

**Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на
право заключения Договора на изготовление и установку знаков
информирования об объектах притяжения на автомобильной дороге
Государственной компании "Автодор" М-1 "Беларусь" от Москвы до границы
с Республикой Беларусь км 16 - км 456
(закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам
ООО УК «Автодор»

_____ В.В. Поликарпова
«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ермилова
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
рекламы и маркетинга
ООО УК «Автодор»

_____ С.А. Попов
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации
закупочной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ Е.В. Версюкова
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме.....	9
III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений	9
IV. Подача Котировочных Заявок	10
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.....	11
VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок	12
VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок	14
Приложение № 1 - Форма Котировочной Заявки	15
Приложение № 2 - Техническое задание	19
Приложение № 3 - Проект Договора... ..	23
Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор	34
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок	35
Приложение № 6 - Обоснование максимальной Цены Договора	37
Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	38
Приложение № 8 - Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	39

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на изготовление и установку знаков информирования об объектах притяжения на автомобильной дороге Государственной компании "Автодор" М-1 "Беларусь" от Москвы до границы с Республикой Беларусь км 16 - км 456

(закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор на изготовление и установку знаков информирования об объектах притяжения на автомобильной дороге Государственной компании "Автодор" М-1 "Беларусь" от Москвы до границы с Республикой Беларусь км 16 - км 456;

2) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

3) Закупка – совокупность действий Общества с ограниченной ответственностью УК «Автодор» (далее – Компания, Общество) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

4) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на изготовление и установку знаков информирования об объектах притяжения на автомобильной дороге Государственной компании "Автодор" М-1 "Беларусь" от Москвы до границы с Республикой Беларусь км 16 - км 456 (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

6) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО УК «Автодор» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

12) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

14) Порядок Закупочной Деятельности ООО УК «Автодор» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Компании (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

16) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

17) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. ООО УК «Автодор» (Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на изготовление и установку знаков информирования об объектах притяжения на автомобильной дороге Государственной компании "Автодор" М-1 "Беларусь" от Москвы до границы с Республикой Беларусь км 16 - км 456 (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компания в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации,

Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 4 этаж, каб. 5-14.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 4 этаж, каб. 5-14.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Гридасова Татьяна Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5911).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры Компания, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: изготовление и установка знаков информирования об объектах притяжения на автомобильной дороге Государственной компании "Автодор" М-1 "Беларусь" от Москвы до границы с Республикой Беларусь км 16 - км 456.

4. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы), объем Работ; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае наличия); место, условия выполнения Работ; требования к срокам - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: **975 000 (Девятьсот семьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек.**

Цена договора определяется по итогам проведенного Запроса котировок в Электронной форме путем произведения коэффициента снижения, предложенного Победителем, на начальную (максимальную) цену договора.

Коэффициент снижения определяется путём деления цены единицы работы, предложенной Победителем Запроса котировок в Электронной форме на начальную (максимальную) цену единицы работы.

Начальная (максимальная) Цена единицы Работы по Договору (с учетом НДС):

- изготовление и установка одного знака: **39 000 (Тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек.**

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок Работ: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: **10:00 ч.** (время московское) **06.12.2018**.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, **07.12.2018**.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **27.11.2018**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **03.12.2018**, окончание срока предоставления разъяснений **05.12.2018**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

- Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

- Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

- Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

- в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на

приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства.

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Запросе Котировок и отказа от заключения с ним Договора.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 25 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Котировочной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Запроса Котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, соответствует установленным в Документации Общим Требованиям, либо в связи с тем, что только одна Котировочная Заявка по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям Котировочной Документации, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки, принятом в соответствии с частью 4 раздела VI Котировочной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки не предоставляются.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект

Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в порядке и в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, не разместил предусмотренные Документацией документы и/или подписанный со своей стороны Договор на ЭТП, такой Победитель/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем в проведении Запроса Котировок/единственным Участником Запроса Котировок/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено в ЕИС и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса Котировок, размещаются Компанией на ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в Приложении № 3 к извещению о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи

Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения о выполнении работ/оказании услуг российским лицом, по Критерию «Цена договора» производится по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки;
- б) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;
- в) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;
- г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Закупки, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником Работ.

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы работ определяется как произведение максимальной цены единицы работ, указанной в Котировочной Документации, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на максимальную Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

- они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;
- в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;
- предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;
- в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

- 1) сведения о Компании;
- 2) о существенных условиях Договора;
- 3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;
- 4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);

7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);

8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);

9) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на ЭТП и в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

4. В случае если подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок и Участника Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствует установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок, то Компания вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в порядке, установленном частями 19-26 раздела I Котировочной Документации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос Котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

2. При этом заключение Договора для указанных в части 1 настоящего раздела Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС и на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса Котировок, по цене и на условиях, предложенных в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

5. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Победителем Закупки или иным Участником Закупки, с которым заключается Договор.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На фирменном бланке
Участника Закупки

Генеральному директору
ООО УК «Автодор»

Н.В. Ермиловой

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Котировочную Документацию Запроса Котировок (далее – Запрос Котировок) на право заключения Договора на изготовление и установку знаков информирования об объектах притяжения на автомобильной дороге Государственной компании "Автодор" М-1 "Беларусь" от Москвы до границы с Республикой Беларусь км 16 - км 456 (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок в ЕИС), а также Порядок закупочной деятельности ООО УК «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе Котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Котировочной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Котировочную Заявку ООО УК «Автодор» (далее – Компания).

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 3 к Котировочной Документации, а также в Котировочной Заявке, в случаях, установленных в Котировочной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Извещении о запросе котировок, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Котировочной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Котировочной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Цена работ по изготовлению и установке 1 (одного) Информационного знака составляет _____ (указать цифрами и прописью) руб. ____ коп., в т.ч. НДС⁴ по ставке в соответствии с действующим законодательством.

Предлагаемая Цена Договора³ составляет _____ (указать цифрами и прописью)

³ Определяется Участником Закупки путем произведения коэффициента снижения, предлагаемого им, на Начальную (максимальную) Цену договора. Коэффициент снижения определяется путем деления цены единицы

руб. ____ коп., в т.ч. НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством/без учета НДС⁴, включающая в себя расходы _____ на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

- 1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица) _____, телефон (с указанием кода страны и города) _____, факс (с указанием кода страны и города) _____, адрес эл. почты _____,
- 2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет _____ (лицевой _____ счет), _____ корреспондентский _____ счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной Документации): _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

- Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).
- Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;
- Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.
- Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.
- Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).
- Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

работы, предлагаемой Участником Запроса Котировок в Электронной форме на Начальную (максимальную) Цену единицы работы.

⁴ Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС

– Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Документы об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:
для юридических лиц:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

– фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

– копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (для российских индивидуальных предпринимателей);

2) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.

4) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на изготовление и установка знаков информирования об объектах притяжения на автомобильной дороге Государственной компании "Автодор" М-1 "Беларусь" от Москвы до границы с Республикой Беларусь км 16 - км 456

I. Техника безопасности при выполнении работ по установке Информационных знаков (далее - «Работы по установке»)

1.1. До начала выполнения Работ по установке Исполнитель обязан предоставить Заказчику схему организации дорожного движения и ограждения мест выполнения Работ по установке. При выполнении Работ по установке утвержденная и согласованная Заказчиком схема организации дорожного движения и ограждения мест выполнения Работ по установке должна находиться у Исполнителя непосредственно на участке выполнения Работ по установке;

1.2. Исполнитель обязан иметь полный комплект дорожных знаков и технических средств регулирования дорожного движения и обеспечивать их установку и перестановку в точном соответствии с утвержденной схемой организации дорожного движения и ограждения мест выполнения Работ по установке.

Информационные знаки и порядок их установки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52044-2003, ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 52290-2004 и СТО Автодор 4.1-2014, должны быть выполнены на желтом фоне с применением световозвращающей пленки типа Б. Типоразмер Информационных знаков должен соответствовать категории участка автомобильной дороги, в соответствии с ГОСТ Р 52289-2004. Допустимые размеры и пропорции Информационных знаков определены ГОСТ Р 52044-2003. Размер Информационного знака должен быть 1200х1800 мм.

1.3. Применяемые при выполнении Работ по установке технологический транспорт и дорожная техника должны соответствовать ОСТ 218.011-99, иметь проблесковые маячки желтого или оранжевого цвета. Машины прикрытия при выполнении Работ по установке, обеспечивающие безопасное выполнение Работ по установке, должны быть оборудованы дополнительными импульсными фарами-вспышками и импульсными светодиодными знаками; существующие дорожные знаки, установленные на участке выполнения Работ по установке, в том числе в зоне производства Работ, не соответствующие требованиям обеспечения безопасности дорожного движения, должны быть зачехлены или демонтированы на период выполнения Работ по установке.

1.4. Механизаторы, дорожные рабочие и специалисты, задействованные при выполнении Работ по установке, должны быть обеспечены спецодеждой оранжевого цвета со светоотражающими элементами.

1.5. Вопросы охраны труда и техники безопасности при выполнении Работ по установке должны решаться с учетом требований СНиП III-4-80.

1.6. У каждой бригады Исполнителя на местах выполнения Работ по установке должны находиться Журнал выполнения работ, схемы организации дорожного движения, копии паспортов качества, сертификаты и протокол испытаний на используемые материалы в ходе выполнения Работ.

1.7. К выполнению Работ по установке допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж и обучение.

II. Изготовление Информационных знаков

2.1. Общие требования:

2.1.1. Информационные знаки должны быть выполнены с применением световозвращающей пленки типа Б, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р

52044-2003, а в процессе эксплуатации отвечать требованиям ГОСТ Р 50597-2017;

2.1.2. материалы металлических оснований (щитков) Информационных знаков – сталь тонколистовая оцинкованная согласно требованиям ГОСТ 14918-80;

2.1.3. детали крепления должны выдерживать ветровые нагрузки согласно требованиям СП 20.13330.2011 в соответствии с I зоной ветровой нагрузки;

2.1.4. упаковка и маркировка должны отвечать требованиям ГОСТ Р 52290-2004.

2.2. Требования к световозвращающей пленке:

2.2.1. маска Информационного знака должна выполняться с использованием светофильтрующих пленок, обеспечивая значение координат цветности, коэффициента яркости, коэффициентов световозвращения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004 для пленки типа Б (высокоинтенсивная);

2.2.2. световозвращающая пленка типа Б, наносимая на поверхность Информационного знака, должна иметь оптическую систему из сферических линз (микростеклошариков), сгруппированных в ячейках, выполненных в слое прозрачного полимера, или микропризм;

2.2.3. световозвращающая пленка, составляющая фон и изображение Информационного знака, должна быть цельная. Не допускаются стыки и нахлесты в пределах одного цвета;

2.2.4. клеевой слой пленки должен обеспечивать необходимую адгезию пленки к основанию знака по ГОСТ Р 52290-2004.

2.3. Требования к основанию Информационных знаков:

2.3.1. металлическое основание Информационных знаков должно быть выполнено из стали тонколистовой оцинкованной толщиной 0,9 мм с I классом покрытия по ГОСТ 14918-80 с двойной отбортовкой на прямых участках;

2.3.2. ширина отбортовки по всей длине и на всех сторонах Информационных знаков должна быть одинакова;

2.3.3. конструкция Информационного знака должна иметь необходимое количество ребер жесткости, исходя из размера Информационного знака и расчетной ветровой нагрузки. Все ребра жесткости должны быть оцинкованы, включая сварные соединения.

2.4. Ориентировочное количество информационных знаков – 25 штук.

III. Требования к Работам по установке

3.1. Требования к креплениям Информационных знаков:

3.1.1. крепежные элементы (болты, гайки, шайбы, замки и др.) должны иметь гальваническое покрытие в соответствии с ГОСТ Р 9.316-2006;

3.1.2. все элементы крепления и стандартные крепежные изделия (болты, гайки, шайбы) должны быть оцинкованными и обеспечивать технологичность крепления и выдерживать ветровые нагрузки 25 м/с.;

3.1.3. хомуты для крепления Информационного знака к стойке, опоре или кронштейну должны быть изготовлены из стального тонколистового оцинкованного листа толщиной 2 мм.

Бандажные ленты для крепления Информационных знаков к стойке, опоре или кронштейну должны быть выполнены из нержавеющей стали;

3.1.4. элементы крепления Информационного знака не должны искажать информацию, расположенную на его лицевой поверхности;

3.1.5. маркировка должна содержать следующие данные:

- товарный знак предприятия-изготовителя;
- дату изготовления;
- обозначение ГОСТ;
- обозначение технических условий;
- надпись «дата установки...» со свободным полем, на которое во время установки Информационного знака несмываемым маркером черного цвета наносят дату установки Информационного знака;
- тип, наименование, марку и номер серии используемой световозвращающей пленки.

3.2. Требования к устанавливаемым стойкам Информационных знаков:

3.2.1. устанавливаемые стойки Информационных знаков должны быть изготовлены в соответствии с ГОСТ 3262-75 из оцинкованной трубы не менее 4,5 метров и обеспечивать достаточную устойчивость под действием расчетной ветровой нагрузки, при мойке Информационных знаков ручным и механизированным способом, а также исключать возможность их преднамеренного повреждения.

3.2.2. металлические стойки и кронштейны для установки Информационных знаков должны иметь оцинкованное покрытие, причем стойки должны быть цельными и не иметь сварных соединений;

3.2.3. диаметр стоек, их количество, размер фундамента, предназначенных для установки Информационных знаков определяется размерами Информационного знака, его весом в соответствии с Серией 3.503.9-80 Выпуск 1, проектными расчетами. Конструктивные параметры опор (стоек, кронштейнов, фундамента) должны обеспечивать прочность, надежность установки, сопротивление ветровым нагрузкам 25 м/с. Перед выполнением Работ проектные решения должны быть согласованы с Заказчиком;

3.2.4. в нижней части стоек должны быть предусмотрены фиксаторы, исключающие вращение стоек в грунте.

3.3. Требования к технологии выполнения Работ по установке:

3.3.1. недопустимо, чтобы Информационные знаки вызывали ослепление участников дорожного движения светом, в том числе отраженным, ограничивали видимость, мешали восприятию водителем дорожной обстановки или эксплуатации транспортного средства;

3.3.2. опоры и стойки Информационных знаков устанавливаются при помощи специальных приспособлений, выполненных в соответствии с Серией 3.503.9-80 Выпуск 1. При этом величина заглубления стойки Информационного знака должна быть 1,2 м.;

3.3.3. Информационные знаки устанавливаются на вновь устраиваемые бермы. Объем и размеры берм определяются размерами устанавливаемых Информационных знаков и высотой насыпи; Бермы устраивают с таким расчетом, чтобы расстояние от стоек Информационных знаков до краев бермы было 0,75 м.;

3.3.4. высота установки Информационных знаков должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 52289-2004 и учитывать высоту установки имеющихся знаков.

3.4. Контроль качества выполненных Работ по установке:

3.4.1. при выполнении Работ по установке необходимо осуществлять входной и операционный контроль;

3.4.2. при входном контроле проверяется соответствие поступающих конструкций и комплектующих, которые должны отвечать требованиям нормативных документов;

3.4.3. соответствие Информационных знаков требованиям ГОСТ Р 52290-2004 Исполнитель подтверждает сертификатом соответствия;

3.4.4. при операционном контроле следует визуально контролировать:

- требуемую последовательность выполнения Работ по установке;
- расположение Информационных знаков в плане;
- вертикальность установки стоек Информационных знаков;
- высоту установки Информационных знаков;

3.4.5. при выполнении Работ Исполнитель обязан вести Журнал производства работ.

IV. Перечень нормативно-технических документов, обязательных при изготовлении и установке Информационных знаков

Таблица №1

№ п/ п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
1	ГОСТ Р 52289-2004	«Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»
2	ГОСТ Р 52290-2004	«Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»
3	ГОСТ Р 52044-2003	«Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»
4	ГОСТ Р 50597-2017	«Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»
5	ГОСТ 14918-80	«Сталь тонколистовая оцинкованная с непрерывных линий. Технические условия»
6	ГОСТ Р 9.316-2006	«Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия термодиффузионные цинковые. Общие требования и методы контроля»
7	ГОСТ 3262-75	«Трубы стальные водогазопроводные. Технические условия»
8	ОСТ 218.011-99	«Машины дорожные. Цветографические схемы, лакокрасочные и световозвращающие покрытия, опознавательные знаки и надписи. Общие требования»
9	СП 20.13330.2011	«Нагрузки и воздействия»
10	Серия 3.503.9-80 Выпуск 1	«Опоры дорожных знаков, устанавливаемых у бровки земляного полотна. Материалы для проектирования и рабочие чертежи»
11	СТО АВТОДОР 4.1-2014	«Ограждение мест производства дорожных работ»

ДОГОВОР № _____
на изготовление и установку знаков информирования об объектах притяжения

г. Москва

«_____» _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», по результатам Открытого _____ (Протокол от _____ № _____) заключили настоящий договор на изготовление и установку знаков информирования об объектах притяжения (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика изготовить и установить знаки информирования об объектах притяжения (далее – «Информационные знаки») на следующих участках автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь на участке км 16-км 456, Московская, Смоленская области) (далее – «Работы») в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) по цене, установленной п. 7.1 Договора и передать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат Работ на условиях и в сроки, определенные Договором.

1.2. Под знаками информирования об объектах притяжения в Договоре понимаются знаки, предназначенные для информирования участников дорожного движения об объектах городской инфраструктуры, соответствующие ГОСТ Р 52044-2003, ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 52290-2004, содержащие нанесенную на них информацию об объектах притяжения (далее – Информационные знаки).

1.3. Конкретный объем, сроки выполнения Работ определяются в соответствующей Заявке Заказчика, подготовленной по форме, установленной в Приложении № 2 к Договору (далее – «Заявка»).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Исполнять свои обязательства в полном соответствии с Заявкой, Техническим заданием, нормативно-технической документацией и законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с нормативными правовыми актами о безопасности дорожного движения, в порядке, объеме и сроки, предусмотренные соответствующей Заявкой и Договором, и передать результат Работ Заказчику. При выполнении работ по установке Информационных знаков обеспечивать высокое качество применяемых материалов. Исполнитель самостоятельно несет расходы по приобретению материалов, необходимых для выполнения работ по установке Информационных знаков.

2.1.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Заявки письменно согласовать с Заказчиком маску Информационного знака в формате .pdf.

2.1.3. При установке Информационных знаков соблюдать все требования промышленной, технической, пожарной, экологической и иной безопасности, установленные законодательством

Российской Федерации, обеспечить рациональное использование территории, охрану окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

2.1.4. По окончании установки Информационных знаков вывезти собственные инструменты, приборы, инвентарь, материалы и мусор с места выполнения работ по установке Информационных знаков.

2.1.5. Беспрепятственно допускать в течение всего периода выполнения Работ представителя Заказчика для осуществления контроля и надзора за выполнением работ по установке Информационных знаков.

2.1.6. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход выполнения Работ или делающих дальнейшее продолжение Работ невозможным, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента, когда он узнал об этом, поставить в известность Заказчика, при этом последний принимает все усилия для устранения данных обстоятельств, либо согласовывает Исполнителю перенос сроков выполнения Работ, путем оформления дополнительного соглашения к соответствующей Заявке.

2.1.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1 Осуществлять выполнение Работ своими силами или силами привлекаемых им соисполнителей, при этом Исполнитель остается ответственным перед Заказчиком за работы, выполненные соисполнителями.

2.2.2 Требовать оплаты выполненных по соответствующей Заявке Работ в соответствии с условиями Договора.

2.2.3 Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для выполнения Работ.

2.2.4 Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Заблаговременно направлять Исполнителю Заявки с указанием информации, необходимой для исполнения обязательств по Договору.

2.3.2. Согласовать макеты Информационных знаков в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения их от Исполнителя.

2.3.3. При наличии возражений по макетам, предоставленным Исполнителем на согласование, предоставлять Исполнителю обоснованные письменные возражения в течение 3 (трех) дней.

2.3.4. Принимать и оплачивать выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

2.3.5. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору в соответствии с условиями Договора и указаниями Заказчика, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. В любое время проверять ход и качество выполнения Работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.3. Запрашивать у Исполнителя любую информацию, касающуюся исполнения Договора.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК

3.1. Заказчик, по мере необходимости, направляет Исполнителю подписанную со своей стороны Заявку по адресу электронной почты Исполнителя _____ с последующим направлением оригинала Заявки в 2 (двух) экземплярах по адресу Исполнителя, указанному в разделе 12 Договора.

3.2. Исполнитель рассматривает Заявку в течение 1 (одного) рабочего дня с даты её получения от Заказчика по электронной почте и в этот же срок направляет Заказчику подписанную со своей стороны Заявку либо направляет мотивированный отказ от подписания Заявки, который допустим только в случае, если Заявка оформлена не в соответствии с условиями Договора, по адресу электронной почты Заказчика a.pavlova@avtodor-mc.ru с последующим направлением 1 (одного) экземпляра оригинала подписанной Заявки по адресу Заказчика, указанному в разделе 12 Договора.

При наличии мотивированного отказа Исполнителя от подписания Заявки Стороны дорабатывают Заявку в срок не более 1 (одного) рабочего дня, после чего согласование Заявки осуществляется на условиях, предусмотренных настоящим разделом Договора.

4. УСЛОВИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Информационные знаки передаются Исполнителем в собственность Заказчику свободными от любых имущественных и неимущественных прав и претензий третьих лиц. Исполнитель гарантирует, что Информационные знаки не заложены, не арестованы, не являются предметом исков третьих лиц.

4.2. Изготовление Информационных знаков, их доставка до места установки и установка Информационных знаков осуществляется силами Исполнителя или силами привлекаемых им соисполнителей и за его счет в сроки, определяемые в соответствии с Приложением № 3 к Договору и согласованные в соответствующей Заявке.

4.3. Качество изготовленных и установленных Информационных знаков должно соответствовать требованиям, изложенным в Техническом задании, а также принятым для данного вида Информационных знаков правилам, нормам и стандартам, действующим на территории Российской Федерации.

4.4. Для доставки Информационных знаков к месту установки они должны быть упакованы в соответствии с требованиями утвержденных стандартов, способом, исключающим возможность порчи, утраты и/или повреждения Информационных знаков в период их погрузки (разгрузки) и транспортировки до места их установки.

5. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ЗАЯВКЕ

5.1. Не позднее срока окончания выполнения Работ, предусмотренных Заявкой, Исполнитель направляет Заказчику уведомление о готовности к сдаче результата выполненных Работ, акт о приемке выполненных работ, подготовленный в соответствии с унифицированной формой КС-2 (далее – «Акт») и справку о стоимости выполненных работ и затрат, подготовленную в соответствии с унифицированной формой КС-3 (далее – «Справка»), в двух экземплярах, подписанных Исполнителем.

5.2. Приемка результата выполненных Работ осуществляется Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления Исполнителя о готовности результата выполненных Работ к передаче на основании документов, указанных в п.5.1 Договора.

5.3. При приемке выполненных Работ Заказчик проверяет Информационные знаки на их соответствие комплектности, техническим характеристикам, количеству, наименованию, местам установки Информационных знаков, требованиям к безопасности, установленным Договором.

5.4. По результатам приемки выполненных Работ Заказчиком принимается одно из следующих решений:

- Информационные знаки изготовлены и установлены в соответствии с условиями Договора, пригодны к эксплуатации и подлежат приемке путем подписания Заказчиком Акта и Справки;

- Информационные знаки изготовлены и установлены с нарушением условий Договора о количестве, комплектности, ассортименте, техническим характеристикам, местах установки Информационных знаков, безопасности Информационных знаков. В указанном случае Заказчик устанавливает Исполнителю срок для устранения выявленных недостатков;

– Информационные знаки изготовлены и установлены с существенным нарушением условий Договора и/или не изготовлены и/или не установлены Исполнителем. В указанном случае Заказчик в значительной степени лишается того, на что вправе был рассчитывать при заключении Договора. Информационные знаки и/или работы по их установке не подлежат приемке Заказчиком.

5.5. Все выявленные Заказчиком недостатки устраняются силами и за счет Исполнителя в сроки, указанные в мотивированном отказе Заказчика. Акт подписывается Заказчиком после устранения Исполнителем всех выявленных замечаний и недостатков.

5.6. Право собственности на Информационные знаки, а также риск случайной гибели переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта и Справки по соответствующей Заявке. До момента подписания Сторонами Акта и Справки риск случайной гибели изготовленных и установленных Информационных знаков лежит на Исполнителе.

6. ГАРАНТИИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество результата выполненных Работ.

6.2. Исполнитель гарантирует, что Информационные знаки и выполненные Работы полностью соответствуют условиям Договора и обеспечивают нормальное использование Информационных знаков в течение гарантийного срока.

6.3. В случае наличия обнаруженных недостатков выполненных Работ и/или ненадлежащего качества Информационных знаков Заказчик имеет право:

- требовать соразмерного уменьшения стоимости;
- требовать безвозмездного устранения недостатков;
- требовать возмещения своих расходов на устранение недостатков.

6.4. Гарантийный срок на Информационные знаки и выполненные Работы составляет 1 (один) год с момента подписания Сторонами Акта и Справки по соответствующей Заявке.

6.5. Исполнитель не несет ответственности в случае механических повреждений Информационных знаков полностью либо в части, возникшие по вине третьих лиц.

6.6. В течение гарантийного срока Исполнитель обязан:

- либо безвозмездно устранять выявленные дефекты;
- либо возмещать расходы Заказчика на устранение выявленных дефектов.

6.7. Если в течение гарантийного срока Информационные знаки полностью либо в части станут непригодными для дальнейшего их использования не по вине Заказчика и не будут соответствовать условиям Договора либо утратят их, Исполнитель по выбору Заказчика производит за свой счет гарантийный ремонт Информационных знаков или замену Информационных знаков, включая замену непригодных для использования частей Информационных знаков. Заказчик направляет Исполнителю требование о необходимости проведения гарантийного ремонта Информационных знаков или их замены по адресу электронной почты Исполнителя _____

6.8. Исполнитель обязан провести гарантийный ремонт Информационных знаков или замену Информационных знаков, включая замену непригодных для использования частей Информационных знаков, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения требования Заказчика. После гарантийного ремонта Информационных знаков или замену Информационных знаков, включая замену непригодных для использования частей Информационных знаков, Исполнитель вправе потребовать возврата Исполнителю за его счет Информационных знаков ненадлежащего качества или их частей. Если устранение недостатков производится силами Заказчика по истечении указанного в настоящем пункте срока вследствие неисполнения Исполнителем своих обязательств по проведению гарантийного ремонта или замены Информационных знаков, то Исполнитель обязан незамедлительно возместить возникшие у Заказчика в связи с этим обоснованные документально подтвержденные расходы.

6.9. Гарантийный срок, установленный в пункте 6.4 Договора, продлевается на период, когда Заказчик не мог пользоваться Информационными знаками из-за обнаруженных в Информационных знаках недостатков.

6.10. Гарантийный срок на Информационные знаки, предоставленные Исполнителем взамен некачественных, равен установленному Договором гарантийному сроку на замененные Информационные знаки. Начало гарантийного срока на предоставленные взамен Информационные знаки определяется датой подписания Заказчиком Акта.

7. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

7.1. Предельная стоимость Договора (Цена Договора) составляет _____ рублей __ коп., в том числе НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством.

При этом у Заказчика не возникает обязанности заказать Работы на всю указанную сумму.

7.2. Цена работ по изготовлению и установке 1 (одного) Информационного знака (с учётом доставки) составляет _____ рублей __ коп., в том числе НДС по ставке в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, учтены при заключении Договора, и что Работы включают в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги и сборы, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

7.4. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя авансовый платёж в размере 30 % (тридцати) процентов стоимости, указанной в соответствующей Заявке, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Заявки на основании выставленного Исполнителем счета;

7.4.2. оплата 70 % (семидесяти) процентов стоимости, указанной в соответствующей Заявке, осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта и Справки на основании счета Исполнителя.

7.5. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки за нарушение договорных обязательств:

- за нарушение сроков выполнения Работ, установленных Договором - 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости соответствующей Заявки за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от указанной стоимости;

- за нарушение сроков устранения недостатков, указанных в мотивированном отказе в соответствии с п. 5.5. Договора - 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости соответствующей Заявки за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от указанной стоимости;

- за изготовление Информационных знаков ненадлежащего качества и/или установку Информационных знаков ненадлежащего качества - 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 коп за каждый факт нарушения;

- за нарушение обязанности, установленной в пп. 2.1.3 и пп. 2.1.4 Договора - 20 000 (Двадцать тысяч) рублей 00 коп за каждый факт нарушения;

- за ненадлежащее исполнение Исполнителем требований, установленных в п. 11.6. Договора (под ненадлежащим исполнением подразумевается: предоставление неполной информации, предоставление информации с просрочкой, а также нарушение любого требования, указанного в п. 11.6 Договора) и/или предоставление недостоверных сведений, Исполнитель по

требованию Заказчика обязуется оплатить неустойку в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 коп за каждый факт нарушения;

- за нарушение сроков исполнения гарантийных обязательств Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая) от предельной цены Договора.

8.3. При несоблюдении предусмотренных Договором сроков оплаты Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от неперечисленной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы, подлежащей оплате.

8.4. Неустойка уплачивается Сторонами посредством перечисления денежных средств на расчетный счет другой Стороны, указанный в реквизитах Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п. 8.2 Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п. 8.2 Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Исполнителю по Договору. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, и периоды просрочки.

8.5. Применение предусмотренной настоящим разделом неустойки не лишает Стороны права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) другой Стороной своих обязательств.

8.6. Уплата неустойки (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон по Договору не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

9.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) месяцев, Договор может быть расторгнут Сторонами путем направления письменного уведомления другой стороне.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

10.2. Досрочное расторжение Договора полностью либо частично по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон, а также односторонний отказ от исполнения Договора полностью либо частично допускаются в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и/или Договором.

10.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ, установленных Договором, более чем на 5 (пять) рабочих дней по причинам, зависящим от Исполнителя. В указанном случае Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Споры, связанные с исполнением, расторжением, прекращением, действительностью Договора и иные споры, связанные с Договором, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

11.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

Период выполнения Работ: с даты подписания Договора Сторонами по 31.03.2020 (включительно). В случае если стоимость подлежащих выполнению Работ превысит сумму, указанную в п. 7.1 Договора, Договор прекращается и дальнейшее оформление Заявок не допускается.

11.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом Договора и текстом, содержащимся в приложениях к нему, преимущественную силу имеет текст Договора.

11.4. Любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением, расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером, в том числе его уполномоченному представителю;

- в момент доставки или (в зависимости от того, что наступит раньше) по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением;

- на следующий рабочий день, если оно направлено телеграфом.

11.5. Стороны договорились, что об изменениях адресов, в т.ч. адресов электронной почты, платежных и иных реквизитов будут уведомлять в простой письменной форме в разумный срок (не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента (даты) изменения). В указанных случаях заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

11.6. Настоящим Исполнитель уведомляет и гарантирует, что на момент заключения Договора он относится к субъектам малого предпринимательства и соответствует критериям, установленным законодательством Российской Федерации для отнесения к субъектам малого предпринимательства.

11.7. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок, и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

11.8. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

11.9. Перечень Приложений к Договору:

11.9.1. Приложение № 1: Техническое задание на изготовление и установку информационных знаков на участках автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь на участке км 16-км 456;

11.9.2. Приложение № 2: Заявка на изготовление и установку знаков информирования об объектах притяжения (форма);

11.9.3. Приложение № 3: Сроки изготовления и установки Информационных знаков.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

ООО УК «Автодор»

Место нахождения: 127006, г. Москва,

Страстной бульвар, д. 9, 4 этаж, каб. 5-14

ИНН 7709874971

КПП 770701001

ОГРН1117746252227

р/с 40702810500030005043

в БАНК ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

Контактный телефон 8 (495) 249-06-95

Электронный адрес info@avtodor-mc.ru

Исполнитель

Генеральный директор

_____ Н.В. Ермилова

Генеральный директор

Приложение № 1
к договору на изготовление и установку
знаков информирования об объектах
притяжения
от « ____ » _____ 201_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на изготовление и установку Информационных знаков
на участках автомобильных дорог Государственной компании «Автодор»
М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь на участке км 16-км 456

(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Котировочной Документации)

Заказчик:

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ернилова

Исполнитель:

Приложение № 2
к договору на изготовление и установку
знаков информирования об объектах
притяжения
от «___» _____ 201_ г.

(Форма)

Заявка
№ _____ от «___» _____ 201_ года
к договору № _____ от «___» _____ 201_ года
на изготовление и установку знаков информирования об объектах притяжения

№ п/п	Наименование знаков информирования об объектах притяжения	Место установки знаков информирования об объектах притяжения	Срок изготовления и установки знаков информирования об объектах притяжения	
			дата начала	дата окончания
			дата подписания сторонами заявки	
			дата подписания сторонами заявки	

Эскиз знаков информирования об объектах притяжения согласован сторонами в приложении № 1 к настоящей заявке, которое является неотъемлемой частью заявки.

Заказчик:

Исполнитель:

Окончание формы

Заказчик:

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ермилова

Исполнитель:

Приложение № 3
к договору на изготовление и установку
знаков информирования об объектах
притяжения
от «___»_____201_ г.

Сроки изготовления и установки Информационных знаков
(в зависимости от количества Информационных знаков)

Количество Информационных знаков	Общий срок изготовления и установки Информационных знаков с даты подписания Сторонами соответствующей Заявки
от 1 до 10 шт. включительно	35 (тридцать пять) календарных дней
от 11 до 30 шт. включительно	45 (сорок пять) календарных дней

Заказчик:

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ермилова

М.П.

Исполнитель:

М.П.

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Работ и иные характеристики Работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым

подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Изготовление и установка знаком информирования об объектах притяжения на автомобильной дороге Государственной компании «Автодор» М-1 «Беларусь» от Москвы до границы с Республикой Беларусь км 16 – км 456» рассчитана в соответствии с п.3 ч.5. ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», на основании данных мониторинга рыночных цен.

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение №1. Техническое задание	Исполнитель
2.	Приложение №2. Форма заявки на изготовление и установку знаков информирования об объектах притяжения	Заказчик
3.	Приложение №3. Сроки изготовления и установки Информационных знаков	Заказчик

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. _____
исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁵:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁶	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

⁵ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

⁶ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁷ , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

⁷ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество о человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред- приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред- приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ⁸	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ⁹	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

⁸ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

⁹ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)