

Запрос Котировок на право заключения Договора на оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор - Платные Дороги»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Н.Ю. Филькова
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по операционной деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.В. Карасев
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ С.В. Яровой
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по стратегическому развитию ИТ и
проектной деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.Ю. Дунаев
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ А.Ю. Наумов
« _____ » _____ 2015 г.

г. Москва - 2015 г.

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор - Платные Дороги»

Термины и определения:

- 1) Договор – Договор на оказания транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор - Платные Дороги»;
- 2) Закупка – совокупность действий Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее также – Общество, ООО «Автодор - Платные Дороги») и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ООО «Автодор – Платные Дороги»;
- 3) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;
- 4) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Данный способ проведения Закупки не порождает обязательств Компании по заключению Договора;
- 5) Перевозчик – сторона Договора, заключаемого с ООО «Автодор - Платные Дороги» по результатам проведения Закупки;
- 6) Интернет-сайт Общества – официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.avtodor-tr.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;
- 7) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») – организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;
- 8) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 9) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок (после ввода в эксплуатацию – Единая Информационная Система, далее ЕИС);
- 10) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее - Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор - Платные Дороги» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

требованиям, установленным ООО «Автодор – Платные Дороги» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности.

ООО «Автодор - Платные Дороги» извещает о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на оказания транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор - Платные Дороги».

1. Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности ООО «Автодор – Платные Дороги» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности), Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее также – регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, оператора электронной площадки и ООО «Автодор-ТП» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям регламента ЭТП.

2. Местонахождение и почтовый адрес ООО «Автодор – Платные Дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной площадки в сети Интернет: www.etp-avtodor.ru.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Адрес Интернет-сайта Общества: www.avtodor-tr.ru.

Ответственный исполнитель: Беззубик Алексей Владимирович, тел.: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-10).

3. Место, дата и время начала и окончания приема Заявок на участие в Запросе Котировок (Котировочных Заявок): г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Котировочных Заявок **09:00** ч (время московское) **16.12.2015**, окончание срока приема Котировочных Заявок **10:00** ч (время московское) **23.12.2015**. Котировочная Заявка подается в ООО «Автодор-ТП» Участником Закупки по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Котировочной Документации) в письменной форме, скрепленная с наличием подписи лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки и печатью (в случае наличия), или в форме электронного документа. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки в ООО «Автодор-ТП» на адрес электронной почты avtodorzakupki@gmail.com, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки. При этом в теме электронного письма должно быть указано: **оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор - Платные Дороги»**. В случае подачи Заявки в письменной форме Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в ООО «Автодор-ТП» сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество, наименование Участника Закупки), с которым будет передана Заявка на участие в Запросе Котировок, а также дату и время прибытия данного представителя Участника Закупки в ООО «Автодор-ТП». Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТП» для получения пропуска на представителя Участника Закупки, информация сообщается в ООО «Автодор-ТП» минимум за 3 (три) часа до прибытия представителя Участника Закупки. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт.

В случае подачи Котировочной Заявки в форме электронного документа, временем представления Котировочной Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТП» время поступления Котировочной Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа представлена несколькими томами, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Котировочной Заявки. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТП», временем поступления такой Котировочной Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Котировочной Заявки.

4. Место и дата рассмотрения Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **24.12.2015**.

5. Предмет Договора: оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор - Платные Дороги».

Объем оказываемых услуг: указан в Техническом задании настоящего Запроса Котировок (Приложение № 2 к Запросу Котировок) и проекте Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Место оказания услуг (маршрут): в соответствии с Техническим заданием настоящего Запроса Котировок (Приложением № 2 к Запросу Котировок) и проектом договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Сроки оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием настоящего Запроса Котировок (Приложением № 2 к Запросу Котировок) и проектом договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Условия оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием настоящего Запроса Котировок (Приложением № 2 к Запросу Котировок) и проектом договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Максимальная Цена Договора (с НДС): 724 000,00 (семьсот двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Обоснование Максимальной Цены Договора: Приложение № 6 к Запросу Котировок.

Порядок формирования Цены Договора, сведения о включенных (не включенных) в цену товара, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: указывается в проекте Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

Срок и условия оплаты: в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

6. Требования к оформлению Котировочной Заявки: В случае подачи Котировочной Заявки на двух или более листах в письменной форме, все листы такой Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная Заявка должна быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

Бумажная наклейка на месте прошивки котировочной должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью
_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) В случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью _____ ЛИСТОВ (количество листов)
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О. (подпись)
_____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Котировочной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Котировочной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него.

7. Требования к Участникам Закупки:

- Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

- Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

- Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

- в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Требования к качественным, количественным и техническим характеристикам услуг и иные требования, связанные с потребностями Заказчика: установлены в Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекте Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации).

9. Требования к описанию Участниками Закупки качественных, количественных и технических характеристик услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

установлены в Инструкции по заполнению Формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок (Приложение №5 к Котировочной Документации).

10. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запроса Котировок.

11. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке: не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запроса Котировок.

12. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, а также если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок или по результатам рассмотрения таких Заявок только 1 (одна) Заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся. Открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности. Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Извещении, то Общество вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в соответствии с требованиями, предусмотренными в настоящем Извещении.

13. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке:

- Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

- Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

- Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, если в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки или предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, а также в случае подачи Участником Закупки более одной заявки. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об Обществе, о существенных условиях Договора, обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки, об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок, об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на Интернет-сайте Общества, ЭТП и Официальном Сайте. Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Общества.

Победитель в проведении Запроса Котировок или единственный Участник Запроса Котировок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня публикации Протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок обязан предоставить Обществу по его месту нахождения 2 (два) экземпляра Договора с подписью и печатью (в случае наличия) на подписных листах, а также на обратной стороне последних листов всех экземпляров Договора в местах их сшивания, а также предоставляет документы, указанные в Приложении №4 к Котировочной Документации. Договор составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных

извещением о проведении Запроса Котировок, и цены, предложенной Победителем Запроса Котировок или единственным участником Запроса Котировок в Котировочной Заявке.

В день передачи Договора ООО «Автодор – Платные Дороги» Участник Запроса Котировок, с которым заключается Договор, с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает ООО «Автодор – Платные Дороги» сведения о представителе (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора и документы, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор – Платные Дороги».

Вышеуказанная информация необходима для получения пропуска на представителя, информация сообщается минимум за два часа до его прибытия. Представитель должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Общество подписывает Договор после подписания его Победителем Запроса Котировок, а в случае, если была подана и признана надлежащей только одна Котировочная заявка – после подписания Договора единственным Участником Запроса Котировок, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления подписанного Договора и документов, указанных в Приложении №4 к Котировочной Документации.

Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Общества, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

При необходимости принятия Советом Директоров или Общим собранием участников Общества решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Обществом может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки.

14. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок или единственный Участник Запроса Котировок в порядке и в сроки, предусмотренные частью 13 Котировочной Документации, не представил Обществу подписанный Договор и/или документы, указанные в Приложении №4 к Котировочной Документации, такой Победитель или единственный Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Запроса Котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 Порядка закупочной деятельности.

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

_____,
Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на оказания транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор - Платные Дороги», реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке), выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на оказания транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор - Платные Дороги».

Предлагаемая Цена Договора _____ (указать цифрами и прописью) рублей ____ копеек, включающая в себя расходы поставщика на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Стоимость оказываемых транспортных услуг по перевозке сотрудников Заказчика за один день составляет: _____ (указать цифрами и прописью) рублей ____ копеек.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица), _____
телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет _____ (лицевой _____ счет), _____ корреспондентский _____ счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг в соответствии с Технической частью Приложения №2 к Котировочной Документации: _____

5) Участник Закупки является субъектом малого/среднего² предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»³: _____

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
-------	-----------------------	----------	---

² Необходимо указать, к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

³ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 5 должна быть указана в следующей редакции: «5) Участник Закупки не является субъектом малого или среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

б) Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

6.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

6.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

6.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

6.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

6.5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Должность

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**
**на оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные
Дороги»**

1. Предмет договора:

Оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги»
(далее – Услуги).

2. Цена договора (цена лота)⁴:

Стоимость оказания Услуги составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

3. Требования, предъявляемые к предмету закупки

3.1. Наименование, основные характеристики и объемы оказываемых услуг:

Таблица № 1

Наименование услуг	Основные требования	Объем услуг
Оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги»	Перевозка пассажиров транспортными средствами, предназначенными для перевозки людей, соответствующими всем нормам и требованиям безопасности, в соответствии с установленным маршрутом (Таблица №2)	1 усл.ед.

Таблица № 2

Маршрут 1 (утренний рейс) Автомобиль № 1	
Место отправления	ЖД станция Михнево
Время отправления	08:30 (МСК)
Промежуточная остановка для посадки и высадки пассажиров	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 71
Место прибытия	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 62
Время прибытия	Не позднее 08:50 (МСК)
Обратный рейс Автомобиль № 1	
Место отправления	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 62
Время отправления	По мере заполнения автомобиля, но не ранее прибытия Автомобиля № 2 по месту прибытия Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 62
Место прибытия	ЖД станция Барыбино
Время прибытия	Не позднее 20 мин. с момента выезда с места отправления

⁴ Данный пункт Технического Задания не обязателен для заполнения. Предложение Участника Закупки по Цене Договора представляются в Приложение № 1 к Котировочной Документации (Форма Котировочной Заявки).

Маршрут 1 (вечерний рейс) Автомобиль № 1	
Место отправления	ЖД станция Михнево
Время отправления	20:30 (МСК)
Промежуточная остановка для посадки и высадки пассажиров	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 71
Место прибытия	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 62
Время прибытия	не позднее 20:50 (МСК)
Обратный рейс Автомобиль № 1	
Место отправления	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 62
Время отправления	По мере заполнения автомобиля, но не ранее прибытия Автомобиля № 2 по месту прибытия - Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 62
Место прибытия	ЖД станция Барыбино
Время прибытия	Не позднее 20 мин. с момента выезда с места отправления

Таблица № 3

Маршрут 2 (утренний рейс) Автомобиль № 2	
Место отправления	ЖД станция Михнево
Время отправления	08:40 (МСК)
Промежуточная остановка для посадки и высадки пассажиров	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 71
Место прибытия	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 62
Время прибытия	Не позднее 09:00 (МСК)
Обратный рейс Автомобиль № 2	
Место отправления	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 62
Время отправления	По мере заполнения автомобиля
Место прибытия	ЖД станция Михнево
Время прибытия	Не позднее 20 мин. с момента выезда с места отправления
Маршрут 2 (вечерний рейс) Автомобиль № 2	
Место отправления	ЖД станция Михнево
Время отправления	20:30 (МСК)
Промежуточная остановка для посадки и высадки пассажиров	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 71
Место прибытия	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 62
Время прибытия	не позднее 20:50 (МСК)
Обратный рейс Автомобиль № 2	
Место отправления	Московская область, Домодедовский район, Автодорога М-4 «Дон», км. 62
Время отправления	По мере заполнения автомобиля
Место прибытия	ЖД станция Михнево
Время прибытия	Не позднее 20 мин. с момента выезда с места отправления

По Маршрутам движение осуществляют не менее двух транспортных средств. Каждое транспортное средство осуществляет движение по маршруту не менее одного раза в день, включая утренний и вечерний рейсы.

Не чаще одного раза в месяц Перевозчик предоставляет Заказчику по предварительной заявке одно дополнительное транспортное средство, соответствующее требованиям, указанным в п.3.2 настоящего Технического задания, для проезда по платному участку км 21 – км 225

Автомобильной дороги М-4 «Дон» в рамках общей стоимости услуг (Цены договора), указанной в п. 2 настоящего Технического задания.

3.2. Характеристики оказываемых услуг

Требования к транспортным средствам

Транспортные средства должны быть:

- зарегистрированы в ГИБДД;
- пройти техосмотр в установленном порядке;
- в технически исправном состоянии;
- в нормальном техническом состоянии, не допускается наличие значительной коррозии кузова;

- иметь опрятный вид;

- оборудованы средствами мониторинга (регистраторами), позволяющими получать ежедневную информацию о маршруте, времени начала и окончания движения автомобиля, времени простоя и о пробеге транспортного средства;

- оборудованы средствами связи с диспетчером;
- оборудованы средствами сотовой связи для связи с Заказчиком.

Транспортные средства должны иметь шины соответствующие погодным условиям, соответствовать требованиям безопасности, техническому состоянию и методам проверок, установленных ГОСТ Р 51709-2001.

Каждое транспортное средство должно быть укомплектовано аптечкой, огнетушителем, знаком аварийной остановки.

Все сиденья должны быть оборудованы ремнями безопасности.

Вместимость от 14 до 17 посадочных мест.

Требования к Перевозчику при оказании услуг.

Предоставлять Заказчику автомобили в технически исправном состоянии, заправленные горюче-смазочными материалами и другими необходимыми эксплуатационными жидкостями в объемах оказания услуги.

Салон автомобиля должен быть чистым, отапливаемым, сиденья обеспечены ремнями безопасности.

Профессиональный стаж водителей не менее 5 лет.

Обеспечивать ежедневный контроль технического состояния автомобиля перед выездом к Заказчику.

Проводить своевременное техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

Проходить водительским составом ежедневный предрейсовый медицинский осмотр перед выездом к Заказчику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии со ст.20, 23 Федерального Закона от 10 декабря 1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом № 308 Минздрава России от 14 июля 2003г., Письмом Министерства здравоохранения РФ от 21 августа 2003г. № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» и методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация порядка проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», утвержденными Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29 июня 2002г.

При выезде автомобиля к Заказчику водитель должен иметь документы на право управления транспортным средством, которым он управляет, путевой лист, страховой полис ОСАГО и другие документы, предусмотренные действующими нормативными актами.

При технической неисправности транспортного средства или проведения планового технического обслуживания (ремонта) Перевозчик обязан предоставить другое транспортное средство, соответствующее требованиям технического задания.

4. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг

Оказание Услуг осуществляется в соответствии с установленным маршрутом, приведенными в Таблице №2 и Таблице №3 (далее – Маршрут).

По Маршруту движение осуществляют не менее двух транспортных средств. Каждое транспортное средство осуществляет движение по маршруту не менее одного раза в день, включая утренний и вечерний рейсы.

Оказание Услуг осуществляется каждый день, в том числе выходные и праздничные дни с даты заключения Договора, но не ранее 01 января 2015 года, и по 29 февраля 2016 года.

5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг
Услуги должны оказываться качественно в течение всего срока действия Договора.

6. Источник финансирования закупки:

Собственные средства ООО «Автодор-Платные Дороги».

7. Порядок формирования цены договора (цены лота)

Стоимость оказания Услуг определяется из расчета ____ (_____) рублей __ копеек за один день оказания Услуг и количества дней оказания Услуг.

Стоимость оказания Услуг включает в себя:

- стоимость оказания услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные Дороги»;
- заработную плату сотрудников Перевозчика, задействованных при исполнении Договора на оказание Услуг (водителей, диспетчеров);
- расходы на топливо и техническое обслуживание транспортных средств, задействованных при оказании Услуг;
- расходы Перевозчика на страхование в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (ОСАГО, страхование гражданской ответственности перевозчиков);
- а также все возможные иные затраты, издержки и обязательные платежи (пошлины, налоги, сборы, командировочные расходы и расходы на проживание), которые Перевозчик может понести в связи с исполнением обязательств по Договору, требованиям законодательства Российской Федерации и/или по иным основаниям.

8. Форма, сроки и порядок оплаты работ

Расчеты стоимости оказанных транспортных услуг по перевозке сотрудников Заказчика производятся за календарный месяц исходя из стоимости _____ (_____) рублей __ копеек за один день и количества дней в месяце.

Оплата оказанных Услуг производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после сдачи-приемки Услуг в порядке, предусмотренном в Договоре.

Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

9. Руководство (контроль выполнения договора):

Контроль исполнения договора осуществляют:

Руководитель обособленных подразделений.

Договор № _____

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Платные Дороги» (ООО «Автодор – Платные Дороги»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Ярового Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Перевозчик обязуется оказывать транспортные услуги по перевозке сотрудников Заказчика транспортными средствами (далее - Автомобили) Перевозчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить транспортные услуги согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Организации перевозок

2.1. Перевозчик обязуется своевременно предоставлять Автомобили, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору)

2.2. Перевозчик обязуется обеспечить высокий уровень транспортных услуг по перевозке сотрудников Заказчика.

2.3. Перевозчик обязуется содержать Автомобили в чистоте и исправном состоянии, обеспечить максимальное удобство и безопасность пассажиров во время перевозки.

2.4. В случае возникновения неисправностей Автомобилей Перевозчика или возникновения иных задержек Перевозчик обязуется незамедлительно устранить причины задержки, а в случае необходимости заменить Автомобили в кратчайшие сроки.

2.5. Перевозчик обязуется нести расходы возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией автомобиля, в том числе расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов, так же нести расходы на оплату штрафов, иных сборов необходимых для оказания услуг по настоящему Договору, осуществлять ремонт за свой счет.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых транспортных услуг по перевозке сотрудников Заказчика составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 18% - _____ рублей..

3.2. Расчеты стоимости оказанных транспортных услуг по перевозке сотрудников Заказчика производятся за календарный месяц исходя из стоимости _____ (_____) рублей __ копеек за один день и количества дней в месяце.

3.3. Оплата оказанных транспортных услуг по перевозке сотрудников Заказчика по настоящему Договору производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном в п. 4.1. и 4.2. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Перевозчика. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, что подтверждается соответствующими документами из банка Заказчика.

3.5. Все платежи по настоящему Договору производятся в российских рублях по банковским реквизитам Сторон, указанным в Разделе 8 настоящего Договора.

4. Порядок сдачи приемки услуг

4.1. Перевозчик обязан представить Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, оказанных в Отчетном периоде, подписанных со своей стороны, а так же оригинал счета и счета-фактуры в течение

первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за Отчетным периодом. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего Акта от Перевозчика обязан подписать его и один подписанный экземпляр Акта возвратить Перевозчику либо направить в письменном виде мотивированный отказ с перечнем замечаний и доработок.

4.2. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания соответствующего Акта Перевозчик устраняет недостатки за собственный счет в согласованные Сторонами сроки.

5. Ответственность по настоящему Договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона обязана возместить другой Стороне все причиненные таким неисполнением убытки в полном объеме.

5.2. В случае просрочки перечисления Перевозчику причитающихся ему денежных сумм в счет оплаты за выполненные перевозки более чем на 5 (пять) рабочих дней, Перевозчик имеет право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более чем за 10 (десять) календарных дней.

5.3. Ответственность за безопасность пассажиров в течение всей перевозки несет Перевозчик. Ответственность Перевозчика за нанесение ущерба пассажирам ограничивается нормами действующего законодательства Российской Федерации на момент оказания услуг по перевозке.

5.4. Перед началом оказания услуг по перевозке сотрудников Заказчика Перевозчик обязан представить Заказчику действующий полис страхования гражданской ответственности перевозчика (далее – Полис).

5.5. Перевозчик не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока действия Полиса обязан представить Заказчику Полис на новый срок.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, включая: пожар, наводнение, землетрясение, диверсию, военные действия и другие обстоятельства (далее - обстоятельства непреодолимой силы), если они непосредственно повлияли на исполнение договорных обязательств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1, любая из Сторон должна в течение 10 (Десяти) дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

6.3. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на подобные обстоятельства, если только действие этих обстоятельств не препятствовало отправке такого сообщения.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1. и их последствия продолжают действовать более трёх месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, но не ранее 01.01.2016, и действует по 29.02.2016г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из Сторон, при уведомлении в письменной форме другой Стороны за 1 (один) месяц до даты расторжения

Договора. В случае нарушения Перевозчиком более трёх раз графика, указанного в Приложении №1 к настоящему договору, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Перевозчика за 3 (три) календарных дня до даты расторжения договора.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.5. Перевозчик вправе изменять размер тарифов не чаще одного раза в год в пределах 10% (десяти процентов), письменно предупредив об этом Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до вступления в действие новых тарифов. Если Заказчик не согласен с тарифами, то он вправе расторгнуть договор по условиям пункта 7.3. настоящего Договора, причем с момента письменного уведомления о расторжении настоящего Договора действуют тарифы на момент заключения настоящего Договора или применяемые в течение настоящего Договора на тот момент, при этом Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства, возникшие до расторжения Договора вплоть до его расторжения.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При изменении юридического или адреса для доставки корреспонденции и банковских реквизитов Стороны в течение 5 (пяти) календарных дней обязаны направить извещение другой Стороне с указанием своего нового адреса и новых банковских реквизитов.

8. Места нахождения и банковские реквизиты Сторон

«Заказчик»

«Перевозчик»

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Юридический адрес: 127006, Российская Федерация, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9

Почтовый адрес: 127006, Российская Федерация, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9

ИНН 7710965662

КПП 770701001

ОГРН 1147746810826

Р/с: 40702810038000004473 в

Универсальном дополнительном офисе №

01754 Московского банка ПАО Сбербанк

к/с: 30101810400000000225 в ОПЕРУ

Москва, БИК 044525225

Генеральный директор

С.В. Яровой

(подпись)

МП

(подпись)

МП

**Техническое задание
на оказание транспортных услуг по перевозке сотрудников ООО «Автодор-Платные
Дороги»**

заполняется в соответствии с требованиями Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

«Заказчик»

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Юридический адрес: 127006, Российская
Федерация, г. Москва, Страстной бульвар,
дом 9

Почтовый адрес: 127006, Российская
Федерация, г. Москва, Страстной бульвар,
дом 9

ИНН 7710965662

КПП 770701001

ОГРН 1147746810826

Р/с: 40702810038000004473 в

Универсальном дополнительном офисе №

01754 Московского банка ПАО Сбербанк

к/с: 30101810400000000225 в ОПЕРУ

Москва, БИК 044525225

«Перевозчик»

Генеральный директор

С.В. Яровой

(подпись)

МП

(подпись)

МП

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ООО «Автодор – Платные Дороги» экземпляров Договоров

- 1) Копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 2) Копии свидетельства о государственной регистрации контрагента и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 3) Полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора заказчику выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора заказчику, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора Заказчику;
- 4) Копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 5) Копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Заказа;
- 6) Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Заказа;
- 7) Оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия (нотариально заверенная копия, в случае выдачи доверенности нотариусом; копия, заверенная исполнительным органом Участника Закупки, в случае выдачи доверенности исполнительным органом Участника Закупки), если договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) Согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

11) Копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Закупки;

12) Копия бухгалтерского баланса контрагента на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участником Закупки;

13) Банковская справка об открытии расчетного счета или нотариально заверенная копия такой справки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Форма Заявки на участие в Запросе Котировок приведена в Приложении № 1 к Котировочной Документации (Форма Котировочной Заявки).

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Закупочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг, иные характеристики услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Не допускается при описании в Котировочной Заявке качественных, количественных, технических характеристик услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора (Приложения № 3 к Котировочной Документации), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающими двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки). Заполнение формы Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Котировочной Документации) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Котировочной Документации, в т. ч. требованиями Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекта Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). При описании качественных, количественных, технических характеристик услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик услуг, не допускается указывать числовые значения характеристик материалов в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д. Сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложении № 2 к Котировочной Документации) и в предмете Договора (Приложении № 3 к Котировочной Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик услуг, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора» (Приложение № 1 к Котировочной Документации). При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением

установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Информацию по пункту 5 Формы Котировочной Заявки (Приложения № 1 к Котировочной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

Обоснование Максимальной цены Договора

Максимальная	цена	договора	по	предмету
закупки:	«Оказание	транспортных	услуг	по перевозке сотрудников
ООО «Автодор-Платные Дороги»	рассчитана	на основании	п.3 ч.5 ст.2.3	Порядка закупочной
деятельности	ООО	«Автодор-Платные		Дороги»
методом сопоставимых рыночных цен.				