

**Аукционная Документация об Открытом Аукционе в Электронной Форме на
право заключения Договора на разработку информационной системы
«Информационная система по сбору и анализу персональных данных
пользователей ЭСРП» и аттестацию ее компонентов, согласно актуальным
требованиям Российской Федерации к информационной безопасности
программного обеспечения**

(торги для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
генерального директора
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.В. Карасев
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Н.Ю. Филькова
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.Ю. Дунаев
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора по
стратегическому развитию ИТ и проектной
деятельности ООО «Автодор-Платные
Дороги»

_____ В.Ю. Борисов
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ А.Ю. Наумов
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник сектора закупок
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ М.С. Золотов
« _____ » _____ 2018 г.

г. Москва – 2018 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Документооборот электронных документов при проведении Открытого Аукциона в электронной форме.....	11
III.	Порядок представления Аукционной Документации, разъяснение положений Аукционной Документации и внесение в нее изменений.....	12
IV.	Порядок подачи Аукционных Заявок	13
V.	Порядок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок	16
VI.	Порядок проведения Аукциона	20
VII.	Порядок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок.....	22
VIII.	Заключение Договора по результатам Аукциона	25
	Приложения № 1 – Техническое задание	27
	Приложение № 2 - «Форма Первой Части Аукционной Заявки»	54
	Приложение № 3 - «Форма Второй Части Аукционной Заявки»	56
	Приложение № 4 - Инструкция по заполнению форм частей Аукционной Заявки	59
	Приложение № 5 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	61
	Приложение № 6 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор	75
	Приложение № 7 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора	76
	Приложение № 8 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	77
	Приложение № 9 - Требованиям к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии.....	78
	Приложение № 10 - ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	84
	Приложение № 11 - Участие в Аукционе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц	88

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Аукцион – Открытый Аукцион в Электронной Форме на право заключения Договора на разработку информационной системы «Информационная система по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестацию ее компонентов, согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной безопасности программного обеспечения (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупки, при котором Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Аукционной Документацией, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену Договора, или, если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля и Аукцион проводится на право заключить Договор, наиболее высокую Цену;

2) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – «Государственная Компания») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Договор – Договор на разработку информационной системы «Информационная система по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестацию ее компонентов, согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной безопасности программного обеспечения;

4) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

5) Заказчик (далее – Компания) – ООО «Автодор-Платные Дороги», Компания, для удовлетворения потребностей которой осуществляется Закупка;

6) Закупка – совокупность действий Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

7) Закупочная Документация (Аукционная Документация; Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентной Процедуре, порядке определения Победителя Конкурентной Процедур и условиях заключения Договора;

8) Заявка на Участие в Аукционе (далее также – «Заявка на Участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме», «Аукционная Заявка») – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Аукционной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый Участником Закупки для участия в Аукционе;

9) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

10) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

11) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Аукционная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

12) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупки, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения Договора;

13) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении компанией закупочной деятельности;

14) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в Аукционной документации в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Открытый Аукцион в Электронной Форме – открытый Аукцион, проводимый в электронной форме на Электронной Торговой Площадке;

17) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Аукциона) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентной Процедуры;

18) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий деятельность Компании при проведении Закупки товаров, работ, услуг, при заключении и исполнении договоров аренды имущества, при заключении и исполнении Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей, при заключении и исполнении операторских соглашений для обеспечения собственных нужд Компании, в обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

19) Участник Аукциона (далее также – «Участник Открытого Аукциона») – Участник Закупки, допущенный Аукционной Комиссией к участию в Аукционе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Аукционной Документации;

20) Участник Закупки – Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

21) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

22) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупки;

23) Эквивалент - это предмет или определенная мера чего-либо, равноценные, равнозначные или соответствующие в каком-либо отношении другим, либо лучшие и могущие служить им выражением или заменой;

24) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

25) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ,

услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

2. Компания извещает о проведении Открытого Аукциона в Электронной Форме на право заключения Договора на разработку информационной системы «Информационная система по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестацию ее компонентов, согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной безопасности программного обеспечения (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования ЭТП в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Аукционной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Аукционную Документацию.

3. Для участия в Аукционе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП просьба обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com

Ответственное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5923).

При проведении Аукциона какие-либо переговоры Компании, членов Аукционной Комиссии, Оператора ЭТП с Участником Закупки не допускаются.

4. Валюта, используемая для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

5. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 7 140 000 (Семь миллионов сто сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по Договору с учетом НДС: 7 140 000 (Семь миллионов сто сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 5 к Аукционной Документации).

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 7 к Аукционной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты: указываются в проекте Договора (Приложение № 5 к Аукционной Документации).

7. Язык Аукционной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в Техническом задании Аукционной Документации и указании информации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки (далее - Заявка), в том

числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Аукционной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 10, 11 к Аукционной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании или ООО «Автодор-ТП».

Аукционная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Аукционной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Аукционной Заявки на русском языке и текстом Аукционной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все предоставляемые Участником Закупки в составе Аукционной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Аукционной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Аукционной Заявки и международный договор Российской Федерации.

9. Работы, выполняемые по Договору (далее – Работы); требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к сроку и месту выполнения Работ, иные условия выполнения Работ содержатся в Технической Части (Приложение № 1 к Аукционной Документации) и/или Проекте Договора (Приложение № 5 к Аукционной Документации).

10. Место, дата и время начала и окончания приема Аукционных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Аукционных Заявок 00:00 ч (время московское) 07.12.2018, окончание срока приема Заявок 10:00 ч (время московское) 28.12.2018.

11. Место и дата окончания срока рассмотрения Первых Частей Заявок на участие в Открытом Аукционе в электронной форме: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 18.01.2018.

12. Место и дата окончания срока рассмотрения Вторых Частей Заявок на участие в Открытом Аукционе в электронной форме: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 05.02.2018¹.

13. Место, дата и время проведения Аукциона: ЭТП, <http://etp-avtodor.ru>, 10:00 ч (время московское) 23.01.2018.

14. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Аукционной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 07.12.2018, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 20.12.2018, окончание срока предоставления разъяснений 27.12.2018.

15. Сведения о возможности Компанией внесение изменений в Договор: в соответствии со

¹ Компания вправе рассмотреть Вторые Части Аукционных Заявок раньше установленного Извещением и Аукционной Документацией срока.

статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

16. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Аукционе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

3) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

5) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) Участник Закупки не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Аукциона Договора, на территории Российской Федерации;

7) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки;

9) Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства.

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Аукционе и отказа от заключения с ним Договора.

17. Обеспечение Аукционной Заявки составляет 2 (два) процента от Начальной (максимальной) Цены Договора².

Обеспечение Аукционной Заявки может предоставляться Участником Закупки путем

² В случае участия в Аукционе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, каждый член коллективного Участника (группы лиц) несет обязательную солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в Аукционе.

внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, или представления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения Аукционной Заявки осуществляется Участником Закупки.

Банковская гарантия, выданная Участнику Закупки банком для целей обеспечения Аукционной Заявки, должна соответствовать требованиям Приложения № 9 к Аукционной Документации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты рассмотрения вторых частей Заявок.

Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

18. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 28 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Аукционной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки:

1) Документы, указанные в Приложении № 6 к Аукционной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 8 к Аукционной Документации.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Открытого Аукциона.

В случае признания Аукциона несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Аукционную Заявку, соответствует установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Аукциону, либо в связи с тем, что только одна Аукционная заявка по результатам рассмотрения вторых частей признана соответствующей требованиям Аукционной документации, такой Участник Закупки/Участник Аукциона обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Аукциона, принятом в соответствии с частями 11, 12 раздела V, частью 11 раздела VII Аукционной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Аукциона, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Аукциона не предоставляются.

19. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 18 настоящего раздела, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется Подразделением - исполнителем на основании документов и сведений, указанных в части 18 настоящего раздела, Аукционной Заявки Участника Открытого Аукциона и Документации о проведении Открытого Аукциона путем включения в проект Договора в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Аукционной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора.

20. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Открытого Аукциона, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Открытого Аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в

случае, если Аукционной Документации такое предоставление предусмотрено.

21. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Компанией в соответствии с частью 19 настоящего раздела, Участник Аукциона, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 20 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Аукциона. При этом Участник Аукциона, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия Извещению о проведении Открытого Аукциона, Аукционной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Аукциона, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 28 настоящего раздела, или уведомления о заключении Договора с Участником Закупки/Участником Аукциона, принятом в соответствии с частями 11, 12 раздела V, частью 11 раздела VII Аукционной Документации.

22. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Аукциона, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Аукциона, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Аукциона, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 21 настоящего раздела.

23. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 22 настоящего раздела, Участник Аукциона с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Аукциона, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Аукционной Документацией такое предоставление предусмотрено.

24. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Аукциона, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Аукциона обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Аукционной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

25. С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

26. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

27. Общий срок подписания Договора Компанией и Участником Аукциона, с которым заключается Договор, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения на ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

28. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Аукционной Документацией, он не направил Компании документы, установленные частью 18 настоящего раздела, и/или проект Договора, или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора,

если Аукционной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Аукциона, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 21 настоящего раздела, по истечении 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного настоящей частью, или уведомления о заключении Договора с Участником Закупки/Участником Аукциона, принятом в соответствии с частями 11, 12 раздела V, частью 11 раздела VII Аукционной Документации.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствия сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 10 к Аукционной Документации) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) несоответствия сведений об Участнике Закупки, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентных Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки, признанным единственным Участником Аукциона, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения,

свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

29. При необходимости принятия Общим собранием участников Компании решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок заключения Компанией и Участником Аукциона, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, указанного в первом абзаце настоящего раздела.

30. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Компании, согласно части 11, 12 раздела V, частью 11 раздела VII Аукционной документации.

31. Компания устанавливает приоритет товаров, работ, услуг, оказываемых российскими лицами, при проведении Открытого Аукциона в Электронной Форме по отношению к товарам, работам, услугам, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Аукциона;

б) в Аукционных Заявках Участников Аукциона не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в Аукционных Заявках Участников Аукциона не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в Аукционной Заявке, представленной Участником Аукциона, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость выполняемых Работ российскими лицами составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником Работ.

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ) российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящей части, цена единицы Работ определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, (указанной в Аукционной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) Цены Договора по результатам проведения Открытого Аукциона в Электронной Форме, определяемый как результат деления Цены Договора, по которой заключается Договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Аукциона в электронной форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Аукционов документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаются ими на ЕИС, Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в пунктах 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на ЕИС, Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП такая информация доступна для ознакомления на ЕИС, Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до подведения итогов Открытого Аукциона в электронной форме Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Аукциона в электронной форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок представления Аукционной Документации, разъяснение положений Аукционной Документации и внесение в нее изменений

1. Аукционная Документация доступна для ознакомления на ЕИС <http://zakupki.gov.ru/>, Интернет-сайте Компании (при наличии) и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Аукционной Документации в сроки, установленные частью 14 раздела I Аукционной документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Компания готовит и утверждает разъяснения положений Аукционной документации. В течение 3 (трех) дней со дня утверждения Компания размещает разъяснение положений Аукционной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику в сроки, установленные частью 14 раздела I Аукционной документации.

4. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Аукционной Документации вправе принять решение о внесении изменений в Аукционную Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Аукционных Заявок. Изменение предмета Аукциона не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Аукционную Документацию, размещаются Компанией на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Аукционных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Аукционных Заявок этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

5. Компания вправе принять решение об отказе от проведения Аукциона не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Аукционных Заявок.

Извещение об отказе от проведения Аукциона размещается Компанией в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона на Интернет-сайте Компании (при наличии), на сайте ЭТП и на ЕИС.

В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения

Открытого Аукциона в Электронной Форме, разъяснений положений Аукционной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Аукциона в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Аукционной Документации.

В случае если Аукционной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения Аукционной Заявки, после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения Компания возвращает Участникам Закупки банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Аукционе, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП извещения об отказе от проведения Аукциона, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Аукционе Участников Закупки, подавших Аукционные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

IV. Порядок подачи Аукционных Заявок

1. Для участия в Аукционе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает Аукционную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Аукционной Заявки установлены Аукционной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4, 10, 11 к Аукционной Документации).

2. При подаче Аукционной Заявки Участник закупки указывает выбранный способ обеспечения Аукционной Заявки.

3. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Аукционной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, поступление указанной в части 1 настоящего раздела Аукционной Документации Аукционной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

В случае предоставления, иного вида обеспечения Аукционной Заявки, предусмотренного Аукционной документацией, такое обеспечение предоставляется в составе Второй части Аукционной Заявки.

Участник закупки указывает выбранный способ обеспечения Аукционной Заявки при ее подаче.

4. Аукционная Заявка состоит из 2 (двух) частей.

5. Первая часть Аукционной Заявки (Приложение № 2 к Аукционной Документации) должна содержать следующие сведения:

1) Обращение Участника Закупки в Компанию, в котором Участник Закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в Аукционе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Аукционной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Аукционной Документации и Аукционной Заявке;

в) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Аукционе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Аукционе и/или заключения Договора;

г) заявляет о том, что Участник Закупки соответствует установленным в Аукционной Документации требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в

течение всего времени проведения Аукциона вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения;

д) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Аукциону, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Аукционной Документацией, предоставил обеспечение Аукционной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Аукционной Заявки;

е) согласие Участника Закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям Аукционной Документации, на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических, качественных, количественных характеристиках товаров и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией.

6. Первая Часть Аукционной Заявки, предусмотренная частью 5 настоящего раздела, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится Закупка.

Первая часть Аукционной Заявки не должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 1 части 7 настоящего раздела Аукционной Документации.

7. Вторая часть Аукционной Заявки (Приложение № 3 к Аукционной Документации) должна содержать следующие документы и сведения об Участнике Закупки:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) решение о согласии на совершение крупной сделки, в случае если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Аукционной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой, или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

3) документы или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица (документы предоставляются в оригиналах либо надлежащим образом заверенных копиях).

4) декларацию Участника Закупки о соответствии требованиям, предусмотренным в пунктах 1-9 части 16 раздела I Аукционной Документации, а также документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки указанным требованиям, в объеме, установленном Приложением № 3 к Аукционной Документации;

5) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным

юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 10 к Аукционной Документации;

6) банковскую гарантию в качестве обеспечения Аукционной Заявки, оформленную в соответствии с требованиями Приложения 9 к Аукционной документации, в случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии;

7) иные документы в соответствии с Приложением № 3 к Аукционной Документации.

8. Участник Закупки вправе подать Аукционную Заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП извещения о проведении Аукциона до предусмотренных Аукционной Документацией даты и времени окончания срока подачи Аукционных Заявок.

9. Аукционная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме 2 (двух) или более электронных документов, содержащих предусмотренные частями 5-7 настоящего раздела Части Аукционной Заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. Все входящие в состав Аукционной Заявки документы (копии документов) должны предоставляться в действующих редакциях и должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. В течение одного часа с момента получения Аукционной Заявки Оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему Аукционную Заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера, а также, в случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Аукционной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, осуществить блокирование операций по счёту для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

11. Участник Закупки вправе подать только одну Аукционную Заявку в отношении каждого объекта Аукциона.

12. В течение одного часа с момента получения Аукционной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Аукционной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) отсутствия на счёте, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование (если обеспечение Заявки предоставляется путем блокирования денежных средств на счёте Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах);

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Аукционных Заявок в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Аукционные Заявки, поданные в отношении данного объекта;

4) подачи Аукционной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок;

5) подачи Аукционной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки.

13. Одновременно с возвратом Аукционной Заявки в соответствии с частью 12 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Порядка Закупочной Деятельности, которые были нарушены.

14. Возврат Аукционных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям,

не предусмотренным частью 12 настоящего раздела, не допускается.

15. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Аукционной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения соответствующей Аукционной Заявки.

16. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Аукционных Заявок, Оператор ЭТП направляет Компании предусмотренную частью 5 настоящего раздела Первую Часть Аукционной Заявки.

17. Участник Закупки, подавший Аукционную Заявку, вправе отозвать Аукционную Заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

18. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность данных об Участниках Закупки, подавших Аукционные Заявки, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной частью 7 настоящего раздела части Аукционной Заявки, до размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона.

19. Подача Участником Закупки Аукционной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за участие в Аукционе в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

20. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Аукцион признается несостоявшимся.

21. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна заявка, Оператор ЭТП в срок, установленный частью 16 настоящей статьи, направляет обе части заявки Компании. Участник Закупки, подавший такую единственную Аукционную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), рассматриваются Компанией на предмет соответствия требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной Документацией, в порядке, установленном разделами V, VI Аукционной Документации.

V. Порядок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок

1. Комиссия проверяет Первые Части Аукционных Заявок, содержащие предусмотренные частью 5 раздела IV Аукционной Документации сведения, на соответствие требованиям, установленным Аукционной Документацией в отношении товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых проводится Закупка, в том числе Инструкцией по заполнению форм частей Аукционной Заявки (Приложение №4 к Аукционной Документации).

2. Срок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок не может превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи Аукционных Заявок.

3. На основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок, содержащих сведения, предусмотренные частью 5 раздела IV Аукционной Документации, Комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе Участника Закупки и о признании Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона или об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

4. Участник Закупки не допускается к участию в Аукционе в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных частью 5 раздела IV Документации или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия Первой Части Аукционной Заявки требованиям Аукционной Документации к содержанию, форме, оформлению Первой Части Аукционной Заявки;

3) указания в Первой Части Аукционной Заявки наименования Участника Закупки.

5. Отказ в допуске к участию в Аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящего раздела, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок, содержащих сведения, предусмотренные частью 5 раздела IV Аукционной Документации, Комиссией оформляется протокол рассмотрения Аукционных Заявок (за исключением случая, указанного в части 7 настоящего раздела Аукционной документации), который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Аукционных Заявок.

Протокол должен содержать:

а. сведения о порядковых номерах Аукционных Заявок;

б. решение о допуске Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку с соответствующим порядковым номером, к участию в Аукционе и о признании его Участником Аукциона или об отказе в допуске Участника Закупки к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Аукционной Документации, которым не соответствует Аукционная Заявка этого Участника Закупки, положений Аукционной Заявки, которые не соответствуют требованиям Аукционной Документации;

с. сведения о членах Комиссии, принявших решение;

д. сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе;

е. о признании Аукциона несостоявшимся в связи с тем, что на основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Аукционные Заявки, или о признании только одного Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона;

ф. иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Указанный протокол в день его подписания членами Комиссии размещается Компанией на ЕИС, Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП.

7. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна Аукционная Заявка, результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Аукционе на соответствие указанным требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Аукционную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), на соответствие установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Аукциону фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Аукционе.

8. В протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Аукционе должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Аукционе;

3) о признании Аукциона несостоявшимся;

4) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Аукционной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Аукционную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо) установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Аукциону;

5) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

9. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола в соответствии с частью 6, 7, 12 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан направить Участникам Закупки, подавшим Аукционные Заявки, уведомление о принятом решении в отношении поданной таким

Участником Аукциона Аукционной Заявки.

10. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного соответственно в частях 6, 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенного к участию в Аукционе Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

В случае выбора не допущенным к участию в Аукционе Участником Закупки способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

11. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна Аукционная Заявка, и указанная единственная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Аукционной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Аукционную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо) соответствуют установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдаются иные условия допуска к Аукциону, Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Аукцион признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

В случае если Заявка/Участник Закупки соответствует вышеуказанным требованиям и Компания приняла решение о заключении договора с таким Участником Закупки, Компания и единственный Участник Закупки, подавший единственную Аукционную Заявку, осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 18-30 раздела I Аукционной Документации. Указанный Участник Закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Аукционной Заявкой указанного в настоящей части Участника Аукциона и приложением 5 к Аукционной Документации, по начальной (максимальной) Цене Договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, или по Цене Договора, согласованной с таким Участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) Цены Договора.

12. В случае если Аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Участник Закупки, подавший Аукционную Заявку, признан участником Аукциона, оператор ЭТП направляет Компании Вторую Часть Аукционной Заявки, содержащую документы и сведения, предусмотренные частью 7 раздела IV Аукционной Документации, в течение одного часа с момента размещения на ЭТП указанного в части 6 настоящего раздела протокола. При этом требования, предусмотренные частью 18 раздела IV Аукционной Документации, не применяются.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления второй части Аукционной Заявки Комиссия проверяет в порядке, установленном разделом VII Аукционной Документации, соответствие Участника Аукциона требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, и направляет Оператору ЭТП протокол рассмотрения заявки единственного Участника Аукциона. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии поданной единственным Участником Аукциона Заявки требованиям Порядка закупочной деятельности и Аукционной Документации либо о несоответствии данной Заявки требованиям Порядка закупочной деятельности и/или Аукционной Документации с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Порядка закупочной деятельности и/или Аукционной Документации, которым не соответствует эта Заявка;

б) решение каждого члена Аукционной Комиссии о соответствии поданной единственным Участником Аукциона Заявки требованиям Порядка закупочной деятельности и Аукционной Документации либо о несоответствии данной Заявки требованиям Порядка закупочной

деятельности и/или Аукционной Документации с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений Порядка закупочной деятельности и/или Аукционной Документации, которым не соответствует эта Заявка:

г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

В случае, если принято решение о соответствии Участника Аукциона указанным в настоящей части требованиям, Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Аукциона. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником.

Компания уведомляет единственного Участника Аукциона о принятом решении в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Аукцион признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

В случае если принято решение о заключении договора, Компания и единственный Участник Аукциона осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 18-30 раздела I Аукционной Документации. Указанный Участник Закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Аукционной Заявкой указанного в настоящей части Участника Аукциона и приложением 5 к Аукционной Документации, по начальной (максимальной) Цене Договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, или по Цене Договора, согласованной с таким Участником Закупки и не превышающей начальной (максимальной) Цены Договора.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки/Участника Аукциона, указанных в частях 11, 12 настоящего раздела Аукционной документации соответственно, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Аукционе. Также Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах таких Участника Закупки/Участника Аукциона денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае, если Компания приняла решение о незаключении договора с Участником Закупки/Участником Аукциона, указанных в частях 11, 12 настоящего раздела Аукционной Документации соответственно, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП уведомления, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Аукциона в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

В случае выбора Участником Закупки/Участником Аукциона способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

14. Участник Закупки/Участник Аукциона, указанный в частях 11, 12 настоящего раздела Аукционной Документации соответственно, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 28 раздела I Аукционной документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании уклонившимся Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Аукционе, в размере обеспечения Аукционной Заявки и перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Аукционной Заявки, такому Участнику Аукциона не

возвращаются.

В случае признания такого Участника Закупки/Участника Аукциона уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа Компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 28 раздела I Аукционной Документации и выбора таким Участником Закупки/Участником Аукциона способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

VI. Порядок проведения Аукциона

1. В Аукционе могут участвовать только юридические и/или физические лица, признанные Участниками Аукциона.

2. Аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении Аукциона.

3. Днем проведения Открытого Аукциона в Электронной Форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок.

4. Аукцион проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 16 настоящего раздела, начальной (максимальной) Цены Договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

5. «Шаг Аукциона» составляет 0,5 процента начальной (максимальной) Цены Договора.

6. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о Цене Договора на величину в пределах «шага Аукциона».

7. При проведении Аукциона любой Участник Аукциона также вправе подать предложение о Цене Договора независимо от «шага Аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящего раздела.

8. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора с учетом следующих требований:

1) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о Цене Договора, которые поданы таким Участником Аукциона ранее, а также предложение о Цене Договора, равное нулю;

2) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене Договора, сниженного на «шаг Аукциона»;

3) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене Договора в случае, если такое предложение о Цене Договора подано этим же Участником Аукциона.

9. От начала проведения Аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о Цене Договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о Цене Договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о Цене Договора в соответствии с частью 10 настоящего раздела.

10. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений Участников Аукциона о Цене Договора, составляющее десять минут от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о Цене Договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о Цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой Цене Договора не поступило, Аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с частью 10 настоящего раздела Аукциона любой Участник Аукциона вправе подать предложение о Цене Договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной Цене Договора на Аукционе независимо от «шага Аукциона», с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 8 настоящего раздела.

12. Оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении Аукциона конфиденциальность данных об Участниках Аукциона.

13. Во время проведения Аукциона Оператор ЭТП обязан отклонить предложение о Цене Договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

14. Отклонение Оператором ЭТП предложений о Цене Договора по основаниям, не предусмотренным частью 13 настоящего раздела, не допускается.

15. В случае, если была предложена Цена Договора, равная цене, предложенной другим Участником Аукциона, лучшим признается предложение о Цене Договора, поступившее ранее других предложений.

16. В случае если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля, проводится Аукцион на право заключить Договор. В этом случае открытый Аукцион проводится путем повышения Цены Договора на величину в пределах «шага Аукциона».

17. Протокол проведения Аукциона размещается Оператором ЭТП на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания Аукциона. Протокол Аукциона размещается Компанией на ЕИС, Интернет-сайте Компании (при наличии) в день проведения Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) Цена Договора, все минимальные предложения о Цене Договора, сделанные Участниками Аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном частью 16 настоящего раздела – по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных Аукционным Заявкам, которые поданы Участниками Аукциона, сделавшими соответствующие предложения о Цене Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

В случае предоставления приоритета в соответствии с учетом части 31 раздела I Аукционной документации, если Аукционная Заявка содержит предложение о поставке товаров иностранного происхождения, договор с таким Победителем заключается по Цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им Цены Договора.

Если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля и проводится Аукцион на право заключить договор, и представлена заявка на участие в Аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров иностранного происхождения, договор с таким Победителем заключается по Цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им Цены Договора.

18. В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в части 17 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан направить Компании такой протокол и Вторые Части Аукционных Заявок, поданных Участниками Аукциона, предложения о Цене Договора которых при ранжировании в соответствии с частью 17 настоящего раздела получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в Аукционе принимали участие менее десяти Участников Аукциона – вторые части Аукционных Заявок, поданных такими Участниками Аукциона. В течение этого же срока Оператор ЭТП обязан направить также уведомления указанным Участникам Аукциона.

19. В случае если в течение десяти минут после начала проведения Аукциона ни один из участников Аукциона не подал предложение о Цене Договора в соответствии с частью 6 настоящего раздела, Аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени Оператор ЭТП размещает на ЭТП протокол о признании Аукциона несостоявшимся и направляет его Компании. Компания размещает протокол о признании Аукциона несостоявшимся на ЕИС, Интернет-сайте Компании (при наличии) в день проведения Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) Цена Договора.

20. Любой участник Аукциона после размещения на ЭТП указанного в части 17 настоящего раздела протокола вправе направить Оператору ЭТП запрос о разъяснении результатов Аукциона. Оператор ЭТП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому Участнику Аукциона соответствующие разъяснения.

21. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения Аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Аукциона, равный доступ Участников Аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания Аукциона.

22. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Аукциона, который не принял участие в Аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки в течение одного рабочего дня после дня размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона.

В случае выбора не принявшим участие в Аукционе Участником Закупки способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

VII. Порядок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок

1. Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, направленных Компанией Оператором ЭТП в соответствии с частью 18 раздела VI Аукционной Документации, на соответствие их требованиям, установленным Аукционной Документацией.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре Участников Закупки, получивших аккредитацию на ЭТП, сведения об Участнике Закупки, подавшем такую Аукционную Заявку.

3. Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, направленных в соответствии с частью 18 раздела VI Аукционной Документации, до принятия решения о соответствии 5 (пяти) Аукционных заявок требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией. В случае, если в Аукционе принимали участие менее десяти Участников Аукциона и менее пяти Аукционных Заявок соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе. Рассмотрение указанных Аукционных Заявок начинается с Аукционной Заявки, поданной Участником Аукциона, предложившим наиболее низкую Цену Договора (в случае, предусмотренном частью 16 раздела VI Аукционной Документации - наиболее высокую Цену Договора), и осуществляется с учетом ранжирования Аукционных Заявок в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации.

4. В случае если в соответствии с частью 3 настоящего раздела не выявлены пять Аукционных Заявок, соответствующих требованиям, установленным Аукционной Документацией, из десяти Аукционных Заявок, направленных ранее Компанией по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Компании Оператор ЭТП обязан направить Компании все Вторые Части Аукционных Заявок Участников Аукциона, ранжированные в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации, для выявления пяти Аукционных Заявок, соответствующих требованиям, установленным Аукционной Документацией.

5. Общий срок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения Открытого Аукциона.

6. Аукционная Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным Аукционной Документацией, в случае:

1) непредставления документов и сведений, определенных частью 7 раздела IV Аукционной Документации, с учетом документов, ранее представленных в составе Первых Частей Аукционных Заявок, или их несоответствия требованиям Аукционной Документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки;

2) непредставления документов и информации для получения аккредитации Участника Закупки, предусмотренных внутренними нормативными актами Оператора ЭТП, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком Аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об Участнике такого Аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе;

3) несоответствия Участника Закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 16 раздела I Аукционной Документации;

4) Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Аукционной Документацией или непредставление обеспечения Заявки в ином виде, предусмотренном Аукционной Документацией;

5) Отсутствие сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 10 к Аукционной Документации) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7. Принятие решения о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящего раздела, не допускается.

8. По результатам рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок оформляется протокол подведения итогов Аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Аукционных Заявок (за исключением случая, установленного частью 12 раздела V Аукционной Документации).

Протокол должен содержать сведения:

а) о порядковых номерах 5 (пяти) Аукционных Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Аукционной Документацией либо, в случае принятия на основании рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Открытом Аукционе, решения о соответствии более одной Заявки, но менее 5 (пяти) Аукционных Заявок, о порядковых номерах таких Аукционных Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям либо, в случае если по результатам рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок принято решение о несоответствии всех Вторых Частей Аукционных Заявок требованиям, установленным Аукционной Документацией и о признании Аукциона несостоявшимся;

б) об Участниках Закупки, Вторые Части Аукционных Заявок которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии Аукционных Заявок требованиям, установленным Аукционной Документацией, с обоснованием принятого решения и с указанием положений Аукционной Документации, которым не соответствует Участник Закупки, положений Аукционной Документации, которым не соответствует Аукционная Заявка этого Участника Закупки, положений Аукционной Заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным Аукционной Документацией;

в) сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, а также, в случае необходимости, сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) Цены Договора;

г) о признании Аукциона несостоявшимся, в случае если после рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок только одна Аукционная Заявка признана соответствующей требованиям Аукционной Документации.

д) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Компанией на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС.

9. Участник Аукциона, который предложил наиболее низкую Цену Договора и Аукционная Заявка которого соответствует требованиям Аукционной Документации, признается Победителем Аукциона. В случае, предусмотренном частью 16 раздела VI Аукционной Документации, Победителем Аукциона признается Участник Аукциона, который предложил

наиболее высокую Цену Договора и Аукционная Заявка которого соответствует требованиям Аукционной Документации.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП указанного в части 8 настоящего раздела протокола Оператор ЭТП направляет Участникам Аукциона, Вторые Части Аукционных Заявок которых рассматривались и в отношении Аукционных Заявок которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, уведомления о принятом решении.

11. В случае, если Аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что только одна Аукционная Заявка, поданная Участником Аукциона, принявшим участие в Аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Аукциона (Единственный Участник Аукциона).

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Аукциона.

Компания уведомляет Участника Аукциона о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Аукцион признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

В случае принятия решения о заключении Договора Единственный Участник Аукциона, и Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 18-30 раздела I Аукционной Документации. Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Аукционной Заявкой указанного в настоящей части Участника Аукциона и приложением № 5 к Аукционной Документации, по минимальной Цене Договора, предложенной указанным Участником Аукциона при проведении Аукциона. Указанный Участник Аукциона не вправе отказаться от заключения Договора.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Единственного Участника Аукциона, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Аукционе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах Участника Аукциона, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае выбора Единственным Участником Аукциона способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

Единственный Участник Аукциона признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 28 раздела I Аукционной документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Аукциона уклонившимся Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Аукционе, в размере обеспечения Аукционной Заявки и перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Аукционной Заявки, такому Участнику Аукциона не возвращаются.

В случае признания Единственного Участника Аукциона уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа Компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 28 раздела I Аукционной Документации и выбора таким Участником Закупки способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Компания вправе осуществить

взыскание по такой банковской гарантии.

12. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП указанного в части 8 настоящего раздела протокола Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, а также Участников Аукциона, не ставших победителями Аукциона, в случае выбора ими такого способа предоставления обеспечения Аукционной Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

В случае выбора Участником Закупки, подавшего Аукционную Заявку, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, а также Участниками Аукциона, не ставшими Победителем Аукциона, способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

13. Любой Участник Аукциона, за исключением Участников Аукциона, Аукционные Заявки которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов Аукциона, вправе отозвать Аукционную Заявку, направив уведомление об этом Оператору ЭТП, с момента опубликования указанного протокола. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Аукционной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

VIII. Заключение Договора по результатам Аукциона

1. Победитель Аукциона и Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 18 - 30 раздела I Аукционной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Аукциона, в Проект Договора, прилагаемый к Аукционной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, указанных в поданной Участником Закупки, с которым заключается Договор, Аукционной Заявке, в извещении о проведении Аукциона и в приложении № 5 к Аукционной Документации и по Цене Договора, которая предложена Победителя Аукциона, с учетом части 17 раздела VI Аукционной документации. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Аукциона.

2. Победитель Аукциона или, в случае если Победитель Аукциона уклонился от заключения Договора, Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 28 раздела I Аукционной Документации.

3. В случае если Победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Аукциона, Аукционной Заявке в электронной форме которого присвоен второй номер. Компания обязана заключить Договор с Участником Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Аукциона в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

4. В случае уклонения Победителя Аукциона от заключения Договора и если обеспечение Аукционной Заявки было предоставлено в виде денежных средств, заблокированных на счету такого Участника Аукциона для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня публикации протокола о признании Победителя

уклонившимся, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Аукционе такого Участника Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Аукционе, перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Аукциона денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае признания Победителя Аукциона или Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 28 раздела I Аукционной Документации и выбора таким Участником Закупки способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

5. В случае уклонения Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Аукциона несостоявшимся. В случае если Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Аукциона и с Участником Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, Аукцион признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Аукциона, с которым заключается Договор, Аукционной Заявке, в извещении о проведении Аукциона и в приложении № 5 к Аукционной Документации. При заключении Договора Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Аукциона. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся предпринимательством лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Аукционах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Аукционе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Аукциона, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае выбора Победителем Аукциона способа обеспечения Аукционной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с Победителя Аукциона в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

Приложения к Документации об Открытом Аукционе в Электронной Форме

Приложение № 1
к Аукционной Документации

Техническое задание на разработку информационной системы «Информационная система по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестацию ее компонентов, согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной безопасности программного обеспечения

Требования, предъявляемые к предмету закупки

Предмет закупки: разработка информационной системы по сбору и анализу персональных данных пользователей электронных средств регистрации проезда (далее – Система) и аттестация ее компонентов в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной безопасности программного обеспечения

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги»

Подрядчик: организация, признанная победителем по итогам проведения

Наименование, основные характеристики и объемы работ

Информационная система по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» (далее Система) и аттестация ее компонентов, согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной безопасности программного обеспечения предназначена для сбора и анализа персональных данных пользователей электронных средств регистрации проезда (далее – ЭСРП) с целью:

- учета персональных данных пользователей ЭСРП с целью повышения финансовой дисциплины;
- приведения программно-технических средств Заказчика для автоматизированного учета персональных данных в соответствие с актуальными требованиями Российской Федерации к информационной безопасности программного обеспечения.

Система представляет собой набор программно-технических средств, функционирующий на принципах открытой архитектуры, обеспечивающей возможность модернизации и регламентного обслуживания.

Прототип Системы должен быть выполнен в полном соответствии с характеристиками Системы.

Технические параметры Системы и ее прототипа приведены в Техническом задании.

В настоящем документе использованы ссылки на действующие стандарты, перечень которых приведен в приложении к Техническому заданию.

Объем выполняемых работ – указываются в соответствии с Календарным планом (приложение № 2 Технического задания).

Дополнительные требования к объемам выполняемых работ: устанавливаются в ЧТЗ.

Место выполнения работ: г. Москва, Страстной бульвар, д.9.

Аннотация

Данный документ является техническим заданием и содержит функциональные и технические требования к разработке и созданию ИС «Информационная система по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестации ее компонентов, согласно актуальным требованиям информационной безопасности Российской Федерации.

Используемые сокращения

Agile - Гибкая методология разработки (англ. *Agile software development*, *agile-методы*) — серия подходов к разработке программного обеспечения, ориентированных на использование итеративной разработки, динамическое формирование требований и обеспечение их реализации в результате постоянного взаимодействия внутри рабочих групп, состоящих из специалистов различного профиля.

API (англ. *application programming interface*) — набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых системой для использования во внешних программных продуктах.

CASE — инструмент - инструментальное программное средство для автоматизации процессов проектирования и разработки программного обеспечения.

DPI (англ. *dots per inch*) - количество точек на дюйм. Применяется для указания разрешающей способности при вводе или выводе информации с/на плоский носитель. Измеряется числом точек, приходящихся на линейный дюйм поверхности.

DWIM — концепция разработки программного обеспечения, согласно которой система должна работать предсказуемо, а именно пользователь должен заранее интуитивно понимать, какое действие выполнит Система после получения его команды.

JSON — текстовый формат обмена данными.

Project Management Body of Knowledge, PMBoK *Project Management Body of Knowledge, PMBoK* — стандарт по управлению проектами.

SQL — декларативный язык программирования, применяемый для создания, модификации и управления данными в реляционной базе данных.

SMS сервер - это специализированное ПО, устанавливаемое на персональный компьютер, предназначенное для двухстороннего обмена короткими текстовыми сообщениями (SMS) с мобильными абонентами.

АРМ — автоматизированное рабочее место.

БД — база данных.

Градиент - вектор в направлении максимального изменения параметра. Значение определяется как изменение измеряемой величины в данном направлении.

Графический формат изображения (файла изображения)— это способ записи графической информации. Растровый графический формат — формат, хранящий растровое изображение.

Засветка — блик на скане изображения, вызванный отражающей поверхностью ламинирующей пленки.

ИС — краткое наименование Системы.

Контур символа - последовательность связанных точек символа, обладающая максимальной насыщенностью и топологически идентичная символу;

ОС — операционная система.

ПДн — персональные данные.

Пиксель (англ. *Pixel*) — наименьший логический элемент двумерного цифрового изображения в растровой графике. Пиксель представляет собой неделимый объект прямоугольной или круглой формы, характеризуемый определённым цветом.

ПО — программное обеспечение.

Размеры изображения – полное количество пикселей составляющих изображение. Справочная информация. Для рекомендованного разрешения 300 dpi, 1 см² состоит из 118x118 пикселей. Соответственно, размер разворота паспорта гражданина Российской Федерации 17,6x12,5 см состоит (при разрешении 300 dpi) из 2079x1476 пикселей.

Растровое изображение — изображение, представляющее собой сетку пикселей на мониторе, бумаге и других отображающих устройствах.

Реальное разрешение файла – разрешение, полученное с помощью сканирования или фотографирования оригинала документа, без последующей обработки в графическом редакторе с целью формального увеличения разрешения.

Система - Информационной системы по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестации ее компонентов, согласно актуальным требованиям информационной безопасности Российской Федерации.

СЗИ – средства защиты информации.

СЗИ ИС – средства защиты информации информационной системы.

СЗПДн – система (подсистема) защиты персональных данных.

СКЗИ-средство криптографической защиты информации.

СПЭСРП – статус пользователя ЭСРП, являющийся набором значений реквизитов пользователя ЭСРП, включающий идентификатор ЭСРП, персональные данные, полученные из документов и значения оценочных показателей (статусы реквизитов).

СУБД – система управления базами данных

ТЗ – техническое задание.

ТС – транспортное средство.

Цветовая модель – математическая модель описания представления цветов в виде кортежей чисел, называемых цветовыми компонентами или цветовыми координатами.

ЧТЗ – частное техническое задание.

ФСТЭК – Федеральная служба по техническому и экспортному контролю к компетенции которой относятся вопросы защиты информации.

ЭСРП – электронное средство регистрации проезда.

• 1 Общие требования

По своему составу Система должна представлять собой набор программно-технических средств, автоматически или автоматизировано выполняющих сбор персональных данных пользователей ЭСРП от внешних по отношению к Системе источников, их обработку, анализ и хранение.

По своему функциональному назначению Система должна обеспечивать автоматизированное выполнение всех шагов алгоритма обработки и анализа данных, представленного на рис.1.

Таблица 1. Функционал, который должна обеспечивать Система:

№	Функционал	Роль пользователя	Активный объект
1	Получение реквизитов и электронных изображений документов у пользователей ЭСРП	Пользователь ЭСРП	Web-страницы для получения реквизитов и электронных изображений документов у пользователей ЭСРП
2	Проверка номера телефона Проверка адреса электронной почты	Пользователь ЭСРП	Система
3	Получение электронных изображений документов у пользователей ЭСРП	Пользователь ЭСРП	Web-сервис для обмена данными
4	Распознавание реквизитов на документах	Оператор	Система
5	Проверка правильности распознавания реквизитов на документах	Модератор	Система
6	Получение значения коэффициента качества полученных и обработанных данных	Менеджер	Система
7	Настройка системы	Администратор	Система
8	Создание отчетов	Менеджер	Система

Система должна обеспечивать:

- Прозрачность, достоверность и идентичность данных, обрабатываемых в Системе.
- Механизмы ограничения доступа к функциям Системы на основе ролевой модели и полномочий.
- Бесперебойную работу. Удаленную диагностику работоспособности специализированного программного обеспечения (ПО) и операционной системы (ОС), восстановление работоспособности в случае их зависания, сбоев или ошибок в работе.

Система должна содержать в себе систему поиска, фильтрации и сортировки данных по различным параметрам.

Система должна отражать результаты операций на экран или формировать отчеты в форматах pdf и xls.

Система должна функционировать в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по организации работы со сведениями, являющимися персональными данными.

• 2 Технические требования

2.1 Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

Система должна содержать следующие основные подсистемы, модули и компоненты, обеспечивающие определение и изменение СПЭСРП (рис. 3):

- модуль приема и проверки данных (реквизитов и загрузки изображений) от пользователей электронных средств регистрации проезда с использованием современных web-технологий.
- подсистему обработки персональных данных по электронным изображениям документов, включающую в себя:
 1. Компонент распознавания реквизитов по изображениям электронных документов;
 2. Компонент анализа качества;
 3. Компонент, реализующий API, для загрузки реквизитов пользователей ЭСРП и изображений электронных документов;
 4. Компонент выгрузки результата обработки электронных документов.
- web-сервис приема электронных изображений документов от внешних источников, включающий в себя:
 1. Компонент приема электронных изображений документов и сохранения их на защищенный носитель данных;
 2. Компонент взаимодействия с пользователями ЭСРП;
 3. API для взаимодействия с внешними приложениями;
 4. Компонент выгрузки электронных изображений документов.
- мобильные приложения для загрузки электронных изображений документов.

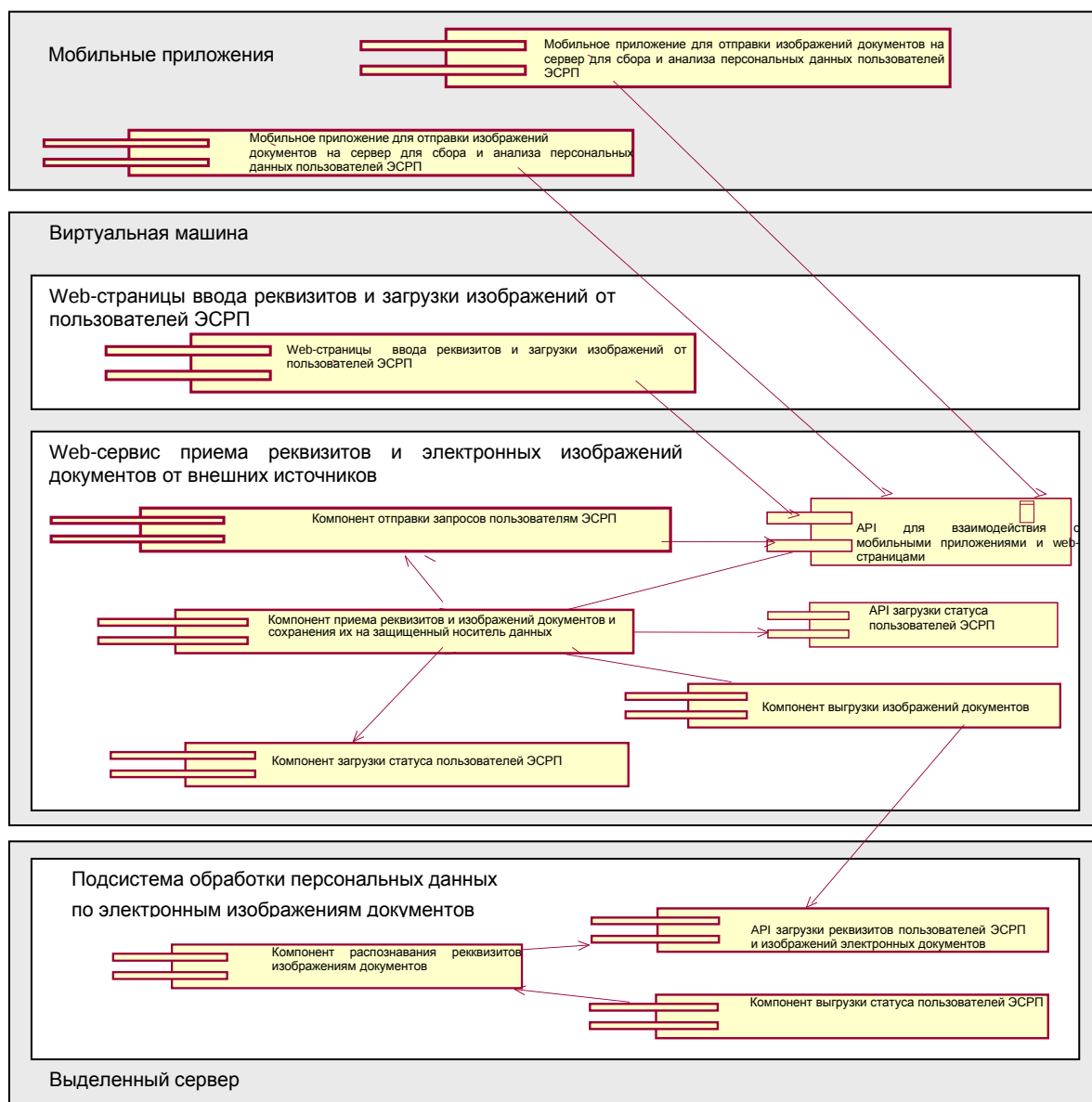


Рис.3. Общая архитектура Системы.

Разбиение системы на модули и компоненты должно обеспечивать минимизацию затрат на разработку, внедрение, эксплуатации и аттестации Системы.

Детализированные требования к Системе определяются после проведения работ по этапу «Обследование программно-аппаратного ландшафта Заказчика»:

- требования к архитектуре Системы;
- требования к структуре Системы;
- требования к техническим средствам (оборудованию и внешнему программному обеспечению);
- требования к модели данных БД Web-сервиса приема изображений документов от пользователей ЭСРП;
- требования к модели данных БД подсистемы обработки персональных данных по электронным изображениям документов;
- требования по взаимодействию с внешними системами Заказчика, в том числе требования к структуре данных, используемой приложениями при обмене данными по протоколу JSON;
- Требования к интеграции и протоколам взаимодействия с
 - a. почтовым сервером;
 - b. SMS сервером;
- требования к регламенту проверки статуса персональных данных пользователей; требования к качеству изображений документов, используемых для обработки персональных данных;
- требования к формам отчетов.

2.2 Требования к функциям системы

2.2.1 Требования к функциям компонента распознавания реквизитов изображениям документов

Компонент должен быть способен автоматически:

- получать изображения документов и начальные значения показателей в составе СПЭСРП от Компонента загрузки изображений документов, распознавать документы пользователей ЭСРП и реквизиты этих документов на фотографиях, сканах и ксерокопиях;
- сохранять в базу данных и выгружать из базы данных результаты распознавания изображений документов и изменения СПЭСРП через Компонент выгрузки статуса пользователей ЭСРП.

Компонент должен обрабатывать и распознавать следующие реквизиты российского паспорта:

- серия и номер;
- дата выдачи;
- место выдачи;
- код подразделения;
- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения.

Компонент должен обрабатывать и распознавать следующие реквизиты водительского удостоверения:

- серия и номер;
- дата выдачи;
- место выдачи;
- дата завершения срока действия документа;

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- место жительства;
- разрешенные категории ТС.

Результаты распознавания реквизитов документов ЭСРП должны содержать расширяемый набор признаков (статусы реквизитов) паспорта, включая следующие:

- изображение паспорта получено по email/через сайт (web-сервис)/через мобильное приложение/иное;
- серия и номер распознаны: да/нет;
- дата выдачи распознана: да/нет;
- место выдачи распознано: да/нет;
- код подразделения распознан: да/нет;
- фамилия распознана: да/нет;
- имя распознано: да/нет;
- отчество распознано: да/нет;
- пол распознан: да/нет;
- дата рождения распознана: да/нет,

водительского удостоверения, включая следующие:

- изображение водительского удостоверения получено по email/через сайт (web-сервис)/через мобильное приложение/иное;
- серия и номер распознаны: да/нет;
- дата выдачи распознан: да/нет;
- место выдачи распознано: да/нет;
- дата завершения срока действия документа распознана: да/нет;
- фамилия, имя, отчество распознаны: да/нет;
- дата рождения распознана: да/нет;
- место рождения распознана: да/нет;
- место жительства распознано: да/нет;
- разрешенные категории ТС распознаны: да/нет.

Компонент должен обеспечивать подготовку и печать отчета по результатам распознавания реквизитов паспорта.

Компонент должен обеспечивать подготовку и печать отчета по результатам загрузки данных с внешних носителей информации.

Компонент должен обеспечивать подготовку и печать отчета по результатам выгрузки данных на внешние носители информации.

2.2.2 Требования к производительности компонента распознавания реквизитов

Время распознавания одной страницы паспорта должно составлять не более 3-х секунд на компьютере с процессором Intel Core i5 или более поздней версии и Microsoft Windows Server 2012 R2 или более поздней.

2.2.3 Требования к качеству распознавания

Качество работы подсистемы распознавания оценивается на первом этапе, во время демонстрации прототипа. В случае положительного результата работы прототипа. Система распознавания, используемая в нем, принимается как рекомендованная для использования при разработке информационной системы (качество распознавания разработанной системы должно быть выше или соответствовать качеству распознавания, полученному на испытаниях прототипа).

Показатели качества изображений могут быть уточнены по согласованию с Заказчиком, в таком случае разработка подсистемы распознавания изображений итоговой информационной системы, учитывает уточненный вариант показателей.

Положительным результатом считается результат, при котором, демонстрируемый прототип обеспечивает правильное распознавание всех реквизитов документов, указанных в п. 2.2.1, не менее, чем в 95% тестовой выборки изображений документов при выполнении следующих условий:

1. изображение имеет цветовую модель «RGB» или «Grayscale»;
2. графический формат изображения – растровый, поддерживаемый основными графическим редакторами. В случае использования форматов со сжатием, используется минимальная степень сжатия, допускаемая программой, формирующей изображение;
3. документ на изображении представлен полностью и занимает не менее 90% площади изображения;
4. размеры изображения соответствуют реальным размерам документов;
5. реальное разрешение файла не менее 300 dpi;
6. отклонение оси документа от вертикали составляет не более 5 градусов;
7. изменение горизонтали в любой из распознаваемых строчек символов, вызванное деформацией документа при сканировании, составляет не более 3 градусов;
8. контур любого символа документа, подлежащего распознаванию, отличается по насыщенности от фона не менее чем на 30%*;
9. граница любого символа имеет градиент не менее чем 15% насыщенности на пиксель*;
10. неоднородность насыщенности по контуру любого символа, подлежащего распознаванию, составляет менее чем 15%*;
11. При наличии искажений символов или части символов, подлежащих распознаванию, вызванных защитными знаками на ламинирующей пленке или засветкой, искажение декомпозируется согласно п. 8,9,10 и для оценки к ним применяются соответствующие критерии.

*Для обеспечения однозначно измеряемых результатов по насыщенности, измерения проводится на изображениях предварительно переведенных в цветовую модель «Grayscale». Изменение элементов изображения производится в процентах от 0 до 100 насыщенности черного цвета.

Тестовая выборка документов предоставляется Заказчиком. Заказчик формирует выборку по своему усмотрению в процентном отношении каждого из двух типов документов:

- водительских удостоверений РФ;
- паспортов РФ.

Объем тестовой выборки должен составлять не менее 200 изображений документов. Документы должны удовлетворять условиям, описанным выше.

2.2.4 Требования к функциям компонента анализа качества распознавания

На основании распознанных реквизитов документов и информации о подтверждении номера телефона, электронной почты компонент формирует или обновляет СПЭСРП, включающий в себя индикаторы качества данных пользователя.

Компонент должен обеспечивать подготовку и печать отчета актуальных индикаторов качества данных.

2.2.5 Требования к хранению информации в системе

Система включает в себя хранилище данных, которое обеспечивает хранение данных в виде изображений документов, распознанных реквизитов документов, карточки пользователя ЭСРП, СПЭСРП.

2.2.6 Требования к функциям модуля приема и проверки данных пользователей ЭСРП

Данный компонент должен управлять процессами заполнения структур данных, представляющих собой совокупность реквизитов и электронных изображений документов, необходимых для формирования СПЭСРП в Подсистеме обработки персональных данных по электронным изображениям документов.

Данный компонент осуществляет временное сохранение в БД Web-сервиса персональных данных пользователей ЭСРП в зашифрованном виде и удаляет их, как только вся совокупность реквизитов и электронных изображений документов, необходимых для формирования СПЭСРП, собрана и передана в Подсистему обработки персональных данных по электронным изображениям документов.

2.2.7 Требования к функциям компонента взаимодействия с пользователями ЭСРП

Компонент должен автоматически, в том числе по заданному регламенту, проверять статус персональных данных пользователей ЭСРП в хранилище Системы и в соответствии с ним выполнять следующие действия:

- отправлять с использованием сервера электронной почты электронные сообщения пользователям ЭСРП, содержащие временные URL, созданные на Web-сервисе, для подтверждения адресов электронной почты пользователей ЭСРП;
- отправлять SMS пользователям ЭСРП с временным кодом через подключенные к компьютеру модемы и/или с использованием интернет-подключения к оператору, обеспечивающему отправку SMS, для подтверждения номеров телефона пользователей ЭСРП;
- отправлять с использованием внешнего сервера электронной почты электронные сообщения пользователям ЭСРП, содержащие запрос на получение от пользователей ЭСРП электронных изображений документов в заданном формате;
- отправлять SMS пользователям ЭСРП, содержащие запрос на получение от пользователей ЭСРП электронных изображений документов, в заданном формате, используя подключенные к компьютеру модемы и/или через интернет-подключение к оператору, обеспечивающему отправку SMS;
- проверять реакцию пользователей ЭСРП на отправленные им электронные сообщения и SMS, по результатам проверки менять статус персональных данных пользователей ЭСРП.

2.2.8 Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы

Для обеспечения информационного обмена компоненты Системы должны работать в составе единой информационной сети, построенной по технологии Интернет/Интранет.

В качестве основного средства связи между компонентами Системы должна быть использована локальная вычислительная сеть, построенная по технологии Ethernet.

Взаимодействие с мобильными приложениями должно осуществляться через Web-сервис по протоколу HTTP (англ. HyperText Transfer Protocol — «протокол передачи гипертекста») или HTTPS (англ. Hypertext Transfer Protocol Secure — расширение протокола HTTP).

Обмен структурированными данными должен выполняться по протоколу JSON.

В качестве базового протокола сетевого и межсетевого взаимодействия должен использоваться TCP/IP (сокращение от английского Transfer Control Protocol / Internet Protocol, протокол управления передачей/протокол-Интернет) – стек протоколов Интернет.

Организованная сеть связи должна иметь возможность развития для подключения всех объектов Заказчика.

2.2.9 Требования к разработке системы защиты персональных данных и аттестации Системы

Все работы по разработке системы защиты персональных данных разрабатываемой Системы и аттестации Системы по требованиям безопасности информации начинаются после разработки исполнительной документации на Систему. Сроки разработки определяется Календарным Планом, согласованным Исполнителем и Заказчиком.

До начала проектирования СЗПДн Исполнитель должен разработать следующие документы:

- модель угроз и нарушителя безопасности персональных данных Системы;
- акт классификации (определения необходимого уровня защищенности персональных данных) Системы;
- частное техническое задание на создание СЗПДн.

До начала аттестационных испытаний Системы, Заказчик согласовывает и утверждает разработанные Исполнителем организационно-распорядительные документы для СЗПДн:

- приказ о назначении структурного подразделения или должностного лица (работника), ответственных за защиту персональных данных в Системе;
- перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в Системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в Системе;
- перечень защищаемых информационных ресурсов Системы;
- перечень персональных данных, обрабатываемых в Системе;
- инструкция администратора ИБ СЗПДн;
- инструкция пользователя СЗПДн;
- положение об обеспечении безопасности информации при ее обработке в Системе;
- правила доступа в помещения, где размещены СКЗИ из состава СЗПДн в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях (при необходимости);
- перечень лиц, имеющих право доступа в помещения, где размещены СКЗИ из состава СЗПДн (при необходимости);
- инструкция по обращению со СКЗИ из состава СЗПДн (при необходимости);
- перечень лиц, допущенных к работе со СКЗИ из состава СЗПДн (при необходимости);
- журнал поэкземплярного учета СКЗИ из состава СЗПДн (при необходимости).

В рамках проектирования СЗПДн, Исполнитель должен разработать следующий комплект проектной документации на СЗПДн:

- Пояснительная записка к техническому проекту СЗПДн;
- Схема структурная комплекса технических средств СЗПДн;
- Схема функциональной структуры СЗПДн;
- Спецификация средств защиты информации СЗПДн;
- Программа и методика испытаний СЗПДн;
- Программа и методика анализа уязвимостей Системы.

Исполнитель должен разработать следующий комплект эксплуатационной документации на СЗПДн:

- описание технологического процесса обработки информации в Системе;
- руководство администратора СЗПДн;
- руководство пользователя СЗПДн;
- технический паспорт Системы.

В случае необходимости Исполнитель должен выполнить настройку средств защиты информации из состава СЗПДн, в соответствии с эксплуатационной документацией на СЗПДн и документацией на средства защиты информации из состава СЗПДн.

В рамках внедрения СЗПДн Исполнитель должен разработать следующие документы:

- акт внедрения средств защиты информации СЗПДн (при необходимости);
- описание настроек средств защиты информации СЗПДн;
- протокол предварительных испытаний СЗПДн;
- акт о готовности СЗПДн к опытной эксплуатации;
- журнал опытной эксплуатации СЗПДн (при необходимости);
- акт о готовности СЗПДн к приемочным испытаниям;
- отчет по результатам анализа уязвимостей Системы;
- программа и методика приемочных испытаний СЗПДн;
- протокол приемочных испытаний СЗПДн;
- акт о готовности к вводу СЗПДн в эксплуатацию.

Аттестационные испытания должны проводиться Исполнителем в соответствии с согласовываемой с Заказчиком программой и методиками аттестационных испытаний Системы.

В рамках проведения аттестационных испытаний Системы Исполнитель должен разработать следующие документы:

- протокол по результатам аттестационных испытаний Системы;
- заключение по результатам аттестационных испытаний Системы;
- аттестат соответствия Системы требованиям безопасности информации.

Протокол по результатам аттестационных испытаний Системы разрабатывается и утверждается Исполнителем и должен содержать описание проведенных испытаний, а также их результаты и выводы о соответствии полученных результатов требованиям безопасности информации.

Заключение по результатам аттестационных испытаний Системы разрабатывается и утверждается Исполнителем и должно содержать краткую оценку соответствия Системы, требованиям безопасности информации, рекомендации по контролю за функционированием Системы, вывод о возможности выдачи аттестата соответствия или необходимые рекомендации по устранению выявленных замечаний и приведению Системы, в соответствие с установленными требованиями, а также по совершенствованию мер защиты информации Системы. Сроки устранения несоответствий определяются по согласованию между Заказчиком и Исполнителем.

2.2.10 Требования к программному обеспечению системы

Разрабатываемая Система должна строиться и эксплуатироваться как самостоятельный гетерогенный элемент в программно-аппаратном ИТ-ландшафте Заказчика. Допускается, что для выполнения поставленных задач Система будет содержать компоненты требующие получения сторонних лицензий на отдельные виды программного обеспечения.

К такому программному обеспечению могут относиться:

- система распознавания изображений;
- СУБД (MS SQL Server 2014);
- Почтовый сервер;
- SMS сервер.

Сама Система должна функционировать в ОС Microsoft Windows Server 2012 R2, с использованием следующих общесистемных программных компонентов: IIS 8.5, СУБД, ASP.NET 4.0, .Net Framework 4.6.2, JQuery 3.0.

В случае эксплуатации Системы в составе виртуальной инфраструктуры Заказчика, требования к такой реализации уточняются на этапе разработки ЧТЗ к Системе.

В базовом варианте Исполнитель должен использовать в Системе взаимодействие со свободно распространяемыми версиями ПО, либо в случае отсутствия таковых, условно-бесплатные версии указанного ПО.

Заказчик самостоятельно приобретает коммерчески распространяемые версии указанного ПО и своевременно предоставляет их Исполнителю, либо при наличии, предоставляет Исполнителю доступ и интерфейсы взаимодействия к уже используемой версии данного ПО. В таком случае, Исполнитель модифицирует свою информационную систему для работы с предоставляемыми коммерческими версиями, так что бы на этапе проведения опытной эксплуатации информационная система работала в окончательной конфигурации.

2.2.11 Требования к условиям эксплуатации объекта автоматизации и характеристикам окружающей среды

Условия эксплуатации системы - внутри помещений, пригодных для постоянного наличия людей, - температура 18 гр. С, влажность 60-80%. При эксплуатации должны учитываться положения СНиП 23-01-99 «Строительная климатология».

2.2.12 Требования к надежности системы

Система должна быть доступна круглосуточно, уровень доступа не ниже 0,95. Время восстановления после сбоев не более 4 часов.

Надежность работы системы должна обеспечиваться надежностью следующих компонентов:

- используемых технических средств;
- среды эксплуатации задачи;
- разработанного программного обеспечения.

Надежность среды эксплуатации системы должна обеспечиваться применением средств архивирования и резервного копирования данных, средств восстановления данных, правильной эксплуатацией общесистемного ПО, разработанного ПО и администрированием БД.

Для защиты аппаратуры серверов должны применяться источники бесперебойного питания.

Надежность функционирования системы в части программного обеспечения должна обеспечиваться выполнением следующих требований:

- наличием средств контроля полноты данных, вводимых пользователями;
- наличием средств контроля корректности и непротиворечивости вводимых и получаемых данных;
- наличием возможности обработки ошибочных ситуаций, вызванных действиями пользователя; – своевременным обслуживанием БД и созданием резервных копий.

Должны быть предусмотрены меры защиты от неправильных действий персонала, приводящих к аварийному состоянию задачи, от случайных или преднамеренных изменений и разрушений информации и программы.

При функционировании задачи должны обеспечиваться корректность и непротиворечивость данных, сохраняемых в базе.

Контроль сохранности и восстановления базы данных в случае сбоя возлагается на администратора системы. Администратор должен производить копирование БД и файлового хранилища и, в случае программной или аппаратной ошибки, выполнять восстановление данных из резервной копии.

ПО системы должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных и программных средств. Время восстановления после отказа, вызванного сбоем электропитания или технических средств, иными внешними факторами, должно быть соизмеримо со временем, требуемым для перезагрузки операционной системы и запуска задачи после устранения последствий воздействия внешних факторов, явившихся причиной отказа, при условии сохранения работоспособности технических и программных средств. Время восстановления после отказа, вызванного неисправностью технических средств или сбоем операционной системы, должно быть соизмеримо со временем, требуемым на устранение неисправностей технических средств или переустановки соответствующих программных средств соответственно.

В случае потери работоспособности при сбоях, ошибках или отказах программно-технических средств должна обеспечиваться полная сохранность существующей информации по состоянию на момент окончания последней корректно завершенной перед сбоем транзакции.

2.2.13 Требования к режимам функционирования системы

Система должна функционировать непрерывно, за исключением периодов проведения профилактических и других работ по обслуживанию Системы, предусмотренных регламентом, а также устранения возникших нештатных ситуаций.

Система должна функционировать в следующих режимах:

- Штатный режим. Данный режим должен обеспечивать непрерывную круглосуточную работу всех модулей системы, реализующих автоматизированный сбор, обработку и передачу циркулирующей в системе информации.
- Сервисный режим. Данный режим предназначен для настройки и обновления ИС и ее модулей, проведения мероприятий по техническому обслуживанию и диагностированию работоспособности частей системы, резервного копирования программного обеспечения и баз данных для поддержки способности системы к восстановлению в аварийных ситуациях.

В штатном режиме работы система должна обеспечивать выполнение всех функций в полном объеме.

2.2.14 Требования к защите от влияния внешних воздействий

Средства защиты от внешних воздействий, в том числе, и радиоэлектронной защите, которая является необходимой, должны обеспечиваться имеющимися специальными службами Заказчика.

2.2.15 Санитарно-гигиенические требования

Система должна соответствовать требованиям ГОСТ 26329-84.

2.2.16 Требования по стандартизации и унификации

Учитывая важность задач, которые планируется решать с помощью Системы и сжатые сроки выполнения разработки, методика разработки Системы должна быть максимально гибкой (быстро воплощать в работе требования Заказчика, сформированные в процессе создания программного обеспечения) и нацеленной на быстрое создание

хорошо работающего программного продукта (учитывая сжатые сроки создания и внедрения программного продукта).

Эти принципы воплощены в современной итерационной технологии разработки Agile, допускающей корректировку требований. Классическая статическая методика каскадной разработки «модель водопада» не допускает изменений в процессе разработки

Основные принципы разработки Системы:

- итеративная разработка – быстро создается работающий продукт, выполняющий основной функционал, необходимый заказчику, а потом он итеративно совершенствуется и дополняется новыми функциями;
- динамическое формирование требований и обеспечение их реализации в результате постоянного взаимодействия с Заказчиком. Учесть все нюансы при разработке узкоспециализированного программного продукта, каким является система, заранее невозможно. Если заложить жесткие требования, а при разработке выясниться их недостаточность, продукт, полностью соответствующий требованиям может функционально не отвечать изменившимся требованиям Заказчика. От данного
- основной метрикой agile-методов является рабочий продукт. Определяет нацеленность на создание реально работающего, полезного заказчику продукта.

Современный подход, изложенный в 4 редакции PMBoK, совмещает преимущества классической и современной модели разработки программного обеспечения. На практике, проект, реализуемый в соответствии с требованиями редакции PMBoK, 4, содержит описание решаемой задачи с детализацией, которая не может быть принципиально изменена исходя из видения проблемы на момент начала разработки и оставляет возможность изменения деталей, если это будет способствовать качеству разрабатываемого продукта.

Учитывая вышеизложенное, разработку Системы следует производить в соответствии с рекомендациями 4 редакции PMBoK.

Так же в рамках работ по данному техническому заданию в соответствии со стандартом ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 необходимо соблюдать следующие процессы, среди которых в рамках данного технического задания предусмотрено осуществление следующих:

- 1) *процесс менеджмента документации программных средств;*
- 2) *процесс обеспечения гарантии качества программных средств;*
- 3) *процесс верификации программных средств;*
- 4) *процесс ревизии программных средств;*
- 5) *процесс аудита программных средств.*

Разработка программного обеспечения должна выполняться в соответствии со следующими стандартами: ISO/IEC 23270:2006 (C#), ISO/IEC 23270:2006 (CLI), ISO/IEC TR 23272:2006 (CLI, XML Libraries), ISO/IEC TR 25438:2006 (CLI, Common Generics), ISO/IEC 16262:2011.

Другие требования к стандартизации и унификации программных средств должны быть обеспечены за счет применения унифицированных компонент и средств из состава системного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения, систем управления базами данных и нормативной информации.

В состав нормативной информации должны входить общероссийские классификаторы информации, ведомственные (отраслевые) каталоги (классификаторы) информации и словари.

Унификация технических средств Системы должна обеспечиваться посредством использования серийно выпускаемых средств вычислительной техники и коммуникационного оборудования.

2.2.17 Требования по применению систем управления базами данных

Для хранения данных Системы должна использоваться СУБД, обеспечивающая необходимую функциональность, производительность, масштабируемость, надежность и соответствующая требованиям информационной безопасности предъявляемых Заказчиком.

В соответствии с ИТ-ландшафтом Заказчика при разработке Системы должна применяться СУБД MS SQL Server 2014 или более поздняя.

Проектирование структуры БД должно производиться с использованием инструментальных программных средств для автоматизации процессов проектирования и разработки программного обеспечения (CASE-инструментов). Выбор CASE-инструментов производится по согласованию с Заказчиком. В качестве базовых инструментальных средств проектирования структуры БД должны применяться SQL Server 2014 Management Studio и MS Visual Studio 2017.

2.2.18 Требования по средствам разработки и языкам программирования

Система должна быть реализована с использованием языков программирования высокого уровня, имеющих промышленные масштабы развития и сопровождения.

Графический интерфейс Системы должен быть разработан с учетом требований DWIM.

В качестве языка манипулирования данными и языка определения данных должен быть использован язык SQL.

Программное обеспечение системы должно быть создано на объектно-ориентированном языке программирования.

Моделирование требований, описание архитектуры Системы должно быть произведено с использованием CASE-инструмента, согласованного с Заказчиком. В качестве базового инструментального средства анализа и моделирования архитектуры Системы должна использоваться MS Visual Studio 2017.

3 Требования безопасности системы

3.1 Общие требования к защите информации

Защите подлежит информация, неправомерные действия в отношении которой могут причинить вред ее обладателю, пользователю или иному лицу.

Защита информации организуется лицом, осуществляющим распространение и (или) предоставление такой информации.

Меры по защите персональных данных от разглашения должны быть приняты с момента, когда персональные данные были предоставлены физическим лицом, к которому они относятся, другому лицу либо, когда предоставление персональных данных осуществляется в соответствии с законодательными актами РФ.

Последующая передача персональных данных разрешается только с письменного согласия физического лица, к которому они относятся, либо в соответствии с законодательными актами РФ.

Для защиты информации в системе создается система защиты информации, включающая комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение целостности, подлинности, доступности и сохранности информации.

Система защиты информации должна охватывать все элементы системы и выполнять свои функции в автоматическом режиме во всех предусмотренных режимах работы.

Система защиты информации должна обеспечивать защиту информации от несанкционированного доступа на основе механизмов системного и прикладного программного обеспечения с учетом требований, предъявляемым государством к информационным ресурсам.

Неконтролируемый доступ персонала и посторонних лиц к техническим средствам, на которых функционирует система, должен быть исключен.

Защита Системы от несанкционированного доступа должна обеспечивать:

- идентификацию пользователя;
- проверку полномочий пользователя;
- разграничение доступа пользователей к функциям и данным задачи.

Выбор каких-либо функций подсистем осуществляется с назначенными ролями. Иные ситуации должны быть исключены.

Все пароли должны храниться в зашифрованном виде. Не допускается хранение паролей в тексте процедур или функций.

При разработке Системы должны быть определены возможные типы ошибок и механизмы обработки аварийных ситуаций. При возникновении ошибок или аварийных ситуаций, Система должна выдавать пользователям сообщение об этом.

3.2 Цели и задачи защиты информации

Целями защиты информации являются:

- предотвращение утечки информации по техническим каналам;
- предотвращение несанкционированного уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации;
- обеспечение соблюдения правового режима обработки информации ограниченного доступа.

Должна быть обеспечена защита информации от утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа, специальных воздействий на такую информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения или блокирования доступа к ней при обработке указанной информации в Системе.

Все средства защиты информации, используемые в СЗПДн, должны иметь сертификаты соответствия ФСБ России и ФСТЭК России требованиям по безопасности информации в пределах их компетенции, либо (если применимо) часть функций защиты информации обеспечивается самой Системой. В таком случае она проходит сертификацию установленным законодательством Российской Федерации порядком.

3.3 Общие требования к защите информации системы

Защита информации от несанкционированного доступа достигается выполнением требований по обеспечению защищенности программного обеспечения, средств вычислительной техники и каналов передачи данных. Встроенные программные средства должны обеспечивать ограничение доступа к оборудованию и операций над оборудованием, как для соответствующих групп, так и индивидуальных пользователей.

Необходимо принять следующие меры для обеспечения безопасности хранения и передачи информации:

- защита доступа – доступ к данным пользователь получает только при успешном прохождении им процедур идентификации и аутентификации;
- разграничение доступа — каждый пользователь, включая администратора ИС, имеет доступ только к необходимой ему информации, согласно занимаемой должности;
- шифрование данных — при необходимости, применять шифрование. Шифровать необходимо как передаваемые в сети данные для защиты от перехвата, так и данные, записываемые на носитель, для защиты от кражи

носителя и несанкционированного просмотра/изменения нештатными средствами системы управления БД (СУБД);

- аудит доступа к данным — действия с критичными данными должны протоколироваться. Доступ к журналу не должны иметь пользователи, на которых он ведется.
- в целях обеспечения аудита безопасности Система должна обеспечить регистрацию следующих событий:
 - ввод (удаление) пользователя;
 - изменение прав доступа пользователя;
 - несанкционированный доступ к Системе;
 - взаимодействие с другими системами;
 - удаление или изменение объектов БД.

3.4 Общие требования к защите данных системы

Система должна удовлетворять следующим требованиям по защите информации:

- Идентификация и контроль доступа пользователей к информации.
- Авторизация пользователей.
- Обеспечение целостности программных средств и обрабатываемой информации.
- Резервирование и хранение копий данных.

При инициализации пользователем формирования отчетных форм, а также при вводе информации в экранные формы должна быть осуществлена проверка целостности данных, в случае отсутствия части данных Система должна сообщить об этом пользователю.

Разграничение доступа к ИС должно быть реализовано на основе следующих ролевых моделей (см. таблицу 1):

- Администратор,
- Модератор,
- Оператор;
- Менеджер;
- Пользователь ЭСРП.

3.5 Требования к антивирусной защите

Средства антивирусной защиты должны охватывать все средства вычислительной техники, участвующие в обработке защищаемой информации.

3.6 Требования по сохранности при авариях

К авариям относятся:

- сбой или выход из строя технических средств, на которых осуществляется эксплуатация системы;
- сбои электропитания;
- сбой общесистемного программного обеспечения;
- сбой или отказ прикладного программного обеспечения;
- сбой из-за ошибок в работе персонала.

Должна быть обеспечена сохранность информации при указанных авариях.

В состав эксплуатационной документации должен входить регламент администрирования, определяющий процедуры резервного копирования, восстановления данных и программного обеспечения.

4 Требования охраны окружающей среды

Предусмотреть необходимые мероприятия по охране окружающей среды в соответствии с действующими в Российской Федерации законами, нормами, правилами и другими нормативными документами.

5 Программное обеспечение работ

Исполнитель выполняет все работы по проектированию и созданию информационной системы в интересах Заказчика. Результаты всех работ, кроме стороннего программного обеспечения принадлежат Заказчику.

Подробнее условия перехода исключительного права на вновь созданную информационную систему, с учетом стороннего программного обеспечения, определяются Договором между Исполнителем и Заказчиком.

6 Правила приёмки работ

6.1 Общие требования

На всех стадиях разработки Системы должен быть организован контроль качества разрабатываемых в ходе проекта: программного обеспечения, проектной и рабочей документации.

Состав испытаний системы должен соответствовать ГОСТ 34.603-92 и включать:

- Предварительные испытания;
- Опытную эксплуатацию;
- Приемочные испытания.

Для планирования проведения всех видов испытаний должен разрабатываться документ «Программа и методика испытаний» в соответствие с видом проводимого испытания. Программа и методика испытаний должна разрабатываться на каждую подсистему Исполнителем.

При испытаниях Системы проверке должны подвергаться:

- эксплуатационная документация;
- комплекс программных и технических средств.

Испытания должны проводиться на объекте Заказчика.

После проведения экспертизы документации и экспертизы программного обеспечения должны быть устранены замечания, выявленные при проведении экспертизы.

После устранения замечаний, выявленных при проведении испытаний, при необходимости должна проводиться повторная экспертиза измененных документации и программного обеспечения.

Испытания должны оформляться следующими документами:

- приказ о составе приемочной комиссии;
- протокол испытаний;
- акт приемки.

Приказ о составе приемочной комиссии, протокол испытаний, акт приемки должны готовиться Заказчиком при участии Исполнителя.

6.2 Требования к документированию разработки

Исполнитель должен разработать следующие документы к Системе:

- Руководство администратора;
- Руководство пользователя;
- дополнительные документы по согласованию с Заказчиком.

Требования к оформлению эксплуатационной документации на систему не предъявляется.

6.3 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ к документированию разработки

Разработанная Система передается в виде набора файлов, в совокупности представляющего собой законченное программное решение, реализующее требования Технического задания. Список и назначение файлов должны быть включены в Руководство администратора в сроки, установленные Договором.

Приемка Системы осуществляется комиссией в составе уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя. Выполнение работ должно сопровождаться подписанием соответствующих Актов. В рамках настоящего Технического задания должна быть создана Система и проведены работы по ее опытной эксплуатации на мощностях и данных, предоставленных Заказчиком.

Совместно с предъявлением Системы производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации согласно соответствующему Разделу настоящего ТЗ.

7. Гарантийные обязательства.

7.1 Исполнитель гарантирует соответствие Системы настоящему техническому заданию при правильном соблюдении условий установленных в эксплуатационной документации.

7.2. Гарантийные срок на выполненные работы - 24 месяца с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

**Приложение №1 к Техническому заданию
на разработку информационной системы «Информационная система по сбору
и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестацию ее
компонентов, согласно актуальным требованиям Российской Федерации к
информационной безопасности программного обеспечения**

Перечень документов, на основании которых создается система

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».
- ГОСТ Р 50922-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Защита информации. Основные термины и определения (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 N 373-ст).
- ГОСТ Р 51583-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 28.01.2014 N 3-ст).
- Приказ ФСТЭК России от 23.03.2017 N 49 "О внесении изменений в Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. N 21, и в Требования к обеспечению защиты информации в автоматизированных системах управления производственными и технологическими процессами на критически важных объектах, потенциально опасных объектах, а также объектах, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды, утвержденные приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 14 марта 2014 г. N 31".
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 № 21 «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» утверждена заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.
- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждена заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых

для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Информационное сообщение ФСТЭК России от 30 июля 2012 г. № 240/24/3095 «Об утверждении Требований к средствам антивирусной защиты».

- ГОСТ 19.201-78. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.

- ГОСТ 34.601-90. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.

- ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплексность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.

- РД 50-34.698-90. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

- Национальный стандарт Российской Федерации ограниченного распространения ГОСТ РО 0043-003-2012.

- Национальный стандарт Российской Федерации ограниченного распространения ГОСТ РО 0043-004-2013.

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 631-ст)

Приложение №2 к Техническому заданию
на разработку информационной системы «Информационная система по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестацию ее компонентов, согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной безопасности программного обеспечения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения	Состав работ	Отчетные материалы Этапа	Стоимость работ
1.	Этап 1	5 рабочих дней с даты заключения Договора	1. Выбор оптимальных программных средств распознавания реквизитов пользователей ЭСРП с учетом специфики электронных изображений документов, поступающих в Систему от внешних систем Заказчика. Обоснование этого выбора.	1. Акт выполненных работ по 1 Этапу 2. Отчет об обследовании 3. ЧТЗ на Систему	5% от общей стоимости работ
1.1	Обследование программно-аппаратного ландшафта Заказчика		2. Разработка набора показателей изображений документов, поступающих в Систему от внешних систем Заказчика.		
			3. Разработка методики определения качества изображений документов, поступающих в Систему от внешних систем Заказчика.		
1.2	Разработка ЧТЗ к Системе		1. Разработка ЧТЗ к системе. 2. Демонстрация Прототипа «Информационная система по		

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения	Состав работ	Отчетные материалы Этапа	Стоимость работ
			сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» на тестовых электронных изображениях документов, предоставленных Заказчиком.		
2.	Этап 2	60 календарных дней с момента сдачи 1 Этапа	Разработка программного кода и документации на Систему	Акт выполненных работ по 2 Этапу	25% от общей стоимости работ
2.1	Разработка Системы	35 календарных дней		Комплект проектной документации	
2.2	Развертывание Системы	5 календарных дней	Развертывание Системы на оборудовании Заказчика.	Комплект эксплуатационной и исполнительной документации	
2.3	Опытная эксплуатация Системы	14 календарных дней с момента развертывания	Проведение опытной эксплуатации.	Журнал опытной эксплуатации	
2.4	Передача Системы Заказчику	6 календарных дней с момента окончания опытной эксплуатации Системы	Проведение приемо-сдаточных испытаний, необходимых для введения Системы в промышленную эксплуатацию.	1. Набор файлов, в совокупности представляющий собой законченное программное решение Системы 2. Программа и методика испытаний Системы 3. Протокол испытаний Системы	

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения	Состав работ	Отчетные материалы Этапа	Стоимость работ
				4. Акт приема-передачи Системы	
3.	Этап 3	4 месяца с момента сдачи 2 Этапа	1. Формирование требования к обеспечению безопасности персональных данных в Системе 2. Разработка проектной документации и функциональных документов для СЗПДн	Акт выполненных работ по 3 Этапу	70% от общей стоимости работ
3.1	Формирование требований к обеспечению безопасности персональных данных и разработка проектной документации и функциональных документов для СЗПДн	1 месяц с момента сдачи 2 Этапа		1. Комплект функциональных документов для СЗПДн согласно п.2.2.9 ТЗ 2. Модель угроз и нарушителя безопасности персональных данных Системы 3. Акт классификации (определения необходимого уровня защищенности персональных данных) Системы 4. Частное техническое задание на создание СЗПДн 5. Комплект проектной документации на СЗПДн согласно п.2.2.9 ТЗ	
3.2	Разработка	2 месяца с момента	1. Разработка организационно-	1. Комплект проектов	

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения	Состав работ	Отчетные материалы Этапа	Стоимость работ
	организационно-распорядительных и эксплуатационных документов для СЗПДн	сдачи 2 Этапа	распорядительных документов по защите информации в Системе 2. Разработка эксплуатационной документации на СЗПДн	организационно-распорядительных документов по защите информации в Системе согласно п.2.2.9 ТЗ 2. Комплект эксплуатационной документации на СЗПДн согласно п.2.2.9 ТЗ	
3.3	Внедрение СЗПДн	3 месяца с момента сдачи 2 Этапа	Внедрение СЗПДн	1. Акт внедрения средств защиты информации СЗПДн (при необходимости) 2. Описание настроек средств защиты информации СЗПДн 3. Протокол предварительных испытаний СЗПДн 4. Акт о готовности СЗПДн к опытной эксплуатации 5. Журнал опытной эксплуатации СЗПДн (при необходимости) 6. Акт о готовности СЗПДн к приемочным испытаниям 7. Отчет по результатам анализа уязвимостей Системы 8. Программа и методика приемочных испытаний СЗПДн 9. Протокол приемочных испытаний СЗПДн	

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения	Состав работ	Отчетные материалы Этапа	Стоимость работ
				10. Акт о готовности к вводу СЗПДн в эксплуатацию	
3.4	Аттестация Системы	4 месяца с момента сдачи 2 Этапа	Аттестация Системы	1. Программа и методики аттестационных испытаний Системы 2. Протокол по результатам аттестационных испытаний Системы 3. Заключение по результатам аттестационных испытаний Системы 4. Аттестат соответствия Системы требованиям безопасности информации	

«Форма Первой Части Аукционной Заявки»

Дата, исх. Номер

Генеральному директору
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Д.Ю. Дунаеву

**Первая Часть Аукционной Заявки
на участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме
на право заключения Договора на разработку информационной системы «Информационная
система по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестацию ее
компонентов, согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной
безопасности программного обеспечения**

(торги для субъектов малого и среднего предпринимательства)

(№ Аукциона в ЕИС)

Изучив Аукционную Документацию на право заключения Договора на разработку информационной системы «Информационная система по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестацию ее компонентов, согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной безопасности программного обеспечения (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства), Участник Закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Аукционе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Аукционной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Аукционную Заявку ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – «Компания»).

1. Участник Закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в приложении № 5 к Аукционной Документации и Аукционной Заявке. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Аукционной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Аукционной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Аукционной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Аукционной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта (- ов) персональных данных.

2. Настоящей Аукционной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Гарантирует достоверность представленной им в Аукционной Заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Аукционной Заявке сведения.

2.3. Заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Аукционе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Аукционе и/или заключения Договора.

2.4. Заявляет о том, что он, все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), соответствует установленным в Аукционной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Аукциона вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

2.5. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Аукциону, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Аукционной Документацией, предоставил обеспечение Аукционной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Аукционной Заявки.

2.6. Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

2.7. Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

2.8. Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

2.9. Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче Заявок и участии в Закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Предложение о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией:

Описание, качественные, количественные характеристики Работ, сроки выполнения Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора:

«Форма Второй Части Аукционной Заявки»

Дата, исх. номер

Генеральному директору
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Д.Ю. Дунаеву

**Вторая Часть Аукционной Заявки
на участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме
на право заключения Договора на разработку информационной системы «Информационная
система по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестацию ее
компонентов, согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной
безопасности программного обеспечения
(торги для субъектов малого и среднего предпринимательства)**

(№ Аукциона в ЕИС)

Изучив Аукционную Документацию на право заключения Договора на разработку информационной системы «Информационная система по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестацию ее компонентов, согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной безопасности программного обеспечения (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает следующее:

1. Сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации,
свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)
местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____,
КПП (если применимо) _____

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором
видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты
(наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский
счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

2. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

3. Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Участник Закупки декларирует в соответствии с требованиями Аукционной Документации:

1) _____ (наименование Участника Закупки) является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

2) _____ (наименование Участника Закупки) представлен для участия в Аукционе надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

3) в отношении _____ (наименование Участника Закупки) отсутствует инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

4) в отношении _____ (наименование Участника Закупки) отсутствует по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5) в отношении _____ (наименование Участника Закупки) отсутствуют сведения об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7) в отношении _____ (наименование Участника Закупки) отсутствуют сведения об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8) в отношении _____ (наименование Участника Закупки) отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской

Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки.

5. Ко Второй Части Аукционной Заявки прилагаются и являются неотъемлемой её частью:³

1) решение о согласии на совершение крупной сделки, в случае если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Аукционной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой, или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности;

2) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №10 к Аукционной Документации;

3) банковская гарантия в качестве обеспечения Аукционной Заявки, оформленная в соответствии с требованиями Приложения №9 к Аукционной Документации, в случае выбора Участником Закупки такого способа обеспечения Аукционной Заявки;

4) документы или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки указанным в части 16 раздела I Аукционной документации требованиям:

для юридических лиц

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

для индивидуальных предпринимателей

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (для российских индивидуальных предпринимателей);

6) иные документы или копии документов (по усмотрению Участника Закупки) - на ___ листах в 1-м экземпляре.

³ Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 11 к Аукционной документации.

Инструкция по заполнению форм частей Аукционной Заявки

Первая и Вторая Части Аукционной Заявки должны быть составлены в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Аукционная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложениях №№ 2, 3 к Аукционной Документации.

Аукционная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), представлены в полном объеме (если в Аукционной Документации прямо не предусмотрено иное) читаемы, в действующей редакции, составлены в соответствии с требованиями Законодательства и Аукционной Документации. Не допускается указание в Аукционной Заявке ссылок на положения Документации об Открытом Аукционе в Электронной Форме (в том числе на положения Приложения № 1 к Документации об Открытом Аукционе в Электронной Форме) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Аукционной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Объем Товаров, иные характеристики Товаров должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Аукционной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Не допускается при описании в Первой Части Аукционной Заявки качественных, количественных характеристик Товаров и иных предложений об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией, в том числе Приложением №1 к Аукционной документации, использование слов «или эквивалент», «аналог», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «аналог», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «аналог», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов дающими двусмысленное толкование предложения Участника Закупки).

Не допускается указание в Первой Части Аукционной Заявки наименования Участника Закупки и/или иных идентификационных данных. Заполнение формы Первой Части Аукционной Заявки (Приложение № 2 к Аукционной Документации) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Аукционной Документации к качественным, количественным характеристикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом Договора, в том числе требований Технической Части (Приложение № 1 к Аукционной Документации), требованиям к срокам и иным условиям Договора.

Сведения и информация, содержащиеся в Приложении № 1 к Аукционной Документации, должны быть в полном объеме отражены в разделе Предложение о качественных, количественных характеристиках товаров, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией и Первой Части Аукционной Заявки. Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в

Документации об Открытом Аукционе в Электронной Форме, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Документации, об Открытом Аукционе в Электронной Форме в полном объеме.

Все входящие в состав Аукционной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Аукционной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Аукционной Заявки.

Договор на выполнение работ

№ _____

г. Москва

«__» _____ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», а по отдельности - «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1 Предмет Договора

1.1 Исполнитель на основании Технического задания Заказчика обязуется разработать информационную систему по сбору и анализу персональных данных пользователей электронных средств регистрации проезда (далее – Система) и аттестацию ее компонентов в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной безопасности программного обеспечения (далее – работы), а Заказчик обязуется принять работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2 Сроки выполнения работ определяются Календарным планом (Приложение № 2 к Техническому заданию).

1.3. В рамках исполнения обязательств по Договору Исполнитель обязуется провести аттестацию компонентов Системы в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю Российской Федерации, к компетенции которой относятся вопросы защиты информации (далее – аттестация ФСТЭК для Системы).

1.4. Место выполнения работ: г. Москва, Страстной бульвар, д.9 (далее – по тексту «объект»).

2 Цена Договора и порядок расчетов

2.1 Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, кроме того НДС по ставке, предусмотренной п. 3 ст. 164 НК РФ.

Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору (*за исключением оплаты государственных пошлин от имени Заказчика (при необходимости)*), были учтены в момент заключения Договора, и что цена Договора включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги и сборы, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками, и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

2.2. Цена Договора является твердой и не подлежит изменению, в случае изменения установленных Договором сроков выполнения работ или невыполнения Исполнителем работ в надлежащие сроки.

При этом, Заказчик в ходе исполнения Договора вправе вносить изменения в физический объем работ, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы не меняют характера работ, предусмотренных в Техническом задании.

Кроме того, Заказчик в ходе исполнения Договора вправе вносить изменения в физический объем работ, путем утверждения Сторонами частного технического задания в порядке, установленном Техническим заданием к Договору.

Все изменения, предусматривающие изменение цены Договора, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору в порядке, установленном Договором, при этом Стороны праве изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему работ, но не более, чем на 10 % (десять процентов) цены Договора.

При уменьшении объема работ, цена Договора пропорционально уменьшается.

2.3 Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

Заказчик производит оплату выполненных Исполнителем работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по этапу в соответствии с Календарным планом при получении от Исполнителя счета-фактуры, соответствующего счета на оплату и разработанной Исполнителем документации в количестве и формах, установленных Техническим заданием.

Заказчик оплачивает Исполнителю только работы, выполненные Исполнителем в полном объеме по соответствующему этапу.

2.4 В случае досрочного расторжения Договора вне зависимости от причин такого расторжения или иных случаях невозможности исполнения, возникшей как по обстоятельствам, за которые отвечает Заказчик, так и по обстоятельствам, за которые отвечает Исполнитель, Заказчик обязуется оплатить стоимость выполненных работ по Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования о его выплате.

2.5 Все расчёты по настоящему Договору производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств по платежным реквизитам, указанным Исполнителем в настоящем Договоре.

2.6 Любой платеж по настоящему Договору считается произведенным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7 Если объемы работ в ходе выполнения Договора превысят ранее согласованные объемы, что увеличивает стоимость работ, то Исполнитель обязан в срок 3 (трех) рабочих дней предупредить об этом Заказчика. Стороны примут меры к их уточнению, оформив это дополнительным соглашением. При этом Заказчик, не согласившийся на превышение согласованной договорной цены, вправе отказаться от настоящего Договора. Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким односторонним отказом.

3 Порядок выполнения работ

3.1 Сроки начала и окончания работ определяются Календарным планом, прилагаемом к Техническому заданию. Нарушение Исполнителем сроков выполнения работ, установленных Календарным планом 2 (два) и более раз, является существенным нарушением условий Договора.

3.2 В случае, если в процессе выполнения работ возникает обоснованная необходимость изменения сроков выполнения работ, то такое изменение должно производиться по согласованию Сторон в письменной форме и оформляться дополнительным соглашением к Договору.

4 Права и обязанности Сторон при исполнении Договора

4.1 Обязанности Заказчика:

4.1.1 Назначить в течение 2 (двух) дней с момента подписания настоящего Договора представителя Заказчика, ответственного за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Исполнителя в письменном виде.

4.1.2 Обеспечить доступ специалистов и техники Исполнителя на объект при условии своевременного предоставления списков на допуск сотрудников.

4.1.3 Предоставить на объекте необходимые для проведения работ оборудование, материалы, и информацию, в порядке и сроки, предварительно согласованные Сторонами.

4.1.4 Своевременно произвести приемку и оплату выполненных Исполнителем Работ.

4.1.5 Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

4.2 Права Заказчика:

4.2.1 Осуществлять контроль за ходом выполнения Исполнителем Работ, в том числе, путем привлечения третьих лиц, без вмешательства в деятельность Исполнителя.

4.2.2 Вносить изменения в физический объем работ, в порядке, установленном Договором.

4.3 Обязанности Исполнителя:

4.3.1 Назначить в течение 2 (двух) дней с момента подписания Договора представителя Исполнителя, ответственного за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде.

4.3.2 За 2 (два) календарных дня до начала выполнения Работ по Договору предоставить Заказчику письмо-заявку для оформления пропусков для сотрудников, транспорта, машин и механизмов Исполнителя.

4.3.3 Выполнить Работы в соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием (Приложение №1) в соответствии с порядком, установленным на объекте Заказчика, и сдать их по акту комиссии, назначенной Заказчиком в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.4 Незамедлительно уведомлять представителя Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход и качество Работ, сроки завершения Работ. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы по Договору.

4.3.5 Обеспечить выполнение Работ с соблюдением требований нормативно-правовых актов по культуре производства, охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды во время проведения Работ в соответствии с требованиями законодательства РФ, СНиП и требованиями Заказчика.

4.3.6 Предоставлять возможность Заказчику, а также его представителям в случае привлечения Заказчиком третьих лиц, контролировать ход выполнения работ.

4.3.7 Безвозмездно устранить недостатки и дефекты в выполненных работах, отраженные в рекламационных Актах, которые могут повлечь отступления от параметров, предусмотренных в Техническом задании или в договоре, в сроки, согласованные Сторонами.

4.3.8 До начала Работ предоставить Заказчику согласие о неразглашении конфиденциальных данных путем подписания Соглашения о конфиденциальности установленного образца (Приложение № 2 к Договору).

4.3.9 Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование (при необходимости). Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.3.10 Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

4.3.11 Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

4.3.12 При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих

ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

4.4. Права Исполнителя:

4.4.1. В целях исполнения настоящего Договора Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком привлекать иные организации, обладающие необходимым опытом и персоналом для выполнения Работ по Договору. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения с ними договора обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда. По требованию Заказчика Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с Субподрядчиками и другие документы, подтверждающие соответствие вышеуказанным требованиям привлекаемых третьих лиц.

4.4.2. Получать разъяснения и комментарии от уполномоченных лиц Заказчика по вопросам, связанным с исполнением Договора.

5 Порядок приемки-сдачи выполненных работ.

Распределение рисков между Сторонами.

5.1. Исполнитель представляет выполненные на объекте работы комиссии, назначаемой Заказчиком. По итогам проверки Исполнитель оформляет и направляет на согласование Заказчику 2 (два) экземпляра Акта о приемке выполненных работ по соответствующему этапу Работ, установленных Календарным планом, комплект утвержденной Сторонами документации по этапу, счет и счет-фактуру.

5.2. Датой выполнения Работ по Договору в целом считается дата подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по третьему этапу.

5.3. В период выполнения Работ риск случайной гибели или случайного повреждения (включая неисправности и отказ оборудования) имущества Заказчика и/или третьих лиц, расположенного на объекте, а также задействованных Исполнителем для устройства внутренних работ, иного оборудования и инвентаря Заказчика и (или) Исполнителя, как и объекта в целом, несет Исполнитель.

6 Гарантии

6.1. Исполнитель обязуется в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с момента приемки Заказчиком Работ, оперативно, в течение 3 (трех) дней с момента уведомления, за счет своих средств и своими силами устранять все возникшие дефекты, о которых его официально уведомляет Заказчик, если эти дефекты не явились следствием нарушения условий эксплуатации.

7 Конфиденциальность. Права на результаты.

7.1. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с заключением и исполнением Договора, считается информацией составляющей коммерческую тайну (далее – Конфиденциальная информация), за исключением информации к которой есть свободный доступ на законном основании. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, и другие лица без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора к нему.

7.3. Дополнительные условия передачи, обработки и хранения Конфиденциальной информации установлены Сторонами в Соглашении о Конфиденциальности (Приложение №2 к Договору).

7.4. Права Исполнителя и Заказчика на результаты работ, которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, определяются в соответствии с правилами раздела VII Гражданского кодекса Российской Федерации. Права на результаты интеллектуальной деятельности, не подлежащие правовой охране на основании правил раздела VII Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе технические данные, другая информация, принадлежат Заказчику, начиная с даты приемки выполненных работ по Договору.

8 Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. Исполнитель несет ответственность за убытки, причиненные объекту, Заказчику, его работникам и (или) иным лицам (к которым, в том числе, но, не ограничиваясь, относится оборудование и работники Государственной компании «Российские автомобильные дороги»), по причине пожара и (или) виновных действий Исполнителя. Исполнитель обязан самостоятельно возмещать убытки, а в случае их самостоятельного возмещения Заказчиком, компенсировать в полном объеме сумму убытков и расходы, связанные с их выплатой в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика. Исполнитель также несет полную ответственность за действия или бездействие какого-либо привлекаемого им третьего лица (Субподрядчик Исполнителя), а также его работников и представителей, как если бы это были действия или бездействие самого Исполнителя.

8.3. В случае просрочки Исполнителем сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки до фактической даты исполнения соответствующих обязательств, но не более 20 % от стоимости невыполненных работ.

8.4. В случае просрочки Заказчиком сроков оплаты выполненных работ, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от суммы, не выплаченной на день истечения срока оплаты, за каждый календарный день просрочки до даты исполнения обязательства по оплате, но не более 10% от невыплаченной суммы.

8.5. Уплата пени за нарушение обязательств и возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

8.6. Исполнитель несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате нарушений Исполнителем положений настоящего Договора.

8.7. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (*форс-мажор*).

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, войны, террористические акты, массовые акции протеста, забастовка или производственный конфликт, которые не ограничены исключительно персоналом Исполнителя, при условии, что соответствующие обстоятельства наносят существенный и неизбежный физический ущерб объекту или иному входящему в состав имущественного комплекса объекта движимому или недвижимому имуществу, прямо или косвенно влияющие на исполнение обязательств Сторон по Договору.

О наступлении и прекращении указанных обстоятельств, Стороны обязуются немедленно уведомить друг друга.

Пострадавшая Сторона обязана принять все разумные меры для сведения к минимуму воздействия обстоятельства непреодолимой силы, а также незамедлительно возобновить исполнение всех своих обязательств по настоящему Договору с момента прекращения действия

обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению соответствующих обязательств.

9 Порядок разрешения споров

9.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров.

9.2 Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров (досудебное урегулирование споров). Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения. В случае не достижения Сторонами согласия в претензионном порядке, а равно в случае не получения ответа на претензию в установленный настоящим пунктом Договора срок, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

10 Срок действия договора

10.1 Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11 Изменение условий. Расторжение Договора.

11.1 Все изменения к Договору считаются действительными, только в случае, если они оформлены в порядке, установленном для его заключения, а именно, подписаны в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «Автодор-ТП» (<https://etp-avtodor.ru/>) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

11.2 Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда, соглашению Сторон или в случае одностороннего внесудебного отказа Заказчика от настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ и/или настоящим Договором.

11.3 Нарушение Исполнителем требований Технического задания, предъявляемых к порядку или этапам выполнения работ и/или сроков выполнения и сдачи работ более, чем на 10 (десять) календарных дней, признаются существенным нарушением Исполнителем условий Договора, что дает Заказчику право на односторонний внесудебный отказ от Договора на основании п. 2 ст. 450 ГК РФ и возмещение причиненных убытков (ст. 393 ГК РФ).

11.4 Выполнение Исполнителем Работ с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работ, или с иными недостатками, которые делают результат Работ не пригодным для предусмотренного в Договоре использования (под которыми Стороны понимают недостатки существенные и неустраняемые, или недостатки, которые не были устранены Исполнителем в установленный Заказчиком срок), дает Заказчику право на односторонний внесудебный отказ от Договора и возмещение причиненных убытков (ст. 393 ГК РФ).

11.5 В случае одностороннего внесудебного отказа от Договора Заказчик направляет Исполнителю официальное письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты (момента) получения Исполнителем указанного уведомления или с даты (момента), когда Исполнитель должен был получить указанное уведомление, если уведомлением не предусмотрено иное.

11.6 Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора.

12 Прочие условия

12.1 В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2 Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга в трехдневный срок. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются надлежащими и засчитываются в выполнение обязательств.

12.3 Уведомления, извещения и другие виды корреспонденции, касающиеся Договора, будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме и доставлены нарочным (курьером) под роспись в получении или заказной почтой по адресам, указанным в Договоре. В случае доставки нарочным (курьером) или заказным письмом с уведомлением о вручении роспись в получении любого сотрудника получающей Стороны будет считаться надлежащим доказательством факта получения соответствующей корреспонденции. Если какая-либо из Сторон будет отсутствовать по ее адресу, указанному в Договоре, и если на момент направления соответствующего письма, уведомления, извещения, требования или иной корреспонденции у направляющей Стороны не будет полученных от другой Стороны сведений о ее новом адресе, соответствующая корреспонденция будет считаться полученной Стороной-адресатом по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня ее отправки по адресу, указанному в Договоре:

на имя Заказчика документы направляются по адресу:

г. Москва, Страстной бульвар, д.9, Борисову В.Ю.

12.4 Настоящий Договор со всеми приложениями подписан в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «Автодор-ТП» (<https://etp-avtodor.ru/>) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

12.5 Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе, при этом подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

12.6 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Соглашение о конфиденциальности.

Приложение № 3 Форма Акта

13 Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Юридический адрес: 127006,
Российская Федерация, г. Москва, Страстной
бульвар, 9

Почтовый адрес: 127006, Российская
Федерация, г. Москва, Страстной бульвар, 9

ИНН 7710965662

КПП 770701001

ОГРН 1147746810826

ОКПО 33656425

ОКТМО 45382000

Р/с: 40702810038000004473 в

Универсальном дополнительном офисе №
01754 Московского банка ПАО Сбербанк

к/с: 30101810400000000225 в ОПЕРУ
Москва,

БИК 044525225

_____/_____
МП

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ*

*(заполняется в порядке, установленном для заключения договора в Разделе I
«Информационная карта» Аукционной Документации)*

Заказчик

ООО «Автодор-Платные Дороги»

МП

Исполнитель

МП

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги», с одной стороны, и _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

уважая право каждой Стороны на получение конфиденциальной информации в рамках совместной деятельности и право на защиту собственной конфиденциальной информации, исходя из общих интересов, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **«Конфиденциальная информация»** или **«Информация, составляющая коммерческую тайну»** – информация ограниченного распространения, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не имеющая свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности, помечена грифом конфиденциальности.

Конфиденциальная информация может передаваться в печатном и в письменном виде, на бумажных или электронных носителях либо содержит специальный раздел, определяющий уровень конфиденциальности. Информация, раскрываемая в устной форме, рассматривается как Конфиденциальная информация, если она определяется как таковая в момент раскрытия.

1.2. **«Конфиденциальные материалы»** – носители информации, содержащие коммерческую тайну (письменные и печатные документы, магнитные и оптические носители, как машиночитаемые, так и воспринимаемые человеком);

1.3. **«Передающая Сторона»** – Сторона Соглашения, предоставляющая конфиденциальную информацию и конфиденциальные материалы.

1.4. **«Принимающая Сторона»** – Сторона Соглашения, принимающая конфиденциальную информацию и конфиденциальные материалы Передающей Стороны.

1.5. **«Третье лицо»** – юридическое или физическое лицо, не состоящее со Сторонами в отношениях аффилированности, не являющееся аудитором Сторон и не являющееся государственным органом, наделенным правом получения соответствующей Конфиденциальной информации по закону.

1.6. **«Гриф конфиденциальности»** - реквизиты, свидетельствующие о конфиденциальности Информации, составляющей Коммерческую тайну, наносимые на Носитель информации и (или) содержащиеся в сопроводительной документации.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение принято в целях регулирования отношений Сторон относительно охраны конфиденциальности передаваемой информации.

2.2. Стороны договариваются о взаимном предоставлении необходимой для совместной деятельности конфиденциальной информации в рамках Договора, приложением к которому является настоящее Соглашение.

2.3. Для защиты конфиденциальной информации (информации, составляющей коммерческую тайну) и конфиденциальных материалов друг друга Стороны соглашаются обеспечить меры, по крайней мере, такие же, какие используются для защиты их собственной конфиденциальной информации аналогичной важности.

2.4. Условия признания, порядок предоставления, хранения и использования конфиденциальной информации Сторон устанавливаются настоящим Соглашением.

2.5. В состав конфиденциальной информации включены, в том числе:

(а) описания, спецификации, проекты оборудования и их компонентов, (б) данные, программы,

системы и методы, относящиеся к программному и аппаратному обеспечению, (в) проекты и работы, связанные с исследованиями и разработками, (г) бухгалтерская или финансовая информация, (д) поставщики, процедуры и условия закупок, (е) стратегии, планы, действия и условия продаж, (ё) маркетинговые проекты, графики запуска новой продукции на рынок и рекламные кампании, адресованные покупателям и потребителям, (ж) имеющиеся или потенциальные покупатели или потребители, (з) компаньоны, организационная структура и система оплаты труда, (и) авторские права, торговые марки, полезные модели, патенты и другие права на интеллектуальную и промышленную собственность, (к) анализ, заключения или результаты, получаемые на основе раскрываемой Сторонами информации, (л) персональные данные, содержащиеся в документах, (и) иное.

3. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ИНФОРМАЦИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ

3.1. Информация признается конфиденциальной информацией, если Сторона – её обладатель владеет этой информацией на законном основании, ограничила доступ к этой информации и установила в отношении нее гриф конфиденциальности.

3.2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- стала известна Сторонам, или, которой Стороны владеют, до ее раскрытия;
- является или станет публично известной иначе, чем путем нарушения нами настоящего Соглашения;
- раскрыта одной из Сторон в связи с исполнением приказа суда надлежащей юрисдикции или для соответствия с положениями какого-либо действующего закона или иного нормативного акта, при этом Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию, должна незамедлительно уведомить об этом сторону, чья информация была раскрыта для принятия ею каких-либо возможных мер по защите собственных интересов. Стороны обязуются раскрывать только ту часть информации, раскрытие которой требуется по закону и Стороны обязуются принять все возможные с учетом обстоятельств меры для защиты конфиденциальности такой информации;
- раскрывается третьей стороне в соответствии с предварительным письменным согласием Сторон;
- получена от третьего лица при обстоятельствах, которые возникли не в результате нарушения положения настоящего Соглашения.

4. ПЕРЕДАЧА КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Передача конфиденциальных материалов осуществляется отдельно от других материалов с указанием целей передачи конфиденциальной информации, отмечается грифом конфиденциальности.

4.2. Передача конфиденциальной информации и конфиденциальных материалов не означает передачи каких-либо прав в отношении интеллектуальной собственности передающей стороны: патентных, авторских прав и др.. Обладателем прав на конфиденциальную информацию остается передающая такую информацию Сторона.

4.3. Во избежание сомнений, любая конфиденциальная информация передается исключительно на усмотрение передающей Стороны, за исключением случаев, предусмотренных Договором, приложением к которому является настоящее Соглашение.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны обязуются:

5.1. Принимающая сторона обязана не раскрывать какой-либо третьей стороне никакой конфиденциальной информации Передающей стороны, не использовать ее в целях, противоречащих тем, которые были указаны при передаче конфиденциальной информации, и распространять ее среди своих служащих только в той степени, в которой это будет необходимо для проведения переговоров между сторонами, заключения договоров и исполнения взаимных обязательств сторон.

5.2. Принимающая сторона ни при каких обстоятельствах не может передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного разрешения Передающей стороны, за исключением своих субпоставщиков и/или субподрядчиков, когда это необходимо для выполнения получающей стороной своих обязательств перед Передающей стороной. Ответственность за соблюдение конфиденциальности такими субпоставщиками и/или субподрядчиками несет получающая сторона.

5.3. Принимающая сторона обязана при обнаружении фактов, свидетельствующих об информированности третьих лиц о конфиденциальной информации, или подозрении на раскрытие конфиденциальной информации уведомить о таких фактах Передающую сторону в кратчайшие сроки, но не позднее 5 (Пяти) дней с момента обнаружения и немедленно принять все возможные меры по предотвращению любого дальнейшего раскрытия.

6. ПРАВА СТОРОН

6.1. Каждая из Сторон имеет право изменять и отменять режим коммерческой тайны в отношении принадлежащей ей информации.

6.2. При передаче коммерческой тайны в процессе выполнения договорных обязательств каждая Сторона имеет право документировать информацию и передавать ее по акту сдачи-приемки.

6.3. Стороны имеют право предоставить конфиденциальную информацию представителям органов государственной власти по их требованию в случаях, предусмотренных законом, при условии письменного уведомления передающей стороны о предъявлении такого требования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Несоблюдение либо ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения и требований законодательства об охране информации, составляющей коммерческую тайну, влечет за собой гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Сторона, допустившее разглашение конфиденциальной информации, обязуется во внесудебном порядке заплатить штраф 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, Стороне, чья информация была неправомерно разглашена (пострадавшая Сторона), за каждый случай нарушения настоящего Соглашения. Под разглашением понимается любой способ передачи конфиденциальной информации, не предусмотренный настоящим договором, любым сотрудником или должностным лицом Стороны, её аффилированными лицами, в течение срока действия настоящего Соглашения.

7.3. Дополнительно пострадавшая Сторона вправе потребовать от Стороны, допустившей разглашение конфиденциальной информации, возмещения убытков в размере реального ущерба, подтвержденных документально, а также упущенную выгоду. Дополнительные требования о компенсации, предъявляемые пострадавшей Стороной, подлежат возмещению в судебном порядке.

7.4. Ликвидация или реорганизация одной или обеих Сторон настоящего Соглашения не освобождает Стороны и физических лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации в рамках настоящего Соглашения, от ответственности по настоящему Соглашению.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Каждая из Сторон письменно уведомляет другую Сторону обо всех претензиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения. Претензия должна содержать сущность требования; при необходимости к претензии должны быть приложены документы, подтверждающие требование. Претензии по настоящему соглашению рассматриваются противоположной Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии.

8.2. Споры и разногласия в связи с выполнением настоящего Соглашения разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности этого – в Арбитражном суде г. Москвы

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Ни одна из сторон по настоящему Соглашению не вправе информировать любую третью сторону о содержании и условиях настоящего Соглашения без письменного разрешения другой стороны, за исключением случаев, когда такое требуется в целях защиты конфиденциальной информации.

9.2. Ни одна из сторон по настоящему Соглашению не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению любой третьей стороне без письменного согласия на это каждой из сторон.

9.3. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

9.4. Все переговоры и вся переписка, касающаяся предмета настоящего Соглашения, предшествующие его подписанию, утрачивают юридическую силу в момент подписания.

9.5. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению имеют юридическую силу только в том случае, если они закреплены сторонами в письменном виде и подписаны официально уполномоченными представителями сторон.

9.6. Все уведомления, включая уведомление об изменении фактического и/или юридического адреса, должны быть в трехдневный срок отправлены в письменном виде по адресу другой стороны, указанному в настоящем Соглашении.

9.7. Настоящее Соглашение толкуется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В вопросах, не предусмотренных настоящим соглашением, стороны

руководствуются действующим законодательством РФ.

9.8. Настоящее Соглашение подписано в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному оригинальному экземпляру для каждой из сторон.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

10.2 К обстоятельствам чрезвычайного характера (форс-мажор) относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, войны, террористические акты или любые другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить. О наступлении указанных обстоятельств Стороны обязуются незамедлительно уведомить друг друга.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет.

11.2. Настоящее Соглашение не может быть расторгнуто в одностороннем порядке.

11.3. По взаимному письменному согласию Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любое время.

ПОДПИСИ СТОРОН

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Исполнитель:

М.П.

М.П.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ
к Договору № _____ от « ____ » года

г. Москва

« ____ » _____ 2018 г.

ООО «Автодор-Платные Дороги», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, подписали настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее – Акт) о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № _____ от « ____ » _____ 2018 года (далее – Договор) и Техническим заданием к Договору Исполнителем были выполнены следующие работы по « ____ » этапу

№	Наименование работ/этапа	Стоимость, руб. в том числе НДС
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
	Итого	

2. Общая стоимость работ по « ____ » этапу составляет _____ руб. 00 коп, в том числе НДС.

3. Работы по « ____ » этапу выполнены полностью, Заказчик претензий по объему (качеству) и срокам проведения работ не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. К настоящему Акту прилагаются следующие документы:

6. Подписи Сторон:

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Исполнитель:

М.П.

М.П.

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц);
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг/поставку товара, являющихся предметом закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Разработка информационной системы «Информационная система по сбору и анализу персональных данных пользователей ЭСРП» и аттестацию ее компонентов, согласно актуальным требованиям Российской Федерации к информационной безопасности программного обеспечения, определена в соответствии с пп.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор – Платные Дороги», на основании данных мониторинга цен.

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1	Приложение № 1 – Техническое задание	Исполнитель
2	Приложение № 2 - СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ	Заказчик
3	Приложение № 3 – Акт сдачи-приемки выполненных работ	Заказчик

Требованиям к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с условиями настоящей Закупочной Документации Участник Закупки выбирает способ обеспечения Закупочной Заявки путем предоставления банковской гарантии.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает Участник Закупки, предоставляющий обеспечение Закупочной Заявки в виде банковской гарантии;⁴

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Документация» означает настоящую Закупочную Документацию, содержащую требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании.

1.3. Гарантия подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару в составе Закупочной Заявки.

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Гарантия выдается в целях обеспечения исполнения участником закупки обязанности заключить договор с Бенефициаром по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящей документацией.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом).

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Компания отказывает Участнику Закупки в допуске к участию в Закупке как не предоставившему обеспечение Закупочной Заявки.

2. Требования к Гаранту

2.1. Банк, предоставляющий Компании банковскую гарантию, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), уполномочивающей гаранта осуществлять выдачу банковских

⁴ В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), на стороне Принципала выступают все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, одновременно.

гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее 5 лет.

2.1.2. Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 5 млрд. рублей;

2.2. Банк на момент выдачи принципалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков.

2.3. Банк должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.4. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления банка.

В отношении банка не должны быть:

- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

- подан иск о признании Гаранта банкротом;

- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации;

- принято решение о введении запрета на осуществление банком отдельных банковских операций.

- вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.5. Проверка Гаранта на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется на основании данных сайта Центрального Банка Российской Федерации и сайта Гаранта.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. Наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. Наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный

регистрационный номер юридического лица;⁵

3.1.3. Наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. Дату выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. Сумму Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом обязательства по заключению Договора);

3.1.6. Указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство;

3.1.7. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия;

3.1.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.3. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.4. Срок действия Гарантии должен составлять период с момента выдачи Гарантии и до даты рассмотрения вторых частей Заявок, увеличенной на 2 (два) месяца;

3.5. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.6. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.7. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.8. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.8.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.8.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени

⁵ В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица.

Бенефициара, при этом в случае, если

– требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

– требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед _____ [указываются реквизиты Компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом обязательств по заключению договора по результатам закупки [указывается наименование и способ размещения закупочной процедуры, номер извещения в Единой информационной системе в сфере закупок] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями и Закупочной документацией.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием обязательства, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательства Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается генеральным директором, к требованию по Гарантии прикладывается копия приказа о назначении генерального директора;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и

приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару (в зависимости от обстоятельств предъявления требований), уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются: уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии, окончанием срока, на который была выдана Гарантия, вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант.

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

_____ (указывается наименование Участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес _____ местонахождения _____ (юридический _____ адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁶:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁷	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁸ , процентов	не более 49		—

⁶ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

⁷ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

⁸ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью,

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год,	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается

соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

	человек	до 15 – микропред- приятие		количество человек (за предшест- вующий календарны й год)
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро- предприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Участие в Аукционе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Аукционе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группу лиц), должно отвечать требованиям, установленным частью 16 раздела I Аукционной Документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

б) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной приложением №1 к настоящему Приложению, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

в) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Аукционе, заключением и последующим исполнением Договора.

г) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

д) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Компанией.

е) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

ж) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группу лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена

коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Компанией принципу. В случае выбытия лидера коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Компания в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Аукционе на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Аукционе самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Аукционной Документацией (в том числе частью 16 раздела I Аукционной Документации, Приложением № 2 к Аукционной Документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

б) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

д) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Аукционной Документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Аукциона, а

Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

(доверитель)

(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в _____ целях _____ участия _____ в _____ Закупке:

(указать конкретное наименование Закупки и номер извещения в ЕИС)

заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), _____ в _____ рамках _____ исполнения _____ Соглашения

(наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 11 к Аукционной Документации)

уполномочивает

(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять _____ все документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «_____» _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

должность руководителя организации, _____ (_____)
если членом коллективного участника _____ М.П. _____
является юридическое лицо _____ (Ф.И.О.)