

**Документация о Конкурсе в электронной форме
на право заключения Договора на оказание услуг по защите искусственных дорожных
сооружений автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-
Новороссийск от актов незаконного вмешательства в Тульской, Липецкой и Воронежской
областях с использованием инженерно-технических систем (средств) обеспечения
транспортной безопасности**

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по конкурентной политике

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Казанцев
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.М. Ненашев
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
« _____ » _____ 2019 г.

г. Москва - 2019 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Документооборот	7
III.	Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса.....	8
IV.	Подача конкурсных заявок	8
V.	Рассмотрение первых частей конкурсных заявок	10
VI.	Подача дополнительных ценовых предложений.....	12
VII.	Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса.....	12
VIII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	20
IX.	Признание Конкурса несостоявшимся.....	22
	Приложения к Конкурсной документации.....	26
	Приложение № 1. Техническая часть	26
	Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки	41
	Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки.....	42
	Приложение № 4. Анкеты участника закупки.....	48
	Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки	48
	Приложение № 6. Проект договора	51
	Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная).....	87
	Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.....	88
	Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании	89
	Приложение № 10. Раскрытие информации (применяется).....	90
	Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору.....	93
	Приложение № 12. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	94
	Приложение № 13. Демпинговая цена	98
	Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц	99
	Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера	102

I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на оказание услуг по защите искусственных дорожных сооружений автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск от актов незаконного вмешательства в Тульской, Липецкой и Воронежской областях с использованием инженерно-технических систем (средств) обеспечения транспортной безопасности (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на оказание услуг по защите искусственных дорожных сооружений автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск от актов незаконного вмешательства в Тульской, Липецкой и Воронежской областях с использованием инженерно-технических систем (средств) обеспечения транспортной безопасности;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Заявка на участие в Конкурсе (далее также конкурсная заявка, заявка, закупочная заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации согласно Положению;

5) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (далее также Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

8) Конкурс (далее также закупка) – Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по защите искусственных дорожных сооружений автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск от актов незаконного вмешательства в Тульской, Липецкой и Воронежской областях с использованием инженерно-технических систем (средств) обеспечения транспортной безопасности, закупка, осуществляемая Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (далее – Заказчик, Компания);

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Электронная площадка (далее также ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

11) Положение о закупке (далее также Положение) - правовой акт, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также

иные связанные с обеспечением закупки положения, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемое Заказчиком;

12) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭТП. При необходимости Компания, участники закупки, оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Интернет-сайт Компании: www.russianhighways.ru.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupky@russianhighways.ru.

Ответственное лицо: Гридасова Татьяна Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5911).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://etp-avtodor.ru>.

3. Предмет договора: оказание услуг по защите искусственных дорожных сооружений автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск от актов незаконного вмешательства в Тульской, Липецкой и Воронежской областях с использованием инженерно-технических систем (средств) обеспечения транспортной безопасности.

4. Краткое описание предмета закупки, объем оказываемой услуги, место, сроки и условия оказания услуги (далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

5. Начальная (максимальная) цена договора: 59 589 110 (Пятьдесят девять миллионов пятьсот восемьдесят девять тысяч сто десять) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по договору: 59 589 110 (Пятьдесят девять миллионов пятьсот восемьдесят девять тысяч сто десять) рублей 00 копеек.

6. Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (Приложение № 6 к Конкурсной документации).

9. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

10. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Дата начала срока подачи заявок: 30.08.2019.

12. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 ч. (время московское) 02.10.2019.

13. Дата и время направления оператором ЭТП Заказчику первых частей заявок: 11:00 ч. (время московское) 02.10.2019.

14. Дата рассмотрения первых частей заявок: 09.10.2019.

15. Место, дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 15.10.2019 г. Время начала 10:00 ч., время окончания срока проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений 13:00 ч.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участника закупки составляет три часа.

16. Место, дата подведения итогов проведения подачи дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 15.10.2019 г.

17. Дата рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов: 25.10.2019¹.

18. Разъяснения представляются на ЭТП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 31.08.2019, окончание срока подачи запросов участниками закупки 26.10.2019, дата и время окончания срока предоставления разъяснений **23:59 ч.** (время московское) 01.10.2019, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

19. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно:

участник закупки должен быть аккредитованным в качестве подразделения транспортной безопасности, Федеральным дорожным агентством Министерства транспорта РФ (РОСАВТОДОР) в соответствии с требованиями статьи 12.1 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности

¹ Государственная компания вправе рассмотреть вторые части заявок и подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Документацией о Конкурсе срока.

участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

20. Обеспечение конкурсной заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение конкурсной заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки:

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника

закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Документации обязан заключить договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

21. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: не установлено.

22. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

3. Обмен между участником закупки, заказчиком, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭТП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭТП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭТП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные оператором ЭТП в электронной форме, хранятся оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭТП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить посредством ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП решения об отказе от проведения закупки оператор ЭТП прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

IV. Подача конкурсных заявок

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

2. Участие в закупке возможно только при наличии на счете участника закупки, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, предусмотренный в извещении о закупке, документации о закупке. Участник закупки должен обеспечить на момент подачи заявки наличие на счете, открытом на ЭТП, денежных средств, в отношении которых не осуществлено

блокирование операций по счету, в размере не менее, чем размер обеспечения заявки, указанный в извещении о закупке, документации о закупке

3. Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

4. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать предложение участника об условиях исполнения договора, соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), в том числе описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также иные сведения, документы, копии документов, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательными и нормативными актами Российской Федерации и/или Положением в применимой части. Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о ценовом предложении участника закупки, сведений об участнике закупки и о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

5. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае привлечения стратегического партнера документы и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

6) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

7) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, за исключением случаев, когда такое обеспечение предоставляется путем блокирования операций по счету, открытому на ЭТП в отношении денежных средств, в размере обеспечения заявки, или путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый участнику закупки в банке, включенном в перечень, определённый Правительством Российской Федерации;

8) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VII Документации о закупке перечнем;

6. Ценовое предложение должно содержать предложение о цене договора (предложение о цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении закупки Заказчиком указана в документации о закупке начальная (максимальная) цена договора, а также начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги) с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

8. Подача заявки является поручением о блокировании операций по счету, открытому на ЭТП, подавшего такую заявку участника закупки, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, а также согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом на ЭТП, в качестве платы за участие в закупке в случаях, предусмотренных регламентирующими деятельность ЭТП документами, и на удержание Заказчиком указанных денежных средств, в случаях, предусмотренных Положением и Документацией.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

10. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

11. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки участником закупки прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

12. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

13. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

14. Оператор ЭТП, члены комиссии по закупкам и участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность данных, содержащихся в заявке до момента подведения итогов закупки, за исключением данных и информации, указываемых в соответствующих протоколах, составляемых в ходе проведения закупки.

15. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется.

V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки² в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, Работ и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

² Существенными ошибками для целей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VI. Подача дополнительных ценовых предложений

1. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении и Документации.

2. Оператор ЭТП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи дополнительных предложений.

3. Участник закупки подает одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного им одновременно с заявкой либо одновременно с окончательным предложением (если применимо);

4. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им ценовое предложение.

5. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

VII. Рассмотрение вторых частей, оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части Заявок на участие в Конкурсе после проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений.

Вместе со вторыми частями заявок оператор ЭТП направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника закупки.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, но не более 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от оператора ЭТП вторых частей заявок Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в документации о закупках общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае их установления), соблюдение иных условий участия в закупке, а также проводит оценку по критериям. При рассмотрении вторых частей заявок Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям³.

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях⁴:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

4) вторая часть заявки содержит ценовое предложение участника закупки.

5) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

³Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

⁴ Документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. Оценка заявок проводится только допущенных к участию в Конкурсе участников закупки, вторые части заявок которых соответствуют требованиям документации о закупке, а также соблюдены иные условия участия в закупке, и заявка участника закупки допущена к оценке по критериям.

6. Оценка заявок не проводится в случае признания конкурса несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации⁵.

8. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

8.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация участника конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

8.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

8.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

8.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» вправе оценивать заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия	Значимость подкритериев и	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев ⁶
-------	-----------------------------	---------------------------	--

⁵ В случае привлечения участником закупки стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в Конкурсной документации критериями конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к Конкурсной документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

⁶ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания услуг и/или выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи приемки оказанных услуг. По пп. 1 возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

	«Квалификация Участника Конкурса»	порядок начисления баллов	
1.			
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁷ оказания услуг и/или выполнения работ по защите объектов транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства (независимо от статуса Подрядчика и/или Исполнителя при исполнении Договоров (генеральный Подрядчик или Субподрядчик, Исполнитель или Соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п.8.5. раздела VII Конкурсной документации.	1. Копии Договоров на оказание услуг и/или выполнение работ. 2. Копии актов сдачи-приёмки оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ (оказанных услуг) и факты приемки работ Заказчиками. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
2.	Наличие у участника конкурса необходимого для	Максимальное число баллов по подкритерию равно	1. Копии трудовых книжек ⁸ и/или копии трудовых договоров сотрудников участников закупки.

В случае если срок окончания выполнения работ/услуг по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы/услуги в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ/услуг по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в столбце 3 пункта 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной документации, подтверждающие стоимость работ/услуг, выполненных за последние 3 (три) года.

⁷ Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

⁸ По п. 1 в случае представления Участником Закупки трудовой книжки сотрудника представляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или

	оказания услуг персонала.	30 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII Конкурсной документации	2. Копии документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации у сотрудников Участника Закупки (копии действующих свидетельств об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, выданных органом аттестации и/или аттестующей организацией в соответствии с Правилами аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, копии документов, подтверждающие прохождение обучения в качестве сил обеспечения транспортной безопасности). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 2 Приложения № 4 к Конкурсной документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для оказания услуг техники, оборудования ⁹	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование: договор купли-продажи и/или иные юридически значимые документы, подтверждающие приобретение в собственность Участнику Закупки на других основаниях. 2. В случае если техника, оборудование в наличии у Участника Конкурса не в его праве собственности, представляются копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды, и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или договоры привлечения по иным основаниям) 3. Копии документов, подтверждающих допуск транспортных средств к участию в дорожном движении и/или к эксплуатации на территории Российской Федерации (возможность их использования) (паспорт транспортного средства (ПТС) в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств), выписка из электронного паспорта, выданная уполномоченным органом)¹⁰

отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

⁹ В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации, не отражены в договоре купли-продажи на технику и/или оборудование, документах, подтверждающих их привлечение, или ПТС/ПСМ, необходимо предоставление документов, подтверждающих параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации (техническая документация, выданная и/или предоставленная предприятием - изготовителем, и/или производителем, и/или его официальным представителем (дилером)).

¹⁰ Данные в ПТС (ПСМ), выписке из паспорта должны соответствовать данным в документах, подтверждающих право собственности, или документах, подтверждающих привлечение техники и оборудования. При оценке не учитываются техника и оборудование, данные по которым не совпадают в представленных документах.

			4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4.	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации (наличие рекомендательных писем (положительных отзывов) заказчиков)	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10 , порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии рекомендательных писем (положительных отзывов) заказчиков. 2. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

8.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания услуг и/или выполнения работ по защите объектов транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства (независимо от статуса Подрядчика и/или Исполнителя при исполнении Договоров (генеральный Подрядчик или Субподрядчик, Исполнитель или Соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = K3 \cdot 100 \cdot (K_i / K_{\max})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

K3 – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;

K_i – Предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальное из предложений по подкритерию, сделанных участниками конкурса.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания Услуг персонала	Количество баллов
Отсутствие работников, включенных в состав группы быстрого реагирования или менее 16 таких человек	0
Наличие работников, включенных в состав группы быстрого реагирования – не менее 16 таких человек	15
Отсутствие работников, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности или менее 16 таких человек	0
Наличие работников, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности – не менее 16 таких человек	15

8.6. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для оказания Услуг персонала» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия.

Таблица №3 раздела VII Конкурсной документации

Наличие у участника конкурса минимально необходимого для оказания услуг техники, оборудования: - <u>Транспортное средство</u> , для перевозки сотрудников, необходимого оборудования и специальных средств – не менее 2 шт. - газовый механический распылитель и/или газовый баллончик – не менее 8 шт.; - наручники – не менее 8 шт.	Количество баллов
--	-------------------

- резиновая палка – не менее 8 шт. - сотовый телефон – не менее 6 шт. - радиостанция – не менее 8 шт. - фонарь электрический – не менее 4 шт. - досмотровое зеркало, предназначенное для выполнения визуального досмотра труднодоступных мест под днищами транспортных средств – не менее 2 шт. - портативный металлодетектор, – не менее 5 шт, - жилеты защитные – не менее 4 шт; - шлемы защитные – не менее 4 шт.	
Отсутствие минимально необходимого для оказания услуг техники, оборудования	0
Наличие минимально необходимого для оказания услуг техники, оборудования	30

Таблица №4 раздела VII Конкурсной Документации

Количество рекомендательных писем (положительных отзывов) заказчиков	Количество баллов
Отсутствие писем (отзывов) заказчиков	0
От 1 до 5 писем (отзывов) заказчиков включительно	5
6 и более писем (отзывов) заказчиков	10

8.7. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

8.8. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки/конкурса;

б) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в конкурсной заявке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы Работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8.9. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

9. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

10. В соответствии с принятым решением, по результатам проведения рассмотрения и оценки вторых частей заявок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

11. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 10 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

12. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 6 к Документации, по цене и на условиях, предложенных в заявке победителя Конкурса или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки:

1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;

2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (деяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе¹¹.

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения

¹¹ Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или
- г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

IX. Признание Конкурса несостоявшимся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:
 - а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
 - б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
 - в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);

г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;

е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;

ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае признания закупки несостоявшейся такая конкурентная закупка прекращается после опубликования протокола, в котором закупка признана несостоявшейся.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику уведомление о том, что подана только одна заявка.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) получения соответствующего уведомления от оператора ЭТП принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает итоговый протокол конкурентной процедуры, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Документации.

4.3. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся:

4.3.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявку не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 4.2. настоящей части.

4.3.2. Комиссия по закупкам возобновляет работу при проведении указанной закупки и рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке.

4.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

4.3.4. По результатам рассмотрения заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о

признании несостоявшейся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

4.3.5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения единственной заявки в соответствии с требованиями разделов V, VII настоящего Документации.

4.3.6. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 4.3.5. настоящей части, в случае, если принято решение, указанное в подпункте 1) пункта 4.3.4. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки/начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию на ЭТП.

5.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются следующие действия:

5.2.1. Оператором ЭТП направляется Заказчику ценовое предложение не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5.2.2. По результатам получения ценового предложения единственной заявки оформляется протокол, в соответствии с требованиями раздела VIII Документации.

5.2.3. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VIII Документации. Единственный участник Конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки / начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

6.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором

указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Положения.

6.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются действия, аналогичные указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего раздела.

7. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, признана несостоявшейся, договор не заключается.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

Приложения к Конкурсной документации

Приложение № 1. Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

об оказании услуг по защите искусственных дорожных сооружений автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск от актов незаконного вмешательства в Тульской, Липецкой и Воронежской областях с использованием инженерно-технических систем (средств) обеспечения транспортной безопасности

1. Цель оказываемых услуг: Защита объектов транспортной инфраструктуры (далее – ОТИ) от актов незаконного вмешательства (далее – АНВ), расположенных на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

2. Исполнитель: Подразделение транспортной безопасности _____
(определяется по результатам размещения конкурса).

3. Заказчик: Государственная компания «Российские автомобильные дороги».
(Государственная компания «Автодор»).

4. Место оказания услуг: Российская Федерация, Тульская, Липецкая, Воронежская области:

№ пп	Наименование ОТИ
	Тульская область:
1.	Мост ч/з реку Красивая Меча на км 310+987 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
2.	Мост ч/з овраг на км 321+325 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
3.	Путепровод ч/з ЖД на км 321+982 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
4.	Путепровод ч/з а/д М-4 на км 322+694 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
	Липецкая область:
5.	Мост ч/з балку Тройня км 337+270 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
6.	Путепровод ч/з а/д М-4 км 338+980 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
7.	Путепровод ч/з а/д М-4 км 346+878 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
8.	Путепровод ч/з а/д М-4 км 350+696 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
9.	Мост ч/з балку Новиковский Верх на км 341+089 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
10.	Мост ч/з балку км 343+421 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
11.	Мост ч/з балку Грунин Воргол км 346+112 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
12.	Мост ч/з балку Опраксин Лог на км 349+076 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
13.	Путепровод ч/з а/д М-4 на км 355+115 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
14.	Мост ч/з балку Кривой колодец на км 355+600 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
15.	Мост ч/з балку Стана на км 358+260 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
16.	Путепровод ч/з а/д М-4 на км 360+423 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
17.	Мост ч/з балку Журавлевка на км 362+223 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
18.	Мост ч/з балку Хрипунов Лог на км 363+760 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);

19.	Мост ч/з балку Спарновой Лог на км 365+612 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
20.	Путепровод ч/з а/д М-4 на км 367+475 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
21.	Путепровод ч/з АД М-4 на км 369+440 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
22.	Мост ч/з балку Караваево на км 372+312 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
23.	Мост ч/з балку Рогатинская на км 372+777 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
24.	Мост ч/з реку Быстрая Сосна на км 380+609 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
25.	Мост ч/з реку Дон на км 424+800 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
	Воронежская область:
26.	Путепровод на км 493+056 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
27.	Путепровод ч/з ЖД (электр) на км 507+120 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
28.	Путепровод ч/з М-4 км 553+852 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
29.	Мост ч/з р. Игорец км 590+385 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый);
30.	Мост ч/з р. Игорец км 590+385 автомобильной дороги М-4 «Дон» (правый);
31.	Путепровод ч/р ж/д (электр) км 596+057 (был 595+896) автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
32.	Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 601+220 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
33.	Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 609+368 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
34.	Путепровод ч/з скотопроезд км 621+589 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
35.	Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 623+079 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
36.	Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 628+521 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
37.	Мост через суходол км 630+859 автомобильной дороги М-4 «Дон».

В том числе путем автопатрулирования группы ОТИ:

№ пп	Наименование ОТИ
1.	Мост ч/з реку Красивая Меча на км 310+987 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
2.	Мост ч/з овраг на км 321+325 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
3.	Путепровод ч/з ЖД на км 321+982 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
4.	Путепровод ч/з а/д М-4 на км 322+694 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
	Липецкая область:
5.	Мост ч/з балку Тройня км 337+270 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
6.	Путепровод ч/з а/д М-4 км 338+980 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
7.	Путепровод ч/з а/д М-4 км 346+878 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
8.	Путепровод ч/з а/д М-4 км 350+696 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
9.	Мост ч/з балку Новиковский Верх на км 341+089 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
10.	Мост ч/з балку км 343+421 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
11.	Мост ч/з балку Грунин Воргол км 346+112 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
12.	Мост ч/з балку Опраксин Лог на км 349+076 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
13.	Путепровод ч/з а/д М-4 на км 355+115 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
14.	Мост ч/з балку Кривой колодец на км 355+600 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);

15.	Мост ч/з балку Стана на км 358+260 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
16.	Путепровод ч/з а/д М-4 на км 360+423 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
17.	Мост ч/з балку Журавлевка на км 362+223 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
18.	Мост ч/з балку Хрипунов Лог на км 363+760 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
19.	Мост ч/з балку Спарновой Лог на км 365+612 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
20.	Путепровод ч/з а/д М-4 на км 367+475 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
21.	Путепровод ч/з АД М-4 на км 369+440 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
22.	Мост ч/з балку Караваево на км 372+312 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
23.	Мост ч/з балку Рогатинская на км 372+777 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
24.	Мост ч/з реку Быстрая Сосна на км 380+609 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
25.	Мост ч/з реку Дон на км 424+800 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
	Воронежская область:
26.	Путепровод на км 493+056 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
27.	Путепровод ч/з ЖД (электр) на км 507+120 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
28.	Путепровод ч/з М-4 км 553+852 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
29.	Мост ч/з р. Икорец км 590+385 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый);
30.	Мост ч/з р. Икорец км 590+385 автомобильной дороги М-4 «Дон» (правый);
31.	Путепровод ч/р ж/д (электр) км 596+057 (был 595+896) автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);
32.	Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 601+220 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
33.	Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 609+368 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
34.	Путепровод ч/з скотопрогон км 621+589 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
35.	Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 623+079 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
36.	Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 628+521 автомобильной дороги М-4 «Дон»;
37.	Мост через суходол км 630+859 автомобильной дороги М-4 «Дон».

5. Источник финансирования: Финансовые средства, выделенные в соответствии с пунктом 4.1. Договора.

6. Основания оказания услуг:

6.1. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

6.2. Федеральный закон Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

6.3. Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2016 года № 924 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства, требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного и городского наземного электрического транспорта, и внесении изменений в Положение о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом,

оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

6.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2014 года № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средств, по видам транспорта»;

6.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2014 года № 1209 «О специальных средствах, видах, типах и моделях служебного огнестрельного оружия, патронов к нему и нормах обеспечения ими работников подразделений транспортной безопасности и об утверждении Правил приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения специальных средств, используемых работниками подразделения транспортной безопасности»;

6.7. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2015 года № 1257 «Об утверждении Правил обращения со сведениями о результатах проведенной оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и сведениями, содержащимися в планах обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, которые являются информацией ограниченного доступа, и Правил проверки субъектом транспортной инфраструктуры сведений в отношении лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или выполняющих такую работу»;

6.8. Постановление Правительства РФ от 10 декабря 2008 года № 940 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)»;

6.9. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 227 «Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности»;

6.10. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации от 5 марта 2010 года № 52/112/134 "Об утверждении Перечня потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств»;

6.11. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 января 2016 года № 39 н «Об утверждении Порядка прохождения работниками подразделений транспортной безопасности ежегодного медицинского осмотра, предусмотренного статьей 12.3 Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и формы заключения, выдаваемого по его результатам»;

6.12. Планы обеспечения транспортной безопасности ОТИ, утверждённые Компетентным органом в области обеспечения транспортной безопасности.

7. Перечень оказываемых услуг:

7.1. Защита ОТИ от АНВ в соответствии с утвержденными планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ.

7.2. Обеспечение на ОТИ пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с Положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на ОТИ.

7.3. Недопущение проноса (провоза) предметов и веществ, в отношении которых в соответствии с правилами проведения досмотра предусмотрены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности (ее части) и (или) на критические элементы ОТИ.

7.4. Осуществление постоянного видеонаблюдения за объектами видеонаблюдения, находящихся в зоне транспортной безопасности, ее частях и (или) критических элементах ОТИ.

7.5. Организация взаимодействия и оповещения территориальных подразделений ФСБ России, МВД России, МЧС России, Федеральной службы по надзору в сфере транспорта,

представителей Заказчика о подготовке к совершению АНВ или совершению АНВ в отношении ОТИ.

7.6. Передача уполномоченным представителям территориальных подразделений ФСБ России, МВД России выявленных лиц, совершивших или подготавливающих совершение АНВ, а также идентифицированных оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, ядовитых или радиоактивных веществ при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение.

7.7. Проверка документов, наблюдение, собеседование с физическими лицами и оценка данных инженерно-технических систем и средств обеспечения транспортной безопасности, осуществляемых для выявления подготовки к совершению АНВ или совершения АНВ в отношении ОТИ.

7.8. Реагирование подразделений транспортной безопасности на подготовку к совершению АНВ или совершению АНВ в отношении ОТИ.

7.9. Реагирование подразделений транспортной безопасности на информацию об изменении уровней безопасности ОТИ.

7.10. Принятие первоочередных мер по ликвидации пожаров, последствий ДТП, оказание первой помощи пострадавшим.

7.11. Обеспечение сохранности ИТСОТБ, включая имущество, необходимое для жизнеобеспечения сотрудников подразделения транспортной безопасности (модульное здание, мебель, туалетная кабина и т.д.).

8. Основные требования к защите ОТИ от АНВ

8.1. Защита ОТИ от АНВ осуществляется стационарными постами на автоматизированном рабочем месте оператора комплекса технических систем и инженерных сооружений обеспечения транспортной безопасности ОТИ (далее – ТС и ИС ОТИ) в пункте управления ОТБ ОТИ (едином ПУ ОТБ группы ОТИ) и подвижными постами (группами быстрого реагирования) для патрулирования ОТИ в пешем порядке (на автомобильном транспорте) и оперативного реагирования на команды начальника (старшего) дежурной смены в целях недопущения проникновения в зону транспортной безопасности, ее части и (или) критические элементы ОТИ нарушителей, пытающихся совершить АНВ, выявления нарушителей, попытки совершения или подготовки совершения АНВ на границах и в зоны транспортной безопасности ОТИ, исключения совершения АНВ или подготовки к совершению АНВ.

8.2. Исполнитель осуществляет защиту ОТИ (группу ОТИ) от АНВ в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ путем привлечения подразделения транспортной безопасности (далее – ПТБ), выполняющего задачи круглосуточно в период с _____ по **31.03.2021**, общей численностью **8 постов в смену**, в том числе:

8.2.1. Для защиты от АНВ группы ОТИ: *Мост ч/з реку Красивая Меча на км 310+987 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Мост ч/з овраг на км 321+325 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Путепровод ч/з ЖД на км 321+982 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Путепровод ч/з а/д М-4 на км 322+694 автомобильной дороги М-4 «Дон» в Тульской области;*

Мост ч/з балку Тройня км 337+270 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Путепровод ч/з а/д М-4 км 338+980 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Путепровод ч/з а/д М-4 км 346+878 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Путепровод ч/з а/д М-4 км 350+696 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Мост ч/з балку Новиковский Верх на км 341+089 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Мост ч/з балку км 343+421 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Мост ч/з балку Грунин Воргол км 346+112 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Мост ч/з балку Опраксин Лог на км 349+076 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Путепровод ч/з а/д М-4 на км 355+115 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Мост ч/з балку Кривой колодец на км 355+600 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Мост ч/з балку Стана на км 358+260 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Путепровод ч/з а/д М-4 на км 360+423 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Мост ч/з балку Журавлевка на км

362+223 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Мост ч/з балку Хрипунов Лог на км 363+760 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Мост ч/з балку Спарновой Лог на км 365+612 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Путепровод ч/з а/д М-4 на км 367+475 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Путепровод ч/з АД М-4 на км 369+440 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Мост ч/з балку Караваево на км 372+312 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Мост ч/з балку Рогатинская на км 372+777 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Мост ч/з реку Быстрая Сосна на км 380+609 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Мост ч/з реку Дон на км 424+800 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); в Липецкой области,

привлечь в сутки (смену) **4-х человек** (два человека – работник ПТБ, управляющий техническими средствами обеспечения транспортной безопасности; один человек – работник, осуществляющий досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности, один человек – работник, включенный в состав группы быстрого реагирования, размещенной на пункте управления обеспечением транспортной безопасности (далее - ПУ ОТБ ОТИ)), расположенном на пункте взимания платы на км 416 автомобильной дороги М-4 «Дон».

Автопатруль, в составе 1-го работника группы быстрого реагирования и 1-го работника свободной смены (водитель) размещенного в ПУ ОТБ ОТИ на пункте взимания платы на км 416 автомобильной дороги М-4 «Дон» с задачей ежесуточного патрулирования на автомобиле по маршруту от моста ч/з реку Красивая Меча км 310+987 до моста через реку Дон на км 424+800 с целью своевременного принятия мер по защите группы ОТИ от актов незаконного вмешательства.

Работники ГБР несут службу путём патрулирования группы ОТИ на автомобиле, оборудованном системой ГЛОНАСС, по установленному маршруту.

8.2.2 Для защиты от АНВ группы ОТИ: Путепровод на км 493+056 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Путепровод ч/з ЖД (электр) на км 507+120 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Путепровод ч/з М-4 км 553+852 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Мост ч/з р. Игорец км 590+385 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый); Мост ч/з р. Игорец км 590+385 автомобильной дороги М-4 «Дон» (правый); Путепровод ч/р ж/д (электр) км 596+057 (был 595+896) автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый); Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 601+220 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 609+368 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Путепровод ч/з скотопрогон км 621+589 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 623+079 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 628+521 автомобильной дороги М-4 «Дон»; Мост через суходол км 630+859 автомобильной дороги М-4 «Дон» в Воронежской области,

привлечь в сутки (смену) **4-х человек** (два человека – работник ПТБ, управляющий техническими средствами обеспечения транспортной безопасности; один человек – работник, осуществляющий досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности, один человек – работник, включенный в состав группы быстрого реагирования, размещенной на пункте управления обеспечением транспортной безопасности (далее - ПУ ОТБ ОТИ)), расположенном на пункте взимания платы на км 515 автомобильной дороги М-4 «Дон».

Автопатруль, в составе 1-го работника группы быстрого реагирования и 1-го работника свободной смены (водитель) размещенного в ПУ ОТБ ОТИ на пункте взимания платы на км 515 автомобильной дороги М-4 «Дон» с задачей ежесуточного патрулирования на автомобиле по маршруту от путепровода на км 493+056 до моста через суходол км 630+859 с целью своевременного принятия мер по защите группы ОТИ от актов незаконного вмешательства.

Работники ГБР несут службу путём патрулирования группы ОТИ на автомобиле, оборудованном системой ГЛОНАСС, по установленному маршруту.

8.3. Защита ОТИ от АНВ осуществляется работниками ПТБ с использованием специальных средств.

8.4. В ходе выполнения мероприятий по защите ОТИ от АНВ работники ПТБ осуществляют:

8.4.1. реагирование на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов;

8.4.2. реагирование на подготовку совершения или совершение АНВ в зоне транспортной безопасности и на критических элементах ОТИ;

8.4.3. проведение досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности в случае введения уровней безопасности № 2 и № 3.

8.5. Работники, включенные в состав группы быстрого реагирования (далее – ГБР), осуществляют патрулирование в пешем порядке или на автомобиле (при необходимости). Транспортное средство, используемое для ГБР, должно иметь специальную раскраску и информационные надписи, знаки, указывающие на принадлежность транспортных средств участнику закупки. Прибытие ГБР на удаленные ОТИ должно осуществляться на вышеуказанном транспортном средстве.

8.6. Для руководства действиями дежурной смены ПТБ из состава дежурной смены назначается начальник (старший) смены. Смена работников дежурной смены ПТБ осуществляется ежедневно в соответствии с расписанием дня ПТБ.

8.7. Руководство ПТБ по вопросам защиты ОТИ от АНВ в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ осуществляет должностное лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОТИ.

8.8. Исполнитель в срок не позднее 5 рабочих дней направляет на согласование в адрес Заказчика утвержденные Исполнителем инструкции работников дежурной смены ПТБ.

Заказчик в срок не позднее 5 рабочих дней после получения от Исполнителя инструкций дежурной смены ПТБ вносит свои предложения, замечания с учетом специфики эксплуатации ОТИ и сведений, содержащихся в планах обеспечения транспортной безопасности ОТИ. До момента согласования Заказчиком инструкций работников ПТБ Исполнитель выполняет обязанности в соответствии с разработанными им инструкциями.

8.9. Ответственный за обеспечение транспортной безопасности ОТИ обеспечивает работников ПТБ пропусками установленного образца для допуска в зону транспортной безопасности ОТИ, ее части и (или) критические элементы при проходе через КПП с регистрацией их выдачи в журнале учета выдачи пропусков.

8.10. Защита ОТИ от АНВ должна обеспечиваться Исполнителем вне зависимости от технической защищенности и оснащенности объекта, исходя из фактического состояния и наличия технических средств и инженерных сооружений обеспечения транспортной безопасности.

В случае выявления нефункционирующих и/или технически неисправных технических средств обеспечения транспортной безопасности (далее – ТС ОТБ), наличие которых определено планом обеспечения транспортной безопасности, а также в случаях невозможности выполнить с их помощью требования по обеспечению транспортной безопасности, начальник (старший) смены:

- ограничивает функционирование поста оператора ТС ОТБ и вводит дополнительные меры по обеспечению транспортной безопасности ОТИ, в том числе путем выставления работников ПТБ из состава группы быстрого реагирования на стационарные посты (постовые будки) на въезде и выезде моста (до приведения комплекса ТС ОТБ в исправное состояние специалистами по техническому обслуживанию).

- незамедлительно информирует Заказчика (представителя Заказчика) и организацию, осуществляющую техническое обслуживание ИТС (далее – Подрядчик), по вопросам своевременного информирования о техническом обслуживании, аварийных ситуациях и любых других неисправностях ИТС, не позднее 2 (двух) часов с момента возникновения такой ситуации.

При этом делается соответствующая запись в журнале учета несения службы и журнале учета работы (функционирования) ТС и ИС ОТБ.

8.11. Работники ПТБ принимают непосредственное участие в проводимых субъектом транспортной инфраструктуры учениях и тренировках в целях оценки эффективности и полноты реализации планов обеспечения транспортной безопасности ОТИ.

9. Основные требования к защите ОТИ от АНВ.

9.1. Исполнитель в целях обеспечения защиты ОТИ от АНВ обеспечивает выполнение следующих основных задач:

- защиту ОТИ от АНВ в соответствии с планами обеспечения транспортной безопасности ОТИ;
- предупреждение и пресечение на искусственных дорожных сооружениях подготовку или совершение актов незаконного вмешательства.

9.2. В целях обеспечения оперативного реагирования на нештатные ситуации, возникающие на ОТИ, Исполнитель организует взаимодействие и информирование территориальных подразделений МЧС России, ФСБ России, МВД России, Ространснадзор в соответствии с утвержденным порядком (схемой) информирования. Под нештатной ситуацией понимается наступление одного или нескольких из следующих событий: пожар, взрыв, дорожно-транспортное происшествие, чрезвычайная ситуация природного и (или) техногенного характера, угроза захвата, угроза взрыва, угроза размещения или попытки размещения на объекте(-ах) защиты взрывных устройств (взрывчатых веществ), угроза поражения опасными веществами, угроза блокирования, угроза хищения.

9.3. При остановке транспортного средства на ОТИ и вблизи ОТИ (до 20 м) - выяснять причину остановки, принимать возможные меры для удаления транспортного средства, в случае необходимости **оповещать** Заказчика, территориальные органы ГИБДД, ФСБ России, МВД России (в рамках регламента взаимодействия) для принятия мер.

9.4. При возникновении ДТП на ОТИ - оказывать первую помощь пострадавшим, **оповещать** скорую медицинскую помощь, территориальные органы ГИБДД, МВД России (в рамках организованного взаимодействия), Заказчика, в случае необходимости – территориальный орган МЧС России.

9.5. При обнаружении на ОТИ или вблизи него подозрительных посторонних предметов, взрывных устройств (материалов) немедленно оповещать территориальные органы ФСБ России, МВД России, Заказчика, МЧС России, принимать меры по недопущению проникновения в зону обнаружения предметов посторонних лиц, автотранспорта. По прибытию следственно-оперативной группы МВД (ФСБ) России работники ПТБ Исполнителя организуют взаимодействие с ними.

9.6. При обнаружении лиц, нарушающих пропускной и внутриобъектовый режим - оперативно информировать территориальные органы МВД России, ФСБ России, Заказчика и передавать нарушителей представителям территориальных подразделений МВД России, ФСБ России.

9.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - оказывать первую помощь пострадавшим; принимать меры по недопущению проникновения в зону происшествия посторонних лиц, автотранспорта; оповещать территориальные органы МЧС России, МВД России, ФСБ России, Заказчика о времени, обстоятельствах, виде ЧС, наличии и количестве пострадавших, состоянии ОТИ, пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других ЧС, а также для эвакуации пострадавших допускать в зону транспортной безопасности, ее части и (или) критические элементы ОТИ в сопровождении работников ПТБ без оформления разовых пропусков.

9.8. При производстве на ОТИ всех видов работ - осуществлять допуск рабочих к производству работ при наличии пропуска установленного образца и документов удостоверяющих личность рабочих в соответствии с правилами допуска на ОТИ дорожного хозяйства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2016 № 924.

9.9. Обо всех нештатных и чрезвычайных ситуациях, возникающих на ОТИ, Исполнитель своевременно информирует об этом Заказчика услуг по защите от АНВ (в сроки, указанные в требованиях договора на оказание услуг).

9.10. Информация о происшествиях на ОТИ, выявленных нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов, сведения об оперативной обстановке на ОТИ и прилегающей к нему территории и о мерах реагирования вносится в соответствующие документы учета.

10. Требования к ПТБ и работникам Исполнителя.

10.1. Для выполнения задач по защите ОТИ от АНВ ПТБ Исполнителя должно быть аккредитовано в качестве подразделения транспортной безопасности, выданного Федеральным дорожным агентством Министерства транспорта РФ (РОСАВТОДОР) в соответствии с требованиями статьи 12.1 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

10.2. Привлекаемое подразделение транспортной безопасности в области дорожного хозяйства обеспечивает наличие:

- мобильного автономного пункта управления обеспечением транспортной безопасности (далее – МАПУ ОТБ) обеспечивающего размещение минимум двух автоматизированных рабочих мест работников ПТБ, с возможностью подготовки документов с грифом ограничения доступа не ниже «Для служебного пользования», наличие канала передачи данных в МВД, ФСБ, Ространснадзор с систем видеонаблюдения за прилегающей территорией и действиями работников ПТБ, находящихся на МАПУ ОТБ по защищённому каналу связи.

Автоматизированные рабочие места также должны иметь аттестаты соответствия объекта информатизации автоматизированной системы требованиям по безопасности информации в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный Закон РФ № 152-ФЗ от «27» июля 2006 года «О персональных данных»;
- ГОСТ Р 51583-2014 «Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения», принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от «28» января 2014 года № 3-ст;
- ГОСТ Р 51624-2000 «Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении», принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от «30» июня 2000 года № 175-ст;
- «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К)»;
- Федеральный Закон № 149-ФЗ от «27» июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

10.3. Исполнитель обязан:

10.3.1. проверять работников ПТБ с целью выявления оснований, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона «О транспортной безопасности», и не допускать к работам, непосредственно связанным с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, лиц, в отношении которых будут выявлены обстоятельства, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона «О транспортной безопасности».

10.3.2. обеспечить подготовку и аттестацию сил обеспечения транспортной безопасности в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона «О транспортной безопасности» в целях их допуска к работе на должностях, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, а также к исполнению обязанностей по защите объекта транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства в соответствии с планом объекта транспортной инфраструктуры.

10.3.3. обеспечить прохождение работниками ПТБ ежегодных медицинских осмотров, а также периодических проверок на годность, определенных частью 2 статьи 12.3. Федерального закона от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

10.4. Работники Исполнителя должны быть подготовлены и аттестованы в качестве сил обеспечения транспортной безопасности в количестве в сутки (смену):

- работники, управляющие техническими средствами обеспечения транспортной безопасности ОТИ – **4 человека**;

- работники, включенные в состав группы быстрого реагирования на ОТИ – **2 человека**.
- работники, осуществляющие досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности – **2 человека**.

10.5. Каждый работник дежурной смены Исполнителя должен быть (иметь) следующие специальные средства:

- палки резиновые специальные отечественного производства;
- наручники отечественного производства;
 - жилеты защитные отечественного производства (для работников ГБР);
 - шлемы защитные отечественного производства (для работников ГБР).

10.6. Дополнительно дежурная смена на каждом ПУ ОТБ ОТИ оснащается:

10.6.1. Вспомогательными средствами:

- фонарь электрический – 1 шт.;
- средствами досмотра: досмотровое зеркало, металлодетектор (на дежурную смену);
- сканер QR - кодов (штрихкод) для идентификации машиночитываемой части постоянных пропусков.

10.6.2. Средствами связи:

- радиостанциями переносными – на каждого работника дежурной смены;
- мобильным телефоном – 1 шт. на смену.

10.7. Оснащение работников ПТБ специальными, вспомогательными средствами и средствами связи осуществляется за счет Исполнителя.

10.8. Работники ПТБ:

- исполняют должностные обязанности в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения транспортной безопасности, заключенным Договором, утвержденным Техническим заданием к нему, а также должностными инструкциями работников ПТБ;
- после прохождения профессиональной подготовки и медицинского осмотра при исполнении должностных обязанностей по защите ОТИ от АНВ, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации работники ПТБ имеют право на применение физической силы, специальных средств и служебного огнестрельного оружия в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», а также Федеральным законом "О ведомственной охране" от 14.04.1999 N 77-ФЗ;
- несут службу на постах в единой (по сезону) форме одежды, утвержденной ПТБ, с отличительными знаками ПТБ, носимыми на одежде или поверх одежды, служебными удостоверениями, пропусками и в светоотражающих жилетах (при нахождении вне автомобиля или ПУ ОТБ ОТИ).

10.9. Работники Исполнителя при выполнении задач по защите ОТИ от АНВ имеют право:

- требовать от работников, должностных лиц ОТИ и других граждан соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- проверять на ОТИ у лиц документы, удостоверяющие их личность, а также документы, дающие право на проход (проезд) физических лиц, автомобильного транспорта в зону транспортной безопасности ОТИ, ее части и (или) критические элементы ОТИ в соответствии с правилами допуска на ОТИ дорожного хозяйства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2016 № 924;
- проверять условия хранения имущества на ОТИ, состояние технических средств и инженерных сооружений обеспечения транспортной безопасности; при выявлении нарушений, создающих на ОТИ угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищениям имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий;
 - производить передачу территориальным подразделениям ФСБ России, МВД России выявленных нарушителей. Обеспечивать защиту места происшествия и сохранность вещей и документов;

– применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены Федеральным законом «О транспортной безопасности», а также Федеральным законом «О ведомственной охране» от 14.04.1999 N 77-ФЗ.

10.10. Работники подразделения транспортной безопасности на посту оператора ИТСОТБ при несении службы осуществляют постоянный мониторинг состояния безопасности ОТИ, видеоидентификацию объектов видеонаблюдения на границах зоны ТБ и КЭ ОТИ, видеообнаружение объектов видеонаблюдения на КЭ ОТИ. Следят за исправностью аппаратуры приема сигналов ИТСОТБ, немедленно оповещают соответствующих должностных лиц о фактах проникновения в зону ТБ ОТИ, совершения или подготовки к совершению актов незаконного вмешательства (далее – АНВ), ведут журнал контроля работы ИТСОТБ.

10.11. Смена сотрудников подразделения транспортной безопасности осуществляется ежедневно с 8.00 до 9.00 утра под руководством начальника отделения (начальника смены).

10.12. При заключении Договора на оказание услуг по защите ОТИ от АНВ, Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком «План защиты ОТИ от актов незаконного вмешательства» с приложением Схемы организации защиты ОТИ.

10.13. ГБР осуществляет объезд ОТИ с периодичностью не реже одного раза в сутки с целью выявления нарушителей, совершения или подготовки к совершению АНВ.

11. Основные задачи Исполнителя по обеспечению защиты ОТИ от АНВ.

11.1. При выполнении задач по защите ОТИ от АНВ Исполнитель обязан:

11.1.1. своевременно реагировать на подготовку к совершению АНВ или совершение АНВ;

11.1.2. организовать взаимодействие между силами обеспечения транспортной безопасности ОТИ, с которыми имеется технологическое взаимодействие (при наличии такого взаимодействия);

11.1.3. осуществлять информирование Федерального дорожного агентства и уполномоченных подразделений органов ФСБ России, МВД России и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о непосредственных прямых угрозах и фактах совершения АНВ в соответствии с установленным порядком (схемой) информирования;

11.1.4. осуществлять мероприятия по выявлению лиц, не имеющих правовых оснований для прохода (проезда) в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры (за исключением сектора свободного доступа) или ее часть, на ОТИ для выявления предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для их перемещения;

11.1.5. передавать данные с технических средств обеспечения транспортной безопасности уполномоченным подразделениям органов ФСБ России, МВД России и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта в соответствии с порядком передачи данных;

11.1.6. осуществлять пропускной и внутриобъектовый режимы на ОТИ, в том числе:

– осуществлять организацию пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ в соответствии с Правилами допуска на ОТИ дорожного хозяйства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2016 № 924, организационно-распорядительными документами субъекта транспортной инфраструктуры, направленными на реализацию мер по обеспечению транспортной безопасности ОТИ, и утвержденным планом обеспечения транспортной инфраструктуры;

– проводить сверку и (или) проверку документов, на основании которых осуществляется допуск объектов досмотра в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть (за исключением сектора свободного доступа);

– вести учет и допуск в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть, на критические элементы ОТИ объектов досмотра (за исключением сектора свободного доступа) с внесением данных в соответствующие документы учета.

11.1.7. обеспечивать сохранность и надежную эксплуатацию (функционирование) технических средств обеспечения транспортной безопасности, в том числе заграждений,

противотаранных устройств, решеток, усиленных дверей, заборов, досмотровых эстакад, запорных устройств, иных сооружений и устройств, предназначенных для принятия мер по недопущению несанкционированного проникновения и совершения АНВ в отношении ОТИ;

11.1.8. принимать участие в учениях и тренировках в целях оценки эффективности и полноты реализации плана обеспечения транспортной безопасности ОТИ;

11.1.9. незамедлительно информировать, в порядке, установленном Министерством транспорта Российской Федерации и уполномоченные подразделения ФСБ России, МВД России и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта об угрозах совершения и (или) о совершении АНВ;

11.1.10. обеспечивать непрерывное функционирование ПУ ОТБ (единых ПУ ОТБ группы ОТИ), а также накопление, обработку и хранение в электронном виде данных с технических средств обеспечения транспортной безопасности, имеющих соответствующие конструктивные особенности;

11.1.11. обеспечивать аудио- и видеозапись в целях документирования действий работников ПТБ на КПП и постах ОТИ, а также на ПУ ОТБ (едином ПУ ОТБ группы ОТИ) в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ;

11.1.12. обеспечивать проведение уполномоченными лицами из числа работников ПТБ ОТИ досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, наблюдения и (или) собеседования в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, утвержденными приказом Минтранса России от 23.07.2015. № 227. В случае проведения досмотра носителей (материальных носителей) сведений, составляющих государственную тайну, с помощью средств досмотра указанные носители подлежат досмотру с применением технических средств досмотра в помещениях, которые отвечают требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны, с соблюдением требования о неразглашении полученной при проведении досмотра информации;

11.1.13. вводить в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ иные меры по обеспечению транспортной безопасности в случае выявления нефункционирующих и (или) неисправных технических средств обеспечения транспортной безопасности, наличие которых определено планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ, а также в случае невозможности выполнения с их помощью требований настоящего документа. При невозможности обеспечить введенными иными мерами реализацию требований по обеспечению транспортной безопасности необходимо ограничить функционирование ОТИ и (или) изменить порядок эксплуатации ОТИ;

11.1.14. принимать меры к недопущению проникновения любых лиц в зону транспортной безопасности (за исключением сектора свободного доступа) и (или) на критические элементы ОТИ вне установленных (обозначенных) КПП и постов ОТИ путем осуществления контроля (наблюдения, мониторинга состояния) границ зоны транспортной безопасности ОТИ или ее части и (или) критических элементов ОТИ, поддержания установленных пропускного и внутриобъектового режимов контроля передвижения физических лиц, транспортных средств в зоне транспортной безопасности ОТИ или ее части и (или) на критических элементах ОТИ, использования технических средств обеспечения транспортной безопасности, реагирования на попытки проникновения или проникновение в зону транспортной безопасности ОТИ или ее часть и (или) на критические элементы ОТИ;

11.1.15. принимать меры к недопущению преодоления любыми лицами КПП и постов ОТИ без соблюдения условий допуска, наличия и действительности установленных видов разрешений в зону транспортной безопасности ОТИ (за исключением сектора свободного доступа) и (или) на критические элементы ОТИ путем поддержания установленного пропускного режима, осуществления контроля за его соблюдением, контроля передвижения физических лиц, транспортных средств в зоне транспортной безопасности ОТИ или ее части и (или) на критических элементах ОТИ, использования на КПП и постах ОТИ технических средств

11.2. Дополнительные задачи Исполнителя по обеспечению защиты ОТИ от АНВ.

Исполнитель дополнительно выполняет задачи в соответствии с Требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2016 № 924.

11.3. В отношении ОТИ 3 категории:

11.3.1. принимать меры по недопущению проникновения в зону транспортной безопасности ОТИ (за исключением сектора свободного доступа) и (или) на критические элементы ОТИ нарушителя, пытающегося совершить АНВ, в том числе использующего автотранспортные средства, самоходную технику и машины, путем осуществления контроля (наблюдения, мониторинга состояния) границ зоны транспортной безопасности ОТИ или ее части и (или) критических элементов ОТИ, контроля передвижения физических лиц, транспортных средств, перемещения материальных объектов в зоне транспортной безопасности ОТИ или ее части и (или) на критических элементах ОТИ, поддержания пропускного и внутриобъектового режимов, использования технических средств и инженерных сооружений транспортной безопасности, реагирования на подготовку или совершение АНВ, а также незамедлительного информирования уполномоченных подразделений органов ФСБ России и органов МВД России о выявленных нарушителях;

11.3.2. принимать меры по выявлению нарушителей, совершения или подготовки совершения АНВ на границах зоны транспортной безопасности ОТИ путем осуществления контроля (наблюдения, мониторинга состояния) границ зоны транспортной безопасности ОТИ, поддержания пропускного режима, использования технических средств, инженерных сооружений обеспечения транспортной безопасности;

11.3.3. принимать меры, исключающие совершение АНВ или подготовку к совершению АНВ, в том числе включающего хищение, повреждение материальных объектов, находящихся на ОТИ, критических элементов ОТИ и иных уязвимых участков ОТИ, определенных в ходе оценки уязвимости, а также получение над ними контроля нарушителем, путем осуществления контроля (наблюдения, мониторинга состояния) границ зоны транспортной безопасности ОТИ или ее части и (или) критических элементов ОТИ, контроля передвижения физических лиц, транспортных средств, перемещения материальных объектов в зоне транспортной безопасности ОТИ или ее части и (или) на критических элементах ОТИ, поддержания пропускного и внутриобъектового режимов, использования технических средств, инженерных сооружений обеспечения транспортной безопасности, реагирования на подготовку или совершение АНВ, а также незамедлительного информирования уполномоченных подразделений органов ФСБ России и органов МВД России о выявленных нарушителях, об обнаруженных, распознанных и идентифицированных оружии, боеприпасах, взрывчатых веществах и взрывных устройствах, ядовитых или радиоактивных веществах при отсутствии законных оснований на их хранение и ношение;

11.3.4. обеспечивать с использованием технических средств обеспечения транспортной безопасности:

видеообнаружение объектов видеонаблюдения при их перемещении через КПП и посты ОТИ на границах зоны транспортной безопасности ОТИ и (или) критических элементов ОТИ (за исключением сектора свободного доступа);

видеообнаружение объектов видеонаблюдения на критических элементах ОТИ;

хранение в электронном виде данных, полученных со всех технических средств обеспечения транспортной безопасности, в течение 10 суток;

выявление подготовленного нарушителя в режиме реального времени на всем периметре внешних границ критических элементов ОТИ, при условии наличия системы видеонаблюдения на всем периметре внешних границ критических элементов ОТИ;

принятие решения о соответствии пропуска его владельцу путем сличения идентифицирующих документов на КПП и постах ОТИ на границах зоны транспортной безопасности ОТИ (за исключением сектора свободного доступа) и (или) критических элементов ОТИ;

возможность передачи данных о лицах, пропущенных в зону транспортной безопасности ОТИ и (или) на критические элементы ОТИ, в соответствии с порядком передачи данных;

11.3.5. проводить наблюдение и идентификацию лиц, обладающих пропусками, при их перемещении в технологический сектор.

11.4. Задачи Исполнителя в случае объявления уровня безопасности № 2 (дополнительно к ранее принятым мерам).

11.4.1. На ОТИ 3 категории:

- не допускать посетителей на критические элементы ОТИ;
- увеличивать численность работников ПТБ в соответствии с планом обеспечения транспортной безопасности ОТИ;
- выявлять нарушителей, а также подготовку к совершению или совершение АНВ путем постоянного непрерывного контроля не менее чем двумя работниками ПТБ данных (информации), эксплуатационных и функциональных показателей технических средств обеспечения транспортной безопасности;
- выявлять нарушителей, а также подготовку к совершению или совершение АНВ путем патрулирования работниками ПТБ территории ОТИ (не реже одного раза в 12 часов).

11.5. Задачи Исполнителя в случае объявления уровня безопасности № 3 (дополнительно к ранее принятым мерам).

11.5.1. На ОТИ 3 категории:

- не допускать посетителей в технологический сектор и (или) на критические элементы ОТИ;
- выявлять нарушителей, а также подготовку к совершению или совершение АНВ путем постоянного непрерывного контроля не менее чем тремя работниками ПТБ данных (информации), эксплуатационных и функциональных показателей технических средств обеспечения транспортной безопасности;
- проводить досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр, наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности объектов досмотра, проходящих, проезжающих (перемещаемых) в зону транспортной безопасности ОТИ, в том числе в сектор свободного доступа, либо осуществлять эвакуацию со всей территории ОТИ физических лиц и транспортных средств, а также работников ОТИ, не связанных с обеспечением транспортной безопасности, прекращать допуск на ОТИ физических лиц и транспортных средств.
- выявлять нарушителей, а также подготовку к совершению или совершение АНВ путем патрулирования работниками ПТБ территории ОТИ (не реже одного раза в 6 часов);

12. Условия выполнения услуг по защите ОТИ от АНВ.

12.1. Заказчик передает Исполнителю объект транспортной инфраструктуры для защиты от АНВ.

12.2. Заказчик предоставляет Исполнителю помещение (модульное строение) для размещения работников ПТБ, технических средств обеспечения транспортной безопасности, средства сбора и обработки информации, средства связи и передачи данных, и разработанные инструкции по правилам пользования ТС ОТБ.

12.3. Исполнитель принимает от Заказчика по акту приема-передачи искусственное дорожное сооружение, помещение модульного строения для размещения ПТБ, технические средства обеспечения транспортной безопасности, средства сбора и обработки информации, средства связи и передачи данных, и разработанные инструкции по правилам пользования ТС ОТБ.

12.4. Исполнитель использует переданное федеральное имущество только для размещения ПТБ для защиты ОТИ от АНВ, не передает его в пользование и не сдает в аренду и обеспечивает сохранность и выполнение требований правил эксплуатации помещений, технических средств и инженерных сооружений обеспечения транспортной безопасности, предоставленных Заказчиком для защиты ОТИ от АНВ, в соответствии с разработанными инструкциями. Осуществляет при необходимости текущий ремонт помещений, иного, переданного Заказчиком по актам федерального имущества, организует регулярную уборку

территории и указанных помещений, обеспечивает необходимые бытовые условия для работы (подвоз воды для бытовых нужд, содержание туалета, вывоз мусора и т.п.).

13. Контроль исполнения Договора.

Контроль работы Исполнителя осуществляется руководством Государственной компании «Российские автомобильные дороги», руководством Воронежского филиала Государственной компании «Российские автомобильные дороги», а также уполномоченными представителями Государственной компании «Российские автомобильные дороги» с составлением акта проверки в порядке и по условиям Договора, а также проводимых проверок контрольно-надзорных органов.

Проверки осуществляются в соответствии с действующими в Государственной компании «Российские автомобильные дороги» Рекомендациями по проведению проверок выполнения требований договора оказания услуг по защите искусственных дорожных сооружений от актов незаконного вмешательства на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» подразделениями транспортной безопасности.

При выявлении Заказчиком несоответствия качества услуг по защите ОТИ Заказчик выставляет штрафные санкции в соответствии с нормативными правовыми актами. Значимость нарушения качества услуг, выраженная в количестве штрафных баллов, указывается в Договоре.

Нарушение Исполнителем требований к качеству оказанных услуг по защите ОТИ от АНВ фиксируется Заказчиком в журнале несения службы дежурной сменой ПТБ (при плановых и внеплановых проверках), а также путём направления в адрес Исполнителя акта о выявленных нарушениях с приложением обосновывающих материалов.

14. Отчетность и приемка выполненных работ (оказанных услуг).

14.1. О результатах выполненных работ (оказанных услуг) по защите ОТИ от АНВ ежемесячно на имя директора Департамента эксплуатации и безопасности дорожного движения Государственной компании «Российские автомобильные дороги» Исполнитель готовит отчет, в котором указывает информацию:

- количество выявленных нарушителей, с указанием Ф.И.О., даты и места нарушения и принятых мерах в отношении нарушителей;
- количество совершенных ДТП с указанием марки, модели транспортного средства, а также государственных регистрационных знаков, Ф.И.О. лиц, под управлением которых находились транспортные средства;
- о выявлении ущерба ОТИ в случаях противоправных действий нарушителей, ДТБ, ЧС и принятых мерах;
- осуществленных проверок контрольно-надзорными органами и результаты этих проверок с указанием организации, Ф.И.О. проверяющих, занимаемой должности, даты и времени проведения проверки;
- о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности, создающих угрозу возникновения пожара и безопасности людей на ОТИ, с указанием принятых мер по пресечению указанных нарушений;
- о техническом состоянии оборудования ТС и ИС ОТБ, а также возникших неисправностях и принятых мерах по их устранению;
- о производимых работах на ОТИ и количество лиц, допущенных в зону транспортной безопасности, ее части ОТИ.
- сведения о проведенных учениях и тренировках;

Исполнитель представляет помимо акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счет на оплату за выполненные работы (оказанные услуги) и сведения о результатах выполненных работ (оказанных услуг) за месяц.

15. Сроки оказания услуг.

начало оказания услуг – с момента заключения договора.
окончание оказания услуг – «31» марта 2021 года.

Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

Первая часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, и Регламент работы Электронной площадки, Участник закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной документацией и Положением о закупке, применяемым Заказчиком, и направляет настоящее предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки *(если применимо)*) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика)* на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

Вторая Часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на _____, (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

(наименование Участника закупки¹²)

(далее также – Участник закупки) в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с _____ *(указывается наименование Заказчика)* (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

- является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).
- обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации *(если применимо)* для осуществления деятельности, установленной предметом договора;
- не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;
- представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;
- не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

¹² Перечисляются все лица, участвующие на стороне участника закупки

– не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

– не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является Участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

– между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

– не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

– гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения.

заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (*если применимо*), его стратегического партнера (*если применимо*), отсутствуют

какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора, в том числе:

является аккредитованным в качестве подразделения транспортной безопасности, Федеральным дорожным агентством Министерства транспорта РФ (РОСАВТОДОР) в соответствии с требованиями статьи 12.1 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки.

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим Участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими Участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других Участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие Участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие Участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

– является субъектом малого/среднего¹³ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹⁴.

Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки¹⁵:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

местонахождение и почтовый адрес: _____

¹³ Необходимо указать к какому виду субъектов относится участник закупки, путем подчеркивания в тексте заявки соответственно «малого» или «среднего»

¹⁴ В случае если участник закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

¹⁵ Указываются все лица, участвующие на стороне участника закупки.

ИНН (если применимо): _____, ОГРН (если применимо): _____, КПП (если применимо): _____,
(сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): _____,

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): _____,

банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Второй части Заявки на участие в Конкурсе документы:¹⁶

1. Документы об Участнике закупки, подавшем конкурсную заявку¹⁷:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);
- для иностранных юридических лиц:
 - полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ,

¹⁶ Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник закупки, привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

¹⁷ Документы и сведения, представленные участником закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав конкурсной заявки, их повторное предоставление в составе конкурсной заявки не обязательно. После подачи конкурсной заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений участником закупки в аккредитационных сведениях.

подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;

- учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

- копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

- *для российских индивидуальных предпринимателей:*

- полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

- *для иностранных индивидуальных предпринимателей*

- документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.

- *для юридических и физических лиц, в случае если Участник закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства:*

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной документации.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника закупки:

- в случае если Участником закупки, лицом, выступающим на стороне Участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица Участника закупки, лица, выступающим на стороне Участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:

- годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

- соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора:

Свидетельство об аккредитации юридического лица в качестве подразделения транспортной безопасности в сфере дорожного хозяйства, автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, выданное Федеральным дорожным агентством Министерства транспорта РФ (РОСАВТОДОР) в соответствии с требованиями статьи 12.1 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

4. В случае если на стороне Участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

5. В случае привлечения стратегического партнера:

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

– сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера Участника закупки установленным требованиям;

6. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем.

Приложение № 4. Анкеты участника закупки

Таблица № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ/услуг, краткое описание работ/услуг	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ/услуг в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2				
...				
Итого объем выполненных Работ и/или оказанных Услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность	Свидетельство об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности
1	2	3	4
...			
...			
Всего: _____ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования ¹⁸	Марка и модель техники, оборудования	Основания по которым привлечена техника оборудования (договоры аренды и/или оказания услуг, и/или лизинга, и/или привлечения по иным основаниям)	Документы/копии документов, устанавливающие право собственности на технику/оборудование, или документы, подтверждающие привлечение техники/оборудования, (в том числе, в случаях установки техники/оборудования - документы, подтверждающие приобретение техники/оборудования (договор на поставку/покупку установленной техники/оборудования)
1	2	3	4	5
...				

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной документации

№ п/п	Наименование деловых партнеров	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц заказчиков
1	2	3

¹⁸ Указанная техника, оборудование должны соответствовать требованиям Таблицы № 3 раздела VII Конкурсной документации.

Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» ссылок на положения Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Документации), в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ и иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства

Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.
- в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.
- иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.
- должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭТП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено в Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать опись материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации, а также о ценовом предложении.

Не допускается указание во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-4 раздела VII Документации.

Приложение № 6. Проект договора

Договор № _____

об оказании услуг по защите искусственных дорожных сооружений автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск от актов незаконного вмешательства в Тульской, Липецкой и Воронежской областях с использованием инженерно-технических систем (средств) обеспечения транспортной безопасности

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, на основании Федерального закона от 17.07.2009 № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 14.09.2016 № 924 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства», приказа Минтранса России от 23.07.2015 № 227 «Об утверждении правил проведения досмотра, дополнительного досмотра повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, по результатам конкурса (Протокол _____) заключили между собой настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по защите искусственных дорожных сооружений автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск от актов незаконного вмешательства в Тульской, Липецкой и Воронежской областях (далее – Услуги) с использованием инженерно-технических систем (средств) обеспечения транспортной безопасности в 2019-2021 годах в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору). Перечень искусственных сооружений, принимаемых под защиту приведен в Приложении № 1 к Договору.

1.2. Объемы Услуг, порядок контроля за их оказанием определяются настоящим Договором, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Исполнителя.

1.3. Срок оказания Услуг:

Дата начала оказания Услуг: с момента подписания Договора.

Дата окончания Услуг: 31.03.2021.

1.4. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса Исполнителя как субъекта малого или среднего предпринимательства, Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса.

1.5. Условием выплаты Заказчиком Исполнителю аванса в соответствии с п. 5.11. Договора является предоставление Исполнителем безотзывной банковской гарантии, обеспечивающей обязательства по возврату Заказчику аванса, на сумму предоставляемого аванса. Такая банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 9 к Договору, на срок оказания всех Услуг по Договору, увеличенный на 2 (два) календарных месяца. Банковская гарантия должна соответствовать форме, предусмотренной Приложением № 10 к Договору. Банковская гарантия, обеспечивающая возврат Заказчику аванса, может предоставляться после заключения Договора, но в любом случае до выплаты аванса.

1.6. В случае, если срок окончания оказания Услуг будет перенесен и срок действия

предоставленной Исполнителем в соответствии с пунктом 1.6 Договора банковской гарантии истекает до вновь установленного срока окончания оказания Услуг, Исполнитель обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленной ранее банковской гарантии и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания оказания Услуг по настоящему Договору, предоставить безотзывную банковскую гарантию на срок до окончания срока оказания Услуг по настоящему Договору, увеличенный на два месяца, в размере, равном сумме неотработанного аванса (если применимо) и соответствующую требованиям, установленным Договором и конкурсной документацией.

При каждом изменении срока окончания оказания Услуг по Договору, по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

1.8. Обязанность Исполнителя предоставить банковскую гарантию в соответствии с настоящим пунктом Договора на срок, необходимый для оказания Услуг в полном объеме, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора банковской гарантии обязательства Исполнителя по оказанию Услуг не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

1.9. Исполнитель вправе не предоставлять предусмотренную пунктом 1.6 Договора банковскую гарантию. В этом случае предусмотренный п. 5.11 настоящего Договора аванс Исполнителю не выплачивается.

1.10. Затраты на получение и изменение банковских гарантий, предусмотренных Договором, несет Исполнитель.

1.11. В случае, если Исполнитель не является участником Программы партнерства между Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», иными обществами, входящими в группу компаний «Автодор», и субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденной приказом Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 22 августа 2018 г. № 173 (далее – Программа партнерства), пункты 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 2.1.19, 2.1.20, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, абзац второй п. 9.6, абзац седьмой п. 7.3 Договора, раздел 4.1 Договора (кроме абз. 2 и 3 п. 4.1.6), 9.3.12, 9.3.13, а также Приложение № 9 и Приложение № 10 не действуют, банковская гарантия (банковские гарантии) не предоставляется (не предоставляются), аванс Исполнителю не выплачивается.

1.12. До заключения Договора предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не считается заключенным.

1.13. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

1.14. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пп. 1.12 и 1.13 Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Услуги в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, положениями Договора, Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору). Обеспечить оказание Услуг силами подразделения транспортной безопасности, сотрудники которого имеют аттестацию по категориям работники подразделения транспортной безопасности включенные в состав группы быстрого реагирования, работники, осуществляющие досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности, работники,

осуществляющие наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности, работники, управляющие техническими средствами обеспечения транспортной безопасности.

2.1.2. В течение 10 (десяти) дней с момента подписания Договора:

- осуществить приемку инженерно-технических средств (систем) (далее - ИТС), перечисленных в Перечне инженерно-технических средств, передаваемых Заказчиком Исполнителю (Приложение №6 к Договору), а также документации по эксплуатации ИТС и схемы размещения ИТС на объектах защиты по акту сдачи-приемки инженерно-технических средств, составленному по форме Приложения № 5 к Договору;

- осуществить приемку модульных строений, сооружений, по акту, составленному в свободной форме.

2.1.3. Выполнять в установленные Заказчиком сроки предписания Заказчика (представителя Заказчика), выданные в письменном виде в результате осуществления плановых и внеплановых проверок, проводимых в порядке, установленном Договором, а также иные указания Заказчика, в том числе в ходе проведения дистанционного контроля за оказанием Услуг, касающиеся исполнения Договора, не противоречащие условиям Договора, действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам. Незамедлительно информировать Заказчика (представителя Заказчика) об исполнении выданных предписаний и полученных указаний в письменном виде и по электронной почте.

2.1.4. Представлять Заказчику (представителю Заказчика) по его устным и письменным запросам (в том числе запросам, направленным по электронной почте) информацию об исполнении договорных обязательств, а также незамедлительно информировать Заказчика (представителя Заказчика) и организацию, осуществляющую содержание, ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию участка(-ов) автомобильной дороги (дорог), на которых расположены объекты защиты, а также организацию, осуществляющую техническое обслуживание ИТС (далее – Подрядчики) о возникновении нештатных ситуаций не позднее 2 (двух) часов с момента возникновения такой ситуации. Под нештатной ситуацией понимается наступление одного или нескольких из следующих событий: пожар, взрыв, дорожно-транспортное происшествие, чрезвычайная ситуация природного и (или) техногенного характера, угроза захвата, угроза взрыва, угроза размещения или попытки размещения на объекте(-ах) защиты взрывных устройств (взрывчатых веществ), угроза поражения опасными веществами, угроза блокирования, угроза хищения.

2.1.5. При наступлении иных (не относящихся к нештатной ситуации) событий, препятствующих нормальному оказанию Услуг, незамедлительно информировать об этом Заказчика (представителя Заказчика) письменно и по электронной почте. При наличии информации о возможности наступления таких событий в будущем информировать об этом Заказчика в порядке, указанном в настоящем пункте, незамедлительно после получения соответствующей информации.

2.1.6. Обеспечить соблюдение правил эксплуатации переданных Заказчиком временных сооружений и модульных строений, в том числе обеспечивать их сохранность и отсутствие любых повреждений, за свой счет устранять любые повреждения временных сооружений и модульных строений, возникшие в течение срока оказания Услуг не по вине Заказчика, проводить текущий ремонт, поддерживать чистоту.

2.1.7. Обеспечить соблюдение правил эксплуатации переданных Заказчиком ИТС, содержащихся в документации по эксплуатации ИТС. Организовать взаимодействие с организациями (представителями организаций), осуществляющими техническое обслуживание ИТС, по вопросам своевременного информирования о техническом обслуживании, аварийных ситуаций и любых других неисправностей ИТС с направлением в эти организации заявок и фотоматериалов с дублированием всех таких сообщений Заказчику. Предоставлять доступ к ИТС представителям указанных организаций и представителям Заказчика.

2.1.8. Иметь подготовленный и обученный персонал для работы на переданных Заказчиком ИТС. Не допускать к эксплуатации ИТС персонал, не подготовленный и не обученный

для работы на переданных Заказчиком ИТС.

2.1.9. Обеспечить сохранность инструментов, запасных частей и принадлежностей (ЗИП) к ИТС.

2.1.10. Исполнять указания Заказчика, касающиеся исполнения Договора, не противоречащие условиям Договора, действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам.

2.1.11. Обеспечить постоянное нахождение на объектах защиты уполномоченного представителя Исполнителя для присутствия при осуществлении Заказчиком плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Договором, не чинить препятствий при осуществлении Заказчиком указанных проверок.

2.1.12. В последний день срока оказания Услуг по настоящему Договору, передать Заказчику:

- ИТС, перечисленные в Перечне инженерно-технических средств, передаваемых Заказчиком Исполнителю (Приложение № 6 к Договору), а также документацию по эксплуатации ИТС, а также схемы размещения ИТС на объектах защиты по акту, составленному по форме Приложения № 5 к Договору;

- модульные строения, сооружений, по акту, составленному в свободной форме.

2.1.13. В последний отчетный период срока оказания Услуг, указанного в Техническом задании, по указанию Заказчика обеспечить доступ к объектам защиты, а также переданным Заказчиком ИТС и модульным строениям, сооружениям, представителям Заказчика. В случае заключения Заказчиком договора на защиту объектов защиты на новый срок с иной организацией - по указанию Заказчика обеспечить доступ представителям охранной организации, с которой Заказчик намеревается заключить договор на защиту объектов на новый срок, для оценки состояния указанного имущества.

2.1.14. Круглосуточно обеспечивать на искусственных дорожных сооружениях надлежащий внутриобъектовый режим.

2.1.15. Предупреждать и пресекать на искусственных дорожных сооружениях подготовку или совершение актов незаконного вмешательства.

2.1.16. Организовать взаимодействие с подразделениями ФСБ России, МВД России, МЧС России, на территории которых находятся искусственные дорожные сооружения, по вопросам передачи и приема информации, необходимой для эффективного проведения защитных мероприятий, обеспечения оперативного реагирования на сообщения о чрезвычайных ситуациях, совершенных (или готовящихся) актах незаконного вмешательства.

2.1.17. Не передавать какую-либо информацию, полученную при оказании Услуг лицам, не имеющим отношения к исполнению обязательств по настоящему Договору.

2.1.18. Исполнитель несет ответственность за полную или частичную утрату или повреждение переданного ему в соответствии с п. 2.1.2 Договора имущества и ИТС. В случае если состояние имущества, состояние работоспособности ИТС ухудшится по вине Исполнителя, Исполнитель восстанавливает его за свой счет.

2.1.19. В целях казначейского сопровождения аванса, выплачиваемого в соответствии с п. 5.11 Договора, Исполнитель обязан за свой счёт открыть отдельный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства и предоставить Заказчику документальное подтверждение открытия отдельного лицевого счёта. В случае изменения реквизитов отдельного лицевого счёта Исполнитель обязан в письменном виде сообщить Заказчику новые реквизиты отдельного счёта Исполнителя в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты изменения реквизитов.

До момента получения Заказчиком документального подтверждения открытия Исполнителем отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства Заказчик не осуществляет выплату аванса по Договору.

2.1.20. В целях осуществления расходования выплаченного Исполнителю аванса по Договору Исполнитель обязан предоставить Заказчику на утверждение все необходимые документы (проекты документов), предусмотренные приказом Минфина России от 11.12.2018 № 259н, а в случае принятия иных нормативных правовых документов, регулирующих порядок

казначейского сопровождения, документы, предусмотренные такими актами. В случае предоставления Заказчиком письменного разрешения Исполнителю на самостоятельное утверждение соответствующих документов, Исполнитель в течение трёх рабочих дней с момента утверждения им соответствующих документов обязан предоставить Заказчику их копию.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. На оплату Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Беспрепятственно находиться на объектах защиты и осматривать их, преследовать лиц, незаконно проникших на объекты защиты, нарушивших пропускной режим, а также передавать уполномоченным представителям подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и (или) органов внутренних дел выявленных нарушителей, подготавливающих или совершающих акт незаконного вмешательства.

2.2.3. Получать от Заказчика (представителя Заказчика) информацию, необходимую для качественного исполнения обязанностей по Договору.

2.2.4. В дополнение к организационно-распорядительным документам Заказчика, разработать внутриведомственные организационно-распорядительные документы, которые не будут противоречить документам Заказчика.

2.2.5. Проверять у лиц, находящихся на объектах защиты, документы, удостоверяющие их личность, документы, дающие право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества в зону транспортной безопасности и критические элементы объектов защиты.

2.2.6. Проверять условия хранения имущества на территории объектов защиты, состояние ИТС, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищениям имущества, принимать меры по пресечению указанных нарушений и ликвидации указанных условий.

2.2.7. Передавать уполномоченным представителям подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и (или) органов внутренних дел выявленных нарушителей.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Рассматривать письменные рекомендации Исполнителя, направленные на совершенствование защиты и обеспечение безопасности объектов защиты. Заказчик самостоятельно определяет необходимость учета таких рекомендаций и дачи Исполнителю соответствующих указаний.

2.3.2. При возникновении нештатных ситуаций на объектах защиты в течение 3 (трех) часов с момента получения уведомления Исполнителя о такой ситуации направлять к месту их возникновения своих уполномоченных представителей.

2.3.3. Письменно информировать Исполнителя обо всех изменениях в режиме эксплуатации объектов защиты, вследствие которых может потребоваться изменение характера защитных мероприятий и изменение дислокации постов, не менее чем за сутки до предполагаемого изменения по постам.

2.3.4. Представлять Исполнителю разъяснения по его письменным запросам, связанным с оказанием Услуг по Договору.

2.3.5. Своевременно и в полном объеме, в соответствии с разделом 4 Договора оплачивать Услуги, оказанные Исполнителем.

2.3.6. В течение 10 (десяти) дней с момента подписания Договора передать Исполнителю:

- ИТС, перечисленные в Перечне инженерно-технических средств, передаваемых Заказчиком Исполнителю (Приложение № 6 к Договору), а также документацию по эксплуатации ИТС и схемы размещения ИТС по акту сдачи-приемки инженерно-технических средств, составленному по форме Приложения № 5 к Договору;

- модульные строения, сооружения, по акту, составленному в свободной форме.

2.3.7. Обеспечить ремонт и постгарантийное обслуживание установленных на объектах защиты ИТС при условии выхода их из строя по вине Заказчика.

2.3.8. В последний день срока оказания Услуг по настоящему Договору, принять от Исполнителя ИТС, документацию по эксплуатации ИТС, схемы размещения ИТС на объектах защиты, модульные строения и сооружения по актам, в порядке, указанном в п. 2.1.12 Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1 Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, в том числе осуществлять плановые и внеплановые проверки исполнения условий Договора в порядке, установленном Договором, осуществлять дистанционный контроль (в том числе с использованием камер видеонаблюдения), присутствовать при оказании Услуг в качестве наблюдателя с правом получения любой информации и ознакомления с документами, связанными с оказанием Услуг по Договору.

2.4.2 При осуществлении выездных плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Договором беспрепятственно допускаться на объекты защиты для проведения таких проверок и производить фото- и видеофиксацию хода проведения проверок с правом получения любой информации и ознакомления с документами, связанными с оказанием Услуг по настоящему Договору.

2.4.3 Выдавать Исполнителю письменные предписания по итогам проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Договором (далее – Предписания). Предписания выдаются по форме Приложения № 7 к Договору.

2.4.4 Помимо выдачи Предписаний, указанных в п. 2.4.3 Договора, выдавать Исполнителю иные указания, в том числе в ходе проведения дистанционного контроля за оказанием Услуг, касающиеся исполнения Договора, не противоречащие условиям Договора, действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам.

2.4.5 Направлять Исполнителю устные и письменные (в том числе по электронной почте) запросы информации об исполнении последним договорных обязательств.

2.4.6 После оснащения объектов защиты ИТС внести изменения в организацию защиты объекта, в том числе изменить количество постов, выставленных на объекте, письменно проинформировав Исполнителя не менее чем за 2 (два) месяца до предполагаемого изменения.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

3.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности, которое будет принимать непосредственное участие в урегулировании вопросов, связанных с оказанием Услуг по Договору.

О назначении указанного лица Заказчик обязан письменно проинформировать Исполнителя в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Договора, а также предоставить копию доверенности, подтверждающей полномочия указанного лица.

В случае вынужденной замены лица, указанного в п. 3.1. Договора, Заказчик обязуется проинформировать об этом Исполнителя в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней, а также сообщить о новом лице, которое наделено полномочиями представлять интересы Заказчика, и предоставить копию доверенности, которая их подтверждает.

3.2. Интересы Исполнителя по Договору представляет _____, действующий на основании _____, а также уполномоченное лицо, а также уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

О назначении уполномоченного лица на основании доверенности Исполнитель обязан письменно и по электронной почте проинформировать Заказчика в срок, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Договора, а также предоставить копию доверенности, подтверждающей полномочия указанного лица.

В случае вынужденной замены лица, указанного в п. 3.2 Договора, Исполнитель обязуется проинформировать об этом Заказчика в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) календарных дней, а также письменно и по электронной почте сообщить о новом лице, которое наделено полномочиями представлять интересы Исполнителя, и предоставить копию доверенности, которая их подтверждает.

3.3. Исполнитель вправе привлекать соисполнителей на оказание Услуг по Договору, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ – обладать сертификатами, либо другими документами, подтверждающими их право на оказание данного вида услуг.

В случае привлечения соисполнителей Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора с соисполнителем обязан уведомить Заказчика о заключении такого договора с указанием наименования соисполнителя, его места нахождения и наименования оказываемых услуг, цены и срока договора с соисполнителем.

В случае привлечения соисполнителей Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора с соисполнителем обязан предоставить Заказчику информацию о соисполнителе в объеме, предусмотренном Порядком формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 №173н для предоставления Заказчиком данных сведений в Федеральное казначейство.

В случае привлечения соисполнителей, Исполнитель по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет копии договоров с соисполнителями, копии документов, подтверждающих их опыт по оказанию аналогичных услуг, наличие оборудования, персонала и в случаях предусмотренных законодательством РФ – копии сертификатов, либо других документов, подтверждающих право соисполнителей на оказание Услуг.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Общая стоимость Услуг (цена договора) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС в размере ставки, установленной законодательством Российской Федерации. Стоимость Услуг за отчетный период по каждому объекту защиты указана в Перечне искусственных сооружений, принимаемых под защиту (Приложение № 1 к Договору).)

4.2. Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора (статья 451 ГК РФ), не является основанием для увеличения цены Договора.

4.3. Заказчик вправе по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора изменить физический объем и состав Услуг и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные услуги по стоимости не превышают 10% (десяти процентов) цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора и не меняют характера оказываемых по Договору Услуг. При выполнении дополнительного объема таких услуг и (или) увеличения состава затрат, Заказчик вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему Услуг (составу затрат), но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении объема Услуг и (или) состава затрат, цена Договора пропорционально уменьшается. Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору в соответствии с действующим законодательством.

4.1 КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

4.1.1. Аванс, выплачиваемый Исполнителю в соответствии с п. 5.11 настоящего Договора, подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, ст. 5 Федерального закона от 05.12.2018 № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» и постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1765 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

4.1.2. Исполнитель обязан открыть отдельный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, Порядок открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утверждённый приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

Расчёты, связанные с исполнением Договора, производимые с использованием средств выплаченного Исполнителю аванса, осуществляются исключительно с использованием отдельного лицевого счёта Исполнителя в территориальном органе Федерального казначейства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Расходы по открытию отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства несёт Исполнитель.

4.1.4. Все правовые и финансовые риски, связанные с неоткрытием отдельного лицевого счёта, а также с обслуживанием открытого отдельного лицевого счёта Исполнителя и с осуществлением (проведением), согласованием и санкционированием платежей по настоящему Договору несёт Исполнитель.

4.1.5. Риск возникновения дополнительных правовых, финансовых и иных обременений в результате принятия государственными органами нормативных правовых актов о порядке реализации механизма казначейского сопровождения несёт Исполнитель. Исполнитель обязан соблюдать и выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих механизм казначейского сопровождения, как действовавших на момент заключения Договора, так и вступивших в силу после заключения Договора.

4.1.6. При выплате Исполнителю аванса, а также при осуществлении расчётов, связанных с исполнением Договора с использованием средств выплаченного Исполнителю аванса Стороны обязаны указывать в платёжных и расчётных документах, а также документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор договора от 22.03.2019 № 103-20-2019-002 (**указываются реквизиты договора о предоставлении Государственной компании соответствующей субсидии**).

Идентификатор договора о предоставлении субсидии, сформированный Федеральным казначейством – 0000000010319P0B0002.

В случае изменения Федеральным казначейством идентификатора договора о предоставлении субсидии, указанного в настоящем пункте, Государственная компания направляет Исполнителю письменное уведомление, содержащее изменённый идентификатор. С момента получения письменного уведомления Государственной компании об изменении идентификатора Исполнитель обязан указывать изменённый идентификатор в платёжных и расчётных документах, а также документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств. Уведомление об изменении идентификатора считается полученным Исполнителем по истечении 10 рабочих дней с момента направления такого уведомления Государственной компанией.

4.1.7. Условия, перечисленные в п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1765 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» являются условиями настоящего Договора.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ПРОВЕРКИ ЗАКАЗЧИКА. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Заказчик осуществляет оплату оказанных Услуг по Договору в соответствии с доведенными до Заказчика денежными средствами.

Заказчик осуществляет оплату через Федеральное казначейство.

5.2. Оплата оказанных Услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора.

5.3. Отчетным периодом является период с 25 числа предыдущего месяца до 24 числа текущего месяца включительно.

5.4. Исполнитель ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца (а если 25 число отчетного месяца выпадает на нерабочий день – в следующий за ним рабочий день), представляет Заказчику:

- справку – обзор за отчетный период в отношении каждого объекта защиты в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2 к Договору);

- уведомление в письменном виде об устранении нарушений, указанных в предписании (-ях), выданном(-ых) Заказчиком по итогам проведения выездных внеплановых проверок согласно разделу 6 Договора, а также по итогам дистанционного наблюдения за оказанием Услуг в течение отчетного периода (в случае, если предъявлялись предписания) по каждому объекту защиты;

- подписанный со стороны Исполнителя акт сдачи-приемки Услуг по форме Приложения № 4 к Договору (далее – Акт сдачи-приемки Услуг) по каждому объекту защиты.

5.5. После получения от Исполнителя полного комплекта документов, указанных в п. 5.4 Договора Заказчик (представитель Заказчика) в пятидневный период, исчисляемый с даты представления указанного комплекта документов, осуществляет на каждом объекте защиты ежемесячную выездную плановую проверку надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, включая соблюдение требований к качеству оказания Услуг в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

О планируемом дне осуществления ежемесячной выездной плановой проверки Заказчик уведомляет Исполнителя посредством телефонной, почтовой, факсимильной или электронной связи (по усмотрению Заказчика). Проверка осуществляется в присутствии уполномоченного представителя Исполнителя, который находится постоянно на объектах защиты в соответствии с п. 2.1.11 Договора.

5.6. Результатом проведения ежемесячной выездной плановой проверки является подписание Заказчиком Акта сдачи-приемки Услуг по соответствующему объекту защиты. В случае выявления в ходе ежемесячной выездной плановой проверки нарушений требований к качеству оказания Услуг, в том числе в соответствии с Приложением № 3 к Договору, Заказчик (представитель Заказчика) в присутствии уполномоченного представителя Исполнителя, а также начальника (отделения, смены) фиксирует соответствующие нарушения в Акте сдачи – приемки Услуг. В связи с выявленными нарушениями Заказчик также выдает Исполнителю Предписание об их устранении с указанием срока их устранения.

В случае если со стороны уведомленного Исполнителя в назначенный день и время проверки не явился и (или) отсутствует уполномоченный представитель и (или) начальник (отделения, смены) не присутствует при фиксации выявленных нарушений, в Акте сдачи-приемки Услуг делается соответствующая отметка и акт считается надлежаще составленным Заказчиком.

5.7. Результаты ежемесячных выездных плановых проверок и связанные с ними указания Заказчика также записываются в журнал учета проверок несения службы на объекте защиты.

5.8. Основанием для оплаты Услуг является подписанный Сторонами Акт сдачи-приемки Услуг по соответствующему объекту защиты.

5.9. Для осуществления оплаты Заказчиком Исполнитель представляет Заказчику оформленный счёт на оплату.

5.10. Заказчик производит оплату оказанных Услуг в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Услуг при условии предоставления Исполнителем счёта на оплату.

5.11. В случае, если Исполнитель является участником Программы партнерства, Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на аванс, уведомления в произвольной форме, в котором указывается на участие в Программе партнерства, а также документов, подтверждающих открытие Исполнителем отдельного лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства, при условии получения от Исполнителя банковской гарантии, соответствующей требованиям, установленным п. 1.6. настоящего Договора, обязан выплатить Исполнителю аванс в размере 30 (тридцати) процентов от цены Договора.

На основании пункта 1 части 8 статьи 5 Федерального закона от 29.11.2018 № 459-ФЗ «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» авансовые платежи осуществляются в форме казначейского обеспечения обязательств в порядке, предусмотренном Приказом Минфина России от 14.12.2018 № 264н "Об утверждении Порядка осуществления казначейского обеспечения обязательств при казначейском сопровождении целевых средств, а в случае принятия иных нормативных правовых документов, регулирующих порядок казначейского обеспечения, в соответствии с такими актами.

5.12. Погашение аванса осуществляется путем удержания из сумм, подлежащих оплате за оказанные Услуги, сумм, пропорциональных доле выплаченного аванса к стоимости (цене) Договора, указанной в п. 5.11 настоящего Договора с учетом всех удержаний, предусмотренных Договором.

5.13. Исполнитель обязан вернуть Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей в следующих случаях и порядке:

5.13.1. В случае наступления обстоятельств, указанных в п. 9.6 Договора, Исполнитель обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Исполнителем в соответствии с п. 10.7 Договора.

5.13.2. В случае получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора Исполнитель обязан перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Исполнителем в соответствии с п. 10.7 Договора, если иной срок не указан в таком уведомлении;

5.13.3. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон Исполнитель обязан не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания указанного соглашения Сторонами, если иная дата не установлена Сторонами в соглашении, перечислить Заказчику сумму непогашенных (незачтенных) авансовых платежей;

5.13.4. В случае не предоставления Исполнителем новой/продленной банковской гарантии согласно п. 1.7 Договора, Заказчик вправе направить Исполнителю письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Исполнитель обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Исполнителем в соответствии с п.10.7 Договора, если иной срок не указан в таком требовании;

5.13.5. В случае отказа Исполнителя от исполнения Договора в одностороннем порядке Заказчик вправе направить Исполнителю письменное требование о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей. Исполнитель обязан перечислить Заказчику сумму, указанную в таком требовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, когда требование Заказчика считается полученным Исполнителем в соответствии с п. 10.7 Договора, если иной срок не указан в таком требовании.

5.14. Заказчик вправе удовлетворить требования по возврату суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной на основаниях, предусмотренных пунктом 1.6 Договора.

6. ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Помимо проведения плановых проверок согласно пунктам 5.5 – 5.7 Договора Заказчик вправе проводить внеплановые проверки соблюдения надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, включая соблюдение требований к качеству оказания Услуг в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

6.2. Основанием проведения внеплановой проверки является информация о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по Договору, полученная Заказчиком путем дистанционного наблюдения за оказанием Услуг или из других источников. При наличии таких оснований внеплановые проверки могут проводиться в любое время в течение отчетного периода.

6.3. Заказчик вправе проводить внеплановые проверки и при отсутствии указанных в п. 6.2 Договора оснований, в этом случае проверки проводятся один раз в квартал (в любое время в течение квартала) на каждом объекте защиты.

6.4. Заказчик уведомляет Исполнителя о проведении внеплановой проверки непосредственно по прибытии на объект защиты и начале проверки. Предварительные уведомления Исполнителю не направляются.

6.5. Внеплановые проверки проводятся в присутствии начальника (отделения, смены), представителей Исполнителя, в том числе уполномоченного представителя в соответствии с п. 2.1.11 Договора, оказывающих Услуги на соответствующем объекте защиты.

6.6. По итогам проведения внеплановой проверки составляется акт по форме Приложения № 8 к Договору. В случае выявления нарушений требований Договора такие нарушения фиксируются в указанном акте в присутствии уполномоченного представителя Исполнителя и начальника (отделения, смены). В случае отсутствия на объекте уполномоченного представителя Исполнителя и (или) начальника (отделения, смены), а также, в случае если уполномоченный представитель Исполнителя и (или) начальник команды (отделения, смены) уклоняется от подписания акта проверки, представителем Заказчика, в указанном акте делается соответствующая запись и акт считается надлежаще составленным Заказчиком. В связи с выявленными нарушениями Заказчик также выдает Исполнителю Предписание об их устранении с указанием срока устранения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по Договору.

7.2. Исполнитель несёт ответственность за качество оказанных Услуг, а также за неисполнение обязательств в сроки, предусмотренные Договором.

7.3. За допущенные Исполнителем нарушения условий Договора, Заказчик вправе требовать от него уплаты неустоек в следующих случаях:

- за нарушение Исполнителем срока начала или окончания оказания Услуг на Объекте, указанного в Технических заданиях – 0,1 (ноль целых одна десятая) % от цены Договора, указанной в п. 4.1. Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств;

- за нарушение срока предоставления документов, указанных в п. 5.4 Договора – 0,5 (ноль целых пять десятых) % от стоимости Услуг за соответствующий отчетный период, указанной в Приложении № 1 к Договору) за каждый день просрочки;

- за нарушение требований качества оказания Услуг по Договору (за исключением нарушений требований качества Услуг в соответствии Приложением № 3 к Договору) – 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Услуг за соответствующий отчетный период за каждый выявленный факт нарушения;

- за совершение действий/бездействий, препятствующих проведению Заказчиком плановых и внеплановых проверок надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору - 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Услуг за отчетный период, в котором проводится проверка, за каждый выявленный факт нарушения;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязанностей по представлению в порядке, установленном Договором, банковской гарантии, представление которой является обязательным согласно Договору, – 0,1 % (одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки за каждое нарушение;

- за сокрытие Исполнителем сведений, предусмотренных 10.8 Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности, – 10 (десять) % от цены Договора, указанной в п. 4.1. Договора;

- за неисполнение обязанностей, установленных п. 2.1.1 Договора при проведении Заказчиком (представителем Заказчика) плановых и внеплановых выездных проверок – 1 (один) % от цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора;

- за не выполнение в установленные сроки Предписания Заказчика (представителя Заказчика), выданные в письменном виде в результате осуществления плановых и внеплановых проверок, проводимых в порядке, установленном Договором, а также указаний, полученных по итогам дистанционного наблюдения за оказанием Услуг в соответствии с п. 2.1.3 Договора – 1 (один) % от цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора;

- за не предоставление информации в соответствии с п. 2.1.4 Договора – 3 (три) % от цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора;

- за неисполнение обязанностей, установленных п. 2.1.11 Договора при проведении Заказчиком (представителем Заказчика) плановых и внеплановых выездных проверок – 1 (один) % от цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора;
- за неисполнение обязанностей, установленных п. 2.1.12 Договора – 1 (один) % от цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора, за каждый день просрочки;
- за неисполнение обязанностей, установленных п. 2.1.15 Договора – 1 (один) % от цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора, за каждый день просрочки;
- за неисполнение обязанности, установленной п. 2.1.16 Договора – 1 (один) % от цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора, за каждое нарушение.
- за неисполнение Исполнителем обязанности уведомить Заказчика о заключении договора с соисполнителями в порядке, предусмотренном п. 3.3. Договора и (или) за непредоставление по требованию Заказчика копии договора с соисполнителем и иных документов, указанных в п. 3.3. Договора – 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое нарушение

7.4. В случае несоблюдения требований по качеству оказания Услуг в соответствии с Приложением № 3 к Договору, Заказчик имеет право предъявить Исполнителю неустойку, расчет которой будет произведен по каждому факту выявленного нарушения, зафиксированного в Акте сдачи-приемки Услуг в порядке, установленном п. 5.6 Договора и на основании Приложения № 3 к Договору.

7.5. При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п. 7.3 и п. 7.4. Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в установленном размере, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Исполнителю по Договору. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

7.6. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по Договору. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пунктами 1.12, 1.13 Договора, и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 1.14 Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

7.7. Исполнитель несет ответственность за сохранность объектов защиты, ИТС и модульных строений, сооружений, переданных Исполнителю согласно условиям Договора.

7.8. В случае если в период действия Договора объектам защиты, модульным строениям, сооружениям, ИТС был причинен вред (за исключением причинения вреда по вине Заказчика), Исполнитель обязуется за свой счет произвести все необходимые восстановительные работы в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента причинения вреда. Если в указанный срок причиненный вред не будет устранен Исполнителем, Заказчик вправе устранить вред самостоятельно либо с привлечением третьих лиц с возмещением расходов на устранение вреда за счет Исполнителя. Понесенные Заказчиком расходы подлежат оплате в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком требования об их возмещении.

7.9. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

7.10. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

7.11. Исполнитель самостоятельно несёт ответственность перед третьими лицами и возмещает убытки, связанные с травмами или ущербом, возникшими вследствие оказания (неоказания, ненадлежащего оказания) услуг по настоящему Договору (действия или бездействия Исполнителя) или вследствие нарушения имущественных или иных прав.

7.12. Исполнитель несёт имущественную, административную и иную ответственность за последствия дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие неудовлетворительной организации оказания Услуг (действия или бездействия Исполнителя) в

зоне оказания Услуг по защите объектов (за исключением ДТП, произошедших вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

7.13. В случае если Заказчик будет подвергнут административному наказанию вследствие неисполнения или ненадлежащего оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору, в т.ч. по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения требований нормативных актов (нормативно-технических, нормативных правовых и иных документов), требования которых Исполнитель обязан соблюдать в ходе реализации настоящего Договора, Исполнитель обязуется в полном объеме возместить Заказчику убытки (в том числе административные штрафы), возникшие вследствие назначения соответствующего вида и размера административного наказания.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на возможность исполнения Договора.

8.2. Стороны уведомляют друг друга о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в течение 2-х дней со дня их наступления по любым доступным каналам связи. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана представить для их подтверждения документ соответствующей торгово-промышленной палаты или иного компетентного государственного органа. Такой документ является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. В течение 30 (тридцати) дней с момента уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг по Договору и, при необходимости, заключить дополнительной соглашение о порядке исполнения обязательств по Договору с учетом обстоятельств непреодолимой силы, или инициировать процедуру расторжения Договора.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора возможно по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.3 Договора.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

9.3.1. в случае, если участок автомобильной дороги, на котором расположены объекты защиты, переводится на эксплуатацию на платной основе, если проводится его реконструкция, ремонт, капитальный ремонт; если объект(-ы) защиты при проведении реконструкции, капитального ремонта выводится (выводятся) из эксплуатации;

9.3.2. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, в частности, если Исполнитель не приступил к оказанию Услуг на объекте защиты в сроки, указанные в соответствующем Техническом задании и (или) прекратил оказание Услуг ранее сроков, указанных в Технических заданиях;

9.3.3. в случае если Исполнитель самовольно покинул объект(-ы) защиты или иным образом явно продемонстрировал намерение прекратить исполнение своих обязательств по Договору;

9.3.4. если Исполнитель осуществил одновременную передачу прав и обязанностей по Договору (передачу Договора) другому лицу;

9.3.5. если Исполнитель уступил свои права (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 10.10 Договора;

9.3.6. подачи Исполнителем в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Исполнителя определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства;

9.3.7. принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о

ликвидации Исполнителя;

9.3.8. принятия регистрирующим органом решения об исключении Исполнителя из ЕГРЮЛ;

9.3.9. приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.3.10. в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 2.1.13 Договора;

9.3.11. в случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 10.8 Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

9.3.12. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанностей по представлению в порядке, установленном Договором, банковской гарантии (банковских гарантий), представление которой (которых) является обязательным согласно Договору;

9.3.13. в случае неподтверждения банком запроса Заказчика о факте выдаче Исполнителю банковской гарантии, предоставление которой является обязательным согласно Договору;

9.3.14. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, он считается расторгнутым с момента указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Исполнителем за пределами срока, указанного в уведомлении, – с момента доставки уведомления Исполнителю, либо если уведомление поступило в почтовое отделение Исполнителя, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним – с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.

9.5. С момента расторжения Договора Исполнитель обязан:

9.5.1. Прекратить оказание Услуг.

9.5.2. Передать Заказчику ИТС, документацию по эксплуатации ИТС, модульные строения и сооружения в порядке, предусмотренном пунктом 2.1.12 Договора.

9.6. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные им до расторжения Договора Услуги, принятые Заказчиком в порядке, предусмотренном Договором, без возмещения убытков или любых иных расходов Исполнителя, связанных с расторжением Договора.

При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения Договора, установленных пунктом 9.3 Договора, Исполнитель обязан по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней вернуть Заказчику сумму перечисленного Исполнителю аванса за вычетом фактически оказанных Исполнителем и принятых, но не оплаченных Заказчиком Услуг соответственно. Такое требование может быть предъявлено Заказчиком без одностороннего отказа от исполнения Договора.

9.7. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Срок действия Договора определяется с момента его заключения Сторонами и действует до 31.03.2021. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения возникших у них из Договора обязательств надлежащим образом.

10.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.3. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказываемых Услуг или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая проведение экспертизы. В случае установления нарушений Исполнителем условий Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком,

несет Исполнитель. В случае если экспертиза назначена по соглашению Сторон, расходы несут обе Стороны поровну.

10.4. Спорные вопросы, по которым не достигнуто согласие Сторон, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Направление Заказчиком Исполнителю требования об уплате штрафных санкций, предусмотренных Договором, требования об устранении недостатков оказанных Услуг, требования о возврате суммы непогашенных (незачтенных) авансовых платежей или иного требования одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение срока, указанного в Договоре или в требовании Заказчика, Исполнителем не уплачена указанная в таком требовании денежная сумма/не устранены недостатки в оказанных Услугах/не осуществлены иные действия, указанные в требовании, то в случае возникновения гражданско-правового спора, связанного с указанным требованием Заказчика, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

10.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по Договору третьим лицам, кроме как с письменного согласия обеих Сторон, если иное не предусмотрено его условиями.

10.6. В случае изменения адресов, представителей и банковских реквизитов, Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об этом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений. В указанных случаях заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

10.7. За исключением случаев, когда Договором предусмотрено направление Сторонами друг другу уведомлений по электронной почте и (или) информирование по телефону, любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением, расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его уполномоченному представителю;
- в момент доставки или (в зависимости от того, что наступит раньше) по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением;
- на следующий рабочий день, если оно направлено телеграфом.

В случае, когда Договором предусмотрено направление Сторонами друг другу уведомлений по электронной почте, соответствующие уведомления направляются по адресам электронной почты, указанных в разделе 12 Договора. В случае изменения адресов электронной почты Стороны письменно уведомляют друг друга о таком изменении, и дальнейшее направление уведомлений по электронной почте осуществляется по таким новым адресам электронной почты.

10.8. Исполнитель гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью, крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Исполнителя Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

10.9. Одновременная передача Исполнителем всех прав и обязанностей по Договору другому лицу (передача Договора) не допускается.

10.10. Исполнитель вправе уступить отдельные права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

10.11. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник закупки, с которым заключается Договор, и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Приложения к договору являются его неотъемлемой частью. Все изменения к Договору, за исключением случая, указанного в п. 10.6 Договора, оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, если необходимость подготовки большего количества экземпляров не будет предписана Заказчиком.

10.12. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

10.13. Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

10.14. При исполнении своих обязательств по Договору, Исполнитель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ, услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения».

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1. Перечень искусственных сооружений, принимаемых под защиту.

Приложение № 2. Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг) по защите объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства от актов незаконного вмешательства.

Приложение № 3. Требования к качеству оказания услуг по защите.

Приложение № 4. Акт сдачи-приемки Услуг (форма).

Приложение № 5. Акт приемки - передачи инженерно-технических средств, передаваемых Заказчиком Исполнителю (форма).

Приложение № 6. Перечень инженерно-технических средств, передаваемых Заказчиком Исполнителю.

Приложение № 7. Предписание (Форма).

Приложение № 8. Акт внеплановой проверки (Форма).

Приложение № 9. Требования к банку, выдающему банковскую гарантию.

Приложение № 10. Форма банковской гарантии, обеспечивающей возврат аванса.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

Юридический адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9

Фактический адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9

ИНН 7717151380; КПП 770701001

Номер счета: 40501810400001001901 в Операционном департаменте Банка России г. Москва 701

БИК: 044501002

Платательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

л/с 41956555550)

ОКПО 94158138;

ОКАТО 45286580000

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
искусственных сооружений, принимаемых под защиту

№№	Наименование	Длина объекта, пог. м	Количес тво постов	Стоимость в месяц (руб.)	Итого, руб.
	пункт взимания платы на км 416 автомобильной дороги М-4 «Дон»		4		
<u>В том числе автопатрулированием:</u>					
	Тульская область:				
1.	Мост ч/з реку Красивая Меча на км 310+987 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	137,27	-		
2.	Мост ч/з овраг на км 321+325 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	137,28	-		
3.	Путепровод ч/з ЖД на км 321+982 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	62,49	-		
4.	Путепровод ч/з а/д М-4 на км 322+694 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	77,22	-		
	Липецкая область:				
5.	Мост ч/з балку Тройня км 337+270 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	105,24	-		
6.	Путепровод ч/з а/д М-4 км 338+980 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	77,27	-		
7.	Путепровод ч/з а/д М-4 км 346+878 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	71,25	-		
8.	Путепровод ч/з а/д М-4 км 350+696 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	74,27	-		
9.	Мост ч/з балку Новиковский Верх на км 341+089 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	171,45	-		
10.	Мост ч/з балку км 343+421 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	172,19	-		

11.	Мост ч/з балку Грунин Воргол км 346+112 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	105,20	-		
12.	Мост ч/з балку Опраксин Лог на км 349+076 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	171,45	-		
13.	Путепровод ч/з а/д М-4 на км 355+115 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	89,33	-		
14.	Мост ч/з балку Кривой колодец на км 355+600 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	432,20	-		
15.	Мост ч/з балку Стана на км 358+260 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	71,54	-		
16.	Путепровод ч/з а/д М-4 на км 360+423 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	89,77	-		
17.	Мост ч/з балку Журавлевка на км 362+223 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	126,25	-		
18.	Мост ч/з балку Хрипунов Лог на км 363+760 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	205,12	-		
19.	Мост ч/з балку Спарновой Лог на км 365+612 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	105,64	-		
20.	Путепровод ч/з а/д М-4 на км 367+475 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	93,73	-		
21.	Путепровод ч/з АД М-4 на км 369+440 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	89,63	-		
22.	Мост ч/з балку Караваево на км 372+312 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	285,68	-		
23.	Мост ч/з балку Рогатинская на км 372+777 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	163,00	-		
24.	Мост ч/з реку Быстрая Сосна на	429,27	-		

	км 380+609 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);				
25.	Мост ч/з реку Дон на км 424+800 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	261,95	-		
	пункт взимания платы на км 515 автомобильной дороги М-4 «Дон»		4		
В том числе автопатрулированием:					
	Воронежская область:				
26.	Путепровод на км 493+056 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	95,72	-		
27.	Путепровод ч/з ЖД (электр) на км 507+120 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	69,61	-		
28.	Путепровод ч/з М-4 км 553+852 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	83,59	-		
29.	Мост ч/з р. Икорец км 590+385 автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый);	133,35	-		
30.	Мост ч/з р. Икорец км 590+385 автомобильной дороги М-4 «Дон» (правый);	127,30	-		
31.	Путепровод ч/р ж/д (электр) км 596+057 (был 595+896) автомобильной дороги М-4 «Дон» (левый, правый);	53,70	-		
32.	Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 601+220 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	84,31	-		
33.	Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 609+368 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	79,11	-		
34.	Путепровод ч/з скотопрогон км 621+589 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	55,06	-		
35.	Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 623+079 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	79,11	-		
36.	Путепровод ч/з а/д М-4 «Дон» км 628+521 автомобильной дороги М-4 «Дон»;	73,11	-		
37.	Мост через суходол км 630+859	61,62	-		

	автомобильной дороги М-4 «Дон».				
	ИТОГО:		8		

Заказчик

Исполнитель

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

об оказании услуг по защите искусственных дорожных сооружений автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск от актов незаконного вмешательства в Тульской, Липецкой и Воронежской областях с использованием инженерно-технических систем (средств) обеспечения транспортной безопасности

«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VIII. «Заключение Договора по результатам проведения Конкурса» Конкурсной Документации)»

Заказчик

Исполнитель

м.п.

м.п.

Требования к качеству оказания услуг по защите

№ п/п	Требования	Размер неустойки за несоблюдение установленного уровня требований к качеству выполнения услуг, от стоимости оказанных услуг за отчетный период, установленной в Приложении № 1 к Договору*	Допустимые отклонения от требований
1.	Соответствие количества выставленных постов техническому заданию.	10%	нет
2.	Несение службы в установленной форме одежды.	1%	Отсутствие головного убора
3.	Наличие у работников подразделения транспортной безопасности специальных средств, предусмотренных нормативными правовыми документами.	1%	нет
4.	Наличие документов на объекте, установленных нормативными правовыми документами.	2%	нет
5.	Практическое выполнение должностных обязанностей при защите объекта в штатном режиме (выполнение графика патрулирования, наличие записи о произведенном патрулировании в журнале учета результатов патрулирования и т.д.).	3%	нет
6.	Своевременное информирование Заказчика, Подрядчиков, МВД, ФСБ, МЧС о происшествиях, ДТП, обнаружении взрывных устройств, взрывчатых материалов, взрыве или угрозе взрыва, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружении и передаче лиц, нарушающих пропускной и внутриобъектовый режим, неисправностях, обнаруженных при проведении патрулирования.	1%	Незамедлитель но с момента возникновения ситуации. При отсутствии средств связи допустимое время определить исходя из местных условий
7.	Допуск рабочих к производству ремонтных и аварийных восстановительных работ на искусственном сооружении при наличии	5%	нет

	пропуска, оформленного Заказчиком (представителем Заказчика) и документов, удостоверяющих личность рабочих.		
8.	Своевременное информирование Заказчика, о неполадках и неисправностях в отношении ИТС, обнаруженных при оказании услуг по защите.	1%	Незамедлительно с момента возникновения ситуации.
9.	Надлежащее исполнение обязательств, указанных в пунктах 2.1.2, п. 2.1.5.- 2.1.10., 2.1.13, 2.1.14., 2.1.17 настоящего Договора, в пунктах 8.1. – 8.11., п. 9.1. – 9.10, п. 10.1. – 10.12, п. 11.1. – 11.5.2. Технического задания.	1% (за каждый выявленный факт нарушения соответствующего пункта)	нет
10.	Несоответствие представленного ежемесячного отчета о результатах защиты объекта требованиям раздела 14 технического задания.	0,5%	нет

Примечание: Размер неустойки за нарушение требований к качеству услуг, указан в процентах от стоимости услуг по защите, соответствующего объекта защиты за отчетный период (объекта, на котором зафиксировано нарушение).

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

АКТ (форма)
сдачи – приемки Услуг
за период с «__» _____ по «__» _____ 201__ года.

г. _____

«__» _____ 201__ г.

Настоящий акт (далее – Акт) составлен о том, что в соответствии с Договором об оказании услуг по защите искусственных дорожных сооружений (далее – Услуги) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор), заключенным между Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», в лице _____, действующего на основании _____, именуемым в дальнейшем «Заказчик», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги за период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года с учетом нижеследующего.

1. Настоящим Стороны подтверждают, что Исполнителем оказаны Услуги на сумму (_____), в том числе НДС - _____ руб. *случае оказания услуг с нарушениями требований к качеству оказания услуг по защите, установленных Договором, в том числе Приложением № 3 к Договору в настоящем Акте делается соответствующая отметка.*

2. Оказанные Исполнителем Услуги в указанном выше объеме (с учетом установленных фактов нарушений, указанных в приложении к настоящему Акту, при его наличии) приняты Заказчиком. Оплате Исполнителю подлежит сумма _____.

3. Приложение (если применимо)*: *перечень фактов нарушений по качеству, оказанных Услуг за период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.*

* В случае установления фактов нарушений Исполнителем требований к качеству оказания услуг, установленных Договором, данные факты, фиксируются прилагаемым к настоящему Акту приложением, оформленным в свободной форме.

В случае нарушений Исполнителем требований к качеству оказания услуг, установленных Приложением № 3 к Договору, данные факты, фиксируются прилагаемым к настоящему Акту приложением, оформленным по форме согласно Приложению № 3 к Договору.

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

Форма Акта согласована:

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

Акт № ____ (форма*)
приемки-передачи инженерно-технических средств, передаваемых Заказчиком Исполнителю

г. _____

«__» _____ 201_ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что Заказчик передал, а Исполнитель принял в эксплуатацию следующие инженерно-технические средства обеспечения транспортной безопасности (далее - ИТС), находящиеся на искусственном дорожном сооружении:

мост через реку _____ автомобильной дороги М-4 «Дон»

Номера пунктов	Наименование	Количество	Заводской номер	Примечание

ИТС передаются с эксплуатационной документацией и схемой(-ами) размещения ИТС, схемой с номерами видеокамер с привязкой их к местности объекта защиты согласно перечню:

1. _____
2. _____
3. _____

ИТС передаются в рабочем состоянии, полностью укомплектованные инструментами, ЗИПом.

Особые отметки _____.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой стороны.

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

Форма Акта согласована:

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

**Перечень инженерно-технических средств,
передаваемых для оказания услуг по защите искусственных дорожных сооружений
автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-
Новороссийск от актов незаконного вмешательства в Тульской, Липецкой и Воронежской
областях с использованием инженерно-технических систем (средств) обеспечения
транспортной безопасности**

№ пп	Обозначение	Наименование	Кол-во	Примечание	
1	2	3	4	5	
Пункт управления км					
			1		
			1		
Мост ч/з реку					
			8		
			1		
Мост ч/з					
Путепровод ч/з ЖД					
			24		
			1		
Путепровод ч/з					

М.П.

М.П.

Штамп
наименование
организации

ПРЕДПИСАНИЕ (форма)

«Об устранении нарушения требований Договора об оказании услуг по защите
искусственных дорожных сооружений от «__» _____ 20__ г. № _____»

(наименование структурного подразделения, филиала Государственной компании)

Государственной компании «Российские автомобильные дороги», в лице
уполномоченного (ых) представителя (ей) _____
«__» _____ 20__ г. проведена проверка выполнения требований Договора об
оказании услуг по защите искусственных дорожных сооружений на объекте(ах)

(наименование проверяемых объектов)

В соответствии с актом проверки от «__» _____ 20__ г. № _____
выявлены следующие нарушения: _____

На основании акта проверки предлагается:

Принять меры к устранению выявленных нарушений и недопущению впредь в
работе _____ нарушений в выполнении требований Договора об оказании
услуг. Указанные в акте недостатки устранить до «__» _____ 20__ года.

Представить акты сдачи-приемки услуг по защите с учетом выявленных фактов
нарушений требований к качеству оказания услуг за _____ месяц 20__ г.

Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц,
допустивших указанные нарушения.

О принятых мерах доложить в _____ (филиал)
Государственной компании с копией в Департамент эксплуатации и безопасности
дорожного движения Государственной компании _____ до

Директор Департамента эксплуатации и безопасности дорожного движения

Руководитель филиала Государственной компании

Форма Акта согласована:

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

АКТ
внеплановой проверки

В ходе проведения внеплановой проверки выполнения требований Договора об оказании услуг по защите подразделениями _____ на объектах (наименование филиала)

(наименование структурного подразделения, филиала Государственной компании)

«__» _____ 20__ года, в лице представителей Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (в случае создания соответствующей комиссии, указываются члены комиссии)

_____, проверено выполнение требований Договора об оказании услуг по защите искусственных дорожных сооружений № _____ от «__» _____ 20__ г. на объекте(ах) _____

В ходе проверки установлено: _____

и выявлены следующие нарушения: _____

Вывод:

Представители Заказчика: _____

Представители Исполнителя: _____

Форма Акта согласована:

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П.

Требования к банку, выдающему банковскую гарантию

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом), уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в следующем размере:

№ пп	Тип банковской гарантии	Размер собственных средств
1.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение всех обязательств по Договору, кроме обязательств по возврату аванса (<i>применимо, если начальная (максимальная) цена Договора составляет 200 млн руб. и более</i>).	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.
2.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств по возврату аванса, или исполнение всех обязательств по Договору, включая обязательства по возврату аванса (<i>применимо, если Договором предусмотрена выплата аванса и размер аванса не превышает 120 млн рублей</i>).	Не менее 5 (пяти) миллиардов рублей.
3.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств по возврату аванса, или исполнение всех обязательств по Договору, включая обязательства по возврату аванса (<i>применимо, если Договором предусмотрена выплата аванса и размер аванса превышает 120 млн рублей</i>).	Не менее 25 (двадцати пяти) миллиардов рублей либо соответствие одному из требований, указанных в пп. ж) п. 11 Постановления от 21 декабря 2011 г. № 1080 «Об инвестировании временно свободных средств государственной корпорации, государственной компании».
4.	Банковская гарантия, предоставляемая в случае переноса срока окончания выполнения работ по Договору (<i>применимо, если начальная (максимальная) цена Договора составляет 200 млн руб. и более, и Договором не предусмотрена выплата аванса</i>).	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.
5.	Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение гарантийных обязательств.	Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.

в) Гарант на момент выдачи Принциалу (*Подрядчику/Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом) об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Банка России о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п. 3 статьи 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций.

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории Российской Федерации, он должен иметь рейтинг международных рейтинговых агентств «Стэндард энд Пурс» (Standard&Poor's), и/или «Мудис Инвестор Сервис» (Moody's Investor Service) и/или «Фитч Рейтингз» (Fitch Ratings) не более чем на четыре уровня ниже суверенного рейтинга Российской Федерации, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством (*данное требование применимо в случае предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 3 таблицы, приведённой в настоящем Приложении*).

3. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь все необходимые лицензии, разрешения, а также соответствовать всем иным требованиям законодательства соответствующего иностранного государства регистрации/ведения бизнеса, а также применимым требованиям законодательства Российской Федерации в области банковской деятельности.

4. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь долгосрочный рейтинг инвестиционного уровня в одном из следующих рейтинговых агентств: по классификации международного рейтингового агентства «Standard&Poor's» - рейтинг по международной шкале не ниже BB+; по классификации международного рейтингового агентства «Moody's Investor Service» - не ниже Ba1; по классификации международного рейтингового агентства «Fitch Ratings» - не ниже BB+. Рейтинги должны быть действительны на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления Принциалом банковской Гарантии (*данное требование применимо в случае предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 3 таблицы, приведённой в настоящем Приложении*).

5. Принциал (*Подрядчик/Исполнитель*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного

заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом в) пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части непревышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом г) пункта 1 настоящих Требований, а также о наличии у Гаранта рейтинга одного из международных рейтинговых агентств, предусмотренного пунктами 2, 4 настоящих Требований и отсутствии процедур отзыва или пересмотра с перспективой понижения такого рейтинга (*если требования к наличию рейтинга применимы*).

6. Иные требования к Гаранту могут быть установлены Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и закупочной документацией.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

м.п.

м.п.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

2.1. оплату суммы возврата авансов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату суммы возврата авансов, подлежащей выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

14.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

14.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

14.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма, указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

м.п.

м.п.

**Приложение № 7. Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
участника закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)
_____ (доверитель)
(наименование юридического лица)
доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе
_____ (указать конкретное наименование Конкурса),
проводимом _____ (указать наименование Заказчика)
_____ (указать реестровый номер торгов в ЕИС).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять
_____ (указать наименование Заказчика), заверять, подписывать и получать от
имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать
заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Оказание услуг по защите искусственных дорожных сооружений автомобильной дороги М-4 «Дон» Москва-Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск от актов незаконного вмешательства в Тульской, Липецкой и Воронежской областях с использованием инженерно-технических систем (средств) обеспечения транспортной безопасности», сформирована методом сопоставимых рыночных цен на основании части 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26.12.2018) и п. 2.4 Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного приказом от 04.04.2017 № 81.

Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании

1. учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
2. свидетельство о государственной регистрации участника закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
3. полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
4. документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
5. положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);
6. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
7. доверенность, если договор со стороны участника закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
8. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки необходимое для заключения договора;
9. для физических лиц, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
10. согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки;
11. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
12. банковская справка об открытии расчетного счета участнику закупки.

Приложение № 10. Раскрытие информации (применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акци онер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1	Перечень искусственных сооружений, принимаемых под защиту.	Заказчик
2	Техническое задание на выполнение работ (оказание услуг) по защите объектов транспортной инфраструктуры дорожного хозяйства от актов незаконного вмешательства.	Заказчик
3	Требования к качеству оказания услуг по защите.	Заказчик
4	Акт сдачи-приемки Услуг (форма).	Исполнитель
5	Акт приемки - передачи инженерно-технических средств, передаваемых Заказчиком Исполнителю (форма).	Заказчик
6	Перечень инженерно-технических средств, передаваемых Заказчиком Исполнителю.	Заказчик
7	Предписание (Форма).	Заказчик
8	Акт внеплановой проверки (Форма).	Заказчик
9	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию.	Заказчик
10	Форма банковской гарантии, обеспечивающей возврат аванса.	Заказчик

**Приложение № 12. Декларация
о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹⁹:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²⁰	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ²¹ , процентов	не более 49		—

¹⁹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

²⁰ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

²¹ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение № 13. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 19 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

с) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

д) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

е) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

ф) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно

либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

д) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного участника закупки/ФИО,
реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного
Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в
рамках исполнения Соглашения _____
(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника
закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)
уполномочивает _____

(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и
должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического
лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки
(группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять
интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена
коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять
_____ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки,
заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением
интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «____» _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия
договора)

_____ (_____) _____
должность руководителя организации, _____
(Ф.И.О.) _____ подпись _____ М.П.
если членом коллективного участника
является юридическое лицо

Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказанию части услуг/поставки товаров, для использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказанию услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый стратегический партнёр, выступающий на стороне участника закупки, должен отвечать требованиям части 19 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между участником закупки и стратегическим партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылчных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон предварительных договоров между участником закупки и каждым привлекаемым стратегическим партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого стратегического партнера установленным требованиям, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием

для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

в) предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии);

г) заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

д) заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

6. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

7. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в

закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор.

8. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

9. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта, в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.