

**Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на
право заключения Договора на выполнение монтажных/демонтажных работ
рекламных материалов на автодороге М-1 «Беларусь»
км 17+150м - км 50+000м**

(закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам
ООО УК «Автодор»

_____ В.В. Поликарпова
«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ермилова
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
рекламы и маркетинга
ООО УК «Автодор»

_____ С.А. Попов
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации
закупочной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ Е.В. Версюкова
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки не предоставляются	7
II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме	9
III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений	9
IV. Подача Котировочных Заявок	10
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам	11
VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок	12
VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок	14
Приложение № 1 - ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ	15
Приложение №2 – Техническое задание	19
Приложение №3 – Проект Договора	22
Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор	32
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок	33
Приложение №6 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора	35
Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	36
Приложение № 8 - ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	37

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение монтажных/демонтажных работ рекламных материалов на автодороге М-1 «Беларусь» км 17+150м - км 50+000м

(закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор на выполнение монтажных/демонтажных работ рекламных материалов на автодороге М-1 «Беларусь» км 17+150 м – км 50+000 м;

2) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

3) Закупка – совокупность действий Общества с ограниченной ответственностью УК «Автодор» (далее – Компания, Общество) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

4) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение монтажных/демонтажных работ рекламных материалов на автодороге М-1 «Беларусь» км 17+150 м – км 50+000 м (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупки, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

6) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО УК «Автодор» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупки, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершённой с момента заключения соответствующего Договора;

10) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

12) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупки;

14) Порядок Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Компании (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

16) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

17) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. ООО УК «Автодор» (Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение монтажных/демонтажных работ рекламных материалов на автодороге М-1 «Беларусь» км 17+150 м – км 50+000 м (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компания в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор

ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 4 этаж, каб. 5-14.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 4 этаж, каб. 5-14.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5923).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры Компания, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: выполнение монтажных/демонтажных работ рекламных материалов на автодороге М-1 «Беларусь» км 17+150 м – км 50+000 м.

4. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы), объем Работ; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае наличия); место, условия выполнения Работ; требования к срокам - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: **980 875 (Девятьсот восемьдесят тысяч восемьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек.**

Цена договора определяется по итогам проведенного Запроса котировок в Электронной форме путем произведения коэффициента снижения, предложенного Победителем, на начальную (максимальную) цену договора.

Коэффициент снижения определяется путём деления цены единицы работы, предложенной Победителем Запроса котировок в Электронной форме на начальную (максимальную) цену единицы работы. Коэффициент снижения должен быть одинаковым как для монтажных, так и для демонтажных работ.

Начальная (максимальная) Цена единицы Работы по Договору (с учетом НДС):

- демонтажные работы за 1 (одну) сторону: **1 569 (Одна тысяча пятьсот шестьдесят девять) рублей 40 копеек;**

- монтажные работы за 1 (одну) сторону: **3 138 (Три тысячи сто тридцать восемь) рублей 80 копеек.**

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок Работ: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению

содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: **10:00 ч.** (время московское) **24.12.2018**.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, **25.12.2018**.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **13.12.2018**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **19.12.2018**, окончание срока предоставления разъяснений **21.12.2018**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

– Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

– Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

– в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

– в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства.

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Запросе Котировок и отказа от заключения с ним Договора.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 25 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Котировочной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Запроса Котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, соответствует установленным в Документации Общим Требованиям, либо в связи с тем, что только одна Котировочная Заявка по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям Котировочной Документации, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки, принятом в соответствии с частью 4 раздела VI Котировочной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки не предоставляются.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре

(товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в порядке и в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, не разместил предусмотренные Документацией документы и/или подписанный со своей стороны Договор на ЭТП, такой Победитель/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем в проведении Запроса Котировок/единственным Участником Запроса Котировок/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов,

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено в ЕИС и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса Котировок, размещаются Компанией на ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в Приложении № 3 к извещению о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения о выполнении работ/оказании услуг российским лицом, по Критерию «Цена договора» производится по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки;

б) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Закупки, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником Работ.

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы работ определяется как произведение максимальной цены единицы работ, указанной в Котировочной Документации, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на максимальную Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

– они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;

– предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

- 1) сведения о Компании;
- 2) о существенных условиях Договора;
- 3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;
- 4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);
- 7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);
- 8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на ЭТП и в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

4. В случае если подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок и Участника Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствует установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок, то Компания вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в порядке, установленном частями 19-26 раздела I Котировочной Документации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос Котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

2. При этом заключение Договора для указанных в части 1 настоящего раздела Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС и на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса Котировок, по цене и на условиях, предложенных в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

5. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Победителем Закупки или иным Участником Закупки, с которым заключается Договор.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На фирменном бланке
Участника Закупки

Генеральному директору
ООО УК «Автодор»

Н.В. Ермиловой

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Котировочную Документацию Запроса Котировок (далее – Запрос Котировок) на право заключения Договора на выполнение монтажных/демонтажных работ рекламных материалов на автодороге М-1 «Беларусь» км 17+150 м – км 50+000 м (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок в ЕИС), а также Порядок закупочной деятельности ООО УК «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе Котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Котировочной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Котировочную Заявку ООО УК «Автодор» (далее – Компания).

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 3 к Котировочной Документации, а также в Котировочной Заявке, в случаях, установленных в Котировочной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Извещении о запросе котировок, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Котировочной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Котировочной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Стоимость работ по монтажу 1 (одного) Материала составляет _____ (указать цифрами и прописью) руб. ____ коп., в т.ч. НДС⁴ по ставке в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость работ по демонтажу 1 (одного) Материала составляет _____ (указать цифрами и прописью) руб. ____ коп., в т.ч. НДС⁴ по ставке в соответствии с действующим законодательством.

Предлагаемая Цена Договора³ составляет _____ (указать цифрами и прописью) руб. ____ коп., в т.ч. НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством/без учета НДС⁴, включающая в себя расходы _____ на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица) _____, телефон (с указанием кода страны и города) _____, факс (с указанием кода страны и города) _____, адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет _____ (лицевой _____ счет), _____ корреспондентский _____ счет): _____

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной Документации): _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

– Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

– Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

– Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

³ Определяется Участником Закупки путем произведения коэффициента снижения, предлагаемого им, на Начальную (максимальную) Цену договора. Коэффициент снижения определяется путем деления цены единицы работы, предлагаемой Участником Запроса Котировок в Электронной форме на Начальную (максимальную) Цену единицы работы.

⁴ Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Документы об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:
для юридических лиц:

– *полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);*

– *учредительные документы юридического лица (действующая редакция);*

для физических лиц:

– *фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;*

– *копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;*

– *полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра*

индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (для российских индивидуальных предпринимателей);

2) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.

4) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение монтажных/демонтажных работ рекламных материалов на автодороге М-1
"Беларусь" км 17+150м - км 50+000м**

№ п/п	Наименование	Значение, требуемое для исполнения договора
1	Предмет закупки	Выполнение монтажных/демонтажных работ рекламных материалов на автодороге М-1 "Беларусь" км 17+150м - км 50+000м
2	Основание для выполнения работ	Во исполнение договора о взаимодействии по установке и эксплуатации рекламных конструкций и оказанию услуг по размещению рекламных материалов на рекламных конструкциях от 05 апреля 2016г. № ДЗИО-2016-253, заключенного между Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» и ООО «УК Автодор»
3	Максимальный объем выполняемых работ	Работы по монтажу – 250 шт.; работы по демонтажу – 125 шт.
4	Место выполнения работ	Одинцовский район Московской области, полоса отвода автомобильной дороги М-1 Беларусь на участке от 17 км.+150 м. до 50 км.+000 м.
5	Требования к выполнению работ	Качество выполняемых работ должно соответствовать: - ГОСТ Р 50597- 93 «Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»; - СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги»; - СП 78.13330.2012. Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 3.06.03-85; - требованиям пожарной безопасности; - приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 г. №155н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте»; - СТО АВТОДОР 4.1-2014 «Ограждение мест производства дорожных работ»; - ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования».
6	Состав и содержание работ	1. Работы по монтажу рекламных материалов выполняются на основании заявок Заказчика и включают в себя: 1.1. приемку рекламных материалов по накладной (сверка принимаемых рекламных материалов с накладной по количеству и наименованию, проверка рекламных материалов на наличие брака и на соответствие техническим требованиям), в т.ч. запасных рекламных материалов; 1.2. обеспечение сохранности рекламных материалов на складе с момента приемки рекламных материалов в соответствии с п.1.1

		настоящего технического задания до момента их монтажа; 1.3. обеспечение сохранности запасных рекламных материалов на складе с момента приемки рекламных материалов в соответствии с п.1.1 настоящего технического задания до момента, определенного п.2.3 настоящего технического задания; 1.4. формирование плана выполнения работ по монтажу рекламных материалов; 1.5. подготовку рекламных материалов для транспортировки по адресам выполнения работ по монтажу; 1.6. транспортировку рекламных материалов по адресам выполнения работ по монтажу; 1.7. проверку крепежа (-ей) рекламных конструкций для дальнейшего монтажа рекламных материалов. В случае поломки крепежа (-ей) рекламных конструкций, Исполнитель немедленно уведомляет об этом Заказчика и по согласованию с ним осуществляет ремонт крепежа (-ей) рекламных конструкций своими силами за счет Заказчика; - монтаж рекламных материалов на рекламных конструкциях, который осуществляется на высоте 1,1 м и более (до 5 м). 2. Работы по демонтажу рекламных материалов выполняются на основании заявок Заказчика и включают в себя: - демонтаж рекламных материалов с рекламных конструкций, который осуществляется на высоте 1,1 м и более (до 5 м); - транспортировку демонтированных рекламных материалов на свой склад; - обеспечение сохранности демонтированных рекламных материалов на складе в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выполнения работ по демонтажу РИМ с РК. В случае не истребования рекламных материалов по истечении указанного срока, в т.ч. запасных, Исполнитель вправе распорядиться ими по собственному усмотрению.
7.	Сроки выполнения Работ	<u>Монтажные работы:</u> выполняются за 2 (два) дня до даты начала размещения РИМ и 3 (три) дня после даты размещения РИМ. Дата размещения РИМ сообщается Заказчиком при оформлении соответствующей Заявки. <u>Демонтажные работы:</u> выполняются в течение 3 (трех) дней с момента подачи соответствующей Заявки Заказчика.
8	Технические характеристики работ	Исполнитель обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда во время выполнения работ в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Заказчика и третьих лиц. Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих.
9	Требования к качеству работ	Исполнитель гарантирует качество работ, качество используемых материалов и оборудования, а также устранение недостатков, выявленных при приемке результатов выполненных работ по монтажу рекламных материалов не позднее дня, следующего за днем

		выполнения работ по монтажу рекламных материалов.
10	Требования к Исполнителю	1. наличие складского помещения для хранения рекламных материалов; 2. наличие транспортного средства для транспортировки рекламных материалов к месту выполнения работ и для транспортировки демонтированных материалов в складское помещение; 3. наличие необходимого комплекта дорожных знаков для проведения работ по монтажу/демонтажу РИМ; 4. наличие технических средств, необходимых для выполнения работ по монтажу/демонтажу рекламных материалов.
11	Порядок выполнения работ	В соответствии с заявками Заказчика и в установленные в заявках сроки.

ДОГОВОР №
на выполнение монтажных/демонтажных работ рекламных материалов
на автодороге М-1 «Беларусь» км 17+150м - км 50+000м

г. Москва

«__» _____ 201_г.

ООО УК «Автодор», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», по результатам _____ (Протокол от _____ №_____) заключили настоящий договор на выполнение работ по монтажу/демонтажу информационных материалов (далее – «Договор») о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется на основании заявок Заказчика (далее – «Заявка») и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) собственными силами и/или силами привлеченных организаций выполнять работы (далее – «Работы») по монтажу/демонтажу информационных материалов Заказчика (далее – «Материалы») на рекламных конструкциях, а Заказчик обязуется принимать выполненные Работы и оплачивать их.

1.2 Вид, объемы, сроки выполнения Работ и прочие условия, определяются Сторонами в Заявках, оформленных по форме Приложения № 2 к Договору.

1.3. Работы выполняются с использованием материалов и/или оборудования Исполнителя.

1.4. Срок выполнения Работ: устанавливается в соответствующей Заявке на основании п. 6 Технического задания (Приложение №6 к настоящему Договору).

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязанности Заказчика:

2.1.1 в течение 3 (трех) дней с даты подписания Сторонами соответствующей Заявки передать Исполнителю Материалы (в т.ч. при необходимости запасные), по акту приема-передачи материалов, оформленному по форме Приложения № 3 к Договору;

2.1.2 принять выполненные Исполнителем Работы по соответствующей Заявке и подписать акт выполненных работ в срок, установленный п. 5.1 Договора;

2.1.3 оплатить Работы Исполнителя в сроки и в порядке, предусмотренные п. 3.3 Договора;

2.1.4 предоставлять по требованию Исполнителя информацию и документы, необходимые последнему для выполнения Работ;

2.1.5 выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

2.2 Обязанности Исполнителя:

2.2.1 выполнять Работы в объемах, сроки и в соответствии с требованиями Договора, и сдать результат Заказчику;

2.2.2 обеспечить соответствие качества Работ требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным нормативными документами, государственными стандартами, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ;

2.2.3 выполнять требования пожарной безопасности при выполнении Работ, а также нормативных документов в части обеспечения охраны окружающей среды и по обращению с отходами, в том числе, являющихся потенциально опасными для окружающей среды;

2.2.4 не препятствовать движению транспортных средств по участку автомобильной дороги, на котором осуществляется выполнение Работ, а также не создавать помех нормальной эксплуатации указанного участка автомобильной дороги;

2.2.5 в течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика;

2.2.6 не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты выполнения Работ направлять Заказчику по адресу электронной почты _____ фотоотчет в формате JPG и отчет в формате Excel о монтаже/демонтаже Материалов с указанием даты монтажа/демонтажа.

2.3 Права Заказчика:

2.3.1 проверять ход и качество Работ, не вмешиваясь в его административно-хозяйственную деятельность;

2.3.2 в случае если Работы выполнены Исполнителем с отступлением от условий Договора, ухудшающих результат Работ, или с иными существенными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за Работу цены.

2.4 Права Исполнителя:

2.4.1 требовать своевременной и в полном объеме оплаты Заказчиком выполненных Работ в порядке, предусмотренном Договором.

2.4.2 без письменного согласия Заказчика привлекать по Договору третьих лиц – соисполнителей. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными третьими лицами.

2.4.3 выполнить и сдать Работы досрочно.

3 СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Предельная цена Договора не может превышать _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством⁵. Предельная цена Договора определяется исходя из стоимости фактически выполненных Работ, определяемых Сторонами в Заявках.

3.2 Стоимость работ по монтажу 1 (одного) Материала составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Стоимость работ по демонтажу 1 (одного) Материала составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Оплата Работ осуществляется Заказчиком путём перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ без замечаний.

3.5 Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК

4.1 Заказчик, по мере необходимости, направляет Исполнителю подписанную со своей стороны Заявку по адресу электронной почты Исполнителя _____ с последующим направлением оригинала Заявки в 2 (двух) экземплярах по адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 Договора.

⁵ Если Исполнитель не является плательщиком НДС на основании норм законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Предельная цена Договора не может превышать _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается на основании _____ (указывается ссылка на норму налогового законодательства.. Здесь и далее по договору упоминание про НДС исключается).

4.2 Исполнитель рассматривает Заявку в течение 1 (одного) рабочего дня с даты её получения от Заказчика и в этот же срок направляет Исполнителю подписанную со своей стороны Заявку либо направляет мотивированный отказ от подписания Заявки, который допустим только в случае, если Заявка оформлена не в соответствии с условиями Договора, по адресу электронной почты Заказчика _____ с последующим направлением 1 (одного) экземпляра оригинала подписанной Заявки по адресу Заказчика, указанному в разделе 12 Договора.

При наличии мотивированного отказа Исполнителя от подписания Заявки Стороны дорабатывают текст Заявки в рабочем порядке в срок не более 1 (одного) рабочего дня, после чего согласование Заявки осуществляется на условиях, предусмотренных в настоящем разделе Договора.

5 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ЗАЯВКЕ

5.1 В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания выполнения Работ Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах.

5.2 Заказчик обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения акта выполненных работ от Исполнителя подписать его и один экземпляр вернуть Исполнителю либо в этот же срок направить мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ. Не подписание акта выполненных работ либо непредставление мотивированного отказа в установленный срок, является фактом признания Заказчиком полного выполнения Исполнителем своих обязательств по выполнению Работ и подлежат обязательной оплате Заказчиком в полном объеме.

5.3 В случае наличия замечаний Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ, содержащий перечень подлежащих устранению недостатков и необходимых доработок, с указанием срока устранения и доработки.

5.4 Требования, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Исполнителя. Устранение недостатков и выполнение необходимых доработок осуществляется Исполнителем за свой счет в установленные в мотивированном отказе сроки.

5.5 После устранения недостатков и выполнения необходимых доработок, указанных в мотивированном отказе, Исполнитель направляет Заказчику оформленный и подписанный со своей стороны акт выполненных работ в порядке, установленном в п.5.1 Договора.

5.6 Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с п.5.2 Договора может служить основанием для расторжения Договора и применения последствий, указанных в пункте 7.3 Договора.

5.7 При выявлении необходимости выполнения дополнительных работ, Стороны вправе заключить дополнительное соглашение к Заявке, в котором согласуют перечень, объём, стоимость и порядок выполнения дополнительных работ.

5.8 Стороны обязаны подписать акт сверки расчетов после исполнения своих обязательств по Договору (далее – Акт сверки).

5.9 Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает Акт сверки и возвращает один экземпляр Заказчику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Заказчика подписанный протокол разногласий.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Период выполнения Работ: с даты заключения Договора по 31.12.2019 года.

В случае если в ходе исполнения Договора общая стоимость выполненных Работ по Заявкам превысит предельную цену, указанную в п. 3.1 Договора до истечения периода выполнения Работ, Договор прекращается и дальнейшее оформление Заявок по нему не допускается.

6.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения в полном объеме своих обязательств по Договору и от ответственности за нарушение его условий, если таковые имели место в период исполнения Договора.

7 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА, ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

7.1 Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2 Досрочное расторжение Договора полностью либо частично по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон, а также односторонний отказ от исполнения Договора полностью либо частично допускаются в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и/или Договором.

7.3 Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных Договором, более чем на 20 (двадцать) календарных дней. В указанном случае Договор прекращает свое действие по истечении 7 (семи) дней с даты направления уведомления Исполнителем.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2 Исполнитель несет ответственность за нарушение сроков выполнения Работ по соответствующей Заявке в виде неустойки в размере 0,1% (одна десятая процента) от стоимости Работ по такой Заявке за каждый день просрочки.

8.3 Заказчик несет ответственность за нарушение сроков оплаты выполненных Работ по соответствующей Заявке в размере 0,1% (одна десятая процента) от стоимости Работ по такой Заявке за каждый день просрочки.

8.4 Неустойка оплачивается на основании письменного требования заинтересованной Стороны.

8.5 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки.

8.6 Уплата Сторонами неустойки и возмещение убытков не освобождают их от выполнения обязательств по Договору.

9 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, включая: аварии на объектах энергоснабжения, наводнения, пожары, землетрясения, ураганы и другие стихийные бедствия, военные действия, революции, забастовки, изменения в законодательстве, принятие обязательных нормативных правовых актов, и т.п. обстоятельства, независящие от воли Сторон.

9.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении указанных выше обстоятельств не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

9.3 Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении таких обстоятельств лишает права ссылаться на любое из этих обстоятельств, как на основание, освобождающее от ответственности за несвоевременное исполнение обязательств, Сторону, допустившую не извещение или несвоевременное извещение.

9.4 При неисполнении Договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы более 2 (двух) календарных месяцев, любая из Сторон вправе выступить с инициативой о расторжении Договора без требований возмещения убытков.

10 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1 Заказчик и Исполнитель будут принимать все меры по разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, путем переговоров.

10.2 В случае нарушения любой из Сторон условий Договора, другая Сторона обязана предъявить претензию в установленном порядке до подачи искового заявления в арбитражный суд. Претензии рассматриваются Сторонами в срок не более 15 (пятнадцать) календарных дней.

10.3 В случае если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры или разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

11 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 Права и обязанности Сторон по Договору не могут быть переданы или уступлены каким-либо образом третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.2 Вся корреспонденция по Договору, в том числе относящиеся к нему приложения, акты, отчеты, заявления, уведомления, извещения, требования, договоры с соисполнителями и иные юридически значимые сообщения (далее – корреспонденция), должна направляться по соответствующим адресам Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

11.3 В случае изменения любого из указанных в Договоре адресов, в т.ч. адресов электронной почты, соответствующая Сторона в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его изменения обязана письменно известить об этом другую Сторону. На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации об адресе для направления соответствующей корреспонденции. В частности, корреспонденция считается доставленной, а её юридические последствия – возникшими при условии её доставки по предыдущему, доведенному до сведения Стороны-отправителя адресу Стороны-получателя.

11.4 Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5 Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

11.6 Ни одна из Сторон не в праве, передать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

11.7 Стороны обязуются в письменном виде извещать друг друга об изменении своего места нахождения, почтовых и банковских реквизитов, смене руководителя организации не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты их изменения.

11.8 Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение монтажных/демонтажных работ рекламных материалов на автодороге М-1
«Беларусь» км 17+150м - км 50+000м**

(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Котировочной Документации)

Заказчик:

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ернилова

Исполнитель:

Начало Формы

ЗАЯВКА № _____
к договору на выполнение работ по монтажу/демонтажу информационных материалов
№ от «__» _____ 201__г.

г. Москва

«__» _____ 201__г.

ООО УК «Автодор», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в
дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», подписали настоящую заявку (далее –
«Заявка») о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется выполнить следующие работы (далее – «Работы»):

№ п/п	Наименование Работ	Тип РК	ГИД	Адрес выполнения Работ	Сторона	Наименование информационных материалов	Срок выполнения Работ		Стоимость выполнения Работ в руб., в т.ч. НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством
							Начало	Окончание	
1									
2									
ИТОГО:									

2. Общая стоимость Работ по Заявке составляет _____ (_____) руб. __ коп., в т.ч. НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством.

3. Заявка составлена в двух экземплярах, по одной для каждой из Сторон и вступает в силу с момента её подписания уполномоченными представителями Сторон.

Заказчик:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)

Исполнитель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)

Окончание формы

Заказчик:

ООО УК «Автодор»

_____/Н.В. Ермилова/
(М.П.)

Исполнитель:

_____/_____
(М.П.)

Приложение № 3

к договору на выполнение работ по монтажу/демонтажу информационных материалов
№ _____ от «__» _____ 201__г.

Начало Формы

Акт
приёма-передачи материалов
к заявке № _____ от «__» _____ 201__г.
к договору на выполнение работ по монтажу/демонтажу информационных материалов
№ _____ от «__» _____ 201__г.

г. Москва

«__» _____ 201__г.

ООО УК «Автодор», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в
дальнейшем «Стороны», принял(-о) следующие информационные материалы:

1. Наименование информационного материала - _____ в количестве _____ шт. (макет №1);
2. Наименование информационного материала - _____ в количестве _____ шт. (макет №2).

Макеты информационных материалов являются Приложением №1 к настоящему акту приёма-передачи материалов.

Заказчик:

(подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)

Исполнитель:

(подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)

Окончание формы

Заказчик:
ООО УК «Автодор»

Исполнитель:

(М.П.) /Н.В. Ернилова/

(М.П.) _____/_____

Приложение №1
к акту приёма-передачи материалов
от «__» _____ 201_г.
к заявке № _____ от «__» _____ 201_г.
к договору на выполнение работ по монтажу/демонтажу информационных материалов
№ _____ от «__» _____ 2018г.

Начало Формы

Макеты информационных материалов:

ОБРАЗЕЦ

Заказчик:
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)

Исполнитель:
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)

Окончание формы

Заказчик:
ООО УК «Автодор»
_____/Н.В. Ернилова/
(М.П.)

Исполнитель:

_____/_____
(М.П.)

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ и иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым

подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Выполнение монтажных/демонтажных работ рекламных материалов на автодороге М-1 «Беларусь» км 17+150 м – км 50+000»» рассчитана в соответствии с п.3 ч.5. ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», на основании данных мониторинга рыночных цен.

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

Наименование приложений к договору	Кто оформляет
Приложение №1. Техническое задание	Исполнитель
Приложение №2. Форма заявки на выполнение работ по монтажу/демонтажу информационных материалов	Заказчик
Приложение №3. Форма Акта приёма-передачи материалов	Заказчик

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. _____
исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁶:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁷	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

⁶ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

⁷ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁸ , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

⁸ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество о человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред- приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред- приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ⁹	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ¹⁰	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

⁹ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

¹⁰ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)