

Запрос Котировок на право заключения Договора на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр. 3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ЗАО «Автодор-Телеком»

О.В. Яковлева
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЗАО «Автодор-Телеком»

А.Б. Лыков
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Технический директор
ЗАО «Автодор-Телеком»

Ю.Ф. Пахомов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист
ЗАО «Автодор-Телеком»

Ю.О. Долгая
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

И.Н. Комкова
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор по закупкам
ЗАО «Автодор-Телеком»

К.В. Дружков
«_____» _____ 2015 г.

г. Москва - 2015 г.

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр. 3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9

1. Термины и определения:

- 1) Договор – Договор на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр. 3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9;
- 2) Закупка – совокупность действий ЗАО «Автодор-Телеком» и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ЗАО «Автодор-Телеком»;
- 3) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;
- 4) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Данный способ проведения Закупки не порождает обязательств Компании по заключению Договора;
- 5) Подрядчик – сторона Договора, заключаемого с ЗАО «Автодор-Телеком» по результатам проведения Закупки;
- 6) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;
- 7) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 8) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок (после ввода в эксплуатацию - Единая Информационная Система, далее ЕИС);
- 9) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ЗАО «Автодор-Телеком» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности.

2. Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком» (далее также - ЗАО «Автодор-Телеком», Общество) извещает о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее - Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр. 3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9.

Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности), Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее также – регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, оператора электронной площадки и ООО «Автодор-ТП» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям регламента ЭТП.

Местонахождение (почтовый адрес) ЗАО «Автодор-Телеком»: 199106, Россия, г. Санкт-Петербург, В.О., пр. Средний, д. 88, лит А.

Адрес электронной площадки в сети Интернет: www.etp-avtodor.ru.

Адрес Интернет-сайта ЗАО «Автодор-Телеком»: www.se.spb.ru.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственный исполнитель: Вершинина Екатерина Сергеевна +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-11).

3. Место, дата и время начала и окончания приема Заявок на участие в Запросе Котировок (Котировочных Заявок): г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Котировочных Заявок **09:00** ч (время московское) **29.10.2015**, окончание срока приема Котировочных Заявок **10:00** ч (время московское) **06.11.2015**. Котировочная Заявка подается в ООО «Автодор-ТП» Участником Закупки по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Котировочной Документации) в письменной форме, скрепленная с наличием подписи лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки и печатью (в случае наличия), или в форме электронного документа. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки в ООО «Автодор-ТП» на адрес электронной почты avtodorzakupki@gmail.com, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки. При этом в теме электронного письма должно быть указано: **выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС**. В случае подачи Заявки в письменной форме Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в ООО «Автодор-ТП» сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество, наименование Участника Закупки), с которым будет передана Заявка на участие в Запросе Котировок, а также дату и время прибытия данного представителя Участника Закупки в ООО «Автодор-ТП». Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТП» для получения пропуска на представителя Участника Закупки, информация сообщается в ООО «Автодор-ТП» минимум за 3 (три) часа до прибытия представителя Участника Закупки. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт.

В случае подачи Котировочной Заявки в форме электронного документа, временем представления Котировочной Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТП» время поступления Котировочной Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа представлена несколькими томами, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Котировочной Заявки. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТП», временем поступления такой Котировочной Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Котировочной Заявки.

4. Место и дата рассмотрения Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **09.11.2015**.

5. Предмет договора: выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр. 3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9.

Место выполнения работ: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3; г. Москва, Страстной б-р., д. 9.

Сроки выполнения работ: 20 (двадцать) рабочих дней с момента подписания Договора.

Максимальная Цена Договора с НДС: 991 025 (девятьсот девяносто одна тысяча двадцать пять) рублей **36** копеек.

Порядок формирования Цены Договора, сведения о включенных (не включенных) в цену товара, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: указывается в проекте Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

Срок и условия оплаты: в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

6. Требования к оформлению Котировочной Заявки: В случае подачи Котировочной Заявки на двух или более листах в письменной форме, все листы такой Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная Заявка должна быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

Бумажная наклейка на месте прошивки котировочной должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (пята)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) В случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (пята)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Котировочной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Котировочной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на

электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него.

7. Требования к Участникам Закупки:

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Требования к качественным, количественным и техническим характеристикам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика: установлены в Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекте Договора Приложение №3 к Котировочной Документации).

9. Требования к описанию Участниками Закупки качественных, количественных и технических характеристик работ и иные предложения об условиях исполнения Договора: установлены в Инструкции по заполнению Формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок (Приложение №5 к Котировочной Документации).

10. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запроса Котировок.

11. Критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке: не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запроса Котировок.

12. Порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке: в соответствии с требованиями статьи 10.5 Порядка Закупочной Деятельности.

13. В случае если подана одна Котировочная Заявка, Запрос Котировок признается несостоявшимся. Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Извещении, то Общество вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в соответствии с требованиями, предусмотренными в настоящей части.

Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об Обществе, о существенных условиях Договора, обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки, об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок, об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в день его подписания размещается на Интернет-сайте Общества, ЭТП и Официальном Сайте. Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Общества.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок или протокола о признании Запроса Котировок несостоявшимся, в котором определен Участник Запроса Котировок, с которым может быть заключен Договор, Общество принимает решение о заключении/незаключении Договора по результатам Запроса Котировок, подготавливает проект Договора и сшивает в 2 (двух) экземплярах. Договор составляется путем включения в него условий исполнения Договора, предусмотренных Извещением о проведении Запроса Котировок, Цены Договора, предложенной таким Участником Запроса Котировок, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Запроса Котировки, с которым

заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора. Общество письменно, в том числе посредством факсимильной или электронной связи, уведомляет такого Участника Запроса Котировок о принятом решении, а также, в случае принятия решения о заключении Договора, направляет его на подпись Участнику Запроса Котировок, с которым заключается Договор.

Победитель в проведении Запроса Котировок или единственный Участник Запроса Котировок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к нему Проекта Договора, подписывает его, скрепляет печатью (в случае наличия) подписные листы, а также оборотную сторону последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращает их в ЗАО «Автодор-Телеком» по месту нахождения Общества, а также предоставляет документы, указанные в Приложении №4 к Котировочной Документации.

В день передачи Договора ЗАО «Автодор-Телеком» Участник Запроса Котировок, с которым заключается Договор, с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает ЗАО «Автодор-Телеком» сведения о представителе (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора и документы, дату и время прибытия данного представителя в ЗАО «Автодор-Телеком».

Вышеуказанная информация необходима для получения пропуска на представителя, информация сообщается минимум за два часа до его прибытия. Представитель должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Общество подписывает Договор после подписания его Победителем Запроса Котировок, а в случае, если была подана и признана надлежащей только одна Котировочная заявка – после подписания Договора единственным Участником Запроса Котировок, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления подписанного Договора и документов, указанных в Приложении №4 к Котировочной Документации.

Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Компании, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

При необходимости принятия Советом Директоров Общества решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Обществом может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения сделки.

14. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок или единственный Участник Запроса Котировок в порядке и в сроки, предусмотренные частью 13 Котировочной Документации, не представил Обществу подписанный Договор и/или документы, указанные в Приложении №4 к Котировочной Документации, такой Победитель или единственный Участник признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Запроса Котировок. При этом заключение Договора для указанных Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Общество вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо заключить Договор в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 10.4 Порядка закупочной деятельности.

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр. 3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9, реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке), выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр. 3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9.

Предлагаемая Цена Договора _____ (указать цифрами и прописью) рублей ____ копеек, включающая в себя расходы поставщика на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи поставщика, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица), _____

телефон (с указанием кода страны и города) _____,

факс (с указанием кода страны и города) _____,

адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Предложение Участника Закупки о качественных, количественных и технических характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора:

5) Участник Закупки является субъектом малого/среднего² предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»³:

² Необходимо указать, к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

³ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 5 должна быть указана в следующей редакции: «5) Участник Закупки не является субъектом малого или среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

Должность

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. Техническое задание

на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр.3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее техническое задание (далее ТЗ) определяет технические и организационные требования к выполнению СМР по прокладке ВОЛС на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - г. Москва, Страстной б-р, д. 9.

1.2. В настоящем документе используются следующие определения:

Заказчик	ЗАО «Автодор-Телеком»
Подрядчик	Юридическое или физическое лицо, выполняющее подрядные работы, принимающее на себя обязательства по строительству объектов или совершению определенных изыскательских и строительно-монтажных работ, необходимых для выполнения строительства и сдачи объекта по плану и в срок
Работы	Строительные, специальные строительные, монтажные работы, подлежащие выполнению в соответствии с настоящим техническим заданием
Скрытые работы	Работы, скрывающиеся последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих
Объект	Объект связи, на котором планируется проведение работ в соответствии с настоящим техническим заданием
Исполнительная документация	Должна включать в себя комплект чертежей на построенные объекты с надписями о соответствии выполненным работ в натуре или внесенным в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство работ; сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве работ; акты об освидетельствовании скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; ведомость внешнего осмотра смонтированного ВОК (ОАО «МГТС»); схема с отметкой о принятии исполнительной документации в эксплуатацию (ОАО «МГТС»); согласованный расчет длин аренды каналов и согласованная линейная схема с владельцем телефонной канализации; журналы производства работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами подтверждающая качество и объемы выполненных работ.

2. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Территориальный район строительства: г. Москва.

2.2. Место выполнения работ:

№ объекта	Наименование участков
1	г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - г. Москва, Страстной б-р, д. 9

3. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ И КАЧЕСТВУ

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ, всего
1	2	3	4
	Выполнение СМР по прокладке ВОЛС на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4, стр.3 - г. Москва, Страстной б-р, д. 9		
1.1	Прокладка ВОК емкостью 24 ОВ в кабельной канализации ОАО «МГТС»	м	3 550
1.2	Монтаж-перемонтаж муфты на ВОК емкостью до 32 ОВ	шт.	3
1.3	Прокладка ВОК 24 ОВ по зданию Страстной б-р, д. 9	м	100
1.4	Установка оптического кросса КРС 24 ОВ	шт.	1
1.5	Измерение ВОК на смонтированном участке (24 ОВ)	1 изм.	1

3.1. Для выполнения СМР использовать марку, тип и завод-изготовитель кабеля, указанные в рабочей документации, передаваемой Подрядчику после подписания договора. Проектная емкость кабеля - 24 оптических волокна (тип А – одномодовое с расширенной рабочей полосой длин волн – рекомендация G.652D). При необходимости изменения марки или завода-изготовителя кабеля на аналогичный по параметрам, согласовать такие изменения с Заказчиком.

3.2. Выполнение строительно-монтажных работ допускается только при наличии рабочей документации, согласованной с владельцами телефонной канализации и заказчиком работ.

3.3. Все согласования, разрешения, необходимые для производства работ получает Подрядчик в установленном порядке самостоятельно.

3.4. Исполнительная документация должна соответствовать требованиям Руководящего документа отрасли «Состав исполнительной документации на законченные строительством линейные сооружения магистральных и внутризоновых ВОЛП» РД 45.156-2000.

3.5. Вызов представителя Заказчика для приемки скрытых работ производится письменно с уведомлением не менее чем за три дня до производства работ.

3.6. Руководители работ по строительству объекта должны постоянно:

- Осуществлять контроль состава и объемов выполняемых работ;
- Проводить оперативный контроль качества материалов и по видам выполняемых работ, а также их соответствия требованиям нормативно-технических документов с фиксацией результатов проверки в общем журнале производства работ.

3.7. Результат работ – выполненные строительно-монтажные работы в объеме необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации объекта с соблюдением требований по приемке законченного объекта связи текущим документам в области связи.

3.8. Исполнитель работ несет всю полноту ответственности за неисполнение или неполное исполнение своих обязанностей по соблюдению всех действующих норм и правил во время производства работ и использования представленных ресурсов в рамках существующего и действующего законодательства РФ.

Глава 2. Сводная ведомость объёмов и стоимости работ

на выполнение строительно-монтажных работ на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр.3 -
г. Москва, Страстной б-р., д. 9.

№ п/п	Наименование основных работ	Ед. изм.	Объем работ, всего
1	2	3	4
I	Строительно-монтажные работы (СМР)		
1.1	Прокладка ВОК емкостью 24 ОВ в кабельной канализации ОАО «МГТС»	м	3 550
1.2	Монтаж-перемонтаж муфты на ВОК емкостью до 32 ОВ	шт.	3
1.3	Строительно-монтажные работы, прокладка ВОК по зданию Страстной б-р., д. 9	м	100
1.4	Установка оптического кросса КРС 24 ОВ	шт.	1

ДОГОВОР № _____

на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС на участке: г. Москва,
Славянская пл., д.2/5/4 стр.3- г. Москва, Страстной б-р., д. 9

г. Москва

« ____ » _____ 2015 г.

ЗАО «Автодор-Телеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Лыкова Андрея Борисовича, действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленные настоящим Договором сроки выполнить собственными силами и (или) силами привлеченных субподрядных организаций строительно-монтажные работы по прокладке ВОЛС на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр.3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9 (далее по тексту «Объект»), а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты работ, выполненных в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик выполняет работы, указанные в п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с техническим заданием на выполнение строительно-монтажных работ на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр.3- г. Москва, Страстной б-р., д. 9 (Приложение № 1 к настоящему Договору), (далее – «Техническое задание»), Сводной ведомостью объемов на выполнение строительно-монтажных работ на участке г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр. 3- г. Москва, Страстной б-р., д. 9 (Приложение № 2 к настоящему Договору), Календарным планом работ (Приложение № 3 к настоящему Договору), а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Подрядчик приобретает все необходимые материалы для выполнения работ по Договору самостоятельно. Стоимость приобретения материалов учтена в цене Договора.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Интересы Сторон по настоящему Договору представляют уполномоченные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, лица (далее – «Уполномоченный представитель Заказчика» и «Уполномоченный представитель Подрядчика»). Полномочия лиц, указанных в настоящем пункте, подтверждаются выданной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке доверенностью или иными документами, в случае если в соответствии с Уставом лицо имеет право действовать от имени Стороны без доверенности.

2.2. По запросу Стороны другая Сторона обязана предоставить документальное подтверждение наличия соответствующих полномочий у своего представителя.

2.3. Подрядчик при исполнении настоящего Договора по согласованию с Заказчиком вправе привлекать субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, персоналом, свидетельством о допуске к работам, сертификатами, либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ (далее – «Субподрядчик» или «Субподрядчики»).

В целях качественного и своевременного исполнения определенных видов (этапов) работ могут быть установлены дополнительные требования, предъявляемые к Субподрядчику, учитывающие особенности исполнения и обусловленные характером данных видов (этапов) работ.

По требованию Заказчика Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня обязан предоставить копии договоров с Субподрядчиками и другие документы, подтверждающие соответствие вышеуказанным требованиям к Субподрядчикам.

2.4. Подрядчик несет полную ответственность за исполнение всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также несет полную ответственность за действия или бездействие какого-либо привлекаемого им Субподрядчика, а также работников и представителей данного Субподрядчика, как если бы это были действия или бездействие самого Подрядчика.

2.5. Подрядчик, обязан по приглашению Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением комплекса работ в рамках настоящего Договора. Подрядчик обязан предусмотреть аналогичное требование для Субподрядчиков в заключаемых им договорах с Субподрядчиками.

Все взаимодействия Сторон при исполнении настоящего Договора осуществляются только в письменном виде.

3. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору (в соответствии со Сводной ведомостью объемов и стоимости работ – Приложение № 2 к настоящему Договору) составляет _____ (сумма *прописью*) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% - _____ (сумма *прописью*) рублей ____ копеек.

3.2. Оплата выполненных Подрядчиком работ по Договору производится путем перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств на основании Акта о приемке выполненных работ (КС-2 и КС-3), в соответствии с Приложением №4, №5 настоящего Договора.

3.3. Стоимость работ по строительству Объекта оплачивается Заказчиком в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2 и КС-3), при условии выставления Подрядчиком счета на оплату и счета-фактуры

3.4. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора на выполнение работ вправе вносить изменения в техническую документацию, в физический объем и состав работ и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают 10 (десяти) процентов стоимости настоящего Договора (указанной в пункте 3.1. настоящего Договора) и не меняют характера работ, предусмотренных в Техническом задании. При выполнении дополнительного объема таких работ и (или) увеличения состава затрат, Заказчик вправе изменить первоначальную стоимость Договора пропорционально объему работ (составу затрат), но не более чем на 10 (десять) процентов стоимости Договора. При уменьшении объема работ и (или) состава затрат, Стороны обязаны пропорционально уменьшить стоимость настоящего Договора.

В случаях, когда фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении общей стоимости по Договору, общая стоимость по Договору уменьшается на разницу между предусмотренным Договором и фактическими затратами. Настоящим Стороны договорились, что вся полученная по Договору экономия Подрядчика распределяется в пользу Заказчика.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным выполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость по Договору включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги и сборы и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

3.6. В общей стоимости работ по Договору учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

3.7. В общую стоимость по Договору включены расходы и затраты Подрядчика по временному подключению к инженерным коммуникациям, а также расходы и затраты, связанные с содержанием (технической эксплуатацией), подключением реконструированных переустроенных) в рамках настоящего Договора инженерных коммуникаций (далее – инженерные коммуникации) на весь период до момента их передачи собственникам (владельцам) таких коммуникаций, расходы и затраты на получение допусков (разрешений) для подключения к инженерным коммуникациям в целях исполнения настоящего Договора, а также расходы и затраты, связанные с исполнением настоящего Договора.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения работ по настоящему Договору определяются Сторонами в Календарном плане работ на выполнение строительно-монтажных работ по организации связи на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр. 3- г. Москва, Страстной б-р., д. 9 (Приложение № 3 к настоящему Договору).

4.2. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих выполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий.

4.3. Дата начала работ (этапа работ), дата окончания работ (этапа работ), установленные настоящим Договором являются исходными для определения имущественных санкций в случаях их нарушения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора передать Подрядчику Рабочую документацию по Объекту.

5.1.2. Сопровождать строительный контроль, производить приемку, оплату и освидетельствование выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Строительный контроль, осуществляемый Заказчиком за выполнением работ на Объекте, не освобождает Подрядчика от ответственности за правильность исполнения этих работ.

Контроль, осуществляемый Заказчиком за качеством строительных материалов, изделий, конструкций, используемым на объекте, не освобождает Подрядчика от ответственности за их качество.

5.1.3. Направить Подрядчику информационное письмо о персональном составе штата Уполномоченных представителей Заказчика, выполняющих строительный контроль и контроль за ходом работ на Объекте.

Заказчик имеет право в период действия настоящего Договора вносить изменения и дополнения в состав штата, указанного в настоящем пункте. Уведомление об изменении штата Уполномоченных представителей Заказчик направляет Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения изменений и дополнений в информационное письмо.

5.1.4. В случае выявления дефектов на Объекте, возникших в течение гарантийного срока, обязан направить Подрядчику письменное извещение о выявленных дефектах и необходимости направления Уполномоченного представителя Подрядчика для участия в комиссии по

обследованию гарантийного участка для фиксации выявленных дефектов в Акте и определения сроков их устранения.

5.1.5. Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

5.1.6. Не вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика при осуществлении строительного контроля при выполнении работ по настоящему Договору.

5.2. Заказчик, представители Заказчика имеют право:

5.2.1. Получать беспрепятственный доступ, без уведомления Подрядчика, в любое время суток в течение всего периода строительства Объекта ко всем видам производимых работ, а также складировемым и используемым материалам и конструкциям.

5.2.2. Выдавать Подрядчику Предписания об устранении нарушений правил производства работ или Предписания о приостановке работ и производить соответствующие записи в Общем журнале работ по Объекту.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик обязан:

6.1. Выполнить все работы по строительству Объекта в полном соответствии с исходными данными и рабочей документацией, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

6.2. Обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с утвержденной рабочей документацией, условиями настоящего Договора.

6.3. Устранять все замечания представителей Заказчика, выданные в порядке, предусмотренном настоящим Договором, а также замечания (предписания) органов государственного контроля и надзора, выданные в установленном законодательством порядке.

6.4. Подрядчик согласовывает с Заказчиком до начала выполнения работ привлекаемые субподрядные организации.

6.5. Приобрести самостоятельно материалы и имущество, необходимое для исполнения настоящего Договора.

6.6. Обеспечить выполнение на строительной площадке (полосе отвода) мероприятий по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с утвержденной рабочей документацией и действующим законодательством РФ.

6.7. Обеспечить за свой счет содержание и охрану Объекта, охрану материалов, строительной техники и другого имущества и строящихся сооружений, необходимых для строительства Объекта, с момента начала строительства до даты подписания Акта приемки Объекта.

При ограждении мест производства дорожных работ устанавливать в обязательном порядке мигающие светодиодные дорожные знаки по согласованной с ГИБДД МВД РФ и Заказчиком схеме ограждения мест производства дорожных работ в соответствии с требованиями документов и нести ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения работ.

6.8. Незамедлительно известить Заказчика, и до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности Объекта, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок.

6.9. Вести, с момента начала выполнения работ на Объекте и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке Общий и Специальный журналы работ на Объекте.

6.10. Осуществлять контроль за выполняемыми работами и вести всю необходимую исполнительную документацию в соответствии с требованиями РД 45.156-2000.

6.11. Обеспечить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком и уполномоченными им лицами, а также

органами государственного контроля и надзора в ходе выполнения работ, при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта в соответствии с п. 12.3 настоящего Договора.

6.12. Согласовать, при необходимости, с органами ГИБДД МВД России порядок ведения работ и схему организации дорожного движения на Объекте.

6.13. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности строящегося Объекта, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения работ.

6.14. Не использовать в ходе выполнения работ материалы, если это может привести к нарушению действующих требований по охране окружающей среды и безопасности строительства.

6.15. Компенсировать Заказчику убытки, включая судебные издержки, связанные с травмами и/или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим по вине Подрядчика вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с настоящим Договором или вследствие нарушения имущественных или интеллектуальных прав.

6.16. По запросу Заказчика в сроки установленные Заказчиком представлять информацию о ходе выполнения работ на Объекте, в том числе на электронных носителях.

6.17. Уведомить Заказчика о готовности к приемке выполненного объема работ. Расходы за предоставление автотранспорта для проведения приемки выполненных работ несет Подрядчик.

6.18. При выполнении работ на Объекте обеспечить своих работников и работников субподрядчиков специальной одеждой с указанием наименования организации.

6.19. После получения письменного извещения Заказчика о выявленных на гарантийном участке Объекта дефектах направить в установленный в извещении Заказчика срок уполномоченного представителя для составления Акта, фиксирующего выявленные дефекты.

6.20. В случае возникновения по вине Подрядчика перерывов в транзитном движении на Объекте организовать работу по предупреждению и ликвидации ограничений, а также выполнить указанные работы в кратчайшие сроки за свой счет без последующей компенсации Заказчиком понесенных затрат. В случае невозможности обеспечить проведение таких работ собственными силами Подрядчик незамедлительно сообщает о таких ситуациях Заказчику и в дальнейшем компенсирует Заказчику или привлеченной Заказчиком организации стоимость проведенных работ, а также возмещает ущерб, нанесенный в результате ограничения или перерыва движения третьим лицам.

6.21. Подрядчик имеет право требовать оплаты выполненных и принятых Заказчиком работ по настоящему Договору.

6.22. Подрядчик имеет право привлекать сторонние субподрядные организации для выполнения работ по настоящему Договору.

7. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

7.1. В ходе выполнения работ, которым предшествовали работы (конструктивные элементы), частично или полностью скрываемые впоследствии (скрытые работы) Подрядчик должен приступать к выполнению таких работ только после приемки (освидетельствования) предшествующих этим работам скрытых работ Заказчиком, что оформляется Актом освидетельствования скрытых работ.

Подрядчик в письменном виде не менее чем за 2 (два) рабочих дня до проведения приемки выполненных скрытых работ, уведомляет Заказчика о необходимости проведения освидетельствования.

В случае неявки представителя Заказчика на освидетельствование скрытых работ, Подрядчик вправе осуществить приемку самостоятельно с отметкой о неявке представителей Заказчика и ссылкой на номер и дату извещения (уведомления) о необходимости проведения

освидетельствования, а также со ссылкой на доказательство получения Заказчиком соответствующего уведомления.

7.2. В случае, если Уполномоченными представителями Заказчика внесены Предписания по качеству выполненных работ, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика не допускается.

Если работы выполнены и скрыты последующими работами без освидетельствования их Уполномоченным представителем Заказчика, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку уполномоченным представителем Заказчика, согласно его указанию.

В случае невозможности обеспечить доступ к требуемой части скрытых работ, выполненных без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), данные работы считаются выполненными за счет средств Подрядчика и не подлежат оплате Заказчиком, о чем составляется соответствующий Акт с участием Заказчика, Уполномоченного представителя Заказчика.

7.3. Освидетельствование и приемка скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и проверки исполнительной документации оформляется Актом освидетельствования скрытых работ.

7.4. В Актах освидетельствования скрытых работ должны быть приведены данные о типе, объемах, качестве и геометрических размерах выполненных конструктивных элементов, их точное местоположение, ссылки на соответствующую исполнительную документацию (в том числе на специальные журналы утвержденного образца). К Актам освидетельствования скрытых работ должны быть приложены исполнительные схемы и ведомости, результаты инструментальных измерений, иные документы, необходимые для подтверждения качества выполненных работ.

7.5. Акты освидетельствования скрытых работ считаются оформленными, если они подписаны Уполномоченными представителями Заказчика, ответственными за осуществление строительного контроля и приемку работ по Договору, а также лицами, осуществляющими строительный контроль по Договору с Заказчиком. Акты освидетельствования скрытых работ составляются в четырех экземплярах. Каждому Акту освидетельствования скрытых работ присваивается номер, акт регистрируется в Общем журнале работ на Объекте.

8. СТРОИТЕЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА

8.1. Подрядчик должен содержать за свой счет освещение, охрану, ограждения, временные и инженерные коммуникации, связанные со строительством Объекта, обеспечивать установку ограждений, знаков и указателей в местах пересечений с существующими транспортными коммуникациями, не допускать за исключением согласованных случаев перерывов движения по ним, не допускать вынос грязи на проезжую часть, регулярно производить уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории. Выезды из зоны работ на проезжую часть, где осуществляется транзитное движение транспорта, должны быть оборудованы необходимым комплектом дорожных знаков.

8.2. До даты подписания Акта приемки законченного строительством объекта (КС-11), Акта о приемке выполненных работ (КС-2 и КС-3), а также передачи Заказчику исполнительной документации, Подрядчик несет ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности на строительной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Подрядчик в соответствии с рабочей документацией должен обустроить и содержать временные подъездные дороги, а также применять меры по обеспечению сохранности используемых им дорог, принадлежащих третьим лицам.

8.4. Подрядчик обязуется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения выполнения работ по строительству Объекта, в соответствии с настоящим Договором вывезти за пределы территории выполнения работ (в том числе строительных площадок и Объекта), принадлежащие ему строительные машины, инвентарь, инструменты, строительные материалы,

временные сооружения и другое имущество, а также очистить территорию выполнения работ (в том числе строительных площадок и Объекта) от строительного мусора и провести рекультивацию временно занимаемых земель.

9. МАТЕРИАЛЫ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

9.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить Объект строительными материалами, изделиями и конструкциями в соответствии с требованиями Технического задания и условиями настоящего Договора.

9.2. Все используемые Подрядчиком для строительства Объекта материалы и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Копии указанных документов должны быть представлены Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала выполнения работ с использованием этих материалов и конструкций. Поставщики (производители) материалов и конструкций должны иметь государственные лицензии по осуществлению деятельности по производству строительных конструкций и материалов, а производители нерудных материалов лицензии на право пользования недрами и эксплуатацию горных производств и объектов, выданных уполномоченными организациями (если в соответствии с законодательством РФ данный вид деятельности подлежит лицензированию).

9.3. Заказчик, представители Заказчика вправе давать Подрядчику письменные предписания:

а) об удалении со строительной площадки в установленные сроки материалов, конструкций, изделий, не соответствующих условиям настоящего Договора;

б) о замене их на новые материалы, конструкции, изделия, удовлетворяющее требованиям настоящего Договора;

9.4. Заказчик, представители Заказчика вправе давать Предписание о приостановлении Подрядчиком работ до установленного ими срока в порядке, предусмотренном настоящим Договором в следующих случаях:

а) если дальнейшее выполнение работ может угрожать безопасности Объекта, либо при выполнении работ не соблюдаются требования экологической безопасности, безопасности дорожного движения и других норм, обеспечивающих безопасность Объекта и находящихся вблизи его иных объектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) дальнейшее выполнение работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности Объекта, из-за применения некачественных материалов и конструкций.

Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения работ по Договору.

9.5. В случае если произведенные по инициативе Заказчика дополнительные испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с него фактически понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.6. В случае выявления в ходе выполнения или приемки работ, либо осмотра Объекта или мест складирования материалов, оснований для выдачи Предписаний, установленных настоящим Договором, выдача Предписания осуществляется в следующем порядке:

9.6.1. Уполномоченный представитель Заказчика, в присутствии Уполномоченного представителя Подрядчика, заполняет бланк Предписания, перечисляя в Предписании замечания (дефекты, нарушения), отмеченные в ходе выполнения или приемки работ, либо осмотра Объекта или мест складирования материалов с обязательной привязкой к километровым знакам, направлениям, пикетажу. Уполномоченный представитель Заказчика устанавливает директивный срок устранения выявленных замечаний (дефектов, нарушений) либо в отношении каждого замечания (дефекта, нарушения), либо устанавливает единый срок устранения для всех выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

9.6.2. Предписание оформляется в 2 (двух) подлинных экземплярах, один для Подрядчика, второй для Заказчика.

9.6.3. После оформления оба экземпляра Предписания подписываются Уполномоченным представителем Заказчика и передаются для ознакомления и подписания Уполномоченному представителю Подрядчика, который:

- в случае отсутствия разногласий по замечаниям (дефектам, нарушениям), подписывает оба экземпляра и 1 (один) экземпляр возвращает Уполномоченному представителю Заказчика;
- в случае наличия разногласий по замечаниям (дефектам, нарушениям), указывает на оборотной стороне Предписания либо отдельном листе возникшие разногласия и в течение 1 (одного) часа подписывает оба экземпляра Предписания и разногласий к нему и 1 (один) экземпляр возвращает Уполномоченному представителю Заказчика.

Все разногласия Подрядчика к Предписанию могут считаться таковыми исключительно в случае их обоснованности требованиями действующих нормативных документов и условиями настоящего Договора.

9.6.4. В случае, если Уполномоченный представитель Подрядчика отказывается принять и (или) подписать Предписание в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Уполномоченный представитель Заказчика делает запись об отказе от подписи Уполномоченным представителем Подрядчика и направляет экземпляр Предписания, подлежащий передаче Подрядчику, письмом с уведомлением о доставке или курьером по адресу, указанному в главе 19 настоящего Договора.

В случае несогласия Подрядчика (Уполномоченного представителя Подрядчика) с выданным Предписанием Заказчик вправе приложить материалы фото- или видео-фиксации выявленных дефектов (недостатков).

9.6.5. В случае отсутствия Уполномоченного представителя Подрядчика Уполномоченный представитель Заказчика заполняет бланк Предписания, перечисляя в Предписании замечания (дефекты, нарушения) отмеченные в ходе проведения проверки, с обязательной привязкой к километровым знакам, направлениям, пикетажу. Напротив каждого замечания (дефекта, нарушения) либо группы замечаний ставится директивный срок устранения выявленных замечаний (дефектов, нарушений), установленный законодательством Российской Федерации и (или) условиями настоящего Договора. После заполнения Предписания Уполномоченный представитель Заказчика подписывает его и направляет по факсу, указанному в главе 19 настоящего Договора, а на следующий рабочий день почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес Подрядчика, указанный в главе 19 настоящего Договора.

В случае составления Заказчиком Предписания в одностороннем порядке (без участия представителя Подрядчика), Заказчик к Предписанию прикладывает видео - и/или фотоматериалы, подтверждающие наличие выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

9.7. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента устранения замечаний (дефектов, нарушений), указанных в выданном Заказчиком Предписании Подрядчик обязан направить соответствующее письменное уведомление Заказчику почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты и по факсу, указанным в главе 19 настоящего Договора. В данном уведомлении Подрядчик обязан указать, какие именно работы были осуществлены Подрядчиком с целью устранения замечаний (дефектов, нарушений), указанных в Предписании.

9.8. Отказ от устранения выявленных замечаний (дефектов, нарушений) в указанные в Предписании сроки, равно как и непредоставление информации об их устранении (предоставление такой информации с нарушением требований предоставления информации согласно настоящему Договору) в те же сроки влечет за собой ответственность Подрядчика перед Заказчиком, предусмотренную главой 14 настоящего Договора.

9.9. Для участия в составлении документов при выполнении или приемке работ, осмотре Объекта или мест складирования материалов, оформлении Предписаний, согласования порядка и сроков устранения замечаний (дефектов, нарушений) Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на территории выполнения работ Уполномоченного представителя Подрядчика (при себе должен иметь документ, подтверждающий соответствующие полномочия: нотариально

заверенную копию устава юридического лица и документ о назначении на должность лица, имеющего право действовать без доверенности, либо доверенность).

9.10. Подрядчик и (или) его уполномоченные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с строительством Объекта и с исполнением настоящего Договора.

10. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

10.1. Приемка выполненных Подрядчиком работ (этапа работ) осуществляется после получения Заказчиком уведомления от Подрядчика о готовности к сдаче выполненных работ.

10.2. Началом приемки работ считается официальное обращение уполномоченных должностных лиц Подрядчика к Заказчику о готовности выполненных работ к их приемке с приложением Акта о приемке выполненных работ (КС-2 и КС-3), а также Акта приемки законченного строительством (КС-11) Объекта, в соответствии с Приложением № 6 настоящего Договора.

10.3. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждается исполнительной и другой технической документацией, а также инструментальными измерениями и лабораторными испытаниями, выполненными представителями Заказчика, в связи с чем Подрядчику выдается мотивированный отказ.

10.4. В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ требованиям настоящего Договора, Акт о приемке выполненных работ (КС-2 и КС-3) и Акт приемки законченного строительством (КС-11) Объекта Заказчиком не подписываются до момента устранения выявленных нарушений.

10.5. Окончательная приемка законченного строительством Объекта осуществляется в следующем порядке:

10.5.1. Подрядчик передает Заказчику за 2 (два) рабочих дня до начала процедуры приемки работ по Объекту 1 (один) экземпляр полного комплекта Исполнительной документации и 2 (два) экземпляра на электронном носителе (один экземпляр в формате PDF и один экземпляр в редактируемом формате), с письменным подтверждением соответствия переданной документации, фактически выполненным работам.

10.5.2. Итоговая проверка выполненных работ по Объекту проводится приемочной комиссией, в которой участвуют Заказчик, Подрядчик, а также иные лица по согласованию между Заказчиком и Подрядчиком и в соответствии с требованиями Законодательства. Итоговая проверка проводится в общем порядке проведения проверок и приемки работ, как они указаны в Договоре выше. В случае выявления фактов некачественного выполнения работ по строительству Объекта, подтвержденных заключениями, полученными по результатам экспертиз и иных обследований, указанных в настоящем пункте, расходы Заказчика подлежат возмещению Подрядчиком в срок, равный 5 (пяти) рабочим дням с даты направления Заказчиком Подрядчику соответствующего заключения с обосновывающими понесенные расходы документами. Кроме того, Подрядчик обязуется устранить выявленные недостатки и дефекты в срок, предписанный Заказчиком и предъявить Объект к повторной итоговой приемке.

10.5.3. Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта приемки законченного строительством Объекта вывезти за пределы строительных площадок, принадлежащие ему строительные машины, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также очистить Объект от строительного мусора и провести рекультивацию временно занимаемых земель.

10.5.4. В случае если при вводе Объекта в эксплуатацию будут выявлены недостатки и (или) недоработки, Подрядчик обязуется за свой счет и в сроки, установленные Заказчиком устранить их.

11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО РАБОТАМ

11.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы Объекта и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Договору.

11.2. Гарантийные сроки результатов строительства по Объекту составляют 2 (два) года.

11.3. Если в период гарантийного срока при эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в установленные Заказчиком сроки.

11.4. При отказе Подрядчика от составления или согласования Акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний Акт. По инициативе Заказчика Акт может быть составлен с привлечением инженерных организаций и независимых экспертов, все расходы на услуги которых, при установлении вины Подрядчика, предъявляются ему в полном объеме.

11.5. При отказе Подрядчика от исполнения гарантийных обязательств, Заказчик имеет право привлекать иные организации для устранения дефектов с компенсацией понесенных затрат за счет Подрядчика. Расходы Заказчика в этом случае подлежат возмещению Подрядчиком в срок, равный 5 (пяти) рабочим дням с даты направления Заказчиком Подрядчику соответствующего заключения с обосновывающими понесенные расходы документами.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

12.2. Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, в соответствии с настоящим Договором и законодательством РФ, за качество и объем выполненных работ, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

12.3. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

12.4. За допущенные Подрядчиком нарушения условий настоящего Договора Заказчик вправе требовать от него уплаты неустоек в порядке и на условиях, предусмотренных п. 14.5 настоящего Договора.

12.5. Заказчик при нарушении Договорных обязательств, вытекающих из исполнения обязательств по выполнению работ, вправе взыскать с Подрядчика неустойку:

- за неосвобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за каждый день просрочки;

- за нарушение Подрядчиком срока окончания работ (этапов работ) по Объекту – 0,1 (одна десятая) процента от стоимости работ по Объекту (указана в п. 3.1 настоящего Договора) за каждый день просрочки исполнения обязательств;

- при установлении Заказчиком фактов нарушения качества работ, выполняемых Подрядчиком, и (или) надлежащего содержания территории выполнения работ (в том числе строительных площадок) Подрядчиком, подтвержденных соответствующими документами, Подрядчик уплачивает Заказчику 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения. При этом основаниями для уплаты неустойки являются: Акт о выявленных нарушениях по качеству работ либо 2 (два) и более предписания Заказчика, представителей Заказчика, выданных в порядке, предусмотренном настоящим Договором, либо 2 (два) и более предписаний соответствующих органов в области строительного надзора, уполномоченных на выдачу таких предписаний;

- за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований органов ГИБДД МВД РФ и Заказчика в указанные в предписании сроки устранить нарушения по организации движения и ограждениям мест работ при выполнении работ на Объекте – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный Заказчиком или органами ГИБДД МВД РФ факт нарушения;

- за нарушение установленных Заказчиком сроков устранения Подрядчиком дефектов, выявленных на Объекте в период гарантийного срока, Подрядчик уплачивает Заказчику 0,3 (ноль

целых три десятых) процента от стоимости работ по Объекту (указана в п. 3.1 настоящего Договора) за каждый день просрочки исполнения обязательств;

- за неявку представителя Подрядчика на Объект по письменному извещению Заказчика – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай.

12.6. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в главе 19 настоящего Договора, в срок установленный Заказчиком.

12.7. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) суммы неустойки (штрафа, пени) из сумм подлежащих выплате Подрядчику.

12.8. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

12.9. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

13.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

13.2. При исполнении настоящего Договора не допускается смена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме выделения, преобразования, слияния или присоединения.

14. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, законодательством Российской Федерации.

14.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда, а также в случаях, предусмотренных пунктом 16.2 настоящего Договора.

14.3. Особенности расторжения настоящего Договора:

14.3.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

- Подрядчик самовольно покинул Объект или иным образом прямо продемонстрировал намерение прекратить исполнение своих обязательств по Договору;

- без уважительной причины Подрядчик задержал более чем на 20 (двадцать) рабочих дней сроки начала и окончания работ, а также сроки начала и окончания выполнения работ за отчетные периоды (этапы работ), установленные настоящим Договором;

- Подрядчик ликвидирован или в отношении него принято судебное решение о возбуждении процедуры банкротства;

- при необеспечении Подрядчиком требуемого качества работ и содержания Объекта, оформленных соответствующими документами, которыми являются: двусторонний Акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ либо 2 (два) и более предписаний Заказчика, выданные в порядке, предусмотренном настоящим Договором и не исполненные Подрядчиком в установленные предписанием сроки, либо 2 (два) предписания соответствующих органов в области строительного надзора, не исполненные в установленные предписанием сроки. Факт неисполнения предписаний фиксируется Актом подписанным представителями Заказчика;

- в случае если в течение срока действия настоящего договора к Подрядчику были применены меры ответственности (санкции) не менее 3 (трех) раз за нарушение любых сроков выполнения работ по настоящему Договору;

- а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

14.4. Договор считается расторгнутым с момента (даты) получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему Договору, если более поздний срок не установлен в уведомлении Заказчика.

14.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

15.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Объекту был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в течение 2 (двух) рабочих дней. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения строительства Объекта и в случае необходимости заключить дополнительное соглашение с указанием порядка ведения работ, в том числе изменения сроков окончания отдельных видов работ, без изменения даты окончания работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

16. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

16.2. Подрядчик вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

16.3. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере 70 (семидесяти) процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

16.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все приложения и документы, имеющие отношение к настоящему Договору, должны быть составлены на русском языке в 2 (двух) экземплярах (1(один) для Заказчика, другой для Подрядчика), если необходимость подготовки большего количества экземпляров не будет предписана Заказчиком.

17. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

17.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

17.2. Приложения к настоящему Договору:

- Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение строительно-монтажных работ на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр.3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9;

- Приложение № 2 – Сводная ведомость объемов и стоимости работ на выполнение строительно-монтажных работ на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр. 3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9;
- Приложение № 3 – Календарный план на выполнение строительно-монтажных работ на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр.3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9;
- Приложение №4 – Форма акта о приемке выполненных работ;
- Приложение №5 – Форма акта справки о стоимости выполненных работ и затрат;
- Приложение № 6 – Форма акта приемки законченного строительства объекта.

18. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: 199106, Россия,
г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр.,
д.88, лит. А
Фактический адрес: 199106, Россия,
г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр.,
д.88, лит. А
ОГРН 1037843054996
ИНН 7825664774/ КПП 780101001
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО
«СБЕРБАНК России», г. Санкт-Петербург
Р/сч 40702810655230183982
К/сч 30101810500000000653
БИК 044030653

ЗАКАЗЧИК:

Закрытое акционерное общество
«Автодор-Телеком»
Генеральный директор

ПОДРЯДЧИК:

_____/А.Б.Лыков/
М.П.

_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение строительно-монтажных работ на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр.3 -
г. Москва, Страстной б-р., д. 9.

(Заполняется в соответствии с Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор, и Главой 1 Технической части (Приложение №2 к Котировочной Документации))

Заказчик:

Закрытое акционерное общество
«Автодор-Телеком»
Генеральный директор

_____/А.Б.Лыков/
М.П.

Подрядчик:

_____/_____
М.П.

Сводная ведомость объёмов и стоимости работ

на выполнение строительно-монтажных работ по прокладке волоконно-оптического кабеля связи на
участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр.3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9.

*(Заполняется в соответствии с Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор, и
Главой 2 Технической части (Приложение №2 к Котировочной Документации))*

№ п/п	Наименование основных работ	Ед. изм.	Объем работ, всего	Цена за ед. изм., без НДС, рублей	Всего стоимость, рублей
1	2	3	4	5	6
...		...	...	...	...
...		...	...	...	...
	Итого по Договору				
	НДС				
	Всего по Договору с НДС				

Заказчик:

Генеральный директор
Закрытого акционерного общества
«Автодор-Телеком»

_____/А.Б.Лыков/

М.П.

Подрядчик:

_____/_____/

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на выполнение строительно-монтажных работ на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр.3 -
г. Москва, Страстной б-р., д. 9.

№ п/п	Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, рублей (Включая НДС, 18%)
1	Выполнение строительно-монтажных работ на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр.3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9.	С момента подписания Договора	20 (двадцать) рабочих дней с момента подписания Договора	

Заказчик:

Закрытое акционерное общество
«Автодор-Телеком»
Генеральный директор

_____/А.Б.Лыков/
М.П.

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА АКТА о приемке выполненных работ

		Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0322005
Инвестор	_____		
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Заказчик (Генподрядчик)	_____	по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Подрядчик (Субподрядчик)	_____	по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Стройка	_____		
	(наименование, адрес)		
Объект	_____		
	(наименование)		
	Договор подряда (контракт)	Вид деятельности по ОКДП	
		номер	
		дата	
		Вид операции	

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Номер документа</td> <td style="width: 50%;">Дата составления</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Номер документа	Дата составления			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Отчетный период</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">с</td> <td style="width: 50%;">по</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Отчетный период		с	по		
Номер документа	Дата составления										
Отчетный период											
с	по										

Акт о приемке выполненных работ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции по смете				коли- чество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого						X	

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции по смете				коли- чество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого						X	
Всего по акту						X	

Сдал _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

ФОРМА АКТА

Справка о стоимости выполненных работ и затрат

		Форма по ОКУД	Код
Инвестор	_____	по ОКПО	0322001
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Заказчик (Генподрядчик)	_____	по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Подрядчик (Субподрядчик)	_____	по ОКПО	
	(организация, адрес, телефон, факс)		
Стройка	_____		
	(наименование, адрес)		
Объект	_____		
	(наименование)		
	Договор подряда (контракт)	Вид деятельности по ОКДП	
		номер	
		дата	
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

Справка о стоимости выполненных работ и затрат

Но- мер по по- рядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
	в том числе:				
Итого					
Сумма НДС					
Всего с учетом НДС					

Заказчик (Генподрядчик)			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.			
Подрядчик (Субподрядчик)			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.			

ФОРМА АКТА
приемки законченного строительством объекта

“ ____ ” _____ год

Форма по ОКУД
Дата составления
по ОКПО

Код		
0322003		

Организация _____

Код вида операции	Код			
	строитель- ной органи- зации	участка	объекта	

Заказчик в лице _____, с одной стороны и исполнитель работ
(должность, фамилия, имя, отчество)
(генеральный подрядчик, подрядчик) в лице _____ с другой стороны,
(должность, фамилия, имя, отчество)

руководствуясь Временным положением о приемке законченных строительством объектов на территории Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке _____
(наименование объекта и вид строительства)

расположенные по адресу _____

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным _____
(наименование
органа, выдавшего разрешение)

3. В строительстве принимали участие _____
(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды
работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____
(наименование
организации и ее реквизиты)

выполнившим _____
(наименование частей или разделов документации)
и субподрядными организациями _____
(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и
разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы _____
(наименование научно-исследовательских, изыскательских
и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении))

6. Проектно-сметная документация утверждена _____
(наименование органа, утвердившего (переутвердившего)
проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс))

“ ____ ” _____ год № _____

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____

(месяц, год)

Окончание работ _____

(месяц, год)

8. Предъявленный исполнителем работ к приемке

(наименование объекта)

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производитель- ность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с уче- том ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6

9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении _____).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении _____).

11. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего _____ руб. _____ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

12. Стоимость принимаемых основных фондов _____ руб. _____ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ _____ руб. _____ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря _____ руб. _____ коп.

13. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении _____.

14. Дополнительные условия _____

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке “под ключ”, при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

Объект сдал _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Объект принял _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель работ
(генеральный подрядчик,
подрядчик)

Заказчик

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договоров

- 1) Копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 2) Копии свидетельства о государственной регистрации контрагента и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 3) Полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора заказчику выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора заказчику, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора Заказчику;
- 4) Копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 5) Копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Заказа;
- 6) Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Заказа;
- 7) Оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия (нотариально заверенная копия, в случае выдачи доверенности нотариусом; копия, заверенная исполнительным органом Участника Закупки, в случае выдачи доверенности исполнительным органом Участника Закупки), если договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) Согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

11) Копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Закупки;

12) Копия бухгалтерского баланса контрагента на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участником Закупки;

13) Банковская справка об открытии расчетного счета или нотариально заверенная копия такой справки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Форма Заявки на участие в Запросе Котировок приведена в Приложении № 1 к Котировочной Документации (Форма Котировочной Заявки).

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Закупочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; количественные, качественные, технические характеристики работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Не допускается при описании в Котировочной Заявке качественных, количественных, технических характеристик работ и иных предложений об условиях исполнения Договора (Приложения № 3 к Котировочной Документации), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающими двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки). Заполнение формы Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Котировочной Документации) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Котировочной Документации, в т. ч. требованиями Технической части (Приложение № 2 к Котировочной Документации) и проекта Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). При описании качественных, количественных, технических характеристик работ и иных предложений об условиях исполнения Договора необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик материалов, используемых при выполнении работ, не допускается указывать числовые значения характеристик материалов в формате «не более», «не менее», « $\pm$ 5%» и т.д. Сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложении № 2 к Котировочной Документации) и в предмете Договора (Приложении № 3 к Котировочной Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик работ, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора» (Приложение № 1 к Котировочной Документации). При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это

несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Информацию по пункту 7 Формы Котировочной Заявки (Приложения № 1 к Котировочной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

Обоснование Максимальной цены Договора

Максимальная Цена Договора по предмету закупки: «Выполнение строительно-монтажных работ по прокладке ВОЛС на участке: г. Москва, Славянская пл., д.2/5/4 стр.3 - г. Москва, Страстной б-р., д. 9», определена в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81 – 35.2004. базисно-индексным методом.

Для определения стоимости работ использованы Федеральные единичные расценки на строительно-монтажные работы (ФЕР - 2001 (редакция 2014 г. с изменениями от 12.11.14 №703/пр)), утвержденные приказом № 703/пр от 12.11.2014г. Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, включенные в федеральный реестр сметных нормативов.

Пересчет в текущий уровень цен произведен по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (письмо от №25760-ЮР/08 от 13.08.2015г). Минстрой РФ письмо.