ООО
"Автодор - ТП"

Подписано цифровой подписью: ООО "Автодор - ТП"
DN: email=N.Shuvalova@avtodor-zakupki.com, 1.2.840.113549.1.9.2=INN=7710938933/KPP=770701001/OGRN=1137746383708, title=Главный специалист, 1.2.643.100.3=120831323333313337313230355, 1.2.643.100.1=120D3131333737343633383333373038, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037373130393338393333, street=ВУЛЬВАР СТРАСТНОЙ, ДОМ 9, ЭТ. А1, ПОМ. XIII, КОМ. 6, givenName=Нина Александровна, sn=Шувалова, c=RU, st=77 Москва, l=Москва, o=ООО "Автодор - ТП", ou=0, cn=ООО "Автодор - ТП"
Дата: 2020.12.25 12:15:54 +03'00'

Документация о Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации Интеллектуальной транспортной системы на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской области

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела закупок и договорной работы
ООО «Единый оператор ЦКАД»

_____ Е.В. Зубкова
«_____» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель генерального директора
ООО «Единый оператор ЦКАД»

_____ Т.Э. Батукаев
«_____» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2020 г.

г. Москва - 2020 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3
II. Документооборот 6
III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса 7
IV. Подача конкурсных заявок 8
V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок 10
VI. Подача дополнительных ценовых предложений 12
VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса 12
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 26
IX. Признание Конкурса несостоявшимся 28
Приложения к Конкурсной документации 31
Приложение № 1. Техническая часть 31
Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки 32
Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки 33
Приложение № 4. Анкеты участника закупки 38
Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки 39
Приложение № 6. Проект договора 41
Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная) 70
Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора 71
Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании 72
Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется) 73
Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору 76
Приложение № 12. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера 77
Приложение № 13. Демпинговая цена 80
Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц 81
Приложение № 15. Порядок формирования Начальной (максимальной) цены договора 84

I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации Интеллектуальной транспортной системы на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской области (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации Интеллектуальной транспортной системы на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской области;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Заявка на участие в Конкурсе (далее также конкурсная заявка, заявка, закупочная заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации согласно Положению;

5) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (далее также Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

Конкурс (далее также закупка) – Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации Интеллектуальной транспортной системы на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской области, закупка, осуществляемая ООО «Единый оператор ЦКАД» (далее – Заказчик, Компания, Общество);

8) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

9) Электронная площадка (далее также ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

10) Положение о закупке (далее также Положение) - правовой акт, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемое Заказчиком;

11) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим

из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭТП. При необходимости Компания, участники закупки, оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127015, г. Москва, ул. Вятская, 35, стр.4, эт.3, пом.33.

Почтовый адрес Компании: 127015, Москва, а\я 143.

Интернет-сайт Компании: информация не размещается.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5922).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://etp-avtodor.ru.

3. Предмет договора: оказание услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации Интеллектуальной транспортной системы на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской области.

4. Краткое описание предмета закупки, объем оказываемой услуги, место, сроки и условия оказания услуги (далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

5. Начальная (максимальная) цена договора: 1 541 400 050 (один миллиард пятьсот сорок один миллион четыреста тысяч пятьдесят) рублей 58 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по договору: указана в Приложении № 15 к Конкурсной документации.

6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации) и Приложении № 15 к Конкурсной документации.

7. . Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).

9. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

10. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Дата начала срока подачи заявок: 25.12.2020.

12. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 ч. (время московское) 26.01.2021.

13. Дата и время направления оператором ЭТП Заказчику первых частей заявок: 11:00 ч. (время московское) 26.01.2021.

14. Дата рассмотрения первых частей заявок: 03.02.2021.

15. Место, дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 11.02.2021 г. Время начала 10:00 ч., время окончания срока проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений 13:00 ч.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участника закупки составляет три часа.

16. Место, дата подведения итогов проведения подачи дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 11.02.2021.

17. Дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов: 24.02.2021[1].

18. Разъяснения представляются на ЭТП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 26.12.2020, окончание срока подачи запросов участниками закупки 20.01.2021, дата и время окончания срока предоставления разъяснений **23:59 ч.** (время московское) 25.01.2021, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

19. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно: *не применяется*;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской

[1] Компания вправе рассмотреть вторые части и подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

20. Обеспечение конкурсной заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение конкурсной заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки:

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Документации обязан заключить договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

21. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: в соответствии с проектом договора (приложение № 6 к Конкурсной документации).

22. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

3. Обмен между участником закупки, заказчиком, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭТП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭТП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭТП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные оператором ЭТП в электронной форме, хранятся оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭТП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить посредством ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП решения об отказе от проведения закупки оператор ЭТП прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

IV. Подача конкурсных заявок

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

2. Участие в закупке возможно только при наличии на счете участника закупки, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в извещении о закупке, документации о закупке. Участник закупки должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении о закупке, документации о закупке

3. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

4. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать предложение участника об условиях исполнения договора, соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), в том числе описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также иные сведения, документы, копии документов, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательными и нормативными актами Российской

Федерации и/или Положением в применимой части, в случае, если такие сведения, документы, копии документов указаны в приложении № 2 к Конкурсной документации. Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о ценовом предложении участника закупки, сведений об участнике закупки и о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

5. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае привлечения стратегического партнера документы и сведения, указанные в Приложении № 12 к Документации;

6) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

7) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, за исключением случаев, когда такое обеспечение предоставляется путем блокирования операций по счету, открытому на ЭТП в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки, или путем внесение денежных средств на специальный счет, открытый участнику закупки в банке, включенном в перечень, определённый Правительством Российской Федерации;

8) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VII Документации о закупке перечнем;

6. Ценовое предложение должно содержать предложение о цене договора с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

8. Подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭТП, подавшего такую заявку участника закупки, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, а также согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭТП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭТП документами, и на удержание Заказчиком указанных денежных средств, в случаях, предусмотренных Положением и Документацией.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

10. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

11. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

12. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

13. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

14. Оператор ЭТП, члены комиссии по закупкам и участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность данных, содержащихся в заявке до момента подведения итогов закупки, за исключением данных и информации, указываемых в соответствующих протоколах, составляемых в ходе проведения закупки.

15. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется.

V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки[2] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, Работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

[2] Существенными ошибками для целей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VI. Подача дополнительных ценовых предложений

1. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении и Документации.

2. Оператор ЭТП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи дополнительных предложений.

3. Участник закупки подает одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного им одновременно с заявкой либо одновременно с окончательным предложением (если применимо);

4. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им ценовое предложение.

5. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части Заявок на участие в Конкурсе после проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений.

Вместе со вторыми частями заявок оператор ЭТП направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника закупки.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от оператора ЭТП вторых частей заявок Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо)

установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении вторых частей заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям[3].

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях[4]:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

4) вторая часть заявки содержит ценовое предложение участника закупки.

5) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

[3]Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

[4] Документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в Конкурсе участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания конкурса несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации

Участник закупки вправе привлекать стратегического партнера для целей участия в конкурентных процедурах: использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса.

Стратегическим партнером может быть лицо, с которым участник закупки заключил предусмотренное Приложением № 12 к Конкурсной документации предварительное соглашение о выполнении части работ/оказании части услуг/поставки товаров[5].

8. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

8.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация участника конкурса;

3) Качество выполняемых работ (оказываемых услуг);

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

8.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

8.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

8.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 10 (десять) процентов.

8.5. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Квалификация	Значимость подкритериев и	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев[6]

[5] В случае привлечения участником закупки стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в Конкурсной документации критериями конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №12 к Конкурсной документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

[6] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с актами о приемке выполненных работ. По пп. 1 п. 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования Заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты Заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи Заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. в случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

	участника конкурса»	порядок начисления баллов	
1	Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении)[7] выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и/или эксплуатации[8] системы взимания платы на автомобильных дорогах и/или техническому обслуживанию и/или эксплуатации автоматизированных систем управления дорожного движения на автомобильных дорогах (независимо от статуса исполнителя при исполнении контрактов/договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно **50,** порядок расчета баллов заявки на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в пункте 8.6 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии договоров на выполнение работ (оказание услуг). 2. Копии актов выполненных работ (оказанных услуг). 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиками. 4. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пункте 2, 3 возможно представление иных документов (копии документов), подтверждающих стоимость оказанных услуг и факты приемки услуг Заказчиком. 5. Анкета участника конкурса, заполненная по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
2	Наличие у участника конкурса необходимого для оказания услуг персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно **20**, порядок начисления баллов указан в таблице	1. Копии трудовых книжек и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров и/или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в п. 1 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 5 (пять) лет.

[7] Если стоимость соответствующих работ определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

[8] Под техническим обслуживанием/эксплуатацией систем взимания платы (СВП) на автомобильных дорогах и/или автоматизированных систем управления дорожного движения (АСУДД) на автомобильных дорогах принимается опыт, включающий в себя Мероприятия (услуги), направленные на обеспечение бесперебойного функционирования и эффективного использования СВП и/или АСУДД (подсистем СВП и/или АСУДД), предупреждение отказов и сбоев, обеспечение постоянной готовности к использованию по назначению

		№2 раздела VII Конкурсной документации.	25.12.2019 N 730п сотрудников участника конкурса[9]. 2. Копии диплома сотрудника участника конкурса о высшем и/или средне-техническом образовании. 3. Копии удостоверения о допуске сотрудника участника конкурса к работам на высоте. 4. Копии удостоверения о допуске сотрудника участника конкурса к работе с люльки подъемника (вышки). 5. Копии удостоверения о допуске сотрудника участника конкурса по электробезопасности не ниже 4 группы (до и выше 1000 В). 6. Копии свидетельств и/или удостоверений и/или сертификатов и/или писем, подтверждающих прохождение сотрудником участника конкурса обучение и/или тестирование по эксплуатации и/или техническому обслуживанию оборудования SharxBase, производимого ООО «Шаркс Датацентр». 7. Копии свидетельств и/или удостоверений и/или сертификатов и/или писем, подтверждающих прохождение сотрудником участника конкурса обучения по ремонту «АвтоУраган - ВСМ2» и/или настройке программного обеспечения АПК «АвтоУраган- ВСМ2». 8. Копии свидетельств и/или удостоверений и/или сертификатов и/или писем, подтверждающих прохождение сотрудником участника конкурса обучения по системам классификации транспортных средств с использованием лазерных сканеров SICK. 9. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы № 2 Приложения № 4 к Конкурсной документации.

[9] По п. 1 в случае представления участником закупки трудовой книжки сотрудника представляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к участнику закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) участника закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки конкурсной заявки по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

3	Наличие у участника конкурса действующей аккредитации в области обеспечения единства измерений	Максимальное число баллов по подкритерию равно **10.** Участник получает 0 баллов при отсутствии аккредитации участника. Участник получает 10 баллов при наличии аккредитации участника.	1. Копия аттестата аккредитации участника конкурса на поверку средств измерений времени и частоты или выписка из реестра аккредитованных лиц об аккредитации участника конкурса на поверку средств измерений времени и частоты (в том числе сформированная в автоматическом режиме средствами федеральной государственной информационной системы в области аккредитации).
4	Наличие у участника конкурса материально-технического обеспечения, необходимого для оказания услуг	Максимальное число баллов по подкритерию равно **10**, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной документации.	1. Копия свидетельства о регистрации электролаборатории участника конкурса, с правом исполнения приемо-сдаточных испытаний, профилактических испытаний и измерений испытаний и (или) измерений электрооборудования и (или) электроустановок напряжением не менее 10 кВ, выданное Ростехнадзором. 2. Копия свидетельства о поверке (аттестации) соответствующего средства измерения, подтверждающее пригодность средства измерения к применению в качестве эталона, его соответствие по обеспечению определенных в таблице № 3 раздела VII Конкурсной документации метрологических характеристик с требуемой точностью. 3. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы № 3,4 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
5	Наличие у участника конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно **10**, порядок расчета баллов заявки на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в пункте 8.11. раздела VII Конкурсной документации.	1. Копии рекомендательных писем (положительных отзывов) по договорам на выполнение работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и/или эксплуатации систем взимания платы на автомобильных дорогах и/или автоматизированных систем управления дорожного движения на автомобильных дорогах за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок. 2. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы № 5 Приложения №4 к Конкурсной документации

8.6 Значение балов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и/или эксплуатации системы взимания платы на автомобильных дорогах и/или техническому обслуживанию и/или эксплуатации автоматизированных систем управления дорожного движения на автомобильных дорогах (независимо от статуса исполнителя при исполнении контрактов/договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$ОПЫТi = КЗ*100*(Ki/Kmax)$$

где:

ОПЫТi - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто);

Ki – опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

Kmax – максимальный опыт, представленный участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

8.7. Получение оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала» определяется на основании таблицы № 2 раздела VII Конкурсной документации

Таблица №2 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Значимость (максимальное количество баллов по показателю) (далее - З)
1	Отсутствие у участника конкурса специалистов с высшим образованием и/или средне-специальным по направлению "Метрология" и/или "Стандартизация", имеющих допуски (удостоверение) к работе на высоте, допуски (удостоверение) к работе в люльке на подъемнике (вышке).	0
	Наличие у участника конкурса специалистов с высшим образованием и/или средне-специальным по направлениям "Метрология" и/или "Стандартизация", имеющих допуски (удостоверение) к работе на высоте, допуски (удостоверение) к работе в люльке на подъемнике (вышке).	$З_1=5$[10]
2	Отсутствие у участника конкурса сотрудников, прошедших обучение и/или тестирование по эксплуатации и/или техническому обслуживанию оборудования SharxBase, производимого ООО «Шаркс Датацентр».	0
	Наличие у участника конкурса сотрудников, прошедших обучение и/или тестирование по эксплуатации и/или техническому обслуживанию оборудования SharxBase, производимого ООО «Шаркс Датацентр».	$З_2=5$[11]
3	Отсутствие у участника конкурса сотрудников, имеющих допуски (удостоверение) к работе на высоте, допуск по электробезопасности не ниже 4 группы, допуск (удостоверение) к работе в люльке на подъемнике (вышке), прошедших обучение по ремонту АПК «АвтоУраган-ВСМ2» и/или настройке	0

[10] Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.8.1. раздела VII Документации.
[11] Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.8.2. раздела VII Документации.

	программного обеспечения АПК «АвтоУраган - ВСМ2».	
	Наличие у участника конкурса сотрудников, имеющих допуски (удостоверение) к работе на высоте, допуск по электробезопасности не ниже 4 группы (до и выше 1000 В), допуск (удостоверение) к работе в люльке на подъемнике (вышке), прошедших обучение по ремонту АПК «АвтоУраган-ВСМ2» и/или настройке программного обеспечения АПК «Автоураган-ВСМ2».	$З_3=5$[12]
4	Отсутствие у участника конкурса сотрудников, прошедших обучение по системам классификации транспортных средств с использованием лазерных сканеров SICK.	0
	Наличие у участника конкурса сотрудников, прошедших обучение по системам классификации транспортных средств с использованием лазерных сканеров SICK.	$З_4=5$[13]

8.8. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для оказания Услуг персонала» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия, рассчитанных в соответствии с формулами, установленными в подпунктах 8.8.1-8.8.4 раздела VII Документации.

8.8.1. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие у участника конкурса специалистов с высшим образованием и/или средне-специальным по направлению "Метрология" и/или "Стандартизация", имеющих допуски (удостоверение) к работе на высоте, допуски (удостоверение) к работе в люльке на подъемнике (вышке)» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для оказания Услуг персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$СМi = Ci / Cmax * 100 * КЗ$$

СМi - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для оказания Услуг персонала». Отрицательное значение СМi приравнивается к 0 (нулю).

КЗ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $З_1/100$;

Ci – количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

Cmax – максимальное количество специалистов, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

8.8.2. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие у участника конкурса сотрудников, прошедших обучение и/или тестирование по эксплуатации, техническому обслуживанию оборудования SharxBase, производимого ООО «Шаркс Датацентр», подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для оказания Услуг персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$СШ_i = Ci / Cmax * 100 * КЗ$$

$СШ_i$ - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение $СШ_i$ приравнивается к 0 (нулю).

КЗ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $З_2/100$;

C_i – количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

Cmax – максимальное количество специалистов, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

8.8.3. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие у участника конкурса сотрудников, имеющих допуски (удостоверение) к работе на высоте, допуски по

[12] Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.8.3. раздела VII Документации.
[13] Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.8.4. раздела VII Документации.

электробезопасности не ниже 4 группы (до и выше 1000 В), допуски (удостоверение) к работе в люльке на подъемнике (вышке), прошедших обучение по ремонту АПК «АвтоУраган-ВСМ2» и/или настройке программного обеспечения АПК «Автоураган-ВСМ2»» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для оказания Услуг персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$СУi = Ci / Cmax *100*КЗ$$

СУi - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для оказания Услуг персонала». Отрицательное значение СУi приравнивается к 0 (нулю).

КЗ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $З_3/100$;

Ci – количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

Cmax – максимальное количество специалистов, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

8.8.4. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие у участника конкурса сотрудников, прошедших обучение по системам классификации транспортных средств с использованием лазерных сканеров SICK» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для оказания Услуг персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$СЛi = Ci / Cmax *100*КЗ$$

СЛi - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для оказания Услуг персонала». Отрицательное значение СЛi приравнивается к 0 (нулю).

КЗ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $З_4/100$;

Ci – количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

Cmax – максимальное количество специалистов, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

8.9. Получение оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие у участника конкурса материально-технического обеспечения, необходимого для оказания услуг» определяется на основании таблицы №3 раздела VII Конкурсной документации

Таблица №3 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у участника конкурса материально-технического обеспечения, необходимого для оказания услуг	Значимость (максимальное количество баллов по показателю) (далее - З)
Отсутствие допущенной и зарегистрированной в Ростехнадзоре электролаборатории с правом исполнения приемо-сдаточных испытаний, профилактических испытаний и измерений испытаний и (или) измерений электрооборудования и (или) электроустановок напряжением не менее 10 кВ.	0
Наличие допущенной и зарегистрированной электролаборатории в Ростехнадзоре с правом исполнения приемо-сдаточных испытаний, профилактических испытаний и измерений испытаний и (или) измерений электрооборудования и (или) электроустановок напряжением не менее 10 кВ, которые находятся в собственности участника закупки или используются им по Договору лизинга, договору аренды или договору оказания услуг, или	$З_5=5$[14]

[14] Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.10.1. раздела VII Документации.

привлечены по иным основаниям	
Отсутствие средств измерения - источника первичного точного времени, пределы допускаемой абсолютной погрешности синхронизации шкалы времени выходного сигнала частотой 1 Гц (lPPS) относительно шкалы времени UTC(SU) в режиме синхронизации по сигналам ГНСС ГЛОНАСС/GPS ±1 мкс, пригодное к применению в качестве эталона.	0
Наличие средств измерения - источника первичного точного времени, пределы допускаемой абсолютной погрешности синхронизации шкалы времени выходного сигнала частотой 1 Гц (lPPS) относительно шкалы времени UTC(SU) в режиме синхронизации по сигналам ГНСС ГЛОНАСС/GPS ±1 мкс, пригодное к применению в качестве эталона, которые находятся в собственности участника закупки или используются им по Договору лизинга, договору аренды или договору оказания услуг, или привлечены по иным основаниям.	$З_6=5$[15]

8.10. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у участника конкурса материально-технического обеспечения, необходимого для оказания услуг» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия, рассчитанных в соответствии с формулами, установленными в подпунктах 8.10.1 - 8.10.2 раздела VII Документации.

8.10.1. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие у участника конкурса допущенной и зарегистрированной в Ростехнадзоре электролаборатории участника конкурса с правом исполнения приемо-сдаточных испытаний, профилактических испытаний и измерений испытаний и (или) измерений электрооборудования и (или) электроустановок напряжением не менее 10 кВ» подкритерия «Наличие у участника конкурса материально-технического обеспечения, необходимого для оказания услуг» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$CMi = Ci / Cmax * 100 * КЗ$$

CMi - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса материально-технического обеспечения, необходимого для оказания услуг». Отрицательное значение CMi приравнивается к 0 (нулю).

КЗ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $З_5/100$;

Ci – количество электролабораторий, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

Cmax – максимальное количество электролабораторий, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается.

8.10.2. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие у участника конкурса средства измерения - источника первичного точного времени, пределы допускаемой абсолютной погрешности синхронизации шкалы времени выходного сигнала частотой 1 Гц (lPPS) относительно шкалы времени UTC(SU) в режиме синхронизации по сигналам ГНСС ГЛОНАСС/GPS ±1 мкс, пригодное к применению в качестве эталона» подкритерия «Наличие у участника конкурса материально-технического обеспечения, необходимого для оказания услуг» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$CMi = Ci / Cmax * 100 * КЗ$$

CMi - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса материально-технического обеспечения, необходимого для оказания услуг». Отрицательное значение CMi приравнивается к 0 (нулю).

КЗ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $З_6/100$;

Ci – количество оборудования, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

[15] Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.10.2. раздела VII Документации.

Cmax – максимальное количество оборудования, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

8.11. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие у участника конкурса рекомендательных писем (положительных отзывов) по договорам на выполнение работ (оказания услуг) по техническому обслуживанию и/или эксплуатации систем взимания платы на автомобильных дорогах и/или автоматизированных систем управления дорожного движения на автомобильных дорогах за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате окончания срока подачи конкурсных заявок» подкритерия «Наличие у участника конкурса деловой репутации» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Пi = Ci / Cmax *100*КЗ$$

где:

Пi - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса деловой репутации».

КЗ – коэффициент значимости показателя, в данном случае равен: КЗ=0,1;

Ci – количество отзывов (писем), подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

Cmax – максимальное количество отзывов (писем), представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

8.12. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто).

8.13. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ (оказываемых услуг)» оценивает Заявки на участие в Конкурсе по следующему подкритерию:

Таблица № 4 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Качество выполняемых работ (оказываемых услуг)»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у участника конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ИСО (ISO) 9001-2015	Максимальное число баллов по подкритерию равно 100, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VII Конкурсной документации.	1. Копия действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 применительно к эксплуатации, сопровождению, техническому обслуживанию информационных систем, автоматизированных систем управления технологическим процессами и/или контрольно-измерительных приборов и автоматики и/или оказания услуг по поверке средств измерений

Таблица №5 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у участника конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ ИСО (ISO) 9001-2015	Максимальное количество

	баллов по показателю
Отсутствие действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 применительно к эксплуатации, сопровождению и техническому обслуживанию автоматизированных систем управления технологическим процессами (АСУТП).	0
Наличие действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 применительно к эксплуатации, сопровождению и техническому обслуживанию автоматизированных систем управления технологическим процессами (АСУТП).	25
Отсутствие действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 применительно к эксплуатации, сопровождению и техническому обслуживанию информационных систем.	0
Наличие действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 применительно к эксплуатации, сопровождению и техническому обслуживанию информационных систем.	25
Отсутствие действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 применительно к эксплуатации, сопровождению и техническому обслуживанию контрольно-измерительных приборов и автоматики.	0
Наличие действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 применительно к эксплуатации, сопровождению и техническому обслуживанию контрольно-измерительных приборов и автоматики.	25
Отсутствие действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 применительно к оказанию услуг по поверке средств измерений	0
Наличие действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 применительно к оказанию услуг по поверке средств измерений	25

8.14. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ (оказываемых услуг)» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

8.15. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение *i*-го участника конкурса по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора»

производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки/конкурса;

б) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в конкурсной заявке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы Работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.16. В случае предложения участником закупки демпинговой цены, заявка, содержащая предложение с демпинговой ценой, получает меньшее количество баллов по ценовому критерию.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Rадц = Ra_i \times 0,5$$

где:

Ra_i - оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора», рассчитанная по формуле, установленной частью 8.15. настоящего раздела, с учётом предоставления приоритета в соответствии с частью 8.15. настоящего раздела;

0,5 – коэффициент, применяемый при расчете оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой,

Radц - итоговая оценка конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора»;

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» равно численному значению, полученному в результате расчета по формуле, установленной в настоящей части.

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 13 к Документации.

8.17. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается

заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

10. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

11. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 10 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

12. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 6 к Документации, по цене и на условиях, предложенных в заявке победителя Конкурса или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, посредством функционала ЭТП:

1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;

2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе[16].

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или

б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или

в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или

г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол

[16] Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

IX. Признание Конкурса несостоявшимся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;

б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;

в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);

г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;

д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;

е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;

ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае признания закупки несостоявшейся такая конкурентная закупка прекращается после опубликования протокола, в котором закупка признана несостоявшейся.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику уведомление о том, что подана только одна заявка.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) получения соответствующего уведомления от оператора ЭТП принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает итоговый протокол конкурентной

процедуры, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Документации.

4.3. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся:

4.3.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявку не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 4.2. настоящей части.

4.3.2. Комиссия по закупкам возобновляет работу при проведении указанной закупки и рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке.

4.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

4.3.4. По результатам рассмотрения заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о признании несостоявшейся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

4.3.5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения единственной заявки в соответствии с требованиями разделов V, VII настоящего Документации.

4.3.6. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 4.3.5. настоящей части, в случае, если принято решение, указанное в подпункте 1) пункта 4.3.4. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки/начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол

конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию на ЭТП.

5.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются следующие действия:

5.2.1. Оператором ЭТП направляется Заказчику ценовое предложение не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5.2.2. По результатам получения ценового предложения единственной заявки оформляется протокол, в соответствии с требованиями раздела VII Документации.

5.2.3. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Единственный участник Конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки / начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

6.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Положения.

6.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются действия, аналогичные указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего раздела.

7. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, признана несостоявшейся, договор не заключается.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

Приложения к Конкурсной документации

Приложение № 1. Техническая часть

прикладывается отдельным файлом

Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

Первая часть
заявки на участие в Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на

_____

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, и Регламент работы Электронной площадки, Участник закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной документацией и Положением о закупке, применяемым Заказчиком, и направляет настоящее предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика*) на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Описание
поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

_____

_____

Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

Вторая Часть
заявки на участие в Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на

_____

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

_____

(наименование Участника закупки[17])

(далее также – Участник закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика*) (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

– является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

– обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (*если применимо*) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

– не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;

– не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

[17] Перечисляются все лица, участвующие на стороне участника закупки

– не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

– не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является Участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

– между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

– не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

– гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения.

– заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*), его стратегического партнера (*если применимо*), отсутствуют

какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора, в том числе: _____.

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки.

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим Участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими Участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других Участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие Участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие Участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки[18]:

<u>для юридических лиц:</u>

полное фирменное наименование (наименование): _____
сокращенное фирменное наименование (*если применимо*): _____
организационно-правовая форма: _____
местонахождение и почтовый адрес: _____
ИНН (*если применимо*): _____, ОГРН (*если применимо*): _____, КПП (*если применимо*): _____,
(сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (*если применимо*): _____,
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

<u>для физических лиц:</u>

фамилия, имя, отчество (*если применимо*): _____

[18] Указываются все лица, участвующие на стороне участника закупки

паспортные данные: _____
место жительства: _____
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____,
ИНН (*если применимо*): _____, ОГРНИП (*если применимо*): _____,
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (*если применимо*): _____,
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен _____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Второй части Заявки на участие в Конкурсе документы:[19]

1. Документы об Участнике закупки, подавшем конкурсную заявку:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для иностранных юридических лиц:

– полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

– копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

- *для российских индивидуальных предпринимателей*:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

- *для иностранных индивидуальных предпринимателей*

– документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его

[19] Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.
Участник закупки, привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 12 к Конкурсной документации.

правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица действовать от имени участника закупки (подписывать, подавать заявку, документы, входящие в состав заявки):

– в случае если Участником закупки, лицом, выступающим на стороне Участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника закупки, лица, выступающим на стороне Участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:

– годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

– соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора:

_____.

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

_____

4. В случае если на стороне Участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

5. В случае привлечения стратегического партнера:

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 12 к Документации;

– сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера Участника закупки установленным требованиям;

6. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем (за исключением ценового предложения).

Приложение № 4. Анкеты участника закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
	…….	…….	……	……
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Название учебных заведений, наименования дипломов о высшем и/или среднем профессиональном образовании. Название учреждения, выдавшего свидетельство и/или удостоверение и/или сертификат и/или письмо (для рабочих)
1	2	3
	…….	…….
Всего: ___ человек		

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование (модель, марка) электролаборатории	Документы, подтверждающие соответствие электролаборатории,
1	2	3

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование средства измерения	Документы, подтверждающие соответствие средства измерения
1	1	2

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование деловых партнеров	Реквизиты письма (положительного отзыва)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц заказчиков
1	2		3

Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» ссылок на положения Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Документации), в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Товаров/Работ/Услуг и иные характеристики Товаров/Работ/Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об

утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должен соответствовать следующим требованиям:

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должен соответствовать следующим требованиям:

– не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

– при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

– в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

– иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.

– должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Товаров/Работ/Услуг и иных условиях исполнения Договора. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭТП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено в Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать опись материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации, а также о ценовом предложении.

Не допускается указание во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

Заполнение Таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-5 раздела VII Документации.

Приложение № 6. Проект договора

ДОГОВОР №_____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ
Интеллектуальной транспортной системы на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской области.

г. Москва «___» _____ 202_ года

ООО «Единый оператор ЦКАД», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Первого Заместителя Генерального директора Батукаева Темира Эмрановича, действующего на основании Доверенности б/н от 25 декабря 2019 года, с одной стороны, и _____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

исходя из того, что:

ООО «Единый оператор ЦКАД» осуществляет эксплуатацию интеллектуальной транспортной системы (в составе системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением) на Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области (в составе Пусковых комплексов №1,3,4,5 и Участка Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31) на основании Операторского Соглашения № УРПОД-2019-1884 от 25.12.2019 (далее – Операторское соглашение) заключенного между ООО «Единый оператор ЦКАД» и Государственной Компанией «Российские автомобильные дороги» (далее «Государственная компания»), а

Исполнитель обладает необходимыми навыками, опытом и знаниями по техническому обслуживанию и эксплуатации интеллектуальных транспортных систем,

заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию комплекса услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации[20] интеллектуальной транспортной системы (далее – ИТС) (в составе Системы Взимания Платы (далее- СВП) и Автоматизированной Системы Управления Дорожным Движением (далее – АСУДД)), а также иных услуг, указанных в соответствующих карточках Услуг, на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской области (А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)) в соответствии с условиями настоящего Договора (далее – Услуги).

1.2. ИТС состоит из подсистем, элементов и отдельных объектов в их составе (далее – Подсистемы ИТС), описанных в Приложении №1 (Техническое задание) к Договору (далее – Техническое задание), и представляет собой единый комплекс информационно-технологических и телекоммуникационных элементов, обеспечивающий информационно-технологическое взаимодействие Подсистем ИТС для функционирования ИТС.

1.3. Перечень и объем Услуг, оказываемых Исполнителем, приведен Сторонами в Техническом задании и Карточках услуг, являющихся приложениями к Техническому заданию (далее – Карточки услуг).

1.4. Исполнитель обязан приступить к оказанию соответствующих Услуг с даты, указанной в Актах начала оказания услуг, составляемым по форме Приложения №5 (Форма Акта

[20] в рамках данного Договора Стороны под эксплуатацией ИТС понимают выполнение Исполнителем услуг в объеме, указанном в Техническом задании.

начала оказания Услуг) к Договору (далее – «Акт начала оказания услуг»), которые могут быть подписаны в отношении одной или нескольких Подсистем ИТС, одного или нескольких отдельных объектов Подсистем ИТС, расположенных по одному или нескольким Адресам размещения, а также в отношении одного или нескольких видов оказываемых Исполнителем Услуг по соответствующим Карточкам услуг.

Акт начала оказания услуг должен содержать информацию о количестве и адресах размещения соответствующих Подсистем ИТС (отдельных объектов подсистем ИТС) (далее «Адрес размещения»), описание подсистем ИТС, а также в него может включаться иная информация по соглашению Сторон (не предусмотренная формой Акта, указанной в Приложении №5 (Форма Акта начала оказания Услуг) к Договору). Во избежание сомнений, в качестве Адреса размещения может быть указан фактический (почтовый) адрес, Пусковой комплекс, пикетаж, в зависимости от того, что применимо.

Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомляет Исполнителя о своем намерении и планируемых датах подписания Акта/ов начала оказания услуг.

В случае изменения Адресов размещения после подписания Акта начала оказания услуг, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя об изменении Адреса размещения не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты соответствующего изменения, после чего Стороны подписывают Акт начала оказания услуг в отношении соответствующей Подсистемы ИТС (отдельного объекта Подсистемы ИТС), в отношении которой произведено изменение Адреса размещения, в новой редакции. С момента подписания Акта начала оказания услуг в новой редакции предыдущая редакция Акта начала оказания услуг в отношении данной Подсистемы ИТС (отдельного объекта Подсистемы ИТС) утрачивает силу. Новая редакция Акта начала оказания услуг должна быть подписана не позднее даты фактического изменения адреса соответствующий Подсистемы ИТС (отдельного объекта Подсистемы ИТС).

1.5. Срок оказания Услуг:

Начало оказания Услуг – дата, указанная в Акте начала оказания соответствующей Услуги.

Окончание оказания Услуг – 31 декабря 2023 года или, в случае досрочного прекращения оказания соответствующей Услуги по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством - дата такого прекращения, в зависимости от того, что наступит раньше.

1.6. Под Отчетным периодом для целей настоящего договора понимается период продолжительностью 1 (один) календарный месяц.

1.7. Список терминов и сокращений, используемых в Договоре, указан в Приложении №1 (Техническое задание) к Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязан обеспечить бесперебойное функционирование Подсистем ИТС (отдельных элементов Подсистем ИТС) в соответствии с положениями Договора и Технического задания и в соответствии с иными Приложениями к Договору, при условии их физической сохранности и невмешательства в подсистемы ИТС третьих лиц (за исключением случаев работ в рамках гарантийных обязательств) .

2.1.2. Исполнитель обязан обеспечить соответствие качества оказания Услуг условиям Договора,Технического задания и иными Приложениями к Договору. Порядок оценки качества оказания Услуг Исполнителя определяется в Методике оценки качества Услуг Исполнителя, которая подлежит разработке, согласованию и утверждению в порядке, предусмотренном пунктом 13.5. Договора.

2.1.3. Исполнитель обязан в рамках оказания Услуг по Договору обеспечить актуализацию переданной Исполнителю рабочей, эксплуатационной документации на Подсистемы ИТС.

Процедура актуализации рабочей и эксплуатационной документации будет определена в Регламенте управления рабочей, эксплуатационной документацией, который подлежит разработке, согласованию и утверждению в порядке, предусмотренном пунктом 13.5. Договора.

2.1.8. Исполнитель обеспечивает наличие необходимого для обеспечения бесперебойного функционирования Подсистем ИТС количества запасных частей, инструментов и принадлежностей (далее – «ЗИП»), расходных материалов, а также оказывает услуги по управлению ЗИП.

Порядок использования ЗИП и расходных материалов при оказании Услуг, формы необходимых документов, а также описание услуги по управлению ЗИП приведены в Техническом задании, Карточке соответствующей Услуги, а также иной документации, разрабатываемой Сторонами по настоящему Договору.

2.1.9. Исполнитель не вправе каким-либо образом ограничивать доступ на чтение (включая удаленный) Заказчика к объектам и/или Подсистемам ИТС. При этом порядок предоставления Заказчику доступа к Подсистемам ИТС (в т.ч. на чтение) будет определен в Регламенте управления доступом, который подлежит разработке, согласованию и утверждению в порядке, предусмотренном пунктом 13.5. Договора.

2.1.10. Исполнитель обязан немедленно письменно известить Заказчика при обнаружении независящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих качеству оказания Услуг по Договору, либо создающих препятствия по их исполнению в установленный срок.

2.1.11. Исполнитель обязан поддерживать согласованный Сторонами объем и уровень предоставления Услуг, показатели и прочие условия которого определены настоящим Договором, Техническим заданием, Карточками услуг, регламентами и иными приложениями к настоящему договору.

2.1.12. Увеличение объема и/или уровня предоставления Услуг утверждается Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору с учетом требований и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок, Положением о закупке Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и обществ, входящих в группу компаний «Автодор».

2.1.13. Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплаты надлежащим образом оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.1.14. С целью надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, установленных п.2.2.4. настоящего Договора, Исполнитель обязан ежемесячно снимать показания приборов учета электроэнергии и в период с 23 по 25 число текущего месяца передавать их Заказчику. Во избежание сомнений, показания всех приборов учета должны сниматься и передаваться Исполнителем Заказчику в один день.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обеспечивает круглосуточный физический и удаленный доступ Исполнителя к Подсистемам ИТС (отдельным объектам Подсистем ИТС) для оказания Услуг по настоящему Договору.

2.2.2. В дату подписания Акта начала оказания услуг в отношении соответствующих Подсистем ИТС (отдельных объектов Подсистем ИТС) Заказчик передает Исполнителю проектную, рабочую, эксплуатационную документацию на соответствующие Подсистемы ИТС (отдельные объекты Подсистем ИТС), в порядке, предусмотренном Регламентом управления рабочей, эксплуатационной документацией, который подлежит разработке, согласованию и утверждению в порядке, предусмотренном пунктом 13.5. Договора, копии имеющихся у Заказчика договоров с третьими лицами в отношении Подсистем ИТС (отдельных объектов Подсистем ИТС) (с исключением информации о стоимости товаров, работ и услуг, предусмотренных данными договорами), а также по согласованию Сторон могут быть переданы иные документы в отношении Подсистем ИТС (отдельных объектов Подсистем ИТС), обоснованно необходимые Исполнителю для выполнения обязательств по Договору. При этом в случае заключения Заказчиком новых договоров и/или дополнительных соглашений к существующим договорам, относящимся к Подсистемам ИТС (отдельным объектам Подсистем ИТС), Заказчик обязан передать их копии Исполнителю в срок не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты их подписания.

2.2.3. Заказчик за свой счет обеспечивает наличие и функционирование услуг связи (внешних каналов связи) в объеме и в соответствии с условиями, указанными в Техническом задании.

2.2.4. Заказчик обеспечивает постоянное электроснабжение Подсистем ИТС в объеме и в соответствии с требованиями Технического задания к Договору и несет соответствующие расходы по его обеспечению.

2.2.5. Заказчик в период действия настоящего Договора обеспечивает наличие и исполнение им заключенных и действующих договоров с разработчиками программного обеспечения и разработчиками/поставщиками оборудования (далее совместно именуемыми - вендорами), включая наличие в данных договорах функции технической поддержки и гарантийных обязательств, за исключением случаев, если в соответствии с Техническим заданием техническая поддержка соответствующего программного обеспечения и/или оборудования входит в состав Услуг Исполнителя.

В контексте настоящего пункта под технической поддержкой вендоров понимается, в том числе, выпуск новых версий (релизов) и/или критических обновлений, необходимых для решения инцидентов или проблем, а также гарантийный и иной (при наличии соответствующего условия) ремонт вышедшего из строя оборудования, входящего в состав Подсистем ИТС.

Исполнитель, по поручению Заказчика (в рамках делегированных ему полномочий в соответствии с пунктом 2.2.6 Договора) обязан самостоятельно взаимодействовать с вендорами по всем вопросам, связанным с предметом настоящего Договора. Исполнитель обязан при взаимодействии с указанными вендорами выполнять все необходимые фактические и юридические действия, в рамках имеющихся у него полномочий, направленные на получение надлежащего выполнения указанными лицами своих обязательств.

При этом Исполнитель не несет ответственность за отсутствие у Заказчика указанных в настоящем пункте договоров с вендорами, а также за результат работы и/или бездействие вендоров, если иное прямо не предусмотрено в Техническом задании.

В случае выявления Исполнителем отсутствия у Заказчика необходимых договоров с вендорами Исполнитель обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.2.6. Заказчик в согласованные Сторонами сроки предоставляет Исполнителю все необходимые полномочия для осуществления действий, направленных на предоставление Исполнителем интересов Заказчика (и иных действий) во взаимоотношениях с третьими лицами (в том числе, с которыми у Заказчика имеются договорные отношения), если указанные выше полномочия необходимы для надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

Указанные в настоящем пункте Договора полномочия предоставляются Заказчиком путем выдачи Исполнителю соответствующей доверенности.

При этом Исполнитель в рамках выданной доверенности осуществляет только те права, и в том объеме, в котором они предусмотрены и существуют у Заказчика. В случае если в процессе взаимодействия Исполнителя с третьими лицами в рамках полномочий по настоящему пункту произошло невыполнение третьими лицами своих обязательств, Исполнитель обязан предоставить Заказчику имеющуюся у него подтверждающую документацию о данном факте неисполнения. При этом Исполнитель не несет ответственность за действия (бездействия) третьих лиц или выполнение данными третьими лицами своих обязательств, в том числе перед Заказчиком, если иное прямо не согласовано Сторонами в Техническом задании.

Порядок взаимодействия Сторон в рамках взаимоотношений с третьими лицами будет определен в Регламенте взаимодействия с третьими лицами, который подлежит разработке, согласованию и утверждению в порядке, предусмотренном пунктом 13.5. Договора.

2.2.7. Заказчик обязан в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, осуществлять приемку и оплату оказанных Услуг.

2.2.8. Заказчик в целях выполнения Исполнителем обязательств по Договору в отношении программного обеспечения предоставляет Исполнителю простую неисключительную лицензию на:

- использование объектов интеллектуальной собственности по функциональному назначению;

- воспроизведение объектов интеллектуальной собственности в необходимом объеме, включая создание резервных копий;

- модификацию и адаптацию объектов интеллектуальной собственности.

Указанные в настоящем пункте права предоставляются с даты подписания Акта начала оказания Услуг в отношении соответствующего программного обеспечения до даты прекращения настоящего Договора.

Территория использования указанных в настоящем пункте прав – территория Российской Федерации (на условиях, существующих у Заказчика)..

Исполнитель вправе предоставлять права, предусмотренные в настоящем пункте Договора, субисполнителям, привлекаемым Исполнителем для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

Вознаграждение за предоставление предусмотренных настоящим пунктом прав не устанавливается

В случае обоснованной Исполнителем необходимости предоставления иных прав в целях оказания Услуг по Договору, в том числе в отношении иных объектов интеллектуальной собственности, Заказчик обязан предоставить Исполнителю соответствующие права по запросу Исполнителя.

2.2.9. В случае невозможности предоставления Исполнителю простой неисключительной лицензии, как это предусмотрено в п. 2.2.8. выше, в связи с условиями использования объекта интеллектуальной собственности и (или) условиями передачи прав на объект интеллектуальной собственности, и (или) требованиями обладателя прав на объект интеллектуальной собственности Заказчик обеспечит возможность Исполнителю использовать такой объект интеллектуальных прав на любом ином законном основании, в том числе от его имени.

2.2.10. Заказчик вправе требовать от Исполнителя оказания Услуг надлежащего качества, в порядке, объеме, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, приложениями к нему и регламентами, утверждаемыми Сторонами в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.11. Заказчик вправе, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, в любое время проверять ход и качество оказываемых Услуг по Договору.

2.2.12. Заказчик вправе, запрашивать у Исполнителя отчеты об оказанных Услугах и/или иные отчеты, сверх того, что предоставляет Исполнитель в сроки и по формах, указанных в Техническом задании к Договору и в рамках отчетности по регламентам. Исполнитель, в порядке, установленном Регламентом управления запросами, который подлежит разработке, согласованию и утверждению в порядке, предусмотренном п. 13.5. Договора, обязуется по запросу Заказчика предоставить ему любую иную запрашиваемую информацию, все необходимые пояснения и комментарии, а также обеспечить доступ к информации и документам в отношении исполнения обязательств по настоящему Договору. Исполнитель также обязан участвовать по запросу Заказчика в проводимых проверках Государственной Компании и (или) органов государственной власти в отношении деятельности, связанной с исполнением Договора.

2.2.13. По письменному уведомлению Заказчика оказание Услуг по Договору может быть прекращено в отношении всех Услуг или отдельной Услуги по Договору. В этом случае Стороны подписывают Акт прекращении оказания Услуг в котором указывается Подсистема ИТС или объект или элемент Подсистемы ИТС, в отношении которой прекращается оказание Услуг. Форма Акта прекращения оказания Услуг разрабатывается Заказчиком и направляется Исполнитель в срок не позднее 60 рабочих дней с даты подписания Договора.

2.3. Права и обязанности Сторон:

2.3.1. Стороны обязаны представить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора друг другу сведения об уполномоченных лицах, ответственных за исполнение Договора, их номерах телефонов, адресах электронной почты, времени доступности. В случае внесения изменений в перечень ответственных лиц своевременно ставить об этом в известность.

2.3.2. Стороны, с учетом и в переделах требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных документов, регулирующих деятельность Заказчика вправе в любое время в течение действия Договора по взаимному согласию пересмотреть стоимость Услуг Исполнителя.

2.3.3. При подписании Сторонами Акта начала оказания услуг в отношении соответствующих Подсистем ИТС и до расторжения Договора или подписания Акт прекращении оказания Услуг на Исполнителя не переходит риск случайной гибели и повреждения Подсистем ИТС, в отношении которых Исполнитель оказывает Услуги. Риск случайной гибели и повреждения Подсистем ИТС остается на Заказчике, за исключением случаев, если их гибель и/или повреждение произошли в результате действий Исполнителя.

В случае уничтожения, повреждения, выхода из строя какого-либо оборудования и/или программного обеспечения, и/или иного элемента в составе системы ИТС, не в результате действий Исполнителя, Заказчик самостоятельно несет расходы на их приобретение и замену, за исключением случаев, когда работы по их замене предусмотрены Техническим заданием и входят в состав Услуг по Договору.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена настоящего Договора за весь срок его действия составляет _____ рублей, включая НДС _____.

Стоимость Услуг Исполнителя по Договору за 1(один) Операционный год (определяемый п.3.5. Договора) составляет _____ рублей, включая НДС _____.

3.2. Расчет и детализация стоимости Услуг из расчета за 1(один) Операционный год приведены в Приложении №2 (Расчет и детализация стоимости Услуг) к Договору. В Приложении №2 (Расчет и детализация стоимости Услуг) к Договору указывается вид оказываемых услуг согласно Карточкам услуг, количество объектов, в отношении которых оказывается соответствующая Услуга, место размещения, стоимость оказания Услуги в отношении одного объекта (единичная расценка) и стоимость оказания Услуги в отношении всех объектов.

В случае, если в соответствии с п.1.5. Договора Стороны подписали Акт начала оказания услуг в отношении части объектов, то стоимость оказания Услуг определяется путем умножения единичной расценки на фактическое количество объектов, в отношении которых начала оказываться соответствующая Услуга.

В указанную в настоящем пункте стоимость Услуг Исполнителя входят все расходы Исполнителя на оказание Услуг в объеме, указанном в Договоре, Техническом здании и в иных приложениях к Договору, стоимость ЗИП и всех расходных материалов необходимых для надлежащего оказания Услуг, а так же вознаграждение Исполнителя.

3.3. Оплата за Услуги по настоящему Договору осуществляется ежемесячно.

3.4. Заказчик выплачивает Исполнителю аванс в размере 20% от расчетной стоимости Услуг Исполнителя за соответствующий Операционный год, при этом под расчетной стоимостью Услуг за Операционный год Стороны понимают стоимость Услуг Исполнителя, определенную исходя из фактического объема Услуг, оказываемого Исполнителем по состоянию на дату оплаты аванса (далее – «Расчетный объем Услуг»).

3.5. Операционным годом по настоящему Договору признается календарный год, а именно период в двенадцать месяцев, отсчет Операционных годов ведется с 01 января и заканчивается 31 декабря соответствующего календарного года.

3.6. Выплата аванса за неполный Операционный год оказания Услуг не осуществляется.

3.7. Выплата аванса осуществляется не позднее 20 (двадцати) дней с даты начала соответствующего Операционного года и получения Заказчиком оригинала счета на оплату, выставленного Исполнителем.

3.8. В случае, если в течение соответствующего Операционного года, за который был выплачен аванс, фактический объем оказываемых Исполнителем Услуг изменится в сторону

увеличения по сравнению с Расчетным объемом Услуг, то сумма аванса может быть скорректированная по усмотрению Заказчика.

3.9. В случае, если в течение соответствующего Операционного года, за который был выплачен аванс, фактический объем оказываемых Исполнителем Услуг изменится в сторону уменьшения по сравнению с Расчетным объемом Услуг, то непогашенная (незачтенная) сумма аванса подлежит, на усмотрение Заказчика:

(i) Зачету (полностью или в части) при выплате аванса за любые последующие Операционные года; или

(ii) Удержанию (полностью или в части) при оплате Услуг за любые последующие Отчетные периоды; или

(iii) Возврату Заказчику в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Исполнителем соответствующего требования Заказчика.

3.10. Погашение аванса, выплаченного Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора, производится путем вычета (удержания) из сумм 12 (двенадцати) ближайших выплат, причитающихся Исполнителю за оказанные в соответствующих Отчетных периодах Услуги, равными долями, составляющими 1/12 от выданной суммы аванса.

3.11. Оплата фактически оказанных Исполнителем Услуг за очередной Отчетный период производится на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных Услуг и счета на оплату с учетом части суммы аванса, подлежащей вычету в соответствии с условиями п.3.10. Договора и сумм удержаний согласно п.3.17 Договора, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных Услуг. Во избежание сомнений, под фактически оказанными Исполнителем Услугами в Отчетном периоде понимаются Услуги, оказанные на основании подписанных Сторонами Актов начала оказания услуг и с учетом положений пп. 1.5, 3.2. Договора.

3.12. Расчет стоимости Услуг Исполнителя осуществляется с учетом фактической даты начала оказания соответствующей Услуги, при этом оплата за неполный Отчетный период оказания Услуги осуществляется исходя из стоимости данной Услуги, определенной в Приложении 2 (Расчет и детализация стоимости Услуг) к Договору и отношения количества дней фактического оказания Услуги к количеству дней в соответствующем Отчетном периоде.

3.13. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика, перечисленных Заказчиком на указанные в разделе 14 Договора банковские реквизиты Исполнителя.

3.14. Стороны установили, что положения, предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ, Сторонами по настоящему Договору к суммам, подлежащим выплате в качестве аванса, не применяются и проценты на такие суммы за период пользования денежными средствами не начисляются.

3.15. По мере необходимости Стороны имеют право осуществлять сверку расчетов за оказанные услуги с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в 2 (Двух) экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Сторона – инициатор направляет в адрес Стороны – получателя оригиналы Акта сверки расчетов почтовой связью с уведомлением. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов Сторона – получатель при отсутствии возражений, должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес Стороны – инициатора или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации.

3.16. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику счета-фактуры (включая счета-фактуры на полученные авансы) в порядке и в сроки, предусмотренные Договором и законодательством РФ.

3.17. Стоимость Услуг Исполнителя, указанная в п.3.1. настоящего Договора, может быть изменена по соглашению Сторон в случаях и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок, Положением о закупке

Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и обществ, входящих в группу компаний «Автодор».

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Приемка оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с нижеследующими положениями Договора, Приложением №3 (Порядок приемки Услуг) к Договору и Техническим заданием. Результаты приемки используются для целей расчета размера и выплаты соответствующих платежей Исполнителю и применения к Исполнителю мер ответственности в соответствии с положениями Договора и Приложения №4 (Штрафы) к Договору.

4.2. Сдача-приемка оказанных Услуг оформляется Актами сдачи-приемки оказанных услуг, составляемыми по форме, приведенной в Приложении №3 (Порядок приемки Услуг) к Договору (далее – Акт сдачи-приемки оказанных услуг»).

4.3. Приемка оказанных Услуг проводится в соответствии с условиями и требованиями, указанными в настоящем Договоре, Приложении №3 (Порядок приемки Услуг) к Договору и иными приложениях к нему.

4.4. Подписанный Сторонами Акт сдачи-приемки оказанных услуг, удостоверяет факт принятия Заказчиком оказанных Услуг в соответствующем Отчетном периоде в полном объеме и является основанием для оплаты Исполнителю оказанных им Услуг по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Размер и основания ответственности Сторон по Договору определены в Приложении №4 (Штрафы) к Договору.

6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

6.1. Исполнитель в течение срока действия Договора гарантирует качество оказанных Услуг в соответствии с требованиями, установленными Договором и Техническим заданием.

6.2. При оказании Услуг по настоящему Договору Исполнитель гарантирует соблюдение требований нормативно-технической документации, указанной в Приложении №6 (Нормативно-техническая документация) к настоящему Договору. В случае изменения в течение срока действия настоящего Договора требований, установленных указанной нормативно-технической документацией, что приведет к увеличению объема Услуг Исполнителя, Сторона вправе инициировать внесение изменений в настоящий Договор с соблюдением условий, установленных п.3.17. Договора.

7. СУБИСПОЛНИТЕЛИ

7.1. В рамках надлежащего выполнения Услуг Исполнитель имеет право привлекать к исполнению Договора на договорной основе третьих лиц (субисполнителей, в т.ч., имеющих соответствующие допуски, разрешения, лицензии), неся ответственность за их действия, как свои собственные. О привлечении субисполнителей Исполнитель уведомляет Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания соответствующего договора с субисполнителем.

7.2. Привлечение субисполнителя не освобождает Исполнителя от обязательств и ответственности по Договору.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Исполнитель обязуется сохранять в тайне и не разглашать конфиденциальную информацию, под которой понимается любая информация, в том числе зафиксированная на бумажном или электронно-магнитном носителях, имеющая гриф «Конфиденциальная информация», переданная Заказчиком Исполнителю и/или ставшая известной последнему в связи с заключением и исполнением Договора (далее по тексту - «Конфиденциальная информация»).

8.2. Исполнитель вправе использовать Конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика исключительно для целей исполнения Договора.

8.3. Передача Исполнителем Конфиденциальной информации третьим лицам устно, письменно и любыми иными способами не допускается.

8.4. Все переданные материальные носители и сама Конфиденциальная информация остаются собственностью Заказчика.

8.5. Исполнитель обязан соблюдать такую же степень секретности во избежание разглашения или использования Конфиденциальной информации, какую Исполнитель соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.

8.6. Исполнитель обязуется обеспечить невозможность доступа сторонних лиц к Конфиденциальной информации и ее носителям, в том числе, осуществлять хранение носителей в закрытых, не доступных для третьих лиц местах, использовать переданные носители только для осуществления отдельных операций, необходимых для выполнения Договора.

8.7. Исполнитель обязан немедленно сообщить Заказчику о любом ставшем известным ему случае разглашения Конфиденциальной информации и о причинах указанного разглашения.

8.8. При наступлении случая, указанного в пункте 8.7 Договора, Исполнитель примет все меры для минимизации ущерба Заказчика, вызванного указанным случаем, и для предотвращения последующего разглашения Конфиденциальной информации. Указанные действия не освобождают Исполнителя от ответственности, установленной Договором.

8.9. Если Конфиденциальная информация, переданная Заказчиком, была ранее известна Исполнителю, Исполнитель незамедлительно сообщает об этом Заказчику с приложением подтверждения известности, однако известность Конфиденциальной информации не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по Договору, а также не снимает ограничений с Исполнителя по использованию Конфиденциальной информации, ставшей ему известной до заключения Договора.

8.10. Договор, его содержание, все приложения к нему, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению или использованию Сторонами без письменного согласия другой Стороны. Положения настоящего раздела не применяются в случае, если передача Конфиденциальной информации происходит по требованию компетентных государственных органов.

9. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

9.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. Освобождение от ответственности имеет силу на период действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие непреодолимой силы, обязана известить письменно другую Сторону о начале и окончании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления или прекращения таких обстоятельств для соответствующего случая.

9.4. Сторона, которая не исполнила своей обязанности известить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, теряет свое право позднее ссылаться на эти обстоятельства.

9.5. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в настоящем разделе, и их продолжительность должны быть подтверждены документом Торгово-промышленной палаты или иного полномочного государственного органа.

9.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9.7. Сторона, которая не может из-за обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, должна приложить все усилия к тому, чтобы как можно скорее выполнить свои обязательства.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. В течение срока действия Договора Стороны имеют право по согласованию, путем заключения дополнительных соглашений, вносить в Договор необходимые изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.3. В случае намерения одной из Сторон расторгнуть Договор такая Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону о расторжении Договора в срок не позднее 60 (шестидесяти) дней до планируемой даты расторжения Договора.

.

11. УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается почтовой связью с уведомлением о вручении или направляется курьером, если иное не Согласовано Сторонами. Уведомления направляются Сторонами по почтовым адресам, указанным в разделе 14 Договора.

11.2. Уведомление считается полученным, в день доставки, если иной срок не предусмотрен в самом уведомлении.

12. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

12.2. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные Договором, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Договор вступает в силу с «____» _____ 202_ г. и действует до «31» декабря 2023 г., а в части финансовых обязательств до момента их исполнения Сторонами.

13.2. Все соглашения Сторон (в т.ч. в процессе исполнения Договора), оформленные/ подписанные Сторонами в виде дополнительных соглашений, становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

13.3. Об изменении адресов и банковских реквизитов Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в течение трех рабочих дней.

13.6. Если иной срок не установлен в соответствующей Карточке услуг, Исполнитель в течение 45 (сорока пяти) дней с даты заключения настоящего Договора разрабатывает и согласовывает с Заказчиком следующие документы:

- Регламент управления инцидентами;
- Регламент управления запросами;
- Регламент управления изменениями;
- Регламент управления проблемами;
- Регламент управления доступом;
- Регламент управления релизами;
- Регламент проведения плановых и внеплановых работ по техническому обслуживанию подсистем СВП;
- Регламент проведения плановых и внеплановых работ по техническому обслуживанию подсистем АСУДД;

- Регламент проведения плановых и внеплановых работ по техническому обслуживанию инженерных систем

- Регламент управления доступностью;

- Регламент управления уровнем сервиса;

- Регламент управления конфигурациями;

- Регламент проведения плановых и внеплановых работ по техническому обслуживанию подсистем СВП;

- Регламент управления вычислительными мощностями СВП;

- Регламент управления событиями мониторинга подсистем СВП;

- Регламент управления рабочей, эксплуатационной документацией и документацией технического проекта;

- Регламент резервного копирования и восстановления;

- Регламент взаимодействия с третьими лицами;

- Методику контроля качества услуг Исполнителя;

- Регламент управления ЗИП.

Указанные в настоящем пункте документы Стороны утверждают дополнительным соглашением к Договору.

13.7. Стороны применяют к условиям Договора положения ст.429.4 Гражданского кодекса РФ.

13.8. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно- правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно- правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

13.9. Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

13.10. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Стороны занимают/ будут занимать на каком- либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

13.11. Договор заключен в электронном виде посредством электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны вправе продублировать

подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

13.12. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Расчет и детализация стоимости Услуг;

Приложение №3 – Порядок приемки Услуг;

Приложение №4 – Штрафы.

Приложение №5 – Форма Акта начала оказания Услуг.

Приложение №6 – Нормативно-техническая документация.

14. . КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

14.1. В случае получения соответствующего уведомления от Заказчика Исполнитель обязан открыть в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления, отдельный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утверждённый приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

14.2. Расчёты, связанные с исполнением Договора, в случае получения Исполнителем уведомления, указанного выше, осуществляются исключительно с использованием отдельного лицевого счёта Исполнителя в территориальном органе Федерального казначейства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Расходы по открытию отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства несёт Исполнитель.

14.4. Все правовые и финансовые риски, связанные с неоткрытием отдельного лицевого счёта, а также с обслуживанием открытого отдельного лицевого счёта Исполнитель и с осуществлением (проведением), согласованием и санкционированием платежей по настоящему Договору несёт Исполнитель.

14.5. Риск возникновения дополнительных правовых, финансовых и иных обременений в результате принятия государственными органами нормативных правовых актов о порядке реализации механизма казначейского сопровождения несёт Исполнитель. Исполнитель обязан соблюдать и выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих механизм казначейского сопровождения, как действовавших на момент заключения Договора, так и вступивших в силу после заключения Договора.

14.6. Условия, перечисленные в п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1765 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» являются условиями настоящего Договора при расчетах через казначейство.

15. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
ООО «Единый оператор ЦКАД»	_____
Первый Заместитель Генерального директора	Генеральный директор
_____/Т.Э.Батукаев/	_____/._____/

Приложение № 1
к Договору №
от «____» _____ 202_ г.

Техническое задание
на техническое обслуживание и эксплуатацию
интеллектуальной транспортной системы на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской области

«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VIII «Заключение Договора по результатам проведения Конкурса» Документации)»

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	**Исполнитель:**
_____ / /	_____ / /
м.п.	**м.п.**

Приложение № 2
к Договору №
от «____» _____ 202_ г.

Расчет и детализация стоимости Услуг[21]

№	Услуга (Подсистема ИТС)	Адрес размещения (Пусковой комплекс), количество объектов, стоимость															Общая стоимость
		ПК1			ПК3			ПК4			ПК5			Участок от ТП№18 ПК3 до ТП№31 ПК5			
		Количество объектов	Стоимость, ед.	Сумма	Количество объектов	Стоимость, ед.	Сумма	Количество объектов	Стоимость, ед.	Сумма	Количество объектов	Стоимость, ед.	Сумма	Количество объектов	Стоимость, ед.	Сумма	
1	ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ДАННЫХ (Карточка услуги №1)	1			1			1			1						
2	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ (Карточка услуги №2)				1												
3	РУБЕЖ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ (Карточка услуги №3)	3			3			5						1			
4	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (Карточка услуги №4)	1			1			1			1			1			
5	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОРОЖНЫМ ДВИЖЕНИЕМ (Карточка услуги №5)	1			1			1			1			1			

[21] Цена за единицу услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в Приложении № 15 к Документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 5 раздела I (Информационная карта) Документации. Общая цена по каждой услуги определяется как произведение стоимости за единицу услуги умноженной на количество услуг.

6	ЛИНЕЙНЫЕ ОБЪЕКТЫ АСУДД (Карточка услуги №6)		36			78			69			67			7			
7	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СЛУЖБЫ АВАРИЙНЫХ КОМИССАРОВ (Карточка услуги №8)	Аварийные комиссары	5			7			6			5			1			
		Машины обеспечения				3												
		Всего:																
8	УПРАВЛЕНИЕ ЗИП (Карточка услуги №7)																	
	ИТОГО:		**47**			**95**			**83**			**75**			**11**			

Приложение № 3
к Договору №
от «____» _____ 202_ г.

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

1. Все термины, используемые в настоящем Приложении с заглавной буквы, имеют значение, указанное в Договоре и Приложении № 1, если иное прямо не установлено в настоящем Приложении.

2. Настоящее Приложение определяет порядок приемки услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации интеллектуальной транспортной системы (в составе Системы Взимания Платы (далее- СВП) и Автоматизированной Системы Управления Дорожным Движением (далее – АСУДД)) на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской области (А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)), а также иных услуг, оказываемых в соответствии с Договором.

3. Приемка Услуг осуществляется ежемесячно.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания Отчетного периода Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения №1 к настоящему Порядку) и сопроводительную документацию за Отчетный период, включающую в себя, в том числе:

- отчетность Исполнителя, обязательства по предоставлению которой предусмотрены Договором, приложениями к нему и регламентами;
- оригиналы документов с результатами работ.

5. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4 выше, Заказчик осуществляет проверку направленной Исполнителем в составе Акта сдачи-приемки оказанных услуг информации и документации, по завершению и результатам которой (при отсутствии замечаний) инициирует сдачу-приемку услуг в рамках Операторского соглашения, в т.ч. в части Услуг, оказанных Исполнителем по Договору, для чего направляет в Государственную Компанию следующие документы:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг, включающий в себя, в том числе, Услуги, оказанные Исполнителем по Договору в Отчетном периоде;
- Отчетность Заказчика в рамках Операторского соглашения, которая будет включать в себя, в том числе, отчетность Исполнителя, предоставленную в рамках пункта 4 выше;
- оригиналы документов с результатами работ в рамках Операторского соглашения, которые будут включать в себя, в том числе, документы, предоставленные Исполнителем в рамках пункта 4 выше.

6. Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Заказчиком подписанного Государственной Компанией Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Операторскому соглашению.

Исполнитель осведомлен и соглашается, что в рамках сдачи-приемки услуг по Операторскому соглашению Государственная Компания вправе проводить освидетельствования выполненных работ и иные контрольные мероприятия. В связи с этим, в целях обеспечения своевременной и надлежащей приемки Услуг по Договору, Исполнитель должен обеспечить участие своих ответственных представителей в указанных мероприятиях, проводимых в рамках Операторского соглашения. Заказчик обязуется своевременно уведомлять Исполнителя о дате (времени) и месте проведения таких мероприятий. Во избежание сомнений, при проведении вышеуказанных мероприятий, Исполнитель обеспечивает подтверждение объема, качества Услуг, предоставляет необходимую документацию и пояснения Государственной Компании в части, относящейся к Услугам Исполнителя по Договору. При этом обязуется незамедлительно направлять Исполнителю полученные от Государственной компании Предписания об Устранении Нарушений Эксплуатации, полученные по результатам освидетельствования Государственной

Компанией либо иным образом зафиксированную Государственной компанией информацию, которая была недоступна Исполнителю.

7. В случае, если в рамках проводимых Государственной Компанией мероприятий по контролю и приемке выполненных Заказчиком по Операторскому соглашению работ (оказанных услуг) будут установлены нарушения, относящиеся к обязательствам Исполнителя по Договору, вследствие чего Заказчику в рамках Операторского соглашения будет направлен для подписания Акт выявленных нарушений эксплуатации, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней направляет указанный Акт выявленных нарушений эксплуатации Исполнителю для ознакомления и подготовки мотивированной позиции.

8. В течение следующих 5 (пяти) рабочих дней после получения Исполнителем от Заказчика Акта выявленных нарушений эксплуатации, указанного в пункте 8 выше, Стороны обязуются подготовить консолидированное обоснование с целью урегулирования разногласий с Государственной компанией по результатам приемки работ по эксплуатации и обеспечения пересмотра/отзыва Государственной Компанией указанного Акта либо подписания Акта устранения выявленных нарушений, для чего соглашаются принимать участие в любых переговорах, совещаниях с представителями Государственной Компании, совместно готовить письменные пояснения, возражения, обоснования и т.п.

9. В случае отказа (полностью либо в части) Государственной Компании пересмотреть/отозвать Акт выявленных нарушений эксплуатации, либо подписать Акт устранения выявленных нарушений эксплуатации в рамках Операторского соглашения, указанные/оставшиеся неизменными в данном Акте выявленных нарушений эксплуатации нарушения Исполнителя могут быть учтены Заказчиком (в т.ч. исходя из положений Приложения №5 к Договору) при оплате Услуг Исполнителя по Договору за Отчетный период, для чего Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после вступления в силу Акта выявленных нарушений эксплуатации в отношении Заказчика в рамках Операторского соглашения и требования Заказчика направляет Заказчику новый Акт сдачи-приёмки Услуг по Договору, составленный с учетом удержаний согласно Акту выявленных нарушений эксплуатации.

10. Настоящий Порядок может быть скорректирован при изменении соответствующих условий Операторского соглашения в части приемки услуг Заказчика и/или путем подписания Сторонами соответствующего регламента.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Приложение №1
к Приложение № 3к Договору №
от «____» _____ 202_ г.

Форма.
АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Москва « »
20__ г.
Заказчик:
Исполнитель:
Договор:
НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ: услуги по техническому обслуживанию и эксплуатации интеллектуальной транспортной системы (в составе Системы Взимания Платы (далее- СВП) и Автоматизированной Системы Управления Дорожным Движением (далее – АСУДД)), а также иные услуги, указанные в соответствующих Карточках услуг, на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской области (А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)). (Далее - Услуги)
Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика _____., действующий на основании _____ с одной стороны, и от Исполнителя _____, действующий на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:
Исполнителем в полном объеме оказаны Услуги в рамках Договора _____ за отчетный период _____. По результатам оказания Услуг Исполнителем представлен комплект отчетной документации, оформленной в соответствии с требованиями Договора, Технического задания, иных приложений к Договору и регламентов.
1. Стоимость оказанных Услуг за отчетный период _____
составляет сумму в размере: _____ рублей, в том числе НДС 20% в размере _____ рублей включая:

Наименование Услуги	**Стоимость, руб., без НДС**	**НДС, руб.**	**Стоимость, руб., включая НДС**

2. С учетом ранее оплаченного аванса в размере _____ рублей, а также суммы удержаний согласно Приложению №5 к Договору в размере _____ рублей, подлежит оплате сумма в размере _____ рублей.
3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора _____ и основанием для взаиморасчетов между Заказчиком и Исполнителем.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН

Форма Акта согласована:

ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 4
к Договору №
от «____» _____ 202_ г.

ШТРАФЫ

Общие положения

1.1 Настоящее Приложение устанавливает порядок начисления/определения штрафных санкций, а также удержания штрафов за случаи неисполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

1.2 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.3 Исполнитель за свой счет обеспечивает устранение нарушений и дефектов, выявленных в ходе осуществления контроля и (или) приемки выполняемых работ (услуг), в течение срока, указанного Заказчиком в Предписаниях об устранении нарушений эксплуатации (если иное не будет согласовано Сторонами).

2. Ответственность Заказчика

2.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, указанных в Договоре, Заказчик обязан по требованию Исполнителя уплатить ему неустойку в размере 0,01% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

2.2. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в Договоре, Исполнитель обязан по требованию Заказчика уплатить ему неустойку в размере 0,01% от стоимости Услуг по Договору за соответствующий Отчетный период.

Указанный пункт не применяется в случае, если за нарушение сроков по Договору Исполнителю был выставлен штраф в соответствии с п. 3.1.2. настоящего Приложения.

3. Ответственность Исполнителя за невыполнение/нарушение обязательств по Договору

3.1. Порядок определения Сторонами и расчета штрафов:

3.1.1. Проверку выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору осуществляют уполномоченные лица Заказчика при участии уполномоченных лиц Государственной Компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) в процессе осуществления Государственной Компанией приемки/контроля в отношении исполнения Заказчиком своих обязательств по эксплуатации в рамках Операторского соглашения.

При осуществлении и по результатам проверки/контрольных мероприятий Государственной компании Заказчик в обязательном порядке обязан:

А) привлечь к участию в них Исполнителя (за исключением случая, когда проверка Государственной компании осуществляются без ведома/участия Заказчика);

Б) при проверке Государственной компании без ведома/участия Заказчика и выявления по результатам такой проверки – Государственной компанией нарушений Заказчика, обратиться к Исполнителю за получением соответствующего заключения о причинах возникновения и обоснованности предъявляемых Государственной компанией нарушений и штрафных санкций;

В) привлечь Исполнителя к участию в согласовании (на стороне Заказчика) между Государственной компанией и Заказчиком результатов проверки, отраженных Государственной компании в Актах выявленных нарушений эксплуатации/Предписаниях об устранении нарушений эксплуатации, в том числе размера указанных в них штрафов в адрес Заказчика.

Г) привлечь Исполнителя к участию в согласовании (на стороне Заказчика) сроков и условий устранения выявленных Государственной компанией нарушений.

3.1.2. Сумма штрафов за неисполнение Исполнителем своих обязательств по Договору определяется в размере равном сумме удержаний, указанной в подписанном Сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг (определенной на основании штрафов, содержащихся в Акте (-ах) выявленных нарушений эксплуатации, подписанных между Заказчиком и Государственной компании (после их согласования в рамках условий п. 3.1.1. настоящего Приложения) и

удержанных Государственной компанией из Эксплуатационного платежа причитающегося Заказчику в рамках Операторского соглашения).

3.2. На дату подписания Договора в соответствии с Операторским соглашением денежный эквивалент 1 (одного) Штрафного Балла равен 11 900 (одиннадцать тысяч девятьсот) рублей.

При изменении в соответствии с Операторским соглашением денежного эквивалента 1 (одного) штрафного балла Заказчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения уведомить Исполнителя с указанием нового размера денежного эквивалента штрафного балла и даты начала его применения, а также приложить документы, подтверждающие изменение размера денежного эквивалента штрафного балла, установленного Операторским соглашением.

3.3. Штрафные санкции не начисляются за нарушения Исполнителя, которые были вызваны:

- действием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и которые непосредственно повлияли на выполнение Сторонами (одной из Сторон) своих договорных обязательств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности на указанных основаниях, незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала действия этих обстоятельств, извещает о них другую Сторону. Несвоевременное уведомление или отсутствие уведомления лишает Сторону права на освобождение от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

- при нарушении Заказчиком условий п.3.1.1 настоящего Приложения и/или при наличии иных согласованных Сторонами обстоятельств.

4. Порядок взыскания и уплаты штрафных санкций

4.1. Заказчик вправе удержать определяемую п.3.1.2. настоящего Приложения сумму штрафных санкций из суммы платежей, причитающихся Исполнителю по Договору.

4.2. Исполнитель вправе в соответствии с методиками, регламентирующими разграничение взаимной ответственности Сторон (дополнительно разработанных Сторонами), провести анализ причин выставления/сохранения штрафных санкций в подписанных Государственной компанией Акте (-ах) выявленных нарушений эксплуатации и в случае выявления, что причиной выставления штрафа являются действия/бездействие Заказчика, направить Заказчику мотивированные возражения в виде Акта наличия нарушений со стороны Заказчика.

4.2.1. Заказчик не позднее 10 (десяти) календарных дней после получения от Исполнителя Акта наличия нарушений со стороны Заказчика на основании методик, регламентирующих разграничение взаимной ответственности Сторон, рассматривает его и в случае признания его обоснованным подписывает данный Акт.

4.2.2. Акт наличия нарушений со стороны Заказчика, подписанный со стороны Заказчика, является основанием для возврата Исполнителю суммы штрафов (части штрафов), ранее удержанных (по п. 4.1. настоящего Приложения) Заказчиком из суммы платежей, причитающихся Исполнителю по Договору.

4.2.3. Возврат суммы штрафов в соответствии с п. 4.2.2. настоящего Приложения производится Заказчиком при расчете и выплате очередного платежа, причитающегося Исполнителю в рамках Договора, если иное не будет согласовано Сторонами.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Приложение № 5
к Договору №
от «____» _____ 202_ г.

ФОРМА
АКТА НАЧАЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
№____

г. _____ «___» _____ 20___ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

составили настоящий Акт о начале оказания Исполнителем следующих услуг в соответствии с условиями Договора по техническому обслуживанию и эксплуатации интеллектуальной транспортной системы (в составе Системы Взимания Платы (далее- СВП) и Автоматизированной Системы Управления Дорожным Движением (далее – АСУДД)) на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской области (А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)) №____ от «___» _____202__г.:

Наименование Услуги	**Адрес размещения Подсистем ИТС (отдельных объектов ИТС)**	**Количество Подсистем ИТС (отдельных объектов ИТС)**	**Дата начала оказания Услуг**	**Дата окончания оказания Услуг**

Исполнитель подтверждает, что на момент начала оказания Услуг указанные выше подсистемы ИТС находятся в работоспособном состоянии и полностью соответствуют проектной и рабочей документации на данные Подсистемы ИТС.

Претензий по состоянию Подсистем ИТС, указанных выше у Исполнителя нет.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	**Исполнитель**
_____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

ФОРМА АКТА УТВЕРЖДЕНА

Заказчик: **ООО «Единый оператор ЦКАД»**	**Исполнитель:** **_____**
Генеральный директор	Генеральный директор
_____/_____/	_____/_____./

Приложение № 6
к Договору №
от «____» _____ 202_ г.

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ

Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
ГОСТ 12.0.003-74*	Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация
ГОСТ 12.1.004-91*	Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
ГОСТ 12.1.010-76*	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
ГОСТ 17.0.0.01-76*	Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения
ГОСТ 17.1.1.01-77*	Охрана природы. Гидросфера. Использование и охрана вод. Основные термины и определения
ГОСТ 17.2.1.01-76*	Охрана природы. Атмосфера. Классификация выбросов по составу
ГОСТ 17.4.2.01-81*	Охрана природы. Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния
ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
ГОСТ 17.5.1.02-85	Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации
ГОСТ 17.5.3.05-84	Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию
ГОСТ 17.6.1.01-83	Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения
ГОСТ 17.8.1.01-86	Охрана природы. Ландшафты. Термины и определения
ГОСТ Р 12.2.011-2003	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
ГОСТ Р 12.4.026-2001	Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний
ГОСТ Р 50571.5.54-2011	Электроустановки низковольтные. Часть 5-54. Выбор и монтаж электрооборудования. Заземляющие устройства, защитные проводники и проводники уравнивания потенциалов
ГОСТ Р 50597-93	Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
ГОСТ Р 50970-2011	Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения
ГОСТ Р 50971-2011	Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения
ГОСТ Р 51582-2000	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные «Пункт контроля международных автомобильных перевозок» и «Пост дорожно-патрульной службы». Общие технические требования, правила применения
ГОСТ Р 52044-2003	Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения.
ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
ГОСТ Р 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования
ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
ГОСТ Р 52643-2006	Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия

Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
ГОСТ Р 52644-2006	Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
ГОСТ Р 52645-2006	Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
ГОСТ Р 52646-2006	Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия
ГОСТ Р 52765-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация
ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования
ГОСТ Р 52767-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров
ГОСТ Р 53173-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Методы контроля
ГОСТ Р 53905-2010	Энергосбережение. Термины и определения
ГОСТ Р 52456-2005	Глобальная навигационная спутниковая система и глобальная система позиционирования. Приемник индивидуальный для автомобильного транспорта. Технические требования
ГОСТ Р 53703-2009	Системы мониторинга и охраны автотранспортных средств. Общие технические требования и методы испытаний
ГОСТ Р 53860-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления городским пассажирским транспортом. Требования к архитектуре и функциям
ГОСТ Р 54023-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Система навигационного диспетчерского контроля выполнения государственного заказа на содержание федеральных автомобильных дорог. Назначение, состав и характеристики подсистемы картографического обеспечения
ГОСТ Р 54026-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления городским наземным пассажирским транспортом. Назначение, состав и характеристики решаемых задач подсистемы информирования пассажиров
ГОСТ Р 54027-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления грузовым автомобильным транспортом. Требования к архитектуре, функциям и решаемым задачам системы диспетчерского управления перевозками строительных грузов по часовым графикам
ГОСТ Р 54028-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления междугородними пассажирскими перевозками. Требования к архитектуре, функциям и решаемым задачам
ГОСТ Р 54029-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Системы диспетчерского управления специальным автомобильным транспортом муниципальных служб. Требования к архитектуре, функциям и решаемым задачам системы диспетчерского управления транспортом по вывозу твердых бытовых отходов
ГОСТ Р 54030-2010	Глобальная навигационная спутниковая система. Системы информационного сопровождения и мониторинга городских и пригородных автомобильных перевозок опасных грузов. Требования в архитектуре, функциям и решаемым задачам
ГОСТ Р 54257-2010	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования
ГОСТ ISO 9001-2011	Системы менеджмента качества. Требования
ГОСТ Р ИСО 4063-2010	Сварка и родственные процессы. Перечень и условные обозначения процессов
ГОСТ Р ИСО 5178-2010	Испытания разрушающие сварных швов металлических материалов. Испытание на продольное растяжение металла шва сварных соединений, выполненных сваркой плавлением

Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
Комплекс национальных стандартов ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002 – 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Части 1 – 6.
ГОСТ Р ИСО 12491-2011	Материалы и изделия строительные. Статистические методы контроля качества
ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
ГОСТ Р ИСО 14001-2007	Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению
ГОСТ Р 55031-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения устойчивости к ультрафиолетовому излучению.
ГОСТ Р 55032-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения устойчивости к многократному замораживанию и оттаиванию.
ГОСТ Р 55033-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Метод определения гибкости при отрицательных температурах.
ГОСТ Р 55034-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для армирования асфальтобетонных слоев дорожной одежды. Метод определения теплостойкости
ГОСТ 15.601-98	Система разработки и постановки продукции на производство. Техническое обслуживание и ремонт техники. Основные положения
ГОСТ 15971-90	Системы обработки информации. Термины и определения
ГОСТ 19.101-77	Единая система программной документации. Виды программ и программных документов
ГОСТ 19.102-77	Единая система программной документации. Стадии разработки
ГОСТ 19.105-78	Единая система программной документации. Общие требования к программным документам
ГОСТ 19.701-90	Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения
ГОСТ 19.201-78	Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.202-78	Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.401-78	Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.501-78	Единая система программной документации. Формуляр. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.502-78	Единая система программной документации. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.503-79	Единая система программной документации. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.504-79	Единая система программной документации. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.505-79	Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению

Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
ГОСТ 19.506-79	Единая система программной документации. Описание языка. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.507-79	Единая система программной документации. Ведомость эксплуатационных документов
ГОСТ 19.508-79	Единая система программной документации. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению
ГОСТ 19.603-78	Единая система программной документации. Общие правила внесения изменений
ГОСТ 24.104-85	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Общие требования
ГОСТ 24.301-80	Система технической документации на АСУ. Общие требования к выполнению текстовых документов
ГОСТ 24.302-80	Система технической документации на АСУ. Общие требования к выполнению схем
ГОСТ 24.303-80	Система технической документации на АСУ. Обозначения условные графические технических средств
ГОСТ 24.304-82	Система технической документации на АСУ. Требования к выполнению чертежей
ГОСТ 24.401-80	Система технической документации на АСУ. Внесение изменений
ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования
ГОСТ 24.601-86	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы. Стадии создания
ГОСТ 24.701-86	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления. Основные положения»;
ГОСТ 24.702-85	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Эффективность автоматизированных систем управления. Основные положения
ГОСТ 24.703-85	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Типовые проектные решения в АСУ. Основные положения
ГОСТ 34.003-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения
ГОСТ 34.201-89	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
ГОСТ 34.401-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования
ГОСТ 34.601-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания
ГОСТ 34.602-89	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»
ГОСТ 34.603-92	Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005	Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем
ГОСТ Р 51275-2006	Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения
ГОСТ 23545-79	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Условные обозначения на схемах и планах
ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 9294-93	Информационная технология. Руководство по управлению документированием программного обеспечения
ГОСТ Р ИСО 14813-1-2011	Интеллектуальные транспортные системы. Схема построения архитектуры интеллектуальных транспортных систем. Часть 1. Сервисные домены в области интеллектуальных транспортных систем, сервисные группы и сервисы
РД 50-34.698-90	Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов

Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
РД 45.120-2000	Нормы технологического проектирования. Городские и сельские телефонные сети
РД 45.128-2000	Сети и службы передачи данных
ГОСТ Р 52266-2004	Кабели оптические
ГОСТ Р МЭК 794-1-93	Кабели оптические. Общие технические требования
ГОСТ 26599-85	Системы передачи волоконно-оптические. Термины и определения
ОСТН 600 – 93	Отраслевые строительно-технологические нормы на монтаж сооружений связи, радиовещания и телевидения
СНиП 2.05.02-85*	Автомобильные дороги
СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
СП 28.13330.2012	Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85
СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия
СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции
СНиП 21-01-97*	Пожарная безопасность зданий и сооружений
СП 31-110-2003	Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий.
СП 49.13330.2010	СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
СП 51.13330.2011	Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003
СП 52.13330.2011	Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*
СТО АВТОДОР 2.2-2013	Рекомендации по прогнозированию интенсивности дорожного движения на платных участках автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» и доходов от их эксплуатации (приказ от 12.04.2013 № 65)
СТО АВТОДОР 2.4-2013	Оценка остаточного ресурса нежестких дорожных конструкций автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (приказ от 01.07.2013 № 127)
СТО АВТОДОР 4.1-2014	Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» (приказ от 21.03.2014 № 54)
СТО АВТОДОР 7.1-2013	Зелёный стандарт Государственной компании «Автодор» (приказ от 05.09.2013 № 176)
СТО АВТОДОР 8.2-2013	Элементы интеллектуальной транспортной системы на автомобильных дорогах Государственной компании (приказ от 22.04.2013 № 76)
СТО АВТОДОР 8.3-2014	Технические и организационные требования к системам связи и передачи данных на автодорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
СТО АВТОДОР 8.4-2014	Требования к проектной и рабочей документации и типовым разделам технических заданий на строительство систем связи и передачи данных на автодорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
СТО АВТОДОР 8.5-2014	Технические и организационные требования к телекоммуникационным сервисам Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
СТО АВТОДОР 10.1-2013	Определение модулей упругости слоев эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения (приказ от 05.09.2013 № 179)
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ, ПИСЬМА, РЕКОМЕНДАЦИИ	
Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений
Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности
Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ	Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
Федеральный закон от 17.07.2009 № 145-ФЗ	О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ	О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ	О безопасности дорожного движения
Федеральный закон от 14.02. 2009 № 22-ФЗ	О навигационной деятельности
Письмо МВД РФ от 02.08.2006 № 13/6-3853 с письмом Росавтодора от 07.08.2006 № 01-29/5313	Порядок разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах
Письмо Росавтодора от 26.05.2006 № 01-28/3486-ис	О внедрении новых материалов и технологий
Распоряжение Минтранса России от 24.06.2002 № ОС-557-р	Рекомендации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах
Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04. 2008 № 323	Об утверждении Положения о полномочиях федеральных органов исполнительной власти по поддержанию, развитию и использованию глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС в интересах обеспечения обороны и безопасности государства, социально-экономического развития Российской Федерации и расширения международного сотрудничества, а также в научных целях
Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08. 2008 № 641	Об оснащении транспортных и технических средств и систем аппаратурой, спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS
Приказ Минтранса России от 26.01. 2012 № 20	Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств, находящихся в эксплуатации, включая специальные транспортные средства, категории M, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории N, используемых для перевозки опасных грузов, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS
Постановление Правительства РФ от 19.01.2010 № 18	Об утверждении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (п.19)
СО-153-34.21.122-2003 Приказ Минэнерго России от 30.06.2003 № 280	Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций
Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 16.12.2011 № ИУ-68-р	Об утверждении единых требований Государственной компании «Автодор» к качеству и условиям оценки выполняемых строительно-монтажных работ на объектах реконструкции и строительства
Приказ Государственной компании «Автодор» от 17.02.2012 № 21	Положение о порядке приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
Приказ Государственной компании «Автодор» от 06.08.2012 № 163	Об утверждении Положения о службе аварийных комиссаров на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
ОТРАСЛЕВЫЕ ДОРОЖНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ *	
ОДМ 218.4.005-2010	Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
ОДМ 218.6.008-2012	Методические рекомендации по созданию светодиодных систем искусственного освещения на автомобильных дорогах
ОДМ 218.2.032-2013	Методические рекомендации по учету движения транспортных средств на автомобильных дорогах
ОДМ 218.3.006-2011	Рекомендации по контролю качества дорожных знаков
ОДМ 218.6.009-2013	Методические рекомендации по оценке безопасности движения при проектировании автомобильных дорог
ОДМ 218.6.003-2011	Методические рекомендации по проектированию светофорных объектов на автомобильных дорогах

ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение № 7. Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
участника закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____ _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе _____ *(указать конкретное наименование Конкурса)*, проводимом _____ *(указать наименование Заказчика)* _____*(указать реестровый номер торгов в ЕИС)*.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять _____ *(указать наименование Заказчика)*, заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена Договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации Интеллектуальной транспортной системы на Центральной кольцевой автомобильной дороге Московской области была рассчитана методом сопоставимых рыночных цен в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26 декабря 2018 года в редакции изменений, утвержденных Протоколом № 09/2020 от 17.11.2020г.).

Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании

1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;

2) свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

4) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);

6) доверенность или надлежащим образом заверенная копия, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;

7) согласование соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;

8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);

9) согласие органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) лицензия или иной аналогичный документ, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);

11) бухгалтерская отчетность участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);

12) банковская справка об открытии расчетного счета;

13) решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки, необходимое для заключения договора.

Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody’s, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody’s, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору

№\ №	Наименование Приложений к Договору	Кто оформляет
1.	Техническое задание	Заказчик
2	Расчет и детализация стоимости Услуг	Исполнитель
3	Порядок приемки Услуг	Заказчик
4	Штрафы	Заказчик
5	Форма Акта начала оказания Услуг	Заказчик
6	Нормативно-техническая документация-	Заказчик

Приложение № 12. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый стратегический партнёр, выступающий на стороне участника закупки, должен отвечать требованиям части 19 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между участником закупки и стратегическим партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются копии оформленных и подписанных с двух сторон предварительных договоров между участником закупки и каждым привлекаемым стратегическим партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого стратегического партнера установленным требованиям, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием

для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

в) предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии);

г) заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

д) заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

6. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

7. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в

закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

8. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

9. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта (в случае проведения закупки на право заключения инвестиционного соглашения), в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.

Приложение № 13. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 19 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

a) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

b) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

c) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

d) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

e) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

f) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно

либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

a) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

b) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

c) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

d) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом b) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

Приложение № 1
к Приложению № 14
к Конкурсной документации

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____ _____

(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного участника закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____

(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)

заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____

(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)

уполномочивает _____

(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять _____ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ _____ (_____)

должность руководителя организации, если членом коллективного участника является юридическое лицо *подпись* М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 15. Порядок формирования Начальной (максимальной) цены договора

1.	Начальная (максимальная (если применимо)) цена договора	1 541 400 050,58 рубля, в том числе НДС 20% 256 900 008,42 рублей

№ п/п	*Наименование Услуг*	**Начальная (максимальная)** ***цена услуг (руб.), в том числе НДС * за один год***	**Начальная (максимальная)** ***услуг (руб.), в том числе НДС * за три года***
1	2	3	4
1	Центр обработки данных ПК1	**19255358,40**	**57766075,21**
2	Рубеж взимания платы ПК1	**10860537,80**	**32581613,40**
3	Система обеспечения информационной безопасности ПК1	**2448000,00**	**7344000,00**
4	Программное обеспечение автоматизированной системы управления дорожным движением ПК1	**3256180,27**	**9768540,82**
5	Линейные объекты АСУДД ПК1	**5163604,59**	**15490813,77**
6	Обеспечение службы аварийных комиссаров (аварийные комиссары) ПК1	**10292783,56**	**30878350,69**
7	Центр обработки данных ПК3	**38510716,81**	**115532150,42**
8	Программное обеспечение системы взимания платы ПК3	**204000000,00**	**612000000,01**
9	Рубеж взимания платы ПК3	**10860537,80**	**32581613,40**
10	Система обеспечения информационной безопасности ПК3	**4896000,00**	**14688000,00**
11	Программное обеспечение автоматизированной системы управления дорожным движением ПК3	**6512360,54**	**19537081,63**
12	Линейные объекты АСУДД ПК3	**11187809,94**	**33563429,83**
13	Обеспечение службы аварийных комиссаров (аварийные комиссары) ПК3	**14391844,17**	**43175532,52**
14	Обеспечение службы аварийных комиссаров (машины обеспечения) ПК3	**9132264,11**	**27396792,33**
15	Управление ЗИП ПК3	**24480000,00**	**73440000,00**
16	Центр обработки данных ПК4	**19255358,40**	**57766075,21**
17	Рубеж взимания платы ПК4	**18100896,34**	**54302689,01**
18	Система обеспечения информационной безопасности ПК4	**2448000,00**	**7344000,00**
19	Программное обеспечение автоматизированной системы управления дорожным движением ПК4	**3256180,27**	**9768540,82**
20	Линейные объекты АСУДД ПК4	**9896908,80**	**29690726,39**
21	Обеспечение службы аварийных комиссаров (аварийные комиссары) ПК4	**12348761,30**	**37046283,90**

22	Центр обработки данных ПК5	**38510716,81**	**115532150,42**
23	Система обеспечения информационной безопасности ПК5	**4896000,00**	**14688000,00**
24	Программное обеспечение автоматизированной системы управления дорожным движением ПК5	**3256180,27**	**9768540,82**
25	Линейные объекты АСУДД ПК5	**9610041,87**	**28830125,62**
26	Обеспечение службы аварийных комиссаров (аварийные комиссары) ПК5	**10290634,42**	**30871903,25**
27	Рубеж взимания платы ТП№18 ПК3 - ТП№31 ПК5	**3620179,26**	**10860537,80**
28	Линейные объекты АСУДД ТП№18 ПК3 - ТП№31 ПК5	**1004034,23**	**3012102,68**
29	Обеспечение службы аварийных комиссаров (аварийные комиссары) ТП№18 ПК3 - ТП№31 ПК5	**2058126,88**	**6174380,64**