

Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения Договора на оказание сервисных услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением платного участка км 1091 – км 1119 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 1093 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
генерального директора
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____ Д.В. Карасев
«_____» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____ Д.Ю. Дунаев
«_____» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____ Н.Ю. Филькова
«_____» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____ А.Ю. Наумов
«_____» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора по
стратегическому развитию ИТ и проектной
деятельности ООО
«Автодор-Платные Дороги»
_____ В.Ю. Борисов
«_____» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник сектора закупок
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____ М.С. Золотов
«_____» _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2019г.

г. Москва - 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот	7
III. Порядок предоставления Извещения, разъяснение положений Извещения, внесение в него изменений, отказ от проведения Запроса котировок.....	7
IV. Подача котировочных заявок.....	8
V. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов Запроса котировок.....	10
VI. Заключение Договора по результатам проведения Запроса котировок	12
VII. Признание Запроса котировок несостоявшимся	15
Приложение № 1. Форма котировочной заявки	18
Приложение №2. Техническая часть	23
Приложение №3 к Извещению. Проект договора	39
Приложение № 4 к Извещению. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается Договор.....	60
Приложение № 5 к Извещению. Инструкция по заполнению формы и порядку подачи котировочной заявки	61
Приложение № 6 к Извещению. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	63
Приложение № 7 к Извещению. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	64
Приложение № 8 к Извещению. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	65
Приложение № 9 к Извещению. Раскрытие информации (не применяется).....	69
Приложение № 10 к Извещению. Демпинговая цена. Требования к технико-экономическому расчету снижения цены договора	72
Приложение № 11 к Извещению. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	74

I. Информационная карта

1. Для целей Извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения Договора на оказание сервисных услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением платного участка км 1091 – км 1119 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 1093 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» (далее – Извещение, Извещение о закупке, Извещение о проведении Запроса котировок) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на оказание сервисных услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением платного участка км 1091 – км 1119 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 1093 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон»;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

4) Запрос котировок (далее также закупка) – Запрос котировок в электронной форме на право заключения Договора на оказание сервисных услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением платного участка км 1091 – км 1119 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 1093 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон», закупка, осуществляемая Обществом с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее – Заказчик, Компания, Общество);

5) Заявка на участие в Запросе котировок (далее также котировочная заявка, заявка, закупочная заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Извещении согласно Положению;

6) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

8) Комиссия по осуществлению Закупок (далее также Комиссия, Котировочная Комиссия, Комиссия по Закупкам) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) Электронная площадка (далее также ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Запрос котировок, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

12) Положение о закупке (далее также Положение) - правовой акт, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемое Заказчиком;

13) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Запроса котировок, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в Извещении ситуациях, и обстоятельства должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭТП. В случае противоречия норм Извещения и Положения, применяются нормы Положения. При необходимости Компания, участники закупки, оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Извещении.

При осуществлении Запроса котировок проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9.

Интернет-сайт Компании: информация о закупках не размещается.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-22).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://etp-avtodor.ru>.

3. Предмет договора: оказание сервисных услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением платного участка км 1091 – км 1119 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 1093 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон».

4. Краткое описание предмета закупки, объем оказываемой услуги, место, сроки и условия оказания услуги (далее по тексту Извещения используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, результатам Работ - содержатся в приложении № 2 к Извещению (техническая часть) и/или приложении № 3 к Извещению (проект договора).

Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Извещению.

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Начальная (максимальная) цена договора: 6 605 820 (шесть миллионов шестьсот пять тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) единицы Работ по договору: указана в приложении № 11 к Конкурсной документации.

7. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 3 к Извещению) и в приложении № 11. Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 6 к Извещению.

8. Форма, срок и условия оплаты Работ: в приложении № 2 к Извещению (техническая часть) и/или приложении № 3 к Извещению (проект договора).

9. Язык Извещения и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Извещения. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

10. Дата начала срока подачи котировочных заявок: 05.04.2019 г.

11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 10:00 (время московское) 17.04.2019 г.

12. Дата и время открытия доступа к поданным котировочным заявкам (направления оператором ЭТП Заказчику заявок): 10:00 (время московское) 17.04.2019 г.

13. Дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 18.04.2019 г.

14. Разъяснения представляются на ЭТП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 06.04.2019 г., окончание срока подачи запросов участниками закупки 11.04.2019 г., дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 16.04.2019 г., форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Извещения.

15. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

Квалификационные требования к участникам закупки Извещением не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия участника закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Запросе котировок и отказа от заключения с ним договора.

16. Обеспечение заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП.

Обеспечение заявки способом внесения денежных средств на счет, открытый на ЭТП, осуществляется в форме блокирования операций по счету, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

Заказчик вправе удержать обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП протокола, в котором содержится информация об уклонении или отказе от заключения договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Извещения обязан заключить договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, перечисляет данные денежные средства Заказчику.

17. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: не установлено.

18. Компания устанавливает приоритет Работ, выполняемых российскими лицами, при проведении Запроса котировок по отношению к Работам, выполняемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭТП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭТП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭТП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные оператором ЭТП в электронной форме, хранятся оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Извещения, разъяснение положений Извещения, внесение в него изменений, отказ от проведения Запроса котировок

1. Извещение о проведении Запроса котировок размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (если применимо) и на сайте ЭТП.

2. Полный комплект Извещения может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При

этом Извещение предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить посредством ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения в сроки, установленные частью 14 раздела I Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения размещает разъяснения положений Извещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП разъяснения положений Извещения размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок. При внесении изменений в Извещение не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 (трех) рабочих дней.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС Извещения об отказе от осуществления закупки, изменений, внесенных в Извещение, разъяснений положений Извещения, оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Извещения, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

IV. Подача котировочных заявок

1. Для участия в Запросе котировок участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

2. Заявка на участие в Запросе котировок состоит из 1 (одной) части и ценового предложения.

3. Единственная часть котировочной заявки должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Извещением и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Извещении и заявке;

в) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

г) заявляет о том, что соответствует установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

д) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника закупки:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в Извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения, и не подлежащих изменению по результатам проведения Запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении Запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным Извещением (в случае, если участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в Извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Извещению.

5) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 1 к Извещению;

6) сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 1 к Извещению;

7) иную информацию и сведения в соответствии с требованием приложений №1, 5 к Извещению.

4. Ценовое предложение должно содержать предложение о цене договора учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

5. Заявка на участие в Запросе котировок должна быть по форме, установленной в приложении № 1 к Извещению.

Требования к содержанию, составу и порядку подачи котировочной заявки также содержатся в приложениях к Извещению.

6. Участник закупки вправе подать котировочную заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП Извещения до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении.

7. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе котировок. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

8. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении.

9. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

V. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов Запроса котировок

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок, результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника Запроса котировок не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, установленного в Извещении.

2. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 1 настоящего раздела, Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса котировок, и на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

3. Комиссия по закупкам не допускает участника закупок к участию в Запросе котировок по следующим основаниям:

а) участник закупки, не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям.

б) заявка подписана неуполномоченным лицом;

в) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

г) документы, сведения и материалы, предусмотренные Извещением, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями Извещения, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

е) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные¹ ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Извещения сведений/ материалов/ документов/ копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

¹ Существенными ошибками для целей настоящего Извещения признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

ж) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям Извещения и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в Извещении;

з) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

и) предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении.

4. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки соответствующего участника закупки требованиям Извещения, о соответствии такого участника закупки установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником Запроса котировок;

2) о несоответствии заявки соответствующего участника закупки требованиям Извещения, о несоответствии такого участника закупки установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных заявок не соответствует требованиям, установленным Извещением;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником Запроса котировок или подана только одна заявка.

5. Оценка и сопоставление котировочных заявок, которые содержат предложения о выполнении работ/оказании услуг российским лицом производятся по указанной в ценовом предложении участника Запроса котировок цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в котировочных заявках участников закупки не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в котировочных заявках участников закупки не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в котировочной заявке, представленной участником закупки, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ.

для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы Работ определяется как произведение максимальной цены единицы Работ, указанной в Извещении, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на максимальную цену договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6. Заявке на участие в Запросе котировок, поданной участником закупки, признанным участником запроса котировок, содержащее наименьшее ценовое предложение, присваивается

первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7. В соответствии с принятым решением, по результатам сопоставления ценового предложения участников закупки, Комиссией подписывается итоговый протокол, в котором содержатся:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений Извещения о проведении Запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

8. Завершение формирования итогового протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

9. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при необходимости (при наличии)) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 7 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

10. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором указан победитель конкурентной процедуры, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника конкурентной процедуры, не ставшего победителем конкурентной процедуры / участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

11. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения заявок.

VI. Заключение Договора по результатам проведения Запроса котировок

1. Договор по результатам Запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса котировок, по цене и на условиях, предложенных в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 14 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Извещении, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки:

- 1) Документы, указанные в приложении № 4 к Извещению;
- 2) Документы, указанные в приложении № 9 к Извещению (если в данном приложении указано, что оно применяется);

- 3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 7 к Извещению, в формате Word и/или Excel.

- 4) Обоснование цены договора, включая технико-экономический расчет снижения начальной (максимальной) цены договора и/или гарантийные письма от производителя с указанием количества и цены поставляемого товара и/или документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки и/или иные документы и расчеты, подтверждающие возможность выполнения работ, оказания услуг или поставки товара по предложенной цене, предоставляемое в случаях и составе, установленных приложением 10 к Извещению.

4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Извещению, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Извещением такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор

размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Извещением такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора Заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе².

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора прекращает осуществленное блокирование операций по счету победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, с которым заключается договор, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

13. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

14. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Извещении, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Извещением, в случае установления такого требования в Извещении и/или
- г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Извещении.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо

² Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (если применимо) в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

VII. Признание Запроса котировок несостоявшимся

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
- б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
- в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
- г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
- д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;
- е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;
- ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Извещением предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае признания закупки несостоявшейся такая конкурентная закупка прекращается после опубликования протокола, в котором закупка признана несостоявшейся.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику уведомление о том, что подана только одна заявка.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) получения соответствующего уведомления от оператора ЭТП принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьями 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает итоговый протокол конкурентной

процедуры, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Извещения.

4.3. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся:

4.3.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявку не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 4.2. настоящей части.

4.3.2. Комиссия по закупкам возобновляет работу при проведении указанной закупки и рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Извещении, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке.

4.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения котировочной заявки.

4.3.4. По результатам рассмотрения заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки участника закупки требованиям Извещения, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки участника закупки требованиям Извещения, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Извещении общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о признании несостоявшейся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

4.3.5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения единственной заявки в соответствии с требованиями раздела V настоящего Извещения.

4.3.6. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 4.3.5. настоящей части, в случае, если принято решение, указанное в подпункте 1) пункта 4.3.4. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VI Извещения. Участник закупки, подавший единственную котировочную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений настоящего Извещения на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки/начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V Извещения, принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию на ЭТП.

5.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются следующие действия:

5.2.1. Оператор ЭТП направляется Заказчику ценовое предложение не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5.2.2. По результатам получения ценового предложения единственной заявки оформляется протокол, в соответствии с требованиями раздела V Извещения.

5.2.3. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VI Извещения. Единственный участник Запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений настоящего Извещения на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки / начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

6.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии разделом V Извещения, принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Положения.

6.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются действия, аналогичные указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего раздела.

7. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, признана несостоявшейся, договор не заключается.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего уведомления о принятии решения о незаключении договора, прекращает осуществленное блокирование операций по счету участника закупки, с которым Заказчик отказался заключать договор, открытому на ЭТП.

Приложение № 1. Форма котировочной заявки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Извещение о проведении запроса котировок (далее – Запрос котировок) на право заключения договора на _____ (указать предмет Запроса котировок) (далее – Договор), реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса котировок в ЕИС), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, и Регламент работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП),

_____ (наименование участника закупки)

(далее также – Участник закупки) в лице

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Извещением и Положением о закупке и направляет настоящую котировочную заявку.

Участник закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Компанией на условиях, указанных в проекте Договора (Приложение № 3 к Извещению), а также в котировочной заявке, в случаях, установленных в Извещении. При этом Участник закупки ознакомлен с технической частью, содержащейся в Извещении о Запросе котировок, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что, в случае если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение № 3 к Извещению), такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей Котировочной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных компаний.

Предлагаемая цена договора составляет _____ (указать цифрами и прописью) руб. ____ коп., в т.ч. НДС³ _____ (_____) руб. ____ коп., включающая в себя расходы на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в Запросе котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике закупки:

- Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица) _____, телефон (с указанием кода страны и города) _____,
- факс (с указанием кода страны и города) _____,
- адрес эл. почты _____,
- Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет): _____
- ИНН и КПП Участника закупки: _____
- является субъектом малого/среднего⁴ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным

³ Участник закупки обязан обосновать предложение цены договора без НДС

⁴ Необходимо указать к какому виду субъектов относится участник закупки, путем подчеркивания в тексте заявки соответственно «малого» или «среднего»

законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»⁵.

Настоящей Котировочной заявкой подтверждаем, что Участник закупки:

- является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

- обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

- не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

- представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;

- не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

- не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является Участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

- между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (Участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального

⁵ В случае если участник закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

предпринимателя (Участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

– не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности – получению прибыли;

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим Участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими Участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других Участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие Участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие Участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений;

– обязуется действовать с учетом указанной информации

Настоящей Котировочной заявкой Участник закупки выражает согласие (*указать вариант, предусмотренный одним из следующих пунктов*):

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении запроса котировок и в отношении которого в Извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения, и не подлежащих изменению по результатам проведения Запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в Извещении о проведении Запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным Извещением (в случае, если Участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в Извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора, в том числе технической частью Извещения;

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению):

Прикладываемые к заявке на участие в запросе котировок документы:

1. Документы об участнике закупки, подавшем заявку⁶:

для юридических лиц:

- для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации:
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом;
 - свидетельство о государственной регистрации юридического лица или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
 - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);
- для иностранных юридических лиц:
 - полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат/свидетельство о регистрации/выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;
 - учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

- копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;
- *для российских индивидуальных предпринимателей:*
 - полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;
- *для иностранных индивидуальных предпринимателей*
 - документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) участника закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке.
- *для юридических и физических лиц, в случае если участник закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства:*
 - сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который

⁶ Документы и сведения, представленные участником закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав заявки, их повторное предоставление в составе заявки не обязательно. После подачи заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений участником закупки в аккредитационных сведениях.

является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №8 к Извещению.

2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника закупки:

– в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Извещении требованиям:

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора:

_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2. Техническая часть

Техническое задание

на Оказание сервисных услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением платного участка км 1091 – км 1119 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 1093 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон».

1. Предмет закупки - Оказание сервисных услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением платного участка км 1091 – км 1119 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 1093 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон».

2. Перечень, описание и условия предоставления услуг

Номер, наименование и тип услуги	Описание и условия предоставления услуги
Услуги по обслуживанию ОС и ПО системы взимания платы и АСУДД ПВП км 1093 автомобильной дороги М-4 «Дон»	
1.1 Удаленное сопровождение оборудования полосы взимания платы и ПО 1-го уровня Системы взимания платы	<u>Описание услуги:</u> Поддержание функционирования, мониторинг актуального состояния, обеспечение своевременных обновлений ПО, резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО, восстановление после сбоев, предупреждение неисправностей оборудования полосы взимания платы Перечень действий по поддержанию работоспособности «Техническое обслуживание ПО 1-го уровня Системы взимания платы»: • Контроллер полосы (в составе промышленного ПК, платы ввода-вывода, клемм, колодок, блоков питания): ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ▪ Мониторинг производительности ПО; ▪ Мониторинг системы на наличие вредоносного ПО; ▪ Восстановление работоспособности ПО после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ▪ Доставка и установка обновлений для ПО; ▪ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО; ▪ Плановый мониторинг состояния ПО; ▪ Плановый мониторинг технического состояния; ▪ Хранение логов ПО не менее, чем за 2 месяца; ▪ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ПО и конфигурации, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ПО; ▪ Проверка целостности файлов; • Контроллер видеорегистрации и распознавания регистрационных номерных знаков: ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов контроллера; ▪ Мониторинг производительности ПО контроллера; ▪ Мониторинг системы на наличие вредоносного ПО; ▪ Восстановление работоспособности ПО контроллера после

	сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ▪ Доставка и установка обновлений для ПО контроллера; ▪ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО контроллера; ▪ Плановый мониторинг состояния ПО контроллера; ▪ Плановый мониторинг технического состояния контроллера; ▪ Хранение логов ПО контроллера не менее, чем за 2 месяца; ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов подключенных камер; ▪ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ПО и конфигурации, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ПО; • Антенны телеоплаты; ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ▪ Мониторинг производительности ПО; ▪ Мониторинг системы на наличие вредоносного ПО; ▪ Восстановление работоспособности ПО после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ▪ Доставка и установка обновлений для ПО; ▪ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО; ▪ Мониторинг состояния списков и ключей; ▪ Плановый мониторинг состояния ПО; ▪ Плановый мониторинг технического состояния; ▪ Хранение логов ПО не менее, чем за 2 месяца; ▪ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ПО и конфигурации, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ПО; • Система автоматической классификации; ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ▪ Мониторинг качества классификации; ▪ Восстановление работоспособности ПО после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ▪ Доставка и установка обновлений для ПО; ▪ Плановый мониторинг состояния ПО; ▪ Плановый мониторинг технического состояния; ▪ Плановая калибровка; ▪ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ПО и конфигурации, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ПО, о калибровке;
1.2 Удаленное сопровождение ОС 1-го уровня Системы взимания платы	<u>Описание услуги:</u> Поддержание работоспособности операционных систем оборудования 1-го уровня, мониторинг актуального состояния, обеспечение своевременных обновлений ОС, резервное копирование и хранение файлов конфигурации ОС, восстановление после сбоев, предупреждение неисправностей оборудования полосы взимания платы Перечень действий по поддержанию работоспособности

	«Техническое сопровождение ОС 1-го уровня Системы взимания платы»: • Контроллер полосы (в составе промышленного ПК, платы ввода-вывода, клемм, колодок, блоков питания): ○ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ○ Мониторинг производительности ОС; ○ Мониторинг системы на наличие вредоносного ПО; ○ Восстановление работоспособности ОС после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ○ Доставка и установка обновлений для ОС; ○ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ОС; ○ Плановый мониторинг состояния ОС; ○ Хранение логов ОС не менее, чем за 2 месяца; ○ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ОС, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ОС; ○ Проверка целостности файлов; ○ Настройка доступа пользователей к ресурсам ОС; ○ Настройка сетевых параметров; • Контроллер видеорегистрации и распознавания регистрационных номерных знаков: ○ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов контроллера; ○ Мониторинг производительности ОС контроллера; ○ Мониторинг системы на наличие вредоносного ПО; ○ Восстановление работоспособности ОС контроллера после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ○ Доставка и установка обновлений для ОС контроллера; ○ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ОС контроллера; ○ Плановый мониторинг состояния ОС контроллера; ○ Плановый мониторинг технического состояния контроллера; ○ Хранение логов ОС контроллера не менее, чем за 2 месяца; ○ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ОС и конфигурации, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ОС; ○ Настройка доступа пользователей к ресурсам ОС; ○ Настройка сетевых параметров; • Антенны телеоплаты: ○ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ○ Мониторинг производительности ОС; ○ Мониторинг системы на наличие вредоносного ПО; ○ Восстановление работоспособности ОС после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ○ Доставка и установка обновлений для ОС; ○ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ОС;
--	--

	○ Плановый мониторинг состояния ОС; ○ Плановый мониторинг технического состояния; ○ Хранение логов ОС не менее, чем за 2 месяца; ○ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ОС, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ОС; ○ Настройка доступа пользователей к ресурсам ОС; ○ Настройка сетевых параметров;
1.3 Сопровождение ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы	<u>Описание услуги:</u> Поддержание функционирования, мониторинг актуального состояния, обеспечение своевременных обновлений ПО и СУБД, в том числе и системы распознавания государственных номерных знаков, резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО, восстановление после сбоев, предупреждение неисправностей оборудования 2-го уровня Перечень действий по поддержанию работоспособности «Техническое обслуживание ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы»: ■ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ■ Мониторинг производительности ПО; ■ Мониторинг производительности СУБД; ■ Мониторинг системы на наличие вредоносного ПО; ■ Восстановление работоспособности ПО после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ■ Восстановление работоспособности СУБД после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ■ Доставка и установка обновлений для ПО; ■ Доставка и установка обновлений для СУБД; ■ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО; ■ Плановый мониторинг состояния ПО; ■ Плановый мониторинг состояния СУБД; ■ Плановый мониторинг технического состояния; ■ Хранение логов ПО не менее, чем за 2 месяца; ■ Хранение логов СУБД не менее, чем за 2 месяца; ■ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ПО, СУБД и конфигурации, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ПО и СУБД; ■ Управление правами доступа СУБД, ПО; ■ Контроль и осуществление резервного копирования данных и виртуальных машин; ■ Проверка целостности файлов; Обеспечение резервного копирования информации Заказчика с использованием ресурсов технологической базы Заказчика. Перечень действий по обеспечению резервного копирования информации Заказчика: ● Выделение ресурсов технологической базы Заказчика; ● Разработка планов резервного копирования на основе технического задания Заказчика.; ● Настройка заданий резервного копирования;

	• Контроль выполнения заданий резервного копирования; • Проведение восстановления информации Заказчика. Сбор диагностической информации осуществляется пределах возможных контролируемых параметров для конкретного типа серверного оборудования
1.4 Удаленное сопровождение комплекса серверного хозяйства СВП, включая ОС, гипервизоров, систем хранения 2-го уровня Системы взимания платы	<u>Описание услуги:</u> Поддержание функционирования, мониторинг актуального состояния, обеспечение своевременных обновлений ОС и гипервизоров, резервное копирование и хранение файлов конфигурации ОС, восстановление после сбоев, предупреждение неисправностей оборудования 2-го уровня, поддержка отказоустойчивости, поддержание работоспособности систем хранения Перечень действий по поддержанию работоспособности «Техническое обслуживание ОС, гипервизоров, систем хранения 2-го уровня Системы взимания платы»: ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ▪ Мониторинг производительности ОС; ▪ Мониторинг производительности гипервизоров; ▪ Мониторинг производительности систем хранения; ▪ Мониторинг системы на наличие вредоносного ПО; ▪ Восстановление работоспособности ОС после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ▪ Восстановление работоспособности гипервизора после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ▪ Восстановление работоспособности систем хранения после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ▪ Доставка и установка обновлений для ОС; ▪ Доставка и установка обновлений для гипервизоров; ▪ Доставка и установка обновлений для систем хранения; ▪ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ОС; ▪ Плановый мониторинг состояния ОС; ▪ Плановый мониторинг состояния гипервизоров; ▪ Плановый мониторинг состояния систем хранения; ▪ Плановый мониторинг технического состояния; ▪ Хранение логов ОС не менее, чем за 2 месяца; ▪ Хранение логов гипервизора не менее, чем за 2 месяца; ▪ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ОС, гипервизоре и системах хранения, о проведении плановых работ, о проведение работ по восстановлению работоспособности ОС, гипервизоров и систем хранения; ▪ Проверка целостности файлов; ▪ Контроль и поддержка отказоустойчивости системы; <u>Условия предоставления услуги:</u> • При отсутствии у специалиста Исполнителя доступа, эквивалентного локальному администратору в контексте экземпляра ОС, гипервизора Заказчик обязуется предоставить такой доступ для оказания данной услуги; • Заказчик обеспечивает физический и/или сетевой доступ

	специалиста Исполнителя к экземпляру ОС, гипервизора для оказания услуги; Обеспечение резервного копирования информации Заказчика с использованием ресурсов технологической базы Заказчика. Перечень действий по обеспечению резервного копирования информации Заказчика: • Выделение ресурсов технологической базы Заказчика; • Разработка планов резервного копирования на основе технического задания Заказчика; • Настройка заданий резервного копирования; • Контроль выполнения заданий резервного копирования; • Проведение восстановления информации Заказчика. Сбор диагностической информации осуществляется в пределах возможных контролируемых параметров для конкретного типа серверного оборудования.
1.5 Удаленное сопровождение программного обеспечения ПО и СУБД Системы АСУДД	<u>Описание услуги:</u> Поддержание функционирования, мониторинг актуального состояния, обеспечение своевременных обновлений ПО и СУБД, резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО и оборудования АСУДД, восстановление после сбоев, предупреждение неисправностей оборудования АСУДД Перечень действий по поддержанию работоспособности «Техническое обслуживание ПО и СУБД Системы АСУДД»: ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ▪ Мониторинг производительности ПО; ▪ Мониторинг производительности СУБД; ▪ Мониторинг системы на наличие вредоносного ПО; ▪ Восстановление работоспособности ПО после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ▪ Восстановление работоспособности СУБД после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ▪ Доставка и установка обновлений для ПО; ▪ Доставка и установка обновлений для СУБД; ▪ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО; ▪ Плановый мониторинг состояния ПО; ▪ Плановый мониторинг состояния СУБД; ▪ Плановый мониторинг технического состояния; ▪ Хранение логов ПО не менее, чем за 2 месяца; ▪ Хранение логов СУБД не менее, чем за 2 месяца; ▪ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ПО, СУБД и конфигурации, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ПО и СУБД; ▪ Управление правами доступа СУБД, ПО; ▪ Контроль и осуществление резервного копирования данных; ▪ Проверка целостности файлов; Обеспечение резервного копирования информации Заказчика с использованием ресурсов технологической базы Заказчика. Перечень действий по обеспечению резервного копирования

	информации Заказчика: • Выделение ресурсов технологической базы Заказчика; • Разработка планов резервного копирования на основе технического задания Заказчика; • Настройка заданий резервного копирования; • Контроль выполнения заданий резервного копирования; • Проведение восстановления информации Заказчика. Сбор диагностической информации осуществляется пределах возможных контролируемых параметров для конкретного типа серверного оборудования
1.6 Удаленное сопровождение комплекса серверного хозяйства, включая ОС, гипервизоров, систем хранения Системы АСУДД	<u>Описание услуги:</u> Поддержание функционирования, мониторинг актуального состояния, обеспечение своевременных обновлений ОС и гипервизоров, резервное копирование и хранение файлов конфигурации ОС, восстановление после сбоев, предупреждение неисправностей оборудования АСУДД, поддержка отказоустойчивости, поддержание работоспособности систем хранения Перечень действий по поддержанию работоспособности «Техническое обслуживание ОС, гипервизоров, систем хранения Системы АСУДД»: ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ▪ Мониторинг производительности ОС; ▪ Мониторинг производительности гипервизоров; ▪ Мониторинг производительности систем хранения; ▪ Мониторинг системы на наличие вредоносного ПО; ▪ Восстановление работоспособности ОС после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ▪ Восстановление работоспособности гипервизора после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ▪ Восстановление работоспособности систем хранения после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности; ▪ Доставка и установка обновлений для ОС; ▪ Доставка и установка обновлений для гипервизоров; ▪ Доставка и установка обновлений для систем хранения; ▪ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ОС; ▪ Плановый мониторинг состояния ОС; ▪ Плановый мониторинг состояния гипервизоров; ▪ Плановый мониторинг состояния систем хранения; ▪ Плановый мониторинг технического состояния; ▪ Хранение логов ОС не менее, чем за 2 месяца; ▪ Хранение логов гипервизора не менее, чем за 2 месяца; ▪ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ОС, гипервизоре и системах хранения, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ОС, гипервизоров и систем хранения; ▪ Проверка целостности файлов; ▪ Контроль и поддержка отказоустойчивости системы; <u>Условия предоставления услуги:</u>

	• При отсутствии у специалиста Исполнителя доступа, эквивалентного локальному администратору в контексте экземпляра ОС, гипервизора Заказчик обязуется предоставить такой доступ для оказания данной услуги; • Заказчик обеспечивает физический и/или сетевой доступ специалиста Исполнителя к экземпляру ОС, гипервизора для оказания услуги; Обеспечение резервного копирования информации Заказчика с использованием ресурсов технологической базы Заказчика. Перечень действий по обеспечению резервного копирования информации Заказчика: • Выделение ресурсов технологической базы Заказчика; • Разработка планов резервного копирования на основе технического задания Заказчика; • Настройка заданий резервного копирования; • Контроль выполнения заданий резервного копирования; • Проведение восстановления информации Заказчика. Сбор диагностической информации осуществляется пределах возможных контролируемых параметров для конкретного типа серверного оборудования.
1.7. Удаленное сопровождение состояния оборудования АСУДД участка	<u>Описание услуги:</u> Поддержание функционирования, мониторинг актуального состояния, обеспечение своевременных обновлений ПО, резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО, восстановление после сбоев, предупреждение неисправностей оборудования АСУДД Перечень действий по мониторингу работоспособности оборудования АСУДД: • система мониторинга транспортных потоков ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ▪ Доставка и установка обновлений для ПО; • система метеобеспечения; ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ▪ Доставка и установка обновлений для ПО; • системы информирования водителей; ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ▪ Контроль запуска программы после отказа сети питания или выключения ▪ Доставка и установка обновлений для ПО; • система видеонаблюдения и распознавания инцидентов ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ▪ Доставка и установка обновлений для ПО; • система экстренной связи. ▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов; ▪ Доставка и установка обновлений для ПО.

3. Особые условия оказания услуг

3.1. Режим обслуживания определяется для конкретной услуги в Соглашении об уровне обслуживания (Приложение №2 к настоящему Техническому заданию).

3.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора предоставляет на согласование Заказчику График периодичности регламентного обслуживания

3.3. Совокупность возможных типов запросов применительно к конкретной услуге определяется в Соглашении об уровне обслуживания.

3.4. Тип обслуживания определяется в Соглашении об уровне обслуживания.

4. Неотъемлемыми частями настоящего Технического Задания являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Соглашение об уровне обслуживания

Приложение № 2 – Порядок взаимодействия сторон при оказании услуг

5. Сроки (периоды) оказания услуг – 3 месяца.

Соглашение об уровне обслуживания

1. Типы обслуживания

Тип обслуживания	График предоставления	График обслуживания	Тип запроса	Приоритет	Время реагирования, часы	Время выполнения, часы
Тип 1	24x7	24x7	Консультация	Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
			Обслуживание	Высокий	2	9
				Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
			Инцидент	Высокий	0.1	2
				Стандартный	0.2	4
				Низкий	0.5	8
			Изменение	Высокий	2	18
				Стандартный	4	36
				Низкий	8	72
Тип 2	24x7	9x5*	Консультация	Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
			Обслуживание	Высокий	1	4
				Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
			Инцидент	Высокий	0.5	4
				Стандартный	1	4
				Низкий	2	8
			Изменение	Высокий	2	9
				Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
Тип 3	24x7	9x5*	Консультация	Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
			Обслуживание	Высокий	1	4
				Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
			Инцидент	Высокий	1	4
				Низкий	8	36

				Стандартный	2	8
				Низкий	4	18
			Изменение	Высокий	2	9
				Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
Тип 4	9x5*	9x5*	Консультация	Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
			Обслуживание	Высокий	2	**
				Стандартный	4	**
				Низкий	8	**

* с 9:00 до 18:00 по рабочим дням

** Определяется индивидуально для каждого запроса

2. Карта обслуживания

Наименование услуги	Тип услуги	Тип обслуживания	Режим обслуживания	Доступность, %
Услуги по обслуживанию ОС и ПО системы взимания платы и АСУДД ПВП км 1093 автомобильной дороги М-4 «Дон» участок км 1091 – км 1119				
Удаленное сопровождение оборудования полосы взимания платы и ПО 1-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Тип 1	Удаленный	Неприменимо
Удаленное сопровождение ОС 1-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Тип 1	Удаленный	Неприменимо
Сопровождение ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Тип 1	Удаленный	Неприменимо
Удаленное сопровождение комплекса серверного хозяйства СВП, включая ОС, гипервизоров, систем хранения 2-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Тип 1	Удаленный	Неприменимо
Удаленное сопровождение программного	Базовая	Тип 2	Удаленный	Неприменимо

обеспечения ПО и СУБД Системы АСУДД				
Удаленное сопровождение комплекса серверного хозяйства, включая ОС, гипервизоров, систем хранения Системы АСУДД	Базовая	Тип 2	Удаленный	Неприменимо
Удаленное сопровождение состояния оборудования АСУДД участка	Базовая	Тип 3	Удаленный	Неприменимо

3. Количество персонала

Должность	График работы	Образование		
Минимальное количество персонала, который выполняет работы по эксплуатации оборудования системы взимания платы и АСУДД				
Дежурный инженер участка	1/3 Сутки через трое	Высшее инженерное		
Дежурный инженер участка	1/3 Сутки через трое	Высшее инженерное		
Дежурный инженер участка	1/3 Сутки через трое	Высшее инженерное		
Дежурный инженер участка	1/3 Сутки через трое	Высшее инженерное		
Старший инженер участка	5/2 Пятидневная рабочая неделя	Высшее инженерное		
Главный инженер участка	5/2 Пятидневная рабочая неделя	Высшее инженерное		

Порядок взаимодействия сторон при оказании услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания услуг описывает процедуры взаимодействия между пользователями Заказчика и специалистами Исполнителя в рамках Договора оказания услуг.

2. Уровень обслуживания

2.1. По согласованию Сторон, время реагирования и время выполнения для конкретной заявки в процессе ее выполнения может быть изменено.

3. Подача заявок

3.1. Заявка подается пользователем в Центр технической поддержки. Контактная информация Центра технической поддержки приведена в п. 9.1 настоящего Порядка оказания услуг. Заявка, направленная с использованием иной контактной информации, может быть не зарегистрирована в Учетной системе.

3.2. Заявка направляется в форме телефонного и личного обращения или сообщения на электронный почтовый адрес.

3.3. Информационное наполнение заявок производится в порядке, предусмотренном п. 4.4 настоящего Порядка оказания услуг.

4. Прием заявок

4.1. Прием заявок пользователей, направленных в виде сообщения по электронной почте, осуществляется Учетной системой в автоматическом режиме. Заявки от пользователей, не имеющих пользовательской учетной записи, принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.2 - 4.3.

4.2. Прием заявок пользователей, направленных в форме телефонного и личного обращения, производится специалистом Центра технической поддержки (1-я линия технической поддержки).

4.3. При отсутствии у обратившегося пользователя пользовательской учетной записи, специалист Центра технической поддержки, создает в Учетной системе заявку в контексте своей учетной записи, с указанием контактных данных обратившегося пользователя в наименовании заявки.

4.4. В процессе приема заявки в форме телефонного обращения пользователь предоставляет специалисту Центра технической поддержки следующую обязательную информацию:

- Ф.И.О. и контактную информацию пользователя, подающего заявку, или в интересах которого подается заявка;

- Описание сути обращения.

В процессе приема заявки специалист Центра технической поддержки может запросить следующую дополнительную информацию:

- Наименование структурного подразделения пользователя;

- Наименование объекта обслуживания (оборудования - элемента инфраструктуры), его место расположения, а также место нахождения пользователя;

- Дату и время возникновения события, по которому подается заявка;

- Другую информацию, имеющую отношение к заявке;

После получения информации специалист Центра технической поддержки регистрирует заявку в Учетной системе.

4.5. В случае отказа пользователя предоставить обязательную информацию, время реагирования и выполнения заявки исчисляется с момента предоставления обязательной информации.

4.6. Центр технической поддержки оставляет за собой право разбить заявку, содержащую обращение более чем по одной услуге или пользователю, на несколько заявок.

4.7. На этапе регистрации специалист Центра технической поддержки обязан:

- Произвести первичную классификацию заявки, путем определения запрашиваемой услуги;
- Определить приоритет заявки на основании информации от пользователя и в соответствии с Уровнем обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию). По умолчанию заявке присваивается наименьший из приоритетов, предусмотренных типом обслуживания запрашиваемой услуги;
- Ввести данные, однозначно идентифицирующие пользователя, а также дополнительные параметры, классифицирующие заявку и заданные шаблоном в Учетной системе;
- Установить срок выполнения заявки на основании Уровня обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию) с учетом требования пользователя;
- Зарегистрировать заявку в Учетной системе. Регистрация заявки возможна только после заполнения всех дополнительных параметров, обязательных в шаблоне заявки;
- По возможности произвести назначение на выполнение заявки специалиста 1-ой, 2-ой и 3-ей линии технической поддержки;

4.8. По факту заведения заявки в Учетную систему, независимо от способа ее приема, пользователю направляется сообщение по электронной почте с уведомлением о приеме заявки, после чего заявка считается принятой Центром технической поддержки. В Учетной системе принятой заявке присваивается статус «Активна».

4.9. Пользователю необходимо сообщить в Центр технической поддержки о неполучении сообщения по электронной почте с уведомлением о приеме заявки, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3 настоящего Порядка оказания услуг.

5. Выполнение заявок

5.1. При выполнении заявки специалист производит действия, предусмотренные договором на эксплуатацию, обслуживание, изготовителем объекта обслуживания и внутренними регламентами Исполнителя.

5.2. На этапе выполнения заявки специалисты Исполнителя обязаны:

- Переводить в Учетной системе заявку в статусы, предусмотренные категорией заявки и соответствующие этапу выполняемых действий;
- Установить (изменить на) затребованный пользователем приоритет заявки, не противоречащий Уровню обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию);
- Отражать в Учетной системе существенную информацию о действиях Исполнителя в форме комментариев к заявкам, прикрепленных файлов и другой информации;
- Отражать в Учетной системе действия, связанные с получением от пользователя дополнительной информации, необходимой для исполнения заявки;
- Отражать в Учетной системе информацию о возникновении при проведении действий обстоятельств, существенно влияющих на возможность соблюдения Уровня обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию) по выполняемой заявке.

5.3. На этапе выполнения заявки Специалист 1-й, 2-ой линии технической поддержки имеет право:

- Запрашивать у пользователя дополнительную информацию, необходимую для выполнения заявки;
- Переводить заявку в совместное с другими специалистами исполнение (2-я и 3-я линии технической поддержки, представители сторонних организаций);

- Передавать заявку для выполнения другим специалистам (3-я линия технической поддержки, специалисты сторонних организаций);
- Запрашивать согласование выполнения действий с уполномоченными специалистами (3-я линия технической поддержки, специалисты сторонних организаций).

5.4. На этапе выполнения заявки возможны следующие варианты:

5.4.1. Специалист 1 и 2-ой линии технической поддержки самостоятельно решает заявку пользователя без привлечения других специалистов, и для решения заявки не требуется передача пользователю ТМЦ.

5.4.2. Специалист 1-ой линии технической поддержки привлекает для решения заявки специалиста(ов) 2-ей линии поддержки, производя соответствующую эскалацию заявки в Учетной системе.

5.4.3. Специалист 2-ой линии технической поддержки привлекает для решения заявки специалиста(ов) 3-ей линии поддержки, производя соответствующую эскалацию заявки в Учетной системе.

5.4.4. Специалист 3-ей линии поддержки:

- Выполняет действия, необходимые для решения заявки, добавляет необходимую информацию в Учетную систему;
- в случае, если предпринятых действий недостаточно для решения заявки, Специалист 3-ей линии поддержки привлекает для решения заявки специалиста сторонней организации;
- по результатам успешных действий в рамках решения заявки Специалист 3-ей линии поддержки переводит заявку в статус «Решена», либо, при необходимости продолжения действий по решению, возвращает заявку в обработку Специалисту 2-ой/1-ой линии поддержки.

Специалист сторонней организации выполняет действия, необходимые для решения заявки, контактируя с Специалистом 3-ей линии технической поддержки.

5.5. После выполнения всех необходимых действий для решения заявки Специалист 2-ой/1-ой линии технической поддержки переводит в Учетной системе заявку в статус «Решена».

6. Завершение заявок

6.1. Выполненной считается заявка, при завершении действий по которой специалистом Центра технической поддержки в Учетной системе присвоен статус «Решена».

6.2. По факту завершения заявки пользователю средствами Учетной системы направляется сообщение по электронной почте с уведомлением о завершении заявки, содержащее ссылку для подтверждения согласия с выполнением заявки.

6.3. Закрытие заявки производится Учетной системой по получению подтверждения от пользователя, либо через 24 часа в автоматическом при отсутствии реакции от пользователя, с присвоением статуса «Закрыта».

6.4. Выполненные заявки, по каким-либо не закрытой средствами автоматизированной обработки Учетной системы, производится сервис-менеджером Центра технической поддержки после получения согласия пользователя на закрытие заявки, с присвоением статуса «Закрыта».

6.5. О случае мотивированного несогласия с завершением заявки пользователю необходимо сообщить сервис-менеджеру Центра технической поддержки. При этом специалист Центра технической поддержки обязан продолжить выполнение заявки, которая в Учетной системе возвращается в статус «Активна».

7. Контроль выполнения активных заявок

7.1. Пользователь вправе обратиться в Центр технической поддержки за получением сведений о ходе решения заявки. При возникновении иных вопросов, связанных с решением заявок, пользователь в праве обратиться к сервис-менеджеру Центра технической поддержки, контактные данные которого приведены в п. 9.1.

8. Урегулирование разногласий по выполненным заявкам

8.1. Пользователь формирует перечень событий, которые трактует как нарушения Уровня обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию), допущенные Центром технической поддержки, и направляет его сервис-менеджеру Центра технической поддержки. Перечень событий рассматривается Центром технической поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

8.2. В случае согласия с перечнем событий, предоставленным пользователем, Стороны руководствуются положениями п. 6.4 настоящего Порядка оказания услуг. Специалисты Центра технической поддержки проводят работы по устранению замечаний пользователя.

8.3. В случае несогласия с перечнем событий, предоставленным пользователем, Центр технической поддержки направляет пользователю мотивированный отказ, подтвержденный данными Учетной системы.

8.4. Сервис-менеджер Центра технической поддержки фиксирует в Учетной системе факты нарушений пользователями условий настоящего Порядка оказания услуг, препятствовавшие соблюдению Центром технической поддержки Уровня обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию). Нарушения являются основанием для мотивированного отказа в рассмотрении замечаний пользователей по несоблюдению Центром технической поддержки Уровня обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию).

9. Контактные данные Центра технической поддержки

9.1. Контакты Центра технической поддержки:

- Электронная почта: _____*;
- Телефон для оперативной связи _____*;
- Время приема заявок: согласно графику обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию)

10. Регламентные работы

10.1. Регламентные работы выполняются специалистами Исполнителя в соответствии с объемом работ, периодичностью, требованиями, рекомендациями и технической документацией, заявленными и представленными производителями оборудования.

10.2. Потребность в выполнении тех или иных регламентных профилактических мероприятий и технического обслуживания определяется Исполнителем при выполнении периодических осмотров, в ходе выполнения аварийных работ и мониторинга работоспособности оборудования с помощью специализированного программного обеспечения или других технических средств.

10.3. Исполнитель может выполнять регламентные или профилактические работы сверх указанных объемов, если в ходе эксплуатации оборудования была выявлена соответствующая необходимость.

10.4. Основной задачей проведения регламентных профилактических работ и технического обслуживания является проактивное устранение отказов в работоспособности оборудования с целью соблюдения согласованного Уровня обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию).

10.5. В зависимости от объемов работ, периодичности, требований, рекомендаций и технической документации, заявленными производителями оборудования регламентные работы могут проводиться в согласованные с Заказчиком технологические перерывы с возможной кратковременной остановкой работы оборудования (если иное не согласовано с Заказчиком), либо без остановки работы оборудования.

*-заполняется победителем Запроса Котировок при заключении договора

ДОГОВОР № _____

« » 201 г.

именуемое в дальнейшем Исполнитель, _____, _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.12. Работоспособность – состояние, характеризующее возможность выполнения элементом информационной системы функций, заложенных изготовителем, и назначения в информационной системе Заказчика.

1.13. Событие – возникновение в процессе сервисного обслуживания состояния, требующего от Исполнителя технических и/или организационных действий, составляющих услугу. Описывается запросом Пользователя.

1.14. Инцидент – событие, характеризующее нарушение работоспособности элемента Информационной системы, либо ухудшение характеристик (прекращение) предоставления услуги, являющейся элементом Информационной системы.

1.15. Запрос (Запрос пользователя) – обращение пользователя Заказчика на основании события, имеющее целью получения услуги Исполнителя, предусмотренной настоящим Договором. Запрос регистрируется в Учетной системе Исполнителя и является основной единицей учета оказания услуг.

1.16. Тип запроса – разновидность запроса, определяющая состав действий Исполнителя в отношении объекта обслуживания. Перечень возможных типов запросов:

- «Консультация» - запрос на предоставление информации о порядке получения и использования услуги. Не подразумевает предоставление Исполнителем информации, не относящейся к услугам, оказываемым в рамках настоящего Договора, а также информации, составляющей коммерческую тайну Исполнителя.

- «Обслуживание» - запрос на проведение работ, заявленных в описании услуги, не связанных с устранением инцидента.

- «Инцидент» - запрос на проведение работ, направленных на устранение инцидента.

- «Изменение» - запрос на проведение работ, связанных с изменением состава, условий предоставления услуги и/или уровня обслуживания.

1.17. Учетная система Исполнителя – комплекс программно-аппаратных средств, используемый Центром технической поддержки в целях учета заявок, событий и выполняемых действий в процессе оказания услуг, предоставления данных и осуществления контроля оказания услуг.

1.18. Приоритет запроса Пользователя – свойство запроса, характеризующее уровень влияния события на Информационную систему, и устанавливающее степень первоочередности его исполнения при прочих равных параметрах запроса (наименование и тип услуги, тип запроса). Устанавливается при приеме (формировании) запроса. Отражается в Учетной системе Исполнителя. Перечень возможных приоритетов запроса:

- «Высокий»;

- «Стандартный» (присваивается по умолчанию, если Соглашением об уровне обслуживания не предусмотрен, или Пользователем не оговорен иной приоритет);

- «Низкий».

Специалист Центра поддержки устанавливает приоритет запроса при регистрации в соответствии с уровнем обслуживания для конкретной услуги. Приоритет запроса может быть изменен только по согласованию между Специалистом и ответственным представителем Заказчика. Влияние приоритета запроса на время реагирования на запрос устанавливается Соглашением об уровне обслуживания для конкретного вида услуги.

1.19. Статус запроса – состояние, однозначно определяющее текущий этап проведения действий по запросу. Статус запроса отражается в Учетной системе Исполнителя. Минимально возможный перечень статусов запроса:

- «Новый» - запрос, принятый Исполнителем и введенный в Учетную систему;

- «Выполняется» - запрос, по которому Исполнителем производится комплекс технических и организационных действий для конкретного вида услуги;

- «Завершен» - запрос, по которому Исполнителем завершен комплекс технических и организационных действий для конкретного вида услуги.

- «Отклонен» - запрос, по которому Исполнителем комплекс технических и организационных действий не производится или прекращен.

Дополнительные типы статусов определяются Исполнителем. По согласию Сторон перечень статусов для конкретного вида услуги может быть зафиксирован на основании Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.20. Выявление неисправностей (диагностика) – совокупность технических и организационных действий, направленных на определение причины возникновения Инцидента, и возможных действий по его устранению.

1.21. Регламентное обслуживание - совокупность определяемых Исполнителем технических и организационных действий по услуге, выполняемых без запроса от Пользователя.

1.22. Уровень обслуживания – совокупность показателей, определяющая характеристики услуги, удовлетворяющая требованиям Заказчика к предоставлению услуги и соответствующая возможностям Центра технической поддержки. Показатели Уровня обслуживания могут устанавливаться в рабочих либо календарных часах, а также в иных единицах, соответствующих специфике конкретного показателя.

1.23. Доступность услуги – измеряемый показатель качества предоставления услуги, характеризующий непрерывность получения (работоспособности) услуги. Доступность услуги вычисляется как отношение времени, в течение которого услуга была полностью доступна (работоспособна), к времени, в течение которого она должна была быть доступна (работоспособна).

1.24. Тип обслуживания (поддержки) - совокупность значений, определяющая вариант уровня обслуживания, применительно к конкретной услуге.

1.25. Центр (технической) поддержки – подразделение Исполнителя, осуществляющее и ответственное за совокупность действий по приему, обработке, передаче на исполнение запросов на обслуживание. Совокупность специалистов 1-ой, 2-ой, 3-ей линии поддержки, выполняющих действия и мероприятия по предоставлению пользователям услуг технической поддержки.

1.26. 1-я линия технической поддержки – группа специалистов Центра технической поддержки Исполнителя, осуществляющих прием и регистрацию заявок в Учетной системе, а также взаимодействие с пользователями Заказчика по открытым заявкам.

1.27. 2-я линия технической поддержки – группа специалистов Центра поддержки Исполнителя, непосредственно выполняющих действия в целях исполнения заявок пользователей Заказчика.

1.28. 3-я линия технической поддержки – группа специалистов подразделений Исполнителя, равно как и Заказчика, участвующих в исполнении заявок, требующих соответствующих профильных компетенций (системные администраторы, администраторы серверного/сетевого оборудования, специализированного программного обеспечения и т. д.).

1.29. Время регистрации заявки - интервал времени между моментом обращения пользователя в Центр технической поддержки и получением пользователем уведомления о приеме заявки.

1.30. Время реагирования – интервал времени между поступлением от Пользователя запроса в Центр поддержки и моментом реагирования, определяемым как начало технических и организационных действий по оказанию услуги. Время реагирования исчисляется на основании данных Учетной системы Исполнителя как интервал времени между регистрацией запроса с присвоением статуса «Новый» и переходом запроса в статус «Выполнение».

1.31. Время (срок) выполнения – интервал времени между моментом реагирования на запрос и окончанием проведения технических и организационных действий по оказанию услуги. Время выполнения определяется на основании данных Учетной системы Исполнителя как интервал времени между переходом запроса в статус «Выполняется» и переходом запроса в статус «Завершен».

1.32. График предоставления услуги – режим обеспечения работоспособности элемента Информационной системы на базе услуги Исполнителя.

1.33. График обслуживания – режим выполнения технических и организационных действий по приему, обработке и исполнению запросов в отношении конкретной услуги.

1.34. Режим обслуживания – разновидность обслуживания с точки зрения физического расположения специалистов Исполнителя в процессе выполнения технических и организационных действий по оказанию услуги. Предусматриваются следующие режимы обслуживания:

- по месту расположения элемента Информационной системы Заказчика;

- удаленное обслуживание, предусматривающее выполнение действий специалистами Исполнителя, находящимися вне места расположения элемента Информационной системы Заказчика;

- комбинированное обслуживание, предусматривающее действия как по месту расположения объекта обслуживания, так и удаленное обслуживание.

1.35. График (периодичность) регламентного обслуживания – повторяемость выполнения технических и организационных действий Исполнителя по услуге, выполняемых без запроса.

1.36. Уровень приложения – совокупность работоспособных состояний программного комплекса (программного обеспечения) на этапах запуска и перехода в состояние выполнения.

1.37. Прикладной уровень - совокупность работоспособных состояний, реализующих функциональные возможности программного комплекса (программного обеспечения) на этапе выполнения.

1.38. Свободное программное обеспечение (ПО) – тип программного обеспечения, право, на использование которого предоставляется изготовителем безвозмездно, независимо от степени исключительности такого права, и не имеет установленных ограничений на предмет коммерческого применения.

1.39. ТМЦ - товарно-материальные ценности (оборудование, ЗИП, расходные материалы).

1.40. СУБД – система управления базами данных.

1.41. ЗИП – запасные части, инструменты и принадлежности (ГОСТ 2.601).

1.42. ОС – операционная система.

1.43. СВП – Система взимания платы.

1.44. АСУДД - Автоматизированная система управления дорожным движением.

Платный участок - участок км 1091 – км 1119 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» в Ростовской области.

1.45. ЦУДД – центр управления дорожным движением участка км 1091 – км 1119 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» в Ростовской области, расположен в здании ПВП км 1093.

1.46. ПО 1-го уровня Системы взимания платы/ Уровень СВП 1: «Полоса» сбора платы – Программное обеспечение установленное на полосе проезда пункта взимания платы км 1093, обеспечивает управление оборудованием СВП, кассовым местом, сбор, хранение и приём-передачу информации.

1.47. ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы/ Уровень СВП 2: «Пункт взимания платы» сбора платы – Программное обеспечение, установленное на пункте взимания платы км 1093, обеспечивает функции диспетчерского управления полосами взимания платы, сбор, хранение и приём-передачу информации.-

1.48 ПО и СУБД Системы АСУДД/ Программное обеспечение, Road Management Tool – Программное обеспечение АСУДД, установленное на оборудовании ПВП км 1093, обеспечивает управление оборудованием АСУДД, установленное на участке автомобильной дороги М-4 «Дон» км 1091 – км 1119, а также сбор, хранение и приём-передачу информации.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель, по поручению Заказчика, принимает на себя обязательства по оказанию услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением платного участка км 1091 – км 1119 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 1093 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон», в соответствии с Соглашением об уровне обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию), Заказчик принимает и оплачивает услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Условия оказания услуг по Договору определяются настоящим Договором, в том числе Приложениями к нему. Перечень приложений приведен в п. 11.5. настоящего Договора.

3. Права и Обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять сервисные услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), Соглашением об уровне обслуживания (Приложение № 1 Техническому заданию) и Перечнем оборудования (Приложения № № 3.1. – 3.3. к Договору).

3.1.2. Назначить Представителя Исполнителя и сообщить Заказчику способы и график обращения к Представителю по вопросам исполнения условий настоящего Договора. О случаях отсутствия ответственного представителя Исполнитель уведомляет ответственного Представителя Заказчика и назначает исполняющего обязанности Представителя Исполнителя.

3.1.3. Предоставлять Заказчику отчеты об услугах, оказанных за отчетный период, совместно с Актами об оказанных услугах за отчетный период.

3.1.4. При подписании настоящего Договора, передает Заказчику оригинал Декларации в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" по форме, установленной в Постановлении Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г. №1352. В случае если Исполнитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, прекращает статус субъекта малого и среднего предпринимательства, Исполнитель обязан направить письменное уведомление об этом в адрес Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения статуса.

3.1.5. При несоответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным законодательством, Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика путем направления письменного уведомления с указанием, каким обязательным условием, для отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства, Исполнитель не соответствует.

3.1.6. Заключить необходимые договора поддержки с разработчиками (авторами) Программного обеспечения СВП и АСУДД, необходимых для исполнения требований текущего Договора.

3.1.7. Эксплуатация СВП и АСУДД, включая техническое обслуживание программного обеспечения, предназначенного для Сбора Платы за Проезд и АСУДД, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором.

3.1.8. Разработать и согласовать с Заказчиком регламент и график удаленного технического обслуживания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

3.1.9. Не позднее даты заключения Договора Стороны осуществляют прием-передачу кодов доступа к Программному обеспечению оборудования СВП и АСУДД.

3.1.9. Не привлекать без письменного согласия Заказчика третьих лиц для оказания услуг по Договору.

3.1.10. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением

монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ, услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг по Договору.

3.2.2. Самостоятельно назначать специалистов, участвующих в оказании услуг, и по своему усмотрению распределять между ними действия по оказанию предусмотренных Договором услуг.

3.2.3. В случае необходимости по согласованию с Заказчиком, привлекать к участию в оказании услуг третьих лиц. Исполнитель предоставляет на согласование информацию о наименовании организаций, их реквизитов, сведений о привлекаемых специалистах и видах оказываемых услуг, без предоставления Заказчику права вмешательства в деятельность Исполнителя в части принятия решений о выборе специалистов, технологий и средств третьих лиц для обеспечения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за полноту и уровень оказания услуг с привлечением внештатных специалистов в объеме, предусмотренном настоящим Договором. Оплата работ привлеченных специалистов и организаций осуществляется за счет Исполнителя.

3.2.4. По согласованию с Заказчиком в процессе выполнения действий по оказанию услуг отступать от требований Соглашения об уровне обслуживания (Приложение № 2 к Техническому заданию).

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечить доступ специалистам Исполнителя к Информационной системе и/или элементам Информационной системы (включая доступ к оборудованию) Заказчика для выполнения действий в режимах удаленного обслуживания.

3.3.2. Не препятствовать специалистам Исполнителя в процессе оказания услуг по настоящему Договору.

3.3.3. Назначить Представителя Заказчика и сообщить Исполнителю способы и график обращения к Представителю по вопросам исполнения условий настоящего Договора, определенным в Техническом задании. О случаях отсутствия ответственного Представителя Исполнителя о замене ответственного Представителя Заказчика Заказчик уведомляет ответственного Представителя.

3.3.4. Не позднее 5 (Пяти) календарных дней до начала каждого отчетного периода направлять уполномоченному лицу Исполнителя Бланк-заказ по услугам, подлежащим оказанию в отчетном месяце

3.3.5. Своевременно и в полном объеме принимать и оплачивать услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Запрашивать у Исполнителя отчеты об услугах, фактически оказанных в соответствии с настоящим Договором до окончания Отчетного периода.

3.4.2. Требовать у Исполнителя документального подтверждения договорных отношений с третьими лицами, привлеченными Исполнителем для обеспечения своих обязательств по настоящему Договору.

4. Стоимость и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по Договору в месяц составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового Кодекса Российской Федерации. Стоимость Услуг Исполнителя является твердой и изменению не подлежит.

В стоимость услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, были учтены в момент заключения Договора, и что цена Договора включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги и сборы, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

Существенное изменение обстоятельств, из которого Стороны исходили при заключении Договора (статья 451 Гражданского кодекса РФ), не является основанием для увеличения стоимости услуг по Договору.

4.2. Стоимость каждой услуги указывается в Бланк-заказ (Приложение № 2 к договору).

4.3. Предельный лимит стоимости услуг Исполнителя по Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового Кодекса Российской Федерации - _____ (_____) ____ копеек.

Предельный лимит стоимости услуг Исполнителя может отличаться от фактической суммы оплаты за услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, в зависимости от фактического объема оказанных услуг. В случае различия фактической суммы оплаты за услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, от Предельного лимита, установленного настоящим пунктом, Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение об изменении Предельного лимита. Отчетным периодом по Договору является 1 (один) календарный месяц. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя за неполный календарный месяц оказания услуг пропорционально количеству истекших календарных дней текущего отчетного периода.

4.4. Оплата услуг Исполнителя за Отчетный период, принятых Заказчиком в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора, производится в безналичном порядке по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе ____ Договора, на основании счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах (по форме, приведенной в Приложении №4 Договору).

4.5. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Порядок приемки оказанных услуг

5.1. Для проведения расчетов Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании Отчетного периода направляет Заказчику следующие документы:

- 1 (один) экземпляр счета на оплату;
- 1 (один) экземпляр счета-фактуры;
- 2 (два) экземпляра Акта об оказанных услугах;
- 2 (два) экземпляра Отчет о сбоях за месяц (по форме, приведенной в Приложении № 4.1 к договору);

- 2 (два) экземпляра Отчет о ТО за месяц (по форме, приведенной в Приложении № 4.2 к договору).

5.2. Заказчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, обязан подписать комплект документов и направить по одному экземпляру Исполнителю либо направить Исполнителю в письменном виде мотивированные возражения по оказанным услугам.

5.3. В случае признания Исполнителем претензий Заказчика к объему оказанных услуг, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней устраняет выявленные недостатки. После завершения работ по устранению недостатков Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Заказчику исправленный комплект документов в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора.

5.4. Разногласия по объему оказанных услуг, в отношении которых Стороны не пришли к согласию в соответствии с п. 5.3. настоящего Договора, разрешаются в соответствии с разделом 8. настоящего Договора.

5.5. В случае неполучения Исполнителем мотивированного письменного отказа Заказчика от принятия услуг и подписанного Заказчиком Акта об оказанных услугах, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме и принятыми Заказчиком.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если их действия (бездействия) были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых они не имели возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия), в том числе экстремальными ситуациями, а также, если убытки были причинены вопреки добросовестному исполнению Сторонами договорных обязательств, в том числе в состоянии крайней необходимости, необходимой обороны или при обоснованном риске.

Сторона, которой стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте Договора, должна немедленно известить об этом другую Сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально уполномоченным на то государственным органом.

6.3. В случаях нарушения Соглашения об уровне обслуживания, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.2. настоящего Договора, Заказчик может потребовать от Исполнителя выплаты пени в размере 0,5% от стоимости услуг за отчетный период за каждый установленный Сторонами случай нарушения Исполнителем Соглашения об уровне обслуживания, но не более 10% от стоимости оказанных услуг за отчетный период.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг в соответствии с п. 4.4 настоящего Договора Заказчик по письменному требованию Исполнителя выплачивает пеню в размере 0,01% за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

6.5. Выплата неустойки (пени, штрафа), предусмотренной настоящим разделом Договора, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

6.6. За не предоставление Исполнителем оригинала Декларации в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"/письменного уведомления в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 1% (один процент) от Стоимости услуг Исполнителя по Договору.

6.7. Стороны пришли к соглашению, что выплата Исполнителем штрафов, пеней, неустойки за нарушение обязательств по Договору не снимает с Исполнителя ответственности за нарушения условий Договора и не лишает Заказчика права на взыскание убытков и применение

иных мер ответственности, связанных с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Исполнителем условий Договора, возникшие в период срока его действия.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с условиями, изложенными в Соглашении об уровне обслуживания.

7.2. Исполнитель гарантирует предоставление услуг в соответствии с рекомендациями изготовителя программного обеспечения и оборудования, которое задействуется в процессе предоставления услуг.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны предпримут все возможные усилия для разрешения споров возникающих в ходе исполнения настоящего Договора.

8.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении условий Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения. В случае не достижения Сторонами согласия в претензионном порядке, а равно в случае не получения ответа на претензию в установленный настоящим пунктом Договора срок, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и использовать ее только в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая коммерческую тайну либо иную охраняемую законом тайну Стороны, или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. Все документы, содержащие конфиденциальную информацию и передаваемые в рамках настоящего Договора, должны иметь пометку «Конфиденциально».

9.3. Сторона, не выполнившая условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

9.5. Информация не будет отнесена к конфиденциальной, если к информации имеется свободный доступ на законном основании и Сторона, являющаяся собственником информации, не принимает необходимые меры к охране ее конфиденциальности.

9.6. Стороны обязуются обеспечить режим сохранности конфиденциальной информации в течение трех лет после расторжения настоящего Договора.

9.7. Стороны устанавливают, что факт заключения и предмет настоящего Договора не относятся к конфиденциальной информации и могут использоваться Сторонами в рекламных и маркетинговых целях.

10. Срок действия договора

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 3 (трех) календарных месяцев. Пролонгация срока действия Договора не предусмотрена.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Заказчика, который обязан письменно известить о своем намерении Исполнителя не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или иные дополнительные расходы, понесенные Исполнителем в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, а Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.3. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят взаиморасчеты в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в порядке, определенном разделами 3 и 4 настоящего Договора.

10.4. Если не указано иное, то положения настоящего Договора, устанавливающие какие-либо сроки в днях, устанавливают их в календарных днях, а содержащие ссылки на рабочие, выходные и праздничные дни ссылаются на рабочие, выходные и праздничные дни, принятые в РФ.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Договор со всеми приложениями подписан в электронной форме на электронной площадке ООО «Автодор-ТП» (<https://etp-avtodor.ru/>) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

11.2. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе, при этом подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

11.3. Все изменения к Договору считаются действительными, только в случае, если они оформлены в порядке, установленном для его заключения, а именно, подписаны в электронной форме на электронной площадке ООО «Автодор-ТП» (<https://etp-avtodor.ru/>) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

11.4. Передача Исполнителем всех прав и обязанностей по Договору другому лицу (передача договора) не допускается, за исключением случаев, когда новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

11.5. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание

Приложение № 2 – Бланк-заказ

Приложение № 3.1. – Перечень оборудования системы взимания платы на пункте взимания платы ПВП км 1093 дороги М-4 «Дон»

Приложение № 3.2. – Перечень оборудования АСУДД на участке км 1091 – км 1119 дороги М-4 «Дон»

Приложение № 3.3. – Перечень оборудования и программного обеспечения ЦУДД, в части СВП и АСУДД.

Приложение № 4 – Акт об оказанных услугах (форма).

Приложение № 4.1. – Отчет о недостатках (сбоях) в работе системы взимания платы и оборудования.

Приложение № 4.2. – Отчет о выполненных работах по техническому обслуживанию оборудования (форма).

12. Реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование организации	
--------------------------	--

(в соответствии с учредительными документами)	
Место нахождения (в соответствии с учредительными документами)	
ИНН, КПП, ОГРН	
Банковские реквизиты:	

ЗАКАЗЧИК:

Наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Платные Дороги» (ООО «Автодор – Платные Дороги»)
Место нахождения (в соответствии с учредительными документами)	127006, Российская Федерация, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9
ИНН, КПП, ОГРН	ИНН 7710965662 КПП 770701001 ОГРН 1147746810826
Банковские реквизиты:	р/с 40702810038000004473 в Универсальном дополнительном офисе № 01754 Московского банка ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Москва БИК 044525225

Исполнитель:

_____/_____
М.П.

Заказчик:

ООО «Автодор – Платные Дороги»

_____/ Дунаев Д.Ю. /
М.П.

Приложение №1
к Договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

Техническое задание

(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VI «Информационная карта» Извещения)

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик:

ООО «Автодор – Платные Дороги»

_____/ Дунаев Д.Ю. /
М.П.

Приложение № 3.1
к Договору № _____
от «__» _____ 201__г.

**Перечень оборудования системы взимания платы на пункте взимания платы ПВП км
1093 дороги М-4 "Дон"**

(прикладывается отдельным файлом)

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик:

ООО «Автодор – Платные Дороги»

_____/ Дунаев Д.Ю. /
М.П.

Приложение № 3.2
к Договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

Перечень оборудования АСУДД на участке км 1091 – км 1119 дороги М-4 "Дон"

(прикладывается отдельным файлом)

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик:

ООО «Автодор – Платные Дороги»

_____/ Дунаев Д.Ю. /
М.П.

Приложение № 3.3
к Договору № _____
от «__» _____ 201__ г.

Перечень оборудования и программного обеспечения ЦУДД, в части СВП и АСУДД.

(прикладывается отдельным файлом)

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик:

ООО «Автодор – Платные Дороги»

_____/ Дунаев Д.Ю. /
М.П.

Приложение № 4
к Договору № _____ от _____
от « ____ » _____ 201_ г.

Акт
об оказанных услугах
по Договору № _____
от « ____ » _____ 201_ г.
(форма)

г. Москва

« __ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Платные Дороги» (ООО «Автодор – Платные Дороги»), именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял нижеперечисленные услуги:

Кат №	Наименование, спецификация услуги	Тип услуги	Единица	Количество, единиц	Цена, с учетом НДС	Стоимость , с учетом НДС 20%	Расшифров ка объема услуг, в пунктах
Услуги по обслуживанию ОС и ПО системы взимания платы и АСУДД ПВП км 1093 автомобильной дороги М-4 «Дон» участок км 1091 – км 1119							
1.1	Удаленное сопровождение оборудования полосы взимания платы и ПО 1-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	24			Приложени е 3.1
1.2	Удаленное сопровождение ОС 1-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	1			Приложени е 3.3

1.3	Сопровождение ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	1			Приложение 3.3
1.4	Удаленное сопровождение комплекса серверного хозяйства СВП, включая ОС, гипервизоров, систем хранения 2-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	1			Приложение 3.3
1.5	Удаленное сопровождение программного обеспечения ПО и СУБД Системы АСУДД	Базовая	Комплект	1			Приложение 3.3
1.6	Удаленное сопровождение комплекса серверного хозяйства, включая ОС, гипервизоров, систем хранения Системы АСУДД	Базовая	Комплект	1			Приложение 3.3
1.7	Удаленное сопровождение состояния оборудования АСУДД участка	Базовая	Комплект	1			Приложение 3.2

Итого, руб.:

Сумма прописью: _____

включая НДС 20%

Сумма прописью: _____

2. Вышеперечисленные услуги оказаны с уровнем обслуживания, предусмотренным условиями Договора.

3. По качеству, объему оказанных услуг Стороны друг к другу претензий не имеют.

Исполнитель

Заказчик

ООО «Автодор - Платные Дороги»

_____/_____
М.П.
«___» _____ 201_ г.

_____/Дунаев Д.Ю./
М.П.
«___» _____ 201_ г.

Приложение № 4.1
к Договору № _____
от «___» _____ 201_ г.

Отчет
о недостатках (сбоях) в работе системы взимания платы и оборудования ПВП
платного участка автомобильной дороги М-4 "Дон" за _____ 201_ г.

№ п/ п	Дата*	Перечень отказов и сбоев в работе системы взимания платы и оборудования ПВП	ПВП 1093 км																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	01.09.2019	Ошибка шлагбаума																					*			

Испол
нитель

_____/_____
М.П.
«___» _____ 201_ г.

Заказчик
ООО «Автодор - Платные Дороги»

_____/Дунаев Д.Ю./
М.П.
«___» _____ 201_ г.

« ____ » _____ 201_ г

Приложение № 4.2

к Договору № _____

от « ____ » _____ 201_ г.

Отчет

о выполненных работах по техническому обслуживанию оборудования

за _____ 201_ года

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Дата выполнения работ		Ответственный исполнитель Ф.И.О
			начало	окончание	
Шлагбаумы выездной и въездной 1093 км					
1					Дежурный инженер
					ФИО
					ФИО
Системы классификации 1093 км					
2					Дежурный инженер

Исполнитель

_____ / _____ /

Заказчик

ООО «Автодор - Платные Дороги»

_____ /Дунаев Д.Ю./

М.П.

«____» _____ 201_ г.

М.П.

«____» _____ 201_ г.

Приложение № 4 к Извещению. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается Договор

1. учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
2. свидетельство о государственной регистрации участника закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
3. полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
4. документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
5. положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
6. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
7. доверенность, если договор со стороны участника закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
8. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки необходимое для заключения договора;
9. для физических лиц, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
10. согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки;
11. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
12. банковская справка об открытии расчетного счета участнику закупки.

Приложение № 5 к Извещению. Инструкция по заполнению формы и порядку подачи котировочной заявки

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Котировочная заявка должна быть составлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к Извещению.

Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку на участие в Запросе котировок в отношении каждого лота Запроса котировок.

Котировочная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Извещением требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Извещением, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка может состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Извещением).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭТП, участник закупки вправе разделить заявку на тома, если иное не предусмотрено в Извещением.

Заявка (каждый том заявки) должна содержать описание материалов и документов заявки, которая включается в состав заявки.

Котировочная заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Котировочная заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Не допускается указание в разделе Заявки «Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое

требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению)» ссылок на положения Извещения (в том числе на положения Приложения № 2 к Извещению), в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в котировочной заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ и иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Извещению, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Раздел заявки «Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению)» должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

- при исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

- в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

- сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 2 к Извещению), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в Извещении о проведении Запроса котировок в соответствии с Технической частью (Приложение № 2 к Извещению)» в Котировочной Заявке.

- Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Извещения.

- Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания в заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Извещении, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Извещения в полном объеме.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Извещением требований к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

Приложение № 6 к Извещению. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Оказание сервисных услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением платного участка км 1091 – км 1119 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 1093 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон».» была рассчитана методом сопоставимых рыночных цен на основании части 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26.12.2018), действующего в соответствии с решением общего собрания участников ООО «Автодор - Платные Дороги» о присоединении к Положению о закупке

Приложение № 7 к Извещению. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1	Техническое задание	Исполнитель
2	Бланк-заказ	Заказчик
3.1.	Перечень оборудования системы взимания платы на пункте взимания платы ПВП км 1093 дороги М-4 «Дон»	Заказчик
3.2.	Перечень оборудования АСУДД на участке км 1091 – км 1119 дороги М-4 «Дон»	Заказчик
3.3.	Перечень оборудования и программного обеспечения ЦУДД, в части СВП и АСУДД.	Заказчик
4	Акт об оказанных услугах (форма).	Заказчик
4.1.	Отчет о недостатках (сбоях) в работе системы взимания платы и оборудования.	Заказчик
4.2.	Отчет о выполненных работах по техническому обслуживанию оборудования (форма).	Заказчик

Приложение № 8 к Извещению. Декларация
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства
Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____ (№,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁷:

п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Пок азатель
8	2	3	4	5
.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁹ , процентов	не более 49		-

⁷ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

⁸ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

⁹ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	ука зывается количеств о человек (за предшес тв ующий календарн
		до 15 — микропред-		

		приятие		ый год)
.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	ука зывается в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	120 в год – микропред- приятие		
0.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			подлежит заполнению
1.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			подлежит заполнению
2.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции			да (нет)
3.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных Заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства			да (нет) (в случае участия - наименование Заказчика, реализующего программу партнерства)
4.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения			да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)

	государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
5.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
6.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение № 9 к Извещению. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Извещению, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Извещению, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый Извещением и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

	И НН	О ГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющ его личность, (для физических лиц)	Руководитель/участн ик/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 10 к Извещению. Демпинговая цена. Требования к технико-экономическому расчету снижения цены договора

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Технико-экономический расчет снижения цены договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо, с указанием наименования закупки и контактной информации (должностное лицо участника закупки, с которым заключается договор, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых участником закупки, с которым заключается договор, организационных, технических и технологических решений, с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, с приложением документов в зависимости от предмета закупки:

1) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

2) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным участником закупки, с которым заключается договор, проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов (в соответствии с предметом закупки);

3) расчет стоимости работ или услуг, включающий в себя график присутствия работников на строительной площадке, расчет затрат на оплату труда, общепроизводственных затрат, сведения о транспортных и командировочных расходах, сведения о затратах на эксплуатацию лабораторий, специальной техники, контрольно-измерительной аппаратуры, сведения о прочих затратах (в соответствии с предметом закупки);

4) иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества продукции;

5) гарантийные письма от производителя с указанием количества и цены поставляемого товара;

6) документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки;

7) иные документы и расчеты, подтверждающие возможность выполнения работ, оказания услуг или поставки товара по предложенной цене.

Заказчик оценивает технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) Допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых участником закупки, по следующим признакам:

- влияние на потребительские свойства результата работ/услуг/товара;
- влияние на изменение продолжительности выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;
- допустимость использования материалов по ранее выполненным участником закупки работам аналогичного характера (если применимо).

б) Возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) Влияние снижения стоимости на возможность отступления от требований законодательства Российской Федерации;

Проведение оценки обоснованности снижения цены договора осуществляется при заключении договора, в соответствии с Извещением.

Решение о необоснованности снижения цены договора принимается Заказчиком в случае:

а) нарушения участником закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены договора;

б) если снижение цены ухудшает потребительские свойства результата работ/услуг/товара;

в) если снижение цены увеличивает продолжительность выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;

г) невозможности использования материалов по ранее выполненным участником закупки работам аналогичного характера (если применимо).

д) невозможности при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

е) если снижение стоимости прямо и/или косвенно может привести к отступлению от требований законодательства Российской Федерации.

Принятое решение фиксируется в соответствующем протоколе.

**Приложение № 11 к Извещению. Порядок формирования
начальной (максимальной) цены договора**

Кат №	Наименование, спецификация услуги	Тип услуги	Единица	Количество, единиц	Цена, с учетом НДС	Стоимость, с учетом НДС 20%
Услуги по обслуживанию ОС и ПО системы взимания платы и АСУДД ПВП км 1093 автомобильной дороги М-4 «Дон» участок км 1091 – км 1119						
1.1	Удаленное сопровождение оборудования полосы взимания платы и ПО 1-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	24	27 000,00	648 000,00
1.2	Удаленное сопровождение ОС 1-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	1	131 653,33	131 653,33
1.3	Сопровождение ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	1	616 666,67	616 666,67
1.4	Удаленное сопровождение комплекса серверного хозяйства СВП, включая ОС, гипервизоров, систем хранения 2-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	1	89 213,33	89 213,33
1.5	Удаленное сопровождение программного обеспечения ПО и СУБД Системы АСУДД	Базовая	Комплект	1	538 980,00	538 980,00
1.6	Удаленное сопровождение комплекса серверного хозяйства, включая ОС, гипервизоров, систем хранения Системы АСУДД	Базовая	Комплект	1	66 993,33	66 993,33
1.7	Удаленное сопровождение состояния оборудования АСУДД участка	Базовая	Комплект	1	110 433,33	110 433,34
Итого в месяц						2 201 940,00
Итого за 3 месяца						6 605 820,00