

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной
Форме на право заключения Договора на выполнение работ и оказание услуг в
целях государственного кадастрового учета участка автомобильной дороги
общего пользования федерального значения А-107 «Московское малое кольцо»
Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно - Истра - Икша на участке с км 2 + 038
от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к
автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3
«Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной
дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва –
Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург, переданного Государственной
компания «Российские автомобильные дороги» в доверительное управление, и
государственной регистрации права собственности Российской Федерации**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента земельно-
имущественных отношений
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель председателя
правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по инвестиционно-финансовой политике

_____ И.С. Алафинов
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента экономики,
финансов и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2015 г.

г. Москва - 2015 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме.....	9
III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	10
IV. Подача Конкурсных Заявок	11
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	13
VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок.....	14
VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	18
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	21
Приложение №1 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	23
Приложение №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	56
Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ, Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	64
Приложение №4 Анкеты Участника Закупки.....	65
Приложение №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	66
Приложение №6 Проект Договора.....	68
Приложение №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	81
Приложение №8 Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора.....	82
Приложение №9 Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании	83
Приложение №10 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).....	84
Приложение №11 Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений Договору.....	88

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение работ и оказание услуг в целях государственного кадастрового учета участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно - Истра - Икша на участке с км 2 + 038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва – Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург, переданного Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в доверительное управление, и государственной регистрации права собственности Российской Федерации;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель (Подрядчик) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке.

16) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

17) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

18) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок (после ввода в эксплуатацию - Единая Информационная Система, далее ЕИС);

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

23) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

24) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

25) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodog.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ и оказание услуг в целях государственного кадастрового учета участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно

- Истра - Икша на участке с км 2 + 038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва – Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург, переданного Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в доверительное управление, и государственной регистрации права собственности Российской Федерации. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3; почтовый адрес Государственной Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-10).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 8 022 430 (восемь миллионов двадцать две тысячи четыреста тридцать) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ, оказания Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании или ООО «Автодор-ТП».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы, оказываемые Услуги по Договору (далее – Работы, Услуги); объем выполняемых Работ, оказываемых Услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ, Услуг; требования к результатам Работ, Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения Работ, Услуг; требования к сроку содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания Работ, Услуг: 180 (сто восемьдесят) календарных дней с момента заключения Договора

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок 00:00 ч (время московское) 30.11.2015, окончание срока приема Заявок 10:00 ч (время московское) 21.12.2015.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), 10:00 ч (время московское) 21.12.2015.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, не позднее 21.01.2016.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 не позднее 28.01.2016.

18. Действия, связанные с подачей запросов на разъяснение положений Конкурсной Документации, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»):

В случае, если Участник Закупки осуществляет кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – иметь действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера;

В случае, если Участник Закупки осуществляет кадастровую деятельность в качестве юридического лица – иметь в штате (в качестве работников юридического лица на основании трудовых договоров с таким юридическим лицом) не менее двух кадастровых инженеров, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность.

3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Государственная Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется Подразделением - исполнителем на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Государственной Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Государственная Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа

учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Государственной компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Государственная Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Государственной Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Государственной Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной документацией, он не направил Государственной компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 17 (семнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

33. При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компании, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством

использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

7. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

8. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации. При этом такой Участник Закупки вправе направить не более чем 2 (два) запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении одного Конкурса не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от

которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

5. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации). Конкурсная заявка оформляется также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Участие в Конкурсе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора ЭТП в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в Конкурсной документации.

3. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

4. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

6. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

7. Поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника

Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией и Регламентом ЭТП.

8. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

3) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

11. Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

Если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Государственной Компанией принято решение о заключении с Участником Закупки, подавшим единственную Заявку Договора, такой Участник Закупки и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях

23-33 раздела I Конкурсной Документации. Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части Участника Закупки, и Конкурсной Документацией, по цене Договора, которая указана в Конкурсной Заявке такого Участника Закупки. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

18. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

19. Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

20. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их)

несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1) направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором (в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»):

В случае, если Участник Закупки осуществляет кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя – иметь действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера;

В случае, если Участник Закупки осуществляет кадастровую деятельность в качестве юридического лица – иметь в штате (в качестве работников юридического лица на основании трудовых договоров с таким юридическим лицом) не менее двух кадастровых инженеров, которые вправе осуществлять кадастровую деятельность.

2.3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной

Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации.

3.3) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.4) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.5) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

3.6) невыполнение Участником Закупки требований об обеспечении его Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, и/или в случае непредставления банковской гарантии (если это допускается в соответствии с Закупочной Документацией) в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, в порядке, сроки и по реквизитам, указанным в Конкурсной Документации.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся, только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса (единственный Участник Конкурса) и Государственной Компанией принято решение о заключении с таким Участником Конкурса Договора, Государственная Компания и указанный в настоящей части раздела VI Конкурсной Документации Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. Единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части раздела VI Конкурсной Документации Участника Конкурса и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой такого Участника Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

7. Единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации Оператор ЭТП прекращает осуществленное в

соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ² выполнения работ и/или оказание услуг по кадастровому учету автомобильных дорог в том числе дорожных сооружений (независимо от статуса Исполнителя	Максимальное число баллов по подкритерию равно 60 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII Конкурсной Документации	1. ³ Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг. 2. Копии актов (о приемке выполненных работ и/или оказанных услуг (формы КС-2) и/или копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость

² Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

³ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов (о приемке выполненных работ и/или оказанных услуг (формы КС-2) и/или копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

	при исполнении Договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок		выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 4. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участников Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг персонала.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации	1. ⁴ Копии трудовых книжек и/или трудовых договоров сотрудников Участников Закупки. 2. Копии документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации у сотрудников Участника Закупки (копии аттестатов кадастровых инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2, Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказание услуг по кадастровому учету автомобильных дорог в том числе дорожных сооружений (независимо от статуса Исполнителя при исполнении Договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 рублей до 5 миллионов рублей включительно	0
от 5 миллионов рублей 01 копейки до 15 миллионов рублей включительно	20
от 15 миллионов рублей 01 копейки до 20 миллионов рублей включительно	40
от 20 миллионов рублей 01 копейки и выше	60

⁴ По п.1 необходимо предоставление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приёме на работу к Участнику Закупки. В случае если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

Таблица №3 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ, оказания услуг персонала	Количество специалистов, человек	Количество баллов
Аттестованные кадастровые инженеры	2	0
Аттестованные кадастровые инженеры	от 3 до 5 включительно	10
Аттестованные кадастровые инженеры	от 6 до 10 включительно	20
Аттестованные кадастровые инженеры	более 11	40

3.5. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на сто процентов.

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - Начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных

несоответствия конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 6 раздела VIII Конкурсной Документации.

9. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

2. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй

номер, является обязательным. В иных случаях не заключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. Оператор ЭТП через 25 (двадцать пять) рабочих дней после дня размещения на ЭТП протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, при условии не размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, в указанный настоящим абзаце срок, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

В случае размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, в указанный в первом абзаце настоящей части раздела VIII Конкурсной Документации срок, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание на выполнение работ и оказание услуг

в целях государственного кадастрового учета участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно - Истра -Икша на участке с км 2 + 038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва – Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург, переданного Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в доверительное управление, и государственной регистрации права собственности Российской Федерации на неё

1. Пояснительная часть технического задания

1.1. В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 17.07.2009 № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», передача автомобильных дорог общего пользования федерального значения в доверительное управление Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере дорожного хозяйства, в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем автомобильных дорог общего пользования федерального значения, находящихся в федеральной собственности и подлежащих передаче в доверительное управление Государственной компании, по передаточному акту, подписанному указанным федеральным органом исполнительной власти и Государственной компанией.

Передаточный акт в отношении участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения, передаваемого в доверительное управление Государственной компании, содержит указание на передачу в доверительное управление Государственной компании такого участка автомобильной дороги, а также следующие сведения о нем:

- 1) наименование автомобильной дороги;
- 2) идентификационный номер автомобильной дороги;
- 3) протяженность участка автомобильной дороги.

В доверительное управление Государственной компании в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем автомобильных дорог общего пользования федерального значения, находящихся в федеральной собственности и подлежащих передаче в доверительное управление Государственной компании, и передаточным актом **передаются автомобильные дороги (участки автомобильных дорог) общего пользования федерального значения, включая конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся их технологической частью (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог), за исключением земельных участков Государственной компании.**

В рамках выполнения работ и оказания услуг в целях государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества и государственной регистрации права собственности Российской Федерации осуществляются:

- подготовка технического плана;
- подготовка акта обследования, подтверждающего прекращение существования объектов, входящих в состав участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-

107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно - Истра -Икша на участке с км 2 + 038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва – Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург и иных документов, подтверждающих изменение уникальных характеристик, уточнение (изменение) адресных ориентиров, вида использования объектов, входящих в состав автомобильной дороги (по согласованию с Заказчиком);

- постановка на государственный кадастровый учет;
- государственная регистрация (прекращения) права собственности Российской Федерации;
- получение выписок из единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества;
- внесение сведений в реестр федерального имущества.

2.2. Перечень объектов движимого и недвижимого имущества (прилагается приложение № 1):

- линейное сооружение, а именно: участок автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно - Истра -Икша на участке с км 2 + 038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва – Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург, переданный Государственной компании в доверительное управление, протяженностью 83,104 км, в состав которого входят следующие перегоны:

- Можайско-Волоколамский км 0+000-35+000;
- Калужско-Киевский км 9+348-20+400;
- Минско-Можайский км 0+000-3+400;
- Киевско-Минский км 0+000-11+000;
- Волоколамско-Ленинградский км 0+000-22+652;

включающие в себя объекты движимого и недвижимого имущества:

- конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы);
- искусственные дорожные сооружения (мосты, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады и подобные сооружения);
- производственные объекты (сооружения, здания, строения, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог);
- элементы обустройства, являющиеся технологической частью (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог).

В результате выполнения кадастровых работ перечень конструктивных элементов, искусственных дорожных сооружений, производственных объектов, элементов обустройства, являющихся технологической частью участка автомобильной дороги будет меняться в связи с реконструкцией, строительством и ремонтом автомобильной дороги.

2. Все работы и услуги будут выполнены в соответствии со следующими документами

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 209-ФЗ «О геодезии и картографии»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 504 «О перечне имущества, относящегося к железнодорожным путям общего пользования, федеральным автомобильным дорогам общего пользования, магистральным трубопроводам, линиям энергопередачи, а также сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов, в отношении которых организации освобождаются от обложения налогом на имущество организаций»;
- Приказ Минэкономразвития России от 23.11.2011 № 693 «Об утверждении формы технического плана сооружения и требований к его подготовке»;
- Приказ Минэкономразвития России от 10.02.2012 № 52 «Об утверждении формы технического плана объекта незавершенного строительства и требований к его подготовке»;
- Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 403 «Об утверждении формы технического плана здания и требований к его подготовке» (вместе с «Требованиями к подготовке технического плана здания»);
- Приказ Минэкономразвития России от 13.12.2010 № 627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке»;
- Приказ Роскартографии от 11.06.2002 № 84-пр «Об утверждении и введении в действие Инструкции по фотограмметрическим работам при создании цифровых топографических карт и планов»;
- Приказ Ростехрегулирования от 22.11.2005 № 296-ст «Об утверждении национального стандарта» - «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования. ГОСТ Р 52398-2005»;
- ГОСТ Р 52766-2007. Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования, утвержденный приказом Ростехрегулирования от 23.10.2007 № 270-ст);
- ГОСТ Р 51605-2000. Карты цифровые топографические. Общие требования, принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 17.05.2000 № 137-ст;
- ГОСТ Р 51606-2000. Государственный стандарт Российской Федерации. Карты цифровые топографические. Система классификации и кодирования цифровой картографической информации. Общие требования, принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 17.05.2000 № 137-ст;
- ГОСТ Р 51607-2000. Государственный стандарт Российской Федерации. Карты цифровые топографические. Правила цифрового описания картографической информации. Общие требования, принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 17.05.2000 № 137-ст;
- ГОСТ Р 51608-2000. Карты цифровые топографические. Требования к качеству, принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 17.05.2000 № 137-ст;
- Иные нормативные правовые акты.

3. Цели выполнения работ и оказания услуг

3.1. Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права

собственности Российской Федерации в отношении следующих объектов недвижимого имущества:

- Можайско-Волоколамский перегон км 0+000-35+000;
- Калужско-Киевский перегон км 9+348-20+400;
- Минско-Можайский перегон км 0+000-3+400;
- Киевско-Минский перегон км 0+000-11+000;
- Волоколамско-Ленинградский перегон км 0+000-22+652;
- искусственные дорожные сооружения (**мосты, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады и подобные сооружения**);
- производственные объекты (**сооружения, здания, строения, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог**);
- элементы обустройства (защитные дорожные **сооружения**, искусственные дорожные **сооружения, производственные объекты**, элементы обустройства автомобильных дорог).

3.2. Установить наличие, состав, и техническое состояние объектов недвижимого имущества. При этом, характеристики, наименование, местоположение подлежат уточнению по результатам выполнения кадастровых работ.

3.3. Внесение в реестр федерального имущества сведений (в том числе изменений) об объектах недвижимого имущества.

4. Комплекс работ и услуг

4.1. Работы по кадастровому учету:

4.1.1. Сбор, изучение имеющихся материалов проектной, исполнительной, строительной и другой документации, а также материалов ранее выполненных кадастровых работ (при наличии);

4.1.2. Анализ имеющихся правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества.

4.1.3. Полевые работы:

- обследование объектов недвижимого имущества;
- определение технического состояния и составление описания объектов недвижимого имущества.

4.1.4. Камеральные работы:

- составление необходимых чертежей, вычерчивание планов, определение стоимости объектов недвижимого имущества и внесение записей в технический план;
- формирование комплекта документации для проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества, подготовка отчета.

4.1.5. В случае выявления в результате обследования прекращения существования (отсутствия) объектов недвижимого имущества составляется акт обследования.

4.1.6. Подготовка иных документов, подтверждающих изменение уникальных характеристик, уточнение (изменение) адресных ориентиров, наименование и вида использования объектов недвижимого имущества (по согласованию с Заказчиком).

4.2. Услуги по кадастровому учету и государственной регистрации права собственности Российской Федерации:

4.2.1. Предоставление технических планов на объекты недвижимого имущества в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет объектов недвижимости, вместе с заявлением о государственном кадастровом учете, получение кадастровых паспортов.

4.2.2. Получение иных документов и сведений, необходимых для осуществления государственной регистрации (прекращения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.3. В целях государственной регистрации (прекращения) прав собственности Российской Федерации на объекты недвижимого имущества предоставление документов в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним вместе с заявлением о государственной регистрации, получение свидетельств о государственной регистрации (прекращения) права собственности Российской Федерации.

4.2.4. Получение выписок из единого государственного реестра прав на объекты

недвижимого имущества.

4.2.5. Получение выписок из реестра федерального имущества в территориальных управлениях Росимущества на объекты недвижимого имущества.

5. Результат работ и услуг

5.1. В результате выполненных работ Заказчику будут представлены следующие документы:

- технический план на объекты недвижимого имущества – 1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на электронном носителе в виде XML-документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, в форматах pdf и шейп-файлов; системы координат технического плана будут приняты две: WGS-84 и местные системы координат региона (ов), в котором располагается объект кадастрового учета (2 варианта технического плана в электронном виде);
- акт обследования, подтверждающий прекращение существования объектов недвижимого имущества – 1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на электронном носителе в формате pdf, 1 экз. в форме электронного документа в виде XML-документа, созданного с использованием XML-схем;
- иные документы, подтверждающие изменение уникальных характеристик, уточнение (изменение) адресных ориентиров, наименование и вида использования объектов недвижимого имущества, в том числе, подтверждающие отнесение объектов движимого и недвижимого имущества к категории движимых (либо недвижимых) – 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе в формате pdf;

5.2. В результате выполненных услуг Заказчику будут представлены следующие документы:

- кадастровый паспорт – 1 экз. на бумажном носителе (оригинал) и 1 экз. на электронном носителе в формате pdf;
- свидетельство о государственной регистрации (прекращение) права собственности Российской Федерации – 1 экз. на бумажном носителе (оригинал) и 1 экз. на электронном носителе в формате pdf;
- выписка из единого государственного реестра прав – 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе в формате pdf;
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, содержащая внесенные в государственный кадастр недвижимости сведения о прекращении существования такого объекта недвижимости (при снятии с учета такого объекта недвижимости) – 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе в формате pdf;
- выписка из единого государственного реестра прав о прекращении права на объект недвижимости, содержащая сведения о прекращении существования такого объекта недвижимости (при снятии с учета такого объекта недвижимости) – 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе в формате pdf.
- выписка из реестра федерального имущества – 1 экз. на бумажном носителе и 1 экз. на электронном носителе в формате pdf.

6. Особые условия

6.1. Работы и услуги осуществляются в соответствии с условиями Договора, в том числе с вышеуказанными условиями Технического задания и нормативными документами, указанными в нем.

Перечень

имущества, входящего в состав участка автомобильной дороги А-107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно - Истра -Икша на участке с км 2 + 038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва – Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург, в состав которой входят следующие перегоны:

- Можайско-Волоколамский км 0+000-35+000,
- Калужско-Киевский км 9+348-20+400,
- Минско-Можайский км 0+000-3+400,
- Киевско-Минский км 0+000-11+000,
- Волоколамско-Ленинградский км 0+000-22+652,

включающие в себя объекты движимого и недвижимого имущества:

№ п/п	Наименование	Место нахождения объекта
1	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 33+280 лево
2	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 32+490 право
3	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 32+360 лево
4	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 31+915 право
5	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 31+200 право
6	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 31+700 лево
7	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 31+700 право
8	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 30+600 лево
9	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 30+500 право
10	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 30+160 право
11	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 29+470 лево
12	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 29+450 право

13	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 29+600 лево
14	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 29+600 право
15	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 29+000 право
16	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 28+890 лево
17	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 29+000 лево
18	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 28+221 лево
19	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 26+450 право
20	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 24+580 лево
21	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 23+374 лево
22	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 22+900 лево
23	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 22+740 право
24	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 23+030 право
25	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 22+430 лево
26	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 22+400 право
27	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 16+641 лево
28	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 16+603 право
29	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 15+622 право
30	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 15+340 право
31	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 26+900
32	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 26+400

33	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 25+300
34	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 23+970
35	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 23+730
36	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 23+200
37	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 22+350
38	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 0+874
39	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 21+900
40	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 19+900
41	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 19+340
42	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 16+920
43	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 18+200
44	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 16+940
45	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 16+544
46	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 15+600
47	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+802
48	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 9+789
49	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 9+475
50	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 6+326
51	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 5+864
52	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 4+867

53	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 3+442
54	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 2+442
55	Тротуары	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 0+000 - 25+000
56	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 35+000 лево
57	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 35+000 право
58	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 34+050 лево
59	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 33+500 право
60	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 33+500 лево
61	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 33+280 право
62	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 2+330 лево
63	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 1+385 право
64	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 1+080 лево
65	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 1+035 право
66	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 0+560 лево
67	Путепровод	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 34+565
68	Путепровод	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 33+800
69	Площадка отдыха юб. Пушкина А.С	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 2+100 лево
70	Площадка отдыха	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 7+200 право
71	Площадка отдыха	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 7+970 лево

72	Площадка отдыха	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 24+580 лево
73	Площадка отдыха	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 0+000 право
74	Площадка отдыха	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 14+500 право
75	Площадка отдыха	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+950 право
76	Площадка отдыха	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+490 право
77	Площадка отдыха	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+290 право
78	Мост	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 30+004 ч/з Истру
79	Мост	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 12+234 ч/р р. Москва
80	Металлическое ограждение	А - 107 "ММК" Можайско-Волоколамское шоссе км 0+000 - 25+200
81	Линия освещения (17 200 м)	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 0+000 -
82	Железобетонное ограждение	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 0+000 - 35+000
83	Асфальтобетон 2- слойный	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 0+000 - 35+000
84	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 30+694 лево
85	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 33+310 право
86	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 30+703 право
87	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 33+250 лево
88	Автобусный	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 32+450 право

	павильон	
89	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 32+410 лево
90	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 31+743 право
91	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 31+680 лево
92	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 14+615 право
93	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 14+400 право
94	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 13+770 право
95	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 13+590 право
96	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 11+656 право
97	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 11+600 право
98	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 11+000 лево
99	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+950 право
100	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+850 лево
101	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 31+370 право
102	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+650 лево
103	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+485 право
104	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+190 право
105	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+100 право
106	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 9+650 лево

107	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 9+650 право
108	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 9+920 право
109	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 9+200 право
110	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 9+050 право
111	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 9+309 право
112	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 8+514 право
113	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 8+203 право
114	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 7+1043 право
115	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 7+170 лево
116	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 5+440 право
117	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 4+790 лево
118	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 4+400 лево
119	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 4+915 право
120	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 4+315 право
121	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 3+587 право
122	Съезд	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 2+779 право
123	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 13+062
124	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 10+713
125	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 10+379
126	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 1+739

127	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 0+465
128	Съезд	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 8+807 лево
129	Съезд	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 7+995 право
130	Съезд	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 7+995 лево
131	Съезд	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 20+419 право
132	Съезд	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 20+300 лево
133	Съезд	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 2+829 лево
134	Съезд	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 0+310 право
135	Съезд	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 0+190 лево
136	Путепровод	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 19+260
137	Пескобаза	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 0+400
138	Металлическое ограждение (2602 м)	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 0+000-22+652
139	Землеполотно	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 0+000-22+652
140	Асфальтобетон 2-слойный	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 0+000-22+652
141	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 8+855 право
142	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 8+030 право
143	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 5+462 право
144	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 7+968 лево
145	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 5+398 лево

146	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 4+230 право
147	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 8+781 лево
148	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 4+001 лево
149	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 8+855 право
150	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 8+030 право
151	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 5+462 право
152	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 5+398 лево
153	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 18+570 лево
154	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 18+490 право
155	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 14+155 право
156	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 14+100 лево
157	Сарай	Россия, 143540. Московская область, Истринский р-он, Ивановское с/п, д. Высоково
158	Гараж	Россия, 143540. Московская область, Истринский р-он, Ивановское с/п, д. Высоково
159	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 9+879
160	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 8+562
161	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 7+839
162	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 7+528
163	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 6+543

164	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 5+310
165	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 4+610
166	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 3+810
167	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 3+118
168	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 22+419
169	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 21+475
170	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 20+725
171	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 20+204
172	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 2+467
173	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 19+971
174	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 19+848
175	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 19+205
176	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 18+744
177	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 18+263
178	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 17+834
179	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 16+319
180	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 15+693
181	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 14+900
182	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 14+710

183	Труба	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 13+990
184	Дорожный знак (зн.сервиса-вызов экстренных служб)	А-107 ММК Минско-Можайское ш. км 1+500 право
185	Снегозащитные посадки	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 0+000 - 11+000
186	Декоративные посадки	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 0+000 - 11+000
187	Дорожные знаки	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+200 - 11+000
188	Дорожный знак (зн.сервиса-вызов экстренных служб)	А-107 ММК Киевско-Минское ш. км 10+600 лево
189	Дорожный знак (зн.сервиса-вызов экстренных служб)	А-107 ММК Киевско-Минское ш. км 0+800 право
190	Дорожные знаки	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 0+000 - 11+000
191	Светофорный объект	А - 107 "ММК" Киевско-Минское шоссе км 9
192	Светофорный объект	А - 107 "ММК" Киевско-Минское ш.км 6+500
193	Снегозащитные посадки	А - 107 "ММК" Калужско - Киевское шоссе км 9+348 - 20+400
194	Декоративные посадки	А - 107 "ММК" Калужско - Киевское шоссе км 9+348 - 20+400
195	Дорожные знаки	А-107 ММК Калужско-Киевский перегон км 9+348 - 20+400
196	Дорожный знак (зн.сервиса-вызов экстренных служб)	А-107 ММК Калужско-Киевское ш. км 19+500 лево
197	Дорожные знаки	А - 107 "ММК" Калужско - Киевское шоссе км 9+348 - 20+400
198	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 0+874

199	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 30+694 лево
200	Шкаф учета (ШУ)	А-107 ММК Можайско-Волоколамское ш. км 15+400 слева
201	Шкаф учета (ШУ)	А-107 ММК Можайско-Волоколамское ш. км 13+760 слева
202	Шкаф учета (ШУ)	А-107 ММК Можайско-Волоколамское ш. км 11+860 слева
203	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 4+400 лево
204	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 34+215
205	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 33+471
206	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 33+245
207	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 32+715
208	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 32+000
209	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 16+930
210	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 31+090
211	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 28+200
212	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 27+480
213	Труба	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 27+300
214	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 7+968 лево
215	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 4+230 право
216	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 8+781 лево
217	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 4+001 лево

218	Пункт метеоконтроля (АДМС Rosa DM32, интерф.плата DRI521, датчики, бокс ,с.электр.)	А-107 "ММК" Волоколамско-Ленинградский км 0+220 лево
219	Дорожные знаки	А-107 ММК Волоколамско-Ленинградский перегон км 0+000-22+652
220	Дорожный знак (зн.сервиса-вызов экстренных служб)	А-107 ММК Волоколамско-Ленинградское ш. км 21+700 лево
221	Дорожный знак (зн.сервиса-вызов экстренных служб)	А-107 ММК Волоколамско-Ленинградское ш. км 0+500 право
222	Дорожные знаки	А - 107 "ММК" Волоколамско - Ленинградское шоссе км 0+000 - 22+652
223	Снегозащитные посадки	А - 107 "ММК" Волоколамско - Ленинградское шоссе км 0+000 - 22+652
224	Декоративные посадки	А - 107 "ММК" Волоколамско - Ленинградское шоссе км 0+000 - 22+652
225	Пункт метеоконтроля (АДМС Rosa DM32, интерф.плата DRI521, датчики, бокс ,с.электр.)	А-107 "ММК" Можайско-Волоколамский перегон км 11+850 лево
226	Дорожные знаки	А-107 ММК Можайско-Волоколамский перегон км 25+000-35+000
227	Снегозащитные посадки	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 0+000 - 35+000
228	Декоративные посадки	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 0+000 - 35+000
229	Дорожные знаки	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 0+000 - 25+000
230	Светофор	км 15+600 А-107 ММК Можайско-Волоколамский перегон км 15+600
231	Светофор км 11+780	А-107 ММК Можайско-Волоколамский перегон км 11+780

232	Дорожный знак (информационный щит)	А-107 ММК Можайско-Волоколамское ш. км 16+000 право
233	Дорожный знак (информационный щит)	А-107 ММК Можайско-Волоколамское ш. км 17+000 лево
234	Дорожный знак (информационный щит)	А-107 ММК Можайско-Волоколамское ш. км 13+000 лево
235	Дорожный знак (информационный щит)	А-107 ММК Можайско-Волоколамское ш. км 12+000 право
236	Дорожные знаки	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 0+000 - 35+000
237	Светофорный объект	А-107 ММК Можайско-Волоколамское ш. км 31+700
238	Светофорный объект	А-107 ММК Можайско-Волоколамское ш. км 16+600
239	Дорожный знак (зн.сервиса-вызов экстренных служб) право	А-107 ММК Можайско-Волоколамское ш. км 34+800 лево
240	Дорожный знак (зн.сервиса-вызов экстренных служб) право	А-107 ММК Можайско-Волоколамское ш. км 0+500 право
241	Декоративные посадки	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+000 - 3+400
242	Дорожные знаки	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+000 - 3+400
243	Дорожный знак (зн.сервиса-вызов экстренных служб)	А-107 ММК Минско-Можайское ш. км 3+200 лево
244	Дорожные знаки	А-107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+000 - 3+400
245	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 10+170 лево
246	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 10+065 право

247	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 2+000 лево
248	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+528 право
249	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+260 право
250	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+925 право
251	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+850 право
252	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+296 лево
253	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 0+923 лево
254	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 0+538 право
255	Площадка для стоянки а/м	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 10+000 право
256	Площадка для стоянки а/м	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+788 право
257	Площадка для стоянки а/м	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 6+458 лево
258	Площадка для стоянки	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 6+300 право
259	Освещение	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 0+000 - 11+000
260	Мост	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+835 ч/з Десна
261	Металлическое ограждение (4965 м)	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+200 - 11+000
262	Землеполотно	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 0+000 - 11+000
263	Асфальтобетон 2-слойный	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 0+000 - 11+000
264	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+920 право
265	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+744 лево
266	Автобусный	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+219 лево

	павильон	
267	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+072 право
268	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 8+377 лево
269	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 8+256 право
270	Автобусный павильон	Автобусный павильон А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 6+554 право
271	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 6+441 лево
272	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 5+758 лево
273	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 5+669 право
274	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 4+513 лево
275	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+277 лево
276	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 10+340 право
277	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+715 лево
278	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+495 лево
279	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 8+1070 право
280	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 8+330 право
281	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 8+150 право
282	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 7+290 лево
283	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 7+571 право
284	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 7+062 право

285	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 6+600 лево
286	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 6+360 лево
287	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 6+360 право
288	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 6+050 лево
289	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 6+495 право
290	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 6+245 лево
291	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 5+900 лево
292	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 5+800 лево
293	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 5+500 лево
294	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 4+651 право
295	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 4+500 право
296	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 4+090 право
297	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+999 лево
298	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+760 лево
299	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+355 лево
300	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+500 лево
301	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+380 право
302	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+090 право
303	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+760 право
304	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 2+895 лево

305	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 2+735 право
306	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+961 лево
307	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+915 право
308	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+180 право
309	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+080 право
310	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+050 лево
311	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 0+140 лево
312	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 18+570 лево
313	Труба	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 19+770
314	Труба	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 17+730
315	Труба	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 17+180
316	Труба	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 14+960
317	Труба	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 13+946
318	Труба	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 13+720
319	Труба	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 10+500
320	Труба	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 19+150
321	Труба	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 15+700
322	Труба	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 14+270
323	Съезд	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 10+000 право

324	Съезд	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 11+580 право
325	Съезд	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 18+523 право
326	Съезд	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 10+000 лево
327	Металлическое ограждение	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 9+348-20+400
328	Землеполотно	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 9+348-20+400
329	Асфальтобетон 2-слойный	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 9+348-20+400
330	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 18+490 право
331	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 14+155 право
332	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 19+690 право
333	Автобусный павильон	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 19+670 лево
334	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 19+690 право
335	Автобусная остановка	А-107 "ММК" Калужско-Киевское шоссе км 19+670 лево
336	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 4+481 право
337	Автобусный павильон	Автобусный павильон А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+720 право
338	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+436 лево
339	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 2+843 право
340	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 2+658 лево
341	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 10+909 лево

342	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 10+224 лево
343	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+961 лево
344	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+915 право
345	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+180 право
346	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+080 право
347	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+050 лево
348	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 0+140 лево
349	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+920 право
350	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+744 лево
351	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+219 лево
352	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+072 право
353	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 8+377 лево
354	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 8+256 право
355	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 6+554 право
356	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 6+441 лево
357	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 5+758 лево
358	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 5+669 право

359	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 4+513 лево
360	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 4+481 право
361	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+720 право
362	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+436 лево
363	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 2+843 право
364	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 2+658 лево
365	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 10+909 лево
366	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 10+224 лево
367	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 1+761 лево
368	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 1+350 лево
369	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 1+225 право
370	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 30+703 право
371	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 32+450 право
372	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 32+410 лево
373	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 33+310 право
374	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 33+250 лево

375	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 31+743 право
376	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 31+680 лево
377	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 29+700 право
378	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 29+651 лево
379	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 16+507 право
380	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 16+481 лево
381	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 15+574 лево
382	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 15+538 право
383	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 13+814 право
384	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 13+753 лево
385	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 13+195 право
386	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 13+146 лево
387	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 11+398 лево
388	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 11+407 право
389	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+842 право
390	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+900 лево
391	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+248 право

392	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 8+440 право
393	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 8+300 лево
394	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 7+271 право
395	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 7+210 лево
396	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 5+111 лево
397	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 29+700 право
398	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 29+651 лево
399	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 16+507 право
400	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 16+481 лево
401	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 15+574 лево
402	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 15+538 право
403	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 13+814 право
404	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 13+753 лево
405	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 13+146 лево
406	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 11+398 лево
407	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 11+407 право
408	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+842 право

409	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+900 лево
410	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+248 право
411	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+080 лево
412	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 8+336 право
413	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 8+300 лево
414	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 7+271 право
415	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 7+210 лево
416	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 5+111 лево
417	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 4+900 право
418	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 4+066 лево
419	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 4+125 право
420	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 2+336 право
421	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 2+284 лево
422	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 1+880 право
423	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 1+761 лево
424	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 1+354 лево
425	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 1+225 право

426	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 10+080 лево
427	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 1+880 право
428	Асфальтобетонное покрытие	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+000 - 3+400
429	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 1+772
430	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+266
431	Автобусный павильон	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+059
432	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 1+772 лево
433	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+266 лево
434	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+059 право
435	Шкаф управления (ВРШ)	А-107 ММК Киевско-Минское ш. км 9+950
436	Шкаф управления (ВРШ)	А-107 ММК Киевско-Минское ш. км 6+400
437	Шкаф управления (ВРШ)	А-107 ММК Киевско-Минское ш. км 4+000
438	Шкаф управления (ВРШ)	А-107 ММК Киевско-Минское ш. км 2+500
439	Шкаф управления (ВРШ)	А-107 ММК Киевско-Минское ш. км 1+050
440	Труба	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+453
441	Труба	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 10+598
442	Труба	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 8+750
443	Труба	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 7+990

444	Труба	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 7+550
445	Труба	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 4+700
446	Труба	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 3+165
447	Труба	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 2+750
448	Труба	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 2+086
449	Труба	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 0+990
450	Тротуары	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 1+200 - 11+000
451	Трансформаторная подстанция	А-107 ММК Киевско-Минское ш. км 4+000
452	Трансформаторная подстанция	А-107 ММК Киевско-Минское ш. км 6+400
453	Трансформаторная подстанция	А-107 ММК Киевско-Минское ш. км 2+500
454	Трансформаторная подстанция	А-107 ММК Киевско-Минское ш. км 1+050
455	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+715 право
456	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+880 право
457	Съезд	А - 107 "ММК" Киевско - Минское шоссе км 9+440 право
458	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 4+900 право
459	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 4+066 лево
460	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 4+125 право
461	Автобусная остановка	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 2+336 право
462	Автобусная	А - 107 "ММК" Можайско - Волоколамское шоссе км 2+284 лево

	остановка	
463	Шкаф управления (ВРШ)	А-107 ММК Минско-Можайское ш. км 1+500
464	Шкаф управления (ВРШ)	А-107 ММК Минско-Можайское ш. км 0+900
465	Шкаф управления (ВРШ)	А-107 ММК Минско-Можайское ш. км 3+100
466	Труба	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 3+360
467	Труба	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 2+698
468	Трогуары	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+000 - 3+400
469	Съезд	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 3+000 право
470	Съезд	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 2+763 право
471	Съезд	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 2+746 лево
472	Съезд	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 2+684 право
473	Съезд	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 1+800 право
474	Съезд	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 1+344 лево
475	Съезд	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 1+160 право
476	Съезд	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+952 лево
477	Съезд	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+650 право
478	Съезд	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+517 право
479	Съезд	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+517 лево
480	Съезд	А - 107 "ММК" Минско - Можайское шоссе км 0+415 право

481	Площадка отдыха	А - 107 "ММК" Минск - Можайское шоссе км 1+000 лево
482	Площадка для стоянки а/м	А - 107 "ММК" Минск - Можайское шоссе км 3+255 право
483	Площадка для стоянки а/м	А - 107 "ММК" Минск - Можайское шоссе км 1+350 лево
484	Площадка для стоянки а/м	А - 107 "ММК" Минск - Можайское шоссе км 1+041 лево
485	Мост	А - 107 "ММК" Минск - Можайское шоссе км 0+753 ч/з Вяземку
486	Металлическое ограждение (1075м)	А - 107 "ММК" Минск - Можайское шоссе км 0+000 - 3+400
487	Линия освещения	А-107 ММК Минск-Можайское ш. км 0+600-3+400
488	Землеполотно	А - 107 "ММК" Минск - Можайское шоссе км 0+000 - 3+400
489	Землеполотно	А-107 "Московское малое кольцо" Можайско-Волоколамское шоссе км 0+000-35+000
490	Путепровод через железную дорогу	А-107 "Московское малое кольцо" Волоколамско-Ленинградское шоссе км 16+200

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Первому заместителю председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по инвестиционно-финансовой политике

И.С. Алафинову

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ и оказание услуг в целях государственного кадастрового учета участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно - Истра - Икша на участке с км 2 + 038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва – Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург, переданного Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в доверительное управление, и государственной регистрации права собственности Российской Федерации (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях,

установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Подрядчиком в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего⁵ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»⁶:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

⁵ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

⁶ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____ КПП
(если применимо): _____,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____,
ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку⁷:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

⁷ Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурсной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.

д) Документы документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации и регламентом ЭТП)⁸;

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

-соответствующая представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

- копия действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера, в случае если Участник Закупки осуществляет кадастровую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не менее двух копий действующих квалификационных аттестатов кадастровых инженеров, являющихся работниками такого юридического лица, с предоставлением копий трудовых договоров, заключенных между кадастровыми инженерами и Участником Закупки, в случае, если Участник Закупки осуществляет кадастровую деятельность в качестве юридического лица.

⁸ Документ, подтверждающий внесение денежных средств в соответствии с регламентом ЭТП до дня начала приема Конкурсных Заявок, установленного Конкурсной документацией, в сумме большей, чем установленный Конкурсной документацией размер обеспечения Конкурсной Заявки, признается соответствующим требованиям Конкурсной Документации.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ и оказание услуг в целях государственного кадастрового учета участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно - Истра - Икша на участке с км 2 + 038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва – Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург, переданного Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в доверительное управление, и государственной регистрации права собственности Российской Федерации (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-3 раздела VII конкурсной документации и таблиц №№1-2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности.

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ, Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____ _____ (_____) руб. __ коп., включая НДС 18% – _____ (_____) руб. _____ коп. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ, Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____ _____ _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, оказание услуг краткое описание работ, услуг	Цена договора (стоимость работ, услуг являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказание услуг по кадастровому учету автомобильных дорог в том числе дорожных сооружений (независимо от статуса Исполнителя при исполнении Договоров (исполнитель или соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок				
1
2
3
Итого объем выполненных работ, оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Номер аттестата кадастрового инженера
1	2	3	4
Аттестованные кадастровые инженеры			
1
2
3
...
Всего: ... человек.			

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Не допускается подписание Конкурсной Заявки и прилагаемых к ней документов и сведений неквалифицированной электронной подписью.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ, услуг и иные характеристики работ, услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, услуг являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Информацию по пункту 3.5. Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ,

услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

Если в Конкурсной Заявке имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-3 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на выполнение работ и оказание услуг

в целях государственного кадастрового учета участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно - Истра - Икша на участке с км 2 + 038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва – Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург, переданного Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в доверительное управление, и государственной регистрации права собственности Российской Федерации

г. Москва

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», запись внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14.08.2009 за основным государственным регистрационным номером 1097799013652 Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве, именуемая в дальнейшем «*Заказчик*», в лице директора Департамента земельно-имущественных отношений Смирнова Михаила Андреевича, действующего на основании доверенности от 23.04.2015 № Д-15140107 с одной стороны и _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «*стороны*», руководствуясь результатами открытого одноэтапного конкурса (протокол от _____ № _____), заключили договор (далее «*Договор*») о нижеследующем:

Статья 1.

Предмет Договора

- 1.1. *Исполнитель* обязуется по заданию *Заказчика* выполнить подрядные работы (далее также – «*кадастровые работы*» и/или «*Работы*») и передать ему подготовленные в результате выполнения этих Работ документы, с учетом требований Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», а также совершить по поручению *Заказчика* юридические и иные действия, от имени *Заказчика* и за свой счёт (далее также – «*агентские услуги*» и/или «*Услуги*») и передать ему полученные в результате оказания этих Услуг документы, с учетом требований Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» № 122-ФЗ, а *Заказчик* обязуется принять исполненное *Исполнителем* надлежащим образом и осуществить оплату выполненных Работ и оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.
- 1.2. Цели выполнения Работ и оказания Услуг: в результате выполнения Работ и оказания Услуг, указанных в настоящей статье, обеспечивается подготовка документов для предоставления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет объекта недвижимости или объектов недвижимости, об учете изменений объекта недвижимости, учета части объекта недвижимости или о снятии с учета объекта недвижимости (если применимо), а также для предоставления в орган по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявления о государственной регистрации права Российской Федерации на объект или объекты недвижимости, и получения сведений об объекте или объектах недвижимости из государственного кадастра недвижимости (далее также – «*Государственного кадастра*»

недвижимости» и/или сведений из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее также – «Единый государственный реестр прав»). Объем и характеристики подлежащих выполнению Работ и оказанию Услуг по Договору определен и указан по тексту Договора и в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

- 1.3. Объекты недвижимости по Договору: указаны в Приложении № 1 к Договору (далее «объекты кадастрового учета» и/или «Объекты»).
- 1.4. Объекты расположены в полосе отвода и/или в придорожной полосе участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно - Истра - Икша на участке с км 2 + 038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва – Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург.
- 1.5. Участок автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно - Истра - Икша на участке с км 2 + 038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва – Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург, протяженностью 83,104 км, передан Заказчику в доверительное управление (Передаточный акт от 29.11.2013 № ФДА 88-ГК).
- 1.6. Работы по Договору означают кадастровые работы.
- 1.7. Документы, подготовленные в результате выполнения Работ:
 - 1.7.1. технический план;
 - 1.7.2. акт обследования;
 - 1.7.3. иные документы, предусмотренные Техническим заданием.
- 1.8. Услуги по Договору означают:
 - 1.8.1. совершение необходимых и достаточных действий для осуществления государственного кадастрового учета Объектов;
 - 1.8.2. совершение необходимых и достаточных действий для оформления в органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним права собственности Российской Федерации на Объекты;
 - 1.8.3. совершение необходимых и достаточных действий для получения и передачи *Заказчику* документов, указанных в пунктах 1.7, 1.9 Договора, подтверждающих осуществление государственного кадастрового учета Объектов и внесение записи о государственной регистрации права собственности Российской Федерации на указанные Объекты в Единый государственный реестр прав.
 - 1.8.4. иные действия фактического и юридического характера, предусмотренные Техническим заданием.
- 1.9. Документы, полученные в результате оказания Услуг:
 - 1.9.1. кадастровый паспорт;
 - 1.9.2. выписка из реестра федерального имущества;
 - 1.9.3. свидетельство о государственной регистрации права собственности Российской Федерации;
 - 1.9.4. выписка из единого государственного реестра прав;
 - 1.9.5. иные документы, предусмотренные Техническим заданием.

- 1.10.** Дополнительные условия о содержании, объеме, порядке, требованиях к условиям приемки и выполнения Работ и оказания Услуг по Договору могут быть предусмотрены Техническим заданием.
- 1.11.** Место выполнения Работ и оказания Услуг: по местоположению объектов недвижимости.

Статья 2.

Сроки по Договору

- 2.1.** Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 2.2.Срок действия Договора:** 180 (сто восемьдесят) календарных дней с момента заключения Договора. Все обязательства сторон по Договору, за исключением гарантийных обязательств и обязательств, возникших в связи с его нарушением до истечения срока указанного в настоящем пункте, должны быть исполнены до окончания срока действия Договора.
- 2.3.Срок выполнения работ:**
- 2.3.1. **Начало выполнения Работ:** после подписания Договора *Заказчиком*.
- 2.3.2. **Окончание выполнения Работ:** не позднее 55 (пятидесяти пяти) календарных дней после их начала.
- 2.3.3. Работы могут быть выполнены *Исполнителем* досрочно.
- 2.4.Срок оказания услуг:**
- 2.4.1. **Начало оказания Услуг:** не позднее следующего дня после окончания выполнения Работ.
- 2.4.2. **Окончание оказания Услуг:** не позднее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с момента начала Работ.
- 2.4.3. Услуги могут быть оказаны *Исполнителем* досрочно.
- 2.5.Срок действия гарантийных обязательств (гарантийный срок)** на результат выполненных Работ и/или результат оказанных Услуг: 2 (два) года с момента принятия результата выполненных Работ и/или результата оказанных Услуг, соответственно.
- 2.6.Иные сроки, в том числе сроки исполнения отдельных обязательств сторон:** предусмотрены иными статьями Договора и/или могут быть установлены и/или изменены дополнительным соглашением к Договору.

Статья 3.

Порядок приемки результатов выполненных Работ и оказанных Услуг

- 3.1.** По завершении Работ в полном объеме *Исполнитель* передает *Заказчику* подготовленные в соответствии с Договором и Техническим заданием документы.
- 3.2.** *Заказчик* осуществляет приемку документов по Работам, а именно проверяет результат выполненных Работ на их соответствие условиям Договора:
- 3.2.1. в случае обнаружения недостатков в выполненных Работах *Заказчик* уведомляет об этом *Исполнителя* (направлением письменной претензии с описанием недостатков и с указанием сроков их устранения);
- 3.3.** Срок рассмотрения *Заказчиком* результата выполненных Работ: не более 30 (тридцати) календарных дней с момента передачи ему результата Работ.
- 3.4.** По завершении оказания Услуг в полном объеме *Исполнитель* передает *Заказчику* подготовленные в соответствии с Договором и Техническим заданием документы, а также Акт о выполненных Работах и оказанных Услугах, с приложением отчетов и иных документов об оказании Услуг (далее – Акт о выполнении Работ и оказании Услуг).

- 3.5.** *Заказчик* осуществляет приемку Услуг, а именно проверяет результат оказанных Услуг на их соответствие условиям Договора:
- 3.5.1. в случае обнаружения недостатков в оказанных Услугах *Заказчик* уведомляет об этом *Исполнителя* (направлением письменной претензии с описанием недостатков и с указанием сроков их устранения);
- 3.5.2. при отсутствии недостатков по результату оказанных Услуг (письменной претензии *Заказчика*), по истечении срока на рассмотрение результата оказанных Услуг, Акт выполненных Работ и оказанных Услугах считается принятым, и *Заказчик* производит оплату в соответствии со статьей 4 Договора.
- 3.6.** Срок рассмотрения *Заказчиком* результата оказанных Услуг: не более 30 (тридцати) календарных дней с момента передачи ему результата оказанных Услуг и подписанного *Исполнителем* Акта выполненных работ и оказанных Услуг.
- 3.7.** *Заказчик* вправе не принимать результаты выполненных Работ и оказанных Услуг, представленные *Заказчику* по истечении срока, предусмотренного пунктом 2.3.2 и 2.4.2 Договора соответственно, и потребовать расторжения Договора и уплаты штрафа.
- 3.8.** Работы считаются выполненными при приёмке оказанных Услуг.

Статья 4.

Общая стоимость по Договору и порядок расчетов

- 4.1.** Общая стоимость Работ и Услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей.
- 4.2.** Общая стоимость по Договору является твердой и увеличению не подлежит.
- 4.3.** В общую стоимость по Договору включены все расходы, затраты и издержки *Исполнителя*, связанные с исполнением Договора, включая, но не ограничиваясь этим, расходы на материалы, транспортные расходы, затраты на запрос и получение кадастровых сведений, на доставку по адресу нахождения *Заказчика* свидетельств о праве собственности на Объекты, расходы на оформление иной необходимой документации в целях исполнения Договора и/или достижения результатов по нему, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы, затраты и издержки, связанные с исполнением Договора, за исключением тех расходов, затрат и издержек обязанность по уплате которых прямо указана и возложена на *Заказчика* Договором.
- 4.4.** Оплата выполненных и принятых Работ и оказанных и принятых Услуг производится по факту выполнения Работ и оказания Услуг путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет *Исполнителя*, не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней с момента передачи *Заказчику* счёта на оплату, подписанного сторонами Акта о выполненных Работах и оказанных Услугах представленных *Исполнителем*.
- 4.5.** *Исполнитель* не вправе требовать от *Заказчика* досрочной оплаты выполненных и принятых *Заказчиком* Работ и/или выполненных и принятых оказанных Услуг по Договору до истечения срока на оплату, предусмотренного пунктом 4.4 Договора. Досрочная оплата по Договору допускается по собственному усмотрению *Заказчика*, при условии исполнения надлежащим образом всех Работ и оказания надлежащим образом всех Услуг по Договору, и в том числе: передачи *Заказчику* документов, предусмотренных пунктами 1.7, 1.9 Договора, а также подписания сторонами Акта о выполненных Работах и оказанных Услугах.
- 4.6.** Досрочное расторжение Договора не влечет возникновения обязательства по досрочной оплате исполненного (частично исполненного) по нему. При наличии оснований по оплате исполненного (частично исполненного) по Договору, настоящим стороны договорились, что

сроки оплаты будут неизменными и в этом случае, если только об ином не примет решение *Заказчик*, на свое усмотрение.

- 4.7. Суммы, подлежащие оплате *Исполнителю* по Договору вносятся в рублях путем безналичного перевода денежных средств с расчетного счета *Заказчика* на расчетный счет *Исполнителя*, указанных в пункте 12 Договора.
- 4.8. При оплате по Договору, в платежном документе указывается в строке назначение платежа – «Оплата за выполненные кадастровые работы и оказанные Услуги. Договор от ... № ...».
- 4.9. Обязательства *Заказчика* по оплате будут считаться исполненными с момента списания соответствующих денежных средств с корреспондентского счета банка *Заказчика* в соответствии с условиями Договора.
- 4.10. Настоящим стороны договорились, что к их отношениям, связанным с заключением и исполнением Договора, не применяются положения главы 42 Гражданского кодекса РФ.

Статья 5.

Права и обязанности сторон

5.1. *Заказчик* имеет право:

- 5.1.1. Проверять ход и качество выполнения Работ и оказания Услуг без вмешательства в хозяйственную деятельность *Исполнителя*, не препятствуя ему в исполнении им своих обязательств по Договору.
- 5.1.2. Требовать от *Исполнителя* выполнения Работ и оказания Услуг, а также передачи их результатов в сроки, предусмотренные Договором.
- 5.1.3. По своему усмотрению и в собственных целях использовать результаты по Договору, принятые от *Исполнителя*, в том числе осуществлять их доработку, переработку самостоятельно или с привлечением третьих лиц, в том числе передавать результаты по Договору третьим лицам по своему усмотрению и без согласия *Исполнителя*.
- 5.1.4. Если иное не предусмотрено Договором, потребовать от *Исполнителя* по своему собственному усмотрению - в случаях, когда исполнение по Договору *Исполнителем* осуществлено с отступлениями от условий Договора, которые делают результат не пригодным: безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, установленный *Заказчиком*, но не менее 5 (пяти) рабочих дней, и проведения необходимых дополнительных работ и оказания дополнительных услуг, связанных с устранением недостатков, а также возмещения причиненных убытков; если ненадлежащее исполнение, в установленный *Заказчиком* разумный срок не было устранено либо является существенным и неустранимым, *Заказчик* вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения *Исполнителем* причиненных убытков в полном размере; воспользоваться иными правами, предусмотренными Договором и действующим законодательством.
- 5.1.5. Расторгнуть Договор по соглашению с *Исполнителем*, в одностороннем внесудебном порядке (статья 7 Договора) или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Договором.
- 5.1.6. Требовать от *Исполнителя* выполнения обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством.
- 5.1.7. Реализовать иные права, предоставленные ему Договором и действующим законодательством.

5.2. Заказчик обязан:

- 5.2.1. Предоставить документы, необходимые для выполнения *Исполнителем* своих обязательств: проектную, исполнительную, строительную и другую документацию, а также материалы ранее выполненных работ по кадастровому учёту (при наличии).
- 5.2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней по письменным запросам *Исполнителя* передавать имеющиеся у него необходимые документы и информацию, а также оказывать содействие в получении информации и документов, необходимых для выполнения *Исполнителем* своих обязательств по Договору, путем составления и подачи писем, заявлений, запросов.
- 5.2.3. Обеспечить доступ специалистов *Исполнителя* на Объекты, в отношении которых выполняются Работы и оказываются Услуги.
- 5.2.4. Обеспечить участие представителей *Заказчика* при обследовании Объектов, в отношении которых выполняются Работы и оказываются Услуги.
- 5.2.5. При необходимости, о которой *Заказчику* должно быть заблаговременно письменно сообщено *Исполнителем*, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемой выдачи, по списку надлежащим образом заверенному *Исполнителем*, выдать представителям *Исполнителя* нотариально удостоверенные доверенности с правами, необходимыми для выполнения условий настоящего Договора, в том числе для подачи документов в целях кадастрового учета Объектов и государственной регистрации права собственности Российской Федерации на Объекты кадастрового учёта, а также получения кадастровых паспортов и свидетельств о государственной регистрации права собственности Российской Федерации.
- 5.2.6. Оплатить выполненные (принятые) Работы и оказанные (принятые) Услуги по Договору, в соответствии с его условиями.
- 5.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

5.3. Исполнитель имеет право:

- 5.3.1. Запрашивать у *Заказчика* сведения и документы, необходимые для исполнения принятых на себя обязательств.
- 5.3.2. Самостоятельно определять способы выполнения Работ и оказания Услуг.
- 5.3.3. Требовать в установленном Договором порядке оплаты *Заказчиком* результатов выполненных (принятых) Работ и оказанных (принятых) Услуг в соответствии с его условиями.
- 5.3.4. Отказаться от исполнения Договора в случаях и в порядке предусмотренных действующим законодательством и Договором.
- 5.3.5. Требовать от *Заказчика* при выполнении Работ и оказании Услуг доступа к сведениям и документации, необходимым для проведения Работ и оказания Услуг.
- 5.3.6. Реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и действующим законодательством.

5.4. Исполнитель обязан:

- 5.4.1. Подготовить и представить для подтверждения *Заказчиком* смету стоимости Работ в установленный Договором срок.
- 5.4.2. Приступить к выполнению Работ и оказанию Услуг по Договору в установленные его условиями сроки. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, письменно уведомить *Заказчика* о начале выполнения Работ и/или о начале выполнения Услуг.
- 5.4.3. Обеспечить безопасные условия труда своих специалистов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- 5.4.4.** Выполнить Работы и оказать Услуги самостоятельно (лично), без привлечения к исполнению третьих лиц (субподрядчиков), а также передать их результаты *Заказчику* в согласованные сроки.
- 5.4.5.** Обеспечить соответствие результатов исполненного по Договору нормам действующего законодательства и требованиям Договора.
- 5.4.6.** По запросу *Заказчика* информировать его о состоянии дел в ходе выполнения Работ и оказания Услуги в сроки, указанные *Заказчиком* в соответствующем запросе, и представлять промежуточные отчеты об объеме выполненной Работы и объеме оказанных Услуги по состоянию на момент получения соответствующего запроса. Если такие сроки *Заказчиком* не указаны, необходимые сведения должны быть предоставлены *Заказчику* не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса. По запросу *Заказчика* представлять необходимые пояснения, документы, материалы и обоснования, а также по требованию *Заказчика* предоставлять указанную информацию органам государственной власти и местного самоуправления.
- 5.4.7.** Своими силами и за свой счет устранять имеющиеся недостатки в результатах выполненных Работ и оказанных Услуги.
- 5.4.8.** В случае получения мотивированных замечаний *Заказчика* к представленным материалам, выполненным Работам и оказанным Услугам устранить их не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения замечаний, если иной (более длительный срок) не будет установлен *Заказчиком*, и представить новые результаты для приемки их *Заказчиком*.
- 5.4.9.** Незамедлительно информировать *Заказчика* обо всех обстоятельствах, не зависящих от него, которые создают невозможность завершения Работ и оказания Услуги в срок.
- 5.4.10.** Участвовать в совещаниях, на которых будут рассматриваться результаты Работ и оказания Услуги.
- 5.4.11.** Вносить, по замечаниям *Заказчика*, органов государственной власти и местного самоуправления, необходимые изменения и дополнения в разработанную документацию, не противоречащие Договору и действующему законодательству.
- 5.4.12.** Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от *Заказчика*, а также результаты Работ и оказания Услуги третьим лицам без письменного предварительного согласия *Заказчика*, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 5.4.13.** Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

Статья 6

Ответственность сторон

- 6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и/или Договором.
- 6.2.** Если иное не предусмотрено действующим законодательством и/или Договором, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. *Исполнитель* освобождается от уплаты неустойки и/или штрафа, если докажет, что просрочка исполнения произошла вследствие непреодолимой силы или по вине *Заказчика*.
- 6.3.** За нарушение сроков окончания выполнения Работ и/или оказания Услуги, установленных в соответствии со статьей 2 Договора, *Исполнитель* уплачивает *Заказчику* штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора, установленной в соответствии со статьей 4 Договора.

- 6.4.** Исключая случаи, ответственность за которые предусмотрена пунктом 6.3 Договора, *Исполнитель* уплачивает штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей в каждом из следующих случаев (за каждый их факт наступления): не уведомление *Заказчика* о начале выполнения Работ и/или о начале оказания Услуг; и/или установления нарушения по качеству Работ и/или Услуг, подтвержденного двусторонним актом *Заказчика* и *Исполнителя* о выявленном нарушении; и/или при наличии претензии *Заказчика* об устранении недостатков, врученной *Исполнителю*, но оставленной им без ответа в установленный для устранения недостатков срок; и/или при наличии претензии *Заказчика* об устранении недостатков *Исполнитель* отказался от ее удовлетворения и не устранил выявленные недостатки в установленный срок; и/или не прибытия уполномоченного представителя *Исполнителя* для участия в совещании и/или составления акта о выявленных недостатках в сроки, установленные *Заказчиком*; и/или не предоставление *Заказчику* документов (промежуточных отчетов об исполнении своих обязательств) по его письменному запросу в установленный срок; и/или предоставление *Заказчику* документов с нарушением срока их предоставления после истечения срока на их предоставление в связи с получением повторного письменного требования *Заказчика* об их предоставлении.
- 6.5.** Исключая случаи, ответственность за которые предусмотрена пунктами 6.3, 6.4 Договора, *Исполнитель* за нарушение сроков исполнения своих обязательств уплачивает *Заказчику* неустойку в размере 2/300 (двух трехсотых), действующей на день совершения просрочки или на день уплаты неустойки, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы подлежащей оплате за выполнение Работ и оказание Услуг. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. По каждому факту просрочки, неустойка, предусмотренная настоящим пунктом, ограничена и не может быть более 10 (десяти) процентов от суммы подлежащей оплате за выполнение Работ и оказание Услуг.
- 6.6.** В случае просрочки *Заказчиком* оплаты по Договору *Исполнитель* вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неоплаченного обязательства.
- 6.7.** При приемке результатов выполненных Работ и оказанных Услуг, в случае наличия у *Заказчика* претензий по их качеству (выраженных в мотивированных мнениях), и направления *Исполнителю* документов для их доработки, исполнение обязательств считается просроченным с момента истечения срока, указанного в статье 2 Договора.
- 6.8.** Уплата неустойки, штрафа и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением сторонами своих обязательств по Договору, не освобождают нарушившую условия Договора сторону от исполнения взятых на себя обязательств, если иное не предусмотрено Договором.
- 6.9.** Уплата неустойки, штрафа не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору. Если иное не предусмотрено Договором, просрочка исполнения обязательства не освобождает добросовестную сторону от принятия исполнения обязательства в натуре.
- 6.10.** Штрафные санкции уплачиваются *Подрядчиком* посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет *Заказчика*, указанный в пункте 12 Договора.
При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных пунктами 6.3 - 6.5 Договора, *Заказчик* вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном

пунктами 6.3 - 6.5 Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате *Подрядчику* по Договору. В этом случае *Заказчик* направляет *Подрядчику* уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

- 6.11. *Заказчик* вправе взыскать сумму неустойки (штрафа, пени) в судебном порядке без предварительного направления *Подрядчику* требования о ее уплате в добровольном порядке.
- 6.12. Частичное исполнение Договора со стороны *Исполнителя* равно как исполнение обязательств ненадлежащего качества рассматривается как неисполнение обязательств по Договору и лишает возможности *Исполнителя* требовать возмещения убытков.
- 6.13. Меры ответственности сторон, не предусмотренные Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

Статья 7.

Изменение и расторжение Договора

- 7.1. Никакие устные договоренности и/или письменная корреспонденция не могут изменить условия Договора, если только Договором не предусмотрено иное. Изменения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, путем составления единого документа, выражающего их содержание, и подписаны обеими сторонами. Изменения к Договору оформляются соглашениями, являющимися неотъемлемой его частью.
- 7.2. Договор может быть расторгнут досрочно в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и/или Договором.
- 7.3. Досрочное расторжение Договора и/или окончание срока его действия не прекращает обязательств *Исполнителя* в отношении гарантийных обязательств по нему, а также обязательств, возникших в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением его условий, в том числе не прекращает обязательств *Исполнителя* от необходимости выплаты неустоек, штрафов и возмещения всех и любых убытков в полном объеме, в этой части Договор будет действовать до полного исполнения *Исполнителем* всех своих обязательств.
- 7.4. Соглашением сторон Договор может быть изменен или расторгнут в любое время его действия.
- 7.5. *Заказчик* имеет право отказаться от Договора (расторгнуть Договор в одностороннем и во внесудебном порядке) в случае если:
 - 7.5.1. *Исполнитель* не приступил к выполнению Работ в установленный срок, или
 - 7.5.2. *Исполнитель* не устранил недостатки результатов Работ и/или оказанных Услуг в срок, установленный законодательством и/или Договором и/или в разумный срок, установленный *Заказчиком*, или
 - 7.5.3. *Исполнителем* допущена задержка срока окончания выполнения Работ и/или срока окончания оказания Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней, в том числе в случае снижения качества результатов исполненного по Договору, повлекших за собой невозможность и/или задержку кадастрового учета Объектов и/или государственную регистрацию права собственности Российской Федерации, в сроки предусмотренные Договором, или в случае невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения Работ и/или оказания Услуг.
- 7.6. Настоящим стороны признают и подтверждают, что нарушения и/или обстоятельства указанные в пункте 7.5 Договора являются существенными, и которые предоставляют *Заказчику* право воспользоваться безусловным основанием к отказу от исполнения

Договора и его расторжения во внесудебном порядке, которым *Заказчик* распоряжается по своему собственному усмотрению.

- 7.7. При наличии указанных в пункте 7.5 Договора обстоятельств, *Заказчик* направляет *Исполнителю* письменное уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке.
- 7.8. В целях реализации положений пункта 7.5 Договора, Договор считается соответственно расторгнутым с момента получения *Исполнителем* соответствующего письменного уведомления *Заказчика* или по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления *Заказчиком* такого уведомления (в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше).
- 7.9. Стороны договорились, что обязательства *Исполнителя* по выполнению Работ и оказанию Услуг могут быть прекращены предоставлением взамен исполнения отступного, а именно: уплатой денег, при этом, не прекращая обязательств *Исполнителя*, возникших из нарушения условий Договора. Размер отступного соответствует 50 (пятидесяти) процентам от стоимости Работ и Услуг, соответственно. Денежные средства в размере отступного должны быть перечислены *Заказчику* не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента отказа *Исполнителя* от исполнения Договора.

Статья 8.

Порядок разрешения споров

- 8.1. Все споры, возникающие по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.
- 8.2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 9.

Порядок направления корреспонденции

- 9.1. Корреспонденция сторон направляется непосредственно по адресам, указанным в Договоре в качестве почтовых.
- 9.2. Стороны договорились, что при наличии у сторон адресов электронной почты, стороны могут использовать их в целях оперативного обмена информацией. При этом, такой обмен не считается официальной перепиской и корреспонденция доставленная таким способом (в электронной форме) не влечет для сторон юридически значимых последствий.
- 9.3. Стороны не вправе уклоняться от получения корреспонденции. По просьбе стороны направившей корреспонденцию, сторона ее получившая обязана оформить уведомление (отметку) о ее вручении (получении). Если сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован; либо несмотря на почтовое извещение, сторона не явилась за получением корреспонденции, направленной в установленном порядке, о чем орган связи проинформировал сторону, направившую корреспонденцию; либо корреспонденция, направленная стороне по адресу указанному в настоящей статье не вручена в связи с ее отсутствием по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал сторону, направившую корреспонденцию - считается, что стороной направившей корреспонденцию надлежащим образом соблюден порядок ее направления, установленный настоящей статьей, а риск последствий неполучения направленной и не доставленной корреспонденции лежит на стороне которой она направлена.
- 9.4. Каждая сторона вправе изменить свой адрес для направления корреспонденции, при этом уведомление другой стороне о таком изменении должно быть вручено с учетом правил настоящей статьи. При отсутствии такого уведомления корреспонденция направляется по

адресу указанному в Договоре в качестве почтового и считается доставленной, хотя бы сторона по данному адресу не находилась.

- 9.5. Каждая сторона обязуется подписывать и передавать другой стороне любые документы, необходимость в которых возникает для исполнения условий Договора.

Статья 10.

Приложения к Договору

- 10.1. Приложение № 1 – Техническое задание (объем подлежащий выполнению Работ и оказанию Услуг);

Статья 11.

Заключительные положения

- 11.1. *Исполнитель* до заключения Договора обязан предоставить *Заказчику* информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

В случае изменений в цепочке собственников *Исполнителя*, включая бенефициаров (в том числе конечных) и/или в исполнительных органах *Исполнителя* не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям *Заказчику* с подтверждением соответствующими документами.

Подписанием Договора *Исполнитель* выражает свое согласие на передачу (раскрытие) *Заказчиком* полученной от *Исполнителя* информации в соответствии с абзацем 1 и абзацем 2 настоящего пункта в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с абзацами 1-3 настоящего пункта *Заказчик* обязуется соблюдать режим конфиденциальности. За раскрытие информации предоставленной в соответствии с абзацами 1 и 2 настоящего пункта и/или передачу ее третьим лицам, за исключением случая, указанного в абзаце 3 настоящего пункта, убытки *Исполнителя* могут быть истребованы с *Заказчика* в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

В случае, если *Исполнитель* не исполняет и/или не надлежаще исполняет обязательства, предусмотренные абзацем 2 настоящего пункта *Заказчик* имеет право на односторонний отказ от исполнения обязательств по Договору путем направления *Исполнителю* соответствующего уведомления. В случае одностороннего отказа *Заказчика* от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке), *Заказчик* не возмещает *Исполнителю* какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные *Исполнителем* в связи с таким отказом.

- 11.2. *Исполнитель* гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами *Исполнителя* требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для *Исполнителя* Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, *Исполнитель* до его подписания обязан предоставить *Заказчику* документы, подтверждающие такое согласие (одобрение). За сокрытие *Исполнителем* сведений, предусмотренных настоящим абзацем Договора, за не предоставление таких сведений, либо за предоставление сведений, не соответствующих действительности *Заказчик* вправе взыскать с *Исполнителя* 10 (десять) процентов от общей стоимости по Договору.

- 11.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в приложениях к Договору, преимущественную силу имеет текст Договора.
- 11.4. Для осуществления Работ по Договору *Исполнитель* обязан иметь в своем штате не менее двух кадастровых инженеров, имеющих квалификационные аттестаты, сведения о которых внесены в государственный реестр кадастровых инженеров (в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).
- 11.5. Права и обязанности по Договору не могут быть переданы *Исполнителем* третьему лицу. Работы и Услуги должны быть выполнены и оказаны *Исполнителем* лично. *Исполнитель* в случае уступки денежного требования к *Заказчику* третьему лицу (в том числе, в рамках договора финансирования под уступку денежного требования), выплачивает штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к *Заказчику*.
- 11.6. В части не урегулированной условиями Договора, отношения сторон регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 11.7. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Статья 12.

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4 стр.3
 Фактический адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9
 ИНН 7717151380; КПП 770901001
 Номер счета: 40501810400001001901 в
 Операционном департаменте Банка России
 БИК: 044501002
 Платательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с №4195655550)
 ОКПО 94158138
 ОКАТО 45286580000

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес:.
 Фактический адрес:
 ИНН
 КПП
 Номер счета:
 к/с
 БИК
 ОКПО
 ОКАТО

- 12.1. Сторона, сведения о которой указанные в настоящей статье изменились, обязана незамедлительно направить в адрес другой стороны соответствующее письменное уведомление, при этом риск последствий неисполнения указанной обязанности лежит на стороне, сведения о которой изменились.

От Заказчика

От Исполнителя

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**Техническое задание
на выполнение работ и оказание услуг**

в целях государственного кадастрового учета участка автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-107 «Московское малое кольцо» Икша - Ногинск - Бронницы - Голицыно - Истра -Икша на участке с км 2 + 038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва - Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия» - Москва – Тверь - Великий Новгород - Санкт-Петербург, переданного Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в доверительное управление, и государственной регистрации права собственности Российской Федерации на неё

(заполняется в соответствии с требованиями Технической части (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора (далее – НМЦ) на *«Выполнение работ и оказание услуг в целях государственного кадастрового учета автомобильной дороги общего пользования федерального значения А-107 «Московское малое кольцо» Икша – Ногинск – Бронницы – Голицыно – Истра - Икша на участке с км 2+038 от границы Наро-Фоминского муниципального района по направлению к автомобильной дороге общего пользования федерального значения М-3 «Украина» - Москва – Калуга – Брянск - граница с Украиной до автомобильной дороги общего пользования федерального значения М-10 «Россия»- Москва - Тверь- Великий Новгород - Санкт-Петербург, переданной Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в доверительное управление, и государственной регистрации права собственности Российской Федерации»* рассчитана на основании Нормативов стоимости услуг по выполнению комплекса кадастровых работ и оказания услуг по постановке на кадастровый учет автомобильных дорог Государственной компании, включая дорожные сооружения, являющиеся их технологической частью, за исключением земельных участков (утв. 04 августа 2015г.) в ценах 2015 года с учетом НДС-18%.

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁹, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров (иной эквивалентный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

⁹ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁰.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении

¹⁰ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102...95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Лютик»	Новосибирск		Участник
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Техническое задание	Заказчик