Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по корректировке документации по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 21-км 225, км 287-км 330, км 330-км 464, км 492-км 517, км 544-км 633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента земельно-
имущественных отношений
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
проектирования, технической политики
и инновационных технологий
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Черкасов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента экономики,
финансов и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____И.Н. Комкова
«_____»_____ 2015 г.

г. Москва - 2015 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений 8

III. Подача Конкурсных Заявок 9

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам 13

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок 14

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок 18

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 25

Приложение №1 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 27

Приложение №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) 36

Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией 43

Приложение №4 Анкеты Участника Закупки 44

Приложение №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки 46

Приложение №6 Проект Договора 48

Приложение №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) 61

Приложение №8 Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора 62

Приложение №9 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Конкурса, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора 63

Приложение №10 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) 64

Приложение №11 Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений Договору……..... ..68

Приложение №12 Документация по планировке территории 69

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение работ по корректировке документации по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 21-км225, км 287-км 330, км 330-км 464, км 492-км 517, км 544-км 633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области»;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель (Подрядчик) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание

Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по корректировке документации по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 21-км225, км 287-км 330, км 330-км 464, км 492-км 517, км 544-км

633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области». Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТП» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственные лица: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.5910); Кожененкова Екатерина Викторовна контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.3103).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (Максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет: 99 401 580,00 (девяносто девять миллионов четыреста одна тысяча пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-ТП».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку содержатся в Приложении №1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

Документация по планировке территории входит в состав Конкурсной Документации (Приложение № 12).

12. Сроки выполнения Работ по Договору:

-начало выполнения Работ: со дня заключения настоящего Договора

-окончание выполнения Работ: 25.02.2016.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 2 этаж, кабинет 2079, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 24.09.2015, окончание срока приема Заявок 10:00 ч (время московское) 14.10.2015.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 2 этаж, кабинет 2079, 10:00 ч (время московское) 14.10.2015.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 2 этаж, кабинет 2079, не позднее 20.10.2015.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 2 этаж, кабинет 2079, не позднее 23.10.2015.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц),

являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его согласовывает его в установленном порядке со структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании и направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым заключается Договор, в количестве экземпляров, указанном в Проекте Договора.

25. Участник Конкурса, с которым заключается Договор, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления к нему Проекта Договора, подписывает его, скрепляет печатью (в случае наличия) подписные листы, а также оборотную сторону последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращает их в Государственную Компанию. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование. Государственная Компания подписывает Договор после подписания его Участником Конкурса, с которым заключается Договор.

26. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТП» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-ТП» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-ТП» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную Компанию по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 2 этаж, кабинет 2079 – «ОТДЕЛ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ» (далее – ОКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время Государственной Компании сотруднику ОКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании, установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

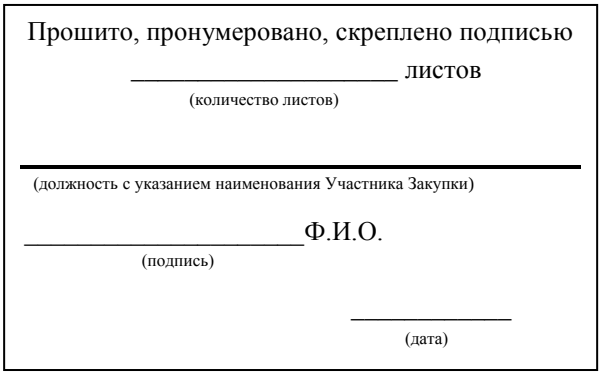
Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от

имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в Государственную Компанию новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записке, что первоначально представленные документы (копии документов) считать недействующими.

Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подана ни 1 (одна) Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Государственной Компанией принято решение о заключении с ним Договора, Участник Конкурса, подавший такую Заявку, и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-27 раздела I Конкурсной Документации. Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части раздела III Конкурсной Документации Участники Конкурса, и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая указана в Конкурсной Заявке такого Участника Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Конкурса в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и/или 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по

обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 2 этаж, кабинет 2079, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения)

гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[1] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или

[1] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только 1 (одна) Конкурсная Заявка, 1 (один) Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся, только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса и Государственной Компанией принято решение о заключении с таким Участником Договора, Государственная Компания и указанный в настоящей части раздела V Конкурсной Документации Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-27 раздела I Конкурсной Документации. Такой Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части раздела V Конкурсной Документации Участника Конкурса и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой такого Участника Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компании Участником Конкурса, указанным в настоящей части раздела V Конкурсной Документации, в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в частях 23 и/или 25 раздела I настоящей Конкурсной Документации, такой Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные

средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-ТП» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТП» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 50 (пятьдесят) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении)[2] выполнения работ по подготовке документации по	Максимальное число баллов по подкритерию равно 60, порядок	1.[3]Копии договоров на выполнение работ. 2. Копии актов выполненных работ.

[2] Если стоимость соответствующих работ определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

[3] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов выполненных работ. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

	планировке территории автомобильных дорог федерального значения I и/или II категории Российской Федерации и/или автомобильных дорог международной классификации, параметры которых соответствуют дорогам федерального значения I и/или II категории Российской Федерации (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	начисления баллов указан в таблице №2	3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 4. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса персонала, необходимого для выполнения работ по подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблицах №3 и № 4	1. [4]Копии трудовых книжек и/или копии трудовых договоров сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки. 3. Копии квалификационных аттестатов кадастровых инженеров[5]. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10, порядок начисления баллов указан в таблице №5	1. Копии документов, свидетельствующих о наличии у Участника Закупки специализированных (прикладных) программных комплексов: - Копии договоров на приобретение лицензий; - Копии лицензий на право использования программных

[4] В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

[5] Сведения о кадастровом инженере должны содержаться в реестре кадастровых инженеров (ч. 3 ст.29 Федерального закона от 24.07.2015 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

			продуктов; - Другие документы, свидетельствующие о праве использования программных продуктов. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

Опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по подготовке документации по планировке территории автомобильных дорог федерального значения I и/или II категории Российской Федерации и/или автомобильных дорог международной классификации, параметры которых соответствуют дорогам федерального значения I и/или II категории Российской Федерации (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 рублей до 50 миллионов рублей включительно	0
от 50 миллионов рублей 01 копейки до 100 миллионов рублей включительно	10
от 100 миллионов рублей 01 копейки до 150 миллионов рублей включительно	20
от 150 миллионов рублей 01 копейки до 200 миллионов рублей включительно	30
от 200 миллионов рублей 01 копейки до 250 миллионов рублей включительно	40
от 250 миллионов рублей 01 копейки до 300 миллионов рублей включительно	50
от 300 миллионов рублей 01 копейки и выше	60

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса персонала, необходимого для выполнения работ по подготовке проекта планировки территории	Количество специалистов, человек	Количество баллов
специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и изыскания автомобильных дорог и транспортных сооружений на них	менее 10	0
специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и изыскания автомобильных дорог и транспортных сооружений на них	от 10 до 20 включительно	10
специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и изыскания автомобильных дорог и транспортных сооружений на них	от 21 и более	15

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса персонала, необходимого для выполнения работ по подготовке проекта межевания территории	Количество специалистов, человек	Количество баллов
специалисты, имеющие квалификацию кадастровых инженеров	менее 5	0
специалисты, имеющие квалификацию кадастровых инженеров	от 5 до 15 включительно	10
специалисты, имеющие квалификацию кадастровых инженеров	от 16 и более	15

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Закупки специализированных (прикладных) программных комплексов (описание функционального выполнения каждой программы)	Количество баллов[6]
Отсутствие у Участника Закупки лицензии одного из специализированных (прикладных) программных комплексов по проектно-изыскательским работам: 1. «AutoCad» 2002 – 2016 и/или MapInfo Professional v.6.0 – v.12.0 (или аналогичной программы, обеспечивающей графическое представление проектных решений и результатов инженерных изысканий); 2. для проектирования автомобильных дорог «CREDO» и/или «Robur» (или аналогичной программы, обеспечивающей построение проектных данных, подсчет необходимых объемов работ);	0
Лицензии на специализированные программные комплексы по проектно-изыскательским работам, общим количеством от 2 до 4 шт.: 1. «AutoCad» 2002 – 2016 и/или MapInfo Professional v.6.0 – v.12.0 (или аналогичной программы, обеспечивающей графическое представление проектных решений и результатов инженерных изысканий); 2. для проектирования автомобильных дорог «CREDO» и/или «Robur» (или аналогичной программы, обеспечивающей построение проектных данных, подсчет необходимых объемов работ);	5
Лицензии на специализированные программы по проектно-изыскательским работам, общим количеством от 5 шт. и более: 1. «AutoCad» 2002 – 2016 и/или MapInfo Professional v.6.0 – v.12.0 (или аналогичной программы, обеспечивающей графическое представление проектных решений и результатов инженерных изысканий); 2. для проектирования автомобильных дорог «CREDO» и/или «Robur» (или аналогичной программы, обеспечивающей построение проектных данных, подсчет необходимых объемов работ).	10

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

[6] Обозначенное число баллов засчитывается при условии наличия лицензии (минимум одной) по каждому из вышеперечисленных программных комплексов Указанных в пунктах 1-2 Таблицы №5 раздела VI Конкурсной Документации. При подсчете баллов будет учитываться количество рабочих мест, указанных в каждой из лицензий (одна лицензия одно рабочее место). В случае если в лицензии не указана информация о количестве рабочих мест, то будет учитываться одна лицензия (как одно рабочее место).

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №6 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40 баллов: - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата. - Участник Конкурса получает 40 баллов за наличие сертификата.	Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011
2	Наличие у Участника Конкурса специализированного оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно 60 баллов, порядок начисления баллов указан в таблице №7 раздела VI Конкурсной Документации.	1.Копии документов, устанавливающих право собственности на оборудование (форма №ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. №7 - инвентарная карточка учета объекта основных средств) и/или иные документы устанавливающие право собственности на оборудование. 2. Копии документов, подтверждающих привлечение оборудования (договоры аренды и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга) с представлением вышеуказанных документов в пункте 1. 3. Участником Закупки предоставляется перечень средств измерения или испытательного оборудования, с предоставлением копий документов, подтверждающих соответствие средств измерения или испытательного оборудования установленным требованиям в Российской Федерации (Сертификаты калибровки

			или Протоколы периодической аттестации или Сертификаты поверки) со сроком действия, не менее срока выполнения работ. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица №7 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса специализированного оборудования	Количество, шт	Количество баллов
Комплект (не менее 2 (двух) шт.) 2-х частотных приемников (L1+L2) GNSS	0-1	0
	2	10
	3	15
	4 и более	20
Тахеометр (5-6” или точнее)	0	0
	1	10
	2-3	15
	4 и более	20
Оптический нивелир (по точности не ниже нивелирования IV класса)	0	0
	1	10
	2-3	15
	4 и более	20

3.8. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение *i*-го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

4. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

5. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени

выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

6. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

7. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на заседании Конкурсной Комиссии по рассмотрению и оценки Конкурсных Заявок не присутствуют.

8. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок.

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены.

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок.

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров.

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса.

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера.

7) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-27 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

9. При непредставлении Государственной Компании Победителем Конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23, и/или 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

10. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому

денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 6 раздела VII Конкурсной Документации Конкурсной Документацией.

12. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

13. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 23 и/или 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях не заключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе, в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. Оператор ЭТП через 20 (двадцать) рабочих дней после дня размещения на ЭТП протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, при условии не поступления оператору ЭТП в указанный настоящем абзаце срок уведомления от Государственной компании об уклонении Победителя конкурса от заключения Договора, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

В случае поступления Оператору ЭТП в указанный в первом абзаце настоящей части раздела VII Конкурсной Документации срок уведомления Государственной компании об уклонении Победителя конкурса от заключения Договора, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЗАДАНИЕ

на корректировку документации по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км21-км225, км287-км330, км330-км464, км492-км517, км544-км633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км21 – км225, Московская и Тульская области»

<table>
<tr><th>№</th><th>Параметр проекта</th><th>Описание</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Наименование объекта</td><td>«Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км21 – км225, Московская и Тульская области»</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Заказчик</td><td>Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (ГК «Автодор»)</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Исполнитель</td><td>Определяется по результатам конкурса</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Источник финансирования</td><td>Субсидии федерального бюджета</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Основание для проектирования</td><td>- Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010-2015 гг.)» утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 20.05.2008 года № 377;
- Программа деятельности Государственной компании «Автодор» на долгосрочный период (до 2019 г.), утверждённая Распоряжением Правительства РФ от 14.11.2011 №1989-р.</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Местонахождение и основные характеристики объектов строительства</td><td>Российская Федерация, Московская и Тульская области
Начало км 21
Конец км 225
Ориентировочная площадь зоны размещения объекта (полосы отвода) составляет 1727 га.
Ориентировочная площадь придорожной полосы - 3060 га.</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Сроки завершения работ</td><td>2016 г.</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Основные технические параметры</td><td>
<table>
<tr><td>Вид работ</td><td>Комплексное обустройство</td></tr>
<tr><td>Категория автомобильной дороги</td><td>Ia, Iб</td></tr>
<tr><td>Строительная длина, км</td><td>204</td></tr>
<tr><td>Расчетная скорость, км/ч</td><td>150, 120</td></tr>
<tr><td>Число полос движения, шт.</td><td>4-8</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		Система взимания платы	открытая
		Количество ПВП, шт.	3
		Число полос обслуживания на ПВП км62, шт.	4
		Число полос обслуживания на ПВП км71, шт.	29
		Число полос обслуживания на ПВП км133, шт.	16
		Пропускная способность полосы ПВП, авт./ч	140
		Надземные пешеходные переходы, шт.	10
		Габарит надземных пешеходных переходов	Г-2,25
9.	Исходные данные	1. Документация по планировке территории по объекту: «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км21-км225, км287-км330, км330-км464, км492-км517, км544-км633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области», 1, 2 этапы, утвержденная распоряжением Федерального дорожного агентства №1940-р от 19.11.2013 г. в редакции распоряжения Федерального дорожного агентства №359-р от 11.03.2014 г. 2. Проектная документация по объекту: «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км21 – км225, Московская и Тульская области», получившая положительное заключение Государственной экспертизы №1032-13/ГГЭ-8793/04 от 01.11.2013 г. 3. Результаты инженерных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-гидрологических, инженерно-экологических изысканий). 4. Основные проектные решения (с выделением элементов планировочной структуры, подлежащей застройке территории в связи с планируемым комплексным обустройством). 5. Дополнительные данные, необходимые для разработки документации по планировке территории, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации. 6. Акт выбора земельного участка с приложением схемы размещения земельного участка на кадастровом плане территории (при наличии).
10.	Цель, задачи и состав работ	1. Выполнить корректировку документации по планировке территории объекта: «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до	

		Новороссийска на участках км21-км225, км287-км330, км330-км464, км492-км517, км544-км633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы), утвержденную распоряжением Федерального дорожного агентства №1940-р от 19.11.2013 г. в редакции распоряжения Федерального дорожного агентства №359-р от 11.03.2014 г., подготовленную на территорию размещения ЦПУ на км25+014, ПВП на км71, ПВП на км62, ПВП на км133, в части объекта капитального строительства: «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км21 – км225, Московская и Тульская области». 2. Откорректированную документацию выполнить на территорию размещения объекта, предусмотренную проектной документацией на «Строительство и реконструкцию автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км21 – км225, Московская и Тульская области», получившей положительное заключение Государственной экспертизы №1032-13/ГГЭ-8793/04 от 01.11.2013 г. (выполнить для всех объектов, строительство которых планируется осуществить в рамках реализуемого проекта). 3. В откорректированной документации отобразить мероприятия, связанные с временным занятием земельных участков на период производства работ, в том числе для переустройства инженерных сетей. 4. Выполнить согласование откорректированной документации по планировке территории Объекта в установленном законодательством порядке. 5. Обеспечить утверждение откорректированной документации по планировке территории Объекта в установленном законодательством порядке. 6. В течение семи дней со дня утверждения, обеспечить направление экземпляра документации по планировке территории главам поселений (городских округов), в отношении территории которых осуществлялась подготовка документации.
11.	Требования к выполнению и содержанию работ	Документацию по планировке территории объекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4

		«Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км21 – км225, Московская и Тульская области» выполнить в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а именно: - Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Земельным кодексом Российской Федерации; - Водным кодексом Российской Федерации; - Лесным Кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - Постановлением Правительства РФ от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»; - Приказом Минтранса РФ от 06.07.2012 № 199 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог общего пользования федерального значения»; - государственные регламенты, нормы, правила, стандарты, а также исходные данные, технические условия и требования, выданные органами государственного надзора и заинтересованными организациями при согласовании места размещения объекта комплексного обустройства. При разработке проекта планировки учитывать территориальное планирование субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Чертежи проекта планировки территории представляются на топографической подоснове (масштаб 1:500) в масштабе М1:1000; 1:2000. Чертежи проекта межевания территории представляются на топографической подоснове (масштаб 1:500) в масштабе М 1:1000.
12.	Содержание работ	Документацию по планировке территории объекта «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км21 – км225, Московская и Тульская области» выполнить в следующем составе: **1. Проект планировки территории**, включающий: 1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются (масштаб 1:2000): а) красные линии и границы зон размещения проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения и придорожных полос; б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур с указанием мест и типов пересечений и примыканий авто

		мобильных дорог и улиц к проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения; в) границы зон планируемого размещения объектов дорожного сервиса, иных зданий и сооружений, необходимых для содержания проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения; г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; 2) положение о размещении проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения, которое должно содержать: а) сведения об основных положениях генерального плана развития поселения (в случае размещения проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения в границах застроенной или подлежащей застройке территории); б) технические параметры проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения (класс, категория, число полос движения). **2. Материалы по обоснованию проекта планировки территории для размещения проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения в графической форме содержат (текущее и планируемое размещение объекта):** 1) схему расположения элемента планировочной структуры (масштаб 1:5000); 2) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории (масштаб 1:2000); 3) схему организации улично-дорожной сети, которая может включать схему размещения парковок (парковочных мест), и схему движения транспорта на соответствующей территории (масштаб 1:2000); 4) схему границ территорий объектов культурного наследия (масштаб 1:2000); 5) схему границ зон с особыми условиями использования территорий, границы расположения сервитутов (масштаб 1:2000); 6) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории (масштаб 1:2000); 7) иные материалы в графической форме, необходимые для обоснования проекта планировки территории. Пояснительная записка к обоснованию проекта планировки территории должна содержать описание и обоснование положений, касающихся: 1) существующей и (или) прогнозируемой интенсивности движения транспортных средств по проектируемой автомобильной дороге общего пользования федерального значения и пересекающих ее автомобильных дорогах и улицах; 2) категории, числа полос движения и других основных

		параметров проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения, искусственных сооружений на ней; 3) устройства пересечений и примыканий проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения с другими дорогами и элементами улично-дорожной сети; 4) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечении пожарной безопасности; 5) иных вопросов планировки территории. **3. Проект межевания территории** 1) чертеж или чертежи межевания территории (масштаб 1:1000), на которых отображаются: а) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; б) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; в) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков; г) границы территорий объектов культурного наследия; д) границы зон с особыми условиями использования территорий (с учетом текущего и планируемого размещения объекта); е) границы зон действия публичных сервитутов; з) границы земельных участков, необходимые для временного занятия земель на период реконструкции. Проект межевания территории, предназначенный для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры федерального значения, включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для нужд Российской Федерации, для размещения таких объектов. В проекте межевания территории также должны быть указаны: а) площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей; б) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; в) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории. 2) схема резервирования земель необходимых для размещения проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения (схема земельных участков должна содержать необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о земельных участках (их частях): площадь, координаты поворотных точек резервируемой территории). Пояснительная записка к проекту межевания должна

		содержать: - информацию о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения на указанном земельном участке; - информацию о кадастровых номерах, площади, правообладателях существующих земельных участков предназначенных для размещения проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения; - перечень кадастровых номеров земельных участков, которые полностью или частично попадают в границы планируемого размещения проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения (с указанием площади) для целей резервирования. **4. Схема планировочной организации земельных участков, предназначенных для размещения проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения с отображением на ней:** 1) проектируемой автомобильной дороги общего пользования федерального значения; 2) границ и кадастровых номеров земельных участков, формирующих полосу отвода существующей автомобильной дороги; 3) границ и кадастровых номеров, в том числе условных существующих земельных участков, дополнительно отводимых для формирования полосы отвода автомобильной дороги; 4) границ и кадастровых номеров земельных участков, смежных с границами участков проектируемой полосы отвода (при отсутствии кадастровых номеров земельных участков - номера кадастровых кварталов); 5) границ начала и окончания работ в рамках реализации проекта; 6) границ зон действия публичных сервитутов и объектов культурного и археологического наследия (при наличии) 7) подъездов и подходов к объекту капитального строительства; 8) объектов, подлежащих сносу (демонтажу). Схема должна быть выполнена в масштабе 1:1000 и содержать соответствующие условные обозначения.
13.	Требования к отчетным материалам, предоставляемым Заказчику	После утверждения документации по планировке территории материалы представляются Заказчику в составе: - 5 экземпляров документации на бумажном носителе и электронном носителе (CD и DVD дисках); - по одному экземпляру документации в органы местного самоуправления (по количеству поселений, городских округов применительно к территориям которых утверждена документация). После утверждения документы на электронном носителе передаются в форматах, в которых они разрабатывались и должны быть доступны для редактирования. Наименование файлов и папок на электронном носителе должно совпадать с наименованием документов на бумажном носителе. Форматы электронных документов: - текстовые материалы, расчеты, графики - в форматах,

		совместимых с Microsoft Office (*.doc, xls); - графические материалы (чертежи и схемы) - в формате, совместимом с Autocad; - прочие графические материалы - в форматах jpg, pdf

Приложение № 1
к Заданию на корректировку
документации по планировке
территории

Примерный перечень
технических документов, подлежащих использованию
при разработке документации по планировке территории

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
СТАНДАРТЫ		
1.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
2.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
3.	ГОСТ Р 52577-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог
4.	ГОСТ Р 54023-2010	"Глобальная навигационная спутниковая система. Система навигационного диспетчерского контроля выполнения государственного заказа на содержание федеральных автомобильных дорог. Назначение, состав и характеристики подсистемы картографического обеспечения
СНиП, СП, ОСТ		
5.	СНиП 2.05.02-85	Автомобильные дороги. В части, не противоречащей ГОСТ Р 52398-2005 и ГОСТ 52399-2005
6.	СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве
7.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
8.	СНиП 3.06.04-91	Мосты и трубы
9.	СНиП 11-02-96	Инженерные изыскания для строительства, основные положения
10.	СНиП 11-04-2003	Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
11.	СП 35.13330.2011	СНиП 2.05.03-84 Мосты и трубы
12.	СП 42.13330.2011	СНиП 2.07.01-89 Градостроительство. Планировка в застройках городских и сельских поселений, с дополнениями и изменениями.
13.	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03	Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов
РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ, ПИСЬМА		
14.	Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2009 № 717	О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса
15.	Постановление Правительства РФ от 01.12.1998 № 1420	«Об утверждении правил установления и использования придорожных полос федеральных автомобильных дорог общего пользования»
16.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г.№590	«О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения»
17.	Постановление Правительства РФ от 28 сентября 2009 г. № 767	« О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации»
18.	Федеральный закон 08.11.2007 № 257-ФЗ.	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
19.	Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ	«О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
20.	Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ	«О концессионных соглашениях»

Приложение № 2
к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Первому заместителю
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

И.А. Урманову

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по корректировке документации по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 21-км225, км 287-км 330, км 330-км 464, км 492-км 517, км 544-км 633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

_____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с

Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса , в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки)

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего[7] предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[8]:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

[7] Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

[8] В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:
«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

полное фирменное наименование (наименование):

_____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

_____

организационно-правовая форма:

_____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

_____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты:

_____

ИНН (если применимо):_____ ОГРН (если применимо):_____,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

_____

паспортные данные:

_____

место жительства:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

_____

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет)_____

_____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - **на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____**;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и

действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- *документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);*

- *копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;*

-*копия соответствующего представленной бухгалтерской отчётности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);*

- *справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя*.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- *решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.*

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на право заключения Договора на выполнение работ по корректировке документации по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 21-км225, км 287-км 330, км 330-км 464, км 492-км 517, км 544-км 633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области» (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения*]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- *Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-7 раздела VI конкурсной документации и таблиц №№1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).*
- *В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*
- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;*

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки

Приложение № 3 к Конкурсной Документации

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]*_____ _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора _____ _____ _____ _____

Приложение № 4 к Конкурсной Документации

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ, категорию автомобильной дороги	Цена договора (стоимость работ, являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2	…….	…….	…….	……..
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность	Название ВУЗа, специальность (для инженеров), (номер аттестата кадастрового инженера)
1	2	3	4
Специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и изыскания автомобильных дорог и транспортных сооружений			
…	……	…….	……
…	……	…….	……
Всего специалистов с высшем профильным образованием: ___ человек			
Специалисты, имеющие квалификацию кадастровых инженеров			
…	……	…….	……
…	……	…….	……
Всего кадастровых инженеров: ___ человек			
Всего: ___ человек			

Таблица № 3 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Перечень специализированных (прикладных) программных комплексов	Количество и номера лицензий и договоров на приобретение специализированных прикладных программ
1	2	3
2	..……..	……
3	……	…….
4	……..	……
Итого:_____ специализированных (прикладных) программных комплексов в соответствии с Таблицей № 5 Раздела VI Конкурсной Документации		

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование, оборудования	Марка и модель оборудования, год выпуска	Документы, устанавливающие право собственности на оборудование или документы, подтверждающие привлечение оборудования
1	2	3	4
…	..……	……	……..
…	…….	…….	…….

Приложение № 5
к Конкурсной Документации

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит Заявку Участника Закупки.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным

законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1- 7 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Приложение № 6
к Конкурсной Документации
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №
на выполнение работ по корректировке документации по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км21-км225, км287-км330, км330-км464, км492-км517, км544-км633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км21 – км225, Московская и Тульская области»

г. Москва «___»_____ 201__ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** действующая на основании Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в лице первого заместителя председателя правления по технической политики, действующего на основании доверенности от 14.04.2015 № Д-15140104, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, на основании результатов проведения открытого конкурса (протокол от «__» _____ 20__ г. № __), совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить своими силами и/или с помощью привлечения соисполнителей работы по корректировке документации по планировке территории (далее – Работы по корректировке ДПТ, Работы), определяемые Заданием на корректировку документации по планировке территории по объекту «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км21-км225, км287-км330, км330-км464, км492-км517, км544-км633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км21 – км225, Московская и Тульская области» (далее – «Задание»), (Приложение №1 к настоящему Договору), в соответствии с распоряжением Федерального дорожного агентства № 778-р от 26.10.2012 г. «О подготовке документации по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км21-км225, км287-км330, км330-км464, км492-км517, км544-км633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области»**.**

1.2. Исполнитель до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. Условие, предусмотренное

настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.
1.3. Исполнитель в целях получения аванса на основании п. 5.2 Договора предоставляет в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору безотзывную банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости (цены) Договора, на срок не менее срока выполнения работ, увеличенного на 2 (два) месяца. Исполнитель вправе не предоставлять Заказчику банковскую гарантию. В случае непредставления банковской гарантии предусмотренный п. 5.2 Договора аванс Подрядчику не выплачивается.
1.3.1. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией в соответствии с Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Исполнитель.
1.3.2. В случае, если срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору будет перенесен и срок действия банковской гарантии истекает до вновь установленного срока окончания выполнения Работ, Исполнитель обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленной ранее банковской гарантии и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания выполнения Работ по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, соответствующую требованиям, установленным настоящим Договором и конкурсной документацией. При каждом изменении срока окончания выполнения работ по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.
Обязанность Исполнителя предоставить банковскую гарантию на срок, необходимый для выполнения Работ в полном объеме, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора банковской гарантии обязательства Исполнителя по выполнению Работ не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.
1.4. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 3 к настоящему Договору.
1.5. Исполнитель, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого или среднего предпринимательства (относится к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса.

2. Права и Обязанности Исполнителя, Результаты выполнения Работ

2.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по корректировке ДПТ в соответствии с требованиями Задания на корректировку ДПТ (Приложение № 1 к настоящему Договору) в сроки, предусмотренные Календарным планом выполнения работ по корректировке ДПТ (Приложение № 2 к настоящему Договору).
2.2. Исполнитель при исполнении настоящего Договора вправе привлекать соисполнителей, обладающих необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к соответствующим работам, сертификатом, лицензией, либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида работ. По требованию Заказчика Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с соисполнителями и другие документы, подтверждающие вышеуказанные требования к субподрядным организациям.
2.3. Результатом Работ по корректировке ДПТ является разработанная Исполнителем документация, утвержденная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – Документация), состав, объем и требования к которой определяются Заданием на корректировку ДПТ (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.4. Документация (ее часть) и Отчет должны предоставляться Исполнителем Заказчику на бумажном носителе и в электронной форме на русском языке. Формат предоставляемых результатов должен соответствовать требованиям Задания (Приложение №1 к настоящему Договору).
2.5. Исполнитель по письменному требованию Заказчика обязуется информировать его о состоянии дел в ходе выполнения Комплекса работ в сроки, указанные Заказчиком в требовании.
2.6. Исполнитель обязан:
(а) предоставлять по запросу Заказчика необходимые пояснения, документы, материалы и обоснования, по требованию Заказчика также предоставлять указанную информацию органам государственной власти и местного самоуправления;
(б) участвовать в совещаниях, на которых будут рассматриваться результаты Работ;
(в) вносить по замечаниям Заказчика, органов государственной власти и местного самоуправления необходимые изменения и дополнения в разработанную Документацию, не противоречащие настоящему Договору;
(г) выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.
2.7. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений Исполнитель обязан предоставить информацию по указанным изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.
2.8. Исполнитель без предварительного письменного согласия Заказчика не вправе передавать результаты Работ (их часть) третьим лицам.
2.9. Исполнитель выражает согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пп. 1.2. и 2.7. настоящего Договора, в Министерство транспорта Российской Федерации, Федеральную службу по финансовому мониторингу, Федеральную налоговую службу Российской Федерации. Отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.
2.10. Одновременно с передачей Заказчику Результатов Работ по настоящему Договору (п.2.3 Договора) Исполнитель передает Заказчику все права, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в разработанной документации.
2.11. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику отчеты, содержащие сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Исполнителем для целей исполнения настоящего Договора с субъектами малого и среднего предпринимательства.

Исполнитель представляет отчеты в следующие сроки:

- отчет за первое полугодие – не позднее 10 июля текущего года;
- отчет за календарный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным;
- отчет за прошедшую часть календарного года – не позднее, чем за три дня до истечения срока действия настоящего Договора.

Заказчик вправе в одностороннем порядке устанавливать обязательные для Исполнителя требования к форме, содержанию, порядку и срокам предоставления указанных отчетов.

Исполнитель вправе не исполнять указанные в настоящем пункте обязанности в случае, если он является в соответствии с законодательством субъектом малого или среднего предпринимательства (относится к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям) и письменно уведомил об этом Заказчика в соответствии с п. 1.5 настоящего Договора;

3. Права и Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:
(а) своевременно принять и оплатить Работы, выполненные надлежащим образом и в соответствии с условиями настоящего Договора, или направить мотивированный отказ в соответствии с п.4.4 настоящего Договора;
(б) по письменному запросу Исполнителя своевременно и в полном объеме предоставить в письменной форме необходимую для выполнения Работ документацию и информацию, имеющуюся в его распоряжении;

(в) назначить ответственного за предоставление Исполнителю документации и/или информации и координацию исполнения настоящего Договора со стороны Заказчика;
(г) при получении, обработке и предоставлении информации в соответствии с пп. 1.2., 2.7., 2.9. настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.
3.3. Заказчик имеет право:
(а) требовать от Исполнителя выполнения Работ (в том числе их этапов), отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом (Приложение №2 к настоящему Договору).
(б) по письменному или устному требованию без дополнительной оплаты получить от Исполнителя информацию о нормативных правовых актах и исследованиях, на которых основываются результаты выполненных Исполнителем Работ, а также тексты этих актов и указанных исследований;
(в) без предварительного письменного согласия Исполнителя и без дополнительной компенсации использовать результаты Работ по настоящему Договору, распространять, цитировать, публиковать материалы, полученные в ходе выполнения Работ, полностью или частично, ссылаться на информацию, содержащуюся в таких материалах, а также раскрывать её любым лицам по своему усмотрению;
(г) давать Исполнителю письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность.

4. Сроки выполнения и сдача-приемка результатов выполненных Работ

4.1. Сроки начала и окончания выполнения работ по Договору:
начало выполнения работ – со дня заключения настоящего Договора.
окончание выполнения работ – 25.02.2016 г.
Сроки начала и окончания выполнения работ по настоящему Договору могут изменяться по соглашению Сторон.
4.2. Исполнитель выполняет Работы по корректировке ДПТ поэтапно, в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору). Дата начала работ, дата окончания работ, а также даты начала и окончания выполнения работ по отдельным этапам работ, установленные настоящим Договором, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях их нарушения.
4.3. Приемка Результатов Работ Заказчиком производится поэтапно, в соответствии с Календарным планом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).
По завершении каждого этапа Работ по корректировке ДПТ Исполнитель направляет Заказчику Документацию в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) в составе и объеме, определенном Заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), оформленный и подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах (приложением и неотъемлемой частью акта должна являться опись передаваемой Документации (ее части)), счет на оплату выполненной части работ и счет-фактура.
Исполнитель имеет право досрочно выполнить Работы, а Заказчик при условии отсутствия у него возражений в отношении досрочного выполнения и сдачи Работ, и замечаний к результатам Работ вправе принять их в порядке, установленном настоящим Договором.
4.4. Заказчик в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после получения материалов и документов, указанных в п. 4.3. настоящего Договора, рассматривает их и, при отсутствии замечаний, подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ и один экземпляр направляет Исполнителю. При наличии замечаний Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от принятия результатов работ (их части) с указанием перечня выявленных недостатков, необходимых доработок и срока их устранения, который не может быть менее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Исполнителем мотивированного отказа от принятия результатов работ (их части).
4.5. Требования, изложенные в мотивированном отказе от принятия результатов работ (их части), являются обязательными для Исполнителя.

Исполнитель обязуется в срок, установленный в мотивированном отказе от принятия результатов Работ, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявляемыми требованиями/замечаниями документы и материалы, указанные в п. 4.3. настоящего Договора для повторной приемки, которая осуществляется Заказчиком в порядке, определенном пп.4.3. и 4.4. настоящего Договора.

4.6. Заказчик вправе направить Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений в отношении представленных к приемке результатов Работ. В случае направления Заказчиком Исполнителю указанного запроса, срок рассмотрения результатов Работ, указанный в п. 4.3. настоящего Договора приостанавливается до момента получения Заказчиком ответа на запрос о предоставлении разъяснений.

В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов выполненных Работ Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения.

4.7. Для проверки соответствия качества выполненных Исполнителем Работ требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Оплата услуг привлекаемых экспертов осуществляется за счет Заказчика. В случае выявления фактов некачественного выполнения Работ по настоящему Договору, подтвержденных заключениями, полученными по результатам экспертиз, указанных в настоящем пункте Договора, документально подтвержденные расходы Заказчика на экспертную оценку подлежат возмещению Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заключения с приложенным к нему счетом Заказчика на оплату.

4.8. Результат работ по этапу считается принятым Заказчиком со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующему этапу.

5. Стоимость работ и порядок расчетов

5.1. Стоимость работ по настоящему Договору (далее – «Цена Договора») составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% _____(_____) рублей.

Стоимость Работ включает в себя стоимость Работ по корректировке ДПТ, выполняемых Исполнителем и привлекаемыми им соисполнителями по настоящему Договору, указанных в Задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), на территории земельных участков общей площадью 4787,00 га, в том числе 1727,00 га полосы постоянного отвода и 3060,00 га придорожной полосы (далее – Планируемая площадь производства Работ).

В случае, если на любой стадии выполнения Договора в установленном порядке будет выявлено уменьшение площади земельных участков, в отношении которых Исполнитель по согласованию с Заказчиком производил фактические Работы по Договору (далее – Фактическая площадь производства Работ), Цена Договора подлежит пропорциональному снижению на основании одностороннего уведомления Заказчика.

Фактическая площадь производства Работ фиксируется Сторонами в акте приема-передачи результатов выполненных работ.

В случае превышения Фактической площади производства работ над Планируемой площадью производства работ Цена договора изменению не подлежит.

5.2. Заказчик обязуется выплатить Исполнителю аванс в размере 30 (тридцати) % от стоимости (цены) Договора, указанной в п. 5.1. настоящего Договора, при условии предоставления Исполнителем предусмотренной разделом 1 настоящего Договора банковской гарантии. Выплата аванса производится в течение 40 (сорока) рабочих дней с даты предоставления банковской гарантии. Погашение аванса осуществляется путем удержания из стоимости работ, выполненных Подрядчиком, сумм пропорциональных доле выплаченного аванса.

5.3. Оплата Работ, выполненных Исполнителем, принятых Заказчиком, осуществляется поэтапно. Основанием для оплаты выполненных Работ является оформленный в установленном порядке и подписанный Сторонами акт сдачи-приемки выполненных Работ по этапу, выставленный Исполнителем счет и счет-фактура.

5.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующему

этапу, с учетом ранее выплаченного аванса, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.
5.5. Все изменения цены Договора и объема выполняемых Работ оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору. Увеличение Цены Договора, указанной в п. 5.1. Договора, не может превышать 10% от суммы, указанной в п.5.1. настоящего Договора.
5.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчик оплачивает Исполнителю фактически выполненные и принятые на дату расторжения настоящего Договора Работы, кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон и гарантийные обязательства Исполнителя

6.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.
6.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество и объём выполненных работ, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за несвоевременное и некачественное выполнение Работ по отдельным этапам, указанным в Календарном плане выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору). Исполнитель несет ответственность, в том числе имущественную, перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.
6.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ по этапу, установленных в Календарном плане выполнения работ (Приложение №2 к настоящему Договору), Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от Цены Договора за каждый день просрочки.
6.4. В случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 10.3 настоящего Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 3 (трех) % от цены Договора, указанной в п.5.1 настоящего Договора.
6.5. В случае непредоставления сведений, указанных в п.2.7 настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 3 (трех) % от цены Договора, указанной в п.5.1 настоящего Договора,за каждый факт.
6.6. За неисполнение обязанностей, установленных в п.1.5 и п.2.11 настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от цены Договора, указанной в п.5.1 настоящего Договора.
6.7. В случае расторжения договора по вине Исполнителя Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 10 (десяти) % от цены Договора, указанной в п. 5.1. настоящего Договора.
6.8. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку платежей по настоящему Договору при нарушении Исполнителем сроков выполнения Работ по Договору (выполнения работ по этапу) и задержки оформления актов сдачи-приемки выполненных работ по вине Исполнителя.
6.9. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с п. 1.2., 2.7. настоящего Договора, и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 2.9. настоящего Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
6.10. При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п.п. 6.3-6.7 настоящего Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п.п. 6.3-6.7 настоящего Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору. В этом случае Заказчик направляет Подрядчику уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.
6.11. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок (в течение 30 календарных дней после получения претензии Исполнителем если иной срок не указан в претензии) Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

6.12. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.
6.13. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.
6.14. Исполнитель гарантирует Заказчику качество разработанной им Документации. Подписание сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ не освобождает Исполнителя от ответственности за ненадлежащее составление Документации, предусмотренной законодательством РФ и настоящим Договором.
6.15. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее составление Документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе осуществления постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и земельных участков, либо выполнения работ по проектированию или строительству (реконструкции). При обнаружении недостатков в Документации Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно исправить недостатки Документации и, соответственно, произвести необходимые дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.
6.16. В случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Договора.
6.17. Заказчик вправе взыскать сумму неустойки (штрафа, пени) в судебном порядке без предварительного направления Подрядчику требования о ее уплате в добровольном порядке.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (далее - «Обстоятельства непреодолимой силы») в рамках Договора понимаются:
7.1.1. стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.);
7.1.2. чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, в том числе без официального объявления войны, эпидемии, и т.п.);
7.1.3. запретительные и ограничительные акты государственных органов, препятствующие исполнению Договора;
7.1.4. а также иные подобные непредвиденные обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон.
7.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии своевременно выполнять обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об Обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.
7.3. Если период действия Обстоятельств непреодолимой силы превысит 3 (три) месяца, каждая из Сторон имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне. Расторжение Договора в связи с наступлением Обстоятельств непреодолимой силы допустимо только в случае невозможности реального исполнения Договора в будущем, установленной после проведения совместных переговоров с участием полномочных представителей обеих Сторон.

8. Изменение, расторжение и срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
8.2. Стороны по обоюдному согласию имеют право изменять сроки действия Договора и сроки выполнения отдельных обязательств по Договору, в том числе путем внесения изменений в Календарный план выполнения работ (Приложение №2 к настоящему Договору), приостанавливать действие настоящего Договора, изменять Цену Договора, вносить иные необходимые для надлежащего исполнения Договора изменения и дополнения. Все изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.3. Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) по следующим основаниям:
- Исполнитель ликвидирован или в отношении него принято судебное решение о возбуждении процедуры банкротства;
- в случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 10.3. настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 2.7. настоящего Договора;
- а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.
В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, он считается расторгнутым с момента, указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Подрядчиком за пределами срока, указанного в уведомлении, – с момента доставки уведомления Подрядчику, либо если уведомление поступило в почтовое отделение Подрядчика, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Подрядчик не ознакомился с ним – с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.
В случае расторжения Договора Исполнитель обязан передать Заказчику по накладной Документацию, разработанную Исполнителем или для него, за счет средств Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора. Суммы авансов и иных предварительных платежей, в отношении которых не были подписаны акты сдачи-приемки выполненных Работ, подлежат возврату Заказчику не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.
8.4. Стороны соглашаются с тем, что изменение организационно-правовой формы Заказчика и/или Исполнителя не должно влиять на процесс реализации Договора и не ведет к увеличению Цены Договора. Исполнитель в случае изменения его организационно-правовой формы обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика.
8.5. В случае возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, связанных с обеспечением получения качественного результата Работ, но прямо не предусмотренных Заданием (Приложение № 1), Стороны вправе внести соответствующие изменения в настоящий Договор, путем подписания дополнительного соглашения к нему.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры по настоящему Договору Стороны решают путем проведения переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии не может быть более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.
9.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров такие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
10.2. Если отдельные положения Договора и (или) Приложений к Договору и (или) дополнительных соглашений к Договору будут признаны несоответствующими законодательству Российской Федерации или недействительными, это не должно влиять на действительность и правомочность прочих положений Договора и (или) Приложений к Договору и (или) дополнительных соглашений к Договору.
10.3. Исполнитель гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Исполнителя настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте

Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).
10.4. Исполнитель вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.
10.5. Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.
10.6. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
10.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

Приложения к Договору:
10.7.1. Приложение № 1 – Задание на корректировку документации по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км21-км225, км287-км330, км330-км464, км492-км517, км544-км633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км21 – км225, Московская и Тульская области»**;**
10.7.2. Приложение № 2 - Календарный план выполнения работ по корректировке документации по планировке территории;
10.7.5. Приложение № 3 - Требования к банку, выдающему банковскую гарантию.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
	Государственная компания **«Российские автомобильные дороги»** ОГРН 1097799013652 ИНН 7717151380 КПП 770901001 Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания "Российские автомобильные дороги" л/с 41956555550) Номер счета 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России БИК 044501002 Юр. адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3 Факт. адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, стр. 3
	Первый заместитель председателя правления по технической политике Государственной компании «Российские автомобильные дороги» **_____ И.А. Урманов** **МП.**

Приложение №1
к Договору №___
от «___»_____201__г.

ЗАДАНИЕ

на корректировку документации по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км21-км225, км287-км330, км330-км464, км492-км517, км544-км633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км21 – км225, Московская и Тульская области»

(заполняется в соответствии с требованиями главы № 1 Технической части (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

ЗАКАЗЧИК: **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

_____ _____

М.П. **М.П.**

Приложение №2
к Договору №_____
от «___»_____201__ г.

Календарный план выполнения работ
по корректировке документации по планировке территории

№ п/п	Наименование работ (этапов работ)	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, рублей
1	«Разработка проекта планировки территории»	с даты заключения договора	21.12.2015	34%
2	«Разработка проекта межевания территории»	с даты заключения договора	21.12.2015	36%
3	«Согласование и обеспечение утверждения документации по планировке территории»	22.12.2015	25.02.2016	30 %

ЗАКАЗЧИК **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

_____ **_____**

«_____» _____ 201__г. **«_____» _____ 201__г.**

Приложение № 3
к Договору
№ ___ от «___» _____ 201_ г.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принципалу Подрядчику банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принципалу Подрядчику банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

2. Принципал Подрядчик обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, а также требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего

максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

ЗАКАЗЧИК	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
_____	**_____**
«_____» _____ 201__г.	**«_____» _____ 201__г.**

Приложение № 7
к Конкурсной Документации

Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 8
к Конкурсной Документации

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора по предмету закупки: Корректировка документации по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 21-км 225, км 287-км 330, км 330-км 464, км 492-км 517, км 544-км 633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области» определена в соответствии с требованиями Технического задания к указанному объекту, а также согласно п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее - ГК «Автодор»).

Стоимость работ по корректировке документации по планировке территории определена на основании нормативного документа ГК «Автодор» «Порядок определения стоимости подготовки документации по планировке территории объектов строительства, реконструкции и комплексного обустройства», утвержденного приказом ГК «Автодор» от 11.07.2012 №136, приложение к п.1.2.

Приложение № 9
к Конкурсной Документации

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Конкурса, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц);– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Приложение № 10
к Конкурсной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[9], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

[9] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[10].

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении

[10] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77…..369	102…..250	*Наименование вашей организации*	Москва ……			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50……286		Иванов А.А.	Москва ……	45 02 456789	Руководитель	
2.	77…… 412		Петров Б.Б.	Москва ……	45 02……244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77…358	102….95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 …..256		Сидоров А.А.	Москва……..	50 02 ……265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 …..256		Петров Б.Б.	Москва……..	45 02……244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77…..269	102……369	ОАО «Лютик»	Новосибирск …….		Участник	……
3.3.1.	77…..262		Николаев А.А.	Новосибирск …….	50 02 ……267	Руководитель/акционер	……
3.3.2.	77…..268		Петров П.П.	Новосибирск …….	50 02 ……264	Акционер	……
3.3.3.	77…..263		Михайлов М.М.	Новосибирск …….	50 02 ……262	Акционер	……

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)
3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня
3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня
И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.
Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.
Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации Подпись руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 11
к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Задание на корректировку документации по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 21-км 225, км 287-км 330, км 330-км 464, км 492-км 517, км 544-км 633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области».	Исполнитель
2	Календарный план выполнения работ по корректировке документации по планировке территории.	Исполнитель
3	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию.	Исполнитель

Приложение № 12
к Конкурсной Документации

Документация по планировке территории объекта «Строительство с последующей эксплуатацией на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участках км 21-км 225, км 287-км 330, км 330-км 464, км 492-км 517, км 544-км 633, Московская, Тульская, Липецкая и Воронежская области» (1, 2 этапы) в части объекта капитального строительства «Строительство и реконструкция автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска. Комплексное обустройство для последующей эксплуатации на платной основе автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области».

Прикладывается отдельными файлами