает заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у участника Конкурса опыта выполнения работ (в	Максимальное число баллов по подкритерию равно	1. Копии Договоров на выполнение работ <sup>7</sup> . 2. Копии справок о стоимости

стоимостном выражении) <sup>6</sup> по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту и/или ремонту и/или восстановлению верхних слоев покрытия автомобильных дорог общего пользования федерального и/или регионального и/или межмуниципального значения I и/или II технических категорий Российской Федерации (за исключением улично-дорожной сети населенных пунктов) и/или автомобильных дорог международной классификации, параметры которых соответствуют I и/или II категории автомобильных дорог Российской Федерации (независимо от статуса подрядчика при	<b>30, порядок расчета баллов заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 8.5. раздела VII Конкурсной документации.</b>	выполненных работ и затрат (формы КС-3), актов о приемке выполненных работ (формы КС-2). 3. Копии разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции). 4. Копии актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту). 5. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 и 4 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 6. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-5 возможно предоставление копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 7. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной
---	---	---

<sup>7</sup> В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актами о приемке выполненных работ (КС-2) и копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции) или копиями актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту), для договоров на выполнение работ по ремонту документы, указанные в п/п 3,4 п. 1 таблицы № 1 раздела VII Конкурсной документации, не предоставляются. По п/п 1 п. 1 таблицы № 1 раздела VII Конкурсной документации возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить документы, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием. В случае не предоставления таких документов опыт не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации (за исключением п/п 3, 4 п. 1 таблицы № 1 раздела VII Конкурсной документации).

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в п. 1 таблицы № 1 раздела VII Конкурсной документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 3 (три) года.

<sup>6</sup> Если стоимость соответствующих работ определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

	исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок.		документации.
2.	Наличие у участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>20</b> , порядок начисления баллов указан в таблице № 2 и пункте 8.6. раздела VII Конкурсной документации	1. Копии трудовых книжек и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров и/или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п сотрудников участника закупки <sup>8</sup> . 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников участника закупки (для инженеров). 3. Копии удостоверений трактористов-машинистов (механизаторов) с отметкой, позволяющей управлять соответствующими категориями транспортных средств, указанных в таблице № 3 раздела VII Конкурсной документации (для машинистов). 4. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
3.	Наличие у участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования <sup>9</sup>	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>30</b> , порядок начисления баллов указан в таблице №3 и пункте 8.7 раздела VII Конкурсной документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование <sup>10</sup> : договор купли-продажи и/или иные юридически значимые документы, подтверждающие приобретение в собственность участнику закупки на других

<sup>8</sup> По п. 1 в случае представления участником закупки трудовой книжки сотрудника представляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к участнику закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) участника закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки конкурсной заявки по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

<sup>9</sup> В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице № 3 раздела VII Конкурсной документации, не отражены в документах, устанавливающих право собственности на технику, оборудование, или подтверждающих их привлечение, или ПТС/ПСМ, необходимо предоставление документов, подтверждающих параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице № 3 раздела VII Конкурсной документации (паспорт изделия и/или руководство пользователя и/или распечатка и/или скриншот информации о технических характеристиках

		VII Конкурсной документации	<p>основаниях, и/или подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или договоры привлечения по иным основаниям).</p> <p>2. Копии документов, идентифицирующих транспортное средство: паспорт транспортного средства (ПТС) (выписка электронного паспорта транспортного средства) (в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ), копии документов, подтверждающих учет техники и допуск ее к эксплуатации: паспорт самоходной машины и других видов техники (ПСМ) (выписка электронного паспорта самоходной машины и других видов техники) (в случае, если получение ПСМ на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ)<sup>11</sup>.</p> <p>2. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы № 3 Приложения № 4 к Конкурсной документации.</p>
4.	Наличие у участника Конкурса производственных мощностей (асфальтобетонные заводы, установки для производства асфальтобетонных смесей) для выполнения Работ, являющихся предметом Договора	Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>20</b> , порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VII Конкурсной документации.	<p>1. Копии документов, устанавливающих право собственности на асфальтобетонный завод, установку для производства асфальтобетонных смесей - договор купли-продажи и/или иные юридически значимые документы, подтверждающие приобретение в собственность Участнику Закупки на других основаниях, или копии документов, подтверждающих привлечение асфальтобетонного завода, установки для производства асфальтобетонных смесей (договоры аренды, и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или договоры привлечения по иным</p>

техники и/или оборудования, размещенной на сайте изготовителем, и/или производителем, и/или его представителем (дилером)). При оценке не учитываются техника и оборудование, в отношении которых в заявке не представлены документа, подтверждающие параметры (технические характеристики).

<sup>10</sup> Участник закупки вправе не представлять копии документов, устанавливающих право собственности на технику, в случае, если в документах, перечисленных в подпункте 2 столбца 4 пункта 3 таблицы 1 раздела VII Конкурсной документации, на такую технику он указан в качестве собственника.

<sup>11</sup> Данные в ПТС (ПСМ), выписке из паспорта должны соответствовать данным в документах, подтверждающих право собственности, или документах, подтверждающих привлечение техники и оборудования. При оценке не учитываются техника и оборудование, данные по которым не совпадают в представленных документах.

			<p>основаниям).</p> <p>2<sup>12</sup>.Копии документов, подтверждающих нахождение асфальтобетонного завода, установки для производства асфальтобетонных смесей на расстоянии не более 60 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора (свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок или договор аренды на земельный участок или документ, подтверждающий владение на ином вещном праве земельным участком, на котором находятся асфальтобетонные заводы, установки для производства асфальтобетонных смесей)<sup>13</sup>.</p> <p>3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.</p>
--	--	--	---

8.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту и/или ремонту и/или восстановлению верхних слоев покрытия автомобильных дорог общего пользования федерального и /или регионального и/или межмуниципального значения I и/или II технических категорий Российской Федерации (за исключением улично-дорожной сети населенных пунктов) и/или автомобильных дорог международной классификации, параметры которых соответствуют I и/или II категории автомобильных дорог Российской Федерации (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}})$$

где:

ОПЫТ<sub>i</sub> - значение балла, начисляемого i-му участнику Конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости подкритерия, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника Конкурса» деленной на 100 (сто);

K<sub>i</sub> – опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, участника Конкурса, заявка которого оценивается;

K<sub>max</sub> – максимальный опыт, представленный участником конкурса, по сравнению с другими участниками Конкурса.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Значимость (максимальное количество)
--	--------------------------------------

<sup>12</sup> Для стационарных асфальтобетонного завода, установки для производства асфальтобетонных смесей.

<sup>13</sup> В случае указания в конкурсной заявке участника закупки информации и сведений о нахождении стационарных асфальтобетонных заводов, установок для производства асфальтобетонных смесей на расстоянии более 60 км от места выполнения работ, являющихся предметом договора, баллы участнику конкурса не начисляются.

	баллов по показателю) (далее - З)
Отсутствие необходимых для выполнения работ инженеров с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них	0
Наличие необходимых для выполнения работ инженеров с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них <sup>14</sup>	$З_1 = 8^{15}$
Отсутствие инженера-лаборанта с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них	0
Наличие инженера-лаборанта с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них <sup>16</sup>	$З_2 = 3^{17}$
Отсутствие необходимых для выполнения работ рабочих строительных профессий	0
Наличие необходимых для выполнения работ рабочих строительных профессий <sup>18</sup>	$З_3 = 4^{19}$
Отсутствие минимально необходимых для выполнения работ машинистов строительной техники или менее 7 таких работников	0
Наличие минимально необходимых для выполнения работ машинистов строительной техники – более 6 таких работников	$З_4 = 5^{20}$

8.6. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия, рассчитанных в соответствии с формулами, установленными в пунктах 8.6.1 – 8.6.4 раздела VII Документации.

8.6.1. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие необходимых для выполнения работ инженеров с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$\text{ИНЖ}_i = \frac{C_i}{C_{\max}} * 100 * KЗ,$$

где:

ИНЖ<sub>i</sub> - значение балла, начисляемого i-му участнику Конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение ИНЖ<sub>i</sub> приравнивается к 0 (нулю);

KЗ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле:  $З_1/100$ ;

C<sub>i</sub> – количество инженеров с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника Конкурса, заявка которого оценивается;

<sup>14</sup> В числе инженеров с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них учитываются инженеры-лаборанты с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них.

<sup>15</sup> Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.6.1. раздела VII Документации

<sup>16</sup> Подтверждается записью в трудовой книжке и/или трудовом и/или гражданско-правовом договоре и/или в сведениях о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п.

<sup>17</sup> Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.6.2. раздела VII Документации.

<sup>18</sup> Профессия подтверждается записью в трудовой книжке и/или трудовом и/или гражданско-правовом договоре и/или в сведениях о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п.. В числе рабочих строительных профессий учитываются машинисты строительной техники.

<sup>19</sup> Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.6.3. раздела VII Документации.

<sup>20</sup> Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.6.4. раздела VII Документации.

$C_{\max}$  – максимальное количество инженеров с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками Конкурса.

8.6.2. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие инженера-лаборанта с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$ЛАБ_i = \frac{C_i}{C_{\max}} * 100 * KЗ,$$

где:

$ЛАБ_i$  - значение балла, начисляемого i-му участнику Конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» Отрицательное значение  $ЛАБ_i$  приравнивается к 0 (нулю);

$KЗ$  – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле:  $32/100$ ;

$C_i$  – количество инженеров-лаборантов, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника Конкурса, заявка которого оценивается;

$C_{\max}$  – максимальное количество инженеров-лаборантов, представленное участником Конкурса, по сравнению с другими участниками Конкурса.

8.6.3. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие необходимых для выполнения работ рабочих строительных профессий» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$P_i = \frac{C_i}{C_{\max}} * 100 * KЗ,$$

где:

$P_i$  - значение балла, начисляемого i-му участнику Конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение  $P_i$  приравнивается к 0 (нулю);

$KЗ$  – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле:  $33/100$ ;

$C_i$  – количество рабочих строительных профессий, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника Конкурса, заявка которого оценивается;

$C_{\max}$  – максимальное количество рабочих строительных профессий, представленное участником Конкурса, по сравнению с другими участниками Конкурса.

8.6.4. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие минимально необходимых для выполнения работ машинистов строительной техники – более 6 таких работников» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$M_i = \frac{C_i - 6 \text{ работников}}{C_{\max} - 6 \text{ работников}} * 100 * KЗ,$$

где:

$M_i$  - значение балла, начисляемого i-му участнику Конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение  $M_i$  приравнивается к 0 (нулю);

$KЗ$  – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле:  $34/100$ ;

$C_i$  – количество машинистов строительной техники, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника Конкурса, заявка которого оценивается;

$C_{\max}$  – максимальное количество машинистов строительной техники, представленное участником Конкурса, по сравнению с другими участниками Конкурса.

Таблица №3 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования:		Значимость (максимальное количество баллов по показателю) (далее - 3)
Наименование механизмов и их технических характеристик <sup>21</sup>	Кол-во, шт.	
Поливомоечная машина	Не менее 1	
Каток дорожный самоходный гладковальцовый – масса не менее 13 т	Не менее 1	
Каток дорожный самоходный гладковальцовый – масса не менее 8 т	Не менее 1	
Укладчик асфальтобетона с автоматической системой задания вертикальных отметок	Не менее 1	
Антисегрегационный перегружатель асфальтовой смеси	Не менее 1	
Дорожная фреза с автоматической системой нивелирования: - ширина фрезерования не менее 2000 мм	Не менее 1	
Автогудронатор - ширина распределения не менее 4,0 м	Не менее 1	
ИТОГО:	Не менее 7	
Отсутствие минимально необходимой техники, оборудования для выполнения работ по Договору		0
Наличие техники, оборудования в собственности и/или на основании договора лизинга и/или аренды, и/или договора оказания услуг, и/или на иных основаниях		$3_5 = 30^{22}$

8.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у участника конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$TO_i = \frac{C_i - 6 \text{ единиц}}{C_{\max} - 6 \text{ единиц}} * 100 * K3,$$

где:

$TO_i$  - значение балла, начисляемого i-му участнику Конкурса по подкритерию. Обозначенное число баллов засчитывается при условии наличия минимально необходимого количества единиц по каждому наименованию из перечисленных в таблице 3 раздела VII Документации техники, оборудования с установленными в данной таблице техническими характеристиками. При отсутствии минимально необходимого количества единиц по какому-либо из наименований техники, оборудования, перечисленных в таблице 3 раздела VII Документации и/или информации о технических характеристиках техники, оборудования, соответствующих установленным в данной таблице, значение  $TO_i$  приравнивается к 0 (нулю).

$K3$  – коэффициент значимости подкритерия, рассчитываемый по формуле:  $3_5/100$

<sup>21</sup> В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице № 3 раздела VII Конкурсной документации, не отражены в устанавливающих право собственности на технику, оборудование, или подтверждающих их привлечение, или ПТС/ПСМ необходимо предоставление документов, подтверждающих параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице № 3 раздела VII Конкурсной документации (паспорт изделия и/или руководство пользователя и/или распечатка и/или скриншот информации о технических характеристиках техники и/или оборудования, размещенной на сайте изготовителем, и/или производителем, и/или его представителем (дилером)). При оценке не учитываются техника и оборудование, в отношении которых в заявке не представлены документа, подтверждающие параметры (технические характеристики).

<sup>22</sup> Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.7 раздела VII Конкурсной документации

$C_i$  – количество техники, оборудования, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника Конкурса, заявка которого оценивается;

$C_{\max}$  – максимальное количество техники, оборудования, представленное участником Конкурса, по сравнению с другими участниками Конкурса.

Таблица №4 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у участника Конкурса производственных мощностей (асфальтобетонные заводы, установки для производства асфальтобетонных смесей) для выполнения Работ, являющихся предметом Договора	Количество баллов
Отсутствие стационарных асфальтобетонных заводов, установок для производства асфальтобетонных смесей, находящихся на расстоянии не более 60 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора или мобильных асфальтобетонных заводов, установок для производства асфальтобетонных смесей	0
Наличие стационарных асфальтобетонных заводов, установок для производства асфальтобетонных смесей, находящихся на расстоянии не более 60 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора, или мобильных асфальтобетонных заводов, установок для производства асфальтобетонных смесей, которые находятся в собственности, или используются по Договору лизинга, или используются по договору аренды или договору оказания услуг, или привлечены по иным основаниям	20

8.8. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника Конкурса» деленной на 100 (сто).

8.9. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

$Ra_i$  - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора;

$K_i$  - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто).

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки/конкурса;

б) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в конкурсной заявке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы Работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.10. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

11. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭП протокол, указанный в части 10 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

12. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

13. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

### **VIII. Заключение Договора по результатам проведения конкурентной закупки**

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 6 к Документации, по цене и на условиях, предложенных в заявке победителя Конкурса или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 12 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, посредством функционала ЭП:

1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;

2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения

договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭП.

С момента размещения на ЭП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе<sup>23</sup>.

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника

---

<sup>23</sup> Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или
- г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

## **IX. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся**

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:
  - а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
  - б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
  - в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
  - г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
  - д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;
  - е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;

ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. Порядок и последствия признания закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных пунктами а), б), д) части 1 настоящего раздела Конкурсной документации, установлены разделами IV, V. VII Документации о закупке соответственно.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭП направляет Заказчику первую часть единственной заявки.

Комиссия по закупкам рассматривает первую часть единственной заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке в сроки, не позднее даты рассмотрения первых частей заявок, установленной в документации о закупке.

По результатам рассмотрения первой части единственной заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии первой части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии первой части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о завершении процедуры;

В соответствии с принятым решением, оформляется протокол рассмотрения первой части единственной заявки или итоговый протокол, в соответствии с требованиями части 5 раздела V Документации о закупке.

4.2. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 4.1 настоящего раздела Документации о закупке, оператором ЭП направляется Заказчику вторая часть заявок и предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) не позднее дня, следующего за днем размещения протокола, указанного в части 4.1 настоящего раздела Документации о закупке.

Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть единственной заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупках, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке. Срок рассмотрения второй части единственной заявки - не позднее даты рассмотрения вторых частей заявок, установленной в документации о закупке.

По результатам рассмотрения второй части единственной заявки Комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии второй части заявки единственного участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о прекращении процедуры.

В соответствии с принятым решением оформляется итоговый протокол, согласно требованиям части 10 раздела VII Документации о закупке.

4.3. В случае принятия решения, указанного в пункте 1) части 4.2 настоящего раздела Документации о закупке, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе IX Документации о закупке. Участник закупки, подавший единственную конкурсную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации о закупке на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Оператор ЭП направляет Заказчику вторую часть заявки и предложение участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги) не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть Заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о закупках, в том числе на соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке. Комиссия по закупкам рассматривает вторую часть заявки в срок не позднее даты рассмотрения вторых частей заявок, установленной в документации о закупке.

По результатам рассмотрения второй части заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии второй части заявки участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий участия в закупке;

2) о несоответствии второй части заявки участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и об отстранении от участия в закупке, о прекращении процедуры.

По результатам проведения рассмотрения второй части заявки единственного допущенного к участию в закупке участника закупки оформляется итоговый протокол, в соответствии с требованиями части 10 раздела VII Документации о закупке.

5.2. В случае если принято решение, указанное в пункте 1) части 5.1 настоящего раздела Документации о закупке, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе IX Документации о закупке. Единственный допущенный к участию в закупке участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации о закупке на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

После опубликования (размещения) итогового протокола согласно требованиям части 10 раздела VII Документации о закупке участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе IX Документации о закупке. Единственный участник конкурентной процедуры не отстраненный от участия в конкурентной процедуре не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации о закупке на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

7. В случае если не подано ни одной заявки, все участники закупки не допущены к участию в закупке, все участники закупки отстранены от участия в закупке, а также в случаях, указанных в пункте 2) части 4.1, пункте 2) части 4.2, пункте 2) части 5.1 настоящего раздела, договор не заключается.

8. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

## Приложения к Конкурсной документации

### Приложение № 1. Техническая часть

#### Глава 1.

#### Техническое задание

**на выполнение работ по ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва - Воронеж – Ростов-на-Дону – Краснодар – Новороссийск на участке км 995+000 - км 1007+000, Ростовская область**

**Объем выполняемых работ** – в соответствии с Ведомостью объемов и стоимости работ (приложение № 2 к Договору).

**Место выполнения работ:** Автомобильная М-4 «Дон» Москва - Воронеж – Ростов-на-Дону – Краснодар – Новороссийск на участке км 995+000 - км 1007+000, Ростовская область

**Нормативные документы:** При выполнении работ по восстановлению изношенного верхнего слоя покрытия Подрядчику следует руководствоваться нормативно - техническими документами, обязательными при производстве работ по предмету Договора (Приложение № 5 к Договору).

#### Раздел 1. Автомобильная дорога.

##### 1.1. Организация движения, ограждение мест производства работ и обеспечение безопасности дорожного движения:

- в целях обеспечения безопасности участников дорожного движения, персонала, занятого на производстве работ, комфортности передвижения с сохранением пропускной способности дороги необходимо соблюдать требования ГОСТ Р 58350-2019 Технические средства организации дорожного движения в местах производства работ и СТО АВТОДОР 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор»;

- применяемые при производстве работ технологический транспорт и дорожная техника должны соответствовать ОСТ 218.011-99 «Машины дорожные. Цветографические схемы, лакокрасочные и световозвращающие покрытия, опознавательные знаки и надписи, общие требования»;

- проведение дорожных работ в темное время суток запрещается без организации освещения;

- все механизаторы, дорожные рабочие и специалисты, задействованные при производстве работ, должны быть одеты в спецодежду определенного образца с указанием фирменного наименования организации;

- все дорожно-строительные машины и автомобили, работающие на объектах, должны быть оборудованы проблесковыми маячками желтого или оранжевого цвета;

- временные дорожные знаки 1.8, 1.15, 1.16, 1.18 – 1.21, 1.25, 1.33, 2.6, 3.11 – 3.16, 3.18.1 – 3.25 выполняют на желтом фоне с использованием световозвращающей пленки типа В, по ГОСТ Р 52290. Типоразмер знаков должен соответствовать ГОСТ Р 52289 и требованиям ГОСТ Р 58350-2019 и СТО АВТОДОР 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (Приказ № 310 от 03.11.2020)

- в ночное время и в дневное время в условиях недостаточной видимости (менее 200 м), на автомобильной дороге дорожные знаки 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 1.34.1, 1.34.2 следует применять со световой индикацией изображения (с использованием светодиодов) в соответствии с ГОСТ 52289;

- охрана труда и техника безопасности при производстве работ должны быть обеспечены в соответствии с требованиями СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».

##### 1.2. Обязанности Подрядчика:

В проекте производства работ Подрядчик должен отразить информацию о том, что асфальтобетонная смесь будет доставляться на Объект с асфальтобетонного завода \_\_\_\_\_ (указать наименование завода и его адрес) <sup>24</sup>, а весь комплекс работ по определению качества дорожно-строительных работ и применяемых материалов будет выполняться в лаборатории, прошедшей оценку соответствия требованиям ГОСТ ISO/IEC (ИСО/МЭК) 17025 и имеющую необходимое оборудование и персоналом \_\_\_\_\_ (указать наименование лаборатории) <sup>25</sup>, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_ (указать адрес лаборатории) <sup>26</sup>.

Подрядчик должен:

- установить круглосуточный режим производства работ;
- приступить к работам в 2021 году на участке км 1003 – км 1007 по прямому направлению;
- осуществлять входной контроль строительных материалов до начала производства работ, операционный контроль выполняемых работ;
- осуществлять качественное производство работ в соответствии с утвержденными технологическими регламентами и картами;
- проводить лабораторные испытания на каждый вид применяемого материала в полном объеме в соответствии с требованиями действующих ГОСТ, СТО Государственной компании «Автодор» и настоящего технического задания;

### **1.3. Порядок производства работ и контроль качества:**

- до начала производства работ на Объекте Подрядчик должен
- произвести осмотр участка ремонта и в случае необходимости представить на согласование Заказчику предложения по уточнению объемов и стоимости работ в рамках Договора;
- принять по акту от Заказчика участок дороги, подлежащий ремонту;
- к производству работ по ремонту разрешается приступить после полного обустройства места производства работ всеми необходимыми техническими средствами организации дорожного движения в соответствии с п. 1.1. (временными дорожными знаками, ограждающими и направляющими устройствами в соответствии с согласованными схемами организации движения в местах производства работ, информационными щитами, временным освещением и т.д.);
- место ремонтных работ привести в соответствие с требованиями технических норм и правил;
- выполнение объемов работ производить в соответствии с Ведомостью объемов работ Объекта, требованиями СП 78.13330.2012, а также действующими нормативно-техническими документами, обязательными при производстве работ;
- на момент начала производства работ на объекте (участке) Подрядчик должен иметь запас дорожно-строительных материалов, обеспечивающих выполнение работ на объекте (участке) в объеме не менее 30%;
- дорожно-строительные материалы и изделия должны соответствовать требованиям ГОСТ и иметь сертификаты соответствия или зарегистрированные декларации о соответствии;
- до начала работ Подрядчик обеспечивает доступ к испытательной лаборатории для проведения ее оценки компетентности в проведении испытаний в заявленной области деятельности (обеспеченность необходимой инфраструктурой и условиями для проведения испытаний, ответственность, полномочия и компетентность персонала лаборатории, наличие и актуальность нормативных документов, оснащенность необходимыми средствами измерений и испытательным оборудованием, их метрологическое обеспечение, механизмы отбора и хранения проб, ведение лабораторных журналов и оформление протоколов испытаний);
- до начала работ Подрядчик осуществляет проверку качества материалов (входной контроль), все используемые материалы, оборудование должны иметь соответствующие

<sup>24</sup> Заполняется участником закупки на этапе заключения договора

<sup>25</sup> Заполняется участником закупки на этапе заключения договора

<sup>26</sup> Заполняется участником закупки на этапе заключения договора

сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, согласовывает рецепты, организует посты контроля качества на Объекте и операционный контроль, представляет Заказчику паспорта и сертификаты на применяемые материалы;

- армирование асфальтобетонных слоёв дорожных одежд стальными сетками выполнять в соответствии с ОДМ 218.3.041-2020, для конструктивных элементов дорожных одежд, рекомендуется выбирать антикоррозийное покрытие проволоки, минимальное количество антикоррозионного покрытия для проволоки ячеек должно быть не менее 100 г/м<sup>2</sup> для сеток из проволоки с цинковым покрытием;

- качество литой эмульсионно-минеральной смеси должно соответствовать утвержденному рецепту на ЛЭМС, а качество битумной эмульсии - ГОСТ Р 52128-2003;

- операционный контроль при устройстве асфальтобетонного покрытия включает: измерение температуры укладываемой асфальтобетонной смеси в начале укладки и уплотнения, контрольные измерения геометрических параметров в соответствии с требованиями СП 78.13330.2012, промеры ровности продольных и поперечных сопряжений укладываемых полос (качество стыков), качество асфальтобетона по показателям кернов (вырубок) в трех местах на 7000 м<sup>2</sup> покрытия должно быть в соответствии с ГОСТ 31015-2002, ГОСТ 9128-2009 и ГОСТ 12801-98 «Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний»;

- Подрядчик ведет всю первичную исполнительную документацию при производстве работ в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов, обязательных при производстве работ;

- все скрытые работы подлежат обязательному освидетельствованию после проверки правильности их выполнения в натуре, ознакомления с технической документацией и оформляются Актом освидетельствования скрытых работ (Приложение № 8 к настоящему Договору). Освидетельствование скрытых работ производится комиссией в составе представителей Заказчика, Подрядчика, Инженерной организации и, при необходимости, представителей эксплуатирующей организаций;

- Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика не менее чем за 24 часа о времени освидетельствования скрытых работ и обеспечить доставку Куратора к месту производства работ и обратно. Если скрытые работы выполнены без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, указанных Заказчиком и не прошедших приемку представителем Заказчика с дальнейшим оформлением соответствующих актов;

- укладку асфальтобетонных смесей следует производить асфальтоукладчиком с автоматической системой задания вертикальных отметок. Температура асфальтобетонных смесей при укладке должна соответствовать требованиям СП 78.13330.2012 и ГОСТ 31015-2002;

- ремонт покрытия на объектах сервиса, находящихся на участке ремонта, необходимо устраивать за счет средств их владельцев;

- классификация дефектов определяется в соответствии с разделом 4 ОДМ «Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования»;

- устройство асфальтобетонных слоев в условиях пониженных температур окружающего воздуха (от +5<sup>0</sup>С до -5<sup>0</sup>С) допускается в исключительных случаях только с применением в составах асфальтобетонных смесей специальных добавок, снижающих температуру их уплотнения на 20<sup>0</sup>С – 30<sup>0</sup>С при наличии технологического регламента на производство работ, согласованного Заказчиком».

В случае выявления нарушений при производстве работ, Заказчик имеет право приостановить их выполнение, при этом срок окончания работ по Договору для Подрядчика остается неизменным.

#### **1.4. Требования к дорожному покрытию после окончания производства всех работ по ремонту:**

На момент ввода Объекта в эксплуатацию дорожное покрытие должно соответствовать:

- защитно-армирующий слой из металлической сетки со слоем литой эмульсионно-минеральной смеси должен соответствовать требованиям ОДМ 218.3.041-2020;
- по коэффициенту сцепления требованиям ГОСТ Р 50597-2017 (не менее 0,3 при его измерении шиной без рисунка протектора). Измерение коэффициента сцепления осуществляется в соответствии с ГОСТ 33078-2014 с учетом температурных поправок (раздел 10 ГОСТ 33078-2014);
- по продольной ровности отремонтированного покрытия требованиям значений п. 8.18 СП 34.13330.2012;
- по поперечным уклонам и геометрическим параметрам (ширине покрытия и толщине слоя) требованиям СП 78.13330.2012 «Автомобильные дороги» Приложение А.

До приемки Объекта в эксплуатацию, Подрядчик организует выполнение полного комплекса его обследований и диагностики в соответствии с требованиями ОДМ 218.4.039-2018 и СТО АВТОДОР 10.2-2014.

Приложения:

1. Порядок лабораторного сопровождения и организации контроля качества при производстве работ по ремонту автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

## **ПОРЯДОК**

### **лабораторного сопровождения и организации контроля качества при производстве работ по ремонту автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги»**

#### **1. Перечень обязательной к ведению исполнительной документации:**

- 1.1 Общий журнал производства работ, который должен содержать:
  - Перечень специальных журналов работ.
  - Список инженерно-технического персонала.
  - Сведения о производстве работ (отражающие весь процесс ремонта).
  - Ведомость выданных предписаний с отметками о приостановке работ и устранении замечаний.
  - Акты освидетельствования скрытых работ.
- 1.2 Журнал регистрации отбора проб дорожно-строительных материалов.
- 1.3 Журнал испытания песка (отсевов дробления).
- 1.4 Журнал испытания щебня, песчано-щебеночной смеси.
- 1.5 Журнал испытания образцов асфальтобетонной смеси, взятых из смесителя.
- 1.6 Журнал определения зернового состава и содержания битума в асфальтобетонной смеси.
- 1.7 Журнал испытания образцов, взятых из асфальтобетонного покрытия.
- 1.8 Журнал испытания вязких нефтяных битумов и полимерно-битумных вяжущих (ПБВ).
- 1.9 Журнал испытания жидких нефтяных битумов.
- 1.10 Журнал испытания минерального порошка.
- 1.11 Журнал испытания образцов, взятых из асфальтобетонного покрытия.
- 1.12 Журнал подбора состава асфальтобетонной смеси.
- 1.13 Рецепты асфальтобетонных и чернощебеночных смесей.

#### **2. Лабораторное обеспечение выполняемых работ.**

Обязательным условием для Подрядчика является:

- 2.1 Наличие службы лабораторного и метрологического контроля или лица, ответственного за лабораторное и метрологическое обеспечение работ.

#### **3. Порядок осуществления входного контроля качества применяемых материалов.**

На месте производства работ должны находиться:

- 3.1 Журнал производства работ.
- 3.2 Паспорт-накладная на укладываемую асфальтобетонную смесь и чернощебеночную смесь.
- 3.3 Рейка дорожная универсальная «Кондор».
- 3.4 Курвиметр.
- 3.5 Рулетка.
- 3.6 Термометр для измерения температуры укладываемого слоя.

#### **4. Операционный контроль при производстве работ.**

Операционному контролю подлежат:

- 4.1 Качество подготовки основания.
- 4.2 Равномерности распределения вяжущего.
- 4.3 Поперечные уклоны покрытия.
- 4.4 Ровность (просвет под рейкой).
- 4.5 Качество асфальтобетонной смеси.

4.6 Качество, толщина, асфальтобетонного покрытия по показателям кернов (вырубок).

## **5. Инспекционный контроль производства работ.**

Инспекционному контролю производства работ подлежат:

5.1 Наличие утвержденного Заказчиком проекта производства работ.

5.2 Определение соответствия геометрических параметров покрытия нормативным требованиям.

5.3 Определение соответствия применяемых материалов нормативным требованиям, наличие паспортов и сертификатов на применяемые материалы.

5.4 Правильность ведения исполнительной документации.

5.5 Наличие:

- Актуализированного комплекса СНиПов, ГОСТов, технических условий, ВСН и основных руководящих документов в области лабораторного контроля качества.
- Свидетельства о проверке (аттестации) или калибровке средств измерений и измерительного оборудования; методика аттестации измерительного оборудования и средств измерений.
- Паспорт лаборатории, аттестат аккредитации (свидетельство об аттестации) с областью аккредитации.
- Схемы лабораторного контроля качества (с учетом действующей нормативной документации).

5.6 Инспекционным порядком производится освидетельствование объемов, выполненных (завершенных исполнением) работ и предъявляемых подрядной организацией к приемке до завершения производства работ.

## **6. Приемочный контроль.**

6.1. Включает в себя п.п. 5.2-5.3 настоящего порядка.

6.2. Оформляется актом приемки выполненных работ по форме КС-2, при отсутствии недостатков, требующих немедленного устранения и Гарантийным паспортом на законченный ремонт Участок.

## **Глава № 2**

**Ведомость объемов работ  
по ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва - Воронеж – Ростов-на-Дону –  
Краснодар – Новороссийск на участке км 995+000 - км 1007+000, Ростовская область**

*(прикладывается отдельным файлом)*

## Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Заказчиком на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также на нижеизложенных условиях:

**Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки  
(предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки)**

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

---

---

### Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

#### Вторая Часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения договора на

*(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)*

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на \_\_\_\_\_ (с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

*(наименование Участника закупки<sup>27</sup>)*

(далее также – Участник закупки) в лице \_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с \_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)* (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Участник закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие исполнять договор с привлечением субподрядчиков (соисполнителей), указанных в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение №6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

– является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

– обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации *(если применимо)* для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

– не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

<sup>27</sup> Перечисляются все лица, участвующие на стороне участника закупки

- представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;
- не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);
- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;
- не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;
- между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.
- не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;
- не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

– гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения.

заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*), его стратегического партнера (*если применимо*), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора, в том числе: *не требуется*.

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки.

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

– обязуется привлечь к исполнению Договора субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства или физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, указанного(-ых) в плане привлечения субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 12 к Конкурсной документации), с тем, чтобы совокупный стоимостный объем услуг, оказываемых такими субподрядчиками, составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема услуг, установленного Договором;

Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки<sup>28</sup>:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): \_\_\_\_\_

сокращенное фирменное наименование (*если применимо*): \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН (*если применимо*): \_\_\_\_\_, ОГРН (*если применимо*): \_\_\_\_\_, КПП (*если применимо*): \_\_\_\_\_,

<sup>28</sup> Указываются все лица, участвующие на стороне участника закупки

(сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): \_\_\_\_\_,

номер телефона (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): \_\_\_\_\_

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_

номер телефона (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_, ОГРНИП (если применимо): \_\_\_\_\_,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): \_\_\_\_\_,

банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): \_\_\_\_\_

Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

### ***Прикладываемые к Второй части Заявки на участие в Конкурсе документы:<sup>29</sup>***

#### **1. Документы об участнике закупки, подавшем конкурсную заявку:**

*для юридических лиц:*

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для иностранных юридических лиц:

- полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

- учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

*для физических лиц:*

<sup>29</sup> Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник закупки, привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

– копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

• *для российских индивидуальных предпринимателей:*

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

• *для иностранных индивидуальных предпринимателей*

– документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

**2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица действовать от имени участника закупки (подписывать, подавать заявку, документы, входящие в состав заявки):**

– в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

**3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:**

– годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

– соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора: *не требуется.*

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

**4. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 12 к Конкурсной документации<sup>30</sup>;**

---

<sup>30</sup> Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем, осуществляется от имени участника закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне участника закупки.

**5. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):**

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

**6. Документы и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации,** которые Участник закупки представляет для реализации своего права на привлечение стратегического партнера;

**7. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем (за исключением предложения о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).**

## Приложение № 4. Анкеты участника закупки

(примерные формы)

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
	.....	.....	.....	.....
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия)				..... рублей

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров). Название учреждения, выдавшего удостоверение (для рабочих)
1	2	3	4
	.....	.....	.....
Всего: ____ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования <sup>31</sup>	Марка и модель техники, оборудования, производительность <sup>32</sup> , год выпуска	Основания, по которому привлечена техника, оборудование	Документы, устанавливающие право собственности на технику, оборудование или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования
1	2	3	4	5
...	.....	.....	.....	.....

Таблица № 4 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/ п	Наименование асфальтобетонно го завода/ установки для производства асфальтобетон- ных смесей	Мобильный или стационарный завод/ установка для производства асфальтобетонн ых смесей	Марка и модель асфальто- бетонного завода/ установки для производства асфальтобетон ных смесей, производитель -ность, год выпуска	Документы, устанавливающие право собственности и/или документы, подтверждающие привлечение асфальтобетонного завода/ установки для производства асфальтобетон-ных смесей	Место нахождения асфальтобето нного завода/ установки для производства асфальтобето н-ных смесей
1	2	3	4	5	6
...	.....	.....	.....	.....	.....

<sup>31</sup> Указанная техника, оборудование должны соответствовать требованиям Таблицы № 3 раздела VII Конкурсной Документации.

<sup>32</sup> для крана – грузоподъемность и т.д.

## **Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки**

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 2008. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и Предложения о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки)» ссылок на положения Приложения № 1 к Документации, в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, противоречить друг другу и Документации о закупке.

Объемы Товаров/Работ/Услуг и иные характеристики Товаров/Работ/Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки (предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки)» должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.
- иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.
- должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Товаров/Работ/Услуг и иных условий исполнения Договора, в том числе должны быть в полном объеме отражены состав работ, а также показатели качественных и количественных характеристики материалов, используемых при выполнении работ, содержащиеся в Главе 2 Технической части (Приложение № 1 к Документации). Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено в Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать опись материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса, а также о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

**Приложение № 6. Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

*(прикладывается отдельным файлом)*

**Приложение № 7. Форма доверенности  
на уполномоченное лицо, представляющее интересы  
участника закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)  
\_\_\_\_\_ (доверитель)  
(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе  
\_\_\_\_\_ (указать конкретное наименование Конкурса),  
проводимом \_\_\_\_\_ (указать наименование Заказчика)  
\_\_\_\_\_ (указать реестровый номер торгов в ЕИС).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять  
\_\_\_\_\_ (указать наименование Заказчика), заверять, подписывать и получать от  
имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать  
заявления, предложения).

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## **Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Выполнение работ по ремонту автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва - Воронеж – Ростов-на-Дону – Краснодар – Новороссийск на участке км 995+000 - км 1007+000, Ростовская область» сформирована на основании части 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26.12.2018 г.) и п. 4.6 Порядка определения начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного приказом от 02.10.2019 № 369 проектно-сметным методом.

Сметная документация составлена в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (утверждена приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр.) базисно-индексным методом с пересчетом в текущий уровень цен на 3 квартал 2021 года по предоставленным ведомостям объемов работ соответствующим подразделением.

Приведение к уровню цен периодов производства работ выполнено с применением прогнозных индексов-дефляторов, рекомендуемых Министерством экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России, сентябрь 2020 г.).

В начальной (максимальной) цене договора учтены затраты на:

- строительно-монтажные работы;
- оборудование;
- организацию дорожного движения на период производства работ;
- непредвиденные работы и затраты.

В цену включены все расходы, необходимые для выполнения обязательств по выполнению работ в полном объеме и надлежащего качества.

## **Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании**

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 4) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
- 6) доверенность или надлежащим образом заверенная копия, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;
- 7) согласование соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
- 8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
- 9) согласие органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) лицензия или иной аналогичный документ, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
- 11) бухгалтерская отчетность участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета;
- 13) решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки, необходимое для заключения договора.

## **Приложение № 10. Раскрытие информации (применяется)**

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акци онер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

**Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору**

<b>№</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Кто оформляет</b>
1	Техническое задание на выполнение работ	Исполнитель
2	Ведомость объемов и стоимости работ по Договору	Исполнитель
3	Календарный график выполнения работ	Исполнитель
4	Форма общего журнала работ (журнала производства работ)	Исполнитель
5	Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ	Исполнитель
6	Форма предписания об устранении замечаний	Исполнитель
7	Форма акта передачи участка автомобильной дороги Заказчика	Исполнитель
8	Форма акта освидетельствования скрытых работ	Исполнитель
9	Регламент приемки выполненных работ	Исполнитель
10	Образец гарантийного паспорта	Исполнитель
11	График финансирования	Исполнитель
12	Перечень документов, необходимых для сдачи Объекта в эксплуатацию	Исполнитель
13	Регламент исполнения гарантийных обязательств	Исполнитель
14	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств	Исполнитель
15	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Исполнитель
16	Форма банковской гарантии, обеспечивающей возврат аванса.	Исполнитель
17	Форма банковской гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств	Исполнитель
18	Требования к содержанию Проекта производства работ	Исполнитель
19	Разрешение на производство работ	Исполнитель
20	Форма Акта ввода Объекта в эксплуатацию	Исполнитель
21	Форма предписания о приостановке работ	Исполнитель
22	Форма предоставления информации о заключенных договорах с субподрядчиками	Исполнитель
23	Форма отчета об исполнении договоров с субподрядчиками первого уровня – субъектами МСП, заключенных подрядчиком в рамках договора, заключенного с Государственной компанией	Исполнитель

## **Приложение № 12. Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход - субподрядчика (соисполнителя);

2. Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг<sup>33</sup>;

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход - субподрядчиком (соисполнителем);

4. Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход - субподрядчиком (соисполнителем).

---

<sup>33</sup> Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг указывается в соответствии с Технической частью (Приложение № 1 к Конкурсной документации)

### Приложение № 13. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных Закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

## **Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц**

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 19 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

с) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

д) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

е) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

ф) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно

либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

д) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

**Форма доверенности**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель)  
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного участника закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

в целях участия в Закупке: \_\_\_\_\_  
(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)  
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять \_\_\_\_\_ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
должность руководителя организации, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) подпись М.П.  
если членом коллективного участника  
является юридическое лицо

## Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказанию части услуг/поставки товаров, для реализации своего права на использования Комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказанию услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участник закупки в составе заявки представляет:

1) Сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника закупки требованиям части 19 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

Предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии).

2) Предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказанию услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, который участник закупки и стратегический партнер заключают между собой в целях установления правовой связи, при этом:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылчных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

3) Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

4) Сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

2. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

3. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

4. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника

закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

5. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки выполняются условия п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

б. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта (в случае проведения закупки на право заключения инвестиционного соглашения), в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки выполняются условия п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.

## **Приложение № 16. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору в виде банковской гарантии**

### **1. Общие положения**

1.1. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.1.1. «Бенефициар» означает Заказчика;

1.1.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по договору в виде банковской гарантии;

1.1.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.1.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающих (предоставляющих) Гарантию;

1.1.5. «Договор» означает договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.1.6. «Документация» означает конкурсную документацию, аукционную документацию, содержащую требования, установленные Заказчиком к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

1.2. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и/или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и/или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям. Документацией и/или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии и/или Гаранту (в том числе изменяющие и/или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и/или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.2.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.2.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.2.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

1.2.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.3. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором, – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением

гарантийного срока и/или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.6.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.6.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1. Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.6.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.6.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.6.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.6.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.7. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Заказчик вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Заказчика и не нарушают требования действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Требования к Гаранту**

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1. настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии

или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год.

2.6. Документацией могут быть установлены дополнительные требования к Гаранту.

### **3. Требования к содержанию Гарантии**

3.1. Гарантия должна содержать существенные условия, перечисленные в приложении № 1 к настоящему приложению к Конкурсной документации, а также существенные условия, перечисленные далее:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица. В случае участия нескольких лиц на стороне участника закупки (коллективный участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне участника закупки и указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и/или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и/или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принциала товары, работы и/или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму, не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и/или Принциала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, а именно в случае, если требование по Гарантии подписывается уполномоченное лицо Заказчика, к требованию по Гарантии прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия указанного лица (в случае, если требование подписывает председатель правления Государственной компании к требованию прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления).

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед \_\_\_\_\_ [указываются реквизиты Заказчика, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

[- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;] (включается в случае, если Заказчиком выступает Государственная компания)

[ - если Требование по Гарантии подписывается генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается копия приказа о назначении генерального директора Компании;] *(включается в случае, если Заказчиком выступает не Государственная компания)*

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока. При этом, если документы направлены Гаранту организацией связи и были сданы в организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока действия Гарантии, указанного в п.4 настоящей Гарантии, срок представления документов считается соблюденным.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

14.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

14.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

14.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма,

указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]