

Документация о Запросе предложений на право заключения Договора на выполнение работ по разработке интеграционного сервиса системы взимания платы GEA, устанавливаемой на участке км 258 – км 334 (обход В. Волочка) автомобильной дороги М-11, с системой 3-го уровня Cospro для обеспечения проезда по электронным средствам регистрации проездов, эмитируемым ООО «Автодор-Платные Дороги»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора-
директор информационным технологиям
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ С.А. Арутюнянц
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора по
финансово-экономической деятельности
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ Е.Ф. Терлецкая
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ А.Б. Лыков
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора-
коммерческий директор
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ А.В. Азарсков
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора-
директор по общим вопросам
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ Е.А. Клименко
« _____ » _____ 2015 г.

г. Москва - 2015 г.

Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Порядок предоставления Документации о проведении Запроса предложений, и внесение в нее изменений	8
III. Подача Заявок на участие в Запросе предложений.	8
IV. Порядок вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам	11
V. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений.	12
VI. Заключение Договора по результатам проведения Запроса предложений.....	19
Приложение № 1 - Техническое задание	21
Приложение № 2 - Форма Заявки на участие в Запросе предложений	32
Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Документацией о запросе предложений	38
Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки.....	39
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Заявки	40
Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	42
Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	63
Приложение №8 - Обоснование Начальной (Максимальной) Цены Договора	64
Приложение № 9 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора.....	65
Приложение № 10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)....	66

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком» (далее - ЗАО «Автодор-Телеком», Компания) – организация, осуществляющая Закупку.

2) Документация о проведении Запроса предложений (Документация) — комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Закупке, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Закупки и условиях заключения Договора;

3) Договор – договор на выполнение работ по разработке интеграционного сервиса системы взимания платы GEA, устанавливаемой на участке км 258 – км 334 (обход В. Волочка) автомобильной дороги М-11, с системой 3-го уровня Cospo для обеспечения проезда по электронным средствам регистрации проездов, эмитируемым ООО «Автодор-Платные Дороги»;

4) Запрос предложений — способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц, победителем Запроса предложений признается участник Закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям Компании в товарах, работах, услугах. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449.1, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем Запроса предложений;

5) Заявка на Запрос предложений – комплект документов, состав и требования к которому определяется Документацией о проведении Запроса предложений в соответствии с положениями настоящего Порядка, представляемый для участия в Запросе предложений.

6) Подрядчик – сторона Договора, заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки;

7) Комиссия по Запросу предложений (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

8) Начальная (максимальная) цена – предельная цена Работ, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка;

9) Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений (Критерии Заявок) – установленные Документацией о проведении Запроса предложений показатели, с помощью которых Комиссия по Запросу предложений оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Запросе предложений для целей определения Победителя Запроса предложений.

10) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ЗАО «Автодор-Телеком» закупочной деятельности;

11) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки товаров, работ, услуг;

12) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок (после ввода в эксплуатацию - Единая Информационная Система, далее ЕИС);

13) Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Закупки, предоставивший лучшие условия исполнения Договора по результатам рассмотрения и оценки Заявок на Запрос предложений;

14) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, включая Стратегического Партнера Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и (или) любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе

индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, включая его Стратегического Партнера. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

15) Электронная Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: [http:// etp-avtodor.ru](http://etp-avtodor.ru), на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещается информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупки.

2. Компания извещает о проведении Запроса предложений на право заключения Договора на выполнение работ по разработке интеграционного сервиса системы взимания платы GEA, устанавливаемой на участке км 258 – км 334 (обход В. Волочка) автомобильной дороги М-11, с системой 3-го уровня Cospo для обеспечения проезда по электронным средствам регистрации проездов, эмитируемым ООО «Автодор-Платные Дороги».

Проведение Запроса предложений, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, запросов предложений, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Регламента ЭТП. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Документацию о проведении Запроса предложений. Для участия в Закупке заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ЗАО «Автодор-Телеком»: 199016, г. Санкт-Петербург, В.О., Средний проспект, д.88, лит. А.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Контактное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.5923).

Извещение о проведении Запроса предложений и Документация о проведении Запроса предложений размещаются на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком»: www.se.spb.ru на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая площадка: <http://etp-avtodor.ru> (далее – ЭТП) и на Официальном Сайте, на котором размещается информация о проведении Закупок: www.zakupki.gov.ru (далее - Официальный Сайт).

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) цена Договора с учетом НДС составляет: 8 565 200 (восемь миллионов пятьсот шестьдесят пять тысяч двести) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Документации о проведении Запроса предложений). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Документации о проведении Запроса предложений.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Документации о проведении Запроса предложений).

7. Язык Документации о проведении Запроса предложений, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в Техническом Задании (Приложение №1 к Документации о проведении Запроса предложений) и указании информации, связанной с Критериями Запроса предложений. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Заявки и международный договор Российской Федерации.

9. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании и ООО «Автодор - ТП».

10. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); условия выполнения Работ; требования к сроку и объему гарантий качества Работ содержатся в Приложении № 1 к Документации о проведении Запроса предложений (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Документации о Запросе предложений (Проект Договора).

11. Возможность Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ при заключении Договора либо в ходе его исполнения не предусмотрена.

12. Возможность одностороннего отказа от исполнения Договора: не предусмотрено.

13. **Сроки выполнения Работ:**

В соответствии с Ведомостью выполнения работ (Глава № 2 Технической части Приложения № 1 к Документации о Запросе предложений).

14. **Выполняемые Работы по Договору:** разработка интеграционного сервиса системы взимания платы GEA, устанавливаемой на участке км 258 – км 334 (обход В. Волочка) автомобильной дороги М-11, с системой 3-го уровня Cospro для обеспечения проезда по электронным средствам регистрации проездов, эмитируемым ООО «Автодор-Платные Дороги».

15. **Место, дата и время начала и окончания подачи Заявок** на участие в Запросе предложений: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Заявок на участие в Запросе предложений: 09:00 (время московское) 25.11.2015, окончание срока приема Заявок на участие в Запросе предложений 10:00 ч (время московское) 03.12.2015.

16. **Место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками** на участие в Запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 10:00 (время московское) 03.12.2015.

17. **Место, дата и время рассмотрения и оценки Заявок** на участие в Запросе предложений: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, не позднее 23:59 (время московское) 10.12.2015.

18. **Способ получения и порядок предоставления Документации о проведении Запроса предложений:** полный комплект Документации о проведении Запроса предложений доступны для ознакомления без взимания платы в форме электронного документа на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на сайте ЭТП и на Официальном Сайте.

19. **Срок и место подачи Заявок на участие в Запросе предложений:** Заявки на участие в Запросе предложений предоставляется в срок: с 09:00 (время московское) 25.11.2015, по

10:00 ч (время московское) 03.12.2015 по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

20. Заявка на участие в Запросе предложений представляется в письменной форме, скрепленная подписью и печатью (в случае наличия) в ООО «Автодор-Торговая Площадка», по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10– «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо в форме электронного документа на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

21. **Место выполнения Работ:** в соответствии с Проектом Договора (Приложение № 6 к Документации о Запросе предложений).

22. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Документации о проведении Запроса предложений).

23. Все действия ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТП», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Запроса предложений и участием в настоящей Закупке, осуществляются в рабочее время ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТП»: с понедельника по четверг: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское)

24. Заявка на Запрос предложений должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и объем выполняемых работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, согласно требованиям Документации о проведении Запроса предложений;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении Запроса предложений;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), информацию по иным критериям, указанным Заказчиком в Документации о проведении Запроса предложений;

6) Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с п.6 ч. 1 ст. 10¹.1, п. 6 ч. 1 ст. 10¹.2. Порядка Закупочной Деятельности:

6.1) в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации Участник Закупки должен обладать необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313:

- лицензией ФСБ России на осуществление следующих видов деятельности:

2. *Разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.*

6.2) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.3) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6.4) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.5) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе предложений надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

6.6) выполнение Участником Запроса предложений требований об обеспечении его Заявки, в частности предоставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, и/или предоставление банковской гарантии (если это допускается в соответствии с Документацией) в качестве обеспечения Заявки, в порядке, сроки и по реквизитам, указанным в Документации о Запросе предложений.

25. Полный комплект Документации о проведении Запроса предложений может быть получен бесплатно на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на сайте ЭТП и на Официальном Сайте.

26. Обеспечение Заявки составляет 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

27. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

28. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Запроса предложений, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Запроса предложений обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Документации о проведении Запроса предложений;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Документации о проведении Запроса предложений, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности.

29. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 28 настоящего раздела о проведении Запроса предложений, ЗАО «Автодор-Телеком» на основании документов и сведений, указанных в части 28 настоящего раздела о проведении Запроса предложений, Заявки Участника Закупки и Документации о проведении Запроса предложений, вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Документации о проведении Запроса предложений, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на подпись Участнику Запроса предложений, с которым заключается Договор, в количестве 2 (двух) экземпляров.

30. Участник Запроса предложений, с которым заключается Договор, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления к нему Проекта Договора, подписывает его, скрепляет печатью (в случае наличия) подписные листы, а также оборотную сторону последних листов всех экземпляров Договора в местах их сшивания и возвращает их в ЗАО «Автодор-Телеком». Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование. ЗАО «Автодор-Телеком» подписывает Договор после подписания его Участником Запроса предложений, с которым заключается Договор.

31. Общий срок подписания Договора ЗАО «Автодор-Телеком» и Участником Запроса предложений, с которым заключается Договор, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Запроса предложений, с которым заключается Договор.

32. При необходимости принятия Советом директоров Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Компанией может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки.

33. ЗАО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

II. Порядок предоставления Документации о проведении Запроса предложений, и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса предложений и Документация о проведении Запроса предложений размещаются на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком»: www.se.spb.ru на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая площадка: <http://etp-avtodor.ru> (далее – ЭТП) и на Официальном Сайте, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. При проведении Запроса предложений какие-либо переговоры ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТП» или членов Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Компания одновременно с размещением Извещения о проведении Запроса предложений вправе направить Запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Извещением о проведении Запроса предложений.

4. ЗАО «Автодор-Телеком» вправе принять решение об отмене Запроса предложений или о внесении изменений в Извещение и Документацию о проведении Запроса предложений не позднее чем за 2 (двух) календарных дней до даты окончания подачи Заявок.

5. Изменения, вносимые в Документацию о проведении Запроса предложений, размещаются ООО «Автодор-ТП» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП не позднее, чем в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Документацию о проведении Запроса предложений срок подачи Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП до даты окончания приема Заявок составлял не менее чем 5 (пять) календарных дней.

III. Подача Заявок на участие в Запросе предложений.

1. Заявка на участие в Запросе предложений представляется в срок и по форме, которые установлены Документацией о проведении Запроса предложений (Приложения №№ 2, 3, 4, 5 к Документации о проведении Запроса предложений), а также с учетом требований, установленных статьей 10¹.2 Порядка Закупочной Деятельности, в ООО «Автодор-ТП», по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Заявка на участие в Запросе предложений, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТП» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Заявки на участие в Запросе предложений в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Заявка на участие в Запросе предложений, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТП».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТП» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТП» в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в Запросе предложений, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТП», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Заявки на участие в Запросе предложений в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТП» время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТП», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Закупки, на участие в которой подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью _____ ЛИСТОВ (количество листов)	
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)	
_____ Ф.И.О. (подпись)	
_____ (дата)	

место печати
 (М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью _____ ЛИСТОВ (количество листов)	
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)	
_____ Ф.И.О. (подпись)	
_____ (дата)	

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Комиссией как нарушение требований Документации к оформлению Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Закупке, за исключением требования о том, что все листы Заявки и тома Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Заявки (тома Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Закупке.

4. В случае подачи Заявки (тома Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Закупки и описание входящих в её состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Комиссией как нарушение требований Документации к оформлению Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Закупке.

5. Участник имеет право подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений. В случае, если Участник подал более одной Заявки на участие в Запросе предложений, все Заявки на участие в открытом Запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения.

6. По требованию Участника Закупки, подавшего Заявку на Запрос предложений в электронной форме, Компания подтверждает в форме электронного документа ее получение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения такой Заявки.

7. Внесение изменений в поданную Заявку на участие в Запросе предложений не допускается, за исключением окончательного предложения.

8. Участник Закупки, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Заявок. Компания возвращает документы, приложенные к отозванной Заявке, по письменному требованию Участника Закупки.

9. Заявки, поданные после окончания срока подачи Заявок (за исключением случаев подачи окончательного предложения), возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

1. Комиссией вскрываются поступившие конверты с Заявками на участие в Запросе предложений и открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Запросе предложений. Участники Закупки, подавшие Заявки, не соответствующие требованиям, установленным Документацией о проведении Запроса предложений, отстраняются (не допускаются к участию в Запросе предложений), и их Заявки не оцениваются. Основания, по которым Участник Запроса предложений был отстранен (не допущен к участию в Запросе предложений), фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений. Если по результатам рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений в качестве Участника Запроса предложений будет признан один Участник Закупки (единственный Участник Запроса предложений), Запрос предложений признается несостоявшимся. В случае установления факта подачи одним Участником Запроса предложений двух и более Заявок на участие в Запросе предложений Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются ему.

2. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение 1 (одного) часа с окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участников Закупки, подавших Заявки на Участие в Запросе Предложений в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на Запрос предложений.

3. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в пункте 2 настоящего раздела,

Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участников Закупки, подавших Заявки на участие в Запросе предложений в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений и сообщить Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений на счетах таких Участников Закупки.

4. Участники Закупки, подавшие Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

5. Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

6. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Заявкам после предварительного уведомления Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

V. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений

1. При рассмотрении Заявок, Участник Закупки не допускается Комиссией к участию в Закупке в случае, если:

1.1.) Заявка не соответствует требованиям, установленным Документацией о проведении Запроса предложений (за исключением случаев несоответствия требованиям Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Запроса предложений) в следующих случаях:

а) Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Закупки: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Закупки, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Документации, условия, содержащиеся в Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Документации, если

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

соответствующие количественные значения по критериям Запроса предложений, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в предложении Участника Закупки, требованиям Документации, и/или несоответствие положений Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Заявки, содержащейся в Документации;

1.2.) не обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации Участник Закупки необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313:

- лицензией ФСБ России на осуществление следующих видов деятельности:

2. *Разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.*

1.3.) невыполнение Участником Закупки требований Документации об обеспечении его Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Документации;

1.4.) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

2. Комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным п. 1 настоящего раздела Документации.

3. При рассмотрении поданных Заявок Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Заявок Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Документации и как следствие – о допуске к участию в Закупке такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки - Участником Закупки;

2) о несоответствии Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Закупке, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника

Закупки к участию в Закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Документацией в соответствии с требованиями Документации;

3) о признании Закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Документацией;

4) о признании Закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Документацией.

5. В случае, если Запрос предложений признан несостоявшимся, только 1 (один) Участник Закупки, подавший Заявку, признан Участником Запроса предложений и Компанией принято решение о заключении с таким Участником Запроса предложений Договора, Компания и указанный в настоящей части раздела V Документации о запросе предложений Участник Запроса предложений осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 28-30 раздела I Документации о Запросе предложений. Такой Участник Запроса предложений не вправе отказаться от заключения Договора.

Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Заявкой указанного в настоящей части раздела V Документации Участника Запроса предложений и Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Заявкой такого Участника Запроса предложений. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Запроса предложений.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 3 раздела IV Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Запросе предложений такого Участника Запроса предложений в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Запросе предложений.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Запросе предложений Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Запросе предложений в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Компанией Участником Запроса предложений, указанным в настоящей части раздела V Документации о Запросе предложений, документов и сведений, указанных в частях 28, 30 раздела I настоящей Документации, такой Участник Запроса предложений признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Запроса предложений от заключения Договора Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 3 раздела IV Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Запросе предложений такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Запросе предложений, перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Запросе предложений в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, такому Участнику Запроса предложений не возвращаются.

6. В целях выявления лучших условий исполнения Договора проводится оценка и сопоставление Заявок на участие в Запросе предложений, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Оцениваются только те Заявки на участие в Запросе предложений, которые не были отклонены в ходе рассмотрения Заявок.

7. Критерии и порядок оценки Заявок:

7.1. При проведении Запроса предложений Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Запроса Предложений по следующим Критериям оценки Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Запроса предложений;
- 3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

7.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

7.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Запроса предложений» составляет 20 (двадцать) процентов.

6.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 60 (шестьдесят) процентов.

7.5. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Запроса предложений» вправе оценивать Заявки на участие в Запросе предложений по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела V Документации о Запросе предложений

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Запроса предложений»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Запроса предложений опыта выполнения работ (в стоимостном выражении) ² по разработке интеграционных систем и/или сервисов и/или решений в транспортной отрасли ³ (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40 , порядок начисления баллов указан в таблице № 2 раздела V Документации о проведении Запроса предложения	1. ⁴ Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии актов сдачи-приемки выполненных работ и факт их приемки Заказчиком. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Документации.

² Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса предложений.

³ Под работами по разработке интеграционных систем и/или сервисов и/или решений в транспортной отрасли понимают объединение данных, находящихся в различных источниках, и предоставление данных пользователям в унифицированном виде. Интеграционные решения, системы, сервисы - предназначенные для реализации взаимодействия между двумя или несколькими информационными системами, основная цель - интеграция данных, создание единого информационного пространства.

⁴ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия 1, является комплекс работ и, частью которого является выполнение работ по разработке интеграционных систем и/или сервисов и/или решений в транспортной отрасли, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписал заказчик по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию 1.

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Запроса предложений»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
2.	Наличие у Участника Запроса предложений необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела V Документации о проведении Запроса предложения	1. ⁵ Копии трудовых Договоров и/или копии трудовых книжек сотрудников Участника Закупки ⁶ . 2. Копии сертификатов: - SQL для тестировщиков; - Oracle PL SQL Developer; - по управлению проектами Project Management Professional (PMP). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Документации.
3	Наличие у Участника Запроса предложений деловой репутации (в рамках ранее реализованных проектов по разработке интеграционных систем и/или сервисов и/или решений в транспортной отрасли за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела V Документации о проведении Запроса предложения.	1. Копии рекомендательных писем (отзывов) Заказчиков. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Документации.

Таблица № 2 раздела V Документации о Запросе предложений

Наличие у Участника Запроса предложений опыта выполнения работ (в стоимостном выражении) по разработке интеграционных систем и/или сервисов и/или решений в транспортной отрасли (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок	Количество баллов
от 0 до 5 миллионов рублей включительно	0
от 5 миллионов рублей 01 копейки до 17 миллионов рублей включительно	10
от 17 миллионов рублей 01 копейки до 29 миллионов рублей включительно	20
от 29 миллионов рублей 01 копейки до 42 миллионов рублей включительно	30
от 42 миллионов рублей 01 копейки и более	40

Таблица № 3 раздела V Документации о Запросе предложений

Наличие у Участника Запроса предложений необходимого для выполнения Работ персонала	Количество баллов
Наличие не менее одного сертифицированного специалиста по тестированию баз данных (сертификат «SQL для тестировщиков»)	15
Отсутствие сертифицированных специалистов по тестированию баз данных	0
Наличие не менее одного сертифицированного специалиста по разработке СУБД Oracle (сертификат Oracle PL SQL Developer)	15
Отсутствие сертифицированных специалистов по разработке СУБД Oracle (сертификат Oracle PL SQL Developer)	0
Наличие двух и более сертифицированных специалистов по управлению проектами (сертификат Project Management Professional (PMP) или иной системы сертификации	10

⁵ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

⁶ В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

специалистов по управлению проектами).	
Наличие 1 (одного) сертифицированного специалиста по управлению проектами (сертификат Project Management Professional (PMP) или иной системы сертификации специалистов по управлению проектами).	5
Отсутствие сертифицированных специалистов по управлению проектами (сертификат Project Management Professional (PMP) или иной системы сертификации специалистов по управлению проектами).	0

Таблица № 4 раздела V Документации
о Запросе предложений

№ п/п	Наличие у Участника Запроса деловой репутации (в рамках ранее реализованных проектов по разработке интеграционных систем и/или сервисов и/или решений в транспортной отрасли за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок	Количество баллов
1	Представлено от 1 (одного) и более писем (отзывов) Заказчиков по ранее реализованным проектам разработки интеграционных систем и/или сервисов и/или решений в транспортной отрасли за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок.	20
2	Не представлены письма (отзывы) Заказчиков по ранее реализованным проектам разработки интеграционных систем и/или сервисов и/или решений в транспортной отрасли за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок	0

7.6. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Запросе предложений по критерию «Квалификация Участника Запроса предложений» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Запроса предложений» деленной на 100 (сто) процентов.

7.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Заявки на участие в Запросе предложений по следующим подкритериям:

Таблица № 5 раздела V Документации
о Запросе предложений

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Соответствие Техническому заданию детального описания состава и содержания работ по разработке и внедрению решения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 60, порядок начисления баллов указан в таблице № 7 раздела V Документации о проведении Запроса предложений. Оценка данного подкритерия производится на основе наличия / отсутствия детального описания в предложении Участника.	1. Детальное описание (предложение) состава и содержания работ по разработке и внедрению решения (представленное по форме таблицы №4 Приложения № 4 Анкеты Участника Запроса предложений).
2	Срок предоставления гарантийного технического сопровождения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40, порядок начисления баллов указан в п.п. 7.9. раздела V Документации о Запросе предложений	1. Предложение Участника Запроса предложений по сроку предоставления гарантийного технического сопровождения (в соответствии с представленным в Таблице № 1 Приложения № 3 Документации о Запросе предложений).

Таблица №6 раздела V Документации
о Запросе предложений

№ п/п	Соответствие техническому заданию детального описания состава и содержания работ по разработке и внедрению решения	Количество баллов
1	Детальное описание состава и содержания работ по разработке и внедрению решения соответствующее требованиям, установленным Техническим заданием (раздел 3) предоставлено.	60
2	Детальное описание состава и содержания работ по разработке и внедрению решения соответствующее требованиям, установленным Техническим заданием (раздел 3), не предоставлено	0

7.8. Детальное описание состава и содержания работ разработке и внедрению решения соответствующее требованиям, установленным Техническим заданием считается представленным, если заявка на участие в Запросе предложений содержит следующую информацию:

- состав и содержание работ по разработке и внедрению решения, в соответствии с требованиями, установленным Техническим заданием (Приложение № 1 к Документации о Запросе предложений);
- описание взаимодействия информационной системы Оператора Дороги и системы взимания платы третьего уровня;
- описание методологии выполнения работ;
- описание предложений по интеграции информационных систем.

7.9. Для получения оценки Заявки на участие в Запросе предложений по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$B_i = \frac{C_i - 36 \text{ (месяцев)}}{C_{max} - 36 \text{ (месяцев)}} \times 40,$$

где:

40 – значение максимального количества баллов по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения»;

B_i - значение балла, начисляемого i -му Участнику Запроса предложений по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения». Отрицательное значение B_i приравнивается к 0 (нулю);

C_{max} - наибольшее из значений (в месяцах) подкритерия содержащихся во всех Предложениях⁷.

C_i - значение условия⁸ (в месяцах), предложенного в Предложении i -го Участника Запроса предложений по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения».

7.10. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Запросе предложений по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

⁷ При указании всеми Участниками Запроса предложений значения C_i , равному 36 месяцев, баллы Участникам Запроса предложений по данному подкритерию не начисляются. При указании Участниками Запроса предложений срока гарантийного технического сопровождения 40 месяцев и выше таким Участникам присваивается максимальное количество баллов по подкритерию, а при расчете оценки по подкритерию заявок остальных Участников Запроса предложений применяется $C_{max} = 40$ месяцев.

⁸ Значение условия не должно быть менее 36 месяцев.

7.11. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Запросе предложений по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Заявки на участие в Запросе предложений по Критерию «Цена Договора»;

A_{\max} - Начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Документации;

A_i - предложение i -го Участника Запроса предложений по цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Запроса предложений по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

7.12. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Запросе предложений осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Заявки по всем Критериям.

8. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией, каждой Заявке относительно других Заявок, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

10. Результаты рассмотрения и оценки Заявок на участие в Запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Компании, о существенных условиях Договора, обо всех Участниках Запроса предложений, подавших Заявки на участие Запроса предложений / об Участнике Закупки, признанном единственным Участником Запроса предложений / об Участнике Закупки, подавшем единственную Заявку, сведения об Участнике Закупки (при его наличии), предложившем лучшие условия исполнения Договора, с указанием таких лучших условий, и об Участнике Закупки, предложение которого содержит лучшие условия по исполнению Договора (с указанием таких условий), следующие после предложенных Участником Закупки, предложившим лучшие условия, а также принятое на основании результатов оценки решение о присвоении Участникам Закупки порядковых номеров.

11. Протокол рассмотрения и оценки Заявок на Участие в Запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на Интернет-сайте Компании, ЭТП и Официальном Сайте.

12. Этап приема окончательных предложений исключен из процедуры проведения Запроса предложений.

13. Победителем Запроса предложений признается Участник Закупки, предоставивший лучшие условия исполнения Договора по результатам рассмотрения и оценки Заявок на Запрос предложений.

14. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 10 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 3 раздела IV Документации о Запросе предложений блокирование операций по счетам Участников Запроса предложений, не ставших Победителями Запроса предложений, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки, за исключением Участника Запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер.

VI. Заключение Договора по результатам проведения Запроса предложений

1. Договор с Победителем Запроса предложений / Участником Закупки, с которым заключается Договор, заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении Запроса предложений, Документацией о Запросе предложений и предложением Победителя Запроса предложений/ Участником Закупки с которым заключается Договор, не ранее чем через 5 (пять) дней с даты размещения на Официальном сайте итогового протокола.

2. При этом Договор заключается только после предоставления Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если такое требование предусмотрено в Документации о Запросе предложений). В случае, если Победителем Запроса предложений / Участником Закупки с которым заключается Договор не исполнены требования настоящей части, а также частей 28, 30 раздела I Документации о Запросе предложений, такой Победитель / Участник Закупки с которым заключается Договор признается уклонившимся от заключения Договора. При уклонении Победителя Запроса предложений от заключения договора Компания вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и заключить Договор с Участником Запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае заключения Договора с Участником Запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, проект Договора составляется Компанией путем включения в проект Договора условий исполнения Договора, предложенных этим Участником.

3. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на Запрос предложений на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора от Компании прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также Участника Запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер (если применимо) в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Запросе предложений. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, с которым заключается Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Запросе предложений в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

4. В случае установления Компанией требования о внесении денежных средств в качестве обеспечения Заявки на Запрос предложений на счет Компании, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на Запрос предложений, возвращаются Участнику Закупки, с которым заключается Договор и Участнику Запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер (если применимо) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним Договора.

Приложения к Документации о Запросе предложений

Приложение № 1
к Документации о Запросе предложений

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава № 1. Техническое задание

разработка интеграционного сервиса системы взимания платы GEA, устанавливаемой на участке км 258 – км 334 (обход В. Волочка) автомобильной дороги М-11, с системой 3-го уровня Cospro для обеспечения проезда по электронным средствам регистрации проездов, эмитируемым ООО «Автодор-Платные Дороги»

1. Общие сведения

1.1. Наименование Системы

Наименование системы: «Разработка интеграционного сервиса системы взимания платы GEA, устанавливаемой на участке км 258 – км 334 (обход В. Волочка) автомобильной дороги М-11, с системой 3-го уровня Cospro для обеспечения проезда по электронным средствам регистрации проездов, эмитируемым ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Система, Сервис Интеграции).

1.2. Наименование организации-заказчика и организации-исполнителя работ

Наименование организации-заказчика: Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком» (ЗАО «Автодор-Телеком») (далее – Заказчик).

Юридический адрес Заказчика: 199106, г. Санкт-Петербург, В.О. Средний проспект, д.88, лит.А.

1.3. Перечень документов, на основании которых проводятся работы

Основанием для проведения работ являются следующие документы:

- Федеральный закон № 145-ФЗ от 17 июля 2009 года «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Программа деятельности государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010 – 2020 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 2146-р;
- Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010 – 2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №319;
- Локальные документы Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;
- Иные документы, необходимость в использовании которых возникла в процессе выполнения работ по разработке Системы, по согласованию с Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (по соглашению сторон).

1.4. Этапы выполнения работ

Работы включают в себя разработку и приёмку в промышленную эксплуатацию Сервиса Интеграции.

Работы должны быть выполнены в 3 этапа:

Этап 1. Разработка Системы, подготовка и согласование программы и методики предварительных испытаний.

Этап 2. Проведение предварительных испытаний, опытной эксплуатации, разработка и согласование программы и методики приёмочных испытаний.

Этап 3. Проведение приёмочных испытаний и передача Системы в промышленную

эксплуатацию.

Состав и содержание и требования к результатам этапов работ по созданию Системы описан в разделе 3 далее настоящего Технического задания.

1.5. Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ

По завершению каждого из этапов Исполнитель предоставляет Заказчику документацию и другие результаты работы согласно перечню и требованиям, приведенным в разделе 3 настоящего Технического задания.

Итоговым результатом всех выполненных работ должен являться ввод разработанной Системы в промышленную эксплуатацию.

1.6. Термины и определения

Термин	Определение
Автомобильная дорога	Автомобильная дорога общего пользования либо участок автомобильной дороги общего пользования, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет сбор платы с Пользователей за проезд.
Автомобильные дороги Государственной компании	Автомобильные дороги общего пользования федерального значения, находящиеся в федеральной собственности, переданные в доверительное управление Государственной компании и используемые на платной основе, или автомобильные дороги общего пользования федерального значения, находящиеся в федеральной собственности, переданные в доверительное управление Государственной компании и содержащие платные участки (за исключением земельных участков в границах полос отвода таких автомобильных дорог), а также автомобильные дороги, деятельность по организации строительства и реконструкции которых осуществляется Государственной компанией
Оператор Дороги	Организация, отвечающая, помимо других функций, за взимание платы за использование платного участка (-ов) автомобильной дороги
Пункт взимания платы	Оборудование и инфраструктура системы взимания платы, включающие здания, сооружения, специальное оборудование, инженерные сети и коммуникации, расположенные непосредственно на автомобильной дороге и (или) в полосе отвода автомобильной дороги, предназначенные для контроля и обеспечения сбора платы за проезд с пользователей при въезде/выезде и (или) при осуществлении движения по платным участкам, а также для сбора, учета, обработки, передачи и хранения информации о транспортном потоке и поступающих денежных средствах.
Система взимания платы	Автоматизированная система, предназначенная для сбора, учета, обработки, передачи и хранения информации о транспортном потоке и поступающих денежных средствах при пользовании платными автомобильными дорогами
«Цветные» списки ЭСРП	Реестр данных, содержащих информацию об актуальном состоянии ЭСРП, которое характеризует возможность их использования при оплате проезда на ПВП

1.7. Перечень используемых сокращений

Сокращение	Определение
ГК	Государственная компания «Российские автомобильные

	дороги»
ИС	Информационная система
БД	База данных
БСК	Бесконтактная смарт-карта
СВП	Система взимания платы
ТЗ	Техническое задание
ТС	Транспортное средство
ЭСРП	Электронное средство регистрации проездов
ПВП	Пункт взимания платы

2. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Назначение Системы

Разрабатываемая Система предназначена для реализации взаимодействия информационной системы Оператора Дороги и системы взимания платы третьего уровня (CosPro) в части обмена следующими данными:

- транзакции проезда, связанные с оплатой посредством ЭСРП, эмитентом которых является ООО «Автодор – Платные Дороги»;
- фотографии ТС, связанные с транзакциями проезда;
- «цветные» списки ЭСРП;
- справочные данные (сведения об Операторах Дороги, тарифы на проезд, сведения о ПВП).

Для обеспечения взаимодействия между вышеобозначенными ИС должны быть реализованы следующие функции Системы:

1. Взаимодействие с ИС Оператора Дороги:

1.1. получение от ИС Оператора Дороги данных по транзакциям проезда, которые связаны с оплатой посредством ЭСРП;

1.2. получение от ИС Оператора Дороги данных с фотографиями ТС;

1.3. выполнение запроса на предоставление актуального полного «цветного» списка ЭСРП в части:

1.3.1. получения запроса от ИС Оператора Дороги;

1.3.2. отправки данных по запросу в ИС Оператора Дороги;

1.4. получение актуальных справочных данных от ИС Оператора Дороги.

2. Взаимодействие с СВП-3 CosPro:

2.1. передача в СВП-3 CosPro данных по транзакциям проезда, полученных от ИС Оператора Дороги;

2.2. передача в СВП-3 CosPro данных с фотографиями ТС, полученных от ИС Оператора Дороги;

2.3. выполнение запроса на предоставление актуального полного «цветного» списка ЭСРП в части получения этих данных от СВП-3 CosPro;

2.4. передача в СВП-3 CosPro актуальных справочных данных, полученных от ИС Оператора Дороги;

2.5. получение от СВП-3 CosPro изменений по «цветным» спискам ЭСРП;

2.6. получение от СВП-3 CosPro изменений по транзакциям проезда, в случае их корректировки, произведенной в СВП-3 CosPro;

2.7. выполнение запроса на разрешение проезда в части:

2.7.1. отправки запроса в СВП-3 CosPro для получения подтверждения на разрешение проезда для указанного ЭСРП по платному участку дороги (кроме информации об ЭСРП этот запрос так же должен содержать актуальную справочную информацию о стоимости проезда участка);

2.7.2. получения от СВП-3 CosPro списка платных участков, разрешенных к проезду для указанного в запросе ЭСРП.

3. Взаимодействие с сервисом обратной связи с ИС Оператора Дороги:
 - 3.1. регистрация сервиса обратной связи Оператора Дороги в Интеграционном Сервисе;
 - 3.2. передача в сервис обратной связи изменений по «цветным» спискам, полученных от СВП-3 CosPro;
 - 3.3. передача в сервис обратной связи изменений по транзакциям проезда, которые получены от СВП-3 CosPro;
 - 3.4. выполнение запроса на разрешение проезда в части отправки в сервис обратной связи списка платных участков, который был получен от СВП-3 CosPro.

2.2. Область применения Системы

В деятельности Заказчика, связанной с взиманием платы с пользователей автомобильных дорог за проезд транспортных средств по автомобильным дорогам Государственной компании, в частности, при оплате ими проезда посредством ЭСРП.

2.3. Цели и задачи выполняемых работ

Основной целью работ является обеспечение возможности оплаты проезда посредством ЭСРП на платном участке дороги, который обслуживается Оператором, не являющимся эмитентом этого ЭСРП. Для этого в ходе выполнения работ необходимо решить следующие задачи:

- Реализация согласованных в документе «Технический регламент взаимодействия» (Приложение № 2 к Договору) протоколов и форматов передачи данных, программных интерфейсов и структуры таблиц БД Сервиса Интеграции.
- Проверка работоспособности реализованного Сервиса Интеграции.
- Передача Сервиса Интеграции в промышленную эксплуатацию.

3 СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Должны быть проведены следующие работы:

3.1. Этап 1. Разработка Системы, подготовка и согласование программы и методики предварительных испытаний

На данном этапе проводятся следующие работы:

1. Разработка Системы.
2. Разработка программы и методики предварительных испытаний.
3. Согласование программы и методики предварительных испытаний.
4. Подготовка Системы для проведения предварительных испытаний:
 - a. наладка технических средств;
 - b. наладка программных средств, в том числе, базовые и комплексные настройки Системы, необходимые для проведения предварительных испытаний и последующей опытной эксплуатации (загрузка справочной информации в БД, настройка пользователей и обеспечение их доступа к Системе);
 - c. подготовка тестовых данных, согласованных в программе и методике предварительных испытаний.

В рамках проведения этого этапа работ должны быть достигнуты следующие результаты:

- Система готова к проведению предварительных испытаний.
- Разработана и согласована с Заказчиком программа и методики предварительных испытаний.

3.2. Этап 2. Проведение предварительных испытаний, опытной эксплуатации, разработка и согласование программы и методики приёмочных испытаний

На данном этапе проводятся следующие работы (предварительные испытания):

1. Проведение предварительных испытаний Системы:
 - a. проверка работоспособности Системы в соответствии с согласованной на предыдущем этапе работ программой и методиками предварительных испытаний;
 - b. выявление и фиксация дефектов Системы;

с. согласование перечня дефектов, которые должны быть устранены, и дополнительных требований, которые должны быть разработаны на данном этапе – до начала опытной эксплуатации;

- d. оформление протокола предварительных испытаний;
- e. оформление акта о проведении предварительных испытаний.

2. Доработка Системы в соответствии с согласованным перечнем дефектов к устранению и дополнительных требований к реализации.

В рамках опытной эксплуатации проводятся следующие работы:

1. Поддержка и мониторинг хода опытной эксплуатации Системы:

- a. выявление и фиксация дефектов Системы в журнале опытной эксплуатации;
- b. согласование с Заказчиком перечня доработок Системы, требования по которым

возникли в ходе опытной эксплуатации;

с. выполнение доработок Системы, согласованных с Заказчиком;

2. Разработка программы и методики приёмочных испытаний.

3. Согласование программы и методики приёмочных испытаний.

4. Оформление акта о завершении опытной эксплуатации Системы.

В рамках проведения этого этапа работ должны быть достигнуты следующие результаты:

– Завершены предварительные испытания Системы.

– Подготовлены и переданы Заказчику документы по результатам предварительных испытаний (протокол предварительных испытаний, акт предварительных испытаний, акт о вводе Системы в опытную эксплуатацию).

– Система передана в опытную эксплуатацию.

– Завершена опытная эксплуатация Системы.

– Выполнены доработки Системы, требования к которым возникли в ходе опытной эксплуатации.

– Разработана и согласована с Заказчиком программа и методики приёмочных испытаний.

– Подготовлен и передан Заказчику акт о завершении опытной эксплуатации Системы.

3.3. Этап 3. Проведение приёмочных испытаний и передача Системы в промышленную эксплуатацию

На данном этапе проводятся следующие работы:

1. Проведение приёмочных испытаний Системы:

a. проверка работоспособности Системы в соответствии с согласованной на предыдущем этапе работ программой и методиками приёмочных испытаний;

b. выявление и фиксация дефектов Системы;

c. согласование перечня дефектов, которые должны быть устранены, и дополнительных требований, которые должны быть разработаны на данном этапе – до начала промышленной эксплуатации;

d. оформление протокола приёмочных испытаний;

e. оформление акта о проведении приёмочных испытаний.

2. Доработка Системы в соответствии с согласованным перечнем дефектов к устранению и дополнительных требований к реализации.

3. Оформление акта о вводе Системы в промышленную эксплуатацию.

В рамках проведения этого этапа работ должны быть достигнуты следующие результаты:

– Завершены приёмочные испытания Системы.

– Подготовлены и переданы Заказчику документы по результатам приёмочных испытаний (протокол приёмочных испытаний, акт приёмочных испытаний, акт о вводе Системы в промышленную эксплуатацию).

– Система передана в промышленную эксплуатацию.

4 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Общие требования к Системе

В части безопасности и защиты информации в Системе должны быть обеспечены:

- защищенные каналы связи с программными средствами Государственной компании и Операторов Дорог;
- контроль целостности получаемой и хранимой информации;
- подпись передаваемых данных, использующая идентификатор Оператора Дороги и секретный ключ.

В части межсистемных взаимодействий должны быть обеспечены:

- контроль нагрузки от внешних систем к Системе;
- ведение и хранение единых алгоритмов обработки данных;
- ведение, хранение и предоставленных данных из единых справочников.

Должны быть обеспечены функции автоматического резервного копирования и восстановления данных, которые используются и хранятся в оперативной БД Сервиса Интеграции.

Должны быть обеспечены возможности для мониторинга и контроля работоспособности Системы, в частности, ведение, хранение и просмотр системных журналов с логами всех процессов, связанных с получением и передачей данных (журналы действий автоматизированных систем, коды возникших ошибок, текущее состояние памяти, файловой системы и т.д).

Вся документация, разрабатываемая в рамках реализации Системы, должна быть разработана на русском языке.

Срок гарантийного технического сопровождения на Систему должен составлять не менее 36 (тридцати шести) месяцев с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.2. Требования к форматам передачи данных

Обмен данными с Сервисом Интеграции и сервисом обратной связи должен происходить по протоколу HTTP с использованием формата данных JSON.

Описание структуры и состава данных для обмена, которые должны быть реализованы в Системе, содержится в документе «Технический регламент взаимодействия» (Приложение № 3 к Договору).

4.3. Требования к техническому обеспечению Системы

Средства аппаратного обеспечения Системы должны относиться к серийным продуктам, объявленным для коммерческой продажи, и в случае с продукцией иностранного производства – официально поставляться в Россию.

Компьютерное, телекоммуникационное и периферийное оборудование, используемое Системой, должно базироваться на разработках фирм-производителей, имеющих авторизованные сервисные центры.

Технологические решения в части аппаратного обеспечения должны иметь открытую архитектуру и предусматривать возможность модернизации и наращивания без ее кардинальной переработки Системы.

Выбор оборудования должен быть произведен на основании технико-экономического анализа вариантов с учетом климатических условий эксплуатации, интерфейса подключения, требуемой скорости обмена потоками, совместимости используемых протоколов управляющей аппаратуры и телекоммуникационных узлов всех уровней, минимизации стоимости оборудования и эксплуатационных расходов за срок службы.

4.3.1 Требования к серверному оборудованию

Серверное оборудование должно удовлетворять следующим техническим требованиям:

- Форм фактор шасси: исполнение для установки в стандартную серверную стойку 19", высотой не более 1U;
- Не менее двух установленных процессоров с количеством ядер не менее 10 и частотой 2,3 ГГц;
- Не менее 64 ГБ оперативной памяти DDR4 с возможностью увеличения до 1,5ТБ;

- RAID-контроллер SAS 12G с поддержкой уровней RAID 1(ADM)/10(ADM)/5/50/6/60 и кэш-памятью объемом не менее 2 ГБ, контроллер не должен занимать PCIe-слотов;
- Не менее трех установленных жестких дисков SAS 12G 15K объемом не менее 600 ГБ, с возможностью установки до не менее десяти жестких дисков;
- Не менее двух слотов PCIe 3.0;
- Не менее четырех портов Ethernet 1G Base-T;
- Не менее двух портов Ethernet 10G Base-T;
- Не менее двух портов FC 8 Гбит/с;
- Не менее двух блоков питания, мощностью не менее 800 Вт каждый;
- Не менее семи модулей охлаждения;
- Возможность удаленного управления сервером по сети с функцией удаленной консоли с возможностью подключения к серверу виртуальных устройств CD/DVD и USB;
- Не менее трех внешних и двух внутренних портов USB 3.0;
- Не менее одного SD-слота;
- В поставку должен входить монтажный комплект для монтажа в стойку 19";
- На сервер и все входящие в него компоненты должна быть предоставлена сервисная поддержка производителя сроком не менее 3 лет. Уровень поддержки должен обеспечивать обслуживание с выездом сервисного инженера производителя на площадку размещения оборудования, прием заявок службой поддержки поставщика по всем допустимым каналам (телефон, e-mail, web) на русском языке в режиме 24x7x365, время реакции на заявки – не более 4 часов, профилактические мероприятия, включая своевременное обновление версий встроенного ПО, в том числе и обновление микрокодов.

4.3.2 Требования к дисковому массиву

Дисковый массив должен удовлетворять следующим техническим требованиям:

- Форм фактор шасси: исполнение для установки в стандартную серверную стойку 19", высотой не более 2U;
- Не менее 12 установленных дисков SAS 12G 10K объемом не менее 900 ГБ, с возможностью установки до не менее 24 жестких дисков без использования дополнительных дисковых полок;
- Возможность увеличения количества дисков в массиве до не менее 99 путем подключения дополнительных дисковых полок;
- Дисковый массив должен поддерживать диски SFF SAS 12G объемом не менее 1,8 ТБ и скоростью вращения не менее 10К и диски LFF SAS 12G объемом не менее 8 ТБ;
- Дисковый массив должен иметь не менее двух контроллеров FC с кэш-памятью не менее 3 ГБ каждый;
- Поддержка уровней RAID 0/1/3/5/6/10/50;
- Количество портов FC 8G не менее четырех;
- Поддержка создания мгновенных копий (снэпшотов);
- Максимальный раздел тома (LUN) не менее 140 ТБ;
- В поставку должен входить комплект для установки в стойку и не менее 2 оптических патч-кордов OM4 LC-LC длиной не менее 5 м.;
- Дисковый массив должен иметь не менее двух блоков питания;
- Дисковый массив должен предоставлять возможность наращивания емкости, замены аппаратных компонентов и обновления встроенного ПО без остановки массива или прерывания доступа к данным
- Дисковый массив должен иметь возможность виртуального выделения дискового пространства - создания томов, под которые изначально не выделяются

- физические ресурсы (Thin Provisioning);
- Дисковый массив должен иметь графический интерфейс управления;
- Дисковый массив должен поддерживать интеграцию со средой виртуализации VMware, включая поддержку программного интерфейса VAAI и полную интеграцию с Site Recovery Manager (SRM);
- На дисковый массив и все входящие в него компоненты должна быть предоставлена сервисная поддержка производителя сроком не менее 3 лет. Уровень поддержки должен обеспечивать обслуживание с выездом сервисного инженера производителя на площадку размещения оборудования, прием заявок службой поддержки поставщика по всем допустимым каналам (телефон, e-mail, web) на русском языке в режиме 24x7x365, время реакции на заявки – не более 4 часов, профилактические мероприятия, включая своевременное обновление версий встроенного ПО, в том числе и обновление микрокодов.

4.3.2.1 Требования к программному обеспечению

Кол-во	Наименование
1	Red Hat Enterprise Linux Server, Premium (1-2 sockets) (Up to 1 guest) with Smart Management 1 Year
10	Oracle Database Standard Edition Named User Plus License

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Все вышеперечисленные результаты работ подлежат оформлению в виде отдельных отчетов с приложением, по усмотрению Подрядчика, соответствующих информационных и аналитических материалов.

К каждому отчету должны быть приложены документы, подтверждающие расходы Подрядчика и всех привлеченных третьих лиц в рамках выполнения работ, в т.ч. смета трудозатрат Подрядчика и всех привлеченных третьих лиц, отчеты о командировочных, транспортных, представительских и иных расходах, непосредственно связанных с выполнением работ.

Отчеты со всеми приложениями прошиваются, подписываются ответственными работниками Подрядчика, заверяются печатью Исполнителя, и направляются Заказчику сопроводительным письмом.

6 ЛИЦЕНЗИИ, СВИДЕТЕЛЬСТВА И СЕРТИФИКАТЫ

Для выполнения работ, указанных в настоящем Техническом Исполнитель должен иметь следующие действующие лицензии:

Лицензия на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в части выполнения работ, составляющих лицензированную деятельность: «Разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем» (Перечень выполняемых работ, являющийся приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 года № 313).

7 ПРАВА РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗРАБОТКИ И ИСХОДНЫЕ КОДЫ

Все права на результаты данной работы и разработанные материалы и документы принадлежат Заказчику. Права на разработанные в рамках данной работы алгоритмов, исходный код и программное обеспечение Системы принадлежат Заказчику.

Неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не выполняемой в рамках данной работы, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам, необходимые для разработки и внедрения Системы, принадлежат Заказчику и должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

При разработке Системы в обязательном порядке должны соблюдаться требования следующих стандартов и руководящих документов, описывающих процесс создания автоматизированных систем (настоящий перечень может уточняться и дополняться по согласованию с Заказчиком):

1. ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. «Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению»;
2. ГОСТ 19.402-78 ЕСПД. «Описание программы»;
3. ГОСТ 19.507-79 ЕСПД. «Ведомость эксплуатационных документов»;
4. ГОСТ 19.501-78 ЕСПД. «Формуляр. Требования к содержанию и оформлению»;
5. ГОСТ 19.502-78 ЕСПД. «Описание применения. Требования к содержанию и оформлению»;
6. ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. «Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению»;
7. ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. «Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению»;
8. ГОСТ 19.504-79 ЕСПД. «Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению»;
9. ГОСТ 19.508-79 ЕСПД. «Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению»;
10. ГОСТ 24.104-85 «Межгосударственный стандарт. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Общие требования»;
11. ГОСТ 34.003-90 «Межгосударственный стандарт. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения»;
12. ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем»;
13. ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания»;
14. ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
15. ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;
16. РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
17. ГОСТ Р 51275-2006 «Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения»;
18. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной

- информации (СТР-К) (утверждено. Приказом Гостехкомиссии России от 30.08.02 № 282)
19. Руководящий документ. «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» (утверждено решением председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30 марта 1992 г.).

Глава № 2

ВЕДОМОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование Этапа, содержание работ	Результат работ	Продолжительность этапа	Стоимость этапа с НДС (руб.)
Этап 1	<ul style="list-style-type: none">Разработка Системы, подготовка и согласование программы и методики предварительных испытаний	<ul style="list-style-type: none">Система разработана, готова к проведению предварительных испытанийПрограмма и методики предварительных испытаний	15 рабочих дней с даты заключения договора	75 % от цены договора
Этап 2	<ul style="list-style-type: none">Проведение предварительных испытаний, опытной эксплуатации, разработка и согласование программы и методики приёмочных испытаний	<ul style="list-style-type: none">протокол предварительных испытанийакт о проведении предварительных испытанийакт о вводе Системы в опытную эксплуатациюпрограмма и методики приёмочных испытанийакт о завершении опытной эксплуатации Системы	4 рабочих дней с момента завершения первого этапа	15 % от цены договора
Этап 3	<ul style="list-style-type: none">Проведение приёмочных испытаний и передача Системы в промышленную эксплуатацию	<ul style="list-style-type: none">протокол приёмочных испытаний,акт приёмочных испытанийакт о вводе Системы в промышленную эксплуатацию	3 рабочих дней с момента завершения второго этапа	10 % от цены договора

Форма Заявки на участие в Запросе предложений

Дата, исх. Номер

Генеральному директору
ЗАО «Автодор-Телеком»

А.Б. Лыкову

Заявка на участие в Запросе предложений

(наименование Запроса предложений, № процедуры на электронной площадке)

1. Изучив Запрос предложений на право заключения Договора на выполнение работ по разработке интеграционного сервиса системы взимания платы ГЕА, устанавливаемой на участке км 258 – км 334 (обход В. Волочка) автомобильной дороги М-11, с системой 3-го уровня Cosrgo для обеспечения проезда по электронным средствам регистрации проездов, эмитируемым ООО «Автодор-Платные Дороги», реестровый № _____ (*указать реестровый номер запроса предложений на электронной торговой площадке*), а также Порядок закупочной деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе предложений в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией о Запросе предложений и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Заявку ЗАО «Автодор-Телеком».

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с ЗАО «Автодор-Телеком» на условиях, указанных в Предложении, в случаях, установленных в Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим заданием, содержащимся в Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ЗАО «Автодор-Телеком». Настоящей Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Закупки – по состоянию на день рассмотрения Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Заявке информации и подтверждает право ЗАО «Автодор-Телеком» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Закупке и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Закупке и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Закупки вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение

Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего⁹ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹⁰:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

⁹ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

¹⁰ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, КПП (если применимо), банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера _____ уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Документации о проведении Запроса предложений требованиям и условиям допуска к участию в Запросе предложений:

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве

обеспечения Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации и регламентом ЭТП)¹¹;

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Закупке и/или заключения Договора:

- копия разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором - свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 313:

- лицензией ФСБ России на осуществление следующих видов деятельности:

2. *Разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем.*

Б. предложение Участника Закупки

а) Обращение Участника Закупки с Предложением:

Изучив Запрос предложений на право заключения Договора на выполнение работ по разработке интеграционного сервиса системы взимания платы ГЕА, устанавливаемой на участке км 258 – км 334 (обход В. Волочка) автомобильной дороги М-11, с системой 3-го уровня Cospro для обеспечения проезда по электронным средствам регистрации проездов, эмитируемым ООО «Автодор-Платные Дороги», реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса предложений на электронной торговой площадке), а также Порядок закупочной деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

¹¹ документ, подтверждающий внесение денежных средств в соответствии с регламентом ЭТП до дня начала приема Заявок, установленного Документацией о Запросе предложений, в сумме большей, чем установленный Документацией о Запросе предложений размер обеспечения Документацией о Запросе предложений, признается соответствующим требованиям Документацией о Запросе предложений.

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
предоставляет следующее Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Предложении и Приложения № 3 к Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Предложения по количественным Критериям Запроса предложений. Параметры Предложения по качественным Критериям Запроса предложений могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Предложения]

в) Сведения, документы, служащие для оценки Заявки в соответствии с установленными в Документации Критериями Запроса предложений:

- Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполненные работы согласно форме Приложения № 3 к Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Закупки», «Качество выполняемых работ» а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Заявок на Участие в Запросе предложений, установленных в соответствии с частью 6 раздела V Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-6 раздела V Документации о проведении Запроса предложений и таблиц №№1-4 Приложения № 4 к Документации о проведении Запроса предложений – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Документацией о проведении Запроса предложений, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Документацией о Запросе предложений

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с ЗАО «Автодор-Телеком» на следующих условиях:

Таблица №1

Приложения № 3 к Документации о Запросе предложений

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____
Сроки выполнения Работ: _____
Срок предоставления гарантийного технического сопровождения ¹² (в месяцах): _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора _____
Примечания _____

¹² Срок предоставления гарантийного технического сопровождения не должен быть менее 36 месяцев.

Приложение № 4 к Документации о Запросе предложений

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 Документации о Запросе предложений

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (стоимость работ, являющихся предметом договора) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
3				
4
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 Документации о Запросе предложений

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность, номер диплома (для инженеров)	Реквизиты сертификата по тестированию баз данных (сертификат «SQL для тестировщиков»)	Реквизиты сертификата по разработке СУБД Oracle (сертификат Oracle PL SQL Developer)	Реквизиты сертификата по управлению проектами Project Management Professional (PMP)
1	2	3	4	5	6	7
			
			
			
			
Всего: ... человек.						

Таблица №3 Приложения № 4 Документации о Запросе предложений

№ п/п	Наименование клиента (заказчика) от имени которого представляются рекомендательные письма (отзывы)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1	2	3
2		
3		

Таблица № 4 Приложения № 4 Документации о Запросе предложений

Детальное описание состава и содержания работ по разработке и внедрению решения

Инструкция по заполнению формы Заявки

В случае предоставления Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Документации о проведении Запроса предложений.

В случае несоблюдения установленной формы Комиссия отклонит Заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Заявку в отношении Запроса предложений.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Документации о проведении Запроса предложений (в том числе на положения Приложения № 1 к Документации о проведении Запроса предложений) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации о Запросе предложений (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1 Приложения № 3 к Документации о проведении Запроса предложений необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Глав № 1,2 Приложения № 1 к Документации о проведении Запроса предложений (Техническая часть), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, содержащиеся в Документации о проведении Запроса предложений, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Документации о проведении Запроса предложений.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Заявки (Приложения № 2 к Документации о проведении Запроса предложений) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование

предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации о проведении Запроса предложений. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Документации о проведении Запроса предложений требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Документации о проведении Запроса предложений необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-6 раздела V Документации о проведении Запроса предложений.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Документации о проведении Запроса предложений, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Документации о проведении Запроса предложений в полном объеме.

Все входящие в состав Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор подряда № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2015 г.

Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Лыкова Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить предусмотренные настоящим Договором работы по разработке интеграционного сервиса системы взимания платы GEA, устанавливаемой на участке км 258 – км 334 (обход В. Волочка) автомобильной дороги М-11, с системой 3-го уровня Cospro для обеспечения проезда по электронным средствам регистрации проездов, эмитируемым ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и оплатить их.

1.2. Содержание и требования к выполнению Работ определены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Сроки выполнения Работ определяются Ведомостью выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2. Цена Договора

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (____%) – _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. В цену Договора включена стоимость оборудования, приобретаемого Подрядчиком самостоятельно, необходимого для выполнения Работ, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора. Расходы по транспортировке, погрузке и разгрузке оборудования до места приемки - передачи оборудования несет Подрядчик. Приемка-передача поставляемого по настоящему Договору оборудования осуществляется в г. Москве, в день и в месте, предварительно согласованными Сторонами.

2.3. В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ и по этой причине превышения Общей стоимости работ, но не более чем на 10 (десять) процентов, Стороны имеют право подписать соответствующее дополнительное соглашение об увеличении объема и стоимости Работ.

Увеличение Общей стоимости Работ свыше 10 (десяти) процентов не допускается.

3. Порядок оплаты цены Договора

3.1. Все платежи по Договору производятся в рублях. Платежи производятся в безналичном порядке путем перечисления соответствующей суммы с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре.

Обязательства Заказчика по оплате денежных средств Подрядчику считается исполненным после списания средств с расчетного счета Заказчика.

3.1.1. Оплата выполненных Работ осуществляется Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения от Подрядчика результатов выполненных Работ и комплекта документов, включающего: счет, счет-фактуру; подписанный Сторонами акт сдачи-приемки выполненных Работ.

4. Права и обязанности Подрядчика

4.1. В целях исполнения Договора Подрядчик обязуется:

4.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Договора назначить своего представителя (представителей) для решения оперативных вопросов;

4.1.2. Выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.3. Выполнять надлежащим образом все свои обязательства, предусмотренные другими разделами настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

4.2. Подрядчик вправе:

4.2.1. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц, за действия которых несет ответственность как за свои собственные. Подрядчик гарантирует Заказчику, что третьи лица имеют право выполнять работы по настоящему Договору. Невыполнение третьими лицами обязательств перед Подрядчиком не освобождает Подрядчика от выполнения условий настоящего Договора.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. В целях исполнения Договора Заказчик обязуется:

5.1.1. Принять и оплатить результаты Работ в порядке, предусмотренном Договором;

5.1.2. Выполнять надлежащим образом иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. В любое время проверять ход и качество выполнения Работ.

6. Порядок сдачи и приемки Работ

6.1. Подрядчик приступает к выполнению Работ по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора. Сроки выполнения Работ указаны в Приложении № 3 к Договору.

6.2. Выполнение Работ по настоящему Договору должно быть подтверждено двусторонним Актом сдачи-приемки выполненных работ. Передача предусмотренных отчетных документов подтверждается сопроводительными документами Подрядчика.

6.3. Согласование результатов Работ, разработанных в рамках настоящего Договора, осуществляется в соответствии с Договором и Приложениями к нему с соблюдением сроков выполнения Работ, но не более следующих сроков:

6.3.1. Заказчик, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи ему Подрядчиком результата Работ по этапу на согласование, должен согласовать результаты Работ или передать ответственному сотруднику Подрядчика в письменном виде список замечаний.

6.3.2. Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения списка замечаний обрабатывает/устраняет все поступившие замечания.

6.3.3. Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента передачи ему Подрядчиком исправленных результатов Работ, должен осуществить контроль устранения замечаний и согласовать результаты Работы либо направить Подрядчику мотивированный отказ. Мотивированным отказом признается письменный документ, составленный Заказчиком и подписанный его уполномоченным лицом, в котором обосновывается несоответствие выполненных Работ условиям настоящего Договора.

6.4. Основанием для составления Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ является получение от Заказчика уведомлений об утверждении всех выходных документов/результатов этапа в оговоренные в п. 6.3.1 и 6.3.3 Договора сроки.

6.5. Подрядчик обязан в течение 5-ти рабочих дней после окончания работ, указанных в Приложении № 1 к Договору, и при выполнении условий, указанных в пунктах 6.3 - 6.4 Договора, передать Заказчику для подписания Акты сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах и счет-фактуру, оформленную в соответствии с НК РФ.

6.6. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки выполненных работ направляет Подрядчику подписанный Акт.

6.7. В отношении оборудования, а также программного обеспечения Подрядчиком составляется и передается Заказчику следующая документация:

6.7.1. Гарантия производителя на оборудование и гарантия Подрядчика, срок действия которой должен быть не менее 3 (трех) лет с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования. Гарантийный ремонт/замена оборудования должна производиться в сервис-центре по направлению Подрядчика;

6.7.2. оборудование поставляется с необходимыми паспортами, инструкциями по эксплуатации на русском языке, гарантийными талонами, нотификацией, сертификатами соответствия и декларациями соответствия, и иными документами, действующими на территории Российской Федерации.

6.8. Приемка-передача оборудования по настоящему Договору осуществляется в г. Москве, в день и в месте, предварительно согласованными Сторонами на основании извещения Подрядчика Заказчику о готовности передачи оборудования. Расходы по транспортировке, погрузке и разгрузке оборудования до места приемки-передачи оборудования несет Подрядчик. Приемка оборудования осуществляется в два этапа:

6.8.1. Первый этап – приемка оборудования по количеству осуществляется при разгрузке оборудования в порядке, определенном п. 6.8. настоящего Договора, что фиксируется подписанием транспортной накладной.

6.8.2. Второй этап – приемка по комплектности и качественному составу осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, что фиксируется подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) и Акта приема-передачи оборудования, уполномоченными представителями Сторон. Право собственности на оборудование переходит от Продавца к Заказчику с момента подписания Заказчиком товарной накладной (ТОРГ-12).

7. Санкции

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, каждая Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в дополнение к любым штрафам, пеням либо иным мерам ответственности, применяемым в силу Договора.

Неустойки по Договору взыскиваются сверх суммы убытков.

7.2. Подрядчик несет полную ответственность за действия и упущения привлекаемых им третьих лиц.

7.3. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество оборудования, а также за предоставление оборудования, обремененного правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Заказчику причиненные убытки, а также штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора, в срок, не превышающий 8 (восемь) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии Заказчика.

7.4. За нарушение Подрядчиком обязательств по соблюдению сроков выполнения Работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости Работ за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств.

7.5. За нарушение Заказчиком обязательств по соблюдению сроков оплаты выполненных Работ, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплату штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости выполненных Работ за каждый день просрочки

до дня фактического исполнения обязательств, но не более 10 (десяти) процентов от подлежащей оплате суммы.

7.6. Указанные в настоящей статье штрафные санкции взимаются за каждое нарушение в отдельности.

7.7. Неустойка подлежит оплате в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня получения соответствующего требования заинтересованной Стороны. Заказчик вправе удержать неустойку из сумм, подлежащих выплате Подрядчику. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств по Договору.

7.8. Если выполнение работ будет задерживаться на срок более 10 (десяти) календарных дней, Заказчик будет иметь право без обращения в арбитраж отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом Заказчик обязан немедленно в письменной форме уведомить Подрядчика об одностороннем расторжении настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами. Наличие указанных обстоятельств подтверждается соответствующим документом компетентных органов.

8.2. При наступлении указанных обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору и срок исполнения соответствующих обязательств.

8.3. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

8.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца или при наступлении таких обстоятельств становится ясно, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны обязуются рассмотреть возможность расторжения Договора по соглашению Сторон.

9. Разрешение споров

9.1. Если в ходе исполнения Договора возникнут споры или разногласия, то Стороны будут стремиться урегулировать их путем проведения переговоров.

Если согласие по спору не достигается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, любая Сторона вправе обратиться для разрешения спора в суд.

9.2. Споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

10. Расторжение Договора

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. По требованию Заказчика в одностороннем порядке Договор может быть расторгнут при существенном нарушении Договора Подрядчиком, в частности:

- при установлении факта проведения ликвидации Подрядчика – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
- при установлении факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае, указанном в п. 8.4. настоящего Договора;
- в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

11. Конфиденциальность

11.1. Конфиденциальной информацией считается любая информация, полученная Сторонами друг от друга в рамках настоящего Договора. Конфиденциальная информация считается конфиденциальной независимо от формы ее передачи или носителя. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо иным способом доступными третьим лицам сведения, являющиеся конфиденциальной информацией. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять текст настоящего Договора или информацию, содержащуюся в нем, Государственным Органам в объеме, предусмотренном Законодательством.

11.2. Заказчик вправе без согласия Подрядчика предоставлять сведения, указанные в настоящем Разделе Договора, государственным органам, физическим и юридическим лицам в связи с осуществлением либо планированием хозяйственно-экономической деятельности.

11.3. Подрядчик вправе предоставлять конфиденциальную информацию привлекаемым к исполнению Договора лицам при условии заключения с ними соглашения о конфиденциальности раскрываемой информации и выполнения условий соответствующего Договора с Заказчиком.

11.4. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации действует как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

12. Иные условия

12.1. Все изменения и дополнения по Договору действительны лишь в том случае, если они совершены Сторонами в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.3. Обязательства по Договору возникают с момента подписания его Сторонами и действуют до их полного и надлежащего исполнения, за исключением обязательств, для которых установлены иные сроки действия.

12.4. К Договору, а равно как к любым искам и спорам, возникающим в связи с Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

12.5. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13. Перечень приложений

13.1. Приложение к Договору является его неотъемлемой частью.

13.1.1. Приложение № 1 - Техническое задание.

13.1.2. Приложение № 2 – Технический регламент взаимодействия.

13.1.3. Приложение № 3 – Ведомость выполнения работ.

14. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Закрытое акционерное общество
«Автодор-Телеком»
Место нахождения: 199106, Россия,
г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр.,
д.88, лит. А
Почтовый адрес: 199106, Россия,
г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр.,
д.88, лит. А
ОГРН 1037843054996
ИНН 7825664774/ КПП 780101001
Банк: ОАО БАНК ВТБ г. Москва
Р/сч 40702810300030005052
К/сч 30101810700000000187
БИК 044525187

Генеральный директор
«Автодор-Телеком»

_____ А.Б. Лыков

_____ м.п.

ПОДРЯДЧИК:

_____ м.п.

Приложение № 1
к Договору № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

разработка интеграционного сервиса системы взимания платы GEA, устанавливаемой на участке км 258 – км 334 (обход В. Волочка) автомобильной дороги М-11, с системой 3-го уровня Cospro для обеспечения проезда по электронным средствам регистрации проездов, эмитируемым ООО «Автодор-Платные Дороги»

(заполняется в соответствии с требованиями Главы № 1 Технической части (Приложения № 1 к Документации о проведении Запроса предложений) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

Технический регламент взаимодействия

Интеграция системы взимания платы GEA, устанавливаемой на участке км 258 – км 334 (обход В. Волочка) автомобильной дороги М-11, с системой взимания платы 3-го уровня Cospro для обеспечения проезда по ЭСРП, эмитируемым ООО «Автодор-Платные Дороги»

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Определяет схему взаимодействия СВП-3 COSPRO с сервисом обмена данными М4/М11, протокол и формат передачи данных, программные интерфейсы сервисов интеграции и обратной связи, структуру таблиц базы данных интеграционного сервиса.

2. СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Взаимодействие с информационной системой оператора платной дороги осуществляется через интеграционный сервис (ИС), который предоставляет программный интерфейс для обмена данными о транзакциях проезда, фотографиями транспортных средств и цветными списками ЭСРП.

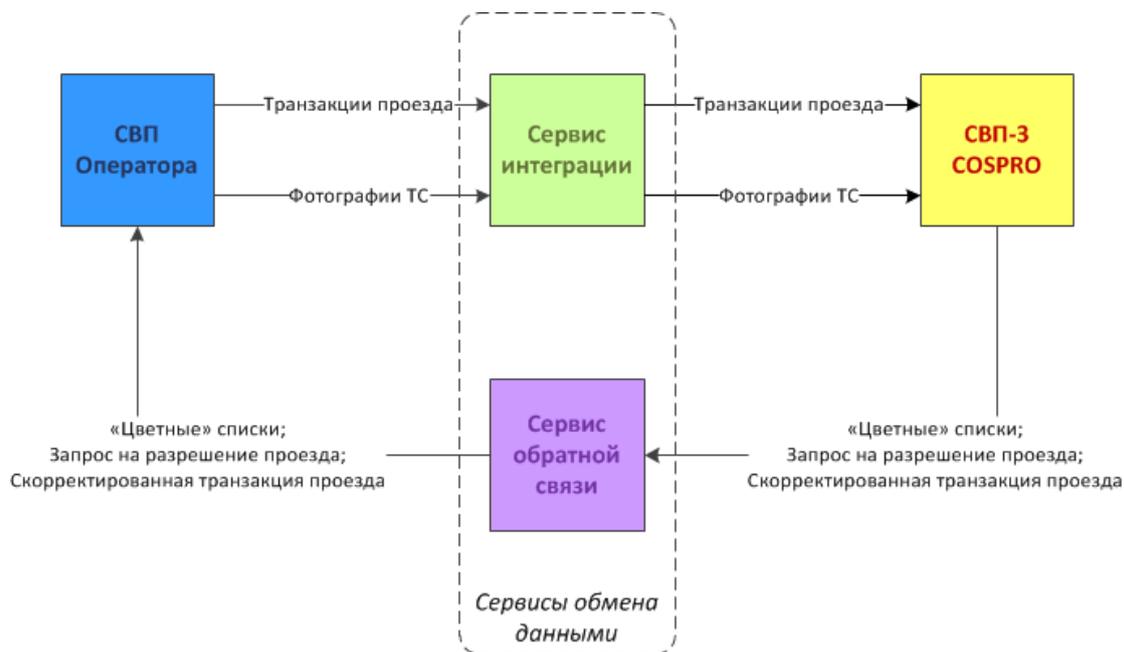


Рисунок 1. Диаграмма взаимодействия при участии сервисов обмена данными

Для передачи данных в обратную сторону от ИС к информационной системе оператора дороги, оператор дороги реализует сервис обратной связи.

Обмен данными с интеграционным сервисом и сервисом обратной связи происходит по протоколу HTTP с использованием формата данных JSON.

2.1. Обеспечение безопасности

Для обеспечения безопасности, каждому оператору присваивается идентификатор и секретный ключ, которые используются для подписи передаваемых данных. Для получения подписи нужно взять md5 hash от поля data передаваемого параметра и зашифровать его с

помощью секретного ключа по методу sha1

```
signature = sha1(json[“data”]+ secret_key)
```

3. ПРОГРАММНЫЙ ИНТЕРФЕЙС СЕРВИСА ИНТЕГРАЦИИ

3.1. Передача данных о транзакции проезда

URL: <http://api.avtodortelecom.ru/v1/transactions>

Метод: POST

Параметры:

Объект JSON

```
{
  “data”: [
    {
      ....
    }
  ]
  “operator”: {
    “id”: - идентификатор оператора,
    “signature”: - подпись сообщения
  }
}
```

Поля передаваемые в разделе data:

ID — сквозной номер транзакции, инкрементно возрастающий с каждой записью транзакции, может быть использован для контроля последовательности поступления данных о транзакциях

UUID - идентификатор транзакции, формируемый ПО контроллера полосы

vehicleuid - ID транспортного средства, данный id формирует диспетчер классификатора (этот ID необходим для выборки соответствующего фото транзакции, т. к. фото привязывается к vehicleuid, один и тот же vehicleuid может встречаться в разных транзакциях одного и того же ТС, например оплата, потом возврат и подобное)

list_id - версия цветного списка, действовавшего на момент проезда (пока не используется, т. к. в транзакциях Rutoll нет данной информации).

dt - дата и время транзакции по UTC, формат «dd.mm.YYYY HH:MM:SS»

country - идентификатор страны, в которой находится полоса

society - идентификатор концессионера или оператора платной дороги

network - идентификатор сети или участка

plaza - идентификатор ПВП

lane - номер полосы

vehicle_class - класс ТС, подтверждённый оператором

modulation_code - тип тарифной календарной модуляции: 1 - дневной, 2 - ночной или прочее; данное необходимо для 3-го уровня для подробной информации о транзакции

fare_type - тип тарифа: 0 — полный, 1 — пониженный, 2 — льготный

fare - тариф за проезд в копейках;

mop_type - вид средства оплаты (0 - Нет биллинга, 1 - Наличные, рубли, 7 - Протокол о признании долга, 8 - Освобождённый концессионером от оплаты, 10 — Транспондер, 12 - Банковская карта, 15 - Бесконтактная смарт карта последующей оплаты, 16 - Предоплаченная бесконтактная смарт карта, 19 - Свободный проезд (льготный проезд);

mop_number - рап-номер средства оплаты

mop_observ_code - код ситуации при транзакции (кодов много, приведём только несколько наиболее часто встречающихся: 0 — всё ок, проезд без проблем; 68 — прочитан штрих-код; более подробно коды описаны в приложении; (NB: уточнить полный список)

balance_before - баланс в копейках до транзакции, актуально для ЭСО с предоплатой (анонимные БСК, например), когда с EEPROM ЭСО считывается текущий баланс; если ЭСО с постоплатой (персонифицированные, например), то всегда `balance_before = 0` (поле обязательно для 3-го уровня для учёта всех возможных вариантов ЭСО и расчёта списанных средств)

balance_after - баланс в копейках после транзакции; для ЭСО с постоплатой данное значение отрицательно и показывает, что баланс реально списался; в конечном итоге количество списанных денег лучше вычислять так: `модуль разности balance_before — balance_after`

pre_classification - класс на преклассификации

post_classification - класс на преклассификации

recognized_plate - распознанный номерной знак ТС (распознавания номерных знаков, стыкованного с ПО контроллера полосы, у нас пока нет, но поле желательно для 3-го уровня для более полной информации)

change_status — статус изменения транзакции на стороне M4/M11 (0 — новая транзакция, 1 — изменённая транзакция, 2 — данную транзакцию необходимо удалить)

photo - фотография. Бинарные данные в base64

Возвращаемое значение:

JSON

```
{
  "code": - код ответа
  "message": сообщение
}
```

В случае успешной обработки возвращаемое значение:

```
{
```

```
“code”: 1,  
“message”: “ok”  
},
```

Коды ответа ≥ 128 являются признаком ошибки. Ее описание содержится в поле message.

3.2. Получение данных справочников

Метод позволяет загрузить с сервиса интеграции последние версии справочников: Операторов дорог, участков дорог, ПВП, типы таблиц цветных списков.

URL: <http://api.avtodortelecom.ru/v1/references>

Метод: POST

Параметры:

Объект JSON

```
{  
  “data”: {  
    “reference_type”: “operators”  
  }  
  “operator” : {  
    “id”: - идентификатор оператора,  
    “signature”: - подпись сообщения  
  }  
}
```

3.3. Уведомление о сервисе обратной связи

URL: <http://api.avtodortelecom.ru/v1/subscribe>

Метод: POST

Параметры:

Объект JSON

```
{  
  “data”: {  
  },  
  “operator” : {  
    “id”: - идентификатор оператора,  
    “signature”: - подпись сообщения  
  }  
}
```

Поля передаваемые в разделе data

uuid - идентификатор оператора

plaza - список идентификаторов ПВП. Если поле отсутствует указанный url будет использован для запросов разрешения о проезде.

url: адрес сервиса, куда будут посылаются сообщения

При обработке подписки интеграционный сервис делает пробный вызов сервиса указанного в поле url поля data.

URL: http://**url/test**

Метод: POST

Параметры: JSON

```
{  
  "data": {  
  
  },  
  "signature": ""  
}
```

поля передаваемые в разделе data:

action – строка “subscribed”

dt - текущее дата и время в UTC, формат «dd.mm.YYYY HH:MM:SS»

В разделе signature находится подпись сообщения секретным ключем оператора. Оператор должен проверить подпись и вернуть ответ

```
{  
  "code": 1,  
  "message": "ok"  
},
```

HTTP код ответа должен быть 200.

Если условия выполнены, то подписка считается состоявшейся.

Возвращаемое значение:

В случае успешной обработки возвращаемое значение:

```
{  
  "code": 1,  
  "message": "ok"  
},
```

3.4. Запрос полного актуального списка ЭСРП

URL: http://api.avtodortelecom.ru/v1/get_subscribers

Метод: POST

Параметры:

Объект JSON

```
{  
  «offset»: K  
  "count" : N  
  «plaza» : X  
  "operator" : {  
    "id": - идентификатор оператора,  
    "signature": - подпись сообщения  
  }  
}
```

}

Offset – смещение с которого начинать отдавать записи.

Count – максимальное число записей ЭСРП, передаваемых от сервиса COSPRO к сервису ОССП за один ответ. но не больше фиксированного значения, скажем, 10000

Plaza — идентификатор плазы, для которой необходим список ЭСРП

Возвращаемая структура:

```
{
total: Z
"data":{
"plaza": X ,
"obes": [{
"media": 4,
"pan": 111111,
"expiry_dt":
"max_class_allowed": 3,
"blacklisted": 9,
"table_version": 1
}]
},
"signature": "F83A626DF8C9B1C0FAD1E15457C6AED5"
}
```

total общее число записей в списке.

Сервис ОССП делает первый запрос, с параметрами

Offset: 0,

Count: N,

Plaza: X

Ему возвращается N или меньше записей – обозначим как T, и общее количество записей,

Дальнейшие запросы сервис ОССП делает так:

Offset: T+1,

Count: N,

Plaza: X

4. ПРОГРАММНЫЙ ИНТЕРФЕЙС СЕРВИСА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Сервис обратной связи должен поддерживать следующие методы для получения данных из интеграционного сервиса

4.1. Изменение цветных списков

В дальнейшем при изменении цветных списков интеграционный сервис вызывает указанный при подписке метод с параметрами:

URL: http://service_url/list_update

Где service_url – адрес сервиса обратной связи указанный при подписке

Метод: POST

Параметры: JSON

```
{
"data":{
"plaza": 111111 ,
```

```
“dt” : “01.09.2015 15:00:00”,
“count” : 1,
“obes”: [{
“media”: 4,
“pan” : 111111,
“expiry_dt”:
“max_class_allowed” : 3,
“blacklisted”: 9,
“table_version”: 1
}]
},
“signature”: “F83A626DF8C9B1C0FAD1E15457C6AED5”
}
```

Поля передаваемые в разделе data:

plaza – идентификатор ПВП

dt - текущее дата и время в UTC, формат «dd.mm.YYYY HH:MM:SS»

count - количество изменений в списке ЭСРП

obes - список записей ЭСРП.

В каждой записи в списке ЭСРП присутствуют следующие поля:

media - тип ЭСРП (2 — БСК персональная; 4 — транспондер)

pan - идентификационный номер ЭСРП

expiry_dt - дата окончания действия ЭСРП

max_class_allowed - максимально разрешённый класс ТС

blacklisted - вид списка (0 — удалено, 1 — серый список, 8 — оранжевый список, 9 — белый список)

table_version - версия таблицы записи списка

change_dt - timestamp изменения или вставки записи по UTC

В поле **signature** находится подпись сообщения сформированная с помощью секретного ключа оператора. Оператор должен всегда проверять соответствие сообщения его подписи. Сообщения с неверной подписью должны игнорироваться.

4.2. Запрос на разрешение проезда

Интеграционный сервис в ряде случаев может запросить подтверждение на разрешение проезда ЭСРП по участку. Сервис передает список стоимостей проезда по участку и ожидает получить список разрешенных к проезду участков.

URL: http://service_url/confirm

Где `service_url` – адрес сервиса обратной связи указанный при подписке

Метод: POST

Параметры: JSON

```
{
  "data": {
    "pan": "1111111111"
    "prices": [10000, 20000, 500000, 100000]
  },
  "signature": ""
}
```

Поля передаваемые в разделе `data`:

pan – идентификационный номер ЭСРП

prices – список стоимостей проезда, в копейках, которые необходимо подтвердить

Возвращаемое значение:

Объект JSON

```
{
  "data": {
    pan: "1111111111",
    prices: [100, 200, 500, 1000]
  }
  "operator": {
    "id": - идентификатор оператора,
    "signature": - подпись сообщения
  }
}
```

где `prices` – стоимость в копейках, которую данный ЭСРП может оплатить

В поле **signature** находится подпись сообщения сформированная с помощью секретного ключа оператора. Оператор должен всегда проверять соответствие сообщения его подписи. Сообщения с неверной подписью должны игнорироваться.

4.3. Передача скорректированной записи о проезде

В случае если транзакция о проезде подверглась корректировке, интеграционный сервис возвращает скорректированные данные сервису обратной связи

URL: http://service_url/correction

Где `service_url` – адрес сервиса обратной связи указанный при подписке

Метод: POST

Параметры: JSON

```
{
```

```

    "data": [
    {
    }
    ],
    "signature": ""
  }

```

Поля передаваемые в разделе data:

UUID - идентификатор транзакции, формируемый ПО контроллера полосы
vehicleuuid - ID транспортного средства, данный id формирует диспетчер классификатора (этот ID необходим для выборки соответствующего фото транзакции, т. к. фото привязывается к vehicleuuid, один и тот же vehicleuuid может встречаться в разных транзакциях одного и того же ТС, например оплата, потом возврат и подобное)

dt - дата и время транзакции по UTC, формат «dd.mm.YYYY HH:MM:SS»

country - идентификатор страны, в которой находится полоса

society - идентификатор концессионера или оператора платной дороги

network - идентификатор сети или участка

plaza - идентификатор ПВП

lane - номер полосы

vehicle_class - класс ТС, подтвержденный оператором

modulation_code - тип тарифной календарной модуляции: 1 - дневной, 2 - ночной или прочее; данное необходимо для 3-го уровня для подробной информации о транзакции

fare_type - тип тарифа: 0 — полный, 1 — пониженный, 2 — льготный

fare - тариф за проезд в копейках;

pre_classification - класс на преклассификации (необязательное поле для 3-го уровня, но желательно для подробной информации о транзакции)

post_classification - класс на преклассификации (необязательное поле для 3-го уровня, но желательно для подробной информации о транзакции)

recognized_plate - распознанный номерной знак ТС (распознавания номерных знаков, стыкованного с ПО контроллера полосы, у нас пока нет, но поле желательно для 3-го уровня для более полной информации)

Возвращаемое значение:

Объект JSON

```

{
  "data": {
    "accepted": "01.09.2015 15:00:00",
  }
  "operator": {

```

```
    "id": - идентификатор оператора,  
    "signature": - подпись сообщения  
  }
```

```
}
```

где accepted – дата принятия корректировки сервисом обратной связи. Если подпись сообщения не совпадает или возвращаемое значение не получено или получено неверно, сервис интеграции предпримет еще 2 попытки оправить корректировку

5. СТРУКТУРА ТАБЛИЦ БАЗЫ ДАННЫХ ИНТЕГРАЦИОННОГО СЕРВИСА

База данных интеграционного сервиса построена на основе СУБД ORACLE

Список таблиц:

5.1. Таблица компаний обслуживающих платные дороги

```
create table SOCIETY
```

```
(  
  SOCIETY_id    NUMBER(11) not null, --Первичный ключ. Генерится в соответствии с  
  требованиями АПД  
  society_name  VARCHAR2(20) not null, --название компании (оператора ЭСРП, оператора  
  дороги, эмитент, агент)  
  descr         VARCHAR2(100),  
  secret_key:   VARCHAR2(256), - секретный ключ оператора используемый для подписи  
  сообщений при обмене данными  
);
```

5.2. Таблица ролей для компаний обслуживающих платные дороги

```
create table SOCIETY_ROLE
```

```
(  
  SOCIETY_ROLE_id  NUMBER(11) not null, --Первичный ключ. Генерится в соответствии с  
  требованиями АПД  
  society_role_name VARCHAR2(20) not null, -- роль оператора: «оператор ЭСРП», «оператор  
  дороги», «эмитент ЭСРП», «агент», прочее.  
  descr            VARCHAR2(100)  
);
```

5.3. Таблица стран

```
create table COUNTRY
```

```
(  
  country_id  NUMBER(4) not null, --справочные данные  
  country_name VARCHAR2(50) not null,  
  descr       VARCHAR2(100)  
);
```

5.4. Таблица платных дорог

```
create table ROAD
```

```
(  
  road_id  NUMBER(11) not null,-- Первичный ключ. Генерится в соответствии с требованиями  
  АПД  
  country_id NUMBER(4) not null,--внешний ключ.  
  road_name_1 VARCHAR2(20) not null, --имена трасс в разных стандартах  
  road_name_2 VARCHAR2(20) not null,  
  descr       VARCHAR2(100)  
);
```

5.5. Таблица секций

```
create table NETWORK
(
NETWORK_id    NUMBER(11) not null, --Первичный ключ. Генерится в соответствии с
требованиями АПД
road_id NUMBER(11) not null,--внешний ключ
network_name  VARCHAR2(20) not null,
descr VARCHAR2(100)
);
```

5.6. Таблица ПВП

```
create table PLAZA
(
plaza_id      NUMBER(11) not null, --Первичный ключ. Генерится в соответствии с
требованиями АПД
network_id   NUMBER(11) not null, --внешний ключ
plaza_name   VARCHAR2(20) not null,
station_code_M4 VARCHAR2(11), --кодировка ПВП в формате Cospro
descr VARCHAR2(100)
);
```

5.7. Таблица фото

```
create table PHOTO
(
photo_id     NUMBER(11) not null, --Первичный ключ.
Vehicle_uuid varchar2(?) not null,-- ID транспортного средства, данный id формирует
диспетчер классификатора, по этому id ищем в этой таблице фотографию ТС (нужно для 3-го
уровня, т. к. этот id ссылается на конкретное ТС и его транзакцию/транзакции)
Photo blob, -- фотография в бинарном формате, формат изображения — jpeg
dt timestamp,
toread_l3 number
);
```

5.8. Таблица списков

```
create table GREEN_LIST
(
id           NUMBER(11) not null,--Первичный ключ
media       NUMBER(4) not null,
pan         VARCHAR2(19) not null,
society_id  NUMBER(11) not null,
expiry_dt   DATE,
blacklisted VARCHAR2(1) not null,--словарь
change_dt   DATE not null, --дата вставки/изменения
);
--Необходимо предусмотреть возможность создания индивидуальных списков для разных
ПВП.
```

5.9. Историческая таблица списков

--Записи попадают после изменения их в таблице GREEN_LIST по триггеру

```
create table GREEN_LIST_HIST
(
id           NUMBER(11) not null,
media       NUMBER(4) not null,
pan         VARCHAR2(19) not null,
expiry_dt   DATE,
```

```

blacklisted VARCHAR2(1) not null,
start_dt    DATE not null, --дата начала действия записи(эквивалентно полю change_dt в
таблице
GREEN_LIST)
end_dt     DATE not null,-- дата конца действия записи(время попадания записи в таблицу)
);

```

-- Предусмотреть процедуру удаления старых записей из таблицы в соответствии с регламентом.

5.10. Таблица поездок

```

create table PAYEMENTS
(
  Id_payments          NUMBER(11) not null,
  vehicle_uuid        VARCHAR2(50) not null, -- идентификатор ТС
  transaction_uuid    VARCHAR2(50) not null, --идентификатор транзакции
  dhms_message        DATE,
  Society_id          NUMBER(5), --код оператора ЭСПП
  plaza               NUMBER(5), --код ПВП(выдается нами)
  lane                NUMBER(5),
  pre_class           NUMBER(2),
  vehicle_class       NUMBER(2),
  post_class          NUMBER(2),
  mop_type            NUMBER(2), --тип ОБУ
  mop_number          VARCHAR2(20), - Пан-номер
  fare                NUMBER(10,2), -тариф
  plate               VARCHAR2(20), -номерной знак ТС
  to_treat            NUMBER(2) default '1' not null
)
;

```

--Данные забирает Коспро, копирует в историческую таблицу, вставляет в таблицу поездок, после чего удаляет.

5.11. Историческая таблица поездок

```

create table PAYEMENTS
(
  Id_payments_hist     NUMBER(11) not null,
  vehicle_uuid        VARCHAR2(50) not null, -- идентификатор ТС
  transaction_uuid    VARCHAR2(50) not null, --идентификатор транзакции
  dhms_message        DATE,
  society             NUMBER(5), --код концессионера/оператора дороги
  plaza               NUMBER(5), --код ПВП
  lane                NUMBER(5),
  pre_class           NUMBER(2),
  vehicle_class       NUMBER(2),
  post_class          NUMBER(2),
  mop_type            NUMBER(2), --тип ОБУ
  mop_number          VARCHAR2(20), - Пан-номер
  fare                NUMBER(10,2), -тариф
  plate               VARCHAR2(20), -номерной знак ТС
  to_treat            NUMBER(2) default '1' not null
)

```

; --Хранит все записи по поездкам, выгружаются в архив при необходимости.

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

ВЕДОМОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

*(Заполняется в соответствии с требованиями Главы 2 Технической части
(Приложение №1 к Документации о Запросе предложения) и Предложением
Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

ЗАКАЗЧИК:

Закрытое акционерное общество
«Автодор-Телеком»

Генеральный директор

_____ А.Б. Лыков
М.П.

М.П.

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Запросе предложений, проводимом ЗАО «Автодор-Телеком» (также указать конкретное наименование Запроса предложений и номер извещения на ЕЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять в ЗАО «Автодор-Телеком» заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Запросе предложений, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись

_____ удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (Максимальной) Цены Договора

1. Начальная (максимальная) цена (далее – НМЦ) договора на *выполнение работ по разработке интеграционного сервиса системы взимания платы ГЕА, устанавливаемой на участке км 258 – км 334 (обход В. Волочка) автомобильной дороги М-11, с системой 3-го уровня Cospro для обеспечения проезда по электронным средствам регистрации проездов, эмитируемым ООО «Автодор-Платные Дороги»* была рассчитана на основании п. 5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком», утвержденного Советом директоров ЗАО «Автодор-Телеком» (протокол № 5 от 04.02.2014) методом сопоставимых рыночных цен.

2. Для анализа рынка оказания данных услуг были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания (анализ прайс-листов организаций, выполняющих данные работы) от 3 (трех) компаний: ООО «Технопарк», ЗАО «ИНТЕГРО ТЕКНОЛОДЖИЗ», ЗАО «РАМАКС Интернейшнл». Стоимость выполнения работ в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

ООО «Технопарк»	8 538 600 (восемь миллионов пятьсот тридцать восемь тысяч шестьсот) рублей, 00 копеек
ЗАО «ИНТЕГРО ТЕКНОЛОДЖИЗ»	9 097 200,00 (девять миллионов девяносто семь тысяч двести) рублей, 00 копеек
ЗАО «РАМАКС Интернейшнл»	8 059 800,00 (восемь миллионов пятьдесят девять тысяч восемьсот) рублей, 00 копеек

3. При этом использовалась средняя рыночная стоимость услуг в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

4. Средняя рыночная стоимость услуг в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании коммерческих предложений 3 (трех) вышеуказанных компаний составляет 8 565 200,00 (восемь миллионов пятьсот шестьдесят пять тысяч двести) рублей, 00 копеек.

5. Итого, НМЦ договора на выполнение работ, включая НДС, составляет 8 565 200,00 (восемь миллионов пятьсот шестьдесят пять тысяч двести) рублей, 00 копеек.

6. В цену Работ включены, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ЗАО «Автодор-Телеком»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком» (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком».

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ЗАО «Автодор-Телеком», либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта¹³, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

¹³ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых всю цепочку собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ЗАО «Автодор-Телеком» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁴.

4. В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении

¹⁴ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102...95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва.....	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва.....	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Лютик»	Новосибирск		Участник
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации