ООО "АВТОДОР - ТП"

Подписано цифровой подписью: ООО "АВТОДОР - ТП"
DN: email=A.Bezzubtsev@avtodor-tekagdi.com, 1.2.840.113549.1.9.2=ИНН=7709388532/КПП=770701001/ 1.2.643.100.1=1027700132195, 1.2.643.100.3=108011534582022727513604, 1.2.643.100.1=1020131227749033833373038, 1.2.643.3.131.1.1=12IC3E0E5737151839313839353231, street=ДЕРБЕНЕВСКАЯ НАБ, ДОМ 9, ЭТ А1 ПОМ XIII КОМ 6, givenName=Алексей Владимирович, o=Безубытки, c=RU, st=77 Москва, l=МОСКВА, o=ООО "АВТОДОР - ТП", cn=ООО "АВТОДОР - ТП"
Дата: 2021.04.22 14:11:16 +03'00'

Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту гарантийных автомобилей марки «Лада» в г. Владимир

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления обеспечения
ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ В.В. Юшко

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела
транспортного обеспечения
ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ К.В. Федотов

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ К.В. Могильный

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по общим вопросам
ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ А.В. Пережогин

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела закупок
ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ Б.И. Косарев

г. Москва - 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта 3
II. Документооборот 6
III. Порядок предоставления Извещения, разъяснение положений Извещения, внесение в него изменений, отказ от проведения Запроса котировок....7
IV. Подача котировочных заявок....8
V. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов Запроса котировок....9
VI. Заключение Договора по результатам проведения Запроса котировок 12
VII. Признание Запроса котировок несостоявшимся 14
Приложение № 1. Форма котировочной заявки....17
Приложение №2. Техническая часть 22
Приложение №3 к Извещению. Проект договора 27
Приложение № 4 к Извещению. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается Договор....39
Приложение № 5 к Извещению. Инструкция по заполнению формы и порядку подачи котировочной заявки 41
Приложение № 6 к Извещению. Обоснование начальной (максимальной) цены договора 44
Приложение № 7 к Извещению. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору....45
Приложение № 8 к Извещению. Демпинговая цена. Требования к технико-экономическому расчету снижения цены договора 46
Приложение № 9 к Извещению. Раскрытие информации (не применяется)....48
Приложение № 10 к Извещению. Начальная (максимальная) цена единицы Работ 51

I. Информационная карта

1. Для целей Извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту гарантийных автомобилей марки «Лада» в г. Владимир (далее – Извещение, Извещение о закупке, Извещение о проведении Запроса котировок) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту гарантийных автомобилей марки «Лада» в г. Владимир;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Запрос котировок (далее также закупка) – Запрос котировок в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту гарантийных автомобилей марки «Лада» в г. Владимир, закупка, осуществляемая обществом с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее – Заказчик, Компания, Общество);

5) Заявка на участие в Запросе котировок (далее также котировочная заявка, заявка, закупочная заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Извещении согласно Положению;

6) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

8) Комиссия по осуществлению Закупок (далее также Комиссия, Котировочная Комиссия, Комиссия по Закупкам) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) Электронная площадка (далее также ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Запрос котировок, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

12) Положение о закупке (далее также Положение) - правовой акт, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемое Заказчиком;

13) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Запроса котировок, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в Извещении ситуациях, и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭТП. В случае противоречия норм Извещения и Положения, применяются нормы Положения. При необходимости Компания, участники закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Извещение.

При осуществлении Запроса котировок проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной б-р, д. 9, эт. 3 пом. XV ком. 7.

Интернет-сайт Компании: http://avtodor-eng.ru/.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной б-р, д. 9, эт. 3 пом. XV ком. 7.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.etp-avtodor.ru.

3. Предмет договора: выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту гарантийных автомобилей марки «Лада» в г. Владимир.

4. Краткое описание предмета закупки, объем выполняемой работы, место, сроки и условия выполнения работы (далее по тексту Извещения используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 2 к Извещению (техническая часть) и/или приложении № 3 к Извещению (проект договора).

Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Извещению.

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) единицы Работ по договору: указана в приложении №10 к Извещению.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 3 к Извещению). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 6 к Извещению.

8. Форма, срок и условия оплаты Работ: в приложении № 2 к Извещению (техническая часть) и/или приложении № 3 к Извещению (проект договора).

9. Язык Извещения и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Извещения. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

10. Дата начала срока подачи котировочных заявок: 22.04.2021.

11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 10:00 ч. (время московское) 05.05.2021.

12. Дата и время открытия доступа к поданным котировочным заявкам (направления оператором ЭТП Заказчику заявок): 10:00 ч. (время московское) 05.05.2021.

13. Дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 06.05.2021.

14. Разъяснения представляются на ЭТП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 23.04.2021, окончание срока подачи запросов участниками закупки 28.04.2021, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 04.05.2021, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Извещения.

15. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно: *не требуется*;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным

исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Извещением не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Запросе котировок и отказа от заключения с ним договора.

16. Компания устанавливает приоритет Работ, выполняемых российскими лицами, при проведении Запроса котировок по отношению к Работам, выполняемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. **Документооборот**

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭТП с помощью

программных средств ЭТП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭТП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭТП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭТП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные оператором ЭТП в электронной форме, хранятся оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Извещения, разъяснение положений Извещения, внесение в него изменений, отказ от проведения Запроса котировок

1. Извещение о проведении Запроса котировок размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (если применимо) и на сайте ЭТП.

2. Полный комплект Извещения может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить посредством ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения в сроки, установленные частью 14 раздела I Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения размещает разъяснения положений Извещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП разъяснения положений Извещения размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок. При внесении изменений в Извещение не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС Извещения об отказе от осуществления закупки, изменений, внесенных в Извещение, разъяснений положений Извещения,

оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Извещения, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

IV. Подача котировочных заявок

1. Для участия в Запросе котировок участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

2. Заявка на участие в Запросе котировок состоит из 1 (одной) части и ценового предложения.

3. Единственная часть котировочной заявки должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Извещением и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Извещении и заявке;

в) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

г) заявляет о том, что соответствует установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

д) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника закупки:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в Извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения, и не подлежащих изменению по результатам проведения Запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении Запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным Извещением (в случае, если участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в Извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях

исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Извещения.

5) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 1 к Извещению;

6) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 1 к Извещению;

7) иную информацию и сведения в соответствии с требованием приложений №1, 5 к Извещению.

4. Ценовое предложение должно содержать предложение о цене договора с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

5. Заявка на участие в Запросе котировок должна быть по форме, установленной в приложении № 1 к Извещению.

Требования к содержанию, составу и порядку подачи котировочной заявки также содержатся в приложениях к Извещению.

6. Участник закупки вправе подать котировочную заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП Извещения до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении.

7. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе котировок. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

8. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

V. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов Запроса котировок

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок, результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника Запроса котировок не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, установленного в Извещении.

2. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 1 настоящего раздела, Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса котировок, и на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

3. Комиссия по закупкам не допускает участника закупок к участию в Запросе котировок по следующим основаниям:

а) участник закупки, не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям.

б) заявка подписана неуполномоченным лицом;

в) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

г) документы, сведения и материалы, предусмотренные Извещением, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями Извещением, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

е) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные[1] ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Извещения сведений/ материалов/ документов/ копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

ж) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям Извещения и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в Извещении;

з) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

и) предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении.

4. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки соответствующего участника закупки требованиям Извещения, о соответствии такого участника закупки установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником Запроса котировок;

2) о несоответствии заявки соответствующего участника закупки требованиям Извещения, о несоответствии такого участника закупки установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных заявок не соответствует требованиям, установленным Извещением;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником Запроса котировок или подана только одна заявка.

5. Оценка и сопоставление котировочных заявок, которые содержат предложения о выполнении работ/оказании услуг российским лицом производятся по указанной в ценовом предложении участника Запроса котировок цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление котировочных заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной

[1] Существенными ошибками для целей настоящего Извещения признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в котировочной заявке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в котировочных заявках участников закупки не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в котировочных заявках участников закупки не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в котировочной заявке, представленной участником закупки, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ.

для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы Работ определяется как произведение максимальной цены единицы Работ, указанной в Извещении, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на максимальную цену договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6. Заявке на участие в Запросе котировок, поданной участником закупки, признанным участником запроса котировок, содержащее наименьшее ценовое предложение о цене Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7. В соответствии с принятым решением, по результатам сопоставления ценового предложения участников закупки, Комиссией подписывается итоговый протокол, в котором содержатся:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений Извещения о проведении Запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

8. Завершение формирования итогового протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

9. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при необходимости (при наличии)) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 7 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

10. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения заявок.

VI. Заключение Договора по результатам проведения Запроса котировок

1. Договор по результатам Запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса котировок, по цене и на условиях, предложенных в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 12 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Извещении, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, посредством функционала ЭТП:

1) Документы, указанные в приложении № 4 к Извещению;

2) Документы, указанные в приложении № 9 к Извещению (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 7 к Извещению, в формате Word и/или Excel.

4) Обоснование цены договора, включая технико-экономический расчет снижения начальной (максимальной) цены договора и/или гарантийные письма от производителя с указанием количества и цены поставляемого товара и/или документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки и/или иные документы и расчеты, подтверждающие возможность выполнения работ, оказания услуг или поставки товара по предложенной цене, предоставляемое в случаях и составе, установленных приложением № 8 к Извещению.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Извещению, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения

договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Извещением такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Извещением такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе[2].

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

12. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или

[2] Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

б) не подписал договор в сроки, установленные в Извещении, и/или

в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Извещением, в случае установления такого требования в Извещении и/или

г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Извещении.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (если применимо) в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

VII. Признание Запроса котировок несостоявшимся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;

б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;

в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);

г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;

д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;

е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;

ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Извещением предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае признания закупки несостоявшейся такая конкурентная закупка прекращается после опубликования протокола, в котором закупка признана несостоявшейся.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику уведомление о том, что подана только одна заявка.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) получения соответствующего уведомления от оператора ЭТП принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает итоговый протокол конкурентной процедуры, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Извещения.

4.3. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся:

4.3.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявку не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 4.2. настоящей части.

4.3.2. Комиссия по закупкам возобновляет работу при проведении указанной закупки и рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Извещении, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке.

4.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения котировочной заявки.

4.3.4. По результатам рассмотрения заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки участника закупки требованиям Извещения, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки участника закупки требованиям Извещения, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Извещении общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о признании несостоявшейся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

4.3.5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения единственной заявки в соответствии с требованиями раздела V настоящего Извещения.

4.3.6. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 4.3.5. настоящей части, в случае, если принято решение, указанное в подпункте 1) пункта 4.3.4. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VI Извещения. Участник закупки, подавший единственную котировочную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений настоящего Извещения на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки/начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V Извещения, принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию на ЭТП.

5.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются следующие действия:

5.2.1. Оператором ЭТП направляется Заказчику ценовое предложение не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5.2.2. По результатам получения ценового предложения единственной заявки оформляется протокол, в соответствии с требованиями раздела V Извещения.

5.2.3. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VI Извещения. Единственный участник Запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений настоящего Извещения на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки / начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

6.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии разделом V Извещения, принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Положения.

6.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются действия, аналогичные указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего раздела.

7. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, признана несостоявшейся, договор не заключается.

Приложение № 1. Форма котировочной заявки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Извещение о проведении запроса котировок (далее – Запрос котировок) на право заключения договора на _____ *(указать предмет Запроса котировок)* (далее – Договор), реестровый №_____ *(указать реестровый номер Запроса котировок в ЕИС),* а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, и Регламент работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП),

_____

(наименование участника закупки)

(далее также – Участник закупки) в лице

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Извещением и Положением о закупке и направляет настоящую котировочную заявку.

Участник закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Компанией на условиях, указанных в проекте Договора (Приложение № 3 к Извещению), а также в котировочной заявке, в случаях, установленных в Извещении. При этом Участник закупки ознакомлен с технической частью, содержащейся в Извещении о Запросе котировок, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что, в случае если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение № 3 к Извещению), такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей Котировочной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных компанией.

Предлагаемая цена договора составляет _____ (*указать цифрами и прописью*) руб. ____ коп., в т.ч. НДС[3] _____ (_____) руб. ___ коп., включающая в себя расходы на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в Запросе котировок и исполнением Договора.[4]

Сведения об Участнике закупки:

– Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица)_____,
телефон (с указанием кода страны и города) _____,

– факс (с указанием кода страны и города) _____,

– адрес эл. почты _____,

– Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет): _____

– ИНН и КПП Участника закупки: _____

Настоящей Котировочной заявкой подтверждаем, что Участник закупки:

– является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным

[3] Участник закупки обязан обосновать предложение цены договора без НДС

[4] Указание цены в тексте котировочной заявки не является ценовым предложением, предусмотренным частью 2 раздела IV Документации, требования к которому установлены частью 4 раздела IV Документации, и является необязательным.

образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

– обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

– не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;

– не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

– не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

– между участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

– не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности – получению прибыли;

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений;

– обязуется действовать с учетом указанной информации

Настоящей Котировочной заявкой Участник закупки выражает согласие *(указать вариант, предусмотренный одним из следующих пунктов)*:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью извещения (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в Извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения, и не подлежащих изменению по результатам проведения Запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении Запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным Извещением (в случае, если участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в Извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения;

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок
в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению):

_____

_____

Прикладываемые к заявке на участие в запросе котировок документы:

1. Документы об участнике закупки, подавшем заявку:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для иностранных юридических лиц:

– полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

– копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

- *для российских индивидуальных предпринимателей*:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

- *для иностранных индивидуальных предпринимателей*

– документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица действовать от имени участника закупки (подписывать, подавать заявку, документы, входящие в состав заявки):

– в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Извещении требованиям:

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора: _____.

_____ _____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2. Техническая часть
Техническое задание
выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту гарантийных автомобилей марки «Лада»

1. Наименование выполняемых работ:

Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту гарантийных автомобилей марки «Лада».

2. Место выполнения работ:

Станция технического обслуживания должна находиться в г. Владимире и/или не более чем в 5 км от г. Владимир по дорогам общего пользования_____[5]

иметь возможность производить техническое обслуживание, диагностику и текущий ремонт автомобилей и их агрегатов, в том числе выполнять гарантийный и постгарантийный ремонт автомобилей. Время работы исполнителя (ежедневно без выходных и праздничных дней):
с 8:00 часов до 22:00 часов (время местное) ежедневно (без выходных и праздничных дней).

3. Сроки выполнения работ:

Количество и объем работ определяются исходя из фактических потребностей Заказчика, по мере необходимости. Исполнитель выполняет работы по ремонту и/или техническому обслуживанию автомобилей в соответствии и в сроки, установленные эксплуатационными и ремонтными нормами и рекомендациями завода-изготовителя на выполнение всех видов работ.

Сроки устранения неисправностей, выявленных в ходе обследования или по заявкам Заказчика, согласуются Сторонами путем электронной почты в каждом отдельном случае и указываются в ранее составленной Заявке на ремонт и не должны превышать:

- техническое обслуживание не более — 1 дня;
- текущий ремонт (кроме кузова) не более — 7 дней;
- капитальный ремонт двигателя не более — 10 дней;
- наружная окраска кузова со снятием старой краски не более — 10 дней;
- наружная окраска кузова без снятия старой краски не более — 7 дней;
- полная окраска кузова со снятием старой краски не более — 15 дней;
- полная окраска кузова без снятия старой краски не более — 10 дней;
- жестяно – сварочные работы не более — 20 дней;
- жестяно – сварочные работы с последующей окраской не более - 30 дней;

4. Порядок выполнения работ:

При необходимости осуществления ремонтных работ и технического обслуживания Заказчик подает письменную заявку на электронную почту Исполнителю и представляет Исполнителю автомобиль на обследование.

Приемка автомобиля Исполнителем на обслуживание оформляется Актом приема-передачи, в котором отражается комплектность, видимые наружные повреждения, дефекты кузова и салона, наличие бензина в баке подписанным Исполнителем и Заказчиком.

В случае оставления автомобиля на территории Исполнителя, составляется и подписывается уполномоченными представителями Сторон Акт приемки-сдачи автотранспортного средства, в котором указываются комплектность автомобиля, видимые наружные повреждения или дефекты, наличие бензина в баке и т.д. Исполнитель должен предоставить персонального менеджера для Заказчика, а также двух экспертов по сервису, работающих посменно, для координации действий по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Заказчика.

Порядок прохождения регламентного технического обслуживания определяется заводом-изготовителем.

После передачи Исполнителю автомобиля для проведения ремонта и/или технического

[5] Конкретные адреса, по которым будут выполняться работы по ремонту и техническому обслуживанию, участник закупки указывает в заявке на участие в Запросе котировок в электронной форме.

обслуживания Исполнитель производит диагностику агрегатов, узлов иных частей транспортных средств, подлежащих ремонту в соответствии с Заявкой Заказчика, после чего уведомляет Заказчика о необходимости ремонта транспортного средства по Заявке либо об отсутствии необходимости в ремонте. В случае необходимости ремонта (обслуживания) транспортного средства по Заявке Заказчика, Исполнитель открывает Заказ-Наряд на выполнение работ, согласованных Заказчиком в Заявке.

Исполнитель имеет право приостановить работы, указанные в Заказ-наряде, если в процессе их выполнения обнаружится скрытый дефект, на устранение которого потребуется использование не оговоренных в Заказ-наряде запасных частей, узлов, материалов, а также потребуется выполнение дополнительного объема работ.

В любом из указанных случаях Исполнитель составляет Дополнение к Заказ-наряду, которое подлежит согласованию с Заказчиком в течении не более чем 24 часов. Подписанное обеими Сторонами Дополнение к Заказ-наряду является основанием для внесения соответствующих изменений в Заказ-Наряд, а также для увеличения сроков выполнения работ и их общей стоимости.

Факт выполнения работ удостоверяется Актом выполненных работ (оказанных услуг) подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон.

Момент выполнения работ по настоящему Договору определяется моментом подписания Заказчиком, либо его уполномоченным представителем Акта выполненных работ (оказанных услуг).

После окончания ремонта и/или технического обслуживания Исполнитель при необходимости, указывает рекомендации Заказчику о необходимости дальнейшего ремонта, сроках очередного прохождения ТО и замены запасных частей, узлов и агрегатов.

В случае отказа от оказания технического обслуживания, слесарного, кузовного или иного ремонта сервисных услуг Заказчик обязуется забрать принадлежащие ему автотранспортные средства в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения письменного уведомления от Исполнителя. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю, оказанные сервисные услуги (произведенные работы), в том числе диагностические и иные предварительные услуги (работы).

Заказчик обязан при получении Автомобиля проверить с участием Исполнителя комплектность и техническое состояние Автомобиля, а также объем и качество выполненных работ, исправность узлов и агрегатов, подвергшихся ремонту. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат выполненных работ, некомплектности Автомобиля и других недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю. Заказчик, принявший выполненный заказ без проверки, лишается права ссылаться на дефекты, которые могли быть обнаружены при приемке с проверкой (явные недостатки).

5. Требования к расчету цены выполненных работ:

Расчёт стоимости работ и количества нормо-часов, необходимых на проведение работ, производится на основании рекомендаций завода-производителя транспортного средства или европейского справочника трудозатрат Autodata, исходя из стоимости одного нормо-часа, определенного в Приложении № 2 к Договору.

Стоимость запасных частей и расходных материалов, необходимых для выполнения технического обслуживания и текущего ремонта, определяется по прайс-листу (Приложение № 2 к Договору).

6. Подробное описание (перечень) работ:

№ п/п	Наименование работ	Технические и функциональные характеристики
1.	Техническое обслуживание автомобиля(плановое ТО)	1. Проверка приводных ремней; 2. Замена моторного масла двигателя; 3. Замена масляного фильтра двигателя; 4. Проверка системы охлаждения двигателя, охлаждающей

		жидкости двигателя, антифриза; 5. Проверка омывателей стёкол и фар; 6. Проверка чистоты радиатора, проверка соединений шлангов и их правильного расположения, наличия коррозии и т.п.; 7. Проверка на герметичность системы выпуска отработавших газов; 8. Замена свечей зажигания; 9. Проверка заряда аккумуляторной батареи, уровня и плотности электролита, состояния клемм; 10. Замена воздушного фильтра; 11. Проверка крышки топливного бака, топливопроводов; 12. Тормозная система: проверка педали тормоза, состояния тормозных колодок, дисков, суппортов, хода рычага стояночного тормоза, отсутствия утечек, состояния трубопроводов, шлангов, соединений, цилиндров, очистка и смазка тормозных механизмов; 13. Проверка стояночного тормоза; 14. Проверка тормозной жидкости; 15. Проверка жидкости сцепления; 16. Рулевое управление: проверка утечек, люфтов, состояния пыльников, лёгкости вращения рулевого колеса; 17. Проверка приводных валов и пыльников приводных валов; 18. Проверка шарниров подвесок, пыльников шарниров, люфтов ступичных подшипников; 19. Проверка состояния и давления шин; 20. Проверка наружных и внутренних световых приборов, звуковых сигналов, стеклоочистителей и омывателей; 21. Замена внутрисалонного фильтра.
2.	Ремонт автомобиля	Диагностика поломки, снятие и установка деталей, узлов, запасных частей на транспортное средство производится взамен вышедших из строя изношенных элементов. Целью проведения ремонтных работ является устранение неисправностей и осуществление профилактических мероприятий по замене изношенных частей.
3.	Запасные части, узлы, агрегаты, расходные материалы и эксплуатационные жидкости необходимые для замены при обслуживании автомобилей марки «Лада»	Исполнитель осуществляет техническое обслуживание и ремонтные работы с использованием оригинальных запасных частей, узлов, агрегатов и расходных материалов в соответствии с технической эксплуатационной документацией завода-изготовителя автомобилей марки «Лада». Перечень запасных частей, узлов, агрегатов, расходных материалов и эксплуатационных жидкостей с указанием артикулов указан в Приложении № 2 к Договору. Запасные части, узлы, агрегаты должны быть оригинальными, новыми, не ранее 2020 года выпуска и ранее не использовавшимися, то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, не собранным из восстановленных компонентов, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства. Не допустима поставка запасных частей, расходных материалов после долгосрочного хранения, со следами использования, ремонта, потертостей, царапин, сколов и вскрытия.

7. Требования к качественным характеристикам выполняемых работ:

Исполнитель должен обеспечить максимальный уровень качества выполняемых работ.

Качество технического обслуживания, выполнения ремонтных работ автомобилей должно соответствовать требованиям ГОСТов (ГОСТ 21624-81 «Система технического обслуживания и ремонта автомобильной техники», ГОСТ 9.105-80 «Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия лакокрасочные. Классификация и основные параметры методов окрашивания», ГОСТ 9.402 -2004 «Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия лакокрасочные. Подготовка металлических поверхностей к окрашиванию», ГОСТ 9.032-74 «Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия лакокрасочные. Группы, технические требования и обозначения»), Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств, Регламента технического обслуживания автомобилей марки «Лада», Руководства по ремонту автомобилей марки «Лада», закона «О защите прав потребителей», закона «О безопасности дорожного движения» и отвечать всем требованиям предъявляемым к данным услугам.

Станция технического обслуживания автомобилей должна иметь возможность производить техническое обслуживание, диагностику и текущий ремонт автомобилей и их агрегатов, в том числе:

- диагностику тормозной системы, передней и задней подвески, в т.ч. системы ABS, противобуксовочной системы, системы курсовой устойчивости на компьютерном и вибро-стендах;
- диагностику системы питания двигателя;
- диагностику системы электрооборудования, в т.ч. компьютерную диагностику систем управления двигателем и другими агрегатами автомобиля, восстанавливать оригинальное программное обеспечение и заводские настройки;
- диагностику системы кондиционирования;
- шиномонтажные и балансировочные работы;
- химическую чистку салона и полировку кузова;
- ремонт коробок передач;
- ремонт ходовой части автомобиля;
- ремонт или замену двигателей;
- ремонт системы питания двигателя;
- ремонт электрооборудования автомобиля, в том числе агрегатов электрооборудования;
- ремонт выпускной системы, в т.ч. с системой нейтрализации выпускных газов;
- зарядку и замену аккумуляторных батарей;
- ремонт и заправку систем кондиционирования.
- жестяные работы по кузову, в том числе работы по восстановлению геометрии кузова;
- замену элементов конструкции кузова;
- устранение повреждений кузова с использованием сварки, в том числе газовой;
- устранение повреждений кузова с использованием полимерных клеев и мастик, в том числе ремонт пластиковых элементов кузова и восстановление антикоррозийных покрытий;
- замену стекол;
- ремонт и замену элементов интерьера автомобиля;
- окраску кузова и дисков колес, в том числе с компьютерным подбором цвета.

Для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей Исполнитель обязан иметь соответствующее оборудование, в том числе:

- подъемники грузоподъемностью свыше 5 тонн (не менее 5 единиц);
- платформенный стенд (4-стоичный подъемник) (не менее 2-х единиц)
- диагностическое оборудование;
-специальный инструмент для ремонта всего модельного ряда автомобилей Заказчика;
- оборудование для проверки и регулировки углов установки автомобильных колес;
- оборудование для бесконтактной мойки автомобилей (не менее 2-х постов);
- шиномонтажное и балансировочное оборудование (динамический стенд с компьютерной диагностикой) (не менее 2-х постов);
- оборудование для регулировки света фар;

- оборудование для диагностики и заправки кондиционеров;
- диагностическое оборудование для тестирования и очистки форсунок;
- аппараты для замены масла;
- оборудование для диагностики тормозной системы;
- посты подготовки под покраску;
- окрасочно-сушильные камеры;
- стапель с измерительной системой;
- сварочный аппарат (инвертор точечной сварки);
- стенд для диагностики подвески при проведении ТО и кузовного ремонта;
- аппарат для точечной сварки в среде защитного газа;
- оборудование и инструмент для диагностики и ремонта АКПП и МКПП;
- оборудование и инструмент для подготовки техники Заказчика к техническому осмотру.

8. Требования к безопасности:

Исполнитель обязуется соблюдать все правила, которые действуют на территории Заказчика, в том числе требования к технике безопасности и пожарной безопасности при оказании услуг. Принимаемые Исполнителем меры безопасности при оказании Услуг должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования», ГОСТ 12.1.019-2017 «Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты», обеспечения безопасности жизни и здоровья, и иным требованиям сертификации, безопасности (государственным стандартам и т.п.), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или производителем.

К работе по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей допускаются специалисты, прошедшие специальное обучение и инструктаж по технике безопасности.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение мер безопасности в соответствии с нормативными документами, правилами и стандартами, регулирующими данные правоотношения.

9. Сроки предоставления гарантий качества:

Исполнитель на выполненные работы должен предоставить гарантию:
- на техническое обслуживание и ремонт не менее - 30 календарных дней;
- на ремонт двигателя и КПП не менее- 6 месяцев;
- на жестяно-сварочные, кузовные и окрасочные работы не менее- 6 месяцев.

10. Дополнительные требования:

- Наличие парковочной зоны на не менее 10 автомобилей Заказчика.
- Круглосуточного приема не менее 5 автомобилей в ремонт одновременно, без очереди, по первому обращению.
- Обеспечение хранения, отремонтированного или ожидающего ремонта автомобиля сроком до 30 (тридцати) дней за счет Исполнителя.

Приложение №3 к Извещению. Проект договора

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту
гарантийных автомобилей марки Лада в г. Владимир

г. Москва «___» _____ 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор - Инжиниринг» (ООО «Автодор - Инжиниринг»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили между собой настоящий договор (далее – Договор) по результатам _____ (Протокол № _____ от _____) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется согласно заявкам, заказ-нарядам выполнять для Заказчика работы по техническому обслуживанию и ремонту (далее – «Работы») гарантийных автомобилей марки Лада Заказчика в г. Владимир (далее – «Транспортные средства» или «автомобили»), в соответствии с Приложением № 1 к Договору (далее – «Техническое задание»), включая обеспечение Работ запасными частями и расходными материалами, определенными Приложением № 2 к Договору (далее – «Прайс-лист») на станциях технического обслуживания Исполнителя (далее – «СТО»), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать выполненные Работы.

1.2. Существенным условием Договора является наличие у Исполнителя статуса официального дилера АО «АВТОВАЗ» в течение всего срока действия Договора.

1.3. Работы выполняются в отношении Транспортных средств Заказчика, указываемых в заявках.

1.4. Работы выполняются на СТО, расположенных по следующим адресам[6]:

_____.

1.5. Период подачи Заказчиком заявок на выполнение Работ по Договору: с даты подписания Сторонами Договора по 31.12.2023 года включительно, при соблюдении условия о предельной цене, указанной в п. 3.2 Договора.

1.6. Перечень и стоимость Работ, использованных расходных материалов и запасных частей, необходимых для выполнения Работ, а также сроки выполнения Работ по соответствующей заявке Заказчика определяются в каждом случае в соответствующем заказе-наряде, подписанном уполномоченными представителями Сторон, в соответствии с Техническим заданием и Прайс-листом.

1.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ до их приемки Заказчиком несет Исполнитель.

1.8. Качество результата Работ должно соответствовать стандартам, установленным заводом-изготовителем и приведенным в технической документации по ремонту и обслуживанию соответствующего автотранспортного средства.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно и качественно выполнить Работы в соответствии с Договором.

2.1.2. Выполнять Работы, соответствующие требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности, сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации.

[6] Заполняется на основании предложения участника закупки.

2.1.3. Исполнять требования Заказчика, связанные с осуществлением контроля за выполнением Работ по Договору.

2.1.4. Исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика.

2.1.5. Своевременно извещать Заказчика об обстоятельствах, которые могут существенно повлиять на исполнение обязательств по Договору.

2.1.6. Устранять в разумный срок недостатки в Работах своими силами и за свой счет.

2.1.7. После выполнения Работ предоставить Заказчику Акт приема-передачи выполненных работ, а также отчетную документацию, подтверждающую исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

2.1.8. Обеспечить сохранность переданного Заказчиком Транспортного средства и оборудования в нем до момента возврата Заказчику.

2.1.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать оплаты Заказчиком выполненных Работ в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для выполнения Работ.

2.2.3. Привлекать с согласия Заказчика третьих лиц для исполнения обязательств Исполнителя по Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

2.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для выполнения Работ.

2.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в исполнении обязательств по настоящему Договору.

2.3.3. Оплатить выполненные Работы в порядке, установленном Договором.

2.3.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о Работах.

2.4.3. В любое время проверять ход и качество выполнения Работ.

2.4.4. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.4.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость нормо-часа по каждому виду работ, а также стоимость запасных частей определены в Приложении № 2 Договора (Прайс-лист).

3.2. Предельная цена Договора составляет сумму (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС в соответствии с действующим законодательством (*в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), указываются основания освобождения от уплаты НДС: дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса Российской Федерации).*

3.3. Предельная цена Договора, а также цена нормо-часа, цена запасных частей и расходных материалов включает в себя налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен уплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные расходы Исполнителя, связанные с

выполнением Работ. Стоимость нормо-часа, запасных частей и расходных материалов является твердой и изменению не подлежит.

3.4. Оплата выполненных Работ осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта приема-передачи выполненных работ по соответствующей заявке Заказчика и заказ-наряду, а также после получения Заказчиком счёта на оплату, выставленного Исполнителем.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения Работ по Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к Договору.

3.7. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения за исключением изменения потребности Заказчика в выполнении работ, предусмотренных Договором, в связи с чем Стороны вправе соответственно изменить цену Договора путем подписания дополнительного соглашения к Договору, при этом:

- увеличение цены Договора допускается в размере не более чем на 10 % (десять процентов) от первоначально установленной в Договоре при его заключении, в случае увеличения объема выполняемых работ;

- в случае утраты необходимости в оказании каких-либо работ, или их части, цена Договора может быть уменьшена на стоимость таких работ (их части);

- если вследствие применения новых технологий, способов, методов выполнения работ снижаются затраты Исполнителя при выполнении работ, то цена Договора может быть уменьшена в согласованном Сторонами размере.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ

4.1. Исполнитель выполняет Работы в соответствии с требованиями действующего законодательства, условиями Договора, Технического задания, указаниями Заказчика и соответствующей заявки Заказчика.

4.2. Потребность Заказчика в техническом обслуживании и/или ремонте Транспортных средств оформляется соответствующей письменной заявкой Заказчика, которая направляется в адрес Исполнителя по адресу электронной почты, указанному в разделе 11 настоящего Договора. Электронное сообщение Заказчика должно содержать в теме указание на номер и дату настоящего Договора, а также порядковый номер заявки Заказчика.

4.3. При приемке Транспортного средства Исполнителем оформляется заказ-наряд по форме Исполнителя, который одновременно является Актом приема – передачи транспортного средства. В заказе-наряде указываются следующие сведения: дата и причины обращения, номер заявки Заказчика, предварительный/предполагаемый перечень (объем) Работ, перечень запасных частей и расходных материалов, необходимых для выполнения Работ, предварительная стоимость Работ, срок выполнения работ, состояние и комплектность Транспортного средства, видимые наружные повреждения и дефекты, наименование модели Транспортного средства, его государственный регистрационный номер, номер кузова и шасси (VIN), а также информация о наличии/отсутствии в Транспортном средстве ценных вещей.

Предварительная стоимость Работ определяется на основании заявки, заказ-наряда в соответствии с установленной Договором стоимостью нормо-часа работ, запасных частей и расходных материалов.

Заказ-наряд составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон.

Окончательный перечень и стоимость Работ (в том числе объем трудозатрат – количество нормо-часов на конкретный вид ремонта и технического облуживания, используемые запасные части и расходные материалы) указываются в Акте приема-передачи выполненных работ.

Все Работы должны выполняться с использованием запасных частей и расходных материалов Исполнителя. Стоимость запасных частей и расходных материалов входит в стоимость ремонта и/или технического обслуживания.

4.4. Сроки выполнения Работ определены в Техническом задании.

4.5. В случае обнаружения в ходе выполнения Работ по Договору скрытых повреждений/дефектов, не указанных в заказ-наряде, не устранение которых затрудняет или делает невозможным выполнение Работ, Исполнителем не позднее 12 (двенадцати) часов с момента обнаружения составляется Акт о наличии скрытых дефектов, содержащий номер заявки Заказчика и номер заказ-наряда и который направляется Заказчику по адресу электронной почты, указанному в разделе 11 настоящего Договора, с указанием в теме письма номера и даты Договора. До принятия решения Заказчиком об их устранении Исполнитель приостанавливает выполнение Работ. Заказчик должен принять решение об устранении вышеуказанных повреждений/дефектов и уведомить о принятом решении (в электронном виде) Исполнителя в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта о наличии скрытых дефектов. Акт о наличии скрытых дефектов согласовывается уполномоченными представителями Сторон. Согласованный Сторонами Акт о наличии скрытых дефектов является основанием для внесения Исполнителем соответствующих изменений в заказ-наряд относительно объема и стоимости Работ, а также для увеличения срока выполнения Работ.

При неполучении согласия Заказчика на устранение обнаруженных скрытых повреждений/дефектов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты извещения, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения заказа-наряда. В этом случае Заказчик в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней обязан произвести оплату выполненных Исполнителем Работ, а также запасных частей и расходных материалов, использованных и установленных до обнаружения скрытых повреждений/дефектов, и в любом случае всех запасных частей, заказанных Исполнителем для выполнения соответствующих Работ, а также получить и вывезти Транспортное средство с территории Исполнителя.

4.6. При обнаружении неисправностей Транспортного средства, угрожающих безопасности движения, Исполнитель обязан поставить в известность Заказчика и дать ему рекомендации по их устранению. При отказе Заказчика от устранения таких неисправностей силами Исполнителя или при невозможности их немедленного устранения, Заказчик (если он настаивает на получении Транспортного средства с неисправностями) принимает Транспортное средство с указанием в заказ-наряде, что Заказчик ознакомлен с информацией о наличии неисправностей Транспортного средства, угрожающих безопасности движения.

4.7. Стороны настоящим устанавливают, что подписываемый Сторонами в рамках настоящего Договора заказ-наряд является Актом возврата транспортного средства Заказчику.

4.8. Исполнитель осуществляет хранение демонтированных запасных частей и расходных материалов Заказчика только при наличии письменного распоряжения Заказчика о сохранности демонтированных запасных частей и/или расходных материалов, но в любом случае не более 5 (пяти) дней с момента принятия Заказчиком Работ. В случае если демонтированные запасные части и расходные материалы Заказчика, не были им востребованы, такие запасные части и расходные материалы подлежат утилизации Исполнителем.

4.9. В подтверждение выполнения Работ Стороны подписывают Акт приема-передачи выполненных работ (далее также – «Акт»).

4.10. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения Работ по соответствующей заявке Заказчика предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт в двух экземплярах счёт на оплату и счет-фактуру[7] с указанием перечня, объема выполненных Работ, используемых при выполнении Работ запасных частей и расходных материалов, количества затраченного на выполнение Работ нормо-часов и их стоимость.

Ответственность за достоверность информации, указанной в Акте и отчетной документации, несет Исполнитель.

[7] Если Исполнитель не является плательщиком НДС, то счёт-фактура не предоставляется

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта и отчетной документации Заказчик должен рассмотреть предоставленные Исполнителем документы и подписать Акт, один экземпляр которого направить Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. Работы считаются принятыми Заказчиком после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ уполномоченными представителями Сторон.

4.11. После подписания представителем Заказчика указанного Акта Исполнитель вправе не принимать претензии Заказчика в отношении комплектности автомобиля, наружных повреждений или дефектов.

4.12. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем отказа от подписания Акта составляют двухсторонний акт, в котором указывают перечень необходимых действий по устранению недостатков и сроки их выполнения.

4.13. После устранения недостатков Стороны подписывают Акт в соответствии с настоящим порядком.

4.14. Стороны обязаны производить сверку взаиморасчетов по запросу Заказчика. Акт сверки подготавливается, оформляется Исполнителем и направляется Заказчику. Заказчик обязан в срок не позднее 7 (семи) дней с даты получения акта сверки подписать его и направить один экземпляр (оригинал) в адрес Исполнителя. В случае если учетные данные Заказчика не совпадают с данными, указанными Исполнителем в акте сверки, Заказчик обязан подписать полученный акт сверки с разногласиями и в вышеуказанный срок направить один экземпляр (оригинал) Исполнителю.

5. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

5.1. Исполнитель несет гарантийные обязательства по выполненным Работам в сроки, установленные Техническим заданием с даты принятия выполненных Работ Заказчиком по соответствующему Акту с учетом раздела 10 Технического задания, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации. Гарантия не распространяется на запасные части и расходные материалы, предоставленные Заказчиком.

5.2. Заказчик вправе требовать в пределах установленного Исполнителем гарантийного срока безвозмездного устранения недостатков Работ, возникших по вине Исполнителя.

5.3. Исполнитель гарантирует:

– наличие у него необходимой квалификации и опыта, а также всех необходимых разрешений и лицензий для выполнения Работ;

– надлежащее качество используемых материалов, изделий и оборудования, соответствие их техническим регламентам, спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, наличие сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их качество;

– выполнение Работ в соответствии с действующими нормами и правилами и условиями Договора;

– своевременное устранение недостатков в выполненных Работах.

5.4. Претензии должны быть предъявлены Заказчиком в пределах гарантийного срока.

5.5. Для проверки соответствия качества выполненных работ Исполнителем требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе проводить экспертизу. Экспертиза результатов Работ, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы выполненных работ, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и/или отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от цены Работ по соответствующему заказ-наряду за каждый день просрочки.

6.3. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем с недостатками, либо с отступлениями от условий настоящего Договора, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения требования Заказчика, если иной срок не согласован Сторонами, по выбору Заказчика:

- безвозмездно устранить выявленные недостатки;

- возместить расходы Заказчика на устранение недостатков силами Заказчика или привлеченными Заказчиком третьими лицами.

6.4. В случае нарушения Исполнителем срока, предусмотренного пунктом 6.3 Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты Заказчику штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт нарушения.

6.5. За просрочку исполнения денежного обязательства Заказчика перед Исполнителем, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком процентов в размере 0,05 % (ноль целых пять сотых процента) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

6.6. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей за каждый случай непредставления сведений, предусмотренных Договором, или предоставления недостоверных сведений.

6.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

6.8. Неустойка уплачивается Стороной посредством перечисления взыскиваемых сумм на счёт другой Стороны, указанный в разделе 11 Договора, если иное не предусмотрено Договором.

6.9. При наступлении оснований для уплаты неустойки и отказа Исполнителя добровольно уплатить после направления Заказчиком претензии, последний вправе уменьшить сумму платежа за выполненные работы, причитающегося Исполнителю по Договору на сумму неустойки. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление.

6.10. Требование/получение предусмотренной настоящим разделом неустойки не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

6.11. Заказчик, право которого было нарушено неисполнением/ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств, вправе требовать возмещения причиненных ему убытков в полной сумме сверх неустойки. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств в натуре.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли Сторон и возникновению которых они не могли препятствовать, таких как: пожар, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия любого характера, террористические акты, гражданские беспорядки.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы каждая Сторона должна без промедления уведомить другую Сторону об их наступлении, а впоследствии об их прекращении в письменном виде. Надлежащим подтверждением существования таких обстоятельств будет являться документ, выданный уполномоченным органом.

7.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Стороной обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и/или последствия их действия.

7.4. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры

для выявления приемлемых способов исполнения Договора или принимают решение о порядке прекращения действия Договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

8.1. Стороны принимают на себя обязательство не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой Стороны получили доступ при заключении Договора и/или в ходе его исполнения, а также обязуются использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках исполнения своих обязательств по Договору.

8.2. Конфиденциальная информация считается таковой независимо от формы ее передачи или носителя информации. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая Заказчиком Исполнителю в процессе выполнения работ по Договору, за исключением сведений, которые:

– являются общеизвестными;

– уже известные одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона.

8.3. Конфиденциальная информация может содержаться в технических документах, письмах, отчетах, результатах исследований, схемах и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях, в том числе отправленная посредством электронной почты.

8.4. В случае нарушения требований о конфиденциальности информации, допущенной одной из Сторон Договора, другая Сторона имеет право взыскать убытки, понесенные в связи с таким нарушением.

8.5. Исполнитель обязуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Договором:

– не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия Заказчика;

– предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

– использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору.

8.6. Обязательство Исполнителя о неразглашении Конфиденциальной информации действует как в течение всего срока действия Договора, так и в течение 3 (трех) лет после его прекращения.

8.7. Исполнитель, нарушивший положения Договора о конфиденциальности, обязан возместить Заказчику причиненные таким поведением убытки в пределах, установленных действующим законодательством.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. В Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к Договору. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Стороны вправе расторгнуть Договор (отказаться от исполнения Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случае потери интереса Заказчика в исполнении Договора, в том числе по обстоятельствам, независящим от Исполнителя, без возмещения исполнителю каких-либо расходов и компенсаций, если иное не предусмотрено императивной нормой закона. Под потерей интереса в этом случае Стороны понимают утрату Заказчиком необходимости в выполнении Работ.

9.3. В случае расторжения Договора (отказа от исполнения Договора) в случае невозможности исполнения, возникшей по вине Исполнителя, в том числе, несоответствия

выполненных Работ требованиям Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты и обязан возместить убытки Заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

9.4. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд (отказаться от исполнения Договора во внесудебном порядке в соответствии с положениями ст. 450.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в случаях:

9.4.1. отсутствие или аннулирование у Исполнителя в течение действия Договора статуса официального дилера[8] АО «АВТОВАЗ»;

9.4.2. нарушения Исполнителем срока выполнения Работ два и более раз;

9.4.3. необеспечения Исполнителем требуемого качества Работ, предусмотренного условиями Договора и Техническим заданием два и более раз.

При этом документом, подтверждающим факт наличия данного основания для расторжения Договора, является мотивированный отказ Заказчика от подписания Акта в связи выявленными нарушениями по сроку выполнения и/или качеству Работ.

9.5. В случае расторжения Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора, несоответствием результатов Работ требованиям Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства (если применимо) и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

9.6. При наличии указанных в пункте 9.4 Договора обстоятельств, Заказчик направляет Исполнителю уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке.

Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об отказе от Договора или, с учетом положений п. 1 ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. В случае если в ходе исполнения Договора общая стоимость выполненных Работ по заявкам, заказ-нарядам достигнет предельной цены Договора, установленной п. 3.2 Договора, Договор прекращается и дальнейшее оформление заявок, заказ-нарядов по нему не допускается.

10.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий, обязательств по оплате, по возмещению убытков и по предъявлению и выплате неустойки (штрафа, пени).

10.4. В случае привлечения третьих лиц к исполнению обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Заказчика о заключении соответствующего договора путем направления сканированной копии договора в формате *.pdf на электронную почту Заказчика и в течение 2 (двух) рабочих дней передает Заказчику заверенную копию договора.

В договоре, заключаемом Исполнителем с третьими лицами, должны быть указаны реквизиты Договора с Заказчиком, во исполнение которого он заключен.

При неисполнении Исполнителем обязательств о предоставлении информации о заключенных договорах Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем условий настоящего пункта, а также в случае предоставления недостоверной информации Исполнитель по требованию Заказчика обязан возместить Заказчику убытки в полном размере.

10.5. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая новые

[8] Документом, подтверждающим наличие у Исполнителя правомочий от АО «АВТОВАЗ» и статус официального дилера, является надлежащим образом заверенная копия дилерского договора, подтверждающего, что Исполнитель является официальным дилером и может осуществлять обслуживание автомобилей марки «Лада» с сохранением гарантии на автомобили, выданной при их приобретении.

обстоятельства, которые вытекают из Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

10.6. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации об Исполнителе (включая, но не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов), а также полученной от Исполнителя информации в соответствии с Договором в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

10.7. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – «Законодательство о закупках»), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – «Антимонопольное законодательство»).

Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель, его работники не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ, услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

10.8. Для организации взаимодействия при исполнении Договора каждая из Сторон вправе назначить ответственное лицо, о чем уведомляет другую Сторону с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона и адреса электронной почты.

10.9. В случае реорганизации, принятия решения о ликвидации, изменения реквизитов Стороны, указанных в Договоре, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В данном случае, заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

10.10. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, которые одна из Сторон направляет другой Стороне при исполнении обязательств, вытекающих из Договора, осуществляется по адресам, указанным в разделе 11 Договора.

Сообщения Сторон, направленные по указанным в Договоре адресам электронной почты (а также по электронным адресам, указанным в соответствующем письменном уведомлении Стороны, направляемом в соответствии с настоящим пунктом Договора), считаются исполненными в простой письменной форме и имеют такое же значение, как если бы они были направлены почтовыми отправлениями, такие сообщения считаются полученными в дату их отправления (если иное не предусмотрено отдельными условиями настоящего Договора).

Исключение из этого правила составляют документы бухгалтерского учета, накладные, доверенности, акты выполненных работ, дополнительные соглашения, акты сверок взаимных расчетов, обмен претензиями, уведомления финансового характера, для которых обязательна письменная форма на бумажном носителе.

10.11. Претензионный письменный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении Договора, обязателен для Сторон. Срок ответа на претензию – 7 (семь) рабочих дней.

Претензия должна содержать обоснование и расчет требований. К претензии обязательно прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, расчет денежных требований и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного представителя Стороны-отправителя, по адресу Стороны-адресата, указанному в разделе 11 Договора. Срок ответа на претензию – 7 (семь) рабочих дней со дня ее получения, если иной срок не указан в претензии, который не может быть менее 5 (пяти) календарных дней.

10.12. Направление Заказчиком Исполнителю требования об уплате неустойки, возмещения убытков, требования об устранении недостатков выполненных работ или иного требования одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 ч. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение срока, указанного в Договоре или в требовании Заказчика, Исполнителем не уплачена указанная в таком требовании денежная сумма/не устранены недостатки в выполненных работах/не осуществлены иные действия, указанные в требовании, то в случае возникновения гражданско-правового спора, связанного с указанным требованием Заказчика, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

10.13. Спорные вопросы, по которым не достигнуто согласие Сторон, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. Исполнитель обязуется предпринять все возможные усилия, дабы избежать ситуации конфликта интересов, то есть обстоятельств, которые могут способствовать возникновению противоречия между имущественными интересами Заказчика и Исполнителя, в результате чего возможно возникновение убытков для любой из Сторон.

10.15. Исполнитель обязуется обеспечивать профессиональное, объективное и независимое исполнение Договора и во всех случаях действовать, прежде всего, в интересах Заказчика без какого бы то ни было корыстного/недобросовестного умысла, а также в рамках выполнения Работ по Договору избегать конфликта интересов с любыми иными осуществляемыми ими проектами/договорами и их собственными корпоративными интересами. Исполнитель не должен привлекаться для любого иного задания, исполнение которого будет находиться в ситуации конфликта интересов с их более ранними или текущими обязательствами перед Заказчиком или которые могут их поставить в ситуацию невозможности исполнения Договора наилучшим образом для Заказчика.

10.16. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика передать третьему лицу свое право требования оплаты выполненных работ по Договору. В случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласия с Заказчиком, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 50% (пятидесяти процентов) от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

10.17. Договор заключен в электронном виде. При необходимости Стороны и/или Сторона вправе оформить копии Договора на бумажном носителе. Отсутствие Договора на бумажном

носителе и/или оформление копии Договора на бумажном носителе не является юридически значимым обстоятельством, которое влечет незаключенность и/или недействительность, и/или каким-либо иным образом определяет правовой статус (юридическую силу) Договора, заключенного в электронном виде. При несоответствии содержания копии Договора на бумажном носителе содержанию Договора, заключенного в электронном виде, преимущественную силу имеет содержание Договора, заключенного в электронном виде.

10.18. Приложения, дополнения и изменения являются неотъемлемыми частями Договора.

10.19. Приложения к Договору:

Приложение № 1 - Техническое задание.

Приложение № 2 - Прайс-лист.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель:

Заказчик:
Общество с ограниченной ответственностью «Автодор - Инжиниринг»
Адрес юридического лица: Россия, 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, эт.3, пом. XV, ком.7.
ИНН 7710946388 / КПП 770701001
ОГРН 1137746777871
р/с 40702810400030005046
Банк ВТБ (ПАО) г. Москва
к/с 30101810700000000187
БИК 044525187
эл. адрес: post@avtodor-eng.ru

Приложение № 1
к Договору № _____ от «____» _____ 2021г.

Техническое задание
выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту гарантийных автомобилей марки «Лада»

(*Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VI. «Заключение Договора по результатам проведения Запроса котировок» Извещения*)

Приложение № 2
к Договору № _____ от «____» _____ 2021г.

ПРАЙС-ЛИСТ

(прикладывается отдельным файлом)

Приложение № 4 к Извещению. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается Договор

1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;

2) свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

4) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);

6) доверенность или надлежащим образом заверенная копия, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;

7) согласование соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;

8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);

9) согласие органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) лицензия или иной аналогичный документ, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);

11) бухгалтерская отчетность участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);

12) банковская справка об открытии расчетного счета;

13) решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки, необходимое для заключения договора

Приложение № 5 к Извещению. Инструкция по заполнению формы и порядку подачи котировочной заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Котировочная заявка должна быть составлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к Извещению.

Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку на участие в Запросе котировок в отношении каждого лота Запроса котировок.

Котировочная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Извещением требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Извещением, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Информация, сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны содержать противоречивых сведений по отношению друг к другу и/или Извещению.

Заявка может состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Извещением).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭТП, участник закупки вправе разделить заявку на тома, если иное не предусмотрено в Извещением.

Заявка (каждый том заявки) должна содержать опись материалов и документов заявки, которая включается в состав заявки.

Котировочная заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Котировочная заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Не допускается указание в разделе Заявки «Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых

услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению)» ссылок на положения Извещения (в том числе на положения Приложения № 2 к Извещению), в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в котировочной заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ и иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Извещению, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел заявки «Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению)» должен соответствовать следующим требованиям:

– не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

– при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

– в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

– сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 2 к Извещению), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению)» в Котировочной Заявке.

– Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Извещения.

– Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания в заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Извещении, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Извещения в полном объеме.

Исключение составляют случаи, указанные в п. 1, 2 настоящего приложения к Извещению:

1. В случае, если Технической частью (приложение № 2 к Извещению) предусмотрено выполнение Работ, а также использование материала для выполнения Работ с товарным знаком, знаком обслуживания, фирменным наименованием (далее вместе или по отдельности – товарный знак) и/или с определенными характеристиками и/или передача результата Работ с

определенными характеристиками, указание в заявке только согласия, предусмотренного подпунктом а) и/или подпунктом б) пункта 3 части 3 раздела IV Извещения, является согласием:

- на выполнение Работ, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок, а также

- на использование материала для выполнения Работ с товарным знаком (при наличии) или характеристиками (при отсутствии товарного знака) в рамках диапазона, указанного в Технической части Документации, и/или, а также

- на передачу результата Работ с характеристиками в рамках диапазона, указанного в Технической части (приложение № 2 к Извещению),

на условиях, предусмотренных проектом договора (приложение № 3 к Извещению) и Технической частью (приложение № 2 к Извещению).

При этом, в случае если в Технической части отсутствуют неурегулированные условия договора, которые участник должен предложить в своей заявке (приложение № 2 к Извещению), раздел заявки «Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению)» допустимо не заполнять.

2. В случае, если Технической частью (приложение № 2 к Извещению) предусмотрено выполнение Работ, если в Технической части отсутствуют неурегулированные условия договора, которые участник должен предложить в своей заявке, указание в заявке только согласия, предусмотренного подпунктом а) является согласием на выполнение Работ, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (приложение № 3 к Извещению) и Технической частью (приложение № 2 к Извещению).

При этом раздел заявки «Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению)» допустимо не заполнять.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Извещением требований к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

Приложение № 6 к Извещению. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту гарантийных автомобилей марки «Лада» в г. Владимир» была рассчитана методом сопоставимых рыночных цен на основании части 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26.12.2018), действующего в соответствии с решением общего собрания участников ООО «Автодор-Инжиниринг» о присоединении к Положению о закупке.

Приложение № 7 к Извещению. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1 - Техническое задание	Заказчик
2.	Приложение № 2 - Прайс-лист	Заказчик

Приложение № 8 к Извещению. Демпинговая цена. Требования к технико-экономическому расчету снижения цены договора

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Технико-экономический расчет снижения цены договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо, с указанием наименования закупки и контактной информации (должностное лицо участника закупки, с которым заключается договор, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых участником закупки, с которым заключается договор, организационных, технических и технологических решений, с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, с приложением документов в зависимости от предмета закупки:

1) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

2) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным участником закупки, с которым заключается договор, проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов (в соответствии с предметом закупки);

3) расчет стоимости работ или услуг, включающий в себя график присутствия работников на строительной площадке, расчет затрат на оплату труда, общепроизводственных затрат, сведения о транспортных и командировочных расходах, сведения о затратах на эксплуатацию лабораторий, специальной техники, контрольно-измерительной аппаратуры, сведения о прочих затратах (в соответствии с предметом закупки);

4) иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества продукции;

5) гарантийные письма от производителя с указанием количества и цены поставляемого товара;

6) документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки;

7) иные документы и расчеты, подтверждающие возможность выполнения работ, оказания услуг или поставки товара по предложенной цене.

Заказчик оценивает технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) Допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых участником закупки, по следующим признакам:

– влияние на потребительские свойства результата работ/услуг/товара;

– влияние на изменение продолжительности выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;

– допустимость использования материалов по ранее выполненным участником закупки работам аналогичного характера (если применимо).

б) Возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) Влияние снижения стоимости на возможность отступления от требований законодательства Российской Федерации;

Проведение оценки обоснованности снижения цены договора осуществляется при заключении договора, в соответствии с Извещением.

Решение о необоснованности снижения цены договора принимается Заказчиком в случае:

а) нарушения участником закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены договора;

б) если снижение цены ухудшает потребительские свойства результата работ/услуг/товара;

в) если снижение цены увеличивает продолжительность выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;

г) невозможности использования материалов по ранее выполненным участником закупки работам аналогичного характера (если применимо).

д) невозможности при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

е) если снижение стоимости прямо и/или косвенно может привести к отступлению от требований законодательства Российской Федерации.

Принятое решение фиксируется в соответствующем протоколе.

Приложение № 9 к Извещению. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Извещению, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody’s, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody’s, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 10 к Извещению. Начальная (максимальная) цена единицы Работ

(Прикладывается отдельным файлом)