Шувалова
Нина
Александровна

Подписано цифровой подписью: Шувалова Нина Александровна
DN: 1.2.643.100.3=120831323333313337313230 35, 1.2.643.100.1=120C3130373731303933383933 33, 1.2.643.3.131.1.1=120C3030373731303933383933 33, email=avtodorzakupki@gmail.com, c=RU, st=77 Москва, l=Москва, o=ООО "Автодор - ТП", ou=0, cn=Шувалова Нина Александровна, 1.2.840.113549.1.9.2=INN=771093893 3/KPP=770101001/OGRN=1137746383708, title=Ведущий специалист отдела ОПКП, givenName=Нина Александровна, sn=Шувалова
Дата: 2015.11.26 16:59:05 +03'00'

Конкурсная Документация
Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М-4 «Дон» - Москва –Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ А.И. Целковнев
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.Э. Зимин
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента экономики,
финансов и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____»_____2015 г.

г. Москва - 2015 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3

II. Документооборот электронных документов .....

при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме..... 9

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений 10

IV. Подача Конкурсных Заявок 11

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам 13

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок..... 14

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок..... 17

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса..... 24

Приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 26

Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) 65

Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией 72

Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки 73

Приложение № 5-Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки..... 75

Приложение №6-Проект Договора 77

Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)..... 126

Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора……...127

Приложение № 9 - Представления Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора……128

Приложение № 10 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании……...130

Приложение № 11 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).... 131

Приложение № 12 – Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору….. ..…135

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М-4 «Дон» - Москва –Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Подрядчик – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке.

16) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

17) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

18) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок (после ввода в эксплуатацию - Единая Информационная Система, далее ЕИС);

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

23) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

24) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

25) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М-4 «Дон» - Москва –Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства

Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3, почтовый адрес Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-22).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. **Начальная (Максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 22 995 920 (двадцать два миллиона девятьсот девяноста пять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек**, в том числе:

- непредвиденные работы и затраты (оплата по фактически произведенным затратам): 699 780 (шестьсот девяносто девять тысяч семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании или ООО «Автодор-ТП».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия

расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения Работ; требования к сроку содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки исполнения обязательств по Договору:

- начало выполнения работ – с даты заключения Договора;
- окончание работ – 25 мая 2016 г.

Периодом выполнения работ считается промежуток времени с начала выполнения работ до подписания акта приемки Системы в эксплуатацию.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок **00:00 ч** (время московское) **27.11.2015**, окончание срока приема Заявок **11:30 ч** (время московское) **18.12.2015.**

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), **11:30 ч** (время московское) **18.12.2015.**

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, не позднее **21.01.2016.**

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 не позднее **01.02.2016.**

18. Действия, связанные с подачей запросов на разъяснение положений Конкурсной Документации, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 12 к Конкурсной Документации.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Государственная Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется Подразделением - исполнителем на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Государственной Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Государственная Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Государственной компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Государственная Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Государственной Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Государственной Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной документацией, он не направил Государственной компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 17 (семнядцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

33. При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компании, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов.

Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных

документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

7. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

8. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации. При этом такой Участник Закупки вправе направить не более чем 2 (два) запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении одного Конкурса не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

5. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации). Конкурсная заявка оформляется также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Участие в Конкурсе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора ЭТП в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в Конкурсной документации.

3. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

4. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

6. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

7. Поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией и Регламентом ЭТП.

8. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

3) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

11. Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса. Не позднее 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи Конкурсных Заявок Оператор ЭТП направляет Государственной Компании все поступившие Конкурсные Заявки.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

Если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Государственной Компанией принято решение о заключении с Участником Закупки, подавшим единственную Заявку Договора, такой Участник Закупки и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части Участника Закупки, и Конкурсной Документацией, по цене Договора, которая указана в Конкурсной Заявке такого Участника Закупки. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Конкурса.

Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

18. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

19. Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

20. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1) направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №

44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[1] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной

[1] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.4) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.5) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.6) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости при рассмотрении Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся, только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса (единственный Участник Конкурса) и Государственной Компанией принято решение о заключении с таким Участником Конкурса Договора, Государственная Компания и указанный в настоящей части раздела VI Конкурсной Документации Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. Единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части раздела VI Конкурсной Документации Участника Конкурса и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой такого Участника Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

7. Единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляется Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурса.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;
2) Квалификация Участника Конкурса;
3) Качество выполняемых Работ.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.4. Значимость Критерия «Качество выполняемых работ» составляет 30 (тридцать) процентов.

Таблица №1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении)[2] выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту и/или содержанию автомобильных дорог (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII Конкурсной Документации	1.[3] Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии актов выполненных работ и/или справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно **20**, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии трудовых книжек[4] и/или копии трудовых договоров сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Копии удостоверений водителя, тракториста - машиниста с отметкой, позволющей управлять соответствующими категориями транспортных средств, указанных в

[2] Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

[3] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) или копиями актов выполненных работ. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

[4] В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

			Таблице № 4 раздела VII Конкурсной Документации. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы № 2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование (форма №ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. №7 - инвентарная карточка учета объекта основных средств), паспорт транспортного средства (ПТС) в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств), паспорт самоходной машины (ПСМ) (для самоходных машин) [5]. 2. Копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга) с представлением вышеуказанных документов в пункте 1. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4	Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS	Максимальное число баллов по подкритерию равно **20**, порядок начисления баллов указан в таблице №6 раздела VII Конкурсной Документации	1.Копии документов, свидетельствующих об использовании Участником Конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS для техники, указанной в Таблице №4 раздела VII к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной Документации

Опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту и/или содержанию автомобильных дорог (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
От 0 рублей до 20 миллионов рублей включительно	0
от 20 миллионов рублей 01 копейки до 40 миллионов рублей включительно	10
от 40 миллионов рублей 01 копейки до 60 миллионов рублей включительно	20
от 60 миллионов рублей 01 копейки и более	30

Таблица №3 раздела VII Конкурсной Документации

[5] В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №4, не отражены в ПТС/ПСМ, то необходимо предоставление договора купли-продажи на технику и/или оборудование с указаниями комплектности, копии документов, подтверждающие параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования указанные в таблице №4 (техническая документация, выданная предприятием - изготовителем).

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала, всего – не менее 37 человек, в том числе: 1) Инженеры с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них – не менее 5. 2) Рабочие строительных профессий - не менее 32 в том числе: -Водители - механизаторы (в том числе трактористы-машинисты) – не менее 20	Количество баллов
Отсутствие необходимого для выполнения работ персонала	0
Наличие минимально необходимого для выполнения работ персонала	20

Таблица №4 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Конкурса техники, оборудования			Количество баллов
№ п/п	Наименование механизмов	Кол-во, шт	
1	Автобус для перевозки людей	2	
2	Кран автомобильный грузоподъёмность не менее 10 т	2	
3	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью не менее 10т	2	
4	Машина с оборудованием для разметки краской и термопластиком	1	
5	Экскаватор с емкостью ковша не менее 0,65 $м^3$	1	
6	Бульдозер мощностью не менее 79 кВт	1	
7	Автомобиль-самосвал, грузоподъемностью до 10т	2	
8	Компрессор передвижной	1	
9	Автопогрузчик не менее 5 т	1	
10	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	2	
11	Горелка газопламенная	3	
12	Вышка телескопическая (автогидроподъемник) с высотой подъма не менее 12 м	2	
13	Генератор сварочный	2	
14	Машины дорожной службы	3	
15	Машина бурильно-крановая на автомобиле с глубиной бурения не менее 3.5 м	2	
16	Трамбовки пневматические	2	
Итого:		29	
Отсутствует минимально необходимое количество техники, оборудования для выполнения работ по предмету Договора			0
Наличие до 25% (включительно) единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям			10
Наличие до 75% (включительно), но более 25 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям			20
Наличие более 75 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям			30

Таблица №5 раздела VII Конкурсной Документации

Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS	Количество баллов
Не используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	0
Используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	20

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица № 6 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Максимальное число баллов по подкритерию равно **50**: - Участник Конкурса получает **0** баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает **50** баллов за наличие сертификата	Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 при осуществлении деятельности по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них
2	Наличие у Участника Конкурса компетентной лаборатории	Максимальное число баллов по подкритерию равно **50:** - Участник Конкурса получает **0** баллов: при отсутствии лаборатории; в случае расположения собственной или привлечённой стационарной лаборатории, в радиусе более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора; - Участник Конкурса получает **20** баллов при использовании передвижной лаборатории или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, по договору аренды или оказания услуг; -Участник Конкурса получает **30** баллов при использовании передвижной	1. Копия документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии. 2. Копии документов, подтверждающих привлечение лаборатории (Договор аренды или Договор оказания услуг, или Договор лизинга). 3. [6]Копии документов, подтверждающих нахождение компетентной лаборатории в регионе выполнения работ, являющихся предметом Договора (свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок или договор аренды на земельный участок или документ подтверждающий владение на ином вещном праве земельным участком, на

[6] Только для стационарной лаборатории.

		лаборатории или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, по договору лизинга; - Участник Конкурса получает **50** баллов при наличии собственной передвижной лаборатории или собственной стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ.	котором находится компетентная лаборатория и/или свидетельство о государственной регистрации права на здание и/или помещение или договор аренды на здание и/или помещение или документ, подтверждающий владение зданием и/или помещением на ином вещном праве, в котором располагается компетентная лаборатория. 4.[7] Копия паспорта транспортного средства (ПТС), в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме Таблицы № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

3.8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на сто процентов.

3.9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение *i*-го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.10. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

[7] Для передвижной лаборатории.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 6 раздела VIII Конкурсной Документации.

9. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

2. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. Оператор ЭТП через 25 (двадцать пять) рабочих дней после дня размещения на ЭТП протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, при условии неразмещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, в указанный настоящем абзаце срок, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

В случае размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, в указанный в первом абзаце настоящей части раздела VIII Конкурсной Документации срок, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава №1.
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М-4 «Дон» Москва - Воронеж - Ростов-на-Дону - Краснодар – Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215

1. **Заказчик:** Государственная компания «Российские автомобильные дороги».
2. **Исполнитель:** определяется по результатам проведения открытого аукциона.
3. **Статус работы:** выполнение работ для обеспечения деятельности по доверительному управлению автомобильными дорогами Государственной компании.
4. **Источник финансирования:** средства субсидий, полученных из федерального бюджета на осуществление деятельности по доверительному управлению автомобильными дорогами Заказчика.
5. **Наименование и цель работ:** выполнение работ по повышению уровня обустройства и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах Государственной компании, в том числе:

5.1. Установка светофорных объектов типа Т7 на Г-образной опоре;
5.2. Замена дорожных знаков на щитах с желто-зеленой флуоресцентной пленкой;
5.3. Установка пешеходных ограждений;
5.4. Нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.24.1 готовыми формами (пластик);
5.5. Установка световозвращающих элементов, КД 3;
5.6. Установка световозвращающих элементов, КД 5;
5.7. Установка композигналов К1, К2;
5.8. Нанесение шумовой продольной разметки по краю проезжей части;

6. **Техника безопасности при производстве работ по повышению уровня обустройства и безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах Государственной компании**

6.1. До начала производства работ Подрядчик обязан представить Заказчику схему организации движения и ограждения мест производства дорожных работ. При производстве работ утвержденная и согласованная схема организации движения и ограждения мест производства работ должна находиться у Подрядчика непосредственно на участке выполнения работ.

6.2. Подрядчик обязан иметь полный комплект дорожных знаков и технических средств регулирования движения и обеспечивать их установку и перестановку в точном соответствии с утвержденной схемой организации движения и ограждения мест производства дорожных работ. Дорожные знаки и порядок их установки должны соответствовать требованиям СТО Автодор 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор», ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования» и должны быть выполнены на желтом

фоне с применением пленки с высокой интенсивностью световозвращения, тип В. Типоразмер знаков должен соответствовать технической категории участка автомобильной дороги, где проводятся работы.

6.3. Существующие дорожные знаки, установленные на участке выполнения работ, в том числе в зоне производства работ, не соответствующие требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, должны быть зачехлены или демонтированы на период производства работ.

6.4. Применяемые при производстве работ технологический транспорт и дорожная техника должны соответствовать ОСТ 218.0121-99. «Машины дорожные. Цветографические схемы, лакокрасочные и световозвращающие покрытия, опознавательные знаки и надписи, общие требования», автомобили должны иметь проблесковые маячки желтого или оранжевого цвета. Машины прикрытия при производстве работ, обеспечивающие безопасное производство работ, должны быть оборудованы дополнительными импульсными фарами-вспышками и импульсными светодиодными знаками.

6.5. Механизаторы, дорожные рабочие и специалисты, задействованные при производстве работ на автомобильных дорогах Государственной компании, должны быть обеспечены спецодеждой оранжевого цвета со светоотражающими элементами.

6.6. Вопросы охраны труда и техники безопасности при производстве работ должны решаться, руководствуясь требованиями СНиП III-4-80* «Техника безопасности в строительстве».

6.7. У каждой бригады подрядной организации на местах производства работ должны находиться Журнал выполнения работ, схемы производства Работ по обустройству, копии паспортов качества, сертификаты и протокол испытаний на используемые материалы в ходе выполнения работ.

6.8. К выполнению работ допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж и обучение.

I. Замена дорожных знаков на щитах с желто-зеленой флуоресцентной пленкой

1.1. Цель работы: информирование пользователей автомобильными дорогами о расположении потенциально опасных участков.

1.2. Общие требования:

1.2.1. Типовые одиночные дорожные знаки должны быть выполнены с применением световозвращающей пленки типа Б на щитах с желто-зеленой флуоресцентной пленкой, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004, а в процессе эксплуатации отвечать требованиям ГОСТ Р 50597-93.

1.2.2. Материалы металлических оснований (щитков) дорожных знаков - сталь оцинкованная согласно требованиям ГОСТ 14918-80 «Сталь тонколистовая оцинкованная с непрерывных линий. Технические условия».

1.2.3. Геометрические параметры масок типовых дорожных знаков должны соответствовать размерам, принятым для II типоразмера по ГОСТ Р 52290-2004.

1.2.4. Детали крепления должны выдерживать ветровые нагрузки согласно требованиям СНиП 2.01.07-85 в соответствии с I зоной ветровой нагрузки.

1.2.5. Упаковка и маркировка должны отвечать требованиям ГОСТ Р 52290-2004.

1.2.6. Внести изменения в существующий проект организации дорожного движения.

1.3. Требования к световозвращающей пленке:

1.3.1. Маска дорожного знака должна выполняться с использованием светофильтрующих пленок, обеспечивая значение координат цветности, коэффициента яркости, коэффициентов световозвращения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004 для пленки типа Б (высокоинтенсивная), окантовка дорожного знака – для пленки типа В (алмазная).

1.3.2. Все элементы изображения на маске знаков должны быть выполнены из пленок

одного поставщика (производителя).

1.3.3. Световозвращающая пленка типа Б, наносимая на поверхность дорожного знака, должна иметь оптическую систему из сферических линз (микростеклошариков), сгруппированных в ячейках, выполненных в слое прозрачного полимера.

1.3.4. Световозвращающая пленка, составляющая фон и изображение дорожного знака, должна быть цельная. Не допускаются стыки и нахлесты в пределах одного цвета.

1.3.5. Клеевой слой пленки должен обеспечивать необходимую адгезию пленки к основанию знака по ГОСТ Р 52290-2004.

1.3.6. Подрядчик обязан представить Заказчику сертификат соответствия применяемых им световозвращающих пленок, а также письменное подтверждение производителя (поставщика) этой световозвращающей пленки на гарантийный срок службы пленки не менее 7 (семи) лет (для типа Б). К письму должен быть приложен официальный технический бюллетень производителя пленки, в котором должны быть четко прописаны гарантийные обязательства, включая обязательства по замене в течение гарантийного срока пленки в количестве, необходимом для восстановления дефектных знаков.

1.4. Требования к основанию дорожных знаков:

1.4.1. Металлическое основание знаков третьего типоразмера треугольной, квадратной, прямоугольной форм должно быть выполнено из стали оцинкованной толщиной не менее 0,9 мм с I классом покрытия по ГОСТ 14918-80 «Сталь тонколистовая оцинкованная с непрерывных линий. Технические условия» с двойной отбортовкой на прямых участках.

1.4.2. Ширина отбортовки по всей длине и на всех сторонах знаков должна быть одинакова.

1.5. Требования к креплениям дорожных знаков:

1.5.1. Крепежные элементы (болты, гайки, шайбы, замки и др.) должны иметь гальваническое покрытие в соответствии с ГОСТ Р 9.316-2006. «Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия термодиффузионные цинковые. Общие требования и методы контроля».

1.5.2. Допускается применение для крепления знаков к стойкам бандажной системой, состоящей из нержавеющей ленты, шириной 12,7 мм и замка.

1.5.3. На каждом дорожном знаке должны быть установлено не менее двух элементов крепления. Элементы крепления дорожных знаков должны располагаться в зависимости от формы знака на верхней и нижней части тыльной стороны знака, строго по вертикальной оси знака.

1.5.4. Элементы крепления знака не должны искажать информацию, расположенную на его лицевой поверхности.

1.6. Маркировка дорожных знаков:

1.6.1. Маркировка дорожных знаков должна соответствовать ГОСТ 14192-96. «Маркировка грузов» и ГОСТ Р 52290-2004.

1.6.2. Маркировку знака общей площадью не более 100 $см^2$ наносят на его обратную сторону. Табличка должна быть изготовлена из световозвращающей пленки типа А белого или желтого цвета, на которую наносят маркирующие надписи черного цвета.

1.6.3. Маркировка должна содержать следующие данные:

- ✓ товарный знак предприятия-изготовителя;
- ✓ дату изготовления;
- ✓ обозначение ГОСТ Р 52290-2004;
- ✓ обозначение технических условий;
- ✓ надпись «дата установки...» со свободным полем, на которое во время установки знака несмываемым маркером черного цвета наносят дату установки знака;
- ✓ тип, наименование, марку и номер серии используемой световозвращающей пленки.

1.7. Требования к технологии выполнения работ:

1.7.1. При этом необходимо обеспечить наилучшую видимость дорожных знаков участниками дорожного движения, удобство эксплуатации и обслуживания, исключение возможности их преднамеренного повреждения.

1.7.2. Высота установки (расстояние от нижнего края знака до поверхности дорожного покрытия) должна быть 2,2м.

1.8. Контроль качества работ:

1.8.1. Поставка знаков Подрядчиком от поставщика осуществляется после измерения коэффициента световозвращения рефлектометром и составлением акта приемки о соответствии.

1.8.2. При выполнении работ по установке дорожных знаков необходимо осуществлять входной и операционный контроль.

1.8.3. При входном контроле проверяется соответствие поступающих конструкций и комплектующих, которые должны отвечать требованиям нормативных документов.

1.8.4. Соответствие дорожных знаков требованиям ГОСТ Р 52290-2004 Подрядчик подтверждает сертификатом соответствия.

1.8.5. На световозвращающие материалы Подрядчик предоставляет сертификаты соответствия применяемой им пленки высокоинтенсивного типа, а также письменное подтверждение производителя (поставщика) этой световозвращающей пленки на гарантийный срок не менее 7 (семи) лет (для типа Б).

1.8.6. При операционном контроле следует визуально контролировать:

- ✓ требуемую последовательность работ,
- ✓ расположение дорожных знаков в плане;
- ✓ вертикальность установки стоек дорожных знаков;
- ✓ высоту установки дорожных знаков.

1.8.7. При выполнении работ по установке дорожных знаков Подрядчик обязан вести журнал производства работ.

1.9. Гарантии качества работ:

1.9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы устанавливаемых дорожных знаков и связанные работы.

1.9.2. По завершении работ Подрядчик выдает Заказчику гарантийный паспорт на весь объем установленных дорожных знаков в соответствии с адресной ведомостью работ.

1.9.3. Гарантийный срок качества результата работ по установке дорожных знаков с использованием флуоресцентной световозвращающей пленки желто-зеленого цвета - 7 (семь) лет. Началом срока действия гарантийных обязательств Подрядчика, считается дата подписания гарантийного паспорта.

1.10. Сроки производства работ: указаны в Приложении № 2 к Договору.

1.11. Объем производства работ: указан в Приложении № 4 к Договору.

II. Установка пешеходных ограждений

2.1. Цель работы: Повышение уровня безопасности дорожного движения в местах расположения пешеходных дорожек. Тротуарные ограждения позволяют отделить автомобильную дорогу от пешеходной зоны.

2.2. Общие требования:

2.2.1. Установка оцинкованных перил на тротуарах производится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования» и Рекомендаций по использованию эффективных композитных материалов при обустройстве мостовых сооружений, введенные в действие распоряжением Минтранса России №ОС-806-р от 15.09.2003 г.

2.2.2. В железобетонных элементах тротуаров устанавливаются закладные элементы, замкнутого или сплошного сечения для крепления к ним секций перильного ограждения.

2.2.3. Для объединения элементов ограждений в секции применять механические соединения.

2.2.4. Нагрузки и воздействия на перильные ограждения рассчитывать в соответствии с СНиП 2.05.03-84* и МГСН 5.02.-99.

2.2.5. Ограждения должны сохранять проектные прочностные характеристики в течении всего срока эксплуатации при действующих температурах окружающей среды с учетом климатической характеристики региона.

2.3. Требования к организации и проведению контроля качества работ.

2.3.1. При приемке наличие сертификатов на материалы и соответствие материалов сертификатам, отклонение отдельных элементов и секций перильного ограждения от проектных размеров, качество стыков отдельных элементов в секциях, качество креплений перильного ограждения стыков секций между собой. С привлечением специализированной организации и оборудования по приемке.

2.4. Технологическая оснащенность бригад и время производства работ:

2.4.1. Бригады должны быть оснащены необходимым инвентарем и материалами.

2.4.2. Каждая бригада должна иметь календарный график производства работ, наряд-задание на смену, схему ограждения места производства работ, журналы выполнения работ.

2.4.3. Сроки производства работ учитывают работу в выходные и праздничные дни. При оставлении места производства работ или невозможности по каким-либо причинам его продолжения в обязательном порядке о причинах ставится в известность ответственный представитель Заказчика.

2.5. Сроки производства работ: указаны в Приложении № 2 к Договору.

2.6. Объем производства работ: указан в Приложении № 4 к Договору.

III. Установка светофорных объектов типа Т7 на Г-образной опоре

3.1. Цель работы: повышение уровня безопасности дорожного движения в местах расположения потенциально опасных участков на пересечении автомобильной дороги с пешеходными переходами в одном уровне, а также в местах наличия автобусных остановок.

3.2. Общие требования: Внести изменения в проект организации дорожного движения.

3.3 Технические характеристики оборудования:

3.3.1 Предусмотреть светодиодные светофоры Т.7, которые позволяют водителям за десятки метров идентифицировать пешеходный переход и заблаговременно обеспечить безопасный режим движения, за счет своей автономности, снизить потребление электроэнергии, исключить вероятность возникновения фантомного эффекта, характерного для оптических устройств с отражателем

3.3.2 Светофоры Т.7 должны быть устойчивы к повышенной влажности, солнечному излучению, выпадению инея, ветровой нагрузке (при скорости ветра до 150 км/час).

3.3.3 Светофоры размещаются на оцинкованных опорах и специальных консольных кронштейнах в полном соответствии с требованиям ГОСТ Р 52289¬2004 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств".

3.3.4 Устанавливаемые Г-образные стойки тип ГВС-7 с выносом консоли до 7500 мм для крепления дорожных знаков должны быть изготовлены в соответствии с ГОСТ 3262-75. «Трубы стальные водогазопроводные. Технические условия» с антикоррозийной защитой из оцинкованной трубы методом горячего оцинкования, и обеспечивать достаточную устойчивость под действием

расчетной ветровой нагрузки, а также исключать возможность преднамеренного повреждения оборудования.

3.3.5 Опоры устанавливаются на фланцы. Высота установки (расстояние от нижнего края знака до поверхности дорожного покрытия) должна быть 6,5 м.

3.3.6 Исполнение дорожных светофоров, а также светотехнические параметры светофора должны соответствовать ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний».

3.3.7 Светофоры размещаются на оцинкованных опорах и специальных консольных кронштейнах в полном соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».

3.3.8 Расстояние от пешеходного светофора до ближайшей границы пешеходного перехода должно составлять ≤1м.

3.3.9 Корпуса всех технических средств, выполненных из металла, должны быть заземлены. Для заземления контроллера будет устраиваться специальный заземляющий контур.

3.3.10 Светофорные колонки заземляются на контур, устанавливаемый у контроллера, по специально выделенной жиле сигнальных кабелей.

3.3.11 На всех внешних соединениях кабелей должны быть установлены коробки распаячные.

3.3.12 Должна быть предоставлена исполнительная документация в следующем объеме:

- Функциональная схема
- Паспорта на комплектующие элементы, комплекс автономного оборудования.
- Проект технического задания на содержание автономного оборудования
- Акт приема-сдачи электромонтажных работ. Акты на скрытые работы.
- Паспорта и сертификаты на использованное оборудование и материалы.
- Гарантийный паспорт.

3.3.13 Гарантийный срок завода изготовителя на электрическое оборудование 1 (один) год.

3.3.14 Гарантийный срок завода изготовителя на светофор должен быть не менее 5 (пяти) лет.

3.3.15 Гарантийный срок на опоры должен быть не менее 10 (десяти) лет.

3.4. Сроки производства работ: указаны в Приложении № 2 к Договору.

3.5. Объем производства работ: указан в Приложении № 4 к Договору.

IV. Нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.24.1 готовыми формами

4.1. Цель работы: нанесение предупреждающих дублирующих знаков «Пешеходный переход» и «Дети» на проезжей части для ориентирования водителей в местах расположения потенциально опасных участков.

4.2. Общие требования:

4.2.1. При выполнении работ по устройству дублирующих предупреждающих знаков на проезжей части Подрядчику следует руководствоваться ГОСТ Р 51256-2011 и ГОСТ Р 52289-2004.

4.2.2. Внести изменения в проект организации дорожного движения.

4.2.3. Все работы по нанесению дорожной разметки 1.24.1 должны быть выполнены в соответствии с ведомостью объемов работ.

4.2.3. При работах по нанесению разметки используются пластичные материалы.

4.2.4. На материал, применяемые при разметочных работах, Подрядчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента (даты) начала выполнения работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки должен предоставить:

- ✓ санитарно-эпидемиологические заключения;

- ✓ сертификаты соответствия на планируемые к применению разметочные материалы;
- ✓ техническая документация на продукцию с инструкциями производителя по применению.

4.2.5. Техническая документация заводов изготовителей на материалы, планируемые к применению при разметочных работах, должна быть согласована в установленном порядке.

4.2.6. Контроль за ходом выполнения работ по нанесению разметки осуществляется представителями Заказчика, Подрядчика и при необходимости, привлеченными специализированными организациями.

4.2.7. Подрядчик выполняет следующие работы:

- ✓ по освидетельствованию (входной контроль качества разметочных материалов) на соответствие нормативным требованиям согласно приложению № 13 к Договору (с возможным привлечением специализированной организации);
- ✓ по проведению операционного контроля за выполнением разметочных работ на соответствие нормативным требованиям (с привлечением специализированной организации).

4.2.8. В целях обеспечения безопасности жизни людей при выполнении работ по разметке необходимо соблюдать требования СТО АВТОДОР 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах государственной компании «Автодор».

4.2.9. Каждая бригада Подрядчика на месте производства дорожных работ должна иметь журнал выполнения работ с результатами операционного контроля и, при наличии, рекламациями Заказчика, копии паспортов и сертификаты (санитарно-эпидемиологические заключения) на используемые, в ходе выполнения работ, разметочные материалы, схему организации движения в местах производства дорожных работ.

4.2.10. На месте выполнения работ Подрядчик должен иметь приборы для проведения операционного контроля и оценки состояния погодных условий, на момент проведения работ по разметке в соответствии с Рекомендациями по контролю качества горизонтальной дорожной разметки.

4.2.11. Дорожные машины, участвующие в проведении работ по разметке, должны быть оборудованы проблесковыми маячками желтого или оранжевого цвета и иметь соответствующую цветовую схему и оснащены фронтальными демпфирующими системами. До начала работ необходимо предоставить Заказчику следующие документы:

- ✓ сертификаты соответствия (санитарно-эпидемиологические заключения) на используемые разметочные материалы;
- ✓ результаты входного контроля качества на используемые разметочные материалы.

4.3. Общие требования к разметочным материалам:

4.3.2. Координаты цветности высушенной пленки красок (эмалей), отвердевших термопластиков и холодных пластиков должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52575-2006.

4.3.3. Коэффициент яркости высушенной пленки холодного пластика должен соответствовать ГОСТ Р 52575-2006.

4.3.4. Координаты цветности, коэффициент яркости отвердевших холодных пластиков должны соответствовать ГОСТ Р 52575-2006.

4.3.5. Плотность отвердевших холодных пластиков должна соответствовать ГОСТ Р 52575-2006, с учетом класса, определяющего требования к заданному параметру.

4.3.6. Время отвердения холодных пластиков должно соответствовать ГОСТ Р 52575-2006, с учетом класса, определяющего требования к заданному параметру.

4.3.7. Отвердевший холодный пластик должен быть стойким (не менее 72 ч) к статическому воздействию 3%-ного водного раствора хлорида натрия и насыщенного водного раствора хлорида натрия при температуре (0 +/- 2) °С, воды и 10%-ного водного раствора щелочи

гидроксида натрия при температуре (20 +/- 2) °С и соответствовать ГОСТ Р 52575-2006.

4.3.8. Микростеклошарики (МСШ) должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 53172-2008.

4.3.9. По внешнему виду МСШ должны быть прозрачными сферическими частицами стекла. МСШ в массе должны представлять собой однородный сыпучий материал белого цвета, допускается светло-серый или светло-голубой оттенок.

4.3.10. Коэффициент преломления света у стекла, из которого произведены МСШ, должен быть не менее 1,5.

4.3.11. Содержание дефектных МСШ и инородных частиц - в соответствии с таблицей 1 ГОСТ Р 53172-2008.

4.3.12. МСШ должны быть стойкими к воздействию воды, растворов соляной кислоты, хлорида натрия и гидроокиси натрия. На поверхности МСШ после воздействия воды, растворов соляной кислоты, хлорида натрия и гидроокиси натрия не должно быть видимых изменений по сравнению с контрольным образцом.

4.3.13. Микростеклошарики должны быть бесцветными, не иметь газовых и инородных включений, острых углов.

4.3.14. В составе микростеклошариков может быть не более 20% микростеклошариков несферической формы и не более 25% микростеклошариков, имеющих газовые включения. Технологических остатков в виде стекла иной формы должно быть не более 5%.

4.4. Организация движения, ограждение мест производства дорожных работ и обеспечение безопасности дорожного движения:

4.4.2. Организация движения и ограждение мест производства дорожных работ выполняется согласно СТО АВТОДОР 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах государственной компании «Автодор».

4.4.3. При выполнении работ схема организации и ограждения места производства дорожных работ должна находиться у мастера разметочной бригады Подрядчика, непосредственно на участке выполнения работ.

4.4.4. Подрядчик должен иметь полный комплект дорожных знаков и технических средств регулирования движения и обеспечивать их установку и перестановку в точном соответствии с утвержденной схемой ограждения места производства дорожных работ. Знаки и их установка должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 52289-2004 и выполнены с применением светоотражающей пленки инженерного типа. Типоразмер знака должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 52290-2004.

4.4.5. К работе по нанесению горизонтальной разметки допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж и обучение. При выполнении работ необходимо использование защитных средств и, при нахождении на проезжей части, сигнальных жилетов со световозвращающими элементами.

4.4.6. Погрузочно-разгрузочные работы и заправку техники разметочным материалом необходимо осуществлять в соответствии с рекомендациями производителя оборудования и материалов. Запрещается выполнение этих работ на проезжей части дороги без ограждения места производства дорожных работ

4.5. Требования к технологии выполнения работ:

4.5.2. Технологический процесс нанесения дорожной разметки включает следующие группы работ:

- ✓ очистка дорожного покрытия от пыли и грязи механизированным или ручным способом и его подготовка к нанесению разметки;
- ✓ ограждение места производства дорожных работ, обеспечение безопасности по схеме,

согласованной с ГИБДД;

- ✓ нанесение разметки дублирующих предупреждающих дорожных знаков на проезжей части.;
- ✓ изображения символов знаков должны соответствовать приведенным в ГОСТ Р 52290, увеличенным до необходимого размера с учетом изменений или сохранения пропорций. Дублирующие дорожные знаки выполнить в цветном решении, соответствующем ГОСТ Р 52290.
- ✓ снятие ограждения места производства дорожных работ.

4.5.3. В процессе предварительной разметки на дорожном покрытии фиксируют проектное положение дорожной разметки.

4.6. Требования к расходам разметочных материалов:

холодный двухкомпонентный пластик:

- расход (по ГОСТ Р 51256-2011 - 1.12 – 1.25) не менее 5,5 кг/м^2;
- расход микростеклошариков: не менее 350 г/м^2;

4.7. Требования к светотехническим характеристикам горизонтальной дорожной разметки

4.7.2. Коэффициент яркости дорожной разметки должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004, с учетом характеристики дороги.

4.7.3. Коэффициент световозвращения дорожной разметки для условий темного времени суток при сухом покрытии должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004, с учетом характеристики дороги.

4.7.4. Коэффициент световозвращения дорожной разметки для условий темного времени суток при дожде и мокром покрытии должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004, с учетом характеристики дороги.

4.7.5. Коэффициент видимости при рассеянном дневном и искусственном освещении в сухом состоянии выбирают в зависимости от дорожных условий согласно ГОСТ Р 52289-2004.

4.7.6. Вышеуказанные требования к коэффициенту яркости и коэффициенту световозвращения дорожной разметки должны сохраняться в течение срока, установленного ГОСТ Р 51256-2011.

4.7.7. При дальнейшей эксплуатации дорожной разметки допускается снижение значений коэффициентов яркости и световозвращения, указанных в пунктах 4.7.2–4.7.4, не более чем на 25%.

4.8. Требования к организации и проведению контроля качества горизонтальной дорожной разметки:

4.8.2. Контроль качества дорожной разметки состоит из входного, операционного, приемочного, эксплуатационного и инспекционного контроля (ГОСТ 16504-81, «Рекомендации по контролю качества горизонтальной дорожной разметки» (введены в действие письмом ГСДХ Минтранса России от 22.01.2004 № ОС-28/352-ис).

4.8.3. При приемке партии разметочных материалов от поставщика (завода-изготовителя) Подрядчик выполняет входной контроль качества, который заключается в определении соответствия качества материалов требованиям государственных стандартов и настоящих Технических требований. Входной контроль качества должен осуществляться по каждой партии материала, поставленной потребителю.

4.8.4. В случае отсутствия у Подрядчика аккредитованной, в установленном порядке, лаборатории он должен представлять Заказчику копию договора с привлекаемой организацией на проведение контроля качества разметочных материалов и операционный контроль качества разметочных работ. Операционный контроль качества выполняется Подрядчиком и состоит в оценке требуемых параметров в процессе выполнения работ.

4.8.5. Приемочный контроль выполненных работ осуществляет Заказчик и привлеченные

специализированные организации. Организация, выполняющая работы по испытаниям и измерениям, должна иметь аттестат аккредитации, область аккредитации которого позволяет выполнять данные виды работ.

4.8.6. Заказчик может осуществлять инспекционный контроль на стадиях входного и операционного контроля. Объем инспекционного контроля определяется Заказчиком.

4.9. Регламент приемки выполненных работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки автодорог.

4.9.2. Приемку выполненных работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки производят уполномоченные представители Государственной компании, с возможным привлечением независимых экспертов.

4.9.3. Подрядчик (письменно) уведомляет Управляющего Договором и (или) Куратора о дате приемки выполненных работ на объекте.

4.9.4. При приемке работ лицом производится контрольный обмер выполненных объемов работ и проверка соблюдения требований настоящего Технического задания:

- ✓ проверяется место ограждения производства дорожных работ знаками, согласно утвержденной схемы (в случае ведения работ на обследуемом участке);
- ✓ проверяется технология выполнения работ на соответствие нормативно-техническим требованиям при выполнении работ ;
- ✓ на Объекте проводятся измерения (геометрические и фотометрические параметры) параметры;
- ✓ в случае невыполнения норм расхода материалов, установленных настоящим Техническим заданием, работы по нанесению разметки приемке не подлежат;

4.9.5. Для приемки выполненных работ Подрядчиком предоставляются следующие документы:

- ✓ счет-фактура;
- ✓ Акт выполненных работ и Справка о стоимости выполненных работ и затрат;
- ✓ журнал выполнения работ, в том числе по субподрядчику (-ам);
- ✓ акты приемочного контроля качества;
- ✓ справка об исполнении гарантийных обязательств;
- ✓ гарантийный паспорт.

4.10. Гарантийные обязательства:

4.10.2. После приемки выполненных работ по нанесению разметки Заказчиком в соответствии с условиями Договора Подрядчик несет ответственность за сохранность разметки на протяжении всего гарантийного срока.

4.10.3. Срок гарантии на выполненные работы по разметке устанавливается в соответствии с ГОСТ Р 51256-2011 и составляет 1 год.

4.10.4. Сроком действия обязательств по Договору считается период до окончания срока действия гарантийных обязательств по Договору, при этом действие гарантийных сроков приостанавливаются до полного устранения выявленных нарушений, отмеченных на Объекте.

4.10.5. При выявлении дефектов на гарантийных участках по вине Подрядчика, он обязан уведомить Заказчика о сроках устранения таких дефектов.

4.11. Сроки производства работ: указаны в Приложении № 2 к Договору.

4.12. Объем производства работ: указан в Приложении № 4 к Договору.

V. Установка световозвращающих элементов КД 3, КД 5

5.1. Цель работы: обозначение направления движения или местонахождения препятствия

на дороге в темное время суток с целью повышение уровня безопасности дорожного движения.

5.2. Общие требования:

5.2.1. Световозвращатели дорожные должны иметь сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р 50971-2011 «Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения» п.п. 5.3, 5.4, 5.5.1, 5.5.3, 5.6 предъявляемым к типу КД3 (класс прочности ВП2).

5.2.2 Корпус катафота изготовлен из полимерного материала, обладающего высокой ударной прочностью и стойкостью к климатическим воздействиям, с двусторонним (или односторонним, в соответствии со схемой ОДД) размещением плоскогранных световозвращающих элементов. Рабочие поверхности оптических элементов, встроенных в корпус световозвращателя должны иметь размеры ≥ 65*25 мм и закрытую оптическую систему из микропризм.

5.2.3 Края корпуса световозвращателя должны иметь выемки (углубления) с 2-х сторон для удобства наклеивания и возможности создания давления при его монтаже на клеевой состав в необходимом направлении и с достаточным усилием

5.2.4 Коэффициент световозвращения элементов для катафотов КД3 будет ≥ значениям указанных в ГОСТ 50971 -2011 «Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения»

5.2.5 Координаты цветности световозвращающих элементов (x,y) угловых точек цветовых областей, определяемые в колориметрической системе МКО 1931 г. [1] при источнике света типа А (по ГОСТ 7721), угле освещения Д2 = +5°, Д = 0° и угле наблюдения а = 20' будут соответствовать ГОСТ Р 50971-2011 «Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения»

5.2.6 Катафоты должны быть устойчивы к статическому воздействию воды и насыщенного раствора поваренной соли в соответствии с п.5.6.1 ГОСТ 50971-2011 «Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения».

5.2.7 Световозвращатели должны обеспечивать устойчивость к воздействию климатических факторов - ультрафиолетового излучения и знакопеременных температур в соответствии с п.5.6.2 ГОСТ Р 50971-2011 «Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения», они не будут деформироваться, растрескиваться после испытаний.

5.2.8 В целях обеспечения достаточной адгезии и прочности сцепления с дорожным покрытием при наклеивании, нижняя плоскость катафотов должна иметь рифленую (негладкую) поверхность. Катафоты наносятся на асфальтовое дорожное покрытие, с помощью специального клеевого битумного состава.

5.2.9 Битумный клей должен представлять собой гомогенную смесь вяжущего материала и полимерных присадок. Этот однокомпонентный клеевой состав должен сначала расплавлен, а затем нанесен на сухую, очищенную от грязи и пыли поверхность асфальтобетонного покрытия. Время отверждения состава после наклеивания ≤ 15 минут.

5.2.10 Световозращатели должны устанавливаться после нанесения горизонтальной дорожной разметки.

5.2.11 Световозвращатели КД-5 изготовленные по ГОСТ Р 50971-2011,

устанавливаются по всей длине барьерного ограждения с интервалом 4 м (в том числе на участках отгона и понижения) в углублении в средней части поперечного профиля балки.

5.2.12 Для подтверждения заявленных характеристик световозвращателей, по требованию Заказчика предоставляется протокол испытаний.

5.2.13 Подрядчик предоставляет исполнительную документацию в следующем объеме:

- Журнал производства работ.
- Паспорта и сертификаты на использованное оборудование и материалы.

- Гарантийный паспорт.

5.3 Организация движения, ограждение мест производства дорожных работ и обеспечение безопасности дорожного движения, соблюдение техники безопасности при производстве работ:

5.3.1 Организация движения и ограждение мест производства дорожных работ выполняется согласно ВСН 37 - 84 и СТО АВТОДОР 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах государственной компании «Автодор»

5.3.2 До начала производства работ Подрядчик предоставляет Заказчику на согласование схему(ы) организации движения и ограждения мест производства дорожных работ.

5.3.3 При производстве работ утвержденная и согласованная схема(ы) организации движения и ограждения мест производства дорожных работ должны находиться у Подрядчика, непосредственно на участке выполнения работ.

5.3.4 Подрядчик должен иметь полный комплект дорожных знаков и технических средств регулирования движения и обеспечивать их установку и перестановку в точном соответствии с утвержденной схемой организации движения и ограждения мест производства дорожных работ. Знаки и их установка должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования» (с Изменениями 1,2,3). Тип пленки - Б. Типоразмер знаков должен соответствовать технической категории участка автомобильной дорог.

5.3.5 При производстве долгосрочных работ продолжительностью более одной сменной захватки, вследствие которых произошло снижение уровня БДД (отсутствие горизонтальной разметки, демонтаж элементов барьерного ограждения или дорожных знаков и пр.) временные ограждения, должны выставляться в соответствии с согласованной с ГИБДД и утвержденной схемой организацией движения. Должны устанавливаться дублирующие знаки после пересечений и примыканий к участку работ.

5.3.6 Существующие дорожные знаки, установленные на участке выполнения работ по обустройству, в том числе в зоне производства работ, не соответствующие требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, должны зачехляться на период производства работ.

5.3.7 Применяемые при производстве работ технологический транспорт и дорожная техника должны соответствовать ГОСТ 218.0121- 99. «Машины дорожные, Цветографические схемы, лакокрасочные и световозвращающие покрытия, опознавательные знаки и надписи, общие требования», автомобили должны иметь проблесковые маячки оранжевого цвета.

5.3.8 Машины прикрытия при производстве работ, обеспечивающие безопасное производство работ, должны оборудованы дополнительными импульсными фарами-вспышками, импульсными светодиодными знаками и имитаторами радаров.

5.3.9 Механизаторы, дорожные рабочие и специалисты, задействованные при производстве работ на автомобильных дорогах Государственной компании, должны обеспечены спецодеждой оранжевого цвета со светоотражающими элементами и логотипом предприятия.

5.3.10 Вопросы охраны труда и техники безопасности при производстве работ должны решаться, руководствуясь требованиями СНиП III - 4 - 80* «Техника безопасности в строительстве».

5.3.11 У каждой бригады подрядной организации на местах производства работ должны находиться Общий журнал выполнения работ, схемы производства работ по ограждению места производства работ , копии паспортов качества, сертификаты и протокол испытаний на используемые материалы в ходе выполнения работ.

5.3.12 К выполнению работ по обустройству допускаются лица, прошедшие специальный

инструктаж и обучение.

5.4. Сроки производства работ: указаны в Приложении № 2 к Договору.

5.5. Объем производства работ: указан в Приложении № 4 к Договору.

VI. Нанесение шумовой продольной разметки по краю проезжей части

6.1. Цель работы

Устройство шумовых полос вдоль существующей краевой линии для повышения внимания водителей (предотвращение засыпания) путем визуального ориентирования и вибро-шумового эффекта при наезде колесом автомобиля.

6.2. Общие характеристики.

6.2.1 Шумовые полосы выполняются из термопластиков в соответствии с ГОСТ 52575-2006 «Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования».

6.2.2 На материал, применяемые при разметочных работах, Подрядчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента (даты) начала выполнения работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки предоставит:

- санитарно-эпидемиологические заключения;
- сертификаты соответствия на планируемые к применению разметочные материалы;
- техническая документация на продукцию с инструкциями производителя по применению.

6.2.3 Контроль за ходом выполнения работ по нанесению разметки осуществляется представителями Заказчика, Подрядчика и при необходимости, привлеченными специализированными организациями.

6.2.4 Подрядчик выполняет следующие работы:

- по освидетельствованию (входной контроль качества разметочных материалов) на соответствие нормативным требованиям согласно приложению № 13 к Договору (с возможным привлечением специализированной организации);
- по проведению операционного контроля за выполнением разметочных работ на соответствие нормативным требованиям (с привлечением специализированной организации).

6.2.5 В целях обеспечения безопасности жизни людей при выполнении работ по разметке выполняются требования ВСН 37-84 «Инструкция по организации движения и ограждению мест производства работ» и СТО АВТОДОР 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах государственной компании «Автодор».

6.2.6 Каждая бригада Подрядчика на месте производства дорожных работ должна иметь журнал выполнения работ с результатами операционного контроля и, при наличии, рекламациями Заказчика, копии паспортов и сертификаты (санитарно-эпидемиологические заключения) на используемые, в ходе выполнения работ, разметочные материалы, схему организации движения в местах производства дорожных работ.

6.2.7 На месте выполнения работ Подрядчик должен иметь приборы для проведения операционного контроля и оценки состояния погодных условий, на момент проведения работ по нанесению шумовых полос в соответствии с Рекомендациями по контролю качества горизонтальной дорожной разметки.

6.2.8 Дорожные машины, участвующие в проведении работ по разметке, должны оборудованы проблесковыми маячками оранжевого цвета и иметь соответствующую цветовую схему и оснащены фронтальными демпфирующими системами. До начала работ предоставляются Заказчику следующие документы:

- сертификаты соответствия (санитарно-эпидемиологические заключения) на используемые разметочные материалы;
- результаты входного контроля качества на используемые разметочные материалы

6.2.9 Геометрические размеры шумовой полосы (схем №1).

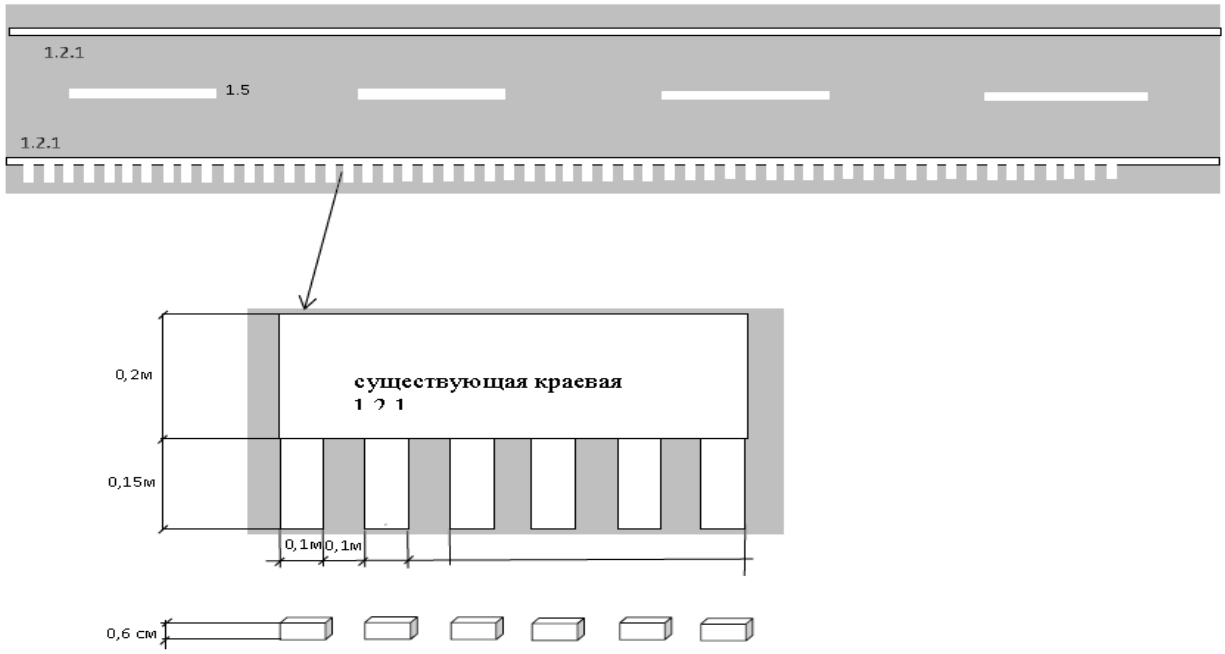

Схема № 1. Геометрические размеры шумовой полосы

6.2.10 Отклонения от проектного положения должны составлять по ширине и длине штрихов ≤ 0,01м , промежутка между штрихами ≤ 0,01м.

6.2.11 Высота поперечных штрихов шумовой полосы 0,006м.

6.3. Технология работ.

Технологический процесс нанесения шумовых полос включает следующие группы работ:

• очистка дорожного покрытия от пыли и грязи механизированным способом и его подготовка к нанесению разметки;

• ограждение места производства дорожных работ, обеспечение безопасности по схеме, согласованной с ГИБДД;

• загрузка и заправка техники разметочным материалом;

• предварительная разметка (при необходимости);

• нанесение шумовых полос вдоль существующей краевой линии разметки;

• снятие ограждения места производства дорожных работ.

Общие требования к разметочным материалам:

6.3.1. Координаты цветности, коэффициент яркости отвердевших холодных пластиков должны соответствовать ГОСТ Р 52575-2006.

6.3.2. Плотность отвердевших холодных пластиков должна соответствовать ГОСТ Р 52575-2006, с учетом класса, определяющего требования к заданному параметру.

6.3.3. Время отвердения холодных пластиков должно соответствовать ГОСТ Р 52575-2006, с учетом класса, определяющего требования к заданному параметру.

6.3.4. Отвердевший холодный пластик должен быть стойким (не менее 72 ч) к статическому воздействию 3%-ного водного раствора хлорида натрия и насыщенного водного раствора хлорида натрия при температуре (0 +/- 2) °С, воды и 10%-ного водного раствора щелочи гидроксида натрия при температуре (20 +/- 2) °С и соответствовать ГОСТ Р 52575-2006.

6.3.5. Микростеклошарики (МСШ) должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 53172-2008.

6.3.6. По внешнему виду МСШ должны быть прозрачными сферическими частицами стекла. МСШ в массе должны представлять собой однородный сыпучий материал белого цвета, допускается светло-серый или светло-голубой оттенок.

6.3.7. Коэффициент преломления света у стекла, из которого произведены МСШ, должен быть не менее 1,5.

6.3.8. Содержание дефектных МСШ и инородных частиц - в соответствии с таблицей 1 ГОСТ Р 53172-2008.

6.3.9. МСШ должны быть стойкими к воздействию воды, растворов соляной кислоты, хлорида натрия и гидроокиси натрия. На поверхности МСШ после воздействия воды, растворов соляной кислоты, хлорида натрия и гидроокиси натрия не должно быть видимых изменений по сравнению с контрольным образцом.

6.3.10. Микростеклошарики должны быть бесцветными, не иметь газовых и инородных включений, острых углов.

6.3.11. В составе микростеклошариков может быть не более 20% микростеклошариков несферической формы и не более 25% микростеклошариков, имеющих газовые включения. Технологических остатков в виде стекла иной формы должно быть не более 5%.

6.4 Организация движения, ограждение мест производства дорожных работ и обеспечение безопасности дорожного движения соблюдение техники безопасности при производстве работ:

6.4.1 Организация движения и ограждение мест производства дорожных работ выполняется согласно ВСН 37 - 84 и СТО АВТОДОР 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах государственной компании «Автодор».

6.4.2 До начала производства работ Подрядчик представляет Заказчику на согласование схему(ы) организации движения и ограждения мест производства дорожных работ.

6.4.3 При производстве работ утвержденная и согласованная схема(ы) организации движения и ограждения мест производства дорожных работ должны находиться у Подрядчика, непосредственно на участке выполнения работ.

6.4.4 Подрядчик должен иметь полный комплект дорожных знаков и технических средств регулирования движения и обеспечивать их установку и перестановку в точном соответствии с утвержденной схемой организации движения и ограждения мест производства дорожных работ. Знаки и их установка должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»). Тип пленки - Б. Типоразмер знаков должен соответствовать технической категории участка автомобильной дороги, где проводятся работы.

6.4.5 При производстве долгосрочных работ продолжительностью более одной сменной захватки, вследствие которых произошло снижение уровня БДД (отсутствие горизонтальной разметки, демонтаж элементов барьерного ограждения или дорожных знаков и пр.) временные ограждения, будут выставляться в соответствии с согласованной с ГИБДД и утвержденной с Заказчиком схемой организацией движения. Будут устанавливаться дублирующие знаки после пересечений и примыканий к участку работ.

6.4.6 Существующие дорожные знаки, установленные на участке выполнения работ по обустройству, в том числе в зоне производства работ, не соответствующие требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, должны зачехляться на период производства работ.

6.4.7 Применяемые при производстве работ технологический транспорт и дорожная техника должны соответствовать ГОСТ 218.0121- 99. «Машины дорожные, Цветографические схемы, лакокрасочные и световозвращающие покрытия, опознавательные знаки и надписи, общие требования», автомобили иметь проблесковые маячки оранжевого цвета.

6.4.8 Машины прикрытия при производстве работ, обеспечивающие безопасное производство работ, должны быть оборудованы дополнительными импульсными фарами-вспышками, импульсными светодиодными знаками и имитаторами радаров.

6.4.9 Механизаторы, дорожные рабочие и специалисты, задействованные при производстве работ на автомобильных дорогах Государственной компании, должны быть обеспечены спецодеждой оранжевого цвета со светоотражающими элементами и логотипом предприятия.

6.4.10 Вопросы охраны труда и техники безопасности при производстве работ решаются, руководствуясь требованиями СНиП III - 4 - 80* «Техника безопасности в строительстве».

6.4.11 У каждой бригады подрядной организации на местах производства работ должны находиться Общий журнал выполнения работ, схемы производства работ по ограждению места производства работ, копии паспортов качества, сертификаты и протокол испытаний на используемые материалы в ходе выполнения работ.

6.4.12 К выполнению Работ по обустройству допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж и обучение.

6.5 Гарантийные обязательства:

6.5.1 После приемки выполненных работ по нанесению разметки Заказчиком в соответствии с условиями Договора Подрядчик несет ответственность за сохранность разметки на протяжении всего гарантийного срока.

6.5.2 Срок гарантии на выполненные работы по разметке устанавливается в соответствии с ГОСТ Р 51256-99 (ГОСТ Р 51256-2012 С 01.09.2012) 1 год.

6.5.3 Сроком действия обязательств по Договору считается период до окончания срока действия гарантийных обязательств по Договору, при этом действие гарантийных сроков приостанавливаются до полного устранения выявленных нарушений, отмеченных на Объекте.

6.5.4 При выявлении дефектов на гарантийных участках по вине Подрядчика, он уведомляет Заказчика о сроках устранения таких дефектов.

6.5.5 Все материалы, применяемые при нанесении шумовых полос должны иметь:

- санитарно-эпидемиологические заключения;
- сертификаты соответствия
- техническую документацию на продукцию с инструкциями производителя по применению.

6.5.6 Функциональная долговечность шумовой полосы должна составлять 2 года

6.6. Регламент приемки выполненных работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки автодорог.

6.6.1 Приемку выполненных работ по нанесению горизонтальной дорожной разметки производят уполномоченные представители Государственной компании, с возможным привлечением независимых экспертов.

6.6.2 Подрядчик (письменно) уведомляет Управляющего Договором и (или) Куратора о дате приемки выполненных работ на объекте.

6.6.3 При приемке работ лицом производится контрольный обмер выполненных объемов работ и проверка соблюдения требований настоящего Технического задания:

- проверяется место ограждения производства дорожных работ знаками, согласно утвержденной схемы (в случае ведения работ на обследуемом участке);
- проверяется технология выполнения работ на соответствие нормативно-техническим требованиям при выполнении работ;
- на Объекте проводятся измерения (геометрические и фотометрические параметры) параметры;
- в случае невыполнения норм расхода материалов, установленных настоящим Техническим заданием, работы по нанесению разметки приемке не подлежат;

6.6.4 Для приемки выполненных работ Подрядчиком предоставляются следующие документы:

- счет-фактура;
- акт выполненных работ и Справка о стоимости выполненных работ и затрат;
- журнал выполнения работ, в том числе по субподрядчику (-ам);
- акты приемочного контроля качества;
- справка об исполнении гарантийных обязательств;
- гарантийный паспорт.

6.7. Сроки производства работ: указаны в Приложении № 2 к Договору.

6.8. Объем производства работ: указан в Приложении № 4 к Договору.

VII. Замена металлического барьерного ограждения

7.1 Цель работы

Замена металлического барьерного ограждения отвечающего требованиям нормативных документов (по удерживающей способности).

7.2 Общие требования

7.2.1. Все элементы дорожного ограждения барьерного типа подлежащие демонтажу (далее по тексту барьерное ограждение), в обязательном порядке передаются эксплуатирующей организации в

полном объеме и фактическом состоянии до момента демонтажа, с составлением акта приема-передачи демонтируемых элементов.

7.2.2. Все элементы автомобильной дороги (проезжая часть, обочины, бровка земляного полотна, полоса отвода, укрепленные засевом трав элементы земляного полотна) в случае их нарушений в процессе производства работ должны быть приведены в нормативное состояние за счёт средств Подрядчика.

7.2.3. Выполнение полного комплекса основных и подготовительно - вспомогательных работ с устройством барьерного ограждения для обеспечения безопасности дорожного движения установить в соответствии с ведомостью объёмов работ и нормативно технической документацией указанной в приложении.

7.2.4. Участок готового барьерного ограждения из стальных элементов должен иметь правильную прямую или плавно очерченную кривую линию в плане и в продольном профиле, без выступов и провисаний. Столбы должны стоять вертикально. Верхние кромки брусьев должны быть в месте стыка на одном уровне.

7.3 Технология работ:

7.3.1. Разработать рабочую документацию с представлением Заказчику на утверждение до начала производства работ по замене барьерного ограждения.

7.3.2. Демонтаж существующего барьерного ограждения:

 разобрать барьерное ограждение с сохранением и разделением всех конструктивных элементов (секции балок, стойки дорожные, катафоты, сигнальные щитки, крепёжные детали);

 демонтированные элементы барьерных ограждений сдать по акту эксплуатационной организации и представлением накладной приема-передачи. Акт и накладную предъявить Заказчику при сдаче выполненных работ.

7.3.3. Место демонтажа и установки барьерного ограждения (обочина, земляное полотно) привести в соответствие с требованиями технических норм и правил (очистить от последствий демонтажа, устранить неровности, спланировать и уплотнить, при необходимости добавить новый материал (щебень, грунтощебень, асфальтобетон).

7.3.4. Монтаж барьерных ограждений произвести согласно требований ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 26804-2012 и технических условий завода-изготовителя, согласованных в установленном порядке.

7.3.5. Стыковку соединений секций балок следует выполнять внахлест, используя детали соединения элементов барьерных ограждений, с последующей установкой светоотражающих устройств (катафотов). При этом конец предыдущей (по направлению движении на ближайшей к барьерному ограждению полосе проезжей части) следует располагать поверх начала следующей секции. Правильность установки барьерного ограждения проверяется с помощью нивелира.

7.3.6. Световозвращатели (катафоты), изготовленные по ГОСТ Р 50971-2011, устанавливаются по всей длине барьерного ограждения с интервалом 4 м (в том числе на участках отгона и понижения) в углублении в средней части поперечного профиля балки.

7.3.7. Геометрические характеристики положения барьерного ограждения:

 барьерное ограждение устанавливается в соответствии с утвержденными адресами.

 монтаж барьерного ограждения производить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ 26804-2012 и проекта.

7.3.8. Перед началом монтажных работ выполнить демонтаж старого барьерного ограждения не соответствующего существующим требованиям с вывозкой на базы эксплуатирующих подрядных организаций.

7.3.9. Барьерные ограждения устанавливают после проведения работ по досыпке и укреплению обочин щебнем. Недостаточное уплотнение грунта обочин может привести к неравномерным осадкам и разрушению барьерного ограждения. Элементы барьерного ограждения доставляют к месту установки автомобилями. Столбы выгружают вдоль участка работ. До начала работ по устройству барьерного ограждения восстанавливают проектную линию бровки земляного полотна и отмечают ее колышками через 15-20 м на прямых участках или участках кривых больших радиусов и через 10 м на участках кривых малых радиусов. На колышки выносят проектные отметки бровки.

7.3.10. При устройстве барьерного ограждения выполняют забивку стоек на проектную глубину.

7.3.11. Монтаж брусьев: работы по установке брусьев ведут по направлению от конца барьерного ограждения к его началу. Брусья барьерного ограждения доставляют к участку работ бортовыми машинами. Монтаж брусьев ведут автомобильным краном с транспортных средств. После установки брусьев окончательно выверяют их плановое и высотное положение. Необходимо, чтобы их верхняя грань на стыках лежала на одном уровне и расстояние между линией бровки и лицевой гранью бруса составляло 0,75 м. При общем контроле участка длиной 55 - 60 м проверяют очертание линии барьерного ограждения и устраняют отдельные искривления.

7.4 **Качество и гарантии:**

7.4.1. Элементы барьерного ограждения должны иметь антикоррозионное покрытие оцинкованного типа и иметь гарантийный срок эксплуатации не менее 7 (семи) лет.

7.4.2. Перед началом работ согласовать с Заказчиком проект производства работ, выполненный в соответствии со СП 34.13330.2012 (СНиП 3.01.01-85*).

7.4.3. На все барьерное ограждение должны быть документы, подтверждающие качество (сертификат соответствия, технические условия и паспорта).

7.5 Организация движения, ограждение мест производства дорожных работ и обеспечение безопасности дорожного движения соблюдение техники безопасности при производстве работ:

7.5.1 Организация движения и ограждение мест производства дорожных работ выполняется согласно ВСН 37 - 84 и СТО АВТОДОР 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах государственной компании «Автодор»

7.5.2 До начала производства работ Подрядчик обязан представить Заказчику на согласование схему(ы) организации движения и ограждения мест производства дорожных работ.

7.5.3 При производстве работ утвержденная и согласованная схема(ы) организации движения и ограждения мест производства дорожных работ должна(ы) находиться у Подрядчика, непосредственно на участке выполнения работ.

7.5.4 Подрядчик обязан иметь полный комплект дорожных знаков и технических средств регулирования движения и обеспечивать их установку и перестановку в точном соответствии с утвержденной схемой организации движения и ограждения мест производства дорожных работ. Знаки и их установка должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования» (с Изменениями 1,2,3). Тип пленки - Б. Типоразмер знаков должен соответствовать технической категории участка автомобильной дорог и, где проводятся работы.

7.5.5 При производстве долгосрочных работ продолжительностью более одной сменной захватки, вследствие которых произошло снижение уровня БДД (отсутствие горизонтальной разметки, демонтаж элементов барьерного ограждения или дорожных знаков и пр.) временные ограждения, должны выставляться в соответствии с согласованной с ГИБДД и утвержденной с Заказчиком схемой организацией движения. Необходимо устанавливать дублирующие знаки после пересечений и примыканий к участку работ.

7.5.6 Существующие дорожные знаки, установленные на участке выполнения Работ по обустройству, в том числе в зоне производства работ, не соответствующие требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, должны быть зачехлены или демонтированы на период производства работ.

7.5.7 Применяемые при производстве работ технологический транспорт и дорожная техника должны соответствовать ГОСТ 218.0121- 99. «Машины дорожные, Цветографические схемы, лакокрасочные и световозвращающие покрытия, опознавательные знаки и надписи, общие требования», автомобили должны иметь проблесковые маячки желтого или оранжевого цвета.

7.5.8 Машины прикрытия при производстве работ, обеспечивающие безопасное производство работ, должны быть оборудованы дополнительными импульсными фарами-вспышками, импульсными светодиодными знаками и имитаторами радаров.

7.5.9 Механизаторы, дорожные рабочие и специалисты, задействованные при производстве работ на автомобильных дорогах Государственной компании, должны быть обеспечены спецодеждой оранжевого цвета со светоотражающими элементами и логотипом предприятия.

7.5.10 Вопросы охраны труда и техники безопасности при производстве работ должны решаться, руководствуясь требованиями СНиП III - 4 - 80* «Техника безопасности в строительстве».

7.5.11 У каждой бригады подрядной организации на местах производства работ должны находиться Общий журнал выполнения работ, схемы производства работ по ограждению места производства работ , копии паспортов качества, сертификаты и протокол испытаний на используемые материалы в ходе выполнения работ.

7.5.12 К выполнению Работ по обустройству допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж и обучение.

7.6. Сроки производства работ: указаны в Приложении № 2 к Договору.

7.7.Объем производства работ: указан в Приложении № 4 к Договору.

ЗАКАЗЧИК:	**ПОДРЯДЧИК:**
Первый заместитель председателя правления по технической политике	
_____/И.А. Урманов/	_____(Ф.И.О.)
м.п.	м.п.

Глава №2.

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М 4 «Дон» Москва - Воронеж - Ростов-на-Дону - Краснодар – Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215

№ п.п.	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ
1	2	3	4
1	Установка светофорного объекта типа Т7 на Г-образной опоре	шт	14
2	Установка дорожных знаков 5.19.1 на шитах ж.-з. пленкой на Г-образной опоре над проезжей частью	шт	12
3	Замена дорожных знаков на щитах с желто-зеленой флуоресцентной пленкой	шт	64
4	Установка пешеходных ограждений	пог. м	1440
5	Нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.24.1 готовыми формами (пластик)	шт	42
6	Установка световозвращающих элементов, КД 3 на подходах к пешеходному переходу	шт	2054
7	Установка световозвращающих элементов, КД 3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода	шт	330
8	Установка световозвращающих элементов, КД 5	шт	2782
9	Установка композигналов К1 на дорожные знаки	шт	276
10	Установка композигналов К2	шт	26
11	Нанесение шумовой продольной разметки по краю проезжей части	км. линии	21
12	Замены металлического барьерного ограждения, не соответствующего требованиям ГОСТ	пог. м	1448

Глава № 3.

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
СТАНДАРТЫ		
1.	ГОСТ 12.0.003-74*	Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация
2.	ГОСТ 12.1.004-91*	Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
3.	ГОСТ 12.1.010-76*	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
4.	ГОСТ 17.0.0.01-76*	Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения
5.	ГОСТ 17.1.1.01-77*	Охрана природы. Гидросфера. Использование и охрана вод. Основные термины и определения
6.	ГОСТ 17.2.1.01-76*	Охрана природы. Атмосфера. Классификация выбросов по составу
7.	ГОСТ 17.4.2.01-81*	Охрана природы. Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния
8.	ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
9.	ГОСТ 17.5.1.02-85	Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации
10.	ГОСТ 17.5.3.05-84	Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию
11.	ГОСТ 17.6.1.01-83	Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения
12.	ГОСТ 17.8.1.01-86	Охрана природы. Ландшафты. Термины и определения
13.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования
14.	ГОСТ 34.401-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования
15.	ГОСТ 310.1-76*	Цементы. Методы испытаний. Общие положения
16.	ГОСТ 310.2-76*	Цементы. Методы определение тонкости помола
17.	ГОСТ 310.3-76*	Цементы. Методы определения нормальной густоты, сроков схватывания и равномерности изменения объема
18.	ГОСТ 310.4-81*	Цементы. Методы определения предела прочности при изгибе и сжатии
19.	ГОСТ 310.5-88	Цементы. Метод определения тепловыделения
20.	ГОСТ 310.6-85	Цементы. Метод определения водоотделения

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
21.	ГОСТ 965-89	Портландцементы белые. Технические условия
22.	ГОСТ 969-91	Цементы глиноземистые и высокоглиноземистые. Технические условия
23.	ГОСТ 3344-83**	Щебень и песок шлаковые для дорожного строительства. Технические условия
24.	ГОСТ 4333-87	
25.	ГОСТ 5180-84	Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик
26.	ГОСТ 5686-94	Грунты. Методы полевых испытаний сваями
27.	ГОСТ 6139-2003	Песок для испытаний цемента. Технические условия
28.	ГОСТ 6666-81	
29.	ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные. Технические условия
30.	ГОСТ 8267-93*	Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия
31.	ГОСТ 8269.0-97*	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы физико-механических испытаний
32.	ГОСТ 8269.1-97	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы химического анализа
33.	ГОСТ 8735-88*	Песок для строительных работ. Методы испытаний
34.	ГОСТ 8736-93*	Песок для строительных работ. Технические условия
35.	ГОСТ 9128-2009	
36.	ГОСТ 9757-90*	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия
37.	ГОСТ 10060.0-95	Бетоны. Методы определения морозостойкости. Общие требования
38.	ГОСТ 10060.1-95	Бетоны. Базовый метод определения морозостойкости
39.	ГОСТ 10060.2-95	Бетоны. Ускоренные методы определения морозостойкости при многократном замораживании и оттаивании
40.	ГОСТ 10060.3-95*	Бетоны. Дилатометрический метод ускоренного определения морозостойкости
41.	ГОСТ 10060.4-95	Бетоны. Структурно-механический метод ускоренного определения морозостойкости
42.	ГОСТ 10180-90	Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам
43.	ГОСТ 10181-2000	Смеси бетонные. Общие требования
44.	ГОСТ 11052-74	Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся
45.	ГОСТ 12071-2000	Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов
46.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости
47.	ГОСТ 12536-79	Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
48.	ГОСТ 12730.0-78	Бетоны. Общие требования к методам определения плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости
49.	ГОСТ 12730.1-78	Бетоны. Метод определения плотности
50.	ГОСТ 12730.2-78	Бетоны. Метод определения влажности
51.	ГОСТ 12730.3-78	Бетоны. Метод определения водопоглощения
52.	ГОСТ 12730.4-78	Бетоны. Методы определения показателей пористости
53.	ГОСТ 12730.5-84*	Бетоны. Методы определения водонепроницаемости
54.	ГОСТ 12801-98*	
55.	ГОСТ 12852.0-77	Бетон ячеистый. Общие требования к методам испытаний
56.	ГОСТ 12852.5-77	Бетон ячеистый. Метод определения коэффициента паропроницаемости
57.	ГОСТ 12852.6-77	Бетон ячеистый. Метод определения сорбционной влажности
58.	ГОСТ 13015-2003	Изделия бетонные и железобетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
59.	ГОСТ 13087-81	
60.	ГОСТ 15467-79*	Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения
61.	ГОСТ 16504-81*	Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения
62.	ГОСТ 20522-96	Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний
63.	ГОСТ 21.1701-97	Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог
64.	ГОСТ 22690-88	Бетоны. Определение прочности механическими метода
65.	ГОСТ 22733-2002	Грунты. Метод лабораторного определения максимальной плотности
66.	ГОСТ 22783-77	Бетоны. Метод ускоренного определения прочности на сжатие
67.	ГОСТ 23118-99	Конструкции стальные строительные. Общие технические условия
68.	ГОСТ 24143-80	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик набухания и усадки
69.	ГОСТ 24211-2008	Добавки для бетонов и строительных растворов. Общие технические условия
70.	ГОСТ 24316-80	Бетоны. Метод определения тепловыделения при твердении
71.	ГОСТ 24452-80	Бетоны. Методы определения призменной прочности, модуля упругости и коэффициента Пуассона
72.	ГОСТ 24544-81	Бетоны. Методы определения деформаций усадки и ползучести
73.	ГОСТ 24545-81	Бетоны. Методы испытаний на выносливость
74.	ГОСТ 24640-91	Добавки для цементов. Классификация
75.	ГОСТ 24846-81	Грунты. Методы измерения деформаций оснований зданий и сооружений

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
76.	ГОСТ 24847-81	Грунты. Методы определения глубины сезонного промерзания
77.	ГОСТ 25100-95	Грунты. Классификация
78.	ГОСТ 25192-82	Бетоны. Классификация. Общие технические требования
79.	ГОСТ 25214-82	Бетон силикатный плотный. Технические условия
80.	ГОСТ 25226-96	Щебень и песок перлитовые для производства вспученного перлита. Технические условия
81.	ГОСТ 25246-82	Бетоны химически стойкие. Технические условия
82.	ГОСТ 25358-82	Грунты. Метод полевого определения температуры
83.	ГОСТ 25459-82	Опоры железобетонные дорожных знаков. Технические условия
84.	ГОСТ 26262-84	Грунты. Методы полевого определения глубины сезонного оттаивания
85.	ГОСТ 26804-86	Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия
86.	ГОСТ 27217-87	Грунты. Метод полевого определения удельных касательных сил морозного пучения
87.	ГОСТ 28570-90	Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобранным из конструкций
88.	ГОСТ 28622-90	Грунты. Метод лабораторного определения степени пучинистости
89.	ГОСТ 29167-91	Бетоны. Методы определения характеристики трещиностойкости (вязкости разрушения) при статическом нагружении
90.	ГОСТ 30108-94*	Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов
91.	ГОСТ 30412-96	Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерений неровностей оснований и покрытий
92.	ГОСТ 30413-96	Дороги автомобильные. Метод определения коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием
93.	ГОСТ 30416-96	Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения
94.	ГОСТ 30515-97	Цементы. Общие технические условия
95.	ГОСТ 30672-99	Грунты. Полевые испытания. Общие положения
96.	ГОСТ 31383-2008	Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Методы испытаний
97.	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
98.	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
99.	ГОСТ Р 8.563-2009	Государственная система обеспечения единства измерений. Методики измерений
100.	ГОСТ Р 12.2.011-2003	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
101.	ГОСТ Р 12.4.026-2001	Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
102.	ГОСТ Р 21.1001-2009	Система проектной документации для строительства. Общие положения
103.	ГОСТ Р 21.1101-2009	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.
104.	ГОСТ Р 21.1002-2008	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации
105.	ГОСТ Р 21.1003-2009	Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации
106.	ГОСТ Р 50597-93	Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
107.	ГОСТ Р 50970-2011	Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения
108.	ГОСТ Р 50971-2011	Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения
109.	ГОСТ Р 51256-99 (ГОСТ Р 51256-2012 с 01.09.2012)	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования
110.	ГОСТ Р 51582-2000	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные «Пункт контроля международных автомобильных перевозок» и «Пост дорожно-патрульной службы». Общие технические требования, правила применения
111.	ГОСТ Р 52282-2004	Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний
112.	ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
113.	ГОСТ Р 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования
114.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
115.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
116.	ГОСТ Р 52575-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования
117.	ГОСТ Р 52576-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний
118.	ГОСТ Р 52577-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог
119.	ГОСТ Р 52607-2006	Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования.
120.	ГОСТ Р 52643-2006	Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
121.	ГОСТ Р 52644-2006	Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
122.	ГОСТ Р 52645-2006	Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
123.	ГОСТ Р 52646-2006	Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия
124.	ГОСТ Р 52748-2007	Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения
125.	ГОСТ Р 52765-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация
126.	ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования
127.	ГОСТ Р 52767-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров
128.	ГОСТ Р 53170-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Технические требования
129.	ГОСТ Р 53171-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Методы контроля
130.	ГОСТ Р 53172-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования
131.	ГОСТ Р 53173-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Методы контроля
132.	ГОСТ Р 53226-2008	Полотна нетканые. Методы определения прочности.
133.	ГОСТ Р 53231-2008	Бетоны. Правила контроля и оценки прочности
134.	ГОСТ Р 53627-2009	Покрытие полимерное тонкослойное проезжей части мостов. Технические условия
135.	ГОСТ Р 53628-2009	Опорные части металлические катковые для мостостроения. Технические условия
136.	ГОСТ Р 53629-2009	Шпунт и шпунт-сваи из стальных холодногнутых профилей. Технические условия
137.	ГОСТ Р 53664-2009	Болты высокопрочные цилиндрические и конические для мостостроения, гайки и шайбы к ним. Технические условия
138.	ГОСТ Р 53772-2010	Канаты стальные арматурные семипроволочные стабилизированные. Технические условия
139.	ГОСТ Р 54257-2010	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования
140.	ГОСТ Р 54305-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования.
141.	ГОСТ Р 54306-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Технические требования
142.	ГОСТ Р 54307-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Методы испытаний

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
143.	ГОСТ Р 54308-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля
144.	ГОСТ Р 9.915-2010	Единая система защиты от коррозии и старения. Металлы, сплавы, покрытия, изделия. Методы испытаний на водородное охрупчивание
145.	ГОСТ Р ИСО 9001-2008	Системы менеджмента качества. Требования
146.	ГОСТ Р ИСО 4063-2010	Сварка и родственные процессы. Перечень и условные обозначения процессов
147.	ГОСТ Р ИСО 5178-2010	Испытания разрушающие сварных швов металлических материалов. Испытание на продольное растяжение металла шва сварных соединений, выполненных сваркой плавлением
148.	ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 1 Основные положения и определения
149.	ГОСТ Р ИСО 5725-2-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 2 Основной метод определения повторяемости и воспроизводимости стандартного метода измерений
150.	ГОСТ Р ИСО 5725-3-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 3 Промежуточные показатели прецизионности стандартного метода измерений
151.	ГОСТ Р ИСО 5725-4-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 4 Основные методы определения правильности стандартного метода измерений
152.	ГОСТ Р ИСО 5725-5-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 5 Альтернативные методы определения прецизионности стандартного метода измерений
153.	ГОСТ Р ИСО 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 6 Использование значений точности на практике
154.	ГОСТ Р ИСО 12491-2011	Материалы и изделия строительные. Статистические методы контроля качества
155.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
156.	ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
157.	ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
158.	ГОСТ Р ИСО 14001-2007	Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению
СНиП, СП, СН, ОСТ, ППБ		
159.	СНиП 2.03.11-85	Защита строительных конструкций от коррозии
160.	СНиП II-7-81	Строительство в сейсмических районах, с дополнениями и изменениями.
161.	СНиП III-42-80	Магистральные трубопроводы
162.	СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
163.	СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов
164.	СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
165.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
166.	СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия
167.	СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции
168.	СНиП 1.04.03-85*	Часть I. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть II. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений.
169.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
170.	СП 79.13330.2012	Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний
171.	СНиП 11-04-2003	Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации
172.	СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве. Часть 2, Строительное производство
173.	СНиП 21-01-97*	Пожарная безопасность зданий и сооружений
174.	СНиП 21-02-99*	Стоянки автомобилей
175.	СНиП 22-01-95	Геофизика опасных природных воздействий
176.	СНиП 22-02-2003	Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения
177.	СНиП 23-01-99*	Строительная климатология
178.	СНиП 23-02-2003	Тепловая защита зданий
179.	СНиП 32-04-97	Тоннели железнодорожные и автодорожные
180.	СП 14.13330.2011	Свод правил. Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП I-7-84*
181.	СП 20.13330.2011	СНиП 2.01.07-85* Нагрузки и воздействия
182.	СП 22.13330.2011	СНиП2.02.01-83 Основание зданий и сооружений
183.	СП 23.13330.2011	СНиП 2.02.02-85 Основание гидротехнических сооружений
184.	СП 31-110-2003	Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».
185.	СП 31.13330.2010	СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения
186.	СП 34.13330.2010	СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги В части, не противоречащей ГОСТ Р 52398-2005 и ГОСТ 52399-2005
187.	СП 35.13330.2011	СНиП 2.05.03-84 Мосты и трубы
188.	СП 42.13330.2011	СНиП 2.02.03-85 Свайные фундаменты
189.	СП 42.13330.2011	СНиП 2.07.01-89 Градостроительство. Планировка в застройках городских и сельских поселений, с дополнениями и изменениями.
190.	СП 45.13330.2010	СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты
191.	СП 46.13330.2010	СНиП 3.06.04-91 Мосты и трубы

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
192.	СП 47.13330.2010	СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения
193.	СП 48.13330.2011	СНиП 12-01-2004 Организация строительства
194.	СП 49.13330.2010	СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
195.	СП 51.13330.2011	СНиП 23-03-2003 Защита от шума
196.	СП 52.13330.2011	СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение
197.	СП 11-102-97	Инженерно-экологические изыскания для строительства
198.	СП 11-103-97	Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства
199.	СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства
200.	СП 11-105-97	Инженерно-геологические изыскания для строительства
201.	СП 11-109-98	Изыскания грунтовых строительных материалов
202.	СП 12-136-2002	Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ
203.	ОСТ 218.1.002.2003.	Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования
ОТРАСЛЕВЫЕ ДОРОЖНЫЕ НОРМЫ		
204.	ВСН 3-81	Инструкция по учету потерь народного хозяйства от дорожно-транспортных происшествий при проектировании автомобильных дорог
205.	ВСН 4-81	Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах.
206.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
207.	ВСН 7-89	Указания по строительству, ремонту и содержанию гравийных покрытий
208.	ВСН 8-89	Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог
209.	ВСН 18-84	Указания по архитектурно-ландшафтному проектированию автомобильных дорог
210.	ВСН 19-89	Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог
211.	ВСН 25-86	Указания по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
212.	ВСН 29-76	Технические указания по оценке и повышению технико-эксплуатационных качеств дорожных одежд и земляного полотна автомобильных дорог
213.	ВСН 32-81	Инструкция по устройству гидроизоляции конструкций мостов и труб на железных, автомобильных и городских дорогах.
214.	ВСН 32-89	Инструкция по определению грузоподъёмности железобетонных балочных пролётных строений эксплуатируемых мостов

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
215.	ВСН 33-87	Указания по производству изысканий и проектированию лесонасаждений вдоль автомобильных дорог
216.		
217.	ВСН 38 – 90	Технические указания по устройству дорожных покрытий с шероховатой поверхностью
218.	ВСН 41-88	Региональные и отраслевые нормы межремонтных сроков службы нежестких дорожных одежд и покрытий.
219.	ВСН 42-91	Нормы расхода строительных материалов на строительство и ремонт автомобильных дорог и мостов
220.	ВСН 51-88	Инструкция по уширению автодорожных мостов и путепроводов
221.	ВСН 103-74	Технические указания по проектированию пересечений и примыканий автомобильных дорог
222.	ВСН 123-77	Инструкция по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных органическими вяжущими
223.	ВСН 139-80	Инструкция по строительству цементобетонных покрытий автомобильных дорог
224.	ВСН 165-85	Устройство свайных фундаментов мостов (из буровых свай)
225.	ВСН 178-91	Технические указания по проектированию и производству Буровзрывных работ при сооружении земляного полотна
226.	ВСН 206-87	Нормы проектирования. Параметры ветровых волн, воздействующих на откосы транспортных сооружений на реках
227.	ВСН 208-89	Инженерно-геодезические изыскания железных и автомобильных дорог
228.	ВСН 210-91	Нормы проектирования, строительства и эксплуатации противоналедных сооружений и устройств
229.	ОДМ 218.011-98	Методические рекомендации по озеленению автомобильных дорог
230.	ОДН 218.012-99.	Общие технические требования к ограждающим устройствам на мостовых сооружениях, расположенных на магистральных автомобильных дорогах
231.	ОДН 218.014-99	Нормативы потребности в дорожной технике для содержания автомобильных дорог
232.	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог
233.	ОДН 218.0.017-2003	Руководство по оценке транспортно-эксплуатационного состояния мостовых сооружений (распоряжение Росавтодора от 29.03.2003 №ОС-198-р).
234.	ОДН 218.0.032-2003	«Временное руководство по определению грузоподъёмности мостовых сооружений на автомобильных дорогах» (распоряжение Росавтодора от 14.03.2003 №ОС-154-р).
235.	ОДН 218.046-01	Проектирование нежестких дорожных одежд
236.	ОДН 218.3.039-2003	Укрепление обочин автомобильных дорог
237.	ОДН 218.5.016-2002	Показатели и нормы экологической безопасности автомобильной дороги

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
238.	ОДМ 218.1.001-2010	Рекомендации по разработке и применению документов технического регулирования в сфере дорожного хозяйства
239.	ОДМ 218.1.002-2010	Рекомендации по организации и проведению работ по стандартизации в дорожном хозяйстве
240.	ОДМ 218.2.003-2007	Рекомендации по использованию полимерно-битумных вяжущих материалов на основе блоксополимеров типа СБС при строительстве и реконструкции автомобильных дорог
241.	ОДМ 218.3.001-2006	Методические рекомендации по применению полимерно-дисперсного армирования асфальтобетонов с использованием резинового термоэластопласта (РТЭП)
242.	ОДМ 218.3.004-2010	Методические рекомендации по термопрофилированию асфальтобетонных покрытий
243.	ОДМ 218.4.001-2008	Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
244.	ОДМ 218.4.002-2008	Руководство по проведению мониторинга состояния эксплуатируемых мостовых сооружений
245.	ОДМ 218.4.002-2009	Рекомендации по защите от коррозии конструкций, эксплуатируемых на автомобильных дорогах Российской Федерации мостовых сооружений, ограждений и дорожных знаков
246.	ОДМ 218.5.001-2009	Методические рекомендации по применению геосеток и плоских георешеток для армирования асфальтобетонных слоев усовершенствованных видов покрытий при капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог
247.	ОДМ 218.7.001-2009	Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах.
248.	ОДМ 218.2.006-2010	Рекомендации по расчету оползнеопасных склонов (откосов) и определению оползневых давлений на инженерные сооружения автомобильных дорог.
249.	ОДМ 218.4.005-2010	Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
250.	ОДМ 218.5.003–2010	Рекомендации по применению геосинтетических материалов при строительстве и ремонте автомобильных дорог
251.	ОДМ 218.5.005-2010	Классификация, термины, определения геосинтетических материалов применительно к дорожному хозяйству
252.	ОДМ 218.5.006-2010	Рекомендации по методикам испытаний геосинтетических материалов в зависимости от области их применения в дорожной отрасли
253.	ОДМ 218.6.002-2010	Методические рекомендации по определению допустимых осевых нагрузок автотранспортных средств в весенний период на основании результатов диагностики автомобильных дорог общего пользования федерального значения
254.	ОДМ 218.8.001-2010	«Рекомендации по диагностике активной коррозии арматуры в железобетонных конструкциях мостовых сооружений на автомобильных дорогах методом потенциалов полуэлемента»
255.	ОДМ 218.8.002-2010	«Методические рекомендации по зимнему содержанию автомобильных дорог с использованием специализированной гидрометеорологической информации (для опытного применения)»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
256.	ОДМ 218.8.003-2010	«Рекомендации по применению норм ГОСТ Р ИСО 14001-2007 в дорожном хозяйстве»
257.	ОДМ 218.2.012-2011	Классификация конструктивных элементов искусственных дорожных сооружений.
258.	ОДМ 218.3.008-2011	Рекомендации по мониторингу и обследованию подпорных стен и удерживающих сооружений на оползневых участках автомобильных дорог.
259.	ОДМ 218.3.012-2011	Цементы для бетона покрытий и оснований автомобильных дорог.
260.	ОДМ 218.6.004-2011	Методические рекомендациипо устройству тросовых дорожных ограждений для обеспечения безопасности на автомобильных дорогах
261.	МДС 12-29.2006	Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты
262.	МДС 12-81.2007	Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ
263.	МДС 81-35.2004	Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации
СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР»		
264.	СТО АВТОДОР 2.1-2011	«Битумы нефтяные дорожные улучшенные. Технические условия»
265.	СТО АВТОДОР 2.2-2011	«Смеси щебеночно-песчаные из металлургических шлаков для строительства слоев оснований и укрепления обочин автомобильных дорог. Технические условия».
266.	СТО АВТОДОР 8.1-2013	«Система контроля механизированных работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС»
267.	СТО АВТОДОР 4.1-2014	«Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах государственной компании «Автодор»»
РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ, ПИСЬМА		
268.	ФЗ от 30.12.2009 г. №384-ФЗ	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений
269.	ФЗ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности
270.	Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2009 № 717	О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса
271.	ТР 103-07	Технические рекомендации по устройству дорожных конструкций с применением асфальтобетона.
272.	ФЗ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации в дополнение к Градостроительному кодексу
273.	Письмо МВД РФ от 02.08.2006 №13/6-3853 Письмо Росавтодора от 07.08.2006 № 01-29/5313	Порядок разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
274.	Письмо Росавтодора от 27.01.2003 № ОС-28/339-ис	О собственности проектируемых объектов
275.	Письмо Росавтодора от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис	Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования
276.	Письмо Росавтодора от 23.03.2005 №ОБ- 28/1266-ис	О внедрении изменений и дополнений в техническую документацию
277.	Письмо Росавтодора от 26.05.2006 № 01-28/3486	О внедрении новых материалов и технологий
278.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5074-ис	«Об использовании металлических гофрированных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог»
279.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5075	«О расширении объемов строительства автодорог с цементобетонным покрытием»
280.	Постановление Правительства РФ от 28.09.2009 №767	«О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации (совместно с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»
281.	Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 №83	«Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».
282.	Постановление Правительства РФ от 04.12.1998 №1441	«Об утверждении Правил государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения по протяженности, техническому состоянию автомобильных дорог Российской Федерации и наличию на них объектов сервиса, по количеству трамваев и троллейбусов».
283.	Постановление Правительства РФ от 29.10.2009 № 860	«О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»
284.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. N 74	«О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 "санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
285.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 4	«Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения»
286.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 5	«Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения»
287.	Приказ Минтранса РФ от 25.07.1994 N59	О Правилах приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог.
288.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.07. 2003 г. N ОС-622-р	О введении в действие "Рекомендаций по применению ударобезопасных направляющих устройств из композиционных материалов на автомобильных дорогах общего пользования"
289.	Распоряжение Минтранса РФ от 3.12. 2003 N ОС-1066-р	Методические рекомендации по проектированию дорожных одежд жесткого типа
290.	Распоряжение Минтранса РФ от 01.11.2001 №ОС-450-р	Методические рекомендации по устройству горизонтальной дорожной разметки безвоздушным способом.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
291.	Распоряжение Минтранса РФ от 16.06.2003 №ОС-548-р	Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах.
292.	Приказ Минтранса РФ от 17.05.2010N 114	Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства исполнения государственных функций по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется осуществлять на территории двух и более субъектов Российской Федерации; выдаче разрешений на строительство в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения; выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения.
293.	Приказ Минтранса России от 01.11.2007 № 157	О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета».
294.	Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 N7	Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
295.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128	Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
296.	Распоряжение Минтранса России от 24.06.2002 г. №ОС-557-р	Рекомендации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах
297.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г.№590	«О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения»
298.	Федеральный закон 08.11.2007 № 257-ФЗ.	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
299.	Указ Президента Российской Федерации от 27.06.1998г №727	«О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования
300.	Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г	«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
301.	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145	«Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
302.	Распоряжение Минтранса РФ №79-р от 18.04.2001	Методика расчётного прогнозирования срока службы железобетонных пролётных строений автодорожных мостов
303.	Приказ Минтранса РФ № 160 от 12.11.07г	Классификация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений.
304.	Постановление Правительства РФ от 19.01. 2010 г. № 18	Об утверждении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (п.19)
305.	Письмо департамента ОБДД МВД России от 19.02.2009г. №13/6-1029	Методические рекомендации по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ
306.	ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00	Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
307.	Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 N 313	Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)
308.	Приказ ФДС России от 19.01.1999 №10	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением
309.	Минтранс России, 1995.	Рекомендации по учету требований по охране окружающей среды при проектировании автомобильных дорог и мостовых переходов.
310.	Распоряжение Росавтодора № ОС-362-р от 21.04.2003	Методические рекомендации по оценке необходимого снижения звука у населенных пунктов и определению требований акустической эффективности экранов с учетом звукопоглощения
311.	Распоряжение Росавтодора № ОС-859-р от 19.10.2002	Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог
312.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1129	Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации.
313.	Приказ ФДС РФ от 23.07.1998 N 168	О введении в действие Правил учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
314.	Письмо Минтранса России от 23.03.2005 № ОБ-28/1266-ис	О внесении изменений, дополнений в техническую документацию.
315.	Приказ ФДС РФ 29.05.1998	Правила учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
316.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 14.12.2010 №214	Положение о порядке ввода в эксплуатацию завершенных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
317.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 18.02.2011 № 19	Положение о порядке принятия инженерно-технических решений, подтверждения непредвиденных и временных работ и затрат при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, комплексного обустройства объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;
318.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 14.12.2011 №ИУ-67-р	Регламент действий при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной войны на объектах строительства и реконструкции автодорог Государственной компании «Автодор».
319.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 16.12.2011 №ИУ-68-р	Об утверждении единых требований Государственной компании «Автодор» к качеству и условиям оценки выполняемых строительно-монтажных работ на объектах реконструкции и строительства.
320.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 22.12.11 № ИУ-69-р	Дополнительные требования к минеральным материалам и асфальтобетонным смесям, применяемым при строительстве, реконструкции и ремонте автомобильных дорог Государственной компании «Автодор».
321.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 17.02.2012 № 21	Положение о порядке приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
322.	ГОСТ Р 12.1.019-2009.	Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты.
323.	ГОСТ 21.110-95	Система проектной документации для строительства. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов.
324.	ГОСТ Р 50775-95	Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 1. Общие положения
325.	ГОСТ Р 52434-2005	Извещатели охранные оптико-электроные активные. Общие технические требования и методы испытаний.
326.	ГОСТ 12.1.006-84	Система стандартов безопасности труда. Электромагнитные поля радиочастот. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля.
327.	ГОСТ 12.2.007.0-75	Система стандартов безопасности труда изделия электротехнические. Общие требования безопасности.
328.	ГОСТ 15150-69	Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды.
329.	ГОСТ Р 50009-2000	Совместимость технических средств электромагнитная. Технические средства охранной сигнализации. Требования и методы испытаний
330.	ГОСТ Р 50776-95	Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию.
331.	ГОСТ Р 50777-95	Системы тревожной сигнализации. Требования к системам охранной сигнализации.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
332.	ГОСТ Р 51241-2008	Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие требования. Методы испытаний.
333.	ГОСТ Р 51558-2008	Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.
334.	ГОСТ Р 52435-2005	Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.
335.	ГОСТ Р 52436-2005	Приборы приемно-контрольные охранной и охранно-пожарной сигнализации. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.
336.	ГОСТ Р 52551-2006	Системы охраны и безопасности. Термины и определения.
337.	ГОСТ Р 52933-2008	Извещатели охранные поверхностные емкостные для помещений. Общие технические требования и методы испытаний.
338.	ГОСТ Р 53362-2009	Совместимость технических средств электромагнитная. Системы бесперебойного питания. Требования и методы испытаний.
339.	ГОСТ Р МЭК 60065-2002	Аудио, видео и аналогичная электронная аппаратура. Требования безопасности.
340.	ГОСТ 5089-97	Замки и защёлки для дверей. Технические условия.
341.	ГОСТ Р 21.101-2009	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации
342.	ГОСТ Р 51072-2005	Двери защитные. Общие технические требования и методы испытаний на устойчивость к взлому, пулестойкость и огнестойкость.
343.	ГОСТ Р 51242-98	Конструкции защитные механические и электромеханические для дверных и оконных проёмов.
344.	ГОСТ Р МЭК 60065-2002.	Аудио-, видео- и аналогичная электронная аппаратура. Требования безопасности.
345.	ОСТН-600-93	Отраслевые строительно-технологические нормы на монтаж сооружений и устройств связи, радиовещания и телевидения
346.	РД 78.145-93	«Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ»
347.	РД 25.952-90	Системы автоматические пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации. Порядок разработки задания на проектирования.
348.	РД 78.36.003-2002	Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств.
349.	РД 78.36.004-2005	Рекомендации о техническом надзоре за выполнением проектных, монтажных и пусконаладочных работ по оборудованию объектов техническими средствами охраны.
350.	РД 78.36.005-2005	Рекомендации о порядке обследования объектов, принимаемых под охрану.
351.	РД 78.36.006-2005	Выбор и применение технических средств охраны, тревожной сигнализации и средств инженерно-технической укрепленности для оборудования объектов.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
352.	Р 78.36.002-99	Выбор и применение телевизионных систем видеоконтроля. Рекомендации.
353.	Р 78.36.005-99	Выбор и применение систем контроля и управления доступом.
354.	Р 78.36.007-99	Выбор и применение средств охранно-пожарной сигнализации и средств технической укрепленности для оборудования объектов. Рекомендации.
355.	Р 78.36.008-99	Проектирование и монтаж систем охранного телевидения и домофонов. Рекомендации.
356.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства.
357.	НПБ 88-2001	Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования.
358.	СНиП 21-01-97	Пожарная безопасность зданий и сооружений.
359.	ГОСТ 12.1.030-81.	Электробезопасность, защитное заземление, зануление.
360.	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.	Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
361.	ГОСТ 15150-69	Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды.
362.	Приказ Госкомсвязи России № 97 от 17.12.97 г	Нормы приемо-сдаточных измерений элементарных кабельных участков магистральных и внутризоновых подземных волоконно-оптических линий передачи сети связи общего пользования.
363.	Федеральный закон от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ	«О транспортной безопасности».
364.	Приказ Минтранса РФ от 08 февраля 2011 года № 42	«Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».
365.	ГОСТ 24.104-85	Автоматизированные системы управления
366.	ГОСТ 24.101-80	Виды и комплектность документов (Заменен на ГОСТ 34.201-89)
367.	ГОСТ 24.102-80	Обозначение документов (Заменен на ГОСТ 34.201-89)
368.	ГОСТ 24.103-84	Автоматизированные системы управления. Общие положения
369.	ГОСТ 24.202-80	Требования к содержанию документа «Технико-экономическое обоснование»
370.	ГОСТ 24.203-80	Требования к содержанию общесистемных документов
371.	ГОСТ 24.204-80	Требования к содержанию документа «Описание постановки задачи»
372.	ГОСТ 24.205-80	Требования к содержанию документов по информационному обеспечению
373.	ГОСТ 24.206-80	Требования к содержанию документов по техническому обеспечению
374.	ГОСТ 24.207-80	Требования к содержанию документов по программному обеспечению

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
375.	ГОСТ 24.208-80	Требования к содержанию документов стадии «Ввод в эксплуатацию»
376.	ГОСТ 24.209-80	Требования к содержанию документов по организационному обеспечению
377.	ГОСТ 24.210-82	Требования к содержанию документов по функциональной части
378.	ГОСТ 24.211-82	Требования к содержанию документа «Описание алгоритма»
379.	ГОСТ 24.301-80	Общие требования к выполнению текстовых документов
380.	ГОСТ 24.302-80	Общие требования к выполнению схем
381.	ГОСТ 24.304-82	Требования к выполнению чертежей
382.	ГОСТ 24.602-86	Состав и содержание работ по стадиям (Заменен на ГОСТ 34.601-90)
383.	ГОСТ 24.703-85	Типовые проектные решения. Основные положения
384.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением»
385.	ГОСТ 24.701-86	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления. Основные положения
386.	ГОСТ 34.003-90	Автоматизированные системы. Термины и определения.
387.	ГОСТ 34.201-89	Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
388.	ГОСТ 34.401-90	Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения
389.	ГОСТ 34.601-90	Автоматизированные системы. Стадии создания.
390.	ГОСТ 34.602-89	Техническое задание на создание автоматизированной системы
391.	ГОСТ 34.603-92	Виды испытаний автоматизированных систем
392.	РД 50-34.698-90	Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов
393.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005	Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем

* Требования стандартов, разработанных в рамках реализации Программы по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Таможенного союза ТР ТС 014/2011 «Безопасность автомобильных дорог», применяются в соглашениях и договорах с учетом наличия на них ссылок в проектной документации объекта договора.

Приложение № 2
к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Первому заместителю
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

И.А. Урманову

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М-4 «Дон» - Москва – Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215 (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____
_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____
_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Подрядчиком в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора.

Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса , в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения,

лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего[8] предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[9]:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

_____

_____

[8] Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

[9] В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:
«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

_____

организационно-правовая форма:

_____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

_____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты:

_____

ИНН (если применимо):_____ ОГРН (если применимо):_____,
КПП (если применимо)_____

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____

_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

_____

паспортные данные:

_____

_____

_____

место жительства:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

_____

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, , лицевой счет):

_____

_____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной

Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - **на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____;**

в) Документы об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку[10]:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки.

[10] Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

д) Документы документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации и регламентом ЭТП)[11]*;*

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

-соответствующая представленной бухгалтерской отчётности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М-4 «Дон» - Москва – Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215 (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[11] документ, подтверждающий внесение денежных средств в соответствии с регламентом ЭТП до дня начала приема Конкурсных Заявок, установленного Конкурсной документацией, в сумме большей, чем установленный Конкурсной Документацией размер обеспечения Конкурсной Заявки, признается соответствующим требованиям Конкурсной Документации.

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения*]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- *Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*

-Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- *Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ», а также сведения, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1,6 раздела VII Конкурсной Документации и таблиц №№1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).*

- *В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*

- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;*

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

Приложение № 3 к Конкурсной Документации

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]*_____ _____ _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____ _____ _____

Таблица №2
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ:

1	
2	
…	…….

Приложение № 4 к Конкурсной Документации

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (стоимость работ, являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Опыт выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту и/или содержанию автомобильных дорог (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе				
…	…….	……..	…….	……
…	……	……	……	……..
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров), Название учреждения, выдавшего удостоверение (для рабочих)
1	2	3	4
Инженеры с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них:			
…	……	…….	……
…	……	…….	……
Всего инженеров: ___ человек			
Рабочие строительных профессий:			
…	……..	……	…….
…	……..	……..	……
Всего рабочих строительных профессий :___ человек			
Из них водители – механизаторы (в том числе трактористы -машинисты): ___ человек			
Всего: ___ сотрудников.			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования	Марка и модель техники, оборудования, производительность[12]
1	2	3
…	……	

[12] Для катка – вес и т.д.

Таблица № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование (модель, марка) лаборатории	Стационарная или передвижная лаборатория	Фактическое или предполагаемое местонахождение лаборатории (расстояние от места выполнения работ), наименование и реквизиты документов, подтверждающих местонахождение лаборатории	Документы, устанавливающие право собственности или документы, подтверждающие привлечение лабораторий (договор аренды, лизинга, оказания услуг)	Место нахождения лаборатории (расстояние от места выполнения работ)
1	2	3	4	5	6
…	……	……	……	……	……

Приложение № 5
к Конкурсной Документации

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 , а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1,2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), Приложения № 4 к Конкурсной Документации (Анкеты Участника Закупки).

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При исключении слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует»,

«необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 - 6 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Приложение № 6
к Конкурсной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М-4 «Дон» Москва - Воронеж - Ростов-на-Дону - Краснодар – Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215

г. Москва « ___»_____ 2015г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в лице Первого заместителя председателя правления по технической политике Урманова Игоря Александровича, действующего на основании доверенности от 14.04.2015 №Д-15140104, , именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____,
(полное наименование организации Подрядчика)

в лице_____, действующего на основании _____,
(Устава или Доверенности с указанием даты ее выдачи, лица, выдавшего доверенность и срока ее действия)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны», по результатам _____,
(наименование и вид торгов)

(Протокол от «__»_____201_г. № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства собственными и (или) привлеченными силами и средствами в установленные настоящим договором сроки в целях повышения безопасности и комфортабельности движения пользователей по автомобильным дорогам Государственной компании, снижения количества дорожно-транспортных происшествий на них, в том числе, дорожно-транспортных происшествий, сопутствующими условиями которых явились дорожные, выполнить комплекс работ по объекту «Выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М 4 «Дон» Москва - Воронеж - Ростов-на-Дону - Краснодар – Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215» (далее – Объект) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), Ведомостью объемов работ (Приложение № 4 к настоящему Договору), перечнем адресов выполнения работ (Таблицы 3.1 – 3.5 Приложения № 3 к настоящему Договору), строго соблюдая требования нормативно-технической документации, указанной в Перечне нормативно-технических документов (Приложение № 7 к настоящему Договору), указаниями Заказчика, непротиворечащим условиям Договора (делее - Работы), в сроки, установленные Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) и передать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат надлежаще выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием

договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.3. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчик не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений обязан предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

1.4. Подрядчик в целях получения аванса на основании п.8.2 настоящего Договора предоставляет в качестве обеспеченияисполнения обязательств по настоящему Договору безотзывную банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости (цены) Договора, на срок не менее срока выполнения работ, увеличенного на 2 (два) месяца. Затраты, связанные с обеспечением исполнения настоящего Договора, несет Подрядчик.

Подрядчик вправе не предоставлять Заказчику банковскую гарантию. В случае непредставления банковской гарантии предусмотренный п. 8.2 настоящего Договора аванс Подрядчику не выплачивается.

1.4.1. В случае, если срок окончания выполнения работ по настоящему Договору будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, истекает до вновь установленного срока выполнения работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания выполнения работ по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным Порядком закупочной деятельности Заказчика. При каждом изменении срока окончания выполнения работ по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

Обязанность Подрядчика предоставить банковскую гарантию на срок, необходимый для выполнения Работ и оказания Услуг в полном объеме, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора банковской гарантии обязательства Исполнителя по выполнению Работ и оказанию Услуг не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

1.4.2. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Подрядчик.

1.4.3. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 13 к настоящему Договору.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Интересы Заказчика по настоящему Договору представляет Уполномоченное Лицо, действующее на основании доверенности.

2.2. Интересы Подрядчика по Договору представляют Уполномоченные Представители, действующие на основании доверенности/Устава, которые с момента (даты) заключения настоящего Договора будут принимать непосредственное участие в урегулировании вопросов, возникающих в ходе исполнения настоящего Договора, с правом участия в сдаче-приемке комплекса работ, а также получать и расписываться в выдаваемых Заказчиком Предписаниях.

2.3. Заказчик вправе привлекать Кураторов, которые в период всего срока действия настоящего Договора осуществляют контроль хода исполнения настоящего Договора.

2.4. Подрядчик при исполнении настоящего Договора может привлекать для выполнения отдельных видов Работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, субподрядные организации, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту совместно именуемые

«Субподрядчики», а по отдельности «Субподрядчик»), обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документами, подтверждающими их право на выполнение таких видов Работ.

2.5. В случае привлечения Субподрядчиков, Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договоров субподряда обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда с указанием наименования субподрядчика, его места нахождения и наименования выполняемых работ. Информация о Субподрядчике предоставляется по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Договору. Заказчик вправе дополнительно запросить любую информацию о Субподрядчике (-ах), а также документы, подтверждающие такую информацию.

2.6. При невыполнении Подрядчиком условий п. п. 2.4, 2.5 настоящего Договора, Заказчик не принимает и не оплачивает работы, выполненные с нарушением установленного порядка привлечения Субподрядчиков.

2.7. Подрядчик остается полностью ответственным за объем, качество и сроки выполнения Работ и несет ответственность за любые нарушения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме вне зависимости от того, вызваны ли такие нарушения неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Субподрядчиком (-ами) или нет.

2.8. Все взаимоотношения при исполнении настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут осуществляться путем записи в журнале работ (далее по тексту именуется – Общий журнал Работ) (Приложение № 10 к настоящему Договору), который должен постоянно находиться в месте производства работ на Объекте у представителя Подрядчика, в течение всего срока выполнения Работ.

2.9. Заказчик, в целях осуществления контроля за выполнением Работ, вправе заключать Договоры на оказание услуг со специализированными организациями для оказания услуг по техническому надзору и лабораторному контролю за Работами, проводимыми Подрядчиком на Объекте (далее по тексту именуется - Инженерная Организация), о чем письменно уведомляет Подрядчика, с указанием передаваемых Инженерной Организации полномочий, а также уполномоченных им лиц Инженерной Организации, осуществляющих контроль за ходом выполнения настоящего Договора. Заказчик вправе в любое время сменить Инженерную Организацию, уведомив об этом Подрядчика за 5 (пять) рабочих дней до даты начала исполнения функций новой Инженерной Организацией.

2.10. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители имеют право в любое время суток, на любой стадии выполнения Работ, в течение всего периода действия настоящего Договора выдавать Подрядчику обязательные для исполнения предписания об устранении замечаний по форме согласно приложению № 9 к настоящему Договору (далее по тексту именуется – Предписание о Замечаниях), в порядке, установленном пунктами 2.12-2.14 настоящего Договора. Предписание о Замечаниях выдается при обнаружении в Работах отступлений от нормативно-технических документов, указанных в Перечне нормативно–технических документов, обязательных при выполнении работ на автомобильных дорогах Государственной компании (приложение № 7 к настоящему Договору) и требований Технического Задания, а также условий настоящего Договора. Предписание о Замечаниях может выдаваться, в том числе, путем внесения соответствующих записей в Общий Журнал Работ. В случае получения Подрядчиком от Инженерной Организации и Заказчика противоречивых указаний Подрядчик обязан обратиться за разъяснениями к Заказчику, указания которого по результатам такого обращения будут являться окончательным для Подрядчика.

2.11. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители имеют право выдавать предписания о приостановке выполнения Работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, при нарушении технологии выполнения таких Работ, применении некачественных материалов, невыполнении распоряжений и Предписаний об устранении замечаний, а также при неблагоприятных погодных условиях и (или) по другим причинам, влияющим на качество и сроки

выполнения таких Работ, по форме согласно приложению № 9.1 к настоящему Договору (далее по тексту именуется – Предписание о Приостановке).

Предписание о Замечаниях и Предписание о Приостановке далее совместно именуются Предписания.

2.12. В случае выявления в ходе приемки Работ оснований для выдачи Предписаний или отдельно Предписания о Замечаниях/Предписания о Приостановке, установленных настоящим Договором, выдача Предписаний осуществляется в следующем порядке:

2.12.1. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители (далее по тексту именуется - Проверяющий) в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика заполняет бланк Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке), перечисляя в указанном документе замечания (дефекты, нарушения)/основания для приостановки Работ, отмеченные в ходе приемки Работ, с обязательной привязкой к километровым знакам и направлениям.

2.12.2. Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) оформляются в 2 (двух) подлинных экземплярах, один - для уполномоченного представителя Подрядчика, второй - для Проверяющего.

2.12.3. После оформления, оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) подписываются Проверяющим и передаются для ознакомления и подписания уполномоченному представителю Подрядчика, который:

- в случае отсутствия разногласий по замечаниям (дефектам, нарушениям)/основанию для приостановки работ подписывает оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) и один экземпляр подписанного документа возвращает Проверяющему;
- в случае наличия разногласий, уполномоченный представитель Подрядчика указывает в предписании возникшие разногласия и в течение 1 (одного) часа подписывает оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) и один экземпляр подписанного документа с замечаниями возвращает Проверяющему.

2.12.4. В случае, если уполномоченный представитель Подрядчика отказывается принять и (или) подписать Предписание о Замечаниях/Предписание о Приостановке в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 2.12 – 2.13 настоящего Договора, Проверяющий делает запись об отказе от подписи уполномоченного представителя Подрядчика и направляет экземпляр Предписания, подлежащий передаче Подрядчику, письмом с уведомлением о доставке или курьером по адресу Подрядчика, указанному в главе 16 настоящего Договора.

2.12.5. В случае несогласия Подрядчика (уполномоченного представителя Подрядчика) с выданным Предписанием Проверяющий вправе приложить фото- или видео-фиксацию выявленных дефектов (недостатков).

2.13. В случае выявления в ходе проведения проверки выполнения Работ по настоящему Договору оснований для выдачи Предписания, установленных настоящим Договором, выдача Предписания осуществляется в следующем порядке:

2.13.1. Проверяющий выполняет процедуры, указанные в пункте 2.12 настоящего Договора.

2.13.2. В случае составления Проверяющим Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) в одностороннем порядке (без участия уполномоченного представителя Подрядчика), Проверяющий к Предписанию прикладывает фотоматериалы, подтверждающие наличие выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

2.14. Срок устранения замечаний/приостановки работ указывается в Предписании. В течение одного дня с момента устранения замечаний (дефектов, нарушений), указанных в выданном (полученном) Проверяющим Предписании о Замечаниях (Предписании о Приостановке), Подрядчик обязан направить соответствующее письменное уведомление Проверяющему, выдавшему Предписание о Замечаниях (Предписание о Приостановке), почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по факсу. В данном уведомлении Подрядчик обязан указать, какие именно Работы были осуществлены им с целью устранения замечаний (дефектов, нарушений)

или оснований для приостановки Работ.

2.15. Не устранение, равно как и частичное устранение выявленных замечаний (дефектов, нарушений) или оснований для приостановки Работ, указанных в Предписании о Замечаниях (Предписании о Приостановке) в установленные сроки, равно как и не предоставление информации об их устранении (либо предоставление такой информации с нарушением требований Договора) в те же сроки влечет за собой ответственность Подрядчика перед Заказчиком, предусмотренную главой 9 Договора.

2.16. Исполнение выданных предписаний об устранении замечаний или о приостановке выполнения работ Куратора и (или) представителя Заказчика проверяется путем повторного комиссионного осмотра километров, указанных в предписании, по истечении последнего срока устранения. В случае неисполнения предписания, его отдельных требований составляется Акт о неисполнении предписания об устранении замечаний (дефектов, нарушений), выявленных в ходе приемки выполненных работ за отчетный период или во время внепланового выезда представителя Заказчика на участок автомобильной дороги, инспекционной проверки, при обнаружении в таких работах отступлений от нормативно-технических документов (приложение № 7 к настоящему Договору) и требований Технического задания (приложение № 1 к настоящему Договору), а также иных условий Договора, по форме согласно приложению № 9.2 к настоящему Договору.

3. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) ДОГОВОРА

3.1. Общая цена Работ составляет _____ (_____) рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % -_____ (_____).

3.2. Договорная цена на период действия настоящего Договора является твердой и не подлежит изменению, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора.

3.3. Заказчик, по согласованию с Подрядчиком, в ходе исполнения настоящего Договора вправе изменить не более чем на 5 (пять) процентов предусмотренный Договором физический объем таких работ, состав работ, состав затрат при изменении потребности в таких работах, на выполнение которых заключен настоящий Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим Договором, но связанных с такими работами, предусмотренными настоящим Договором.

При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с Подрядчиком, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на 5 (пять) процентов цены настоящего Договора, а при внесении соответствующих изменений в настоящий Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан соответственно уменьшить цену настоящего Договора.

3.4. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость Работ по Договору включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги, сборы и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

В общей стоимости Работ по Договору учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Календарные сроки выполнения работ по настоящему Договору определяются пунктом 4.2. настоящего договора и Календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему

Договору).

4.2. Сроки выполнения работ по настоящему Договору:

- начало работ - с даты подписания Сторонами настоящего Договора;
- окончание работ – 25 мая 2016 г.

4.2.1 Сроки выполнения отдельных видов работ по настоящему Договору:

4.2.1.1	Установка светофорного объекта типа Т7 на Г-образной опоре	до 30 декабря 2015 г.
4.2.1.2	Установка дорожных знаков 5.19.1 на щитах ж.з. пленкой	до 30 декабря 2015 г
4.2.1.3	Замена дорожных знаков на щитах с желто-зеленой флуоресцентной пленкой	до 30 декабря 2015 г.
4.2.1.4	Установка пешеходных ограждений	до 30 марта 2016 г.
4.2.1.5	Нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.24.1 готовыми формами (пластик)	до 25 мая 2016 г.
4.2.1.6	Установка световозвращающих элементов, КД 3 на подходах к пешеходному переходу	до 25 мая 2016 г.
4.2.1.7	Установка световозвращающих элементов, КД 3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода	до 25 мая 2016 г.
4.2.1.8	Установка световозвращающих элементов, КД 5	до 30 марта 2016 г.
4.2.1.9	Установка композигналов К1 на дорожные знаки	до 30 декабря 2015 г.
4.2.1.10	Установка композигналов К2	до 30 декабря 2015 г.
4.2.1.11	Нанесение шумовой продольной разметки по краю проезжей части	до 25 мая 2016 г.
4.2.1.12	Замены металлического барьерного ограждения, не соответствующего требованиям ГОСТ	до 30 декабря 2015 г.

4.3. На момент подписания настоящего Договора дата окончания работ, в том числе даты окончания этапов работ, определенные Календарным графиком выполнения работ (приложение № 2 к настоящему Договору) и Договором, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения таких работ.

4.4. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Права Заказчика:

5.1.1. Заказчик вправе по согласованию с Подрядчиком вносить необходимые изменения в Техническое задание (Приложение № 1 к настоящему Договору) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.2. Заказчик, Инженерная организация и их представители имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, являющимся предметом настоящего Договора, в любое время суток, на любой стадии выполнения работ в течение всего периода действия настоящего Договора.

5.1.3. Заказчик вправе осуществлять контроль исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, включая вопросы организации и выполнения работ, указанных в пункте 1.1.

настоящего Договора, а также обеспечения качества таких работ и используемых материалов.

5.1.4. Заказчик вправе требовать от Подрядчика выполнения работ и сдачи результатов работ, отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом работ (приложение № 2 к настоящему Договоау).

5.1.5. Заказчик вправе требовать от Подрядчика в случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Договора, безвозмездного устранения в разумные сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

5.1.6. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению с Подрядчиком в порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации или отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке согласно разделу 13 настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если дефекты (недостатки) результатов работ по настоящему Договору в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

5.1.7. Заказчик вправе требовать от Подрядчика проведения независимой экспертизы выполненных Подрядчиком работ без дополнительной оплаты, при этом независимые экспертные организации определяются Заказчиком, а расходы Подрядчика на оплату услуг независимых экспертных организаций не должны превышать 5% (пяти процентов) цены настоящего Договора.

5.1.8. Заказчик и его представители имеют право выдавать Предписания в порядке, предусмотренном п.п. 2.11 – 2.16 настоящего Договора.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1.Заказчик обязан своевременно информировать Подрядчика о планируемых изменениях условий финансирования и правил приемки работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, о поступающих от пользователей дорог замечаниях, претензиях, жалобах, исках, возникновению которых послужила деятельность Подрядчика.

5.2.2. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с п.п. 1.2, 1.3 и 6.22 настоящего Договора Заказчик обязуется обеспечивать режим конфиденциальности.

5.2.3. Заказчик обязан производить оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Подрядчик обязан обеспечить качественное выполнение работ по настоящему Договору в объемах и сроки, установленные настоящим Договором, в строгом соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) и Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также надлежащего качества.

6.2. Если в ходе исполнения настоящего Договора потребуется получение специального разрешения (допуска) на выполнение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, то Подрядчик обязан получить такое разрешение (допуск) до начала выполнения таких работ.

6.3. Подрядчик обязан заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению работ. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, в трехдневный срок с момента приостановления работы поставив об этом в известность Заказчика.

6.4. Подрядчик обязан до начала выполнения Комплекса работ:

- представить Заказчику разработанный проект производства Комплекса работ (далее – «ППР»);

- обеспечить входной контроль качества применяемых материалов (при отсутствии у Подрядчика аккредитованной в установленном порядке лаборатории на выполнение конкретного вида работ Подрядчик обязан заключить договор с привлеченной специализированной организацией) и предоставить Заказчику результаты их испытаний до приемки выполненных работ;

- представить Заказчику сертификаты, паспорта качества и санитарно-эпидемиологические заключения на планируемые к применению материалы до начала выполнения работ.

6.5. Подрядчик обязан по требованию Заказчика представить в письменной форме необходимую

информацию, касающуюся исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. Подрядчик обязан при проведении независимой экспертизы, в том числе экологической, контролировать ее ход и своевременно устранять замечания.

6.7. Подрядчик обязан представлять по требованию Заказчика копии заключенных договоров с Субподрядчиком (-ами), нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчика(-ов), а также предоставлять информацию по субподрядным организациям, в том числе в соответствии с установленной формой (Приложение № 15 к настоящему Договору).

6.8. Подрядчик обязан принимать участие в работе приемочной комиссий по вводу в эксплуатацию Объекта.

6.9. Подрядчик обязан при производстве работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, не создавать помех для движения транспортных средств в период максимальной интенсивности автомобильного транспорта, а также планировать и выполнять такие работы с перекрытием полос (полосы) движения на Объекте в ночной период.

6.10. Подрядчик обязан при ограждении мест производства дорожных работ устанавливать технические средства по согласованной с Заказчиком схеме ограждения мест производства дорожных работ в соответствии с требованиями СТО АВТОДОР «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» и нести ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения таких работ на Объекте.

6.11. При выполнении работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, Подрядчик обязан обеспечить соблюдение мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, с проведением необходимых согласований.

6.12. При выполнении работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, Подрядчик обязан обеспечить нахождение своих работников и работников субподрядных организаций на Объекте в специальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования организации, с учетом требований по охране труда.

6.13. Подрядчик обязан вести лабораторный контроль по качественным характеристикам применяемых материалов в лабораториях, прошедших метрологическое освидетельствование и позволяющих по своей оснащённости средствами измерений, испытательным оборудованием, определять качество применяемых материалов и выполняемых работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

6.14. Подрядчик обязан обеспечить за свой счет устранение замечаний (дефектов, нарушений), выявленных при приемке/выполнении работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение срока, указанного в Предписании. Для участия в составлении документов при приемке работ, фиксирующих замечания (дефекты, нарушения) по вине Подрядчика, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя, который при себе должен иметь документ, подтверждающий соответствующие полномочия, в срок, указанный Заказчиком в уведомлении о дате приемки работ. Приемка таких работ осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

6.15. Все издержки, вызванные приостановлением работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора по вине Подрядчика, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления таких работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения таких работ указанных в Календарном плане (приложение № 2 к настоящему Договору).

6.16. Подрядчик обязан в процессе выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, обеспечить приемочный и операционный контроль качества выполняемых работ.

6.17. Подрядчик обязан устранять дефекты в течение гарантийного срока эксплуатации конструктивных элементов в соответствии Регламентом исполнения гарантийных обязательств (приложение № 5 к настоящему Договору).

6.18. В целях обеспечения безопасности дорожного движения Подрядчик обязан при проведении работ привлекать экипажи ГИБДД МВД РФ на опасные участки автомобильной дороги.

6.19. Подрядчик обязан устранять дефекты за свой счет в течение гарантийного срока, указанного в Гарантийном Паспорте, выданном Подрядчиком при выполнении Работ.

6.20. Подрядчик обязан пригласить Заказчика для приемки выполненных в соответствии с п.1.1 настоящего Договора работ, обеспечить представителей Заказчика транспортными средствами и оборудованием, необходимым для проведения осмотра конструктивных элементов и приемки выполненных Работ по обустройству.

6.21. По требованию Заказчика, Инженерной Организации и (или) их Уполномоченных Представителей, принимать участие в проводимых совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением Комплекса работ, путем направления для участия в таких совещаниях Уполномоченных Представителей Подрядчика.

6.22. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с п. 1.2 и 1.3 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

7. ПРИЕМКА РАБОТ

7.1. По окончании этапа работ, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности работ к сдаче. Заказчик назначает своего представителя, который от имени Заказчика осуществляет приемку выполненных Подрядчиком работ за отчетный период.

7.2. Присутствие Уполномоченного представителя Подрядчика, полномочия которого должны быть подтверждены соответствующим документом, является одним из условий проведения приемки работ.

7.3. Приемка выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, оформляется в соответствии с действующими СНиП 3.06.03-85, ВСН 19-89 СНиП 23-05-95 в ред. от 29.05.2003, ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 51256-2011, ГОСТ 50597-93, СП 34.13330.2012 и условиями настоящего Договора с составлением соответствующих Актов выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 8А и № 8Б к настоящему Договору).

7.4. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и их оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждаются исполнительной и другой технической документацией, о чем Подрядчику направляется письменное уведомление.

7.5. В случае установления Заказчиком при приемке работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, Акт выполненных работ (приложение № 8А к настоящему Договору) Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

8.1. Заказчик осуществляет платежи по настоящему Договору через Федеральное казначейство.

8.2. Заказчик обязуется выплатить Подрядчику аванс в размере 30 (тридцати) процентов от общей цены Работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, при условии предоставления Подрядчиком предусмотренной п. 1.4 настоящего Договора банковской гарантии. Выплата аванса производится в течение 40 (сорока) рабочих дней с даты предоставления банковской гарантии.

8.3. Аванс, выплаченный Подрядчику, удерживается в соответствии с Графиком погашения авансов, согласованным Сторонами (Приложение № 14 к настоящему Договору).

8.4. При расчете суммы платежа Заказчиком из стоимости выполненных работ удерживается гарантийная сумма в размере 5 (пяти) процентов стоимости таких работ, которая является обеспечением надлежащего исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по настоящему Договору.

8.5. Выплата гарантийных сумм производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Акта о завершении действия гарантийных обязательств между Заказчиком,

Подрядчиком и Эксплуатационной Организацией (приложение № 12 к Договору) , за вычетом средств, израсходованных на устранение выявленных дефектов в период действия гарантийных обязательств в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение № 5 к настоящему Договору) и Гарантийным паспортом (Приложение № 11 к настоящему Договору).

8.6. Размер денежных средств, подлежащий перечислению Подрядчику за выполнение работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, определяется как разница между стоимостью выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, предъявленных Подрядчиком Заказчику и размером денежных средств, подлежащих удержанию, за вычетом соответствующей суммы авансового платежа, предусмотренной Графиком погашения аванса, а также не удержанных ранее штрафных санкций за нарушения, допущенные в ходе исполнения настоящего Договора.

8.7. Заказчик осуществляет оплату выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика счета на оплату. Счет может быть оформлен и направлен Подрядчиком только на основании подписанного Заказчиком Акта выполненных работ, составленного по форме Приложения № 8А к Договору, и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, составленной по форме Приложения № 8Б к Договору, при условии предоставления надлежаще оформленного счета-фактуры.

8.8. Заказчик не несет ответственности за любые задержки в перечислении Подрядчику денежных средств (оплата аванса, оплата выполненных Работ, и прочие выплаты) в случае, если такие задержки вызваны несвоевременным/неполным предоставлением документов для оплаты, а также предоставлением документов, содержащих ошибки или иные отступления от установленных требований.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик обязуется обеспечить при выполнении Договора:

9.2.1. Реализацию в натуре проектных решений;

9.2.2. Качество и объем выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора;

9.2.3. Соблюдение установленных сроков выполнения работ, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора;

9.2.4. Безопасность дорожного движения на Объекте;

9.2.5. Своевременное и надлежащее выполнение письменных распоряжений, уведомлений и Предписаний Заказчика;

9.2.6. Выполнение иных обязанностей по настоящему Договору.

9.3. Подрядчик несет имущественную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиком (-ами).

9.4. Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки за нарушение договорных обязательств:

9.4.1. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору за отчетный период в соответствии с Календарным планом работ (Приложение № 2) и настоящим Договором, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и до момента принятия Заказчиком невыполненного в срок объема работ – неустойку в размере: 0.1 % от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки с 1 по 30 день просрочки включительно; 0.15 % от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки с 31 по 60 день просрочки включительно; 0.2 % от стоимости несвоевременно выполненных работ за каждый день просрочки начиная с 61 дня просрочки. При этом общая сумма неустойки, предусмотренная настоящим абзацем Договора за одно длящееся нарушение не может превышать 20 % от стоимости несвоевременно выполненных работ.

9.4.2. За нарушение установленных требований к качеству выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, повлекших нарушение сроков их выполнения – 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости данного вида работ, за каждый день просрочки (в этом случае

документами, подтверждающими нарушение качества выполнения работ, являются двусторонний акт о выявленных нарушениях по качеству работ либо предписания Заказчика);

9.4.3. За нарушение сроков, указанных в распоряжениях, уведомлениях, предписаниях Заказчика – 0,1 % (одна десятая процента) от общей цены Договора по настоящему Договору за каждый день просрочки;

9.4.4. За нарушение требований к ограждению мест производства дорожных работ по схемам, согласованным в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Договора - неустойка в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.4.5. За нарушение сроков информирования Заказчика об устранении замечаний в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Договора - штраф в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.4.6. За использование некачественных материалов (материалов, не отвечающих требованиям настоящего Договора) - неустойка в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за

каждый случай;

9.4.7. За расторжение настоящего Договора по вине Подрядчика (в том числе путем одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным п.13.3.1-13.3.4) – 10% (десять процентов) от общей цены Договора, установленной п. 3.1 настоящего Договора.

9.4.8. За сокрытие Подрядчиком сведений, предусмотренных п.14.2 настоящего Договора, непредоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих деятельности – 10% от общей цены Договора.

9.5. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с п.1.2 и п. 1.3 настоящего Договора, и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 6.22 настоящего Договора, ответственность Заказчика перед Подрядчиком ограничивается суммой в 50 (пятьдесят) тысяч рублей.

9.6. Неустойки (штрафы, пени) уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в разделе 16 настоящего Договора.

При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п.п. 9.4.1 – 9.4.8 настоящего Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п.п. 9.4.1 – 9.4.8 настоящего Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору. В этом случае Заказчик направляет Подрядчику уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст.410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

9.7. Заказчик вправе взыскать сумму неустойки (штрафа, пени) в судебном порядке без предварительногоо направления Подрядчику требованя о ее уплате в добровольном порядке.

9.8. Уплата неустоек (штрафа, пени), предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Договора, а также возмещение убытков в полном объеме не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.9. Заказчик вправе не оплачивать работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, выполненные с нарушением условий настоящего Договора, Технического задания и Ведомости объемов и стоимости работ (приложения № 1, № 4 к настоящему Договору).

9.10. Подрядчик несет имущественную, административную и иную ответственность перед третьими лицами за последствия дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие ненадлежащего исполнения или неисполнения условий настоящего Договора (за исключением дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

9.11. В случае если вследствие ненадлежащего исполнения и/или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, на Заказчика будут наложены штрафные санкции либо иное аналогичное административное взыскание, Подрядчик будет обязан выплатить Заказчику неустойку, равную двукратному размеру такого штрафа или взыскания.

9.12. При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренной п. 9.4 настоящего Договора, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной на основании пункта 1.4 Договора.

10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

10.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком и (или) Субподрядчиком (-ами) по настоящему Договору.

10.2. Настоящим Договором устанавливаются гарантийные сроки устранения Подрядчиком дефектов по:

Наименование работ	Срок действия гарантийных обязательств
Установка светофорного объекта типа Т7 на Г-образной опоре: - опора - Т7	 1 год 5 лет
Установка дорожных знаков 5.19.1 на шитах ж.-з. пленкой на Г-образной опоре над проезжей частью	7 лет
Замена дорожных знаков на щитах с желто-зеленой флуоресцентной пленкой	7 лет
Установка пешеходных ограждений	5 лет
Нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.24.1 готовыми формами (пластик)	1 год
Установка световозвращающих элементов, КД 3 на подходах к пешеходному переходу	1 год
Установка световозвращающих элементов, КД 3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода	1 год
Установка световозвращающих элементов, КД 5	3 года
Установка компосигналов К1 на дорожные знаки	2 года
Установка компосигналов К2 на дорожные знаки	2 года
Нанесение шумовой продольной разметки по краю проезжей части	1 год
Замены металлического барьерного ограждения, не соответствующего требованиям ГОСТ	5 лет

10.3. Гарантийный срок по указанным в п.10.2 видам работ наступает с момента (даты) подписания Акта выполненных работ (Приложение № 8А к настоящему Договору), принятых в соответствии с разделом 7 настоящего Договора и выдачи Гарантийного паспорта (Приложение № 11 к настоящему Договору).

10.4. По истечении гарантийного срока Сторонами подписывается Акт о завершении действия гарантийных обязательств по каждому виду работ, указанному в пункте 10.2. настоящего Договора (по форме приложения №12 к настоящему Договору).

10.5. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные Заказчиком сроки.

10.6. Для участия в составлении Акта обнаруженных дефектов (Приложение № 6 к настоящему Договору), фиксирующего дефекты и сроки их устранения, Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя не позднее 3-х дней со дня получения письменного уведомления Заказчика.

10.7. В случае выявления дефектов по отдельным видам работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на эти работы прерывается на срок устранения дефектов.

10.8. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет такой Акт в одностороннем порядке, с привлечением сторонних

организаций и экспертных учреждений, все расходы по которым, при установлении вины Подрядчика, подлежат возмещению Подрядчиком в полном объёме.

10.9. В случае невыполнения Подрядчиком работ по устранению обнаруженных дефектов в установленный Заказчиком в Акте обнаруженных дефектов срок, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для выполнения указанных работ, с последующим возмещением Подрядчиком расходов связанных с выполнением таких работ.

10.10. До наступления гарантийного срока риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ несет Подрядчик.

10.11. При расторжении Договора гарантийный срок начинает течь с момента расторжения Договора. В таком случае результатом работ по Договору считаются те работы, которые выполнены и приняты в соответствии с Договором к моменту его расторжения.

10.12. В случае нарушения Подрядчиком своих гарантийных обязательств по Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования по возврату расходов на устранение дефектов (недостатков) за счет денежных средств, получаемых Заказчиком по банковской гарантии, представленной на основании пункта 1.4 Договора.

10.13. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить сумму подлежащих выплате Подрядчику денежных средств (при наличии обязанности Заказчика по такой выплате) на сумму расходов на устранение дефектов (недостатков).

Такое одностороннее удержание осуществляется путем зачета обязательств Заказчика по выплате Подрядчику денежных средств и встречных обязательств Подрядчика по возмещению Заказчику суммы расходов, которые Заказчик понес и/или должен будет понести на устранение дефектов (недостатков), и является основанием для прекращения обязательств Заказчика по выплате денежных средств в сумме таких расходов в соответствии со статьями 407 и 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами (справками из метеоцентров, постановлениями о ЧС) на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

11.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы на участке выполнения работ, такому участку был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 2-х дневный срок. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора и оформить дополнительное соглашение с указанием порядка выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в том числе изменение сроков завершения отдельных видов работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора без изменения даты окончания таких работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

11.3. Решение о частичном или полном неисполнении обязательств по настоящему Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы оформляется двухсторонним соглашением.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

12.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.2. При исполнении настоящего Договора не допускается смена Подрядчика, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником Подрядчика по настоящему

Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре. В указанном случае заключение соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

13.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13.3 настоящего Договора.

13.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

13.3.1. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных главой 4 настоящего Договора (более трех раз).

13.3.2. При необеспечении Подрядчиком требуемого качества работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в период проведения таких работ, оформленных соответствующими документами, которыми являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству таких работ либо два и более Предписания Куратора и (или) представителей Заказчика, выданных в порядке, предусмотренном настоящим Договором и не исполненных Подрядчиком в установленные такими предписаниями сроки. Факт неисполнения предписания фиксируется Актом о неисполнении предписания (по форме приложения № 9.2 к настоящему Договору) подписанным представителями Заказчика и Подрядчика.

13.3.3. В случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п.14.2 настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставления сведений (документов), не соответствующих действительности.

13.3.4. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 1.2 и 1.3 настоящего договора.

13.3.5. По иным основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, он считается расторгнутым с момента, указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Подрядчиком за пределами срока, указанного в уведомлении – с момента доставки уведомления Подрядчику, либо если уведомление поступило в почтовое отделение Подрядчика, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Подрядчик не ознакомился с ним – с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.

13.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

13.6. В случаях, если настоящий Договор расторгнут по вине Подрядчика, в том числе в силу ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе использовать предоставленные Подрядчиком в соответствии с п.1.4 настоящего Договора средства обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору.

13.7. При наличии оснований для одностороннего расторжения Договора, установленных п. 13.3 Договора, Подрядчик обязан по требованию Заказчика в течение десяти рабочих дней вернуть Заказчику сумму перечисленного Подрядчику аванса за вычетом фактически выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ соответственно. Такое требование может быть предъявлено Заказчиком без расторжения Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по настоящему Договору третьим лицам, не иначе как с письменного согласия обеих Сторон. Подрядчик не вправе публиковать рекламу, касающуюся выполняемых работ, в средствах массовой информации (СМИ) и в сети Интернет без письменного согласия Заказчика.

14.2. Подрядчик гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика настоящий договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан получить соответствующее согласие (одобрение) на совершение сделки, а также предоставить Заказчику документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие получение такого согласия (одобрения). Данные документы должны быть предоставлены Заказчику до заключения Договора, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством.

14.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента (даты) его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору, включая исполнение гарантийных обязательств.

14.4. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

14.5. Все документы, имеющие отношение к настоящему Договору, должны быть составлены на русском языке в двух экземплярах (один для Заказчика, другой для Подрядчика), если необходимость подготовки большего количества экземпляров не будет предписана Заказчиком.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

15.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

15.2. Приложения к настоящему Договору указаны в Таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование документа
1.	Техническое задание
2.	Календарный план работ
3.	Перечень адресов выполнения работ
4.	Ведомость объемов и стоимости работ
5.	Регламент исполнения гарантийных обязательств.
6.	Форма акта обнаруженных дефектов.

7.	Перечень нормативно-технических документов.
8.	А) Форма Акта выполненных работ. Б) Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат.
9.	Форма предписания об устранении замечаний.
9.1	Форма предписания о приостановке выполнения работ.
9.2	Форма акта о неисполнении предписания.
10.	Форма общего журнала работ.
11.	Форма гарантийного паспорта
12.	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств.
13.	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию
14.	Форма графика погашения авансов
15.	Информация о субподрядчике
16.	График финансирования

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ.

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;
Фактический адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9;
ИНН 7717151380; КПП 770901001;
Номер счета: 40501810400001001901
в Операционный департамент Банка России; БИК: 044501002
Плательщик (получатель):
Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги», л/с №41956555550)
ОКПО 94158138, ОКАТО 45286580000

ПОДРЯДЧИК:

17. ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов

м.п.

ПОДРЯДЧИК:

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М-4 «Дон» - Москва –Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технической части Конкурсной Документации (Глава № 1 Приложение № 1) к Конкурсной Документации и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Приложение № 2
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

на выполнение комплекса работ по выполнению мероприятий повышения безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М 4 «Дон» Москва - Воронеж - Ростов-на-Дону - Краснодар – Новороссийск на участке
км 1119+500 – км 1542+215

Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ	
			Ед. изм., руб.	Стоимость
1	2	3	4	5
Установка светофорного объекта типа Т7 на Г-образной опоре	с момента (даты) подписания настоящего Договора по	до 30 декабря 2015 г.		
Установка дорожных знаков 5.19.1 на шитах ж.-з. пленкой на Г-образной опоре над проезжей частью	момента (даты) подписания настоящего Договора по	до 30 декабря 2015 г		
Замена дорожных знаков на щитах с желто-зеленой флуоресцентной пленкой	с момента (даты) подписания настоящего Договора по	до 30 декабря 2015 г.		
Установка пешеходных ограждений	с момента (даты) подписания настоящего Договора по	до 30 марта 2016 г.		
Нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.24.1 готовыми формами (пластик)	с момента (даты) подписания настоящего Договора по	до 25 мая 2016 г.		
Установка световозвращающих элементов, КД 3 на подходах к пешеходному переходу	с момента (даты) подписания настоящего Договора по	до 25 мая 2016 г.		

Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ	
			Ед. изм., руб.	Стоимость
1	2	3	4	5
Установка световозвращающих элементов, КД 3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода	с момента (даты) подписания настоящего Договора по	до 25 мая 2016 г.		
Установка световозвращающих элементов, КД 5	с момента (даты) подписания настоящего Договора по	до 30 марта 2016 г.		
Установка компосигналов К1 на дорожные знаки	с момента (даты) подписания настоящего Договора по	до 30 декабря 2015 г.		
Установка компосигналов К2	с момента (даты) подписания настоящего Договора по	до 30 декабря 2015 г.		
Нанесение шумовой продольной разметки по краю проезжей части	с момента (даты) подписания настоящего Договора по	до 25 мая 2016 г.		
Замены металлического барьерного ограждения, не соответствующего требованиям ГОСТ	с момента (даты) подписания настоящего Договора по	до 30 декабря 2015 г.		

ЗАКАЗЧИК: **ПОДРЯДЧИК:**

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов

м.п.

Приложение № 3
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Перечень адресов выполнения работ
по повышению уровня обустройства и безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М 4 «Дон» Москва - Воронеж - Ростов-на-Дону - Краснодар – Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215

Таблица №3.1.

№ п/п	Адрес, км+м	Обустройство наземных пешеходных переходов				
		Светофор типа Т7, шт	Дорожные знаки 5.19.1 на шитах ж.-з. пленкой на Г-обр. опоре, шт	Дорожные знаки на шитах ж.-з. пленкой, шт	Пешеходные ограждения, п.м.	Дорожная разметка 1.24.1(пластик) шт.
1	2	3	4	5	6	7
Краснодарский край						
1	1467+046	2		4	200	2
2	1474+860	1		4	100	1
3	1474+937	1		4	100	1
4	1486+111	2		4	200	2
5	1495+355	2		4	200	2
6	1498+628	2		4	440	2
7	1514+960	1		4	100	1
8	1514+988	1		4	100	1
9	1537+550	2		4	-	4
10	1477+818		1	4		3
11	1504+559		1	4		3
12	1538+107		2	4		4
13	1538+857		2	4		4
14	1539+190		2	4		4
15	1540+900		2	4		4
16	1541+562		2	4		4

Таблица № 3.2.

Установка световозвращающих элементов типа КД – 3 в зоне наземных пешеходных переходов				
№ п/п	Адрес опасного участка		Количество устанавливаемых световозвращателей	Примечание
	Начало км+м	Конец км+м		
1.	1121+285	1121+610	111	
			19	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
2.	1121+885	1122+192	112	
			18	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
3.	1123+133	1123+437	111	
			19	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
4.	1125+214	1125+531	102	
			19	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
5.	1127+810	1128+145	121	
			19	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
6.	1131+377	1131+724	124	
			20	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
7.	1133+310	1133+645	121	
			19	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
8.	1135+156	1135+476	113	
			18	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
9.	1147+575	1147+896	114	
			18	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
10.	1158+910	1159+296	129	
			20	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
11.	1243+488	1243+900	120	

			18	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
12.	1248+643	1248+998	104	
			18	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
13.	1327+229	1327+563	112	
			19	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
14.	1360+750	1361+100	96	
			19	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
15.	1389+074	1389+470	106	
			15	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
16.	1396+091	1396+450	111	
			15	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
17.	1418+036	1418+193	67	
			18	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
18.	1434+870	1435+220	95	
			9	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода
19.	1436+510	1436+998	85	
			10	установка кд-3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода

Таблица № 3.3.

Установка световозвращающих элементов типа КД – 5 в зоне наземных пешеходных переходов				
№ п/п	Начало км+м	Конец км+м	Количество устанавливаемых световозвращателей	Примечание
1.	1121+013	1121+610	299	2 пешеходных перехода в одном уровне.
2.	1121+885	1122+192	154	1 пешеходный переход в одном уровне.
3.	1123+133	1123+437	50	1 пешеходный переход в одном уровне.

4.	1125+214	1125+531	158	1 пешеходный переход в одном уровне.
5.	1127+810	1128+145	168	1 пешеходный переход в одном уровне.
6.	1131+377	1131+724	174	1 пешеходный переход в одном уровне.
7.	1133+310	1133+645	168	1 пешеходный переход в одном уровне.
8.	1135+156	1135+476	160	1 пешеходный переход в одном уровне.
9.	1147+575	1147+896	161	1 пешеходный переход в одном уровне.
10.	1158+910	1159+296	193	1 пешеходный переход в одном уровне.
11.	1243+488	1243+900	206	1 пешеходный переход в одном уровне.
12.	1248+643	1248+998	178	1 пешеходный переход в одном уровне.
13.	1327+229	1327+563	167	1 пешеходный переход в одном уровне.
14.	1337+335	1337+765	215	1 пешеходный переход в одном уровне.
15.	1345+118	1345+430	156	1 пешеходный переход в одном уровне.
16.	1360+750	1361+100	175	1 пешеходный переход в одном уровне.

Таблица № 3.4.

Оснащение дорожных знаков композигналами К1, К2					
№ п/п	Адрес опасного участка		Количество обустраиваемых дорожных знаков	Номенклатура знаков	Количество композигналов
	Начало км+м	Конец км+м			
1.	1121+013	1121+610	12	Прямое направление: 1.22 – 2 шт., 5.19.1 – 2 шт., 5.19.2 – 2 шт.	к1-28 шт
				Обратное направление: 1.22 – 2 шт., 5.19.1 – 2 шт., 5.19.2 – 2 шт.	к2-2 шт

2.	1122+207	1123+237	8	Прямое направление: 1.16 (совместно со знаком 3.24 "Ограничение максимальной скорости 70 км/час», установленном на обочине) – 1 шт.	к1-6 шт
				Обратное направление: 1.16 (совместно со знаком 3.24 "Ограничение максимальной скорости 70 км/час», установленном на обочине) – 1 шт.	к2-2 шт
3.	1121+885	1122+192	6	Прямое направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к1-22 шт
				Обратное направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к2-2 шт
4.	1123+133	1123+437	6	Прямое направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к1-22 шт
				Обратное направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к2-2 шт
5.	1125+214	1125+531	6	Прямое направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к1-22 шт
				Обратное направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к2-2 шт
6.	1127+810	1128+145	6	Прямое направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к1-22 шт
				Обратное направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к2-2 шт
7.	1131+377	1131+724	6	Прямое направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к1-22 шт
				Обратное направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к2-2 шт
8.	1133+310	1133+645	6	Прямое направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к1-22 шт
				Обратное направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к2-2 шт
9.	1135+156	1135+476	6	Прямое направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к1-22 шт

				Обратное направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к2-2 шт
10.	1147+575	1147+896	6	Прямое направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к1-22 шт
				Обратное направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к2-2 шт
11.	1158+910	1159+296	8	Прямое направление: 1.22 – 1 шт., 3.24 "Ограничение максимальной скорости 70 км/час", установленном на обочине – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к1-22 шт
				Обратное направление: 1.22 – 1 шт., 3.24 "Ограничение максимальной скорости 70 км/час" установленном на обочине– 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к2-2 шт
12.	1243+488	1243+900	8	Прямое направление: 1.22 – 1 шт., 3.24 "Ограничение максимальной скорости 70 км/час" – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к1-22 шт
				Обратное направление: 1.22 – 1 шт., 3.24 "Ограничение максимальной скорости 70 км/час" – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к2-2 шт
13.	1248+643	1248+990	6	Прямое направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к1-22 шт
				Обратное направление: 1.22 – 1 шт., 5.19.1 – 1 шт., 5.19.2 – 1 шт.	к2-2 шт

Таблица № 3.5.

Нанесение шумовой продольной разметки по краю проезжей части				
№ п/п	Адрес участка нанесения шумовой продольной разметки		Протяженность разметки (км)	Примечание
	Начало км+м	Конец км+м		
1	1175+500	1179+000	7	Слева, справа
2	1230+000	1233+000	6	Слева, справа

3	1276+000	1280+000	8	Слева, справа

Таблица № 3.6.

	Замена металлического барьерного ограждения, не соответствующего требованиям ГОСТ		
	Справа		
№п/п	от км+	до км +	протяжённость, м
1	1400+200	1401+648	1448

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления по технической политике
_____ /И.А. Урманов/
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

_____(Ф.И.О.)
м.п.

Приложение № 4
к Договору №___
от «___»_____20__г.

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ И СТОИМОСТИ РАБОТ

на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М-4 «Дон» - Москва –Воронеж-Ростов-на-Дону-Краснодар-Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Стоимость работ, тыс.руб.
	(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технической части Конкурсной Документации (Глава № 2 Приложение № 1) к Конкурсной Документации и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)			

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

ПОДРЯДЧИК:
/Должность/

_____/Ф.И.О./
М.П.

Приложение № 5
к Договору №___
от «___»_____20__г.

РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1**. Начало исчисления срока гарантийных обязательств** по Объекту и по отдельным его конструктивным элементам, составляющим конструктивных элементов наступает с момента (даты) подписания Акта выполненных работ и выдачи Гарантийного паспорта.

2. С момента (даты) подписания Гарантийного паспорта Подрядчик (совместно с субподрядными организациями) принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийного срока и постоянно наблюдать за состоянием конструктивных элементов.

3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств подтверждается денежными средствами в соответствии с пунктом 8.4 Договора.

4. Для оценки состояния Объекта, конструктивных элементов, составляющих конструктивных элементов в период гарантийного срока от Заказчика, Подрядчика и эксплуатационной организации назначаются ответственные уполномоченные лица (далее – Ответственные лица), которые постоянно проводят мониторинг транспортно-эксплуатационного состояния конструктивных элементов, с целью недопущения их несоответствия нормативному состоянию требованиям Технического задания (приложение №1 к договору) и своевременного устранения возникающих дефектов.

5. В случае выявления дефектов Ответственными лицами, Заказчик организует комиссионный осмотр Объекта, конструктивных элементов, составляющих конструктивных элементов с обязательным составлением акта обнаруженных дефектов, фиксирующего выявленные дефекты (приложение №6 к Договору) и подписанием его всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном осмотре участвуют представители Заказчика, Подрядчика, эксплуатационной организации. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в акте обнаруженных дефектов делается соответствующая запись.

6. В результате подписания акта обнаруженных дефектов, Подрядчику выписывается предписание с обозначением сроков устранения выявленных дефектов (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»). Срок приостановки гарантийных обязательств исчисляется с момента (даты) подписания акта обнаруженных дефектов до полного устранения выявленных дефектов.

7. Заказчик на основании акта обнаруженных дефектов определяет стоимость работ по их устранению и согласовывает с Подрядчиком. В случае несогласия Подрядчиком со стоимостью работ по устранению выявленных дефектов, Заказчик вправе привлечь независимого оценщика, оплата таких услуг осуществляется за счет гарантийных сумм.

8. В случае, когда стоимость работ по устранению выявленных дефектов превышает размер гарантийных сумм, а гарантийный срок не истек по конструктивным элементам, Подрядчик в целях обеспечения дальнейшего исполнения гарантийных обязательств, предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму оставшихся гарантийных обязательств.

9. Для устранения выявленных дефектов, Подрядчик вправе привлекать субподрядную организацию, которая соответствует требованиям Заказчика.

10. В случае невозможности устранить выявленные дефекты в нормативные сроки в

соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 силами Подрядчика (или привлеченного субподрядчика) по любым причинам, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для устранения выявленных дефектов, уведомив об этом Подрядчика. Оплата выполненных объемов работ сторонней организации производится за счет гарантийных сумм.

11. В случае невыполнения предписания Подрядчиком, Заказчик готовит материалы для подачи искового заявления в судебные органы о взыскании неустойки (пени, штрафа), согласно условиям Договора.

12. При невыполнении Предписания, Заказчик оставляет за собой право выполнить необходимые работы для приведения в нормативное состояние конструктивных элементов за счет гарантийных сумм в соответствии с пунктом 8.4 Договора. Заказчик вправе привлечь для выполнения таких работ эксплуатационную организацию, или любую другую организацию, удовлетворяющую требованиям Заказчика.

13. Гарантийные суммы, при их не востребованности, возвращаются Подрядчику по истечении гарантийных сроков.

14. Процент средств возвращаемых Подрядчику по истечении срока действия гарантийных обязательств, определяется в соответствии с Приложением № 16 к Договору «График финансирования выполнения работ».

15. После истечения срока гарантийных обязательств на все конструктивные элементы составляется Акт о завершении действия гарантийных обязательств между Заказчиком, Подрядчиком и эксплуатационной организацией (приложение № 12 к Договору).

16. Дата подписания Акта о завершении действия гарантийных обязательств является датой завершения действия обязательств по Договору.

ЗАКАЗЧИК:	**ПОДРЯДЧИК:**
Первый заместитель председателя	/Должность/
правления по технической политике	
_____ И.А. Урманов	**_____ /Ф.И.О./**

Приложение № 6
к Договору №___
от «___»_____20__г.

ФОРМА АКТА ОБНАРУЖЕННЫХ ДЕФЕКТОВ

АКТ №_____[13]
обнаруженных дефектов от «__»_____20__г. №_____

«___» _____ 20__г. _____

Комиссия в составе:
Представитель Заказчика:_____,
Представитель Подрядчика:_____,
провели совместный осмотр выполненных работ, находящихся на гарантии _____
(наименование автомобильной дороги)

км___+___ - км___+___ (договор от «__» ___ 20__г. №_____).

По результатам комиссионного осмотра Объекта отмечены следующие дефекты:
_____
_____
На основании Договора _____
_____от «__» _____201_г. №_____ **ОБЯЗЫВАЮ:**

Подрядчика **устранить в срок до «__»____20__г.** обнаруженные дефекты в соответствии с условиями заключенного договора и действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за устранением нарушений возложить на:

(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений, дефектов доложить:
_____в срок до «___» _____20__ г.

В случае неисполнения настоящего предписания Подрядчик будет привлечен к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Представитель Заказчика: _____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Представитель Подрядчика: _____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления по технической политике
_____ И.А. Урманов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:
_____
м.п.

[13] - Акту присваивается номер предписания, по которому производится комиссионный осмотр.

Приложение № 7
к Договору №___
от «___»_____20__г.

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технической части Конкурсной Документации (Глава № 3 Приложение № 1 к Конкурсной Документации и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ **И.А. Урманов**

М.П.

ПОДРЯДЧИК:
/Должность/

_____ **/Ф.И.О./**

М.П.

Приложение №8А
к Договору №___
от «___»_____20__г.

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

		Код
	Форма по ОКУД	
Заказчик (Генеральный подрядчик)_____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Объект _____ (наименование, адрес)		
	Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда	номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Акт выполненных работ

Договорная стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер по порядку	Наименование объектов, этапов, видов выполненных работ	Единица измерения	Выполнено работ		
			Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
	по Субъекту РФ				
				ИТОГО:	
				В том числе НДС, ___%:	

Сдал: _____ _____ _____ _____
(Подрядчик) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Принял: _____ _____ _____ _____
(Заказчик) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления по технической политике
_____ И.А. Урманов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:
_____
м.п.

Приложение № 8Б
к Договору №___
от «___»_____20__г.

ФОРМА СПРАВКИ О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

		Код
	Форма по ОКУД	
Заказчик (Генеральный подрядчик) _____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО	
Объект _____ наименование, адрес		
	Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт)	номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

Справка о стоимости выполненных работ и затрат

Договорная стоимость в соответствие с договором подряда (субподряда)_____руб.

Номер по порядку	Наименование, объектов, этапов, видов выполненных работ, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года по отчетный месяц включительно	в том числе за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость выполненных работ, в том числе:				
	по Субъекту РФ				
				ИТОГО:	
				Сумма НДС, __%:	
				Всего с учетом НДС, __%:	

Заказчик: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Подрядчик: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления по технической политике
_____ И.А. Урманов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:
_____
м.п.

Приложение № 9
к Договору №___
от «___»_____20__г.

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ЗАМЕЧАНИЙ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)
Славянская пл., д.2/5/4, стр.3, Москва, 109074, т. (495) 727-11-95, факс (495) 784-68-04

ПРЕДПИСАНИЕ №[1] ___/___/___/___
об устранении замечаний

«____»_____201_г. _____

Представитель Государственной компании:
_____
(наименование подразделения, представитель Инженерной организации, должность, Ф.И.О.)
Представителю подрядной организации _____
наименование организации, должность, ФИО представителя
При проведении осмотра участка автомобильной дороги _____ км ____+____ - км ____+____ обнаружены следующие замечания (дефекты, нарушения):
_____
На основании Договора
от «__»_____201_г. № _____обязываю в срок до _____ устранить выявленные замечания.
Информацию об устранении предоставить в:
_____
(указывается структурное подразделение Государственной компании, филиала, территориального управления, Инженерная организация)
в сроки не позднее указанных напротив замечания (дефекта, нарушения) в настоящем предписании.
В период с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. будет проведена проверка исполнения настоящего предписания.
В случае неисполнения настоящего предписания
_____
(наименование подрядной организации)
будет привлечено к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.
Настоящее предписание составлено на __ л.[2] в 2 (двух) экз.
Предписание выдано: «__» _____ 20_г. Предписание получено: «__» _____ 20_г.
Представитель Заказчика _____ Представитель Подрядчика_____

ЗАКАЗЧИК: **ПОДРЯДЧИК:**
Первый заместитель председателя правления по технической политике
_____ И.А. Урманов _____
м.п. м.п.

[1] - Предписанию присваивается номер в формате «№ 1/161/ГК/АД», где 1- номер по порядку, 161-номер договора, ГК-аббревиатура центрального аппарата или подразделений Государственной компании: ГК - Государственная компания «Автодор», ВФ –Воронежский филиал, КРТУ – Краснодарское территориальной управление, РТУ – Ростовское территориальное управление, АД – аббревиатура ответственного подразделения: АД – отдел содержания автомобильных дорог, БДД - отдел безопасности дорожного движения, ИДС – отдел содержания искусственных дорожных сооружений.

[2] - При оформлении предписания более чем на одном листе на каждом листе предписания, ставится виза подписывающих лиц, и дата выдачи настоящего предписания.

Приложение № 9.1
к Договору №___
от «___»_____20__г.

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)
Славянская пл., д.2/5/4, стр.3, Москва, 109074, т. (495) 727-11-95, факс (495) 784-68-04

ПРЕДПИСАНИЕ №[1] ___/___/___/___
о приостановке выполнения работ

«____»_____201_г.

_____

Представитель Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
_____
_____
(должность, ФИО представителя)
Наименование организации, выполняющей работы:
_____
(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)
На основании Договора _____от «__» _____201_г.
№_____ **ОБЯЗЫВАЮ:**
Подрядчика – **приостановить выполнение работ** в связи с нарушением требований нормативных документов, технического задания и технологических правил до устранения выявленных нарушений.
_____
(указать вид нарушений, дефекта и т.д.)
Контроль за устранением нарушений возложить на:
_____
(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)
Об исправлении нарушений, дефектов доложить:
_____в срок до «___» _____20__ г.

В случае неисполнения настоящего предписания Подрядчик будет привлечен к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Предписание выдано: «__» _____ 201_г. Предписание получено: «__» _____ 201_г.
Представитель Заказчика_____ Представитель Подрядчика_____

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя
правления по технической политике
_____ И.А. Урманов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:
_____
м.п.

[1] Предписанию присваивается номер в формате «№ 1/161/ГК/АД», где 1- номер по порядку, 161-номер договора, ГК-аббревиатура центрального аппарата или подразделений Государственной компании: ГК - Государственная компания «Автодор», ВФ –Воронежский филиал, ГФ – Голицынский филиал, КАТУ – Калужское территориальное управление, ТТУ – Тверское территориальное управление, СПТУ – Санкт-Петербургское территориальное управление, КРТУ – Краснодарское территориальной управление, РТУ – Ростовское территориальное управление, АД – аббревиатура ответственного подразделения: АД – отдел содержания автомобильных дорог, БДД - отдел безопасности дорожного движения, ИДС – отдел содержания искусственных дорожных сооружений.

Приложение № 9.2
к Договору №___
от «___»_____20__г.

ФОРМА АКТА О НЕИСПОЛНЕНИИ ПРЕДПИСАНИЯ

АКТ №_____[14]
о неисполнении предписания об устранении замечаний от «__»_____20__г. №_____

«___» _____ 20__г. _____

Комиссия в составе:
Представитель Заказчика:_____,
Представитель Подрядчика:_____,
провели совместный осмотр Объекта:
_____
_
(наименование автомобильной дороги)

км___+___ - км___+___ (договор от «__» ___ 20__г. №_____).

По результатам комиссионного осмотра установлено следующее:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Предписание считать не исполненным **в полном объеме/частично**.
(не нужное зачеркнуть)

К Подрядчику **применить** санкции в соответствии с условиями заключенного договора и действующим законодательством Российской Федерации.

Представитель Заказчика: _____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Представитель Подрядчика: _____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
_____ И.А. Урманов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:
_____
м.п.

[14] - Акту присваивается номер предписания, по которому производится комиссионный осмотр.

Приложение № 10
к Договору №___
от «___»_____20__г.

_____
(Наименование организации)

ФОРМА ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

ОБЩИЙ ЖУРНАЛ
РАБОТ № ____

_____
_____
_____

Начат «_____» _____ 20___ г.
Окончен «_____» _____ 20___ г.

Ответственный
за ведение журнала

Старший прораб
(начальник участка)

В журнале прошито
и пронумеровано _____ стр.

_____
(подпись)

М. П.

Форма Ф-1

Содержание автомобильной дороги
_____
_____
_____

Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение работ на участке автомобильной дороги и ведение общего журнала работ (прораб, начальник участка, мастер)
_____
_____

(подпись)

Генеральная проектная организация _____

Главный инженер проекта _____

(Ф. И. О.) (подпись)

Заказчик (организация), должность, фамилия, имя, отчество руководителя
_____
_____
_____

(подпись)

Начало работ:

_____

Окончание работ

_____

В журнале № _____ пронумеровано и прошнуровано _____ страниц

Руководитель подрядной организации _____

(подпись)

_____

(дата выдачи, печать)

Основные показатели Объекта (мощность) _____
_____
_____
_____
_____

Сметная стоимость _____

Утверждающая инстанция и дата утверждения проектной документации

_____

_____

_____

Субподрядные организации и выполняемые ими работы _____

_____

_____

Отметки об изменениях, внесенных в проектно-сметную документацию

_____

_____

Форма Ф-1

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Общий журнал работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, объемы, условия выполнения работ по содержанию автомобильных дорог.

2. Общий журнал ведется по содержанию участка автомобильной дороги ответственным лицом (прораб, начальник участка, мастер); с первого дня работы; прораб, начальник участка, мастер заполняет его лично (при односменном режиме работы) или поручает вести его начальникам смен (при 2 – 3 сменном режиме работы). Специализированные организации, отряды, бригады, выполняющие отдельные работы, ведут специальные журналы, которые по окончании этих видов работ передаются генеральной подрядной организации.

3. Общий журнал работ готовит и заполняет Подрядчик совместно с Заказчиком. Титульный лист заполняется до начала выполнения работ по содержанию. Список инженерно-технического персонала, занятого на содержании, составляет руководитель подрядной организации. Перечень ответственных конструкций и актов на скрытые работы устанавливает проектная организация (в случае осуществления авторского надзора), при отсутствии авторского надзора на объекте перечни устанавливает Заказчик (СНиП 3.01.01-85*).

В разделе «Ведомость результатов контроля качества строительно-монтажных работ» регистрируются все виды работ, качество выполнения которых контролируется и подлежит приемке Заказчиком.

Систематические сведения о выполнении работ (с начала и до завершения) должны записываться в разделе «Сведения о выполнении работ».

Описание работ должно производиться по конструктивным элементам сооружения с

указанием отметок и адреса. Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах выполнения работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласования, изменении расположения защитных и сигнальных ограждений, наличии и выполнении рабочих схем операционного контроля качества работ, исполнениях или переделках выполняемых работ (с указанием виновных), а также метеорологических и других особых условиях выполнения работ.

4. Лица, осуществляющие контроль качества работ, свои замечания записывают в разделе «Сведения о выполнении работ».

Лица, ответственные за организацию производственного контроля, должны проверять своевременность устранения выявленных дефектов и нарушений правил выполнения работ.

5. Общий Журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью генподрядной организацией, его выдавшей.

6. Запрещается вырывать листы из Журнала и заменять их новыми.

Форма Ф-1

СПИСОК ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА, ЗАНЯТОГО НА СОДЕРЖАНИИ УЧАСКА АВТОДОРОГИ

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, специальность, образование, участок работ	Дата начала работ на ремонте объекта	Отметка о получении разрешения на право выполнения работ, приказ назначения на должность	Дата окончания работ на содержании объекта
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РАБОТ

Наименование специального журнала и дата его выдачи	Организация, ведущая журнал, фамилия, инициалы и должность ответственного лица	Дата сдачи-приемки журнала и подписи должностных лиц
1	2	3

ОПИСЬ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№№ п/п	Наименование проектных документов и согласования по изменению проектных решений в ходе содержания	Шифр и номер документа	Дата и роспись в получении документа
1	2	3	4

Продолжение формы Ф-1

ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ КОНСТРУКЦИЙ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ

№№ п/п	Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ)	Дата подписания акта, фамилия, инициалы и должности подписавших	Подпись представителя строительного контроля, принявшего работы
1	2	3	4

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

Дата, смена	Место выполнения работ (ПК+…ПК)	Краткое описание работ и методы выполняемых субподрядными организациями	Условия выполнения работ	Объем выполненных работ	Подпись ответственного лица	Замечания контролирующих лиц, Ф. И. О., должность, дата	Отметка об исполнении (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ И ОБ УСТРАНЕНИИ ЗАМЕЧАНИЙ

Дата	Наименование конструктивных частей и элементов, места их расположения со ссылкой на номера чертежей	Наименование нарушений	Должности и подписи лиц, выдавших предписание	Отметка об устранении замечаний, дата	Должность ответственного исполнителя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления по технической политике
_____ И.А. Урманов

ПОДРЯДЧИК:
_____

Приложение № 11
к Договору №___
от «___»_____20__г.

ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ПАСПОРТА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»

(Полное наименование Заказчика)

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ

на выполнение работ по

_____

_____

20__ год

_____

_____***(полное наименование генеральной подрядной организации, юридический адрес, ИНН)***

Договор № _____от « » 201_ г.

(№ договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

Наименование видов работ выполненных по _____ на _____ Государственной компании
_____
_____
_____приняты по актам выполненных работ (приложение №5А к Договору)_____

(№ документа, дата приема, число, месяц, год)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выполненных видов работ и адрес их выполнения

Наименование работ	Ед. изм.	объем работ	Адрес выполнения работ

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

Наименование работ	**Срок действия гарантийных обязательств**
Установка светофорного объекта типа Т7 на Г-образной опоре: **- опора** **- Т7**	**1 год** **5 лет**
Установка дорожных знаков 5.19.1 на шитах ж.-з. пленкой на Г-образной опоре над проезжей частью	**7 лет**

Замена дорожных знаков на щитах с желто-зеленой флуоресцентной пленкой	**7 лет**
Установка пешеходных ограждений	**5 лет**
Нанесение горизонтальной дорожной разметки 1.24.1 готовыми формами (пластик)	**1 год**
Установка световозвращающих элементов, КД 3 на подходах к пешеходному переходу	**1 год**
Установка световозвращающих элементов, КД 3 со светодиодами в зоне пешеходного перехода	**1 год**
Установка световозвращающих элементов, КД 5	**3 года**
Установка компосигналов К1 на дорожные знаки	**2 года**
Установка компосигналов К2 на дорожные знаки	**2 года**
Нанесение шумовой продольной разметки по краю проезжей части	**1 год**
Замены металлического барьерного ограждения, не соответствующего требованиям ГОСТ	**5 лет**

_____

полное наименование генеральной подрядной организации)

_____

_____

принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков.

В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов сооружений и иных результатов работ в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот конструктивный элемент или иной результат работы прерывается на срок устранения дефектов в соответствии с разделом 10 Договора. Продолжительность такого перерыва: от даты подписания акта об обнаружении дефектов до окончания устранения выявленных дефектов не засчитывается в гарантийный срок.

Подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объем выполненных работ в сроки, оговоренные Договором и настоящим Гарантийным паспортом.

_____ _____

(руководитель генеральной подрядной организации) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по технической политике

_____ И.А. Урманов

м.п.

ПОДРЯДЧИК:

_____

м.п.

Приложение № 12
к Договору №___
от «___»_____20__г.

ФОРМА АКТ О ЗАВЕРШЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

по
_____
_____

(наименование автомобильной дороги, км + м – км + м)

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Договором (в соответствии с п. 2.1 вышеуказанного Договора), _____ именуемое (-аи) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое (-ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с третьей стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора от _____ 20__г. № ___и Гарантийного паспорта на введенный в эксплуатацию участок автомобильной дороги Государственной компании _____в связи с истечением срока гарантийных обязательств, принятых Подрядчиком_____(указать конструктивный элемент)

Члены комиссии отмечают, что претензий к качеству выполненных работ не имеется.

Заказчик:	**Подрядчик:**	**Эксплуатационная организация:**
_____	_____	_____
/ФИО, должность/	/ФИО, должность/	/ФИО, должность/
М.П.	М.П.	М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления по технической политике
_____ И.А. Урманов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:
_____
м.п.

Приложение № 13
к Договору №___
от «___»_____20__г.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принципалу (Подрядчику/Исполнителю) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принципалу (Подрядчику/Исполнителю) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п.4 ч.2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

2. Принципал (Подрядчик/Исполнитель) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или

группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

ЗАКАЗЧИК: **ПОДРЯДЧИК:**

_____ _____

м.п. м.п.

\

Приложение № 14
к Договору №___
от «___»_____20__г.

ФОРМА

График погашения авансов
на выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М-4 «Дон» Москва - Воронеж - Ростов-на-Дону - Краснодар – Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215

№ п.п.	Общая стоимость работ по Договору, руб.	Сумма аванса, руб.	201__ г., руб				
			Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц
1	2	3	4	5	6	7	8

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____
М.П.

И.А. Урманов

ПОДРЯДЧИК:

_____
М.П.

Приложение № 15
к Договору №___
от «___»_____20__г.

ФОРМА
ИНФОРМАЦИЯ О СУБПОДРЯДЧИКЕ

1. Общая информация о Субподрядчике

1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Субподрядчика

1.2. Организационно-правовая форма Субподрядчика

1.3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Субподрядчика

1.4. Сведения о членстве Субподрядчика в саморегулируемых организациях, а также о допуске(ах), выданных Субподрядчику на выполнение работ

1.5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) Субподрядчика

1.6. Дата создания/реорганизации Субподрядчика

1.7. Размер уставного (складочного) капитала Субподрядчика

1.8. Сведения о фамилии, имени, отчества и должности лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Субподрядчика

2. Информация о договоре субподряда между Подрядчиком и Субподрядчиком

2.1. Предмет договора субподряда (перечень работ по содержанию, сроки и объемы их выполнения)

2.2. Цена договора субподряда (общая стоимость работ по содержанию, подлежащая выплате Субподрядчику в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору субподряда)

Подрядчик осведомлен, что Заказчик вправе запросить у Подрядчика и иную информацию о Субподрядчике.

ПОДРЯДЧИК:

_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя
правления по технической политике
_____ И.А. Урманов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:
_____
м.п.

Приложение № 16
к Договору №___
от «___»_____20__г.

График финансирования по выполнению работ _____

№№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ, всего	2015 год	2016 год	гарантийные обязательства (выплата гарантийной суммы), руб с НДС				
					2017 (20% от общей гарантийной суммы)	2018 (20% от общей гарантийной суммы)	2019 (20% от общей гарантийной суммы)	2021 (20% от общей гарантийной суммы)	2023 (20% от общей гарантийной суммы)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	ИТОГО:								
	НДС:								
	ИТОГО с НДС:								

ЗАКАЗЧИК: **ПОДРЯДЧИК:**

Приложение № 7
к Конкурсной Документации

Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 8
к Конкурсной Документации

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Выполнение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на автомобильной дороге М-4 «Дон» - Москва – Воронеж – Ростов-на-Дону – Краснодар – Новороссийск на участке км 1119+500 – км 1542+215» сформирована на основании сметной документации.

Сметная документация составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской федерации».

Пересчет в текущий уровень цен произведен по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (письмо от 13.08.2015 № 25760-ЮР/08) и Министерства экономического развития Российской Федерации (письмо от 22.10.2014 № 26025-АВ/ДОЗи).

В начальной цене договора учтены следующие работы и затраты на:

- строительно-монтажные работы;
- оборудование;
- пусконаладочные работы;
- непредвиденные работы и затраты.

Приложение № 9
к Конкурсной Документации

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Государственной Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Приложение № 10
к Конкурсной Документации

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;

2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));

5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);

7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Приложение № 11
к Конкурсной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[15], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

[15] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[16].

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении

[16] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77…..369	102…..250	*Наименование вашей организации*	Москва ……			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50……286		Иванов А.А.	Москва …….	45 02 456789	Руководитель	
2.	77…… 412		Петров Б.Б.	Москва …….	45 02……244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77…358	102….95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 …..256		Сидоров А.А.	Москва……..	50 02 ……265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 …..256		Петров Б.Б.	Москва……..	45 02……244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77…..269	102……369	ОАО «Лютик»	Новосибирск …….		Участник	……
3.3.1.	77…..262		Николаев А.А.	Новосибирск …….	50 02 ……267	Руководитель/акционер	……
3.3.2.	77…..268		Петров П.П.	Новосибирск …….	50 02 ……264	Акционер	……
3.3.3.	77…..263		Михайлов М.М.	Новосибирск …….	50 02 ……262	Акционер	……

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации Подпись руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 12
к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	*Наименование приложений к Договору*	*Кто оформляет*
1	Техническое задание	Подрядчик
2	Календарный план работ	Подрядчик
3	Перечень адресов выполнения работ	Подрядчик
4	Ведомость объемов и стоимости работ	Подрядчик
5	Регламент исполнения гарантийных обязательств.	Подрядчик
6	Форма акта обнаруженных дефектов.	Подрядчик
7	Перечень нормативно-технических документов.	Подрядчик
8	А) Форма Акта выполненных работ. Б) Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат.	Подрядчик
9	Форма предписания об устранении замечаний.	Подрядчик
9.1	Форма предписания о приостановке выполнения работ.	Подрядчик
9.2	Форма акта о неисполнении предписания.	Подрядчик
10	Форма общего журнала работ.	Подрядчик
11	Форма гарантийного паспорта	Подрядчик
12	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств.	Подрядчик
13	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Подрядчик
14	Форма графика погашения авансов	Подрядчик
15	Информация о субподрядчике	Подрядчик
16	График финансирования	Подрядчик