Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
«_____» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по общим вопросам

_____ Б.Б. Суворов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента экономики,
финансов и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
управления персоналом
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.И. Долинский
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____»_____2016 г.

г. Москва - 2016 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3
II. Документооборот электронных документов ..... при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме 10
III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений 11
IV. Подача Конкурсных Заявок 11
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам 13
VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок 14
VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок 18
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 23
Приложение №1 Техническая часть 25
Приложение №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) 42
Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией 52
Приложение №4 Анкеты Участника Закупки 53
Приложение №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки 54
Приложение №6 Проект Договора 56
Приложение №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) 68
Приложение №8 Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора 69
Приложение №9 Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор 70
Приложение №10 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) 71
Приложение № 11 Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору 72

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Страховщик – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, следующими видами: Открытый или Закрытый, Одноэтапный или Двухэтапный Конкурс. Конкурс может проводиться как в электронной форме, так и в бумажной (письменной) форме. Победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке.

16) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

17) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

18) Официальный Сайт – официальный сайт Единой Информационной Системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://new.zakupki.gov.ru/, на котором размещается информация о проведении закупок;

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, включая Стратегического Партнера Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, включая его Стратегического.Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

23) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

24) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

25) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (далее - Конкурс). Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной

Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-10).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Страховщиком: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора (без НДС): 18 323 190 (восемнадцать миллионов триста двадцать три тысячи сто девяносто) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании или ООО «Автодор-ТП».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы

консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Оказываемые Услуги по Договору (далее – Услуги); объем оказываемых Услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае необходимости); место, условия оказания Услуг; требования к сроку содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания оказания Услуг по Договору: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок 00:00 ч (время московское) 01.03.2016, окончание срока приема Заявок 10:00 ч (время московское) 21.03.2016.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), 10:00 ч (время московское) 21.03.2016.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 04.04.2016[1].

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 11.04.2016[2].

18. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 01.03.2016, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 14.03.2016, окончание срока предоставления разъяснений 21.03.2016, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Конкурсной Документации.

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

[1] Государственная компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

[2] Государственная компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»:

- *наличие лицензии на право осуществления страхования в соответствии с услугами, указанными в Техническом Задании;*

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) случаи неисполнения/несвоевременного исполнения гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом (в период 2 (двух) лет до даты размещения информации о Закупке, а также в период проведения процедур Закупки до заключения Договора), в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентств;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором

определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

24. В течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Государственная Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется Подразделением - исполнителем на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Государственной Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Государственная Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Государственной компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Государственная Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Государственной Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Государственной Компанией Договора он считается заключенным.

Номером заключенного договора является номер, присвоенный в Реестре договоров на Официальном сайте.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, он не направил Государственной компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Государственная Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

33. При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

34. Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компании, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

7. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

8. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

5. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками

Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации). Конкурсная заявка оформляется также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Участие в Конкурсе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора ЭТП в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в Конкурсной Документации.

3. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

4. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

6. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

7. Поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией и Регламентом ЭТП.

8. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

3) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

11. Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной Документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1) направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»:

- *наличие лицензии на право осуществления страхования в соответствии с услугами, указанными в Техническом Задании;*

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) случаи неисполнения/несвоевременного исполнения гарантийных обязательств, установленных вступившим в законную силу судебным актом (в период 2 (двух) лет до даты размещения информации о Закупке, а также в период проведения процедур Закупки до заключения Договора), в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентств;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе.

2. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

2.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

2.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[3] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Закупочной Документации, и/или несоответствие положений Закупочной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Закупочной Заявки, содержащейся в Закупочной Документации;

2.3) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

2.4) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

2.5) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

2.6) невыполнение Участником Закупки требований об обеспечении его Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, и/или в случае непредставления банковской гарантии (если это допускается в соответствии с Закупочной Документацией) в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, в порядке, сроки и по реквизитам, указанным в Конкурсной Документации.

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

5. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

[3] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу;

5) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

6. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки, его Стратегический Партнер соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее - единственный Участник Конкурса), Государственная компания вправе принять решение о заключении Договора с такими Участниками Закупки.

После получения уведомления от Государственной Компании о принятом решении о заключении с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, Государственная Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Государственная компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, и о проведении нового Конкурса или о заключении Договора способом прямой закупки, в случаях, установленных ст. 11.1 Порядка закупочной деятельности.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, Государственная Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

8. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственнего Участника Конкурса, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим Критериям Конкурса:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении)[4] оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно **20,** порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.5 раздела VII Конкурсной Документации	1. [5]Копии Договоров на оказание услуг 2. Копии отчетностей «Сведения об основных показателях деятельности страховой организации» по форме 1-С. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) оказания услуг по	Максимальное число баллов по подкритерию равно **20**, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII	1. [6]Копии Договоров на оказание услуг 2. Копии отчетностей «Сведения об основных показателях деятельности страховой организации» по форме 1-С. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в

[4] Если стоимость соответствующих работ определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

[5] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта оказания услуг, должны представляться копии договоров. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

[6] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта оказания услуг, должны представляться копии договоров. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

	добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Конкурсной Документации	соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала (учитываются сотрудники Участника Конкурса с высшим и/или средним профессиональным образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3 (три) года)	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии трудовых книжек[7] и/или копии трудовых договоров . 2. Копии дипломов о высшем и/или среднем профессиональном образовании сотрудников Участника Закупки. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок начисления баллов указан в таблицах №№ 4.1, 4.2 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии рекомендательных писем деловых партнеров. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Таблица № 2 раздела VII конкурсной документации

Опыт ((в количественном выражении (количество договоров)) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
менее 5 договоров	0
от 5 договоров до 10 договоров включительно	5
от 11 договоров до 20 договоров включительно	10
от 21 договора до 30 договоров включительно	15
от 31 договора и более	20

[7] В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

Таблица № 3 Приложения № VII к конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала (учитываются сотрудники Участника Конкурса с высшим и/или средним профессиональным образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3 (три) года)	Количество баллов
менее 5 человек	0
от 5 человек до 8 человек включительно	5
от 9 человек до 11 человек включительно	10
от 12 человек до 15 человек включительно	20
от 16 человек и более	30

Таблица № 4.1 раздела VII Конкурсной Документации

Количество рекомендательных писем деловых партнеров	Количество баллов
до 10 писем (отзывов) включительно	0
от 11 до 20 писем (отзывов) включительно	2
от 21 до 30 писем (отзывов) включительно	4
от 31 до 40 писем (отзывов) включительно	6
от 41 до 50 писем (отзывов) включительно	8
от 51 и более писем (отзывов)	10

Таблица № 4.2 раздела VII Конкурсной Документации

Рейтинг надежности страховых компаний в соответствии с рейтингом «Эксперт РА»[8] (Российское рейтинговое агентство)	Количество баллов
A++	20
A+	15
A	10
B++	2
B и/или **B+** или отсутствие рейтинга	0

3.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания Услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок», рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$ОПЫТ_i = КЗ*100*(К_i/К_{max})$$

где:

$ОПЫТ_i$ - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по подкритерию Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости подкритерия в баллах, деленной на сто баллов;

$К_i$ – Предложение Участника Закупки, Заявка которого оценивается;

$К_{max}$ – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Закупки.

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент

[8] При оценке Заявки Участника Конкурса по данному подкритерию используется информация представленная на официальном сайте рейтингового агентства «Эксперт-РА» в сети интернет, находящийся по адресу: www.raexpert.ru на дату оценки Заявки Участника Конкурса.

значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение *i*-го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого

протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 6 раздела VIII Конкурсной Документации.

9. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

10.Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

2. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения

участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. Оператор ЭТП через 20 (двадцать) рабочих дней после дня размещения на ЭТП протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, при условии неразмещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, в указанный настоящем абзаце срок, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

В случае размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, в указанный в первом абзаце настоящей части раздела VIII Конкурсной Документации срок Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

Техническое Задание

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММАМ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ И МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

Количество работников (575)

Центральный аппарат (г. Москва) –340 (из них 9 по варианту VIP)
Воронежский филиал – 59
Голицынский филиал – 54
Калужское территориальное управление – 24
Краснодарское территориальное управление –33
Ростовское территориальное управление –27
Санкт-Петербургское территориальное управление –22
Тверское территориальное управление –16

Сроки страхования: с 01.06.2016 по 31.05.2017

ОБЪЁМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ДЛЯ ПРОГРАММЫ МОСКВА-VIP

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-специалистов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: аллерголога, гастроэнтеролога, гинеколога, дерматолога, кардиолога, трихолога, маммолога, невропатолога, онколога, отоларинголога, офтальмолога, психоневролога, пульмонолога, терапевта, уролога, физиотерапевта, хирурга, эндокринолога, фониатра и всех других специалистов лечебного учреждения;
- медицинская документация: оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий; выдача листков нетрудоспособности и медицинских справок по медицинским показаниям;
- лабораторная диагностика: аллергодиагностика - скарификационные пробы, биохимические исследования, онкомаркеры, бактериологические исследования, гистологические исследования, гормональные исследования, иммунологические исследования, микробиологические исследования, общеклинические исследования, серологические исследования, цитологические исследования;
- инструментальные методы исследования: рентгенологическая диагностика, ультразвуковая диагностика, функциональная диагностика, эндоскопическая диагностика, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, кардиография, маммография;
- проведение лечебно-диагностических манипуляций и процедур, мануальная терапия (не менее 10 сеансов), физиотерапия, ЛФК в группе, лечебный массаж, иглорефлексотерапия (не менее 10 сеансов);
- лечебно-оздоровительные процедуры и мероприятия: грязелечение (не менее 10 сеансов),

аутогемотерапия (не менее 10 сеансов), жемчужные ванны (не менее 10 сеансов);

- услуги, оказываемые по согласованию со Страховщиком в лечебном учреждении, рекомендованном Страховщиком: определение иммунного статуса; услуги круглосуточного травматологического пункта;
- лечение в условиях дневного стационара и стационара одного дня;
- амбулаторные оперативные вмешательства, проводимые в условиях дневного стационара и/или стационара одного дня (за исключением косметических вмешательств);
- оформление справок в бассейн, санаторно-курортных карт, справок в ГИБДД (предоставив при необходимости результат обследования врача-психиатра, врача психиатра-нарколога);
- предварительный (периодический) медицинский осмотр в целях осуществления педагогической деятельности.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе не менее 30 км за пределами административных границ города.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом - терапевтом на дому Застрахованных лиц, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности; оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-стоматологов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: терапевта, хирурга, пародонтолога, ортопеда;
- анестезия местная (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая);
- диагностика: рентгеновизиография (дентальные и панорамные снимки);
- терапевтическая стоматология: механическая и медикаментозная обработка и пломбирование каналов, снятие пломбы в лечебных целях, пломбирование кариозных полостей композитами светового и химического отверждения, восстановление коронковой части зуба с использованием анкерного штифта - в случае травмы, полученной в результате несчастного случая, зарегистрированного в период действия договора; покрытие зубов фторлаком при гиперестезии зубов; снятие зубного камня в лечебных и профилактических целях; восстановление коронковой части зуба, при поражении менее 1/2 объема твердых тканей (степень разрушения определяется лечащим врачом после лечения каналов, полного удаления старой пломбы и всех пораженных кариесом тканей), с использованием анкерного штифта; механическая и медикаментозная обработка каналов и их пломбирование пастами, горячей гуттаперчей (термофилами), гуттаперчевыми штифтами (методом латеральной конденсации), импрегнационные методы лечения каналов; использование препаратов глубокого фторирования дентина (десенситайзеров) при лечении кариеса и для профилактики вторичного кариеса под пломбой;
- хирургическая стоматология: удаление дистопированных, ретенированных зубов, за

исключением случаев ортодонтической коррекции и подготовки к зубопротезированию; удаление зубов; вскрытие абсцессов челюстно-лицевой области; вылущивание кисты при удалении зубов;
- профилактические мероприятия: снятие зубных отложений в области всех зубов, в том числе и методом «Airflow», покрытие эмали зубов фторсодержащими лаками;
- стоматологические физиотерапевтические процедуры;
- купирование острых состояний при заболеваниях пародонта: вскрытие пародонтальных абсцессов, наложение лечебных пародонтальных повязок, медикаментозная обработка патологических зубодесневых карманов;
- стоматологическая ортопедия: подготовка к протезированию и протезирование металлокерамическими коронками, если необходимость в протезировании возникла в результате несчастного случая, произошедшего в течение срока действия договора страхования.

СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе не менее 30 км за пределами административных границ города.

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой помощи, осмотр больного, оформление установленной медицинской документации, проведение экспресс-диагностики в объеме, который определяется медицинским оснащением автомобиля "скорой помощи"; купирование неотложного состояния, организация и медицинская транспортировка при необходимости госпитализации.

СТАЦИОНАРНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- пребывание на койке в стационаре (питание, медикаментозное лечение), консультации специалистов, лабораторная диагностика, инструментальная диагностика и лечение, анестезиологические пособия, оперативные вмешательства, реанимационные мероприятия.
- госпитализация производится без ограничения по количеству случаев и дней пребывания в стационаре, в том числе стационар одного дня;
- размещение в отделении по профилю заболевания в 1-2-х местной палате. При отсутствии на момент госпитализации палаты соответствующего уровня, размещение осуществляется в любую палату, с последующим переводом в 1-2-х местную палату;
- организация и оплата всех необходимых манипуляций, направленных на сохранение жизни и восстановление здоровья Застрахованного лица;
- проведение сложных реконструктивных экстренных и плановых операций на сердце и сосудах (стентирование, АКШ. При этом при экстренных операциях оплачивается также и стоимость стентов);
- проведение нейрохирургических операций по экстренным и плановым показаниям (лечение межпозвоночных грыж, параличей и т.п.);
- применение лапароскопических и эндоскопических операций, в т.ч. эндоваскулярные хирургические вмешательства (операции на сосудах лапароскопическим методом);
- операции по замене хрусталика;

- операции на носовой перегородке.

Дополнительные условия:
В программу Москва-VIP должно быть включено, в том числе амбулаторное и стационарное лечение таких сложных заболеваний, как:

- сахарный диабет;
- эпилепсия;
- саркоидоз;
- кожные заболевания (в т.ч. глубокие микозы, экземы, нейродермиты);
- вирусные гепатиты;
- катаракта;
- заболевания сердца и сосудов, требующих проведения стентирования и аорто-коронарного шунтирования (АКШ).

ОБЪЁМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ДЛЯ ВСЕХ ПРОГРАММ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МОСКВА-VIP)

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-специалистов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: аллерголога, гастроэнтеролога, гинеколога, дерматолога, кардиолога, трихолога, маммолога, невропатолога, онколога, отоларинголога, офтальмолога, психоневролога, пульмонолога, терапевта, уролога, физиотерапевта, хирурга, эндокринолога, фониатра и всех других специалистов лечебного учреждения;
- медицинская документация: оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий; выдача листков нетрудоспособности и медицинских справок по медицинским показаниям;
- лабораторная диагностика: аллергодиагностика - скарификационные пробы, биохимические исследования, онкомаркеры, бактериологические исследования, гистологические исследования, гормональные исследования, иммунологические исследования, микробиологические исследования, общеклинические исследования, серологические исследования, цитологические исследования;
- инструментальные методы исследования: рентгенологическая диагностика, ультразвуковая диагностика, функциональная диагностика, эндоскопическая диагностика, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография, кардиография, маммография;
- проведение лечебно-диагностических манипуляций и процедур, мануальная терапия (не менее 10 сеансов), физиотерапия, ЛФК в группе, лечебный массаж, иглорефлексотерапия (не менее 10 сеансов);
- лечебно-оздоровительные процедуры и мероприятия: грязелечение (не менее 10 сеансов), аутогемотерапия (не менее 10 сеансов), жемчужные ванны (не менее 10 сеансов);
- услуги, оказываемые по согласованию со Страховщиком в лечебном учреждении, рекомендованном Страховщиком: определение иммунного статуса, услуги круглосуточного травматологического пункта;
- амбулаторное лечение заболеваний, передающихся половым путем (диагностика, лечение и

контроль проведенного лечения);

- лечение в условиях дневного стационара и стационара одного дня;
- амбулаторные оперативные вмешательства, проводимые в условиях дневного стационара и/или стационара одного дня (за исключением косметических вмешательств);
- оформление справок в бассейн, санаторно-курортных карт, справок в ГИБДД (предоставив при необходимости результат обследования врача-психиатра, врача психиатра-нарколога).

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе не менее 30 км за пределами административных границ города, в других городах – в пределах административных границ города.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом - терапевтом на дому Застрахованных лиц, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности, оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-стоматологов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: терапевта, хирурга, пародонтолога, ортопеда;
- анестезия местная (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая);
- диагностика: рентгеновизиография (дентальные и панорамные снимки);
- терапевтическая стоматология: механическая и медикаментозная обработка и пломбирование каналов; снятие пломбы в лечебных целях; пломбирование кариозных полостей композитами светового и химического отверждения; восстановление коронковой части зуба с использованием анкерного штифта - в случае травмы, полученной в результате несчастного случая; зарегистрированного в период действия договора; покрытие зубов фторлаком при гиперестезии зубов; снятие зубного камня в лечебных и профилактических целях; восстановление коронковой части зуба, при поражении менее 1/2 объема твердых тканей (степень разрушения определяется лечащим врачом после лечения каналов, полного удаления старой пломбы и всех пораженных кариесом тканей), с использованием анкерного штифта; механическая и медикаментозная обработка каналов и их пломбирование пастами, горячей гуттаперчей (термофилами), гуттаперчевыми штифтами (методом латеральной конденсации), импрегнационные методы лечения каналов; использование препаратов глубокого фторирования дентина (десенситайзеров) при лечении кариеса и для профилактики вторичного кариеса под пломбой;
- хирургическая стоматология: удаление дистопированных, ретенированных зубов, за исключением случаев ортодонтической коррекции и подготовки к зубопротезированию; удаление зубов, вскрытие абсцессов челюстно-лицевой области, вылущивание кисты при удалении зубов;
- профилактические мероприятия: снятие зубных отложений в области всех зубов, в том числе и методом «Airflow», покрытие эмали зубов фторсодержащими лаками;
- стоматологические физиотерапевтические процедуры;

- купирование острых состояний при заболеваниях пародонта: вскрытие пародонтальных абсцессов, наложение лечебных пародонтальных повязок, медикаментозная обработка патологических зубодесневых карманов;
- стоматологическая ортопедия: подготовка к протезированию и протезирование металлокерамическими коронками, если необходимость в протезировании возникла в результате несчастного случая, произошедшего в течение срока действия договора страхования.

СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе не менее 30 км за пределами административных границ города, в том числе через круглосуточную диспетчерскую службу, в других городах при наличии в регионе служб коммерческой скорой помощи – в пределах административных границ города.

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой помощи, осмотр больного, проведение экспресс-диагностики в объеме, который определяется медицинским оснащением автомобиля "скорой помощи"; купирование неотложного состояния, организация и медицинская транспортировка при необходимости госпитализации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Лимит ответственности Страховщика по программе для каждого застрахованного лица должен быть не менее:

1. по программе Москва-VIP

• 8 500 000 рублей (по рискам: амбулаторная помощь, помощь на дому, плановая и экстренная госпитализация, стоматологическая помощь, скорая медицинская помощь);

2. по всем программам, за исключением Москва-VIP

• 4 000 000 рублей (по рискам: амбулаторная помощь, помощь на дому, стоматологическая помощь, скорая медицинская помощь);

Страховщик должен иметь собственную круглосуточную медицинскую диспетчерскую службу, включающую такие услуги, как оперативная организация любой экстренной и плановой медицинской помощи застрахованным лицам на всей территории России с возможностью бесплатного звонка по бесплатному федеральному телефонному номеру.

Страховщик должен организовать консультативную помощь по медицинским вопросам врачей круглосуточной диспетчерской службы для застрахованных лиц, а также для их незастрахованных родственников.

Страховщик обязан предоставить Страхователю индивидуального администратора для ведения договора добровольного медицинского страхования (ДМС), в обязанности которого будет входить: оперативное техническое обслуживание договора (оформление дополнительных соглашений при изменении списка застрахованных лиц, изменении программ и т.п.), решение административно-организационных вопросов, предоставление информации о порядке оказания медицинских услуг застрахованным лицам, контроль за выполнением условий договора, решение спорных вопросов и иные обязанности. В случае отсутствия индивидуального администратора по каким-либо причинам (болезнь, отпуск и др.) Страховщик незамедлительно должен предоставить замену и оповестить об этом Страхователя.

Для всех программ в пределах одного региона Страховщик должен предоставить куратора для оперативного решения, в том числе в выходные и праздничные дни, административно-организационных вопросов, предоставления информации о порядке оказания медицинских услуг застрахованным лицам, решения спорных и иных вопросов. Наличие у куратора городского и мобильного номеров телефонов обязательно. В случае отсутствия куратора по каким-либо

причинам (болезнь, отпуск и др.) Страховщик незамедлительно должен предоставить замену и оповестить об этом Страхователя.

Страховщик должен организовать ежегодную вакцинацию застрахованных лиц против гриппа импортными вакцинами в офисе Страхователя, в том числе в офисах филиалов и территориальных управлений Страхователя (вне зависимости от количества застрахованных лиц, желающих вакцинироваться).

Для застрахованных лиц Страховщик предоставляет возможность страхования их членов семьи (супруг/супруга, совершеннолетние дети, мать, отец) по корпоративным программам и ценам. Страхование членов семьи осуществляется в любое время в период действия Договора по корпоративной цене без применения возрастных и иных поправочных, повышающих коэффициентов. Для членов семьи оформляется индивидуальный договор. Подписантом данного договора может являться как сам работник, так и член его семьи, на которого оформляется страхование.

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

ПРОГРАММА МОСКВА VIP

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ, СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, СТОМАТОЛОГИЯ, СТАЦИОНАРНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ.

1. Объединенная больница с поликлиникой (ОБП УДП РФ) (г. Москва, Мичуринский пр-т, д.6, м. «Киевская») или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. ОАО Медицина (г. Москва, 2-й Тверской-Ямской переулок, дом 10, м. «Маяковская») или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. ЗАО «Юропиан медикал сентер» (г. Москва, Орловский переулок, дом 7; г. Москва, ул. Щепкина, д. 35; г. Москва, Спиридоньевский пер, дом 5) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

•

ПРОГРАММА МОСКВА

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ, СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

1. ЗАО "Группа компаний "Медси" (Клинико-диагностический центр "Медси" на Белорусской"), КДЦБ (Грузинский пер., д. 3А, м. Белорусская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. "ГК "Медси" ЗАО филиал Солянка/Благовещенский" (Солянка ул., д.12, корп.1, м. Китай-город; Благовещенский пер, д.6, корп.1, м. Маяковская) или ЛПУ аналогичные по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. "Группа компаний "Медси" ЗАО (КПП) (г. Москва, Дербеневская наб., д.7, стр.22, м. «Павелецкая»; г. Москва, ул. Малая Полянка 7/7, стр.1, м. «Полянка»; г. Москва, Зубовский бульвар д.22/39 м. Парк Культуры) или ЛПУ аналогичные по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. ФГУ ГНИЦ Профилактической медицины Министерства здравоохранения Российской Федерации:
   – Консультативно-диагностический центр (г. Москва, Китайгородский пр., д. 7, м. "Китай-город") или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
   – Поликлиника (г. Москва, Петроверигский пер., д. 10, м. «Китай-город») или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
5. ГЛПУ «Лечебно-оздоровительный центр МИД России» (Смоленская наб., д.2, корп.2) или ЛПУ

аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6. ФБУЗ «Филиал №1 ЛРЦ Минэкономразвития России» (Скатертный пер., д.10) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
7. Три медицинских учреждения в каждом округе г. Москвы (по предложению Страховщика):
   - Северо-Западный (СЗАО)
   - Северный (САО)
   - Северо-Восточный (СВАО)
   - Западный (ЗАО)
   - Центральный (ЦАО)
   - Восточный (ВАО)
   - Южный (ЮАО)
   - Юго-Восточный (ЮВАО)
   - Юго-Западный (ЮЗАО)
   - Зеленоградский (ЗелАО)
   - Новомосковский (НАО)
   - Троицкий (ТАО)
8. Три медицинских учреждения в каждом из следующих районов Московской области (по предложению Страховщика):
   - Красногорский
   - Домодедовский
   - Подольский
   - Одинцовский
   - Балашихинский

- **СТОМАТОЛОГИЯ**

1. Консультативно-диагностический центр ФГУ ГНИЦ Профилактической медицины Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Москва, Китайгородский пр., д. 7, м. "Китай-город") или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. Российско-германский медицинский центр «Евромедика» (г. Москва, Гагаринский пер., д. 23, ст. м. «Кропоткинская») или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. Одно медицинское учреждение в каждом округе г. Москвы (по предложению Страховщика):
   - Северо-Западный (СЗАО)
   - Северный (САО)
   - Северо-Восточный (СВАО)
   - Западный (ЗАО)
   - Центральный (ЦАО)
   - Восточный (ВАО)
   - Южный (ЮАО)
   - Юго-Восточный (ЮВАО)
   - Юго-Западный (ЮЗАО)
   - Зеленоградский (ЗелАО)
   - Новомосковский (НАО)
   - Троицкий (ТАО).
4. Одно медицинское учреждения в каждом из следующих районов Московской области (по предложению Страховщика):

- Красногорский
- Домодедовский
- Подольский
- Одинцовский
- Балашихинский.

ПРОГРАММА ВОРОНЕЖ

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

1. Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №1" (БУЗ ВО "ВГКБСМП №1") (г. Воронеж, пр-т Патриотов, д. 23) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. Автономное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежский областной клинический консультативно- диагностический центр" (АУЗ ВО "ВОККДЦ") (г. Воронеж, Площадь Ленина, д. 5А) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. Негосударственное учреждение здравоохранения "Дорожная поликлиника на станции Воронеж-1 открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ "Дорожная поликлиника на ст. Воронеж-1" ОАО "РЖД") (г. Воронеж, просп. Революции, д. 2) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. Негосударственное учреждение здравоохранения "Дорожная клиническая больница на ст. Воронеж-1 открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ"Дорожная клиническая больница на ст. Воронеж-1 ОАО "РЖД") (г. Воронеж, пер. Здоровья, д. 2) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
5. ООО Лечебно-Диагностическая Клиника ЭЛИТ (г. Воронеж, ул. Бакунина, д. №43) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
6. ООО МФ "Здоровье" (г. Воронеж, Ленинский пр-т, 77) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
7. Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №10" (БУЗ ВО "ВГКБСМП №10") (г. Воронеж, ул. Минская, д. 43) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
8. Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская областная клиническая больница №1" (БУЗ ВО "ВОКБ №1") (г. Воронеж, Московский пр. 151) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

1. ООО Медицинский центр Черноземье (г. Воронеж, пр-т Патриотов, д. 23; ул. Минская, д. 43) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. ООО Барель (г. Воронеж, ул. К. Маркса, д. 36, литер А) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. ООО «Парус здоровья» (МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ВОРОНЕЖСКОГО ОБЩЕСТВА ЭНДОКРИНОЛОГОВ И ДИАБЕТОЛОГОВ, ВРОО) (г. Воронеж, ул. МОПРА, д. 8-б, пом. 1 в лит. А,1 этаж) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

По предложению Страховщика

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО МФ "Здоровье" (г. Воронеж, Ленинский пр-т, 77) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. ООО Стоматологический центр Дентика (г. Воронеж, Московский проспект, д. 24) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. ООО компания "Аврора" (г. Воронеж, ул. Маршала Жукова, д. 20) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. ООО Родент (г. Воронеж, пл. Ленина, д. 6) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
5. ООО Эстет (г. Воронеж, пр. Революции, д. 11) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
6. МУЗ ВО Воронежская клиническая стоматологическая поликлиника № 4 (г. Воронеж, ул. Челюскинцев, д. 136) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
7. ООО Невская стоматология (г. Воронеж, ул. Вл. Невского, 13) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
8. ООО Воронежская стоматологическая компания (г. Воронеж, Московский пр., 24) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
9. ООО Дент Тайм (г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 47) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО Новые Технологии (г. Воронеж, ул. Театральная, д.26) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПРОГРАММА ГОЛИЦЫНО

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ, СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, СТОМАТОЛОГИЯ

1. Медицинский центр «Альтамед-С» (г. Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д. 23) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. Медицинский Центр "ВЕРАМЕД" (г. Одинцово, б-р. Любы Новоселовой, д. 17) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. ООО «ОдинМед» (г.Одинцово, ул. Говорова, д. 7, г. Кубинка, Кубинка-8, здание КБО) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПРОГРАММА КАЛУГА

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО Клиника семейной медицины +, (г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д. 20, кор. 8.) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. ООО Медицина-Элит (г. Калуга, ул. Поле Свободы, 129) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области '"Калужская областная больница" (г. Калуга, ул. Вишневского д.1) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. Негосударственное учреждение здравоохранения "Отделенческая больница им. К.Э. Циолковского на ст. Калуга открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области "Городская поликлиника №10"(г. Калуга, ул. М. Жукова, д. 22) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области "Городская поликлиника №6"(г. Калуга, ул. Московская, д. 247) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
7. ООО Теорема-Мед (г. Калуга, ул. Маршала Жукова, д. 20) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

1. ООО ЛДЦ МИБС - Калуга (г. Калуга, ул. Болотникова, д.1) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг;.
2. Государственное автономное учреждение здравохранения Калужской области "Калужский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями" (Калужская область, г. Калуга, ул. Ст.Разина, д.1 или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

По предложению Страховщика

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО Элит (г. Калуга, пер. Воскресенский, 17) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. Общество с ограниченной ответственностью " Стоматолог" (г. Калуга, ул. Московская, д. 36) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. ООО "Стоматолог - 2" (г. Калуга, ул. Московская, д.36) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. Негосударственное учреждение здравоохранения "Отделенческая больница им. К.Э. Циолковского на ст. Калуга открытого акционерного общества "Российские железные дороги "(г. Калуга, ул. Болотникова д. 1) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области "Городская стоматологическая поликлиника" (г. Калуга, пер. Тульский, д. 42) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО "Антониус Медвизион Калуга - Скорая помощь" (г. Калуга, ул. Баумана, д. 5, оф. 1) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

<u>ПРОГРАММА КРАСНОДАР</u>

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО МФО "Клиника "На здоровье" (г. Краснодар, ул. Тургенева, 150/1) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. ВКСЦ ЛК - АССИСТ - КРАСНОДАР (г. Краснодар, ул. Бабушкина, д. 205) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. Медицинский центр Корона (г. Краснодар, ул. Академика Пустовойта, д. 3) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. ООО Медицинский центр Континент (г. Краснодар, ул. Тополиная аллея, д. 2/1) или ЛПУ

аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5. ООО "Клиника Преображенская" (г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 210, корпус Д) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
6. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница №3 (МБУЗ ГКБ №3) (г. Краснодар, ул. Айвазовского, д. 97) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
7. ООО Краевой медицинский центр (г. Краснодар, ул. 1 мая, д. 153) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
8. МУЗ "Городская поликлиника №7" (г. Краснодар, ул. Пушкина, д. 51) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
9. Федеральное государственное казенное учреждение "1602 Военный клинический госпиталь" Министерства обороны Российской Федерации (Филиал №2 федерального государственного казенного учреждения "1602 Военный клинический госпиталь" Министерства обороны Российской Федерации) (ФГКУ "1602 ВКГ" Минобороны России (Филиал №2 ФГКУ "1602 ВКГ" Минобороны России)) (г. Краснодар, ул. Постовая, д. 6) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
10. Женская консультация № 4 (г. Краснодар, ул. Котовского, д. 98) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
11. Поликлиника Негосударственного учреждения здравоохранения "Отделенческой клинической больницы на станции Краснодар открытого акционерного общества "Российские железные дороги"(Поликлиника НУЗ "Отделенческой клинической больницы на ст. Краснодар ОАО "РЖД") (г. Краснодар, ул. Братьев Дроздовых, д. 8) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
12. Медико-санитарная часть ОАО «Международный аэропорт Краснодар» (г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, д. 355) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
13. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Краевая клиническая больница №2 " министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ "ККБ №2") (г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д. 6 корпус 2) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
14. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Краевая клиническая больница №1 имени профессора С.В. Очаповского" министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ "ККБ №1") (г. Краснодар, ул. 1 Мая, 167) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
15. ООО Евромед (Современные диагностические технологии) (г. Краснодар, ул. Ф. Лузана, д. 19, оф. 111) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

1. ООО Центр кольпоскопии и цервикальной патологии (г. Краснодар, пр. Чекистов, д. 42) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Клинический онкологический диспансер №1" министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ КОД №1) (г. Краснодар, ул. Димитрова, 146) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. ООО ЛДЦ МИБС-Краснодар (г. Краснодар, ул. Московская, д. 96) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ
По предложению Страховщика

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ
1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Краевой клинический стоматологический центр" министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ "ККСЦ") (г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 31) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. ООО Росс-Дент (г. Краснодар, ул. Калинина/Братьев Игнатовых, 382/120) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. ООО Корона Дентал (г. Краснодар, ул. Академика Пустовойта, д. 3; ул. Тюляева, д. 11; ул. Игнатова, д. 4) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. ООО Стоматологическая клиника Диас (г. Краснодар, ул. Селезнева, 242, Г1) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
5. ООО Дентал косметик (г. Краснодар, ул. 40 лет Победы, д. 39) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
6. ООО МФО «Клиника «На здоровье» (г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 80; ул. Тургенева, 150/1; ул. 70 лет Октября, 32/1) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
7. ООО Неодент (г. Краснодар, ул. Фабричная, д. 5) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
8. ООО "Клиника Преображенская" (г. Краснодар, ул. Ставропольская, дом № 210, корпус Д) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
9. НУ ОАО РЖД Стоматология отделенческой клинической больницы на станции Краснодар (г. Краснодар, ул. Вишнякова, д. 53) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ
По предложению Страховщика

<u>ПРОГРАММА РОСТОВ-НА-ДОНУ</u>
АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ
1. Дорожная клиническая больница на станции Ростов-Главный ОАО РЖД, НУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, д. 92а) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. Южный окружной медицинский центр РОСЗДРАВА, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, ул. Первая линия, д. 6) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. Клинико-диагностический центр Здоровье, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, Доломановский пер., д. 70/3) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. Консультативно-диагностический центр, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 61/23) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
5. Областная больница № 2, ГУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, д. 33) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
6. Семейный доктор, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 106) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
7. Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22)) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

8. Окружной центр новых медицинских технологий, ОАО (г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, д. 8) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
9. 1602 Окружной военно-клинический госпиталь СКВО, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, д. 10) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
10. Центр восстановительной медицины и реабилитации № 1, ГУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Малюгиной, д. 100) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
11. Государственное автономное учреждение РО Областной консультативно-диагностический центр (г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 127).

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

1. Лечебно-диагностический центр МИБС – Ростов-на-Дону, ООО (г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 39, литер А) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

По предложению Страховщика

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

1. Валиодент, ООО (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 61/23) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. Фирма Стомадент, ООО (г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, 46 а.) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22)) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. Стоматологическая поликлиника ЮОМЦ ФМБА РОССИИ, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, Проспект 40 лет Победы, д. 63/12) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
5. Стоматология для всех, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 128) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
6. Дента Арт, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 1 Конной Армии, д. 17) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
7. Стоматологическая поликлиника г. Ростова-на-Дону, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, д. 211) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ

1. МСК Меридиан, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, д. 102) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПРОГРАММА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

1. Клиника "Будь здоров" (г. Санкт-Петербург, Лиговский пр. 274а) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. МЦ Апельсин (Медсервис, ООО) (г. Санкт-Петербург, Старопетергофский пр., д. 39а) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. Гранти-Мед, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Корнеева, д.6) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. МЦ Атлант+ (Клиника Стахановцев, 4, ООО) (г. Санкт-Петербург, ул. Стахановцев, д. 4) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5. ЕМС, ООО (г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 78б) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
6. СПБ ГМУ им. академика И.П. ПАВЛОВА (г. Санкт-Петербург, ул. Л. Толстого, д.6/8) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
7. Консультативная поликлиника НИИ Травматологии и ортопедии им. Р.Р.Вредена (г. Санкт-Петербург, ул. Ак. Байкова, д.8) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
8. Северо-западный центр доказательной медицины (Медицинские центры: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 62 корп. 3; Ленинский пр., д. 88; пр. Просвещения, д. 14; Коломяжский пр., д. 20; ул. Моисеенко, д. 5) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
9. НИИ скорой помощи им. И.И.ДЖАНЕЛИДЗЕ, ГУ СПБ (г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
10. Медицинский центр водоканала Санкт-Петербурга, ГУП (г. Санкт-Петербург, Московский пр., 103-2; ул. Кавалергардская, д. 42) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
11. СПБ НИИ ЛОР РОСЗДРАВА, ФГУ (г. Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д. 9) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

1. СИМА (г. Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 14) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. Дент Идеал Люкс, ООО (г. Санкт-Петербург, Загородный пр., д. 48) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. МЦ Эскомед, ЗАО (г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 34; ул. Ольховая, д. 6 (п-ка № 111)) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. Поликлиника городская стоматологическая 22, ГУЗ (г. Санкт-Петербург, Басков пер., д. 38) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
5. СМАЙЛ, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д. 14-1; ул. Марата, д. 29) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
6. Стоматологический центр города (г. Санкт-Петербург, ул. Восстания, д. 11, лит. А, пом. 15-Н) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
7. ТИВА, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Б. Зеленина, д. 13) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
8. Медицинский центр адмиралтейские Верфи, ФГУП (г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.126) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
9. Планета Кристалл (г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 25, 7 этаж) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
10. Дк.Дент, ООО (На Некрасова) (г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, 58, лит А) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

По предложению Страховщика

ПРОГРАММА ТВЕРЬ

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО Центромед (г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 16, ул. Кирова, д. 5, ул. П.Савельевой, д. 31) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. ООО Вера (г. Тверь, ул. Советская, д.23) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. ООО Медицинский центр Гера (г. Тверь, пр. Ленина, д.6) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. ГОУ Поликлиника ВПО Тверской Государственной медицинской академии (г. Тверь, Беляковский пер., 21) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
5. ООО Профессорская клиника (г. Тверь, ул. К. Маркса, д. 3-а) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
6. МУЗ Городская Семейный центр здоровья (Тверской филиал ООО РГС МЕД) (г. Тверь, ул. Лукина, д. 30) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
7. Клиническая больница скорой медицинской помощи (г. Тверь, ул. Маршала Конева, д. 67, пр-т Ленина, 6) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
8. ООО Лекарь (г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д 12) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
9. НУЗ ОАО РЖД Отделенческая клиническая больница на станции Тверь (г. Тверь, ул. Арсения Степанова, д. 2А, ул. Железнодорожников, д.37) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
10. МУЗ Городская клиническая больница № 1 им. В.В. Успенского (г. Тверь, пер. Беляковский, д. 9) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
11. МУЗ Городская клиническая больница № 6, (г. Тверь, ул. Орджоникидзе, 34) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
12. ООО Ортомед, (г. Тверь, ул. Базановой, д. 18) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
13. ООО "Медицинский центр "Новая лаборатория". г. Тверь, Артиллерийский переулок, 3 (филиалы ЛДЦ «АРТ-МЕД»: ул. Ак. Туполева, д. 116, к. 2, б-р-Гусева, д. 14, корп. 3; ул. Орджоникидзе, д. 25а; пос. Химинститута, поликл,) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
14. ГУЗ Областная клиническая больница (г. Тверь, С-Петербургское ш., д.105) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
15. Клиника и поликлиника ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России (г.Тверь, Петербургское шоссе, 115, кор. 1, кор. 2).

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

1. МУЗ Областной кардиологический диспансер (г. Тверь, Комсомольский пр., д.19) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. ООО СИ-МЕД (г. Тверь, ул. Виноградова, д. 1) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. ГУЗ Центр специализированных видов медицинской помощи им. В.П. АВАЕВА (г. Тверь, ул. С. Перовской, 56) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. ООО Медицинский центр Новая лаборатория (г. Тверь, Артиллерийский пер., д.3) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
5. ООО Вакцинальный центр (г. Тверь, Беляковский пер., д. 9) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
6. ООО ЛДЦ Центр международного института биологических систем-Тверь (г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 36) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ
По предложению Страховщика

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО Стоматологическая клиника доктора Афанасьевой (г. Тверь, ул. Володарского, д. 39) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. ГОУ Стоматология ВПО Тверской Государственной медицинской академии (г. Тверь, Старо Петербургское ш., 115) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. ООО Стоматологическая клиника Улыбка (г. Тверь, пр. Победы, д. 34) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
4. НУЗ ОАО РЖД Отделенческая клиническая больница на станции Тверь (г. Тверь, ул. Арсения Степанова, д. 2А, ул. Железнодорожников, д.37) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
5. ООО Интостом (г. Тверь, ул. Трехсвятская, д.24) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
6. ООО СЦ Галадент-Н (г. Тверь, пр-т Победы, д. 11) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
7. ООО Стоматологическая клиника Центродент (г. Тверь, ул. Лидии Базановой, 20) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
8. ООО Частная стоматологическая практика доктора Комарова (г. Тверь, ул. Советская, д. 33) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
9. ООО Тверская стоматологическая клиника (г. Тверь, ул. Попова, д. 42) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.
10. ООО Дентал-Бизнес (г. Тверь, ул. Рыбацкая, д.5) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ
По предложению Страховщика

***** - *определяется по следующим критериям: наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; местонахождение не далее 2 км от указанного в Техническом задании ЛПУ; количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; оказание медицинской помощи в объеме, предусмотренном Техническим заданием, наличие штата врачей (по специальности) в объеме не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ.*

Приложение № 2
к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Заместителю председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по общим вопросам

Б.Б. Суворову

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Подрядчиком в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса , в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего[9] предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[10]:

Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации):

_____ .

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[11]:

№ п/п	Наименование сведений[12]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[13]	2	3	4	5

[9] Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

[10] В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

[11] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[12] Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

[13] Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

№ п/п	Наименование сведений[12]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[13]	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропред-приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)

№ п/п	Наименование сведений[12]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[13]	2	3	4	5
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)	–		

№ п/п	Наименование сведений[12]	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[13]	2	3	4	5
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)		

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

_____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

_____

организационно-правовая форма:

_____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

_____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты:

_____

ИНН (если применимо):_____ ОГРН (если применимо):_____,

КПП (если применимо)_____

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование

банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____

_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

_____

паспортные данные:

_____

_____

_____

место жительства:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

_____

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, , лицевой счет):

_____

_____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - **на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____;**

в) Документы об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку[14]:

- *для юридических лиц:*

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

[14] Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.

д) Документы документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации и регламентом ЭТП)[15]*;*

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

-соответствующая представленной бухгалтерской отчётности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

[15] документ, подтверждающий внесение денежных средств в соответствии с регламентом ЭТП до дня начала приема Конкурсных Заявок, установленного Конкурсной Документацией, в сумме большей, чем установленный Конкурсной Документацией размер обеспечения Конкурсной Заявки, признается соответствующим требованиям Конкурсной Документации.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»:

- наличие лицензии на право осуществления страхования в соответствии с услугами, указанными в Техническом Задании;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения*]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по критериям «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета критериев оценки Вторых Частей

Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-4.2 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;*

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

Приложение № 3 к Конкурсной Документации

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Общая страховая премия по Договору, рублей_____	
Программа	Размер годовой страховой премии на одного Застрахованного, рублей
№ 1. Москва-VIP	
№ 2. Москва-Стандарт	
№ 3.Голицинский филиал	
№4. Воронежский филиал	
№ 5. Ростовское территориальное управление	
№ 6. Краснодарское территориальное управление	
№ 7. Санкт-Петербургское территориальное управление	
№ 8. Тверское территориальное управление	
№ 9. Калужское территориальное управление	
Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иных предложениях об условиях исполнения Договора	
Примечания:	

Приложение № 4 к Конкурсной Документации

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Краткая характеристика предмета Договора	Объемы оказания Услуг в стоимостном выражении (сумма страховых премий по договорам), рублей (без усета НДС)
1	2	4	5
2			
3			
4	……	……	……..
Итого объем оказанных Услуг (без учета НДС) _____рублей			

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Общий стаж работы в сфере страхования, лет	Наличие образования (наименования и реквизиты дипломов о высшем и/или среднем профессиональном образовании, наименования учебных заведений)
1	2	3	5

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование деловых партнеров	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц деловых партнеров
1	2	3

Приложение № 5
к Конкурсной Документации

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ (услуг) и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ (услуг), являющихся объектом Договора, в том числе с Приложенем № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ (услуг) не должно содержать слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ (услуг), сроках выполнения работ (оказания услуг), иных условиях выполнения работ (оказания услуг), содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Сроки выполнения работ (оказания услуг) должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. При указании лечебных учреждений необходимо указывать точное наименование и адрес учреждений, не допускается писать, например: «или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг, находящееся в радиусе не более 2 км от указанного» или «или ЛПУ аналогичные по качеству и объему предоставляемых услуг, находящиеся в радиусе не более 2 км от указанных», или «По предложению страховщика» или иные фразы и/или предложения схожие по смыслу с вышеуказанными фразами.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным

законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При исключении слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки..

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 4.2 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Приложение № 6
к Конкурсной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор
добровольного медицинского страхования №

г. Москва «_____» _____20___г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Страховщик» (Лицензия на осуществление страхования № _____ от _____, выдана _____), в лице _____, действующего на основании_____ _____, с одной стороны, признан____ победителем на основании результатов проведения Открытого конкурса на право заключения Договора добровольного медицинского страхования (протокол _____ от «___»_____201_г. №_____), и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная компания «Автодор»), именуемая в дальнейшем «Страхователь», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Страховщик обязуется при наступлении предусмотренного в Договоре страхового случая организовать оказание лицам, в пользу которых заключен Договор (далее – Застрахованные лица), медицинских и иных услуг медицинскими и иными учреждениями в пределах оговоренной Договором страховой суммы и произвести оплату таких медицинских и иных услуг, а Страхователь обязуется уплатить установленную Договором страховую премию.

1.2. Договор заключен на основании «Правил добровольного медицинского страхования» (Приложение № 1 к Договору) (далее – Правила). В соответствии с п.3 ст. 943 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны установили, что в случае противоречия Правил условиям Договора, условия Договора имеют преимущественную силу.

1.3. Страхование осуществляется Страховщиком в соответствии со «Страховыми программами» (Приложение № 2 к Договору) (далее – Страховая программа).

1.4. Страховым случаем по Договору является обращение Застрахованного лица в течение срока действия Договора в медицинское и иное учреждение из числа предусмотренных Договором для получения медицинских и иных услуг в пределах перечня, предусмотренного Страховой программой.

1.5. Общая численность Застрахованных лиц составляет **575** человека. Список Застрахованных лиц (Приложение № 3 к Договору) включает в себя фамилии, имена, отчества, даты рождения, домашние адреса и телефоны Застрахованных лиц и выбранные Страховые программы.

1.6. Медицинские и иные услуги Застрахованным лицам оказываются по адресам медицинских и иных учреждений, указанным в Страховой программе, а также по месту пребывания (на дому) Застрахованного лица в случаях, предусмотренных в Страховой программе. Перечень медицинских и иных учреждений, содержащихся в Страховой программе, не подлежит сокращению на протяжении действия Договора, и может быть изменен только с согласия Страхователя (при исключении медицинского и иного учреждения из содержащихся в Страховой программе, данное медицинское и иное учреждение должно быть заменено Страховщиком на равнозначное).

2. Срок действия Договора

2.1. Договор действует: с 00 ч. 00 мин 01.06.2016г. до 24 ч. 00 мин. 31.05.2017г.

2.2. По истечении срока действия Договор автоматически не пролонгируется.

2.3. Действие Договора прекращается, Застрахованные лица теряют право на получение медицинских и иных услуг в случаях:

- истечения срока действия Договора;
- исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем в полном объеме;
- соглашения Сторон о расторжении Договора;
- неуплаты Страхователем страховой премии в установленные Договором сроки;
- ликвидации Страхователя;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок изменения условий Договора

3.1. Включение иных лиц в список Застрахованных лиц (далее – прикрепление Застрахованных лиц) и/или изменение Страховых программ осуществляется с 1-го и 15-го числа каждого месяца. Данная информация от Страхователя предоставляется Страховщику на адрес электронной почты *(указывается адрес электронной почты Страховщика)* не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты соответствующего изменения. В случае предоставления Страхователем Страховщику информации в срок менее чем за 5 (пять) рабочих дней, Страховщик производит изменение на следующую дату.

3.2. При прикреплении Застрахованных лиц Страхователь уплачивает дополнительную страховую премию в порядке и размере, установленном п. 4.10 Договора.

3.3. В течение действия Договора допускается изменение Страховых программ по соглашение Сторон. В случае добавления медицинского или иного учреждения, являющегося филиалом уже входящего в Страховую программу медицинского и иного учреждения, расширение осуществляется без оплаты дополнительной страховой премии.

3.4. В период действия Договора допускается перевод Застрахованного лица с одной Страховой программы на другую. При этом расчет страховой премии производится в соответствии с п. 4.11 Договора.

3.5. Исключение лиц из списка Застрахованных лиц (далее – открепление Застрахованных лиц) производится не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Страховщику соответствующей информации от Страхователя. В случае открепления Застрахованных лиц расчет суммы страховой премии, приходящейся на неистекший период страхования (далее - неиспользованная страховая премия), производится в соответствии с п. 4.10 Договора.

3.6. Открепление и прикрепление Застрахованных лиц прекращается за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора.

3.7. Все изменения и дополнения в Договор должны быть внесены дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

3.8. Все уведомления, поручения и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они направлены одним из указанных способов: заказным письмом, телефаксом, отправлены на адрес электронной почты представителя, доставлены с нарочным под расписку по нижеуказанным адресам (месту нахождения) Сторон.

3.9. Стороны обязуются в течение 3 (трех) календарных дней уведомлять друг друга об изменении своего адреса (места нахождения), почтовых и банковских реквизитов.

4. Страховая сумма. Страховая премия. Порядок расчетов

4.1. Размер годовой страховой премии за одно Застрахованное лицо и количество Застрахованных лиц:

Страховая программа	**Размер годовой страховой премии за одно Застрахованное лицо**	**Количество Застрахованных лиц**
№ 1 Москва-VIP	(*заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)*	*9*

Страховая программа	Размер годовой страховой премии за одно Застрахованное лицо	Количество Застрахованных лиц
№ 2 Москва	(*заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)*	*331*
№ 3 Голицыно	(*заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)*	*54*
№ 4 Воронеж	(*заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)*	*59*
№ 5 Ростов-на-Дону	(*заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)*	*27*
№ 6 Краснодар	(*заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)*	*33*
№ 7 Санкт-Петербург	(*заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)*	*22*
№ 8 Тверь	(*заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)*	*16*
№ 9 Калуга	(*заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)*	*24*

4.2 Общая страховая премия по настоящему Договору (сумма совокупного размера страховых премий на Застрахованных лиц по каждой из Страховых программ, указанных в п.4.1 Договора) составляет: _____ (_____ 00 копеек (НДС не облагается)). Валюта Договора: российский рубль.

4.3 Страхователь уплачивает страховую премию - путем уплаты страховых взносов на расчетный счет Страховщика поквартально равными частями на основании выставленного Страховщиком счета, но не позднее 30 числа последнего месяца каждого квартала (каждый страховой взнос составляет 1/4 от общей страховой премии, указанной в п.4.2 Договора).

4.4. Страхователь предоставляет Страховщику документы, подтверждающие оплату страховой премии, не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента уплаты страховой премии в соответствии с пунктом 4.3 Договора.

4.6. В случае досрочного прекращения действия Договора в части одного или нескольких Застрахованных лиц по инициативе Страхователя, неиспользованная страховая премия за указанных Застрахованных лиц подлежит возврату Страхователю или может быть зачтена Сторонами при последующем страховании новых лиц в рамках Договора. Неиспользованная страховая премия подлежит возврату на расчетный счет Страхователя по его письменному требованию при проведении окончательного взаиморасчета в соответствии с п. 4.10 Договора.

4.7. Страховая сумма на 1 (одно) Застрахованное лицо за весь срок страхования составляет:

СТРАХОВАЯ ПРОГРАММА	СТРАХОВАЯ СУММА НА 1 ЧЕЛ.
№ 1 Москва-VIP	*8 500 000 рублей*
Все программы, за исключением № 1 Москва-VIP	*4 000 000 рублей*

4.8. Страховщик осуществляет покрытие расходов по Договору в рамках Страховой программы и страховой суммы, определенной п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**7 Договора.

4.9. Страховые суммы в отношении лиц, принимаемых на страхование в течение всего срока действия Договора, определяются в соответствии с п. 4.7 Договора.

4.10. Взаиморасчеты по Договору в случае прикрепления/открепления Застрахованных лиц и (или) изменения Страховых программ ведутся исходя из размера годовой страховой премии на одно Застрахованное лицо, установленного п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Договора.

При прикреплении дополнительного количества Застрахованных лиц страховая премия рассчитывается пропорционально неистекшему сроку действия Договора.

В случае открепления Застрахованных лиц неиспользованная страховая премия рассчитывается пропорционально неистекшему периоду страхования по Договору без вычета понесенных Страховщиком расходов на ведение дела.

Окончательный взаиморасчет, с учетом произведенного в течение срока действия Договора изменения количества Застрахованных лиц и (или) изменения Страховых программ, будет осуществлен Сторонами на основании заключенного не позднее 30 числа последнего месяца действия Договора дополнительного соглашения.

4.11. В случае замены Застрахованных лиц расчет неиспользованной страховой премии и дополнительной страховой премии не производится. Под «заменой Застрахованных лиц» понимается одновременное (с одной даты) открепление и прикрепление одинакового количества Застрахованных лиц в рамках одной Страховой программы.

4.12. В случае изменения Страховых программ для Застрахованных лиц расчет и оплата страховой премии производятся в следующем порядке: неиспользованная страховая премия и дополнительная страховая премия рассчитываются пропорционально неистекшему оплаченному сроку действия Договора без вычета понесенных Страховщиком расходов на ведение дела.

5. Обязанности Сторон

5.1. Страхователь обязан:

5.1.1. Своевременно и в полном объеме уплачивать Страховщику страховую премию в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.1.2. Передать по запросу Страховщика письменные согласия от Застрахованных лиц на обработку Страховщиком и партнерами Страховщика их персональных данных (Приложение № 4 к Договору) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.3. В случае изменения Списка Застрахованных лиц или прикрепления Застрахованных лиц по запросу Страховщика передать письменные согласия от новых Застрахованных лиц на обработку Страховщиком и партнерами Страховщика их персональных данных.

5.1.4. При утрате Застрахованным лицом страхового полиса, памятки или пропуска в медицинское и иное учреждение, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Страхователем такой информации сообщить об этом Страховщику.

5.2. Страховщик обязан:

5.2.1. Организовать и оплатить медицинские и иные услуги, оказываемые Застрахованным лицам.

5.2.2. Осуществлять контроль соответствия объема и качества оказанных Застрахованным лицам медицинских и иных услуг условиям Договора.

5.2.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу Договора обеспечить прикрепление Застрахованных лиц к медицинским и иным учреждениям и выдать Застрахованным лицам через Страхователя индивидуальные пластиковые карточки (страховые полисы) с памятками (содержащими следующую информацию о Страховой программе: объём и порядок предоставляемых медицинских и иных услуг, перечень медицинских и иных учреждений с указанием контактных телефонов, контактные телефоны Страховщика) и при необходимости пропуска в медицинские и иные учреждения. Выдача дубликата страхового полиса, связанная с его утратой Застрахованным лицом, осуществляется бесплатно по запросу Страхователя. До

прикрепления осуществить обслуживание Застрахованных лиц в медицинских и иных учреждениях по гарантийным письмам.

5.2.4. В случае невозможности оказания медицинским и иным учреждением медицинских и иных услуг, предусмотренных Страховой программой, Страховщик в течение 3 (трех) рабочих дней организует оказание медицинских и иных услуг в другом равноценном медицинском или ином учреждении соответствующего профиля по согласованию со Страхователем.

5.2.5. Страховщик гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Страховщика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Страховщика Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Страховщик до его подписания обязан получить соответствующее согласие (одобрение) на совершение сделки, а также предоставить Страхователю документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие получение такого согласия (одобрения). Данные документы должны быть предоставлены Страхователю до заключения Договора, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. При обработке персональных данных, предоставленных ему Страхователем, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.7. Контролировать объем, качество и сроки организованных им медицинских и иных услуг посредством проведения экспертиз этих услуг.

5.2.8. Оказывать Застрахованному лицу содействие в предоставлении ему необходимых документов, в случае, если в результате проведенной экспертизы, оказанных Застрахованному лицу медицинских и иных услуг, выявляется вина медицинского или иного учреждения в причинении вреда жизни и здоровью Застрахованному лицу.

5.3. Страхователь имеет право:

5.3.1 В течение срока действия Договора прикрепить Застрахованное лицо, открепить Застрахованное лицо или заменить Застрахованное лицо другим лицом в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

5.3.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (расторжение в одностороннем порядке) в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Страховщиком обязательств, предусмотренных п. 5.2.5 Договора, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и действующим законодательством Российской Федерации. В случае одностороннего отказа Страхователя от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, Страхователь не возмещает Страховщику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Страховщиком в связи с таким отказом.

5.3.3. Проверять соблюдение Страховщиком условий Договора.

5.3.4. Требовать предоставления Застрахованному лицу медицинских и иных услуг в медицинских и иных учреждениях, предусмотренных в Договоре, в соответствии со Страховой программой.

В случае непредоставления таких услуг, несвоевременного, неполного или некачественного их предоставления, Страхователь, Застрахованное лицо или другие уполномоченные ими лица должны в течение 3 (трех) рабочих дней поставить в известность об этом Страховщика.

5.4. Страховщик имеет право:

5.4.1. Требовать от Страхователя предоставления достоверной информации, необходимой для заключения Договора.

5.4.2. Проверять любыми доступными и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации способами сообщенную Страхователем информацию для целей заключения и исполнения Договора.

5.4.3. В случаях, когда по требованию медицинского или иного учреждения проведение экспертизы, проводимой в соответствии с п. 5.2.7 Договора, возможно только на основании письменного согласия Застрахованного лица на разглашение врачебной тайны, Страховщик имеет право потребовать у Застрахованного лица через Страхователя предоставить Страховщику

соответствующее согласие. В случае отказа Застрахованного лица от предоставления соответствующего согласия обязанность Страховщика по контролю объема, качества и сроков оказанных медицинских и иных услуг с него снимается.

5.5. Застрахованное лицо имеет право:

5.5.1. Требовать предоставления медицинских и иных услуг в пределах объема, предусмотренного Страховой программой в медицинских и иных учреждениях из числа, предусмотренных Договором.

5.5.2. Обращаться к Страховщику за разъяснениями по особенностям предоставления медицинских и иных услуг, а также при возникновении спорных ситуаций в связи с оказанием медицинских и иных услуг.

5.5.3. Сообщать Страховщику о случаях непредоставления медицинских и иных услуг, неполного или некачественного предоставления медицинских и иных услуг. В случае необоснованного отказа медицинского или иного учреждения в предоставлении Застрахованному лицу медицинских и иных услуг, предусмотренных условиями Договора, неполного или некачественного оказания медицинских и иных услуг, Страховщик на основании письменного заявления Застрахованного лица принимает меры, направленные на предоставление Застрахованному лицу предусмотренных Договором медицинских и иных услуг в полном объеме.

Обоснованность претензий Застрахованного лица определяется Страховщиком по согласованию со Страхователем и при условии установленного факта неполного или некачественного оказания медицинских и иных услуг независимой экспертизой. Расходы по проведению независимой экспертизы оплачиваются Страховщиком.

5.5.4. Получить дубликат страхового полиса и/или пропуска в медицинское и иное учреждение в случае его утраты.

6. Ответственность Сторон

6.1. Сторона, допустившая разглашение информации, указанной в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.1.1. Сокрытие Страховщиком сведений, предусмотренных п. 5.2.5 Договора, непредоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности, влечет взыскание со Страховщика неустойки в размере 10% (десяти процентов) от общей страховой премии, указанной в п. 4.2 Договора.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Страховщик не несет ответственность по оплате медицинских и иных услуг, оказанных Застрахованному лицу в медицинских и иных учреждениях, не предусмотренных Страховой программой, без предварительного согласования со Страховщиком.

6.4. Страховщик не несет ответственность за оказание медицинских и иных услуг предусмотренных Договором в случаях:

6.4.1. нарушения Застрахованным лицом установленного в медицинском и ином учреждении порядка;

6.4.2. явки Застрахованного лица по вопросу оказания медицинских и иных услуг во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом (лабораторией);

6.4.3. явки Застрахованного лица на прием в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

6.5. За несвоевременную выдачу Страховщиком страхового полиса в соответствии с п. 5.2.3 Договора Страховщик выплачивает Страхователю неустойку в размере 1000 (одной тысячи) руб. в день за каждый не вовремя выданный страховой полис за каждый день просрочки.

6.6. В случае нарушения обязанности, предусмотренной п. 5.2.4 Договора, Страховщик обязан уплатить Страхователю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от совокупного размера годовой страховой премии за Застрахованных лиц по соответствующему разделу Страховой программы, в рамках которой предусматривалось оказание медицинских и иных услуг соответствующим медицинским или иным учреждением.

6.7. В случае расторжения, а равно одностороннего отказа от Договора Страховщик возвращает полученную страховую премию за неистекший оплаченный период (без вычета понесенных Страховщиком расходов на ведение дела) по всем Страховым программам.

6.8. В иных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Каждая из Сторон назначает своего представителя, ответственного за своевременное откреплениe и прикрепление Застрахованных лиц, рассмотрение спорных вопросов, оформление необходимой документации.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным положениями Договора, Стороны руководствуются соответствующими положениями Правил и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Конфиденциальность

8.1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, сведения о Страхователе, Застрахованных лицах, в том числе их персональные данные, являются конфиденциальной информацией.

8.2. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.

9. Прочие положения

9.1. Все споры по Договору разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

9.3. Договор составлен со следующими Приложениями, каждое из которых является его неотъемлемой частью:

- *Приложение № 1 – Правила добровольного медицинского страхования;*
- *Приложение № 2 – Страховые программы;*
- *Приложение № 3 – Список Застрахованных лиц;*
- *Приложение № 4 – Согласие Застрахованного лица на обработку его персональных данных Страховщиком и партнерами Страховщика в целях заключения и реализации Договора.*

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Страховщик:	**Страхователь:** Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

	Место нахождения: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9 Почтовый адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9 ИНН 7717151380; КПП 770701001 Номер счета: 40501810400001001901 ОПЕРУ-1 Банка России БИК: 044501002 Плательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с 41956555550) 40501810400001001901 Операционный департамент Банка России г. Москва 701 ОКПО 94158138 ОКОГУ 49014 ОКАТО 45286580000

Страховщик:_____ М.П. **Страхователь:**_____ М.П.

Приложение № 1
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20___ г. № _____

ПРАВИЛА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
(Правила не противоречат условиям Договора и требованиям Конкурсной Документации)

От имени Страховщика:

_____ /_____ /

От имени Страхователя:

_____ /_____ /

Приложение № 2
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20___ г. № _____

СТРАХОВЫЕ ПРОГРАММЫ
Содержание Программ

(Заполняется в соответствии с требованиями Технической части (Приложение №1 к Конкурсной Документации) и Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

От имени Страховщика:

_____ /_____ /

От имени Страхователя:

_____ /_____ /

Приложение № 3
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20___ г. № _____

СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

№ п.п.	Страховая программа	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Пол	Адрес фактический	Контактный телефон	Паспорт			
							номер	серия	дата выдачи	кем выдан

От имени Страховщика:

_____ /_____ /

От имени Страхователя:

_____ /_____ /

Приложение № 4
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20___ г. № _____

Согласие Застрахованного лица на обработку его персональных данных Страховщиком и партнерами Страховщика в целях заключения и реализации Договора добровольного медицинского страхования

(по форме Страховщика)

Приложение № 7
к Конкурсной Документации

Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____
_____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
_____ (доверитель)
(наименование юридического лица)
доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 8
к Конкурсной Документации

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора (далее – НМЦ) по предмету закупки: «Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию» сформирована в соответствии с п. 3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» методом сопоставимых рыночных цен.

НМЦ определена как средневзвешенная стоимость, сформированная на основе цен ранее заключенных Государственной компаний «Российские автомобильные дороги» договоров, работы (услуги) по которым являются аналогичными данным работам (услугам), с учетом численности застрахованных лиц.

При расчете НМЦ применялись фактические индексы потребительских цен (ИПЦ), рекомендуемые Министерством экономического развития Российской Федерации с целью индексации и приведения к текущему уровню цен.

Приложение № 9
к Конкурсной Документации

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;

2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));

5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);

7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Приложение № 10
к Конкурсной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[16], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

[16] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[17].

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

[17] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77…..369	102…..250	*Наименование вашей организации*	Москва ……			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50……286		Иванов А.А.	Москва ……	45 02 456789	Руководитель	
2.	77…… 412		Петров Б.Б.	Москва ……	45 02……244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77…358	102….95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 …..256		Сидоров А.А.	Москва……..	50 02 ……265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 …..256		Петров Б.Б.	Москва……..	45 02……244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77…..269	102……369	ОАО «Лютик»	Новосибирск …….		Участник	……
3.3.1.	77…..262		Николаев А.А.	Новосибирск …….	50 02 ……267	Руководитель/акционер	……
3.3.2.	77…..268		Петров П.П.	Новосибирск …….	50 02 ……264	Акционер	……
3.3.3.	77…..263		Михайлов М.М.	Новосибирск …….	50 02 ……262	Акционер	……

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации Подпись руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 11
к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование документа	Кто оформляет
1	Правила добровольного медицинского страхования.	Страховщик
2	Страховые программы.	Страховщик
3	Список застрахованных лиц.	Страхователь
4	Согласие Застрахованного лица на обработку его персональных данных Страховщиком и партнерами Страховщика в целях заключения и реализации Договора добровольного медицинского страхования.	Страховщик