ООО "АВТОДОР
- ТП"

Документация о Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на организацию оказания медицинских и иных услуг медицинскими и иными учреждениями в пределах оговоренной договором страховой суммы при наступлении предусмотренного в Договоре страхового случая (добровольное медицинское страхование)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора по юридическим и корпоративным вопросам
ООО УК «Автодор»

_____Д.А. Жуйков
«_____» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ А.В. Мауль
«_____» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров
ООО УК «Автодор»

_____ О.Н. Захарова
«_____» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Ведущий специалист
Отдела кадров
ООО УК «Автодор»

_____ С.Н. Аверьянова
«_____» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника отдела организации закупочной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ А.А. Бирюков
«_____» _____2020 г.

г. Москва - 2020 г.

Оглавление

I. Информационная карта ... 3
II. Документооборот ... 7
III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса ... 8
IV. Подача конкурсных заявок ... 9
V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок ... 11
VI. Подача дополнительных ценовых предложений ... 12
VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса ... 13
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса ... 21
IX. Признание Конкурса несостоявшимся ... 23
Приложения к Конкурсной документации ... 27
Приложение № 1. Техническая часть ... 27
Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки ... 27
Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки ... 61
Приложение № 4. Анкеты участника закупки ... 67
Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки ... 68
Приложение № 6. Проект договора ... 70
Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная) ... 78
Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора ... 83
Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании ... 84
Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется) ... 85
Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору ... 88
Приложение № 12. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ... 89
Приложение № 13. Демпинговая цена ... 93
Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц 94
Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера ... 97

I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на организацию оказания медицинских и иных услуг медицинскими и иными учреждениями в пределах оговоренной договором страховой суммы при наступлении предусмотренного в Договоре страхового случая (добровольное медицинское страхование) (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на организацию оказания медицинских и иных услуг медицинскими и иными учреждениями в пределах оговоренной договором страховой суммы при наступлении предусмотренного в Договоре страхового случая (добровольное медицинское страхование);

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Заявка на участие в Конкурсе (далее также конкурсная заявка, заявка, закупочная заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации согласно Положению;

5) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (далее также Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

8) Конкурс (далее также закупка) – Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на организацию оказания медицинских и иных услуг медицинскими и иными учреждениями в пределах оговоренной договором страховой суммы при наступлении предусмотренного в Договоре страхового случая (добровольное медицинское страхование), закупка, осуществляемая Обществом с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – Заказчик, Компания);

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Электронная площадка (далее также ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

11) Положение о закупке (далее также Положение) - правовой акт, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, регламентирующий закупочную

деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемое Заказчиком;

12) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения Конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭТП. При необходимости Компания, участники закупки, оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, этаж 4, каб 5-14.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, этаж 4, каб 5-14.

Интернет-сайт Компании: информация не размещается

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://etp-avtodor.ru

3. Предмет договора: организация оказания медицинских и иных услуг медицинскими и иными учреждениями в пределах оговоренной договором страховой суммы при наступлении предусмотренного в Договоре страхового случая.

4. Краткое описание предмета закупки, объем оказываемой услуги, место, сроки и условия оказания услуги (далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

5. Начальная (максимальная) цена договора (начальная (максимальная) страховая премия по договору): 5 928 316 (пять миллионов девятьсот двадцать восемь тысяч триста шестнадцать) рублей 50 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по договору (размер годовой страховой премии за одно застрахованное лицо):

- Программа 1 (VIP) – 124 601,00 руб.;
- Программа 2 (Москва) – 39 507,50 руб.;
- Программа 3 (Воронеж) – 22 004,50 руб.;
- Программа 4 (Голицыно) – 21 079,00 руб.;
- Программа 5 (Калуга) – 20 285,00 руб.;
- Программа 6 (Краснодар) – 21 245,00 руб.
- Программа 7 (Ростов-на Дону) – 20 480,00 руб.
- Программа 8 (Санкт-Петербург) – 33 324,50 руб.

- Программа 9 (Тверь) – 20 085,50 руб.

6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).

9. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

10. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Дата начала срока подачи заявок: 04.09.2020.

12. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 ч. (время московское) 21.09.2020.

13. Дата и время направления оператором ЭТП Заказчику первых частей заявок: 11:00 ч. (время московское) 21.09.2020.

14. Дата рассмотрения первых частей заявок: 28.09.2020.

15. Место, дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 05.10.2020. Время начала 10:00 ч., время окончания срока проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений 13:00 ч.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участника закупки составляет три часа.

16. Место, дата подведения итогов проведения подачи дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 05.10.2020.

17. Дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов: 16.10.2020[1].

18. Разъяснения представляются на ЭТП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 04.09.2020, окончание срока подачи запросов участниками закупки 15.09.2020, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 18.09.2020, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

19. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»:

наличие лицензии на осуществление добровольного личного страхования, за исключением добровольного страхования жизни.

[1] Компания вправе рассмотреть вторые части заявок и подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Документацией о Конкурсе срока.

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

20. Обеспечение конкурсной заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение конкурсной заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки:

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Документации обязан заключить договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

21. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: в соответствии с проектом договора (приложение № 6 к Конкурсной документации).

22. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭТП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭТП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭТП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭТП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить посредством ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени

окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

IV. Подача конкурсных заявок

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

2. Участие в закупке возможно только при наличии на счете участника закупки, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в извещении о закупке, документации о закупке. Участник закупки должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении о закупке, документации о закупке

3. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

4. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать предложение участника об условиях исполнения договора, соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), в том числе описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также иные сведения, документы, копии документов, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательными и нормативными актами Российской Федерации и/или Положением в применимой части, в случае, если такие сведения, документы, копии документов указаны в приложении № 2 к Конкурсной документации. Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о ценовом предложении участника закупки, сведений об участнике закупки и о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

5. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае привлечения стратегического партнера документы и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

6) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

7) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, за исключением случаев, когда такое обеспечение предоставляется путем блокирования операций по счету, открытому на ЭТП в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки, или путем внесение денежных средств на специальный счет, открытый участнику закупки в банке, включенном в перечень, определённый Правительством Российской Федерации;

8) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VII Документации о закупке перечнем;

6. Ценовое предложение должно содержать предложение о цене договора (общей страховой премии по Договору (сумме совокупного размера страховых премий на застрахованных лиц по каждой из страховых программ)) с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

8. Подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭТП, подавшего такую заявку участника закупки, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, а также согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭТП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭТП документами, и на удержание Заказчиком указанных денежных средств, в случаях, предусмотренных Положением и Документацией.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

10. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

11. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

12. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

13. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

14. Оператор ЭТП, члены комиссии по закупкам и участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность данных, содержащихся в заявке до момента подведения итогов закупки, за исключением данных и информации, указываемых в соответствующих протоколах, составляемых в ходе проведения закупки.

15. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется.

V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки[2] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, Работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и,

[2] Существенными ошибками для целей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VI. Подача дополнительных ценовых предложений

1. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении и Документации.

2. Оператор ЭТП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи дополнительных предложений.

3. Участник закупки подает одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного им одновременно с заявкой либо одновременно с окончательным предложением (если применимо);

4. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им ценовое предложение.

5. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части Заявок на участие в Конкурсе после проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений.

Вместе со вторыми частями заявок оператор ЭТП направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника закупки.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от оператора ЭТП вторых частей заявок Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении вторых частей заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям[3].

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях[4]:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

[3]Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

[4] Документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

4) вторая часть заявки содержит ценовое предложение участника закупки.

5) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в Конкурсе участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания конкурса несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации

Участник закупки вправе привлекать стратегического партнера для целей участия в конкурентных процедурах: использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса.

Стратегическим партнером может быть лицо, с которым участник закупки заключил предусмотренное Приложением № 15 к Конкурсной документации предварительное соглашение о выполнении части работ/оказании части услуг/поставки товаров[5].

[5] В случае привлечения участником закупки стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного

8. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

8.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников Конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация участника Конкурса.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

8.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

8.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

8.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» вправе оценивать заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении)[6] оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30,** порядок расчета баллов заявки на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 8.5 раздела VII Конкурсной документации	1. Копии отчетности по форме 0420162 «Сведения о деятельности страховщика», оформленной в соответствии с Указаниями Банка России от 30.11.2015 № 3860-У, от 21.04.2017 № 4356-У, от 25.10.2017 № 4584-У и/или копии отчетностей «Сведения об основных показателях деятельности страховой организации» по форме 1-С. 2.[7] В случае, если за последний год оцениваемого период отчетность, указанная в пп.1, не сдавалась - копии договоров на оказание услуг, а также копии документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг и факты приемки услуг заказчиками. 3. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.

предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в Конкурсной документации критериями конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к Конкурсной документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

[6] Если стоимость соответствующих работ определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

[7] По пп. 2 возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей, предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей, подписи заказчиков и исполнителей (т.е. последняя страница договора).

В случае если срок окончания оказания услуг по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и услуги в полном объеме не оказаны, опыт оказания услуг по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в пп. 2 п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной документации.

2.	Наличие у участника конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно **20**, порядок расчета баллов заявки на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 8.6 раздела VII Конкурсной документации	1. Копии отчетности по форме 0420162 «Сведения о деятельности страховщика», оформленной в соответствии с Указаниями Банка России от 30.11.2015 № 3860-У, от 21.04.2017 № 4356-У, от 25.10.2017 № 4584-У и/или копии отчетностей «Сведения об основных показателях деятельности страховой организации» по форме 1-С. 2.[8] В случае, если за последний год оцениваемого период отчетность, указанная в пп.1, не сдавалась - копии договоров на оказание услуг, а также копии документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг и факты приемки услуг заказчиками. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
3.	Наличие необходимых для оказания услуг сотрудников с высшим и/или средним профессиональным образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3 (три) года	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок расчета баллов заявки на участие в конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 8.7 раздела VII Конкурсной документации	1. Копии трудовых книжек[9] и/или копии трудовых и/или гражданских договоров и/или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п. 2. Копии дипломов о высшем и/или среднем профессиональном образовании сотрудников участника закупки. 3. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной документации.

[8] По пп. 2 возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора).

В случае если срок окончания оказания услуг по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и услуги в полном объеме не оказаны, опыт оказания услуг по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в пп. 2 п. 2 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной документации..

[9] По п. 1 в случае представления участником закупки трудовой книжки сотрудника представляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к участнику закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) участника закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной заявки по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

4.	Наличие у участника конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно **20**, порядок начисления баллов указан в таблицах №№ 2.1, 2.2 раздела VII Конкурсной документации	1. Копии рекомендательных писем (положительных отзывов) деловых партнеров. 2. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной документации

8.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$ОПЫТ_i = КЗ*100*(К_i/К_{max})$$

где:

$ОПЫТ_i$ - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости подкритерия, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто);

$К_i$ – опыт, подтверждённый представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

$К_{max}$ – максимальный опыт, представленный участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

8.6. Для получения оценки конкурсной заявки по подкритерию «Наличие у участника конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Д_i = C_i / C_{max} *100*КЗ,$$

где:

$Д_i$ - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок».

КЗ – коэффициент значимости подкритерия, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто), деленной на 100 (сто);

C_i – количество договоров, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C_{max} – максимальное количество договоров, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

8.7. Для получения оценки конкурсной заявки по подкритерию «Наличие необходимых для оказания услуг сотрудников с высшим и/или средним профессиональным образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3 (три) года» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$П_i = C_i / C_{max} *100*КЗ,$$

где:

$П_i$ - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по подкритерию «Наличие необходимых для оказания услуг сотрудников с высшим и/или средним профессиональным образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3 (три) года».

КЗ – коэффициент значимости подкритерия, равный значимости в процентах по подкритерию, деленной на 100 (сто);

$С_i$ – количество сотрудников, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

$С_{max}$ – максимальное количество сотрудников, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

Таблица № 2.1 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Наличие у участника рекомендательных писем (положительных отзывов)	Значимость (максимальное количество баллов по показателю) (далее - З)
1.	Отсутствие рекомендательных писем (положительных отзывов)	0
2.	Наличие рекомендательных писем (положительных отзывов)	З =5[10]

8.8. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие рекомендательных писем (положительных отзывов)» подкритерия «Наличие у участника конкурса деловой репутации» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$РП_i = С_i / С_{max} * 100 * КЗ,$$

где: $РП_i$ - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю «Наличие рекомендательных писем (положительных отзывов)» подкритерия «Наличие у участника конкурса деловой репутации».

КЗ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: З/100;

$С_i$ – количество рекомендательных писем (положительных отзывов), подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

$С_{max}$ – максимальное количество рекомендательных писем (положительных отзывов), представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

Таблица № 2.2 раздела VII Конкурсной документации

Рейтинг надежности страховых компаний в соответствии с рейтингом «Эксперт РА»[11] (Российское рейтинговое агентство)	Количество баллов
ruAAA, ruAA+, ruAA, ruAA-	15
ruA+, ruA, ruA-,	10
ruBBB+, ruBBB, ruBBB-,	8
ruBB+, ruBB, ruBB-	4
RuB+ и ниже или отсутствие рейтинга	0

8.9. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости,

[10] Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.8 раздела VII Документации

[11] При оценке Заявки Участника Конкурса по данному подкритерию используется информация представленная на официальном сайте рейтингового агентства «Эксперт-РА» в сети интернет, находящийся по адресу: www.raexpert.ru на дату оценки Заявки Участника Конкурса.

равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника Конкурса» деленной на 100 (сто).

8.10. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение *i*-го участника Конкурса по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки/конкурса;

б) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в конкурсной заявке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы Работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.11. В случае предложения участником закупки демпинговой цены, заявка, содержащая предложение с демпинговой ценой, получает меньшее количество баллов по ценовому критерию.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Raдц = Ra_i \times 0,5$$

где:

Ra_i - оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора», рассчитанная по формуле, установленной частью 8.10 настоящего раздела, с учётом предоставления приоритета в соответствии с частью 8.10 настоящего раздела;

0,5 – коэффициент, применяемый при расчете оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой,

Rадц - итоговая оценка конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора»;

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» равно численному значению, полученному в результате расчета по формуле, установленной в настоящей части.

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 13 к Документации.

8.12. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

10. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

11. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 10 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

12. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 6 к Документации, по цене и на условиях, предложенных в заявке победителя Конкурса или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, посредством функционала ЭТП:

1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;

2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе[12].

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия)

[12] Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или

б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или

в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или

г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

IX. Признание Конкурса несостоявшимся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;

б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;

в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);

г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;

д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;

е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;

ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае признания закупки несостоявшейся такая конкурентная закупка прекращается после опубликования протокола, в котором закупка признана несостоявшейся.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику уведомление о том, что подана только одна заявка.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) получения соответствующего уведомления от оператора ЭТП принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает итоговый протокол конкурентной процедуры, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Документации.

4.3. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся:

4.3.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявку не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 4.2. настоящей части.

4.3.2. Комиссия по закупкам возобновляет работу при проведении указанной закупки и рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке.

4.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

4.3.4. По результатам рассмотрения заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о признании несостоявшейся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

4.3.5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения единственной заявки в соответствии с требованиями разделов V, VII настоящего Документации.

4.3.6. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 4.3.5. настоящей части, в случае, если принято решение, указанное в подпункте 1) пункта 4.3.4. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки/начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию на ЭТП.

5.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются следующие действия:

5.2.1. Оператором ЭТП направляется Заказчику ценовое предложение не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5.2.2. По результатам получения ценового предложения единственной заявки оформляется протокол, в соответствии с требованиями раздела VII Документации.

5.2.3. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Единственный участник Конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки / начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

6.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении

закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Положения.

6.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются действия, аналогичные указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего раздела.

7. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, признана несостоявшейся, договор не заключается.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

Приложения к Конкурсной документации

Приложение № 1. Техническая часть
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку медицинских и иных услуг медицинскими и иными учреждениями в пределах оговоренной договором страховой суммы при наступлении предусмотренного в Договоре страхового случая
(добровольное медицинское страхование)

1. Требования, предъявляемые к предмету закупки

1.1. Предмет закупки – организация оказания медицинских и иных услуг медицинскими и иными учреждениями в пределах оговоренной договором страховой суммы при наступлении предусмотренного в Договоре страхового случая (добровольное медицинское страхование).

1.2. Общее количество работников, подлежащих страхованию: 150 (сто пятьдесят) чел.

1.3. Программы, количество застрахованных по регионам оказания услуг, содержание программ:

Таблица №1

№ п/п	Наименование и место оказания услуг	Требования к характеристикам услуг	Ед. изм.	Кол.	Лимит ответственности Страховщика (страховая сумма) на 1 Застрахованное лицо, млн. руб.
1.	Услуги ДМС Москва	Программа 1 (VIP)	чел.	7	не менее 8,5
2.	Услуги ДМС Москва	Стандарт Программа 2 (Москва)	чел.	109	не менее 4,0
3.	Услуги ДМС Воронеж	Стандарт Программа 3 (Воронеж)	чел.	7	не менее 4,0
4.	Услуги ДМС Голицыно	Стандарт Программа 4 (Голицыно)	чел.	5	не менее 4,0
5.	Услуги ДМС Калуга	Стандарт Программа 5 (Калуга)	чел.	5	не менее 4,0
6.	Услуги ДМС Краснодар	Стандарт Программа 6 (Краснодар)	чел.	5	не менее 4,0
7.	Услуги ДМС Ростов-на-Дону	Стандарт Программа 7 (Ростов-на-Дону)	чел.	5	не менее 4,0
8.	Услуги ДМС Санкт-Петербург	Стандарт Программа 8 (Санкт-Петербург)	чел.	3	не менее 4,0
9.	Услуги ДМС Тверь	Стандарт Программа 9 (Тверь)	чел.	4	не менее 4,0

Таблица № 2

№ п/п	Номер программы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Требования	VIP	Стандарт	Стандарт	Стандарт	Стандарт	Стандарт	Стандарт	Стандарт	Стандарт
		Москва	**Москва**	**Воронеж**	**Голицыно**	**Калуга**	**Краснодар**	**Ростов-на-Дону**	**Санкт-Петербург**	**Тверь**
1	Амбулаторно-поликлинические услуги, включая дневной стационар	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
2	Оказание медицинской помощи на дому	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
		В пределах административных границ г. Москва и радиусе не менее 50 км[13] за пределами административных границ города		В пределах административных границ города						
3	Оказание скорой и неотложной медицинской помощи	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
		В пределах административных границ г. Москва и радиусе не менее 50 км[14] за пределами административных границ города		В пределах административных границ города						
4	Стационарная помощь при плановой и экстренной госпитализации	1-2 местная палата	Не предусмотрено							
5	Стоматологическая помощь (в том числе в	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

[13] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым
[14] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым

	специализированных клиниках)									
6	Консультативно-диагностическая помощь в ведущих специализированных медицинских центрах	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

1.4. Минимальные требования к Программам изложены:

– Программа 1 (VIP) – в Приложении 1 к Техническому заданию

– Программы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (Стандарт) – в Приложении №2 к Техническому заданию.

Дополнительные требования к Программам 1, 2 определены Приложением №3 к Техническому заданию.

1.5. Требования к медицинским учреждениям изложены в приложениях к Техническому заданию:

2) Программа 1 (VIP) – в Приложении 4;

3) Программы Стандарт:

– Программа 2 (Москва) – в Приложении №5;

– Программа 3 (Воронеж) – в Приложении №6;

– Программа 4 (Голицыно) – в Приложении №7;

– Программа 5 (Калуга) – в Приложении №8;

– Программа 6 (Краснодар) – в Приложении №9;

– Программа 7 (Ростов-на-Дону) – в Приложении №10;

– Программа 8 (Санкт-Петербург) – в Приложении №11;

– Программа 9 (Тверь) – в Приложении №12.

2. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг добровольного медицинского страхования (далее – ДМС)

2.1. Место оказания услуг ДМС:

– для Программ 1, 2 - в пределах административных границ г. Москва и радиусе не менее 50 км[15] за пределами административных границ города;

– для Программ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - в пределах административных границ города.

2.2. Период оказания услуг ДМС - 365 (триста шестьдесят пять) календарных дней.

2.3. Заказчик (страхователь) имеет право открепить от страхования работников 2 (два) раза в месяц (01, 15 числа), подключить к ДМС работников 2 (два) раза в месяц (01, 15 числа).

2.4. Работники старше 60 лет принимаются на страхование без повышающего коэффициента.

3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказанных услуг

3.1. Страховая компания обязана осуществлять постоянный контроль качества оказания медицинской помощи в течение всего срока действия договора либо, до момента выписки застрахованного работника, если срок действия договора истек, а лечение по заболеванию, признанному страховым случаем, не завершено.

4. Порядок формирования цены договора (цены лота)

4.1. В цену договора включаются все затраты, связанные с исполнением договора, включая налоги (в т.ч. сборы, пошлины) и другие обязательные платежи, вознаграждение исполнителя (страховщика) по договору и лиц, привлеченных исполнителем (страховщиком) к исполнению договора.

5. Предложения Участника конкурса должно быть не хуже условий, заявленных в настоящем техническом задании.

[15] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым

Приложение № 1
к Техническому заданию

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ
ДЛЯ ПРОГРАММЫ 1 (VIP)

1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-специалистов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: аллерголога, гастроэнтеролога, колопроктолога, гинеколога, дерматолога, кардиолога, трихолога, маммолога, невропатолога, онколога, отоларинголога, офтальмолога, психоневролога, пульмонолога, терапевта, уролога, нефролога, физиотерапевта, хирурга, эндокринолога, фониатра и всех других специалистов лечебного учреждения;
- медицинская документация: оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий; выдача листков нетрудоспособности и медицинских справок по медицинским показаниям, в том числе 095/у, выписок из медицинской карты по форме 027/у;
- лабораторная диагностика: общеклинические (химико-микроскопические и гематологические); биохимические (включая гормональные исследования); иммунологические: определение общих иммуноглобулинов (A, E, M, G); определение антител к антигенам тканей, их компонентам, секретам, метаболитам, гормонам; исследование противоопухолевого иммунитета (онкомаркеры); исследование антигенной системы эритроцитов; микробиологические (в бактериологии, вирусологии, микологии, паразитологии): макро- и микроскопические, иммуносерологические исследования, молекулярно - биологические методы исследования (методы гибридизации ДНК и РНК, ПЦР), культивирование и идентификация при бактериологических исследованиях; цитологические и гистологические исследования;
- инструментальные методы исследования: функциональная диагностика: электрокардиография (ЭКГ), электроэнцефалография (ЭЭГ), рэоэнцефалография (РЭГ), исследование функции внешнего дыхания (спирография), суточное мониторирование артериального давления/ ЭКГ, нагрузочные тесты (велоэргометрия, тредмил-тест), миография; ультразвуковая диагностика: УЗИ органов и тканей, эхокардиография (ЭхоКГ), сосудистая допплерография в т.ч. с цветным картированием; рентгенологические и рентген-радиологические исследования, включая компьютерную томографию, позитронно-эмиссионную томографию, радиоизотопные исследования; магнитно-резонансная томография; эндоскопические исследования, маммография;
- проведение лечебно-диагностических манипуляций и процедур, мануальная терапия (не менее 10 сеансов[16]), физиотерапия, лазеротерапия, электротерапия, магнитотерапия, фототерапия, ультразвуковая терапия, фонофорез, ингаляции, ЛФК в группе (не менее 10 сеансов[17]), лечебный массаж, иглорефлексотерапия (не менее 10 сеансов[18]), инъекции: подкожные, внутрикожные, внутримышечные, проведение малых хирургических операций в амбулаторных условиях; скарификационные пробы, специфическая иммунная терапия (СИТ), аппаратные методы лечения с использованием радиоволнового, лазерного и ультразвукового оборудования (не менее 5 процедур[19]);

[16] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым
[17] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым
[18] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым
[19] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым

- сезонная иммунопрофилактика против гриппа отечественными или импортными вакцинами;
- услуги, оказываемые по согласованию со Страховщиком в лечебном учреждении, рекомендованном Страховщиком: определение иммунного статуса; услуги круглосуточного травматологического пункта;
- лечение в условиях дневного стационара и стационара одного дня;
- амбулаторные оперативные вмешательства, проводимые в условиях дневного стационара и/или стационара одного дня (за исключением косметических вмешательств).

2. ПОМОЩЬ НА ДОМУ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе не менее 50 км[20] за пределами МКАД.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом - терапевтом на дому Застрахованных лиц, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности; оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

3. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-стоматологов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: терапевта, хирурга, пародонтолога, ортопеда;
- анестезия местная (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая);
- диагностика: радиовизиография, дентальные рентгеновские снимки, ортопантомограмма;
- терапевтическая стоматология: лечение поверхностного, среднего и глубокого кариеса с использованием современных, в том числе светоотверждаемых пломбировочных материалов; применение лечебной прокладки при глубоком кариесе. Восстановление коронковой части зуба с помощью пломбировочного материала при ее разрушении не более, чем на 50%[21], лечение пульпита/периодонтита: наложение девитализирующей пасты; распломбировка корневых каналов; механическая и медикаментозная обработка корневых каналов; временное пломбирование корневых каналов; пломбирование корневых каналов с использованием паст, гуттаперчевых штифтов и термофилов; постановка временной пломбы; постановка постоянной свето- или химиоотверждаемой пломбы при разрушении коронковой части зуба не более, чем на 50%[22];
- хирургическая стоматология: удаление зубов (простое, сложное); лечение доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области; разрезы при периоститах, вскрытие абсцессов, иссечение капюшона при перикоронарите;
- физиотерапевтические процедуры;
- лечение пародонтита I и II степени тяжести, гингивита, стоматита: снятие зубного камня, обработка пародонтальных карманов, закрытый кюретаж; лечение заболеваний слизистой полости рта и языка (повязки, пленки, аппликации); покрытие зубов фторсодержащими препаратами при гиперэстезии;

[20] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым
[21] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым
[22] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым

- стоматологическая ортопедия: подготовка к протезированию и протезирование металлокерамическими коронками (без имплантации зубов), если необходимость в протезировании возникла в результате несчастного случая, произошедшего в течение срока действия договора страхования;
- обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, необходимыми для лечения;
- снятие налета методом Air Flow с последующим покрытием фторсодержащими препаратами.

4. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе не менее 50 км[23] за пределами МКАД.

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой помощи, осмотр больного, оформление установленной медицинской документации, проведение экспресс-диагностики в объеме, который определяется медицинским оснащением автомобиля "скорой помощи"; купирование неотложного состояния, организация и медицинская транспортировка при необходимости госпитализации.

5. СТАЦИОНАРНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- пребывание на койке в стационаре (питание, медикаментозное лечение), консультации специалистов, лабораторная диагностика, инструментальная диагностика и лечение, анестезиологические пособия, оперативные вмешательства, реанимационные мероприятия;
- госпитализация производится без ограничения по количеству случаев и дней пребывания в стационаре, в том числе стационар одного дня;
- размещение в отделении по профилю заболевания в 1-2-х местной палате. При отсутствии на момент госпитализации палаты соответствующего уровня, размещение осуществляется в любую палату, с последующим переводом в 1-2-х местную палату;
- организация и оплата всех необходимых манипуляций, направленных на сохранение жизни и восстановление здоровья Застрахованного лица;
- первичные, повторные, консультативные приемы врачей-специалистов по: абдоминальной хирургии, акушерству и гинекологии, аллергологии и иммунологии, анестезиологии и реаниматологии, гастроэнтерологии, гематологии, дерматовенерологии, инфекционным болезням, кардиологии, колопроктологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, неврологии, нейрохирургии, нефрологии, онкологии, оториноларингологии, офтальмологии, паразитологии, пульмонологии, радиологии, ревматологии, рентгенологии, рефлексотерапии, сердечно-сосудистой хирургии, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, терапии, токсикологии, торакальной хирургии, травматологии и ортопедии, трансфузиологии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, челюстно-лицевой хирургии, эндокринологии, эндоскопии;
- лабораторные исследования: общеклинические, биохимические, иммунологические, микробиологические, цитологические и гистологические исследования;
- инструментальные исследования: функциональная и ультразвуковая диагностика; рентгенологические и рентген-радиологические исследования, включая компьютерную

[23] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым

томографию, позитронно-эмиссионную томографию, радиоизотопные исследования; магнитно-резонансную томографию; эндоскопические исследования;

- физиотерапия и восстановительное лечение по назначению врача, в случаях, когда эти процедуры необходимы для лечения заболевания, послужившего причиной госпитализации;
- экспертиза нетрудоспособности с оформлением листков временной нетрудоспособности и справок.

Приложение № 2
к Техническому заданию

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ДЛЯ ПРОГРАММ

СТАНДАРТ

Программа 2 (Москва)
Программа 3 (Воронеж)
Программа 4 (Голицыно)
Программа 5 (Калуга)
Программа 6 (Краснодар)
Программа 7 (Ростов-на-Дону Москва)
Программа 8 (Санкт-Петербург)
Программа 9 (Тверь)

1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-специалистов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: аллерголога, гастроэнтеролога, колопроктолога, гинеколога, дерматолога, кардиолога, трихолога, маммолога, невропатолога, онколога, отоларинголога, офтальмолога, психоневролога, пульмонолога, терапевта, уролога, нефролога, физиотерапевта, хирурга, эндокринолога, фониатра и всех других специалистов лечебного учреждения;
- медицинская документация: оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий; выдача листков нетрудоспособности и медицинских справок по медицинским показаниям, в том числе 095/у, выписок из медицинской карты по форме 027/у;
- лабораторная диагностика: общеклинические (химико-микроскопические и гематологические); биохимические (включая гормональные исследования); иммунологические: определение общих иммуноглобулинов (A, E, M, G); определение антител к антигенам тканей, их компонентам, секретам, метаболитам, гормонам; исследование противоопухолевого иммунитета (онкомаркеры); исследование антигенной системы эритроцитов; микробиологические (в бактериологии, вирусологии, микологии, паразитологии): макро- и микроскопические, иммуносерологические исследования, молекулярно - биологические методы исследования (методы гибридизации ДНК и РНК, ПЦР), культивирование и идентификация при бактериологических исследованиях; цитологические и гистологические исследования;
- инструментальные методы исследования: функциональная диагностика: электрокардиография (ЭКГ), электроэнцефалография (ЭЭГ), рэоэнцефалография (РЭГ), исследование функции внешнего дыхания (спирография), суточное мониторирование артериального давления/ ЭКГ, нагрузочные тесты (велоэргометрия, тредмил-тест), миография; ультразвуковая диагностика: УЗИ органов и тканей, эхокардиография (ЭхоКГ), сосудистая допплерография в т.ч. с цветным картированием; рентгенологические и рентген-радиологические исследования, включая компьютерную томографию, позитронно-эмиссионную томографию, радиоизотопные исследования; магнитно-резонансная томография; эндоскопические исследования, маммография;
- проведение лечебно-диагностических манипуляций и процедур, мануальная терапия

(не менее 10 сеансов[24]), физиотерапия, лазеротерапия, электротерапия, магнитотерапия, фототерапия, ультразвуковая терапия, фонофорез, ингаляции, ЛФК в группе (не менее 10 сеансов[25]), лечебный массаж, иглорефлексотерапия (не менее 10 сеансов[26]), инъекции: подкожные, внутрикожные, внутримышечные,проведение малых хирургических операций в амбулаторных условиях; скарификационные пробы, специфическая иммунная терапия (СИТ), аппаратные методы лечения с использованием радиоволнового, лазерного и ультразвукового оборудования (не менее 5 процедур[27]);

- сезонная иммунопрофилактика против гриппа отечественными или импортными вакцинами;
- услуги, оказываемые по согласованию со Страховщиком в лечебном учреждении, рекомендованном Страховщиком: определение иммунного статуса; услуги круглосуточного травматологического пункта;
- лечение в условиях дневного стационара и стационара одного дня;
- амбулаторные оперативные вмешательства, проводимые в условиях дневного стационара и/или стационара одного дня (за исключением косметических вмешательств).

2. ПОМОЩЬ НА ДОМУ

В пределах:

- для Программы 2 - административных границ г. Москва и радиусе не менее 50 км[28] за пределами административных границ города;
- для Программ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - административных границ города.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом - терапевтом на дому Застрахованных лиц, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности; оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

3. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-стоматологов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: терапевта, хирурга, пародонтолога, ортопеда;
- анестезия местная (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая);
- диагностика: радиовизиография, дентальные рентгеновские снимки, ортопантомограмма;
- терапевтическая стоматология: лечение поверхностного, среднего и глубокого кариеса с использованием современных, в том числе светоотверждаемых пломбировочных материалов; применение лечебной прокладки при глубоком кариесе. Восстановление коронковой части зуба с помощью пломбировочного материала при ее разрушении не более чем на 50%[29], лечение пульпита/периодонтита: наложение девитализирующей пасты; распломбировка корневых каналов; механическая и медикаментозная обработка корневых каналов; временное пломбирование корневых каналов; пломбирование корневых каналов с использованием паст,

[24] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым
[25] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым
[26] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым
[27] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым
[28] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым
[29] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым

гуттаперчевых штифтов и термофилов; постановка временной пломбы; постановка постоянной свето- или химиоотверждаемой пломбы при разрушении коронковой части зуба не более, чем на 50%[30];

- хирургическая стоматология: удаление зубов (простое, сложное); лечение доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области; разрезы при периоститах, вскрытие абсцессов, иссечение капюшона при перикоронарите;
- физиотерапевтические процедуры;
- лечение пародонтита I и II степени тяжести, гингивита, стоматита: снятие зубного камня, обработка пародонтальных карманов, закрытый кюретаж; лечение заболеваний слизистой полости рта и языка (повязки, пленки, аппликации); покрытие зубов фторсодержащими препаратами при гиперэстезии;
- стоматологическая ортопедия: подготовка к протезированию и протезирование металлокерамическими коронками (без имплантации зубов), если необходимость в протезировании возникла в результате несчастного случая, произошедшего в течение срока действия договора страхования;
- обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, необходимыми для лечения;
- снятие налета методом Air Flow с последующим покрытием фторсодержащими препаратами.

4. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

В пределах:

- для Программы 2 - административных границ г. Москва и радиусе не менее 50 км[31] за пределами административных границ города;
- для Программ 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - административных границ города.

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой помощи, осмотр больного, оформление установленной медицинской документации, проведение экспресс-диагностики в объеме, который определяется медицинским оснащением автомобиля "скорой помощи"; купирование неотложного состояния, организация и медицинская транспортировка при необходимости госпитализации.

[30] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым
[31] В рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым

Приложение № 3
к Техническому заданию

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Лимит ответственности Страховщика по программе для каждого застрахованного лица должен быть:

1. По программе категории VIP:

Не менее 8 500 000 (Восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек (по рискам: амбулаторная помощь, помощь на дому, плановая и экстренная госпитализация, стоматологическая помощь, скорая медицинская помощь).

2. По программам категории Стандарт:

Не менее 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей 00 копеек (по рискам: амбулаторная помощь, помощь на дому, стоматологическая помощь, скорая медицинская помощь).

Страховщик должен иметь собственную круглосуточную медицинскую диспетчерскую службу, включающую такие услуги, как оперативная организация любой экстренной и плановой медицинской помощи застрахованным лицам на всей территории России с возможностью бесплатного звонка по бесплатному федеральному телефонному номеру.

Страховщик должен организовать консультативную помощь по медицинским вопросам врачей круглосуточной диспетчерской службы для застрахованных лиц.

Страховщик обязан предоставить Страхователю индивидуального администратора для ведения договора добровольного медицинского страхования (ДМС), в обязанности которого будет входить: оперативное техническое обслуживание договора (оформление дополнительных соглашений при изменении списка застрахованных лиц, изменении программ и т.п.), решение административно-организационных вопросов, предоставление информации о порядке оказания медицинских услуг застрахованным лицам, контроль за выполнением условий договора, решение спорных вопросов и иные обязанности. В случае отсутствия индивидуального администратора по каким-либо причинам (болезнь, отпуск и др.) Страховщик незамедлительно должен предоставить замену и оповестить об этом Страхователя.

Для всех программ в пределах одного региона Страховщик должен предоставить куратора для оперативного решения, в том числе в выходные и праздничные дни, административно-¬организационных вопросов, предоставления информации о порядке оказания медицинских услуг застрахованным лицам, решения спорных и иных вопросов. Наличие у куратора городского и мобильного номеров телефонов обязательно. В случае отсутствия куратора по каким-либо причинам (болезнь, отпуск и др.) Страховщик незамедлительно должен предоставить замену и оповестить об этом Страхователя.

Для застрахованных лиц Страховщик предоставляет возможность в течение 60 дней с даты прикрепления работников осуществлять страхование их членов семьи (супруг/супруга, совершеннолетние дети, мать, отец) по корпоративным программам и ценам. Страхование членов семьи осуществляется по корпоративной цене с применением возрастных и иных поправочных, повышающих коэффициентов. Для членов семьи оформляется индивидуальный договор. Подписантом данного договора может являться как сам работник, так и член его семьи, на которого оформляется страхование.

Страховщик при необходимости организует специализированную консультационно-диагностическую помощь на базе ведущих научно-исследовательских медицинских учреждений Москвы, в том числе:

1. "ФГБУ "ГНЦДК Минздрава России" (107076, Москва г, Короленко ул., дом № 3, корпус строение 6) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. "ЦНИИС и ЧЛХ" Минздрава России" (119034, Москва г, Тимура Фрунзе ул., дом № 16) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

3. "РНЦХ им.акад. Б.В. Петровского" ФГБНУ (119435, Москва г, Абрикосовский пер, дом № 2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4. "Научно-исследовательский институт нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко" ФГБНУ (125047, Москва г, Тверская-Ямская 4-Я ул., дом № 16) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

5. "НЦССХ ИМ. А.Н. БАКУЛЕВА" ФГБНУ (Москва г, Рублевское ш, дом № 135) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

6. "ЦИТО им.Н.Н.Приорова" Минздрава России ФГБУ" (127299, Москва г, Приорова ул., дом № 10) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

7. "ЭНЦ" Минздрава России ФГБУ" (117036, Москва г, Дмитрия Ульянова ул., дом № 11) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

8. "Государственный научный Центр колопроктологии им. А.Н. Рыжих" Минздравсоцразвития России ФГБУ" (Москва г, Саляма Адиля ул., дом № 2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

9. "МНТК "Микрохирургия глаза" имени академика С.Н.Федорова" Минздрава РФ" ФГБУ (127486, Москва г, Бескудниковский б-р, дом № 59А) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

10. "МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского" ГБУЗ МО" (Москва г, Щепкина ул) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

11. "НИИ глазных болезней РАМН" ФГБУ (119435, Москва г, Россолимо ул., дом № 11) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

12. "ВПО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России" ГБОУ" (119048, Москва г, Трубецкая ул., дом № 8, корпус строение 2;; Москва, Можайский Вал, дом № 11) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

13. "ФГБУ "РКНПК Минздравсоцразвития России" (121500, Москва г, Черепковская 3-я ул., дом № 15А) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

14. "ФГБУ Гематологический научный центр Минздрава России" (125167, Москва г, Москва, Зыковский Нов. проезд, дом № 4А) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

15. "ГНЦ "Институт иммунологии ФМБА России" ФГБУ" (115478, Москва г, Каширское ш, дом № 24/2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

16. "ФГБУ "Институт хирургии им. А.В.Вишневского Минздрава России" (115093, Москва г, Серпуховская Б. ул., дом № 27) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

17. "Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза РАМН" ФГБУ" (107564, Москва г, Яузская аллея, дом № 2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

18. "РНЦРР" Минздрава России ФГБУ (Москва г, Профсоюзная ул., дом № 86) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

19. "МНИИ ГБ им.Гельмгольца" Минздравсоцразвития России ФГБУ" (Москва г, Садовая-Черногрязская ул., дом № 14/19) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

20. "Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А.Насоновой" (115522, Москва г, Каширское ш, дом № 34А) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

21. "ФМИЦ ИМ. П.А. ГЕРЦЕНА" МИНЗДРАВА РОССИИ" ФГБУ (125284, Москва г, Боткинский 2-й проезд, дом № 3) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

22. "ФГБУ "ФМИЦ им. П.А.Герцена" Минздрава России филиал НИИ урологии им. Н.А. Лопаткина" (105425, Москва г, Парковая 3-я ул., дом № 51) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

23. "ГНИЦ профилактической медицины" Минздрава России" (101000, Москва г, Петроверигский пер, дом № 10; 103074, Москва, Китайгородский проезд, д. 7) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

24. "НЦ неврологии РАМН" ФГБУ" (125310, Москва г, Волоколамское ш, дом № 80, корпус строение 1;; 105064, г. Москва, ул. Обуха, д. 5, стр. 1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

25. "НКЦ оториноларингологии ФМБА России" ФГУ" (123098, Москва г, Гамалеи ул., дом № 15) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

26. "Российский онкологический научный центр им. Н.Н.Блохина РАМН" ФГБУ" (115478, Москва г, Каширское ш, дом № 24) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

27. "НПЦ интервенционной кардиоангиологии Департамента здравоохранения г. Москвы" ГУЗ" (101000, Москва г, Сверчков пер, дом № 5, корпус строение 5) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

28. "Новый взгляд" Центр коррекции зрения ООО (162600, Вологодская обл, Череповец г, Победы пр-кт, дом № 92) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

29. "Научный центр здоровья детей РАМН" ФГБУ (Москва г, Ломоносовский пр-кт, дом № 2/62) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

30. "ГУЗ г.Москвы "НИИ неотложной детской хирургии и травматологии" ДЗ г.Москвы" (Москва г, Полянка Б. ул., дом № 20) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

31. "НЦАГиП им. В.И.Кулакова" Минздрава России" ФГБУ ФГБУ (117513, Москва г, Академика Опарина ул., дом № 4) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

---

*Параметры эквивалентности: наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; местонахождение не далее 1 км от указанного в Техническом задании ЛПУ (за исключением скорой помощи и помощи на дому); количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; оказание медицинской помощи в объеме (по специальностям, видам услуг, исследований, диагностики, манипуляций, процедур), не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ

Приложение № 4
к Техническому заданию

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
ПРОГРАММА 1
(VIP)

1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ (В ПРЕДЕЛАХ МКАД), СТОМАТОЛОГИЯ

1.1. «Петровские Ворота» Медицинский Центр (Колобовский 1-й пер, дом № 4, м. Чеховская, Пушкинская, Трубная) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.2. ОАО "Клинико-диагностический центр "Евромедсервис" (г. Москва, 4й Верхний Михайловский пр-д, д.10, корп.6 , м. Ленинский проспект) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.3. ФГУ "Поликлиника №1" УДП РФ (г. Москва, пер. Сивцев Вражек, д. 26/28, м. Кропоткинская, Смоленская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.4. ООО "Клинико-диагностическое общество" (г. Москва, ул. Нижняя Масловка, д. 19, м. Динамо, Савеловская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.5. ЗАО "ГК "Медси" КДЦ "Медси" на Белорусской" - КДЦБ ВИП отделение (г. Москва, Грузинский пер., д. 3А, м. Белорусская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.6. ЗАО "ГК "Медси" филиал Солянка/Благовещенский" (г. Москва, Солянка ул., д. 12, корп.1, м. Китай-город; Благовещенский пер, д. 6, корп. 1, м. Маяковская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.7. ОАО "Моситалмед" (г. Москва, ул. Арбат, д. 28/1, стр. 1, м. Смоленская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.8. ПАО "Клиника К+31" (г. Москва, ул. Лобачевского ул., д. 42, корп. 4, м. Проспект Вернадского) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.9. ЗАО "К 31 Сити" (г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, м. Международная) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.10. ФГУП "Мединцентр ГлавУПДК МИД" (г. Москва, 4-й Добрынинский пер., д. 4, м. Добрынинская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.11. АНО "ГУТА-клиник" (г. Москва, ул. Фадеева, д. 2, м. Маяковская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.12. ФГУ "Поликлиника №5" УДП РФ (г. Москва, ул. Плющиха, д. 14, м. Смоленская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.13. ЗАО "Общество по внешнеэкономическим связям "КООПВНЕШТОРГ" (г. Москва, Б. Черкасский переулок, д. 13/14, стр. 3, м. Китай-город, Лубянка) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

2. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

2.1. ОАО "МЕДСИ II" отделение Красная Пресня ВЗРОСЛЫЕ " (г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 16, м. Баррикадная, 1905 года) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

2.2. ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (г. Москва, ул. Маршала Новикова, д. 23) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ (В ПРЕДЕЛАХ МКАД)

3.1. ООО "Глобал Медикал Систем" (г. Москва, Ямская 2-я ул., д. 9, м. Марьина роща) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3.2. ОАО "Медицина" (г. Москва, 2-й Тверской - Ямской пер., д. 10, м. Маяковская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3.3. "Клиника КРЕДЕ ЭКСПЕРТО" ООО (КСМТ), (Товарищеский пер, д. 10, стр. 1; Товарищеский пер., д. 8, стр. 1; м. Марксистская; Таганская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3.4. Федеральный медицинский центр Росимущества (г. Москва, ул. Каланчёвская, д. 31) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4. ПОМОЩЬ НА ДОМУ (В ПРЕДЕЛАХ 50 КМ ЗА МКАД)

4.1. ООО "ГК МЕДИЦИНА" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4.2. ООО "АЛМ Медицина" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4.3. ООО "Согаз-Медсервис" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4.4. ООО "Медицинская служба Хотлайн" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.5. ООО "Инвест Капитал или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5. СКОРАЯ НЕОТЛОЖНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (В ПРЕДЕЛАХ 50 КМ ЗА МКАД)

5.1. ООО "Согаз-Медсервис" ООО или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.2. ООО "ИНПРОМЕД" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.3. ООО "Медицинская служба Хотлайн" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

5.4. ООО "Профессиональная медицинская лига" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.5. ООО МЖС Медикал или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.6. ООО "АЛМ Медицина" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.7. ООО "ВераМед" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.8. ООО "Фаромед" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.9. ООО "Экстрамед" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.10. ООО "ГК МЕДИЦИНА" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6. СТОМАТОЛОГИЯ

6.1. ООО "ДентаВита Сеть" (г. Москва, Большой Козихинский пер., д. 19/6, м. Пушкинская; г. Москва, ул. Новокузнецкая, д. 3, стр. 1, м. Новокузнецкая; г. Москва, Б.Козловский пер., д. 7, м. Красные ворота, Чистые пруды, Тургеневская; г. Москва, Б. Газетный пер., д. 9, стр. 4, м. Охотный ряд, Театральная) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.2. ЗАО "ДентаВита Центр" (г. Москва, ул. Марины Расковой, д. 16, м. Динамо, Савеловская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.3. ООО "ДентаВита Лидер" (г. Москва, ул Земляной вал, д. 64, стр. 2, м. Курская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.4. ООО "Современник на Чистых" (г. Москва, Страстной бульвар, д. 11, стр. 2, м. Пушкинская, Чеховская, Тверская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему

предоставляемых услуг.

6.5. ООО "Балитур" (г. Москва, Зубовский бульвар, д. 27/26, стр. 5, м. Парк Культуры) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7. СТАЦИОНАРНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ

7.1. ФГУ "ЦКБ с поликлиникой" УДП РФ (г. Москва, ул. Тимошенко, д. 15) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.2. ФГУ "Клиническая больница № 1" Управления делами Президента РФ (г. Москва, ул. Старовольнская, д. 10) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.3. ФГУ "Клиническая больница" Управления делами Президента РФ (г. Москва, Открытое шоссе, д. 40) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.4. Стационар ГУДП "Мединцентр ГлавУПДК МИД" (г. Москва, 2-й Боткинский проезд, д. 5) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.5. ФГУ "Лечебно-реабилитационный центр Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию" (г. Москва, Иваньковское ш., д. 3) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.6. ФГУ "Национальный медико-хирургический центр им.Н.И.Пирогова Росздрава" (г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д. 70, корп. 2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.7. ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (г. Москва, Ореховый бульвар, д. 28) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.8. НКЦ ОАО РЖД" НУЗ (ранее ЦКБ №1 РЖД и НКЦ ОАО РЖД) (г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 84, ул. Часовая, д. 20) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.9. ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (г. Москва, ул. Маршала Новикова, д. 23) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.10. ГУЗ г. Москвы ГКБ № 31 ДЗ г. Москвы (г. Москва, ул. Лобачевского, д. 42) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.11. "ФКЦ ВМТ ФМБА России (Новогорск)" ФГБУЗ (ранее КБ № 119 ФМБА) (МО, Химкинский район, п/о Новогорск) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.12. ОУ ВПО "ММА имени И.М. Сеченова Росздрава" (г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 2, стр. 6) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.13. ФГУ "3 ЦВКГ им А.А.Вишневского Минобороны России" (М.О., Красногорский район, п/о Архангельское, пос. Новый) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.14. Филиал ГГЛПУ "Лечебно-оздоровительный центр Министерства иностранных дел РФ" - Больница (М.О., Щелковский р-н, п. Юность) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

---

*Параметры эквивалентности: наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; местонахождение не далее 1 км от указанного в Техническом задании ЛПУ (за исключением скорой помощи и помощи на дому); количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; оказание медицинской помощи в объеме (по специальностям, видам услуг, исследований, диагностики, манипуляций, процедур), не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ

Приложение №5
к Техническому заданию

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
СТАНДАРТ
ПРОГРАММА 2
(МОСКВА)

1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ (В ПРЕДЕЛАХ МКАД), СТОМАТОЛОГИЯ

1.1. "ГУ Поликлиника № 1 РАН" (г. Москва, Сретенский бульвар, д.6/1, стр.2, м. Тургеневская, Чистые Пруды) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.2. КДЦ "Арбатский" "НМХЦ им. Н.И. Пирогова Росздрава" (г. Москва, ул. Делегатская, д.9 «А», стр.2, м. Цветной б-р (на базе ДКДЦ) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.3. ФГБУ «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации» ("ЛОЦ "ЕЛОЧКИ" ФГБУ) (г. Москва, Ильинка ул., д. 9, корп.1, м. Китай-город) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.4. ЗАО "Центральная поликлиника Литфонда" (г. Москва, 1-я Аэропортовская ул., д.5, м. Аэропорт) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.5. ФГУ "Федеральный медицинский центр "Росимущества" (г. Москва, ул. Каланчевская, д.31, стр.6, м. Комсомольская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.6. ФГКУ "3 ЦВКГ им. А.А.Вишневского Минобороны России" " Филиал № 6" (Поликлиника №39"), (г. Москва, Скаковая ул., д.16, м. Белорусская, м. Беговая) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.7. "ЛРКЦ" Минобороны (г. Москва, ул. Кржижановского, д.24/35, корп.6, м. Профсоюзная) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.8. ГБОУ "ВПО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздравсоцразвития России" (г. Москва, ул. Можайский вал, д.11, м. Киевская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.9. ФГУП "Гознак" (г. Москва, ул. Мытная, д.19, м. Шаболовская, Тульская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.10. ФГБУ «ЛРЦ «Изумруд» ("Поликлиника Министерства сельского хозяйства РФ") (г. Москва, Орликов пер., д.1/11, стр.1, м. Красные ворота) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.11. НУЗ ОАО "Центральная поликлиника "РЖД" отделение КДО (ул.Басманная Новая, д.5, м. Красные ворота) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.12. НУЗ ОАО "Центральная поликлиника "РЖД" (г. Москва, ул.Басманная Новая, д.5, м. Красные ворота) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.13. ФГБУЗ "ЦМСЧ №119 ФМБА России" (г. Москва, Сущевский вал, д.24, м. Савеловская, Рижская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.14. ФГБУЗ "ЦКБ РАН" (г. Москва, ул. Фотиевой, д.12, к. 2, м. Ленинский проспект, Академическая; Литовский б-р, д.1А; м. Ясенево) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.15. ФГУ "МСЧ "Центромед" Минпромторга России (г. Москва, Б.Афанасьевский пер., д.11, корп.13, м. Кропоткинская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.16. ФГБУ "ФКЦ ВМТ ФМБА России" (г. Москва, ул. Абельмановская, д. 4, м. Марксистская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.17. ГУЗ "Городская поликлиника № 3 ДЗ г. Москвы" (г. Москва, Ермолаевский пер., д.22/26, м. Маяковская); Филиал № 2 (г. Москва, Горлов тупик, д. 4, м. Менделеевская), Филиал № 3 (г. Москва, Большой Николопесковский пер., д. 4, м. Смоленская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

2. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

2.1. ФГБУ ГНЦ ФМБЦ им. А.И. Бурназяна ФМБА России (г. Москва, ул. Маршала Новикова, д.23) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, СТОМАТОЛОГИЯ.

3.1. Городская поликлиника № 220 ДЗ г. Москвы ГУЗ (ул. Заморенова, д. 27, м. Краснопресненская, Улица 1905 года) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3.2. ФГУ "ЦКБ гражданской авиации" (г. Москва, Иваньковское шоссе, д. 7, м. Сокол) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ (В ПРЕДЕЛАХ МКАД)

4.1. ЗАО "ГК "Медси" (КПП) или сеть ЛПУ эквивалентных* по качеству и объему предоставляемых услуг:

– Клиника "Медси" на Полянке (г. Москва, ул. Малая Полянка 7/7, стр. 1, м. Полянка);

– Клиника "Медси" на Дербеневской набережной (г. Москва, Дербеневская наб., д. 7, стр. 22, м. Павелецкая, Пролетарская);

– Клиника "Медси" на Пречистенке (г. Москва, Пречистенка ул., д. 39 (Зубовский бульвар, 22/39), м. Парк Культуры);

– Клиника "Медси" в Митино (г. Москва, Пятницкое шоссе, д. 37, м. Митино);

– Центр Семейной медицины "Медси в Ступино (МО, г. Ступино, ул. Андропова, д.64);

– Клиника "Медси" в Бутово (г. Москва, ул. Старокачаловская, д. 3, корп. 3, м. Бульвар Дмитрия Донского);

– Клиника "Медси" в Марьино (г. Москва, ул. Маршала Голованова, д. 1, корп. 2, м. Марьино);

– Клиника "Медси" в Красногорске (МО, г. Красногорск, ул. Успенская, д. 5);

– Клиника "Медси" в Щелково (МО, г. Щелково, ул. Комсомольская, д. 5);

– Клиника "Медси" на Ленинградке, Ленинградский пр-т, 52, м. Аэропорт);

– Клиника Медси на Дубининской (г. Москва, Дубининская, д. 57, стр. 8);

– Клиника Медси в Боткинском (г. Москва, Боткинский 2-й проезд, д. 5, корп. 3,4, м.Беговая, Динамо).

4.2. ЗАО "ГК "Медси" филиал Солянка/Благовещенский" (г. Москва, Солянка ул., д. 12, корп. 1, м. Китай-город; Благовещенский пер, д. 6, корп. 1, м. Маяковская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4.3. ООО "Клиника ЛМС" или сеть ЛПУ эквивалентных* по качеству и объему предоставляемых услуг:

– ООО "Клиника ЛМС" (Сущевский вал, д. 12, м. Савеловская, Марьина Роща);

– ООО "Клиника ЛМС" (Комсомольский пр-т, 28, м. Фрунзенская);

– ООО "Клиника ЛМС" (Последний пер., 28, м. Сухаревская);

– ООО "Клиника ЛМС" (МО, Ступинский район, г. Ступино, Проспект Победы, д. 71.).

5. ПОМОЩЬ НА ДОМУ (В ПРЕДЕЛАХ 50 КМ ЗА МКАД)

5.1. ООО "Согаз-Медсервис" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.2. ООО "Медицинская служба Хотлайн" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.3. ООО "АЛМ Медицина" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.4. ГК Медицина или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.5. ООО "Инвест Капитал" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6. СКОРАЯ НЕОТЛОЖНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (В ПРЕДЕЛАХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ГРАНИЦ Г. МОСКВА И В РАДИУСЕ НЕ МЕНЕЕ 50 КМ ЗА ПРЕДЕЛАМИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ГРАНИЦ ГОРОДА)

6.1. ООО "Согаз-Медсервис" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.2. ООО "ИНПРОМЕД" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.3. ООО "Медицинская служба Хотлайн" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.4. ООО "Профессиональная медицинская лига" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.5. ООО МЖС Медикал или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.6. ООО "АЛМ Медицина" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.7. ООО "ВераМед" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.8. ООО "Фаромед" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.9. ООО "Экстрамед" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.10. ООО "ГК МЕДИЦИНА" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7. СТОМАТОЛОГИЯ

7.1. "Денто-Эль Лидер" - сеть или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых ООО услуг:

– ООО "Денто-Эль Лидер, (г. Москва, ул. Братиславская, д. 26 , м. Братиславская; г. Москва, ул. Фестивальная, д. 4, м. Речной вокзал).

– ООО "Денто-Эль" (г. Москва, ул. Черняховского, д. 2 , м. Аэропорт; г. Москва, Университетский пр-т, д. 4, м. Университет; г. Москва, Симферопольский б-р., д. 17, корп. 1, м. Каховская; г. Москва, ул. Сергия Радонежского, д. 5/2 стр. 1, м. Площадь Ильича; г. Москва, Хорошевское ш., д. 80, м. Полежаевская; г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 13 , м. Цветной бульвар);

– ООО "Денто-Эль-Плюс" (г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д. 1, м. Сходненская);

– ООО "Денто-Эль-Интермед" (г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 8, м. Б-р адмирала Ушакова);

– ООО "Денто-Эль Профит" (г. Москва, ул. Хачатуряна, д. 12, корп. 1, м. Отрадное)

7.2. ООО "НАВА" (г. Москва, Тишинская площадь, д. 8, м. Маяковская; Стрельбищенский пер, д. 29А; м. ул. 1905 года) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.3. ООО "ЛИК-центр" (г. Москва, Рождественский б-р, 17, м. Цветной бульвар; г. Москва, Старопименовский пер., 8, м. Маяковская; г. Москва, Новый Арбат, д. 23, м. Арбатская) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.4. ООО "Дальвен" ("Клиника Генри Кларка") (г. Москва, ул. Валовая, д. 8, стр. 1, м. Павелецкая; г. Москва, 1-й Колобовский пер., д. 14, м. Цветной бульвар) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

---

*Параметры эквивалентности: наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; местонахождение не далее 1 км от указанного в Техническом задании ЛПУ (за исключением скорой помощи и помощи на дому); количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; оказание медицинской помощи в объеме (по специальностям, видам услуг, исследований, диагностики, манипуляций, процедур), не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ

Приложение № 6
к Техническому заданию

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
СТАНДАРТ

ПРОГРАММА 3
(ВОРОНЕЖ)

1. АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.1. Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №1" (БУЗ ВО "ВГКБСМП №1") (г. Воронеж, пр-т Патриотов, д. 23) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.2. Автономное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежский областной клинический консультативно- диагностический центр" (АУЗ ВО "ВОККДЦ") (г. Воронеж, Площадь Ленина, д. 5А) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.3. Негосударственное учреждение здравоохранения "Дорожная поликлиника на станции Воронеж-1 открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ "Дорожная поликлиника на ст. Воронеж-1" ОАО "РЖД") (г. Воронеж, просп. Революции, д. 2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.4. Негосударственное учреждение здравоохранения "Дорожная клиническая больница на ст. Воронеж-1 открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ"Дорожная клиническая больница на ст. Воронеж-1 ОАО "РЖД") (г. Воронеж, пер. Здоровья, д. 2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.5. ООО Лечебно-Диагностическая Клиника ЭЛИТ (г. Воронеж, ул. Бакунина, д. №43) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.6. ООО МФ "Здоровье" (г. Воронеж, Ленинский пр-т, 77) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.7. Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №10" (БУЗ ВО "ВГКБСМП №10") (г. Воронеж, ул. Минская, д. 43) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.8. Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская областная клиническая больница №1" (БУЗ ВО "ВОКБ №1") (г. Воронеж, Московский пр. 151) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.9. "БУЗ ВО "Воронежская городская клиническая больница №3" (394030, Воронежская обл, Воронеж, Плехановская ул., дом № 66) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

2.1. ООО Медицинский центр Черноземье (г. Воронеж, пр-т Патриотов, д. 23; ул. Минская, д. 43) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

2.2. ООО Барель (г. Воронеж, ул. К. Маркса, д. 36, литер А) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

2.3. ООО «Парус здоровья» (МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ВОРОНЕЖСКОГО ОБЩЕСТВА ЭНДОКРИНОЛОГОВ И ДИАБЕТОЛОГОВ, ВРОО) (г. Воронеж, ул. МОПРА, д. 8-б, пом. 1 в лит. А, 1 этаж) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3. ПОМОЩЬ НА ДОМУ (В ПРЕДЕЛАХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ГРАНИЦ ГОРОДА)

3.1. Негосударственное учреждение здравоохранения "Дорожная поликлиника на станции Воронеж-1 открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ "Дорожная поликлиника на ст. Воронеж-1" ОАО "РЖД") (г. Воронеж, просп. Революции, д. 2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

3.2. "БУЗ ВО "Воронежская городская клиническая больница №3" (Воронежская обл, г. Воронеж, Плехановская ул., дом № 66) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

4.1. ООО МФ "Здоровье" (г. Воронеж, Ленинский пр-т, 77) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.2. ООО Стоматологический центр Дентика (г. Воронеж, Московский проспект, д. 24) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.3. ООО компания "Аврора" (г. Воронеж, ул. Маршала Жукова, д. 20) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.4. ООО Родент (г. Воронеж, пл. Ленина, д. 6) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.5. ООО Эстет (г. Воронеж, пр. Революции, д. 11) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.6. МУЗ ВО Воронежская клиническая стоматологическая поликлиника № 4 (г. Воронеж, ул. Челюскинцев, д. 136) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.7. ООО Невская стоматология(г. Воронеж, ул. Вл. Невского, 13) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.8. ООО Воронежская стоматологическая компания (г. Воронеж, Московский пр., 24) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.9. ООО Дент Тайм (г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 47) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5. СКОРАЯ НЕОТЛОЖНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (В ПРЕДЕЛАХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ГРАНИЦ ГОРОДА)

5.1. ООО Новые Технологии (г. Воронеж, ул. Театральная, д.26) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

---

*Параметры эквивалентности: наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; местонахождение не далее 1 км от указанного в Техническом задании ЛПУ (за исключением скорой помощи и помощи на дому); количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; оказание медицинской помощи в объеме (по специальностям, видам услуг, исследований, диагностики, манипуляций, процедур), не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ

Приложение № 7
к Техническому заданию

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
СТАНДАРТ

ПРОГРАММА 4
(ГОЛИЦЫНО)

1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ (В ПРЕДЕЛАХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ГРАНИЦ ГОРОДА), СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

1.1. Медицинский центр «Альтамед-С» г. Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д. 23 или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
1.2. Медицинский центр «ВЕРАМЕД» (Одинцово, б-р Любы Новоселовой, д.17) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг
1.3. ООО "Одинмед" (143006, Московская обл, Одинцовский р-н, Одинцово г, Комсомольская ул., дом № 16, корпус 3) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг
1.4. "Клиническая больница № 123 Федерального медико-биологического агентства" ФГБУЗ" (143007, Московская обл, Одинцовский р-н, Одинцово г, Красногорское ш, д. 15) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

2. СКОРАЯ НЕОТЛОЖНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (в пределах административных границ города)

2.1. ООО "Согаз-Медсервис" (г. Москва, Варшавское ш., 35, стр. 3) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
2.2. ООО "ИНПРОМЕД" (Москва, ул. Ельнинская, 20, корп.2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
2.3. ООО "Медицинская служба Хотлайн" (г. Москва, ул. Автозаводская д.23) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
2.4. ООО "Профессиональная медицинская лига" (г. Москва, Рябиновая ул., д. 43, корп. 2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
2.5. ООО «МЖС Медикал» (г. Москва, Загородное шоссе, дом 9, корп. 3) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
2.6. ООО "АЛМ Медицина" (г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.44, к.2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
2.7. ООО "ВераМед" (г. Москва, ул. Полковая, д. 3) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
2.8. ООО "Фаромед" (г. Москва, ул. Авиамоторная, 50, стр. 1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
2.9. ООО "Экстрамед" (г. Москва, ул. Габричевского, д. 5, к. 2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
2.10. ООО "ГК МЕДИЦИНА" (г. Москва Ленинский проспект, д.99) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

---

*Параметры эквивалентности: наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; местонахождение не далее 1 км от указанного в Техническом задании ЛПУ (за исключением скорой помощи и помощи на дому); количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; оказание медицинской помощи в объеме (по специальностям, видам услуг, исследований, диагностики, манипуляций, процедур), не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ

Приложение № 8
к Техническому заданию

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
СТАНДАРТ

ПРОГРАММА 5
(КАЛУГА)

1. АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.1. ООО Клиника семейной медицины +, (г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д. 20, кор. 8.) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.2. ООО Медицина-Элит (г. Калуга, ул. Поле Свободы, 129) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области "Калужская областная больница" (Калуга, ул. Вишневского д.1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.4. Негосударственное учреждение здравоохранения "Отделенческая больница им. К.Э. Циолковского на ст. Калуга открытого акционерного общества "Российские железные дороги " (Калуга, ул. Болотникова д. 1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области "Городская поликлиника №10" (г. Калуга, ул. М. Жукова, д. 22) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области "Городская поликлиника №6"(г. Калуга, ул. Московская, д. 247) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.7. ООО Теорема-Мед (г. Калуга, ул. Маршала Жукова, д. 20) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

2.1. ООО ЛДЦ МИБС - Калуга (г. Калуга, ул. Болотникова д.1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

2.2. Государственное автономное учреждение здравохранения Калужской области "Калужский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями" (Калужская область, г. Калуга, ул. Ст.Разина, д.1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3. ПОМОЩЬ НА ДОМУ (в пределах административных границ города)

3.1. Негосударственное учреждение здравоохранения "Отделенческая больница им. К.Э. Циолковского на ст. Калуга открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (Калуга, ул. Болотникова д. 1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

4.1. ООО Элит (г. Калуга, пер. Воскресенский, 17) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.2. Общество с ограниченной ответственностью " Стоматолог" (г. Калуга, ул. Московская, д. 36) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.3. ООО "Стоматолог - 2" (г. Калуга, ул. Московская, д.36) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.4. Негосударственное учреждение здравоохранения "Отделенческая больница им. К.Э. Циолковского на ст. Калуга открытого акционерного общества "Российские железные дороги " (Калуга, ул. Болотникова д. 1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области "Городская стоматологическая поликлиника" (г. Калуга, пер. Тульский, д. 42) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5. СКОРАЯ НЕОТЛОЖНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (в пределах административных границ города)

ООО "Антониус Медвизион Калуга - Скорая помощь" (г. Калуга, ул. Баумана, д. 5, оф. 1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

*Параметры эквивалентности: наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; местонахождение не далее 1 км от указанного в Техническом задании ЛПУ (за исключением скорой помощи и помощи на дому); количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; оказание медицинской помощи в объеме (по специальностям, видам услуг, исследований, диагностики, манипуляций, процедур), не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ

Приложение № 9
к Техническому заданию

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
СТАНДАРТ

ПРОГРАММА 6
(КРАСНОДАР)

1. АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.1. Клиническая больница №3 (МБУЗ ГКБ №3) (г. Краснодар, ул. Айвазовского, д. 97) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.2. ООО Краевой медицинский центр (г. Краснодар, ул. 1 мая, д. 153) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.3. МУЗ "Городская поликлиника №7" (г. Краснодар, ул. Пушкина, д. 51) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.4. Федеральное государственное казенное учреждение "1602 Военный клинический госпиталь" Министерства обороны Российской Федерации (Филиал №2 федерального государственного казенного учреждения "1602 Военный клинический госпиталь" Министерства обороны Российской Федерации) (ФГКУ "1602 ВКГ" Минобороны России (Филиал №2 ФГКУ "1602 ВКГ" Минобороны России)) (г. Краснодар, ул. Постовая, д. 6) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.5. Женская консультация № 4 (г. Краснодар, ул. Котовского, д. 98) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.6. Поликлиника Негосударственного учреждения здравоохранения "Отделенческой клинической больницы на станции Краснодар открытого акционерного общества "Российские железные дороги"(Поликлиника НУЗ "Отделенческой клинической больницы на ст. Краснодар ОАО "РЖД") (г. Краснодар, ул. Братьев Дроздовых, д. 8) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.7. Медико-санитарная часть ОАО «Международный аэропорт Краснодар» (г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, д. 355) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.8. ГБУЗ "Краевая клиническая больница №2 " министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ "ККБ №2") (г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д. 6 корпус 2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.9. ГБУЗ "Краевая клиническая больница №1 имени профессора СВ. Очаповского" министерства здравоохранения Краснодарского края (г. Краснодар, ул. 1 Мая, 167) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.10. ООО Евромед (Современные диагностические технологии) (г. Краснодар, ул. Ф. Лузана, д. 19, оф. 111) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.11. ООО МФО "Клиника "На здоровье" (г. Краснодар, ул. Тургенева, 150/1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.12. ВКСЦ ЛК - АССИСТ - КРАСНОДАР (г. Краснодар, ул. Бабушкина, д. 205) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.13. Медицинский центр Корона (г. Краснодар, ул.Академика Пустовойта д. 3) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.14. ООО Медицинский центр Континент (г. Краснодар, ул. Тополиная аллея, д. 2/1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.15. ООО "Клиника Преображенская" (г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 210, корпус Д) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

2.1. ООО Центр кольпоскопии и цервикальной патологии (г. Краснодар, пр. Чекистов, д. 42) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

2.2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Клинический онкологический диспансер №1" министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ КОД №1) (г. Краснодар, ул. Димитрова, 146) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

2.3. ООО ЛДЦ МИБС-Краснодар (г. Краснодар, ул. Московская, д. 96) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3. ПОМОЩЬ НА ДОМУ (в пределах административных границ города)

3.1. ООО МА «Эксмедсервис», (г. Краснодар, ул. Тургенева, 28) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

4.1. ГБУЗ "Краевой клинический стоматологический центр" министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ "ККСЦ") (г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 31) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.2. ООО Росс-Дент (г. Краснодар, ул. Калинина/Братьев Игнатовых, 382/120) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.3. ООО Корона Дентал (г. Краснодар, ул. Академика Пустовойта, д. 3; ул. Тюляева, д. 11; ул. Игнатова, д. 4) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.4. ООО Стоматологическая клиника Диас (г. Краснодар, ул. Селезнева, 242, Г1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.5. ООО Дентал косметик (г. Краснодар, ул. 40 лет Победы, д. 39) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.6. ООО МФО «Клиника «На здоровье» (г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 80; ул. Тургенева, 150/1; ул. 70 лет Октября, 32/1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.7. ООО Неодент (г. Краснодар, ул. Фабричная, д. 5) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.8. ООО "Клиника Преображенская" (г. Краснодар, ул. Ставропольская, дом № 210, корпус Д) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.9. НУ ОАО РЖД Стоматология отделенческой клинической больница на станции Краснодар (г. Краснодар, ул. Вишнякова, д. 53) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5. СКОРАЯ НЕОТЛОЖНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (в пределах административных границ города)

5.1. ООО "НикоМед-Спас" (Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Яна Полуяна, дом № 47/2) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

---

*Параметры эквивалентности: наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; местонахождение не далее 1 км от указанного в Техническом задании ЛПУ (за исключением скорой помощи и помощи на дому); количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; оказание медицинской помощи в объеме (по специальностям, видам услуг, исследований, диагностики, манипуляций, процедур), не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ

Приложение № 10
к Техническому заданию

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
СТАНДАРТ

ПРОГРАММА 7
(РОСТОВ-НА-ДОНУ)

1. АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.1. Дорожная клиническая больница на станции Ростов-Главный ОАО РЖД, НУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, д. 92 а) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.2. Южный окружной медицинский центр РОСЗДРАВА, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, ул. Первая линия, д. 6) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.3. Клинико-диагностический центр Здоровье, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, Доломановский пер., д. 70/3) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.4. Консультативно-диагностический центр, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 61/23) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.5. Областная больница № 2, ГУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, д. 33) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.6. Семейный доктор, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 106) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.7. Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.8. Окружной центр новых медицинских технологий, ОАО (г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, д. 8) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.9. 1602 Окружной военно-клинический госпиталь СКВО, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, д. 10) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.10. Центр восстановительной медицины и реабилитации № 1, ГУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Малюгиной, д. 100) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

2.1. Лечебно-диагностический центр МИБС - Ростов-на-Дону, ООО (г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 39, литер А) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3. ПОМОЩЬ НА ДОМУ (в пределах административных границ города)

3.1. Семейный доктор, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 106) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

3.2. Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

4.1. ООО Валиодент (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 61/23);Фирма Стомадент, ООО (г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, 46 а.) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.2. Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.3. Стоматологическая поликлиника ЮОМЦ ФМБА РОССИИ, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, Проспект 40 лет Победы, д. 63/12) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.4. Стоматология для всех, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 128) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.5. Дента Арт, ООО(Ростов-на-Дону, ул. 1 Конной Армии д.17) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.6. Стоматологическая поликлиника г. Ростова-на-Дону, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, д. 211) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.7. "Стоматологическая клиника МВА" ООО, Ростов-на-Дону г, Космонавтов пр-кт, дом № 5, корпус 110 или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.8. "Стоматологическая клиника М" ООО, Ростов-на-Дону г, Восточная ул., дом № 13/113 или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.9. "Лаукар" ООО, Ростовская обл, Ростов-на-Дону г, Темерницкая ул., д. 33 или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5. СКОРАЯ НЕОТЛОЖНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (в пределах административных границ города)

5.1. ООО МСК Меридиан (г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, д. 102) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

*Параметры эквивалентности: наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; местонахождение не далее 1 км от указанного в Техническом задании ЛПУ (за исключением скорой помощи и помощи на дому); количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; оказание медицинской помощи в объеме (по специальностям, видам услуг, исследований, диагностики, манипуляций, процедур), не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ

Приложение № 11
к Техническому заданию

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
СТАНДАРТ

ПРОГРАММА 8
(САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)

1. АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.1. Клиника "Будь здоров" (г. Санкт-Петербург, Лиговский пр. 274а) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
1.2. МЦ Апельсин (Медсервис, ООО) (г. Санкт-Петербург, Старопетергофский пр., д. 39а) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
1.3. Гранти-Мед, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Корнеева, д.6) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
1.4. ЕМС, ООО (г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 78б) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
1.5. СПБ ГМУ им. академика И.П. ПАВЛОВА (г. Санкт-Петербург, ул. Л. Толстого, д.6/8) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
1.6. Консультативная поликлиника НИИ Травматологии и ортопедии им. Р.Р.Вредена (г. Санкт-Петербург, ул. Ак. Байкова, д.8) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
1.7. Северо-западный центр доказательной медицины (Медицинские центры: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 62 корп. 3; Ленинский пр., д. 88; пр. Просвещения, д. 14; Коломяжский пр., д. 20; ул. Моисеенко, д. 5) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
1.8. НИИ скорой помощи им. И.И.ДЖАНЕЛИДЗЕ, ГУ СПБ (г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
1.9. Медицинский центр водоканала Санкт-Петербурга, ГУП (г. Санкт-Петербург, Московский пр., 103-2; ул. Кавалергардская, д. 42) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
1.10. СПБ НИИ ЛОР РОСЗДРАВА ФГУ (Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д. 9) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
1.11. МЦ Атлант+ (Клиника Стахановцев, 4, ООО) (г. Санкт-Петербург, ул. Стахановцев, д. 4) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

2. ПОМОЩЬ НА ДОМУ (в пределах административных границ города)

2.1. ООО «СОГАЗ-ПРОФМЕДИЦИНА», (г. Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 4а) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг,
2.2. Клиника "Будь здоров" (г. Санкт-Петербург, Лиговский пр. 274а) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

3.1. ДентИдеалЛюкс, ООО (г. Санкт-Петербург, Загородный пр., д. 48) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
3.2. МЦ Эскомед, ЗАО (г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 34; ул. Ольховая,д.6(п-ка№111)) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
3.3. СМАЙЛ, ООО (Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д. 14-1; ул. Марата, д. 29) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;
3.4. Стоматологический центр города (г. Санкт-Петербург, ул. Восстания, д. 11, лит. А, пом. 15-

Н) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

3.5. ТИВА, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Б. Зеленина, д. 13) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

3.6. Медицинский центр адмиралтейские Верфи, ФГУП (г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.126) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

3.7. Планета Кристалл (г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 25, 7 этаж) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

3.8. Дк.Дент ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова 58 лит А) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

3.9. СИМА (г. Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 14) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

3.10. Поликлиника городская стоматологическая 22, ГУЗ (г. Санкт-Петербург, Басков пер., д. 38) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4. СКОРАЯ НЕОТЛОЖНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (в пределах административных границ города)

4.1. ООО "ЕР сервис" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.2. ООО "КОРИС ассистанс (СПб)" или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.3. "СПб НИИ скорой помощи им. И.И. Джанелидзе" ГБУ или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

*Параметры эквивалентности: наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; местонахождение не далее 1 км от указанного в Техническом задании ЛПУ (за исключением скорой помощи и помощи на дому); количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; оказание медицинской помощи в объеме (по специальностям, видам услуг, исследований, диагностики, манипуляций, процедур), не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ

Приложение № 12
к Техническому заданию

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
СТАНДАРТ

ПРОГРАММА 9
(ТВЕРЬ)

1. АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.1. ООО Центромед (г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 16, ул. Кирова, д. 5, ул. П. Савельевой, д. 31) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.2. ООО Медицинский центр Гера (г. Тверь, пр. Ленина, д.6) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.3. ГОУ Поликлиника ВПО Тверской Государственной медицинской академии (г. Тверь, Беляковский пер., 21) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.4. ООО Профессорская клиника (г. Тверь, ул. К. Маркса, д. 3-а) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.5. МУЗ Городская Семейный центр здоровья (Тверской филиал ООО РГС МЕД) (г. Тверь, ул. Лукина, д. 30) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.6. Клиническая больница скорой медицинской помощи (г. Тверь, ул. Маршала Конева, д. 67, пр-т Ленина, 6) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.7. ООО Лекарь (г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д 12) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.8. НУЗ ОАО РЖД Отделенческая клиническая больница на станции Тверь (г. Тверь, ул. Арсения Степанова, д. 2А, ул. Железнодорожников, д.37) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.9. МУЗ Городская клиническая больница № 1 им. В.В. Успенского (г. Тверь, пер. Беляковский, д. 9) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.10. МУЗ Городская клиническая больница № 6, (г. Тверь, ул. Орджоникидзе, 34) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.11. ООО Ортомед, (г. Тверь, ул. Базановой, д. 18) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.12. ООО "Медицинский центр "Новая лаборатория", г. Тверь, Артиллерийский переулок, 3 (филиалы ЛДЦ «АРТ-МЕД»: ул. Ак. Туполева, д. 116, к. 2, б-р-Гусева, д. 14, корп. 3; ул. Орджоникидзе, д. 25а; пос. Химинститута, поликл.,) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.13. ГУЗ Областная клиническая больница (г. Тверь, С-Петербургское ш., д.105) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг,

1.14. ООО Вера (г. Тверь, ул. Советская, д.23) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

1.15. "ГБОУ ВПО "Тверской ГМУ Минздрава России", Тверская обл., Тверь г, Петербургское ш, дом № 115, корпус 1 или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

2.1. МУЗ Областной кардиологический диспансер (Тверь, Комсомольский пр., д.19);

2.2. ООО СИ-МЕД (г. Тверь, ул. Виноградова, д. 1) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

2.3. ГУЗ Центр специализированных видов медицинской помощи им. В.П. АВАЕВА (г. Тверь, ул. С. Перовской, 56) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

2.4. ООО Медицинский центр Новая лаборатория (г. Тверь, Артиллерийский пер., д.3) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

2.5. ООО Вакцинальный центр (г. Тверь, Беляковский пер., д. 9) или ЛПУ эквивалентное* по

качеству и объему предоставляемых услуг;

2.6. ООО ЛДЦ Центр международного института биологических систем-Тверь (г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 36) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3. ПОМОЩЬ НА ДОМУ (В ПРЕДЕЛАХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ГРАНИЦ ГОРОДА)

3.1. МУЗ Городская Семейный центр здоровья (Тверской филиал ООО РГС МЕД) (г. Тверь, ул. Лукина, д. 30) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

4.1. ООО Стоматологическая клиника доктора Афанасьевой (г. Тверь, ул. Володарского, д. 39) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.2. ГОУ Стоматология ВПО Тверской Государственной медицинской академии (г. Тверь, Старо Петербургское ш., 115) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.3. ООО Стоматологическая клиника Улыбка (г. Тверь, пр. Победы, д. 34) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.4. НУЗ ОАО РЖД Отделенческая клиническая больница на станции Тверь (г. Тверь, ул. Арсения Степанова, д. 2А, ул. Железнодорожников, д.37) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.5. ООО Интостом (г. Тверь, ул. Трехсвятская, д.24) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.6. "Дентал Классик" ООО (Тверь г, Победы пр-кт, дом № 35) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.7. ООО Стоматологическая клиника Центродент (г. Тверь, ул. Лидии Базановой, 20) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.8. ООО Частная стоматологическая практика доктора Комарова (г. Тверь, ул. Советская, д. 33) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.9. ООО Тверская стоматологическая клиника (г. Тверь, ул. Попова, д. 42) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.10. ООО Дентал-Бизнес (г. Тверь, ул. Рыбацкая, д.5) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5. СКОРАЯ НЕОТЛОЖНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (В ПРЕДЕЛАХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ГРАНИЦ ГОРОДА)

5.1. ООО "Медпомощь 24 часа" (Тверская обл., г. Тверь, ул. Тамары Ильиной, дом 19) или ЛПУ эквивалентное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

---

*Параметры эквивалентности: наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; местонахождение не далее 1 км от указанного в Техническом задании ЛПУ (за исключением скорой помощи и помощи на дому); количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ; оказание медицинской помощи в объеме (по специальностям, видам услуг, исследований, диагностики, манипуляций, процедур), не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ

Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

Первая часть
заявки на участие в Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на

_____

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, и Регламент работы Электронной площадки, Участник закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной документацией и Положением о закупке, применяемым Заказчиком, и направляет настоящее предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика*) на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Описание
поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

_____

_____

Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

Вторая Часть
заявки на участие в Конкурсе в электронной форме
на право заключения договора на

_____

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

_____

(наименование Участника закупки[32])

(далее также – Участник закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика*) (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение №6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

– является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

– обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (*если применимо*) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

– не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;

– не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

[32] Перечисляются все лица, участвующие на стороне участника закупки

– не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения об Участника закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

– не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

– между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

– не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

– гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения.

– заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*), его стратегического партнера (*если применимо*), отсутствуют

какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора, в том числе:

- *лицензия на осуществление добровольного личного страхования, за исключением добровольного страхования жизни.*

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки.

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

– является субъектом малого/среднего[33] предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[34].

Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки[35]:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____
сокращенное фирменное наименование (*если применимо*): _____
организационно-правовая форма: _____
местонахождение и почтовый адрес: _____
ИНН (*если применимо*): _____, ОГРН (*если применимо*): _____, КПП (*если применимо*): _____,

[33] Необходимо указать к какому виду субъектов относится участник закупки, путем подчеркивания в тексте заявки соответственно «малого» или «среднего»

[34] В случае если участник закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:
«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

[35] Указываются все лица, участвующие на стороне участника закупки

(сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (*если применимо*): _____,
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:
фамилия, имя, отчество (*если применимо*): _____
паспортные данные: _____
место жительства: _____
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____,
ИНН (*если применимо*): _____, ОГРНИП (*если применимо*): _____,
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (*если применимо*): _____,
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен _____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Второй части Заявки на участие в Конкурсе документы:[36]

1. Документы об участнике закупки, подавшем конкурсную заявку:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для иностранных юридических лиц:

– полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

[36] Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.
Участник закупки, привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

– копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

• *для российских индивидуальных предпринимателей*:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

• *для иностранных индивидуальных предпринимателей*

– документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

• *для юридических и физических лиц, в случае если участник закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства:*

– сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной документации.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника закупки:

– в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:

– годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

– соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора:

- *лицензия на осуществление добровольного личного страхования, за исключением добровольного страхования жизни*.

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

---

4. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

5. В случае привлечения стратегического партнера:

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

– сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника закупки установленным требованиям;

6. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем.

Приложение № 4. Анкеты участника закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Краткая характеристика предмета Договора	Объемы оказания Услуг в стоимостном выражении (сумма страховых премий по договорам), рублей (без учета НДС)
1	2	3	4
2			
3			
4	……	……	……..
Итого объем оказанных Услуг (без учета НДС) _____рублей			

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Общий стаж работы в сфере страхования, лет	Наличие образования (наименования и реквизиты дипломов о высшем и/или среднем профессиональном образовании, наименования учебных заведений)
1	2	3	4

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Реквизиты рекомендательных писем (положительных отзывов)	Наименование деловых партнеров	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц деловых партнеров
1	2	3	4

Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документации требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» ссылок на положения Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Документации), в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ и иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин,

допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должен соответствовать следующим требованиям:

– не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

– при исключении слов «эквивалент» (в том числе «эквивалентное») «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

– в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

– необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Работ, не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д., если иное не указано в Технической части (Приложение № 1 к Документации).

– иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.

– должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭТП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено в Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать опись материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации, а также о ценовом предложении.

Не допускается указание во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-2.2 раздела VII Документации.

Приложение № 6. Проект договора

Договор № _____

г. Москва «____»_____ 2020 г.

Общество «Полное наименование общества» (сокращенное наименование общества), именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании *(*Устав или Доверенность с указанием даты ее выдачи, лица, выдавшего доверенность и срока ее действия*)*, лицензия на осуществление страхования _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»), именуемое в дальнейшем «Страхователь» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», по результатам Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (Протокол № _____ от _____) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Страховщик обязуется при наступлении предусмотренного в Договоре страхового случая организовать оказание лицам, в пользу которых заключен Договор (далее – Застрахованные лица), медицинских и иных услуг медицинскими и иными учреждениями (далее – «Услуги») в пределах оговоренной Договором страховой суммы и произвести оплату Услуг, а Страхователь обязуется уплатить установленную Договором страховую премию.

1.2. Отношения Сторон регулируются условиями Договора, а также стандартными правилами добровольного медицинского страхования, принятыми Страховщиком, являющимися Приложением № 1 к Договору (далее - Правила). Согласно п. 2 ст. 943 Гражданского кодекса Российской Федерации Правила вручаются Страхователю при заключении Договора.

1.3. В соответствии с п. 3 ст. 943 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны установили, что в случае противоречия Правил условиям Договора, условия Договора имеют преимущественную силу.

1.4. Страхование осуществляется Страховщиком в соответствии с Правилами и «Страховыми программами» (Приложение № 2 к Договору) (далее - Программы).

1.5. Страховым случаем по Договору является обращение Застрахованного лица в течение периода оказания Услуг (период страхования), установленный п. 1.9 Договора в медицинское и иное учреждение из числа предусмотренных Договором для получения Услуг в пределах перечня, предусмотренного Программой.

1.6. Общая численность Застрахованных лиц на момент заключения Договора составляет 150 (сто пятьдесят) человек.

1.7. Список Застрахованных лиц составляется по форме, установленной Приложением № 3 к Договору, включает в себя фамилии, имена, отчества, даты рождения, фактические адреса и контактные телефоны Застрахованных лиц, и выбранные Программы. Список Застрахованных лиц предоставляется Страхователем Страховщику в день заключения Договора.

1.8. Услуги Застрахованным лицам оказываются по адресам медицинских и иных учреждений, указанным в Программе, а также по адресу фактического проживания (на дому) Застрахованного лица в случаях, предусмотренных в Программе. Перечень медицинских и иных учреждений, содержащихся в Программе, не подлежит сокращению на протяжении периода оказания Услуг (периода страхования), и может быть изменен только с согласия Страхователя (при исключении медицинского и иного учреждения из содержащихся в Программе, данное медицинское и иное учреждение должно быть заменено Страховщиком на аналогичное).

1.9. Период страхования – с 16.11.2020 г. по 15.11.2021 г. (включительно).

2. Срок действия Договора

2.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

2.2. По истечении периода страхования Договор автоматически не пролонгируется.

2.3. Застрахованные лица теряют право на получение Услуг в случаях:

- истечения периода страхования;
- соглашения Сторон о расторжении Договора;
- неуплаты Страхователем страховой премии в установленные Договором сроки;
- ликвидации Страхователя, как юридического лица;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок изменения условий Договора

3.1. Включение иных лиц в список Застрахованных лиц (далее - прикрепление Застрахованных лиц) и/или изменение Программ осуществляется 1 (первого) и 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца (дата прикрепления). Данная информация от Страхователя предоставляется Страховщику на адрес электронной почты _____ не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты соответствующего изменения. В случае предоставления Страхователем Страховщику информации в срок менее чем за 5 (пять) рабочих дней, Страховщик производит изменение на следующую дату прикрепления.

3.2. При прикреплении Застрахованных лиц Страхователь уплачивает дополнительную страховую премию в размере и порядке, указанном в пп. 4.10, 4.11, 4.12 Договора.

3.3. В период страхования допускается перевод Застрахованного лица с одной Программы на другую. При этом расчет страховой премии производится в соответствии с п. 4.12 Договора.

3.4. Исключение из Списка Застрахованных лиц (снятие со страхования) производится не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с даты поступления Страховщику соответствующего сопроводительного письма от Страхователя на адрес электронной почты, указанный в п.3.1 Договора. Расчет неиспользованной страховой премии производится в соответствии с п. 4.10 Договора.

3.5. Прием сопроводительных писем на прикрепление Застрахованных лиц и/или изменение Программ прекращается за 1 (один) месяц до окончания периода страхования.

3.6. Все изменения и дополнения в Договор должны быть внесены дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

3.7. Все уведомления, поручения и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены с нарочным под расписку по адресам Сторон, указанным в разделе 10 Договора, а также отправлены на адрес электронной почты куратора в соответствии с п. 7.1 Договора.

3.8. Стороны обязуются в течение 3 (трех) календарных дней уведомлять друг друга об изменении своего адреса, почтовых и банковских реквизитов.

3.9. Страховщик обязан в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения информации Страхователя согласно п. 3.1 Договора, оформить дополнительное соглашение к Договору, учитывающие изменения в списке Застрахованных лиц и суммах соответствующих страховых взносов (при необходимости – с условием о распространении действия такого дополнительного соглашения на момент изменения списка Застрахованных лиц согласно п. 3.1, 3.4 Договора) и в этот же срок предоставить его Страхователю для подписания.

4. Страховая сумма. Страховая премия. Порядок расчетов

4.1. Размер годовой страховой премии за одно Застрахованное лицо и количество Застрахованных лиц:

Программа	Размер годовой страховой премии	Количество Застрахованных

		за одно застрахованное лицо[37]	лиц
1	VIP		7
2	СТАНДАРТ (МОСКВА)		109
3	СТАНДАРТ (ВОРОНЕЖ)		7
4	СТАНДАРТ (ГОЛИЦЫНО)		5
5	СТАНДАРТ (КАЛУГА)		5
6	СТАНДАРТ (КРАСНОДАР)		5
7	СТАНДАРТ (РОСТОВ-НА-ДОНУ)		5
8	СТАНДАРТ (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)		3
9	СТАНДАРТ (ТВЕРЬ)		4
Итого			150

4.2. Общая страховая премия по Договору (сумма совокупного размера страховых премий на Застрахованных лиц по каждой из Программ, указанных в п. 4.1 Договора) составляет: сумма цифрами _____ (прописью) рублей 00 копеек (НДС не облагается в соответствии с пп. 7 п. 3 ст. 149 НК РФ). Валюта Договора: российский рубль.

4.3. Страхователь уплачивает страховую премию путем уплаты страховых взносов на расчетный счет Страховщика по окончании каждого отчетного периода равными частями на основании выставленного Страховщиком счета (каждый страховой взнос составляет не более 1/4 от общей страховой премии, указанной в п. 4.2 Договора). Указанный счет выставляется Страховщиком не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты платежа. Отчетными периодами по Договору являются:

4.3.1. Первый страховой взнос уплачивается в срок не позднее 30 декабря 2020 года;

4.3.2. Второй страховой взнос уплачивается в срок не позднее 30 марта 2021 года;

4.3.3. Третий страховой взнос уплачивается в срок не позднее 30 июня 2021 года;

4.3.4. Четвертый страховой взнос уплачивается в срок не позднее 30 сентября 2021 года.

4.4. Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента уплаты страховой премии в соответствии с пунктом 4.2 Договора, Страхователь предоставляет Страховщику документы, подтверждающие оплату страховой премии.

4.5. При неуплате Страхователем дополнительной страховой премии в установленные соответствующим дополнительным соглашением сроки Страховщик вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств в части прикрепленных Застрахованных лиц, поименованных в данном дополнительном соглашении, до момента уплаты Страхователем в полном объеме части дополнительной страховой премии, уплата которой была просрочена, либо требовать досрочного прекращения действия дополнительного соглашения, о чем извещает Страхователя путем направления письменного уведомления.

4.6. При досрочном прекращении Договора по соглашению Сторон, в том числе, при прекращении страхования в отношении части Застрахованных лиц, расчет суммы, подлежащей возврату Страхователю, производится исходя из фактически поступившей по Договору страхования суммы страховых взносов за Застрахованных лиц, в отношении которых прекращается Договор, за вычетом приходящейся на указанных Застрахованных лиц части страховой премии, рассчитанной пропорционально времени, в течение которого действовало страхование в отношении данных Застрахованных лиц.

4.7. Страховая сумма на 1 (одно) Застрахованное лицо за весь период страхования составляет:

[37] Цена единицы работ равна произведению Начальной (максимальной) цены единицы работ на Коэффициент конкурсного снижения (ККС), где ККС – это отношение цены договора, предложенной участником конкурса в конкурсной заявке, к начальной (максимальной) цене договора, установленной в пункте 5 раздела I Конкурсной документации.

ПРОГРАММА		СТРАХОВАЯ СУММА НА 1 ЧЕЛ., РУБ.[38]
1	VIP	
2	СТАНДАРТ (МОСКВА)	
3	СТАНДАРТ (ВОРОНЕЖ)	
4	СТАНДАРТ (ГОЛИЦЫНО)	
5	СТАНДАРТ (КАЛУГА)	
6	СТАНДАРТ (КРАСНОДАР)	
7	СТАНДАРТ (РОСТОВ-НА-ДОНУ)	
8	СТАНДАРТ (САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)	
9	СТАНДАРТ (ТВЕРЬ)	

4.8. Страховщик осуществляет покрытие расходов по Договору в рамках Программы (Приложение № 1 к Договору) и страховой суммы, определенной п. 4.7 Договора.

4.9. Страховые суммы в отношении прикрепленных Застрахованных лиц, принимаемых на страхование в течение всего периода страхования, определяются в соответствии с п. 4.7 Договора.

4.10. Все расчеты по Договору ведутся исходя из годовой страховой премии. Страхование прикрепленных Застрахованных лиц производится по ценам, действующим на момент заключения Договора, указанным в п. 4.1 Договора.

При страховании прикрепленных Застрахованных лиц дополнительная страховая премия рассчитывается пропорционально неистекшему периоду страхования и уплачивается единовременно в срок, установленный дополнительным соглашением.

При снятии со страхования застрахованных лиц расчет неиспользованной страховой премии (суммы страховой премии, приходящейся на неистекший период страхования) производится за неистекший оплаченный период страхования без вычета каких-либо понесенных Страховщиком расходов.

4.11. При одновременном включении в список Застрахованных лиц и исключении из списка Застрахованных лиц одинакового количества Застрахованных лиц в рамках одной Программы расчет незаработанной страховой премии и дополнительной страховой премии не производится.

4.12. При изменении Программ для Застрахованных лиц расчет и оплата страховой премии и дополнительной страховой премии производятся в следующем порядке: неиспользованная страховая премия и дополнительная страховая премия рассчитываются пропорционально неистекшему оплаченному периоду страхования.

5. Обязанности Сторон

5.1. Страхователь обязан:

5.1.1. уплачивать Страховщику страховую премию в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.2. Страховщик обязан:

5.2.1. Организовать и оплатить Услуги, оказываемые Застрахованным лицам.

5.2.2. контролировать соответствие качества оказываемых Застрахованным лицам Услуг условиям Договора;

[38] Заполняется на основании Предложения Участника Закупки, с которым заключается договор.

5.2.3. выдать Застрахованным лицам через Страхователя индивидуальные пластиковые карточки (сертификаты), а при необходимости - пропуска в медицинские и иные учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления списка Застрахованных лиц;

5.2.4. в случае невозможности оказания медицинским и иными учреждением Услуг, предусмотренной Программой, Страховщик организует оказание Услуг в другом медицинском учреждении соответствующего профиля, определенного по усмотрению Страховщика.

5.3. Страховщик гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью, крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Страховщика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Страховщика Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Страховщик при подписании Договора обязан предоставить соответствующее согласие (одобрение) на совершение сделки, а также предоставить Страхователю документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие получение такого согласия (одобрения).

5.4. Страхователь вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Страховщиком обязательств, предусмотренных п. 5.3 Договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством:

5.4.1. в случае одностороннего отказа Страхователя от Договора (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, Страхователь не возмещает Страховщику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Страховщиком в связи с указанным отказом;

5.4.2. в случае досрочного прекращения Договора по инициативе Страхователя, неиспользованная страховая премия (суммы страховой премии, приходящейся на неистекший период страхования) подлежит возврату на расчетный счет Страхователя по его письменному заявлению, в срок не позднее 1 (одного) календарного месяца, начиная со дня прекращения Договора.

5.5. Письменные согласия от Застрахованных лиц на обработку Страховщиком их персональных данных по форме, установленной Приложением № 4 к Договору, будут переданы Страхователем по запросу Страховщика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5.1. В случае изменения списка Застрахованных лиц (прикрепление Застрахованных лиц) Страхователем будут переданы по запросу Страховщика письменные согласия от прикрепленных Застрахованных лиц на обработку Страховщиком их персональных данных.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Страховщик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Покупателем закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

5.8. Страховщик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Страховщик и его работники учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и

Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

5.9. При исполнении своих обязательств по Договору Страховщик, его работники не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Страховщик занимает на каком-либо рынке товаров, работ, услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товаров, работ, услуг на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

5.10. Подписанием Договора Страховщик выражает свое согласие на размещение Страхователем информации о Страховщике (включая, но не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

6. Ответственность Сторон

6.1. Сторона, допустившая разглашение информации, указанной в п. 8.1 Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.2. За сокрытие Страховщиком сведений, предусмотренных п. 5.3 Договора, не предоставление указанных сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности, Страховщик обязуется уплатить Страхователю неустойку в размере 1 (одного) % от общей страховой премии.

6.3. В иных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Страховщик не несет ответственность по оплате медицинской помощи, оказанной Застрахованному лицу в медицинских учреждениях, не предусмотренных Страховой программой, без предварительного письменного согласования со Страховщиком.

6.6. Страховщик не несет ответственность за оказание Услуг в случаях:

6.7. нарушения Застрахованным лицом установленного в медицинском и ином учреждении порядка.

6.8. явки Застрахованного лица по вопросу оказания Услуг во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом (лабораторией).

6.9. явки Застрахованного лица на прием в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Каждая из Сторон назначает своего представителя (куратора), ответственного за своевременную корректировку информации о Застрахованных лицах (исключение уволившихся, прикрепление вновь принятых работников), рассмотрение спорных вопросов, оформление необходимой документации.

7.2. С целью рассмотрения спорных вопросов каждая из Сторон выделяет по 2 (два) человека, образующих комиссию, заключение которой обязательно для Сторон.

7.3. Выдача дубликата индивидуальной пластиковой карточки, связанная с утратой ее Застрахованным лицом, осуществляется бесплатно по запросу Страхователя.

7.4. По всем вопросам, не урегулированным положениями Договора, Стороны руководствуются соответствующими положениями Правил.

7.5. При расхождении положений Правил с положениями Договора, применяются соответствующие положения Договора.

7.6. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с заключением, исполнением, расторжением настоящего Договора, по возможности должны разрешаться путем переговоров.

7.7. Досудебный претензионный порядок рассмотрения споров применяется только по денежным требованиям, вытекающим из настоящего Договора. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана направить другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. К претензии обязательно прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, расчет денежных требований и документы, удостоверяющие полномочия подписавшего претензию представителя Стороны (за исключением случая подписания претензии лицом, имеющим право действовать без доверенности). Без указанных документов претензия считается ненаправленной.

7.8. Срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) рабочих дней со дня ее получения. Если в указанный срок заявленные требования полностью не удовлетворены, либо не получен ответ по существу, сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

7.9. При невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров или в претензионном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Конфиденциальность

8.1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, сведения о Страхователе, застрахованных лицах, в том числе их персональные данные, данные об имущественном положении, будут считаться конфиденциальной информацией.

8.2. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.

9. Прочие положения

9.1. Все споры по Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Договор заключен в электронном виде. Стороны вправе подписать Договор на бумажном носителе. Оформление Договора на бумажном носителе не является фактом заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

9.3. Страховщик уведомляет и гарантирует, что на момент заключения Договора от относится/не относится (отметить необходимое), к субъектам малого/среднего предпринимательства (отметить необходимое) и соответствует/не соответствует (отметить необходимое) критериям, установленным законодательством Российской Федерации для отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства (отметить необходимое). В случае изменения статуса в период действия Договора, Страховщик обязуется уведомить об этом Страхователя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения соответствующего статуса. Уведомление Страховщиком осуществляется путем направления сканированной копии уведомления об изменении статуса, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf по электронной почте_____ и подлинника по адресу Страхователя. Страхователь вправе потребовать от Страховщика уплаты штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за предоставлеие недостоверных сведений или за не предоставление сведений.

9.4. Для Застрахованных лиц Страховщик предоставляет возможность в течение 60 (шестидесяти) дней с даты прикрепления Застрахованных лиц осуществлять страхование их членов семьи (супруг/супруга, совершеннолетние дети, мать, отец) по корпоративным программам и ценам.

9.4.1. Для членов семьи оформляется индивидуальный договор. Подписантом индивидуального договора может являться как само Застрахованное лицо, так и член его семьи, на которого оформляется страхование.

9.5. Подписанием Договора Страховщик выражает свое согласие на размещение Страхователем информации о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок, и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

9.6. Договор составлен со следующими Приложениями, каждое из которых является неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Правила добровольного медицинского страхования;
- Приложение № 2 – Страховые программы;
- Приложение № 3 – Список застрахованных лиц (форма);
- Приложение № 4 – Согласие Застрахованного лица на обработку его персональных данных Страховщиком и партнерами Страховщика в целях заключения и реализации Договора добровольного медицинского страхования (форма).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Страховщик: (Полное наименование) Адрес места нахождения: ОГРН / ИНН / КПП Р/с, наименование банка, к/с, БИК. ОКПО ОКВЭД Телефон: e-mail: Наименование должности _____ /_____/ (подпись) (Инициалы, Фамилия) М.п.	Страхователь: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» Адрес места нахождения: 127006, город Москва, Страстной бульвар, дом 9, этаж 4, каб. 5-14 ОГРН 1117746252227, ИНН 7709874971, КПП 770701001 р/с 40702810500030005043 в БАНК ВТБ (ПАО) к/с 30101810700000000187 БИК 44525187 ОКПО 90645344 ОКВЭД 70.10.2 (основной) Телефон: +7 (495)249-06-95 e-mail: info@avtodor-mc.ru Наименование должности _____ /_____/ (подпись) Инициалы, Фамилия М.п.

Приложение № 1
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20____ г. № _____

ПРАВИЛА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

(Правила не противоречат условиям Договора и требованиям Конкурсной документации)

(заполняется участником закупки, с которым заключается Договор)

Страховщик:

Должность

_____(*Инициалы*, *фамилия*)
М.п. (подпись)

Страхователь:

Должность

_____(*Инициалы*, *фамилия*)
М.п. (подпись)

Приложение № 2
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20____ г. № _____

СТРАХОВЫЕ ПРОГРАММЫ
Содержание программ

(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в разделе VIII «Заключение Договора по результатам проведения Конкурса» Конкурсной документации)

Страховщик:	Страхователь:
_____ /_____/	_____ / _____ /
М.П.	М.П.

Приложение № 3
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20____ г. № _____

СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

(Форма)

№ п/п	Страховая программа	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес фактический	Контактный телефон
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1					
2					

Страховщик:

_____ /_____/

М.П.

Страхователь:

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 4
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20____ г. № _____

Согласие Застрахованного лица на обработку его персональных данных Страховщиком и партнерами Страховщика в целях заключения и реализации Договора добровольного медицинского страхования

(Форма)

Страховщик:

_____ / _____ /
М.П.

Страхователь:

_____ / _____ /
М.П.

Приложение № 7. Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
участника закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____ _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
_____ (доверитель)
(наименование юридического лица)
доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе _____ *(указать конкретное наименование Конкурса)*, проводимом _____ *(указать наименование Заказчика)* _____*(указать реестровый номер торгов в ЕИС)*.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять _____ *(указать наименование Заказчика)*, заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Организация оказания медицинских и иных услуг медицинскими и иными учреждениями в пределах оговоренной договором страховой суммы при наступлении предусмотренного в Договоре страхового случая (добровольное медицинское страхование)», рассчитана методом сопоставимых рыночных цен на основании части 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденное решением наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол от 26 декабря 2018 г. № 117 в редакции изменений, внесенных протоколом от 03 июня 2020 г. № 131).

Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании

1) учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним;

2) свидетельства о государственной регистрации участника закупки, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) нотариально заверенных копий документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

4) положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

5) документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора, оформленных надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);

6) доверенности или надлежащим образом заверенной копии, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;

7) согласования соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;

8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);

9) согласия органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждения уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) лицензии или иного аналогичного документа, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);

11) бухгалтерской отчетности участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);

12) банковской справки об открытии расчетного счета;

13) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если участник, с которым заключается договор, является субъектом малого и среднего предпринимательства)

Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody’s, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody’s, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1 – Правила добровольного медицинского страхования	Исполнитель
2.	Приложение № 2 – Страховые программы	Исполнитель
3.	Приложение № 3 – Список застрахованных лиц (форма)	Страхователь
4.	Приложение № 4 – Согласие Застрахованного лица на обработку его персональных данных Страховщиком и партнерами Страховщика в целях заключения и реализации Договора добровольного медицинского страхования (форма)	Страхователь

Приложение № 12. Декларация
о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[39]:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[40]	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[41], процентов	не более 49		–

[39] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
[40] Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.
[41] Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микропред-приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшест-вующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшест-вующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)
М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение № 13. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 19 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

a) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

b) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

c) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

d) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

e) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

f) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно

либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

a) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

b) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

c) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

d) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом b) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

Приложение № 1
к Приложению № 14
к Конкурсной документации

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____ _____
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)
в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____
(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)
уполномочивает _____
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять _____ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ _____ (_____)
должность руководителя организации, если членом коллективного участника является юридическое лицо *подпись* М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый стратегический партнёр, выступающий на стороне участника закупки, должен отвечать требованиям части 19 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между участником закупки и стратегическим партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон предварительных договоров между участником закупки и каждым привлекаемым стратегическим партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого стратегического партнера установленным требованиям, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием

для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

в) предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии);

г) заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

д) заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

6. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

7. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в

закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

8. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

9. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта, в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.