

**Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на
право заключения Договора на оказание услуг по техническому
сопровождению и расширению функционала программы для ЭВМ «АИС
ИССО-Н» в целях обеспечения работоспособности базы данных мостовых
сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»**

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела закупок
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ Б.И. Косарев
«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ А.В. Пережогин
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела оценки технического
состояния мостов
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ А.В. Анисимов
«_____» _____ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов	8
при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме	8
III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений	9
IV. Подача Котировочных Заявок.....	10
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.....	11
VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок	11
VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок	13
Приложение № 1 - ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ	15
Приложение № 2 - ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	19
Приложение № 3 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	21
Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.....	35
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок	36
Приложение № 6 - Обоснование максимальной Цены Договора.....	38
Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	39
Приложение № 8 - ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	40

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по техническому сопровождению и расширению функционала программы для ЭВМ «АИС ИССО-Н» в целях обеспечения работоспособности базы данных мостовых сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор на оказание услуг по техническому сопровождению и расширению функционала программы для ЭВМ «АИС ИССО-Н» в целях обеспечения работоспособности базы данных мостовых сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

2) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

3) Закупка – совокупность действий общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее – Компания, Общество) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

4) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по техническому сопровождению и расширению функционала программы для ЭВМ «АИС ИССО-Н» в целях обеспечения работоспособности базы данных мостовых сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги», способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

6) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/Лизингодатель/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документации (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупки, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

12) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупки;

14) Порядок Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Компании (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

16) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее – Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по техническому сопровождению и расширению функционала программы для ЭВМ «АИС ИССО-Н» в целях обеспечения работоспособности базы данных мостовых сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для

участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Успенский пер., дом №10, стр.1.

Почтовый адрес Компании: г. Москва, 127006, г. Москва, Успенский пер., дом №10, стр.1.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-23).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: оказание услуг по техническому сопровождению и расширению функционала программы для ЭВМ «АИС ИССО-Н» в целях обеспечения работоспособности базы данных мостовых сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

4. Оказываемые по Договору Услуги/выполняемые Работы (далее – Услуги), объем Услуг; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; гарантийные сроки (в случае наличия); место, условия оказания Услуг; требования к срокам - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора (с учетом НДС): 943 148 (девятьсот сорок три тысячи сто сорок восемь) рублей 00 копеек.

Максимальная Цена единицы Услуги по Договору (с учетом НДС) 943 148 (девятьсот сорок три тысячи сто сорок восемь) рублей 00 копеек.

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок оказания Услуг: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае

наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: 10-00 ч. (время московское) 08.11.2018.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, 09.11.2018.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 27.10.2018, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 01.11.2018, окончание срока предоставления разъяснений 06.11.2018, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем оказания Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

- Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

- Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

- Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

- в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, также предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные Котировочной Документацией.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 25 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Котировочной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Запроса Котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, соответствует установленным в Котировочной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, либо в связи с тем, что только одна Котировочная Заявка по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям Котировочной Документации, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки, принятом в соответствии с частью 4 раздела VI Котировочной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки не предоставляются.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о Услугах, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в порядке и в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, не разместил предусмотренные Документацией документы и/или подписанный со своей стороны Договор на ЭТП, такой Победитель/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязан отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем в проведении Запроса Котировок/единственным Участником Запроса Котировок/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26. Компания устанавливает приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено в ЕИС и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) дня

до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса Котировок, размещаются Компанией на ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в Приложении № 3 к извещению о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны

быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения об оказании Услуг российскими лицами, по Критерию «Цена договора» производятся по

предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки;

б) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;

в) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Закупки, содержится предложение об оказании Услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником Услуг.

Для целей установления соотношения цены выполнения Услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы услуг определяется как произведение максимальной цены единицы услуг, указанной в Котировочной Документации, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на максимальную Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

– они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;

– предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

1) сведения о Компании;

2) о существенных условиях Договора;

3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;

4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;

5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);

7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);

8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на ЭТП и в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

4. В случае если подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок и Участника Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствует установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок, то Компания вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в порядке, установленном частями 19-26 раздела I Котировочной Документации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос Котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

2. При этом заключение Договора для указанных в части 1 настоящего раздела Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС и на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса Котировок, по цене и на условиях, предложенных в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

5. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Победителем Закупки или иным Участником Закупки, с которым заключается Договор.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Котировочную Документацию Запроса Котировок (далее – Запрос Котировок) на право заключения Договора на оказание услуг по техническому сопровождению и расширению функционала программы для ЭВМ «АИС ИССО-Н» в целях обеспечения работоспособности базы данных мостовых сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Договор), реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок на ЕИС), а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе Котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Котировочной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Котировочную Заявку ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее – Компания).

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 3 к Котировочной Документации, а также в Котировочной Заявке, в случаях, установленных в Котировочной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Извещении о запросе котировок, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Котировочной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Котировочной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Предлагаемая Цена Договора составляет _____ (указать цифрами и прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (при наличии) _____ руб. /без учета НДС (при отсутствии³), включающая в себя расходы ____ на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

³ Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица) _____,
телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет _____ (лицевой _____ счет), _____ корреспондентский _____ счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Является субъектом малого/среднего⁴ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»⁵.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной Документации): _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

– Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

– Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

– Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно

⁴ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

⁵ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 4) должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Документы об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:
для юридических лиц:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

– полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) (для иностранных юридических лиц);

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

– фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

– копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (для российских индивидуальных предпринимателей);

– документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

2) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Котировочной Заявкой на стороне Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.

4) для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства⁶:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.

⁶ Сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Цель выполнения работ и оказания услуг:

Повышение эффективности и обеспечение работоспособности базы данных мостовых сооружений Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (БД АИС ИССО-Н).

2. Состав работ и услуг

№ п/п	Наименование	Состав
2.1. Техническое сопровождение ПО АИС ИССО-Н		
–Установка обновлений ПО АИС ИССО-Н, связанных с изменением системного программного обеспечения Заказчика (обновления операционной системы и системных программ, установка нового оборудования, обновления драйверов периферийных устройств, повышение безопасности и т.п.)		
2.2. Разработка дополнительного функционала ПО АИС ИССО-Н (краткое описание приведено в п.3.2)		
2.2.1	Вкладка (или блок) «Автоматизированное бэкапирование»	- Разработка и внедрение дополнительного функционала к ПО АИС ИССО-Н. - Обновление Руководства пользователя и Руководства администратора.
2.3. ПО АИС ИССО-Н с дополнительным функционалом (краткое описание приведено в п.3.3, 3.4)		
2.3.1	Дополнительный функционал: возможность редактировать и просматривать в группе параметров «Пролетное строение» значения параметров для накладной железобетонной плиты проезжей части	- Предоставление доступа к обновлённым версиям ПО АИС ИССО-Н с дополнительным функционалом для самостоятельной установки Заказчиком - Обновленные Руководство пользователя и Руководство администратора.
2.3.2	Дополнительный функционал: новые значения технического состояния сооружений («оценке не подлежит», «оценка отсрочена»).	

3. Основные требования к выполнению работ и оказанию услуг

3.1. Все работы и услуги должны быть выполнены/ оказаны в соответствии с действующими нормативными и техническими документами:

3.1.1. СП 35.13330.2011 «Мосты и трубы».

3.1.2. СП 79.13330.2012 «Мосты и трубы. Правила обследования и испытаний».

3.1.3. ОДМ 218.4.025-2016. Методические рекомендации по определению грузоподъёмности эксплуатируемых мостовых сооружений на автомобильных дорогах общего пользования. Общая часть.

3.1.4. ОДМ 218.3.014-2011. Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах.

3.1.5. ОДМ 218.4.001-2008. Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах.

3.1.6. Классификация работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог (Минтранс России, приказ от 16.11.2012 № 402).

3.2. Основные требования к дополнительному функционалу «Автоматизированное бэкапирование»:

3.2.1. дополнительный функционал предназначено для создания архивных материалов базы данных в файлах, формат которых может быть прочитан программами сторонних производителей.

3.2.2. Запуск дополнительного функционала должен приводить к формированию пообъектных папок с файлами: паспорт сооружения (в формате pdf); журнал оценки состояния (в формате pdf); чертежи сооружения (в формате dwg), ссылки на видео (формат txt с ссылкой на адрес хранения файла); папка с файлами из книги ИССО (допускается в заархивированном виде); файл с подписанными фотографиями (в формате pdf).

3.2.3. Запуск дополнительного функционала должен быть возможен для максимально большого числа сооружений одновременно – в пределе, для всех сооружений базы данных (по соображениям нагрузки на серверы возможно применение по дорогам и/или областям, или иными фрагментами).

3.3. Основные требования к дополнительному функционалу по обеспечению возможности редактировать и просматривать в группе параметров «Пролётное строение» значения параметров для накладной железобетонной плиты проезжей части:

3.3.1. возможность редактирования и отображения в БД АИС ИССО-Н информации о значениях параметров для накладной железобетонной плиты проезжей части в группе параметров «Пролётное строение».

3.4. Основные требования к дополнительному функционалу возможных значений оценок технического состояния сооружений («оценке не подлежит», «оценка отсрочена»):

3.4.1. Расширение должно обеспечивать: возможность внесения и отображения в БД АИС ИССО-Н следующих категорий оценок технического состояния сооружений: «оценке не подлежит», «оценка отсрочена».

4. Отчётные материалы и результаты работ

4.1. Отчёт об оказанных услугах по пп. 2.1 - в двух экземплярах в бумажном виде и на электронном носителе (в редактируемом формате .doc).

4.2. Обновлённые версии ПО АИС ИССО-Н с дополнительным функционалом в соответствии с Календарным планом для самостоятельной установки Заказчиком; обновленные Руководства пользователя и Руководства администратора на электронном носителе или в виде ссылки для скачивания на адрес эл. почты Заказчика, указанный в разделе 14 Договора и на a.anisimov@avtodor-eng.ru.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по техническому сопровождению и расширению функционала
программы для ЭВМ «АИС ИССО-Н» в целях обеспечения работоспособности базы данных
мостовых сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские
автомобильные дороги»

г. Москва

«___» _____ 201_ год

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор - Инжиниринг», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили между собой настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Термины и определения:

ПО АИС ИССО-Н - программа для ЭВМ «Автоматизированная информационно-аналитическая система по искусственным сооружениям (АИС ИССО-Н)», зарегистрированная в реестре программ для ЭВМ 20 мая 2014 года, Свидетельство № 2014615191.

БД АИС ИССО-Н - совокупность сведений о мостовых и других искусственных сооружениях (чертежи, фотографии, размеры конструктивных элементов, сведения о проектных и эксплуатирующих организациях и т.д.) на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор», права на которую зарегистрированы в реестре баз данных 11.10.2016, Свидетельство № 2016621379.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

1.1.1. оказать услуги по техническому сопровождению ПО АИС ИССО-Н (далее-Услуги) в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

По окончании оказания Услуг по Договору Исполнитель передает Заказчику отчетные документы об оказанных Услугах, составленные в соответствии с Техническим заданием. Одновременно с передачей отчетных материалов Исполнитель передает Заказчику все права (включая исключительные). Вознаграждение за предоставление исключительных прав учтено в цене Договора.

1.1.2. выполнить работы по адаптации, расширению функционала/доработке ПО АИС ИССО-Н в целях обеспечения работоспособности БД АИС ИССО-Н (далее - работы) и передать результаты работ и права на них, в соответствии с условиями Договора и Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

Результатом выполненных работ по Договору являются работоспособные версии ПО АИС ИССО-Н с дополнительным функционалом, соответствующие Техническому заданию (далее – Результат работ).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ и права на них, и оказанные Услуги на условиях и в сроки, определенные Договором.

1.3. Работы (Результат работ) и Услуги, являющиеся предметом Договора, должны соответствовать требованиям Технического задания, законодательству, нормативным правовым

актам Российской Федерации в части состава, содержания и оформления технической документации.

1.4. Одновременно с передачей Результата работ Заказчику к Заказчику переходят права на Результат работ, включая интеллектуальные, на следующих условиях:

1.4.1. Если в процессе выполнения работ были созданы результаты интеллектуальной деятельности, в том числе содержащиеся в отчетных материалах, руководствах пользователя/администратора, иных документах, то одновременно с передачей Заказчику Результата работ и материалов Исполнитель передает Заказчику все права (включая исключительные) на результаты интеллектуальной деятельности, предусмотренные пп. 2.2, 2.3 Технического задания (кроме результатов, на которые предоставляются права использования по данному Договору), и права использования (лицензии) на Результат работ, предусмотренные в пп. 2.2, 2.3 Технического задания.

Вознаграждение за предоставление исключительных прав и прав использования (лицензий) учтено в цене Договора.

1.4.2. Исполнитель предоставляет Заказчику следующие права на Результат работ, предусмотренные п. 2.2, 2.3 Технического задания:

- права на воспроизведение без ограничения по территории, установку, копирование (в том числе для создания любых копий) и запуска, передачи Результата работ (их копий/экземпляров) любым третьим лицам, иные права на Результат работ в объеме, обеспечивающем использование Заказчиком и третьими лицами Результата работ в соответствии с требованиями к функционалу, предусмотренными в разделе 3 Технического задания; право декомпиляции (преобразования объектного кода в исходный текст), модификации и переработки Результата работ, включения его (или его компонентов) в состав другого программного обеспечения (или его компонентов), вносить какие-либо изменения в объектный код Результата работ.

1.4.2.1. Моментом предоставления прав пользования (лицензии(-ий)) является момент подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, предусмотренных в п. 2.2 и 2.3 Технического задания.

1.4.2.2. Права использования (лицензии) предоставляются на весь срок действия (охраны) исключительных прав на Результат(ы) работ.

1.4.2.3. Исполнитель предоставляет Заказчику исключительные права использования Результата работ, предусмотренный в п. 2.2 Технического задания без сохранения за Исполнителем возможности выдачи прав использования (лицензий) другим лицам (исключительная лицензия).

1.4.2.4. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сам использовать Результаты работ в тех пределах, в которых исключительное право использования (исключительная лицензия) такого результата предоставлено Заказчику (согласно п. 1.4.2.3 Договора).

1.4.2.5. Заказчик не обязан представлять Исполнителю отчеты об использовании Результата работ.

1.4.2.6. Заказчик вправе передавать права использования на Результат работ (в определяемом им объеме и любым способом) и экземпляры/копии Результатов работ третьим лицам, без согласия и уведомления Исполнителя.

1.4.2.7. В течение срока охраны исключительных прав на Результат работ Исполнитель обязан воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Заказчиком и иными пользователями Результата работ предоставленного им права использования Результата работ в установленных Договором пределах.

1.4.3. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права на Результат работ, прав воспрепятствовать их применению или ограничивать применение. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Исполнитель несет всю полноту ответственности перед заинтересованными лицами.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Календарные сроки оказания Услуг и выполнения работ:

Начало: **дата заключения Договора.**

Окончание: **05 декабря 2018 года.**

2.2. Сроки оказания отдельных Услуг/выполнения работ по Договору изложены в Календарном плане (Приложение № 2 к Договору) и подлежат применению, в том числе, для определения имущественных санкций за нарушение сроков выполнения работ, оказания Услуг.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Интересы Исполнителя по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании Устава/доверенности.

3.2. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании Устава/доверенности.

3.3. Все взаимоотношения при исполнении Договора осуществляются Сторонами только в письменной форме, если иное не указано в других положениях Договора, Техническом задании.

3.4. Настоящим Исполнитель уведомляет и гарантирует, что на момент заключения Договора он *относится/ не относится к субъектам малого/среднего предпринимательства (отметить необходимое)* и соответствует/не соответствует критериям, установленным законодательством Российской Федерации для отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства (отметить необходимое)⁷.

Исполнитель, являющийся субъектом малого/среднего предпринимательства обязан одновременно с Договором предоставить Заказчику на бумажном носителе и по электронной почте post@avtodor-eng.ru сведения об Исполнителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), или декларацию в бумажном виде и по электронной почте post@avtodor-eng.ru о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - декларация), по форме согласно приложению к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 с последующими изменениями) в случае отсутствия сведений об Исполнителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого/среднего предпринимательства Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика об этом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого/среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf. по электронной почте на адрес post@avtodor-eng.ru и подлинника по юридическому адресу Заказчика.

3.5. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации об Исполнителе (включая, но, не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) (а также полученной от

⁷ В п. 3.4 Договора указать соответствующие сведения об Исполнителе на дату заключения Договора

Исполнителя информации в соответствии с п.3.4 Договора и в ходе исполнения Договора) в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

3.6. В последний день оказания Услуг и выполнения работ, Исполнитель, представляет Заказчику Результаты работ и Отчетные материалы, соответствующие требованиям Технического задания.

3.7. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, которые одна из Сторон направляет другой Стороне при исполнении обязательств, вытекающих из Договора, осуществляется по адресам, указанным в разделе 14 Договора. Сообщения Сторон, направленные по указанным в Договоре адресам электронной почты считаются исполненными в простой письменной форме и имеют такое же значение, как если бы они были направлены почтовыми отправлениями, такие сообщения считаются полученными в дату их отправления (если иное не предусмотрено отдельными условиями Договора).

3.8. Исполнитель гарантирует, что является правообладателем либо обладателем соответствующих прав на использование ПО АИС ИССО-Н, средств разработки (включая внесение изменений в исходный код ПО АИС ИССО-Н), необходимых для исполнения обязательств по Договору (в т.ч. согласно Техническому заданию), в соответствии с соглашением с правообладателем.

4. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость оказания Услуг и Результата работ (включая права на него) по Договору (далее – цена Договора) составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС в соответствии с действующим законодательством.⁸

Цена Договора определена как стоимость всех Услуг и Результата работ, предусмотренных Техническим заданием.

4.2. Оплата Результата работ/оказанных Услуг осуществляется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

Счет и счет-фактура (в случае применения Исполнителем общей системы налогообложения) должны быть оформлены и направлены Исполнителем не позднее дня, следующего за днем подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг.

Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения за исключением изменения потребности Заказчика в выполнении работ/ оказании Услуг, предусмотренных Договором, в связи с чем Стороны вправе соответственно изменить цену Договора путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

4.3. В цене Договора учтены затраты на получение всех необходимых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения Договора, а также стоимость интеллектуальных прав.

Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, были учтены в момент заключения Договора, и что общая стоимость Результата работ/Услуг по Договору включает в себя все затраты и вознаграждение Исполнителя, покрытие его рисков и любые иные расходы по исполнению Договора.

4.4. Работы по Договору считаются выполненными, если получен Результат работ согласно п. 1.1 Договора, который передан Заказчику в установленном Договором порядке и принят

² Если Исполнитель не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: Общая стоимость оказания Услуг и Результата работ (включая права на них) по Договору (далее – цена Договора) составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается на основании (указывается ссылка на норму налогового законодательства)» Здесь и далее по договору упоминание НДС убирать.

Заказчиком на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг.

Услуги по Договору считаются оказанными, если представлен отчет об оказанных Услугах, Сторонами подписан акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг.

4.5. Оплата Результата работ/оказанных Услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора.

4.6. Услуги, оказанные /Результат работ с нарушением требований Технического задания, не подлежат приемке и оплате Заказчиком.

4.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. по согласованию с Исполнителем вносить необходимые изменения в Техническое задание в соответствии с законодательством Российской Федерации и п.10.4 Договора;

5.1.2. контролировать ход выполнения работ/оказания Услуг и давать Исполнителю письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Исполнителем обязательств по Договору, с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность последнего;

5.1.3. владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по Договору Результатом работ, оказанными Услугами (включая отчетные материалы, результаты интеллектуальной деятельности) по своему усмотрению (без получения дополнительных согласований и/или разрешений Исполнителя и дополнительной оплаты) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.4. требовать от Исполнителя выполнения работ/оказания Услуг и сдачи Результата работ, отчетных материалов, отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Договором;

5.1.5. требовать от Исполнителя в случаях, когда работы/Услуги выполнены/оказаны им с отступлениями от условий Договора безвозмездного устранения в сроки, установленные Заказчиком, недостатков; возмещения своих расходов на устранение недостатков (в том числе, связанных с привлечением третьих лиц для устранения выявленных ошибок и недостатков); и (или) соразмерного уменьшения установленной за работы/Услуги цены, а также возмещения причиненных Заказчику убытков;

5.1.6. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке согласно п. 10.2 Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если дефекты (недостатки) Результатов работ/ Услуги, отчетных материалов в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;

5.1.7. в любое время самостоятельно, а при необходимости с привлечением специализированных организаций, имеющих необходимую компетенцию, осуществлять контроль за исполнением Договора, включая организацию и проведение оценки качества Результата работ/Услуг.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. обращаться к Заказчику за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением работ/оказанием Услуг по Договору, содействием, предусмотренным Техническим заданием. Обращения Исполнителя представляются в письменном виде по адресу, указанному в разделе 14 Договора;

5.2.2. запрашивать у Заказчика необходимую для выполнения работ/оказания Услуг исходную документацию и информацию, имеющуюся у Заказчика в соответствии с Техническим заданием;

5.2.3. требовать оплаты принятых Заказчиком Результата работ, оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;

5.2.4. после предварительного письменного уведомления Заказчика, привлечь/заменить соисполнителя, обладающего необходимым опытом, оборудованием и персоналом, соответствующего требованиям Технического задания, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими его право на выполнение данного вида работ/оказания Услуг (далее – Соисполнитель). Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Соисполнителем, его действия/бездействие.

В уведомлении Заказчика о привлечении/замене Соисполнителя Исполнитель обязан указать: наименование/ФИО Соисполнителя (вновь привлеченного), его фирменное наименование (при наличии), местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика, в случае привлечения физического лица или индивидуального предпринимателя – его паспортные данные, а также предмет и цену договора с Соисполнителем, а также приложить к уведомлению, заверенные надлежащим образом: выписку из ЕГРЮЛ, документы, подтверждающие право на оказание Услуг/выполнение работ, предусмотренные Договором (копию свидетельства о регистрации прав Соисполнителя на ПО АИС ИССО-Н / копию соглашения Соисполнителя с правообладателем ПО АИС ИССО-Н и т.п.).

5.2.5. По требованию Заказчика Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить копии документов, подтверждающих опыт Соисполнителя по оказанию аналогичных услуг, наличие оборудования, персонала.

5.2.6. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Заказчика о заключении договора с Соисполнителем (направлением отсканированного договора с Соисполнителем в формате *.pdf на электронную почту: post@avtodor-eng.ru), а также в течение 2 (двух) рабочих дней передает Заказчику по акту сдачи-приемки, с сопроводительным письмом, заверенную копию договора с Соисполнителем. При этом в договоре с Соисполнителем должна быть обязательная ссылка на реквизиты Договора с Заказчиком, во исполнение которого он заключен (настоящего Договора), копию свидетельства о регистрации прав Соисполнителя на ПО АИС ИССО-Н / копию соглашения Соисполнителя с правообладателем ПО АИС ИССО-Н. В случае выполнения Соисполнителем работ/оказания Услуг, требующих специальной правоспособности, подтверждаемой наличием у Соисполнителя свидетельства о допуске к работам/Услугам или лицензии, сертификата, то Исполнитель обязуется приложить к копии договора с Соисполнителем копию соответствующего документа, подтверждающего наличие специальной правоспособности и передать Заказчику заверенную копию такого документа одновременно с копией договора с Соисполнителем (в порядке и в формах, предусмотренных настоящим пунктом Договора).

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. предоставить Исполнителю по соответствующему запросу в течение 1 (одного) рабочего дня доступ к АИС ИССО-Н, необходимый для выполнения работ/оказания Услуг по Договору в соответствии с Техническим заданием, а также иные документы, необходимые для выполнения работ/оказания Услуг по Договору;

5.3.2. принять указанные в п. 1.1 Договора Результат работ/оказанные Услуги у Исполнителя, либо направить мотивированный отказ в порядке, установленном разделом 6 Договора;

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. выполнить/оказать предусмотренные Договором работы/Услуги в объеме, в сроки, в строгом соответствии с Техническим заданием и Договором, надлежащего качества и передать Результат работ и отчетные материалы Заказчику;

5.4.3. заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению работ/оказанию Услуг. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы/оказания Услуг, Исполнитель обязан

приостановить работу/Услуги, и в трехдневный срок с момента приостановления поставить об этом в известность Заказчика.

5.4.4. в двухдневный срок по требованию Заказчика представить информацию, касающуюся исполнения обязательств по Договору;

5.4.5. по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ (Результатом работ)/ оказанием Услуг по Договору, предоставлять разъяснения в отношении выполнения работ (Результата работ) / оказания Услуг, в том числе в пределах гарантийного срока, согласно п. 7.2 Договора.

5.4.6. Исполнитель гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью, крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Исполнителя Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан представить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

5.4.7. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора, Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору, Исполнитель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ И УСЛУГ

6.1. Передача Результата работ/оказанных Услуг оформляются актом сдачи-приёмки выполненных работ и оказанных услуг.

6.1.1. После завершения выполнения работ и оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику Результат работ и отчетные материалы в соответствии с Техническим заданием, прилагая к ним акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг.

6.1.2. Заказчик рассматривает Результат работ и отчетные материалы и, в случае отсутствия замечаний, подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг в течение 50 (пятьдесят) рабочих дней со дня их получения от Исполнителя.

При выявлении несоответствий в Результатах работ/оказанных Услугах, отчетных материалах - Техническому заданию и/или условиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ в приемке Результата работ/оказанных Услуг с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Мотивированный отказ должен содержать требования о доработке/исправлении Результатов работ/оказанных Услуг/отчетных материалов с указанием срока такой доработки.

6.2. Решение о мотивированном отказе может быть принято, в том числе, но не ограничиваясь, при обнаружении в Результатах работ (части Результатов работ)/оказанных Услугах, отчетных материалах Заказчиком:

6.2.1. технических ошибок, ошибок в расчетах и аналитических выводах;

6.2.2. несоответствия решений требованиям технических регламентов, СНиП, иных нормативных документов, технических условий, обязательных при оказании Услуг/выполнении работ, составлении отчетных материалов;

6.2.3. отступлений от Технического задания и Договора;

6.3. Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Исполнителя.

6.4. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку платежей по Договору при нарушении Исполнителем сроков выполнения работ/оказания Услуг и (или) задержки предоставления Исполнителем Результатов работ, отчетных материалов, актов сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг, счета(ов).

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие Результатов работ/оказанных Услуг требованиям Технического задания. В случае обнаружения в период действия гарантийных обязательств недостатков в Результатах работ/оказанных Услугах, в том числе повлиявших на функционирование ПО АИС ИССО-Н и/или БД АИС ИССО-Н, нарушения Исполнителем требований п. 1.4.2, п.1.4.2.1.-1.4.2.7 Договора Исполнитель обязуется в срок, указанный в соответствующем требовании Заказчика, за свой счет и своими силами устранить недостатки, а также возместить Заказчику причиненные указанными недостатками убытки в полном объеме.

1. 7.2. Гарантийный срок исчисляется с момента подписания Заказчиком окончательного акта сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг по Договору и действует в период функционирования ПО АИС ИССО-Н до момента внесения существенных изменений в системное программное обеспечение (или его настроек) серверов и рабочих мест пользователей, изменений архитектуры и/или оборудования компьютерной сети Заказчика (но не менее одного года).

2. 7.3. Исполнитель освобождается от гарантийных обязательств в случаях: сбоя/установки нового и/или изменения настроек установленного программного обеспечения (в том числе системного) на серверах и рабочих местах сотрудников Заказчика, приведшего к конфликту с ПО АИС ИССО-Н; выхода из строя оборудования, на котором установлены и посредством которого сообщаются серверная и клиентские части ПО АИС ИССО-Н, а также в случае отказа Заказчика от использования ПО АИС ИССО-Н.

7.4. Период времени, затраченный на устранение недостатков, в гарантийный срок не включается.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором. Если при выполнении работ/оказании Услуг по Договору по вине Исполнителя или третьих лиц, привлеченных Исполнителем, причинены убытки Заказчику, иным лицам, такие убытки подлежат возмещению за счет Исполнителя в полном объеме.

8.2. Заказчик в случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных условиями Договора, вправе взыскать с Исполнителя определяемую настоящим пунктом неустойку:

8.2.1. за нарушение начального, конечного срока выполнения работ/оказания Услуг – в размере 0,3 % (ноль целых три десятых процента) от цены Договора, за каждый день просрочки;

8.2.2. за нарушение сроков предоставления Результатов работ или предоставление отчетных материалов, содержание, включая расчеты и выводы, и/или оформление, в том числе формат, которых не соответствует требованиям Технического задания, включая указания в отчетных материалах неполных и/или недостоверных данных, до момента исправления всех недостатков отчетных материалов – в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от цены Договора за каждый день просрочки исполнения/неисполнения обязательства;

8.2.3. за несоблюдение установленных Заказчиком сроков устранения недостатков в Результате работ/Услугах (в том числе выявленных недостатков/нарушений в период гарантийного срока) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,3 % (ноль целых три десятых процента) от цены Договора, за каждый день просрочки.

8.2.4. за предоставление недостоверной информации либо непредоставление информации, предусмотренной п.п. 3.4, 3.8, 5.4.6-5.4.7, 5.2.4-5.2.6 Договора, по требованию Заказчика, обязуется оплатить неустойку в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей по каждому факту нарушения, а также возместить Заказчику убытки в полной сумме сверх установленной неустойки.

8.2.5. в случае расторжения Договора по вине Исполнителя, последний уплачивает Заказчику неустойку в размере - 10 % (десяти процентов) от цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора.

8.3. Исполнитель обязан оплатить неустойку посредством перечисления ее суммы на счет Заказчика, указанный в разделе 14 Договора, в десятидневный срок со дня получения претензии, если иной срок не указан в претензии.

В случае не поступления суммы неустойки на счет Заказчика, последний вправе удержать соответствующую сумму неустойки из стоимости Услуг, подлежащих оплате Исполнителю, путем направления Исполнителю соответствующего уведомления.

8.4. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

8.5. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение Договора.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления.

9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по Договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

9.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.4. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 2-х дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность должны быть подтверждены документально уполномоченным органом.

9.5. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Во всех случаях, в связи с которыми может иметь место приостановление работ/Услуг или расторжение Договора, Стороны будут стремиться путем переговоров найти решения возникающих проблем во избежание указанных обстоятельств.

10.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (расторжение в одностороннем порядке) по следующим основаниям:

10.2.1. нарушения срока окончания работ/Услуг более чем на 5 дней;

10.2.2. отказа от устранения или неустранение допущенных Исполнителем недостатков (дефектов) работ/Услуг, Результата работ/ отчетных материалов в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, либо допущение несогласованных с Заказчиком отступлений от Технического задания или указанных в нем нормативно-правовых актов, либо фактическое неисполнение предписаний/требований Заказчика, изложенных в мотивированном отказе, в течение срока, определенного Заказчиком;

10.2.3. вынесения актов, налагаемых органами государственной власти Российской Федерации/субъектов Российской Федерации запретов, лишающих права Исполнителя на оказание Услуг;

10.2.4. при невыполнении Исполнителем условий пп. 3.4, 3.8, 5.4.6-5.4.7, 5.2.4-5.2.6 Договора;

10.2.5. оказания Услуг/выполнения работ/ предоставления Результата работ с нарушением требований Технического задания;

10.2.6. подачи Исполнителем в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Исполнителя определения суда о введении наблюдения или иной процедуры несостоятельности (банкротства);

10.2.7. принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Исполнителя;

10.2.8. принятия регистрирующим органом решения об исключении Исполнителя из ЕГРЮЛ;

10.2.9. приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

10.2.10. приостановления операций по счетам Исполнителя;

10.2.11. уступка Исполнителем своих прав (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 12.7 Договора;

10.2.12. сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 3.4 Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

10.2.13. аннулирования или отсутствия у Исполнителя (соисполнителя) необходимых свидетельств саморегулируемой организации о допуске на виды работ (услуг) по подготовке соответствующей документации и (или) разрешений, прав на ПО АИС ИССО-Н для оказания Услуг/выполнения работ, предусмотренных Договором;

10.2.14. в соответствии с главой 39 Гражданского кодекса РФ;

10.2.15. в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При наличии указанных в пункте 10.2 Договора обстоятельств, Заказчик направляет Исполнителю уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке.

В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, он считается расторгнутым с момента указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Исполнителем за пределами срока, указанного в уведомлении - с момента доставки уведомления Исполнителю, либо если уведомление поступило в почтовое отделение Исполнителя, но по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним - с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.

10.4. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью Договора с момента подписания его Сторонами.

10.5. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае одностороннего отказа Заказчика (не по вине Исполнителя) от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, Заказчик возмещает Исполнителю фактические расходы, понесенные Исполнителем на оказание Услуг/выполнения работ по Договору, на основании согласованной Сторонами калькуляции фактических затрат, с приложением подтверждения осуществления таких затрат Исполнителем до момента прекращения Договора.

11. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1. При исполнении Договора по вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении Договора, обязателен для Сторон. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с момента ее получения, если иной срок не указан в претензии, который не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней. Претензия должна содержать указание на право Стороны-заявителя, со ссылкой на условие Договора, нарушенное Стороной-адресатом, а в случае требования о выплате/зачете денежных средств - сумму и расчет требования.

11.3. Спорные вопросы, по которым не достигнуто согласие Сторон, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Заказчик и Исполнитель обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно Договора и выполняемых (выполненных) работ/ оказываемых (оказанных) Услуг, если иное не указано в других пунктах Договора.

12.2. Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств по Договору. Прекращение (окончание срока) действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

12.3. Договор заключен в электронном виде. При необходимости Стороны и/или Сторона вправе оформить копии Договора на бумажном носителе. Отсутствие Договора на бумажном носителе и/или оформление копии Договора на бумажном носителе не является юридически значимым обстоятельством, которое влечет незаключенность и/или недействительность, и/или каким-либо иным образом определяет правовой статус (юридическую силу) Договора заключенного в электронном виде. При несоответствии содержания копии Договора на бумажном носителе содержанию Договора заключенного в электронном виде преимущественную силу имеет содержание Договора заключенного в электронном виде

12.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

12.5. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика передать третьему лицу свое право требования оплаты по Договору. Исполнитель не имеет права удержания в отношении Результатов работ/результатов интеллектуальной деятельности или их отдельных частей, отчетных материалов.

12.6. Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику не позднее 3-х дней со дня такой уступки.

12.7. Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения ее реквизитов, указанных в Договоре уведомить другую Сторону в письменной форме о таком изменении.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

13.1 К Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- Приложение № 1 - Техническое задание;
- Приложение № 2 – Календарный план.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной
ответственностью «Автодор-Инжиниринг»
(ООО «Автодор-Инжиниринг»),
127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9,
эт.3 пом. XV ком 7
ИНН 7710946388, КПП 770701001
ОГРН 1137746777871
Банковские реквизиты:
р/с 40702810400030005046
в Банк ВТБ (ПАО) г. Москва
к/с 30101810700000000187
БИК 044525187
эл.почта: post@avtodor-eng.ru
Тел. +7 (495) 775-99-20

Представитель

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

_____/ М.П.
М.П.

Приложение №1
к Договору № _____ от
« ____ » _____ 2018 г.

Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Котировочной Документации

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

№	Наименование работ/услуг	Отчетный документ/Результат работ	Срок начала работ/услуг	Срок окончания работ/услуг	Стоимость услуг/Результата работ, % от стоимости договора (п.4.1.)
1	2	3	4	5	6
1	Техническое сопровождение АИС ИССО-Н в соответствии с п.2.1 Технического задания (Приложение № 1 к Договору)	Отчёт	Дата подписания договора	05.12.2018	20
2	Разработка расширения функционала и обновление ПО АИС ИССО-Н в соответствии п. 2.2.1 Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору)	Обновлённая версия ПО АИС ИССО-Н на электронном носителе (или в виде ссылки для скачивания)			50
3	Обновление ПО АИС ИССО-Н с дополнительным функционалом в соответствии с пп. 2.3.1, 2.3.2 Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору)	Обновлённая версия ПО АИС ИССО-Н на электронном носителе (или в виде ссылки для скачивания)			30
	Итого, включая НДС ⁹				100%

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

⁹ Здесь и далее текст «включая НДС» указывать если Исполнитель является плательщиком НДС

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Услуг и иные характеристики Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Услуг, не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», « $\pm$ 5%» и т.д., если иное не указано в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации). Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Услуг и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование максимальной Цены Договора

Начальная цена договора по предмету закупки: Оказание услуг по техническому сопровождению и расширению функционала программы для ЭВМ «АИС ИССО-Н» в целях обеспечения работоспособности базы данных мостовых сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги», была рассчитана в соответствии с п.3 части 5 статьи 2.3 Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг», на основании данных мониторинга рыночных цен.

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	Заказчик
2	КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ	Заказчик

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. _____
исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹⁰:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ¹¹	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

¹⁰ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

¹¹ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ¹² , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

¹² Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество о человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред- приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред- приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ¹³	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ¹⁴	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

¹³ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

¹⁴ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)