

Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора поставки копировально-множительной техники

(закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ А.В. Пережогин
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела закупок
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ Б.И. Косарев
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-
хозяйственного отдела
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ А.И. Джарагетти
«_____» _____ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме.....	9
III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений	9
IV. Подача Котировочных Заявок	10
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.....	11
VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок	11
VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок	13
Приложение № 1 - Форма Котировочной Заявки	15
Приложение № 2 - Техническое задание	19
Приложение № 3 - Проект Договора... ..	22
Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор	36
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок	37
Приложение № 6 - Обоснование (начальной) максимальной Цены Договора.....	39
Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	40
Приложение № 8 - Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	41

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора поставки копировально-множительной техники

(закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор поставки копировально-множительной техники;

2) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

3) Закупка – совокупность действий Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее – Компания, Общество) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

4) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора поставки копировально-множительной техники (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

6) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

10) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

12) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

14) Порядок Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Компании (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

16) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

17) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. ООО «Автодор-Инжиниринг» (Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора поставки копировально-множительной техники (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компания в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное

лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной б-р, д. 9, эт. 3 пом. XV ком. 7.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной б-р, д. 9, эт. 3 пом. XV ком. 7.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5922).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры Компания, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: поставка копировально-множительной техники.

4. Поставляемый Товар по Договору (далее – Товар), объем поставляемого Товара; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Товара; требования к результатам поставки Товара; требования к его безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае наличия); место, условия поставки Товара; требования к срокам поставки- содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора с учетом НДС: **484 956** (Четыреста восемьдесят четыре тысячи девятьсот пятьдесят шесть) рублей **00** копеек.

Максимальная Цена единицы Товара по Договору с учетом НДС: **484 956** (Четыреста восемьдесят четыре тысячи девятьсот пятьдесят шесть) рублей **00** копеек.

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты поставляемого Товара: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок поставляемого Товара: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: **10:00 ч.** (время московское) **29.10.2018.**

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, **30.10.2018.**

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **18.10.2018**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **24.10.2018**, окончание срока предоставления разъяснений **26.10.2018**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Товара и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

– Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

– Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

– в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

– в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства.

Участник Закупки должен соответствовать Общим Требованиям на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Запросе Котировок и отказа от заключения с ним Договора.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 25 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Котировочной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки:

- 1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;
- 2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Запроса Котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, соответствует установленным в Документации Общим Требованиям, либо в связи с тем, что только одна Котировочная Заявка по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям Котировочной Документации, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки, принятом в соответствии с частью 4 раздела VI Котировочной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки не предоставляются.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от

имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в порядке и в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, не разместил предусмотренные Документацией документы и/или подписанный со своей стороны Договор на ЭТП, такой Победитель/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем в проведении Запроса Котировок/единственным Участником Запроса Котировок/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26. Компания устанавливает приоритет Товаров, оказываемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к услугам, оказываемым иностранными

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено в ЕИС и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса Котировок, размещаются Компанией на ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в Приложении № 3 к извещению о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем

требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения поставки товаров российского производства, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Запроса Котировок;

б) в Котировочных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в Котировочных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров;

Для целей установления соотношения цены поставки товаров российского и иностранного происхождения в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящей части, цена единицы товара определяется как произведение максимальной цены единицы товара, указанной в Котировочной документации, на коэффициент изменения максимальной Цены Договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления Цены Договора, по которой заключается Договор, на максимальную Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

– они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;

– предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

1) сведения о Компании;

2) о существенных условиях Договора;

3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;

4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;

5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если

только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);

7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);

8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на ЭТП и в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

4. В случае если подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок и Участника Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствует установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок, то Компания вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в порядке, установленном частями 19-26 раздела I Котировочной Документации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос Котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не

превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

2. При этом заключение Договора для указанных в части 1 настоящего раздела Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС и на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса Котировок, по цене и на условиях, предложенных в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

5. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Победителем Закупки или иным Участником Закупки, с которым заключается Договор.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На фирменном бланке
Участника Закупки

Генеральному директору
ООО «Автодор-Инжиниринг»

А.В. Пережогину

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Котировочную Документацию Запроса Котировок (далее – Запрос Котировок) на право заключения Договора поставки копировально-множительной техники (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок в ЕИС), а также Порядок закупочной деятельности общества с ограниченной ответственностью ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе Котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Котировочной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Котировочную Заявку ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее – Компания).

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 3 к Котировочной Документации, а также в Котировочной Заявке, в случаях, установленных в Котировочной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Извещении о запросе котировок, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Котировочной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Котировочной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Предлагаемая Цена Договора составляет _____ (указать цифрами и прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС (при наличии) _____ руб. /без учета НДС (при отсутствии³), включающая в себя расходы _____ на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

³ Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица) _____,
телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет _____ (лицевой счет), _____ корреспондентский счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки:

4) Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Товара в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной Документации): _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

– Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

– Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

– Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

– Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Документы об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:

для юридических лиц:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

– фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

– копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (для российских индивидуальных предпринимателей);

2) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и

получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.

4) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание на поставку копировально-множительной техники

1. Технические и функциональные требования к копировальной-множительной технике, подлежащей поставке:

№ позиции	Наименование товара (марка, ГОСТ, ТУ, описание, состав, потребительские свойства, габариты, упаковка)	Ед. изм.	Кол-во
1.	Многофункциональное устройство цветной и черно-белой печати/сканирования/копирования максимальным форматом не менее А3 (297мм×420 мм) и возможностью работы с форматом А4 (210мм×297 мм) (далее – МФУ) с комплектом картриджей:	шт.	2
	<p>Гарантийное обслуживание должно осуществляться компанией-производителем МФУ.</p> <p>МФУ должно соответствовать следующим техническим требованиям:</p> <p>1) Корпус МФУ должен удовлетворять следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- напольное размещение;- на лицевой панели должен быть расположен многофункциональный сенсорный дисплей с дополнительными кнопками;- на корпусе должны быть расположены следующие элементы: не менее одного универсального лотка для подачи бумаги, не менее 2-х портов USB, не менее 1 (одного) порта RJ45, не менее одного сетевого разъема питания С14, не менее 1 (одной) кнопки питания;- емкости с тонер-картриджами должны иметь электромеханическую защиту от кражи или несанкционированной замены. <p>2) Система подачи бумаги должна удовлетворять следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none">- максимальное общее количество во всех лотках не менее 2000 листов формата А4 и не менее 1000 листов формата А3, при этом количество в каждом лотке должно быть не менее 500 листов;- Минимальная плотность поддерживаемой бумаги – не более 60 г/м²;Максимальная плотность поддерживаемой бумаги – не менее 300 г/м²		

<ul style="list-style-type: none"> - минимальный поддерживаемый формат бумаги: не более А6(105 мм x 148,5 мм); - максимальный поддерживаемый формат бумаги: не менее А3(297мм×420 мм) - емкость лотка универсальной подачи не менее 150 листов; - емкость выходного лотка не менее 500 листов; - возможность печати на обеих сторонах бумаги. <p>3) Система сканирования должна удовлетворять следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сканирования со стекла, а также с использованием однопроходного автоподатчика оригиналов емкостью не менее 80 листов; - скорость одностороннего сканирования с использованием автоподатчика не менее 40 страниц в минуту; - диапазон поддерживаемых разрешений сканирования: от не более 200 точек на дюйм до не менее 600 точек на дюйм с шагом не более 100 точек на дюйм; <p>4) Система печати должна удовлетворять следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скорость печати не менее 32 страниц формата А4 и не менее 16 страниц формата А3 в минуту; - диапазон поддерживаемых разрешений печати: от не более 600х600 точек на дюйм до не менее 1200х1200 точек на дюйм с шагом не более 300х300 точек на дюйм; - оперативная память не менее 4 Гб; - объем жесткого диска не менее 32 Гб; - наличие комплекта оригинальных расходных материалов (тонер-картриджей): объемом не менее 15000 страниц для голубого, пурпурного, желтого и не менее 25 000 страниц для черного при 5% заполнении; - максимальная месячная нагрузка не менее 100 000 копий. <p>5) Встроенное программное обеспечение должно удовлетворять следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержка идентификации пользователей с помощью бесконтактных карт; - синхронизация LDAP; - работа с протоколами WSD, SMTP, FTP, SMB, eSCL over SSL, SNMPv1/v2/v3, HTTPS, REST over SSL 		
---	--	--

2. Срок гарантии на МФУ _____⁴.

3. Страна происхождения прибора (оборудования): _____⁵.

⁴ Заполняется Участником Закупки в соответствии с документацией на продукцию (составные комплекта), но не менее 12 месяцев с даты поставки (подписание Сторонами документов о приемки продукции).

⁵ Отсутствие в Котировочной Заявке указания (декларирования) страны происхождения или предоставление недостоверных сведений о стране происхождения поставляемого Товара не является основанием для отклонения Заявки и такая Котировочная Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4. Наименование прибора (оборудования): _____⁶.
5. Срок поставки товара: _____⁷.

⁶ Участник закупки указывает название, модель оборудования, производителя, год выпуска.

⁷ Заполняется Участником Закупки., но не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Москва

« ___ » _____ 201__ год

_____, именуемое в дальнейшем
«Поставщик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг», именуемое в
дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
действующего на основании Устава/Доверенности № _____ от _____ г., с другой
стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю копировально-множительную технику (далее - Продукция) в соответствии Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и согласованной сторонами Спецификацией (Приложение № 2 к Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар.

1.2. Наименование, описание, количество, цена Продукции, срок поставки Продукции, срок предоставления гарантии качества Продукции, отгрузочные реквизиты определяются Сторонами в Спецификации (Приложение № 2 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора. Продукция должна быть новая, не бывшая в употреблении.

2. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ. ТАРА И УПАКОВКА.

2.1. Качество Продукции должно соответствовать государственным и отраслевым стандартам, техническим условиям, иным действующим на момент поставки нормативным документам. Качество Продукции подтверждается сертификатами соответствия установленного образца, выданного компетентными организациями, аккредитованными на данный вид деятельности, на каждую единицу поставляемой Продукции, которые предоставляются при поставке Продукции и копии которых остаются у Покупателя. Срок действия сертификата на поставляемую Продукцию не должен быть менее гарантийного срока поставляемой Продукции. По запросу Покупателя Поставщик в пятидневный срок предоставляет на Продукцию паспорт предприятия-изготовителя, подтверждающий происхождение Продукции.

2.2. Продукция, поставляемая по настоящему Договору, должна быть упакована и затарена в соответствии с требованиями утвержденных стандартов, способом, исключающим возможность порчи, утраты и/или повреждения поставляемой Продукции в период ее загрузки (разгрузки) и транспортировки до места поставки. Если Спецификацией дополнительно не установлена стоимость тары и упаковки и не определено, что стоимость тары и упаковки возмещаются Покупателем в размере фактических, документально подтвержденных затрат Поставщика на основании выставленных им счетов-фактур, то стоимость тары и упаковки считается включенной в цену Продукции.

2.3. Поставщик гарантирует Покупателю, что он имеет в необходимом объеме все интеллектуальные права, относящиеся к поставляемой Продукции, и поставляемая по настоящему Договору Продукция может быть использована Покупателем без нарушения прав третьих лиц.

В случае нарушения настоящего пункта Договора, Поставщик обязан возместить Покупателю в полном размере любые убытки, которые могут возникнуть или возникнут в связи с претензиями со стороны правообладателей, правоохранительных органов или иных третьих лиц.

3. ГАРАНТИЙНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОДУКЦИИ.

3.1. Поставщик гарантирует, что Продукция соответствует требованиям настоящего Договора, и/или требованиям, установленными другими документами, требованиям к качеству Продукции и обеспечит достижение заявленных Поставщиком показателей работы Продукции.

3.2. Если поставляемая Продукция не отвечает данной гарантии, то есть обнаруживает дефекты или отсутствие гарантированных свойств, то Поставщик обязан бесплатно устранить дефекты, либо поставить бесплатно взамен дефектных новые комплектующие части. Для Продукции гарантийный срок составляет _____⁸ с момента поставки Продукции согласно условиям настоящего Договора, при условии соблюдения требований руководства по эксплуатации, если иной гарантийный ресурс не установлен Спецификацией.

3.3. Если в период эксплуатации Продукции или в течение действия гарантийного срока, выявятся недостатки (неполнота, некомплектность) Продукции или документации, предусмотренной настоящим Договором, Спецификацией, то Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты уведомления Покупателя о выявленных недостатках за свой счет устранить все обнаруженные дефекты путем допоставки, исправления либо замены дефектной Продукции или ее частей за счет собственных средств.

3.4. После обнаружения неисправности, несоответствия качества, Покупатель должен предъявить претензию Поставщику при выходе Продукции из строя и/или несоответствии качества поставленной Продукции условиям настоящего Договора (скрытые недостатки), требованиям стандартов, технических условий, особых условий поставки, эксплуатационных и ремонтных документов в процессе эксплуатации (применения).

3.5. Покупатель предъявляет претензию Поставщику в период действия гарантийных обязательств (под периодом действия гарантийных обязательств понимается время или ресурс, в течение которого Поставщик гарантирует безотказную работу, а также исправность Продукции при условии надлежащего его хранения и эксплуатации в соответствии с техническими условиями, техническими описаниями, оговоренными в формулярах, паспортах и инструкциях по эксплуатации) независимо от того, в какой его составной части (или в комплектующем изделии) или в комплекте запасных частей, входящем в состав Продукции, обнаружено несоответствие качества.

3.6. Поставщик обязан не позднее чем через 48 часов с момента получения претензии сообщить телеграммой (по электронной почте) Покупателю о времени прибытия своего представителя (ремонтной бригады), а также время и способ отправки груза (при необходимости). Поставщик также обязан не позднее чем через 96 часов с момента получения претензии или в срок, указанный в настоящем Договоре, обеспечить явку своих представителей для участия в проверке качества Продукции и составлении рекламационного акта или уполномочить для этого другую компетентную организацию с одновременным извещением этой

⁸ Заполняется в соответствии с предложением Участника Закупки.

организации и Покупателя (по электронной почте). Представитель уполномоченной организации должен иметь удостоверение (доверенность) своей организации со ссылкой на документ, которым Поставщик уполномочил данную организацию участвовать в проверке качества и комплектности Продукции, составлении рекламационного акта и устранении дефектов (восстановления Продукции).

3.7. В случае неявки представителя Поставщика в установленный срок Покупатель составляет односторонний рекламационный акт без участия представителя Поставщика, являющийся документом, обязательным для обеих сторон.

3.8. Рекламационный акт должен быть подписан всеми участниками проверки качества Продукции и скреплен печатью Покупателя. Лицо, не согласное с актом, обязано подписать акт и изложить при этом свое особое мнение. Если кто-либо из участников проверки качества Продукции откажется подписать акт даже с особым мнением, это оговаривается в акте, который подписывается остальными участниками проверки качества Продукции.

3.9. Рекламационный акт должен быть составлен в течение 10 рабочих дней с даты прибытия представителей Поставщика или с даты окончания срока их прибытия, если представители Поставщика не явились в установленный срок. Если к моменту составления рекламационного акта будут выявлены другие дефекты Продукции, не указанные в претензии, то их указывают в рекламационном акте.

3.10. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Продукция не использовалась Покупателем из-за обнаруженных дефектов и находилась в ремонте. Это время исчисляется от даты направления Покупателем заказа (заявки) на ремонт или претензии (в зависимости от того, что направлено ранее) до даты завершения ремонта.

3.11. После окончания ремонта Продукция проверяется на соответствие требованиям действующей документации в части требований, связанных с характером ремонта, затем опломбируется и предъявляется Покупателю. Покупатель удостоверяет результаты проверки своей подписью в акте сдачи-приемки работ.

3.12. В случае возникновения разногласий о качестве произведенного ремонта между Покупателем и Поставщиком, осуществляющим ремонт, окончательное заключение дает подразделение товарной экспертизы Торгово-промышленной палаты. Вызов эксперта и оплату за экспертизу производит Поставщик, осуществляющий ремонт.

3.13. В случае, когда устранение дефектов в гарантийный период не требует заводского ремонта или ремонта в условиях сервисного центра, и они могут быть устранены Покупателем на месте, последний с согласия Поставщика вправе устранить дефекты своими силами и средствами, но за счет Поставщика. В этих случаях Поставщик обязан в пятидневный срок со дня получения рекламации возместить все расходы Покупателю, связанные с устранением дефектов.

3.14. Проведение послегарантийных ремонтов Продукции осуществляется Поставщиком по требованию Покупателя в течение всего срока эксплуатации Продукции. Оплата за проведение послегарантийного ремонта Продукции осуществляется Покупателем на основании отдельно заключаемого договора.

3.15. Поставщик обязуется обеспечить наличие на своем складе и своевременную поставку быстроизнашивающихся узлов, деталей, расходных материалов и запасных частей к Продукции, срок гарантийного обслуживания которой истек, в течение всего срока эксплуатации данной Продукции.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН.

4.1. Покупатель оплачивает поставленную Продукцию в размере 100% цены Договора в течении 5 (пяти) рабочих с дней с даты поставки Продукции путём перечисления денежных средств на расчётный счет Поставщика, по реквизитам, указанным в настоящем Договоре. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счёта Покупателя.

4.2. Расчет должен быть произведен при условии получения Покупателем к этому моменту документов, указанных в п. 7 Спецификации (Приложение № 2 к Договору). В противном случае срок окончательной оплаты отодвигается до момента получения Покупателем всех названных в настоящем пункте документов.

4.3. Стороны обязаны производить сверку расчетов по запросу Покупателя. Проект акта сверки подготавливается, оформляется Покупателем и направляется в адрес Поставщика. Поставщик обязан в срок не позднее 7 (семи) дней с даты получения акта сверки подписать его и направить один экземпляр (оригинал) в адрес Покупателя. Акт сверки со стороны Поставщика должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером или уполномоченными руководителем на то лицами на основании доверенности. Если акт сверки подписывается должностным лицом Поставщика по доверенности, то в акте обязательно указываются ее реквизиты, а заверенная Поставщиком копия доверенности направляется вместе с актом.

4.4. В случае если учетные данные Поставщика не совпадают с данными, указанными Покупателем в акте сверки, Поставщик обязан подписать полученный акт сверки с разногласиями и в вышеуказанный срок направить один экземпляр (оригинал) Покупателю. В случае невозврата акта сверки в течение 7 (семи) календарных дней, суммы, предъявленные Покупателем, считаются подтвержденными Поставщиком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору должна без промедления устранить эти нарушения и возместить другой Стороне причиненные этими нарушениями убытки.

5.2. За несвоевременную поставку Продукции по настоящему Договору Покупатель имеет право взыскать с Поставщика за каждый день просрочки поставки неустойку в размере 0,1 % от стоимости непоставленной Продукции. Неустойка начисляется до момента фактической передачи Продукции Покупателю (Поставщиком или транспортной организацией).

5.3. Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек в случае недостоверности сведений, указанных в п. 8.1.9 Договора.

5.4. За просрочку исполнения денежного обязательства Покупателя перед Поставщиком, последний вправе взыскать с Покупателя проценты в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки.

5.5. В случае непредставления или несвоевременного представления документов, предусмотренных Спецификацией к настоящему Договору, Покупатель имеет право задержать оплату Продукции на соответствующий срок и взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% от стоимости Продукции, в отношении которой не представлены документы, за каждый день просрочки.

5.6. За нарушение сроков исполнения гарантийных обязательств Покупатель имеет право взыскать с Поставщика неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости Продукции, в отношении которой не исполнены гарантийные обязательства Поставщика.

5.7. В случае нарушения Поставщиком требований к качеству Продукции, Покупатель имеет право взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 0,1% от цены некачественной Продукции за каждый день, начиная со дня обнаружения Покупателем недостатков переданной

Продукции до дня, когда требование об устранении недостатков Продукции или о замене Продукции исполнено.

5.8. Уплата неустойки и/или возмещение убытков одной стороной не освобождает ее от исполнения принятых на себя обязанностей по настоящему Договору.

6. ФОРС-МАЖОР.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. Под непреодолимой силой понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая, но, не ограничиваясь: наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, войны и военные действия, а также действия и акты, издаваемые федеральными органами государственной власти, запрещающие и ограничивающие исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Сторона, для которой создалась ситуация невозможности исполнения обязательств по Договору, должна в течение 3-х календарных дней направить другой стороне по факсу или заказным письмом уведомление о наступлении и продолжительности действия указанного выше обстоятельства, подтвержденного сертификатом Торгово-промышленной палаты РФ (ее территориальными органами) или справкой компетентного государственного/ муниципального органа (организации).

6.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия этих обстоятельств. Если указанные обстоятельства продлятся более 2 (двух) месяцев, то любая Сторона вправе во внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор).

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Претензионный порядок урегулирования споров по настоящему Договору обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты получения претензии.

7.2. Если соглашение Сторонами не будет достигнуто, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. Направление Покупателем Поставщику требования об уплате штрафных санкций, предусмотренных Договором, требования об устранении недостатков выполненных работ или иного требования одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение срока, указанного в Договоре или в требовании Покупателя, Поставщиком не уплачена указанная в таком требовании денежная сумма/не устранены недостатки в выполненных работах/не осуществлены иные действия, указанные в требовании, то в случае возникновения гражданско-правового спора, связанного с указанным требованием Покупателя, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

7.3. Стороны настоящего Договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных на указанные ими в договоре контактные адреса, Поставщик: _____⁹, Покупатель: Россия, 127006, г. Москва, Страстной

⁹ Поставщик указывает официальный адрес организации и адрес контактного подразделения/лица), адрес электронной почты.

бульвар, д. 9, этаж 3 пом. XV ком. 7, e-mail: post@avtodor-eng.ru. Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Сторон. Исключение из этого правила составляют документы бухгалтерского учета, накладные, транспортные накладные, доверенности, дополнительные соглашения, спецификации, обмен претензиями, для которых письменная форма обязательна.

7.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного на то согласия другой Стороны. Поставщик вправе уступить третьему лицу свои права (денежные требования) к Покупателю, в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования только при условии получения предварительного письменного согласия со стороны Покупателя на совершение такой сделки (уступки требования). Поставщик в случае уступки денежного требования Покупателя - третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Покупателем, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Покупателю, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня такой уступки.

7.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

7.6. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему и соглашения, переписка, протоколы о намерениях, касающиеся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

7.7. В случае изменения реквизитов (почтовых, в т.ч. адресов электронной почты, банковских, отправительских и т.п.), регистрационных сведений (юридический адрес, ИНН, КПП, ОКВЭД и т.п.), реорганизации, изменения наименования, формы собственности, организационно-правовой формы Стороны обязаны сообщить друг другу об этом в течение 5-ти рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. Сторона, не сообщившая другой стороне об указанных обстоятельствах, несет риск вызванных этим неблагоприятных последствий.

7.8. В случае, если Поставщику предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения Товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных Товаров поставляются российские Товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких Товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам Товаров, указанных в Договоре. Замена может быть осуществлена исключительно по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

7.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ.

8.1. Поставщик заверяет, что на момент заключения настоящего Договора:

8.1.1. Он является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством страны ее места нахождения, и обладает необходимой правоспособностью для заключения и исполнения настоящего Договора;

8.1.2. Он получил и имеет все полномочия, разрешения или одобрения, а также им соблюдены все процедуры, необходимые по законодательству страны ее места нахождения для принятия и исполнения ею обязательств, вытекающих из настоящего Договора;

8.1.3. Заключение настоящего Договора не нарушает никаких положений и норм его учредительных документов или действующего законодательства, правил или распоряжений, которые относятся к ней, ее правам и обязательствам перед третьими лицами;

8.1.4. В отношении него не возбуждено производство по делу о банкротстве и не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве в соответствии с действующим законодательством, а также не предпринималось и не планируется совершение корпоративных действий, связанных, либо направленных, на инициирование процедуры банкротства;

8.1.5. Полномочия лица на совершение настоящего Договора не ограничены учредительными документами, локальными нормативно-правовыми актами Стороны или иными регулирующими его деятельность документами по сравнению с тем, как они определены в доверенности, в законе либо как они могут считаться очевидными из обстановки, в которой совершается настоящий Договор, и при его совершении такое лицо не вышло за пределы этих ограничений и не действовало в ущерб интересам представляемой Стороны;

8.1.6. Заключение Поставщиком настоящего Договора не повлечет нарушения им каких-либо обязательств перед третьим лицом и не даст оснований третьему лицу предъявлять к ней какие-либо требования в связи с таким нарушением;

8.1.7. Отсутствуют какие-либо соглашения, инструменты, договоренности, решения суда или иные ограничения, запрещающие или делающие невозможным для Сторон заключение настоящего Договора и исполнение Поставщиком обязательств;

8.1.8. Вся информация и документы, предоставленные Поставщиком Покупателю в связи с заключением Договора, являются достоверными, и он не скрыл обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение Покупателя, касающееся заключения настоящего Договора.

8.1.9. Поставщик одновременно с Договором предоставляет Покупателю на бумажном носителе и по электронной почте post@avtodor-eng.ru сведения об Исполнителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), или декларацию в бумажном виде и по электронной почте post@avtodor-eng.ru о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - декларация), по форме согласно приложению к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 с последующими изменениями) в случае отсутствия сведений об Исполнителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Федеральным

законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.1.10. В случае изменения/прекращения, в соответствии с законодательством, статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, Поставщик обязан письменно уведомить об этом Покупателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Покупателя осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf по электронной почте и подлинника по адресу: post@avtodor-eng.ru и по адресу местонахождения Покупателя.

8.1.11. Подписанием Договора Поставщик выражает свое согласие на размещение Покупателем информации об Исполнителе (включая, но, не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

8.1.12. Поставщик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Покупателем закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Поставщик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора, Поставщик, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору, Поставщик, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Поставщик занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

8.2. Если какое-либо из указанных в пункте 8.1 заверений оказалось изначально недействительным или стало недействительным в течение срока действия настоящего Договора,

то Покупатель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать от Поставщика возмещения убытков, вызванных таким расторжением.

8.3. Стороны признают, что при заключении настоящего Договора, они полагались на заверения и гарантии, содержащиеся в пункте 8.1 настоящего раздела, достоверность которых имеет существенное значение для Покупателя.

8.4. Настоящий Договор заключен в электронном виде. При необходимости Стороны и/или Сторона вправе оформить копии Договора на бумажном носителе. Отсутствие Договора на бумажном носителе и/или оформление копии Договора на бумажном носителе не является юридически значимым обстоятельством, которое влечет незаключенность и/или недействительность, и/или каким-либо иным образом определяет правовой статус (юридическую силу) Договора заключенного в электронном виде. При несоответствии содержания копии Договора на бумажном носителе содержанию Договора заключенного в электронном виде преимущественную силу имеет содержание Договора заключенного в электронном виде.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН.

Поставщик:

Место нахождения: _____

Почт. адрес: _____

ИНН _____ КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____,

БИК _____

эл. адрес: _____

Покупатель:

Общество с ограниченной ответственностью

«Автодор-Инжиниринг»

Адрес (место нахождения): Россия, 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, этаж 3 пом. XV ком. 7

ИНН 7710946388 / КПП 770701001

ОГРН 1137746777871

р/с 40702810400030005046

Банк ВТБ (ПАО) в г. Москве

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

эл. адрес: post@avtodor-eng.ru

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Техническое задание на поставку копировально-множительной техники

(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Котировочной Документации)

Поставщик:

_____ / _____ /

Покупатель:

_____ / _____ /

СПЕЦИФИКАЦИЯ¹⁰

№ п/п	Наименование товара	Наименование страны происхождения товара	Количество/ Единица измерения	Срок гарантии, мес.	Цена за единицу, в том числе НДС / или НДС не облагается, руб.	Общая сумма, в том числе НДС / или НДС не облагается, руб.
1.						
Итого по спецификации/руб.						
В том числе НДС / или НДС не облагается, руб.						

¹⁰ Указывается в соответствии с предложением Участника Закупки.

1. Цена Продукции составляет _____ (_____) рублей __ копеек¹¹, в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей __ копеек (везде по тексту - цена Договора). Цена Договора не подлежит изменению в одностороннем порядке, за исключением случаев, указанных в Договоре.

2. Итого цена Договора включает в себя и не требует дополнительных компенсаций со стороны Покупателя: все расходы Поставщика по его исполнению в полном объеме, в том числе стоимость Продукции, защитной упаковки Продукции и необоротной тары, расходы, связанные с погрузкой Продукции на транспорт, доставкой Покупателю, выгрузкой Продукции (включая подъем на этаж по указанию Покупателя), уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей на территории Российской Федерации, расходы на исполнение гарантийных обязательств, а также все причитающиеся Поставщику вознаграждения и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

3. Срок поставки товара: _____¹² с даты заключения Договора № _____ от «_____» _____ 201__ г., с правом досрочной поставки.

4. Условия поставки: доставка транспортом до склада Покупателя, расположенного по адресу: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9, этаж 3 пом. XV ком. 7. Прежде чем поставить Продукцию Поставщик обязуется уведомить об этом Покупателя за 3 (три) рабочих дня в письменном виде.

5. Поставка Продукции по настоящему Договору осуществляется автомобильным транспортом силами и средствами Поставщика (разгрузка исключительно силами Поставщика).

6. Продукцию, предусмотренную в настоящей Спецификации вправе получать уполномоченный представитель Покупателя на основании доверенности, выданной Покупателем.

7. Поставщик обязан не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты поставки в адрес Покупателя Продукции, направить в адрес Покупателя оригиналы счета-фактуры и счетов на оплату, а оригинал товарной накладной (форма ТОРГ-12) и/или оригинал товарно-транспортной накладной передается вместе с Продукцией в обязательном порядке.

8. Поставщик также обязан при поставке Продукции приложить к товаросопроводительным документам заверенную подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика копию грузовой таможенной декларации (ГТД) с отметками об уплате ввозных импортных пошлин (если применимо), инструкцию по эксплуатации и обслуживанию, а также документы, подтверждающие происхождение Продукции, и документацию, указанную в Техническом задании к Договору).

9. Датой поставки Продукции в зависимости от условий поставки по спецификации является дата, указанная на товарной/товарно-транспортной накладной, как дата передачи Продукции от Поставщика/Перевозчика к Покупателю. Покупатель имеет право указать иной адрес доставки, предварительно уведомив об этом Поставщика не менее чем за 3 (три) календарных дня до отгрузки Продукции. Поставщик, в случае получения от Покупателя такого уведомления, обязан отгрузить Продукцию в соответствии с вновь полученными указаниями.

10. Обязанности Поставщика по поставке Продукции (по количеству, качеству, комплектности) считаются исполненными с даты подписания Сторонами документов о приемке Продукции, указанных в п. 7 Спецификации. Право собственности на Продукцию и риск случайной гибели и/или повреждения переходит от Поставщика к Покупателю с даты поставки Продукции. Приемка Продукции производится непосредственно у Покупателя, расположенного

¹¹ Если Поставщик не является плательщиком НДС на основании норм налогового законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Цена Продукции согласована Сторонами в Спецификации и составляет _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается на основании _____ (указывается ссылка на норму налогового законодательства)» Здесь и далее по договору упоминание НДС убрать

¹² Заполняется в соответствии с предложением Участника Закупки.

по адресу, указанному в п. 4 Спецификации. Общий срок приемки не должен превышать два рабочих дня с момента отгрузки/передачи продукции Поставщиком.

11. В случае если поставленная Продукция не будет сопровождаться документами, предусмотренными настоящим Договором, Спецификацией и Техническим заданием к нему, то Покупатель вправе приостановить приемку Продукции, принять Продукцию на ответственное хранение и уведомить Поставщика о необходимости предоставить документы. Поставщик обязан предоставить Покупателю документы по электронной почте и обязательно отправить заказным письмом в течение 24 часов с момента получения уведомления. До момента получения документов на отгруженную Продукцию, приемка Продукции по количеству, комплектности и качеству не производится и принятой Покупателем не считается. Расходы по ответственному хранению Продукции в этом случае относятся на Поставщика.

12. При поставке Продукции Покупатель проверяет соответствие Продукции транспортным и сопроводительным документам, а также принимает Продукцию по количеству тарных мест от перевозчика с соблюдением нормативных правовых актов, приемка по количеству тарных мест подтверждается подписанием Покупателем накладной. В случае обнаружения несоответствия Продукции по количеству тарных мест Покупатель приостанавливает приемку Продукции. Стоимость простоя и заказа транспортных средств в этом случае оплачивает Поставщик.

13. При доставке Поставщиком Продукции в таре Покупателю последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, обязан потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

14. В случае выявления несоответствия количества тарных мест (недостачи по сравнению с отгрузочными документами) либо в случае выявления повреждения упаковки, маркировки Покупатель делает отметку об этом в товарно-транспортной накладной и сообщает об этом Поставщику.

Приемка Продукции по количеству, комплектности, качеству и ассортименту производится Покупателем по прибытии к нему Продукции после получения Продукции от Поставщика.

15. При обнаружении несоответствия качества, количества, комплектности и ассортимента поставленной Поставщиком Продукции, установленным в настоящем Договоре и/или Спецификации, Техническом задании требованиям, Покупатель обязан приостановить приемку Продукции и уведомить Поставщика любым предусмотренным Договором способом (телеграммой, телефонограммой, посредством электронной почты) о вызове представителя Поставщика для совместной приемки Продукции по количеству, комплектности, качеству и ассортименту. Одновременно Покупатель обязан уведомить Поставщика о принятии Продукции на ответственное хранение с указанием стоимости такого хранения. Расходы по ответственному хранению относятся на Поставщика при установлении факта несоответствия качества, количества, комплектности и ассортимента Продукции.

16. Поставщик обязан не позднее, чем на следующий день после получения вызова Покупателя, сообщить телеграммой или по электронной почте, будет ли направлен представитель для участия в проверке качества, количества и совместной приемке. Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления Покупателем информации, указанной в п. 15 Спецификации, обеспечить прибытие своего представителя для проверки качества поставленной Продукции и совместной приемки.

17. Неполучение ответа на вызов в указанный срок или отказ Поставщика от направления представителя дает право Покупателю осуществить приемку Продукции в одностороннем порядке до истечения срока явки представителя Поставщика. При неявке представителя Поставщика для проверки качества и совместной приемки в указанный в настоящем пункте Договора срок, Покупатель осуществляет приемку Продукции в одностороннем порядке. Во

всех случаях приемки Продукции в одностороннем порядке Покупатель составляет односторонний акт приемки, имеющий обязательную юридическую силу для обеих Сторон. Копия указанного акта направляется Поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его составления.

18. В случае поставки Продукции ненадлежащего качества Поставщик обязуется своими силами, за свой счет произвести замену указанной Продукции на Продукцию надлежащего качества либо восполнить недопоставку в течение 5 (рабочих) дней с момента получения им уведомления об обнаружении несоответствия, если другой срок не согласован Сторонами, либо по требованию Покупателя вернуть полученные от него ранее денежные средства в счет оплаты указанной Продукции.

19. Покупатель, в случае неявки представителя Поставщика в срок, определенный п. 17 Спецификации для проверки качества поставленной Продукции, имеет право отправить некачественную Продукцию обратно Поставщику. Все расходы, связанные с возвратом некачественной Продукции Поставщику, производятся за счет Поставщика.

20. Расходы, связанные с простоем автомобильного транспорта при задержке в приеме Продукции по причине несоответствия его количества, качества, комплектности или ассортимента условиям настоящего Договора, несет Поставщик.

21. В случае споров о качестве поставленной продукции проводится независимая экспертиза за счет Поставщика. В случае, если экспертиза оплачена Покупателем и по ее результатам будет установлено ненадлежащее качество поставленной Продукции, Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на проведение экспертизы в течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения ее результатов.

22. Покупатель имеет право произвести выборочную или полную независимую экспертизу принятой Продукции на предмет проверки соответствия требованиям настоящего Договора (в том числе в части подтверждения производителя, страны происхождения, года выпуска, соответствия Продукции документации и пр.). Если в результате такой экспертизы будет установлено несоответствие всей или какой-то части Продукции условиям настоящего Договора, вне зависимости от того, что Продукция принята Покупателем по товарным, товаросопроводительным и иным документам, Покупатель имеет право по своему усмотрению потребовать от Поставщика устранения недостатков или замены Продукции за счет Поставщика, или отказаться от Продукции, а также имеет право на возмещение убытков, включая затраты на проведение экспертизы, транспортные расходы.

23. Особые условия поставки: поставляемая Продукция должна иметь гарантийный сертификат производителя. Гарантийные обязательства: в соответствии с пунктом 2 Технического задания к Договору.

24. Вся поставляемая Продукция, включая комплектующие, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, не восстановленным, свободным от прав третьих лиц. На упаковке или в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к Продукции, должна быть указана страна - производитель, Продукция должна быть свободна от каких-либо обременений.

Поставщик:

Покупатель:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Товара и иные характеристики Товара должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Товара не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Товара необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Товара, не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д., если иное не указано в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации). Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Товара и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Товара и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения

изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование максимальной Цены Договора

Цена договора по предмету закупки: «Поставка копировально-множительной техники», была рассчитана в соответствии с п.3 части 5 статьи 2.3 Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг», на основании данных мониторинга рыночных цен.

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Техническое задание на поставку копировально-множительной техники	Покупатель
2	Спецификация	Покупатель

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹³:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ¹⁴	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

¹³ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

¹⁴ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ¹⁵ , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

¹⁵ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД ¹⁶ и ОКПД ¹⁶	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД ¹⁷ и ОКПД ¹⁷	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

¹⁶ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

¹⁷ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)