

Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения Договора аренды транспортных средств

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ К.В. Могильный
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора

по общим вопросам

ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ А.В. Пережогин
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно

-хозяйственного отдела

ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ А.И. Джарагетти
« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела закупок

ООО «Автодор - Инжиниринг»

_____ Б.И. Косарев
« _____ » _____ 2019 г.

г. Москва - 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот	6
III. Порядок предоставления Извещения, разъяснение положений Извещения, внесение в него изменений, отказ от проведения Запроса котировок.....	7
IV. Подача котировочных заявок.....	8
V. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов Запроса котировок.....	9
VI. Заключение Договора по результатам проведения Запроса котировок	12
VII. Признание Запроса котировок несостоявшимся	15
Приложение № 1. Форма котировочной заявки.....	18
Приложение №2. Техническая часть	23
Приложение №3 к Извещению. Проект договора	28
Приложение № 4 к Извещению. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается Договор.....	48
Приложение № 5 к Извещению. Инструкция по заполнению формы и порядку подачи котировочной заявки	49
Приложение № 6 к Извещению. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	51
Приложение № 7 к Извещению. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	52
Приложение № 8 к Извещению. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	53
Приложение № 9 к Извещению. Раскрытие информации (не применяется).....	57
Приложение № 10 к Извещению. Демпинговая цена. Требования к технико-экономическому расчету снижения цены договора	60
Приложение № 11 к Извещению. Начальная (максимальная) цена аренды транспортного средства в месяц за одну единицу.....	62

I. Информационная карта

1. Для целей Извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения Договора аренды транспортных средств (далее – Извещение, Извещение о закупке, Извещение о проведении Запроса котировок) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор аренды транспортных средств;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Запрос котировок (далее также закупка) – Запрос котировок в электронной форме на право заключения Договора аренды транспортных средств, закупка, осуществляемая Обществом с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее – Заказчик, Компания, Общество);

5) Заявка на участие в Запросе котировок (далее также котировочная заявка, заявка, закупочная заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Извещении согласно Положению;

6) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

8) Комиссия по осуществлению Закупок (далее также Комиссия, Котировочная Комиссия, Комиссия по Закупкам) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) Электронная площадка (далее также ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Запрос котировок, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

12) Положение о закупке (далее также Положение) - правовой акт, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемое Заказчиком;

13) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Запроса котировок, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в Извещении ситуациях, и обстоятельства должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭТП. В случае противоречия норм Извещения и Положения, применяются нормы Положения. При необходимости Компания, участники закупки, оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Извещении.

При осуществлении Запроса котировок проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9, эт.3 пом. XV ком.7.

Интернет-сайт Компании: www.avtodor-eng.ru

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9, эт.3 пом. XV ком.7.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Гридасова Татьяна Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5911).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.etp-avtodor.ru

3. Предмет договора: аренда транспортных средств.

4. Краткое описание предмета закупки объем оказываемой услуги, место, сроки и условия оказания услуги (далее по тексту Извещения используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 2 к Извещению (техническая часть) и/или приложении № 3 к Извещению (проект договора).

Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Извещению.

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 17 423 400 (Семнадцать миллионов четыреста двадцать три тысячи четыреста) рублей 42 копейки.

Начальная (максимальная) единицы Работ по договору: указана в Приложении № 11 к Извещению («Начальная (максимальная) цена аренды транспортного средства в месяц за одну единицу»).

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 3 к Извещению). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 6 к Извещению.

8. Форма, срок и условия оплаты Работ: в приложении № 2 к Извещению (техническая часть) и/или приложении № 3 к Извещению (проект договора).

9. Язык Извещения и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Извещения. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

10. Дата начала срока подачи котировочных заявок: 25.04.2019

11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 10.00 (время московское) 16.05.2019

12. Дата и время открытия доступа к поданным котировочным заявкам (направления оператором ЭТП Заказчику заявок): 10.00 (время московское) 16.05.2019.

13. Дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 17.05.2019.

14. Разъяснения представляются на ЭТП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 26.04.2019, окончание срока подачи запросов участниками закупки 12.05.2019, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 15.05.2019, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Извещения.

15. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным

исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Извещением не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Запросе котировок и отказа от заключения с ним договора.

16. Обеспечение заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Извещения обязан заключить договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

17. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: не установлено.

18. Компания устанавливает приоритет Работ, выполняемых российскими лицами, при проведении Запроса котировок по отношению к Работам, выполняемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭТП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭТП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭТП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупки в электронной форме, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные оператором ЭТП в электронной форме, хранятся оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Извещения, разъяснение положений Извещения, внесение в него изменений, отказ от проведения Запроса котировок

1. Извещение о проведении Запроса котировок размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (если применимо) и на сайте ЭТП.

2. Полный комплект Извещения может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить посредством ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения в сроки, установленные частью 14 раздела I Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения размещает разъяснения положений Извещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП разъяснения положений Извещения размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок. При внесении изменений в Извещение не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС Извещения об отказе от осуществления закупки, изменений, внесенных в Извещение, разъяснений положений Извещения, оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Извещения, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

IV. Подача котировочных заявок

1. Для участия в Запросе котировок участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

2. Заявка на участие в Запросе котировок состоит из 1 (одной) части и ценового предложения.

3. Единственная часть котировочной заявки должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Извещением и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Извещении и заявке;

в) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

г) заявляет о том, что соответствует установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

д) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной

конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника закупки:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в Извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения, и не подлежащих изменению по результатам проведения Запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении Запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным Извещением (в случае, если участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в Извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Извещению.

5) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 1 к Извещению;

6) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 1 к Извещению;

7) иную информацию и сведения в соответствии с требованием приложений №1, 5 к Извещению.

4. Ценовое предложение должно содержать предложение о цене договора с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

5. Заявка на участие в Запросе котировок должна быть по форме, установленной в приложении № 1 к Извещению.

Требования к содержанию, составу и порядку подачи котировочной заявки также содержатся в приложениях к Извещению.

6. Участник закупки вправе подать котировочную заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП Извещения до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении.

7. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе котировок. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

8. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

V. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов Запроса котировок

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок, результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника Запроса котировок не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, установленного в Извещении.

2. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 1 настоящего раздела, Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса котировок, и на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

3. Комиссия по закупкам не допускает участника закупок к участию в Запросе котировок по следующим основаниям:

а) участник закупки, не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям.

б) заявка подписана неуполномоченным лицом;

в) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

г) документы, сведения и материалы, предусмотренные Извещением, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями Извещения, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

е) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные¹ ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Извещения сведений/ материалов/ документов/ копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

ж) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям Извещения и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в Извещении;

з) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

и) предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении.

4. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки соответствующего участника закупки требованиям Извещения, о соответствии такого участника закупки установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником Запроса котировок;

¹ Существенными ошибками для целей настоящего Извещения признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

2) о несоответствии заявки соответствующего участника закупки требованиям Извещения, о несоответствии такого участника закупки установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных заявок не соответствует требованиям, установленным Извещением;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником Запроса котировок или подана только одна заявка.

5. Оценка и сопоставление котировочных заявок, которые содержат предложения о выполнении работ/оказании услуг российским лицом производятся по указанной в ценовом предложении участника Запроса котировок цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в котировочных заявках участников закупки не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в котировочных заявках участников закупки не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в котировочной заявке, представленной участником закупки, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ.

для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы Работ определяется как произведение максимальной цены единицы Работ, указанной в Извещении, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на максимальную цену договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6. Заявке на участие в Запросе котировок, поданной участником закупки, признанным участником запроса котировок, содержащее наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7. В соответствии с принятым решением, по результатам сопоставления ценового предложения участников закупки, Комиссией подписывается итоговый протокол, в котором содержатся:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений Извещения о проведении Запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

8. Завершение формирования итогового протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

9. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при необходимости (при наличии)) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 7 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

10. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

11. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения заявок.

VI. Заключение Договора по результатам проведения Запроса котировок

1. Договор по результатам Запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса котировок, по цене и на условиях, предложенных в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Извещении, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки:

1) Документы, указанные в приложении № 4 к Извещению;

2) Документы, указанные в приложении № 9 к Извещению (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 7 к Извещению, в формате Word и/или Excel.

4) Обоснование цены договора, включая технико-экономический расчет снижения начальной (максимальной) цены договора и/или гарантийные письма от производителя с указанием количества и цены поставляемого товара и/или документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки и/или иные документы и расчеты, подтверждающие возможность

выполнения работ, оказания услуг или поставки товара по предложенной цене, предоставляемое в случаях и составе, установленных приложением 10 к Извещению.

4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Извещению, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Извещением такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Извещением такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора Заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе².

² Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Извещении, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Извещением, в случае установления такого требования в Извещении и/или
- г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Извещении.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (если применимо) в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника

закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

VII. Признание Запроса котировок несостоявшимся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
- б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
- в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
- г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
- д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;
- е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;
- ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Извещением предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае признания закупки несостоявшейся такая конкурентная закупка прекращается после опубликования протокола, в котором закупка признана несостоявшейся.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику уведомление о том, что подана только одна заявка.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) получения соответствующего уведомления от оператора ЭТП принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьями 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает итоговый протокол конкурентной процедуры, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Извещения.

4.3. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся:

4.3.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявку не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 4.2. настоящей части.

4.3.2. Комиссия по закупкам возобновляет работу при проведении указанной закупки и рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Извещении, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке.

4.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения котировочной заявки.

4.3.4. По результатам рассмотрения заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки участника закупки требованиям Извещения, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки участника закупки требованиям Извещения, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Извещении общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о признании несостоявшейся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

4.3.5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения единственной заявки в соответствии с требованиями раздела V настоящего Извещения.

4.3.6. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 4.3.5. настоящей части, в случае, если принято решение, указанное в подпункте 1) пункта 4.3.4. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VI Извещения. Участник закупки, подавший единственную котировочную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений настоящего Извещения на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки/начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V Извещения, принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию на ЭТП.

5.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются следующие действия:

5.2.1. Оператором ЭТП направляется Заказчику ценовое предложение не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5.2.2. По результатам получения ценового предложения единственной заявки оформляется протокол, в соответствии с требованиями раздела V Извещения.

5.2.3. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VI Извещения. Единственный участник Запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений настоящего Извещения на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки / начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

6.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии разделом V Извещения, принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Положения.

6.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются действия, аналогичные указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего раздела.

7. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, признана несостоявшейся, договор не заключается.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

Приложение № 1. Форма котировочной заявки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Извещение о проведении запроса котировок (далее – Запрос котировок) на право заключения договора на _____ (указать предмет Запроса котировок) (далее – Договор), реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса котировок в ЕИС), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, и Регламент работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП),

(наименование участника закупки)

(далее также – Участник закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Извещением и Положением о закупке и направляет настоящую котировочную заявку.

Участник закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Компанией на условиях, указанных в проекте Договора (Приложение № 3 к Извещению), а также в котировочной заявке, в случаях, установленных в Извещении. При этом Участник закупки ознакомлен с технической частью, содержащейся в Извещении о Запросе котировок, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что, в случае если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение № 3 к Извещению), такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей Котировочной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных компаний.

Предлагаемая цена договора составляет _____ (указать цифрами и прописью) руб. ____ коп., в т.ч. НДС³ _____ (_____) руб. ____ коп., включающая в себя расходы на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в Запросе котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике закупки:

- Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица) _____,
- телефон (с указанием кода страны и города) _____,
- факс (с указанием кода страны и города) _____,
- адрес эл. почты _____,
- Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет): _____
- ИНН и КПП Участника закупки: _____
- является субъектом малого/среднего⁴ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным

³ Участник закупки обязан обосновать предложение цены договора без НДС

⁴ Необходимо указать к какому виду субъектов относится участник закупки, путем подчеркивания в тексте заявки соответственно «малого» или «среднего»

законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»⁵.

Настоящей Котировочной заявкой подтверждаем, что Участник закупки:

- является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

- обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

- не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

- представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;

- не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

- не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является Участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

- между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (Участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального

⁵ В случае если участник закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

предпринимателя (Участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

– не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности – получению прибыли;

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим Участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими Участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других Участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие Участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие Участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений;

– обязуется действовать с учетом указанной информации

Настоящей Котировочной заявкой Участник закупки выражает согласие (*указать вариант, предусмотренный одним из следующих пунктов*):

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в Извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения, и не подлежащих изменению по результатам проведения Запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении Запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным Извещением (в случае, если Участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в Извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения;

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению):

Прикладываемые к заявке на участие в запросе котировок документы:

1. Документы об участнике закупки, подавшем заявку⁶:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);
- для иностранных юридических лиц:
 - полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;
 - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

- копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;
- для российских индивидуальных предпринимателей:
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;
- для иностранных индивидуальных предпринимателей
 - документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.
- для юридических и физических лиц, в случае если участник закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства:
 - сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который

⁶ Документы и сведения, представленные участником закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав заявки, их повторное предоставление в составе заявки не обязательно. После подачи заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений участником закупки в аккредитационных сведениях.

является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №8 к Извещению.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника закупки:

– в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Извещении требованиям:

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора:

_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2. Техническая часть
Техническое задание
на аренду транспортных средств

№ п/п	Наименование товара	Марка/модель ⁷	Количество	Требуемый параметр	Требуемое значение	Ед. изм.
1.	Автомобиль легковой повышенной проходимости с бензиновым двигателем и АКПП		4 (четыре)	Тип кузова	универсал	
				Цвет кузова	белый	
				Количество дверей	5	Шт.
				Тип двигателя	бензин	
				Возраст автомобиля на момент начала оказания услуги	не более 19	месяц
				Мощность двигателя	Не менее 140	Л.с.
				Тип привода	полный	
				Тип трансмиссии	Автоматическая КПП	
				Количество цилиндров	Не менее 4	Шт.
				Количество клапанов на цилиндр	Не менее 4	Шт.
				Рабочий объем двигателя	Не менее 1900	Куб.см
				Максимальный крутящий момент	Не менее 194	Н/м
				Максимальная скорость	Не менее 170	Км/ч
				Число передач переднего и заднего хода	Не менее 5 в случае автоматической коробки передач или не нормируется в случае вариатора	
				Снаряженная масса	Не более 1400	кг
				Полная масса	Не более 1900	кг
				Объем бензобака	Не менее 50	л
				Длина кузова	Не менее 4300	мм
				Ширина кузова	Не менее 1800	мм
				Высота кузова	Не более 1800	мм
				Диски	Не менее R 16	дюйм
				Резиновые коврики салона и багажника	Наличие	

⁷ Заполняется участником закупки в котировочной заявке

				Материал обивки салона	Ткань	
				Объем багажного отделения при поднятом заднем сидении	Не менее 400	л
				Противотуманные фары	Наличие (спереди, сзади)	
				Центральный замок с ДУ	Наличие	
				Система удаленного запуска двигателя с пульта ДУ	Наличие	
				Имобилайзер	Наличие	
				Электростеклоподъемники передних дверей	Наличие	
				Мультифункциональное рулевое колесо	Наличие	
				Обогрев зеркал	Наличие	
				Подушки безопасности	Не менее 4	
				Датчик контроля использования ремня безопасности	Наличие	
				Регулировка сидения водителя по высоте	Наличие	
				Подогрев сидений передних	Наличие	
				Экологический класс	Не ниже Евро 5	
				Антиблокировочная система торможения (ABS)	Наличие	
				Система вентиляции и кондиционирования воздуха в салоне	Наличие кондиционера, не менее 1 (одной) зоны регулирования температуры	
				Штатная аудиосистема	Наличие*	
2.	Автомобиль легковой повышенной проходимости с бензиновым двигателем и МКПП		7 (семь)	Тип кузова	универсал	
				Цвет кузова	белый	
				Количество дверей	5	Шт.
				Тип двигателя	бензин	
				Возраст автомобиля на момент начала оказания услуги	не более 19	месяц
				Мощность двигателя	Не менее 140	Л.с.

				Тип привода	полный	
				Тип трансмиссии	Механическая КПП	
				Количество цилиндров	Не менее 4	Шт.
				Количество клапанов на цилиндр	Не менее 4	Шт.
				Рабочий объем двигателя	Не менее 1900	Куб.см
				Максимальный крутящий момент	Не менее 194	Н/м
				Максимальная скорость	Не менее 170	Км/ч
				Число передач переднего и заднего хода	Не менее 7	
				Снаряженная масса	Не более 1400	кг
				Полная масса	Не более 1900	кг
				Объем бензобака	Не менее 50	л
				Длина кузова	Не менее 4300	мм
				Ширина кузова	Не менее 1800	мм
				Высота кузова	Не более 1800	мм
				Диски	Не менее R 16	дюйм
				Резиновые коврики салона и багажника	Наличие	
				Материал обивки салона	Ткань	
				Объем багажного отделения при поднятом заднем сидении	Не менее 400	л
				Противотуманные фары	Наличие (спереди, сзади)	
				Центральный замок с ДУ	Наличие	
				Система удаленного запуска двигателя с пульта ДУ	Наличие	
				Иммобилайзер	Наличие	
				Электростеклоподъемники передних дверей	Наличие	
				Мультифункциональное рулевое колесо	Наличие	
				Обогрев зеркал	Наличие	
				Подушки безопасности	Не менее 4	
				Датчик контроля использования ремня безопасности	Наличие	
				Регулировка сидения водителя по высоте	Наличие	

3.	Автомобиль легковой эконом-класса с бензиновым двигателем и АКПП		3 (три)	Подогрев сидений передних	Наличие	
				Экологический класс	Не ниже Евро 5	
				Антиблокировочная система торможения (ABS)	Наличие	
				Система вентиляции и кондиционирования воздуха в салоне	Наличие кондиционера, не менее 1 (одной) зоны регулирования температуры	
				Штатная аудиосистема	Наличие	
				Штатная аудиосистема	Наличие	
				Тип кузова	седан	
				Цвет кузова	белый	
				Количество дверей	4	Шт.
				Тип двигателя	бензин	
				Возраст автомобиля на момент начала оказания услуги	не более 19	месяц
				Мощность двигателя	Не менее 100	Л.с.
				Тип привода	передний	
				Тип трансмиссии	Автоматическая КПП	
				Количество цилиндров	Не менее 4	Шт.
				Количество клапанов на цилиндр	Не менее 4	Шт.
				Рабочий объем двигателя	Не менее 1500	Куб.см
				Максимальный крутящий момент	Не менее 140	Н/м
				Максимальная скорость	Не менее 170	Км/ч
				Число передач переднего и заднего хода	Не менее 5 в случае автоматической коробки передач или не нормируется в случае вариатора	
				Снаряженная масса	Не более 1200	кг
				Полная масса	Не более 1650	кг
				Объем бензобака	Не менее 50	л
				Длина кузова	Не менее 4300	мм
				Ширина кузова	Не менее 1700	мм
				Высота кузова	Не более 1600	мм

				Диски	Не менее R 16	дюйм
				Резиновые коврики салона и багажника	Наличие	
				Материал обивки салона	Ткань	
				Объем багажного отделения при поднятом заднем сидении	Не менее 450	л
				Противотуманные фары	Наличие (спереди, сзади)	
				Центральный замок с ДУ	Наличие	
				Система удаленного запуска двигателя с пульта ДУ	Наличие	
				Иммобилайзер	Наличие	
				Электростеклоподъемники передних дверей	Наличие	
				Обогрев зеркал	Наличие	
				Подушки безопасности	Не менее 2	
				Датчик контроля использования ремня безопасности	Наличие	
				Регулировка передних сидений по высоте	Наличие	
				Подогрев сидений передних	Наличие	
				Экологический класс	Не ниже Евро 4	
				Антиблокировочная система торможения (ABS)	Наличие	
				Система вентиляции и кондиционирования воздуха в салоне	Наличие кондиционера, не менее 1 (одной) зоны регулирования температуры	
				Штатная аудиосистема	Наличие	

Приложение №3 к Извещению. Проект договора

Договор аренды транспортных средств

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Арендодатель передает Арендатору за плату во временное владение и пользование транспортные средства (далее - ТС/Автомобиль) без оказания услуг по управлению ими, а Арендатор принимает ТС и обязуется уплачивать арендную плату согласно условиям Договора. ТС передаются в аренду для обеспечения нужд Арендатора.

1.2. Предметом аренды по Договору являются ТС, соответствующие техническим характеристикам и в количестве, указанным в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

Арендная плата за аренду ТС определяется в Спецификации: с учетом количества ТС, принятых Арендатором по актам приема-передачи, и фактического времени использования ТС Арендатором.

1.3. Передаваемые в аренду ТС принадлежат Арендодателю _____⁸.

1.4. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора: ТС не находятся под арестом, не заложены, не обременены другими правами третьих лиц/не являются предметом исков третьих лиц.

1.5. ТС передаются в аренду на срок: с момента передачи ТС Арендатору по актам приема-передачи, в срок не позднее пяти рабочих дней после заключения Договора, по 31 октября 2020 года включительно.

2. Порядок передачи и возврата ТС.

2.1. Передача ТС Арендатору осуществляется по Акту приема-передачи, оформленному в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

2.2. Передача ТС Арендодателем производится по адресам, указанным в Приложении № 2 к Спецификации, согласно письменному уведомлению Арендатора.

2.3. Вместе с ТС передаются все принадлежности и документация, указанные в Спецификации.

2.4. Возврат ТС Арендодателю осуществляется: в последний день срока аренды, указанного в п. 1.5 Договора, либо при досрочном возврате ТС по основаниям, указанным в Договоре, в том числе при досрочном прекращении Договора.

По окончании срока аренды либо при досрочном возврате ТС или при прекращении Договора, прием ТС Арендодателем осуществляется по Актам возврата ТС (Приложение № 3 к Договору) по адресам, указанным в Приложении № 2 к Спецификации, согласно письменному уведомлению Арендатора. Вместе с ТС осуществляется возврат Арендодателю принадлежностей и документов, полученных от Арендодателя согласно акту приема-передачи.

3. Обязанности Арендодателя:

3.1 Предоставить Арендатору во временное владение и пользование без ограничения пробега в течение всего срока аренды ТС в комплектации, с принадлежностями и документами в соответствии с требованиями, указанными в Спецификации. Соответствие технических

⁸ Заполняется в соответствии со сведениями, указанными в заявке участника закупки, с которым принято решение о заключении Договора

характеристик ТС подтверждается документацией завода-изготовителя и иной документацией, подтверждающих допуск к эксплуатации ТС (с учетом нормативных требований законодательства Российской Федерации на момент заключения Договора).

В случае установления факта предоставления Арендодателем ТС, не соответствующих требованиям Арендатора, указанным в Спецификации, а также нарушении требований к качеству переданных в аренду ТС, данный факт признается ненадлежащим исполнением обязательств по договору со стороны Арендодателя.

3.2 Обеспечивать соответствие переданных в аренду ТС требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 На весь срок аренды ТС застраховать гражданскую ответственность владельца ТС в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (без ограничения числа лиц, допущенных к управлению ТС) и ТС от рисков хищения, ущерба, гибели (КАСКО)⁹. Арендодатель обязан обеспечить получение соответствующих страховых возмещений для погашения всех требований, возникших в результате наступления страхового случая.

3.4 В случае, если передаваемые ТС в аренду принадлежат Арендодателю на основании договора лизинга, предоставить Арендатору согласие лизингодателей на предоставление ТС в аренду.

3.5 Самостоятельно составить Акт приема-передачи по форме Приложения № 2 к Договору, в котором указывается техническое состояние ТС на момент передачи. При передаче ТС Стороны проверяют их техническое состояние, фиксируют в Акте приема-передачи имеющиеся неисправности и порядок их устранения, за исключением скрытых дефектов.

3.6 В срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, выдавать доверенности на право управления ТС работникам Арендатора по письменному запросу Арендатора. Доверенность, выданная Арендодателем по такому запросу, дает право работнику Арендатора только на управление ТС.

3.7 Оказывать Арендатору услуги (в течение всего срока действия Договора) по поддержанию надлежащего технического состояния ТС, включая осуществление регулярного нормативного технического обслуживания, текущего и капитального ремонта и обеспечение арендованного ТС необходимыми запасными частями, комплектующими и иными принадлежностями. Не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней уведомлять Арендатора о сроках и месте проведения технического обслуживания и ремонта ТС. При этом техническое обслуживание и ремонт ТС должны проводиться на территории субъекта Российской Федерации, в котором Арендодатель передал в аренду соответствующее ТС Арендатору, если иное не согласовано Сторонами по Договору.

3.8 В течение срока действия Договора нести расходы на содержание арендованного ТС: страхование (КАСКО/ОСАГО), расходы по поддержанию надлежащего технического состояния ТС, включая осуществление регулярного нормативного технического обслуживания, текущего и капитального ремонта, и обеспечению арендованного ТС необходимыми запасными частями, комплектующими и иными принадлежностями.

3.9 В срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента письменного уведомления, возместить Арендатору полностью расходы, связанные с эвакуацией ТС, в случае невозможности его дальнейшего самостоятельного передвижения, за исключением случаев, если неисправность арендуемого ТС вызвана виновными действиями Арендатора.

3.10 В случае невозможности использования арендованного ТС более трех дней (хищение, гибель, плановое техническое обслуживание, проведение текущего и/или капитального ремонта, слесарных и/или кузовных восстановительных работ, при возникновении технических неисправностей и других обстоятельств, повлекших невозможность дальнейшей эксплуатации ТС более указанного срока), Арендодатель обязуется произвести замену такого ТС на аналогичное по комфортности, техническим характеристикам, свойствам и количеству пассажирских мест, указанным в Спецификации (подменное ТС). Передача Арендатору подменного ТС производится не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его письменного

⁹ Требования к полису КАСКО, предоставляемому Арендодателем, установлены в разделе 10 Спецификации

уведомления в адрес Арендодателя по Акту приема-передачи (по форме, установленной Приложением № 3 к Договору).

3.11 В случае причинения материального ущерба, возникшего в период эксплуатации ТС, вести дела в страховой организации по вопросам, связанным с получением страхового возмещения.

3.12 В случае возврата ТС, передача ТС Арендодателю производится в соответствии с п. 2.4 Договора. В случае уклонения Арендодателя: от приемки ТС, от подписания Акта возврата ТС со своей стороны, Арендатор принимает ТС на ответственное хранение, а Арендодатель обязан возместить Арендатору расходы по хранению ТС в полном объеме.

4. Права и обязанности Арендатора:

4.1. Арендатор имеет право владеть и пользоваться ТС в соответствии с документами на эксплуатацию, Договором на всей территории Российской Федерации.

4.2. Арендатор имеет право размещать на арендуемых ТС наклейки с логотипом и другую рекламную информацию Арендатора.

4.3. Для установления факта достоверности неисполнения со стороны Арендодателя принятых на себя обязательств, предусмотренных Спецификацией, Договором, Арендатор вправе привлекать независимых экспертов.

4.4. Арендатор принимает на себя следующие обязанности:

4.4.1. Извещать Арендодателя не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней об отказе от аренды ТС.

4.4.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

4.4.3. Без специального разрешения и согласования с Арендодателем не производить самостоятельно ремонт ТС, не допускать вмешательства в их конструкцию, не устанавливать дополнительное оборудование, не производить замену деталей, агрегатов и узлов.

4.4.4. Сообщать Арендодателю обо всех технических неисправностях, обнаруженных во время эксплуатации ТС в момент их обнаружения, а также уведомлять обо всех случаях дорожно-транспортных происшествий.

4.4.5. При совершении дорожно-транспортного происшествия немедленно сообщить об этом Арендодателю, заявить об аварии в ГИБДД, получить все документы установленной формы. В случае невыполнения требований настоящего подпункта Арендатор несёт имущественную ответственность за повреждения ТС, полученные в результате дорожно-транспортного происшествия, в совершении которого виновным признан водитель Арендатора.

4.4.6. При повреждении ТС из-за природных явлений получить все справки из соответствующих государственных органов РФ (ГИБДД, МВД, МЧС и т.д.).

4.4.7. При угоне или краже ТС, краже комплектующих, ущербе немедленно сообщить об этом Арендодателю и зарегистрировать данные факты в ближайшем территориально расположенном отделении органов внутренних дел, получить все документы установленной формы.

4.4.8. По истечении срока аренды ТС, досрочном возврате ТС, при прекращении Договора, Арендатор обязуется вернуть ТС в чистом виде, в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа (Приложение № 5 к Договору) по Акту приёма-передачи (Приложение № 3 к Договору).

4.4.9. Обеспечивать в течение срока аренды ТС ГСМ, оплачивать парковки, платные проезды по автомобильным дорогам.

5. Порядок расчетов Сторон.

5.1 Максимальная (предельная) цена настоящего Договора (размер арендной платы за весь срок аренды ТС) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек¹⁰, в том числе НДС 20% _____ (_____) рублей ____ копеек (далее - цена Договора). Цена Договора не подлежит изменению в одностороннем порядке, за

¹⁰ Если Арендатор не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Максимальная (предельная) цена настоящего Договора (размер арендной платы за весь срок аренды ТС) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, НДС не облагается на основании _____ (указывается ссылка на норму налогового законодательства)» Здесь и далее по договору упоминание НДС убирать

исключением случаев, указанных в Договоре. В указанную в настоящем пункте цену Договора включены все расходы Арендодателя, связанные с исполнением настоящего Договора.

5.2 Размер ежемесячной стоимости аренды по каждому ТС определен в Спецификации.

5.3 В случае достижения суммы фактических арендных платежей величины цены Договора он прекращает свое действие, при этом обязательства Арендатора по оплате, неисполненные на дату прекращения действия Договора, подлежат обязательному исполнению.

5.4 Если на дату истечения срока аренды, установленного Договором, сумма фактических арендных платежей окажется меньше цены, указанной в п. 5.1 Договора, то цена Договора считается равной сумме таких фактических арендных платежей, определенной на основании фактического времени аренды ТС.

5.5 Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения за исключением изменения потребности Арендатора в аренде ТС, предусмотренных Договором, в связи с чем, Стороны вправе соответственно изменить цену Договора путем подписания дополнительного соглашения к Договору, при этом:

- увеличение цены Договора допускается в размере не более чем на 10% (десять процентов) от первоначально установленной в Договоре при его заключении, в случае увеличения количества ТС, передаваемых в аренду;

- в случае утраты необходимости в аренде ТС, или их части, цена Договора может быть уменьшена на стоимость арендной платы таких ТС.

5.6 Оплата арендной платы производится Арендатором ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта пользования ТС, оформленного в соответствии с Приложением № 4 к Договору (далее - Акт пользования ТС).

5.7 Уплата арендной платы осуществляется Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя по реквизитам, указанным в разделе 10 Договора.

5.8 Обязательства по уплате арендной платы считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Арендатора.

5.9 Размер оплаты за неполный месяц аренды ТС определяется как произведение количества суток в календарном (расчетном) месяце, в течение которых ТС находилось в пользовании Арендатора, на отношение стоимости аренды ТС, указанного в Спецификации, к количеству суток в календарном месяце.

5.10 Арендодатель ежемесячно по истечении каждого календарного месяца направляет Арендатору оформленный со своей стороны Акт пользования ТС за прошедший (расчетный) месяц в двух экземплярах. При этом счет(а) на оплату Арендодатель выставляет только на основании подписанного Акта пользования ТС. Акт пользования ТС должен содержать ссылку на Договор, марку, модель и государственный номер ТС, период аренды и стоимость аренды ТС.

5.11 Арендатор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта пользования ТС в случае отсутствия возражений по представленным Арендодателем документам подписывает Акт пользования ТС и возвращает один экземпляр указанного Акта Арендодателю.

5.12 В случае наличия возражений/замечаний Арендатор, в течение вышеуказанного срока направляет Арендодателю мотивированный отказ от подписания Акта пользования ТС в письменном виде, с указанием в нем причин отказа от подписания. До устранения Арендодателем замечаний, Арендатор вправе не подписывать Акт пользования ТС и не оплачивать арендную плату, указанную в нем.

5.13 Взаиморасчеты при окончании или досрочном прекращении Договора производятся в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения/окончания срока Договора.

6. Ответственность сторон.

6.1. Возмещение стоимости ТС в случае утраты или стоимости ремонта ТС в результате причинения ущерба ТС, осуществляется за счет страхового возмещения в рамках полиса КАСКО.

6.2. Арендатор возмещает Арендодателю штрафы за нарушение Правил дорожного движения, взысканные с Арендодателя официальными органами РФ, только в случае вины Арендатора. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, с даты получения Протокола о нарушении Правил дорожного движения, Арендодатель обязан направить Арендатору копию такого Протокола.

6.3. За просрочку исполнения денежного обязательства Арендатора перед Арендодателем, последний вправе взыскать с Арендатора проценты в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

6.4. За нарушение сроков по предоставлению и/или приёмке ТС, в том числе подменных, Арендодатель уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки.

6.5. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Арендодателем условий, указанных в разделе 8 Договора и/или предоставление недостоверной информации, Арендодатель по требованию Арендатора обязуется оплатить штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей по каждому факту нарушения условий и/или факту предоставления недостоверной информации, а также возместить Арендатору убытки в полной сумме сверх установленного штрафа.

6.6. Несоблюдение (нарушение) Арендодателем условия, изложенного в п. 1.4 Договора, является основанием для расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Арендатора, с возмещением Арендодателем убытков Арендатора в полном объеме.

6.7. В случае установления факта предоставления Арендодателем ТС, не соответствующих требованиям, изложенным в Спецификации, а также нарушения требований к качеству предоставляемых услуг, данный факт признается ненадлежащим исполнением обязательств по договору. В этом случае, Арендодатель уплачивает Арендатору неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки до момента надлежащего исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

6.8. Взыскание неустоек, штрафов и процентов не освобождает Сторону, нарушившую условия Договора, от исполнения обязательств в натуре.

7. Форс-мажор.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая, но, не ограничиваясь: наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, войны и военные действия, а также действия и акты, издаваемые федеральными органами государственной власти, запрещающие и ограничивающие исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Сторона, для которой создалась ситуация невозможности исполнения обязательств по Договору, должна в течение трех рабочих дней направить другой стороне письменное уведомление о наступлении и продолжительности действия указанного выше обстоятельства, подтвержденного сертификатом Торгово-промышленной палаты РФ (ее территориальными органами) или справкой компетентного государственного/муниципального органа власти (организации).

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия этих обстоятельств. Если указанные обстоятельства продлятся более 2 (двух) месяцев, то любая Сторона вправе во внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор).

8. Заверения и Гарантии.

8.1. Арендодатель заверяет, что на момент заключения настоящего Договора:

8.1.1. Он является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством страны его места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения настоящего Договора;

8.1.2. Он получил и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также им соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны его места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

8.1.3. Заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм его учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к нему, его правам и обязательствам перед третьими лицами;

8.1.4. В отношении него не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим

законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства;

8.1.5. Полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими его деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

8.1.6. Арендодатель гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью, крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Арендодателя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Арендодателя Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Арендодатель до его заключения обязуется представить Арендатору документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

8.1.7. Заключение Арендодателем настоящего Договора не повлечет нарушения им каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к нему какие-либо требования в связи с таким нарушением;

8.1.8. Отсутствуют какие-либо соглашения, документы, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение настоящего Договора и исполнение Арендодателем своих обязательств;

8.1.9. Вся информация и документы, предоставленные Арендодателем в связи с заключением Договора, являются достоверными, и он не скрыл обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение Арендатора, касающееся заключения настоящего Договора.

8.1.10. Арендодатель заключением Договора выражает свое согласие на размещение Арендатором информации об Арендодателе (включая, но, не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) (а также полученной от Арендодателя информации в соответствии с п. 8.1.6 Договора) в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

8.1.11. Арендодатель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Арендатором закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Арендодатель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора, Арендодатель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору, Арендодатель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по Договору: не заключать и/или не

исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Арендодатель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

8.1.12. Если какое-либо из указанных в п. 8.1 Договора заверений, гарантий оказались изначально недействительным или стали недействительными в течение срока действия Договора, то Арендатор имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от Арендодателя возмещения убытков, вызванных таким расторжением.

8.2. Стороны признают, что при заключении настоящего Договора, они полагались на заверения и гарантии, содержащиеся в п. 8.1 Договора, достоверность которых имеет существенное значение для Арендатора.

9. Прочие условия.

9.1. Договор заключен Сторонами в электронном виде. При необходимости Стороны и/или Сторона вправе оформить копии Договора на бумажном носителе. Отсутствие Договора на бумажном носителе и/или оформление копии Договора на бумажном носителе не является юридически значимым обстоятельством, которое влечет незаключенность и/или недействительность, и/или каким-либо иным образом определяет правовой статус (юридическую силу) Договора, заключенного в электронном виде. При несоответствии содержания копии Договора на бумажном носителе содержанию Договора, заключенного в электронном виде, преимущественную силу имеет содержание Договора заключенного в электронном виде.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Арендатора при условии письменного уведомления Арендодателя в срок за 30 (тридцать) календарных дней до момента предполагаемого его расторжения. Также, Арендатор может досрочно отказаться от аренды (возвратить Арендодателю) часть ТС из перечня, указанного в Спецификации, при условии письменного уведомления Арендодателя в срок за 30 (тридцать) календарных дней до момента отказа от аренды (возврата ТС).

9.4. Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему Договору обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии.

9.5. Если соглашение Сторонами не будет достигнуто, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. Направление Арендатором Арендодателю требования об уплате штрафных санкций, предусмотренных Договором, требования об устранении нарушений обязательств по Договору или иного требования одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение срока, указанного в Договоре или в требовании Арендатора, Арендодателем не уплачена указанная в таком требовании денежная сумма/не устранены нарушения принятых на себя обязательств/не осуществлены иные действия, указанные в требовании, то в случае возникновения гражданско-правового спора, связанного с указанным требованием Арендатора, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

9.6. По всем вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.7. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщать друг другу об изменении своего правового статуса, адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, электронной почты и других данных, имеющих значение для исполнения Договора. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, которые одна

из Сторон направляет другой Стороне при исполнении обязательств, вытекающих из Договора, осуществляется по адресам, указанным в разделе 10 Договора.

9.8. Стороны настоящего Договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленные по указанным ими в разделе 10 Договора адресам электронной почты (e-mail), а также по адресу электронной почты, указанному в письменном уведомлении Стороны. Такие уведомления и сообщения приравняются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме и имеют такое же значение, как если бы они были направлены почтовыми отправлениями. Такие сообщения считаются полученными в дату их отправления (если иное не предусмотрено отдельными условиями Договора).

Исключение из этого правила составляют документы бухгалтерского учета, акты приема-передачи, акты пользования ТС, доверенности, дополнительные соглашения, обмен претензиями, для которых письменная форма обязательна.

9.9. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного на то согласия другой Стороны. Арендодатель вправе уступить третьему лицу свои права (денежные требования) к Арендатору, в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования только при условии получения предварительного письменного согласия со стороны Арендатора на совершение такой сделки (уступки требования). Арендодатель в случае уступки денежного требования Арендатора - третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Арендатором, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Арендатору, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня такой уступки.

9.10. В случае изменения реквизитов (почтовых, в том числе адресов электронной почты, банковских, отправительских и т.п.), регистрационных сведений (место нахождения, ИНН, КПП, ОКВЭД и т.п.), реорганизации, изменения наименования, формы собственности, организационно-правовой формы Стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение пяти рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой стороне об указанных обстоятельствах, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий.

9.11. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.12. Приложения к Договору:

9.12.1. Приложение № 1 - Спецификация.

9.12.2. Приложение № 2 - Форма Акта приема-передачи ТС.

9.12.3. Приложение № 3 - Форма Акта возврата ТС.

9.12.4. Приложение № 4 - Форма Акта пользования ТС.

9.12.5. Приложение № 5 - Критерии определения нормального износа транспортного средства.

10. Место нахождения, реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель¹¹:

Арендатор:

Общество с ограниченной ответственностью

«Автодор-Инжиниринг»

Адрес (место нахождения): Россия, 127006, г.

Москва, Страстной бульвар, дом 9, эт.3 пом. XV
ком.7

Почтовый адрес: Россия, 127006, г.Москва,

Страстной бульвар, д. 9

ИНН 7710946388 / КПП 770701001

ОГРН 1137746777871

р/с 40702810400030005046

Банк ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810700000000187

¹¹ Адрес (место нахождения), адрес электронной почты заполняется в соответствии со сведениями, указанными в заявке участника закупки, с которым заключается Договор

БИК 044525187

Электронная почта (e-mail): post@avtodor-eng.ru

ООО «Автотор-Инжиниринг»

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование (Марка/модель)	Количество, шт.	Параметр	Значение	Ед. изм.	Стоимость аренды ТС в месяц за 1 единицу ТС, руб. ¹² с НДС	Сумма, руб. с НДС ¹³
	<i>Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VI «Заключение Договора по результатам проведения Запроса котировок»</i>						

Арендодатель:

_____/_____
М.П.

Арендатор:

ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____/_____
М.П.

¹² Стоимость аренды за 1 единицу каждого транспортного средства определяется как произведение начальной (максимальной) цены аренды единицы транспортного средства, указанной в Приложении № 11 к Извещению (Начальная (максимальная) цена аренды транспортного средства в месяц за одну единицу) , на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок , определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п.6 раздела I Извещения.

Если Арендатор не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный раздел Спецификации следует изложить в следующей редакции: «Стоимость аренды ТС в месяц за 1 единицу ТС, руб. без НДС»

¹³ Сумма по каждому транспортному средству определяется как произведение стоимости за 1 единицу транспортного средства умноженной на количество по каждому транспортном средству. Если Арендатор не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный раздел Спецификации следует изложить в следующей редакции: «Сумма, руб. без НДС»

1. ТС передаются в техническом состоянии, соответствующем требованиям, установленным для допуска ТС к эксплуатации (в соответствии с конструктивным назначением арендуемого ТС), не имеют неисправностей, при наличии которых эксплуатация запрещена. Соответствие технических характеристик ТС, передаваемых в аренду, подтверждается документацией завода-изготовителя и иной документацией, подтверждающих допуск к эксплуатации транспортных средств.

2. ТС каждого типа (наименование, марка, модель), предоставляемые Арендодателем, должны быть: одинаковые, иметь полностью идентичные характеристики, полностью укомплектованы в соответствии с требованиями, указанными в Спецификации.

3. ТС должны быть предоставлены Арендатору: в чистом виде, с чистым салоном, с отсутствием запахов горюче-смазочных материалов, табачного дыма, иных неприятных запахов.

4. Предоставляемые Арендодателем ТС не должны иметь рекламных надписей, знаков службы такси, фирменных логотипов и названия Арендодателя.

5. В течение срока действия Договора техническое состояние ТС должно подтверждаться результатами технического осмотра, проводимого в порядке и сроки, установленные требованиями действующего законодательства РФ (силами Арендодателя и за его счет).

6. Предоставляемые ТС должны быть оснащены следующим оборудованием и принадлежностями:

- комплектами шин для летнего и зимнего периодов эксплуатации¹⁴;
- резиновыми ковриками салона и багажника;
- огнетушителем;
- аптечкой;
- светоотражающим жилетом;
- дополнительным оборудованием, указанным в настоящей Спецификации.

Арендодатель обеспечивает сезонную замену шин согласно эксплуатационной документации изготовителя ТС.

7. Вместе с каждым ТС Арендодатель должен предоставить следующие документы:

- свидетельство о регистрации ТС;
- страховой полис: ОСАГО, КАСКО для каждого ТС;
- инструкция по эксплуатации и сервисная книжка (для каждого ТС) на русском языке;
- комплект ключей с брелоком сигнализации;
- доверенность на право управления ТС на сотрудника/сотрудников Арендатора (без ограничения их количества).

8. Каждое ТС должно быть оснащено системой определения местоположения GPS/ГЛОНАСС, безлимитный доступ к системе мониторинга должен быть предоставлен Арендатору с момента передачи ТС.

9. Арендодатель самостоятельно несет расходы по:

- страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (при этом страховой полис ОСАГО должен быть без ограничения числа водителей со стороны Арендатора, допущенных к управлению данным ТС);
- добровольному страхованию КАСКО;
- обеспечению ТС комплектами колесных шин и их замене в летний и зимний периоды эксплуатации.

10. Требования к полису КАСКО, предоставляемого Арендодателем:

10.1. Объекты страхования по КАСКО:

¹⁴ Значение данных терминов определяется с учетом требований, установленных Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 877 (ред. от 25.12.2018) «О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств"» (вместе с «ТР ТС 018/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности колесных транспортных средств»)

Объектами страхования являются не противоречащие законодательству РФ имущественные интересы Арендодателя или Арендатора, связанные с повреждением, уничтожением или утратой транспортных средств (далее по тексту – «ТС»), дополнительного оборудования к ним (кроме оборудования, не требующее монтажа), с возникновением непредвиденных расходов, в результате наступления страхового случая.

10.2. Страхованию подлежат: ТС, зарегистрированные или подлежащие регистрации в порядке, установленном законодательством РФ, ввезенные на территорию Российской Федерации с соблюдением действующих норм и правил, не числящиеся в информационных базах данных компетентных органов Российской Федерации как похищенные.

10.3. Страховые риски, которые должны быть указаны в полисе КАСКО:

10.3.1. «Ущерб» – повреждение или уничтожение застрахованного ТС или его частей в результате:

☐ дорожно-транспортного происшествия (ДТП), в том числе столкновения с неподвижными или движущимися предметами, объектами (сооружениями, препятствиями, животными и т.д.);

☐ опрокидывания;

☐ пожара, тушения пожара; под *пожаром* понимается неконтролируемое горение или взрыв, возникшие вследствие внешнего воздействия, самовозгорания ТС или замыкания электропроводки ТС;

☐ необычных для данной местности стихийных явлений природы;

☐ падения или попадания на застрахованное ТС инородных предметов (в том числе выброса гравия или камней, иных предметов из-под колес других ТС);

☐ противоправных действий третьих лиц (включая хищение отдельных частей и деталей застрахованного ТС); под *противоправными действиями* третьих лиц понимается совершение третьими лицами действий, квалифицированных уполномоченными органами по признакам правонарушений и (или) преступлений, предусмотренных законодательством РФ;

☐ действий животных, находящихся вне салона застрахованного ТС;

☐ просадки грунта; провала дорог или мостов; падения в воду; провала под лед во время движения ТС по специально оборудованной для этого в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами и правилами дороге.

☐ замыкание электропроводки ТС без возникновения пожара;

☐ причинение ущерба системам, механизмам, узлам ТС, неисправность которых привела к возникновению пожара;

☐ изменение идентификационных номеров на агрегатах ТС (двигатель, кузов, рама).

10.3.2. «**Хищение**» - утрата застрахованного ТС в результате событий, квалифицируемых в соответствии с Уголовным кодексом РФ как кража, разбой, грабеж, угон.

10.3.3. «**Дополнительное оборудование**» - повреждение, уничтожение, утрата застрахованного дополнительного оборудования, установленного на застрахованное ТС, в результате событий, предусмотренных пп. 10.3.1, 10.3.2 Спецификации.

10.3.4. «**Утрата товарной стоимости**» (далее – УТС) – непредвиденные расходы, связанные с потерей и (или) ухудшением товарного (внешнего) вида застрахованного ТС или его функциональных характеристик (потребительских свойств) вследствие событий, перечисленных в п. 10.3.1 Спецификации, и последующего восстановительного ремонта.

Арендодатель:

Арендатор:

ООО «Автодор-Инжиниринг»

М.П.

М.П.

**Перечень адресов структурных подразделений Арендатора
для передачи транспортных средств**

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес
1.	Центральный офис	127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9
2.	Санкт-Петербургский региональный центр	196158, г. Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, дом 40 корп. 4, литера Д
3.	Тверской региональный центр	170100, г. Тверь, ул. Лидии Базановой, дом 20
4.	Воронежский региональный центр	349018, г. Воронеж, ул. Дружинников, дом 5б
5.	Ростовский региональный центр	344082, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. 50-летия Ростсельмаша, дом 2-6/22
6.	Краснодарский региональный центр	350038, г. Краснодар, улица Радио, дом 5

Арендодатель:

Арендатор:

ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____/_____

М.П.

_____/_____

М.П.

ФОРМА

Акт приема-передачи ТС к договору аренды транспортных средств № _____ от _____ г.

Балансовая стоимость ТС на «__» _____ г.: _____

Марка, модель ТС	
Государственный регистрационный знак:	-----
Идентификационный номер VIN:	

Показания пробега и остатка топлива на момент приема-передачи

Показатель	Значение
Пробег, км	
Остаток топлива в баке, л	

Комплектность транспортного средства и дополнительное оборудование

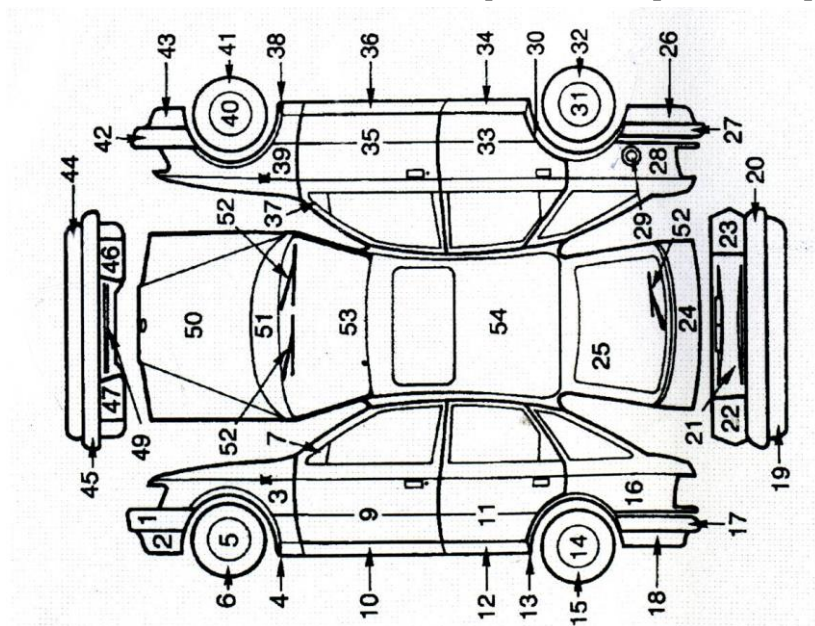
Наименование	Наличие, кол-во
Свидетельство о регистрации	
Доверенность на право управления	
Полис обязательного страхования автогражданской ответственности	
Государственные номера 2 шт.	
Ключ от ТС (количество)	
Сигнализация (пульт)	
Запасное колесо с набором инструмента (домкрат, ключ)	
Огнетушитель	
Аптечка	
Буксировочный трос	
Светоотражающий жилет	
Набор автомобильных ковриков салона	
Коврик багажного отделения	

Наименование	Наличие, кол-во
Уровень масла (норм./пониж./повыш.)	
Уровень охлаждающей жидкости (норм./пониж./повыш.)	
Уровень тормозной жидкости (норм./пониж./повыш.)	

Описание дефектов и повреждений транспортного средства

Условные обозначения

Сокращение	Вид повреждения
А	царапина
В	вмятина
С	скол
Т	трещина
П	прочие повреждения



Опись повреждений кузова _____

Опись повреждений салона _____

Прочие замечания _____

Место передачи ТС в аренду: _____

Арендатор	Арендодатель
ТС сдал:	ТС принял:
«__» _____ 201_ г.	«__» _____ 201_ г.

ФОРМА согласована:

Арендодатель:

Арендатор:

ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМА

Акт возврата ТС к договору аренды транспортных средств № _____ от _____ г.

Балансовая стоимость ТС на «___» _____ г.: _____

Марка, модель ТС	
Государственный регистрационный знак:	-----
Идентификационный номер VIN:	

Показания пробега и остатка топлива на момент приема-передачи

Показатель	Значение
Пробег, км	
Остаток топлива в баке, л	

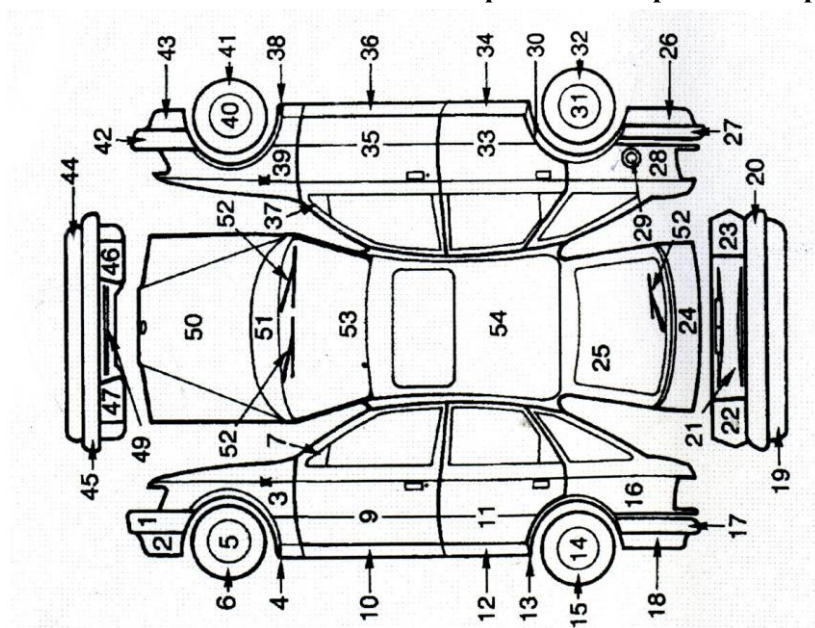
Комплектность транспортного средства и дополнительное оборудование

Наименование	Наличие, кол-во	Наименование	Наличие, кол-во
Свидетельство о регистрации		Уровень масла (норм./пониж./повыш.)	
Доверенность на право управления		Уровень охлаждающей жидкости (норм./пониж./повыш.)	
Полис обязательного страхования автогражданской ответственности		Уровень тормозной жидкости (норм./пониж./повыш.)	
Государственные номера 2 шт.			
Ключ от ТС (количество)			
Сигнализация (пульт)			
Запасное колесо с набором инструмента (домкрат, ключ)			
Огнетушитель			
Аптечка			
Светоотражающий жилет			
Набор автомобильных ковриков салона			
Коврик багажного отделения			

Описание дефектов и повреждений транспортного средства

Условные обозначения

Сокращение	Вид повреждения
А	царапина
В	вмятина
С	скол
Т	трещина
П	прочие повреждения



Опись повреждений кузова _____

Опись повреждений салона _____

Прочие замечания _____

Место возврата ТС в аренду: _____

Срок возврата ТС: _____. _____. 201__ г.

Арендатор	Арендодатель
ТС сдал:	ТС принял:
« ____ » _____ 201__ г.	« ____ » _____ 201__ г.

ФОРМА согласована:

Арендодатель:

Арендатор:

ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМА

АКТ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТС

г. _____ ._____.201__

_____, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и ООО «Автодор-Инжиниринг», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. За нижеуказанный период Арендодателем предоставлены Арендатору во временное пользование и владение транспортные средства:

№ п/п	Наименование ТС	Период		Правомочия, переданные в отношении ТС	Арендная плата за период (руб.)
		с	по		
1				Предоставление во временное пользование и владение	
Итого					
в том числе НДС - 20% ¹⁵					

2. Акт составлен и подписан обеими Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Арендодатель:

Арендатор:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА Согласована:

Арендодатель:

Арендатор:

ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

М.П.

¹⁵ Если Арендатор не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Без налога (НДС)»

Критерии определения нормального износа транспортного средства

Кузов и ЛКП (Лакокрасочное Покрытие)	Сколы и царапины до 10 см., при условии, что они могут быть удалены механической полировкой; Потертости и следы абразивного износа до 2 см., при условии, что они могут быть удалены механической полировкой; Вмятины до 2 см., при условии не более двух вмятин на детали; Небольшие участки сколов от камней, при условии, что повреждено не более 25% поверхности детали и под сколами нет коррозии; Сколы, правильно обработанные во избежание коррозии.
Решетка радиатора и бампер	Сколы и царапины до 10 см., при условии, что они могут быть удалены механической полировкой; Потертости и следы абразивного износа до 2 см., при условии, что они могут быть удалены механической полировкой; Для текстурированных или неокрашенных бамперов: царапины и задиры до 10 см. считаются приемлемыми; Для текстурированных или неокрашенных бамперов: потертости и следы абразивного износа до 2 см. считаются приемлемыми; Вмятины до 2 см., не более 2 вмятин на бампере или решетке радиатора; Изменение цвета в результате внешнего воздействия, например, погодных факторов.
Шины и диски	Шины с остаточной глубиной протектора не менее 1,6 мм для летней резины, 4 мм - для зимней, с протектором, отвечающим местным нормативным требованиям; На поверхности колпака, стального или легкосплавного диска: одна царапина, потертость или след абразивного износа до 10 см; На отбортовке стального или легкосплавного диска: одна царапина, потертость или след абразивного износа до 10 см.
Стекла и внешние световые приборы	Сколы от камней не более 1 см и не находящиеся в зоне А лобового стекла (центральная часть стекла шириной 290 мм.); Сколы от камней на поверхности фар головного света, противотуманных фар или указателей поворота, не сквозные и не влияющие на работоспособность.
Зеркала и внешняя отделка	Окрашенные корпуса зеркал: потертости и царапины до 5 см., при условии, что они могут быть удалены механической полировкой; Для текстурированных или неокрашенных корпусов зеркал: потертости, царапины и задиры до 5 см.
Салон	Загрязнения и пятна на сиденьях, внутренней обивке, резиновых или тканевых ковриках, которые можно удалить обычной уборкой салона (без мойки); Сиденья со следами износа и вмятинами в результате обычного использования; Изменение цвета панели в

	результате повседневного использования и износа.
--	--

Неисправности, являющиеся следствием ненадлежащей эксплуатации ТС, дополнительно к вышеперечисленным Критериям нормального износа:

- механические повреждения элементов подвески, ходовой, тормозной системы, двигателя, трансмиссии, выхлопной системы, автошин, колесных дисков, колпаков колес, иных элементов и систем;

- механическое повреждение элементов кузова, остекления, световых приборов;

- механическое повреждение салона, багажника и/или грузового отсека;

- повреждение элементов двигателя, трансмиссии, ходовой, рулевого управления, топливной системы, системы охлаждения, системы кондиционирования, органов, приборов и элементов управления, систем безопасности и прочих систем ТС, если это вызвано нарушением правил эксплуатации, установленных производителем ТС, или неправильным обращением со стороны Арендатора и подтверждено заключением указанного Арендодателем экспертом;

- повреждения, вызванные запрещенной эксплуатацией, как это определено производителем ТС или Договором;

- другие неисправности, возникшие вследствие нарушений условий эксплуатации, определенных производителем ТС и подтвержденных заключением указанного Арендодателем сервисного центра либо независимым экспертом.

Арендодатель:

Арендатор:

ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____/_____

М.П.

_____/_____

М.П.

Приложение № 4 к Извещению. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается Договор

1. учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
2. свидетельство о государственной регистрации участника закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
3. полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
4. документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
5. положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
6. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
7. доверенность, если договор со стороны участника закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
8. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки необходимое для заключения договора;
9. для физических лиц, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
10. согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки;
11. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
12. банковская справка об открытии расчетного счета участнику закупки.
13. письменное согласие лизингодателей на предоставление Арендодателем транспортных средств по Договору, в случае если транспортные средства принадлежат ему на основании договора лизинга.

Приложение № 5 к Извещению. Инструкция по заполнению формы и порядку подачи котировочной заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Котировочная заявка должна быть составлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к Извещению.

Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку на участие в Запросе котировок в отношении каждого лота Запроса котировок.

Котировочная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Извещением требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Извещением, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка может состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Извещением).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭТП, участник закупки вправе разделить заявку на тома, если иное не предусмотрено в Извещении.

Заявка (каждый том заявки) должна содержать описание материалов и документов заявки, которая включается в состав заявки.

Котировочная заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Котировочная заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Не допускается указание в разделе Заявки «Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое

требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению)» ссылок на положения Извещения (в том числе на положения Приложения № 2 к Извещению), в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в котировочной заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ и иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Извещению, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел заявки «Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению)» должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

- при исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

- в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

- необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Работ, не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», « $\pm$ 5%» и т.д., если иное не указано в Технической части (Приложение № 2 к Извещению).

- сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 2 к Извещению), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению)» в Котировочной Заявке.

- Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Извещения.

- Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания в заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Извещении, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Извещения в полном объеме.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Извещением требований к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

Приложение № 6 к Извещению. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Аренда транспортных средств» была рассчитана методом сопоставимых рыночных цен на основании части 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26.12.2018), действующего в соответствии с решением общего собрания участников ООО «Автодор-Инжиниринг» о присоединении к Положению о закупке.

Приложение № 7 к Извещению. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1 - Спецификация на аренду ТС.	Заказчик
2.	Приложение № 2 - Форма Акта приема-передачи ТС.	Заказчик
3.	Приложение № 3 - Форма Акта возврата ТС.	Заказчик
4.	Приложение № 4 - Форма Акта пользования ТС.	Заказчик
5.	Приложение № 5 - Критерии определения нормального износа транспортного средства.	Заказчик

**Приложение № 8 к Извещению. Декларация
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**
Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____ (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹⁶:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ¹⁷	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ¹⁸ , процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг,	да (нет)		

¹⁶ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

¹⁷ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

¹⁸ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

	отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации			
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред- приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год,	800	2000	указывает

	который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микропредприятие		ся в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных Заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование Заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены		да (нет)	

	коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации			
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение № 9 к Извещению. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Извещению, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Извещению, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый Извещением и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акци онер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 10 к Извещению. Демпинговая цена. Требования к технико-экономическому расчету снижения цены договора

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Технико-экономический расчет снижения цены договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо, с указанием наименования закупки и контактной информации (должностное лицо участника закупки, с которым заключается договор, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых участником закупки, с которым заключается договор, организационных, технических и технологических решений, с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, с приложением документов в зависимости от предмета закупки:

1) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

2) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным участником закупки, с которым заключается договор, проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов (в соответствии с предметом закупки);

3) расчет стоимости работ или услуг, включающий в себя график присутствия работников на строительной площадке, расчет затрат на оплату труда, общепроизводственных затрат, сведения о транспортных и командировочных расходах, сведения о затратах на эксплуатацию лабораторий, специальной техники, контрольно-измерительной аппаратуры, сведения о прочих затратах (в соответствии с предметом закупки);

4) иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества продукции;

5) гарантийные письма от производителя с указанием количества и цены поставляемого товара;

6) документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки;

7) иные документы и расчеты, подтверждающие возможность выполнения работ, оказания услуг или поставки товара по предложенной цене.

Заказчик оценивает технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) Допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых участником закупки, по следующим признакам:

- влияние на потребительские свойства результата работ/услуг/товара;
- влияние на изменение продолжительности выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;
- допустимость использования материалов по ранее выполненным участником закупки работам аналогичного характера (если применимо).

б) Возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) Влияние снижения стоимости на возможность отступления от требований законодательства Российской Федерации;

Проведение оценки обоснованности снижения цены договора осуществляется при заключении договора, в соответствии с Извещением.

Решение о необоснованности снижения цены договора принимается Заказчиком в случае:

а) нарушения участником закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены договора;

б) если снижение цены ухудшает потребительские свойства результата работ/услуг/товара;

в) если снижение цены увеличивает продолжительность выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;

г) невозможности использования материалов по ранее выполненным участником закупки работам аналогичного характера (если применимо).

д) невозможности при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

е) если снижение стоимости прямо и/или косвенно может привести к отступлению от требований законодательства Российской Федерации.

Принятое решение фиксируется в соответствующем протоколе.

Приложение № 11 к Извещению.

Начальная (максимальная) цена аренды транспортного средства в месяц за одну единицу

Наименование	Количество, шт	Среднее значение цены за 1 шт. в месяц руб. с НДС
Автомобиль в соотв. с п.1 Технического задания	4	74 666,67
Автомобиль в соотв. с п.2 Технического задания	7	73 000,00
Автомобиль в соотв. с п.3 Технического задания	3	52 766,67