

Запрос Котировок на право заключения Договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно – правовой системы Консультант Плюс для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Н.Ю. Филькова
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по операционной деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.В. Карасев
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ С.В. Яровой
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по стратегическому развитию ИТ и
проектной деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.Ю. Дунаев
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ А.Ю. Наумов
«_____» _____ 2015 г.

г. Москва - 2015 г.

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно – правовой системы Консультант Плюс для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»

Термины и определения:

- 1) Договор – Договор на оказание услуг по информационному сопровождению справочно – правовой системы Консультант Плюс для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»;
- 2) Закупка – совокупность действий Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее также – Общество, ООО «Автодор - Платные Дороги») и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО «Автодор – Платные Дороги»;
- 3) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;
- 4) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Данный способ проведения Закупки не порождает обязательств Компании по заключению Договора;
- 5) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ООО «Автодор - Платные Дороги» по результатам проведения Закупки;
- 6) Интернет-сайт Общества – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.avtodor-tr.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;
- 7) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») – организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;
- 8) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 9) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок (после ввода в эксплуатацию – Единая Информационная Система, далее ЕИС);
- 10) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее - Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор - Платные Дороги» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

требованиям, установленным ООО «Автодор – Платные Дороги» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности.

ООО «Автодор - Платные Дороги» извещает о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно – правовой системы Консультант Плюс для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги».

1. Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности ООО «Автодор – Платные Дороги» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности), Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее также – регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, оператора электронной площадки и ООО «Автодор-ТП» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям регламента ЭТП.

2. Местонахождение и почтовый адрес ООО «Автодор – Платные Дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной площадки в сети Интернет: www.etp-avtodor.ru.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Адрес Интернет-сайта Общества: www.avtodor-tr.ru.

Ответственный исполнитель: Лисенкова Виктория Дмитриевна, тел.: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-21).

3. Место, дата и время начала и окончания приема Заявок на участие в Запросе Котировок (Котировочных Заявок): г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Котировочных Заявок **09:00** ч (время московское) **16.12.2015**, окончание срока приема Котировочных Заявок **10:00** ч (время московское) **23.12.2015**. Котировочная Заявка подается в ООО «Автодор-ТП» Участником Закупки по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Котировочной Документации) в письменной форме, скрепленная с наличием подписи лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки и печатью (в случае наличия), или в форме электронного документа. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки в ООО «Автодор-ТП» на адрес электронной почты avtodorzakupki@gmail.com, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки. При этом в теме электронного письма должно быть указано: **оказание услуг по информационному сопровождению справочно – правовой системы Консультант Плюс для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»**. В случае подачи Заявки в письменной форме Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в ООО «Автодор-ТП» сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество, наименование Участника Закупки), с которым будет передана Заявка на участие в Запросе Котировок, а также дату и время прибытия данного представителя Участника Закупки в ООО «Автодор-ТП». Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТП» для получения пропуска на представителя Участника Закупки, информация сообщается в ООО «Автодор-ТП» минимум за 3 (три) часа до прибытия представителя Участника Закупки. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт.

В случае подачи Котировочной Заявки в форме электронного документа, временем представления Котировочной Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТП» время поступления Котировочной Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа представлена несколькими томами, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Котировочной Заявки. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТП»,

временем поступления такой Котировочной Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Котировочной Заявки.

4. Место и дата рассмотрения Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **24.12.2015.**

5. Предмет Договора: оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор - Платные Дороги».

Объем оказываемых услуг: указан в Техническом задании настоящего Запроса Котировок (Приложение № 2 к Запросу Котировок) и проекте Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Место оказания услуг: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Сроки оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием настоящего Запроса Котировок (Приложением № 2 к Запросу Котировок) и проектом договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Условия оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием настоящего Запроса Котировок (Приложением № 2 к Запросу Котировок) и проектом договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Максимальная Цена Договора (с НДС): 959 576,40 (девятьсот пятьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят шесть) рублей 40 копеек.

Обоснование Максимальной Цены Договора: Приложение № 6 к Запросу Котировок.

Порядок формирования Цены Договора, сведения о включенных (не включенных) в цену товара, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: указывается в проекте Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

Срок и условия оплаты: в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

6. Требования к оформлению Котировочной Заявки: В случае подачи Котировочной Заявки на двух или более листах в письменной форме, все листы такой Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная Заявка должна быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

Бумажная наклейка на месте прошивки котировочной должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью
_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О.
(подпись)
_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) В случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью _____ ЛИСТОВ (количество листов)	
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)	
_____ Ф.И.О. (подпись)	_____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Котировочной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Котировочной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него.

7. Требования к Участникам Закупки:

- Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

- Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

- Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

- в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Требования к качественным, количественным и техническим характеристикам услуг и иные требования, связанные с потребностями Заказчика: установлены в Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекте Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации).

9. Требования к описанию Участниками Закупки качественных, количественных и технических характеристик услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

установлены в Инструкции по заполнению Формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок (Приложение №5 к Котировочной Документации).

10. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запроса Котировок.

11. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке: не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запроса Котировок.

12. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, а также если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок или по результатам рассмотрения таких Заявок только 1 (одна) Заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся. Открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности. Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Извещении, то Общество вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в соответствии с требованиями, предусмотренными в настоящем Извещении.

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке:

- Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

- Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

- Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, если в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки или предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, а также в случае подачи Участником Закупки более одной заявки. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об Обществе, о существенных условиях Договора, обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки, об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок, об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на Интернет-сайте Общества, ЭТП и Официальном Сайте. Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Общества.

Победитель в проведении Запроса Котировок или единственный Участник Запроса Котировок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня публикации Протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок обязан предоставить Обществу по его месту нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) на подписных листах, а также на обратной стороне последних листов всех экземпляров Договора в местах их сшивания, а также предоставляет документы, указанные в Приложении №4 к Котировочной Документации. Договор составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных

извещением о проведении Запроса Котировок, и цены, предложенной Победителем Запроса Котировок или единственным участником Запроса Котировок в Котировочной Заявке.

В день передачи Договора ООО «Автодор – Платные Дороги» Участник Запроса Котировок, с которым заключается Договор, с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает ООО «Автодор – Платные Дороги» сведения о представителе (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора и документы, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор – Платные Дороги».

Вышеуказанная информация необходима для получения пропуска на представителя, информация сообщается минимум за два часа до его прибытия. Представитель должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Общество подписывает Договор после подписания его Победителем Запроса Котировок, а в случае, если была подана и признана надлежащей только одна Котировочная заявка – после подписания Договора единственным Участником Запроса Котировок, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления подписанного Договора и документов, указанных в Приложении №4 к Котировочной Документации.

Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Общества, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

При необходимости принятия Советом Директоров или Общим собранием участников Общества решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Обществом может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки.

14. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок или единственный Участник Запроса Котировок в порядке и в сроки, предусмотренные частью 13 Котировочной Документации, не представил Обществу подписанный Договор и/или документы, указанные в Приложении №4 к Котировочной Документации, такой Победитель или единственный Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Запроса Котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 Порядка закупочной деятельности.

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно – правовой системы Консультант Плюс для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги», реестровый № _____ (*указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке*), выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на оказание услуг по информационному сопровождению справочно – правовой системы Консультант Плюс для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги».

Предлагаемая Цена Договора _____ (*указать цифрами и прописью*) рублей ____ копеек, включающая в себя расходы поставщика на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Ежемесячная плата составляет: _____ (*указать цифрами и прописью*) рублей ____ копеек.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица), _____
телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет _____ (лицевой _____ счет), _____ корреспондентский _____ счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг в соответствии с Технической частью Приложения №2 к Котировочной Документации: _____

5) Участник Закупки является субъектом малого/среднего² предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»³: _____

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
----------	-----------------------	-------------	--

² Необходимо указать, к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

³ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 5 должна быть указана в следующей редакции: «5) Участник Закупки не является субъектом малого или среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

б) Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

6.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

6.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

6.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

6.5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Должность

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по информационному сопровождению справочно – правовой системы
Консультант Плюс для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»**

1. Предмет договора:

Оказание услуг по информационному сопровождению справочно – правовой системы Консультант Плюс (далее – Услуги) для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги».

2. Цена договора (цена лота)⁴:

Стоимость оказания Услуги составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС.

3. Требования, предъявляемые к предмету закупки

3.1. Наименование, основные характеристики и объемы оказываемых услуг:

Таблица 1

Наименование услуг	Основные требования	Объем услуг
Услуги по информационному сопровождению справочно-правовой системы КонсультантПлюс	Оказание информационных услуг для Общества с ограниченной ответственностью "Автодор - Платные Дороги" (далее Заказчик) с использованием экземпляров Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс. Расшифровка информационных услуг представлена в Таблице 2.	1 условная единица

Услуги по информационному сопровождению справочно-правовой системы КонсультантПлюс согласно перечню, указанному в Таблице 2:

⁴ Данный пункт Технического Задания не обязателен для заполнения. Предложение Участника Закупки по Цена Договора представляются в Приложение № 1 к Котировочной Документации (Форма Котировочной Заявки).

Таблица 2

Система КонсультантПлюс ⁵	Кол-во баз	Кол-во одновременных доступов (ОД)	Версия системы
СПС Консультант Бизнес: Версия Проф (Сеть) Пакет состоит из следующих систем: - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф; - СС КонсультантФинансист (включая Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги); - СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов (включая акты Суда по интеллектуальным правам); - СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса)	1	Не менее 5	Сеть
СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (о/с)	1	Не менее 2	Одн. сеть
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (о/с)	1	Не менее 2	Одн. сеть
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области (о/с)	1	Не менее 2	Одн. сеть
СС Деловые бумаги (о/с)	1	Не менее 2	Одн. сеть
СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство (о/с)	1	Не менее 2	Одн. сеть
СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов (о/с)	1	Не менее 2	Одн. сеть

3.2. Характеристики оказываемых услуг.

1. Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;
2. Наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста;
3. Полноценное регулярное обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации;
4. Установка новой оболочки Системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;
5. Информирование пользователей о новостях законодательства;
6. Информирование пользователей о новых продуктах и услугах Компании;
7. Техническая профилактика;
8. Обучение эффективным методам работы с Системой;

⁵ Указание на систему КонсультантПлюс без указания слов «или эквивалент» связан с наличием у Заказчика установленной системы КонсультантПлюс. Замена указанной системы на аналог (эквивалент) влечет дополнительные затраты Заказчика

9. Консультирование по вопросам работы с Системой;

10. Информационно-техническая поддержка пользователей («Горячая линия»);

11. Поиск документов по индивидуальному заказу;

12. Замена программных версий;

13. Требования к программным технологиям:

- Возможность централизованного пополнения системы с сохранением личных настроек пользователя;

- Система не должна предоставлять пользователям возможность редактирования информационного содержания Системы;

- Система не должна предоставлять пользователям возможность изменения системных конфигурационных файлов;

- Система должна быть совместима со всеми современными версиями Windows7, Windows XP, WindowsVista, Windows 8.

14. Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс. Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс (указанными в Таблице № 2), а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов Заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.).

Оказание информационных услуг предусматривает:

- предоставление информации для соответствующего экземпляра Системы, принадлежащей Заказчику, в пределах объема, поступившего из КЦ КонсультантПлюс к Исполнителю;

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов тестовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем): еженедельное, сотрудником Исполнителя.

- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе экземпляра Системы по телефону и в офисе Исполнителя;

- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы;

- предоставление другой информации, материалов и услуг

4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Место оказания Услуг: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9

Передача Заказчику актуальной информации (актуальных наборов тестовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Системы) осуществляется сотрудником исполнителя ежедневно.

Оказание Услуг осуществляется с «01» января 2016 года по «31» декабря 2016 года.

5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг

Услуги должны оказываться качественно в течение всего срока действия Договора.

6. Источник финансирования закупки:

Собственные средства.

7. Порядок формирования цены договора (цены лота).

Цена Договора состоит из:

- стоимости оказания услуг по предоставлению, адаптации и сопровождению экземпляров

Системы Консультант Плюс.

- заработной платы сотрудников Исполнителя, задействованных при исполнении Договора;

- а также все возможных иных затрат, издержек и обязательных платежей (пошлины, налоги, сборы), которые Исполнитель может понести в связи с исполнением обязательств по Договору, требованиям законодательства Российской Федерации и/или по иным основаниям.

8. Форма, сроки и порядок оплаты работ

Оплата услуг осуществляется ежемесячно, равными долями, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя. Основанием для оплаты информационных услуг является счет, который предоставляется Заказчику не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца, следующего за месяцем оказания услуг. Заказчик обязуется оплатить счет не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента получения счета.

9. Руководство (контроль выполнения договора):

Контроль исполнения договора осуществляет Начальник отдела правового сопровождения и договорной работы.

**ДОГОВОР № _____
НА ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ**

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (ООО «Автодор-Платные Дороги»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Ярового Сергея Владимировича, действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

а) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

б) Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

в) Регистрация экземпляра Системы на компьютер Заказчика (далее Регистрация) – процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

г) Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, имеющегося на компьютерном оборудовании Заказчика.

д) Использование текстов нормативно-правовых актов в коммерческих целях – использование текстов нормативно-правовых актов в качестве объектов для непосредственного извлечения прибыли (продажа текста нормативного акта, включение текста нормативного акта в состав сборника или книги и др.). Использование информации, содержащейся в нормативно-правовом акте, в процессе обычной деятельности юридического лица, в том числе в судебных процессах, коммерческим не является.

е) Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

ж) КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Консультант Плюс).

з) Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

и) Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по информационному сопровождению справочно – правовой системы КонсультантПлюс с использованием экземпляра Системы (далее по тексту - информационные услуги, услуги) в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к настоящему Договору) в течение срока действия настоящего Договора по адресу: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

Перечень экземпляров Систем, с использованием которых оказываются информационные услуги:

Система КонсультантПлюс	Кол-во баз (экземпляров)	Кол-во ОД	Номер дистрибутива
СПС Консультант Бизнес: Версия Проф (Сеть) Пакет состоит из следующих систем: - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф; - СС КонсультантФинансист (включая Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги); - СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов (включая акты Суда по интеллектуальным правам); - СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса)	1		
СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (о/с)	1		
СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (о/с)	1		
СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области (о/с)	1		
СС Деловые бумаги (о/с)	1		
СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство (о/с)	1		
СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов (о/с)	1		

1.2. Использование Заказчиком передаваемой информации:

1.2.1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

1.2.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в

печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

1.3. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в сети «Интернет» и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнитель начинает оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс) после предоставления Заказчиком оригинала регистрационной карты (листа) с номером, соответствующим номеру экземпляра Системы.

2.2. Оказание информационных услуг (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс) предусматривает:

- предоставление информации для соответствующего экземпляра Системы, принадлежащей Заказчику, в пределах объема, поступившего из КЦ КонсультантПлюс к Исполнителю;
- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;
- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов тестовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем):

- ☐ еженедельно, по телекоммуникационным системам;
- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);
- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземпляром Системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе экземпляра Системы по телефону и в офисе Исполнителя;
- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы;
- предоставление другой информации, материалов и услуг.

2.3. Заказчик имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.

2.4. Оказание Заказчику текущих информационных услуг (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс) с использованием экземпляра Системы осуществляется без выбора документов.

2.5. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность и работоспособность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ

3.1. Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

3.2. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой (-ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

3.3. Заказчик не вправе использовать 1 (Один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или одновременно использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для данной Системы.

3.4. Заказчик вправе передать экземпляр Системы третьему лицу в собственность только с разрешения КЦ КонсультантПлюс.

3.5. Заказчик не вправе передавать экземпляр Системы третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

3.6. После передачи экземпляра Системы Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта сдачи-приемки (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) третьему лицу.

3.7. После передачи Заказчиком экземпляра Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) теряют силу.

4. СТОИМОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего Договора на период с «01» января 2016 г. по «31» декабря 2016 г. составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (18%) _____ (_____) рублей ____ копеек.

Ежемесячная плата составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.2. Основанием для оплаты информационных услуг является счет, который предоставляется Заказчику не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца, следующего за месяцем оказания услуг. Заказчик обязуется оплатить счет не позднее 10 (Десяти) банковских дней с момента получения счета.

4.3. По факту оказания услуг, Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

4.4. Заказчик обязан в 5-дневный срок после получения Акта подписать и возвратить Исполнителю второй экземпляр Акта или в тот же срок направить Исполнителю мотивированные претензии.

4.5. По истечении срока, указанного в п.4.4 настоящего Договора, услуги, оказанные Исполнителем, считаются оказанными своевременно и в полном объеме.

4.6. По факту получения счетов и Актов Заказчик ставит отметку о получении документов в маршрутном листе сотрудника Исполнителя.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует с «01» января 2016 г. по «31» декабря 2016 г., а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения.

5.2. Все изменения к настоящему Договору и дополнения к нему будут действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Исполнителем и Заказчиком.

5.3. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 30 дней до планируемого отказа от услуг, при условии оплаты уже оказанных Исполнителем информационных услуг.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.5. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых)

Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

5.6. Обязательства по настоящему Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока его действия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру Системы в частях качества включенной информации и/или некорректной работы программных средств, то Заказчик будет вправе потребовать возмещение понесенных (документально подтвержденных) убытков и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления Уведомления. Исполнитель обязуется в тридцатидневный срок со дня получения Уведомления ответить на него официальным письмом. В случае признания претензий Заказчика обоснованными, Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика возместить причиненные Заказчику убытки в пределах сумм, перечисленных Заказчиком за оказание информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы) в течение 4 месяцев, предшествующих моменту возникновения претензии у Заказчика, и/или расторгнуть настоящий Договор.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Оказание любых услуг, приостановленное согласно п. 5.4. Договора, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы, восстановление работоспособности экземпляра Системы, перенос экземпляра Системы (сетевой или флэш версии экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть или флэш-носитель), может быть возобновлено по заявлению Заказчика, при условии погашения Заказчиком имеющейся у него задолженности на момент приостановления оказания услуг, а также оплаты Заказчиком стоимости возобновления обслуживания по Прейскуранту Исполнителя.

7.2. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), оказываемых Исполнителем в соответствии с п.1.1. настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы, восстановление работоспособности экземпляра Системы, перенос экземпляра Системы (сетевой или флэш версии экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть или флэш-носитель), может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

7.3. С момента подписания настоящего Договора все права, обязанности и любые другие взаимоотношения между сторонами, возникшие в результате исполнения предыдущих аналогичных Договоров/Договоров, если таковые имели место, исполняются и реализуются в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

7.4. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами – полные календарные месяцы, под текущим месяцем – месяц, в котором Исполнитель оказывает информационные услуги (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы).

7.5. Исполнитель не несет ответственности за объем информационного наполнения Систем. Объем информации в Системе, представляемой Исполнителем, должен соответствовать объему информации для наполнения соответствующей Системы, представляемой КЦ КонсультантПлюс.

7.6. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности.

7.7. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

7.8. Исполнитель вправе выполнять обязательства по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

7.9. Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)).

7.10. Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы могут определяться дополнительным соглашением к настоящему Договору.

7.11. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.12. По вопросам, возникающим в рамках настоящего Договора не предусмотренным в Договоре Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.13. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, из которых один находится у Заказчика, второй – у Исполнителя. При изменении сведений, указанных в разделе 8 настоящего Договора, а именно: наименование организации, ИНН, адрес, каждая из сторон обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 5 дней с момента произошедших изменений. При нарушении Заказчиком условий настоящего пункта, Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее оформление документов, передаваемых Заказчику согласно настоящему Договору и необходимых для его финансово - хозяйственной деятельности.

7.14. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.15. Приложением № 1 к настоящему Договору является Техническое задание.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Юридический адрес: 127006, Российская Федерация, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9

Почтовый адрес: 127006, Москва, Страстной бульвар, дом 9

Р/счет 40702810038000004473 в Универсальном дополнительном офисе № 01754 Московского банка ПАО Сбербанк

К/счет 30101810400000000225 в ОПЕРУ Москва

БИК 044525225

ИНН 7710965662

КПП 770701001

ОГРН 1147746810826

Генеральный директор

_____/ _____ /
подпись

М.П.

_____/С.В. Яровой /
подпись

М.П.

**Техническое задание
на оказание услуг по информационному сопровождению справочно – правовой системы
Консультант Плюс для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги»**

заполняется в соответствии с требованиями Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

«Заказчик»

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Юридический адрес: 127006, Российская
Федерация, г. Москва, Страстной бульвар,
дом 9

Почтовый адрес: 127006, Российская
Федерация, г. Москва, Страстной бульвар,
дом 9

ИНН 7710965662

КПП 770701001

ОГРН 1147746810826

Р/с: 40702810038000004473 в

Универсальном дополнительном офисе №

01754 Московского банка ПАО Сбербанк

к/с: 30101810400000000225 в ОПЕРУ

Москва, БИК 044525225

Генеральный директор

(подпись) **С.В. Яровой**

МП

«Исполнитель»

(подпись)

МП

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ООО «Автодор – Платные Дороги» экземпляров Договоров

- 1) Копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 2) Копии свидетельства о государственной регистрации контрагента и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 3) Полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора заказчику выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора заказчику, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора Заказчику;
- 4) Копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 5) Копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Заказа;
- 6) Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Заказа;
- 7) Оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия (нотариально заверенная копия, в случае выдачи доверенности нотариусом; копия, заверенная исполнительным органом Участника Закупки, в случае выдачи доверенности исполнительным органом Участника Закупки), если договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) Согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

11) Копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Закупки;

12) Копия бухгалтерского баланса контрагента на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участником Закупки;

13) Банковская справка об открытии расчетного счета или нотариально заверенная копия такой справки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Форма Заявки на участие в Запросе Котировок приведена в Приложении № 1 к Котировочной Документации (Форма Котировочной Заявки).

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Закупочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг, иные характеристики услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Не допускается при описании в Котировочной Заявке качественных, количественных, технических характеристик услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора (Приложения № 3 к Котировочной Документации), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающими двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки). Заполнение формы Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Котировочной Документации) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Котировочной Документации, в т. ч. требованиями Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекта Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). При описании качественных, количественных, технических характеристик услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик услуг, не допускается указывать числовые значения характеристик материалов в формате «не более», «не менее», « $\pm$ 5%» и т.д. Сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложении № 2 к Котировочной Документации) и в предмете Договора (Приложении № 3 к Котировочной Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик услуг, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора» (Приложение № 1 к Котировочной Документации). При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением

установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Информацию по пункту 5 Формы Котировочной Заявки (Приложения № 1 к Котировочной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

Обоснование Максимальной цены Договора

Максимальная цена Договора по предмету
закупки: «Оказание услуг по информационному сопровождению справочно-правовой системы
Консультант Плюс для нужд
ООО «Автодор-Платные Дороги» рассчитана на основании п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной
деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги»
методом сопоставимых рыночных цен.