Шувалова
Нина
Александровна

Подписано цифровой подписью: Шувалова Нина Александровна
DN: 1.2.643.100.3=120831323333133373132303 5, 1.2.643.100.1=120C3133337373436333833373038, 1.2.643.3.131.1.1=120C3600373731303933838393333, email=avtodorzakupki@gmail.com, c=RU, st=77 Москва, l=Москва, o=ООО "Автодор-ТС", ou=6, cn=Шувалова Нина Александровна, 1.2.840.113549.1.9.2=INN=7710938933/ KPP=771001001/OGRN=1137463823708, title=Специалист отдела ОиПКП, givenName=Нина Александровна, sn=Шувалова
Дата: 2014.07.18 16:23:50 +04'00'

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области, I пусковой комплекс, 2 очередь строительства

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов

«_____» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента строительства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ И.В. Черкасов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Центра закупок
и ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-ТС»

_____ А.С. Соколов

«_____»_____2014 г.

г. Москва - 2014 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений 9

III. Подача Конкурсных Заявок 11

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам....14

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок 16

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок 21

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 31

Приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ....33

Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)....76

Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией 83

Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки....84

Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки 87

Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА 89

Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) 140

Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора 141

Приложение № 9 - БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ 147

Приложение № 10 - Представления Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора 153

Приложение № 11 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора 151

Пиложение № 12 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) .152

Приложение № 13 – Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору ….....156

Приложение № 14 - Форма и порядок оформления ведомости объёмов и стоимости работ…….157

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области, I пусковой комплекс, 2 очередь строительства.

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Подрядчик – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.1

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области, I пусковой комплекс, 2 очередь строительства. Проведение

Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. **Начальная (максимальная) цена Договора** с учетом НДС: **707 370 660** (семьсот семь миллионов триста семьдесят тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек в том числе:

- **временные здания и сооружения** (по фактически произведенным затратам): **22 200 410** (двадцать два миллиона дести тысяч четыреста десять) рублей 00 копеек;
- **страхование строительных рисков** (без НДС): **5 619 880** (пять миллионов шестьсот девятнадцать тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек;
- **разработка рабочей документации: 23 421 330** (двадцать три миллиона четыреста двадцать одна тысяча триста тридцать) рублей 00 копеек;
- **резерв средств на непредвиденные работы и затраты** (по фактически произведенным затратам): **10 511 210** (десять миллионов пятьсот одиннадцать тысяч двести десять) рублей 00 копеек.

Порядок учета возвратных сумм: Исключены по статье «Временные здания и сооружения».

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ и Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы (далее Работы) и оказываемые Услуги (далее Услуги) по Договору; объем Работ и Услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ и Услуг; требования к результатам Работ и Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ и Услуг; требования к сроку и объему гарантий качества Работ и Услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. **Сроки выполнения Работ и оказания Услуг:** в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента (даты) заключения Договора, в том числе:

-окончание выполнения Работ по устройству шумозащитных экранов км 71 –км 95 – 30.11.2014.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ и оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **21.07.2014**, окончание срока приема Заявок **10:00 ч** (время московское) **11.08.2014.**

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, **10:00 ч** (время московское) **11.08.2014.**

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **21.08.2014.**

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **01.09.2014.**

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ/Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

4	***Устройство скважин***
4.2	*Бурение и обустройство скважин (кроме нефтяных и газовых скважин)*
4.3	*Крепление скважин трубами, извлечение труб, свободный спуск или подъем труб из скважин*
5	***Свайные работы. Закрепление грунтов***
5.4	*Устройство забивных и буронабивных свай*
6	***Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций***
6.1	*Опалубочные работы*
6.2	*Арматурные работы*
6.3	*Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций*
25	***Устройство автомобильных дорог и аэродромов***
25.7	*Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог*
32	***Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем***
32.1	*Строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ N 1 - 3, 5 - 7, 9 - 14)*
32.2	*Строительный контроль за работами по обустройству скважин (группа видов работ N 4)*
32.10	*Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов (вид работ N*

23.35, группы видов работ N 25, 29)

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ, оказанных услуг на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере **30 (тридцати) процентов** от начальной (максимальной) цены договора.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой

Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 11 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения № 9 к Конкурсной Документации и Приложение № 16 к проекту Договора;

4) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 13 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТС» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-ТС» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-ТС» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и

наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную компанию по адресу: ООО «Автодор-ТС», г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании, установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

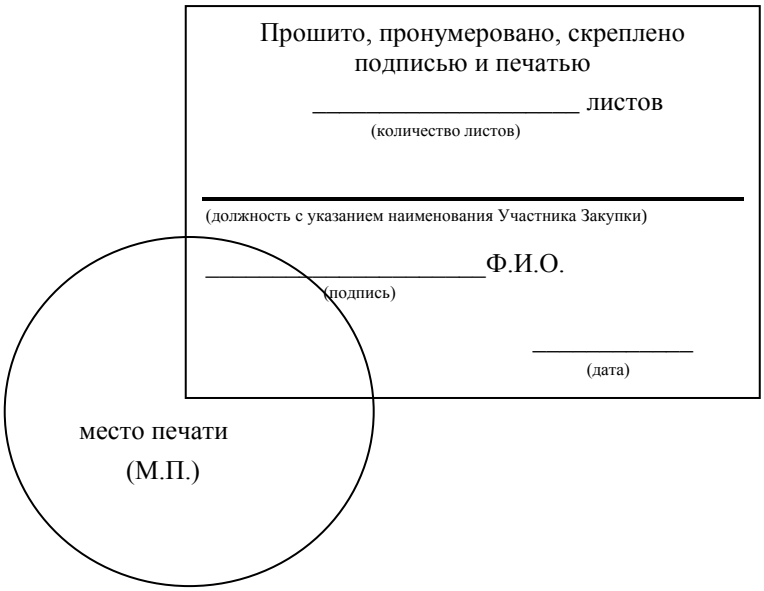
2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и

подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

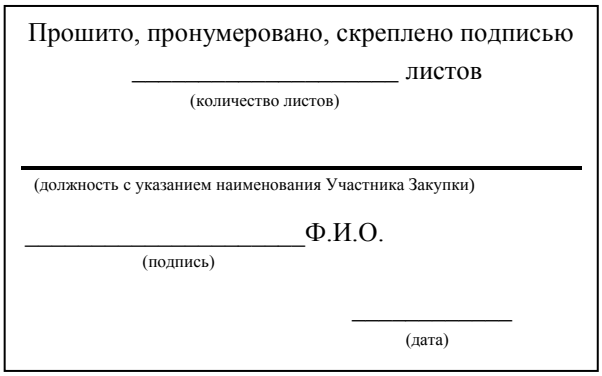
Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Конкурсной Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на

основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

4	***Устройство скважин***
4.2	*Бурение и обустройство скважин (кроме нефтяных и газовых скважин)*
4.3	*Крепление скважин трубами, извлечение труб, свободный спуск или подъем труб из скважин*
5	***Свайные работы. Закрепление грунтов***
5.4	*Устройство забивных и буронабивных свай*
6	***Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций***
6.1	*Опалубочные работы*

6.2 Арматурные работы

6.3 Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций

25 Устройство автомобильных дорог и аэродромов

25.7 Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог

32 Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

32.1 Строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ N 1 - 3, 5 - 7, 9 - 14)

32.2 Строительный контроль за работами по обустройству скважин (группа видов работ N 4)

32.10 Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов (вид работ N 23.35, группы видов работ N 25, 29)

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в

соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[1] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям

[1] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-ТС» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТС» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 40 (сорок) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту, и/или содержанию автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. [2]Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Копии разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции). 4. Копии актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту и/или ремонту). 5. Вместо копий документов, указанных в пунктах 2 и 4, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиками. 6. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

[2] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции); копиями актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту и/или ремонту). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно **20**, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. [3]Копии трудовых книжек сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно **20**, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование (инвентарная карточка учета объекта основных средств по форме №ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7); паспорт транспортного средства (ПТС) в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств); паспорт самоходной машины (для самоходных машин). 2. Копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договор аренды и/или договор оказания услуг, и/или договор лизинга, и/или иные договоры, подтверждающие привлечение техники, оборудования) с представлением документов указанных в пункте 1. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

[3] По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
4.	Финансово-экономические показатели Участника Конкурса.	Максимальное число баллов по подкритерию равно **10**, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Участника Конкурса за последние 2(два) года.
5.	Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS.	Максимальное число баллов по подкритерию равно **10**, порядок начисления баллов указан в таблице №6 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, свидетельствующих об использовании Участником Конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS для техники, указанной в таблице №4 Приложения VI к Конкурсной Документации.
6.	Затраты Участника Конкурса на НИОКР (НИР, ОКР) в сфере строительства и/или реконструкции и/или капитального ремонта и/или ремонта автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них а так же в сфере разработки и усовершенствования конструкций и материалов, применяемых при данных видах работ на сумму не менее 1 миллиона рублей, за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок..	Максимальное число баллов по подкритерию равно **10**: - Участник Конкурса получает **0** баллов за отсутствие затрат, - Участник Конкурса получает **10** баллов за наличие затрат.	1. [4]Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг. 2. Копии актов сдачи-приемки работ и/или услуг. 3. Анкета участника размещения заказа, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

[4] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки затрат на НИОКР (НИР, ОКР) должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приемки работ и/или услуг.

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту, и/или содержанию автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
От 0 до 150 миллионов рублей	0
От 150 миллионов рублей 01 копейки до 350 миллионов рублей	10
От 350 миллионов рублей 01 копейки до 600 миллионов рублей	20
От 600 миллионов рублей 01 копейки и более	30

Таблица № 3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала: Всего – не менее 214 человек, В том числе: 1. Инженеры дорожно-строительных специальностей – не менее 25 человек; 2. Рабочие строительных профессий - не менее 189 человек, в том числе механизаторы – не менее 29 человек.	Количество баллов
Отсутствие необходимого для выполнения работ персонала	0
Наличие необходимого для выполнения работ персонала	20

Таблица № 4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования:			Количество баллов
№	Наименование механизмов	Количество, шт.	
1	Краны козловые - грузоподъемностью не менее 32 т	2	
2	Краны на автомобильном ходу - грузоподъемностью не менее 10 т	2	
3	Краны на автомобильном ходу - грузоподъемностью не менее 16 т	2	
4	Краны на гусеничном ходу - грузоподъемностью не менее 16 т	2	
5	Краны на гусеничном ходу - грузоподъемностью не менее 25 т	2	
6	Автопогрузчики - грузоподъемностью не менее 5 т	2	
7	Подъемники одномачтовые -грузоподъемностью до 500 кг, высота	2	

	подъема 45 м		
8	Экскаваторы одноковшовые дизельные на гусеничном ходу - ёмкостью ковша 0,4 м^3	2	
9	Экскаваторы одноковшовые дизельные на гусеничном ходу - ёмкостью ковша 0,5 м^3	2	
10	Экскаваторы одноковшовые дизельные на гусеничном ходу - ёмкостью ковша 0,65 м^3	2	
11	Бульдозеры - мощностью не менее 59 кВт (80 л.с.)	2	
12	Бульдозеры - мощностью не менее 79 кВт (108 л.с.)	2	
13	Установки и агрегаты буровые на базе автомобилей для роторного бурения скважин на воду -глубина бурения до 500 м, - грузоподъемностью 12,5 т	2	
14	Автогрейдеры среднего типа - мощностью не менее 99 кВт (135 л.с.)	2	
15	Катки на пневмоколесном ходу - весом не менее 30 т	2	
16	Свайно-буровая установка на базе крана на гусеничном ходу - весом не менее 25 т	2	
Итого		32	
Отсутствует минимально необходимое количество техники, оборудования для выполнения работ по предмету Договора			0
Наличие менее 25% (включительно) единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям			5
Наличие менее 75% (включительно), но более 25 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям			10
Наличие более 75 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям			20

Таблица № 5 раздела VI конкурсной документации

Финансово-экономические показатели Участника Конкурса	Количество баллов
Прибыль менее 2% за 2012 год и менее 2% за 2013 год	0
Более 2% за 2013 или 2012 год	5
Более 2% за 2012 год и более 2% за 2013 год	10

Таблица № 6 раздела VI Конкурсной Документации

Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и (или) GPS	Количество баллов
Не используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	0
Используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	10

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на сто процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 7 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Максимальное число баллов по подкритерию равно **10**: - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает **10** баллов за наличие сертификата	Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 при осуществлении деятельности по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них.
2	Наличие у Участника Конкурса компетентной лаборатории	Максимальное число баллов по подкритерию равно **40**: - Участник Конкурса получает **0** баллов при отсутствии лаборатории; - Участник Конкурса получает **20** баллов при использовании передвижной или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, по договору аренды и/или	1. Копия документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

		договору оказания услуг и/или по договору лизинга и/или привлеченной по иным основаниям; - Участник Конкурса получает **40** баллов при наличии собственной передвижной или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ.	2. Копии документов, подтверждающих привлечение лаборатории (Договор аренды или Договор оказания услуг, или Договор лизинга). 3. [5]Копии документов, подтверждающих нахождение компетентной лаборатории в регионе выполнения работ, являющихся предметом Договора (свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок или договор аренды на земельный участок или документ подтверждающий владение на ином вещном праве земельным участком, на котором находится компетентная лаборатория и/или свидетельство о государственной регистрации права на здание и/или помещение или договор аренды на здание и/или помещение или документ, подтверждающий владение зданием и/или помещением на ином вещном праве, в котором располагается компетентная лаборатория[6]. 4.Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. 5.[7] Копия паспорта транспортного средства (ПТС), в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ.
3	Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора	Максимальное число баллов по подкритерию равно **50:** - Участник Конкурса получает 0 баллов при неприменении новых (инновационных) технологий. - Участник Конкурса получает до 50 баллов за применение новых (инновационных) технологий. Оценка данного подкритерия производится экспертами Государственной компании	1. Участником Закупки при описании выполняемых работ, необходимо указать какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при выполнении работ в случае заключения с ним Договора, в том числе ранее реализованные. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

[5] Только для стационарной лаборатории.

[6] В случае указания в Конкурсной Заявке Участника Закупки информации и сведений о расположении собственной или привлечённой стационарной лаборатории, находящейся в радиусе более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора баллы Участнику Конкурса не начисляются.

[7] Для передвижной лаборатории.

3.8. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i-го Участника Конкурса по цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.10. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения) Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

9. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в

соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава № 1
Техническое задание
на работы по комплексному обустройству объекта: «Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области», I пусковой комплекс, 2 очередь строительства.

1. **Заказчик:** Государственная компания «Российские автомобильные дороги».

2. **Подрядчик:** _____.

3. **Источник финансирования:** средства субсидий, полученных из федерального бюджета на осуществление деятельности по организации строительства и реконструкции автомобильных дорог Государственной компании.

4. **Место выполнения работ:** автомобильная дорога М-4 «Дон» км 71 – км 225 Московская область и Тульская области).

5. **Объем выполняемых работ** – в соответствии с ведомостью объемов работ Глава № 2 Технической части (Приложение № 1 к Конкурсной Документации).

6. **Проектно-сметная документация** разработана ОАО «Союздорпроект».

7. В соответствии проектом, ведомостью объемов работ Глава № 2 Технической части (Приложение № 1 к Конкурсной Документации), подрядчик обязан выполнить следующие основные виды работ:

7.1.Устройство шумозащитных экранов на свайном основании;
7.2.Устройство технологических проездов участка на свайном основании для производства работ буровым и крановым оборудованием (с разборкой).
7.3. Выполнить другие основные и вспомогательные работы в соответствии с ведомостью объемов работ Приложении № 2.1. к Договору.

8. **Технические показатели законченного комплексным обустройством объекта:**

1	Устройство шумозащитных экранов км 71 – км 225	пог. м	7 450

9. **Нормативные документы:** При выполнении работ по комплексному обустройству Подрядчику следует руководствоваться нормативно - техническими документами, обязательными при производстве работ (Приложение № 7 к Договору).

Общие требования.

10.1. Подрядчик на момент выполнения работ по комплексному обустройству должен иметь все необходимые разрешения, требуемые для производства строительных работ, указанных в Приложении № 2.1. к Договору.

10.2. Подрядчик обязан обеспечить: подготовку строительного производства в соответствии с проектной документацией, заключение договоров субподряда на комплексное обустройство (при необходимости), оформление разрешений и допусков на производство работ, организацию поставки оборудования, конструкций, материалов и готовых изделий.

10.3. В соответствии с нормативными требованиями при производстве работ по комплексному обустройству, а также на протяжении срока комплексного обустройства Подрядчик обязан иметь полный комплект проектной документации, в составе которой должен быть Проект организации строительства (ПОС). На протяжении всего срока комплексного обустройства Подрядчик обязан иметь проект производства работ (ППР) и проект производства геодезических работ (ППГР), утвержденный Заказчиком, в том числе, проекты производства работ (ППР) и проекты производства геодезических работ (ППГР) всех субподрядных организаций, задействованных при выполнении строительно-монтажных работ.

10.4. К моменту начала производства работ Подрядчик обязуется иметь в наличии и предоставлять, при необходимости, представителям Государственной компании «Автодор» и органам государственного контроля и надзора:

б) схему организации движения, предварительно согласованную с органами ГИБДД и утвержденную Заказчиком;

в) копии лицензий и специальных разрешений, предусмотренных Законодательством для строительства, полученные привлекаемыми субподрядными организациями и поставщиками материалов и конструкций;

г) утвержденные Заказчиком рабочие чертежи (на выполняемые работы), сертификаты и другие документы, в соответствии с требованиями спецификаций, квалификационный состав подрядчика для выполнения данного вида работ, перечень необходимых машин, механизмов и оборудования с указанием даты их освидетельствования;

д) проект производства работ (включает в себя стройгенплан, график поставки материалов и конструкций с указанием поставщиков, график поставки и движения машин, механизмов и оборудования), проект производства геодезических работ.

10.5. Комплексное обустройство осуществляется в границах предоставленных Заказчиком земельных участков, определенных документацией по планировке территории. Отвод в натуре площадки трассы для комплексного обустройства осуществляет Подрядчик.

11. **Требования к организационно-исполнительной (функционально-иерархической) системе административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих строительство, комплексное обустройство (и искусственных сооружений на нем).**

11.1. При начале комплексного обустройства, а также на протяжении всего срока комплексного обустройства Подрядчик обеспечивает наличие согласованной с Заказчиком организационно-исполнительной (функционально-иерархической) схемы по системе административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих комплексное обустройство.

11.2. При начале комплексного обустройства, а также на протяжении срока комплексного обустройства Подрядчик обеспечивает наличие согласованного с Заказчиком «Регламента по взаимодействию и координации деятельности административно-управленческих и технических служб, обеспечивающих комплексное обустройство.

12. **Требования по разработке необходимых документов и порядку формирования технической отчетности.**

12.1. Подрядчик не имеет права начинать работы по комплексному обустройству объекта без наличия утвержденного «Руководства по контролю качества работ».

12.2. При разработке данного Руководства, указанного в п. 12.1., Подрядчик должен учитывать рекомендации ГОСТ Р ИСО 9001-96 «Система качества. Модель обеспечения

качества при проектировании, разработке, производстве, монтаже и обслуживании», либо других нормативных документов по согласованию с Заказчиком.

12.3. Подрядчик не имеет права начинать работы по комплексному обустройству Объекта без наличия утвержденного Заказчиком «Руководства по охране здоровья и труда в связи с комплексным обустройством». При разработке данного Руководства Подрядчик должен учитывать рекомендации «Правил охраны труда при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог» (введены 01.01.1993 г.), либо других нормативных документов.

12.4. Подрядчик, в случае наличия условий по Договору, обязан на основании Проектной Документации и результатов инженерных изысканий разработать и согласовать с Заказчиком необходимую для осуществления комплексного обустройства Объекта рабочую документацию. Рабочая документация может разрабатываться Подрядчиком поэтапно с соблюдением сроков календарного Графика комплексного обустройства до начала производства работ по какому-либо конструктивному элементу, участку или отдельному объекту (искусственные сооружения) на участке комплексного обустройства по согласованию с Заказчиком.

12.5. В рамках подготовки рабочей документации Подрядчик обязан выполнить детализацию технических решений, в соответствии с проектной документацией, по параметрам, указанным в техническом задании на разработку рабочей документации, в том числе (если применимо по условиям Договора):

а) Для выполнения подготовки территории и комплексного обустройства в объеме: закрепления оси и элементов плана трассы, съездов, искусственных дорожных сооружений; схемы расположения реперов высотных отметок и знаков, позволяющих вынести на местность ось проектируемой дороги; временные автомобильные дороги;

б) Для комплексного обустройства Объекта в объеме: земляное полотно; дорожная одежда; водоотводные сооружения; обустройство дороги, организация и безопасность дорожного движения;

в) Составить ведомости объемов работ;

г) Разработать сметную документацию на все изменения и дополнения, по сравнению с утвержденной проектной документацией, выполнить сводный сметный расчет; выполнить сопоставительную ведомость объемов работ и их стоимости между проектной и рабочей документацией; при необходимости, по требованию Заказчика, в составе сметной документации выполнить выделение стоимости работ по годам в соответствии с Графиком выполнения работ по форме сводного сметного расчета;

д) Состав рабочей документации может быть изменен по инициативе Заказчика в пределах требований Законодательства.

13. **Требования к приемке выполненных работ.**

13.1. При проведении приемки выполненных работ Подрядчик должен руководствоваться требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, ВСН 19-89 (в частях, не противоречащих Приказу Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128), СНиП 3.06.03-85 и СНиП 3.06.04-91, Письмо Минтранса РФ от 03.03.2005 г. № ОБ-28/1266-ИС, а также других нормативных документов по согласованию с Заказчиком, в том числе документов, указанных в Приложении №7 к Договору.

13.2. Для каждого вида строительно-монтажных работ (конструктивных элементов) должен быть определен основной метод промежуточной приемки выполненных работ, который должен включать в себя:

а) визуальный осмотр и проведение необходимых инструментальных замеров (объем замеров должен соответствовать требованиям нормативной документации приведенным в Приложение № 7 к Договору) выполненных работ на предмет их соответствия требованиям проектной документации, Договора и действующим стандартам отрасли;

б) проверку наличия сертификатов и паспортов на материалы, готовые изделия и конструкции, прилагаемые к каждой партии материалов и конструкций. Материалы или узлы,

принятые на основе Сертификата соответствия должны пройти входной контроль в соответствии с действующими нормативными требованиями;

в) лабораторные испытания в объеме приемочного и операционного контроля (испытательная лаборатория должна соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»). Все лабораторные испытания должны проводиться в соответствии с требованиями стандартов, действующими на территории Российской Федерации;

г) составление актов освидетельствования скрытых работ, в том числе, актов промежуточной приемки ответственных конструкций, по формам, указанным в Приказе Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, в 3-х экземплярах (для работ или конструктивных элементов, которые полностью или частично будут скрыты при последующих работах), согласно Перечню работ, подлежащих освидетельствованию. (Приложение 6, 7 к ВСН 19-89). Перечень работ, подлежащих освидетельствованию с составлением актов освидетельствования скрытых работ и актов промежуточной приемки ответственных конструкций, приведенных в приложении 6, 7 к ВСН 19-89, не является окончательным, а должен быть разработан в «Руководстве по контролю качества работ» и согласован с Заказчиком, а также должен соответствовать действующим регламентам (положениям) Государственной компании.

13.3. Подрядчик обязан предоставить Заказчику в целях Приемки завершенного комплексным обустройством Объекта следующие документы:

а) Перечень организаций, участвовавших в работах, с указанием видов выполненных ими работ, реквизитов, допусков на право их выполнения и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ;

б) Опись комплектов рабочих чертежей на Объект, разработанных проектными организациями и утвержденных Заказчиком (с указанием соответствия выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям), согласованным с проектной организацией (если эти комплекты рабочих чертежей являются исполнительной документацией);

в) Общие и специальные журналы работ, журнал авторского надзора, материалы обследований и проверок, проведенных органами государственного и ведомственного надзоров, документы подтверждающие устранение нарушений и замечаний;

г) Сертификаты, технические паспорта, журналы лабораторных испытаний и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при выполнении работ, акты лабораторных испытаний;

д) Акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки ответственных конструкций;

е) Акты индивидуального опробования и испытания смонтированного оборудования;

ж) Ведомость проведенных контрольных измерений и испытаний, характеризующих качество строительно-монтажных работ;

з) Гарантийные паспорта на оборудование и материалы;

и) Ведомость выполненных работ по Объекту, а также справки о стоимости и акты выполненных работ по формам КС-2 и КС-3 соответственно, подтверждающие содержащуюся в ведомости выполненных работ информацию;

к) Ведомость выявленных недоделок со сроками их устранения;

л) Ведомость выявленных дефектов со сроками их устранения;

м) Ситуационная схема Объекта с нанесенными на ней искусственными дорожными сооружениями;

н) Исполнительный план и продольный профиль Объекта;

о) Сводная ведомость зданий и сооружений, на Объекте с указанием стоимости;

п) Сводная ведомость водопропускных труб и элементов обустройства на Объекте с указанием стоимости;

р) Перечень оборудования, инструмента и инвентаря, на Объекте с указанием стоимости;

с) Фотоматериалы.

13.4. При сдаче объекта в эксплуатацию, на дату проведения приёмочной комиссии, Подрядчик должен обеспечить наличие и предоставление членам приёмочной комиссии следующих документов:

13.4.1. Предоставление при сдаче объектов в эксплуатацию обязательных форм статистической отчетности (в части выполненных в соответствии с Договором работ):

а) № 1-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования и сооружениях на них федерального, регионального или межмуниципального значения»;

б) № 2-ДГ «Сведения о категориях автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, сельских населенных пунктах, имеющих автотранспортную связь по дорогам с твердым покрытием с сетью путей сообщения общего пользования»;

в) № 1-ФД раздел 4 «Результаты деятельности дорожных фондов»:

- подраздел 4.1. «Показатели транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования»;

- подраздел 4.2. «Работы по развитию и приведению в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования».

13.4.2. Представление оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, технических паспортов искусственных дорожных сооружений, как обязательных приложений к акту приемочной комиссии, а также результатов проведения первичной диагностики объекта.

14. **Требования к порядку ведения исполнительной документации.**

14.1. Подрядчик обязан обеспечить ведение Исполнительной Документации в соответствии с требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, Приказа Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7, распоряжения Росавтодора от 03.03.2005 г. № ОБ-28/1266-ИС и ВСН 19-89, в частях, не противоречащих вышеуказанным Приказам Ростехнадзора, и другой нормативной документации, в том числе действующим регламентам (положениям) Государственной компании.

14.2. Основными требованиями к ведению исполнительной документации являются:

а) четкость построения и логическая последовательность изложения материала;

б) краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначное толкование;

в) конкретность изложения результатов работы;

г) полное соблюдение и выполнение указаний, установленных нормативными требованиями к порядку ведения исполнительной документации.

14.3. Подрядчик обязан осуществлять контроль за качеством и полнотой ведения исполнительной документации, обратив особое внимание на соответствие сроков и объемов выполненных работ, указанных в общем журнале производства работ, срокам и объемам выполненных работ, указанным в актах освидетельствования скрытых работ.

14.4. Подрядчик обязан осуществлять контроль за соответствием нормативным требованиям объемов лабораторных испытаний, указанных в лабораторных журналах, при входном, операционном и приемочном контроле.

14.5. Исполнительная документация оформляется в процессе комплексного обустройства по мере завершения определенных в проектной документации работ, заблаговременно до начала приемки этих работ.

14.6. Акты освидетельствования оформляются в печатном виде на листах формата А4. печать осуществляется с двух сторон каждого листа. Исправления не допускаются. Нумерация актов освидетельствования осуществляется либо нарастающим порядком с начала каждого календарного года, либо нарастающим порядком с начала каждого календарного месяца с одновременным использованием в номере документа числа отчетного календарного месяца.

14.7. При оформлении актов освидетельствования указывается точное наименование объекта капитального строительства и выполненных работ, с привязкой к пикетажному

положению сооружаемых элементов автомобильной дороги и искусственных сооружений данного объекта. В целях упрощения проверки освидетельствованных работ, в каждом акте освидетельствования указывается объем выполненной работы и порядковый номер выполненной работы, в соответствии с накопительной ведомостью.

14.8. В актах освидетельствования в строке «К освидетельствованию предъявлены следующие работы» указывается наименование освидетельствованных работ в соответствии с наименованием работ по накопительной ведомости.

14.9. В каждом акте указывается полный перечень приложений. В состав исполнительной документации, в виде приложений к актам, включаются следующие материалы:

а) исполнительные геодезические схемы;

б) исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения;

в) акты испытания и опробования технических устройств;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий), в том числе: паспорта, свидетельства о соответствии, сертификаты и т.п.;

е) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений, в том числе: чертежи в плане, профиле, расчеты объемов выполненных работ и т.п.

14.10. Приложение к акту в части исполнения чертежей, схем, расчетов и т.п. оформляется в печатном виде с использованием современных систем автоматизированного проектирования. Каждый лист приложения подписывается ответственным представителем Подрядчика, выполнившим работы подлежащие освидетельствованию, и ответственным представителем лица осуществляющего строительный контроль. На каждом листе приложения к акту указывается ссылка на акт, в следующем виде: приложение №____ к акту №___ от «____» _____201__г., лист № ____.

15. **Отчетность Подрядчика:**

15.1. За отчетный период Подрядчиком оформляется форма № КС-2 по пусковому комплексу (очереди) объекта комплексного обустройства (за исключением случае промежуточной приемки работ, которая проводится при соответствующем обосновании, по согласованию с Заказчиком).

15.2. В целях уменьшения арифметических погрешностей и исключения ошибок при работе со значительным объемом данных, в форме № КС-2, не указываются промежуточные итоги стоимости работ (за исключением итогов по главам накопительной ведомости).

15.3. Каждая оплачиваемая работа, указываемая в форме № КС-2, должна подтверждаться актом освидетельствования либо, в случае оплаты Заказчиком прочих работ, соответствующей документацией по прочим работам и актом сдачи-приемки прочих работ.

15.4. Допускается включение нескольких оплачиваемых работ (позиций) в один акт освидетельствования в случаях, не противоречащих требованиям Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. N 1128.

15.5. К каждому акту освидетельствования прикладывается исполнительная документация, оформленная в соответствии с требованиями п. 13 настоящего Технического задания.

15.6. Каждый акт освидетельствования в комплекте с исполнительной документации вкладывается в отдельный файл.

15.7. При формировании папки исполнительной документации, файлы с актами освидетельствования и исполнительной документацией располагаются в порядке, соответствующем последовательности работ, указанных в предъявляемой к приемке форме № КС-2 и Реестре освидетельствованных работ.

15.8. В верхнем файле каждой папки исполнительной документации необходимо располагать Реестр освидетельствованных работ, в котором указаны акты освидетельствования, находящиеся в данной папке.

15.9. Реестр освидетельствованных работ оформляется по форме Приложения № 14 к Договору.

15.10. На каждой папке исполнительной документации указывается наименование объекта и отчетный период, который отображен в предъявляемых к приемке формах № КС-2, № КС-3 и реестре освидетельствованных работ.

15.11. На дату приемки работ, подписания формы № КС-2 и формы № КС-3 Подрядчик оформляет форму отчетности, указанную в Приложении № 1 к Техническому заданию на работы по комплексному обустройству и предъявляет ее ответственному представителю Заказчика вместе с иной, предъявляемой для проверки, документацией.

16. **Организация видеоконтроля за Объектом в режиме реального времени (в режиме On-line)**

16.1. Подрядчик обязан в период от начала комплексного обустройства Объекта до ввода Объекта в эксплуатацию обеспечить видеонаблюдение за выполнением территориально-распределенных и сосредоточенных работ на объекте с возможностью передачи видеоинформации Заказчику в Ситуационный центр в режиме реального времени (в режиме on-line).

16.2. Подрядчик обязан согласовать схему видеонаблюдения за объектом, в том числе технические характеристики системы видеонаблюдения, места установки камер, порядок потоковой передачи видеоинформации в режиме реального времени (в режиме on-line) и т.д.

16.3. Исполнение Подрядчиком требований п. 16.1. настоящего Технического задания обеспечивается в соответствие со схемой видеонаблюдения за объектом, согласованной с Заказчиком в порядке, указанном в п.16.2. настоящего Технического задания.

Приложение № 1 к Техническому заданию
на работы по комплексному обустройству

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ

по исполнению календарного графика производства строительно-монтажных работ на объекте строительства Государственной компании "АВТОДОР"

за _____ месяц 201__ года

Наименование объекта:

_____

Наименование Подрядной организации / №, дата Договора подряда:

_____

№, дата последнего Доп. соглашения к Договору подряда, в соответствии с которым утвержден действующий Календарный график работ:

_____

№ п/п	Наименование основных работ (включают стоимость всех сопутствующих работ и используемых материалов, предусмотренных ведомостью объемов и стоимости работ)	ед. изм.	Объем работ, всего	Стоимость, руб.	ФАКТ С НАЧАЛА ДОГОВОРА		ПЛАН С НАЧАЛА ГОДА		ФАКТ С НАЧАЛА ГОДА		(-) отставание, (+) перевыполнение С НАЧАЛА ГОДА		ПЛАН НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ		ФАКТ НА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ		(-) отставание, (+) перевыполнение ЗА ТЕКУЩИЙ МЕСЯЦ		ОБЪЯСНЕНИЯ причин отставания
					Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	Объем	Ст-ть	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
В соответствии с действующим Календарным графиком работ + добавить итоги по каждой Главе Календарного графика работ																			
ИТОГО:						∑		∑		∑		∑		∑		∑		∑	
ИСПОЛНЕНИЕ В % К ПЛАНУ:						-		-		%		-		-		%		-	

Представитель лица, осуществляющего реконструкцию (должностное лицо являющееся ответственным по договору либо по действующей доверенности):

_____ _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

Глава № 2

Ведомость объёмов работ по объекту: «Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области», I пусковой комплекс, 2 очередь строительства

№ п/п	Наименование основных работ	Ед. изм.	Объем работ, всего
1	2	3	4
1.	**Устройство шумозащитных экранов на свайном основании**	**пог. м**	**7 450**
1.1.	Рытье траншей и шурфов, грунт III гр. (30% вручную)	$м^3$	5 214
1.2.	Устройство буронабивных свай из монолитного бетона (методом ВПТ), бетон В25, F200, W6	пог. м	12 238
		$м^3$	1 751,19
1.2.1.	Бурение скважин, грунт II гр.	пог. м	12 238
		$м^3$	1 751,19
1.2.2.	Установка арматурных каркасов А III	т	181,44
1.2.3.	Установка арматурных каркасов А I	т	15,82
1.2.4.	Закладные детали, Сталь Ст3пс	т	36,62
1.2.5.	Срубка туфообразного бет, свай	шт	1 883
		$м^3$	134,17
1.2.6.	Крепление скважин обсадными не инвентарными трубами, Мет. Труба 426х10 мм	пог. м	12 239
		т	1 256,11
1.2.7.	Потребность труб, металл	пог. м	2 447,40
		т	251,21
1.2.8.	Извлечение труб, металл	пог. м	12 239
		т	1 256,11
1.3.	**Подготовка под ригель Н=150 мм**		
1.3.1.	Щебень фр. 5-20 мм.	$м^3$	912,35
1.3.2.	Цементный раствор М 200	$м^3$	181,9
1.4.	Бетонирование монолитной насадки, Бетон В30, F300 в солях, W8	$м^3$	577,60
1.4.1.	**Установка арматуры насадки**		
1.4.1.1	А III	т	17,04
1.4.1.2	А I	т	4,43
1.4.2.	Установка закладных деталей, Сталь Ст3пс	т	57,89
1.5.	Обмазка бетонных поверхностей битумом 2 раза	$м^2$	3012,8

1.6.	Окраска открытых бетонных поверхностей, грунтовка акриловая	$м^2$	2729
	Окраска открытых бетонных поверхностей, эмаль акриловая (2 раза)	$м^2$	2729
1.7.	Обратная засыпка, песок (40% вручную)	$м^3$	3661
1.8.	Посев трав по плодородному слою	$м^3$	14915
1.9.	**Монтаж металлоконструкций**		
1.9.1.	Монтаж стоек, Сталь Ст3пс	т	471,42
		шт	1883
1.9.2.	Монтаж прогонов, Сталь Ст3пс	т	42,33
		шт	1866
1.9.3.	Монтаж прижимных уголков, Сталь Ст3пс	т	44,59
		шт	39406
1.9.4.	Монтаж крышек, Сталь Ст3пс	т	6,51
		шт	3764
1.9.5.	Метизы, Сталь Ст3пс	т	11,4
1.9.6.	Фартук, Резина листовая 1=3-5мм	$м^2$	1055
1.9.7.	**Панели звукопоглощающие, звукоизолирующие**		
1.9.7.1	ПШО	$м^2$	35074,9
1.9.7.2	ПШ	$м^2$	7344,68
1.9.8.	Подливка под стойки с зачеканкой (после монтажа стоек), Цементно-песочный раствор М-300	$м^3$	33,89
1.9.9.	Подливка под прогоны с зачеканкой (после монтажа стоек), Цементно-песочный раствор М-300	$м^3$	14,9
1.9.10.	Окраска концов анкерных болтов и гаек, ЦВЭС	$м^2$	110,56
1.10.	**Устройство технологических проездов участка на свайном основании для производства работ буровым и крановым оборудованием (с разборкой)**		
1.10.1.	Отсыпка, песок	$м^3$	5065
1.10.2.	Укладка дорожных плит 0,16х2,0х3,5 м (Сборный ж/б В 27,5 F 300 W 6	шт	4302
1.10.3.	Арматура	кг	4809
	Разработка рабочей документации	**комп.**	1

Глава № 3
Техническое задание
на разработку рабочей документации по объекту: «Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области», I пусковой комплекс, 2 очередь строительства

– РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Основание для выполнения работ	Программа деятельности Государственной компании «Автодор» на долгосрочный период (2010-2020 годы), в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 672-р;		
2.	Наименование объекта	– «Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области», I пусковой комплекс, 2 очередь строительства		
3.	Заказчик	Государственная компания «Российские автомобильные дороги».		
4.	Исполнитель			
5.	Статус работы	Заказ для осуществления деятельности Государственной компании «Автодор».		
6.	Источник финансирования	Субсидии Федерального бюджета и внебюджетные средства.		
7.	Исходные данные для проектирования	Проектная документация, утвержденная распоряжением Государственной компании «Автодор» от 30.05.2014 № ПТ-50-р Положительное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России»: от 01.11.13 г. № 1032-13 ГГЭ-8793-04 – сметная часть; от 01.11.13 г. № 1042-13 ГГЭ-8793-10– техническая часть.		
7.1	Основные показатели объекта комплексного обустройства участка автомобильной дороги.	В соответствии с проектной документацией		
		Устройство шумозащитных экранов (км 71 – км 225), Московская и Тульская области	пог. м	7 450
8.	Необходимость выделения этапов комплексного обустройства и пусковых комплексов	Принимаются по согласованию с Заказчиком.		
9.	Необходимость	Инженерные изыскания выполнить в объеме, необходимом для		

	выполнения инженерных изысканий	обоснования и принятия решений для разработки рабочей документации в соответствии с требованиями нормативных документов. Разработать программы инженерных изысканий и согласовать их с Заказчиком.
10.	Требования к разработке рабочей документации	
10.1	Выполнить детализацию технических решений, в соответствии с утвержденной проектной документацией, в объеме необходимом для реконструкции элементов участка автомобильной дороги, а именно:	Рабочие чертежи, спецификации и ведомости устройства шумозащитных экранов;
10.2	Выполнить детализацию технических решений, в соответствии с утвержденной проектной документацией, в объеме необходимом для строительства зданий, строений и сооружений, входящие в инфраструктуру линейного объекта, а именно:	Другие элементы обустройства автомобильной дороги.
10.3	Ведомость объемов работ	Составить ведомости объемов работ, выделить в состав отдельных книг и томов рабочей документации;
10.4	Иная документация	В соответствии с действующими нормативными документами; По согласованию с Заказчиком;
10.5	Применение инновационных технологий	Дать предложения по применению инновационных технологий, согласно (Приложению №1 к заданию).

10.6	Требования к составу работ и оформлению рабочей документации	Рабочую документацию выполнить в соответствии с требованиями действующих нормативно-технических документов (Приложение № 7 к Договору), национальных и государственных стандартов Российской Федерации, стандартов Государственной компании, определяющих правила разработки, оформления, учёта, хранения и применения рабочей документации для объектов капитального строительства, в том числе при комплексном обустройстве автомобильных дорог. Рабочую документацию выполнить автоматизированным способом на бумажном носителе и в виде электронного документа. В состав каждого тома (книги) рабочей документации включить сопоставительную ведомость объемов работ между ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение №2.1. к Договору) и рабочей документацией, в части работ, предусмотренных данным томом рабочей документации. Сопоставительную ведомость объемов работ выполнить по форме Приложения № 3 к настоящему Техническому заданию. Разработать рабочие чертежи, спецификации и ведомости необходимые для устройства шумозащитных экранов на автомобильной дороги М-4 «Дон». К рабочей документации приложить справку проектной организации о соответствии рабочей документации требованиям действующего законодательства и задания на проектирование. Титульные листы каждого тома (книги) рабочей документации оформить подписями руководителя проектной организации и главного инженера проекта проектной организации, а также круглой печатью проектной организации. Листы томов (книг) рабочей документации оформить подписями должностных лиц проектной организации, согласно стандартам СПДС. Не допускается использование копий и факсимиле подписей должностных лиц проектной организации при оформлении томов (книг) рабочей документации.
10.7	Необходимость разработки сметной документации	Разработать сметную документацию на все изменения и дополнения, по сравнению с проектной документацией, выполнить сводный сметный расчет; В состав рабочей документации включить отдельный том (книгу), содержащий (-ую): локальные сметы и единичные расценки на виды работ, оборудования и материалов, не предусмотренных ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение №2.1. к Договору); сопоставительную ведомость объемов и стоимости работ между ведомостью объемов и стоимости работ и рабочей документацией. Сопоставительную ведомость объемов и стоимости работ выполнить по форме Приложения № 4 к настоящему Техническому заданию. При необходимости, по требованию Заказчика, в составе сметной документации выполнить выделение стоимости работ в соответствии с графиком выполнения работ по форме сводного сметного расчета.

11.	Выполнение работ. Требования к сдаче Заказчику рабочей документации	Этапы и сроки выполнения рабочей документации согласовать с Заказчиком; Рабочая документация (этапы) передаются Заказчику в сроки, установленные в договоре; Рабочую документацию допускается выпускать поэтапно – комплектами томов (книг), по мере выполнения соответствующих рабочих чертежей сооружений, конструкций и элементов объекта, если это не противоречит условиям договора. При этом для каждого такого комплекта рабочей документации необходимо оформлять документы в соответствии с п.10.6 и п.10.7 настоящего Технического задания, в части выполнения сопоставительных ведомостей объемов работ, локальных смет, единичных расценок, а также сопоставительных ведомостей объемов и стоимости работ.
12.	Согласования, выполняемые проектной организацией	В объеме, необходимом для устройства шумозащитных экранов; Разработать график проведения основных мероприятий по объекту, согласовать с Заказчиком; Участвовать без дополнительной оплаты в рассмотрении рабочей документации, вносить в нее изменения и дополнения по согласованию с Заказчиком; Выполнить обновление технических условий и подтверждение согласований на проектную документацию по объекту;
13.	Количество выдаваемых экземпляров рабочей документации	Рабочая документация передается Заказчику в книгах в 4-х экземплярах и на электронном носителе (формат DVG и PDF) в сроки, установленные графиком работ;
14.	Комплект документов для получения разрешения на строительство	Актуализировать по требованию заказчика комплект документов, необходимых для получения разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 16.02.08 № 87, постановлением Правительства РФ от 15.02.2011 № 77, Приказом Минтранса России от 28.06.2012 № 186, Приказом Минтранса России от 06.06.2012 № 199.
15.	Сроки завершения работ	- по разработке рабочей документации – в соответствии с этапами календарного графика (Приложение №2 к заданию);

Приложение № 1

к Техническому заданию на разработку
рабочей документации по Объекту

Перечень инновационных технологий

1. Применение прогрессивных материалов, составов, технологий для повышения водонепроницаемости бетонов, лакокрасочных материалов для антикоррозийной защиты металлоконструкций.
2. Применение новых прогрессивных технологий и материалов при проектировании искусственных сооружений.
3. Установка ударобезопасных направляющих устройств.
4. Применение композитных материалов для элементов обустройства.

Приложение № 2
к Техническому заданию на разработку
рабочей документации по Объекту

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

– на разработку рабочей документации по объекту: «Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21-км 225, Московская и Тульская области»,
– I пусковой комплекс, 2 очередь строительства
–

№ п/п	Наименование работ (этапов работ)	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, рублей
1.	**Разработка рабочей документации**			
1.1				
1.2				
1.3				

Приложение № 3
к Техническому заданию на разработку
рабочей документации по Объекту

СОПОСТАВИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

Том, книга, шифр рабочей документации _____

Наименование объекта капитального строительства_____

_____

____

Договор на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, комплексное обустройство)

№_____ от «_____» _____20___г.

Договор на разработку рабочей документации №_____ от «_____» _____20___г.

№ согласно договорной ведомости (либо вновь создаваемый)	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ, согласно договорной ведомости	Объем работ, согласно рабочей документации	Баланс (со знаком «+» при увеличении объема, со знаком «-» при уменьшении)	Обоснование изменений (№ листа(ов) настоящего тома(книги) рабочей документации)

Ответственный представитель Проектной организации:

М.П.

Главный инженер проекта _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

на разработку рабочей документации по Объекту

Приложение № 4
к Техническому заданию на разработку
рабочей документации по Объекту

СОПОСТАВИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ И СТОИМОСТИ РАБОТ

К томам (книгам) Рабочей документации
_____
Наименование объекта капитального
строительства_____

Договор на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт, комплексное обустройство) №_____ от «_____»
_____20___г.
Договор на разработку рабочей документации №_____ от «_____» _____20___г.

№ согласно договорной ведомости (либо вновь создаваемый)	Наименование работ	Ед. изм.	Договорная ведомость			Изменения по рабочей документации			Баланс (со знаком «+» при увеличении, со знаком «-» при уменьшении)		Обоснование изменения объема (№ тома, книги рабочей документации)	Обоснование стоимости (№ позиции договорной ведомости / № локальной сметы / № листа(ов) настоящего тома(книги) рабочей документации)
			Объем	Ед. расц.	Стоимость, руб.	Объем	Ед. расц.	Стоимось, руб.	Объем	Стоимость, руб.		
ИТОГО:												
НДС:												
ВСЕГО:												

Глава № 4
ПЕРЕЧЕНЬ
нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
	СТАНДАРТЫ	
1.	ГОСТ 12.0.003-74*	Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация
2.	ГОСТ 12.1.004-91*	Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
3.	ГОСТ 12.1.010-76*	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
4.	ГОСТ 17.0.0.01-76*	Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения
5.	ГОСТ 17.1.1.01-77*	Охрана природы. Гидросфера. Использование и охрана вод. Основные термины и определения
6.	ГОСТ 17.2.1.01-76*	Охрана природы. Атмосфера. Классификация выбросов по составу
7.	ГОСТ 17.4.2.01-81*	Охрана природы. Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния
8.	ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
9.	ГОСТ 17.5.1.02-85	Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации
10.	ГОСТ 17.5.3.05-84	Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию
11.	ГОСТ 17.6.1.01-83	Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения
12.	ГОСТ 17.8.1.01-86	Охрана природы. Ландшафты. Термины и определения
13.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования
14.	ГОСТ 34.401-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования
15.	ГОСТ 310.1-76*	Цементы. Методы испытаний. Общие положения
16.	ГОСТ 310.2-76*	Цементы. Методы определение тонкости помола

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
17.	ГОСТ 310.3-76*	Цементы. Методы определения нормальной густоты, сроков схватывания и равномерности изменения объема
18.	ГОСТ 310.4-81*	Цементы. Методы определения предела прочности при изгибе и сжатии
19.	ГОСТ 310.5-88	Цементы. Метод определения тепловыделения
20.	ГОСТ 310.6-85	Цементы. Метод определения водоотделения
21.	ГОСТ 965-89	Портландцементы белые. Технические условия
22.	ГОСТ 969-91	Цементы глиноземистые и высокоглиноземистые. Технические условия
23.	ГОСТ 2517-85*	Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб
24.	ГОСТ 3344-83**	Щебень и песок шлаковые для дорожного строительства. Технические условия
25.	ГОСТ 4333-87	Нефтепродукты. Методы определения температур вспышки и воспламенения в открытом тигле
26.	ГОСТ 5180-84	Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик
27.	ГОСТ 5686-94	Грунты. Методы полевых испытаний сваями
28.	ГОСТ 6139-2003	Песок для испытаний цемента. Технические условия
29.	ГОСТ 6666-81	Камни бортовые из горных пород. Технические условия
30.	ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные. Технические условия
31.	ГОСТ 8267-93*	Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия
32.	ГОСТ 8269.0-97*	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы физико-механических испытаний
33.	ГОСТ 8269.1-97	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы химического анализа
34.	ГОСТ 8735-88*	Песок для строительных работ. Методы испытаний
35.	ГОСТ 8736-93*	Песок для строительных работ. Технические условия
36.	ГОСТ 9128-2009	Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия
37.	ГОСТ 9757-90*	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия
38.	ГОСТ 10060.0-95	Бетоны. Методы определения морозостойкости. Общие требования
39.	ГОСТ 10060.1-95	Бетоны. Базовый метод определения морозостойкости
40.	ГОСТ 10060.2-95	Бетоны. Ускоренные методы определения морозостойкости при многократном замораживании и оттаивании

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
41.	ГОСТ 10060.3-95*	Бетоны. Дилатометрический метод ускоренного определения морозостойкости
42.	ГОСТ 10060.4-95	Бетоны. Структурно-механический метод ускоренного определения морозостойкости
43.	ГОСТ 10178-85	Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия
44.	ГОСТ 10180-90	Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам
45.	ГОСТ 10181-2000	Смеси бетонные. Методы испытаний
46.	ГОСТ 10832-2009	Песок и щебень перлитовые вспученные. Технические условия
47.	ГОСТ 11052-74	Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся
48.	ГОСТ 11501-78*	Битумы нефтяные. Метод определения глубины проникания иглы
49.	ГОСТ 11503-74*	Битумы нефтяные. Метод определения условной вязкости
50.	ГОСТ 11504-73*	Битумы нефтяные. Метод определения количества испарившегося разжижителя из жидких битумов
51.	ГОСТ 11505-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растяжимости
52.	ГОСТ 11506-73*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры размягчения по кольцу и шару
53.	ГОСТ 11507-78*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры хрупкости по Фраасу
54.	ГОСТ 11508-74*	Битумы нефтяные. Методы определения сцепления битума с мрамором и песком
55.	ГОСТ 12071-2000	Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов
56.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости
57.	ГОСТ 12536-79	Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава
58.	ГОСТ 12730.0-78	Бетоны. Общие требования к методам определения плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости
59.	ГОСТ 12730.1-78	Бетоны. Метод определения плотности
60.	ГОСТ 12730.2-78	Бетоны. Метод определения влажности
61.	ГОСТ 12730.3-78	Бетоны. Метод определения водопоглощения
62.	ГОСТ 12730.4-78	Бетоны. Методы определения показателей пористости
63.	ГОСТ 12730.5-84*	Бетоны. Методы определения водонепроницаемости
64.	ГОСТ 12801-98*	Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
65.	ГОСТ 12852.0-77	Бетон ячеистый. Общие требования к методам испытаний
66.	ГОСТ 12852.5-77	Бетон ячеистый. Метод определения коэффициента паропроницаемости
67.	ГОСТ 12852.6-77	Бетон ячеистый. Метод определения сорбционной влажности
68.	ГОСТ 13015-2003	Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
69.	ГОСТ 13087-81	Бетоны. Методы определения истираемости
70.	ГОСТ 15467-79*	Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения
71.	ГОСТ 16504-81*	Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения
72.	ГОСТ 17789-72*	Битумы нефтяные. Метод определения содержания парафина
73.	ГОСТ 18180-72*	Битумы нефтяные. Метод определения изменения массы после прогрева
74.	ГОСТ 19804-91	Сваи железобетонные. Технические условия
75.	ГОСТ 19912-2001	Грунты. Методы полевых испытаний статическим и динамическим зондированием
76.	ГОСТ 20054-82	Трубы бетонные безнапорные. Технические условия
77.	ГОСТ 20276-99	Грунты. Методы полевого определения характеристик прочности и деформируемости
78.	ГОСТ 20522-96	Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний
79.	ГОСТ 20739-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растворимости
80.	ГОСТ 21.1701-97	Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог
81.	ГОСТ 22000-86	Трубы бетонные и железобетонные. Типы и основные параметры
82.	ГОСТ 22245-90*	Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические условия
83.	ГОСТ 22263-76	Щебень и песок из пористых горных пород. Технические условия
84.	ГОСТ 22266-94	Цементы сульфатостойкие. Технические условия
85.	ГОСТ 22688-77	Известь строительная. Методы испытаний
86.	ГОСТ 22690-88	Бетоны. Определение прочности механическими методами неразрушающего контроля
87.	ГОСТ 22733-2002	Грунты. Метод лабораторного определения максимальной плотности
88.	ГОСТ 22783-77	Бетоны. Метод ускоренного определения прочности на сжатие

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
89.	ГОСТ 22856-89	Щебень и песок декоративные из природного камня. Технические условия
90.	ГОСТ 23061-90	Грунты. Методы радиоизотопных измерений плотности и влажности
91.	ГОСТ 23118-99	Конструкции стальные строительные. Общие технические условия
92.	ГОСТ 23161-78	Грунты. Метод лабораторного определения характеристик просадочности
93.	ГОСТ 23278-78	Грунты. Методы полевых испытаний проницаемости
94.	ГОСТ 23558-94	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные и грунты, обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
95.	ГОСТ 23732-2011	Вода для бетонов и растворов. Технические условия (взамен ГОСТ 23732-79)
96.	ГОСТ 23735-79	Смеси песчано-гравийные для строительных работ. Технические условия
97.	ГОСТ 23740-79	Грунты. Методы лабораторного определения содержания органических веществ
98.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости (взамен ГОСТ 24143-80)
99.	ГОСТ 24211-2008	Добавки для бетонов и строительных растворов. Общие технические условия
100.	ГОСТ 24316-80	Бетоны. Метод определения тепловыделения при твердении
101.	ГОСТ 24452-80	Бетоны. Методы определения призменной прочности, модуля упругости и коэффициента Пуассона
102.	ГОСТ 24544-81	Бетоны. Методы определения деформаций усадки и ползучести
103.	ГОСТ 24545-81	Бетоны. Методы испытаний на выносливость
104.	ГОСТ 24547-81	Звенья железобетонные водопропускных труб под насыпи автомобильных и железных дорог. Общие технические условия
105.	ГОСТ 24640-91	Добавки для цементов. Классификация
106.	ГОСТ 24846-81	Грунты. Методы измерения деформаций оснований зданий и сооружений
107.	ГОСТ 24847-81	Грунты. Методы определения глубины сезонного промерзания
108.	ГОСТ 25100-2011	Грунты. Классификация (взамен ГОСТ 25100-95)
109.	ГОСТ 25192-82	Бетоны. Классификация. Общие технические требования
110.	ГОСТ 25214-82	Бетон силикатный плотный. Технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
111.	ГОСТ 25226-96	Щебень и песок перлитовые для производства вспученного перлита. Технические условия
112.	ГОСТ 25246-82	Бетоны химически стойкие. Технические условия
113.	ГОСТ 25358-82	Грунты. Метод полевого определения температуры
114.	ГОСТ 25459-82	Опоры железобетонные дорожных знаков. Технические условия
115.	ГОСТ 25485-89	Бетоны ячеистые. Технические условия
116.	ГОСТ 25584-90	Грунты. Методы лабораторного определения коэффициента фильтрации
117.	ГОСТ 25592-91**	Смеси золошлаковые тепловых электростанций для бетонов. Технические условия
118.	ГОСТ 25607-2009	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия
119.	ГОСТ 25818-91**	Золы-уноса тепловых электростанций для бетонов. Технические условия.
120.	ГОСТ 25820-2000	Бетоны легкие. Технические условия
121.	ГОСТ 26134-84	Бетоны. Ультразвуковой метод определения морозостойкости
122.	ГОСТ 26262-84	Грунты. Методы полевого определения глубины сезонного оттаивания
123.	ГОСТ 26263-84	Грунты. Метод лабораторного определения теплопроводности мерзлых грунтов
124.	ГОСТ 26589-94	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Методы испытаний
125.	ГОСТ 26633-91	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
126.	ГОСТ 26644-85	Щебень и песок из шлаков тепловых электростанций для бетона. Технические условия
127.	ГОСТ 26804-86	Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия
128.	ГОСТ 26824-2010	Здания и сооружения. Методы измерения яркости
129.	ГОСТ 27005-86	Бетоны легкие и ячеистые. Правила контроля средней плотности
130.	ГОСТ 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава
131.	ГОСТ 27217-87	Грунты. Метод полевого определения удельных касательных сил морозного пучения
132.	ГОСТ 28570-90	Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобранным из конструкций
133.	ГОСТ 28622-90	Грунты. Метод лабораторного определения степени пучинистости

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
134.	ГОСТ 29167-91	Бетоны. Методы определения характеристики трещиностойкости (вязкости разрушения) при статическом нагружении
135.	ГОСТ 30108-94*	Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов
136.	ГОСТ 30412-96	Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерений неровностей оснований и покрытий
137.	ГОСТ 30413-96	Дороги автомобильные. Метод определения коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием
138.	ГОСТ 30416-96	Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения
139.	ГОСТ 30491-97	Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
140.	ГОСТ 30515-97	Цементы. Общие технические условия
141.	ГОСТ 30672-99	Грунты. Полевые испытания. Общие положения
142.	ГОСТ 30693-2000	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Общие технические условия
143.	ГОСТ 31015-2002	Смеси асфальтобетонные и асфальтобетон щебеночно-мастичные. Технические условия
144.	ГОСТ 31244-2004	Контроль неразрушающий. Оценка физико-механических характеристик материала элементов технических систем акустическим методом. Общие требования
145.	ГОСТ 31383-2008	Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Методы испытаний
146.	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
147.	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
148.	ГОСТ Р 8.563-2009	Государственная система обеспечения единства измерений. Методики (методы) измерений
149.	ГОСТ Р 12.2.011-2003	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
150.	ГОСТ Р 12.4.026-2001	Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний
151.	ГОСТ Р 21.1001-2009	Система проектной документации для строительства. Общие положения

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
152.	ГОСТ Р 21.1101-2009	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.
153.	ГОСТ Р 21.1002-2008	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации
154.	ГОСТ Р 21.1003-2009	Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации
155.	ГОСТ Р 50571.5.54-2011	Электроустановки низковольтные. Часть 5-54. Выбор и монтаж электрооборудования. Заземляющие устройства, защитные проводники и проводники уравнивания потенциалов (взамен ГОСТ Р 50571.10-96)
156.	ГОСТ Р 50597-93	Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
157.	ГОСТ Р 50970-2011	Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения
158.	ГОСТ Р 50971-2011	Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения
	ГОСТ Р 51256-2011	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования
159.	ГОСТ Р 51582-2000	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные «Пункт контроля международных автомобильных перевозок» и «Пост дорожно-патрульной службы». Общие технические требования, правила применения
160.	ГОСТ Р 52044-2003	Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения.
161.	ГОСТ Р 52056-2003	Вяжущие полимерно-битумные дорожные на основе блоксополимеров типа Стирол-бутадиен-стирол. Технические условия
162.	ГОСТ Р 52128-2003	Эмульсии битумные дорожные. Технические условия
163.	ГОСТ Р 52129-2003	Порошок минеральный для асфальтобетонных и органоминеральных смесей. Технические условия
164.	ГОСТ Р 52282-2004	Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний
165.	ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
166.	ГОСТ Р 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования
167.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
168.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
169.	ГОСТ Р 52575-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования
170.	ГОСТ Р 52576-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний
171.	ГОСТ Р 52577-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог
172.	ГОСТ Р 52607-2006	Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования.
173.	ГОСТ Р 52643-2006	Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия
174.	ГОСТ Р 52644-2006	Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
175.	ГОСТ Р 52645-2006	Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
176.	ГОСТ Р 52646-2006	Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия
177.	ГОСТ Р 52748-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения
178.	ГОСТ Р 52765-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация
179.	ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования
180.	ГОСТ Р 52767-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров
181.	ГОСТ Р 53170-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Технические требования
182.	ГОСТ Р 53171-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Методы контроля
183.	ГОСТ Р 53172-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
184.	ГОСТ Р 53173-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Методы контроля
185.	ГОСТ Р 53226-2008	Полотна нетканые. Методы определения прочности.
186.	ГОСТ Р 53246-2008	Информационные технологии. Структурированные кабельные системы. Проектирование основных узлов системы. Общие требования
187.	ГОСТ 18105-2010	Бетоны. Правила контроля и оценки прочности (взамен ГОСТ Р 53231-2008)
188.	ГОСТ Р 53627-2009	Покрытие полимерное тонкослойное проезжей части мостов. Технические условия
189.	ГОСТ Р 53628-2009	Опорные части металлические катковые для мостостроения. Технические условия
190.	ГОСТ Р 53629-2009	Шпунт и шпунт-сваи из стальных холодногнутых профилей. Технические условия
191.	ГОСТ Р 53664-2009	Болты высокопрочные цилиндрические и конические для мостостроения, гайки и шайбы к ним. Технические условия
192.	ГОСТ Р 53772-2010	Канаты стальные арматурные семипроволочные стабилизированные. Технические условия
193.	ГОСТ Р 53905-2010	Энергосбережение. Термины и определения
194.	ГОСТ Р 54023-2010	"Глобальная навигационная спутниковая система. Система навигационного диспетчерского контроля выполнения государственного заказа на содержание федеральных автомобильных дорог. Назначение, состав и характеристики подсистемы картографического обеспечения
195.	ГОСТ Р 54257-2010	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования
196.	ГОСТ Р 54305-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования.
197.	ГОСТ Р 54306-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Технические требования
198.	ГОСТ Р 54307-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Методы испытаний
199.	ГОСТ Р 54308-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля
200.	ГОСТ Р 9.915-2010	Единая система защиты от коррозии и старения. Металлы, сплавы, покрытия, изделия. Методы испытаний на водородное охрупчивание
201.	ГОСТ ISO 9001-2011	Системы менеджмента качества. Требования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
202.	ГОСТ Р ИСО 4063-2010	Сварка и родственные процессы. Перечень и условные обозначения процессов
203.	ГОСТ Р ИСО 5178-2010	Испытания разрушающие сварных швов металлических материалов. Испытание на продольное растяжение металла шва сварных соединений, выполненных сваркой плавлением
204.	Комплекс национальных стандартов ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002 – 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Части 1 – 6.
205.	ГОСТ Р ИСО 12491-2011	Материалы и изделия строительные. Статистические методы контроля качества
206.	ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
207.	ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
208.	ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
209.	ГОСТ Р ИСО 14001-2007	Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению
210.	ГОСТ Р 52608-2006	Материалы геотекстильные. Методы определения водопроницаемости
211.	ГОСТ Р 53225-2008	Материалы геотекстильные. Термины и определения
212.	ГОСТ Р 53238-2008	Материалы геотекстильные. Метод определения характеристики пор
213.	ГОСТ Р 54401-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Асфальтобетон дорожный литой горячий. Технические требования
214.	ГОСТ Р 54400-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Асфальтобетон дорожный литой горячий. Методы испытаний
215.	ГОСТ Р 55028-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Классификация, термины и определения
216.	ГОСТ Р 55029-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для армирования асфальтобетонных слоев дорожной одежды. Технические требования
217.	ГОСТ Р 55034-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для армирования асфальтобетонных слоев дорожной одежды. Метод определения теплостойкости
218.	ГОСТ Р 55052-2012	Гранулят старого асфальтобетона. Технические условия
СНиП, СП, СН, ОСТ, ППБ		

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
219.	СП 28.13330.2012	Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85
220.	СНиП III-42-80	Магистральные трубопроводы
221.	СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве
222.	СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов
223.	СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
224.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
225.	СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия
226.	СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции
227.	СНиП 1.04.03-85*	Часть I. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть II. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений.
228.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
229.	СНиП 3.06.07-86	Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний
230.	СНиП 11-04-2003	Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации
231.	СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве. Часть 2, Строительное производство
232.	СНиП 21-01-97*	Пожарная безопасность зданий и сооружений
233.	СНиП 21-02-99*	Стоянки автомобилей
234.	СНиП 22-01-95	Геофизика опасных природных воздействий
235.	СНиП 22-02-2003	Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения
236.	СНиП 23-01-99*	Строительная климатология
237.	СНиП 23-02-2003	Тепловая защита зданий
238.	СНиП 32-04-97	Тоннели железнодорожные и автодорожные
239.	СП 14.13330.2011	Свод правил. Строительство в сейсмических районах Актуализированная редакция СНиП II -7-81*
240.	СП 20.13330.2011	Свод правил. Нагрузки и воздействия Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*
241.	СП 22.13330.2011	Свод правил. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83
242.	СП 23.13330.2011	Свод правил. Основания гидротехнических сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.02-85
243.	СП 31-110-2003	Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
244.	СП 31.13330.2012	Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*
245.	СП 34.13330.2012	Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги (введение в действие с 1 июля 2013 г.)
246.	СП 35.13330.2011	Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84
247.	СП 24.13330.2011	Свод правил. Свайные фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 2.02.03-85
248.	СП 42.13330.2011	Свод правил. Градостроительство. Планировка в застройках городских и сельских поселений, с дополнениями и изменениями. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
249.	СП 45.13330.2012	Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87
250.	СП 46.13330.2012	Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 3.06.04-91
251.	СП 47.13330.2012	Свод правил «СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» (введение в действие с 1 июля 2013 г.)
252.	СП 48.13330.2011	Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004
253.	СП 49.13330.2010	СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
254.	СП 51.13330.2011	Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003
255.	СП 52.13330.2011	Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*
256.	СП 11-102-97	Инженерно-экологические изыскания для строительства
257.	СП 11-103-97	Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства
258.	СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства
259.	СП 11-105-97	Инженерно-геологические изыскания для строительства
260.	СП 11-109-98	Изыскания грунтовых строительных материалов
261.	СП 12-136-2002	Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ
262.	ОСТ 218.1.002.2003.	Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования
ОТРАСЛЕВЫЕ ДОРОЖНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ		

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
263.	ВСН 3-81	Инструкция по учету потерь народного хозяйства от дорожно-транспортных происшествий при проектировании автомобильных дорог
264.	ВСН 4-81	Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах.
265.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
266.	ВСН 7-89	Указания по строительству, ремонту и содержанию гравийных покрытий
267.	ВСН 8-89	Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог
268.	ВСН 18-84	Указания по архитектурно-ландшафтному проектированию автомобильных дорог
269.	ВСН 19-89	Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог
270.	ВСН 25-86	Указания по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
271.	ВСН 29-76	Технические указания по оценке и повышению технико-эксплуатационных качеств дорожных одежд и земляного полотна автомобильных дорог
272.	ВСН 32-81	Инструкция по устройству гидроизоляции конструкций мостов и труб на железных, автомобильных и городских дорогах.
273.	ВСН 32-89	Инструкция по определению грузоподъёмности железобетонных балочных пролётных строений эксплуатируемых мостов
274.	ВСН 33-87	Указания по производству изысканий и проектированию лесонасаждений вдоль автомобильных дорог
275.	ВСН 37-84	Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ
276.	ВСН 38 – 90	Технические указания по устройству дорожных покрытий с шероховатой поверхностью
277.	ВСН 41-88	Региональные и отраслевые нормы межремонтных сроков службы нежестких дорожных одежд и покрытий.
278.	ВСН 42-91	Нормы расхода строительных материалов на строительство и ремонт автомобильных дорог и мостов
279.	ВСН 51-88	Инструкция по уширению автодорожных мостов и путепроводов
280.	ВСН 103-74	Технические указания по проектированию пересечений и примыканий автомобильных дорог

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
281.	ВСН 123-77	Инструкция по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных органическими вяжущими
282.	ВСН 139-80	Инструкция по строительству цементобетонных покрытий автомобильных дорог
283.	ВСН 165-85	Устройство свайных фундаментов мостов (из буровых свай)
284.	ВСН 178-91	Технические указания по проектированию и производству Буровзрывных работ при сооружении земляного полотна
285.	ВСН 206-87	Нормы проектирования. Параметры ветровых волн, воздействующих на откосы транспортных сооружений на реках
286.	ВСН 208-89	Инженерно-геодезические изыскания железных и автомобильных дорог
287.	ВСН 210-91	Нормы проектирования, строительства и эксплуатации противоналедных сооружений и устройств
288.	ОДМ 218.011-98	Методические рекомендации по озеленению автомобильных дорог
289.	ОДН 218.012-99.	Общие технические требования к ограждающим устройствам на мостовых сооружениях, расположенных на магистральных автомобильных дорогах
290.	ОДН 218.014-99	Нормативы потребности в дорожной технике для содержания автомобильных дорог
291.	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог
292.	ОДН 218.0.017-2003	Руководство по оценке транспортно-эксплуатационного состояния мостовых сооружений (распоряжение Росавтодора от 29.03.2003 №ОС-198-р).
293.	ОДН 218.0.032-2003	«Временное руководство по определению грузоподъёмности мостовых сооружений на автомобильных дорогах» (распоряжение Росавтодора от 14.03.2003 №ОС-154-р).
294.	ОДН 218.046-01	Проектирование нежестких дорожных одежд
295.	ОДН 218.1.001-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
296.	ОДН 218.1.052-2002	Оценка прочности нежестких дорожных одежд
297.	ОДН 218.2.027-2003	Требования к противогололедным материалам
298.	ОДН 218.3.039-2003	Укрепление обочин автомобильных дорог
299.	ОДН 218.5.016-2002	Показатели и нормы экологической безопасности автомобильной дороги
300.	ОДМ 218.1.001-2010	Рекомендации по разработке и применению документов технического регулирования в сфере дорожного хозяйства

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
301.	ОДМ 218.1.002-2010	Рекомендации по организации и проведению работ по стандартизации в дорожном хозяйстве
302.	ОДМ 218.2.003-2007	Рекомендации по использованию полимерно-битумных вяжущих материалов на основе блоксополимеров типа СБС при строительстве и реконструкции автомобильных дорог
303.	ОДМ 218.3.001-2006	Методические рекомендации по применению полимерно-дисперсного армирования асфальтобетонов с использованием резинового термоэластопласта (РТЭП)
304.	ОДМ 218.3.004-2010	Методические рекомендации по термопрофилированию асфальтобетонных покрытий
305.	ОДМ 218.4.001-2008	Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
306.	ОДМ 218.4.002-2008	Руководство по проведению мониторинга состояния эксплуатируемых мостовых сооружений
307.	ОДМ 218.5.001-2008	Методические рекомендации по защите и очистке автомобильных дорог от снега
308.	ОДМ 218.4.002-2009	Рекомендации по защите от коррозии конструкций, эксплуатируемых на автомобильных дорогах Российской Федерации мостовых сооружений, ограждений и дорожных знаков
309.	ОДМ 218.4.004-2009	Руководство по устранению и профилактике возникновения участков концентрации ДТП при эксплуатации автомобильных дорог
310.	ОДМ 218.2.001-2009	Рекомендации по проектированию и строительству водопропускных сооружений из металлических гофрированных структур на автомобильных дорогах общего пользования с учетом региональных условий (дорожно-климатических зон) (взамен ВСН 176-78)
311.	ОДМ 218.5.001-2009	Методические рекомендации по применению геосеток и плоских георешеток для армирования асфальтобетонных слоев усовершенствованных видов покрытий при капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог
312.	ОДМ 218.7.001-2009	Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах.
313.	ОДМ 218.8.001-2009	Методические рекомендации по специализированному гидрометеорологическому обеспечению дорожного хозяйства
314.	ОДМ 218.2.006-2010	Рекомендации по расчету оползнеопасных склонов (откосов) и определению оползневых давлений на инженерные сооружения автомобильных дорог.
315.	ОДМ 218.4.005-2010	Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
316.	ОДМ 218.5.003–2010	Рекомендации по применению геосинтетических материалов при строительстве и ремонте автомобильных дорог

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
317.	ОДМ 218.5.005-2010	Классификация, термины, определения геосинтетических материалов применительно к дорожному хозяйству
318.	ОДМ 218.5.006-2010	Рекомендации по методикам испытаний геосинтетических материалов в зависимости от области их применения в дорожной отрасли
319.	ОДМ 218.6.002-2010	Методические рекомендации по определению допустимых осевых нагрузок автотранспортных средств в весенний период на основании результатов диагностики автомобильных дорог общего пользования федерального значения
320.	ОДМ 218.8.001-2010	«Рекомендации по диагностике активной коррозии арматуры в железобетонных конструкциях мостовых сооружений на автомобильных дорогах методом потенциалов полуэлемента»
321.	ОДМ 218.8.002-2010	«Методические рекомендации по зимнему содержанию автомобильных дорог с использованием специализированной гидрометеорологической информации (для опытного применения)»
322.	ОДМ 218.8.003-2010	«Рекомендации по применению норм ГОСТ Р ИСО 14001-2007 в дорожном хозяйстве»
323.	ОДМ 218.2.012-2011	Классификация конструктивных элементов искусственных дорожных сооружений.
324.	ОДМ 218.3.008-2011	Рекомендации по мониторингу и обследованию подпорных стен и удерживающих сооружений на оползневых участках автомобильных дорог.
325.	ОДМ 218.3.012-2011	Цементы для бетона покрытий и оснований автомобильных дорог.
326.	ОДМ 218.3.013-2011	Рекомендации по применению битумных эмульсий при устройстве защитных слоев износа из литых эмульсионно-минеральных смесей.
327.	ОДМ 218.3.014-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
328.	ОДМ 218.3.015-2011	Методические рекомендации по строительству цементобетонных покрытий в скользящих формах
329.	ОДМ 218.4.007-2011	Методические рекомендации по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства
330.	ОДМ 218.2.013-2011	Методические рекомендации по защите от транспортного шума территорий, прилегающих к автомобильным дорогам
331.	ОДМ 218.2.016-2011	Методические рекомендации по проектированию и устройству буронабивных свай повышенной несущей способности по грунту»
332.	ОДМ 218.2.013-2011	Методические рекомендации по защите от транспортного шума территорий, прилегающих к автомобильным дорогам

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
333.	ОДМ 218.2.018-2012	Методические рекомендации по определению необходимого парка дорожно-эксплуатационной техники для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог при разработке проектов содержания автомобильных дорог»
334.	ОДМ 218.2.020-2012	Методические рекомендации по оценке пропускной способности автомобильных дорог
335.	ОДМ 218.2.022-2012	Методические рекомендации на повторное использование асфальтобетона при строительстве (реконструкции) автомобильных дорог»
336.	ОДМ 218.3.023-2012	Методические рекомендации по определению модуля упругости дорожной одежды с использованием статического жесткого штампа»
337.	ОДМ 218.2.024-2012	Методические рекомендации по оценке прочности нежестких дорожных одежд
338.	ОДМ 218.2.025-2012	Деформационные швы мостовых сооружений на автомобильных дорогах
339.	ОДМ 218.2.026-2012	Методические рекомендации по расчету и проектированию свайно-анкерных сооружений инженерной защиты автомобильных дорог»
340.	ОДМ 218.2.027-2012	Методические рекомендации по расчету и проектированию армогрунтовых подпорных стен на автомобильных дорогах»
341.	ОДМ 218.3.020-2012	Методические рекомендации по обеспечению устойчивости битумов против старения в технологических процессах изготовления и применения асфальтобетонных смесей
342.	ОДМ 218.3.021-2012	Методические рекомендации по подбору составов асфальтобетонных смесей с учетом влияния адгезионных добавок на старение органических вяжущих в битумоминеральных смесях
343.	ОДМ 218.3.022-2012	Методические рекомендации по определению физико-механических свойств асфальтобетонов из горячих смесей, гармонизированных с европейскими нормами
344.	МДС 12-29.2006	Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты
345.	МДС 12-81.2007	Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ
346.	МДС 81-35.2004	Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации
СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР»		
347	СТО АВТОДОР 2.1-2011	«Битумы нефтяные дорожные улучшенные. Технические условия»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
348.	СТО АВТОДОР 2.2-2011	«Смеси щебеночно-песчаные из металлургических шлаков для строительства слоев оснований и укрепления обочин автомобильных дорог. Технические условия»
349.	СТО АВТОДОР 2.3-2013	«Организация оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
350.	СТО АВТОДОР 2.4-2013	«Оценка остаточного ресурса нежестких дорожных конструкций автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
351.	СТО АВТОДОР 2.5-2013	«Рекомендации по ликвидации колейности на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» с цементобетонным покрытием»
352.	СТО АВТОДОР 2.2-2013	«Рекомендации по прогнозированию интенсивности дорожного движения на платных участках автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» и доходов от их эксплуатации»
353.	СТО АВТОДОР 8.1-2013	«Система контроля механизированных работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС»
354.	СТО АВТОДОР 8.2-2013	«Элементы интеллектуальной транспортной системы на автомобильных дорогах Государственной компании»
РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ, ПИСЬМА		
355.	ФЗ от 30.12.2009 № 384-ФЗ	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений
356.	ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности
357.	Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2009 № 717	О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса
358.	ТР 103-07	Технические рекомендации по устройству дорожных конструкций с применением асфальтобетона
359.	ФЗ от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации в дополнение к Градостроительному кодексу
360.	Письмо МВД РФ от 02.08.2006 № 13/6-3853 с письмом Росавтодора от 07.08.2006 № 01-29/5313	Порядок разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
361.	Письмо Росавтодора от 27.01.2003 № ОС-28/339-ис	О собственности проектируемых объектов
362.	Письмо Росавтодора от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис	Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования
363.	Письмо Росавтодора от 23.03.2005 № ОБ- 28/1266-ис	О внедрении изменений и дополнений в техническую документацию
364.	Письмо Росавтодора от 26.05.2006 № 01-28/3486	О внедрении новых материалов и технологий
365.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5074-ис	«Об использовании металлических гофрированных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог»
366.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5075	«О расширении объемов строительства автодорог с цементобетонным покрытием»
367.	Постановление Правительства РФ от 28.09.2009 № 767	«О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации (совместно с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»
368.	Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 № 83	«Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».
369.	Постановление Правительства РФ от 04.12.1998 № 1441	«Об утверждении Правил государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения по протяженности, техническому состоянию автомобильных дорог Российской Федерации и наличию на них объектов сервиса, по количеству трамваев и троллейбусов».
370.	Постановление Правительства РФ от 29.10.2009 № 860	«О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»
371.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. № 74	«О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 "санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
372.	Приказ Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402	«Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»
373.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 4	«Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
374.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 5	«Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения»
375.	Приказ Минтранса РФ от 25.07.1994 № 59	О Правилах приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог.
376.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.07. 2003 № ОС-622-р	О введении в действие "Рекомендаций по применению ударобезопасных направляющих устройств из композиционных материалов на автомобильных дорогах общего пользования"
377.	Распоряжение Минтранса РФ от 3.12. 2003 № ОС-1066-р	Методические рекомендации по проектированию дорожных одежд жесткого типа
378.	Распоряжение Минтранса РФ от 01.11.2001 № ОС-450-р	Методические рекомендации по устройству горизонтальной дорожной разметки безвоздушным способом.
379.	Распоряжение Минтранса РФ от 16.06.2003 № ОС-548-р	Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах.
380.	Приказ Минтранса РФ от 17.05.2010 № 114	Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства исполнения государственных функций по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется осуществлять на территории двух и более субъектов Российской Федерации; выдаче разрешений на строительство в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения; выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения.
381.	Приказ Минтранса России от 01.11.2007 № 157	О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета».
382.	Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7	Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
383.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128	Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
384.	Распоряжение Минтранса России от 24.06.2002 № ОС-557-р	Рекомендации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах
385.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 590	«О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения»
386.	Федеральный закон 08.11.2007 № 257-ФЗ	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
387.	Указ Президента Российской Федерации от 27.06.1998 № 727	«О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования
388.	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87	«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
389.	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145	«Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
390.	Распоряжение Минтранса РФ от 18.04.2001 № 79-р	Методика расчётного прогнозирования срока службы железобетонных пролётных строений автодорожных мостов
391.	Распоряжение Минтранса РФ от 12.11.2007 № 160	Классификация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений.
392.	Постановление Правительства РФ от 19.01.2010 № 18	Об утверждении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (п.19)
393.	Письмо департамента ОБДД МВД России от 19.02.2009 № 13/6-1029	Методические рекомендации по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ
394.	НТП 112-2000	Городские и сельские телефонные сети
395.	ПУЭ Приказ Минэнерго России от 08.07.2002 № 204	Правила устройства электроустановок
396.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6	Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
397.	ПОТ Р М-016-2001.РД 153-34.0-03.150-00	Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
398.	Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 313	Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)
399.	Письмо Росавтодора от 23.09.2005 № СП-28/5167-ис	О расчетных нагрузках для дорожных одежд.
400.	СО-153-34.21.122-2003 Приказ Минэнерго России от 30.06.2003 № 280	Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций
401.	Распоряжение Росавтодора от 24.06.2002 № ОС-556-р	Рекомендации по выявлению и устранению колей на нежестких дорожных одеждах
402.	Распоряжение Росавтодора от 15.07.2003 № ОС-621-р	Методические рекомендации по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных неорганическими вяжущими
403.	Распоряжение Росавтодора от 18.04.2003 № ОС-358-р	Руководство по применению поверхностно-активных веществ при устройстве асфальтобетонных покрытий
404.	СоюздорНИИ, 1990	Методические рекомендации по устройству верхних слоев покрытий автомобильных дорог из крупнозернистых асфальтобетонных смесей.
405.	Росавтодор, 2000	Руководство по грунтам и материалам, укрепленными органическими вяжущими
406.	Приказ ФДС России от 19.01.1999 № 10	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением
407.	Минтранс России, 1995	Рекомендации по учету требований по охране окружающей среды при проектировании автомобильных дорог и мостовых переходов.
408.	Распоряжение Росавтодора от 21.04.2003 № ОС-362-р	Методические рекомендации по оценке необходимого снижения звука у населенных пунктов и определению требований акустической эффективности экранов с учетом звукопоглощения
409.	Распоряжение Росавтодора от 19.10.2002 № ОС-859-р	Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог
410.	Распоряжение Минтранса РФ от 23.05.2003 № ОС-467-р	Временная инструкция по диагностике мостовых сооружений на автомобильных дорогах
411.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129	Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
412.	Распоряжение Росавтодора от 30.08.1999 № 7-р	Методические рекомендации по содержанию мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
413.	Распоряжение Росавтодора от 12.07.2004 № АН-78-р	О мерах по переходу дорожного хозяйства на новые принципы технического регулирования
414.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.
415.	Приказ ФДС РФ от 23.07.1998 № 168	О введении в действие Правил учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
416.	Письмо Минтранса России от 23.03.2005 № ОБ-28/1266-ис	О внесении изменений, дополнений в техническую документацию.
417.	Распоряжение Минтранса от 09.10.2002 № ОС-860-р	Методические рекомендации по ремонту цементобетонных покрытий автомобильных дорог.
418.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.05.2003 № ОС-424-р	Руководство по грунтам и материалам, укрепленным органическими вяжущими.
419.	Приказ ФДС РФ от 19.01.1999 № 10	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением.
420.	Приказ ФДС РФ 23.07.1998 № 168	Правила учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
421.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 02.07.2014 № 125	Регламент ввода в эксплуатацию завершенных строительством, реконструкцией, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
422.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 02.07.2014 № 124	Регламент утверждения Рабочей документации, принятия инженерно-технических решений, подтверждения непредвиденных и временных работ и затрат при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, комплексного обустройства объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;
423.	Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 14.12.2011 № ИУ-67-р	Регламент действий при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной войны на объектах строительства и реконструкции автодорог Государственной компании «Автодор».
424.	Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 16.12.2011 № ИУ-68-р	Об утверждении единых требований Государственной компании «Автодор» к качеству и условиям оценки выполняемых строительно-монтажных работ на объектах реконструкции и строительства.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
425.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 02.07.2014 № 126	Регламент приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве, реконструкции и комплексном обустройстве объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
426.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 06.08.2012 № 163	Об утверждении Положения о службе аварийных комиссаров на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
427.	Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 12.02.2013 № ПТ-5-р	Об утверждении Дополнительных требований к конструкциям нежестких дорожных одежд, минеральным материалам и асфальтобетонным смесям, применяемым при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
428.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 30.06.2014 № 119	Регламент взаимодействия структурных подразделений Государственной компании «Российские автомобильные дороги» по организации работы при получении разрешения на строительство объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
429.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 30.06.2014 № 120	Регламент приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве объектов Концессионных Соглашений Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

Приложение № 2
к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

С.В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области, I пусковой комплекс, 2 очередь строительства (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____
_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не

были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту

4	***Устройство скважин***
4.2	*Бурение и обустройство скважин (кроме нефтяных и газовых скважин)*
4.3	*Крепление скважин трубами, извлечение труб, свободный спуск или подъем труб из скважин*
5	***Свайные работы. Закрепление грунтов***
5.4	*Устройство забивных и буронабивных свай*
6	***Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций***
6.1	*Опалубочные работы*
6.2	*Арматурные работы*
6.3	*Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций*
25	***Устройство автомобильных дорог и аэродромов***
25.7	*Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог*
32	***Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем***
32.1	*Строительный контроль за общестроительными работами (группы видов работ N 1 - 3, 5 - 7, 9 - 14)*
32.2	*Строительный контроль за работами по обустройству скважин (группа видов работ N 4)*
32.10	*Строительный контроль при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и аэродромов, мостов, эстакад и путепроводов (вид работ N 23.35, группы видов работ N 25, 29)*

2.4. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.5. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.6. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.9. Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: __ _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____ _____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _ _____

адрес электронной почты: _____ _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____ _____

паспортные данные: _____ _____

_____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

_____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

_____

_____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен _____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации

Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - **на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____**;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление

денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

-копия соответствующе представленной бухгалтерской отчётности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области, I пусковой комплекс, 2 очередь строительства (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур

,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке*

приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- *Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполненные работы, согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Качество выполняемых работ», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1,7 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).*
- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;*
- *В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки

Приложение № 3 к Конкурсной Документации

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]*_____
_____

Сроки выполнения Работ/оказания Услуг: _____
_____
_____

Объемы и сроки гарантии на выполненные Работы/оказанные Услуги:
_____
_____

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ/Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____
_____
_____
_____

Таблица №2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ:

1.	
2.	
3.	
4.	

Приложение № 4 к Конкурсной Документации

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг	Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2				
3				
4	……	…… …	……	……..
Итого объем выполненных работ, оказанных Услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	[8]Должность (для инженеров) или специальность (для механизаторов и рабочих)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров), Название учреждения, выдавшего удостоверение, (для механизаторов)
1	2	3	4
Инженеры:			
…	……	…….	……
…	……	…….	……
Всего инженеров: ___ человек			
Рабочие строительных профессий, в том числе механизаторов:			
	……	…….	……
	……	…….	……
Всего рабочих строительных профессий: ___ человек (в т.ч. механизаторов: ___ человек)			
Всего: ___ человек			

[8] В составе персонала, который планируется привлекать на строительно-монтажных работах, необходимо иметь в наличии специалистов, для выполнения основных работ в соответствии с ведомостью объёмов работ.

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования[9]	Марка и модель техники, оборудования, производительность[10], год выпуска	Документы/копии документов, устанавливающие право собственности на технику/оборудование, или документы, подтверждающие привлечение техники/оборудования, (в том числе, в случаях установки техники/оборудования - документы, подтверждающие приобретение техники/оборудования (договор на поставку/покупку установленной техники/оборудования)
1	2	3	4
…	……	…….	…….

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование (модель, марка) лаборатории	Стационарная или передвижная лаборатория	Фактическое или предполагаемое местонахождение лаборатории, наименование и реквизиты документов, подтверждающих местонахождение лаборатории	Документы, устанавливающие право собственности или документы, подтверждающие привлечение лабораторий (договор аренды, лизинга, оказания услуг)
1	2	3	4	5

[9] Указанная техника, оборудование должны соответствовать требованиям Таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации.
[10] для крана – грузоподъёмность, для катка – вес и т.д.

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при производстве работ и/или оказании услуг в случае заключения Договора, в том числе ранее реализованные
1	2

Приложение № 5
к Конкурсной Документации

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). Форма и порядок оформления ведомости объёмов и стоимости работ заполняется в соответствии с Главой № 2 Технической части (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и Приложением № 2.1 к проекту Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Заполнение Таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 7 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Приложение № 6
к Конкурсной Документации
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____
на выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области», I пусковой комплекс, 2 очередь строительства.

г. Москва «__»_____ 201 г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», действующая в качестве доверительного управляющего, на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в лице первого заместителя председателя правления по технической политике Урманова Игоря Александровича, действующего на основании доверенности от 15 апреля 2014 года №Д-14140136, с одной стороны, и_____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице_____, действующего на основании_____, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», руководствуясь результатами размещения заказов (Протокол _____от «___»_____ 201_г. №_____), заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленные настоящим Договором сроки выполнить собственными силами и силами привлеченных субподрядных организаций комплекс работ и услуг (далее совместно именуемые – Работы) по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области», I пусковой комплекс, 2 очередь строительства (далее по тексту - Объект), в соответствии с настоящим Договором, проектной документацией, утвержденной распоряжением Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 30.05.2014 № ПТ-50-р, получившей положительное заключение Государственной экспертизы от 01.11.13 года № 1042-13 ГГЭ-8793-10; от 01.11.13 года № 1032-13 ГГЭ-8793-04 (далее по тексту – Проект), Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору) и действующим законодательством, в том числе нормативными документами, приведенными в Перечне нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ по комплексному обустройству (Приложение № 7 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения таких работ, принять их результат и оплатить обусловленную стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору до его заключения, и на срок выполнения всех работ по настоящему Договору, увеличенный на 2 (два) календарных месяца, представляет безотзывную банковскую гарантию на условиях, предусмотренных Документацией об Открытом Одноэтапном Конкурсе и настоящим Договором, на сумму _____руб. ___коп., что составляет 30 (тридцать) % от начальной (максимальной) цены Договора.

1.2.1 Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией в соответствии с Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Подрядчик.

1.2.2 В случае, если срок окончания выполнения работ по настоящему Договору будет перенесен, и срок обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, истекает до вновь установленного срока окончания работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания работ по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным настоящим Договором. При каждом изменении срока окончания работ по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта Договора.

1.2.3 В случае увеличения стоимости работ по настоящему Договору по отношению к стоимости, установленной на дату заключения настоящего Договора, при условии превышения измененной стоимости настоящего Договора относительно начальной (максимальной) цены Договора, Подрядчик обязан, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения, предоставить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости Договора (с учетом произведенного увеличения) либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении стоимости работ по настоящему Договора по отношению к ее предшествующему размеру, положения настоящего пункта применяются по аналогии.

1.2.4 Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 16 к настоящему Договору.

1.3. Подрядчик до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора является существенным условием договора без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

2.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании *доверенности/Устава*.

2.3. Подрядчик при исполнении настоящего Договора вправе привлекать субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях предусмотренных законодательством РФ, свидетельством о допуске к работам, сертификатом, либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

По требованию Заказчика Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с субподрядчиками и другие документы, подтверждающие вышеуказанные требования к субподрядным организациям.

2.4. Заказчик, в целях осуществления строительного контроля и контроля за ходом выполнения работ по настоящему Договору вправе заключать Договоры на указанные услуги со специализированными организациями (далее по тексту – Инженерная организация), о чём письменно уведомляет Подрядчика, с указанием передаваемых Инженерной организации полномочий, а также уполномоченных им лиц Инженерной организации, осуществляющих контроль за ходом выполнения Договора.

2.5. Все взаимодействия Сторон при исполнении настоящего Договора осуществляются только в письменном виде. Указания (предписания) представителей Заказчика и Инженерной

организации Подрядчику могут даваться в виде Предписания об устранении нарушений правил производства дорожных работ (Приложение № 11 к настоящему Договору) или Предписания о приостановке работ (Приложение № 12 к настоящему Договору) и (или) записываться в Общем журнале работ.

2.6. Подрядчик и (или) его уполномоченные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с комплексным обустройством Объекта.

3. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

3.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет _____ (_____) руб. ____коп., в том числе НДС 18% _____(_____) руб. _____коп., включая;

3.1.1. стоимость работ по разработке рабочей документации составляет _____ (_____) руб. ____коп., в том числе НДС 18% (_____) руб. _____коп.;

3.1.2. стоимость работ по комплексному обустройству (в соответствии с Ведомостью объемов и стоимости работ – Приложение № 2.1. к настоящему Договору) составляет _____ рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % - _____ (_____) рублей _____ коп., включая сумму возмещения расходов на страхование в размере _____(_____) руб. _____коп., НДС не облагается;

Отношения между Заказчиком и Подрядчиком по страхованию рисков, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, связанные с возмещением расходов на такое страхование, являются агентированием.

Возмещение расходов Подрядчика на страхование входит в общую стоимость настоящего Договора и ограничивается (не может превышать) _____ (_____) руб. ___ коп, НДС не облагается

3.2. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора на выполнение работ вправе вносить изменения в техническую документацию, в физический объем и состав работ и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов стоимости настоящего Договора и не меняют характера предусмотренных в Проекте работ. При выполнении дополнительного объема таких работ и (или) увеличения состава затрат, Заказчик вправе изменить первоначальную стоимость Договора пропорционально объему работ (составу затрат), но не более чем на десять процентов стоимости Договора. При уменьшении объема работ и (или) состава затрат, Стороны обязаны пропорционально уменьшить стоимость настоящего Договора.

В случаях, когда фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении общей стоимости по Договору, в том числе при отсутствии необходимости выполнения дополнительных работ за счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, либо если объем соответствующих фактически выполненных работ меньше средств, предусмотренных по позиции «Непредвиденные работы и затраты», «Временные здания и сооружения», «Возмещение расходов на страхование» Ведомости объемов и стоимости работ, общая стоимость по Договору уменьшается на разницу между предусмотренным Договором и фактическими затратами. Настоящим Стороны договорились, что вся полученная по Договору экономия Подрядчика распределяется в пользу Заказчика.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость работ по Договору включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги и сборы, расходы на страхование, в том числе расходы на агентское вознаграждение по страхованию и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

3.4. В общей стоимости работ по Договору учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору:

Работы по настоящему Договору выполняются в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента (даты) заключения настоящего Договора,

в том числе:

- окончание выполнения работ по устройству шумозащитных экранов км 71 – км 95 - 30 ноября 2014 года;

Сроки выполнения работ по настоящему Договору могут изменяться по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных настоящем Договором.

4.2. В случае невозможности выполнения работ (или их отдельных видов) вследствие отсутствия необходимых правоустанавливающих (разрешительных) документов, не по вине Сторон, Стороны принимают решение о приостановке выполнения работ (или их отдельных видов) по настоящему Договору до получения необходимых правоустанавливающих (разрешительных) документов или истечения 6 (шесть) месяцев, в зависимости от того какое событие наступит ранее, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

В случае, если правоустанавливающие (разрешительные) документы необходимые для выполнения работ (или их отдельных видов) получены ранее истечения 6 (шесть) месяцев Стороны подписывают дополнительное соглашение о возобновлении выполнения таких работ (или их отдельных видов).

В случае, если по истечении 6 (шесть) месяцев необходимые документы не получены, Стороны подписывают дополнительное соглашение о переносе сроков выполнения работ (или их отдельных видов) на новый срок.

4.3. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

4.4. Финансирование работ по настоящему Договору осуществляется в соответствии с Графиком финансирования (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Заказчик ежегодно, письменно, доводит до Подрядчика финансовые обязательства на следующий календарный год выполнения работ по настоящему Договору.

На основании доведенных в соответствии с условиями настоящего Договора финансовых обязательств, Подрядчик подготавливает Календарный график выполнения работ (Приложение № 1.2. к настоящему Договору), определяющий календарные сроки выполнения работ, и

Стороны заключают дополнительное соглашение по утверждению скорректированного Календарного графика выполнения работ.

4.5. Объем работ по комплексному обустройству по настоящему Договору должен быть исполнен в соответствии с Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 1.2. к настоящему Договору).

4.6. Дата начала работ, дата окончания работ, а также даты начала и окончания выполнения работ за отчетные периоды (этапы работ), установленные настоящим Договором являются исходными для определения имущественных санкций в случаях их нарушения.

Отчетным периодом (этапом работ) признается период с 21 предыдущего месяца по 20 текущего месяца. Объем работ, выполняемый Подрядчиком за отчетный период (этап работ) определяется в соответствии с Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 1.2. к настоящему Договору).

5. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И ПРОЕКТ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

5.1. Подрядчик обязан представить проекты производства работ, а также проект производства геодезических работ не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала выполнения каждого вида работ по комплексному обустройству Объекта на согласование Заказчику.

5.2. Заказчик вправе при необходимости вносить изменения в Проект и техническую документацию, а также требовать от Подрядчика внесения соответствующих изменений в проект производства работ и проект производства геодезических работ.

При этом Подрядчик обязан вносить соответствующие изменения в проект производства работ и проект производства геодезических работ и предоставлять их на согласование Заказчику в сроки, соответствующие условиям настоящего Договора.

5.3. При исполнении Договора стороны руководствуются документами Перечня нормативно-технической документации, обязательной при выполнении работ по комплексному обустройству Объекта (Приложение № 7 к настоящему Договору).

5.4. Подрядчик при исполнении настоящего Договора вправе привлекать субподрядные организации на выполнение работ по разработке рабочей документации по Объекту в соответствии с техническим заданием (Приложение № 13 к настоящему Договору).

5.5. Работы по разработке рабочей документации по Объекту включаются в Ведомость объемов и стоимости работ настоящего Договора отдельной позицией.

5.6. Оплата Заказчиком выполненных Подрядчиком работ за отчетный период (этап работ), указанных в п. 5.5. настоящего Договора, производится в соответствии с Календарным графиком выполнения работ к настоящему Договору на основании актов сдачи-приемки.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

6.1. Передать Подрядчику по акту (на период комплексного обустройства Объекта) участок строительства автомобильной дороги, строительную площадку, пригодную для выполнения работ, размещения временных зданий и сооружений, временных подъездных дорог согласно Проекту (Приложение № 3 к настоящему Договору), а также знаки закрепления геодезической разбивочной основы

6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора передать Подрядчику Проект по акту приема-передачи (по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Договору).

6.3. Организовать строительный контроль, производить промежуточную приемку, оплату и освидетельствование выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Строительный контроль, осуществляемый Заказчиком за выполнением работ на Объекте, в том числе с привлечением Инженерной организации, не освобождает Подрядчика от ответственности за правильность исполнения этих работ.

Контроль, осуществляемый Заказчиком за качеством строительных материалов, изделий, конструкций и инженерным (технологическим оборудованием), используемым на объекте, в том числе с привлечением Инженерной организации, не освобождает Подрядчика от ответственности за их качество.

6.4. Направить Подрядчику в 3-х дневный срок с даты заключения настоящего Договора информационное письмо о персональном составе штата уполномоченных представителей, выполняющих строительный контроль и контроль за ходом работ на Объекте (далее по тексту – Представители Заказчика).

Заказчик имеет право в период действия настоящего Договора вносить изменения и дополнения в состав штата, указанного в настоящем пункте. При этом Заказчик направляет Подрядчику в 3-х дневный срок с момента внесения изменений и дополнений информационное письмо.

6.5. Заказчик в случае выявления дефектов на Объекте, возникших в течение гарантийного срока, обязан в течение 3-х рабочих дней направить Подрядчику письменное извещение о выявленных дефектах и необходимости направления уполномоченного представителя Подрядчика для участия в комиссии по обследованию гарантийного участка в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Договора для фиксирования выявленных дефектов в акте и определения сроков их устранения.

6.6 Заказчик обязан возместить расходы Подрядчика на страхование, осуществляемое в соответствии с п. 17.3.1, на основании документов Подрядчика, подтверждающих фактические расходы (экземпляр договора страхования / страхового полиса и документа об оплате страховой премии), в пределах лимита средств, предусмотренных Ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 2.1 к настоящему Договору).

6.7. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

6.8. Заказчик, Представители Заказчика и Инженерной организации имеют право:

6.8.1. Беспрепятственного доступа без уведомления Подрядчика в любое время суток в течение всего периода комплексного обустройства Объекта ко всем видам производимых работ, а также складируемым и используемым материалам и конструкциям.

6.8.2. Выдавать Подрядчику Предписания об устранении нарушений правил производства дорожных работ (Приложение № 11 к настоящему Договору) или Предписания о приостановке работ (Приложение № 12 к настоящему Договору) и производить соответствующие записи в Общем журнале работ по Объекту.

6.9. При осуществлении строительного контроля при выполнении работ, Заказчик, Инженерная организация не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.10. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с п. 1.3, 7.30, 7.31 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан:

7.1. Выполнить все работы по комплексному обустройству Объекта в полном соответствии с Проектом и рабочей документацией, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

7.2. Обеспечить качество выполнения всех работ по комплексному обустройству в соответствии с Проектом, проектом производства геодезических работ, проектом производства работ, рабочей документацией, требованиями документов из Перечня нормативно-технической

документации, обязательного при выполнении работ по комплексному обустройству (Приложение № 7 к настоящему Договору), условиями настоящего Договора.

Обеспечить и содержать за свой счет, в том числе по договору с субподрядной организацией, аккредитованную в установленном порядке лабораторию с необходимым оборудованием и персоналом для выполнения работ по контролю за качеством используемых материалов и конструкций.

7.3. Устранять все замечания представителей Заказчика и Инженерной организации выданные в порядке, предусмотренном п. 2.5, 6.5, 6.8.2, 11.4, 11.5. настоящего Договора, а также замечания (предписания) органов государственного контроля и надзора, выданные в установленном законом порядке.

7.4. Поставить на строительную площадку материалы, оборудование и имущество необходимое для исполнения настоящего Договора.

7.5. В случае складирования резерва грунта, плодородного слоя почвы и строительного мусора за границами постоянного или временного отвода, установленного Проектом, Подрядчик обязан осуществить аренду земель и их рекультивацию за свой счет.

7.6. Обеспечить в ходе комплексного обустройства Объекта выполнение на строительной площадке (полосе отвода) мероприятий по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с Проектом и Перечнем нормативно-технической документации (Приложение № 7 к настоящему Договору).

7.7. Изготовить информационные щиты размером 3,0×4,0 м., а также согласовать текст, подлежащий размещению на щитах с Заказчиком и до начала выполнения работ за свой счет установить их в начале и в конце участка выполнения работ со следующей информацией:

- вид работ;
- участок автомобильной дороги;
- наименование Заказчика (должность, ФИО, конт. телефоны);
- наименование Подрядчика (должность, ФИО, конт. телефоны);
- ответственные исполнители (должность, ФИО, конт. телефоны).

7.8. Обеспечить за свой счет содержание и охрану Объекта комплексного обустройства, ограждений мест производства дорожных работ, временных средства организации движения, охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества и строящихся сооружений, необходимых для комплексного обустройства Объекта, с момента начала комплексного обустройства до ввода Объекта в эксплуатацию.

При ограждении мест производства дорожных работ устанавливать в обязательном порядке мигающие светодиодные дорожные знаки по согласованной с ГИБДД МВД РФ и Заказчиком схеме ограждения мест производства дорожных работ в соответствии с требованиями документов п. 275 и 392 Приложения № 7 к настоящему Договору и нести ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения работ.

7.9. Возвести в соответствии с Проектом собственными силами на территории строительной площадки временные здания и сооружения, в том числе осуществить в установленном порядке временные присоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке.

7.10. Незамедлительно известить Заказчика, и до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности Объекта, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок.

7.11. Вести с момента начала выполнения работ на Объекте и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке Общий и Специальные журналы работ на Объекте.

7.12. Вести строительный контроль и всю необходимую исполнительную документацию в соответствии с требованиями Перечня нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ по комплексному обустройству (Приложение № 7 к настоящему Договору).

7.13. Обеспечить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком и уполномоченными им лицами, а также органами государственного контроля и надзора в ходе выполнения работ, при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта в соответствии с п. 13.3. настоящего Договора.

7.14. Согласовать с органами ГИБДД МВД России порядок ведения работ и схему организации дорожного движения на Объекте, разработанную в соответствии с требованиями Приложения № 7 к настоящему Договору и обеспечить их соблюдение.

7.15. Обеспечить разбивку осей и частей Объекта в соответствии с Проектом на основе переданной Заказчиком геодезической разбивочной основы и нести ответственность за правильность разбивки осей Объекта, высот и размеров всех его частей. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика знаков закрепления на местности геодезической разбивочной основы Объекта (реперы, оси, углы поворота, закрепление сооружений Объекта, межевых знаков).

Обеспечить наличие хорошо читаемых табличек с указанием пикетов на всем протяжении участка комплексного обустройства.

Контроль, проводимый Заказчиком за выполнением этих работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за правильность их выполнения.

7.16. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, рабочей документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ.

7.17. Не использовать в ходе выполнения работ материалы и оборудование, если это может привести к нарушению действующих требований по охране окружающей среды и безопасности строительных работ, в том числе требований, указанных в Перечне нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ по комплексному обустройству (Приложение № 7 к настоящему Договору).

7.18. Компенсировать Заказчику убытки, включая судебные издержки, связанные с травмами и/или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с настоящим Договором или вследствие нарушения имущественных или интеллектуальных прав.

7.19. По запросу Заказчика представлять информацию о комплексном обустройстве Объекта, в том числе на электронных носителях.

7.20. Передать по окончании комплексного обустройства Объекта Заказчику схемы расположения и каталоги геодезических знаков координат и высот, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период комплексного обустройства и сохраняемых после его окончания, исполнительную документацию выполненных работ в полном объеме в бумажном и отсканированном виде после ее подписания, а также электронный паспорт Объекта, по дополнительно согласованной с Заказчиком форме.

7.21. Уведомить Заказчика о готовности к промежуточной приемке выполненного этапа работ в срок, установленный в п. 12.1 настоящего Договора. Расходы за предоставление автотранспорта для проведения промежуточной приемки выполненных работ несет Подрядчик.

7.22. При выполнении работ на Объекте обеспечить своих работников и работников субподрядчиков специальной одеждой в соответствии с требованиями, указанных в Приложении № 7 к настоящему Договору с указанием наименования организации.

7.23. Осуществить страхование объекта комплексного обустройства в соответствии с п.17.3. настоящего Договора.

7.24. В соответствии с пунктом 13.3 настоящего Договора после получения письменного извещения Заказчика о выявленных на гарантийном участке Объекта дефектах направить в установленный в извещении Заказчика срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты.

7.25. В случае возникновения по вине Подрядчика перерывов в транзитном движении на Объекте организовать работу по предупреждению и ликвидации ограничений, а также выполнить указанные работы в кратчайшие сроки за свой счет без последующей компенсации Заказчиком понесенных затрат. В случае невозможности обеспечить проведение таких работ собственными силами Подрядчик незамедлительно сообщает о таких ситуациях Заказчику и в дальнейшем компенсирует Заказчику или привлеченной Заказчиком организации стоимость проведенных работ, а также возмещает ущерб, нанесенный в результате ограничения или перерыва движения третьим лицам. Вышеуказанные действия выполняются в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Договору.

7.26. При выполнении работ по настоящему Договору руководствоваться Федеральным отраслевым соглашением по дорожному хозяйству и Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации.

7.27. В период с июня по сентябрь каждого года в период выполнения работ настоящему Договора привлекать студентов средних и высших технических учебных заведений в области дорожного хозяйства для выполнения работ по комплексному обустройству автомобильных дорог, участвовать в программах территориальных филиалов федеральной службы по труду и занятости, направленных на снижение напряженности на рынке труда, по организации и проведению временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих затруднения в поиске работы, привлекать инвалидов на выполнение работ и предоставлять информацию об участии в указанных программах Заказчику ежеквартально.

7.28. Обеспечить представителя Заказчика, осуществляющего строительный контроль и приемку работ на Объекте, рабочим помещением в штабе комплексного обустройства Объекта (с наличием телефонной (факсимильной) связи и доступом в Интернет) и автотранспортом для передвижения по Объекту комплексного обустройства.

7.29. В ходе проведения строительных, археологических, либо иных работ, при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной Войны (ВОВ), подрядчик обязан обеспечить проведение полного комплекса поисковых работ и обеспечить перезахоронение останков погибших воинов в соответствии с требованиями регламента, указанного в пункте 422 Перечня нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ по комплексному обустройству (Приложение № 7 к настоящему Договору).

7.30. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с п. 1.3. и 7.31 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

7.31. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

8. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

8.1. Подрядчик должен приступать к выполнению какого-либо вида работ только после приемки (освидетельствования) предшествующих этим работам скрытых работ Заказчиком, уполномоченными представителями Заказчика, Инженерной организацией и составления Актов освидетельствования скрытых работ, Актов промежуточной приемки в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (Приложение № 7 к настоящему Договору).

Подрядчик в письменном виде не менее чем за сутки до проведения приемки выполненных скрытых работ, уведомляет Заказчика о необходимости проведения освидетельствования.

В случае неявки представителя Заказчика (Инженерной организации) на освидетельствование скрытых работ, Подрядчик вправе осуществить приемку самостоятельно с отметкой о неявке представителей Заказчика (Инженерной организации) и ссылкой на номер, дату и время извещения (уведомления) о необходимости проведения освидетельствования, а также со ссылкой на доказательство получения Заказчиком соответствующего уведомления.

8.2. В случае если Заказчиком, уполномоченными представителями Заказчика, Инженерной организацией внесены предписания по качеству выполненных работ в соответствии с п. 2.5. настоящего Договора, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика не допускается.

Если работы выполнены и скрыты последующими работами без освидетельствования их уполномоченным представителем Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку уполномоченным представителем Заказчика, согласно его указанию.

В случае невозможности обеспечить доступ к требуемой части скрытых работ, выполненных без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), данные работы считаются выполненными за счет средств Подрядчика и не подлежат оплате Заказчиком, о чем составляется соответствующий Акт с участием Заказчика и Инженерной организацией.

8.3. Освидетельствование и приемка скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и проверки исполнительной документации оформляется Актом освидетельствования работ.

8.4. В Актах освидетельствования работ за отчетный период должны быть приведены данные о типе, объемах, качестве и геометрических размерах выполненных конструктивных элементов, их точное местоположение, ссылки на соответствующую исполнительную документацию (в том числе на специальные журналы утвержденного образца). К Актам освидетельствования работ должны быть приложены исполнительные схемы и ведомости, результаты инструментальных измерений и лабораторных испытаний и другие документы, подтверждающие качество выполненных работ.

8.5. Акты освидетельствования работ считаются оформленными, если они подписаны уполномоченными представителями Заказчика, ответственными за осуществление строительного контроля и приемку работ, а также лицами, осуществляющими строительный контроль и авторский надзор по Договору с Заказчиком.

8.6. Акты освидетельствования работ составляются в четырех экземплярах.

8.7. Каждому акту освидетельствования работ присваивается номер, акт регистрируется в Общем журнале работ на Объекте.

8.8. Один комплект исполнительной документации, включая Акты освидетельствования работ, по каждой оплачиваемой Заказчиком работе, передается Заказчику при ежемесячной приемке выполненных работ. Другой комплект исполнительной документации, включая Акты освидетельствования работ, по всем выполненным Подрядчиком работам, передается Заказчику при проведении Приемочной комиссии на Объекте.

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

9.1. Оплата выполненных Подрядчиком работ по комплексному обустройству производится путем перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств на основании акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (далее по тексту - Формы № КС-2 и № КС-3),.

9.2. Заказчик вправе выплачивать Подрядчику аванс в размере до 30 (тридцати) % процентов от общей стоимости Договора, но не более размера, указанного в п.1.2. настоящего Договора, после получения от Подрядчика обеспечения исполнения обязательств по настоящему

Договору. Конкретные условия по выплате аванса и его последующему погашению, устанавливаются дополнительным соглашением сторон.

9.3. Подрядчик обязан использовать аванс для оплаты поставок конструкций, материалов и (или) расходов, связанных с мобилизацией и закупкой материалов в соответствии с настоящим Договором. Заказчик вправе осуществлять контроль целевого использования аванса.

9.4. Промежуточные платежи в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком ежемесячно на основании подписанной Сторонами Формы № КС-3. Предъявленные Подрядчиком и принятые Заказчиком объемы и стоимости выполненных работ за отчетный период (этап работ) оформляются по Форме № КС-2. Объемы предъявленных Подрядчиком и принятых Заказчиком выполненных работ оформляются на основании данных исполнительной документации и Реестров освидетельствованных работ, оформляемых ежемесячно в соответствии с формой Приложения № 14 к настоящему Договору.

9.5. Сумма очередного платежа, причитающегося Подрядчику, определяется как сумма выполненных Подрядчиком работ по формам № КС-2, за вычетом суммы для обеспечения надлежащего исполнения гарантийных обязательств в рамках настоящего Договора (далее по тексту Гарантийные удержания), суммы удерживаемого аванса в соответствии с условиями настоящего Договора, а также иных удержаний, которые могут быть произведены Заказчиком в соответствии с условиями Договора.

Сумма всех Гарантийных удержаний, удержанных Заказчиком с Подрядчика в рамках настоящего Договора, составляет Гарантийную сумму.

9.6. Гарантийное удержание – сумма, удерживаемая с целью обеспечения исполнения гарантийных обязательств Подрядчика в рамках настоящего Договора, составляет десять процентов от стоимости выполненных Подрядчиком работ по формам № КС-2. В месячный срок с даты ввода Объекта в эксплуатацию Заказчик должен возвратить Подрядчику 50% суммы Гарантийного удержания, удержанной с Подрядчика в соответствии с условиями Договора.

Выплата второй половины Гарантийного удержания производится частями, ежегодно, за вычетом средств, израсходованных для устранения выявленных дефектов в период действия гарантийных обязательств, - в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение №9 к настоящему Договору) и Гарантийным паспортом (Приложение №6. к настоящему Договору).

9.7. Заказчик осуществляет очередной платеж в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания Формы № КС-3.

10. СТРОИТЕЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА

10.1. Подрядчик должен содержать за свой счет освещение, охрану, ограждения, временные и инженерные коммуникации, связанные с комплексным обустройством Объекта, обеспечивать установку ограждений, знаков и указателей в местах пересечений с существующими транспортными коммуникациям, не допускать за исключением согласованных случаев перерывов движения по ним, не допускать вынос грязи на проезжую часть, регулярно производить уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории. Выезды из зоны работ на проезжую часть, где осуществляется транзитное движение транспорта, должны быть оборудованы необходимым комплектом дорожных знаков, пунктами очистки колес построечного транспорта и переходными полосами движения с твердым покрытием.

10.2. Подрядчик в соответствии с Проектом должен обеспечить подключение строительной площадки к необходимым инженерным коммуникациям.

10.3. На весь период комплексного обустройства до выдачи уполномоченным органом исполнительной власти разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, Подрядчик несет ответственность за сохранность Объекта или его частей и обеспечивает необходимый комплекс работ по содержанию участка автомобильной дороги, по которому осуществляется движение транзитного транспорта в пределах границ работ Объекта или его частей определенных

Проектом, в соответствии с Перечнем нормативно-технической документации (Приложением № 7 к настоящему Договору).

В случае нанесения ущерба Объекту в период комплексного обустройства Подрядчик обязан произвести его ремонт за свой счет.

10.4. До выдачи разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию Подрядчик несет ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности на строительной площадке в соответствии с Перечнем нормативно-технической документации (Приложение № 7 к настоящему Договору) и действующим законодательством.

10.5. Подрядчик в соответствии с Проектом и рабочей документацией должен обустроить и содержать временные подъездные дороги, а также применять меры по обеспечению сохранности используемых им дорог, принадлежащих третьим лицам.

10.6. Подрядчик обязуется в 30-дневный срок после подписания Акта приемки Объекта вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также очистить Объект от строительного мусора и провести рекультивацию временно занимаемых земель.

11. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

11.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить комплексное обустройство Объекта строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с требованиями Проекта и документов из Перечня нормативно-технической документации (Приложение № 7 к настоящему Договору).

11.2. Все используемые Подрядчиком для комплексного обустройства Объекта материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, паспорта на продукцию, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Копии указанных документов должны быть представлены Заказчику за 10 дней до начала выполнения работ с использованием этих материалов, конструкций и оборудования. Поставщики (производители) материалов, конструкций и оборудования, должны иметь разрешительную документацию на осуществление деятельности по производству строительных конструкций и материалов, а производители нерудных материалов лицензии на право пользования недрами и эксплуатацию горных производств и объектов, выданных уполномоченными организациями (если в соответствии с законодательством РФ данный вид деятельности подлежит лицензированию).

11.3. Подрядчик обязан за свой счет, с использованием сертифицированного и поверенного лабораторного оборудования и измерительных инструментов, в ходе приемки поступающих на Объект материалов, конструкций и изделий, а также в ходе выполнения строительных работ, обеспечить предусмотренные Проектом и нормативными документами в области комплексного обустройства испытания и измерения и представить результаты этих испытаний и измерений Заказчику до приемки выполненных работ.

11.4. Заказчик, представители Заказчика и Инженерной организации вправе давать Подрядчику письменные предписания:

а) об удалении со строительной площадки в установленные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, не соответствующих требованием Проекта и условиям настоящего Договора;

б) о замене их на новые материалы, конструкции, изделия и оборудование, удовлетворяющее требованиям настоящего Договора;

11.5. Заказчик, представители Заказчика и Инженерной организации вправе давать предписание о приостановлении Подрядчиком работ до установленного ими срока в порядке, предусмотренном в п.2.5. настоящего Договора в следующих случаях:

а) если дальнейшее выполнение работ может угрожать безопасности Объекта, либо при выполнении работ не соблюдаются требования экологической безопасности, безопасности дорожного движения и других норм, обеспечивающих безопасность Объекта и находящихся вблизи его иных объектов в соответствии с Перечнем нормативно-технической документации (Приложение № 7 к настоящему Договору) и действующим законодательством;

б) дальнейшее выполнение работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности Объекта, из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования.

Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения работ по Договору.

11.6. В случае если произведенные по инициативе Заказчика дополнительные испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с него понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

12.1. Приемка выполненных Подрядчиком работ за отчетный период (этап работ) осуществляется ежемесячно. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности выполненных работ к приемке не позднее 21 числа текущего месяца.

Выполненные и принятые работы оформляются формами КС-2 и КС-3. Формы КС-2 подписываются представителями Заказчика, Подрядчика, Инженерной организации (в случае ее привлечения). В случае проведения приемки выполненных работ в пределах отчетного периода более одного раза оформляются несколько форм КС-2 и КС-3, при этом срок начала выполнения работ по первой форме КС-2 (КС-3) должен совпадать с началом отчетного периода, а срок окончания выполнения работ по последней форме КС-2 (КС-3) – с окончанием отчетного периода. При этом сроки в формах КС-2 (КС-3) должны быть последовательны и не должны накладываться друг на друга.

12.2. Началом приемки работ считается официальное обращение уполномоченных должностных лиц Подрядчика к Заказчику о готовности выполненных работ к их приемке с приложением заполненного Реестра освидетельствованных работ, выполненного по форме Приложения № 14 к настоящему Договору, а также акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированными формами № КС-2 и № КС-3.

12.3. Уполномоченные должностные лица Подрядчика подготавливают Реестр освидетельствованных работ на основании оформленных Актов освидетельствования работ, а также Актов сдачи-приемки, оформляемых в соответствии с п. 5.6 настоящего Договора, а также формы № КС-2 и № КС-3 на основании оформленных Реестров освидетельствованных работ (на бумажном и электронном носителях). В случае невыполнения работ согласно Календарному графику работ, являющемуся приложением к настоящему Договору, Подрядчик направляет в адрес Заказчика письмо с описанием причин невыполнения и планируемых сроков выполнения таких работ.

12.4. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждается исполнительной и другой технической документацией, а также инструментальными измерениями и лабораторными испытаниями, выполненными Инженерной организацией или представителями Заказчика, в связи с чем Подрядчику выдается мотивированный отказ.

12.5. В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям настоящего Договора, Реестр освидетельствованных работ и Форма № КС-2 Заказчиком не подписываются до момента устранения выявленных нарушений.

12.6. Ввод оконченного комплексным обустройством Объекта в эксплуатацию осуществляется на основании разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, выданного уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации.

12.7. За 45 (сорок пять) дней до полного окончания выполнения работ на Объекте, Подрядчик в письменной форме уведомляет Заказчика о необходимости создания комиссии по приемке оконченного комплексным обустройством Объекта и подписания Акта приемки Объекта, предусмотренного ч.3 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

12.8. Подрядчик передает Заказчику за 20 (двадцать) дней до начала приемки оконченного комплексным обустройством Объекта 2 экземпляра полного комплекта исполнительной документации, в том числе, 1 экземпляр на электронном носителе (согласно перечня, указанного в Приложении № 5 к настоящему Договору), с письменным подтверждением соответствия переданной документации фактически выполненным работам.

12.9. После полного окончания выполнения работ на Объекте и представления полного комплекта исполнительной документации Заказчику, Подрядчик готовит по установленной Ростехнадзором форме извещение об окончании выполнения работ на Объекте для проведения итоговой проверки Объекта органом, уполномоченным на ведение строительного надзора (Ростехнадзор) и предоставляет Заказчику документы для ввода Объекта в эксплуатацию согласно перечня указанного в Приложении № 8 к настоящему Договору.

12.10. При положительных результатах итоговой проверки и выдачи органом, уполномоченным на ведение строительного надзора (Ростехнадзор) положительного заключения о соответствии Объекта требованиям технических регламентов и проектной документации (ЗОС), подписания Акта приемки Объекта всеми членами комиссии, и предоставления Подрядчиком Заказчику документов согласно перечня указанного в Приложении № 8 к настоящему Договору**,** Заказчик в установленном порядке направляет заявление о выдаче разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию в соответствующий орган, выдавший разрешение на комплексное обустройство.

12.11. Дополнительная экспертиза, испытание, диагностическое обследование принимаемой Заказчиком части работ или Объекта в целом, осуществляется по решению Заказчика и за его счет. В случае выявления фактов некачественного выполнения работ по Объекту, подтвержденных заключениями, полученными по результатам экспертиз и иных обследований, указанных в настоящем пункте, расходы Заказчика на проведение указанных экспертиз и обследований подлежат возмещению Подрядчиком в 10-ти дневный срок с даты получения соответствующего заключения.

13. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО РАБОТАМ

13.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы Объекта и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Договору.

13.2. Гарантийный срок устранения Подрядчиком дефектов, возникших в течение гарантийных сроков на Объекте составляет:

устройство шумозащитных экранов на свайном основании – 8 лет;

Гарантийные сроки, установленные настоящим пунктом исчисляются с даты выдачи разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.

Гарантийные обязательства оформляются в виде паспорта (Приложения № 6. к настоящему Договору), и прилагаются к Акту приемки Объекта.

13.3. Если в период гарантийного срока при эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные Заказчиком сроки, в порядке, предусмотренном (Приложением № 9 к настоящему Договору). Для участия в освидетельствовании дефектов с составлением акта обнаруженных дефектов, фиксирующего дефекты, порядок и сроки их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении Заказчика.

13.4. При отказе или уклонении Подрядчика от составления или согласования акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт, с привлечением Инженерных организаций и независимых экспертов, все расходы на услуги которых, при установлении вины Подрядчика, предъявляются ему в полном объёме.

13.5. При отказе Подрядчика от исполнения гарантийных обязательств, Заказчик имеет право привлекать иные организации для устранения дефектов с компенсацией понесенных затрат за счет Гарантийной суммы удержаний, предусмотренных настоящим Договором.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

За неправомерное удержание, иной просрочки в уплате денежных средств Подрядчику, Заказчик обязан выплатить проценты на сумму этих средств, исходя из 1/300 учетной ставки рефинансирования Центрального банка РФ на день предъявления претензии за каждый день просрочки.

За раскрытие информации предоставленной в соответствии с п. 1.3., 7.31. настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п.7.30 настоящего Договора, убытки Подрядчика могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за качество и объем выполненных работ, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

За допущенные Подрядчиком нарушения условий настоящего Договора, Заказчик вправе требовать от него уплаты неустоек в порядке и на условиях, предусмотренных п.14.2. настоящего Договора.

14.2. Заказчик при нарушении Договорных обязательств, вытекающих из исполнения обязательств по выполнению работ по комплексному обустройству Объекта, вправе взыскать с Подрядчика неустойку:

- за не освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества – 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый день просрочки;

- за нарушение Подрядчиком срока окончания работ по комплексному обустройству Объекта - 2 % от общей стоимости Договора за каждые 30 дней просрочки исполнения обязательств;

- за нарушение сроков выполнения работ за квартальный период, установленных настоящим Договором – 6 (шесть) % от стоимости таких работ за каждые 30 (тридцать) дней просрочки.

В целях настоящего Договора квартальный период определяется в соответствии Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 1.2. к Договору).

- при установлении Заказчиком фактов нарушения качества работ, выполняемых Подрядчиком, и (или) надлежащего содержания строительной площадки Подрядчиком, подтвержденных соответствующими документами, Подрядчик уплачивает Заказчику 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения. При этом основаниями для уплаты неустойки являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ либо 2 и более предписания Заказчика и/или представителей Заказчика и/или Инженерной организации, выданные в порядке, предусмотренном настоящим Договором либо 2 (два) и более предписания соответствующих органов в области строительного надзора, уполномоченных на выдачу таких предписаний;

- при наступлении дорожно-транспортного происшествия на объекте комплексного обустройства по причине необеспечения безопасности дорожного движения (невыполнения

необходимого комплекса работ по содержанию в соответствии с требованиями настоящего Договора) – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждое дорожно-транспортное происшествие;

- за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований органов ГИБДД МВД РФ и Заказчика в указанные в предписании сроки устранить нарушения по организации движения и ограждениям мест работ при выполнении работ на Объекте – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный Заказчиком или органами ГИБДД МВД РФ факт нарушения;

- за нарушение установленных Заказчиком сроков устранения Подрядчиком дефектов, выявленных на Объекте комплексного обустройства в период гарантийного срока, Подрядчик уплачивает Заказчику 0,1 % от общей стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств;

- за предоставление недостоверной информации либо не предоставлении информации об Объекте в соответствии с условиями настоящего Договора – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный Заказчиком факт нарушения;

- за сокрытие Подрядчиком (Исполнителем) сведений, предусмотренных п.19.4. настоящего Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности – 10 % от общей стоимости Договора;

- за заключение Подрядчиком договора страхования со страховой организацией не отвечающей квалификационным требованиям установленным настоящим Договором – 3 % от общей стоимости Договора.

14.3. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в разделе 16 настоящего Договора.

С письменного согласия Подрядчика с размером и основаниями уплаты неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Подрядчику по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

14.4. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок (в течение 30 календарных дней после получения претензии Подрядчиком) Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

14.5. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

14.6. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

14.7. В случае нарушения Подрядчиком гарантийных обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, удержанных Заказчиком с причитающихся Подрядчику выплат по гарантийным обязательствам по настоящему Договору (за счет денежных средств Гарантийной суммы) в порядке предусмотренном Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение №9 настоящего Договора), а также средств, предусмотренных пунктом 1.2. Договора.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

15.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

15.2. При исполнении настоящего Договора не допускается смена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.3. Особенности внесения изменений в Перечень нормативно-технической документации (Приложение № 7 к настоящему Договору).

15.3.1. В случае внесения изменений в Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ (Приложение № 7 к настоящему Договору), в том числе в

случае дополнения его Положениями (Регламентами) Заказчика, Стороны подписывают Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

15.3.2. В случае уклонения Подрядчика от подписания Дополнительного соглашения, предусмотренного п. 15.3.1. настоящего Договора, Заказчик имеет право внести изменения в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления об одностороннем изменении Перечня нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.

15.3.3. Уведомление Заказчика об одностороннем изменении Перечня нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ вступает в силу с момента его получения Подрядчиком. При этом, в случае, если такое уведомление не было получено Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его направления Заказчиком Подрядчику, датой получения уведомления Подрядчиком считается 10 день со дня направления Подрядчику такого уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре.

15.3.4. В случае направления Подрядчику Уведомления в соответствии с п. 15.3.2. и п. 15.3.3. о дополнении Перечня нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ Положениями (Регламентами), Подрядчику вместе с Уведомлением, также направляются копии вышеуказанных документов.

16. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

16.1. Расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, законодательством Российской Федерации.

16.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16.3. настоящего Договора.

16.3. Особенности расторжения Договора на стадии исполнения обязательств по выполнению работ по комплексному обустройству Объекта.

16.3.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

- Подрядчик самовольно покинул Объект или иным образом прямо продемонстрировал намерение прекратить исполнение своих обязательств по Договору;
- без уважительной причины Подрядчик задержал более чем на 30 (тридцать) календарных дней сроки начала и окончания работ, а также сроки начала и окончания выполнения работ за отчетные периоды (этапы работ), установленные настоящим Договором;
- принято судебное решение о возбуждении процедуры банкротства;
- при необеспечении Подрядчиком требуемого качества работ и содержания Объекта, когда факт нарушения оформлен соответствующими документами, которыми являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ либо два и более предписаний Заказчика и/или представителей Заказчика и/или Инженерной организации, выданные в порядке, предусмотренном настоящим Договором и не исполненные Подрядчиком в установленные предписанием сроки, либо два предписания соответствующих органов в области строительного надзора, не исполненные в установленные предписанием сроки. Факт неисполнения предписаний фиксируется актом подписанным представителями Заказчика и Инженерной организации;
- в случае если в течение срока действия настоящего договора к Подрядчику были применены меры ответственности (санкции) не менее 3-х раз за нарушение любых сроков выполнения работ по настоящему Договору;
- в случае не предоставления Подрядчиком страховых полисов, предусмотренных настоящим Договором, в установленный разделом 17 настоящего Договора срок;
- в случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 17.3 настоящего Договора;

- в случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 19.4. настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

- в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 7.31. настоящего Договора.

16.3.1.1. Заказчик направляет письменное уведомление об отказе от исполнения Договора Подрядчику в письменном виде согласно п. 16.4 настоящего Договора. По решению Заказчика Стороны оформляют Акт о приостановлении комплексного обустройства по форме № КС-17. Формируется комиссия из представителей Заказчика и Подрядчика, которая определяет состояние и степень готовности элементов Объекта; выявляет факты необоснованного завышения (занижения) стоимости выполненных работ; выявляет переданное в монтаж, но не установленное к моменту приостановления работ оборудование. Результатами работы комиссии являются акты и инвентаризационные описи, которые передаются Подрядчику и Заказчику.

16.3.2. В случае расторжения Договора, Подрядчик обязан освободить строительную площадку и передать Заказчику по накладной, содержащей количество и стоимость, оборудование, материалы и иное имущество, проектную и иную документацию, разработанную Подрядчиком или для него, за счет средств Заказчика. Кроме того, Подрядчик обязан представить Заказчику Отчет об использовании за период действия Договора приобретенных за счет средств Заказчика материалов и Акт сверки взаиморасчетов.

16.3.3. После расторжения Договора, Заказчик вправе завершить комплексное обустройство Объекта с привлечением любых других подрядчиков. Заказчик и привлекаемые им подрядчики вправе использовать любое оборудование, материалы, приобретенные на средства, выплаченные по настоящему Договору Подрядчику, и проектную и иную документацию, разработанную Подрядчиком или для него в рамках настоящего Договора.

Заказчик оплачивает Подрядчику работы, принятые Заказчиком до расторжения настоящего Договора без возмещения убытков, связанных с расторжением Договора, за вычетом Гарантийной суммы, удерживаемой с Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора в порядке предусмотренном Регламентом исполнения гарантийных обязательств. Из денежных средств, причитающиеся Подрядчику к выплате за выполненные и принятые Заказчиком работы, вычитается сумма полученного авансового платежа. Если общая сумма, которая причитается Заказчику превышает сумму какого-либо платежа, который причитается Подрядчику разница представляет собой долг, который выплачивается Заказчику в течение 10 (десяти) банковских дней с момента расторжения Договора.

16.4. Договор считается расторгнутым с момента (даты) получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему Договору, если более поздний срок не установлен в уведомлении Заказчика.

16.5. В случаях, если настоящий Договор расторгнут по вине Подрядчика, в том числе в силу ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе использовать предоставленные Подрядчиком в соответствии с п.1.2 настоящего Договора средства обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

16.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

17. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ РИСКОВ

17.1. С момента передачи Заказчиком Подрядчику Объекта (в том числе, строительной площадки) для выполнения работ по настоящему Договору, риск случайной гибели или повреждения Объекта, а также результата выполненных работ несёт Подрядчик.

17.2. Риск случайной гибели или повреждения материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения настоящего Договора имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, несёт Подрядчик.

17.3. Подрядчик обеспечивает страхование рисков гибели (утраты), недостачи или повреждения результатов выполненных работ по комплексному обустройству, материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения настоящего Договора имущества, а также гражданской ответственности в страховой организации отвечающей квалификационным требованиям установленным настоящим Договором (Приложении № 15 к настоящему Договору). Выгодоприобретателем по всем договорам со страховой организацией является Заказчик, за исключением договоров о страховании гражданской ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью и (или) имуществу третьих лиц.

17.3.1. Подрядчик на весь период комплексного обустройства до дня ввода Объекта в эксплуатацию осуществляет:

- страхование рисков гибели (утраты), недостачи или повреждения результатов выполненных строительно-монтажных работ, оборудования, материалов, временных зданий и сооружений на условиях «все риски» (страховое покрытие в размере 100% от стоимости работ по комплексному обустройству указанных в п. 3.1.2. настоящего Договора, без учета расходов на страхование);

- страхование гражданской ответственности Заказчика за ущерб, нанесенный жизни и здоровью и/ или имуществу третьих лиц при проведении строительно-монтажных работ (страховое покрытие в размере 10% от стоимости работ по комплексному обустройству указанных в п. 3.1.2. настоящего Договора, без учета расходов на страхование).

17.3.2. Подрядчик передает Заказчику экземпляр Договора (страховой полис) страхования рисков, указанных в пункте 17.3.1. настоящего Договора не позднее дня передачи ему по акту строительной площадки (или ее части).

17.3.3. При наступлении страхового случая Подрядчик незамедлительно извещает об этом Заказчика и страховую организацию, в согласованные с Заказчиком сроки проводит работы по устранению последствий причиненного вреда и восстановлению имущества и представляет необходимые документы и расчеты в страховую организацию для проведения страховых выплат с предоставлением копий Заказчику.

17.3.4. Заказчик по получению от страховой организации страховых выплат возмещает Подрядчику его затраты по устранению последствий причиненного вреда и восстановлению имущества в результате наступления страхового случая в объеме не превышающем страховой выплаты.

18. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

18.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

18.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 2-х дневный срок. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения комплексного обустройства Объекта и в случае необходимости заключить дополнительное соглашение с указанием порядка ведения работ, в том числе изменения сроков окончания отдельных видов работ, без изменения даты окончания работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

19. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

19.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

19.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на независимую экспертизу несет Сторона, требовавшая проведение такой экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению Сторон, расходы несут обе Стороны поровну.

19.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по настоящему Договору третьим лицам, не иначе как с письменного согласия обеих Сторон. Подрядчик не вправе публиковать рекламу, касающуюся Объекта, в средствах массовой информации (СМИ) и в сети Интернет без письменного согласия Заказчика.

19.4. Подрядчик гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан предоставить, Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

19.5. Подрядчик вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

19.6. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

19.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему, включая исполнение гарантийных обязательств.

19.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все приложения и документы, имеющие отношение к настоящему Договору, должны быть составлены на русском языке в двух экземплярах (один для Заказчика, другой для Подрядчика), если необходимость подготовки большего количества экземпляров не будет предписана Заказчиком**.**

20. ПЕРИОД ЗАВЕРШЕНИЯ ДОГОВОРА.

20.1. Окончанием договора считается полное исполнение Сторонами всех своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

21. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

21.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

21.2. Приложения к настоящему Договору, указаны в Таблице 1 к настоящему Договору.

Таблица 1

№	Наименование приложения
1.	График финансирования.
1.2.	Календарный график выполнения работ.
2.	Техническое задание на работы по комплексному обустройству.
2.1.	Ведомость объемов и стоимости работ.
3.	Форма Акта передачи участка автомобильной дороги (строительной площадки).
4.	Форма Акта приема-передачи проектной документации (результатов инженерных изысканий).
5.	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для сдачи Объекта и подписания Акта приемки Объекта.
6.	Форма гарантийного паспорта на законченное строительством искусственное дорожное сооружение.
7.	Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.
8.	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для ввода законченного комплексным обустройством Объекта в эксплуатацию.
9.	Регламент исполнения гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта.
10.	Регламент действий при перерывах транзитного дорожного движения на Объекте .
11.	Форма предписания об устранении нарушений правил производства дорожных работ.
12.	Форма предписания о приостановке работ.
13.	Техническое задание на разработку рабочей документации по Объекту.
14.	Реестр освидетельствованных работ.
15.	Квалификационные требования к страховым организациям, осуществляющим страхование рисков по договорам.
16	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию

22. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Юридические адреса, телефоны и телефаксы Сторон:
Заказчика _____
Подрядчика_____

Банковские реквизиты сторон:
Заказчика _____
Подрядчика_____

23. ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

Заказчик_____ Подрядчик_____
М.П. М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от "____"
_____201__г.

График финансирования

№ п/п	Наименование объекта	Срок ввода в эксплуатацию	2014	2015	ВСЕГО:
1	"Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области», I пусковой комплекс, 2 очередь строительства"	2015 год	60%	40%	100%

Примечание: * - финансирование по годам выполнения комплекса работ и оказания услуг по Объекту определяется в процентном отношении от суммы договора за вычетом суммы для обеспечения надлежащего исполнения гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта.

Заказчик:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Первый заместитель председателя правления по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение № 1.2. к Договору №___
от "___" _____201__г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Наименование объекта:

_____

№ п/п	Наименование основных работ (включают стоимость всех сопутствующих работ и используемых материалов, предусмотренных ведомостью объемов и стоимости работ)	ед. изм.	Объем работ, всего	Стоимость, руб.	В том числе выполнение в _____ году, по месяцам																							
					I квартальный период						II квартальный период						III квартальный период						IV квартальные период					
					январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь	
					с 21 декабря по 20 января		с 21 января по 20 февраля		с 21 февраля по 20 марта		с 21 марта по 21 апреля		с 21 апреля по 20 мая		с 21 мая по 20 июня		с 21 июня по 20 июля		с 21 июля по 20 августа		с 21 августа по 20 сентября		с 21 сентября по 20 октября		с 21 октября по 20 ноября		с 21 ноября по 20 декабря	
					Объем	Стть	Объем	Стть	Объем	Стть	Объем	Стть	Объем	Стть	Объем	Стть	Объем	Стть	Объем	Стть	Объем	Стть	Объем	Стть	Объем	Стть	Объем	Стть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1. 1.1.	Устройство шумозащитных экранов на свайном основании	пог. м																										
	Рытье траншей и шурфов, грунт III гр. (30% вручную)	$м^3$																										
	Укрепительные работы:																											
1.2.1.	Бурение скважин, грунт II гр.	$м^3$																										
		пог. м																										
1.2.2.	Установка арматурных каркасов А III	т																										

1.2.3.	Установка арматурных каркасов A I	т																										
1.2.4.	Закладные детали, Сталь Ст3пс	т																										
1.2.5.	Срубка туфообразного бет, свай	шт																										
		$м^3$																										
1.2.6.	Крепление скважин обсадными не инвентарными трубами, Мет. Труба 426х10 мм	пог. м																										
		$м^3$																										
1.2.7.	Потребность труб, металл	пог. м																										
		т																										
1.2.8.	Извлечение труб, металл	пог. м																										
		т																										
1.3.	Подготовка под ригель H=150 мм																											
1.3.1.	Щебень фр. 5-20 мм.	$м^3$																										
1.3.2.	Цементный раствор М 200	$м^3$																										
1.4.	Бетонирование монолитной насадки, Бетон В30, F300 в солях, W8	$м^3$																										
1.4.1.	Установка арматуры насадки																											
1.4.1.1	A III	т																										
1.4.1.2	A I	т																										
1.4.2.	Установка закладных деталей, Сталь Ст3пс	т																										
1.5.	Обмазка бетонных поверхностей битумом 2 раза	$м^2$																										
1.6.	Окраска открытых бетонных поверхностей, грунтовка акриловая	$м^2$																										
	Окраска открытых бетонных поверхностей, эмаль акриловая (2 раза)	$м^2$																										
1.7.	Обратная засыпка, песок (40% вручную)	$м^3$																										
1.8.	Посев трав по плодородному слою	$м^3$																										
1.9.	**Монтаж металлоконструкций**																											
1.9.1.	Монтаж стоек, Сталь Ст3пс	т																										
		шт																										
1.9.2.	Монтаж прогонов, Сталь Ст3пс	т																										
		шт																										

1.9.3.	Монтаж прижимных уголков, Сталь Ст3пс	т																											
		шт																											
1.9.4.	Монтаж крышек, Сталь Ст3пс	т																											
		шт																											
1.9.5.	Метизы, Сталь Ст3пс	т																											
1.9.6.	Фартук, Резина листовая 1=3-5мм	$м^2$																											
1.9.7.	Панели звукопоглощающие, звукоизолирующие																												
1.9.7.1	ПШО	$м^2$																											
1.9.7.2	ПШ	$м^2$																											
1.9.8.	Подливка под стойки с зачеканкой (после монтажа стоек), Цементно-песочный раствор М-300	$м^3$																											
1.9.9.	Подливка под прогоны с зачеканкой (после монтажа стоек), Цементно-песочный раствор М-300	$м^3$																											
1.9.10.	Окраска концов анкерных болтов и гаек, ЦВЭС	$м^2$																											
1.10.	**Устройство технологических проездов участка на свайном основании для производства работ буровым и крановым оборудованием (с разборкой)***																												
1.10.1.	Отсыпка, песок	$м^3$																											
1.10.2.	Укладка дорожных плит 0,16х2,0х3,5 м (Сборный ж/б В 27,5 F 300 W 6	шт																											
1.10.3.	Арматура кг/м3	$м^3$																											
	Итого																												
	Всего по ведомости (за исключением средства на страхование)																												
	Всего НДС																												
	Всего по ведомости с НДС (за исключением средства на страхование)																												
	Всего средства на страхование (НДС не облагается)																												
	Всего по Договору с НДС																												

1. Под этапом (отчетным периодом) при выполнении работ по комплексному обустройству понимается период с 21-го числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца.
2. Точный перечень видов работ определяется в соответствии с ведомостью объёмов и стоимости работ.

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные
дороги»
Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ И.А. Урманов

Подрядчик:

_____

Приложение № 2
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

Техническое задание
на работы по комплексному обустройству объекта: «Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21-км 225, Московская и Тульская области», I пусковой комплекс, 2 очередь строительства.

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части (Главы № 1 Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение № 2.1
к Договору №_____
от «___»_____201__ г.

Ведомость объёмов и стоимости работ по объекту:
«Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области», I пусковой комплекс, 2 очередь строительства.

№	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ, всего	Цена ед. изм., рублей.	Всего стоимость, рублей
1	2	3	4	5	6
заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Главы № 2 Приложения № 1 к Конкурсной Документации и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор					
	Разработка рабочей документации	компл.	**1**		
	Итого:				
	Временные здания и сооружения				
	Непредвиденные работы и затраты				
	Всего (с Временными зданиями и сооружениями, Непредвиденными работами и затратами)				
	НДС				
	Всего по ведомости с НДС-18% (за исключением средств на страхование)				
	Всего средства на страхование (НДС не облагается)				
	Всего по Договору с НДС-18%				

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

Первый заместитель председателя правления по технической политике

_____ И.А. Урманов

М.П.

Подрядчик:

_____

М.П.

Приложение № 3
к Договору №_____
от «____» _____201 г.

А К Т №
передачи участка автомобильной дороги (строительной площадки) по объекту: «Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области, I пусковой комплекс, 2 очередь строительства.»

«___»_____201_г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице члена правления - первого заместителя председателя правления по технической политике Урманова Игоря Александровича, действующего на основании доверенности от 18 апреля 2013 года №Д-13140109,
_____именуемое (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____ , с другой стороны, _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице _____ действующего на основании _____ , с третьей стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора № от «___» _____ 201___ г. «Заказчик» передает «Подрядчику» до начала выполнения работ участок автомобильной до_____
и строительную площадку, для выполнения работ по комплексному обустройству, с возложением на него обязанностей за безопасность дорожного движения и содержание в соответствии с Договором.

Приложения:
1. Решение об отводе земли
2. План трассы с обустройством
3. Закрепление границ отвода трассы.
4.Ведомость реперов и знаков закрепления объекта

Заказчик:	**Подрядчик:**	**Эксплуатационная Организация:**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги» Первый заместитель председателя правления по технической политике		
_____ ___И.А. Урманов М.П.	_____ М.П.	

(подпись) М. П.

Приложение № 4
к Договору №_____
от «___»_____201 г.

Акт приема-передачи
проектной документации (результатов инженерных изысканий) по объекту: «Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области», I пусковой комплекс, 2 очередь строительства.»

г. Москва «___»_____201 г.

Настоящий акт составлен о том, что Государственная компания «Автодор» (далее - Заказчик) в соответствии с п. 6.2. Договора №_____ от _____ на выполнение работ по комплексному обустройству передает, а _____(далее - Подрядчик) принимает проектную документацию (результаты инженерных изысканий) по объекту: «Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области». I пусковой комплекс, 2 очередь строительства.», разработанную ОАО «Союздорпроект».

№ п/п	Номер раздела	Обозначение	Наименование	Кол-во экземпляров, шт

Заказчик: Государственная компания «Российские автомобильные дороги» Первый заместитель председателя правления по технической политике _____И.А. Урманов М.П.	**Подрядчик:** _____ М.П.

Приложение № 5
к Договору №_____
от « __ » _____ 201 г.

Перечень
документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для сдачи Объекта и подписания Акта приемки Объекта

1. Перечень организаций, участвовавших в работах, с указанием видов выполненных ими работ, реквизитов, допусков на право, их выполнения и фамилий инженерно-технических работников, непосредственно ответственных за выполнение этих работ.
2. Опись комплектов рабочих чертежей на комплексное обустройство к приемке автомобильных дорог и расположенных на них искусственных дорожных сооружений (пусковых комплексов), разработанных проектными организациями, с указанием соответствия выполненных в натуре работ этим чертежам или внесенным в них изменениям, согласованным с проектной организацией и сделанными лицами, ответственными за работы (если эти комплекты рабочих чертежей являются исполнительной документацией). Исполнительный план и продольный профиль.
3. Общие и специальные журналы работ, журнал авторского надзора, материалы обследований и проверок, проведенных органами государственного и ведомственного надзоров, документы подтверждающие устранение нарушений и замечаний.
4. Сертификаты, технические паспорта, журналы лабораторных испытаний и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, примененных при выполнении работ, акты лабораторных испытаний.
5. Акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки ответственных конструкций.
6. Акты индивидуального опробования и испытания смонтированного оборудования.
7. Ведомость проведенных контрольных измерений и испытаний, характеризующих качество строительно-монтажных работ.
8. Гарантийные паспорта.
9. Ведомость выполненных работ по комплексному обустройству Объекта.
10. Ведомость выявленных недоделок со сроками их устранения.
11. Ведомость выявленных дефектов со сроками их устранения;
12. Ситуационная схема автомобильной дороги с нанесенными на ней искусственными дорожными сооружениями;
13. Исполнительный продольный профиль участка автомобильной дороги.
14. Сводная ведомость мостов и путепроводов, зданий и сооружений, построенных на вводимом в эксплуатацию объекте с указанием стоимости;
15. Сводная ведомость водопропускных труб и элементов обустройства автомобильной дороги с указанием стоимости;
16. Перечень оборудования, инструмента и инвентаря, установленного (смонтированного) на вводимом в эксплуатацию объекте с указанием стоимости.
17. Фотоматериалы.
18. Акт передачи прав на использование программного обеспечения.

Заказчик:	**Подрядчик:**
Государственная компания	
«Российские автомобильные дороги»	
Первый заместитель председателя правления по технической политике	
_____И.А. Урманов	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 6
к Договору №_____
от «____» _____ 201 г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (АВТОДОР)

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ

на законченное строительством искусственное дорожное сооружение по объекту:

«Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21- км 225, Московская и Тульская области», I пусковой комплекс, 2 очередь строительства.»

201__ год

(полное наименование генеральной подрядной организации, юридический адрес, ИНН)

(№ Договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

Законченный комплексным обустройством:

(полное наименование объекта, адрес пускового комплекса, наименование автомобильной дороги)

Введен в эксплуатацию:

_____

(дата приемки, число, месяц, год)

Работы выполнены по проекту, разработанному_____

_____

_____

(полное наименование генеральной проектной организации, юридический адрес, ИНН)

Инженерное сопровождение проекта_____

_____

_____

(полное наименование организации, осуществляющей инженерное сопровождение, юридический адрес, ИНН)

ХАРАКТЕРИСТИКА
введенного в эксплуатацию объекта

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

(полное наименование генеральной подрядной организации)

принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков.

В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов участка автомобильной дороги в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот конструктивный элемент или его часть прерывается на период с даты подписания акта, фиксирующего дефекты, до даты устранения выявленных дефектов при этом период проведения работ по устранению выявленных дефектов не засчитывается в гарантийный срок.

Подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объем выполненных работ, сроки, оговоренные Договором и настоящим Гарантийным паспортом.

_____ _____ _____

(Руководитель генеральной подрядной организации) Подпись (Фамилия И.О.)

МП

Гарантийный паспорт выдан_____

_____

(полное наименование организации, осуществляющей эксплуатацию объекта, юридический адрес, ИНН)

(№ государственного контракта, на основании которого организация осуществляет эксплуатацию объекта)

которое обязуется своевременно и в полном объеме выполнять работы по содержанию принятого в эксплуатацию_____

_____

_____,

(наименование объекта, адрес пускового комплекса, наименование автомобильной дороги)

а также зданий и сооружений дорожно-эксплуатационной службы.

_____ _____ _____

(Руководитель эксплуатирующей организации) Подпись (Фамилия И.О.)

МП

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

Первый заместитель председателя
Правления по технической
политике

_____ И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____

М.П.

Приложение № 7

к Договору №_____

от «____» _____ 201 **г.**

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части Конкурсной Документации (Глава № 4 Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)		

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

Член правления - первый заместитель председателя
правления по технической политике
_____ И.А. Урманов
М.П.

Подрядчик:

Наименование организации

_____Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 8

к Договору №_____

от « _____» _____ 201 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для ввода законченного комплексным обустройством Объекта в эксплуатацию

1. Документ, подтверждающий соответствие построенного объекта требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим комплексное обустройство.
2. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, объекта проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим комплексное обустройство (лицом, осуществляющим комплексное обустройство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления комплексного обустройства на основании договора).
3. Документы, подтверждающие соответствие построенного объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).
4. Схема, отображающая расположение построенного объекта, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим комплексное обустройство (лицом, осуществляющим комплексное обустройство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления комплексного обустройства на основании договора).
5. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
6. Расчет фактической стоимости объекта.

Заказчик:

Государственная компания

«Российские автомобильные дороги»

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов

М.П.

Подрядчик:

_____

М.П.

Приложение № 9
к Договору № ____
от _____201 г.

РЕГЛАМЕНТ
исполнения гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Регламента исполнения гарантийных обязательств используются следующие основные понятия:

Объект – участок автомобильной дороги Государственной компании, определенный п.1.1. Договора, включающий в себя: земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги; расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы); дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью; защитные дорожные сооружения; искусственные дорожные сооружения; производственные объекты; элементы обустройства автомобильных дорог, - на котором ведутся либо завершены работы по комплексному обустройству. В целях настоящего Регламента, в понятие Объекта входят все работы по комплексному обустройству Объекта, выполненные подрядной организацией в соответствии с Договором.

Подрядная организация (Подрядчик) – лицо, осуществляющее комплексное обустройство Объекта в соответствии с утвержденной проектной и рабочей документацией, действующими нормативными документами и договором, заключенным в установленном порядке с Государственной компанией (Заказчик).

Гарантийные обязательства по комплексному обустройству Объекта – обязательства Подрядчика перед Заказчиком по своевременному устранению дефектов на Объекте в период действия гарантийных сроков по комплексному обустройству Объекта, установленных договором.

Гарантийная сумма – сумма денежных средств, находящаяся в распоряжении Заказчика, формируемая из удерживаемых Заказчиком с Подрядчика денежных средств (гарантийные удержания) и выплачиваемая Подрядчику в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в несколько этапов. Первая половина гарантийной суммы выплачивается Подрядчику после ввода Объекта в эксплуатацию. Вторая половина выплачивается Подрядчику в период действия гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта, в соответствии с Графиком выплаты гарантийной суммы (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

Годовая часть гарантийной суммы – доля второй половины гарантийной суммы, выплачиваемая ежегодно Подрядчику в соответствии с условиями настоящего Регламента и определяемая в соответствии с Графиком выплаты гарантийной суммы (Приложением №1 к настоящему Регламенту).

Гарантийные удержания – денежные средства, удерживаемые Заказчиком с Подрядчика при осуществлении очередного платежа, причитающегося Подрядчику за выполненные работы по комплексному обустройству Объекта в соответствии с договором. Сумма всех Гарантийных удержаний, удержанных Заказчиком с Подрядчика в соответствии с условиями договора, составляет Гарантийную сумму.

2. Порядок формирования гарантийной суммы

2.1. Гарантийная сумма формируется в процессе оплаты Заказчиком выполненных подрядной организацией работ по комплексному обустройству Объекта в соответствии с условиями договора и до его завершения, путем осуществления гарантийных удержаний.

2.2. Гарантийные удержания составляют десять процентов от итоговой суммы по формам № КС-2 (включая НДС 18%), оформляемым за выполненные и принятые работы по комплексному обустройству Объекта.

3. Порядок выплаты (возврата) гарантийной суммы

3.1. Выплата (возврат) гарантийной суммы Подрядчику осуществляется Заказчиком в несколько этапов.

3.2. Первый этап:

3.2.1. 50% (пятьдесят процентов) гарантийной суммы выплачивается Подрядчику в месячный срок после ввода Объекта в эксплуатацию, в соответствии с условиями договора и настоящего Регламента.

3.3. Второй этап:

3.3.1. Остаток годовой части гарантийной суммы на каждый год действия гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта, за вычетом средств, израсходованных Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Регламента, возвращается Подрядчику ежегодно в декабре месяце года, начиная с года, следующего за годом ввода Объекта в эксплуатацию.

4. Порядок исполнения гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта

4.1. Начало исчисления гарантийных сроков по комплексному обустройству Объекта в целом и по отдельным его конструктивным элементам наступает с даты ввода Объекта в эксплуатацию и подписания Сторонами Гарантийного паспорта (паспортов) на Объект, форма которого приведена в Приложениях № 6 к Договору.

4.2. С начала исчисления гарантийных сроков по комплексному обустройству Объекта Подрядчик (совместно с субподрядными организациями) принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков по комплексному обустройству Объекта, постоянно наблюдать за состоянием Объекта в целом, и обеспечивать его нормативное состояние.

4.3. Для оценки состояния Объекта в период гарантийных сроков по комплексному обустройству Объекта от Заказчика, Подрядчика и эксплуатирующей организации назначаются ответственные уполномоченные лица (далее – Ответственные лица), которые постоянно проводят мониторинг транспортно-эксплуатационного состояния Объекта, с целью недопущения его несоответствия нормативному состоянию и своевременного устранения возникающих дефектов. Для проведения работ по оценке состояния Объекта в период гарантийных сроков по комплексному обустройству Объекта Заказчик вправе ежегодно привлекать Инженерную (специализированную на выполнении работ по диагностике) организацию.

4.4. В случае выявления Инженерной организацией или Ответственными лицами дефектов или несоответствий, Заказчик организует комиссионный осмотр гарантийного участка с обязательным составлением акта осмотра, фиксирующего выявленные дефекты и подписанием его всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном

осмотре участвуют представители Заказчика, Инженерной организации, Подрядчика, эксплуатационной организации, а так же, при необходимости, возможно привлечение представителей проектной организации, ГИБДД и др. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в акте осмотра делается соответствующая запись.

4.5. В результате подписания акта осмотра, Подрядчику выписывается предписание с обозначением сроков устранения выявленных дефектов (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93). Срок приостановки гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта исчисляется с даты подписания акта осмотра участка автомобильной дороги, до полного устранения выявленных дефектов. При этом гарантийные обязательства Подрядчика по комплексному обустройству Объекта на соответствующие конструктивные элементы Объекта продлеваются на этот срок.

4.6. Для устранения выявленных дефектов, Подрядчик вправе привлекать субподрядную организацию, которая соответствует требованиям Заказчика.

4.7. Подрядчик за свой счет осуществляет устранение дефектов в сроки, указанные в соответствующем предписании, в том числе путем привлечения им субподрядной организации. По результатам устранения выявленных дефектов, Подрядчик направляет Заказчику уведомление об исполнении предписания.

4.8. При невыполнении предписания Подрядчиком, Заказчик имеет право в течение месяца приступить к выполнению необходимых работ по приведению в нормативное состояние гарантийного участка автомобильной дороги за счет средств гарантийной суммы или банковской гарантии, выданной Заказчику в соответствии с п.4.10. настоящего Регламента. Для этого Заказчик, предварительно уведомив Подрядчика, привлекает для выполнения таких работ эксплуатирующую организацию, или любую другую организацию, при условии ее соответствия требованиям Заказчика.

4.9. В случае привлечения Заказчиком эксплуатирующей организации, стоимость работ по приведению Объекта в нормативное состояние определяется по аналогии со стоимостью подобных работ, предусмотренной договором между эксплуатирующей организацией и Заказчиком. В случае отсутствия аналогичных работ в договоре Заказчика с эксплуатирующей либо другой организации, стоимость таких работ определяется на основании соответствующей технической, финансовой и бухгалтерской документации. Оплата работ эксплуатирующей либо другой организации по приведению Объекта в нормативное состояние осуществляется Заказчиком за счет средств гарантийной суммы в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления такой организацией Заказчику соответствующих обосновывающих документов.

4.10. В случае, когда стоимость работ по устранению выявленных дефектов либо сумма штрафных санкций, выплачиваемых Заказчику в соответствии с требованиями настоящего Регламента и Договора, превышает размер остатка гарантийной суммы и гарантийные сроки по комплексному обустройству Объекта не истек по всем конструктивным элементам, Подрядчик, в целях обеспечения дальнейшего исполнения гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта, - предоставляет Заказчику банковскую гарантию на гарантийные обязательства по комплексному обустройству Объекта эквивалентную гарантийной сумме, первоначально удержанной Заказчиком с Подрядчика на момент ввода Объекта к эксплуатацию.

4.11. В случае невыполнения предписания Подрядчиком, Заказчик готовит материалы для подачи искового заявления в судебные органы о взыскании неустойки (штрафа), согласно условиям Договора и настоящего Регламента.

4.12. После истечения сроков гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта на все конструктивные элементы и элементы обустройства и выполнении всех обязательств Подрядчика по устранению дефектов составляется Акт об исполнении гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта между Заказчиком, Подрядчиком и эксплуатационной организацией.

4.13. Дата подписания Акта об исполнении гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта Заказчиком, Подрядчиком и эксплуатационной организацией является

датой исполнения всех обязательств по Договору. Остаток средств Гарантийной суммы выплачивается Заказчиком Подрядчику в течение 20 дней с даты подписания Акта об исполнении гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта.

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

Подрядчик:

Приложение №1
к Регламенту исполнения
гарантийных обязательств

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ

Год действия гарантийных обязательств	**Доля второй половины гарантийной суммы, подлежащая выплате подрядной организации, в соответствии с требованиями Регламента, по завершении года действия гарантийных обязательств**
1 год	**12,5%**
2 год	**12,5%**
3 год	**12,5%**
4 год	**12,5%**
5 год	**12,5%**
6 год	**12,5%**
7 год	**12,5%**
8 год	**12,5%**

Заказчик:
Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение № 10
к Договору № ____
от _____201__ г.

РЕГЛАМЕНТ

действий при перерывах транзитного дорожного движения на Объекте

1. Подрядчик обязан обеспечить эффективное управление транзитным дорожным движением в границах работ Объекта комплексного обустройства установленных Проектом (далее - автомобильная дорога), в том числе, обязан:

- обеспечивать безопасное, равномерное и бесперебойное транзитное дорожное движение, а также сводить к минимуму задержки дорожного движения на автомобильной дороге;

- по возможности в кратчайшие сроки реагировать на аварии, чрезвычайные обстоятельства или иные происшествия на автомобильной дороге;

- сводить к минимуму последствия аварий, чрезвычайных обстоятельств или иных происшествий на автомобильной дороге;

- незамедлительно и эффективно действовать в случае аварий или чрезвычайных обстоятельств или иного происшествия, требующих временного закрытия на автомобильной дороги или отдельных полос движения автомобильной дороги;

- своевременно информировать пользователей автомобильной дороги об изменении организации дорожного движения, закрытии полос при проведении ремонтных работ, возникновении заторов, аварий, чрезвычайных обстоятельства и иных происшествий на автомобильной дороге.

2. В случае если на автомобильной дороге происходит перерыв в движении транзитного транспорта, не предусмотренный проектной документацией и не согласованный в письменном виде с соответствующим подразделением ГИБДД МВД РФ, (аварии, чрезвычайные обстоятельства или иные происшествия на автомобильной дороге), Подрядчик должен незамедлительно принять следующие действия:

- при угрозе жизни и здоровью людей сообщить о случившемся в соответствующие территориальные органы МЧС Российской Федерации и вызвать скорую медицинскую помощь;

- предпринять все необходимые меры по ликвидации причин вызвавших перерыв в движении и оказать в случае необходимости первую медицинскую помощь пострадавшим;

- незамедлительно уведомить о причинах вызвавших перерыв в движении должностное лицо, представляющее интересы Заказчика по Договору посредством телефонной и факсимильной связи; уведомление должно содержать информацию о причинах и степени тяжести последствий причин, вызвавших перерыв в движении и указать способ и срок их устранения собственными силами или с привлечением субподрядных организаций.

3. Заказчик в течение 3-х (трех) часов организует комиссионный осмотр с обязательным составлением Акта осмотра, фиксирующего причины перерыва в движении, сроки и примерную стоимость работ по их устранению.

4. Акт осмотра должен быть подписан всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном осмотре участвуют представители Заказчика, Инженерной организации, Подрядчика, эксплуатационной организации, а так же, при необходимости, возможно привлечение представителей проектной организации, ГИБДД и др.

5. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в Акте осмотра делается соответствующая запись.

6. При отсутствии у Подрядчика возможностей или его отказе выполнить работы по устранению причин перерыва в движении по автомобильной дороге собственными силами или силами субподрядных организаций, Заказчиком привлекаются сторонние организации, которые в согласованные с Заказчиком сроки и за стоимость по согласованной смете приступают к выполнению работ. При необходимости разработки проектной документации Заказчиком

привлекаются также представители проектной организации с заключением соответствующего договора.

7. При установленной и зафиксированной в Акте осмотра причины перерыва в движении по автомобильной дороге, вызванной действием или бездействием Подрядчика, оплата за выполнение работ привлеченными Заказчиком организациями осуществляется за счет средств, причитающихся к выплате Подрядчику или за счет первой половины удержаний произведенных Заказчиком.

Оплата за выполненные работы осуществляется по утвержденному Заказчиком графику.

Заказчик: **Подрядчик:**

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

Приложение № 11

к Договору №_____

от «____» _____ 201 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)

П Р Е Д П И С А Н И Е

об устранении нарушений правил производства дорожных работ
№ _____

«____» _____ 201__ год

_____

(Наименование объекта, ПК, конструктивный элемент, вид выполняемых работ)

Наименование организации, выполняющей работы:

_____

(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

Наименование организации - Заказчика:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
председатель правления С.В. Кельбах

(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

На основании полномочий Заказчика на вышеуказанном объекте комплексного обустройства

ОБЯЗЫВАЮ:

Подрядчика – **принять меры** по устранению нарушений правил производства дорожных работ, связанных с несоблюдением требований нормативных документов, проекта и технологии:

_____
_____

(указать вид нарушений или брака, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением нарушений возложить на:

_____

(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений доложить: _____**в срок до** «___» _____201 года.

Выдал предписание: _____

(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Получил предписание:

От подрядчика: _____

(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Заказчик:
Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

Первый заместитель председателя правления по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение № 12
к Договору №_____
от «____»_____201 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)

П Р Е Д П И С А Н И Е
О П Р И О С Т А Н О В К Е Р А Б О Т

№ _____ *«____» _____ 201__ год*

_____
(Наименование объекта, ПК, конструктивный элемент, вид выполняемых работ)

Наименование организации, выполняющей работы:
_____
(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

Наименование организации - Заказчика:
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
председатель правления С.В. Кельбах
(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

На основании полномочий Заказчика на вышеуказанном объекте комплексного обустройства
ОБЯЗЫВАЮ:

Подрядчика – **приостановить производство работ** в связи с нарушением требований нормативных документов, проекта и технологических правил до устранения выявленных нарушений.
_____
(указать вид нарушений или брака, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением нарушений возложить на:
_____
(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений доложить: _____**в срок до** «___» _____201 года.

Выдал предписание:
_____
(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Получил предписание:

От подрядчика:
_____
(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Заказчик:	**Подрядчик:**
Государственная компания	
«Российские автомобильные дороги»	
Первый заместитель председателя правления по технической политике	
_____ И.А. Урманов	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 13
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

Техническое задание
на разработку рабочей документации по объекту: «Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21-км 225, Московская и Тульская области», I пусковой комплекс, 2 очередь строительства.

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части
(Главы № 3 Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Заказчик:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение № 14
к Договору № _____
от «_____» _____ 201 г.

РЕЕСТР
освидетельствованных работ

№_____
«_____» _____201__г.

Объект комплексного обустройства _____
(наименование, почтовый или строительный адрес

_____
объекта капитального троительства, № и дата Договора подряда)

Заказчик _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

_____
о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс

Лицо, осуществляющее комплексное обустройство
_____
(наименование, номер и дата выдачи

_____
свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые

_____
реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя,

_____
отчество, паспортные данные, место проживания,

_____
телефон/факс - для физических лиц)

Отчетный период _____

№ работы согласно накопительной ведомости	Наименование работы согласно накопительной ведомости	ПК сооружаемого элемента а/д или искусств. сооружения	Ед. изм.	Объем выполненных работ	№ и дата Акта освидетельствования

Представитель заказчика (должностное лицо, ответственное за осуществление строительного контроля и приемку работ- инспектор объекта):

_____ _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

Представитель лица, осуществляющего строительный контроль по договору с Заказчиком:

_____ _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

Представитель лица, осуществляющего комплексное обустройство (должностное лицо являющееся ответственным по договору либо по действующей доверенности):

_____ _____ _____

Должность Подпись Ф.И.О.

Заказчик:
Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

Подрядчик:

_____
М.П.

Приложение № 15
к Договору № _____
от _____ 201___ г.

Квалификационные требования к страховым организациям, осуществляющим страхование рисков по договорам

К страховым организациям, осуществляющим страхование рисков по договорам, заключаемым Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», устанавливаются следующие квалификационные требования:

Наличие действующей лицензии на осуществление страхования, в том числе не находящейся в стадии ограничения либо приостановления, выданной уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на виды страхования, по которым Государственная компания (контрагент Государственной компании в рамках исполнения договора с Государственной компанией) заключает соответствующий(е) договор(ы) страхования.

Соответствие размера оплаченного уставного капитала страховой организации требованиям законодательства Российской Федерации, который должен быть не менее установленного минимального размера уставного капитала страховщика.

Наличие опыта осуществления страховой деятельности по виду, на основании которого заключается договор страхования, на российском страховом рынке не менее 3 (трех) лет, подтвержденного действующей лицензией на осуществление страхования.

Отсутствие отрицательного финансового результата по итогам ведения страховой деятельности за два последних года подряд, подтвержденного соответствующими годовыми формами отчетности (Форма № 2 – страховщик).

Наличие одного из действующих рейтингов надежности и финансовой устойчивости страховой организации: РА «Эксперт РА» не ниже «B+»; Fitch Ratings не ниже «BBB»; Standart & Poor’s не ниже «B+».

Сбалансированность страхового портфеля, при которой совокупная доля премий по автострахованию (включая премии по страхованию средств автотранспорта (КАСКО), добровольное страхование автогражданской ответственности (ДСАГО), ОСАГО), не должна превышать 50% от общего объема страховых премий, полученных страховщиком в последнем отчетном году.

Отсутствие принятого в отношении страховщика решения о ликвидации, реорганизации, решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве.

Отсутствие неисполненных предписаний о нарушении законодательства Российской Федерации от уполномоченного государственного органа.

Отсутствие предъявленных исковых требований к страховой организации со стороны третьих лиц, удовлетворение которых может существенно повлиять на финансовое состояние страховой организации в виде снижения размера ее собственного капитала более чем на 10%.

Наличие лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (если объект страхования обуславливает использование сведений, составляющих государственную тайну).

Соответствие требованиям и условиям осуществления страховой деятельности, установленным Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и иным действующим нормативным правовым актам.

Заказчик: **Подрядчик:**

_____

М.П.

Приложение № 16
к Договору №___
от «___» _____ 201_ г.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принципалу *(Подрядчику/Исполнителю)* банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принципалу *(Подрядчику/Исполнителю)* банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

2. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории Российской Федерации, он должен иметь рейтинг международных рейтинговых агентств «Стэндард энд Пурс» (Standard & Poor’s), и/или «Мудис Инвестор Сервис» (Moody’s Investor

Service) и/или «Фитч Рейтингз» (Fitch Ratings) не более чем на три уровня ниже суверенного рейтинга Российской Федерации, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством.

3. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь все необходимые лицензии, разрешения, а также соответствовать всем иным требованиям законодательства соответствующего иностранного государства регистрации/ведения бизнеса, а также применимым требованиям законодательства Российской Федерации в области банковской деятельности. Такой банк должен иметь долгосрочный рейтинг инвестиционного уровня в одном из следующих рейтинговых агентств: по классификации международного рейтингового агентства «Standard&Poor's» - рейтинг по международной шкале не ниже BB+; по классификации международного рейтингового агентства «Moody's Investor Service» - не ниже Ba1; по классификации международного рейтингового агентства «Fitch Ratings» - не ниже BB+. Рейтинги должны быть действительны на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления Принципалом банковской Гарантии.

4. Принципал (*Подрядчик/Исполнитель*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований, а также подтверждение наличия у Гаранта рейтинга одного из международных рейтинговых агентств, предусмотренного пунктами 2, 3 настоящих Требований и отсутствия процедур отзыва или пересмотра с перспективой понижения такого рейтинга.

5. Подтверждения, предусмотренные пунктом 4 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

6. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

Заказчик: **Подрядчик:**

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
Первый заместитель
председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

Приложение № 7
к Конкурсной Документации

Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____
удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
к Конкурсной Документации

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора по предмету закупки: «Выполнение комплекса работ и оказание услуг по комплексному обустройству для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 "Дон" - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 - км 225, Московская и Тульская области, I пусковой комплекс, 2 очередь строительства» определена на основании сметной документации к проекту, разработанному ОАО «Союздорпроект».

Сметная документация к проекту составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 базисно-индексным методом с выделением сметной стоимости строительства в базисных ценах 2001 года и текущем уровне цен II квартала 2014г. В начальной цене договора, в соответствии с утвержденной сметной документацией, учтены следующие работы и затраты на:

- строительно-монтажные работы;
- временные здания и сооружения;
- зимнее удорожание;
- страховые риски;
- разработку рабочей документации;
- непредвиденные работы и затраты.

Индексы текущего уровня цен приняты по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на II квартал 2014 года (письмо от 15.05.2014г. №8367-ЕС/08).

Приведение к прогнозному уровню цен выполнено с применением прогнозных индексов-дефляторов Министерства экономического развития Российской Федерации.

Приложение № 9 к Конкурсной Документации

Требованиям к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2.Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно

подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается

перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзывать Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;
- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

Приложение № 1
к Требованиям к обеспечению исполнения обязательств
по Договору в виде банковской гарантии

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[*указать место выдачи банковской гарантии*]
[*указать дату выдачи банковской гарантии*]

1. Банк [*полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований*], именуемый в дальнейшем «*Гарант*», в лице [*указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта*], действующего на основании [*указать основание полномочий такого лица*], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [*полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии разделом 3 Требований*], именуемым далее «*Принципал*», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [*указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии разделом 3 Требований*], именуемой в дальнейшем «*Бенефициар»*, указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «*Гарантия*»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [*указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ*] (далее также «*Договор*»):

[*Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:*

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все *суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.*]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [*указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей*] (далее также «*Сумма Гарантии*»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [*указать точную дату*] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «*Требование*») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии

прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[*указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта*]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[*(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)*]

Приложение №10 к Конкурсной Документации

Представления Участниками Закупки
технико-экономического расчета снижения цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Закупки организационных, технических и технологических решений, позволяющих снизить стоимость отдельных конструктивных элементов и технологических операций по сравнению с традиционными способами производства строительно-монтажных работ и существующими расценками, стоимость отдельных видов прочих и лимитированных работ и затрат;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки, по следующим признакам:

I) не требуется повторное проведение государственной экспертизы (не относится к конкурсу на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них);

II) не ухудшаются потребительские свойства строительной продукции;

III) не увеличивается продолжительность работ;

IV) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний;

б) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в документации Закупки. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

Приложение № 11
к Конкурсной Документации

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Приложение № 12
к Конкурсной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[11], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством)

[11] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[12].

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и

[12] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77…..369	102…..250	*Наименование вашей организации*	Москва ……			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50……286		Иванов А.А.	Москва …….	45 02 456789	Руководитель	
2.	77…… 412		Петров Б.Б.	Москва …….	45 02……244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77…358	102….95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 …..256		Сидоров А.А.	Москва……..	50 02 ……265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 …..256		Петров Б.Б.	Москва……..	45 02……244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77…..269	102……369	ОАО «Лютик»	Новосибирск …….		Участник	……
3.3.1.	77…..262		Николаев А.А.	Новосибирск …….	50 02 ……267	Руководитель/акционер	……
3.3.2.	77…..268		Петров П.П.	Новосибирск …….	50 02 ……264	Акционер	……
3.3.3.	77…..263		Михайлов М.М.	Новосибирск …….	50 02 ……262	Акционер	……

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)
3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня
3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня
И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.
Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.
Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации Подпись руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 13
к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	График финансирования.	Подрядчик
1.2	Календарный график выполнения работ.	Подрядчик
2	Техническое задание на работы по комплексному обустройству.	Подрядчик
2.1	Ведомость объемов и стоимости работ.	Подрядчик
3	Форма Акта передачи участка автомобильной дороги (строительной площадки).	Подрядчик
4	Форма Акта приема-передачи проектной документации (результатов инженерных изысканий).	Подрядчик
5	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для сдачи Объекта и подписания Акта приемки Объекта.	Подрядчик
6	Форма гарантийного паспорта на законченное строительством искусственное дорожное сооружение.	Подрядчик
7	Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.	Подрядчик
8	Перечень документов, передаваемых Подрядчиком Заказчику для ввода законченного комплексным обустройством	Подрядчик
9	Регламент исполнения гарантийных обязательств по комплексному обустройству Объекта.	Подрядчик
10	Регламент действий при перерывах транзитного дорожного движения на Объекте .	Подрядчик
11	Форма предписания об устранении нарушений правил производства дорожных работ.	Подрядчик
12	Форма предписания о приостановке работ.	Подрядчик
13	Техническое задание на разработку рабочей документации по Объекту.	Подрядчик
14	Реестр освидетельствованных работ.	Подрядчик
15	Квалификационные требования к страховым организациям, осуществляющим страхование рисков по договорам.	Подрядчик
16	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Подрядчик

Приложение № 14
к Конкурсной Документации

Форма и порядок оформления ведомости объёмов и стоимости работ

№ п/п *	Наименование работ *	Ед. изм. *	Объем работ *	Ед. расц. +	Стоимость, руб. +
	Разработка рабочей документации	компл.			
	Итого:				
	Временные здания и сооружения				
	Непредвиденные работы и затраты				
	Всего (с Временными зданиями и сооружениями, Непредвиденными работами и затратами)				
	НДС				
	Всего по ведомости с НДС-18% (за исключением средств на страхование)				
	Всего средства на страхование (НДС не облагается)				
	Всего по Договору с НДС-18%				

***** - *Столбцы ведомости объёмов и стоимости работ (до строки «Итого») заполняются согласно данным Ведомости объемов работ (Приложение к Договору) конкурсной документации.*

+ - *Столбцы ведомости объёмов и стоимости работ (до строки «Итого») заполняются Подрядчиком. Арифметические вычисления производятся с точностью до 01 копейки.*

+ - *При заполнении Единичных расценок и стоимостей отдельных позиций ведомости объёмов и стоимости работ, по которым указаны объемы, не допускается указание нулевых стоимостей, либо учёт данных стоимостей в других позициях ведомости объёмов и стоимости работ.*

Если позиция ведомости объёмов и стоимости работ имеет две или более единиц измерения и соответствующие этим единицам измерения объемы работ, то стоимость указывается в одной строке с соответствующей единицей измерения и объемом работ, приемка которого будет осуществляться в ходе исполнения Договора.

Промежуточные итоги стоимостей по нескольким позициям ведомости объёмов и стоимости работ не указываются, за исключением итогов по отдельным главам ведомости объёмов и стоимости работ.

В ведомости объемов и стоимости работ на основании данных конкурсной документации отдельными позициями указываются следующие виды лимитированных затрат: (в случаи требований Договора и Конкурсной документации)

- *временные здания и сооружения;*
- *резерв средств на непредвиденные работы и затраты;*
- *разработка рабочей документации;*
- *средства на страхование;*

Перечисленные затраты указываются в итогах ведомости объемов работ отдельными суммами.

- *Снижение затрат по позициям «Разработка рабочей документации», «Временные здания и сооружения», «Средства на страхование допускается на процент общего снижения начальной цены договора.*
- *Резерв средств на непредвиденные работы и затраты определяется в соответствии со значением, указанным в конкурсной документации. Отказ подрядной организации от резерва средств на непредвиденные работы и затраты или снижение ставки ниже установленной конкурсной документацией не допускается.*

Дополнительные затраты при производстве строительно-монтажных (ремонтно-строительных) работ в зимнее время учитываются в расценках на строительно-монтажные (ремонтно-строительные) работ и отдельной позицией в ведомости объемов и стоимости работ не указываются.