Документация о Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
генерального директора
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____Д.В. Карасев
«_____» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____Н.Ю. Филькова
«_____» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____Д.Ю. Дунаев
«_____» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____А.Ю. Наумов
«_____» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по развитию
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____Д.М. Наумов
«_____» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник сектора закупок
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ М.С. Золотов
«_____» _____ 2019 г.

г. Москва - 2019 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3

II. Документооборот 6

III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса 7

IV. Подача конкурсных заявок 8

V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок 10

VI. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса 12

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 18

VIII. Признание Конкурса несостоявшимся 21

Приложения к Конкурсной документации 24

Приложение № 1. Техническая часть 24

Техническое задание 24

Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки 34

Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки 35

Приложение № 4. Анкеты участника закупки 41

Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки 42

Приложение № 6. Проект договора 44

Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная) 67

Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора 68

Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании 69

Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется) 70

Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору 73

Приложение № 12. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства 74

Приложение № 13. Демпинговая цена 78

Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц 79

Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера 82

Приложение № 17. Начальная цена единицы Работ 85

I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Заявка на участие в Конкурсе (далее также конкурсная заявка, заявка, закупочная заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации согласно Положению;

5) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (далее также Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

8) Конкурс (далее также закупка) – Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Заказчик, Компания);

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Электронная площадка (далее также ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

11) Положение о закупке (далее также Положение) - правовой акт, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемое Заказчиком;

12) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения Конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам,

происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭТП. При необходимости Компания, участники закупки, оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, РФ, г. Москва, Страстной бульвар, д.9.

Почтовый адрес Компании: 127006, РФ, г. Москва, Страстной бульвар, д.9.

Интернет-сайт Компании: информация о закупках не размещается.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5923).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://etp-avtodor.ru

3. Предмет договора: оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

4. Краткое описание предмета закупки, объем оказываемой услуги, место, сроки и условия оказания услуги (далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

5. Начальная (максимальная) цена договора: 25 549 927 (двадцать пять миллионов пятьсот сорок девять тысяч девятьсот двадцать семь) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по договору указана в Приложении №17 к Конкурсной документации.

6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).

9. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

10. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Дата начала срока подачи заявок:13.12.2019.

12. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 ч. (время московское) 09.01.2020.

13. Дата и время направления оператором ЭТП Заказчику первых частей заявок: 11:00 ч. (время московское) 09.01.2020.

14. Дата рассмотрения первых частей заявок: 20.01.2020[1].

15. Дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов: 06.02.2020[2].

16. Разъяснения представляются на ЭТП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 14.12.2019, окончание срока подачи запросов участниками закупки 26.12.2019, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 31.12.2019, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

17. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора: не применяется.

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупам, координатор закупки

[1] Компания вправе рассмотреть первые части заявок раньше установленного Извещением и Документацией о Конкурсе срока. Компания вправе рассмотреть первые части заявок раньше установленного Извещением и Документацией о Конкурсе срока.

[2] Компания вправе рассмотреть вторые части заявок и подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной документацией срока.

состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

18. Обеспечение конкурсной заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение конкурсной заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Документации обязан заключить договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

19. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: в соответствии с проектом договора (приложение № 6 к Конкурсной документации).

20. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭТП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭТП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭТП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭТП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить посредством ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и

предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП решения об отказе от проведения закупки оператор ЭТП прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

IV. Подача конкурсных заявок

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

2. Участие в закупке возможно только при наличии на счете участника закупки, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в извещении о закупке, документации о закупке. Участник закупки должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении о закупке, документации о закупке

3. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

4. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать предложение участника об условиях исполнения договора, соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), в том числе описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также иные сведения, документы, копии документов, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательными и нормативными актами Российской Федерации и/или Положением в применимой части, в случае, если такие сведения, документы, копии документов указаны в приложении № 2 к Конкурсной документации. Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о ценовом предложении участника закупки, сведений об участнике закупки и о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке

5. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае привлечения стратегического партнера документы и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

6) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

7) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, за исключением случаев, когда такое обеспечение предоставляется путем блокирования операций по счету, открытому на ЭТП в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки, или путем внесение денежных средств на специальный счет, открытый участнику закупки в банке, включенном в перечень, определённый Правительством Российской Федерации;

8) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VI Документации о закупке перечнем;

6. Ценовое предложение должно содержать предложение о цене договора с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

8. Подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭТП, подавшего такую заявку участника закупки, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, а также согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭТП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭТП документами, и на удержание Заказчиком указанных денежных средств, в случаях, предусмотренных Положением и Документацией.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

10. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

11. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

12. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

13. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

14. Оператор ЭТП, члены комиссии по закупкам и участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность данных, содержащихся в заявке до момента подведения итогов закупки, за исключением данных и информации, указываемых в соответствующих протоколах, составляемых в ходе проведения закупки.

15. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется.

V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки[3] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

[3] Существенными ошибками для целей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, Работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик

обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VI. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части Заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок.

Вместе со вторыми частями заявок оператор ЭТП направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника закупки.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от оператора ЭТП вторых частей заявок Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении вторых частей заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям[4].

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях[5]:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

[4]Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

[5] Документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

4) вторая часть заявки содержит ценовое предложение участника закупки.

5) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в Конкурсе участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания конкурса несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации[6].

8. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

8.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников Конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация участника конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

8.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

8.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 80 (восемьдесят) процентов.

---

[6] В случае привлечения участником закупки стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в Конкурсной документации критериями конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к Конкурсной документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

8.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» вправе оценивать заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев[7]
1.	Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении)[8] оказания услуг по доставке отправлений на территории Российской Федерации (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно **80,** порядок начисления баллов указан в п. 8.5. раздела VI Конкурсной документации.	1. Копии Договоров на выполнение работ и/или оказанных услуг. 2. Копии актов сдачи-приемки выполняемых работ и/или оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг. 4. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
2.	Наличие у участника конкурса опыта (в количественном выражении) оказания	Максимальное число баллов по подкритерию равно **15,** порядок	1. Копии Договоров на выполнение работ и/или оказанных услуг. 2. Копии актов сдачи-приемки выполняемых работ и/или оказанных

[7] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполняемых работ и/или оказанных услуг. По пп. 1 Таблицы №1 Раздела VI Конкурсной документации возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ и/или оказания услуг (далее-работы) по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VI Конкурсной документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в столбце 3 пункта 1 соответственно Таблицы №1 Раздела VI Конкурсной документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 3 (три) года.

[8] Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

	услуг по доставке отправлений на территории Российской Федерации (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок.	начисления баллов указан в таблице № 2 раздела VI Конкурсной документации.	услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг. 4. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
3.	Наличие у участника закупки мобильной контрольно-кассовой техники позволяющей осуществлять прием как наличных, так и безналичных денежных средств у Клиентов	Максимальное число баллов по подкритерию равно **5**, порядок начисления баллов указан в таблице № 3 раздела VI Конкурсной документации.	1. Копия карточки регистрации контрольно кассовой техники с отметкой ДА в графе «Используется для развозной и (или) разносной торговли» подписанной ФНС России

8.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания услуг по доставке отправлений на территории Российской Федерации (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок.» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$ОПЫТ_i = КЗ*100*(К_i/К_{max})$$

где:

$ОПЫТ_i$ - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто);

Ki – Предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

Kmax – максимальное из предложений по подкритерию, сделанных участниками конкурса.

Таблица №2 раздела VI Конкурсной документации

Наличие у участника конкурса опыта (в количественном выражении) оказания услуг по доставке отправлений на территории Российской Федерации (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок	Количество баллов
от 0 договоров до 5 договоров включительно	0

От 6 договоров до 15 договоров включительно	5
от 16 договоров до 30 договоров включительно	10
от 31 договора и более	15

Таблица №3 раздела VI Конкурсной документации

Наличие у участника закупки мобильной контрольно-кассовой техники позволяющей осуществлять прием как наличных, так и безналичных денежных средств у Клиентов	Количество баллов
От 20 копий карточек регистрации контрольно-кассовой техники	5
Менее 20 копий карточек регистрации контрольно-кассовой техники	0

8.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто).

8.7. Для получения оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение *i*-го участника конкурса по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто).

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно численному значению, полученному в результате расчета по формуле, установленной в настоящей части.

8.8. При этом оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки/конкурса;

б) в конкурсных заявках участников Конкурса не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в конкурсных заявках участников Конкурса не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в конкурсной заявке, представленной участником Конкурса, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена

единицы Работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.9. В случае предложения участником закупки, с которым заключается договор, демпинговой цены, заявка, содержащая предложение с демпинговой ценой, получает меньшее количество баллов по ценовому критерию.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Rадц = Ra_i \times 0,5$$

где:

Ra_i - оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора», рассчитанная по формуле, установленной частью 8.7. настоящего раздела, с учётом предоставления приоритета в соответствии с частью 8.8. настоящего раздела;

0,5 – коэффициент, применяемый при расчете оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой,

Радц - итоговая оценка конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора»;

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» равно численному значению, полученному в результате расчета по формуле, установленной в настоящей части.

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 13 к Документации.

8.10. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

10. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

11. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 10 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

12. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 6 к Документации, по цене и на условиях, предложенных в заявке победителя Конкурса или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки:

1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;

2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора Заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе[9].

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или

б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или

в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или

г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

[9] Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

VIII. Признание Конкурса несостоявшимся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;

б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;

в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);

г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;

д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;

е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;

ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае признания закупки несостоявшейся такая конкурентная закупка прекращается после опубликования протокола, в котором закупка признана несостоявшейся.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику уведомление о том, что подана только одна заявка.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) получения соответствующего уведомления от оператора ЭТП принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает итоговый протокол конкурентной процедуры, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Документации.

4.3. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся:

4.3.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявку не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 4.2. настоящей части.

4.3.2. Комиссия по закупкам возобновляет работу при проведении указанной закупки и рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в

Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке.

4.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

4.3.4. По результатам рассмотрения заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о признании несостоявшейся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

4.3.5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения единственной заявки в соответствии с требованиями разделов V, VI настоящего Документации.

4.3.6. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 4.3.5. настоящей части, в случае, если принято решение, указанное в подпункте 1) пункта 4.3.4. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VII Документации. Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки/начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VI Документации, принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию на ЭТП.

5.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются следующие действия:

5.2.1. Оператором ЭТП направляется Заказчику ценовое предложение не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5.2.2. По результатам получения ценового предложения единственной заявки оформляется протокол, в соответствии с требованиями раздела VII Документации.

5.2.3. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VII Документации. Единственный участник Конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки / начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

6.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии разделом V или VI Документации, принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Положения.

6.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются действия, аналогичные указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего раздела.

7. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, признана несостоявшейся, договор не заключается.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

Приложения к Конкурсной документации

Приложение № 1. Техническая часть

Техническое задание
на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

1. Предмет закупки:

Оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2. Основные характеристики оказания Услуги:

2.1. Доставка заказа «из рук в руки» по адресу нахождения Клиента - физического лица

2.1.1. Прием Исполнителем заказов физических лиц на складах Заказчика, их перевозку и обработку силами Исполнителя и на складах Исполнителя.

2.1.2. Адрес склада Заказчика - г. Москва, Страстной бульвар, д.9, офис Заказчика.

2.2. Доставка заказа до пункта самовывоза Исполнителя для Клиентов - физических лиц

2.2.1. Прием Исполнителем заказов физических лиц на складах Заказчика, их перевозку и обработку силами Исполнителя и на складах Исполнителя.

2.2.2. Адрес склада Заказчика - г. Москва, Страстной бульвар, д.9, офис Заказчика

2.3. Прием наличных денежных средств при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам.

2.4. Обеспечение эквайринга при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам

2.5. Доставка заказов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также между и/или в пункты и офисы продаж Заказчика.

2.5.1. Прием Исполнителем заказов юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, на складах Заказчика, сформированных и упакованных силами Заказчика их перевозку и обработку силами Исполнителя на складах Исполнителя, а также между и/или в пункты и офисы продаж Заказчика.

2.5.2. Адрес склада Заказчика:

- Пункт продаж 33 км М-4 «Дон», Московская область г. Домодедово, 33 км М-4 «Дон», стр. 4
- г. Москва, Страстной бульвар, д.9, офис Заказчика.

2.5.3. Пункты и офисы продаж Заказчика расположены на территории РФ

2.6. Доставка Заказов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с возвратом товаросопроводительных документов Заказчику

2.6.1. Оказать услуги по приему, обработки, перевозки, доставки заказов физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям**.**

2.6.2. Возврат заказчику возвратных товаросопроводительных документов (подписанные экземпляры Заказчика ТТН, Актов передачи от клиента).

2.6.3. Адрес склада Заказчика:

- Пункт продаж 71 км М-4 «Дон», Московская область г. Домодедово, 71 км автодорога М-4 «Дон», 71 км
- г. Москва, Страстной бульвар, д.9, офис Заказчика.

2.7. Возврат Заказчику невостребованных (не забранных либо не принятых Клиентами - физическими лицами Заказов, либо их части, на склад Заказчика

2.7.1. Адрес склада Заказчика - г. Москва, Страстной бульвар, д.9, офис Заказчика

3. Определение и характеристики Заказа.

Под «Заказом» в настоящем Техническом задании понимается конечная неделимая единица, которая может быть доставлена независимо от других составляющих, имеющая стоимость, включающую собственную стоимость вложенного товара (совокупности товаров) и

стоимость доставки Заказа Клиенту, объявленную Заказчиком при оформлении Заказа Клиентом. Физически Заказ представляет собой упакованное Заказчиком отправление.

В настоящем Техническом задании под Заказом понимаются электронные средства регистрации проезда – транспондеры и документы, упоминаемые как вместе, так и по отдельности.

Максимальный физический вес одного Заказа составляет не более 150 кг

Максимальные габариты одного Заказа не превышают:

- по длине – 100 (см);
- по ширине – 100 (см);
- по высоте – 100 (см).

Стоимость доставки одного заказа зависит от физического веса заказа

-

4. Требования к Исполнителю и оказываемым Исполнителем услугам.

4.1.Услуги, их основные характеристики и объемы приведены в Таблице

Таблица 1. Услуги, их основные характеристики и объемы

	Наименование услуги	Основные характеристики услуги	среднее количество единиц услуги в сутки по 1 тарифной зоне	среднее количество единиц услуги в сутки по 2 тарифной зоне	среднее количество единиц услуги в сутки по 3 тарифной зоне	среднее количество единиц услуги в сутки по 4 тарифной зоне	среднее количество единиц услуги в сутки по 5 тарифной зоне
	Доставка Заказов юридическим лицам, и индивидуальным предпринимателям, а также между и/или в пункты и офисы продаж Заказчика.	Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней). Необходимая Заказчику география курьерской доставки заказов Исполнителя и максимально допустимые сроки доставки до места нахождения Клиента приведены в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию	15	15	15	15	15
	Доставка Заказов юридическим лицам, и индивидуальным предпринимателям с возвратом товаросопроводительных документов Заказчику	Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней). Необходимая Заказчику география курьерской доставки заказов Исполнителя и максимально допустимые сроки доставки до места нахождения Клиента приведены в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию	5	5	5	5	5
	Доставка Заказа «из рук в руки» по адресу нахождения Клиента - физического лица	Ежедневно, с приемом Заказа на складе Заказчика силами Исполнителя на складе Исполнителя	5	5	5	5	5

		Необходимая Заказчику география курьерской доставки заказов Исполнителя и максимально допустимые сроки доставки до места нахождения Клиента приведены в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию					
	Доставка Заказа до пункта самовывоза Исполнителя для Клиентов - физических лиц	Ежедневно, с приемом Заказа на складе Заказчика и его обработке силами Исполнителя на складе Исполнителя. Необходимая Заказчику география пунктов самовывоза заказов Исполнителя и максимально допустимые сроки доставки до пункта самовывоза заказов Исполнителя приведены в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию	12	12	12	12	12
	Прием наличных денежных средств при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам	Ежедневно. Наличие у сотрудников Исполнителя, осуществляющих доставку Заказов Заказчика, мобильной контрольно-кассовой техники, позволяющей осуществлять прием, как наличных, так и безналичных денежных средств у Клиентов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом Исполнитель должен обеспечить возможность частичного выкупа Заказа.	100				
	Обеспечение эквайринга при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам						

	Возврат Заказчику невостребованных (не забранных либо не принятых Клиентами - физическими лицами Заказов, либо их части, на склад Заказчика	Исполнитель возвращает на склад Заказчика не врученные по вине Клиента и/или невостребованные Клиентами Заказы (отказ Клиента от получения Заказа, отсутствие Клиента по месту доставки, принятие Клиентом только части Заказа)	10	10	10	10	10

Прием Заказа на складе Заказчика происходит ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по заявке Заказчика. Заказчик не обязан направлять Исполнителю заявки на ежедневной основе.

4.2. **Требования к порядку приема Заказов у Заказчика, передачи Заказов Клиентам и возврата невостребованных Заказов Заказчику.**

4.2.1. Заказы должны приниматься Исполнителем с пересчётом их количества и осмотром состояния упаковки Заказов.

4.2.2. Исполнитель должен сформировать и распечатать по каждому Заказу для вручения Клиенту – физическому лицу накладную и чек об оплате (в случае приема денежных средств от Клиента).

4.2.3. Исполнитель должен вернуть на склад Заказчика не врученные и/или невостребованные Клиентами Заказы не позднее 11 (одиннадцати) рабочих дней с момента фиксации Исполнителем отказа Клиента от получения Заказа.

4.2.4. Не врученные и/или невостребованные Заказы должны передаваться Заказчику вместе с оформленными должным образом возвратными накладными и актами приёма-передачи Заказов.

4.3. **Требования к порядку доставки Заказов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с возвратом товаросопроводительных документов Заказчику**

4.3.1. Заказы должны приниматься Исполнителем с осмотром состояния упаковки Заказов.

4.3.2. Исполнитель обязан забрать возвратные документы у Клиента в течение 2 (двух) рабочих дней после доставки Заказа

4.3.3. Исполнитель доставляет возвратные документы от Клиентов Заказчика на склады Заказчика, на основании заполненной Заказчиком накладной.

4.4. **Требования к перечислению Исполнителем денежных средств, собранных с Клиентов, Заказчику.**

4.5.1. Исполнитель перечисляет полученные от Клиентов денежные средства на расчетный счет Заказчика в следующем порядке:

- реестр перечисления денежных средств формируется Исполнителем и направляется Заказчику не позднее седьмого рабочего дня следующего за днем проставления конечного статуса по Заказу;
- перечисления на счет Заказчика денежных средств, поступивших от Клиентов, производятся ежедневно на основании реестров перечисления денежных средств.

4.5. **Требования к техническому обеспечению оказания услуг.**

4.5.1. Исполнитель должен иметь собственную автоматизированную систему подготовки, обработки, передачи и учета заказов. Данная система должна предоставляться в пользование Заказчику по принципу нескольких Личных кабинетов *(не менее 3 (трех) личных кабинетов)* в рамках одного договора.

4.5.2. Передача заказов в систему должна обеспечиваться через сервисы API, представляющие собой набор веб-сервисов, построенных на базе технологии SOAP с использованием протокола HTTPS.

4.5.3. Функциональные возможности сервисов должны позволять:

- получать информацию о возможных способах доставки;
- формировать заказы в службу доставки;
- получать актуальные данные о статусе доставки заказов в режиме реального времени.

4.5.4. Описания функций сервисов и доступ к ним должны группироваться по своим функциональным возможностям:

- Определение способов доставки заказов (DeliveryService).
- Формирование заказов на доставку (ManifestService).
- Отслеживание статуса доставки (TrackingService).

4.5.5. Доступ к веб-сервисам должен осуществляться с использованием данных учетной записи Заказчика со следующими параметрами авторизации: логин, пароль, идентификатор Договора.

4.5.6. Исполнитель обязан предоставить Заказчику тестовую реализацию всей группы сервисов API для возможности проведения отладки собственных решений Заказчиком и проведения мероприятий тестовой интеграции.

4.6. **Требования к информационному обеспечению оказания услуг.**

4.6.1. Исполнитель должен обеспечить оказание Клиентам Заказчика информационной поддержки по всем вопросам, связанным с доставкой и получением заказов, переданных Заказчиком Исполнителю посредством:

- выделенной круглосуточной телефонной линии. Среднее время ожидания ответа на звонок Клиента не должно превышать 20 (двадцати) секунд для 70 (семидесяти) % входящих клиентских вызовов;
- веб сервиса авто информирования Клиентов о статусе Заказов и онлайн-трекинга по номерам Заказов;
- SMS-оповещения Клиентов о поступлении Заказов в пункт выдачи заказов и об истечении срока хранения заказа.

4.7. **Организационные Требования.**

4.7.1. Исполнитель должен предоставить Заказчику персонального менеджера Исполнителя для осуществления контроля всех процессов, а также консультационно-справочного сопровождения Заказчика.

4.7.2. При исполнении Договора, заключаемого с Заказчиком, Исполнитель не вправе заключать сделки от имени и за счет Заказчика или от своего имени, но за счет Заказчика.

4.7.3. При исполнении Договора, заключаемого с Заказчиком, Исполнитель выступает на стороне Заказчика, исполняя его обязательства в части взаиморасчетов за Заказ и передачи товара Клиенту, что влечет за собой переход права собственности на Заказ к Клиенту, исполнение обязательств Заказчика по передаче товара и прекращение у Заказчика права требования от Клиента оплаты за Заказ.

5. Требования к отчетным материалам и документам по договору

5.1.1.Отчетным периодом является календарный месяц.

5.1.2. Исполнитель должен предоставлять Заказчику следующие документы и отчетные материалы:

- подписанный ежемесячный отчет Исполнителя в 2 (двух) экземплярах, составленный по согласованным с Заказчиком формам – ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения Заказчиком электронной версии ежемесячного Отчета;
- подписанный акт об оказанных услугах согласно предоставленному ежемесячному отчету в 2 (двух) экземплярах – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения Заказчиком электронной версии ежемесячного Отчета;
- счет на оплату услуг Исполнителя и счет-фактуру за отчетный период – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения Заказчиком электронной версии ежемесячного Отчета;
- подписанные акты об услугах по доставке, оказанных Исполнителем Клиенту;
- ежеквартальные акты сверки взаиморасчётов между Исполнителем и Заказчиком – ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания каждого квартала;

5.1.3. В целях оперативной проверки и согласования ежемесячного отчета, Исполнитель должен предоставлять Заказчику электронную версию ежемесячного отчета не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

6. Форма, сроки и порядок оплаты услуг Заказчиком.

6.1. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком ежемесячно после передачи Исполнителем и согласования, и подписания Заказчиком отчетных документов за отчетный период.

6.2. Заказчик производит оплату в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания акта об оказании услуг за отчетный период. Оплата услуг Исполнителя производится путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

6.3. Оплата услуг считается выполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.4. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 31.12.2020

Приложение №1. Необходимая Заказчику география доставки заказов и максимально допустимые сроки доставки Исполнителем:

Таблица 1. География доставки заказов.

1 зона	2 зона	3 зона	4 зона	5 зона
Москва	Брянская обл.	Астраханская обл.	Алтайский край	Ереван
Московская обл.	Владимирская обл.	Белгородская обл.	Амурская обл.	Минск
Санкт-Петербург	Вологодская обл.	Волгоградская обл.	Архангельская обл.	
Тверская обл.	Ивановская обл.	Воронежская обл.	Респ. Бурятия	
	Калужская обл.	Курская обл.	Еврейская Автономная обл.	
	Костромская обл.	Кабардино-Балкарская респ.	Забайкальский край	
	Ленинградская обл.	Калининградская обл.	Иркутская обл.	
	Мурманская обл.	Карачаево-Черкесская респ.	Респ. Калмыкия	
	Нижегородская обл.	Респ. Карелия	Камчатский край	
	Новгородская обл.	Кировская обл.	Кемеровская обл.	
	Орловская обл.	Краснодарский край	Респ. Коми	
	Пензенская обл.	Липецкая обл.	Красноярский край	
	Рязанская обл.	Майкоп	Курганская обл.	
	Смоленская обл.	Респ. Марий-Эл	Магаданская обл.	
	Тамбовская обл.	Оренбургская обл.	Ненецкий АО	
	Тульская обл.	Пермский край	Новосибирская обл.	
	Ярославская обл.	Псковская обл.	Омская обл.	
		Респ. Ингушетия	Приморский край	
		Респ. Адыгея	Респ. Саха (Якутия)	
		Респ. Башкортостан	Сахалинская обл.	
		Респ. Дагестан	Томская обл.	
		Респ.Крым	Респ. Тыва	
		Респ. Мордовия	Тюменская обл.	
		Респ. Северная Осетия	Хабаровский край	
		Респ. Татарстан	Респ. Хакасия	
		Удмуртская респ.	Чеченская респ.	
		Чувашская респ.	Чукотский АО	
		Ростовская обл.	Ямало-Ненецкий АО	
		Самарская обл.	Респ. Алтай	
		Саратовская обл.	Ханты-Мансийский АО Югра	
		Свердловская обл.		
		Ставропольский край		
		Ульяновская обл.		
		Челябинская обл.		
		Севастополь		

Таблица 2. Пункты выдачи заказов Исполнителя.

1 зона	2 зона	3 зона	4 зона	5 зона
Не менее 200 единиц	**Не менее 100 единиц**	**Не менее 100 единиц**	**Не менее 100 единиц**	**Не менее 10 единиц**

Таблица 3. Сроки доставки

1 зона	2 зона	3 зона	4 зона	5 зона
Максимально допустимая доставка до двери Получателя - 5 календарных дней	Максимально допустимая доставка до двери Получателя - 5 календарных дней	Максимально допустимая доставка до двери Получателя - 7 календарных дней	Максимально допустимая доставка до двери Получателя - 7 календарных дней	Максимально допустимая доставка до двери Получателя - 10 календарных дней
Максимально допустимая доставка до пункта самовывоза – 5 календарных дней	Максимально допустимая доставка до пункта самовывоза – 5 календарных дней	Максимально допустимая доставка до пункта самовывоза – 7 календарных дней	Максимально допустимая доставка до пункта самовывоза – 7 календарных дней	Максимально допустимая доставка до пункта самовывоза – 10 календарных дней
Максимально допустимый срок возврата на склад Заказчика –11 календарных дней	Максимально допустимый срок возврата на склад Заказчика – 11 календарных дней	Максимально допустимый срок возврата на склад Заказчика – 11 календарных дней	Максимально допустимый срок возврата на склад Заказчика – 11 календарных дней	Максимально допустимый срок возврата на склад Заказчика – 11 календарных дней

Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

Первая часть
заявки на участие в Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на

_____

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, и Регламент работы Электронной площадки, Участник закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной документацией и Положением о закупке, применяемым Заказчиком, и направляет настоящее предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика*) на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Описание
поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

_____

_____

Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

Вторая Часть
заявки на участие в Конкурсе в электронной форме
на право заключения договора на

_____

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

_____

(наименование Участника закупки[10])

(далее также – Участник закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика*) (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение №6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

– является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

– обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (*если применимо*) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

– не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;

– не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

[10] Перечисляются все лица, участвующие на стороне участника закупки

– не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения об Участника закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

– не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

– между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

– не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

– гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения.

заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*), его стратегического партнера (*если применимо*), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения*;*

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки.

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

– является субъектом малого/среднего[11] предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[12].

Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки[13]:

<u>для юридических лиц:</u>

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (*если применимо*): _____

организационно-правовая форма:

_____

местонахождение и почтовый адрес:

_____

[11] Необходимо указать к какому виду субъектов относится участник закупки, путем подчеркивания в тексте заявки соответственно «малого» или «среднего»

[12] В случае если участник закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

[13] Указываются все лица, участвующие на стороне участника закупки

ИНН (*если применимо*): _____, ОГРН (*если применимо*): _____, КПП (*если применимо*): _____,
(*сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)*
основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (*если применимо*):
_____,
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):
_____

для физических лиц:
фамилия, имя, отчество (*если применимо*):
_____
паспортные данные: _____
место жительства: _____
номер телефона (с указанием кода страны и города): _____
адрес электронной почты: _____,
ИНН (*если применимо*): _____, ОГРНИП (*если применимо*): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (*если применимо*): _____,
банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет):
_____

Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен _____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Второй части Заявки на участие в Конкурсе документы:[14]

1. Документы об участнике закупки, подавшем конкурсную заявку[15]**:**

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

[14] Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.
Участник закупки, привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

[15] Документы и сведения, представленные участником закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав конкурсной заявки, их повторное предоставление в составе конкурной заявки не обязательно. После подачи конкурсной заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений участником закупки в аккредитационных сведениях.

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для иностранных юридических лиц:

– полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

– копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

- *для российских индивидуальных предпринимателей*:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

- *для иностранных индивидуальных предпринимателей*

– документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

- *для юридических и физических лиц, в случае если участник закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства:*

– сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной документации.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника закупки:

– в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:

– годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

– соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора;

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

_____

4. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

5. В случае привлечения стратегического партнера:

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

– сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника закупки установленным требованиям;

6. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем.

Приложение № 4. Анкеты участника закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование Заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых Заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
	…….	…….	……	……
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документации требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» ссылок на положения Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Документации), в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ и иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о

единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должен соответствовать следующим требованиям:

– не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

– при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

– в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

– иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.

– должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭТП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено в Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать опись материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации, а также о ценовом предложении.

Не допускается указание во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1 Приложения № 4 к Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-2 раздела VI Документации.

Приложение № 6. Проект договора

Договор № _____

г. Москва «____» _____ 20___ г.

ООО «Автодор-Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Дунаева Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны», а каждое по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику комплекс услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – Клиенты/Получатели, услуги соответственно).

1.2. Состав услуг по Договору:

1.2.1. доставка Заказов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также между и/или в пункты и офисы продаж Заказчика;

1.2.2.доставка Заказов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с возвратом товаросопроводительных документов Заказчику;

1.2.3.доставка Заказов «из рук в руки» по адресу нахождения Клиента - физического лица;

1.2.4. прием наличных денежных средств при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам;

1.2.5. обеспечение эквайринга при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам;

1.2.6. доставка Заказов до пункта самовывоза Исполнителя для Клиентов - физических лиц;

1.2.7. возврат Заказчику невостребованных (не забранных, не принятых Клиентами - физическими лицами) Заказов, либо их части, на склад Заказчика.

2. Порядок исполнения

2.1. Заказ представляет собой электронные средства регистрации проезда – транспондеры и документы, упоминаемые как вместе, так и по отдельности, конечную неделимую единицу, которая может быть доставлена независимо от других составляющих, имеющую стоимость, включающую собственную стоимость вложенного товара (совокупности товаров) и стоимость доставки Заказа Клиенту, объявленную Заказчиком при оформлении Заказа Клиентом. Физически Заказ представляет собой упакованное Заказчиком отправление.

2.2. При исполнении Договора право собственности на товар в Заказе не переходит к Исполнителю ни при каких обстоятельствах.

2.3. При исполнении Договора Исполнитель не вправе заключать сделки от имени и за счет Заказчика или от своего имени, но за счет Заказчика.

2.4. Место оказания услуг – вся территория Российской Федерации, г. Ереван (Республика Армения), г. Минск (Республика Беларусь).

2.5. Заказчик направляет Исполнителю заполненные формы заявок (электронный файл с информацией о передаваемых Заказах), посредством размещения их в Личных кабинетах Заказчика.

2.6. Заказчик передает Заказы Исполнителю на складе Заказчика в следующем порядке:

2.6.1. Заказчик передает, а Исполнитель принимает Заказы для доставки (вручения) Получателям в соответствии с ранее направленными заявками по акту приема-передачи Заказов. Форма акта приема-передачи Заказов установлена в Приложении №3 к Договору.

2.6.2. При передаче Заказов Исполнителю Заказчик заполняет Акт приема-передачи Заказов Исполнителю и накладную на забор, передает Исполнителю. Факт передачи Заказов Заказчиком Исполнителю подтверждается подписанием Заказчиком и Исполнителем указанных сопроводительных документов. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику оригинал доверенности, подтверждающей полномочия водителя-экспедитора Исполнителя на забор Заказов Заказчика.

2.7. При передаче Заказа Клиенту – физическому лицу, Исполнитель должен:

2.7.1. потребовать у Клиента документ, удостоверяющий личность/трек-номер Заказа/номер телефона, указанного в Заказе, и идентифицировать Клиента по представленным данным;

2.7.2. после положительного результата идентификации предоставить возможность Клиенту вскрыть и проверить целостность Заказа;

2.7.3. при отсутствии у Клиента претензий к Заказу, Исполнитель должен принять от клиента деньги (в наличном или безналичном виде) и предоставить Клиенту чек об оплате на всю сумму Заказа, включая стоимость товаров и услуги доставки по установленной форме в соответствии с Законодательством РФ.

2.8. При передаче Заказа Клиенту - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также между и/или в пункты и офисы продаж Заказчика Исполнитель должен передать Заказ сотруднику под подпись в накладной Исполнителя или доставочной ведомости Исполнителя, с указанием ФИО и должности, предварительно проверив полномочия сотрудника на получение Заказов и предоставив возможность Клиенту вскрыть и проверить целостность Заказа.

2.9. В случае обнаружения Клиентом при передаче Заказа Исполнителем недостачи в Заказе, Исполнитель должен составить Акт об обнаружении недостачи в трех экземплярах, и за подписью Клиента и Исполнителя один из экземпляров передать Заказчику.

2.10. Заказ должен быть доставлен (вручен) Исполнителем по адресу, указанному Заказчиком, и в сроки, установленные в Техническом задании к Договору.

2.11. Если Получатель отсутствует в указанном Заказчиком месте, отказывается от получения Заказа или Заказ остаётся невостребованным, такая попытка вручения Заказа и возврат Отправления Заказчику оплачиваются в размере установленных тарифов.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Забор Заказов со склада Заказчика осуществляется силами и за счет Исполнителя (силами привлеченных Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц) ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по заявке Заказчика.

Исполнитель обязуется осуществлять забор Заказов автотранспортом Исполнителя (либо автотранспортом привлекаемых для забора и перевозки Заказов Заказчика третьих лиц) со складов Заказчика, адреса которых указаны в Техническом задании (Приложение №1 к Договору). Автотранспорт Исполнителя (либо привлекаемых третьих лиц) должен быть оборудован местом для перевозки, исключающим повреждение Заказов в процессе транспортировки. Часы забора Заказов: с понедельника по четверг - с 9.00ч. до 18.00ч. (время московское), в пятницу - с 9.00ч. до 16.45ч. (время московское), кроме выходных и праздничных дней.

3.1.2. Часы доставки Заказов Получателям (строго): с 9:00 до 18:00, ежедневно (кроме выходных и праздничных дней). По согласованию с Получателем – физическим лицом доставка может быть осуществлена в любой день, с 9:00 до 18:00.

География доставки Заказов и максимально допустимые сроки доставки Исполнителем указаны в Техническом задании к Договору.

3.1.3. Исполнитель обязуется принимать у Получателей денежные средства, как в наличной, так и в безналичной форме в счет оплаты за Заказ, включая объявленную Заказчиком Получателю стоимость доставки.

В случае возникновения спорных ситуаций с Клиентом, касающихся стоимости Заказа, согласование изменения стоимости Заказа для Клиента возможно путем направления письма на электронный адрес Заказчика _____[16], с обязательным указанием даты и номера Заказа, номера личного кабинета. Исполнитель не вправе без предварительного согласования с Заказчиком изменять стоимость Заказа, указанную Заказчиком Клиенту.

Исполнитель должен сформировать и распечатать по каждому Заказу для вручения Клиенту – физическому лицу накладную и чек об оплате.

При этом прием Исполнителем денежных средств Клиентов в качестве оплаты товаров не может квалифицироваться как прием платежей в понимании закона № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными Агентами» от 03.06.2009 г., поскольку представляет собой осуществление расчетов с Получателями за передаваемый товар, т.е. фактическое исполнение сделки купли-продажи товара, исполнение обязательств продавца товара (Заказчика) по его поручению; соответственно, основания для использования Исполнителем и Заказчиком специальных счетов и соблюдения прочих требований закона № 103-ФЗ отсутствуют.

3.1.4. В соответствии с данными реестра из Отчета Исполнителя о переводимых денежных средствах Исполнитель обязуется перечислять Заказчику собранные с Получателей за Заказы денежные средства на расчетный счет Заказчика, указанный в Договоре, в полном объеме, какие-либо изъятия запрещены. Срок перечисления денежных средств указан в Техническом задании. Форма Отчета Исполнителя о переводимых денежных средствах утверждена в Приложении № 6 к Договору

3.1.5. Исполнитель обязуется представлять Заказчику отчетность (отдельно по каждому Личному кабинет):

- Ежемесячные Отчеты Исполнителя, составленные по форме, утвержденной в Приложении № 5 к Договору;

Ежемесячные Отчеты Исполнителя являются подтверждением исполнения Исполнителем соответствующих поручений Заказчика по Договору. В случае поступления претензии к Заказчику от Получателя о неполучении Заказа, по которому Исполнитель в ежемесячном Отчете отчитался как о выполненном, Заказчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в порядке предусмотренным п.10.4 настоящего Договора.

3.1.6. Кроме отчетов, Исполнитель обязан представлять Заказчику (отдельный комплект отчетных документов по каждому Личному кабинет):

- Счета-фактуры и акты оказанных услуг, согласно предоставленным Ежемесячным Отчетам в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения Ежемесячных Отчетов Исполнителя Заказчиком;
- Акты сверки взаиморасчётов между сторонами (ежеквартально),
- документы, подтверждающие факт получения Заказа Получателем (по запросу Заказчика),
- Акты об обнаружении недостачи при приеме Заказов, подписанные Исполнителем и Получателями.

3.1.7. При обнаружении недостачи при приеме Заказов Исполнитель обязуется составлять Акт об обнаружении недостачи при приеме Заказов Получателем за подписью работника Исполнителя и Получателя в трех экземплярах, один из которых передается Заказчику с очередным Ежемесячным Отчетом.

3.1.8. Исполнитель обязуется произвести на складе Заказчика возврат Заказчику не врученных и/или невостребованных Получателями Заказов. Возврат производится не позднее сроков, указанных в Техническом задании, с момента извещения Исполнителем Заказчика об отказе Получателя от получения Заказа для принятия решения о необходимости возврата

[16] Заполняется Заказчиком перед заключением договора

данного Отправления. Заказы передаются Заказчику вместе с документами на возврат – возвратная накладная, Акт приёма-возврата Заказа.

3.1.9. Исполнитель обязуется обеспечивать сохранность Заказов, помещенных на склад Исполнителя. В случае порчи (в том числе порчи товарного вида или утраты Заказов по вине Исполнителя либо его сотрудников возмещать Заказчику убытки в порядке, предусмотренном в п. 6.2 Договора.

3.1.10. Исполнитель обязуется в случае прекращения Договора по инициативе любой из Сторон вернуть находящиеся у него Заказы, недоставленные Получателям Заказчика или невостребованные Получателями, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования в письменном виде, но не позднее даты прекращения Договора.

3.1.11. Исполнитель обязуется оказывать Клиентам Заказчика информационную поддержку по всем вопросам, связанным с доставкой и получением Заказов, оформленных и переданных Заказчиком Исполнителю в установленном настоящим Договором порядке. В этих целях Исполнитель предоставляет, а Заказчик размещает на своем официальном сайте необходимую контактную информацию Исполнителя.

3.1.12. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (субисполнителей) для исполнения обязательств по Договору, при этом на него возлагается полная ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

3.1.13. Исполнитель вправе застраховать Заказы на время их транспортировки и хранения. Исполнитель организует страхование Заказов от своего имени и за свой счет. Страховая компания определяется по усмотрению Исполнителя.

3.1.14. Исполнитель при подписании настоящего Договора передает Заказчику оригинал Декларации в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, установленной в Постановлении Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 либо письменное уведомление о несоответствии данным критериям.

В случае если Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращает статус субъекта малого и среднего предпринимательства, Исполнитель обязан направить письменное уведомление об этом в адрес Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения статуса.

3.1.15. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Исполнителем закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

3.1.16. Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

3.1.17. При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать

и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

3.1.18. Исполнять прочие обязанности, возложенные на него настоящим Договором.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязуется передавать Исполнителю Заказы, в согласованном с ним количестве, без видимых механических повреждений и без посторонних наклеек/этикеток, в ненарушенных индивидуальных упаковках, исключающих доступ третьих лиц к вложению.

Упаковка Заказов должна обеспечивать сохранность товаров при транспортировке, а также должна содержать этикетку со штрих-кодом, при считывании которого Исполнитель автоматически вводит информацию о Заказе в свою автоматизированную учетную систему. При этом не допускается упаковывать Заказы в фирменную упаковку других служб доставки, а также наклеивать этикетки/иные опознавательные обозначения, которые могут ввести в заблуждение привлеченных Исполнителем для доставки третьих лиц.

Заказчик обязуется не передавать Исполнителю к доставке Заказы, содержащие товары, продажа, хранение и перевозка которых требуют наличие специального разрешения и/или лицензии, а также соблюдения специальных условий перевозки и хранения таких товаров, в соответствии с действующим законодательством РФ. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю информацию о Заказчике и товаре, предусмотренную ст. 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

3.2.2. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю всю необходимую для выполнения поручений информацию о получателях – Клиентах Заказчика, которым должны быть доставлены/вручены Заказы.

Информация передается Исполнителю в личном кабинете Заказчика при формировании Заказа.

3.2.3. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю всю необходимую для выполнения поручений информацию о товаре. Заказчик гарантирует, что вся передаваемая им информация о товарах в Заказах, необходимая для соблюдения требований Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», является достоверной.

3.2.4. Заказчик обязуется оплачивать Услуги Исполнителя по Договору в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Заказчик обязуется направлять на электронный адрес Исполнителя мотивированные возражения/либо уведомление об утверждении по ежемесячному Отчету (приложение к Акту оказанных услуг) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления электронной версии Отчета Исполнителем.

3.2.6. Заказчик обязуется принимать у Исполнителя на складе Заказчика в порядке, установленном настоящим Договором, не врученные и/или невостребованные Получателями Заказы вместе с документами на возврат – возвратная накладная, акт приема-возврата.

Акт приёма-возврата Заказчик обязуется вернуть подписанный после потоварной сверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приемки возврата Заказчиком, а в случае выявления расхождений - вернуть Исполнителю оригиналы указанных документов вместе с актом, фиксирующим все выявленные расхождения.

Доставка до склада Заказчика осуществляется силами Исполнителя (силами привлеченных Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц) не позднее 11 (одиннадцати) рабочих дней с момента фиксации Исполнителем отказа Клиента от получения Заказа и оплачивается Заказчиком по установленным тарифам.

3.2.7. Если товар в Заказе подлежит подтверждению соответствия, то Заказчик обязуется предоставить Исполнителю Декларацию о соответствии на данный товар.

3.2.8. В целях исполнения настоящего Договора Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных Получателей, а также иных лиц, связанных с исполнением Договора (субъекты персональных данных). Заказчик передает Исполнителю персональные данные указанных лиц в составе их адресных данных, а также другой информации, которая может потребоваться Исполнителю для целей исполнения Договора. Указанные персональные данные передаются Исполнителю с согласия субъектов персональных данных. Заказчик гарантирует предварительное получение согласия субъекта персональных данных на обработку Исполнителем их персональных данных, по форме и содержанию соответствующего требованиям законодательства РФ, а также на совершение действий с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

4. Отчетность. Порядок расчетов.

4.1. Оплата Услуг Исполнителя определяется по тарифам, указанным в Приложении № 2 к Договору. Установленные тарифы являются неизменными и действуют в течение срока действия Договора.

4.2. Отчетным периодом по Договору является календарный месяц. Оплата производится в порядке и сроки, установленные Договором.

4.3. Исполнитель направляет Заказчику отчетность (отдельный комплект отчетных документов по каждому Личному кабинет) по Договору в следующем порядке:

4.3.1. Электронную версию ежемесячного отчета (детализацию) не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Электронная версия ежемесячного отчета считается утвержденной Заказчиком с момента поступления на электронный адрес Исполнителя, указанный в Договоре, соответствующего уведомления от Заказчика. В случае, если Заказчик не утвердил ежемесячный отчет или не направил по нему свои возражения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком электронной версии отчета, отчет считается согласованным и утвержденным Заказчиком.

В случае возникновения ситуации, при которой корректность предоставляемого Исполнителем Заказчику ежемесячного отчета вызывает сомнение, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления информации о фискальных признаках чека по врученным Заказам в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента такого запроса.

4.3.2. Подписанные Исполнителем оригиналы ежемесячных отчетов (2 экз.), Акта об оказанных услугах (2 экз.), а также счет на оплату и счет-фактуру - в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения электронной версии ежемесячного отчета Заказчиком.

Экземпляры подписанного Заказчиком ежемесячного отчета и акта об оказании услуг должны быть возвращены Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком таких оригиналов.

4.4. Реестр перечисления денежных средств, поступивших от Получателей, формируется Исполнителем по форме отчета, установленной в Приложении № 6 к Договору, и направляется Заказчику не позднее 7 (седьмого) рабочего дня, следующего за днем проставления конечного статуса по Заказу. Перечисления на счет Заказчика денежных средств производятся ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) на основании отчета Исполнителя о переводе денежных средств.

При этом, если размер поступивших от Получателей денежных средств не будет превышать 5000,00 рублей в месяц, Исполнитель обязуется перечислять Заказчику денежные средства, поступившие от Получателей, один раз в месяц.

Денежные средства, полученные Исполнителем от Получателей, но не перечисленные Заказчику в отчетном периоде, должны отражаться в отчетной документации за текущий отчетный период в графе «задолженность Исполнителя на конец отчетного периода».

4.5. Оплата по Договору производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания Акта об оказании услуг за отчетный период на основании счета, выставленного Исполнителем, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

Датой оплаты Заказчиком услуг Исполнителя является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС в соответствии со ставкой, установленной в пп.3 с. 164 НК РФ.

Заказчик не возмещает Исполнителю убытки, в том числе упущенную выгоду и/или иной недополученный доход, в случае, если сумма предельного лимита, указанная в настоящем пункте, не будет достигнута по истечении срока действия Договора.

Общая стоимость услуг по настоящему Договору может быть изменена по письменному соглашению Сторон. Увеличение стоимости Услуг по настоящему Договору допускается в пределах 10% (десяти процентов) от первоначальной стоимости, указанной в настоящем пункте Договора.

Стоимость Услуг по настоящему Договору контролирует Заказчик.

4.7. Исполнитель предоставляет Заказчику ежеквартальные акты сверки взаиморасчётов между Исполнителем и Заказчиком – ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания каждого квартала.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае утраты, повреждения, уничтожения товаров Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в следующем размере:

5.2.1. В случае утраты, порчи или уничтожения товаров в размере стоимости товара, указанной в накладной;

5.2.2. В случае утраты (недостачи) части Заказа или частичного его повреждения - в размере стоимости недостающего вложения или суммы, на которую понизилась стоимость поврежденного вложения**.**

5.3. Рассмотрение каждого случая утраты или порчи (повреждения) Заказа производится Исполнителем после получения от Заказчика письменной претензии в порядке, установленном разделом 6 Договора.

5.4. В случае, если по вине Исполнителя Заказчик или Клиент будет привлечен к ответственности органами государственной власти, за нарушение требований Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» №54-ФЗ от 22.05.2003г., Исполнитель обязуется в течении пяти рабочих дней возместить Заказчику или Клиенту штрафные санкции в размере, указанном в соответствующем акте органа государственной власти.

5.5. Претензии, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязанностей по Договору, могут быть заявлены Заказчиком в течение 6 (шести) календарных месяцев со дня передачи Заказа Исполнителю.

5.6. Исполнитель не несет ответственности в случаях, если:

5.6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Исполнителя по Договору произошли по вине Заказчика, либо Получателя.

5.6.2. Утрата, порча или недоставка Заказа произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, недостатков упаковки или свойства вложения. О наступлении подобных

обстоятельств Исполнитель обязуется в кратчайший срок письменно проинформировать Заказчика.

5.6.3. Заказ принят и вручен с соблюдением всех требований и при этом отсутствуют внешние повреждения его упаковки, печатей (пломб), вес соответствует весу, определенному при его приеме, а также, если факт пропажи вложения (части вложения) был установлен после вручения Заказа Получателю и в момент вручения не был составлен соответствующий акт с участием представителей Исполнителя.

5.6.4. Заказ или часть его вложения задержаны уполномоченными правоохранительными органами, изъяты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. Исполнитель не несет ответственности перед Получателем за возможное несоответствие заказу Получателя перечня товаров, вложенных в Заказ Получателя и при этом отсутствуют внешние повреждения упаковки, печатей (пломб) в доставленном Заказе.

5.8. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за полноту и достоверность сведений о Получателе и подлежащем доставке Заказе.

5.9. Заказчик полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Получателем в части, касающейся информации о товаре, его потребительских свойствах и т.п. Заказчик несет ответственность за соблюдение со своей стороны требований действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере розничной торговли, в частности, за соблюдение требований Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», а также иных подзаконных правовых актов.

5.10. За нарушение сроков перечисления денежных средств, указанных в Договоре, Заказчик вправе предъявить, а Исполнитель обязан уплатить неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Основанием для оплаты неустойки является письменная претензия другой Стороны.

5.11. Стороны договорились, что проценты по денежным обязательствам не начисляются и не уплачиваются.

5.12. В случае поступления претензии к Заказчику от Получателя о неполучении заказа, по которому Исполнитель в ежемесячном отчете отчитался как о выполненном, но не предоставил по требованию Заказчика в срок, указанный в п. 4.3.1. настоящего Договора, сведений в электронной форме, идентифицирующих кассовый чек (регистрационный номер контрольно-кассовой техники, сумма, дата и время расчета, фискальный признак документа), и информацию об адресе информационного ресурса, который размещен в сети "Интернет" и по которому кассовый чек может быть бесплатно получен, свидетельствующих об оплате Заказа, Исполнитель обязуется обеспечить доставку аналогичного заказа данному Заказчику своими силами и за свой счет.

В случае, если Получатель откажется от получения этого заказа, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере стоимости доставки данного Заказа, Заказчик в свою очередь обязуется принять невостребованный Заказ от Исполнителя.

5.13 Исполнитель несет ответственность за превышение сроков доставки, предусмотренных Договором в размере 0,1% от размера тарифной платы за доставку данного Заказа за каждый календарный день задержки. Основанием для оплаты неустойки является письменная претензия Заказчика.

Стороны пришли к соглашению, что при нарушении установленных сроков доставки, которые повлекли за собой отказ Получателя от Заказа, Исполнитель компенсирует Заказчику в полном размере стоимость доставки Заказа согласно тарифам. Основанием для компенсации является письменная претензия Заказчика.

6. Разрешение споров и арбитраж

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются путем переговоров.

6.2. Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок урегулирования спора. Срок ответа на претензию 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения. В случае не

урегулирования спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

6.3. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана руководителем или иным надлежаще уполномоченным лицом Стороны и направлена другой Стороне.

6.4. В случае направления претензии Заказчиком Исполнителю в претензии должны быть приведены:

6.4.1. Ссылка на настоящий договор (номер и дата);

6.4.2. Номера и даты претензионных Заказов, номер личного кабинета, используемые в автоматизированной учетной системе Исполнителя;

6.4.3. Артикулы (уникальные штрих-коды) и наименования претензионных товаров;

6.4.4. Фактические обстоятельства, действия Сторон, а также номера и даты документов, (подтверждающих передачу претензионных товаров и Заказов Исполнителю), на которых основаны требования Заказчика;

6.4.5. Требования Заказчика к Исполнителю.

6.5. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения и направить другой Стороне ответ в порядке, установленном в Разделе 10 Договора.

6.6. Все вопросы, которые не регламентированы Сторонами в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Исполнитель, либо Заказчик не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.

7.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в разумный срок информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме и, при необходимости, подтвердить наличие таких обстоятельств.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.5. Если обстоятельства, предусмотренные п. 7.2, продлятся свыше 3 (трех) месяцев, Исполнитель и Заказчик должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если Стороны не придут к согласию, любая из сторон вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) дней.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются не разглашать информацию об условиях настоящего Договора, о персональных данных Клиентов, а также прочую информацию, полученную Сторонами в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Заказчик поручает Исполнителю обработку персональных данных Клиентов. Заказчик передает Исполнителю персональные данные Клиентов в составе их адресных данных, а также другой информации, которая может потребоваться Исполнителю для целей исполнения доставки Заказов Клиентам Заказчика. Указанные персональные данные передаются Исполнителю с согласия Клиентов. Заказчик гарантирует предварительное получение согласия каждого субъекта персональных данных на обработку Исполнителем их персональных данных, по форме и содержанию соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации. Со своей стороны, во исполнение Договора,

заключаемого с Заказчиком, Исполнитель при выполнении действий, связанных с использованием персональных данных Клиентов Заказчика, обязан в полном объеме соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите персональных данных.

9. Срок действия и порядок прекращения Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2020 г. включительно или до достижения общей стоимости услуг, установленной в п. 4.6. Договора, в зависимости от того, что наступит ранее, а в части финансовых обязательств Договор действует до полного их исполнения Сторонами.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии письменного уведомления Исполнителя не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

9.3. В случае расторжения Договора Исполнитель возвращает, а Заказчик принимает находящиеся у Исполнителя Заказы, не доставленные Получателям Заказчика или невостребованные Получателями, по накладной и Акту приема-передачи. Адрес возврата Заказов согласуется дополнительно. Взаиморасчеты между Сторонами должны быть завершены до дня прекращения Договора.

9.4. Отказ от исполнения Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств из Договора, возникших до отказа от исполнения Договора, за исключением обязанностей по доставке находящихся у Исполнителя Заказов, не доставленных Получателям Клиента или невостребованных Получателями согласно пункту 9.3 настоящего Договора.

9.5. В случае досрочного расторжения Договора вне зависимости от причин расторжения Исполнитель обязан перечислить денежные средства Заказчика, собранные с Получателей по последним известным Исполнителю реквизитам Заказчика (указанным в Договоре, либо по измененным реквизитам, если Заказчик письменно уведомил Исполнителя об изменениях).

10. Заключительные положения

10.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении своих реквизитов, местонахождения и/или банковских реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня такого изменения.

10.2. Электронный адрес Заказчика для направления Исполнителем отчетности _____.

10.3. Все документы Стороны направляют друг другу способом, позволяющим подтвердить направление документов и соблюсти простую письменную форму, как-то: ценным письмом с описью (реестром) документов и уведомлением о вручении, курьером с описью (реестром) передаваемых документов.

10.4. Заказчик вправе направлять претензии Исполнителю по электронному адресу: _____ .

10.5. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору в полном объеме третьему лицу без предварительного согласия другой Стороной.

10.6. Настоящий Договор со всеми приложениями подписан в электронной форме на электронной площадке https://etp-avtodor.ru/ - с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.
10.7. Все изменения к Договору считаются действительными, только в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.8. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе, при этом подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

10.9. Настоящий Договор состоит из настоящего Договора и Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора.
Перечень приложений к Договору:

11. Приложение № 1 – Техническое задание.
12. Приложение № 2 – Стоимость услуг.
13. Приложение № 3 – Форма Акта приема-передачи Заказов.
14. Приложение № 4 – Форма Акта об оказании услуг.
15. Приложение № 5 – Форма Отчета (детализации) к Акту об оказании услуг.
16. Приложение № 6 – Форма Отчета Исполнителя о переводимых денежных средствах.

Заказчик:
ООО «Автодор-Платные Дороги»
Юридический/фактический адрес: 127006,
РФ, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9
ИНН/ КПП 7710965662/770701001
ОГРН 1147746810826

р/с: 40702810038000004473
в Московском банке ПАО Сбербанк
к/с: 30101810400000000225
в ГУ Банка России ЦФО
БИК 044525225

_____ /_____/
М.П.

Исполнитель:

_____ /_____/
М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____ от _____20__г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«(заполняется в порядке, установленном для заключения договора в Разделе VII «Заключение договора по результатам проведения конкурса» Конкурсной документации)»

Заказчик:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____/ _____/

М.П.

Исполнитель:

_____

_____/ _____/

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____ от _____20__г.

Стоимость услуг по доставке

Адрес склада Заказчика, откуда производится забор (куда производится возврат) Заказов	***География доставки***	***Стоимость доставки одного Заказа весом до 1 кг. включительно (руб., включая НДС)[19]***
1. Доставка Заказов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также между и/или в пункты и офисы продаж Заказчика		
офис Заказчика, г. Москва, Страстной бульвар, д.9	1 зона	
	2 зона	
	3 зона	
	4 зона	
	5 зона	
Пункт продаж 33 км М-4 «Дон», Московская область г. Домодедово, 33 км М-4 «Дон», стр. 4	1 зона	
	2 зона	
	3 зона	
	4 зона	
	5 зона	

[19] Стоимость доставки одного заказа определяется как произведение начальной (максимальной) цены одного заказа, указанной в Приложении № 17 к Документации о конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 5 раздела I Документации о конкурсе. Если Исполнитель не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный столбец Таблицы следует изложить в следующей редакции: «Стоимость доставки одного Заказа весом до 1 кг включительно (руб., без НДС».

Адрес склада Заказчика, откуда производится забор (куда производится возврат) Заказов	*География доставки*	*Стоимость доставки одного Заказа весом до 1 кг. включительно (руб., включая НДС)[20]*	*Стоимость за каждый последующий 1(один) килограмм включительно (руб., включая НДС)[21]*
2. Доставка Заказов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с возвратом товаросопроводительных документов Заказчику			
офис Заказчика, г. Москва, Страстной бульвар, д.9	1 зона		
	2 зона		
	3 зона		
	4 зона		
	5 зона		
Пункт продаж 71 км М-4 «Дон», Московская область г. Домодедово, 71 км автодорога М-4 «Дон», 71 км	1 зона		
	2 зона		
	3 зона		
	4 зона		
	5 зона		

[20] Стоимость доставки одного заказа определяется как произведение начальной (максимальной) цены одного заказа, указанной в Приложении № 17 к Документации о конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки , определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 5 раздела I Документации о конкурсе. Если Исполнитель не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный столбец Таблицы следует изложить в следующей редакции: «Стоимость доставки одного Заказа весом до 1 кг включительно (руб., без НДС)».

[21] Стоимость за каждый последующий 1(один) килограмм определяется как произведение начальной (максимальной) цены за каждый последующий кг, указанной в Приложении № 17 к Документации о конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 5 раздела I Документации о конкурсе. Если Исполнитель не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный столбец Таблицы следует изложить в следующей редакции: «Стоимость за каждый последующий 1(один) килограмм включительно (руб. без НДС)».

Адрес склада Заказчика, откуда производится забор (куда производится возврат) Заказов	*География доставки*	*Стоимость доставки одного Заказа весом до 1 кг. включительно (руб., включая НДС)*[22]
3. Доставка Заказов «из рук в руки» по адресу нахождения Клиента - физического лица		
офис Заказчика, г. Москва, Страстной бульвар, д.9	1 зона	
	2 зона	
	3 зона	
	4 зона	
	5 зона	

Адрес склада Заказчика, откуда производится забор (куда производится возврат) Заказов	*География доставки*	*Стоимость доставки одного Заказа весом до 1 кг. включительно (руб., включая НДС)*[23]
4. Доставка Заказов до пункта самовывоза Исполнителя для Клиентов - физических лиц		
офис Заказчика, г. Москва, Страстной бульвар, д.9	1 зона	
	2 зона	
	3 зона	
	4 зона	
	5 зона	

Адрес склада Заказчика, откуда производится забор (куда производится возврат) Заказов	*География доставки*	*Стоимость доставки одного Заказа весом до 1 кг. включительно (руб., включая НДС)*[24]

[22] Стоимость доставки одного заказа определяется как произведение начальной (максимальной) цены одного заказа, указанной в Приложении № 17 к Документации о конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки , определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 5 раздела I Документации о конкурсе. Если Исполнитель не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный столбец Таблицы следует изложить в следующей редакции: «Стоимость доставки одного Заказа весом до 1 кг. включительно (руб., без НДС».

[23] Стоимость доставки одного заказа определяется как произведение начальной (максимальной) цены одного заказа, указанной в Приложении № 17 к Документации о конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки , определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 5 раздела I Документации о конкурсе. Если Исполнитель не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный столбец Таблицы следует изложить в следующей редакции: «Стоимость доставки одного Заказа весом до 1 кг. включительно (руб., без НДС».

[24] Стоимость доставки одного заказа определяется как произведение начальной (максимальной) цены одного заказа, указанной в Приложении № 17 к Документации о конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки , определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 5 раздела I Документации о конкурсе. Если Исполнитель не

5. Возврат Заказчику невостребованных (не забранных, не принятых Клиентами - физическими лицами) Заказов, либо их части, на склад Заказчика		
офис Заказчика, г. Москва, Страстной бульвар, д.9	1 зона	
	2 зона	
	3 зона	
	4 зона	
	5 зона	

Стоимость услуг по приему денежных средств и эквайрингу

Прием наличных денежных средств при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам, % от стоимости Заказа[25]
____%
Обеспечение эквайринга при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам, % от стоимости Заказа[26]
____%

Заказчик:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____/ _____/

М.П.

Исполнитель:

_____

_____/ _____/

М.П.

является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный столбец Таблицы следует изложить в следующей редакции: «Стоимость доставки одного Заказа весом до 1 кг. включительно (руб., без НДС».

[25] Определяется,как произведение процента от стоимости доставки при приёме наличных денежных средств при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам, указанной в Приложении № 17 к Документации о конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки , определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 5 раздела I Документации о конкурсе.

[26] Определяется,как произведение процента от стоимости доставки при обеспечении эквайринга при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам, указанной в Приложении № 17 к Документации о конкурсе, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки , определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 5 раздела I Документации о конкурсе.

Приложение № 3
к Договору № _____ от _____20___г.

ФОРМА
АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗАКАЗОВ от «___» _____ 20 __ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ от _____,

в рамках исполнения Договора №_____ от _____ г приняло от _____, именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице_____, действующего на основании _____, следующие Заказы для последующей доставки получателям:

Личный кабинет № _____

№	Номер Заказа	Вес Заказа (кг)	Стоимость товара (руб.)	Стоимость доставки (руб.)	Итого (руб.)

Общее количество Заказов _____
Общая сумма объявленной ценности _____

Сдал:
Должность _____
ФИО_____
Подпись_____

Принял:
Должность _____
ФИО_____
Подпись_____

Форма согласована

Заказчик:
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____/ _____/
М.П.

Исполнитель:

_____/ _____/
М.П.

Приложение № 4
к Договору № _____ от _____20__г.

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ (ФОРМА**)**
по Договору № _____ от _____ г.

г. Москва «___» _____ 20 ___ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, оказало, а _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице_____, действующего на основании _____, приняло следующие услуги :
Период оказания услуг: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.
Личный кабинет № _____

№	Наименование услуги[27]	Единица измерения	Количество	Стоимость услуги, руб. (с НДС)
1	Доставка Заказов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также между и/или в пункты и офисы продаж Заказчика.	заказ		
2	Доставка Заказов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с возвратом товаросопроводительных документов Заказчику.	заказ		
3	Доставка Заказов «из рук в руки» по адресу нахождения Клиента - физического лица.	заказ		
4	Доставка Заказов до пункта самовывоза Исполнителя для Клиентов - физических лиц.	заказ		
5	Возврат Заказчику невостребованных (не забранных, не принятых Клиентами - физическими лицами) Заказов, либо их части, на склад Заказчика.	заказ		
6	Прием наличных денежных средств при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам.	рубли		
7	Обеспечение эквайринга при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам.	рубли		
		ИТОГО:		
		В том числе НДС(20%)		

Всего оказано услуг ____ на сумму _____(_____) рублей, в том числе НДС - ____ (_____) руб.

Заказчик: Исполнитель:

_____/ _____/ _____/ _____/
М.П. М.П.

Форма Акта согласована

Заказчик: Исполнитель:
ООО «Автодор-Платные Дороги» _____

_____/ _____/ _____/ _____/
М.П. М.П.

[27] наполнение раздела зависит от вида услуг, оказанных в отчетном месяце в рамках конкретного личного кабинета.

Приложение № 5
к Договору № _____ от _____20__ г.

Отчет (детализация) к Акту об оказании услуг № ____ от «__» _____ 20 __ г. (форма).

Период оказания услуг: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.
Личный кабинет № ____

1. Выдано Заказов (частичная доставка):

№ п/п	Номер заказа	Тарифная зона	Наименование услуги (тип доставки)	Вознаграждение за услугу по доставке (руб., включая НДС)	Вес (кг)	Стоимость Товара (руб., включая НДС)	Стоимость доставки для Получателя (руб., включая НДС)	К оплате с Получателя (руб., включая НДС)	Оплачено наличными (руб., включая НДС)	Оплачено безналичным способом (руб., включая НДС)	Вознаграждение за услуги по приему денежных средств (руб., включая НДС)	Дата накладной	Дата доставки
Итого по отчету:													

2. Выдано Заказов (полный выкуп):

№ п/п	Номер заказа	Тарифная зона	Наименование услуги (тип доставки)	Вознаграждение за услугу по доставке (руб., включая НДС)	Вес (кг)	Стоимость Товара (руб., включая НДС)	Стоимость доставки для Получателя (руб., включая НДС)	К оплате с Получателя (руб., включая НДС)	Оплачено наличными (руб., включая НДС)	Оплачено безналичным способом (руб., включая НДС)	Вознаграждение за услуги по приему денежных средств (руб., включая НДС)	Дата накладной	Дата доставки
Итого по отчету:													

3. Выдано Заказов (предоплаченных):

№ п/п	Номер заказа	Тарифная зона	Наименование услуги (тип доставки)	Вознаграждение за услугу по доставке (руб., включая НДС)	Вес (кг)	Дата накладной	Дата доставки
Итого по отчету:							

4. Возвращено Заказов (отказ от получения/невостребованных)

№ п/п	Номер заказа	Тарифная зона	Наименование услуги (тип доставки)	Вознаграждение за услугу по доставке (руб., включая НДС)	Вес (кг)	Стоимость Товара (руб., включая НДС)	Стоимость доставки для Получателя (руб., включая НДС)	К оплате с Получателя (руб., включая НДС)	Оплачено наличными (руб., включая НДС)	Дата накладной	Дата доставки
Итого по отчету:											

5. Возвращено Заказов (после частичной доставки)

№ п/п	Номер заказа	Тарифная зона	Наименование услуги (тип доставки)	Вознаграждение за услугу по доставке (руб., включая НДС)	Вес (кг)	Стоимость Товара (руб., включая НДС)	Стоимость доставки для Получателя (руб., включая НДС)	К оплате с Получателя (руб., включая НДС)	Оплачено наличными (руб., включая НДС)	Дата накладной	Дата доставки
Итого по отчету:											

Вознаграждение Исполнителя за отчетный период состоит из:

№	Наименование услуги[28]	Единица измерения	Количество	Стоимость услуги, руб. (с НДС)
1	Доставка Заказов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также между и/или в пункты и офисы продаж Заказчика.	**заказ**		
2	Доставка Заказов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям с возвратом товаросопроводительных документов Заказчику.	**заказ**		
3	Доставка Заказов «из рук в руки» по адресу нахождения Клиента - физического лица.	**заказ**		
4	Доставка Заказов до пункта самовывоза Исполнителя для Клиентов - физических лиц.	**заказ**		
5	Возврат Заказчику невостребованных (не забранных, не принятых Клиентами - физическими лицами) Заказов, либо их части, на склад Заказчика.	**заказ**		
6	Прием наличных денежных средств при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам.	**рубли**		
7	Обеспечение эквайринга при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам.	**рубли**		
		ИТОГО:		
		В том числе НДС(20%)		

Общая сумма вознаграждения Исполнителя по данному отчету (включая НДС) составляет: _____ (_____) рублей.

Общая сумма принятых денежных средств от Получателей за отчетный период составляет: _____ (_____) рублей.

Общая сумма перечисленных Заказчику денежных средств за отчетный период согласно Отчета Исполнителя о переводимых денежных средствах составляет: _____ (_____) рублей.

Задолженность Исполнителя на конец отчетного периода: не отраженных в Отчетах Исполнителя о переводимых денежных средствах за отчетный период _____ (_____) рублей.

Услуги оказаны в полном объеме. Заказчик не имеет претензий по объему и качеству оказанных Услуг.

К настоящему Отчету прилагаются подписанные Исполнителем и Получателем[29]:
- Акты об обнаружении недостачи при приеме Заказов Клиентом.
- Акты об отказе от заказа.

[28] наполнение раздела зависит от вида услуг, оказанных в отчетном месяце в рамках конкретного личного кабинета.
[29] в случае, если применимо

Заказчик: **ООО «Автодор-Платные Дороги»**	Исполнитель:
_____/ _____/ М.П.	_____/ _____/ М.П.

Форма согласована.

Заказчик: **ООО «Автодор-Платные Дороги»**	Исполнитель:
_____/ _____/ М.П.	_____/ _____/ М.П.

Приложение № 6
к Договору № _____ от _____20__г.

Форма
ОТЧЕТ ИСПОЛНИТЕЛЯ О ПЕРЕВОДИМЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ

Реестр перечислений денежных средств
за период: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.
по Договору № _____ от _____20__г.
Личный кабинет № _____

№ п/п	№ накладной	Дата накладной	Продавец	Дата доставки	Тарифная зона	Клиент	Статус	Платеж (руб.)	К перечислению Заказчику (руб.)
1									
2									

Итого к перечислению _____ (_____) руб.

Заказчик:

_____/ _____/
М.П.

Исполнитель:

_____/ _____/
М.П.

Форма согласована

Заказчик:
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____/ _____/
М.П.

Исполнитель:

_____/ _____/
М.П.

Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____ _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе _____ *(указать конкретное наименование Конкурса)*, проводимом _____ *(указать наименование Заказчика)* _____*(указать реестровый номер торгов в ЕИС)*.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять _____ *(указать наименование Заказчика)*, заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки «оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям» была рассчитана на основании данных о стоимости соответствующих услуг по ранее заключенным договорам в соответствии с части 5 статью 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26.12.2018), действующего в соответствии с решением общего собрания участников ООО «Автодор-Платные Дороги» о присоединении к Положению о закупке.

Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании

1) учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним;
2) свидетельства о государственной регистрации участника закупки, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3) нотариально заверенных копий документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);
4) положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);
5) документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора, оформленных надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
6) доверенности или надлежащим образом заверенной копии, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;
7) согласования соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
9) согласия органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждения уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
10) лицензии или иного аналогичного документа, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
11) бухгалтерской отчетности участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
12) банковской справки об открытии расчетного счета;
13) декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody’s, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody’s, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1	Приложение № 1 – Техническое задание	Исполнитель
2	Приложение № 2 - Стоимость услуг по доставке	Исполнитель
3	Приложение № 3- ФОРМА АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗАКАЗОВ	Заказчик
4	Приложение № 4 АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ (ФОРМА)	Заказчик
5	Приложение № 5 Отчет (детализация) к Акту об оказании услуг (форма).	Заказчик
6	Приложение № 6 Форма ОТЧЕТ ИСПОЛНИТЕЛЯ О ПЕРЕВОДИМЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ	Заказчик

Приложение № 12. Декларация
о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[1]:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[2]	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[3], процентов	не более 49		–

[1] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
[2] Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.
[3] Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микропред-приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшест-вующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшест-вующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)
М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение № 13. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 17 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 17 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

a) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

b) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

c) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

d) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

e) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

f) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно

либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

a) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

b) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

c) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

d) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом b) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

Приложение № 1
к Приложению № 14
к Конкурсной документации

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____ _____

(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

в целях участия в Закупке: _____

(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)

заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____

(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)

уполномочивает _____

(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять _____ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ _____ (_____)

должность руководителя организации, если членом коллективного участника является юридическое лицо *подпись* М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый стратегический партнёр, выступающий на стороне участника закупки, должен отвечать требованиям части 17 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между участником закупки и стратегическим партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон предварительных договоров между участником закупки и каждым привлекаемым стратегическим партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого стратегического партнера установленным требованиям, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием

для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

в) предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии);

г) заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

д) заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

6. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

7. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в

закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

8. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

9. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта, в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.

Приложение № 17. Начальная цена единицы Работ.

Максимальная стоимость услуг				
№ п/п	**Наименование**	**Количество единиц услуги в день**	**Начальная (максимальная) цена 1 заказа с НДС, руб.**	**Начальная (максимальная) цена за каждый последующий кг, с НДС , руб.**
1.	Доставка заказов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также между и/или в пункты и офисы продаж Заказчика.			
1.1.	Зона 1	15	258,3	не требуется
1.2.	Зона 2	15	340,3	
1.3.	Зона 3	15	344,4	
1.4.	Зона 4	15	485	
1.5.	Зона 5	15	550	
2.	Доставка Заказов юридическим лицам, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям с возвратом товаросопроводительных документов Заказчику			
2.1.	Зона 1	5	258,3	60
2.2.	Зона 2	5	340,3	90
2.3.	Зона 3	5	344,4	110
2.4.	Зона 4	5	485	155
2.5.	Зона 5	5	550	200
3.	Доставка заказа «из рук в руки» по адресу нахождения Клиента - физического лица			
3.1.	Зона 1	5	258,3	не требуется
3.2.	Зона 2	5	340,3	
3.3.	Зона 3	5	344,4	
3.4.	Зона 4	5	485	
3.5.	Зона 5	5	550	

4	Доставка заказа до пункта самовывоза Исполнителя для Клиентов - физических лиц			
4.1.	Зона 1	12	131,6	не требуется
4.2.	Зона 2	12	158	
4.3.	Зона 3	12	164	
4.4.	Зона 4	12	270	
4.5.	Зона 5	12	370	
5.	Прием наличных денежных средств при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам			
5.1.	1,5 % от стоимости доставки			
6.	Обеспечение эквайринга при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам			
6.1.	2,5 % от стоимости доставки			
7.	Возврат Заказчику невостребованных (не забранных либо не принятых Клиентами - физическими лицами Заказов, либо их части, на склад Заказчика			
7.1.	Зона 1	10	87,42	не требуется
7.2.	Зона 2	10	105,12	
7.3.	Зона 3	10	105,12	
7.4.	Зона 4	10	195	
7.5.	Зона 5	10	250	
8.	ИТОГО за 1 день			
9.	ИТОГО за 365 дней			