

Конкурсная Документация
Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения
Договора на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного
движения на автомобильной дороге А-107 «ММК» через Икшу, Ногинск,
Бронницы, Голицино, Истру в Московской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ А.И. Целковнев
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.Э. Зимин
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента экономики,
финансов и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
« _____ » _____ 2015 г.

г. Москва - 2015 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов	
при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме.....	9
III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	10
IV. Подача Конкурсных Заявок	11
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	13
VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок.....	14
VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	17
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	24
Приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	26
Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	55
Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	62
Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки	63
Приложение № 5-Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки.....	65
Приложение №6-Проект Договора	67
Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная).....	113
Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора.....	114
Приложение № 9 - Представления Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора.....	115
Приложение № 10 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании.....	117
Приложение № 11 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)....	118
Приложение № 12 – Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	122

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге А-107 «ММК» через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицино, Истру в Московской области;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Подрядчик – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурсных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке.

16) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

17) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

18) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок (после ввода в эксплуатацию - Единая Информационная Система, далее ЕИС);

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

23) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

24) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

25) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге А-107 «ММК» через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицино, Истру в Московской области. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной

Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3, почтовый адрес Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Лисенкова Виктория Дмитриевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-21).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. **Начальная (Максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 16 979 050 (шестнадцать миллионов девятьсот семьдесят девять тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек.**

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании или ООО «Автодор-ТП».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами

иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения Работ; требования к сроку содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки выполнения работ по настоящему Договору:

- начало выполнения работ – с даты заключения Договора;

- окончание выполнения работ – 25 мая 2016 г.

Периодом выполнения работ считается промежуток времени с начала выполнения работ до подписания акта приемки Системы в эксплуатацию.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок **00:00 ч** (время московское) **27.11.2015**, окончание срока приема Заявок **09:30 ч** (время московское) **18.12.2015**.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), **09:30 ч** (время московское) **18.12.2015**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, не позднее **21.01.2016**.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 не позднее **01.02.2016**.

18. Действия, связанные с подачей запросов на разъяснение положений Конкурсной Документации, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: **не предусмотрено**.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 12 к Конкурсной Документации.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Государственная Компания

размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется Подразделением - исполнителем на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Государственной Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Государственная Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Государственной компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Государственная Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Государственной Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Государственной Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на

бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной документацией, он не направил Государственной компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 17 (семнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

33. При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов.

Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна

для ознакомления на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

7. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

8. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации. При этом такой Участник Закупки вправе направить не более чем 2 (два) запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении одного Конкурса не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

5. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение

о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации). Конкурсная заявка оформляется также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Участие в Конкурсе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора ЭТП в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в Конкурсной документации.

3. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

4. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

6. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

7. Поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией и Регламентом ЭТП.

8. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

3) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

11. Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса. Не позднее 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи Конкурсных Заявок Оператор ЭТП направляет Государственной Компании все поступившие Конкурсные Заявки.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

Если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Государственной Компанией принято решение о заключении с Участником Закупки, подавшим единственную Заявку Договора, такой Участник Закупки и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части Участника Закупки, и Конкурсной Документацией, по цене Договора, которая указана в Конкурсной Заявке такого Участника Закупки. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

18. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

19. Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

20. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в

отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1) направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим

установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

3.4) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.5) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.6) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся, только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса (единственный Участник Конкурса) и Государственной Компанией принято решение о заключении с таким Участником Конкурса

Договора, Государственная Компания и указанный в настоящей части раздела VI Конкурсной Документации Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. Единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части раздела VI Конкурсной Документации Участника Конкурса и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой такого Участника Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

7. Единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляется Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурса.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых Работ.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.4. Значимость Критерия «Качество выполняемых работ» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.5. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ² выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту и/или содержанию автомобильных дорог (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII Конкурсной Документации	1.³ Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии актов выполненных работ и/или справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии трудовых книжек⁴ и/или копии трудовых договоров сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Копии удостоверений водителя, тракториста - машиниста с отметкой, позволяющей управлять соответствующими категориями транспортных средств, указанных в Таблице № 4 раздела VII Конкурсной Документации. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы № 2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

² Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

³ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) или копиями актов выполненных работ. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

⁴ В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

			Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование (форма №ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. №7 - инвентарная карточка учета объекта основных средств), паспорт транспортного средства (ПТС) в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств), паспорт самоходной машины (ПСМ) (для самоходных машин)⁵. 2. Копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга) с представлением вышеуказанных документов в пункте 1. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4	Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №6 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии документов, свидетельствующих об использовании Участником Конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS для техники, указанной в Таблице № 4 раздела VII к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной Документации

Опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту и/или содержанию автомобильных дорог (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
От 0 рублей до 15 миллионов рублей включительно	0
от 15 миллионов рублей 01 копейки до 35 миллионов рублей включительно	10
от 35 миллионов рублей 01 копейки до 50 миллионов рублей включительно	20
от 50 миллионов рублей 01 копейки и более	30

⁵ В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №4, не отражены в ПТС/ПСМ, то необходимо предоставление договора купли-продажи на технику и/или оборудование с указаниями комплектности, копии документов, подтверждающие параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования указанные в таблице №4 (техническая документация, выданная предприятием - изготовителем).

Таблица №3 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала, всего – не менее 37 человек, в том числе: 1) Инженеры с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них – не менее 5. 2) Рабочие строительных профессий - не менее 32 в том числе: -Водители – механизаторы, в том числе (трактористы – машинисты) – не менее 20	Количество баллов
Отсутствие необходимого для выполнения работ персонала	0
Наличие минимально необходимого для выполнения работ персонала	20

Таблица №4 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Конкурса техники, оборудования			Количество баллов
№ п/п	Наименование механизмов	Кол-во, шт	
1	Автобус для перевозки людей	2	
2	Кран автомобильный грузоподъемность не менее 10 т	2	
3	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью не менее 10т	2	
4	Машина с оборудованием для разметки краской и термопластиком	1	
5	Экскаватор с емкостью ковша не менее 0,65 м ³	1	
6	Бульдозер мощностью не менее 79 кВт	1	
7	Автомобиль-самосвал, грузоподъемностью до 10т	2	
8	Компрессор передвижной	1	
9	Автопогрузчик не менее 5 т	1	
10	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	2	
11	Горелка газопламенная	3	
12	Вышка телескопическая (автогидроподъемник) с высотой подъема не менее 12 м	2	
13	Генератор сварочный	2	
14	Машины дорожной службы	3	
15	Машина бурильно-крановая на автомобиле с глубиной бурения не менее 3.5 м	2	
16	Трамбовки пневматические	2	
Итого:		29	
Отсутствует минимально необходимое количество техники, оборудования для выполнения работ по предмету Договора			0
Наличие до 25% (включительно) единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям			10
Наличие до 75% (включительно), но более 25 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям			20

Наличие более 75 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям	30
--	----

Таблица №5 раздела VII Конкурсной Документации

Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS	Количество баллов
Не используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	0
Используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	20

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица № 6 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 : - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает 50 баллов за наличие сертификата	Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 при осуществлении деятельности по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них
2	Наличие у Участника Конкурса компетентной лаборатории	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 : - Участник Конкурса получает 0 баллов: при отсутствии лаборатории; в случае расположения собственной или привлечённой стационарной лаборатории, в радиусе более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора; - Участник Конкурса получает 20 баллов при использовании передвижной лаборатории или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места	1. Копия документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии. 2. Копии документов, подтверждающих привлечение лаборатории (Договор аренды или Договор оказания услуг, или Договор лизинга). 3. ⁶ Копии документов, подтверждающих нахождение компетентной лаборатории в регионе выполнения работ, являющихся предметом Договора (свидетельство о

⁶ Только для стационарной лаборатории.

		выполнения работ, по договору аренды или оказания услуг; -Участник Конкурса получает 30 баллов при использовании передвижной лаборатории или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, по договору лизинга; - Участник Конкурса получает 50 баллов при наличии собственной передвижной лаборатории или собственной стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ.	государственной регистрации права на земельный участок или договор аренды на земельный участок или документ подтверждающий владение на ином вещном праве земельным участком, на котором находится компетентная лаборатория и/или свидетельство о государственной регистрации права на здание и/или помещение или договор аренды на здание и/или помещение или документ, подтверждающий владение зданием и/или помещением на ином вещном праве, в котором располагается компетентная лаборатория. 4.⁷ Копия паспорта транспортного средства (ПТС), в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации
--	--	---	---

3.8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на сто процентов.

3.9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.10. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия

⁷ Для передвижной лаборатории.

исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 6 раздела VIII Конкурсной Документации.

9. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

2. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование

операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. Оператор ЭТП через 25 (двадцать пять) рабочих дней после дня размещения на ЭТП протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, при условии неразмещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, в указанный настоящим абзаце срок, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

В случае размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, в указанный в первом абзаце настоящей части раздела VIII Конкурсной Документации срок, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава №1.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге
А-107 ММК Икша, Ногинск, Бронницы, Голицино, Истра
в Московской области**

I. УСТАНОВКА МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ПЕРИЛ НА ТРОТУАРАХ

1.1. Цель работы: Повышение уровня безопасности дорожного движения в местах расположения пешеходных дорожек. Тротуарные ограждения позволяют отделить автомобильную дорогу от пешеходной зоны.

1.2. Общие требования:

1.2.1. Установка перил на тротуарах производится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52766-2007 «Элементы обустройства», ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения», ГОСТ Р 33127-2014 «Ограждения дорожные» и ГОСТ Р 33128-2014 «Ограждения дорожные. Технические требования».

1.2.2. Для изготовления элементов перильных ограждений использовать цинкованное металлическое ограждение высотой 1.1 м, с шагом стоек 2 м. Толщина цинкованного покрытия (метод горячего цинкования) не менее 100 мкр. для основных деталей и не менее 100 мкр. для крепежных деталей.

1.2.3. На все используемые материалы ограждения должны представляться сертификаты.

1.2.4. Элементы конструкций перильного ограждения поперечное сечение принять круглым.

1.2.5. Нагрузки и воздействия на ограничивающие пешеходные перильные ограждения должны выдерживать значение горизонтальной сосредоточенной нагрузки на поручни перил 0,3 кН (в любом месте по длине поручня).

1.2.6. Сохранять проектные прочностные характеристики в течении всего срока эксплуатации при действующих температурах окружающей среды с учетом климатической характеристики региона.

1.2.7. Внести изменения в проект организации дорожного движения.

1.2.8. Гарантийный срок завода изготовителя на композитные перильные ограждения не менее 5 (пяти) лет.

1.3. Требования к организации и проведению контроля качества работ.

1.3.1. При приемке наличие сертификатов на материалы и соответствие материалов сертификатам, отклонение отдельных элементов и секций перильного ограждения от проектных размеров, качество стыков отдельных элементов в секциях, качество креплений перильного ограждения стыков секций между собой. С привлечением специализированной организации и оборудования по приемке.

1.4. Технологическая оснащенность бригад и время производства работ:

1.4.1. Бригады должны быть оснащены необходимым инвентарем и материалами.

1.4.2. Каждая бригада должна иметь календарный график производства работ, наряд-задание на смену, схему ограждения места производства работ, журналы выполнения работ.

1.4.3. Сроки производства работ учитывают работу в выходные и праздничные дни. При оставлении места производства работ или невозможности по каким-либо причинам его продолжения в обязательном порядке о причинах ставится в известность ответственный

представитель Заказчика.

1.5. Сроки производства работ: указаны в п. 4.2 Договора.

1.6. Объем производства работ: указан в Приложении № 2 и таблицах 3.1, 3.4 Приложения № 3 к настоящему Договору.

II. УСТАНОВКА ЗНАКОВ «ВНИМАНИЕ ОПАСНЫЙ УЧАСТОК»

2.1. Цель работы: информирование пользователей автомобильными дорогами о расположении потенциально опасных участков.

2.2. Требования к световозвращающей пленке:

2.2.1. Маска знака должна выполняться с использованием светофильтрующих пленок, обеспечивая значение координат цветности, коэффициента яркости, коэффициентов световозвращения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004 для пленки типа Б (высокоинтенсивная), основа дорожного знака – для пленки типа В (алмазная).

2.2.2. Все элементы изображения на маске знаков должны быть выполнены из пленок одного поставщика (производителя).

2.2.3. Световозвращающая пленка типа Б, наносимая на поверхность дорожного знака, должна иметь оптическую систему из сферических линз (микростеклошариков), сгруппированных в ячейках, выполненных в слое прозрачного полимера.

2.2.4. Световозвращающая флуоресцентная пленка типа В желто-зеленого цвета, наносимая на основу дорожного знака, представляет собой пленку с равномерно уложенными и по-разному ориентированными микропирамидами для увеличения сектора наблюдения отражённого света. При этом световозвращающие пленки должны быть устойчивой к воздействию климатических факторов: ультрафиолетового излучения, знакопеременных температур, т.е. не допускать существенного растрескивания, шелушения, пузырения, сворачивания краев и других дефектов после испытаний по ГОСТ 21903 и ГОСТ 27037.

2.2.5. Световозвращающая пленка, составляющая фон и изображение дорожного знака, должна быть цельная. Не допускаются стыки и нахлесты в пределах одного цвета.

2.2.6. Клеевой слой пленки должен обеспечивать необходимую адгезию пленки к основанию знака по ГОСТ Р 52290-2004.

2.2.7. Подрядчик должен представить Заказчику сертификат соответствия применяемых им световозвращающих пленок, а также письменное подтверждение производителя (поставщика) этой световозвращающей пленки на гарантийный срок службы пленки не менее 7 (семи) лет (для типа Б). К письму должен быть приложен официальный технический бюллетень производителя пленки, в котором должны быть четко прописаны гарантийные обязательства, включая обязательства по замене в течение гарантийного срока пленки в количестве, необходимом для восстановления дефектных знаков.

2.3. Требования к установке информационных щитов, качеству выполнения работ, техническим характеристикам работ:

2.3.1. Металлической основой дорожного знака индивидуального проектирования должна быть оцинкованная сталь толщиной не менее 1,2 мм с I классом покрытия по ГОСТ 14918-80 «Сталь тонколистовая оцинкованная с непрерывных линий. Технические условия».

2.3.2. Конструкция знака должна иметь необходимое количество ребер жесткости, исходя из размера знака и расчетной ветровой нагрузки. Все ребра жесткости должны быть оцинкованы, включая сварные соединения. Толщина оцинкованного покрытия дорожного знака должна быть не менее 80 мкр.

2.3.3. Хомуты для крепления знака к стойке, опоре или кронштейну должны быть изготовлены из стального оцинкованного листа толщиной не менее 2 мм. Бандажные ленты для крепления знаков к стойке, опоре или кронштейну должны быть выполнены только из нержавеющей стали.

2.3.4. Все элементы крепления и стандартные крепежные изделия (болты, гайки, шайбы) должны быть оцинкованными и обеспечивать технологичность крепления и выдерживать ветровые нагрузки до 25 м/с.

2.3.5. Лицевая поверхность дорожного знака должна изготавливаться из пленки Типа Б –

высокоинтенсивного класса, представляющей собой пленку с высокой интенсивностью световозвращения, имеющую оптическую систему из сферических линз (микростеклошариков), сгруппированных в ячейках.

2.3.6. Пленка должна быть устойчивой, как к воздействию климатических факторов: ультрафиолетового излучения и знакопеременных температур, т.е. не допускать существенного растрескивания, шелушения, пузырения, сворачивания краев и других дефектов после испытания по ГОСТ 21903-76 «Материалы лакокрасочные. Методы определения условной светостойкости» и ГОСТ 27037-86 (СТ СЭВ 5261-85) «Материалы лакокрасочные. Метод определения устойчивости к воздействию переменных температур», так и к статическому воздействию жидкостей: бензина, 3%-ного раствора NaCl, дистиллированной воды и минеральных масел, т.е. не допускать существенных дефектов после испытаний по ГОСТ 9.403-80* (СТ СЭВ 5260-85) «Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия лакокрасочные. Методы испытаний на стойкость к статическому воздействию жидкостей».

2.3.7. Пленка не должна допускать усадки (изменения размеров) свыше 0,5% в течение 10 мин и свыше 2% в течение 24 ч после удаления защитной подложки, пленка должна обладать достаточной гибкостью, т.е. не растрескиваться после испытаний по п. 7.4, пленка, наклеенная на основание знака, должна обладать достаточной ударной прочностью, т.е. не растрескиваться за пределами непосредственной области удара при испытании по п.7.5, клеевой слой пленки должен обеспечивать необходимую прочность сцепления (адгезию пленки к основанию знака) при испытании по п. 7.6 ГОСТ Р 52290-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования».

2.3.8. Допускается применение других световозвращающих материалов при условии, что их фото- и колориметрические характеристики будут не ниже приведенных в ГОСТ Р 52290-2004 для пленки Типа Б.

2.3.9. На лицевой поверхности световозвращающей пленки должна быть нанесена голографическая маркировка (видимая под разными углами) завода-изготовителя и надпись о гарантийном сроке службы пленки, обеспечивающая тем самым возможность идентификации типа пленки и изготовителя силами Заказчика, для устранения возможности подлога световозвращающей пленки.

2.3.10. Световозвращающая пленка высокоинтенсивного класса типа Б, применяемая для изготовления знаков на автомобильных дорогах Государственной компании, должна быть сертифицирована на территории Российской Федерации на соответствие требованиям ГОСТ Р 52290-2004, предъявляемым к такой пленке.

2.3.11. Подрядчик, ведущий работы по установке дорожных знаков индивидуального проектирования, должен представить Заказчику сертификат соответствия применяемой им пленки высокоинтенсивного класса, а также письменное подтверждение производителя (поставщика) этой световозвращающей пленки на гарантийный срок службы пленки не менее 7 (семи) лет. К письму должен быть приложен официальный технический бюллетень изготовителя пленки, в котором должны быть четко прописаны гарантийные обязательства, включая обязательства по замене в течение гарантийного срока пленки в количестве, необходимом для восстановления дефектных знаков, и при необходимости результаты независимого инструментального контроля качества световозвращающей пленки и дорожных знаков.

2.3.12. Металлические стойки и кронштейны для установки знака индивидуального проектирования должны иметь покрытие, выполненное методом горячего цинкования, причем стойки должны быть цельными и не иметь сварных соединений. Толщина оцинкованного покрытия стойки должна быть не менее 100 мкр.

2.3.13. Диаметр стоек, их количество, размер фундамента, предназначенных для установки знаков индивидуального проектирования определяется размерами знака, его весом в соответствии с «Типовыми конструкциями, изделиями и узлами зданий и сооружений» серия 3.503.9-80, а так же проектными расчетами. Конструктивные параметры опор (стойки, кронштейны, фундаменты) должны обеспечивать прочность, надежность установки, сопротивление ветровым нагрузкам до 25 м/с. Перед выполнением работ проектные решения согласовываются с Заказчиком.

2.3.14. Дорожные знаки индивидуального проектирования устанавливаются на вновь

устраиваемые бермы. Объем и размеры берм определяются размерами устанавливаемых знаков и высотой насыпи. Бермы устраивают с таким расчетом, чтобы расстояние от стоек знаков до краев бермы было не менее 0,75 м.

2.3.15. При необходимости существующие бермы привести в нормативное состояние (досыпка, планировка, уплотнение грунта).

2.3.16. Высота установки знаков индивидуального проектирования должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004 и учитывать высоту установки имеющихся знаков.

2.3.17. Эскизы и геометрические параметры информационных щитов приведены в Приложении № 1.1 к настоящему Техническому заданию.

2.4. Качество и гарантия к применяемым материалам:

2.4.1. Гарантийный срок службы дорожных знаков со световозвращающей поверхностью из пленки высокоинтенсивного класса типа Б и типа В, должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 52290-2004 и составлять не менее 7 (семи) лет, а на работы по установке дорожных знаков не менее 2 (двух) лет со дня подписания последнего акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 5Б). При этом:

- ✓ все конструктивные элементы знака должны быть в исправном состоянии;
- ✓ знак не должен выйти из строя по причине потери прочности, устойчивости, из-за конструктивных просчетов, брака при изготовлении, износа, коррозии или иных дефектов конструктивных элементов;
- ✓ все элементы изображения на маске знаков должны быть выполнены из пленок одного поставщика (производителя);
- ✓ изображение на поверхности знака должно быть хорошо читаемым в любое время суток;
- ✓ восприятие информации не должно искажаться по причине отклеивания, выцветания, шелушения или растрескивания элементов изображения;
- ✓ величина коэффициента световозвращения (удельного коэффициента сил света) ($\text{кд лк}^{-1} \text{ м}^{-2}$) элементов изображения знака в течение гарантийного срока эксплуатации не должна быть менее 70% значений, указанных в таблице 5.2 ГОСТ Р 52290-2004.
- ✓ колориметрические характеристики элементов изображений знаков должны соответствовать требованиям п. 5.6 ГОСТ Р 52290-2004.

2.5. **Сроки производства работ:** указаны в п. 4.2 Договора.

2.6. **Объем производства работ:** указан в Приложении № 2 и таблице 3.2 Приложения № 3 к Договору.

III. УСТРОЙСТВО ТРОТУАРОВ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ.

3.1. **Цель работы:** повышение уровня безопасности пешеходов в населенных пунктах.

3.2. **Общие требования.** Устройство тротуаров производится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования» и ГОСТ Р 6665-91 «Камни бетонные и железобетонные бортовые. Технические условия». Внести изменение в проект организации дорожного движения.

3.3. Технические требования к оборудованию:

3.3.1. Устройство тротуара шириной 1,5 м с учетом бортового камня.

3.3.2. Песок для устройства подстилающего слоя применить средний, основание из известкового щебня Марки - 400 толщиной 12 см, тип асфальтобетонной смеси для устройства тротуара применить горячую плотную, песчаную асфальтобетонную смесь тип Д, марки 3 толщиной 4 см.

3.3.3. Предусмотреть устройство водоотвода.

3.3.4. Гарантийный срок 4 года.

3.4. **Требования к организации и проведению контроля качества работ.** При приемке наличие сертификатов, паспортов качества на материал, результаты испытания материалов. С привлечением специализированной организации и оборудования по приемке.

3.5. **Сроки производства работ:** указаны в п. 4.2 Договора.

3.6. **Объем производства работ:** указан в Приложении № 2 и таблице 3.3 Приложения №

IV. УСТАНОВКА МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ПЕРИЛ НА ПОДХОДАХ К ПЕШЕХОДНОМУ СВЕТОФОРУ.

4.1. Цель работы: Повышение уровня безопасности дорожного движения на подходах к светофорному объекту. Тротуарные ограждения позволяют отделить автомобильную дорогу от пешеходной зоны.

4.2. Общие требования:

4.2.1. Установка перил на тротуарах производится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52766-2007 «Элементы обустройства», ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения», ГОСТ Р 33127-2014 «Ограждения дорожные» и ГОСТ Р 33128-2014 «Ограждения дорожные. Технические требования».

4.2.2. Внести изменения в проект организации дорожного движения.

4.2.3. Для изготовления элементов перильных ограждений использовать цинкованное металлическое ограждение высотой 1.1 м, с шагом стоек 2 м. Толщина цинкованного покрытия (метод горячего цинкования) не менее 100 мкр. для основных деталей и не менее 100 мкр. для крепежных деталей.

4.2.4. На все используемые материалы ограждения должны представляться сертификаты.

4.2.5. Элементы конструкций перильного ограждения поперечное сечение принять круглым.

4.2.6. Нагрузки и воздействия на ограничивающие пешеходные перильные ограждения должны выдерживать значение горизонтальной сосредоточенной нагрузки на поручни перил 0,3 кН (в любом месте по длине поручня).

4.2.7. Сохранять проектные прочностные характеристики в течении всего срока эксплуатации при действующих температурах окружающей среды с учетом климатической характеристики региона.

4.2.8. Гарантийный срок завода изготовителя на композитные перильные ограждения не менее 5 (пяти) лет.

4.3. Требования к организации и проведению контроля качества работ.

4.3.1. При приемке наличие сертификатов на материалы и соответствие материалов сертификатам, отклонение отдельных элементов и секций перильного ограждения от проектных размеров, качество стыков отдельных элементов в секциях, качество креплений перильного ограждения стыков секций между собой. С привлечением специализированной организации и оборудования по приемке.

4.4. Технологическая оснащенность бригад и время производства работ:

4.4.1. Бригады должны быть оснащены необходимым инвентарем и материалами.

4.4.2. Каждая бригада должна иметь календарный график производства работ, наряд-задание на смену, схему ограждения места производства работ, журналы выполнения работ.

4.4.3. Сроки производства работ учитывают работу в выходные и праздничные дни. При оставлении места производства работ или невозможности по каким-либо причинам его продолжения в обязательном порядке о причинах ставится в известность ответственный представитель Заказчика.

4.5. Сроки производства работ: указаны в п. 4.2 Договора.

4.6. Объем производства работ: указан в Приложении № 2 и таблице 3.5 Приложения № 3 к настоящему Договору.

V. УСТРОЙСТВО ПЕШЕХОДНЫХ СВЕТОФОРОВ С МЕТАЛЛИЧЕСКИМ ПЕРИЛЬНЫМ ОГРАЖДЕНИЕМ.

5.1. Цель работы: повышение уровня безопасности пешеходов в местах расположения светофорных объектов на пересечении автомобильной дороги с пешеходными переходами в одном уровне.

5.2. Общие требования: Установка перил на подходах к пешеходному светофору производится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52766-2007 «Элементы обустройства», ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения», ГОСТ Р 33127-2014 «Ограждения дорожные» и ГОСТ Р 33128-2014 «Ограждения дорожные. Технические требования».

5.2.1. В проект организации дорожного движения на автомобильную дорогу внести изменения.

5.3. Технические требования к оборудованию:

5.3.1.1. Предусмотреть пешеходные светофоры на светоизлучающих диодах, которые позволяют снизить потребление электроэнергии, исключить вероятность возникновения фантомного эффекта, характерного для оптических устройств с отражателем.

5.3.1.2. Пешеходные светофоры должны быть оборудованы табло обратного отсчета времени на каждый сигнал соответствующего цвета (красный и зеленый), звуковым сигналом и пешеходным перильными ограждением.

5.3.1.3. Режим работы светофорного объекта не должен допускать пересечение транспортных и пешеходных потоков в одной фазе светофорного цикла регулирования.

5.3.1.4. Группы, типы, исполнения дорожных светофоров, виды и расположение их сигналов, а также светотехнические параметры светофоров должны соответствовать ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний».

5.3.1.5. Светофоры следует размещать на оцинкованных транспортных колонках в полном соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

5.3.1.6. Высота установки светофоров от нижней точки корпуса до поверхности проезжей части должна составлять 2,5м.

5.3.1.7. Расстояние от пешеходного светофора до ближайшей границы пешеходного перехода должно быть не менее 1 м.

5.3.1.8. Корпуса всех технических средств, выполненных из металла, подлежат заземлению. Для заземления контроллера следует устраивать специальный заземляющий контур.

5.3.1.9. Светофорные колонки заземляются на контур, устанавливаемый у контроллера, по специально выделенной жиле сигнальных кабелей.

5.3.1.10. На всех внешних соединениях кабелей должны быть установлены коробки распаячные.

5.3.1.11. Внести изменение в паспорта светофорных объектов.

5.3.1.12. Предоставить исполнительную документацию в следующем объеме:

- ✓ Паспорта на комплектующие элементы.
- ✓ Акт приема-сдачи электромонтажных работ. Акты на скрытые работы.
- ✓ Паспорта и сертификаты на использованное оборудование и материалы.
- ✓ Гарантийный паспорт.

5.3.2. Гарантийный срок завода изготовителя на электрическое оборудование должен быть не менее 1 (одного) года.

5.4. Сроки производства работ: указаны в п. 4.2 Договора.

5.5. Объем производства работ: указан в Приложении № 2 и таблице 3.5 Приложения № 3 к настоящему Договору.

Глава №2.

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге А-107 «ММК» через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицино, Истру в Московской области

№ п.п.	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ
1	2	3	4
1	Устройство перильного ограждения на подходах к пешеходным светофорам	пог. м.	200
2	Установка знаков «Внимание опасный участок»	шт./м ²	10/34,8
3	Устройство тротуаров в населенных пунктах	пог. м.	1814
4	Устройство перильных ограждений тротуаров в населенных пунктах	пог. м.	1514
5	Установка пешеходных светофоров с пешеходным ограждением	шт/пог. м.	6/350

Глава № 3.

ПЕРЕЧЕНЬ нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
СТАНДАРТЫ		
1.	ГОСТ 12.0.003-74*	Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация
2.	ГОСТ 12.1.004-91*	Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
3.	ГОСТ 12.1.010-76*	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
4.	ГОСТ 17.0.0.01-76*	Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения
5.	ГОСТ 17.1.1.01-77*	Охрана природы. Гидросфера. Использование и охрана вод. Основные термины и определения
6.	ГОСТ 17.2.1.01-76*	Охрана природы. Атмосфера. Классификация выбросов по составу
7.	ГОСТ 17.4.2.01-81*	Охрана природы. Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния
8.	ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
9.	ГОСТ 17.5.1.02-85	Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации
10.	ГОСТ 17.5.3.05-84	Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию
11.	ГОСТ 17.6.1.01-83	Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения
12.	ГОСТ 17.8.1.01-86	Охрана природы. Ландшафты. Термины и определения
13.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования
14.	ГОСТ 34.401-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования
15.	ГОСТ 310.1-76*	Цементы. Методы испытаний. Общие положения
16.	ГОСТ 310.2-76*	Цементы. Методы определения тонкости помола
17.	ГОСТ 310.3-76*	Цементы. Методы определения нормальной густоты, сроков схватывания и равномерности изменения объема

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
18.	ГОСТ 310.4-81*	Цементы. Методы определения предела прочности при изгибе и сжатии
19.	ГОСТ 310.5-88	Цементы. Метод определения тепловыделения
20.	ГОСТ 310.6-85	Цементы. Метод определения водоотделения
21.	ГОСТ 965-89	Портландцементы белые. Технические условия
22.	ГОСТ 969-91	Цементы глиноземистые и высокоглиноземистые. Технические условия
23.	ГОСТ 3344-83**	Щебень и песок шлаковые для дорожного строительства. Технические условия
24.	ГОСТ 4333-87	
25.	ГОСТ 5180-84	Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик
26.	ГОСТ 5686-94	Грунты. Методы полевых испытаний сваями
27.	ГОСТ 6139-2003	Песок для испытаний цемента. Технические условия
28.	ГОСТ 6666-81	
29.	ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные. Технические условия
30.	ГОСТ 8267-93*	Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия
31.	ГОСТ 8269.0-97*	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы физико-механических испытаний
32.	ГОСТ 8269.1-97	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы химического анализа
33.	ГОСТ 8735-88*	Песок для строительных работ. Методы испытаний
34.	ГОСТ 8736-93*	Песок для строительных работ. Технические условия
35.	ГОСТ 9128-2009	
36.	ГОСТ 9757-90*	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия
37.	ГОСТ 10060.0-95	Бетоны. Методы определения морозостойкости. Общие требования
38.	ГОСТ 10060.1-95	Бетоны. Базовый метод определения морозостойкости
39.	ГОСТ 10060.2-95	Бетоны. Ускоренные методы определения морозостойкости при многократном замораживании и оттаивании
40.	ГОСТ 10060.3-95*	Бетоны. Дилатометрический метод ускоренного определения морозостойкости
41.	ГОСТ 10060.4-95	Бетоны. Структурно-механический метод ускоренного определения морозостойкости

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
42.	ГОСТ 10180-90	Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам
43.	ГОСТ 10181-2000	Смеси бетонные. Общие требования
44.	ГОСТ 11052-74	Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся
45.	ГОСТ 12071-2000	Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов
46.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости
47.	ГОСТ 12536-79	Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава
48.	ГОСТ 12730.0-78	Бетоны. Общие требования к методам определения плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости
49.	ГОСТ 12730.1-78	Бетоны. Метод определения плотности
50.	ГОСТ 12730.2-78	Бетоны. Метод определения влажности
51.	ГОСТ 12730.3-78	Бетоны. Метод определения водопоглощения
52.	ГОСТ 12730.4-78	Бетоны. Методы определения показателей пористости
53.	ГОСТ 12730.5-84*	Бетоны. Методы определения водонепроницаемости
54.	ГОСТ 12801-98*	
55.	ГОСТ 12852.0-77	Бетон ячеистый. Общие требования к методам испытаний
56.	ГОСТ 12852.5-77	Бетон ячеистый. Метод определения коэффициента паропроницаемости
57.	ГОСТ 12852.6-77	Бетон ячеистый. Метод определения сорбционной влажности
58.	ГОСТ 13015-2003	Изделия бетонные и железобетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
59.	ГОСТ 13087-81	
60.	ГОСТ 15467-79*	Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения
61.	ГОСТ 16504-81*	Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения
62.	ГОСТ 20522-96	Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний
63.	ГОСТ 21.1701-97	Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог
64.	ГОСТ 22690-88	Бетоны. Определение прочности механическими методами
65.	ГОСТ 22733-2002	Грунты. Метод лабораторного определения максимальной плотности

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
66.	ГОСТ 22783-77	Бетоны. Метод ускоренного определения прочности на сжатие
67.	ГОСТ 23118-99	Конструкции стальные строительные. Общие технические условия
68.	ГОСТ 24143-80	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик набухания и усадки
69.	ГОСТ 24211-2008	Добавки для бетонов и строительных растворов. Общие технические условия
70.	ГОСТ 24316-80	Бетоны. Метод определения тепловыделения при твердении
71.	ГОСТ 24452-80	Бетоны. Методы определения призмочной прочности, модуля упругости и коэффициента Пуассона
72.	ГОСТ 24544-81	Бетоны. Методы определения деформаций усадки и ползучести
73.	ГОСТ 24545-81	Бетоны. Методы испытаний на выносливость
74.	ГОСТ 24640-91	Добавки для цементов. Классификация
75.	ГОСТ 24846-81	Грунты. Методы измерения деформаций оснований зданий и сооружений
76.	ГОСТ 24847-81	Грунты. Методы определения глубины сезонного промерзания
77.	ГОСТ 25100-95	Грунты. Классификация
78.	ГОСТ 25192-82	Бетоны. Классификация. Общие технические требования
79.	ГОСТ 25214-82	Бетон силикатный плотный. Технические условия
80.	ГОСТ 25226-96	Щебень и песок перлитовые для производства вспученного перлита. Технические условия
81.	ГОСТ 25246-82	Бетоны химически стойкие. Технические условия
82.	ГОСТ 25358-82	Грунты. Метод полевого определения температуры
83.	ГОСТ 25459-82	Опоры железобетонные дорожных знаков. Технические условия
84.	ГОСТ 26262-84	Грунты. Методы полевого определения глубины сезонного оттаивания
85.	ГОСТ 26804-86	Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия
86.	ГОСТ 27217-87	Грунты. Метод полевого определения удельных касательных сил морозного пучения
87.	ГОСТ 28570-90	Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобраным из конструкций
88.	ГОСТ 28622-90	Грунты. Метод лабораторного определения степени пучинистости
89.	ГОСТ 29167-91	Бетоны. Методы определения характеристики трещиностойкости (вязкости разрушения) при статическом нагружении

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
90.	ГОСТ 30108-94*	Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов
91.	ГОСТ 30412-96	Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерений неровностей оснований и покрытий
92.	ГОСТ 30413-96	Дороги автомобильные. Метод определения коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием
93.	ГОСТ 30416-96	Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения
94.	ГОСТ 30515-97	Цементы. Общие технические условия
95.	ГОСТ 30672-99	Грунты. Полевые испытания. Общие положения
96.	ГОСТ 31383-2008	Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Методы испытаний
97.	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
98.	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
99.	ГОСТ Р 8.563-2009	Государственная система обеспечения единства измерений. Методики измерений
100.	ГОСТ Р 12.2.011-2003	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
101.	ГОСТ Р 12.4.026-2001	Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний
102.	ГОСТ Р 21.1001-2009	Система проектной документации для строительства. Общие положения
103.	ГОСТ Р 21.1101-2009	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.
104.	ГОСТ Р 21.1002-2008	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации
105.	ГОСТ Р 21.1003-2009	Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации
106.	ГОСТ Р 50597-93	Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
107.	ГОСТ Р 50970-2011	Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения
108.	ГОСТ Р 50971-2011	Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
109.	ГОСТ Р 51256-99 (ГОСТ Р 51256-2012 с 01.09.2012)	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования
110.	ГОСТ Р 51582-2000	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные «Пункт контроля международных автомобильных перевозок» и «Пост дорожно-патрульной службы». Общие технические требования, правила применения
111.	ГОСТ Р 52282-2004	Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний
112.	ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
113.	ГОСТ Р 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования
114.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
115.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
116.	ГОСТ Р 52575-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования
117.	ГОСТ Р 52576-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний
118.	ГОСТ Р 52577-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог
119.	ГОСТ Р 52607-2006	Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования.
120.	ГОСТ Р 52643-2006	Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия
121.	ГОСТ Р 52644-2006	Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
122.	ГОСТ Р 52645-2006	Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
123.	ГОСТ Р 52646-2006	Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия
124.	ГОСТ Р 52748-2007	Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения
125.	ГОСТ Р 52765-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
126.	ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования
127.	ГОСТ Р 52767-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров
128.	ГОСТ Р 53170-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Технические требования
129.	ГОСТ Р 53171-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Методы контроля
130.	ГОСТ Р 53172-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования
131.	ГОСТ Р 53173-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Методы контроля
132.	ГОСТ Р 53226-2008	Полотна нетканые. Методы определения прочности.
133.	ГОСТ Р 53231-2008	Бетоны. Правила контроля и оценки прочности
134.	ГОСТ Р 53627-2009	Покрытие полимерное тонкослойное проезжей части мостов. Технические условия
135.	ГОСТ Р 53628-2009	Опорные части металлические катковые для мостостроения. Технические условия
136.	ГОСТ Р 53629-2009	Шпунт и шпунт-сваи из стальных холодногнутых профилей. Технические условия
137.	ГОСТ Р 53664-2009	Болты высокопрочные цилиндрические и конические для мостостроения, гайки и шайбы к ним. Технические условия
138.	ГОСТ Р 53772-2010	Канаты стальные арматурные семипроволочные стабилизированные. Технические условия
139.	ГОСТ Р 54257-2010	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования
140.	ГОСТ Р 54305-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования.
141.	ГОСТ Р 54306-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Технические требования
142.	ГОСТ Р 54307-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Методы испытаний
143.	ГОСТ Р 54308-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля
144.	ГОСТ Р 9.915-2010	Единая система защиты от коррозии и старения. Металлы, сплавы, покрытия, изделия. Методы испытаний на водородное охрупчивание

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
145.	ГОСТ Р ИСО 9001-2008	Системы менеджмента качества. Требования
146.	ГОСТ Р ИСО 4063-2010	Сварка и родственные процессы. Перечень и условные обозначения процессов
147.	ГОСТ Р ИСО 5178-2010	Испытания разрушающие сварных швов металлических материалов. Испытание на продольное растяжение металла шва сварных соединений, выполненных сваркой плавлением
148.	ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 1 Основные положения и определения
149.	ГОСТ Р ИСО 5725-2-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 2 Основной метод определения повторяемости и воспроизводимости стандартного метода измерений
150.	ГОСТ Р ИСО 5725-3-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 3 Промежуточные показатели прецизионности стандартного метода измерений
151.	ГОСТ Р ИСО 5725-4-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 4 Основные методы определения правильности стандартного метода измерений
152.	ГОСТ Р ИСО 5725-5-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 5 Альтернативные методы определения прецизионности стандартного метода измерений
153.	ГОСТ Р ИСО 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 6 Использование значений точности на практике
154.	ГОСТ Р ИСО 12491-2011	Материалы и изделия строительные. Статистические методы контроля качества
155.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
156.	ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
157.	ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
158.	ГОСТ Р ИСО 14001-2007	Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению
СНиП, СП, СН, ОСТ, ППБ		
159.	СНиП 2.03.11-85	Защита строительных конструкций от коррозии
160.	СНиП II-7-81	Строительство в сейсмических районах, с дополнениями и изменениями.
161.	СНиП III-42-80	Магистральные трубопроводы

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
162.	СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве
163.	СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов
164.	СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
165.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
166.	СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия
167.	СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции
168.	СНиП 1.04.03-85*	Часть I. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть II. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений.
169.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
170.	СП 79.13330.2012	Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний
171.	СНиП 11-04-2003	Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации
172.	СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве. Часть 2, Строительное производство
173.	СНиП 21-01-97*	Пожарная безопасность зданий и сооружений
174.	СНиП 21-02-99*	Стоянки автомобилей
175.	СНиП 22-01-95	Геофизика опасных природных воздействий
176.	СНиП 22-02-2003	Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения
177.	СНиП 23-01-99*	Строительная климатология
178.	СНиП 23-02-2003	Тепловая защита зданий
179.	СНиП 32-04-97	Тоннели железнодорожные и автодорожные
180.	СП 14.13330.2011	Свод правил. Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП I-7-84*
181.	СП 20.13330.2011	СНиП 2.01.07-85* Нагрузки и воздействия
182.	СП 22.13330.2011	СНиП 2.02.01-83 Основание зданий и сооружений
183.	СП 23.13330.2011	СНиП 2.02.02-85 Основание гидротехнических сооружений
184.	СП 31-110-2003	Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».
185.	СП 31.13330.2010	СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения
186.	СП 34.13330.2010	СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги В части, не противоречащей ГОСТ Р 52398-2005 и ГОСТ 52399-2005
187.	СП 35.13330.2011	СНиП 2.05.03-84 Мосты и трубы

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
188.	СП 42.13330.2011	СНиП 2.02.03-85 Свайные фундаменты
189.	СП 42.13330.2011	СНиП 2.07.01-89 Градостроительство. Планировка в застройках городских и сельских поселений, с дополнениями и изменениями.
190.	СП 45.13330.2010	СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты
191.	СП 46.13330.2010	СНиП 3.06.04-91 Мосты и трубы
192.	СП 47.13330.2010	СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения
193.	СП 48.13330.2011	СНиП 12-01-2004 Организация строительства
194.	СП 49.13330.2010	СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
195.	СП 51.13330.2011	СНиП 23-03-2003 Защита от шума
196.	СП 52.13330.2011	СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение
197.	СП 11-102-97	Инженерно-экологические изыскания для строительства
198.	СП 11-103-97	Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства
199.	СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства
200.	СП 11-105-97	Инженерно-геологические изыскания для строительства
201.	СП 11-109-98	Изыскания грунтовых строительных материалов
202.	СП 12-136-2002	Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ
203.	ОСТ 218.1.002.2003.	Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования
ОТРАСЛЕВЫЕ ДОРОЖНЫЕ НОРМЫ		
204.	ВСН 3-81	Инструкция по учету потерь народного хозяйства от дорожно-транспортных происшествий при проектировании автомобильных дорог
205.	ВСН 4-81	Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах.
206.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
207.	ВСН 7-89	Указания по строительству, ремонту и содержанию гравийных покрытий
208.	ВСН 8-89	Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
209.	ВСН 18-84	Указания по архитектурно-ландшафтному проектированию автомобильных дорог
210.	ВСН 19-89	Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог
211.	ВСН 25-86	Указания по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
212.	ВСН 29-76	Технические указания по оценке и повышению технико-эксплуатационных качеств дорожных одежд и земляного полотна автомобильных дорог
213.	ВСН 32-81	Инструкция по устройству гидроизоляции конструкций мостов и труб на железных, автомобильных и городских дорогах.
214.	ВСН 32-89	Инструкция по определению грузоподъёмности железобетонных балочных пролётных строений эксплуатируемых мостов
215.	ВСН 33-87	Указания по производству изысканий и проектированию лесонасаждений вдоль автомобильных дорог
216.		
217.	ВСН 38 – 90	Технические указания по устройству дорожных покрытий с шероховатой поверхностью
218.	ВСН 41-88	Региональные и отраслевые нормы межремонтных сроков службы нежестких дорожных одежд и покрытий.
219.	ВСН 42-91	Нормы расхода строительных материалов на строительство и ремонт автомобильных дорог и мостов
220.	ВСН 51-88	Инструкция по уширению автодорожных мостов и путепроводов
221.	ВСН 103-74	Технические указания по проектированию пересечений и примыканий автомобильных дорог
222.	ВСН 123-77	Инструкция по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных органическими вяжущими
223.	ВСН 139-80	Инструкция по строительству цементобетонных покрытий автомобильных дорог
224.	ВСН 165-85	Устройство свайных фундаментов мостов (из буровых свай)
225.	ВСН 178-91	Технические указания по проектированию и производству Буровзрывных работ при сооружении земляного полотна
226.	ВСН 206-87	Нормы проектирования. Параметры ветровых волн, воздействующих на откосы транспортных сооружений на реках
227.	ВСН 208-89	Инженерно-геодезические изыскания железных и автомобильных дорог
228.	ВСН 210-91	Нормы проектирования, строительства и эксплуатации противоналедных сооружений и устройств

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
229.	ОДМ 218.011-98	Методические рекомендации по озеленению автомобильных дорог
230.	ОДН 218.012-99.	Общие технические требования к ограждающим устройствам на мостовых сооружениях, расположенных на магистральных автомобильных дорогах
231.	ОДН 218.014-99	Нормативы потребности в дорожной технике для содержания автомобильных дорог
232.	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог
233.	ОДН 218.0.017-2003	Руководство по оценке транспортно-эксплуатационного состояния мостовых сооружений (распоряжение Росавтодора от 29.03.2003 №ОС-198-р).
234.	ОДН 218.0.032-2003	«Временное руководство по определению грузоподъемности мостовых сооружений на автомобильных дорогах» (распоряжение Росавтодора от 14.03.2003 №ОС-154-р).
235.	ОДН 218.046-01	Проектирование нежестких дорожных одежд
236.	ОДН 218.3.039-2003	Укрепление обочин автомобильных дорог
237.	ОДН 218.5.016-2002	Показатели и нормы экологической безопасности автомобильной дороги
238.	ОДМ 218.1.001-2010	Рекомендации по разработке и применению документов технического регулирования в сфере дорожного хозяйства
239.	ОДМ 218.1.002-2010	Рекомендации по организации и проведению работ по стандартизации в дорожном хозяйстве
240.	ОДМ 218.2.003-2007	Рекомендации по использованию полимерно-битумных вяжущих материалов на основе блоксополимеров типа СБС при строительстве и реконструкции автомобильных дорог
241.	ОДМ 218.3.001-2006	Методические рекомендации по применению полимерно-дисперсного армирования асфальтобетонов с использованием резинового термоэластопласта (РТЭП)
242.	ОДМ 218.3.004-2010	Методические рекомендации по термопрофилированию асфальтобетонных покрытий
243.	ОДМ 218.4.001-2008	Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
244.	ОДМ 218.4.002-2008	Руководство по проведению мониторинга состояния эксплуатируемых мостовых сооружений
245.	ОДМ 218.4.002-2009	Рекомендации по защите от коррозии конструкций, эксплуатируемых на автомобильных дорогах Российской Федерации мостовых сооружений, ограждений и дорожных знаков
246.	ОДМ 218.5.001-2009	Методические рекомендации по применению геосеток и плоских георешеток для армирования асфальтобетонных слоев усовершенствованных видов покрытий при капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
247.	ОДМ 218.7.001-2009	Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах.
248.	ОДМ 218.2.006-2010	Рекомендации по расчету оползнеопасных склонов (откосов) и определению оползневых давлений на инженерные сооружения автомобильных дорог.
249.	ОДМ 218.4.005-2010	Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
250.	ОДМ 218.5.003–2010	Рекомендации по применению геосинтетических материалов при строительстве и ремонте автомобильных дорог
251.	ОДМ 218.5.005-2010	Классификация, термины, определения геосинтетических материалов применительно к дорожному хозяйству
252.	ОДМ 218.5.006-2010	Рекомендации по методикам испытаний геосинтетических материалов в зависимости от области их применения в дорожной отрасли
253.	ОДМ 218.6.002-2010	Методические рекомендации по определению допустимых осевых нагрузок автотранспортных средств в весенний период на основании результатов диагностики автомобильных дорог общего пользования федерального значения
254.	ОДМ 218.8.001-2010	«Рекомендации по диагностике активной коррозии арматуры в железобетонных конструкциях мостовых сооружений на автомобильных дорогах методом потенциалов полуэлемента»
255.	ОДМ 218.8.002-2010	«Методические рекомендации по зимнему содержанию автомобильных дорог с использованием специализированной гидрометеорологической информации (для опытного применения)»
256.	ОДМ 218.8.003-2010	«Рекомендации по применению норм ГОСТ Р ИСО 14001-2007 в дорожном хозяйстве»
257.	ОДМ 218.2.012-2011	Классификация конструктивных элементов искусственных дорожных сооружений.
258.	ОДМ 218.3.008-2011	Рекомендации по мониторингу и обследованию подпорных стен и удерживающих сооружений на оползневых участках автомобильных дорог.
259.	ОДМ 218.3.012-2011	Цементы для бетона покрытий и оснований автомобильных дорог.
260.	ОДМ 218.6.004-2011	Методические рекомендации по устройству тросовых дорожных ограждений для обеспечения безопасности на автомобильных дорогах
261.	МДС 12-29.2006	Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты
262.	МДС 12-81.2007	Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
263.	МДС 81-35.2004	Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации
СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР»		
264.	СТО АВТОДОР 2.1-2011	«Битумы нефтяные дорожные улучшенные. Технические условия»
265.	СТО АВТОДОР 2.2-2011	«Смеси щебеночно-песчаные из металлургических шлаков для строительства слоев оснований и укрепления обочин автомобильных дорог. Технические условия».
266.	СТО АВТОДОР 8.1-2013	«Система контроля механизированных работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС»
267.	СТО АВТОДОР 4.1-2014	«Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах государственной компании «Автодор»»
РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ, ПИСЬМА		
268.	ФЗ от 30.12.2009 г. №384-ФЗ	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений
269.	ФЗ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности
270.	Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2009 № 717	О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса
271.	ТР 103-07	Технические рекомендации по устройству дорожных конструкций с применением асфальтобетона.
272.	ФЗ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации в дополнение к Градостроительному кодексу
273.	Письмо МВД РФ от 02.08.2006 №13/6-3853 Письмо Росавтодора от 07.08.2006 № 01-29/5313	Порядок разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах
274.	Письмо Росавтодора от 27.01.2003 № ОС-28/339-ис	О собственности проектируемых объектов
275.	Письмо Росавтодора от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис	Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования
276.	Письмо Росавтодора от 23.03.2005 №ОБ-28/1266-ис	О внедрении изменений и дополнений в техническую документацию

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
277.	Письмо Росавтодора от 26.05.2006 № 01-28/3486	О внедрении новых материалов и технологий
278.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5074-ис	«Об использовании металлических гофрированных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог»
279.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5075	«О расширении объемов строительства автодорог с цементобетонным покрытием»
280.	Постановление Правительства РФ от 28.09.2009 №767	«О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации (совместно с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»
281.	Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 №83	«Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».
282.	Постановление Правительства РФ от 04.12.1998 №1441	«Об утверждении Правил государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения по протяженности, техническому состоянию автомобильных дорог Российской Федерации и наличию на них объектов сервиса, по количеству трамваев и троллейбусов».
283.	Постановление Правительства РФ от 29.10.2009 № 860	«О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»
284.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. N 74	«О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 "санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
285.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 4	«Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения»
286.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 5	«Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения»
287.	Приказ Минтранса РФ от 25.07.1994 N59	О Правилах приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог.
288.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.07. 2003 г. N ОС-622-р	О введении в действие "Рекомендаций по применению ударобезопасных направляющих устройств из композиционных материалов на автомобильных дорогах общего пользования"

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
289.	Распоряжение Минтранса РФ от 3.12.2003 N ОС- 1066-р	Методические рекомендации по проектированию дорожных одежд жесткого типа
290.	Распоряжение Минтранса РФ от 01.11.2001 №ОС-450-р	Методические рекомендации по устройству горизонтальной дорожной разметки безвоздушным способом.
291.	Распоряжение Минтранса РФ от 16.06.2003 №ОС-548-р	Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах.
292.	Приказ Минтранса РФ от 17.05.2010N 114	Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства исполнения государственных функций по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется осуществлять на территории двух и более субъектов Российской Федерации; выдаче разрешений на строительство в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения; выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения.
293.	Приказ Минтранса России от 01.11.2007 № 157	О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета».
294.	Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 N7	Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
295.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128	Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
296.	Распоряжение Минтранса России от 24.06.2002 г. №ОС-557-р	Рекомендации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
297.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г.№590	«О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения»
298.	Федеральный закон 08.11.2007 № 257-ФЗ.	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
299.	Указ Президента Российской Федерации от 27.06.1998г №727	«О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования
300.	Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г	«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
301.	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145	«Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
302.	Распоряжение Минтранса РФ №79-р от 18.04.2001	Методика расчётного прогнозирования срока службы железобетонных пролётных строений автодорожных мостов
303.	Приказ Минтранса РФ № 160 от 12.11.07г	Классификация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений.
304.	Постановление Правительства РФ от 19.01. 2010 г. № 18	Об утверждении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (п.19)
305.	Письмо департамента ОБДД МВД России от 19.02.2009г. №13/6-1029	Методические рекомендации по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ
306.	ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00	Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
307.	Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 N 313	Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)
308.	Приказ ФДС России от 19.01.1999 №10	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением
309.	Минтранс России, 1995.	Рекомендации по учету требований по охране окружающей среды при проектировании автомобильных дорог и мостовых переходов.
310.	Распоряжение Росавтодора № ОС-362-р от 21.04.2003	Методические рекомендации по оценке необходимого снижения звука у населенных пунктов и определению требований акустической эффективности экранов с учетом звукопоглощения

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
311.	Распоряжение Росавтодора № ОС-859-р от 19.10.2002	Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог
312.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1129	Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации.
313.	Приказ ФДС РФ от 23.07.1998 N 168	О введении в действие Правил учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
314.	Письмо Минтранса России от 23.03.2005 № ОБ- 28/1266-ис	О внесении изменений, дополнений в техническую документацию.
315.	Приказ ФДС РФ 29.05.1998	Правила учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
316.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 14.12.2010 №214	Положение о порядке ввода в эксплуатацию завершенных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
317.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 18.02.2011 № 19	Положение о порядке принятия инженерно-технических решений, подтверждения непредвиденных и временных работ и затрат при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, комплексного обустройства объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;
318.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 14.12.2011 №ИУ-67-р	Регламент действий при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной войны на объектах строительства и реконструкции автодорог Государственной компании «Автодор».
319.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 16.12.2011 №ИУ-68-р	Об утверждении единых требований Государственной компании «Автодор» к качеству и условиям оценки выполняемых строительно-монтажных работ на объектах реконструкции и строительства.
320.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 22.12.11 № ИУ-69-р	Дополнительные требования к минеральным материалам и асфальтобетонным смесям, применяемым при строительстве, реконструкции и ремонте автомобильных дорог Государственной компании «Автодор».

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
321.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 17.02.2012 № 21	Положение о порядке приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
322.	ГОСТ Р 12.1.019-2009.	Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты.
323.	ГОСТ 21.110-95	Система проектной документации для строительства. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов.
324.	ГОСТ Р 50775-95	Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 1. Общие положения
325.	ГОСТ Р 52434-2005	Извещатели охранные опτικο-электронные активные. Общие технические требования и методы испытаний.
326.	ГОСТ 12.1.006-84	Система стандартов безопасности труда. Электромагнитные поля радиочастот. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля.
327.	ГОСТ 12.2.007.0-75	Система стандартов безопасности труда изделия электротехнические. Общие требования безопасности.
328.	ГОСТ 15150-69	Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды.
329.	ГОСТ Р 50009-2000	Совместимость технических средств электромагнитная. Технические средства охранной сигнализации. Требования и методы испытаний
330.	ГОСТ Р 50776-95	Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию.
331.	ГОСТ Р 50777-95	Системы тревожной сигнализации. Требования к системам охранной сигнализации.
332.	ГОСТ Р 51241-2008	Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие требования. Методы испытаний.
333.	ГОСТ Р 51558-2008	Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.
334.	ГОСТ Р 52435-2005	Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.
335.	ГОСТ Р 52436-2005	Приборы приемно-контрольные охранной и охранно-пожарной сигнализации. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.
336.	ГОСТ Р 52551-2006	Системы охраны и безопасности. Термины и определения.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
337.	ГОСТ Р 52933-2008	Извещатели охранные поверхностные емкостные для помещений. Общие технические требования и методы испытаний.
338.	ГОСТ Р 53362-2009	Совместимость технических средств электромагнитная. Системы бесперебойного питания. Требования и методы испытаний.
339.	ГОСТ Р МЭК 60065-2002	Аудио, видео и аналоговая электронная аппаратура. Требования безопасности.
340.	ГОСТ 5089-97	Замки и защёлки для дверей. Технические условия.
341.	ГОСТ Р 21.101-2009	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации
342.	ГОСТ Р 51072-2005	Двери защитные. Общие технические требования и методы испытаний на устойчивость к взлому, пулестойкость и огнестойкость.
343.	ГОСТ Р 51242-98	Конструкции защитные механические и электромеханические для дверных и оконных проёмов.
344.	ГОСТ Р МЭК 60065-2002.	Аудио-, видео- и аналоговая электронная аппаратура. Требования безопасности.
345.	ОСТН-600-93	Отраслевые строительно-технологические нормы на монтаж сооружений и устройств связи, радиовещания и телевидения
346.	РД 78.145-93	«Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ»
347.	РД 25.952-90	Системы автоматические пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации. Порядок разработки задания на проектирования.
348.	РД 78.36.003-2002	Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств.
349.	РД 78.36.004-2005	Рекомендации о техническом надзоре за выполнением проектных, монтажных и пусконаладочных работ по оборудованию объектов техническими средствами охраны.
350.	РД 78.36.005-2005	Рекомендации о порядке обследования объектов, принимаемых под охрану.
351.	РД 78.36.006-2005	Выбор и применение технических средств охраны, тревожной сигнализации и средств инженерно-технической укрепленности для оборудования объектов.
352.	Р 78.36.002-99	Выбор и применение телевизионных систем видеоконтроля. Рекомендации.
353.	Р 78.36.005-99	Выбор и применение систем контроля и управления доступом.
354.	Р 78.36.007-99	Выбор и применение средств охранно-пожарной сигнализации и средств технической укрепленности для оборудования объектов. Рекомендации.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
355.	Р 78.36.008-99	Проектирование и монтаж систем охранного телевидения и домофонов. Рекомендации.
356.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства.
357.	НПБ 88-2001	Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования.
358.	СНиП 21-01-97	Пожарная безопасность зданий и сооружений.
359.	ГОСТ 12.1.030-81.	Электробезопасность, защитное заземление, зануление.
360.	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.	Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
361.	ГОСТ 15150-69	Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды.
362.	Приказ Госкомсвязи России № 97 от 17.12.97 г	Нормы приемо-сдаточных измерений элементарных кабельных участков магистральных и внутризоновых подземных волоконно-оптических линий передачи сети связи общего пользования.
363.	Федеральный закон от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ	«О транспортной безопасности».
364.	Приказ Минтранса РФ от 08 февраля 2011 года № 42	«Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».
365.	ГОСТ 24.104-85	Автоматизированные системы управления
366.	ГОСТ 24.101-80	Виды и комплектность документов (Заменен на ГОСТ 34.201-89)
367.	ГОСТ 24.102-80	Обозначение документов (Заменен на ГОСТ 34.201-89)
368.	ГОСТ 24.103-84	Автоматизированные системы управления. Общие положения
369.	ГОСТ 24.202-80	Требования к содержанию документа «Технико-экономическое обоснование»
370.	ГОСТ 24.203-80	Требования к содержанию общесистемных документов
371.	ГОСТ 24.204-80	Требования к содержанию документа «Описание постановки задачи»
372.	ГОСТ 24.205-80	Требования к содержанию документов по информационному обеспечению
373.	ГОСТ 24.206-80	Требования к содержанию документов по техническому обеспечению
374.	ГОСТ 24.207-80	Требования к содержанию документов по программному обеспечению
375.	ГОСТ 24.208-80	Требования к содержанию документов стадии «Ввод в эксплуатацию»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
376.	ГОСТ 24.209-80	Требования к содержанию документов по организационному обеспечению
377.	ГОСТ 24.210-82	Требования к содержанию документов по функциональной части
378.	ГОСТ 24.211-82	Требования к содержанию документа «Описание алгоритма»
379.	ГОСТ 24.301-80	Общие требования к выполнению текстовых документов
380.	ГОСТ 24.302-80	Общие требования к выполнению схем
381.	ГОСТ 24.304-82	Требования к выполнению чертежей
382.	ГОСТ 24.602-86	Состав и содержание работ по стадиям (Заменен на ГОСТ 34.601-90)
383.	ГОСТ 24.703-85	Типовые проектные решения. Основные положения
384.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением»
385.	ГОСТ 24.701-86	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления. Основные положения
386.	ГОСТ 34.003-90	Автоматизированные системы. Термины и определения.
387.	ГОСТ 34.201-89	Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
388.	ГОСТ 34.401-90	Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения
389.	ГОСТ 34.601-90	Автоматизированные системы. Стадии создания.
390.	ГОСТ 34.602-89	Техническое задание на создание автоматизированной системы
391.	ГОСТ 34.603-92	Виды испытаний автоматизированных систем
392.	РД 50-34.698-90	Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов
393.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005	Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем

Примечание:

*Требования стандартов, разработанных в рамках реализации Программы по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», применяются в соглашениях и договорах с учетом наличия на них ссылок в проектной документации объекта договора.

** Отраслевые дорожные методические документы вносятся в соглашения и договоры с учетом конкретных особенностей объекта договора.

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Первому заместителю
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

И.А. Урманову

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге А-107 «ММК» через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицино, Истру в Московской области (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Подрядчиком в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе

персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения,

лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего⁸ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»⁹:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

⁸ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

⁹ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

_____ орга
низационно-правовая форма:

_____ (на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

_____ номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____ адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____,
КПП (если применимо) _____

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____ для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

_____ паспортные данные:

_____ место жительства:

_____ номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____,
ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, , лицевой счет):

_____ 5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____ (Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной

Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку¹⁰:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.

¹⁰ Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурсной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

д) Документы документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;
- соответствующая представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);
- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя;
- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации и регламентом ЭТП)¹¹.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге А-107 «ММК» через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицино, Истру в Московской области (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

¹¹ документ, подтверждающий внесение денежных средств в соответствии с регламентом ЭТП до дня начала приема Конкурсных Заявок, установленного Конкурсной документацией, в сумме большей, чем установленный Конкурсной документацией размер обеспечения Конкурсной Заявки, признается соответствующим требованиям Конкурсной документации

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ», а также сведения, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1,6 раздела VII конкурсной документации и таблиц №№1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____ Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора _____
--

Таблица №2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ:

1.	
2.	
3.	
...	

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (стоимость работ, являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Опыт выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту и/или содержанию автомобильных дорог (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе				
...				
...				
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров), Название учреждения, выдавшего удостоверение (для рабочих)
1	2	3	4
<i>Инженеры с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них:</i>			
...			
...			
Всего инженеров: ____ человек			
<i>Рабочие строительных профессий:</i>			
...			
...			
Всего рабочих строительных профессий: ____ человек			
Из них водители – механизаторы (в том числе трактористы - машинисты): ____ человек			
Всего: ____ сотрудников.			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования	Марка и модель техники, оборудования, производительность ¹²
1	2	3
...		

¹² Для катка – вес и т.д.

Таблица № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование (модель, марка) лаборатории	Стационарная или передвижная лаборатория	Фактическое или предполагаемое местонахождение лаборатории (расстояние от места выполнения работ), наименование и реквизиты документов, подтверждающих местонахождение лаборатории	Документы, устанавливающие право собственности или документы, подтверждающие привлечение лабораторий (договор аренды, лизинга, оказания услуг)	Место нахождения лаборатории (расстояние от места выполнения работ)
1	2	3	4	5	6
...					

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1,2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), Приложения № 4 к Конкурсной Документации (Анкеты Участника Закупки).

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При исключении слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует»,

«необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 - 6 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

**на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на
автомобильной дороге А-107 ММК через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицино, Истру в
Московской области**

г. Москва

« ____ » _____ 2015г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в лице Первого заместителя председателя правления по технической политике Урманова Игоря Александровича, действующего на основании доверенности от 14.04.2015 №Д-15140104, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____,

(полное наименование организации Подрядчика)

в лице _____, действующего на основании _____,

(Устава или Доверенности с указанием даты ее выдачи, лица, выдавшего доверенность и срока ее действия)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны», по результатам _____,

(наименование и вид торгов)

(Протокол от «__» _____ 201_г. № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства собственными и (или) привлеченными силами и средствами в установленные настоящим договором сроки в целях повышения безопасности и комфортабельности движения пользователей по автомобильным дорогам Государственной компании, снижения количества дорожно-транспортных происшествий на них, в том числе, дорожно-транспортных происшествий, сопутствующими условиями которых явились дорожные, выполнить комплекс работ по объекту «Выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге А-107 ММК через Икшу, Бронницы, Голицино, Истру в Московской области» (далее – Объект) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), Ведомостью объемов работ (Приложение № 4 к настоящему Договору), перечнем адресов выполнения работ (Таблицы 3.1 – 3.5 Приложения № 3 к настоящему Договору), строго соблюдая требования нормативно-технической документации, указанной в Перечне нормативно-технических документов (Приложение № 7 к настоящему Договору), указаниями Заказчика, непротиворечащими условиям Договора (далее – Работы), в сроки, установленные Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) и передать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат надлежаще выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.3. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчик не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений обязан предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

1.4. Подрядчик в целях получения аванса на основании п.8.2 настоящего Договора предоставляет в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору безотзывную банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости (цены) Договора, на срок не менее срока выполнения работ, увеличенного на 2 (два) месяца. Затраты, связанные с обеспечением исполнения настоящего Договора, несет Подрядчик.

Подрядчик вправе не предоставлять Заказчику банковскую гарантию. В случае непредставления банковской гарантии предусмотренный п. 8.2 настоящего Договора аванс Подрядчику не выплачивается.

1.4.1. В случае, если срок окончания выполнения работ по настоящему Договору будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, истекает до вновь установленного срока выполнения работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания выполнения работ по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным Порядком закупочной деятельности Заказчика. При каждом изменении срока окончания выполнения работ по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

Обязанность Подрядчика предоставить банковскую гарантию на срок, необходимый для выполнения Работ и оказания Услуг в полном объеме, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора банковской гарантии обязательства Исполнителя по выполнению Работ и оказанию Услуг не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

1.4.2. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Подрядчик.

1.4.3. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 13 к настоящему Договору.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Интересы Заказчика по настоящему Договору представляет Уполномоченное Лицо, действующее на основании доверенности.

2.2. Интересы Подрядчика по Договору представляют Уполномоченные Представители, действующие на основании доверенности/Устава, которые с момента (даты) заключения настоящего Договора будут принимать непосредственное участие в урегулировании вопросов, возникающих в ходе исполнения настоящего Договора, с правом участия в сдаче-приемке комплекса работ, а также получать и расписываться в выдаваемых Заказчиком Предписаниях.

2.3. Заказчик вправе привлекать Кураторов, которые в период всего срока действия настоящего Договора осуществляют контроль хода исполнения настоящего Договора.

2.4. Подрядчик при исполнении настоящего Договора может привлекать для выполнения отдельных видов Работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, субподрядные организации, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту совместно именуемые «Субподрядчики», а по отдельности «Субподрядчик»), обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, документами, подтверждающими их право на выполнение таких видов Работ.

2.5. В случае привлечения Субподрядчиков, Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договоров субподряда обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда с указанием наименования субподрядчика, его места нахождения и наименования выполняемых работ. Информация о Субподрядчике предоставляется по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Договору. Заказчик вправе дополнительно запросить любую информацию о Субподрядчике (-ах), а также документы, подтверждающие такую информацию.

2.6. При невыполнении Подрядчиком условий п. п. 2.4, 2.5 настоящего Договора, Заказчик не принимает и не оплачивает работы, выполненные с нарушением установленного порядка привлечения Субподрядчиков.

2.7. Подрядчик остается полностью ответственным за объем, качество и сроки выполнения Работ и несет ответственность за любые нарушения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме вне зависимости от того, вызваны ли такие нарушения неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Субподрядчиком (-ами) или нет.

2.8. Все взаимоотношения при исполнении настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут осуществляться путем записи в журнале работ (далее по тексту именуется – Общий журнал Работ) (Приложение № 10 к настоящему Договору), который должен постоянно находиться в месте производства работ на Объекте у представителя Подрядчика, в течение всего срока выполнения Работ.

2.9. Заказчик, в целях осуществления контроля за выполнением Работ, вправе заключать Договоры на оказание услуг со специализированными организациями для оказания услуг по техническому надзору и лабораторному контролю за Работами, проводимыми Подрядчиком на Объекте (далее по тексту именуется - Инженерная Организация), о чем письменно уведомляет Подрядчика, с указанием передаваемых Инженерной Организации полномочий, а также уполномоченных им лиц Инженерной Организации, осуществляющих контроль за ходом выполнения настоящего Договора. Заказчик вправе в любое время сменить Инженерную Организацию, уведомив об этом Подрядчика за 5 (пять) рабочих дней до даты начала исполнения функций новой Инженерной Организацией.

2.10. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители имеют право в любое время суток, на любой стадии выполнения Работ, в течение всего периода действия настоящего Договора выдавать Подрядчику обязательные для исполнения предписания об устранении замечаний по форме согласно приложению № 9 к настоящему Договору (далее по тексту именуется – Предписание о Замечаниях), в порядке, установленном пунктами 2.12-2.14 настоящего Договора. Предписание о Замечаниях выдается при обнаружении в Работах отступлений от нормативно-технических документов, указанных в Перечне нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ на автомобильных дорогах Государственной компании (приложение № 7 к настоящему Договору) и требований Технического Задания, а также условий настоящего Договора. Предписание о Замечаниях может выдаваться, в том числе, путем внесения соответствующих записей в Общий Журнал Работ. В случае получения Подрядчиком от Инженерной Организации и Заказчика противоречивых указаний Подрядчик обязан обратиться за разъяснениями к Заказчику, указания которого по результатам такого обращения будут являться окончательным для Подрядчика.

2.11. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители имеют право выдавать предписания о приостановке выполнения Работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, при нарушении технологии выполнения таких Работ, применении некачественных материалов, невыполнении распоряжений и Предписаний об устранении замечаний, а также при неблагоприятных погодных условиях и (или) по другим причинам, влияющим на качество и сроки выполнения таких Работ, по форме согласно приложению № 9.1 к настоящему Договору (далее по тексту именуется – Предписание о Приостановке).

Предписание о Замечаниях и Предписание о Приостановке далее совместно именуется Предписанием.

2.12. В случае выявления в ходе приемки Работ оснований для выдачи Предписаний или отдельно Предписания о Замечаниях/Предписания о Приостановке, установленных настоящим Договором, выдача Предписаний осуществляется в следующем порядке:

2.12.1. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители (далее по тексту именуется - Проверяющий) в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика заполняет бланк Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке), перечисляя в указанном документе замечания (дефекты, нарушения)/основания для приостановки Работ, отмеченные в ходе приемки Работ, с обязательной привязкой к километровым знакам и направлениям.

2.12.2. Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) оформляются в 2 (двух) подлинных экземплярах, один - для уполномоченного представителя Подрядчика, второй - для Проверяющего.

2.12.3. После оформления, оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) подписываются Проверяющим и передаются для ознакомления и подписания уполномоченному представителю Подрядчика, который:

- в случае отсутствия разногласий по замечаниям (дефектам, нарушениям)/основанию для приостановки работ подписывает оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) и один экземпляр подписанного документа возвращает Проверяющему;
- в случае наличия разногласий, уполномоченный представитель Подрядчика указывает в предписании возникшие разногласия и в течение 1 (одного) часа подписывает оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) и один экземпляр подписанного документа с замечаниями возвращает Проверяющему.

2.12.4. В случае, если уполномоченный представитель Подрядчика отказывается принять и (или) подписать Предписание о Замечаниях/Предписание о Приостановке в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 2.12 – 2.13 настоящего Договора, Проверяющий делает запись об отказе от подписи уполномоченного представителя Подрядчика и направляет экземпляр Предписания, подлежащий передаче Подрядчику, письмом с уведомлением о доставке или курьером по адресу Подрядчика, указанному в главе 16 настоящего Договора.

2.12.5. В случае несогласия Подрядчика (уполномоченного представителя Подрядчика) с выданным Предписанием Проверяющий вправе приложить фото- или видео-фиксацию выявленных дефектов (недостатков).

2.13. В случае выявления в ходе проведения проверки выполнения Работ по настоящему Договору оснований для выдачи Предписания, установленных настоящим Договором, выдача Предписания осуществляется в следующем порядке:

2.13.1. Проверяющий выполняет процедуры, указанные в пункте 2.12 настоящего Договора.

2.13.2. В случае составления Проверяющим Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) в одностороннем порядке (без участия уполномоченного представителя Подрядчика), Проверяющий к Предписанию прикладывает фотоматериалы, подтверждающие наличие выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

2.14. Срок устранения замечаний/приостановки работ указывается в Предписании. В течение одного дня с момента устранения замечаний (дефектов, нарушений), указанных в выданном (полученном) Проверяющим Предписании о Замечаниях (Предписании о Приостановке), Подрядчик обязан направить соответствующее письменное уведомление Проверяющему, выдавшему Предписание о Замечаниях (Предписание о Приостановке), почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по факсу. В данном уведомлении Подрядчик обязан указать, какие именно Работы были осуществлены им с целью устранения замечаний (дефектов, нарушений) или оснований для приостановки Работ.

2.15. Не устранение, равно как и частичное устранение выявленных замечаний (дефектов,

нарушений) или оснований для приостановки Работ, указанных в Предписании о Замечаниях (Предписании о Приостановке) в установленные сроки, равно как и не предоставление информации об их устранении (либо предоставление такой информации с нарушением требований Договора) в те же сроки влечет за собой ответственность Подрядчика перед Заказчиком, предусмотренную главой 9 Договора.

2.16. Исполнение выданных предписаний об устранении замечаний или о приостановке выполнения работ Куратора и (или) представителя Заказчика проверяется путем повторного комиссионного осмотра километров, указанных в предписании, по истечении последнего срока устранения. В случае неисполнения предписания, его отдельных требований составляется Акт о неисполнении предписания об устранении замечаний (дефектов, нарушений), выявленных в ходе приемки выполненных работ за отчетный период или во время внепланового выезда представителя Заказчика на участок автомобильной дороги, инспекционной проверки, при обнаружении в таких работах отступлений от нормативно-технических документов (приложение № 7 к настоящему Договору) и требований Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору), а также иных условий Договора, по форме согласно приложению № 9.2 к настоящему Договору.

3. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) ДОГОВОРА

3.1. Общая цена Работ составляет _____ (_____) рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % - _____ (_____).

3.2. Договорная цена на период действия настоящего Договора является твердой и не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора.

3.3. Заказчик, по согласованию с Подрядчиком, в ходе исполнения настоящего Договора вправе изменить не более чем на 5 (пять) процентов предусмотренный Договором физический объем таких работ, состав работ, состав затрат при изменении потребности в таких работах, на выполнение которых заключен настоящий Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим Договором, но связанных с такими работами, предусмотренными настоящим Договором.

При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с Подрядчиком, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на 5 (пять) процентов цены настоящего Договора, а при внесении соответствующих изменений в настоящий Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан соответственно уменьшить цену настоящего Договора.

3.4. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость Работ по Договору включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги, сборы и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

В общей стоимости Работ по Договору учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Календарные сроки выполнения работ по настоящему Договору определяются пунктом 4.2. настоящего договора и Календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2. Сроки выполнения работ по настоящему Договору:

- начало работ - с даты подписания Сторонами настоящего Договора;

- окончание работ – 25 мая 2016 г.

4.2.1 Сроки выполнения отдельных видов работ по настоящему Договору:

- | | | |
|---------|---|-----------------------|
| 4.2.1.1 | Устройство перильного ограждения на подходах к пешеходным светофорам: | до 30 декабря 2015 г. |
| 4.2.1.2 | Установка знаков «Внимание опасный участок» | до 30 декабря 2015 г. |
| 4.2.1.3 | Устройство тротуаров в населенных пунктах: | до 25 мая 2016 г. |
| 4.2.1.4 | Устройство перильных ограждений тротуаров в населенных пунктах: | до 25 мая 2016 г. |
| 4.2.1.5 | Установка пешеходных светофоров с пешеходным ограждением: | до 25 февраля 2016 г. |

4.3. На момент подписания настоящего Договора дата окончания работ, в том числе даты окончания этапов работ, определенные Календарным графиком выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору) и Договором, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения таких работ.

4.4. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Права Заказчика:

5.1.1. Заказчик вправе по согласованию с Подрядчиком вносить необходимые изменения в Техническое задание (Приложение № 1 к настоящему Договору) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.2. Заказчик, Инженерная организация и их представители имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, являющимся предметом настоящего Договора, в любое время суток, на любой стадии выполнения работ в течение всего периода действия настоящего Договора.

5.1.3. Заказчик вправе осуществлять контроль исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, включая вопросы организации и выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, а также обеспечения качества таких работ и используемых материалов.

5.1.4. Заказчик вправе требовать от Подрядчика выполнения работ и сдачи результатов работ, отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом работ (приложение № 2 к настоящему Договору).

5.1.5. Заказчик вправе требовать от Подрядчика в случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Договора, безвозмездного устранения в разумные сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

5.1.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению с Подрядчиком в

порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке согласно разделу 13 настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если дефекты (недостатки) результатов работ по настоящему Договору в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

5.1.7. Заказчик вправе требовать от Подрядчика проведения независимой экспертизы выполненных Подрядчиком работ без дополнительной оплаты, при этом независимые экспертные организации определяются Заказчиком, а расходы Подрядчика на оплату услуг независимых экспертных организаций не должны превышать 5% (пяти процентов) цены настоящего Договора.

5.1.8. Заказчик и его представители имеют право выдавать Предписания в порядке, предусмотренном п.п. 2.11 – 2.16 настоящего Договора.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Заказчик обязан своевременно информировать Подрядчика о планируемых изменениях условий финансирования и правил приемки работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, о поступающих от пользователей дорог замечаниях, претензиях, жалобах, исках, возникновению которых послужила деятельность Подрядчика.

5.2.2. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с п.п. 1.2, 1.3 и 6.22 настоящего Договора Заказчик обязуется обеспечивать режим конфиденциальности.

5.2.3. Заказчик обязан производить оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Подрядчик обязан обеспечить качественное выполнение работ по настоящему Договору в объемах и сроки, установленные настоящим Договором, в строгом соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также надлежащего качества.

6.2. Если в ходе исполнения настоящего Договора потребуется получение специального разрешения (допуска) на выполнение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, то Подрядчик обязан получить такое разрешение (допуск) до начала выполнения таких работ.

6.3. Подрядчик обязан заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению работ. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, в трехдневный срок с момента приостановления работы поставив об этом в известность Заказчика.

6.4. Подрядчик обязан до начала выполнения Комплекса работ:

- представить Заказчику разработанный проект производства Комплекса работ (далее – «ППР»);
- обеспечить входной контроль качества применяемых материалов (при отсутствии у Подрядчика аккредитованной в установленном порядке лаборатории на выполнение конкретного вида работ Подрядчик обязан заключить договор с привлеченной специализированной организацией) и предоставить Заказчику результаты их испытаний до приемки выполненных работ;
- представить Заказчику сертификаты, паспорта качества и санитарно-эпидемиологические заключения на планируемые к применению материалы до начала выполнения работ.

6.5. Подрядчик обязан по требованию Заказчика представить в письменной форме необходимую информацию, касающуюся исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. Подрядчик обязан при проведении независимой экспертизы, в том числе экологической, контролировать ее ход и своевременно устранять замечания.

6.7. Подрядчик обязан представлять по требованию Заказчика копии заключенных договоров с Субподрядчиком (-ами), нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчика(-ов), а также предоставлять информацию по субподрядным организациям, в том числе в соответствии с установленной формой (Приложение № 15 к настоящему Договору).

6.8. Подрядчик обязан принимать участие в работе приемочной комиссий по вводу в

эксплуатацию Объекта.

6.9. Подрядчик обязан при производстве работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, не создавать помех для движения транспортных средств в период максимальной интенсивности автомобильного транспорта, а также планировать и выполнять такие работы с перекрытием полос (полосы) движения на Объекте в ночной период.

6.10. Подрядчик обязан при ограждении мест производства дорожных работ устанавливать технические средства по согласованной с Заказчиком схеме ограждения мест производства дорожных работ в соответствии с требованиями СТО АВТОДОР «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» и нести ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения таких работ на Объекте.

6.11. При выполнении работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, Подрядчик обязан обеспечить соблюдение мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, с проведением необходимых согласований.

6.12. При выполнении работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, Подрядчик обязан обеспечить нахождение своих работников и работников субподрядных организаций на Объекте в специальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования организации, с учетом требований по охране труда.

6.13. Подрядчик обязан вести лабораторный контроль по качественным характеристикам применяемых материалов в лабораториях, прошедших метрологическое освидетельствование и позволяющих по своей оснащённости средствами измерений, испытательным оборудованием, определять качество применяемых материалов и выполняемых работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

6.14. Подрядчик обязан обеспечить за свой счет устранение замечаний (дефектов, нарушений), выявленных при приемке/выполнении работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение срока, указанного в Предписании. Для участия в составлении документов при приемке работ, фиксирующих замечания (дефекты, нарушения) по вине Подрядчика, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя, который при себе должен иметь документ, подтверждающий соответствующие полномочия, в срок, указанный Заказчиком в уведомлении о дате приемки работ. Приемка таких работ осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

6.15. Все издержки, вызванные приостановлением работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора по вине Подрядчика, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления таких работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения таких работ указанных в Календарном плане (приложение № 2 к настоящему Договору).

6.16. Подрядчик обязан в процессе выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, обеспечить приемочный и операционный контроль качества выполняемых работ.

6.17. Подрядчик обязан устранять дефекты в течение гарантийного срока эксплуатации конструктивных элементов в соответствии Регламентом исполнения гарантийных обязательств (приложение № 5 к настоящему Договору).

6.18. В целях обеспечения безопасности дорожного движения Подрядчик обязан при проведении работ привлекать экипажи ГИБДД МВД РФ на опасные участки автомобильной дороги.

6.19. Подрядчик обязан устранять дефекты за свой счет в течение гарантийного срока, указанного в Гарантийном Паспорте, выданном Подрядчиком при выполнении Работ.

6.20. Подрядчик обязан пригласить Заказчика для приемки выполненных в соответствии с п.1.1 настоящего Договора работ, обеспечить представителей Заказчика транспортными средствами и оборудованием, необходимым для проведения осмотра конструктивных элементов и приемки выполненных Работ по обустройству.

6.21. По требованию Заказчика, Инженерной Организации и (или) их Уполномоченных Представителей, принимать участие в проводимых совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением Комплекса работ, путем направления для участия в таких совещаниях Уполномоченных Представителей Подрядчика.

6.22. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу

(раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с п. 1.2 и 1.3 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

7. ПРИЕМКА РАБОТ

7.1. По окончании этапа работ, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности работ к сдаче. Заказчик назначает своего представителя, который от имени Заказчика осуществляет приемку выполненных Подрядчиком работ за отчетный период.

7.2. Присутствие Уполномоченного представителя Подрядчика, полномочия которого должны быть подтверждены соответствующим документом, является одним из условий проведения приемки работ.

7.3. Приемка выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, оформляется в соответствии с действующими СНиП 3.06.03-85, ВСН 19-89 СНиП 23-05-95 в ред. от 29.05.2003, ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 51256-2011, ГОСТ 50597-93, СП 34.13330.2012 и условиями настоящего Договора с составлением соответствующих Актов выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 8А и № 8Б к настоящему Договору).

7.4. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и их оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждаются исполнительной и другой технической документацией, о чем Подрядчику направляется письменное уведомление.

7.5. В случае установления Заказчиком при приемке работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, Акт выполненных работ (приложение № 8А к настоящему Договору) Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

8.1. Заказчик осуществляет платежи по настоящему Договору через Федеральное казначейство.

8.2. Заказчик обязуется выплатить Подрядчику аванс в размере 30 (тридцати) процентов от общей цены Работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, при условии предоставления Подрядчиком предусмотренной п. 1.4 настоящего Договора банковской гарантии. Выплата аванса производится в течение 40 (сорока) рабочих дней с даты предоставления банковской гарантии.

8.3. Аванс, выплаченный Подрядчику, удерживается в соответствии с Графиком погашения авансов, согласованным Сторонами (Приложение № 14 к настоящему Договору).

8.4. При расчете суммы платежа Заказчиком из стоимости выполненных работ удерживается гарантийная сумма в размере 5 (пяти) процентов стоимости таких работ, которая является обеспечением надлежащего исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по настоящему Договору.

8.5. Выплата гарантийных сумм производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Акта о завершении действия гарантийных обязательств между Заказчиком, Подрядчиком и Эксплуатационной Организацией (приложение № 12 к Договору), за вычетом средств, израсходованных на устранение выявленных дефектов в период действия гарантийных обязательств в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение № 5 к настоящему Договору) и Гарантийным паспортом (Приложение № 11 к настоящему Договору).

8.6. Размер денежных средств, подлежащий перечислению Подрядчику за выполнение работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, определяется как разница между стоимостью выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, предъявленных Подрядчиком Заказчику и размером денежных средств, подлежащих удержанию, за вычетом соответствующей

суммы авансового платежа, предусмотренной Графиком погашения аванса, а также не удержанных ранее штрафных санкций за нарушения, допущенные в ходе исполнения настоящего Договора.

8.7. Заказчик осуществляет оплату выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика счета на оплату. Счет может быть оформлен и направлен Подрядчиком только на основании подписанного Заказчиком Акта выполненных работ, составленного по форме Приложения № 8А к Договору, и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, составленной по форме Приложения № 8Б к Договору, при условии предоставления надлежаще оформленного счета-фактуры.

8.8. Заказчик не несет ответственности за любые задержки в перечислении Подрядчику денежных средств (оплата аванса, оплата выполненных Работ, и прочие выплаты) в случае, если такие задержки вызваны несвоевременным/неполным предоставлением документов для оплаты, а также предоставлением документов, содержащих ошибки или иные отступления от установленных требований.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик обязуется обеспечить при выполнении Договора:

9.2.1. Реализацию в натуре проектных решений;

9.2.2. Качество и объем выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора;

9.2.3. Соблюдение установленных сроков выполнения работ, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора;

9.2.4. Безопасность дорожного движения на Объекте;

9.2.5. Своевременное и надлежащее выполнение письменных распоряжений, уведомлений и Предписаний Заказчика;

9.2.6. Выполнение иных обязанностей по настоящему Договору.

9.3. Подрядчик несет имущественную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиком (-ами).

9.4. Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки за нарушение договорных обязательств:

9.4.1. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору за отчетный период в соответствии с Календарным планом работ (Приложение № 2) и настоящим Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и до момента принятия Заказчиком невыполненного в срок объема работ – неустойку в размере: 0.1 % от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки с 1 по 30 день просрочки включительно; 0.15 % от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки с 31 по 60 день просрочки включительно; 0.2 % от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки начиная с 61 дня просрочки. При этом общая сумма неустойки, предусмотренная настоящим абзацем Договора за одно длящееся нарушение не может превышать 20 % от стоимости несвоевременно выполненных работ.

9.4.2. За нарушение установленных требований к качеству выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, повлекших нарушение сроков их выполнения – 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости данного вида работ, за каждый день просрочки (в этом случае документами, подтверждающими нарушение качества выполнения работ, являются двусторонний акт о выявленных нарушениях по качеству работ либо предписания Заказчика);

9.4.3. За нарушение сроков, указанных в распоряжениях, уведомлениях, предписаниях Заказчика – 0,1 % (одна десятая процента) от общей цены Договора по настоящему Договору за каждый день просрочки;

9.4.4. За нарушение требований к ограждению мест производства дорожных работ по схемам, согласованным в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Договора - неустойка в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.4.5. За нарушение сроков информирования Заказчика об устранении замечаний в

соответствии с пунктом 2.15 настоящего Договора - штраф в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.4.6. За использование некачественных материалов (материалов, не отвечающих требованиям настоящего Договора) - неустойка в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.4.7. За расторжение настоящего Договора по вине Подрядчика (в том числе путем одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным п.13.3.1-13.3.4) – 10% (десять процентов) от общей цены Договора, установленной п. 3.1 настоящего Договора.

9.4.8. За сокрытие Подрядчиком сведений, предусмотренных п.14.2 настоящего Договора, непредоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих деятельности – 10% от общей цены Договора.

9.5. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с п.1.2 и п. 1.3 настоящего Договора, и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 6.22 настоящего Договора, ответственность Заказчика перед Подрядчиком ограничивается суммой в 50 (пятьдесят) тысяч рублей.

9.6. Неустойки (штрафы, пени) уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в разделе 16 настоящего Договора.

При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п.п. 9.4.1 – 9.4.8 настоящего Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п.п. 9.4.1 – 9.4.8 настоящего Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору. В этом случае Заказчик направляет Подрядчику уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст.410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

9.7. Заказчик вправе взыскать сумму неустойки (штрафа, пени) в судебном порядке без предварительного направления Подрядчику требования о ее уплате в добровольном порядке.

9.8. Уплата неустоек (штрафа, пени), предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Договора, а также возмещение убытков в полном объеме не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.9. Заказчик вправе не оплачивать работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, выполненные с нарушением условий настоящего Договора, Технического задания и Ведомости объемов и стоимости работ (приложения № 1, № 4 к настоящему Договору).

9.10. Подрядчик несет имущественную, административную и иную ответственность перед третьими лицами за последствия дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие ненадлежащего исполнения или неисполнения условий настоящего Договора (за исключением дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

9.11. В случае если вследствие ненадлежащего исполнения и/или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, на Заказчика будут наложены штрафные санкции либо иное аналогичное административное взыскание, Подрядчик будет обязан выплатить Заказчику неустойку, равную двукратному размеру такого штрафа или взыскания.

9.12. При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренной п. 9.4 настоящего Договора, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной на основании пункта 1.4 Договора.

10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

10.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком и (или) Субподрядчиком (-ами) по настоящему Договору.

10.2. Настоящим Договором устанавливаются гарантийные сроки устранения Подрядчиком дефектов по:

Наименование работ	Срок действия гарантийных обязательств
Устройство перильного ограждения на подходах к пешеходным светофорам:	5 лет
Установка знаков «Внимание опасный участок»	7 лет
Устройство тротуаров в населенных пунктах:	4 года
Устройство перильных ограждений тротуаров в населенных пунктах: - тротуары; - перильные ограждения	4 года 5 лет
Установка пешеходных светофоров с пешеходным ограждением:	5 лет

10.3. Гарантийный срок по указанным в п.10.2 видам работ наступает с момента (даты) подписания Акта выполненных работ (Приложение № 8А к настоящему Договору), принятых в соответствии с разделом 7 настоящего Договора и выдачи Гарантийного паспорта (Приложение № 11 к настоящему Договору).

10.4. По истечении гарантийного срока Сторонами подписывается Акт о завершении действия гарантийных обязательств по каждому виду работ, указанному в пункте 10.2. настоящего Договора (по форме приложения №12 к настоящему Договору).

10.5. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные Заказчиком сроки.

10.6. Для участия в составлении Акта обнаруженных дефектов (Приложение № 6 к настоящему Договору), фиксирующего дефекты и сроки их устранения, Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя не позднее 3-х дней со дня получения письменного уведомления Заказчика.

10.7. В случае выявления дефектов по отдельным видам работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на эти работы прерывается на срок устранения дефектов.

10.8. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет такой Акт в одностороннем порядке, с привлечением сторонних организаций и экспертных учреждений, все расходы по которым, при установлении вины Подрядчика, подлежат возмещению Подрядчиком в полном объеме.

10.9. В случае невыполнения Подрядчиком работ по устранению обнаруженных дефектов в установленный Заказчиком в Акте обнаруженных дефектов срок, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для выполнения указанных работ, с последующим возмещением Подрядчиком расходов связанных с выполнением таких работ.

10.10. До наступления гарантийного срока риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несет Подрядчик.

10.11. При расторжении Договора гарантийный срок начинает течь с момента расторжения Договора. В таком случае результатом работ по Договору считаются те работы, которые выполнены и приняты в соответствии с Договором к моменту его расторжения.

10.12. В случае нарушения Подрядчиком своих гарантийных обязательств по Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования по возврату расходов на устранение дефектов (недостатков) за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной на основании пункта 1.4 Договора.

10.13. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму подлежащих выплате Подрядчику денежных средств (при наличии обязанности Заказчика по такой выплате) на сумму расходов на устранение дефектов (недостатков).

Такое одностороннее удержание осуществляется путем зачета обязательств Заказчика по выплате Подрядчику денежных средств и встречных обязательств Подрядчика по возмещению Заказчику суммы расходов, которые Заказчик понес и/или должен будет понести на устранение дефектов (недостатков), и является основанием для прекращения обязательств Заказчика по выплате денежных средств в сумме таких расходов в соответствии со статьями 407 и 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами (справками из метеоцентров, постановлениями о ЧС) на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

11.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы на участке выполнения работ, такому участку был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 2-х дневный срок. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора и оформить дополнительное соглашение с указанием порядка выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в том числе изменение сроков завершения отдельных видов работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора без изменения даты окончания таких работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

11.3. Решение о частичном или полном неисполнении обязательств по настоящему Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы оформляется двухсторонним соглашением.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

12.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.2. При исполнении настоящего Договора не допускается смена Подрядчика, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре. В указанном случае заключение соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

13.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13.3 настоящего Договора.

13.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

13.3.1. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных главой 4

настоящего Договора (более трех раз).

13.3.2. При необеспечении Подрядчиком требуемого качества работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в период проведения таких работ, оформленных соответствующими документами, которыми являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству таких работ либо два и более Предписания Куратора и (или) представителей Заказчика, выданных в порядке, предусмотренном настоящим Договором и не исполненных Подрядчиком в установленные такими предписаниями сроки. Факт неисполнения предписания фиксируется Актом о неисполнении предписания (по форме приложения № 9.2 к настоящему Договору) подписанным представителями Заказчика и Подрядчика.

13.3.3. В случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п.14.2 настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставления сведений (документов), не соответствующих действительности.

13.3.4. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 1.2 и 1.3 настоящего договора.

13.3.5. По иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, он считается расторгнутым с момента, указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Подрядчиком за пределами срока, указанного в уведомлении – с момента доставки уведомления Подрядчику, либо если уведомление поступило в почтовое отделение Подрядчика, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Подрядчик не ознакомился с ним – с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.

13.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

13.6. В случаях, если настоящий Договор расторгнут по вине Подрядчика, в том числе в силу ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе использовать предоставленные Подрядчиком в соответствии с п.1.4 настоящего Договора средства обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

13.7. При наличии оснований для одностороннего расторжения Договора, установленных п. 13.3 Договора, Подрядчик обязан по требованию Заказчика в течение десяти рабочих дней вернуть Заказчику сумму перечисленного Подрядчику аванса за вычетом фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ соответственно. Такое требование может быть предъявлено Заказчиком без расторжения Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по настоящему Договору третьим лицам, не иначе как с письменного согласия обеих Сторон. Подрядчик не вправе публиковать рекламу, касающуюся выполняемых работ, в средствах массовой информации (СМИ) и в сети Интернет без письменного согласия Заказчика.

14.2. Подрядчик гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика настоящий договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан получить соответствующее согласие (одобрение) на совершение сделки, а также предоставить Заказчику документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие

получение такого согласия (одобрения). Данные документы должны быть предоставлены Заказчику до заключения Договора, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством.

14.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента (даты) его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору, включая исполнение гарантийных обязательств.

14.4. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

14.5. Все документы, имеющие отношение к настоящему Договору, должны быть составлены на русском языке в двух экземплярах (один для Заказчика, другой для Подрядчика), если необходимость подготовки большего количества экземпляров не будет предписана Заказчиком.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

15.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

15.2. Приложения к настоящему Договору указаны в Таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование документа
1.	Техническое задание
2.	Календарный план работ
3.	Перечень адресов выполнения работ
4.	Ведомость объемов и стоимости работ
5.	Регламент исполнения гарантийных обязательств.
6.	Форма акта обнаруженных дефектов.
7.	Перечень нормативно-технических документов.
8.	А) Форма Акта выполненных работ. Б) Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат.
9.	Форма предписания об устранении замечаний.
9.1	Форма предписания о приостановке выполнения работ.
9.2	Форма акта о неисполнении предписания.
10.	Форма общего журнала работ.
11.	Форма гарантийного паспорта
12.	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств.
13.	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию
14.	Форма графика погашения авансов
15.	Информация о субподрядчике
16.	График финансирования

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ.

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
Юридический адрес: 109074, г.
Москва, Славянская площадь, дом
2/5/4, стр.3;
Фактический адрес: 127006, г. Москва,
Страстной бульвар, дом 9;
ИНН 7717151380; КПП 770901001;
Номер счета: 40501810400001001901
в Операционный департамент Банка
России; БИК: 044501002
Платательщик (получатель):
Межрегиональное операционное УФК
(Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»,
л/с №41956555550)
ОКПО 94158138, ОКАТО 45286580000

ПОДРЯДЧИК:

17. ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на
автомобильной дороге А-107 «ММК» через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицино, Истру в
Московской области

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части
Конкурсной Документации (Глава № 1 Приложение № 1) к Конкурсной Документации и
предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

Календарный план работ
на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге А-107 «ММК» через Икшу,
Ногинск, Бронницы, Голицино, Истру в Московской области

Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ					
			Общая стоимость, тыс. руб.	Декабрь 2015 г.	Январь 2016 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Устройство перильного ограждения на подходах к пешеходным светофорам	с момента (даты) подписания настоящего Договора	до 30 декабря 2015 г.						
Установка знаков «Внимание опасный участок»	с момента (даты) подписания настоящего Договора	до 30 декабря 2015 г.						
Устройство тротуаров в населенных пунктах	с момента (даты) подписания настоящего Договора	до 25 мая 2016 г.						
Устройство перильных ограждений тротуаров в населенных пунктах	с момента (даты) подписания настоящего Договора	до 25 мая 2016 г.						
Установка пешеходных светофоров с пешеходным ограждением	с момента (даты) подписания настоящего Договора	до 25 февраля 2016 г.						

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов

м.п.

**Перечень адресов выполнения работ
по повышению уровня обустройства и безопасности дорожного движения на автомобильной дороге А-107 «ММК»**

Таблица № 3.1.

№ п.п.	Устройство перильного ограждения на подходах к пешеходным светофорам(п.м)	
№п.п	П.м	Адрес (право, лево)
		Можайско-Волоколамское ш. 1+850
1	200	1+850
ИТОГО :	200	

Таблица № 3.2.

№ п.п.	Установка знаков «Внимание опасный участок»	
	шт/ м ²	км__+__ (лево, право)
1	2	3
	Можайско-Волоколамское шоссе	

№ п.п.	Установка знаков «Внимание опасный участок»	
	шт/ м ²	км__+__ (лево, право)
1	2	3
1	/3,48	11+000 право, 12+000 лево
2	1/3,48	14+025 право, 15+025 лево
3	1/3,48	16+025 право, 17+119 лево
4	1/3,48	22+800 право, 24+500 лево
	Волоколамско-Ленинградского шоссе	
5	1/3,48	2+050 право, 3+373 лево
ИТОГО	10/34,8	

Таблица № 3.3

№ п.п.	Устройство тротуаров в населенных пунктах	
	Количество п/м	км__+__
1	2	3
	Минско-Можайское шоссе	
1	52 право 90 лево	0+768-0+820 право 0+820- 0+910 лево н.п. Голицыно

№ п.п.	Устройство тротуаров в населенных пунктах	
	Количество п/м	км __ + __
1	2	3
2	610 право 610 лево	2+750-3+360 право 2+750-3+360 лево Малые Вяземы
	Можайско-Волоколамское шоссе	
3	71 право 81 лево	14+345-14+416 право н.п. Звенигород 14+345-14+426 лево
4	300 право	1+100-1+400 н.п. Шарапово
ИТОГО по МО	1814	
Всего		

Таблица № 3.4

№ п.п.	Устройство перильных ограждений тротуаров в населенных пунктах	
	Количество п/м	км __ + __
1	2	3
	Минско-Можайское шоссе	
1	52 право 90 лево	0+768-0+820 право 0+820- 0+910 лево н.п. Голицыно
2	610 право 610 лево	2+750-3+360 право 2+750-3+360 лево Малые Вяземы
	Можайско-Волоколамское шоссе	

№ п.п.	Устройство перильных ограждений тротуаров в населенных пунктах	
	Количество п/м	км __ + __
1	2	3
3	71 право 81 лево	14+345-14+416 право н.п.Звенигород 14+345-14+426 лево
ИТОГО по МО	1514	
Всего	1514	

Таблица № 3.5

№ п.п.	Установка пешеходных светофоров с пешеходным перильным ограждением	
	Количество шт./п.м.	км __ + __
1	2	3
ИТОГО по МО		Можайско-Волоколамское шоссе
1	2/100	16+496
2	2/100	14+400
		Волоколамское-Ленинградское шоссе
3	2/150	2+860
Всего	6/350	

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ И СТОИМОСТИ РАБОТ

**на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на
автомобильной дороге А-107 «ММК» через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицино, Истру в
Московской области**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Стоимость, руб.	Стоимость всего, руб.
	<i>(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части Конкурсной Документации (Глава № 2 Приложение № 1) к Конкурсной Документации и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)</i>				

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

И.А. Урманов
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

/Ф.И.О./
М.П.

РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. **Начало исчисления срока гарантийных обязательств** по Объекту и по отдельным его конструктивным элементам, составляющим конструктивных элементов наступает с момента (даты) подписания Акта выполненных работ и выдачи Гарантийного паспорта.

2. С момента (даты) подписания Гарантийного паспорта Подрядчик (совместно с субподрядными организациями) принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийного срока и постоянно наблюдать за состоянием конструктивных элементов.

3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств подтверждается денежными средствами в соответствии с пунктом 8.4 Договора.

4. Для оценки состояния Объекта, конструктивных элементов, составляющих конструктивных элементов в период гарантийного срока от Заказчика, Подрядчика и эксплуатационной организации назначаются ответственные уполномоченные лица (далее – Ответственные лица), которые постоянно проводят мониторинг транспортно-эксплуатационного состояния конструктивных элементов, с целью недопущения их несоответствия нормативному состоянию требованиям Технического задания (приложение №1 к договору) и своевременного устранения возникающих дефектов.

5. В случае выявления дефектов Ответственными лицами, Заказчик организует комиссионный осмотр Объекта, конструктивных элементов, составляющих конструктивных элементов с обязательным составлением акта обнаруженных дефектов, фиксирующего выявленные дефекты (приложение №6 к Договору) и подписанием его всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном осмотре участвуют представители Заказчика, Подрядчика, эксплуатационной организации. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в акте обнаруженных дефектов делается соответствующая запись.

6. В результате подписания акта обнаруженных дефектов, Подрядчику выписывается предписание с обозначением сроков устранения выявленных дефектов (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»). Срок приостановки гарантийных обязательств исчисляется с момента (даты) подписания акта обнаруженных дефектов до полного устранения выявленных дефектов.

7. Заказчик на основании акта обнаруженных дефектов определяет стоимость работ по их устранению и согласовывает с Подрядчиком. В случае несогласия Подрядчиком со стоимостью работ по устранению выявленных дефектов, Заказчик вправе привлечь независимого оценщика, оплата таких услуг осуществляется за счет гарантийных сумм.

8. В случае, когда стоимость работ по устранению выявленных дефектов превышает размер гарантийных сумм, а гарантийный срок не истек по конструктивным элементам, Подрядчик в целях обеспечения дальнейшего исполнения гарантийных обязательств, предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму оставшихся гарантийных обязательств.

9. Для устранения выявленных дефектов, Подрядчик вправе привлекать субподрядную организацию, которая соответствует требованиям Заказчика.

10. В случае невозможности устранить выявленные дефекты в нормативные сроки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 силами Подрядчика (или привлеченного субподрядчика) по любым причинам, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для устранения выявленных дефектов, уведомив об этом Подрядчика. Оплата выполненных объемов работ сторонней организации производится за счет гарантийных сумм.

11. В случае невыполнения предписания Подрядчиком, Заказчик готовит материалы для подачи искового заявления в судебные органы о взыскании неустойки (пени, штрафа), согласно условиям Договора.

12. При невыполнении Предписания, Заказчик оставляет за собой право выполнить

необходимые работы для приведения в нормативное состояние конструктивных элементов за счет гарантийных сумм в соответствии с пунктом 8.4 Договора. Заказчик вправе привлечь для выполнения таких работ эксплуатационную организацию, или любую другую организацию, удовлетворяющую требованиям Заказчика.

13. Гарантийные суммы, при их не востребованности, возвращаются Подрядчику по истечении гарантийных сроков.

14. Процент средств возвращаемых Подрядчику по истечении срока действия гарантийных обязательств, определяется в соответствии с Приложением № 16 к Договору «График финансирования выполнения работ».

15. После истечения срока гарантийных обязательств на все конструктивные элементы составляется Акт о завершении действия гарантийных обязательств между Заказчиком, Подрядчиком и эксплуатационной организацией (приложение № 12 к Договору).

16. Дата подписания Акта о завершении действия гарантийных обязательств является датой завершения действия обязательств по Договору.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА ОБНАРУЖЕННЫХ ДЕФЕКТОВ

АКТ № _____¹³
обнаруженных дефектов от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. _____

Комиссия в составе:

Представитель Заказчика: _____,

Представитель Подрядчика: _____,

провели совместный осмотр выполненных работ, находящихся на гарантии

_____ (наименование автомобильной дороги)

км ____ + ____ - км ____ + ____ (договор от «__» _____ 20__ г. № _____).

По результатам комиссионного осмотра Объекта отмечены следующие дефекты:

На основании Договора _____ от «__» _____ 201__ г. № _____ **ОБЯЗЫВАЮ:**

Подрядчика **устранить в срок до «__» _____ 20__ г.** обнаруженные дефекты в соответствии с условиями заключенного договора и действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за устранением нарушений возложить на:

_____ (указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений, дефектов доложить:

_____ в срок до
«__» _____ 20__ г.

В случае неисполнения настоящего предписания Подрядчик будет привлечен к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Представитель Заказчика: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Представитель Подрядчика: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по
технической политике

_____ И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____ М.П.

¹³ - Акту присваивается номер предписания, по которому производится комиссионный осмотр.

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части Конкурсной Документации (Глава № 3 Приложение № 1 к Конкурсной Документации и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ **И.А. Урманов**

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

_____ /**Ф.И.О.**/

М.П.

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

	Форма по ОКУД	Код
Заказчик (Генеральный подрядчик) _____ по ОКПО (организация, адрес, телефон, факс)		
Подрядчик (Субподрядчик) _____ по ОКПО (организация, адрес, телефон, факс)		
Объект _____ (наименование, адрес)		
Вид деятельности по ОКДП		
Договор подряда	номер	
	дата	
Вид операции		

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Акт выполненных работ

Договорная стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер по порядку	Наименование объектов, этапов, видов выполненных работ	Единица измерения	Выполнено работ		
			Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
	по Субъекту РФ				
ИТОГО:					
В том числе НДС, ____%:					

Сдал: _____

(Подрядчик)
(должность)
(подпись)
М.П.
(расшифровка подписи)

Принял: _____

(Заказчик)
(должность)
(подпись)
М.П.
(расшифровка подписи)

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по технической политике

_____ И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____ М.П.

ФОРМА СПРАВКИ О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

		Код
Заказчик (Генеральный подрядчик)	Форма по ОКУД _____	
	_____ по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик)	_____ по ОКПО	
	_____ по ОКПО	
Объект	_____	
	наименование, адрес	
	Вид деятельности по ОКДП	
	Договор подряда (контракт)	
	номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период
с	по	

Справка о стоимости выполненных работ и затрат

Договорная стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер по порядку	Наименование, объектов, этапов, видов выполненных работ, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года по отчетный месяц включительно	в том числе за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость выполненных работ, в том числе:				
	по Субъекту РФ				
			ИТОГО:		
			Сумма НДС, __%:		
			Всего с учетом НДС, __%:		

Заказчик: _____
(должность)
(подпись)
М.П.
(расшифровка подписи)

Подрядчик: _____
(должность)
(подпись)
М.П.
(расшифровка подписи)

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____ М.П.

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ЗАМЕЧАНИЙ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

Славянская пл., д.2/5/4, стр.3, Москва, 109074, т. (495) 727-11-95, факс (495) 784-68-04

**ПРЕДПИСАНИЕ №¹ ____/____/____/____
об устранении замечаний**

«__» _____ 201__ г. _____

Представитель Государственной компании:

_____ (наименование подразделения, представитель Инженерной организации, должность, Ф.И.О.)

Представителю подрядной организации _____

наименование организации, должность, ФИО представителя

При проведении осмотра участка автомобильной дороги _____ км ____ + ____

- км ____ + ____ обнаружены следующие замечания (дефекты, нарушения):

На основании Договора

от «__» _____ 201__ г. № _____ обязываю в срок до

_____ устранить выявленные замечания.

Информацию об устранении предоставить в:

_____ (указывается структурное подразделение Государственной компании, филиала, территориального управления, Инженерная организация)

в сроки не позднее указанных напротив замечания (дефекта, нарушения) в настоящем предписании.

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. будет проведена проверка исполнения настоящего предписания.

В _____ случае _____ неисполнения _____ настоящего _____ предписания

_____ (наименование подрядной организации)

будет привлечено к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее предписание составлено на ____ л.² в 2 (двух) экз.

Предписание выдано: «__» _____ 20__ г. Предписание получено: «__» _____ 20__ г.

Представитель Заказчика _____ Представитель Подрядчика _____

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по
технической политике

_____ И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____ М.П.

¹ - Предписанию присваивается номер в формате «№ 1/161/ГК/АД», где 1- номер по порядку, 161-номер договора, ГК-аббревиатура центрального аппарата или подразделений Государственной компании: ГК - Государственная компания «Автодор», ВФ – Воронежский филиал, КРТУ – Краснодарское территориальное управление, РТУ – Ростовское территориальное управление, АД – аббревиатура ответственного подразделения: АД – отдел содержания автомобильных дорог, БДД - отдел безопасности дорожного движения, ИДС – отдел содержания искусственных дорожных сооружений.

² - При оформлении предписания более чем на одном листе на каждом листе предписания, ставится виза подписывающих лиц, и дата выдачи настоящего предписания.

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)

Славянская пл., д.2/5/4, стр.3, Москва, 109074, т. (495) 727-11-95, факс (495) 784-68-04

ПРЕДПИСАНИЕ №¹ ____/____/____/____
о приостановке выполнения работ

«___» _____ 201_ г.

Представитель Государственной компании «Российские автомобильные дороги» _____

(должность, ФИО представителя)

Наименование организации, выполняющей работы: _____

(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

На основании Договора _____ от «___» _____ 201_ г.

№ _____ **ОБЯЗЫВАЮ:**

Подрядчика – **приостановить выполнение работ** в связи с нарушением требований нормативных документов, технического задания и технологических правил до устранения выявленных нарушений.

(указать вид нарушений, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением нарушений возложить на: _____

(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений, дефектов доложить: _____

в срок до «___» _____ 20__ г.

В случае неисполнения настоящего предписания Подрядчик будет привлечен к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Предписание выдано: «___» _____ 201_ г.

Предписание получено: «___» _____ 201_ г.

Представитель Заказчика _____

Представитель Подрядчика _____

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

И.А. Урманов

М.П.

М.П.

¹ - Предписанию присваивается номер в формате «№ 1/161/ГК/АД», где 1- номер по порядку, 161-номер договора, ГК-аббревиатура центрального аппарата или подразделений Государственной компании: ГК - Государственная компания «Автодор», ВФ – Воронежский филиал, ГФ – Голицынский филиал, КАТУ – Калужское территориальное управление, ТТУ – Тверское территориальное управление, СПТУ – Санкт-Петербургское территориальное управление, КРТУ – Краснодарское территориальное управление, РТУ – Ростовское территориальное управление, АД – аббревиатура ответственного подразделения: АД – отдел содержания автомобильных дорог, БДД - отдел безопасности дорожного движения, ИДС – отдел содержания искусственных дорожных сооружений.

ФОРМА АКТА О НЕИСПОЛНЕНИИ ПРЕДПИСАНИЯ

АКТ № _____¹⁴
о неисполнении предписания об устранении замечаний от «___» _____ 20__г. № _____

«___» _____ 20__г. _____

Комиссия в составе:

Представитель Заказчика: _____,

Представитель Подрядчика: _____,

провели совместный осмотр Объекта:

_____ (наименование автомобильной дороги)

км ____ + ____ - км ____ + ____ (договор от «___» _____ 20__г. № _____).

По результатам комиссионного осмотра установлено следующее:

Предписание считать не исполненным **в полном объеме/частично.**
(не нужно зачеркнуть)

К Подрядчику **применить** санкции в соответствии с условиями заключенного договора и действующим законодательством Российской Федерации.

Представитель Заказчика: _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Представитель Подрядчика: _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

¹⁴ - Акту присваивается номер предписания, по которому производится комиссионный осмотр.

(Наименование организации)

ФОРМА ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

**ОБЩИЙ ЖУРНАЛ
РАБОТ № _____**

Начат «_____» _____ 20__ г.
Окончен «_____» _____ 20__ г.

Ответственный
за ведение журнала

Старший прораб
(начальник участка)

В журнале прошито
и пронумеровано _____ стр.

(подпись)

М. П.

Содержание автомобильной дороги

Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение работ на участке автомобильной дороги и ведение общего журнала работ (прораб, начальник участка, мастер)

(подпись)

Генеральная проектная организация _____

Главный инженер проекта _____
(Ф. И. О.) (подпись)

Заказчик (организация), должность, фамилия, имя, отчество руководителя

(подпись)

Начало работ:

Окончание работ

В журнале № _____ пронумеровано и прошнуровано _____ страниц

Руководитель подрядной организации _____
(подпись)

 (дата выдачи, печать)

Основные показатели Объекта (мощность) _____

Сметная стоимость _____

Утверждающая инстанция и дата утверждения проектной документации

Субподрядные организации и выполняемые ими работы _____

Отметки об изменениях, внесенных в проектно-сметную документацию

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Общий журнал работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, объемы, условия выполнения работ по содержанию автомобильных дорог.

2. Общий журнал ведется по содержанию участка автомобильной дороги ответственным лицом (прораб, начальник участка, мастер); с первого дня работы; прораб, начальник участка, мастер заполняет его лично (при односменном режиме работы) или поручает вести его начальникам смен (при 2 – 3 сменном режиме работы). Специализированные организации, отряды, бригады, выполняющие отдельные работы, ведут специальные журналы, которые по окончании этих видов работ передаются генеральной подрядной организации.

3. Общий журнал работ готовит и заполняет Подрядчик и Заказчиком. Титульный лист заполняется до начала выполнения работ по содержанию. Список инженерно-технического персонала, занятого на содержании, составляет руководитель подрядной организации. Перечень ответственных конструкций и актов на скрытые работы устанавливает проектная организация (в случае осуществления авторского надзора), при отсутствии авторского надзора на объекте перечни устанавливает Заказчик (СНиП 3.01.01-85*).

В разделе «Ведомость результатов контроля качества строительно-монтажных работ» регистрируются все виды работ, качество выполнения которых контролируется и подлежит приемке Заказчиком.

Систематические сведения о выполнении работ (с начала и до завершения) должны записываться в разделе «Сведения о выполнении работ».

Описание работ должно производиться по конструктивным элементам сооружения с указанием отметок и адреса. Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах выполнения работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласования, изменении расположения защитных и сигнальных ограждений, наличии и выполнении рабочих схем операционного контроля качества работ, исполнениях или переделках выполняемых работ (с указанием виновных), а также метеорологических и других особых условиях выполнения работ.

4. Лица, осуществляющие контроль качества работ, свои замечания записывают в разделе «Сведения о выполнении работ».

Лица, ответственные за организацию производственного контроля, должны проверять своевременность устранения выявленных дефектов и нарушений правил выполнения работ.

5. Общий Журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью генподрядной организацией, его выдавшей.

6. Запрещается вырывать листы из Журнала и заменять их новыми.

**СПИСОК ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА,
ЗАНЯТОГО НА СОДЕРЖАНИИ УЧАСКА АВТОДОРОГИ**

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, специальность, образование, участок работ	Дата начала работ на ремонте объекта	Отметка о получении разрешения на право выполнения работ, приказ назначения на должность	Дата окончания работ на содержании объекта
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РАБОТ

Наименование специального журнала и дата его выдачи	Организация, ведущая журнал, фамилия, инициалы и должность ответственного лица	Дата сдачи-приемки журнала и подписи должностных лиц
1	2	3

ОПИСЬ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№№ п/п	Наименование проектных документов и согласования по изменению проектных решений в ходе содержания	Шифр и номер документа	Дата и роспись в получении документа
1	2	3	4

Продолжение формы Ф-1

**ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ КОНСТРУКЦИЙ
И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ**

№№ п/п	Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ)	Дата подписания акта, фамилия, инициалы и должности подписавших	Подпись представителя строительного контроля, принявшего работы
1	2	3	4

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

Дата, смена	Место выполнен ия работ (ПК+...ПК)	Краткое описание работ и методы выполняемых	Условия выполнен ия работ	Объем выполнен ных работ	Подпись ответстве нного лица	Замечания контролиру ющих лиц, Ф. И. О., должность,	Отметка об исполнен ии (подпись,

		субподрядны ми организациям и				дата	дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

**ВЕДОМОСТЬ ВЫДАННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ И ОБ
УСТРАНЕНИИ ЗАМЕЧАНИЙ**

Дата	Наименование конструктивных частей и элементов, места их расположения со ссылкой на номера чертежей	Наименование нарушений	Должности и подписи лиц, выдавших предписание	Отметка об устранении замечаний, дата	Должность ответственного исполнителя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике
_____ И.А. Урманов

ПОДРЯДЧИК:

ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ПАСПОРТА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»

(Полное наименование Заказчика)

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ

на выполнение работ по

20__ год

*(полное наименование генеральной подрядной организации,
юридический адрес, ИНН)*

Договор № _____ от «___» _____ 201_ г.

(№ договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

Наименование видов работ выполненных по _____ на
_____ Государственной компании

_____ приняты по актам выполненных работ (приложение №5А к
Договору) _____

(№ документа, дата приема, число, месяц, год)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выполненных видов работ и адрес их выполнения

Наименование работ	Ед. изм.	объем работ	Адрес выполнения работ

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

Наименование работ	Срок действия гарантийных обязательств
Устройство перильного ограждения на подходах к пешеходным светофорам:	5 лет
Установка знаков «Внимание опасный участок»	7 лет
Устройство тротуаров в населенных пунктах:	4 лет
Устройство перильных ограждений тротуаров в	

населенных пунктах: - тротуары; - перильные ограждения	4 года 5 лет
Установка пешеходных светофоров с пешеходным ограждением:	5 лет

полное наименование генеральной подрядной организации)

принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков.

В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов сооружений и иных результатов работ в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот конструктивный элемент или иной результат работы прерывается на срок устранения дефектов в соответствии с разделом 10 Договора. Продолжительность такого перерыва: от даты подписания акта об обнаружении дефектов до окончания устранения выявленных дефектов не засчитывается в гарантийный срок.

Подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объем выполненных работ в сроки, оговоренные Договором и настоящим Гарантийным паспортом.

(руководитель генеральной подрядной организации)

И.О.)

М.П.

(подпись)

(Фамилия

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по
технической политике

И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

ФОРМА АКТ О ЗАВЕРШЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

по

(наименование автомобильной дороги, км + м – км + м)

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Договором (в соответствии с п. 2.1 вышеуказанного Договора), _____ именуемое (-аи) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое (-ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с третьей стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора от _____ 20__ г. № ____ и Гарантийного паспорта на введенный в эксплуатацию участок автомобильной дороги Государственной компании _____ в связи с истечением срока гарантийных обязательств, принятых Подрядчиком _____ (указать конструктивный элемент)

Члены комиссии отмечают, что претензий к качеству выполненных работ не имеется.

Заказчик:

Подрядчик:

**Эксплуатационная
организация:**

/ФИО, должность/
М.П.

/ФИО, должность/
М.П.

/ФИО, должность/
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по
технической политике

И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию. В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принциалу (Подрядчику/Исполнителю) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принциалу (Подрядчику/Исполнителю) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п.4 ч.2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принципал (Подрядчик/Исполнитель) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование

на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

ФОРМА

**График погашения авансов
на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на
автомобильной А-107 «ММК» Икша, Ногинск, Бронницы, Голицино, Истра
в Московской области**

№ п.п.	Общая стоимость работ по Договору, руб.	Сумма аванса, руб.	201__ г., руб				
			Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц
1	2	3	4	5	6	7	8

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

ПОДРЯДЧИК:

М.П. И.А. Урманов

М.П.

**ФОРМА
ИНФОРМАЦИЯ О СУБПОДРЯДЧИКЕ**

1. Общая информация о Субподрядчике

1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Субподрядчика

1.2. Организационно-правовая форма Субподрядчика

1.3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Субподрядчика

1.4. Сведения о членстве Субподрядчика в саморегулируемых организациях, а также о допуске(ах), выданных Субподрядчику на выполнение работ

1.5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) Субподрядчика

1.6. Дата создания/реорганизации Субподрядчика

1.7. Размер уставного (складочного) капитала Субподрядчика

1.8. Сведения о фамилии, имени, отчества и должности лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Субподрядчика

2. Информация о договоре субподряда между Подрядчиком и Субподрядчиком

2.1. Предмет договора субподряда (перечень работ по содержанию, сроки и объемы их выполнения)

2.2. Цена договора субподряда (общая стоимость работ по содержанию, подлежащая выплате Субподрядчику в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору субподряда)

Подрядчик осведомлен, что Заказчик вправе запросить у Подрядчика и иную информацию о Субподрядчике.

ПОДРЯДЧИК:

_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

График финансирования по выполнению работ _____

№№ п/п	Наименовани е работ	Стоим ость работ, всего	2015 год	2016 год	гарантийные обязательства (выплата гарантийной суммы), руб с НДС		
					2020 (30% от общей гарантийной суммы)	2021 (30% от общей гарантийной суммы)	2023 (40% от общей гарантийной суммы)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО:						
	НДС:						
	ИТОГО с НДС:						

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике
_____ И.А. Урманов

ПОДРЯДЧИК:

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге А-107 «ММК» через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицино, Истру в Московской области» сформирована на основании сметной документации.

Сметная документация составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации».

Пересчет в текущий уровень цен произведен по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (письмо от 13.08.2015 № 25760-ЮР/08) и Министерства экономического развития Российской Федерации (письмо от 22.10.2014 № 26025-АВ/ДОЗи).

В начальной цене договора учтены следующие работы и затраты на:

- строительно-монтажные работы;
- оборудование;
- пусконаладочные работы.

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Государственной Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта¹⁵, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

¹⁵ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁶.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении

¹⁶ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник	
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер	
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер	
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер	

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Техническое задание	Подрядчик
2	Календарный план работ	Подрядчик
3	Перечень адресов выполнения работ	Подрядчик
4	Ведомость объемов и стоимости работ	Подрядчик
5	Регламент исполнения гарантийных обязательств.	Подрядчик
6	Форма акта обнаруженных дефектов.	Подрядчик
7	Перечень нормативно-технических документов.	Подрядчик
8	А) Форма Акта выполненных работ. Б) Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат.	Подрядчик
9	Форма предписания об устранении замечаний.	Подрядчик
9.1	Форма предписания о приостановке выполнения работ.	Подрядчик
9.2	Форма акта о неисполнении предписания.	Подрядчик
10	Форма общего журнала работ.	Подрядчик
11	Форма гарантийного паспорта	Подрядчик
12	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств.	Подрядчик
13	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Подрядчик
14	Форма графика погашения авансов	Подрядчик
15	Информация о субподрядчике	Подрядчик
16	График финансирования	Подрядчик