

**Документация о Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на выполнение работ по созданию интеллектуальной
транспортной системы на объекте «А-113- строящаяся Центральная кольцевая
автомобильная дорога (Московская область)»**

**(с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа
субъектов малого и среднего предпринимательства)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела закупок и договорной работы
ООО «Единый оператор ЦКАД»

_____ Е.В. Зубкова
« _____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
Генерального директора ООО «Единый
оператор ЦКАД»

_____ Т.Э. Батукаев
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2019 г.

г. Москва - 2019 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Документооборот	7
III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса	8
IV. Подача конкурсных заявок	8
V. Рассмотрение первых частей Конкурсных заявок	11
VI. Подача дополнительных ценовых предложений	13
VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса	13
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	25
IX. Признание Конкурса несостоявшимся	28
Приложения к Конкурсной документации	31
Приложение № 1. Техническая часть	31
Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки	32
Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки	33
Приложение № 4. Анкеты участника закупки.....	39
Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки	40
Приложение № 6. Проект договора	42
Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная)	98
Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	99
Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании	100
Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется)	101
Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору	104
Приложение № 12. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	105
Приложение № 13. Демпинговая цена	109
Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц.....	110
Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера	113
Приложение № 16. Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.....	116

I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на выполнение работ по созданию интеллектуальной транспортной системы на объекте «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)» (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на выполнение работ по созданию интеллектуальной транспортной системы на объекте «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)»;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка, заявка, закупочная заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации согласно Положению;

5) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

8) Конкурс (закупка) – Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ по созданию интеллектуальной транспортной системы на объекте «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)» (с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), закупка, осуществляемая ООО «Единый оператор ЦКАД» (далее – Заказчик, Компания);

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Электронная площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

11) Положение о закупке (Положение, Положение о закупке) - правовой акт, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемое Заказчиком;

12) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭТП. При необходимости Компания, участники закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, город Москва, Страстной бульвар, дом 9, эт А1 пом XIII ком 18.

Интернет-сайт Компании: информация не размещается

Почтовый адрес Компании: 127006, город Москва, Страстной бульвар, дом 9, эт А1 пом XIII ком 18.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Слепцова Наталья Евгеньевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-16).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://etp-avtodor.ru>.

3. Предмет договора: выполнение работ по созданию интеллектуальной транспортной системы на объекте «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)».

4. Краткое описание предмета закупки, объем выполняемой работы, место, сроки и условия выполнения работы(далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

5. Начальная (максимальная) цена договора: 5 367 091 210 (пять миллиардов триста шестьдесят семь миллионов девяносто одна тысяча двести десять) рублей 67 коп.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по договору 5 367 091 210 (пять миллиардов триста шестьдесят семь миллионов девяносто одна тысяча двести десять) рублей 67 коп.

6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).

9. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

10. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Дата начала срока подачи заявок: 27.12.2019

12. Дата и время окончания срока подачи заявок: 14:00 ч. (время московское) 13.01.2020

13. Дата и время направления оператором ЭТП Заказчику первых частей заявок: 14:00 ч. (время московское) 13.01.2020

14. Дата рассмотрения первых частей заявок: 21.01.2020.

15. Место, дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 28.01.2020. Время начала 10:00 ч., время окончания срока проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений 13:00 ч.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участника закупки составляет три часа.

16. Место, дата подведения итогов проведения подачи дополнительных ценовых предложений: ЭТП 28.01.2020 г.

17. Дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов: 13.02.2020¹.

18. Разъяснения представляются на ЭТП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 28.12.2019, окончание срока подачи запросов участниками закупки 30.12.2019, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 10.01.2020, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

19. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно: не установлено.

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

¹ Компания вправе рассмотреть вторые части заявок и подвести итоги раньше установленного Извещением и Документацией о Конкурсе срока.

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

20. Обеспечение конкурсной заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение конкурсной заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки:

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Документации обязан заключить договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

21. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: в соответствии с проектом договора (приложение № 6 к Конкурсной документации).

22. Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер общей суммы аванса, указанного в п. 5.1.1. и п. 5.1.2. проекта договора (приложение № 6 к Конкурсной документации).

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 13 к Документации

Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора, о чем Заказчиком составляется соответствующий протокол и применяются последствия уклонения от заключения Договора

23. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

3. Обмен между участником закупки, заказчиком, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭТП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭТП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭТП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭТП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить посредством ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП решения об отказе от проведения закупки оператор ЭТП прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

IV. Подача конкурсных заявок

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

2. Участие в закупке возможно только при наличии на счете участника закупки, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в извещении о закупке, документации о закупке. Участник закупки должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении о закупке, документации о закупке

3. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

4. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать предложение участника об условиях исполнения договора, соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), в том числе описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также иные сведения, документы, копии документов, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательными и нормативными актами Российской Федерации и/или Положением в применимой части, в случае, если такие сведения, документы, копии документов указаны в приложении № 2 к Конкурсной документации. Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о ценовом предложении участника закупки, сведений об участнике закупки и о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

5. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном

порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае привлечения стратегического партнера документы и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

6) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

7) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, за исключением случаев, когда такое обеспечение предоставляется путем блокирования операций по счету, открытому на ЭТП в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки, или путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый участнику закупки в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации;

8) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VII Документации о закупке перечнем;

9) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 16 к Конкурсной документации²;

10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 12 к Конкурсной документации предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

6. Ценовое предложение должно содержать предложение о цене договора (предложение о цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении закупки Заказчиком указана в документации о закупке начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги) с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

8. Подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭТП, подавшего такую заявку участника закупки, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, а также согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭТП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭТП документами, и на удержание Заказчиком указанных денежных средств, в случаях, предусмотренных Положением и Документацией.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

10. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

11. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее

² Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем, осуществляется от имени участника закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне участника закупки.

уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

12. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

13. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

14. Оператор ЭТП, члены комиссии по закупкам и участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность данных, содержащихся в заявке до момента подведения итогов закупки, за исключением данных и информации, указываемых в соответствующих протоколах, составляемых в ходе проведения закупки.

15. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется.

V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки³ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, Работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

³ Существенными ошибками для целей настоящей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не

соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VI. Подача дополнительных ценовых предложений

1. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении и Документации.

2. Оператор ЭТП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи дополнительных предложений.

3. Участник закупки подает одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного им одновременно с заявкой либо одновременно с окончательным предложением (если применимо);

4. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им ценовое предложение.

5. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части Заявок на участие в Конкурсе в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, но не ранее размещения в ЕИС протокола по результатам этапа, предусмотренного разделом VI Документации.

Вместе со вторыми частями заявок оператор ЭТП направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника закупки.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от оператора ЭТП вторых частей заявок Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении вторых частей заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям⁴.

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях⁵:

⁴Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

⁵ документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

- а) заявка подписана неуполномоченным лицом;
- б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;
- в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;
- г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;
- д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;
- 3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.
- 4) вторая часть заявки содержит ценовое предложение участника закупки.
- 5) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.
- б) отсутствуют сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или не представлена указанным лицом декларация (по форме установленной в документации о закупке) в случае отсутствия сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 7) несоответствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным законодательством о развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

- 1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;
- 2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;
- 3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;
- 4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в Конкурсе участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а

также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания конкурса несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации⁶.

8. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

8.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

- 1) Цена договора;
- 2) Квалификация участника конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

8.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

8.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

8.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 10 (десять) процентов.

8.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» вправе оценивать заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация участника конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев ⁷
1.	Наличие у участника	Максимальное число баллов	1. Копии договоров на

⁶ В случае привлечения участником закупки стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к конкурсной документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

⁷ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с актами приемки выполненных работ. По пп. 1 п. 1, 2 таблицы №1 раздела VII конкурсной документации возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. в случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1, 2 таблицы №1 раздела VII конкурсной документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в п. 1, 2 таблицы №1 раздела VII Конкурсной документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 5 (пять) лет.

	конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁸ выполнения работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению автоматизированных систем управления дорожного движения на автомобильных дорогах (независимо от статуса исполнителя при исполнении контрактов/договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	по подкритерию равно 10, порядок расчета баллов заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 8.6 раздела VII Конкурсной документации.	выполнение работ. 2. Копии актов выполненных работ. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Анкета участников закупки, заполненная по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
2	Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁹ выполнения работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению систем взимания платы на автомобильных дорогах (независимо от статуса исполнителя при исполнении контрактов/договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок расчета баллов заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 8.7 раздела VII Конкурсной документации.	1. Копии договоров на выполнение работ. 2. Копии актов выполненных работ. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Анкета участников закупки, заполненная по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
3	Наличие у участника конкурса необходимого	Максимальное число баллов по подкритерию	1. Копии трудовых книжек ¹⁰ и/или копии трудовых и/или

⁸ Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

⁹ Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

¹⁰ По п. 1 в случае представления участником закупки трудовой книжки сотрудника предоставляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к участнику закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) участника закупки.

	для выполнения работ персонала	равно 15, порядок начисления баллов указан в таблице № 2 раздела VII Конкурсной документации	гражданско-правовых договоров сотрудников участников закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников участника закупки. 3. Анкета на сотрудника по форме таблицы № 3 Приложения № 4 к Конкурсной документации 4. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы № 2 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
4	Наличие у участника конкурса подтверждения качества ранее разработанной системы (программно-аппаратного комплекса) идентификации и классификации транспортных средств	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15. Участник получает 0 баллов при отсутствии подтверждения качества ранее разработанной системы идентификации и классификации транспортных средств – сертификата соответствия. Участник получает 15 баллов при наличии подтверждения качества ранее разработанной системы идентификации и классификации транспортных средств - сертификата соответствия.	1. Копия Сертификата соответствия, выданного органом по сертификации, аккредитованным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии 2. Анкета по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной документации
5	Наличие у участника конкурса подтверждения качества ранее разработанной системы (программно-аппаратного комплекса) считывания бортовых устройств (технологии DSRC) для многополосной дороги	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5. Участник получает 0 баллов при отсутствии подтверждения качества ранее разработанной системы считывания бортовых устройств (технологии DSRC) для многополосной дороги – декларации о соответствии. Участник получает 5 баллов при наличии подтверждения качества	1. Копия Декларации о соответствии. 2. Анкета по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной документации

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки конкурсной заявки по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

		ранее разработанной системы считывания бортовых устройств (технологии DSRC) для многополосной дороги – декларации о соответствии.	
6	Наличие у участника конкурса подтверждения качества ранее разработанной системы (программно-аппаратного комплекса), распознающей государственные регистрационные номерные знаки	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15. Участник получает 0 баллов при отсутствии подтверждения качества ранее разработанной системы фиксации государственных регистрационных номерных знаков - сертификата (свидетельства). Участник получает 15 баллов при наличии подтверждения качества ранее разработанной системы фиксации государственных регистрационных номерных знаков - Сертификата (свидетельства).	1. Копия сертификата (свидетельства), выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии 2. Анкета по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной документации
7	Наличие у участника конкурса подтверждения качества ранее разработанной системы (программно-аппаратного комплекса) подсчета осей транспортных средств	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15. Участник получает 0 баллов при отсутствии подтверждения качества ранее разработанной системы подсчета осей транспортных средств - Сертификата соответствия. Участник получает 15 баллов при наличии подтверждения качества ранее разработанной системы подсчета осей транспортных средств - Сертификата соответствия.	1. Копия Сертификата соответствия, выданного органом по сертификации, аккредитованным Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии 2. Анкета по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной документации
8	Наличие у участника конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5, порядок начисления баллов указан в таблице № 3 раздела VII Конкурсной документации.	1. Копии рекомендательных писем деловых партнеров и/или положительных отзывов. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 4 Приложения № 4 к Конкурсной документации.

8.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению автоматизированных систем управления дорожного движения на автомобильных дорогах (независимо от статуса исполнителя при исполнении контрактов/договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;

K_i – опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальный опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

8.7. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению систем взимания платы на автомобильных дорогах (независимо от статуса исполнителя при исполнении контрактов/договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\text{max}})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;

K_i – опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальный опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

8.8. Баллы по подкритериям «Наличие у участника конкурса подтверждения качества ранее разработанной системы (программно-аппаратного комплекса) идентификации и классификации транспортных средств», «Наличие у участника конкурса подтверждения качества ранее разработанной системы (программно-аппаратного комплекса) считывания бортовых устройств (технологии DSRC) для многополосной дороги», «Наличие у участника конкурса подтверждения качества ранее разработанной системы (программно-аппаратного комплекса), распознающей государственные регистрационные номерные знаки», «Наличие у участника конкурса подтверждения качества ранее разработанной системы (программно-аппаратного комплекса) подсчета осей транспортных средств» начисляются при условии предоставления участником конкурса документов, указанных в столбце 4 пунктов 4-7 соответственно таблицы 1 раздела VII Конкурсной документации.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Значимость (максимальное количество баллов по
-------	--	---

		показателю) (далее - З)
1	Отсутствие специалистов с высшим образованием по направлению «радиотехника» и/или «радиоэлектроника» и/или «сети связи» и/или «радиосвязь» и/или «телекоммуникации»	0
	Наличие специалистов с высшим образованием по направлению «радиотехника» и/или «радиоэлектроника» и/или «сети связи» и/или «радиосвязь» и/или «телекоммуникации»	$Z_1 = 3^{11}$
2	Отсутствие специалистов с высшим образованием по направлению «информационные системы» и/или «информатика и вычислительная техника» и/или «информационная безопасность»	0
	Наличие специалистов с высшим образованием по направлению «информационные системы» и/или «информатика и вычислительная техника» и/или «информационная безопасность»	$Z_2 = 3^{12}$
3	Отсутствие специалистов с высшим образованием по направлению «физика» и/или «математика»	0
	Наличие специалистов с высшим образованием по направлению «физика» и/или «математика»	$Z_3 = 2^{13}$
4	Отсутствие специалистов с опытом выполнения работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению автоматизированных систем управления дорожного движения за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	0
	Наличие специалистов с опытом выполнения работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению автоматизированных систем управления дорожного движения за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	$Z_4 = 2^{14}$
5	Отсутствие специалистов с опытом выполнения работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению систем взимания платы на автомобильных дорогах за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	0
	Наличие специалистов с опытом выполнения работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению систем взимания платы на автомобильных дорогах за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	$Z_5 = 5^{15}$

8.9. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия, рассчитанных в соответствии с формулами, установленными в подпунктах 8.8.1-8.8.5 раздела VII Документации.

8.9.1. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие специалистов с высшим образованием по направлению «радиотехника» и/или «радиоэлектроника» и/или «сети связи» и/или «радиосвязь» и/или «телекоммуникации»» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$P_i = C_i / C_{\max} * 100 * K_3,$$

где:

¹¹ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.8.1 раздела VII Документации

¹² Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.8.2 раздела VII Документации

¹³ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.8.3 раздела VII Документации

¹⁴ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.8.4 раздела VII Документации

¹⁵ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.8.5 раздела VII Документации

P_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала».

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $Z_1/100$;

C_i – количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C_{max} – максимальное количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

8.9.2. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие специалистов с высшим образованием по направлению «информационные системы» и/или «информатика и вычислительная техника» и/или «информационная безопасность» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$I_i = C_i / C_{max} * 100 * KЗ,$$

где:

I_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала».

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $Z_2/100$;

C_i – количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C_{max} – максимальное количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

8.9.3. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие специалистов с высшим образованием по направлению «физика» и/или «математика» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$F_i = C_i / C_{max} * 100 * KЗ,$$

где:

F_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала».

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $Z_3/100$;

C_i – количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C_{max} – максимальное количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

8.9.4. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие специалистов с опытом выполнения работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению автоматизированных систем управления дорожного движения за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$F_i = C_i / C_{max} * 100 * KЗ,$$

F_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала».

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $Z_4/100$;

C_i – количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C_{max} – максимальное количество специалистов, подтверждённое представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

8.9.5. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие специалистов с опытом выполнения работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению систем взимания платы на автомобильных дорогах за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания

срока подачи конкурсных заявок» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$\Phi_i = C_i / C_{\max} * 100 * KЗ,$$

где:

Φ_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала».

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $З_5/100$;

C_i – количество специалистов, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C_{\max} – максимальное количество специалистов, подтвержденное представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

Таблица №3 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у участника конкурса деловой репутации	Значимость (максимальное количество баллов по показателю) (далее - З)
Наличие рекомендательных писем (положительных отзывов) заказчиков по договорам на выполнение работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению автоматизированных систем управления дорожного движения и/или систем взимания платы на автомобильных дорогах за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	$З_6 = 10^{16}$
Отсутствие рекомендательных писем (положительных отзывов) заказчиков по договорам на выполнение работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению автоматизированных систем управления дорожного движения и/или систем взимания платы на автомобильных дорогах за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	0

8.10. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие рекомендательных писем (положительных отзывов) заказчиков по договорам на выполнение работ по созданию и/или модернизации и/или внедрению автоматизированных систем управления дорожного движения и/или систем взимания платы на автомобильных дорогах за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» подкритерия «Наличие у участника конкурса деловой репутации» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$\Pi_i = C_i / C_{\max} * 100 * KЗ,$$

где:

Π_i - значение балла, начисляемого i -му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса деловой репутации».

$KЗ$ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: $З_6/100$;

C_i – количество отзывов (писем), подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C_{\max} – максимальное количество отзывов (писем), подтвержденное представленными документами и сведениями, из участников конкурса.

8.11. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

¹⁶ Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 8.9 раздела VII Документации

8.12. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 4 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
2	Наличие у участника конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40: - участник конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - участник конкурса получает 40 баллов за наличие сертификата.	Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
3	Применение новаций при выполнении работ, являющихся предметом Договора: применение алгоритма классификации для системы «Свободный поток»	Максимальное число баллов по подкритерию равно 60: - участник конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложения о применении новации, указанной в столбце 2 пункта 2 таблицы 4 раздела VII Конкурсной документации. - участник конкурса получает 60 баллов за предложение применения новации, указанной в столбце 2 пункта 2 таблицы 4 раздела VII Конкурсной документации;	Участником закупки указывается, какие новации будут им применяться при выполнении работ в случае заключения с участником закупки Договора (по форме таблицы № 6 Приложения № 4 к Конкурсной документации).

8.13. Оценка по подкритерию «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)» членами комиссии по закупкам осуществляется по бинарно-альтернативным значениям оцениваемых параметров, т.е. по принципу наличия/отсутствия, соответствия/несоответствия и т.п. В соответствии с оценкой членов комиссии по закупкам по бинарно-альтернативным значениям оцениваемых параметров, выставляются баллы оцениваемому предложению в соответствии со шкалой оценки, представленной в Таблице № 4 раздела VII Конкурсной документации.

8.14. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

8.15. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100 * K_i,$$

где:

R_{ai} - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки/конкурса;

б) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в конкурсной заявке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы Работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.16. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

10. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

11. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 10 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

12. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 6 к Документации, по цене и на условиях, предложенных в заявке победителя Конкурса или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа,

заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки:

- 1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;
- 2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);
- 3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе¹⁷.

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или
в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или

г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

¹⁷ Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

IX. Признание Конкурса несостоявшимся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
- б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
- в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
- г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
- д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;

е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;

ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае признания закупки несостоявшейся такая конкурентная закупка прекращается после опубликования протокола, в котором закупка признана несостоявшейся.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику уведомление о том, что подана только одна заявка.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) получения соответствующего уведомления от оператора ЭТП принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает итоговый протокол конкурентной процедуры, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Документации.

4.3. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся:

4.3.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявку не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 4.2. настоящей части.

4.3.2. Комиссия по закупкам возобновляет работу при проведении указанной закупки и рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке.

4.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

4.3.4. По результатам рассмотрения заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о признании несостоявшейся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

4.3.5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения единственной заявки в соответствии с требованиями разделов V, VII настоящего Документации.

4.3.6. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 4.3.5. настоящей части, в случае, если принято решение, указанное в подпункте 1) пункта 4.3.4. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки/начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию на ЭТП.

5.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются следующие действия:

5.2.1. Оператором ЭТП направляется Заказчику ценовое предложение не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5.2.2. По результатам получения ценового предложения единственной заявки оформляется протокол, в соответствии с требованиями раздела VIII Документации.

5.2.3. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Единственный участник Конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки / начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

6.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Положения.

6.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются действия, аналогичные указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего раздела.

7. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, признана несостоявшейся, договор не заключается.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

Приложения к Конкурсной документации

Приложение № 1. Техническая часть

Прилагается отдельным файлом

Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, и Регламент работы Электронной площадки, Участник закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной документацией и Положением о закупке, применяемым Заказчиком, и направляет настоящее предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки *(если применимо)*) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика)* на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:¹⁸

¹⁸ Заполняется в соответствии с ч. 4 раздела IV Документации, согласно которой первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать предложение участника закупки об условиях исполнения договора, соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), в том числе описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Документации. В разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

Вторая Часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения договора на

_____ (наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на _____ (с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

_____ (наименование Участника закупки¹⁹)

(далее также – Участник закупки) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ (указывается наименование Заказчика) (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Участник закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие исполнять договор с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Плану привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и декларациям о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства каждого субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение №6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

– является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

– обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

¹⁹ Перечисляются все лица, участвующие на стороне участника закупки

– не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;

– не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

– не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

– между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

– не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

– гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения.

– заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*), его стратегического партнера (*если применимо*), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора, в том числе:

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки.

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.

• Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

– обязуется привлечь к исполнению Договора субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 16 к Конкурсной документации), с тем, чтобы совокупный стоимостный объем услуг, оказываемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема услуг, установленного Договором;

– является субъектом малого/среднего²⁰ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»²¹.

²⁰ Необходимо указать к какому виду субъектов относится участник закупки, путем подчеркивания в тексте заявки соответственно «малого» или «среднего»

²¹ В случае если участник закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки²²:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____
сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____
организационно-правовая форма: _____
местонахождение и почтовый адрес: _____
ИНН (если применимо): _____, ОГРН (если применимо): _____, КПП (если применимо): _____,
(сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): _____,
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____
паспортные данные: _____
место жительства: _____
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____,
ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____,
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): _____,
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Второй части Заявки на участие в Конкурсе документы:²³

1. Документы об участнике закупки, подавшем конкурсную заявку:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

²² Указываются все лица, участвующие на стороне участника закупки

²³ Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник закупки, привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

- учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для иностранных юридических лиц:

- полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

- учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

- копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

- для российских индивидуальных предпринимателей:

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

- для иностранных индивидуальных предпринимателей

- документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

- для юридических и физических лиц, в случае если участник закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной документации.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника закупки:

- в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:

- годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

- соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю

отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора:

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

4. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 16 к Конкурсной документации²⁴;

5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 12 к Конкурсной документации предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

6. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

7. В случае привлечения стратегического партнера:

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

– сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника закупки установленным требованиям;

8. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем.

²⁴ Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем, осуществляется от имени участника закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне участника закупки.

Приложение № 4. Анкеты участника закупки

Таблица № 1 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия)				_____ рублей

Таблица № 2 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность или выполняемая работа	Название ВУЗа, специальность
Всего: _____ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность, функции, выполненные работы/услуги	Место работы	Период выполнения работ / оказания услуг

Таблица № 4 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Реквизиты письма	Наименование деловых партнеров	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц

Таблица № 5 Приложения № 4 к Конкурсной документации

Наименование продукции	Реквизиты сертификата	Орган, выдавший сертификат

Таблица № 6 Приложения № 4 к Конкурсной документации

Наименование новации, которую участник закупки будет применять при выполнении работ, являющихся предметом Договора

Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» ссылок на положения Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Документации), в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ и иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин,

допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.
- иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.
- должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭТП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено в Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать описание материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации, а также о ценовом предложении.

Не допускается указание во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

Заполнение Таблиц №№ _____ Приложения № 4 к Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ _____ раздела VII Документации.

Приложение № 6. Проект договора

Договор № ____ на создание интеллектуальной транспортной системы на объекте «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)»

г. Москва

« ____ » _____ 2020г.

Общество с ограниченной ответственностью «Единый оператор Центральной кольцевой автомобильной дороги», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О.) действующего на основании (устав / доверенность) с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны» по результатам конкурса (Протокол _____ от _____ 201__г. № _____), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленные Договором сроки выполнить комплекс работ по созданию интеллектуальной транспортной системы на объекте «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)» (далее по тексту – «ИТС» или «Объект») в соответствии с Техническим заданием на создание интеллектуальной транспортной системы на объекте: «А-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область), являющемся Приложением 1 к Договору (далее - Техническое задание), а также исполнить гарантийные обязательства по Договору в установленном порядке, а Заказчик обязуется принять созданную в соответствии с условиями Договора ИТС, оплатить Подрядчику ее стоимость на условиях, в сроки и порядке, предусмотренные Договором.

1.2. Обязательства, предусмотренные Договором, выполняются поэтапно на соответствующем пусковом комплексе объекта «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)» в объеме и составе, определенными Техническим заданием, в срок, установленный в Календарном графике выполнения обязательств по Договору (далее – Календарный график) и включают в себя следующее:

1.2.1. закупка оборудования с программным обеспечением, указанного в разделе 4 и 5 Технического задания, включая транспортировку, погрузку, разгрузку, хранение (далее – Оборудование);

1.2.2. пуско-наладочные работы, включая установку программного обеспечения на Оборудование, приемо-сдаточные испытания и сдачу в эксплуатацию созданной ИТС, инструктаж персонала Заказчика, указанные в разделе 3 Технического задания (далее – Работы);

1.2.3. передачу прав на использование программного обеспечения (далее - Лицензия), указанные в разделе 5 Технического задания

1.2.4. обеспечение гарантийных обязательств после сдачи Объекта в эксплуатацию на весь гарантийный период.

1.3. Результатом выполнения работ по Договору является введенная в эксплуатацию ИТС, состоящая из подсистем, указанных в Техническом задании, и размещенная на объекте: «А-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область).

1.4. Обязательства по Договору должны быть обеспечены за счет средств Подрядчика, т.е. иждивением Подрядчика.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава.

2.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава.

2.3 Подрядчик обязан привлечь к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме и порядке, установленном п.2.4 Договора. Помимо обязанности привлекать субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Подрядчик вправе дополнительно привлекать к исполнению Договора субподрядные организации, в том числе не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Все привлекаемые субподрядчики должны обладать необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – являться членами саморегулируемых организаций, обладать сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора субподряда обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда с указанием наименования субподрядчика, его места нахождения, наименования выполняемых работ, цены и срока договора субподряда.

В случае привлечения субподрядных организаций, Подрядчик предоставляет Заказчику копии договоров с субподрядными организациями в следующем порядке: если субподрядная организация является субъектом малого или среднего предпринимательства, копия договора предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его заключения с приложением актуальной выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; если субподрядная организация не является субъектом малого или среднего предпринимательства, копия договора предоставляется по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования.

Также, в случае привлечения субподрядных организаций, Подрядчик, по требованию Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования предоставляет Заказчику копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ, наличие оборудования, персонала и в случаях, предусмотренных законодательством РФ – копии выписок из реестров членов СРО, членами которых являются субподрядчики, сертификатов, либо других документов, подтверждающих право субподрядчиков на выполнение работ.

2.4. Подрядчик обязан привлечь к исполнению Договора субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представленном в составе заявки на участие в конкурсе на право заключения Договора, с тем, чтобы совокупный стоимостный объем работ, выполняемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема работ, установленного настоящим Договором. При этом в договор(-ы) с субподрядчиком(-ами), указанным(-и) в настоящем пункте, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты выполненных работ, который должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Подрядчиком документа о приемке выполненной работы по договору с субподрядчиком (отдельному этапу договора).

2.5. По согласованию с Заказчиком Подрядчик вправе осуществить замену субподрядчика(-ов) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства, с которым(-и) заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого(-их) субподрядчика(-ов) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Подрядчиком и субподрядчиком(-ами), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Подрядчиком в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен. В целях реализации указанного права Подрядчик представляет Заказчику письменное обоснование замены субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства с приложением плана привлечения нового(-ых)

субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной конкурсной документацией, и сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении привлекаемого(-ых) на замену соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о таком(-их) соисполнителе(-ях), который(-ые) является(-ются) вновь зарегистрированным(-и) индивидуальным(-и) предпринимателем(-ями) или вновь созданным(-и) юридическим(-и) лицом(-ами), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии такого(-их) соисполнителя(-ей) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также, в случае если договор субподряда был частично исполнен, документы, подтверждающие частичное исполнение (акты, платежные документы, иное). Замена субподрядчика (-ов) допускается только после рассмотрения Заказчиком вышеуказанного письменного обоснования и согласования такой замены в письменной форме.

2.6. Подрядчик и его полномочные представители, а также субподрядные организации обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ по Договору.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, включая НДС _____ (_____) рублей ____ копеек и состоит из:

3.1.1. стоимости Оборудования и Работ, указанных в п. 1.2.1 и п. 1.2.2 Договора, которая составляет _____ (_____) рублей, включая НДС _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.1.2. вознаграждение за Лицензию, указанную в п. 1.2.3. Договора, которое составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается на основании пп.26 п.2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Заказчик в ходе исполнения Договора вправе вносить изменения в Техническое задание, в физический объем и состав работ (услуг) и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы не меняют характера предусмотренных Договором работ. При уменьшении (но не более чем на 30 % (тридцать процентов)) объема обязательств в соответствии с п. 1.2. Договора, цена Договора пропорционально уменьшается.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору в соответствии с действующим законодательством. 3.3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, были учтены в момент заключения Договора, и что цена Договора, помимо стоимости Работ, Оборудования и Вознаграждения, указанных в п. 3.1. Договора, включает в себя также все затраты Подрядчика, в том числе:

- страхование, банковскую гарантию, сертификацию,
- транспортные расходы по доставке оборудования до места хранения, затраты по хранению оборудования и материалов, стоимость хранения, погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с доставкой оборудования и материалов;
- гарантийные обязательства;
- все подлежащие в связи с выполнением работ к уплате налоги, сборы и иные обязательные платежи;
- издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками и любые иные расходы и затраты, необходимые для выполнения работ в полном объеме и надлежащего качества.

Цена Договора является твердой и не подлежит индексации, в том числе в случае изменения установленных Договором сроков выполнения работ или невыполнением Подрядчиком работ в надлежащие сроки.

Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора (статья 451 ГК РФ), не является основанием для увеличения цены Договора.

3.4. В цене Договора учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

4. СРОКИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Сроки закупки Оборудования, выполнения Работ и передачи Лицензии указываются в Календарном графике.

Закупка Оборудования, выполнение Работ, передача Лицензии выполняются поэтапно, в сроки, установленные в Календарном графике.

4.2. Срок начала выполнения работ по Договору (включая иные обязательства) – дата заключения Договора, окончание выполнения работ по Договору (последний по сроку этап выполнения работ по пуско-наладке ИТС) – не позднее 30 сентября 2021 года.

Промежуточные сроки выполнения Работ, включая выполнения иных обязательств по Договору (сроки выполнения этапов), определяются Календарным графиком.

4.3. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости рассмотрят возможность изменения сроков выполнения Работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

4.4. Подрядчик по согласованию с Заказчиком вправе досрочно сдать выполненный этап Работ, в том числе часть объекта ИТС (в соответствии с Техническим заданием).

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Заказчик выплачивает Подрядчику аванс в размере 10 (десять) % от цены Договора, указанной в п. 3.1. Договора, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

5.1.2. Заказчик выплачивает Подрядчику аванс в размере 20 (двадцать) % от цены Договора, указанной в п. 3.1. Договора, в срок не позднее 30 июля 2020 года.

Условием выплаты авансовых платежей, указанных в п. 5.1.1. и 5.1.2. Договора является предоставление Подрядчиком безотзывной и безусловной банковской гарантии, обеспечивающей обязательства по возврату аванса на сумму предоставления аванса. Условия банковской гарантии определяются в п. 12.2. Договора.

5.1.3. Платежи по Договору осуществляются Заказчиком на основании следующих документов:

1) актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам, согласованным Сторонами в Приложении 3,4 к Договору (далее - актов о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат), по которым Подрядчиком передаются Заказчику закупленное оборудование и выполненные пуско-наладочные работы;

2) актов приема-передачи прав на программное обеспечение (Лицензии) по форме Приложения 5 к Договору;

3) счета и счета-фактуры (если применимо).

Погашение каждого выплаченного Подрядчику аванса осуществляется пропорционально (если иное не определено отдельными дополнительными соглашениями Сторон) в следующем порядке: размер погашения аванса при предъявлении к оплате каждого акта приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, а также акта приема-передачи прав на программное обеспечение определяется как произведение суммы выплаченного аванса на

отношение стоимости выполненных работ и/или стоимости Оборудования и/или вознаграждения за Лицензию по предъявляемым документам к цене Договора, указанной в п. 3.1. Договора.

5.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика счета на оплату. Счет может быть оформлен и направлен Подрядчиком только на основании подписанного Заказчиком акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат и/или акта приема-передачи права на программное обеспечение.

5.3. Превышения Подрядчиком объемов обязательств по Договору, указанных в Техническом задании, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

5.4. Заказчик, в случае нарушения Подрядчиком обязанности по представлению банковской гарантии, предоставление которой (которых) является обязательным согласно Договору, вправе не осуществлять платежи за выполненные работы до исполнения Подрядчиком обязанности по предоставлению банковской гарантии либо до окончательной приемки результата работ по Договору в соответствии с п.9.3. Договора.

5.5. Стороны пришли к соглашению, что отсрочка суммы оплаты по Договору не является коммерческим кредитом в смысле ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации и не является основанием для начисления и взимания процентов за пользование денежными средствами на условиях и в порядке, предусмотренных ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6. Обязательство по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.7. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

5.8. Счета-фактуры выставляются Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Заказчик вправе удовлетворить требования по возврату суммы непогашенных (незначенных) авансовых платежей за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной по основаниям п. 12.2. Договора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Для реализации Договора Заказчик вправе:

6.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

6.1.2. В срок не позднее 30 марта 2020 года разработать уточнения технических требований к Техническому заданию к Договору и направить их Подрядчику. По итогам уточнения технических требований, могут быть изменены объемы обязательств по Договору в соответствии с п. 3.2. Договора.

6.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Подрядчика по настоящему Договору.

6.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками закупки, пуско-наладки оборудования, выполнения Работ и исполнения иных обязательств по Договору.

6.1.5. Для проверки соответствия качества закупленного оборудования, предоставленного программного обеспечения, выполненных Работ привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Ссылаться на недостатки закупленного оборудования, в том числе в части количества, ассортимента, комплектности и стоимости этого оборудования, по результатам проверок, проведенных уполномоченными контрольными органами.

6.1.7. Заказчик вправе давать предписания о приостановлении Подрядчиком Работ до установленного Заказчиком срока в случае, если:

1) при выполнении Работ не соблюдаются требования обеспечения норм и техники безопасности, безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ;

2) дальнейшее выполнение Работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности результата Работ из-за нарушения Подрядчиком технологии производства или применения некачественных материалов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ.

Все издержки, вызванные приостановлением Работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения работ по Договору.

6.1.8. Представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, выполняемым Подрядчиком в любое время суток в течение всего периода выполнения работ с предварительным уведомлением Подрядчика за 1 (один) день.

6.1.9. Представители Заказчика, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, имеют право давать обязательные для Подрядчика предписания об устранении замечаний при обнаружении отступлений от Технического задания, нормативно - технических документов, Договора, обязательных при выполнении работ по Договору.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. Произвести оплату по Договору в порядке, предусмотренном Договором.

6.2.2. Своевременно принимать надлежащим образом выполненные Подрядчиком обязательства по Договору.

6.2.3. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия количества, ассортимента, комплектности и стоимости закупаемого оборудования условиям Договора вызвать полномочных представителей Подрядчика для представления разъяснений в отношении закупаемого Оборудования.

6.2.4. Согласовывать документы, поступающие от Подрядчика в сроки, определенные Договором.

6.2.5. Обеспечить Подрядчику необходимые условия для проведения пуско-наладочных работ: доступ к местам выполнения пуско-наладочных работ на соответствующем пусковом комплексе Центральной кольцевой автомобильной дороги (Московская область) в соответствии с Календарным графиком по акту допуска для проведения пуско-наладочных работ по форме в соответствии с Приложением 6 к Договору.

6.2.6. Использовать программное обеспечение, Лицензия на которое предоставляется по Лицензионным договорам, формы которых приведены в Приложениях 13,14 Договора.

6.2.7. Выполнять обязательства Заказчика, установленные в Техническом задании своевременно и надлежащим образом.

6.2.8. Назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение Договора, о чем письменно уведомить Подрядчика в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения Договора.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

7.1. Подрядчик обязан:

7.1.1. Осуществить закупку Оборудования в соответствии с условиями Договора.

7.1.2. Подрядчик гарантирует, что передаваемое Заказчику в рамках настоящего Договора Оборудование принадлежит ему на праве собственности, и свободно к обращению на территории Российской Федерации, оборудование под залогом, арестом не состоит, не обременено правами третьих лиц и со стороны третьих лиц отсутствуют действия, направленные на обременение или отчуждение.

7.1.3. Выполнить все Работы в объемах и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать результат Работ Заказчику с качеством, соответствующим условиям Договора и действующим нормативно-техническим документам, обязательным при выполнении Работ.

7.1.4. Устранять все замечания Заказчика в минимально короткие сроки. Обеспечить своевременное исправление недостатков и дефектов, допущенных в ходе выполнения Работ и выявленных при приемке Работ, за свой счет, в согласованные с Заказчиком сроки.

7.1.5. Согласовать до начала выполнения Работ в установленном порядке с Заказчиком схему организации движения и ограждения мест производства Работ на Объекте и обеспечить её соблюдение.

7.1.6. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности Оборудования, результата Работ по Договору, либо создающих невозможность завершения выполнения Работ в установленный срок.

7.1.7. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

7.1.8. Своими силами и за свой счет урегулировать и (или) оказать Заказчику содействие в урегулировании всех претензий, требований, судебных исков третьих лиц (в том числе предоставлять по требованию Заказчика все документы и информацию, которые могут разумно потребоваться Заказчику для урегулирования таких претензий, требований, судебных исков) которые могут возникнуть вследствие ненадлежащего выполнения/не выполнения Подрядчиком и (или) привлеченными им субподрядчиков следующих обязательств по Договору:

- выполнения Работ, повлекших причинение третьим лицам травм или ущерба, в том числе в результате ДТП, произошедших на месте производства Работ в период выполнения Работ;
- соблюдения имущественных и интеллектуальных прав третьих лиц;
- соблюдения применимого законодательства.

7.1.9. Представлять по запросу Заказчика информацию о ходе выполнения работ по Договору, включая статистическую отчетность (на бумажных и электронных носителях) в обозначенные Заказчиком сроки.

7.1.10. Уведомить Заказчика о готовности к приемке выполненных за отчетный период работ до 20 числа каждого календарного месяца.

7.1.11. Обеспечить при выполнении Работ нахождение своих работников и работников субподрядных организаций в месте выполнения Работ в специальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования организации Подрядчика/субподрядчика, с учетом требований по охране труда.

7.1.12. Устранять дефекты в течение гарантийного срока в соответствии с условиями Договором.

7.1.13. В течение всего срока гарантийных обязательств, периодически проводить мониторинг состояния сданного Объекта в эксплуатацию (не реже 1 раза в квартал) с целью устранения возникших в процессе эксплуатации дефектов и разрушений, связанных с качеством выполнения Работ.

7.1.14. предоставлять Заказчику отчеты, содержащие сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Подрядчиком для целей исполнения настоящего Договора с субъектами малого и среднего предпринимательства. Подрядчик представляет отчет в срок:

- *отчет за квартал* – не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

Заказчик вправе в одностороннем порядке устанавливать обязательные для Подрядчика требования к форме, содержанию, порядку и срокам предоставления указанных отчетов.

7.1.15. Подрядчик обязуется при выполнении работ по Договору применять новации из числа заявленных в конкурсной заявке Подрядчика в рамках процедуры заключения договора на торгах при описании выполняемых им работ. Перечень подлежащих к применению новаций указан в Приложении № 15 к Договору.

7.1.15. Подрядчик обязуется при выполнении работ по Договору применять новации из числа заявленных в конкурсной заявке Подрядчика в рамках процедуры заключения договора на торгах при описании выполняемых им работ. Перечень подлежащих к применению новаций указан в Приложении № 15 к Договору.

7.1.16. Компенсировать Заказчику убытки, возникшие в результате или связанные с нарушениями Подрядчиком и (или) привлеченными им субподрядчиками применимого законодательства. Размер возмещения таких убытков определяется в соответствии с документами, подтверждающими осуществление Заказчиком соответствующих выплат на основании вступивших в законную силу судебных решений.

7.1.17. Подрядчик обязуется при выполнении Работ по Договору обеспечить наличие в штате квалифицированных сотрудников.

7.1.18. Подрядчик обязуется осуществить за свой счет страхование в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.1.19. Подрядчик обязуется иметь необходимые допуски, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске к работам, для выполнения которых они необходимы,

7.1.20. Согласовать всю исполнительную документацию с организациями, которые непосредственно согласовывают документацию для сдачи Объекта в эксплуатацию.

7.1.21. Незамедлительно сообщить Заказчику о приостановлении или прекращении работ, а также информировать о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе сложностях, возникающих при исполнении Договора.

7.1.22. Назначить уполномоченного представителя, ответственного за исполнение Договора, о чем письменно уведомить Заказчика в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты заключения Договора.

До согласования с Заказчиком

7.2. Подрядчик при исполнении Договора вправе:

7.2.1. привлекать субподрядные организации на выполнение работ по Договору.

7.2.2. получать оплату по Договору.

7.3. Подписанием Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения, для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Закупаемое Оборудование.

8.1.1. В порядке и на условиях настоящего Договора Подрядчик обязан закупить Оборудование и предоставить программное обеспечение в соответствии с Спецификацией оборудования (Техническое задание к Договору), необходимых для исполнения Договора.

8.1.2. Закупка Оборудования и предоставление программного обеспечения должно осуществляться в соответствии с Календарным графиком.

8.1.3. Оборудование и все программное обеспечение в отношении данного Оборудования должно иметь интерфейс (внешняя визуальная часть, непосредственно обращенная к пользователю) на русском языке или английском языке (где неприменимо).

8.1.4. Подрядчик обязан закупить Оборудование, которое на момент закупки и передачи Заказчику в монтаж соответствует требованиям, определенным Договором, Техническим заданием, являются полностью пригодными для использования по назначению, упакованы в соответствии с условиями и срокам хранения.

8.1.5. Подрядчик должен обеспечить надлежащее хранение Оборудования на складе (складах), местонахождение которых заблаговременно должно быть согласовано с Заказчиком и при этом, такой склад (склады) должны располагаться вблизи строящейся Центральной кольцевой автомобильной дороги (Московская область).

8.1.6. Подрядчик обеспечивает надлежащее выполнение таможенного оформления и иных таможенных формальностей в отношении Оборудования по Договору.

8.1.7. Все закупаемое для выполнения Работ Оборудование в установленных законодательством случаях должно иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Копии сертификатов, технических паспортов и других документов должны быть представлены Заказчику по его требованию до начала выполнения Работ.

8.1.8. Подрядчик обязан обеспечить все предусмотренные нормами и Техническим заданием испытания и измерения Оборудования и Работ и представить результаты этих испытаний Заказчику до приемки им выполненных Работ по Договору (если применимо).

8.1.9. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности Оборудования к передаче для выполнения монтажных работ путем направления письменного уведомления не менее, чем за 5 (пять) дней до срока начала выполнения работ по монтажу в соответствии с Календарным графиком.

8.1.10. Заказчик или уполномоченная им компания в целях осуществления монтажных работ в сроки, дополнительно согласованные Сторонами с учетом Календарного графика, забирает со склада Подрядчика необходимое ему Оборудование по акту приема-передачи оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7.

8.1.11. При приемке Заказчиком Оборудования Заказчик или уполномоченная им компания осуществляет проверку Оборудования на соответствие Техническому заданию, комплектности, документации, ассортименту, упаковки, маркировки, а также осуществляет внешний осмотр Оборудования с целью выявления наружных повреждений и проверки соответствия количества отгруженных в монтаж единиц Оборудования.

8.1.12. Заказчик или его уполномоченная компания после осуществления монтажа Оборудования уведомляет Подрядчика в течение 2 (двух) рабочих дней об окончании монтажных работ и передаче Оборудования в пуско-наладку, о чем Стороны подписывают соответствующий акт возврата Оборудования из монтажа для осуществления пуско-наладочных работ, в котором фиксируют место монтажа Оборудования и его состояние на момент подписания акта. Форма акта дополнительно согласуется Сторонами в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора.

8.2. Пуско-наладочные и иные работы

8.2.1. Заказчик обязуется осуществить монтажные работы в сроки, согласованные в Календарном графике.

Перед началом проведения пуско-наладочных работ Стороны подписывают акт допуска для проведения пуско-наладочных работ по форме в соответствии с Приложением 6 к Договору.

8.2.2. Подрядчик обязуется выполнить Работы по пуско-наладке в соответствии с Техническим заданием к Договору и Календарным графиком.

8.2.3. Пуско - наладочные работы проводятся персоналом Подрядчика с привлечением персонала Заказчика.

8.2.4. В рамках проведения пуско-наладочных работ Подрядчик осуществляет установку необходимого программного обеспечения на Оборудование, а также интеграционные работы в соответствии с Техническим заданием к Договору.

8.2.5. Подрядчик проводит все необходимые испытания созданной ИТС в соответствии с разработанной им и согласованной с Заказчиком программой и методикой испытаний (в соответствии с положениями ГОСТ 34.603-92 Информационные технологии (ИТ). Виды испытаний автоматизированных систем), в которой указываются:

- 1) перечень объектов, представленных для испытаний и перечень требований, которым должны соответствовать объекты;
- 2) порядок формирования приемочной комиссии;
- 3) критерии приемки выполненных работ;
- 4) условия и сроки проведения испытаний;
- 5) средства для проведения испытаний;
- 6) порядок формирования приемочной комиссии;
- 7) методику испытаний и обработки их результатов;
- 8) перечень оформляемой документации.

8.2.6. Подрядчик разрабатывает программу инструктажа по работе с созданной ИТС в срок не позднее 70 (семидесяти) рабочих дней до сдачи результатов Работ соответствующего пускового комплекса ЦКАД, согласовывает ее с Заказчиком и в соответствии с утвержденной программой проводит инструктаж сотрудников Заказчика. По итогам инструктажа Стороны подписывают акт проведения инструктажа по форме, согласованной Сторонами.

8.3. Контроль над созданием.

8.3.1. Контроль над созданием ИТС осуществляется в соответствии с законодательством и порядком, предусмотренным Договором.

8.3.2. Подрядчик должен предоставить Заказчику, а также иным заинтересованным лицам по указанию Заказчика, беспрепятственный доступ к месту проведения работ по Договору в любое время суток в течение периода проведения работ с предварительного уведомления Заказчика за 1 (один) день для организации доступа.

8.3.3. Заказчик вправе производить следующие ревизии и проверки по Договору :

- ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные камеральные и выездные проверки;
- еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные проверки материальных средств для создания ИТС по Договору;
- ежемесячные промежуточные проверки хода выполнения Договора;
- выборочные проверки и ревизии любого из аспектов работ по Договору;
- проверки предпринятых Подрядчиком мер по устранению недостатков и последствий допущенных Подрядчиком нарушений, выявленных ранее.

8.3.4. Подрядчик обязуется предоставить по запросу Заказчика любую необходимую при проведении проверок, испытаний, приемок работ информацию и документы. В том случае, если запрашиваемые документы и материалы не предусмотрены законодательством и Договором, основанием для предоставления является мотивированный запрос с обоснованием необходимости предоставления таких документов. В случае получения Подрядчиком противоречивых указаний последний обязан обратиться за разъяснением к Заказчику.

8.3.5. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика устранения любых выявленных при проведении проверок нарушений и недостатков (такие выявленные нарушения и недостатки фиксируются Сторонами путем подписания соответствующего акта (далее – «Акт Выявленных Нарушений»), путем направления Подрядчику соответствующих предписаний (далее – «Предписание об Устранении Нарушений»). По результатам составления Акта Выявленных Нарушений Заказчик направляет его Подрядчику на подписание. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней от Подрядчика не поступило подписанного Акта Выявленных Нарушений или мотивированного отказа от его подписания, то Акт Выявленных Нарушений будет считаться подписанным Подрядчиком. Предписание об Устранении Нарушений должно включать срок устранения выявленных недостатков и (или) нарушений создания, определяемый комиссией. Любое такое указание должно быть письменным и указывать на обязательства, к которым оно относится с отсылкой к соответствующим положениям Договора и (или) законодательства, включая применимые технические и технологические нормы и правила. Данное положение распространяется на любые виды работ (услуг) осуществляемые по Договору.

8.3.6. Подрядчик обязан обеспечить исполнение Предписания об Устранении Нарушений в течение установленного в нем срока устранения недостатков и (или) нарушений создания ИТС за

свой счет, за исключением случаев, когда возникновение таких выявленных недостатков и (или) нарушений создания было вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Подготовка персонала Заказчика.

8.4.1. Подрядчик до начала проведения испытаний работоспособности ИТС должен разработать программу инструктажа сотрудников Заказчика работе с ИТС.

8.4.2. Разработанная Подрядчиком программа инструктажа сотрудников Заказчика должна быть согласована с Заказчиком.

8.4.3. Подрядчик обязуется в сроки, установленные в дополнительно согласованном с Заказчиком графике подготовки персонала, провести инструктаж персонала Заказчика в соответствии с утвержденной Заказчиком программой инструктажа.

8.5. Переход права собственности на Оборудование

8.5.1. Право собственности на Оборудование переходит к Заказчику по итогам выполнения Работ с момента подписания между Сторонами итогового акта приемки в соответствии с п. 9.3. Договора.

8.5.2. Риски случайной гибели или случайного повреждения Оборудования, а также результата работ по Договору несет Подрядчик до момента подписания акта приема-передачи в промышленную эксплуатацию ИТС соответствующего пускового комплекса, за исключением периода времени, когда Оборудование передается Заказчику в монтаж в соответствии с п. 8.1.10. Договора. В период, когда Оборудование находится у Заказчика для целей монтажа, риск случайной гибели или случайного повреждения имущества лежит на Заказчике до момента подписания между Сторонами акта возврата Оборудования из монтажа для осуществления пуско-наладочных работ в соответствии с п. 8.1.12. Договора.

9. ПРИЕМКА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

9.1. Промежуточная приемка по Договору.

9.1.1. Стороны ежемесячно подписывают промежуточные акты приема-передачи выполненных работ по форме, установленной в Приложении № 3 к Договору и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме, установленной в Приложении № 4 к Договору.

Передача программного обеспечения осуществляется с передачей Оборудования (по итогам выполнения работ по пуско-наладке), предусмотренном на Оборудовании и/или на материальном носителе. Передача прав на программное обеспечение оформляется актом приема-передачи права на программное обеспечение по форме Приложения 5 к Договору.

Закупленное Подрядчиком Оборудование отдельно Заказчику не передается, Подрядчик передает Заказчику результат работ по итогам выполнения работ по пуско-наладке.

9.1.2. Ежемесячная приемка Работ по Договору производится Сторонами исключительно для подтверждения выполнения промежуточных работ для целей проведения расчетов между Сторонами и не является предварительной приемкой результатов работ для целей ст. 753 Гражданского кодекса Российской Федерации и, как следствие, не влечет переход на Заказчика риска последствий гибели или повреждения результата работ, которые произошли по причинам, не связанным с Подрядчиком. Отдельные этапы работ, для целей ст. 753 ГК РФ, Сторонами не выделяются.

9.1.3. Ежемесячная приемка выполненных работ по созданию ИТС осуществляется по состоянию на 20 число каждого месяца. Отчетным периодом для целей приемки работ является один месяц, составляющий период с 20 числа предшествующего месяца по 19 число текущего (отчетного) месяца.

9.1.4. Выполненные и принятые Работы по Договору оформляются следующими документами:

- актами о приемке выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам, приложенным в Приложении № 3,4 к Договору;

- в отношении передаваемого права на программное обеспечение по актам приема-передачи прав на программное обеспечение по формам, приведенным в Приложении 5 к Договору.

9.1.5. К документам, указанным в п. 9.1.1. Договора Подрядчик прилагает необходимую исполнительную документацию, а также сертификаты, технические паспорта, другие документы, подтверждающие качество оборудования и пуско-наладочных работ, перечень установленного оборудования.

Все вышеуказанные документы в п. 9.1.5. Договора на печатном и электронном носителях направляются Заказчику с письменным уведомлением в срок до 20 числа отчетного месяца в количестве не менее 3 (трех) экземпляров.

9.1.6. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке Работ и оплате, если их объем и стоимость или качество не подтверждается исполнительной документацией и другой технической документацией, а также, если соответствующие недостатки были выявлены и не были устранены ко времени проведения такой приемки работ.

9.1.7. Акт приемки выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ, подписываются уполномоченными представителями Сторон в течении 20 рабочих дней с даты их передачи другой Стороне при отсутствии претензий.

9.2. Проведение испытаний ИТС.

9.2.1. Результат работ по Договору в виде автоматизированной ИТС принимается по этапам в соответствии с Техническим заданием и Календарным графиком в рамках соответствующего пускового комплекса «А-113 строящейся Центральной кольцевой автомобильной дороги (Московская область)» по итогам выполнения Подрядчиком необходимых пуско-наладочных работ.

9.2.2. Подрядчик после проведения пуско-наладочных работ ИТС, развернутой на соответствующем пусковом комплексе Центральной кольцевой автомобильной дороги (Московская область), извещает Заказчика о готовности к сдаче проверки работоспособности автоматизированной системы ИТС и необходимости формирования приемочной комиссии.

9.2.3. Приемка работоспособности автоматизированной ИТС происходит в рамках необходимых испытаний, которые проводятся в соответствии с ГОСТ 34.603-92 (Виды испытаний автоматизированных систем) на основании программы и методики испытаний, разрабатываемой Подрядчиком в соответствии с п. 8.2.6. Договора, и состоят из:

- 1) автономные испытания;
- 2) комплексные испытания системы;
- 3) опытная эксплуатация.

9.2.4. Для проведения испытаний Стороны формируют приемочную комиссию, в состав которой входят представители Сторон, а также представители Государственной компании «Автодор». Порядок формирования приемочной комиссии определяется в программе и методике испытаний.

9.2.5. Приемочная комиссия осуществляет освидетельствование выполненных работ по созданию каждой части ИТС соответствующего пускового комплекса ЦКАД с подписанием по результатам приемки следующих актов:

- 1) акта приемки результатов автономных испытаний по форме, установленной в Приложении 8;
- 2) акта приемки результатов комплексных испытаний по форме, установленной в Приложении 9;
- 3) акта приемки результатов опытной эксплуатации по форме, установленной в Приложении 10;
- 4) акт приемки выполненных работ по форме, установленной в Приложении 3;
- 5) акта приема-передачи прав административных и служебных учетных записей, обеспечивающих доступ к программному обеспечению от Подрядчика Заказчику по форме, установленной в Приложении 11;
- 6) акта приема-передачи в промышленную эксплуатацию по форме, установленной в Приложении 12;

9.2.6. Автономные испытания проводятся для проведения корректировок программного обеспечения и дополнительной настройки оборудования ИТС:

1) В срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до готовности Подрядчика к проведению автономных испытаний последний уведомляет Подрядчика. Время проведения автономных испытаний Подрядчик согласует с Заказчиком дополнительно.

2) Порядок проведения автономных испытаний регулируется программой и методикой испытаний (ПМИ).

3) По итогам проведения автономных испытаний приемочная комиссия подписывает акт приемки результатов автономных испытаний по форме, установленной в Приложении 8.

9.2.7. Комплексные испытания. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания последнего из Актов приемки результатов автономных испытаний в рамках выполнения работ Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика о готовности объектов ИТС соответствующего пускового комплекса ЦКАД к проведению комплексных испытаний для дальнейшего их ввода в опытную эксплуатацию.

9.2.8. Вместе с уведомлением о готовности к проведению комплексных испытаний Подрядчик передает Заказчику комплект исполнительной документации в объеме, дополнительно согласованном Сторонами.

9.2.9. В случае, если Заказчиком и/или приемочной комиссией в ходе комплексных испытаний будут обнаружены недостатки, Подрядчик своими силами и за свой счет обязан в согласованный срок устранить выявленные недостатки.

9.2.10. По результатам комплексных испытаний приемочной комиссией оформляется Протокол комплексных испытаний и Акт приемки результатов комплексных испытаний по форме, установленной в Приложения 9 к Договору.

9.2.11. Дата подписания Акта о проведении комплексных испытаний является датой ввода в опытную эксплуатацию.

9.2.12. На стадии опытной эксплуатации в течение определенного периода в соответствии с ПМИ производится эксплуатация системы с целью выявления отклонений в работе оборудования и/или программного обеспечения.

В течение 5 (пять) рабочих дней с даты окончания периода опытной эксплуатации приемочной комиссией составляется и подписывается Акт приемки результатов опытной эксплуатации по форме, установленной в Приложения 10 к Договору.

9.3. В срок не позднее 10 (десять) рабочих дней с даты подписания Акта приемки результатов опытной эксплуатации, созданной ИТС на соответствующем пусковой комплексе ЦКАД, Подрядчик направляет Заказчику итоговый акт приемки выполненных работ и справку о стоимости выполненных работ и затрат, а также акт приема-передачи прав на программное обеспечение, не переданных ранее, а также программное обеспечение, предустановленное на Оборудовании и/или на материальном носителе, не переданное ранее.

9.4. В срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты итоговой приемки Государственной компаний «Автодор» созданной части ИТС соответствующего пускового комплекса «А-113 строящейся Центральной кольцевой автомобильной дороги (Московская область)», Стороны и Государственной компаний «Автодор» подписывают акт приема-передачи в промышленную эксплуатацию ИТС.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

10.1 Гарантия качества распространяется в течение гарантийного срока на результат работ по пуско-наладке, на Оборудование, на программное обеспечение и на все иные результаты работ, выполненные Подрядчиком по Договору и/или выполненные привлеченными им Субподрядчиками.

В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется устранять дефекты, выявленные в результатах работ по пуско-наладке, Оборудования и/или в иных результатах работ выполненных Подрядчиком по Договору и/или выполненных привлеченными им Субподрядчиками, возникшие после передачи результата Работ Заказчику.

10.2. Гарантийный срок исчисляется с даты подписания соответствующего Акта приема-передачи в промышленную эксплуатацию ИТС (п. 9.4. Договора).

Подрядчик гарантирует отсутствие в программном коде программного обеспечения незадекларированного функционала, направленного на прекращение функционирования программного обеспечения.

10.3. На дефекты, связанные с некачественным выполнением Работ или дефекты Оборудования, программного обеспечения, обнаруженные в течение гарантийного срока, Сторонами оформляются гарантийные рекламации.

10.4. Договором устанавливаются гарантийные сроки устранения Подрядчиком дефектов на Объекте, в том числе на:

Вид	Гарантийный Срок
Гарантия на пуско-наладочные работы	Не менее 12(двенадцати)месяцев
Гарантия на Оборудование	В соответствии с гарантией производителя, но не менее 15(пятнадцати) месяцев
Гарантийные обязательства Исполнителя в отношении программного обеспечения	Не менее 36(тридцати шести) месяцев

Гарантийный Срок продлевается на время, в течение которого результат работ (его часть) не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков.

10.5. Подрядчик гарантирует, что программное обеспечение, а также система ИТС в целом, полностью соответствует требованиям, установленным в Техническом задании к Договору.

10.6. Подрядчик в течение срока гарантии на программное обеспечение обязуется обеспечить работоспособность/функциональность программного обеспечения в полном соответствии с требованиями к программному обеспечению, определенному в требованиях в Техническом задании, а также гарантирует соответствие работы всех систем и подсистем ИТС ключевым показателям, заложенным в Техническом задании.

10.7. В течение гарантийного срока в случае выявления Заказчиком дефекта, недостатка программного обеспечения, признанного гарантийным, и/или недостаточного функционала, переданного Подрядчиком программного обеспечения по отношению к требованиям к программному обеспечению, установленным в Техническом задании к Договору, Подрядчик обязан за свой счет устранить данный дефект, недостаток и/или недостаточный функционал программного обеспечения. Под дефектами, недостатками программного обеспечения понимается несоответствие программного обеспечения его функциональности, ведущее к перебоям в работе программного обеспечения при соблюдении Заказчиком требований к эксплуатации программного обеспечения, указанных в документации к нему, переданной Заказчику.

10.8. Процедура предъявления гарантийных рекламаций:

В случае возникновения гарантийного случая, Заказчик обязуется уведомить Подрядчика о выявленном дефекте в письменной форме в срок не более 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения дефекта, связанного с некачественным выполнением Работ или дефекта Оборудования, программного обеспечения, путем направления гарантийной рекламации.

Если рекламация относится к Оборудованию, то Заказчик возвращает Подрядчику его в упаковке, обеспечивающей транспортировку Оборудования в сохранном виде.

Подрядчик в течение в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня проводит тестирование возвращенного Оборудования, в отношении 14 (четырнадцати) рабочих дней проверку программного обеспечения и выдает Заказчику заключение о том, подпадает ли дефект, описанный в уведомлении, под действие гарантии по Договору.

Гарантийный ремонт Оборудования производится в не более 50 (пятидесяти) рабочих дней после завершения тестирования. В отношении рекламации по программному обеспечению срок составляет не менее 14 (четырнадцати) календарных дней, Подрядчик обязан обосновать Заказчику, если для устранения возникших гарантийных дефектов и недостатков программного обеспечения, требуется иной срок, который должен быть согласован Сторонами письменно.

Датой завершения гарантийного ремонта Оборудования считается дата получения Заказчиком замененного или отремонтированного Оборудования, что подтверждается

соответствующим письменным актом. В отношении гарантийного ремонта, относящегося к программному обеспечению или Работам - датой выполнения рекламации считается дата подписания Сторонами соответствующего акта о выполнении гарантийного обязательства.

В случае если Подрядчик не согласен с фактом наличия дефекта или полагает, что гарантия по какой-либо причине не применяется, Подрядчик в письменном виде информирует об этом Заказчика с приложением обоснования признания недостатка/дефекта негарантийным, после чего и в случае, если Заказчик признал, что недостаток/дефект является негарантийным, Стороны составляют двусторонний акт по выявленным негарантийным недостаткам и порядку их устранения.

Стоимость работ Подрядчика по устранению негарантийного недостатка/дефекта оплачивается Заказчиком отдельно на основании соответствующего дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

В случае если Стороны не достигли согласия, Стороны вправе для разрешения спора привлечь независимого эксперта или передать спор на рассмотрение в суд.

В случае невыполнения Подрядчиком обязанности по устранению выявленных дефектов (в случае если Сторонами признано возникновение дефекта по вине Подрядчика) в установленные сроки, Заказчик вправе своими силами и/или за свой счет произвести работы по устранению выявленного дефекта с предварительным письменным уведомлением об этом Подрядчика с последующим отнесением понесенных затрат на Подрядчика. Подрядчик обязан возместить Заказчику понесенные затраты в полном объеме на основании представленных Заказчиком документов (счета, калькуляции затрат или документов, подтверждающих оплату третьим лицам) в срок не более 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.

В случае устранения недостатка/дефекта программного обеспечения Заказчиком своими силами или силами третьих лиц при отсутствии отказа Подрядчика выполнять гарантийные обязательства надлежащим образом, предоставленная гарантия на программное обеспечение прекращается.

10.9. Банковская гарантия, предоставленная Подрядчиком в соответствии с п.12.4. Договора, обеспечивает исполнение гарантийных обязательств.

Размер банковской гарантии, обеспечивающей исполнение Подрядчиком гарантийных обязательств, составляет 10 (десять) процентов от стоимости ИТС соответствующего пускового комплекса, составляющей стоимость Оборудования, Работ и Лицензии, определяемую по итогам подписания Сторонами итогового акта приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат. Срок банковской гарантии составляет весь гарантийный период или наиболее максимальный в соответствии с п.10.4. Договора.

10.10. В случае не устранения Подрядчиком дефектов и недочетов, подлежащих устранению в рамках гарантийных обязательств, в течение гарантийного периода, Заказчик вправе оплатить устранение таких дефектов и недочетов за счет средств банковской гарантии в соответствии с порядком, определенным в п. 12.7. Договора.

10.11. Гарантия на программное обеспечение прекращает свое действие в случае изменения программного кода самостоятельно Заказчиком или конечным пользователем при отсутствии отказа Подрядчика выполнить гарантийные обязательства надлежащим образом.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по Договору.

11.2. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по Договору.

11.3. Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за реализацию технических решений, за качество и объем выполненных работ, соблюдение сроков выполнения работ, исполнение предписаний Заказчика в соответствии с Договором.

11.4. Подрядчик несет имущественную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

11.5. Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки за нарушение договорных обязательств:

1) за нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ в соответствии с Календарным графиком – 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей за каждый день просрочки;

2) нарушение требований по качеству, предъявляемым к работам в соответствии с Техническим заданием – 12 000 (двенадцать тысяч) рублей за каждый случай;

3) неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязанности по страхованию - 12 000 (двенадцать тысяч) рублей за каждый случай;

4) неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязанности по представлению банковской гарантии - 12 000 (двенадцать тысяч) рублей за каждый случай.

5) за нарушение сроков, указанных в распоряжениях, предписаниях, требованиях Заказчика – 0,1% (одна десятая процента) от цены Договора за каждый случай;

6) за нарушение установленных Заказчиком сроков для устранения Подрядчиком дефектов, выявленных на Объекте в период гарантийного срока - 0,1 % (одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств;

7) за нарушение Подрядчиком положения о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 2.4. Договора – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей штраф.

11.6. Порядок взыскания штрафов.

11.6.1. Нарушения, указанные в п. 11.5. Договора, оформляются соответствующим актом проверки с указанием сроков устранения каждого нарушения.

В случае выявления Заказчиком нарушений по результатам анализа предоставленной отчетности, документов, Заказчик направляет Подрядчику уведомление с указанием выявленного факта нарушения с указанием срока его устранения.

11.6.2. Подрядчик обязан полностью устранить каждое выявленное нарушение до истечения срока устранения такого нарушения, указанного в соответствующем акте проверки или соответствующего уведомлении, если иной срок для устранения нарушения на не был согласован Сторонами, и в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения, указанного в настоящем пункте срока устранения нарушения направить Заказчику уведомление об устранении нарушения.

11.6.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления об устранении нарушения, направленного Подрядчиком, Заказчик вправе проверить факт устранения нарушения. В случае если Заказчик отказался от проведения повторной проверки в соответствии с настоящим пунктом и не уведомил Подрядчика о согласии или несогласии с фактом устранения нарушения, нарушение считается устраненным.

11.6.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта проверки или направления уведомления, в зависимости от того, что применимо, Подрядчик вправе заявить возражения относительно выявленных нарушений. Если Стороны не смогут достичь согласия по любому такому возражению в течение 5 (пяти) рабочих дней после заявления Подрядчиком соответствующего возражения, то любой из них вправе передать спор на рассмотрение в порядке разрешения споров в соответствии с условиями Договора и соответствующие штрафные не будут считаться начисленными до вступления в силу решения.

11.6.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента расчета суммы штрафов Подрядчик вправе заявить возражение по корректности расчета штрафов. Если не смогут достичь согласия по любому такому возражению в течение 7 (семи) рабочих дней после заявления Подрядчиком соответствующего возражения, то любой из них вправе передать спор на рассмотрение в Порядке Разрешения Спор, и соответствующие Штрафы не должны быть оплачены Подрядчиком до вступления в силу решения, принятого в Порядке Разрешения Спор по такому спору.

11.6.6. Штрафы подлежат оплате Подрядчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с (i) даты истечения срока заявления возражений, в соответствии с пунктом 11.6.4. настоящего Приложения, при условии отсутствия спора в отношении таких Штрафов, или (ii) даты достижения согласия между Сторонами или (iii) даты вступления в силу соответствующего акта, которым разрешилось рассмотрение Спора, в соответствии с пунктом 11.6.5. настоящего Приложения.

11.6.7. В случае принятия в отношении Заказчика судебного решения о взыскании штрафных санкций за нарушения, вызванные действием/бездействием Подрядчика последний обязан возместить Заказчику суммы штрафных санкций в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования с обосновывающими документами.

11.7. Оплата штрафов производится путем перечисления Подрядчиком денежных средств на счет заказчика, указанный в Договоре.

11.8. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме документально подтвержденных убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

11.9. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

11.10. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии в порядке, определенном в п. 12.7. Договора.

11.11. Подрядчик несет ответственность за нарушение требований законодательства при производстве работ по Договору. При этом, если Подрядчику выдано в установленном законом порядке предписание об устранении нарушения требований природоохранного законодательства, и Подрядчиком не соблюден срок устранения такого нарушения, Заказчик вправе приостановить приемку работ до устранения Подрядчиком соответствующего нарушения.

11.12. Стороны пришли к соглашению о том, что к Подрядчику не применяются положения настоящей статьи об ответственности при наступлении следующих обстоятельств (при условии, что в результате их наступления Подрядчик не может полностью либо частично исполнять свои обязательства по Договору и наступление такого обстоятельства повлекло и/или повлечет дополнительные расходы (убытки) Подрядчика):

1) необоснованное уклонение Заказчика на срок более 100 (сто) рабочих дней от осуществления приемки выполненных Подрядчиком работ в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными Договором, за исключением случаев, когда отказ от осуществления приемки вызван действиями (бездействием) Подрядчика и/или привлеченных им третьих лиц и/или такое право Заказчику предусмотрено Договором;

2) действия или бездействия Заказчика в случаях, когда в результате таких действий или бездействий Подрядчик не может исполнить свои обязательства по Договору, при условии, что Подрядчик предпринял все предусмотренные законодательством и/или Договором действия для исполнения;

3) действия и/или бездействия государственных органов, совершенные в нарушение законодательства, которые препятствуют исполнению со стороны Подрядчика обязательств по Договору, при условии, что Подрядчик предпринял все необходимые и достаточные со своей стороны действия и меры для исполнения своих обязательств, предусмотренные Договором и законодательством.

11.13. Действия Сторон в случае наступления обстоятельств, указанных в п. 11.12. Договора:

11.13.1. Подрядчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления обстоятельства, указанного в п. 11.12. Договора, обязан сообщить об этом Заказчику (с подтверждением от инженера в случае его привлечения) и направить уведомление следующего содержания:

1) описание обстоятельства, причин его наступления, обоснование отсутствия у Подрядчика возможности избежать наступления такого обстоятельства;

2) заключение инженера о наличии обстоятельства;

3) расчет дополнительных расходов Подрядчика, возникших в связи с наступлением такого обстоятельства, с приложением документации, подтверждающей такой расчет;

4) если на момент направления уведомления само обстоятельство или его последствия в виде дополнительных расходов Подрядчика продолжают сохраняться, то Подрядчик прилагает

дополнительный расчет ожидаемых расходов с приложением обосновывающих такой расчет документов, а также график выплат возмещения Подрядчику таких ожидаемых дополнительных расходов;

5) описание действия со стороны Подрядчика, предпринятых или подлежащих принятию для смягчения последствий наступления такого обстоятельства (обстоятельств);

6) оценку дополнительного времени, необходимого Подрядчику, для исполнения обязательств по Договору, несвоевременное и/или неполное исполнение которых вызвано наступлением обстоятельства;

7) информация о суммах страховых возмещений, которые Подрядчик получил или имеет право получить в связи с наступлением такого обстоятельства.

11.13.2. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления в соответствии с п. 11.13.1. Договора обязуется направить Подрядчику письменный ответ, выражающих согласие или несогласие с фактом наступления обстоятельств, указанных в п. 11.12. Договора, а также с информацией, содержащейся в уведомлении.

До истечения вышеуказанного срока Заказчик вправе потребовать от Подрядчика предоставления дополнительной информации и разъяснений, включая дополнительные расчеты и подтверждающую наступление такого обстоятельства документацию.

Подрядчик обязуется в срок, не превышающих 7 (семь) календарных дней предоставить запрошенные дополнительно информацию и документы.

11.13.3. В случае получения отказа от Заказчика Подрядчик вправе разрешить данный спор в соответствии со ст. 17 Договора.

11.13.4. В случае согласования Сторонами размера и порядка выплаты Подрядчику дополнительных расходов в связи с наступлением обстоятельства (обстоятельств), указанного в п. 11.12. Договора, Стороны заключают дополнительное соглашение, в котором устанавливают соответствующих размер и порядок выплат Подрядчику дополнительных расходов.

11.13.5. Подрядчик обязуется при наступлении обстоятельства, указанного в п. 11.12. Договора, принять все необходимые меры для смягчения последствий такого обстоятельства, включая меры, направленные на уменьшение дополнительных расходов и задержек. При этом Подрядчик обязан продолжать исполнять свои обязательства по Договору в той степени, в какой это возможно в условиях наступившего обстоятельства. Если Подрядчик не исполнил предусмотренные настоящим пунктом обязательства, то Заказчик вправе по своему усмотрению уменьшить размер возмещаемых дополнительных расходов Подрядчика на сумму, на которую уменьшились бы понесенные Подрядчиком дополнительные расходы при надлежащем исполнении Подрядчиком предусмотренных настоящим пунктом обязанностей по смягчению обстоятельства.

11.13.6. Размер дополнительных расходов Подрядчика в связи с наступлением обстоятельств, указанных в п.11.12. Договора, подлежит уменьшению при наличии любого из указанных ниже условий:

1) если Подрядчик получил или имеет право получить страховое возмещение в соответствии с договором страхования, в связи с наступлением обстоятельства – на сумму полученного или подлежащего получению страхового возмещения;

2) если Подрядчик получил возмещение понесенных им дополнительных расходов от любого лица, которое не является лицом, относящимся к Подрядчику - на сумму полученного возмещения.

11.13.7. Уменьшение возмещаемых дополнительных расходов Подрядчика, указанное в п.11.13.6. Договора, фиксируется в подписываемом Сторонами дополнительном соглашении.

12. БАНКОВСКИЕ ГАРАНТИИ

12.1. Способом обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по Договору является банковская гарантия (банковские гарантии), которая должна быть выданы лицом (Гарантом), который соответствует обязательным требованиям, установленным Законодательством, в том

числе Гражданским кодексом Российской Федерации, по которым принципалом выступает Подрядчик.

12.2. Подрядчик обязуется предоставить безусловную и безотзывную банковскую гарантию на сумму каждого аванса, указанного в п. 5.1.1. и п. 5.1.2. Договора.

Банковская гарантия на аванс обеспечивает возврат Заказчику авансовых платежей и должна быть предоставлена после заключения Договора, но в любом случае до выплаты авансов, указанных в п. 5.1.1. и п.5.1.2. Договора.

Срок, на который предоставляется банковская гарантия на аванс составляет срок выполнения всех работ по Договору в соответствии с п.4.4. Договора, увеличенный на 2 (два) календарных месяца.

По мере использования и погашения аванса, что должно подтверждаться принятием соответствующих работ Заказчиком в соответствии с условиями Договора, Подрядчик вправе ежеквартально по позднее 30 (тридцатого) числа соответствующего месяца после завершения каждого квартала заменить действующую банковскую гарантию на аванс новой банковской гарантией на аванс на сумму неиспользованного аванса либо уменьшить сумму действующей банковской гарантии на аванс до суммы неиспользованного аванса.

В любом случае, на изменение банковской гарантии на аванс должно быть получено предварительное письменное согласие Заказчика.

12.3. В срок не позднее 20 февраля 2020 года, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику безотзывную и безусловную банковскую гарантию, обеспечивающую надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по Договору на сумму, составляющую 10 (десять) процентов от цены Договора, указанной в п. 3.1. Договора.

Банковская гарантия, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется на срок выполнения работ по Договору, установленный п. 4.4. Договора, увеличенный на 2 (два) календарных месяца.

Банковская гарантия обеспечивает надлежащее выполнение Подрядчиком обязательств по Договору (уплаты штрафных санкций, компенсация убытков), за исключением возврата аванса.

12.4. В срок не позднее, чем за 30 (тридцати) календарных дней до даты подписания акта приемки в промышленную эксплуатацию результата Работ, указанного в п. 9.3. Договора, Подрядчик обязуется предоставить Заказчику безотзывную банковскую гарантию на срок действия гарантийных обязательств в соответствии с п. 10.4. Договора, обеспечивающую исполнение гарантийных обязательств по Договору. Условия такой банковской гарантии определяются в п. 10.9. Договора.

12.5. В случае, если срок окончания выполнения работ по Договору будет перенесен и срок действия предоставленной Подрядчиком в соответствии с Договором банковской гарантии (банковских гарантий) истекает до вновь установленного срока окончания выполнения работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленной(-ых) ранее банковской гарантии (банковских гарантий) и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания выполнения работ по Договору, предоставить банковскую(ие) гарантию(ии), соответствующую(ие) требованиям п. 12.2. и п. 12.3. Договора, на срок до окончания срока выполнения работ по Договору, увеличенный на 2 (два) месяца.

Обязанность Подрядчика предоставить банковскую гарантию в соответствии с настоящим пунктом Договора на срок, необходимый для выполнения работ, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Подрядчиком в соответствии с условиями Договора банковской гарантии обязательства Подрядчика по выполнению работ не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

12.6. Затраты на получение и изменение банковских гарантий, предусмотренных Договором, несет Подрядчик.

12.7. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, обеспеченных банковской гарантией Заказчик вправе направить Подрядчику уведомление о намерении реализовать свое право на получение денежных средств по соответствующей банковской

гарантии. В уведомлении указывается дата, в которую Заказчик намерен реализовать такое право, расчет суммы, подлежащей уплате по банковской гарантии, и указание на нарушения, послужившие основанием для принятия соответствующего решения. Заказчик не вправе получать денежные средства по банковской гарантии в случае добровольного возмещения Подрядчиком признанных убытков или выплате иных платежей, указанных в уведомлении.

12.8. Подрядчик вправе представить банковскую гарантию одного вида как одного гаранта так и нескольких.

12.9. В случае реализации Заказчиком своего права на получение денежных средств по банковской гарантии в размере денежной суммы, на которую выдана банковская гарантия, данная банковская гарантия является реализованной и должна быть заменена Подрядчиком на новую банковскую гарантию, соответствующей требованиям Договора в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней, с момента направления Подрядчику соответствующего требования.

12.10. Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом), уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в следующем размере:

№ пп	Тип банковской гарантии	Размер собственных средств
1.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение всех обязательств по Договору, кроме обязательств по возврату аванса (<i>применимо, если начальная (максимальная) цена Договора составляет 200 млн руб. и более</i>).	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.
2.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств по возврату аванса, или исполнение всех обязательств по Договору, включая обязательства по возврату аванса (<i>применимо, если Договором предусмотрена выплата аванса и размер аванса не превышает 120 млн рублей</i>).	Не менее 5 (пяти) миллиардов рублей.
3.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств по возврату аванса, или исполнение всех обязательств по Договору, включая обязательства по возврату аванса (<i>применимо, если Договором предусмотрена выплата аванса и размер аванса превышает 120 млн рублей</i>).	Не менее 25 (двадцати пяти) миллиардов рублей либо соответствие одному из требований, указанных в пп. ж) п. 11 Постановления от 21 декабря 2011 г. № 1080 «Об инвестировании временно свободных средств государственной корпорации, государственной компании».
4.	Банковская гарантия, предоставляемая в случае переноса срока окончания выполнения работ по Договору (<i>применимо, если начальная (максимальная) цена Договора составляет 200 млн руб. и более, и Договором не предусмотрена выплата аванса</i>).	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.
5.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение гарантийных обязательств.	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.

в) Гарант на момент выдачи Принципалу (*Подрядчику*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом) об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Банка России о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п.3 статьи 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций.

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год.

1. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории Российской Федерации, он должен иметь рейтинг международных рейтинговых агентств «Стэндард энд Пурс» (Standard&Poor's), и/или «Мудис Инвестор Сервис» (Moody's Investor Service) и/или «Фитч Рейтингз» (Fitch Ratings) не более чем на четыре уровня ниже суверенного рейтинга Российской Федерации, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством (*данное требование применимо в случае предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 3 таблицы, приведённой в настоящем Приложении*).

2. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь все необходимые лицензии, разрешения, а также соответствовать всем иным требованиям законодательства соответствующего иностранного государства регистрации/ведения бизнеса, а также применимым требованиям законодательства Российской Федерации в области банковской деятельности.

3. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь долгосрочный рейтинг инвестиционного уровня в одном из следующих рейтинговых агентств: по классификации международного рейтингового агентства «Standard&Poor's» - рейтинг по международной шкале не ниже ВВ+; по классификации международного рейтингового агентства «Moody's Investor Service» - не ниже Вa1; по классификации международного рейтингового агентства «Fitch Ratings» - не ниже ВВ+. Рейтинги должны быть действительны на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления Принципалом банковской Гарантии (*данное требование применимо в случае предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 3 таблицы, приведённой в настоящем Приложении*).

4. Принципал (*Подрядчик*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или

группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом в) пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части непревышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом г) пункта 1 настоящих Требований, а также о наличии у Гаранта рейтинга одного из международных рейтинговых агентств, предусмотренного пунктами 2, 4 настоящих Требований и отсутствии процедур отзыва или пересмотра с перспективой понижения такого рейтинга (*если требования к наличию рейтинга применимы*).

12.11. Банковские гарантии должны соответствовать форме, предусмотренной Приложением № 7 к Договору.

13. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

13.1. В рамках выполнения обязательств по Договору Подрядчик предоставляет Заказчику Лицензию на программное обеспечение, указанное в разделе 5 Технического задания, в котором определены срок использования, тип передаваемого права на программное обеспечение, размер вознаграждения по соответствующему лицензионному договору, форма которых приведена в Приложениях 13 и 14 к Договору (далее – Лицензионный договор).

Условия, способы и пределы использования программного обеспечения устанавливаются в соответствующем Лицензионном договоре.

13.2. При предоставлении прав использования Программного обеспечения на условиях простой (неисключительной) лицензии условия, способы и пределы использования программного обеспечения могут быть ограничены или дополнены договором с правообладателем; в таком случае использование программного обеспечения осуществляется на условиях, способами и в пределах, определенных правообладателем для конкретной версии такого программного обеспечения.

13.3. Права использования программного обеспечения, предоставляемого в составе оборудования, условия использования которых определены правообладателем и изложены на экземплярах программного обеспечения (на упаковке оборудования или программного обеспечения, во вложении в упаковку оборудования или программного обеспечения, в самом программном обеспечении), или в электронном виде, в том числе так, чтобы быть доступными неопределенному кругу лиц до начала использования программного обеспечения, и предлагаются для согласия с ними до или в процессе установки такого программного обеспечения, предоставляются правообладателями в упрощенном порядке.

Начало использования программного обеспечения, как оно определено на экземплярах программного обеспечения (на упаковке оборудования или программного обеспечения, во вложении в упаковку оборудования или программного обеспечения, в самом программном обеспечении) или в условиях использования, изложенных правообладателем в электронном виде, в том числе так, чтобы быть доступными неопределенному кругу лиц до начала использования программного обеспечения, означает согласие на заключение с правообладателем договора присоединения в соответствии со статьей 1286 Гражданского кодекса Российской Федерации, определяющего условия использования программного обеспечения.

13.4. Условия использования программного обеспечения, изложенные на экземплярах программного обеспечения (на упаковке оборудования или программного обеспечения, во вложении в упаковку оборудования или программного обеспечения, в самом программном обеспечении) или в электронном виде, так, чтобы быть доступными неопределенному кругу лиц до начала использования программного обеспечения, должны подтверждать предоставление Заказчику (или конечному пользователю) прав использования программного обеспечения, указанных в ст. 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации, с момента начала использования программного обеспечения и до момента продажи или иного отчуждения Заказчику соответствующего оборудования или программного обеспечения.

13.5. Заказчик должен быть освобожден от обязанности предоставлять правообладателю и (или) Подрядчику, иным третьим лицам отчеты об использовании программного обеспечения.

13.6. Подрядчик гарантирует, что:

1) условия использования программного обеспечения изложены на экземплярах программного обеспечения (на упаковке оборудования или программного обеспечения, во вложении в упаковку оборудования или программного обеспечения, в самом программном обеспечении) или в электронном виде, в том числе так, чтобы быть доступными неопределенному кругу лиц до начала использования программного обеспечения;

2) положения об использовании программного обеспечения, изложенные на экземплярах программного обеспечения (на упаковке оборудования или программного обеспечения, во вложении в упаковку оборудования или программного обеспечения, в самом программном обеспечении) или в электронном виде, в том числе так, чтобы быть доступными неопределенному кругу лиц до начала использования программного обеспечения, отвечают требованиям законодательства и позволяют использовать соответствующее программное обеспечение на условиях, изложенных в Договоре;

3) Подрядчик совершил все разумно необходимые и предусмотренные обычаями действия, направленные на выявление обладателя (обладателей) исключительного права на программное обеспечение и может подтвердить документально, что права использования программного обеспечения предоставляются Заказчику надлежащим правообладателем;

4) при передаче Заказчику программного обеспечения Подрядчик не нарушит интеллектуальные права, в том числе авторские и иные права третьих лиц (что экземпляры программного обеспечения не являются контрафактными).

5) Подрядчик вправе использовать при исполнении Договора объекты интеллектуальных прав, принадлежащие третьим лицам, только если он получил на это соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц. Подрядчик подтверждает, что он действует в пределах прав и полномочий, установленных правообладателем программного обеспечения, и на момент передачи Заказчику прав на программное обеспечение он является их законным и правомерным обладателем, указанные права не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц.

13.7. При досрочном прекращении Договора Заказчик обязан принять соответствующие права и обязанности по лицензионным договорам в соответствии с Приложениями 13,14 к Договору. в объеме, принадлежащим на дату прекращения Договора.

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ РИСКОВ

14.1. Подрядчик на условиях, установленных Договором, обеспечивает страхование рисков случайной гибели (утраты), недостачи или повреждения Оборудования а также гражданской ответственности путем заключения договора страхования со страховой организацией (далее – Страховщик), отвечающей квалификационным требованиям.

14.2. Подрядчик на весь период выполнения работ по Договору в соответствии с п. 4.4. Договора осуществляет страхование всех рисков гибели (утраты), недостачи или повреждения Оборудования, результата выполнения пуско-наладочных работ на условиях «все риски» (страховое покрытие в размере 100 % от стоимости, указанной в п. 3.1.1. настоящего Договора.

Подрядчик при заключении договора страхования всех рисков гибели (утраты) Оборудования учитывает периоды, когда риск утраты Оборудования переходит к Заказчику в соответствии с п. 8.5.2. Договора. Данные периоды исключаются из страхового покрытия.

14.3. Подрядчик передает Заказчику по электронной почте либо в бумажном виде копию заключенного Договора страхования (со всеми приложениями), а также копию платежного поручения с отметкой банка об уплате страховой премии (первого страхового взноса) не позднее 2 (двух) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

14.4. При наступлении страхового случая Подрядчик незамедлительно извещает об этом Заказчика и Страховщика, в согласованные с Заказчиком сроки проводит работы по устранению последствий причиненного вреда и восстановлению имущества и представляет необходимые документы и расчеты Страховщику для проведения страховых выплат с предоставлением копий Заказчику.

14.5. Подрядчик обязан уведомлять Заказчика о каждом событии, обладающем признаками страхового случая по Договору страхования, незамедлительно и в любом случае не позднее 1 (одного) дня с момента происшествия любым доступным способом (по телефону, факсу, электронной почте) с последующим направлением оригинала уведомления за подписью своего уполномоченного представителя.

14.6. Подрядчик обязуется обеспечить, чтобы выгодоприобретателем по Договорам Страхования будут являться Подрядчик.

14.7. В случае увеличения стоимости работ по настоящему Договору Подрядчик обязан внести соответствующие изменения в договор страхования или заключить договор страхования на новый срок. Расходы на внесение изменений в договор страхования, его продление или заключение договора страхования на новый срок несет Подрядчик. Подрядчик также обязан передать Заказчику по электронной почте либо в бумажном виде копию соответствующего дополнительного соглашения к договору страхования или договора страхования, заключенного на новый срок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его заключения.

14.8. В случае пролонгации действующего договора страхования (перезаключения его на новый срок) Подрядчик обязан предварительно согласовать с Заказчиком его проект договора с предоставлением копии дополнительного соглашения, подтверждающего обоснование продления сроков выполнения соответствующих работ по Договору. Подрядчик также обязан передать Заказчику по электронной почте либо в бумажном виде копию соответствующего соглашения о пролонгации Договора Страхования или договора страхования, заключенного на новый срок, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его заключения.

14.9. В случае если страховая организация произведет страховую выплату в пользу Заказчика, Заказчик возмещает Подрядчику его затраты по устранению последствий причиненного вреда и восстановлению имущества в результате наступления страхового случая в объеме не превышающем страховой выплаты.

14.10. Заказчик, в случае неисполнения Подрядчиком обязанности по страхованию Объекта в соответствии с настоящим разделом Договора, вправе не осуществлять платежи за выполненные работы до исполнения Подрядчиком обязанности по страхованию Объекта либо до выдачи уполномоченным органом исполнительной власти разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

14.11. При неисполнении страховой компанией своих обязательств в установленные сроки Подрядчик обязуется информировать Заказчика в течение одного рабочего дня с даты начала такой просрочки страховой выплаты либо получения решения об отказе в страховой выплате с приложением копии такого отказа. При этом Подрядчик обязуется принять все зависящие от него меры для получения такой выплаты.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение Договора. Стороны должны уведомить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в течение 2-х дней со дня их наступления.

15.2. Обстоятельство непреодолимой силы означает, начиная с даты заключения Договора, любое чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, которое приводит к просрочке и (или) невозможности выполнения пострадавшей стороной своих обязательств в соответствии с настоящим Договором, включая:

1) военные действия (будь то объявленные или необъявленные), вторжения, вооруженные конфликты либо действия зарубежных противников, при этом - в каждом случае - если в таковых участвует Российская Федерация, либо если таковые оказывают на Российскую Федерацию непосредственное влияние;

2) революции, беспорядки, восстания, гражданское неповиновение, саботаж или терроризм, при этом – в каждом случае – если таковые возникают на территории Российской Федерации либо если таковые непосредственно влияют на Российскую Федерацию;

3) любую забастовку или производственный конфликт, которые не ограничены исключительно персоналом Подрядчика и (или) любого из лиц, относящихся к Подрядчику;

4) ядерное, химическое или биологическое заражение местности, на которой должны выполняться работы по Договору;

5) обнаружение на земельных участках археологических объектов, опасных веществ, месторождений полезных ископаемых, если обнаружение таких объектов препятствует выполнению работ по Договору;

6) любые акции протеста;

7) падение астероида, кометы и (или) их осколков, наводнение, землетрясение, оползень;

Указанные выше обстоятельства могут быть признаны обстоятельствами непреодолимой силы наносят существенный и неизбежный физический ущерб Объекту Договора, результату работ или влекут его полное разрушение.

15.3. Любое обстоятельство, которое может быть квалифицировано как обстоятельство непреодолимой силы в соответствии с п. 15.2. Договора, не считается таковым, если:

1) наступление такого обстоятельства могло быть предусмотрено или предотвращено пострадавшей стороной разумными и добросовестными усилиями, включая получение таких заменяющих товаров, работ или услуг, которые были необходимы в сложившихся обстоятельствах (и могли быть разумно приобретены с точки зрения цены и иных показателей) в целях исполнения Подрядчиком своих обязательств в соответствии с настоящим Договором;

2) наступление такого обстоятельства было вызвано полностью или частично нарушением пострадавшей стороной любого из своих обязательств согласно настоящему Договору или законодательству, или любым действием или бездействием пострадавшей стороны, или если пострадавшей стороной является Подрядчик – действием или бездействием любого лица, относящегося к Подрядчику;

3) наступление природных или техногенных явлений/обстоятельств непредвиденного или чрезвычайного характера (ураганы, смерчи, аварии на трубопроводах, разливы токсичных, горючих веществ и т.д.) не является, само по себе, обстоятельством непреодолимой силы. При возникновении подобных явлений и на период действия таковых исполнение Договора должно осуществляться с учетом требований законодательства и уполномоченных государственных органов, а также Стороны согласовывают программу действий при чрезвычайных ситуациях

15.3. Пострадавшая Сторона должна при первой возможности, но в любом случае не позднее 2 (двух) Рабочих Дней с момента наступления обстоятельства непреодолимой силы, письменно уведомить о его наступлении другую Сторону, после чего, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления обстоятельства непреодолимой силы, направить развернутое уведомление, содержащее информацию, указанную в п.15.4. Договора.

15.4. Каждое Уведомление о наступлении обстоятельства непреодолимой силы должно содержать сведения о:

1) обстоятельстве непреодолимой силы и его предполагаемой длительности (в той мере, в какой это возможно оценить);

2) влиянии обстоятельства непреодолимой силы на исполнение пострадавшей стороной своих обязательств по настоящему Договору (в той мере, в какой это возможно оценить);

3) действиях, предпринимаемых пострадавшей стороной для устранения последствий обстоятельств непреодолимой силы;

4) предлагаемых пострадавшей стороной изменений условий настоящего Соглашения, необходимых в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы для продолжения исполнения пострадавшей стороной обязательств из настоящего Соглашения (при необходимости);

5) оценке отсрочки, необходимой пострадавшей стороне для исполнения обязательства, подверженного влиянию обстоятельства непреодолимой силы.

15.5. В течение 20 (двадцати) дней с момента получения Стороной Уведомления об обстоятельстве непреодолимой силы Стороны должны проводить встречи для обсуждения обстоятельства непреодолимой силы и его последствий и, в той мере, в какой это возможно,

определения наиболее эффективного порядка действий, включая необходимые разумные усилия для уменьшения влияния обстоятельства непреодолимой силы, а также для согласования изменений условий Соглашения, необходимых в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы для продолжения исполнения Пострадавшей Стороной обязательств по настоящему Соглашению.

15.6. В случае недостижения согласия относительно порядка последующих действий согласно пункту 15.5. настоящей статьи в течение указанного срока, то по истечении такого срока Стороны должны передать спор на разрешение в соответствии с Порядком Разрешения Споров.

15.7. В случае, если обстоятельство непреодолимой силы продолжает иметь место, пострадавшая сторона не должна нести ответственность за неисполнение или просрочку исполнения своих обязательств в соответствии с настоящим Договором, но только в той степени, в которой такое неисполнение или просрочка прямо вызваны таким обстоятельством непреодолимой силы.

15.8. Пострадавшая Сторона должна передавать другой Стороне любые сведения относительно обстоятельства непреодолимой силы, которые должны были быть включены в Уведомление об обстоятельстве непреодолимой силы, но которые проявились после того, как Пострадавшая Сторона направила Уведомление об обстоятельстве непреодолимой силы.

15.9. Пострадавшая Сторона обязана принять все разумные меры для сведения к минимуму воздействия обстоятельства непреодолимой силы, а также незамедлительно возобновить исполнение всех своих обязательств по настоящему Соглашению с момента прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению соответствующих обязательств.

15.10. После прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы или после прекращения влияния обстоятельства непреодолимой силы на исполнение пострадавшей стороной обязательств по Договору:

- 1) пострадавшая сторона должна в кратчайшие сроки письменно уведомить об этом другую Сторону, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента такого прекращения;
- 2) пострадавшая сторона должна в кратчайший возможный срок исполнить обязательства, исполнению которых препятствовало обстоятельство непреодолимой силы.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

16.1. Внесение изменений в Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также условиями настоящего Договора, с учетом требований Положения о закупке, утвержденного Заказчиком.

16.2. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

17. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

17.1. Расторжение Договора возможно в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Договор прекращает свое действие досрочно в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) по соглашению Сторон;
- 2) по заявлению любой из Сторон по основанию, предусмотренному в п. 17.5. Договора.
- 3) на основании решения арбитражного суда о досрочном расторжении Договора по иску одной из Сторон;
- 4) в случае одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора в соответствии с п. 17.3. Договора.

17.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

1) Подрядчик нарушает сроки создания объекта Договора, указанные в Календарном графике выполнения работ к Договору более чем на два месяца, за исключением, когда такое нарушение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

2) Подрядчик нарушил сроки замены банковской гарантии более чем на 30 (тридцать) календарных дней от срока, определенного Договором;

3) Подрядчик передал свои права и/или обязанности по Договору третьим лицам без поучения предварительного согласия Заказчика;

4) Подрядчик не исполнил вступившее в законную силу решение суда на сумму свыше 10 000 000 (десяти миллионов) рублей в течение более 20 (двадцати) дней со дня вступления такого решения в силу, а также в случае неисполнения в течение указанного срока любых иных решений, принятых в порядке разрешения споров;

5) принятие учредителями (участниками) Подрядчика или соответствующим органом решения о ликвидации Заказчика или Подрядчика;

6) вступление в законную силу решения о приостановлении деятельности Заказчика и/или Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) прекращение членства Подрядчика в саморегулируемой организации, если такое требование предусмотрено законодательством и необходимо для исполнения Договора;

8) Подрядчик умышленно полностью или в значительной части прекращает выполнение работ по Договору на период более 60 (шестьдесят) календарных дней (при условии, что такое приостановление не было согласовано с Заказчиком и/или не было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы и/или не предусмотрено положениями Договора).

9) не подтверждения банком запроса Заказчика о факте выдаче банковской гарантии Подрядчику;

10) подачи Подрядчиком в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Подрядчика определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства;

11) принятия регистрирующим органом решения об исключении Подрядчика из ЕГРЮЛ;

12) приостановления операций по счетам Подрядчика на срок более 30 (тридцати) рабочих дней;

13) неисполнения Подрядчиком обязанности заключить договор страхования;

14) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

17.4. Подрядчик вправе требовать досрочное расторжение Договора в следующих случаях:

1) нарушение Заказчиком своих обязательств по Договору, если такое нарушение делает невозможным исполнение Договора.

2) Заказчик не исполняет вступившее в законную силу решение арбитражного суда в пользу Подрядчика на сумму свыше 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей в течение более 60 (шестидесяти) дней со дня вступления такого решения в силу, а также в случае неисполнения в течение указанного срока любых иных решений, принятых в соответствии с порядком разрешения споров, кроме случаев, когда Подрядчик предпринял все действия, необходимые для принудительного исполнения такого решения.

3) Подрядчик в течение 90 (девяноста) дней не получает от Заказчика причитающиеся ему по Договору денежные средства в сумме, превышающей в совокупности 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей, при условии, что Подрядчиком совершены все необходимые действия, предусмотренный Договором, для получения указанных денежных средств, в том числе подписаны все акты, предоставлены необходимые счета и иная документация для оплаты в соответствии с условиями Договора и у Сторон отсутствуют неурегулированные разногласия в отношении размера выплат Подрядчику по указанным денежным средствам.

4) если какое-либо из обстоятельств, указанных в п. 11.12. Договора, или его последствие самостоятельно или в совокупности с другими обстоятельствами препятствуют надлежащему исполнению обязательств Подрядчика по Договору в течение более 180 (ста восьмидесяти)

календарных дней, за исключением случаев, когда спор, связанный с наступлением таких обстоятельств разрешен в порядке ст. 17 Договора.

5) принятие решения о ликвидации Заказчика.

17.5. Прекращение Договора в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

17.5.1. Договор прекращается по заявлению любой Стороны, если обстоятельство непреодолимой силы препятствует исполнению каждой из Сторон обязательств по данному Соглашению в течение более 180 (ста восьмидесяти) дней и (или) несколько обстоятельств непреодолимой силы препятствуют исполнению Договора Сторонами в общей сложности в течение 180 (ста восьмидесяти) дней в течение одного года, и Стороны не пришли к соглашению относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения.

17.5.2. Если любая из Сторон решает реализовать свое право прекратить Договор в соответствии с пунктом 17.5.1., то такая Сторона по истечении 180 (ста восьмидесяти) дней, указанных в пункте 17.5.1., обязана вручить уведомление другой Стороне с требованием прекратить настоящий Договор вследствие наступления обстоятельства непреодолимой силы и вправе предложить дату прекращения, которая должна наступить не ранее чем спустя 65 (шестьдесят пять) календарных дней после даты уведомления. При этом Стороны должны действовать добросовестно и разумно, прилагая все усилия к тому, чтобы согласовать приемлемые условия дальнейшего исполнения настоящего Договора и предотвратить его прекращение.

17.5.3. Если Стороны не достигли согласия в отношении порядка продолжения исполнения настоящего Договора в течение 30 (тридцати) рабочих дней после даты вручения уведомления любой Стороне согласно такой статье, то любая Сторона вправе вручить другой Стороне Заявление о Прекращении.

17.6. Порядок Досрочного Прекращения Соглашения.

17.6.1. Сторона, намеревающаяся прекратить Соглашение направляет другой Стороне письменное уведомление с требованием прекратить настоящее Соглашение, называемое далее «Заявление о Прекращении».

17.6.2. Если Заявление о Прекращении передано Заказчиком Подрядчику по любым основаниям, предусмотренным п. 17.3., п.17.4. Договора, то в Заявлении о Прекращении должен быть указан разумный срок, если применимо, для устранения другой Стороной основания для прекращения, в том числе, для исполнения нарушенного обязательства в соответствии с таким основанием. Такой разумный срок определяется Стороной, направляющей Заявление о Прекращении, исходя из конкретных обстоятельств, но не может составлять менее 60 (шестьдесят) календарных дней.

17.6.3. Если Заявление о Прекращении вручено Подрядчику по основаниям, изложенным в пункте 17.3. и при условии указания в нем срока для устранения основания прекращения в соответствии с пунктом 17.6.2. Договора, Подрядчик вправе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Заявления о Прекращении, предоставить Заказчику план устранения соответствующих нарушений (далее – «План Устранения Нарушений»), который, помимо прочего, может предусматривать срок для устранения основания прекращения, отличный от срока, предложенного Заказчиком в соответствии с настоящей статьи.

17.6.4. В течение 10 (десяти) Рабочих Дней со дня получения Плана Устранения Нарушений от Подрядчика:

1) если Заказчик не уведомит Подрядчика об утверждении или отклонении Плана Устранения Нарушений, такой план считается отклоненным Заказчиком; и (или)

2) Заказчик вправе предложить Подрядчику альтернативный план устранения нарушений (далее – «Альтернативный План Устранения Нарушений»).

17.6.5. В течение 10 (десяти) Рабочих Дней с даты получения Подрядчиком Альтернативного Плана Устранения Нарушений, предложенного Заказчиком:

1) Подрядчик должен уведомить Заказчика о том, утверждает ли он Альтернативный План Устранения Нарушений или отклоняет его; и (или)

2) если Подрядчик не уведомляет Заказчика об одобрении или отклонении Альтернативного Плана Устранения Нарушений, такой план считается отклоненным Подрядчиком.

17.6.6. В случае несогласования Сторонами Плана Устранения Нарушений или Альтернативного Плана Устранения Нарушения или в случае, если План Устранения Нарушений или Альтернативный План Устранения Нарушений, утвержденный Сторонами, не реализован в предусмотренные в данном плане сроки, то Договор подлежит прекращению.

17.6.7. Если одно из оснований для одностороннего внесудебного отказа Заказчика в соответствии с 17.3. Договора не устранено в срок, указанный в Заявлении о Прекращении, врученном какой-либо из Сторон или если План Устранения Нарушений или Альтернативный План Устранения Нарушений, утвержденный Сторонами (в зависимости от того, что применимо), не реализован в предусмотренные в данном плане сроки, то Договор подлежит прекращению.

17.6.8. Если основанием прекращения является обстоятельство, указанное в п. 17.5.3. Договора, то любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный Суд с иском о расторжении Соглашения по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня направления другой Стороне Заявления о Прекращении.

17.6.8. Если при получении Подрядчиком от Заказчика Заявления о Прекращении Соглашения в соответствии с п. 17.6.3. Договора Подрядчиком будут надлежащим образом фактически выполнены, но не приняты и не оплачены Заказчиком какие-либо работы (услуги), предусмотренные Договором и готовые к приемке, Подрядчик в течение срока, указанного в пункте __ Договора, предоставляет Заказчику перечень и расчет стоимости данных работ (услуг) с приложением всей документации, подтверждающей выполнение данных работ (услуг) (далее – «Уведомление о Подлежащих Приемке Работах (Услугах)»).

17.6.9. В случае если Заявление о Прекращении Договора направляется Подрядчиком Заказчику указанное выше Уведомление о Подлежащих Приемке Работах (Услугах) должно прилагаться к Заявлению о Прекращении, направленному Подрядчиком. Настоящим Стороны соглашаются, что в случае, если в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим пунктом Подрядчик не представит Заказчику Уведомление о Подлежащих Приемке Работах, у Заказчика возникает право не принимать и не выплачивать возмещение по указанным в настоящем пункте работам (услугам). При направлении Уведомления о Подлежащих Приемке Работах (Услугах) Подрядчик прекращает дальнейшее производство работ или оказание услуг, за исключением случаев, когда такое прекращение нанесет ущерб Заказчику или Объекту Договора.

17.7. Обращение в Арбитражный Суд при Досрочном Прекращении Соглашения

17.7.1. Если Заявление о Прекращении направлено по основаниям прекращения Соглашения, любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный Суд с требованием о расторжении Соглашения по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с даты наступления наиболее позднего из следующих сроков:

- 1) предоставления Подрядчиком Заказчику Расчета Суммы Компенсации; или
- 2) истечения предусмотренных в настоящем Договоре сроков проведения приемки работ (услуг), указанных в Уведомлении о Подлежащих Приемке Работах, направленном Подрядчиком Заказчику в соответствии с п. 17.6.9. Договора.

17.8. Расчет суммы компенсации при досрочном прекращении Договора.

17.8.1. Суммы компенсации, выплачиваемой Заказчиком Подрядчику при расторжении Договора, состоит из суммы фактически выполненных Подрядчиком работ по Договору, но не оплаченных Заказчиком на момент досрочного прекращения Договора с учетом выплаченных, но не погашенных (неотработанных) авансов.

17.8.2. Подрядчик обязан предоставить Заказчику расчет сумм, подлежащих выплате в соответствии с п.17.8.1. Договора, а также документацию, подтверждающую расчет суммы компенсации одновременно с вручение Заказчику Заявления о Прекращении или не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Заявления о Прекращении, направленного Заказчиком.

17.8.3. Заказчик обязан в течение 25 (двадцати пять) рабочих дней со дня получения от Подрядчика расчета суммы компенсации в соответствии с п. 17.8.2. Договора, выразить согласие или несогласие с указанным расчетом. Указанный срок продлевается на срок фактического осуществления действий по предоставлению Подрядчиком дополнительных документов Заказчику и осуществления проверок для проведения инвентаризации.

17.8.4. С целью проверки расчета суммы компенсации, представленного Подрядчиком, Заказчик вправе осуществлять любые проверки, требовать предоставления Подрядчиком дополнительных документов, на основании которых проводился расчет суммы компенсации, или проводить инвентаризацию созданного имущества в рамках исполнения Договора. Подрядчик обязан предоставить указанные в настоящем пункте дополнительные документы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика.

17.8.5. При возникновении между Сторонами спора в отношении размера суммы компенсации при прекращении, подлежащей выплате Подрядчику, такой спор подлежит урегулированию в соответствии с порядком разрешения споров в соответствии с п.18.1. Договора. Заказчик до урегулирования возникшего Спора в соответствии с порядком разрешения споров, вправе выплатить Подрядчику такую часть компенсации при прекращении, которая не оспаривается Сторонами в соответствии с порядком разрешения споров.

17.8.6. В случае непредставления Подрядчиком расчета суммы компенсации в сроки, предусмотренные п.17.8.2. Договора, считается, что между Сторонами возник спор, подлежащий разрешению в соответствии с порядком разрешения споров.

17.8.7. Заказчик обязан выплатить Подрядчику предусмотренную условиями настоящего Договора и (или) в соответствии с решением Арбитражного Суда сумму компенсации при досрочном прекращении Договора в течение 185 (ста восьмидесяти пяти) календарных дней:

- 1) с даты прекращения Договора; или
- 2) в дату, определенную в соответствии с решением Арбитражного Суда.

17.9. Все права и обязанности Подрядчика и Заказчика по Договору прекращаются и теряют силу после наступления с даты прекращения Договора за исключением следующих случаев:

1) досрочное прекращение Договора не затрагивают прав и обязанностей Сторон по настоящему Договору, возникших до даты прекращения Договора (включая право Заказчика на возмещение ущерба, в случае если досрочное прекращение Договора произошло в связи существенным нарушением Подрядчиком своих обязательств по Договору);

2) положения настоящего Договора, которые прямо указывают на то, что они сохраняют действие после досрочного прекращения Договора, или которые устанавливают последствия прекращения в результате досрочного прекращения, сохраняют свое действие до полного исполнения Сторонами всех соответствующих обязательств.

17.10. Договор прекращает свое действие в следующие сроки:

1) в срок, указанный в решении Арбитражного суда или, если он не указан, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты вступления такого решения в законную силу.

2) в дату подписания Сторонами соглашения о досрочном прекращении Договора или в иную дату, указанную в таком соглашении.

3) через 20 (двадцать) рабочих дней с даты вручения Заявления о Прекращении любой Стороне, если иной срок, не указан в Заявлении о Прекращении.

17.11. В случае досрочного прекращения Договора наступают следующие последствия:

1) Подрядчик обязан передать Заказчику все права, результаты работ к моменту досрочного прекращения Договора, имущество по акту возврата в срок, указанный Заказчиком.

2) Подрядчик обязан вернуть Заказчику суммы неотработанного и непогашенного аванса в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты прекращения Договора, если иной срок не согласован Сторонами дополнительно.

3) Заказчик обязан выплатить Подрядчику компенсацию в соответствии с положениями п.17.8. Договора.

18. КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

18.1. В случае получения соответствующего уведомления от Заказчика Подрядчик обязан открыть в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления, отдельный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утверждённый приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

Расчёты, связанные с исполнением Договора, в случае получения Подрядчиком уведомления, указанного выше, осуществляются исключительно с использованием отдельного лицевого счёта Подрядчика в территориальном органе Федерального казначейства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

18.2. Расходы по открытию отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства несёт Подрядчик.

18.3. Все правовые и финансовые риски, связанные с неоткрытием отдельного лицевого счёта, а также с обслуживанием открытого отдельного лицевого счёта Подрядчика и с осуществлением (проведением), согласованием и санкционированием платежей по настоящему Договору несёт Подрядчик.

18.4. Риск возникновения дополнительных правовых, финансовых и иных обременений в результате принятия государственными органами нормативных правовых актов о порядке реализации механизма казначейского сопровождения несёт Подрядчик. Подрядчик обязан соблюдать и выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих механизм казначейского сопровождения, как действовавших на момент заключения Договора, так и вступивших в силу после заключения Договора.

18.5. Условия, перечисленные в п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1765 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» являются условиями настоящего Договора при расчетах через казначейство.

19. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

19.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, включая действительность настоящего раздела Договора, подлежат разрешению путём проведения обязательных доарбитражных согласительных процедур в порядке, предусмотренном в пунктах 18.2-18.3 настоящей статьи Договора (далее – «Спор», «Досудебный Порядок Урегулирования Спор», «Порядок Разрешения Спор»).

Сторона, которая полагает, что ее права нарушены, может передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы только в случае, если применение Досудебного Порядка Урегулирования Спор не привело к разрешению Спора.

19.2. Досудебный Порядок Урегулирования Спор заключается в проведении совместного совещания с обязательным участием представителей Сторон («Согласительное Совещание», «Совместное Совещание»). На Совместном Совещании могут присутствовать и иные лица.

19.3. Сторона, полагающая, что возник спор, должна направить другой Стороне письменное уведомление об этом, при этом такое уведомление должно содержать детальное описание, позволяющее определить существо спора и является претензией, направленной в порядке досудебного урегулирования в понимании Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Совместное совещание должно быть проведено в течение 20 (двадцати) дней с даты получения Стороной уведомления от другой Стороны о возникшем споре. Если совместное совещание не может быть проведено в указанный срок, дата Совместного совещания может быть

перенесена по предложению любой из Сторон не более чем на 15 (пятнадцать) дней и не более 1 (одного) раза.

19.4. Любой неразрешенный спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы (далее – «Арбитражный Суд»), если Сторонами не согласовано иное путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

19.5. Настоящим Стороны признают, что в момент подписания настоящего Договора они не могут предвидеть все вопросы или события, которые могут возникнуть или произойти во время исполнения Договора. В связи с этим Стороны договариваются, что при возникновении необходимости изменения Договора для отражения любых таких обстоятельств, Стороны будут вести добросовестные переговоры и добросовестно сотрудничать с целью нахождения решения, приемлемого для каждой из Сторон.

19.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причиной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

19.7. Отношения Сторон, неурегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

19.8. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.10.2021 г.

Окончание срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Сторон по нему.

19.9. Договор, приложения и все документы, имеющие к ним отношение должны быть составлены на русском языке.

19.10. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре. В случае изменения лиц, представляющих интересы по управлению Договором, Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о замене представителя с приложением документа (или его надлежаще заверенной копии), подтверждающего полномочия представителя. В указанных случаях заключение соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

19.11. Одновременная передача Подрядчиком всех прав и обязанностей по Договору другому лицу (передача Договора) не допускается.

19.12. Подрядчик вправе уступить отдельные права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

19.13. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Заказчик вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

19.14. Любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением, расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его уполномоченному представителю;
- в момент доставки или (в зависимости от того, что наступит раньше) по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением;
- при передаче по факсу, электронной почте в адрес уполномоченного лица по Договору – в дату передачи;
- на следующий рабочий день, если оно направлено телеграфом.

Для оперативного урегулирования вопросов допускается направление копии сообщения факсимильным сообщением, письмом по электронной почте на адрес уполномоченного лица с последующим направлением такого сообщения в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

В случае направления сообщения по факсу, письмом по электронной почте Сторона обязана в течение 5 (пяти) календарных дней направить оригинал такого сообщения в соответствии с настоящим пунктом. В случае нарушения указанного порядка сообщение считается не поданным и не полученным.

19.15. Подрядчик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Подрядчик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Подрядчик, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору, Подрядчик, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Подрядчик занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

20. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

20.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в приложениях к Договору, преимущественную силу имеет текст Договора.

20.2. Перечень приложений к Договору указан в Таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование приложения
1.	Техническое задание на создание интеллектуальной транспортной системы на объекте «А-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (((Московская область)
2.	Календарный график выполнения обязательств по Договору
3.	Акт приема-передачи выполненных работ
4.	Справка о стоимости выполненных работ и затрат
5.	Акт приема-передачи передаваемого права на использование программного обеспечения
6.	Акт приема-передачи оборудования в монтаж
7.	Форма банковской гарантии
8.	Акт приемки результатов автономных испытаний
9.	Акт приемки результатов комплексных испытаний
10.	Акт приемки результатов опытной эксплуатации
11.	Акт приема-передачи прав администрирования и служебных учетных записей, обеспечивающих доступ к программному обеспечению
12.	Акт приема-передачи в промышленную эксплуатацию
13.	Форма лицензионного договора на исключительную лицензию
14.	Форма лицензионного договора на неисключительную лицензию
15.	Перечень подлежащих к применению новаций

21. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК

ООО «Единый оператор ЦКАД»
Юридический адрес: 127006, город Москва,
Страстной бульвар, дом 9, эт А1 пом XIII
ком 18
ОГРН 1197746002651
ИНН 7707424705 КПП 770701001
Р/с 40702 810 0 3800 0158332
в ПАО СБЕРБАНК
К/с 30101810400000000225
БИК 044525225

_____ (К.С. Терентьев)

ПОДРЯДЧИК:

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

_____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от _____ 2020 г.

**Техническое задание
на создание интеллектуальной транспортной системы на объекте «А-113- строящаяся
Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)»**

*(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VIII Конкурсной
Документации)*

Календарный график выполнения обязательств по Договору

№ п/п	Название задачи	Исполнитель	Начало	Окончание
1	Этап №1. Пусковой комплекс №3 (ПК №3)			14.10.2020
1.1	Подсистема взимания платы (СВП) ПК №3			02.09.2020
1.1.1	Закупка оборудования и программного обеспечения СВП ПК №3	Подрядчик		20.05.2020
1.1.2	Монтаж оборудования СВП ПК №3	Заказчик	21.05.2020	24.06.2020
1.1.3	ПНР оборудования СВП ПК №3	Подрядчик		22.07.2020
1.1.4	Автономные испытания СВП ПК №3	Подрядчик		12.08.2020
1.1.5	Комплексные испытания СВП ПК №3	Подрядчик		02.09.2020
1.2	Автоматизированная система управления дорожным движением (АСУДД) ПК №3			02.09.2020
1.2.1	Закупка оборудования и программного обеспечения АСУДД ПК №3	Подрядчик		20.05.2020
1.2.2	Монтаж оборудования АСУДД ПК №3	Заказчик	21.05.2020	24.06.2020
1.2.3	ПНР оборудования АСУДД ПК №3	Подрядчик		22.07.2020
1.2.4	Автономные испытания АСУДД ПК №3	Подрядчик		12.08.2020
1.2.5	Комплексные испытания АСУДД ПК №3	Подрядчик		02.09.2020
1.3	Подсистема передачи данных (СПД) ПК №3			02.09.2020
1.3.1	Закупка оборудования и программного обеспечения СПД ПК №3	Подрядчик		20.05.2020
1.3.2	Монтаж оборудования СПД ПК №3	Заказчик	21.05.2020	24.06.2020
1.3.3	ПНР оборудования СПД ПК №3	Подрядчик		22.07.2020
1.3.4	Автономные испытания СПД ПК №3	Подрядчик		12.08.2020
1.3.5	Комплексные испытания СПД ПК №3	Подрядчик		02.09.2020
1.4	Опытная эксплуатация ИТС ПК №3	Подрядчик		23.09.2020
1.5	Ввод в промышленную эксплуатацию ИТС ПК №3	Заказчик совместно с Подрядчиком	24.09.2020	14.10.2020
2	Этап №2. Пусковой комплекс №5 (ПК №5)			14.10.2020
2.1	Автоматизированная система управления дорожным движением (АСУДД) ПК №5		16.01.2020	02.09.2020
2.1.1	Закупка оборудования и программного обеспечения АСУДД ПК №5	Подрядчик		20.05.2020
2.1.2	Монтаж оборудования АСУДД ПК №5	Заказчик	21.05.2020	24.06.2020
2.1.3	ПНР оборудования АСУДД ПК №5	Подрядчик		22.07.2020
2.1.4	Автономные испытания АСУДД ПК №5	Подрядчик		12.08.2020
2.1.5	Комплексные испытания АСУДД ПК №5	Подрядчик		02.09.2020
2.2	Подсистема передачи данных (СПД) ПК №5			02.09.2020
2.2.1	Закупка оборудования и программного обеспечения СПД ПК №5	Подрядчик		20.05.2020

2.2.2	Монтаж оборудования СПД ПК №5	Заказчик	21.05.2020	24.06.2020
2.2.3	ПНР оборудования СПД ПК №5	Подрядчик		22.07.2020
2.2.4	Автономные испытания СПД ПК №5	Подрядчик		12.08.2020
2.2.5	Комплексные испытания СПД ПК №5	Подрядчик		02.09.2020
2.3	Опытная эксплуатация ИТС ПК №5	Подрядчик		23.09.2020
2.4	Ввод в промышленную эксплуатацию ИТС ПК №5	Заказчик совместно с Подрядчиком	24.09.2020	14.10.2020
3	Этап №3. Пусковой комплекс №1 (ПК №1)			05.02.2021
3.1	Подсистема взимания платы (СВП) ПК №1			16.12.2020
3.1.1	Закупка оборудования и программного обеспечения СВП ПК №1	Подрядчик		02.09.2020
3.1.2	Монтаж оборудования СВП ПК №1	Заказчик	03.09.2020	07.10.2020
3.1.3	ПНР оборудования СВП ПК №1	Подрядчик		04.11.2020
3.1.4	Автономные испытания СВП ПК №1	Подрядчик		25.11.2020
3.1.5	Комплексные испытания СВП ПК №1	Подрядчик		16.12.2020
3.2	Автоматизированная система управления дорожным движением (АСУДД) ПК №1			25.12.2020
3.2.1	Закупка оборудования и программного обеспечения АСУДД ПК №1	Подрядчик		11.09.2020
3.2.2	Монтаж оборудования АСУДД ПК №1	Заказчик	14.09.2020	16.10.2020
3.2.3	ПНР оборудования АСУДД ПК №1	Подрядчик		13.11.2020
3.2.4	Автономные испытания АСУДД ПК №1	Подрядчик		04.12.2020
3.2.5	Комплексные испытания АСУДД ПК №1	Подрядчик		25.12.2020
3.3	Подсистема передачи данных (СПД) ПК №1			21.12.2020
3.3.1	Закупка оборудования и программного обеспечения СПД ПК №1	Подрядчик		07.09.2020
3.3.2	Монтаж оборудования СПД ПК №1	Заказчик	08.09.2020	12.10.2020
3.3.3	ПНР оборудования СПД ПК №1	Подрядчик		09.11.2020
3.3.4	Автономные испытания СПД ПК №1	Подрядчик		30.11.2020
3.3.5	Комплексные испытания СПД ПК №1	Подрядчик		21.12.2020
3.4	Опытная эксплуатация ИТС ПК №1	Подрядчик		15.01.2021
3.5	Ввод в промышленную эксплуатацию ИТС ПК №1	Заказчик совместно с Подрядчиком	18.01.2021	05.02.2021
4	Этап №4. Пусковой комплекс №4 (ПК №4)			08.09.2021
4.1	Подсистема взимания платы (СВП) ПК №4			28.07.2021
4.1.1	Закупка оборудования и программного обеспечения СВП ПК №4	Подрядчик		07.09.2020
4.1.2	Монтаж оборудования СВП ПК №4	Заказчик	25.02.2021	07.04.2021
4.1.3	ПНР оборудования СВП ПК №4	Подрядчик		05.05.2021
4.1.4	Автономные испытания СВП ПК №4	Подрядчик		16.06.2021
4.1.5	Комплексные испытания СВП ПК №4	Подрядчик		28.07.2021
4.2	Автоматизированная система управления дорожным движением (АСУДД) ПК №4			23.07.2021
4.2.1	Закупка оборудования и программного обеспечения АСУДД ПК №4	Подрядчик		07.09.2020

4.2.2	Монтаж оборудования АСУДД ПК №4	Заказчик	12.04.2021	14.05.2021
4.2.3	ПНР оборудования АСУДД ПК №4	Подрядчик		11.06.2021
4.2.4	Автономные испытания АСУДД ПК №4	Подрядчик		02.07.2021
4.2.5	Комплексные испытания АСУДД ПК №4	Подрядчик		23.07.2021
4.3	Подсистема передачи данных (СПД) ПК №4			20.07.2021
4.3.1	Закупка оборудования и программного обеспечения СПД ПК №4	Подрядчик		07.09.2020
4.3.2	Монтаж оборудования СПД ПК №4	Заказчик	07.04.2021	11.05.2021
4.3.3	ПНР оборудования СПД ПК №4	Подрядчик		08.06.2021
4.3.4	Автономные испытания СПД ПК №4	Подрядчик		29.06.2021
4.3.5	Комплексные испытания СПД ПК №4	Подрядчик		20.07.2021
4.4	Опытная эксплуатация ИТС ПК №4	Подрядчик		18.08.2021
4.5	Ввод в промышленную эксплуатацию ИТС ПК №4	Заказчик совместно с Подрядчиком	19.08.2021	08.09.2021

Приложение № 3
к Договору № _____
от _____ 2020

	Форма по ОКУД	Код 0322005
Инвестор _____ по ОКПО <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>		
Заказчик (Генподрядчик) _____ по ОКПО <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>		
Подрядчик (Субподрядчик) _____ по ОКПО <small>(организация, адрес, телефон, факс)</small>		
Стройка _____ <small>(наименование, адрес)</small>		
Объект _____ <small>(наименование)</small>		
	Вид деятельности по ОКДП	
	Договор подряда (контракт)	номер
		дата
	Вид операции	

АКТ	Номер документа	Дата составления
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ		
	Отчетный период	
	с	по

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по поряд- ку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого						X	
Всего по акту						X	

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРАВ НА ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
ООО «_____», именуемое в дальнейшем «Правообладатель» «Лицензиар», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. «Лицензиар» предоставляет «Лицензиату», а «Лицензиат» принимает в соответствии с условиями лицензионного договора №__ от ____ исключительную/простую (неисключительную) лицензию (далее – Лицензия) на использование следующего Программного обеспечения (далее по тексту - ПО):

№ п/п	Наименование ПО	Количество экземпляров в ПО (шт.)	Вид лицензии	Сумма вознаграждения за 1 экземпляр ПО (руб.), НДС не облагается	Общая сумма вознаграждения (руб.), НДС не облагается

ИТОГО вознаграждение за Лицензию на ПО составляет: _____.

Указанная сумма вознаграждения не подлежит обложению НДС в соответствии с пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

2. Одновременно с Лицензией на программное обеспечение «Лицензиар» передает «Лицензиату»:

3. Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

«Лицензиар»:

Лицензиат»:

М.П. (Ф.И.О.)

М.П. (Ф.И.О.)

**АКТ-ДОПУСКА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУСКО-НАЛАДОЧНЫХ РАБОТ**

**АКТ-ДОПУСКА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУСКО-НАЛАДОЧНЫХ РАБОТ**

Гор. _____ " _____ " _____ 200 _____ г.

(наименование предприятия, организации)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель заказчика _____,
(ф.и.о., должность)

представитель подрядчика (подрядчика), ответственный за производство строительно-монтажных (ремонтных
и др.) работ _____
(ф.и.о., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Заказчик настоящим предоставляет доступ к:

для проведения _____
(наименование работ)

На следующий срок:

начало _____ окончание _____
(дата) (дата)

Представитель заказчика _____
(подпись)

(подпись)

Представитель подрядчика _____
(подпись)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Обществом с ограниченной ответственностью «Единый оператор ЦКАД» [указываются реквизиты, в соответствии разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

2.1. Указывается перечень обязательств Принципала исполнение которых обеспечено банковской гарантией для банковской гарантии для обеспечения исполнения обязательств по Договору.

2.2. Для банковской гарантии на возврат аванса: *оплату суммы возврата авансов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату суммы возврата авансов, подлежащей выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.*

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом, если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, чем единоличный исполнительный орган Принципала, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывается в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

14.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

14.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

14.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма, указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

м.п.

м.п.

АКТ ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ АВТОНОМНЫХ ИСПЫТАНИЙ № _____
к Договору № _____ от «__» _____ 201_ г.

город Москва

«__» _____ 201_ г.

Объект:

(наименование, место нахождения Раменной Конструкции)

Комиссия в составе представителей:

Заказчика: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Подрядчика: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

установила, что _____
(наименование Оборудования

прошло проверку, замеры, согласно техническим условиям _____ и
паспорту _____

и в результате автономного испытания указанного оборудования требования по его сборке,
монтажу и показателям работы, приведенных в документации предприятий-изготовителей,
_____ **соблюдены** и неисправности в его работе _____ **обнаружены**
(соблюдены/ не соблюдены) (не обнаружены/обнаружены)

Замечания _____

Приложения:

1. Протокол автономных испытаний № _____ от «__» _____ 2017 г.

(перечень проводимых испытаний в соответствии с ПМИ с отметками,

_____ подтверждающими исполнение пункта испытаний)

Представители:

Заказчика: _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

_____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Подрядчика: _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

АКТ ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОМПЛЕКСНЫХ ИСПЫТАНИЙ № _____
к Договору № _____ от «__» _____ 201_ г.

город Москва

«__» _____ 201_ г.

Объект:

(наименование, место нахождения Раменной Конструкции)

Комиссия в составе представителей:

Заказчика: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Подрядчика: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

произвела осмотр _____,
(наименование объектов АПК ССК)

смонтированного в соответствии с _____
(наименование документации и разработчика)

Осмотром установлено, что _____
(наименование объектов ССК)

смонтировано полностью в соответствии с Соглашением, требованиями Технического и Рабочего проектов, СНиП. Для проверки работоспособности смонтированных объектов ССК комиссия произвела комплексное опробование _____

В результате испытания объектов ССК установлено, что требования по их изготовлению, сборке, монтажу и показателям работы, приведенных в документации предприятий-изготовителей, _____ **соблюдены** и неисправности в его работе _____ **обнаружены**
(соблюдены/ не соблюдены) (не обнаружены/обнаружены)

Замечания _____

Приложения:

1. Протокол комплексных испытаний № _____ от «__» _____ 201_ г.

2. Протокол осмотра от «__» _____ 201_ г.

Представители:

Заказчика: _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Подрядчика: _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

АКТ ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПЫТНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ
к Договору № _____ от «__» _____ 201__ г.

город _____ «__» _____ 20__ г.

Объект _____

Комиссия в составе представителей:

Заказчика:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Подрядчика:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

по результатам опытной эксплуатации _____ на _____
(наименование объектов)

проведенной в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. установила следующее:

1. Условия для проведения опытной эксплуатации:

2. В ходе опытной эксплуатации выявлено:

(указываются выявленные недостатки и замечания/ недостатков и замечаний не выявлено)

Приложение _____

Представители:

Заказчика:

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Подрядчика:

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И СЛУЖЕБНЫХ УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ДОСТУП К ПО СВП И ПО АСУДД ОТ ПОДРЯДЧИКА ЗАКАЗЧИКУ**

к Договору № _____ от «__» _____ 201__ г.
«__» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи административных и служебных учетных записей, обеспечивающих доступ к Оборудованию и Программному обеспечению о нижеследующем:

1. Подрядчик передает Заказчику административные и служебные учетные записи, обеспечивающие доступ к ПО СВП И ПО АСУДД в полном объеме, представленном в следующей Таблице №1:

Таблица №1:

№	Назначение	Тип доступа, логин / пароль, IP адрес
Система стационарного контроля		
Рамка № _____,		
1		
2		

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

_____/_____/_____
М.П.

ОТ ПОДРЯДЧИКА:

_____/_____/_____
М.П.

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАР», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Единый оператор Центральной кольцевой автомобильной дороги»**, именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАТ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», во исполнение Договора № _____ на создание интеллектуальной транспортной системы на объекте «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)», заключенного между ЛИЦЕНЗИАРОМ И ЛИЦЕНЗИАТОМ «__» _____ 201__ г. (далее по тексту – «Основной договор») заключили настоящий лицензионный договор (далее - «Договор»), о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ

1.1. В Договоре используются следующие термины:

СИСТЕМА (ИТС)	Интеллектуальная транспортная система на объекте «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (ЦКАД) (Московская область)».
------------------	--

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	Программы для ЭВМ СИСТЕМЫ, указанные в п. _____ раздела 5 Технического задания к Основному договору.
----------------------------	--

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ	1. эксплуатация ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ в целях его функционирования в конфигурации обслуживаемых СИСТЕМОЙ следующих пусковых комплексов ЦКАД (далее - ПК): ПК1, ПК3, ПК4 и ПК5 способами, установленными п. 2 ст. 1270 ГК РФ и в пределах, устанавливаемых далее Договором.
---------------	---

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. ЛИЦЕНЗИАР предоставляет ЛИЦЕНЗИАТУ право на ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ на условиях исключительной лицензии в следующих пределах (далее - «ЛИЦЕНЗИЯ»):

2.1.1. ЛИЦЕНЗИЯ предоставляется ЛИЦЕНЗИАРОМ ЛИЦЕНЗИАТУ на территории Российской Федерации;

2.1.2. ЛИЦЕНЗИЯ предоставляется ЛИЦЕНЗИАТУ на весь срок действия исключительного права на ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ как это определено в п. 1. ст. 1281 ГК РФ.

2.2. ЛИЦЕНЗИАР гарантирует, что обладает всеми правами, необходимыми для заключения настоящего Договора.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ЛИЦЕНЗИЮ

3.1. Размер вознаграждения за ЛИЦЕНЗИЮ определен в п. _____ раздела 5 Технического задания к Основному договору и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек. Сумма вознаграждения, уплачиваемая ЛИЦЕНЗИАТОМ ЛИЦЕНЗИАРУ за ЛИЦЕНЗИЮ, не подлежит обложению НДС в соответствии с п.п. 26 п. 2 ст. 149 Части 2 НК РФ.

3.2. Вознаграждения за ЛИЦЕНЗИЮ подлежат оплате по Основному договору.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. Предоставление ЛИЦЕНЗИАТУ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ осуществляется по Акту приема-передачи прав на ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ по форме, установленной Приложением 5 к Основному Договору

4.2. ЛИЦЕНЗИЯ считается предоставленной ЛИЦЕНЗИАТУ с момента подписания Акта приема-передачи прав на ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует в течение срока действия ЛИЦЕНЗИИ, указанного в п. 2.1.2. настоящего Договора.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Отношения Сторон по настоящему Договору в части предоставления ЛИЦЕНЗИИ являются отношениями между Лицензиаром и Лицензиатом и к ним применяются положения, содержащиеся в гл. 69 и гл. 70 ГК РФ.

6.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору имеют юридическую силу в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	ЛИЦЕНЗИАР	ЛИЦЕНЗИАТ
Наименование Сторон:	»	
Адрес места нахождения:		
Почтовый адрес:		
ИНН / КПП		
Банковские реквизиты:		

От ЛИЦЕНЗИАРА:

От ЛИЦЕНЗИАТА:

2.

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАР», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Единый оператор Центральной кольцевой автомобильной дороги»**, именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАТ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», во исполнение Договора № _____ на создание интеллектуальной транспортной системы на объекте «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)», заключенного между ЛИЦЕНЗИАРОМ И ЛИЦЕНЗИАТОМ «__» _____ 201__ г. (далее по тексту – «Основной договор») заключили настоящий лицензионный договор (далее - «Договор»), о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ

В Договоре используются следующие термины:

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

СИСТЕМА (ИТС) Интеллектуальная транспортная система на объекте «А-113- строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (ЦКАД) (Московская область)».

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ Программы для ЭВМ СИСТЕМЫ, указанные в п. _____ раздела 5 Технического задания к Основному договору.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- эксплуатация ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ в целях его функционирования в конфигурации обслуживаемых СИСТЕМОЙ следующих пусковых комплексов ЦКАД (далее - ПК): ПК1, ПК3, ПК4 и ПК5 нижеуказанными способами и в пределах, устанавливаемых далее Договором:
- воспроизведения ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ограниченного правом инсталляции, т.е. загрузки и хранения (в оперативную память (т.е. RAM) или в постоянную память (т.е. на твердый диск, компактный диск или иные средства хранения), демонстрации (запуска), копирования (изготовление резервной копии ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ исключительно в архивных целях, а также для замены экземпляра ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, когда такой экземпляр утерян или стал непригоден для использования);
- адаптации ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ исключительно с целью обеспечения функционирования ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ и необходимого взаимодействия ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ с другими программными продуктами в

СИСТЕМЕ.

КОНЕЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ юридическое лицо, имеющее местонахождение на территории Российской Федерации, с которым у **ЛИЦЕНЗИАТА** заключены соответствующие договоры, в целях эксплуатации **СИСТЕМЫ** или **ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ**.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ЛИЦЕНЗИАР** предоставляет **ЛИЦЕНЗИАТУ** право на **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** на условиях простой неисключительной лицензии в следующих пределах (далее - «**ЛИЦЕНЗИЯ**»):

1.2. **ЛИЦЕНЗИЯ** предоставляется **ЛИЦЕНЗИАРОМ** **ЛИЦЕНЗИАТУ** на территории Российской Федерации;

1.3. **ЛИЦЕНЗИЯ** предоставляется **ЛИЦЕНЗИАТУ** на весь срок действия исключительного права на **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** как это определено в п. 1. ст. 1281 ГК РФ.

1.4. **ЛИЦЕНЗИЯ** может быть предоставлена **ЛИЦЕНЗИАТОМ** **КОНЕЧНОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ/ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ** без необходимости получения отдельного согласия **ЛИЦЕНЗИАРА** при условии указания **ЛИЦЕНЗИАТОМ** в его сублицензионном договоре условий и правил использования **ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**, изложенных в настоящем Договоре. **КОНЕЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** имеет право передать другому лицу **ЛИЦЕНЗИЮ** и экземпляры **ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** при условии, что у **КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ** не останется никаких копий **ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**.

1.5. **ЛИЦЕНЗИАР** гарантирует, что обладает всеми правами, необходимыми для заключения настоящего Договора.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ЛИЦЕНЗИЮ

2.1. Размер вознаграждения за **ЛИЦЕНЗИЮ** определен в п. ___ раздела 5 Технического задания к Основному договору и составляет _____ (_____) рублей ___ копеек. Сумма вознаграждения, уплачиваемая **ЛИЦЕНЗИАТОМ** **ЛИЦЕНЗИАРУ** за **ЛИЦЕНЗИЮ**, не подлежит обложению НДС в соответствии с п.п. 26 п. 2 ст. 149 Части 2 НК РФ.

2.2. Порядок оплаты вознаграждения за **ЛИЦЕНЗИЮ** определен разделом 5 Основного договора.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. Предоставление **ЛИЦЕНЗИАТУ** **ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** осуществляется по Акту приема-передачи прав на **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** по форме, установленной Приложением 5 к Основному Договору

3.2. **ЛИЦЕНЗИЯ** считается предоставленной **ЛИЦЕНЗИАТУ** с момента подписания Акта приема-передачи прав на **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

а. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует в течение срока действия **ЛИЦЕНЗИИ**, указанного в п. 2.1.2. настоящего Договора.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Отношения Сторон по настоящему Договору в части предоставления **ЛИЦЕНЗИИ** являются отношениями между Лицензиаром и Лицензиатом и к ним применяются положения, содержащиеся в гл. 69 и гл. 70 ГК РФ.

5.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору имеют юридическую силу в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	ЛИЦЕНЗИАР	ЛИЦЕНЗИАТ
Наименование Сторон:	»	
Адрес места нахождения:		
Почтовый адрес:		
ИНН / КПП		
Банковские реквизиты:		

От ЛИЦЕНЗИАРА:

От ЛИЦЕНЗИАТА:

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДЛЕЖАЩИХ К ПРИМЕНЕНИЮ НОВАЦИЙ

№	Наименование технологии	Примечание
<i>(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора разделом VIII Конкурсной документации)</i>		

ЗАКАЗЧИК

М.П.

ПОДРЯДЧИК

М.П.

**Приложение № 7. Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
участника закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
_____ (доверитель)
(наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе
_____ (указать конкретное наименование Конкурса),
проводимом _____ (указать наименование Заказчика)
_____ (указать реестровый номер торгов в ЕИС).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять
_____ (указать наименование Заказчика), заверять, подписывать и получать от
имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать
заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена Договора о выполнении работ по созданию интеллектуальной транспортной системы на объекте «А-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область)» была рассчитана методом сопоставимых рыночных цен в соответствии подпунктом 3 пункта 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26 декабря 2018 года).

Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании

- 1) учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельства о государственной регистрации участника закупки, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально заверенных копий документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 4) положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора, оформленных надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
- 6) доверенности или надлежащим образом заверенной копии, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;
- 7) согласования соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
- 8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
- 9) согласия органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждения уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) лицензии или иного аналогичного документа, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
- 11) бухгалтерской отчетности участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковской справки об открытии расчетного счета;
- 13) декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору

№\№	Наименование Приложений к Договору	Кто оформляет
1.	Техническое задание на создание интеллектуальной транспортной системы на объекте «А-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога ((Московская область)	Исполнитель
2.	Календарный график поставки оборудования, программного обеспечения и выполнения работ	Исполнитель
3.	Форма Акта приема-передачи выполненных работ	Заказчик
4.	Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат	Заказчик
5.	Форма Акта приема-передачи передаваемого права на использование программного обеспечения	Заказчик
6.	Форма Акта приема-передачи оборудования в монтаж	Заказчик
7.	Форма банковской гарантии	Заказчик
8.	Форма Акта приемки результатов автономных испытаний	Заказчик
9.	Форма Акта приемки результатов комплексных испытаний	Заказчик
10.	Форма Акта приемки результатов опытной эксплуатации	Заказчик
11.	Форма Акта приема-передачи прав администрирования и служебных учетных записей, обеспечивающих доступ к программному обеспечению	Заказчик
12.	Форма Акта приема-передачи в промышленную эксплуатацию	Заказчик
13.	Форма лицензионного договора на исключительную лицензию	Заказчик
14.	Форма лицензионного договора на неисключительную лицензию	Заказчик
15	Перечень подлежащих к применению новаций	Заказчик

**Приложение № 12. Декларация
о соответствии критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки/субподрядчика)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности²⁵:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²⁶	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ²⁷ , процентов	не более 49		–

²⁵ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

²⁶ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

²⁷ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение № 13. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных Закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 19 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

в) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

г) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

д) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

е) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно

либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

д) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного участника закупки/ФИО,
реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного
участника закупки)

в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в
рамках исполнения Соглашения _____
(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника
закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)

уполномочивает _____
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и
должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического
лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки
(группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять
интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена
коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять
_____ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки,
заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением
интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия
договора)

_____ (_____)
должность руководителя организации, _____ подпись М.П. (Ф.И.О.)
если членом коллективного участника
является юридическое лицо

Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый стратегический партнёр, выступающий на стороне участника закупки, должен отвечать требованиям части 19 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между участником закупки и стратегическим партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон предварительных договоров между участником закупки и каждым привлекаемым стратегическим партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого стратегического партнера установленным требованиям, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации. Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием

для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

в) предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии);

г) заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

д) заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

6. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

7. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в

закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор.

8. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

9. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта, в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.

Приложение № 16. Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2. Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг²⁸;

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4. Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

²⁸ Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг указывается в соответствии с Технической частью (Приложение № 1 к Конкурсной документации)