Вершинина Екатерина Сергеевна

Документация об Открытом Аукционе в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку мебели для собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - Закупки»

_____ А.С. Соколов

«_____» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ С.В. Кельбах
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Центра закупок
и ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления делами
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.Н. Осипов

«_____» _____ 2014 г.

г. Москва - 2014 г.

Оглавление

I. Информационная карта ... 3

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Аукциона в Электронной Форме . 7

III. Порядок представления Аукционной Документации, разъяснение положений Аукционной Документации и внесение в нее изменений ... 8

IV. Порядок подачи Аукционных Заявок ... 9

V. Порядок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок ... 12

VI. Порядок проведения Аукциона ... 14

VII. Порядок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок заключение Договора по результатам Аукциона ... 16

Приложение № 1 – Техническое задание ... 21

Приложение № 2 – «Форма Первой Части Аукционной Заявки» ... 41

Приложение № 3 – «Форма Второй Части Аукционной Заявки» ... 43

Приложение № 4 – Инструкция по заполнению форм частей Аукционной Заявки ... 46

Приложение № 5 – ПРОЕКТ ДОГОВОРА ... 48

Приложение № 6 – Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора ... 53

Приложение № 7 – Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора ... 55

Приложение № 8 – Таблица с распределением обязанностей по заполнению приложения к Договору на право заключения Договора на поставку мебели для собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги» ... 56

I. Информационная карта

1.Термины и определения:

1) Аукцион – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Аукционной Документацией в форме Открытого Аукциона, проводимого в электронной форме, или Закрытого Аукциона, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену Договора, или, если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля и Аукцион проводится на право заключить Договор, наиболее высокую Цену;

2) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – «Государственная Компания») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Договор – на право заключения Договора на поставку мебели для собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

4) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

5) Закупочная Документация (Аукционная Документация; Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентной Процедуре, порядке определения Победителя Конкурентной Процедуры и условиях заключения Договора;

6) Заявка на Участие в Аукционе (далее также – «Заявка на Участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме», «Аукционная Заявка») – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Аукционной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый Участником Закупки для участия в Аукционе;

7) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

8) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

9) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Аукционная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

10) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения Договора;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор - Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

12) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

13) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

14) Открытый Аукцион в Электронной Форме – Открытый Аукцион, проводимый в электронной форме на Электронной Торговой Площадке;

15) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

16) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Аукциона) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентной Процедуры;

17) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

18) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

19) Участник Аукциона (далее также – «Участник Открытого Аукциона») – Участник Закупки, допущенный Аукционной Комиссией к участию в Аукционе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Аукционной Документации;

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

21) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг.

22) Центр закупок и ценообразования Государственной Компании – структурное подразделение Государственной Компании, отвечающее за проведение Конкурентных Процедур;

23) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Аукциона в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку мебели для собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Проведение Аукциона, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности. Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в Электронной Форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных Отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Аукционную Документацию. Для участия в Аукционе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП просьба обращаться по телефону 8-495-580-98-05 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com

Ответственное лицо: Лисенкова Виктория Дмитриевна, контактный телефон: (495) 727-11-95 (доб. 3328).

При проведении Аукциона какие-либо переговоры Государственной Компании, членов Аукционной Комиссии, Оператора ЭТП с Участником Закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения Аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Валюта, используемая для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС **4 241 673 (четыре миллиона двести сорок одна тысяча шестьсот семьдесят три) рубля 00 копеек.**

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 5 к Аукционной Документации).

6. Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в (Приложение № 7 к Аукционной Документации).

7. Форма, срок, порядок и условия оплаты товаров: указываются в проекте Договора (Приложение № 5 к Аукционной Документации).

8. Язык Аукционной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Аукционной Документации и указании информации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки (далее - Заявка), в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Аукционной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4 к Аукционной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на Интернет-сайте Государственной Компании www.russianhighways.ru, на сайте ЭТП http://etp-avtodor.ru и на Официальном Сайте, на котором размещается информация о проведении Закупок www.zakupki.gov.ru (далее - Официальном Сайте), в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

10. Место, условия и сроки поставки товаров: указаны в Техническом задании (Приложении №1 к Аукционной документации) и проекте Договора (Приложение № 5 к Аукционной Документации).

11. Дата и время окончания срока подачи Аукционных Заявок в электронной форме: **10:00** ч (время московское) **21.07.2014**.

12. Дата окончания срока рассмотрения Аукционных Заявок в электронной форме: **28.07.2014**.

Адрес электронной площадки в сети Интернет: http://etp-avtodor.ru.

13. Место, дата и время проведения Аукциона: электронная площадка http://etp-avtodor.ru, **10:00** ч (время московское) **31.07.2014**.

14. Действия, связанные с подачей запросов на разъяснение положений Аукционной Документации, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

15. Сведения о возможности Государственной Компании внесение изменений в Договор: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

16. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Аукционе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

3) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

5) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

7) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки;

17. Для участия в Аукционе, потенциальный Участник Закупки должен получить аккредитацию на ЭТП и пройти регистрацию на ЭТП в соответствии с правилами функционирования ЭТП.

18. Обеспечение Аукционной Заявки составляет 5 (пять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

19. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Аукциона (Исполнитель) должен представить в Государственную Компанию следующие сведения и документы:

1) Документы, указанные в Приложении № 6 к Аукционной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 8 к Аукционной Документации.

20. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела, в Государственную компанию Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела, вносит в Проект Договора, в том числе в приложения к нему, включенные в состав Закупочной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

21. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Аукциона, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

22. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

23. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Аукциона в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Аукционов документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компании, Оператором ЭТП посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаются ими на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в пунктах 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Аукциона в Электронной Форме, разъяснений положений Документации об Открытом Аукционе, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Аукциона в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Аукционной Документации.

7. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до подведения итогов Открытого Аукциона в Электронной Форме Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

8. В случае, если при проведении Закупки путем Открытого Аукциона в электронной форме Государственной Компанией осуществляется направление документов и сведений Участнику Закупки или Участником Закупки Государственной Компании, такой документооборот осуществляется через ЭТП.

9. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Аукциона в электронной форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок представления Аукционной Документации, разъяснение положений Аукционной Документации и внесение в нее изменений

1. Аукционная Документация доступна для ознакомления на Официальном Сайте www.zakupki.gov.ru, Интернет-сайте Государственной Компании www.russianhighways.ru и на сайте ЭТП http://etp-avtodor.ru.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП, на которой планируется проведение Аукциона, запрос о разъяснении положений Аукционной Документации. При этом такой Участник Закупки вправе направить не более чем 2 (два) запроса о разъяснении положений Аукционной Документации в отношении 1 (одного) Аукциона. В течение 1 (одного) часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Аукционной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте при условии, что указанный запрос поступил к Государственной Компании в течение 14 (четырнадцати) дней с даты размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте извещения о проведении Аукциона.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Аукционной Документации вправе принять

решение о внесении изменений в Аукционную Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Аукционных Заявок. Изменение предмета Аукциона не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Аукционную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте. При этом срок подачи Аукционных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Аукционных Заявок этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

IV. Порядок подачи Аукционных Заявок

1. Для участия в Аукционе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает Аукционную Заявку в Электронной Форме.

2. Участие в Аукционе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, в размере не менее чем размер обеспечения Аукционной Заявки, предусмотренный Аукционной Документацией.

3. Аукционная Заявка состоит из 2 (двух) частей.

4. Первая часть Аукционной Заявки (Приложение № 2 к Аукционной Документации) должна содержать следующие сведения:

1) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию по Первой Части Аукционной Заявки, в котором Участник Закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в Аукционе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Аукционной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в предложении его Аукционной Заявки;

в) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Аукционе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Аукционе и/или заключения Договора;

г) заявляет о том, что Участник Закупки соответствует установленным в Аукционной Документации требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения Аукциона вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения;

д) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Аукциону, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Аукционной Документацией, предоставил обеспечение Аукционной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Аукционной Заявки;

е) согласие Участника Закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям Аукционной Документации, на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических, качественных, количественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией.

5. Первая Часть Аукционной Заявки, предусмотренная частью 4 настоящего раздела, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится Закупка.

Первая часть Аукционной Заявки не должна содержать наименование Участника Закупки.

6. Вторая часть Аукционной Заявки (Приложение № 3 к Аукционной Документации) должна содержать следующие документы и сведения об Участнике Закупки:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки / сделки с заинтересованностью установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг или внесение денежных средств в качестве обеспечения Аукционной Заявки, или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

3) декларацию Участника Закупки о соответствии требованиям, предусмотренным в пунктах 1-8 части 16 раздела I Аукционной Документации.

7. Участник Закупки вправе подать Аукционную Заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП извещения о проведении Аукциона до предусмотренных Аукционной Документацией даты и времени окончания срока подачи Аукционных Заявок.

8. Аукционная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме 2 (двух) или более электронных документов, содержащих предусмотренные частями 4-6 настоящего раздела Части Аукционной Заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. Все входящие в состав Аукционной Заявки документы (копии документов) должны предоставляться в действующих редакциях и должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Поступление указанной в части 8 настоящего раздела Аукционной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

10. В течение 1 (одного) часа с момента получения Аукционной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему Аукционную Заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

11. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Аукционную Заявку в отношении каждого объекта Аукциона.

12. В течение 1 (одного) часа с момента получения Аукционной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Аукционной Заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 2.5 Порядка Закупочной Деятельности;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

3) подачи 1 (одним) Участником Закупки 2 (двух) и более Аукционных Заявок в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Аукционные Заявки, поданные в отношении данного объекта;

4) получения Аукционной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок;

5) получения Аукционной Заявки от Участника Закупки с нарушением положений части 4 статьи 5.2 Порядка Закупочной деятельности.

13. Одновременно с возвратом Аукционной Заявки в соответствии с частью 12 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Порядка Закупочной Деятельности, которые были нарушены.

14. Возврат Аукционных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 12 настоящего раздела, не допускается.

15. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Аукционной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в отношении денежных средств.

16. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Аукционных Заявок, Оператор ЭТП направляет Государственной Компании предусмотренную частью 4 настоящего раздела Первую Часть Аукционной Заявки.

17. Участник Закупки, подавший Аукционную Заявку, вправе отозвать Аукционную Заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

18. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность данных об Участниках Закупки, подавших Аукционные Заявки, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной частью 6 настоящего раздела части Аукционной Заявки, до размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона.

19. Подача Участником Закупки Аукционной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за участие в Аукционе в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

20. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подана ни 1 (одна) Заявка, Аукцион признается несостоявшимся.

21. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, Оператор ЭТП в срок, установленный частью 16 настоящей статьи, направляет обе части Заявки Государственной Компании. В этом случае требования пункта 7 части 4 статьи 2.5 Порядка Закупочной Деятельности не применяются. Заявка рассматривается в порядке, установленном разделами V и VII Аукционной Документации. В случае если Заявка соответствует требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, единственный Участник Закупки, подавший единственную Аукционную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Аукциона (Исполнитель) должен представить в Государственную Компанию следующие сведения и документы, указанные в части 19 раздела I Аукционной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 раздела I Аукционной Документации, в Государственную компанию Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 19 раздела I Аукционной Документации, вносит в Проект Договора, в том числе в приложения к нему, включенные в состав Закупочной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, в количестве

экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Аукциона, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за 2 (два) часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

V. Порядок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок

1. Комиссия по Закупкам (далее также – Комиссия) проверяет Первые Части Аукционных Заявок, содержащие предусмотренные частью 4 раздела IV Аукционной Документации сведения, на соответствие требованиям, установленным Аукционной Документацией в отношении товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых проводится Закупка.

2. Срок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи Аукционных Заявок.

3. На основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок, содержащих сведения, предусмотренные частью 4 раздела IV Аукционной Документации, Комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе Участника Закупки и о признании Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона или об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

4. Участник Закупки не допускается к участию в Аукционе в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных частью 4 раздела IV Документации или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия Первой Части Аукционной Заявки требованиям Аукционной Документации к содержанию, форме, оформлению Первой Части Аукционной Заявки;

3) указания в Первой Части Аукционной Заявки наименования Участника Закупки.

5. Отказ в допуске к участию в Аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящего раздела, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок, содержащих сведения, предусмотренные частью 4 раздела IV Аукционной Документации, Комиссией оформляется протокол рассмотрения Аукционных Заявок, который ведется Комиссией и

подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Аукционных Заявок. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах Аукционных Заявок, решение о допуске Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку с соответствующим порядковым номером, к участию в Аукционе и о признании его Участником Аукциона или об отказе в допуске Участника Закупки к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Аукционной Документации, которым не соответствует Аукционная Заявка этого Участника Закупки, положений Аукционной Заявки, которые не соответствуют требованиям Аукционной Документации, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе. Указанный протокол в день его подписания членами Комиссии размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только 1 (одна) Аукционная Заявка или не подана ни 1 (одна) Аукционная Заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Аукционные Заявки, или о признании только 1 (одного) Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона, в указанный в части 6 настоящего раздела протокол вносится информация о признании открытого Аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. В течение 1 (одного) часа с момента поступления Оператору ЭТП указанного в части 6 настоящего раздела протокола или с момента размещения на ЭТП протокола в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан направить Участникам Закупки, подавшим Аукционные Заявки, уведомление о принятом в отношении поданной таким Участником Аукциона Аукционной Заявки решении.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления Оператору ЭТП или размещения на ЭТП указанного соответственно в частях 6 и 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенного к участию в Аукционе Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Аукционные Заявки, или о признании только 1 (одного) Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся.

11. В случае, если Аукцион признан несостоявшимся и только 1 (один) Участник Закупки, подавший Аукционную Заявку, признан участником Аукциона, оператор ЭТП направляет Государственной Компании Вторую Часть Аукционной Заявки, содержащую документы и сведения, предусмотренные частью 6 раздела IV Аукционной Документации, в течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП указанного в части 7 настоящего раздела протокола. При этом требования, предусмотренные частью 7 раздела II Аукционной Документации, не применяются. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 8 раздела VII Аукционной Документации, такой Участник Аукциона (Исполнитель) должен представить в Государственную Компанию следующие сведения и документы, указанные в части 19 раздела I Аукционной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 раздела I Аукционной Документации, в Государственную компанию Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 19 раздела I Аукционной Документации, вносит в Проект Договора, в том числе в приложения к нему, включенные в состав Закупочной Документации, все данные, необходимые для заключения

Договора, сшивает и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Аукциона, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за 2 (два) часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

VI. Порядок проведения Аукциона

1. В Аукционе могут участвовать только юридические и/или физические лица, признанные Участниками Аукциона.

2. Аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении Аукциона.

3. Днем проведения Открытого Аукциона в Электронной Форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок.

4. Аукцион проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 16 настоящего раздела, Начальной (максимальной) Цены Договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

5. «Шаг Аукциона» составляет 0,5 процента Начальной (максимальной) Цены Договора .

6. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о Цене Договора на величину в пределах «шага Аукциона».

7. При проведении Аукциона любой Участник Аукциона также вправе подать предложение о Цене Договора независимо от «шага Аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящего раздела.

8. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора с учетом следующих требований:

1) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о Цене Договора, которые поданы таким Участником Аукциона ранее, а также предложение о Цене Договора, равное нулю;

2) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене Договора, сниженного на «шаг Аукциона»;

3) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене Договора в случае, если такое предложение о Цене Договора подано этим же Участником Аукциона.

9. От начала проведения Аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о Цене Договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о Цене Договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о Цене Договора в соответствии с частью 10 настоящего раздела.

10. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений Участников Аукциона о Цене Договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о Цене Договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о Цене Договора. Если в течение указанного времени ни 1 (одного) предложения о более низкой Цене Договора не поступило, Аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения в соответствии с частью 10 настоящего раздела Аукциона любой Участник Аукциона вправе подать предложение о Цене Договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной Цене Договора на Аукционе независимо от «шага Аукциона», с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 8 настоящего раздела.

12. Оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении Аукциона конфиденциальность данных об Участниках Аукциона.

13. Во время проведения Аукциона Оператор ЭТП обязан отклонить предложение о Цене Договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

14. Отклонение Оператором ЭТП предложений о Цене Договора по основаниям, не предусмотренным частью 13 настоящего раздела, не допускается.

15. В случае, если была предложена Цена Договора, равная цене, предложенной другим Участником Аукциона, лучшим признается предложение о Цене Договора, поступившее ранее других предложений.

16. В случае, если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля, проводится Аукцион на право заключить Договор. В этом случае Открытый Аукцион проводится путем повышения Цены Договора на величину в пределах «шага Аукциона».

17. Протокол проведения Аукциона размещается Оператором ЭТП на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания Аукциона. Протокол Аукциона размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании в день проведения Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Аукциона, Начальная (максимальная) Цена Договора, все минимальные предложения о Цене Договора, сделанные Участниками Аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном частью 16 настоящего раздела – по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных Аукционным Заявкам, которые поданы Участниками Аукциона, сделавшими соответствующие предложения о Цене Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

18. В течение 1 (одного) часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в части 17 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан направить Государственной Компании такой протокол и Вторые Части Аукционных Заявок, поданных Участниками Аукциона, предложения о Цене Договора которых при ранжировании в соответствии с частью 17 настоящего раздела получили

первые 10 (десять) порядковых номеров, или в случае, если в Аукционе принимали участие менее 10 (десяти) Участников Аукциона – вторые части Аукционных Заявок, поданных такими Участниками Аукциона. В течение этого же срока Оператор ЭТП обязан направить также уведомления указанным Участникам Аукциона.

19. В случае если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения Аукциона ни 1 (один) из участников Аукциона не подал предложение о Цене Договора в соответствии с частью 6 настоящего раздела, Аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени Оператор ЭТП размещает на ЭТП протокол о признании Аукциона несостоявшимся и направляет его Государственной Компании. Государственная Компания размещает протокол о признании Аукциона несостоявшимся на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании в день проведения Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Аукциона, Начальная (максимальная) Цена Договора.

20. Любой участник Аукциона после размещения на ЭТП указанного в части 17 настоящего раздела протокола вправе направить Оператору ЭТП запрос о разъяснении результатов Аукциона. Оператор ЭТП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому Участнику Аукциона соответствующие разъяснения.

21. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения Аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Аукциона, равный доступ Участников Аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания Аукциона.

22. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Аукциона, который не принял участие в Аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки в течение одного рабочего дня после дня размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона.

VII. Порядок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок заключение Договора по результатам Аукциона

1. Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, направленных Государственной Компании Оператором ЭТП в соответствии с частью 18 раздела VI Аукционной Документации, на соответствие их требованиям, установленным Аукционной Документацией.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре Участников Закупки, получивших аккредитацию на ЭТП, сведения об Участнике Закупки, подавшем такую Аукционную Заявку.

3. Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, направленных в соответствии с частью 18 раздела VI Аукционной Документации, до принятия решения о соответствии 5 (пяти) Аукционных заявок требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией. В случае, если в Аукционе принимали участие менее 10 (десяти) Участников Аукциона и менее 5 (пяти) Аукционных Заявок соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе. Рассмотрение указанных Аукционных Заявок начинается с Аукционной Заявки, поданной Участником Аукциона, предложившим наиболее низкую Цену Договора (в случае, предусмотренном частью 16 раздела VI Аукционной Документации - наиболее высокую Цену Договора), и осуществляется с учетом ранжирования Аукционных Заявок в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации.

4. В случае, если в соответствии с частью 3 настоящего раздела не выявлены 5 (пять) Аукционных Заявок, соответствующих требованиям, установленным Аукционной Документацией, из десяти Аукционных Заявок, направленных ранее Государственной Компании по результатам ранжирования, в течение 1 (одного) часа с момента поступления соответствующего уведомления от Государственной Компании Оператор ЭТП обязан направить Государственной Компании все Вторые Части Аукционных Заявок Участников Аукциона, ранжированные в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации, для выявления 5 (пяти) Аукционных Заявок, соответствующих требованиям, установленным Аукционной Документацией.

5. Общий срок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения Открытого Аукциона.

6. Аукционная Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным Аукционной Документацией, в случае:

1) непредставления документов и сведений, определенных частью 6 раздела IV Аукционной Документации, с учетом документов, ранее представленных в составе Первых Частей Аукционных Заявок или их несоответствия требованиям Аукционной Документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки;

2) непредставления документов и информации для получения аккредитации Участника Закупки, предусмотренных внутренними нормативными актами Оператора ЭТП, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком Аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об Участнике такого Аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе;

3) несоответствия Участника Закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 16 раздела I Аукционной Документации.

7. Принятие решения о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящего раздела, не допускается.

8. В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) Аукционных Заявок требованиям, установленным Аукционной Документацией в Электронной Форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе, решения о соответствии более 1 (одной) Заявки, но менее 5 (пяти) Аукционных Заявок указанным требованиям Комиссией оформляется протокол подведения итогов Аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Аукционных Заявок. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах 5 (пяти) Аукционных Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным Аукционной Документацией, а в случае принятия на основании рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Открытом Аукционе, решения о соответствии более 1 (одной) Заявки, но менее 5 (пяти) Аукционных Заявок - о порядковых номерах таких Аукционных Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об Участниках Закупки, Вторые Части Аукционных Заявок в Электронной Форме которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии Аукционных Заявок требованиям, установленным Аукционной Документацией, с обоснованием принятого решения и с указанием положений Порядка Закупочной Деятельности, которым не соответствует Участник Закупки, положений Аукционной Документации в Электронной Форме, которым не соответствует Аукционная Заявка этого Участника Закупки, положений Аукционной Заявки, в электронной форме которые не соответствуют требованиям, установленным Аукционной Документацией, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, а также, в случае необходимости, сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на

10 (десять) или более процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

9. Участник Аукциона, который предложил наиболее низкую Цену Договора и Аукционная Заявка которого соответствует требованиям Аукционной Документации, признается Победителем Аукциона. В случае, предусмотренном частью 16 раздела VI Аукционной Документации, Победителем Аукциона признается Участник Аукциона, который предложил наиболее высокую Цену Договора и Аукционная Заявка которого соответствует требованиям Аукционной Документации.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП указанного в частях 8 и 11 настоящего раздела протокола Оператор ЭТП направляет Участникам Аукциона, Вторые Части Аукционных Заявок которых рассматривались и в отношении Аукционных Заявок которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, уведомления о принятом решении.

11. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех Вторых Частей Аукционных Заявок или о соответствии только 1 (одной) Второй Части Аукционной Заявки, в протокол подведения итогов Аукциона вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся.

12. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП указанного в частях 8 и 11 настоящего раздела протокола Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

13. Любой Участник Аукциона, за исключением Участников Аукциона, Аукционные Заявки которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов Аукциона, вправе отозвать Аукционную Заявку, направив уведомление об этом Оператору ЭТП, с момента опубликования указанного протокола. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Аукционной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

14. В случае если Аукцион признан несостоявшимся и только 1 (одна) Аукционная Заявка, поданная участником Аукциона, принявшим участие в Аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, Участник Аукциона, подавший такую Аукционную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 8 настоящего раздела, обязан предоставить Государственной Компании по ее месту нахождения документы и сведения, указанные в части 19 раздела I Аукционной Документации Заключение Договора с Участником Аукциона, подавшим такую Аукционную Заявку, осуществляется на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией, по минимальной Цене Договора, предложенной указанным Участником Аукциона при проведении Аукциона. Указанный Участник Закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

15. По результатам Аукциона Договор заключается с Победителем Аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, – с иным Участником Аукциона, Аукционная Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным Аукционной Документацией.

16. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления в Государственную Компанию документов и сведений, указанных в части 19 раздела I Аукционной Документации, подразделение-исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 19 раздела I настоящей Аукционной Документации, вносит в проект Договора, в том числе в приложения к нему, включенные в состав Аукционной Документации, все данные, необходимые для заключения

Договора, сшивает и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Аукционах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Аукционе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Аукционах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 8 настоящего раздела. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Аукционной Документацией, документов и сведений, указанных в части 19 раздела I Аукционной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Аукциона от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Аукционах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Аукционе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Аукционной Заявки, такому Участнику Аукциона не возвращаются.

17. В случае если Победитель Аукциона или Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, в срок, предусмотренный частью 19 раздела I Аукционной Документации, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 19 и 21 Раздела I Аукционной Документации, Победитель Аукциона или Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

18. В случае если Победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Аукциона, Аукционной Заявке в Электронной Форме которого присвоен 2 (второй) номер. Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Аукциона в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, является обязательным. В случае уклонения Победителя Аукциона или Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах

такого Участника Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Аукционе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Аукциона денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. В случае уклонения Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Аукциона несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Аукциона и с Участником Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, Аукцион признается несостоявшимся.

19. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Аукциона, с которым заключается Договор, Аукционной Заявке, в извещении о проведении Аукциона и в Аукционной Документации. При заключении Договора Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Аукциона. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся предпринимательством лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

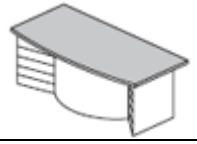
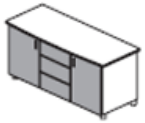
20. В случае если при проведении Закупки Победитель Аукциона или Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен 2 (второй) номер, не могут исполнить предмет Аукциона, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Аукциона, Аукционным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 19 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

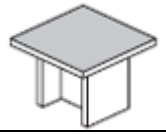
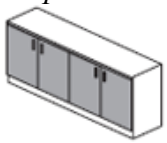
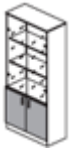
21. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах всех Участников Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Аукционе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Аукциона, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Документации об Открытом Аукционе в Электронной Форме

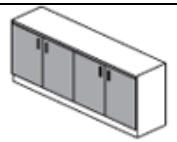
Приложение № 1 к Аукционной Документации

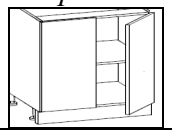
Техническое задание

№ №	*Наименование*	Наименование товара, описание, графическое изображение товара	*Количество (шт.)*
1	*Стол руководителя*	*Стол руководителя. Габаритный размер 2200х1060х770 мм. Столешница прямоугольной формы толщиной 38мм с меламиновым покрытием цвет венге. Передняя панель - кожзам с имитацией кожи крокодила темно коричневого цвета. В боковых опорах – алюминиевые молдинги. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
2	*Приставка*	*Приставка. Габаритный размер 1400х560х650 мм. Приставка выполнена из ЛДСП с меламиновым покрытием цвет венге. Толщина верхней столешницы – 38 мм. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*2*
3	*Брифинг*	*Брифинг. Габаритный размер 1300х800х740 мм. Брифинг выполнен из ЛДСП с меламиновым покрытием цвет венге. Толщина каркаса и столешницы – 38 мм. На опорах брифинга – кожзам с имитацией кожи крокодила темно коричневого цвета. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
4	*Стол кофейный*	*Стол кофейный. Габаритный размер 600х600х440 мм. Стол выполнен из ЛДСП с меламиновым покрытием цвет венге. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению. Толщина столешницы и опор – 38 мм.*	*1*

			
5	*Греденция*	*Греденция. Габаритный размер 1800х430х710 мм. Греденция четырехдверная под единым топом. Греденция выполнена из ЛДСП с меламиновым покрытием цвет венге. Толщина каркаса и столешницы – 38 мм. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*2*
6	*Шкаф для бумаг*	*Шкаф для бумаг. Габаритный размер 900х430х2000 мм Шкаф с тонированными стеклами выполнен из ЛДСП с меламиновым покрытием цвет венге. Шкаф должен быть облицован сверху и с боков декоративными панелями толщиной не менее 5 см, выполненными из каркасного ЛДСП и обтянутыми кожзамом с имитацией кожи крокодила темно коричневого цвета. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*2*
7	*Стол для переговоров*	*Стол для переговоров. Габаритный размер 2500х1000х760 мм. Стол выполнен из ЛДСП с меламиновым покрытием цвет венге. Толщина каркаса и столешницы - 38 мм. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
8	*Стеллаж открытый*	*Стеллаж открытый. Размер 2000х390х2000 мм. Стеллаж сквозной с ячейками. Стеллаж должен быть выполнен из ЛДСП с меламиновым покрытием цвет венге. Толщина каркаса и полок - 38 мм. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*

9	*Кресло руководителя*	*Кресло руководителя. Кресло на хромированном пятилучье. Подлокотники с накладками из натурального дерева. Высота кресла – 1230-1320 мм, ширина кресла – 740 мм, глубина кресла - 700 мм. Обивка – натуральная кожа черного цвета. Колеса должны иметь силиконовое покрытие и должны быть предназначены для использования на паркете, ламинате. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
10	*Кресло приставное*	*Кресло приставное. Кресло на хромированных полозьях. Ширина кресла 590 мм, высота кресла 1030 мм, глубина кресла 590 мм. Обивка – натуральная кожа черного цвета. Подлокотники металлические с кожаными накладками. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*12*
11	*Шкаф для одежды*	*Шкаф для одежды. Габаритный размер 560х450х1900 мм. Шкаф однодверный выполнен из ЛДСП цвет венге. Штанга выдвижная, полка для головных уборов. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
12	*Шкаф с полками*	*Шкаф с полками. Габаритный размер 890х450х1900 мм. Шкаф выполнен из ЛДСП цвет венге. Стекло тонированное, четыре выдвижных ящика. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
13	*Шкаф низкий*	*Шкаф низкий. Размер 1200х600х750. Шкаф четырехдверный с единой столешницей. Каркас и двери выполнены из ЛДСП цвет венге. Столешница пластиковая толщиной не менее 28 мм.*	*1*

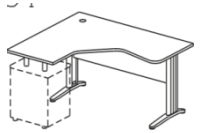
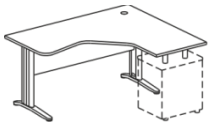
		 *Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.*	
14	*Столик журнальный*	*Столик журнальный. Габаритный размер 1080х600х435мм. В столешнице выполнена кожаная вставка из кожзама с имитацией кожи крокодила. Верхняя столешница - раздвижная с потайным отделением. По бокам столика предусмотрены два выдвижных ящика. Столик выполнен из ЛДСП цвет венге. Толщина верхней столешницы – 38 мм. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
15	*Шкаф для бумаг*	*Шкаф для бумаг комбинированный. Габаритные размеры: 712х374х2170 мм. Шкаф выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа», цвет дуб «Шамони» или эквивалент задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2мм, верхняя крышка шкафа - 25мм с кромкой ПВХ 2мм,*  *Две двери рама из ЛДСП толщиной 18мм и кромкой ПВХ 0,5мм, с тонированным стеклом под бронзу толщиной 4 мм. Регулируемые опоры (до 14мм). Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Шкаф имеет 4 полки. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.*	*1*
16	*Тумба сервисная*	*Тумба сервисная. Размер 1220х530х600 мм. Тумба сервисная должна быть с одной распашной дверцей, двумя выдвижными ящиками, и открытой полкой и выполнена из ЛДСП толщиной 18 мм. с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа», цвет дуб «Шамони» или эквивалент. Задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2мм. Верхняя крышка тумбы сервисной 25 мм, с кромкой ПВХ 2мм, фасады ящиков толщиной 18 мм. и кромкой ПВХ 0,45 мм. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
17	*Тумба выкатная*	*Тумба выкатная. Размер 433х470х642 мм.* *Каркас тумбы должен быть выполнен из ЛДСП толщиной 18 мм. с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа», цвет дуб «Шамони» или эквивалент, задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2 мм. Верхняя крышка тумбы 25 мм., с кромкой ПВХ 2мм., фасады ящиков толщиной 18 мм. и кромкой ПВХ 0,45 мм. выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм. с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа». Тумба должны иметь три ящика с металлическими роликовыми направляющими, верхний*	*1*

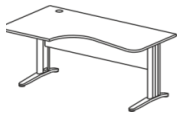
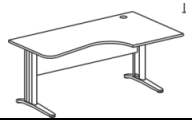
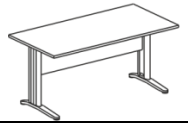
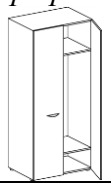
		ящик должен запираться на замок. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению. 	
18	*Стол 60*	*Стол 60. Стол со столешницей. Размер 743х600х228 см. Каркас должен быть выполнен из ЛДСП цвет дуб темный, фасады из ЛДСП цвет дуб табаско или эквивалент. Столешница пластиковая толщиной не менее 28 мм. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
19	*Полка навесная 60*	*Полка навесная 60. Полка навесная с открытыми полками. Размер 715х600х228 см. Каркас должен быть выполнен из ЛДСП цвет дуб темный. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
20	*Стол приставной*	*Стол приставной. Стол приставной представляет собой столешницу с опорами. Размер 1200х400 мм. Столешница должна быть выполнена из ЛДСП цвет светлый дуб, углы скруглены, устанавливается на опоры металлические регулируемые по высоте цвет серебристый металлик. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
21	*Табурет круглый*	*Табурет круглый. Табурет круглый на металлическом каркасе «металлик» с мягким сидением, обитым кожзамом темно-коричневого цвета. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
22	*Стол руководителя*	*Стол руководителя. Габаритные размеры 1600х880х758 мм. Столешница и опоры стола выполнены из ДСП толщиной 38 мм., ламинированной термоустойчивой и устойчивой к истиранию по квалификации пленкой ПВХ орех «Вирджиния» или эквивалент. Передняя*	*1*

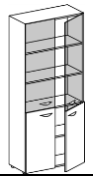
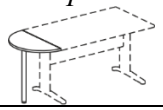
		панель выполнена из ЛДСП ламинированной пленкой ПВХ орех «Вирджиния» или эквивалент толщиной 25 мм. и крепится между двумя вертикальными декоративным алюминиевыми вставками квадратного сечения 32х32 мм. В передней панели стола предусмотрены три горизонтальные торцевые раскладки шириной 7 мм. цвета металлик, с расстоянием между раскладками - 120 мм. В столешнице должно быть круглое отверстие (D = 60мм) для кабель – канала с пластиковой заглушкой в цвет мебели. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению. 	
23	*Тумба приставная*	*Тумба приставная. Габаритные размеры 1800х506х758мм. Столешница выполнена из ДСП толщиной 38 мм., ламинированной термоустойчивой и устойчивой к истиранию по квалификации пленкой ПВХ орех «Вирджиния» или эквивалент. Каркас тумбы выполнен из ЛДСП ламинированной пленкой ПВХ орех «Вирджиния» или эквивалент толщиной 18 мм. Левый отсек – трехящичная тумба с замком. Правый отсек закрывается створкой «жалюзи» цвета металлик. Внутри правого отсека должен быть вмонтирован фригобар. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
24	*Брифинг-приставка*	*Брифинг-приставка. Габаритный размер 835х775х758 мм. Столешница и опоры брифинг - приставки должны быть выполнены из ДСП толщиной 38 мм., ламинированной термоустойчивой и устойчивой к истиранию по квалификации пленкой ПВХ орех «Вирджиния» или эквивалент. Брифинг - приставка на одной опоре. Панель опоры крепиться крепится между двумя вертикальными декоративным алюминиевыми вставками квадратного сечения 32х32 мм. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
25	*Шкаф для одежды*	*Шкаф для одежды. Размер 600х440х2195 мм. Шкаф должен быть выполнен из ДСП толщиной 25(каркас) и 16 мм. (фасад и внутренняя полка), ламинированной термоустойчивой и устойчивой к истиранию по квалификации пленкой ПВХ орех «Вирджиния» или эквивалент. Шкаф однодверный с выдвижной вешалкой-штангой и полкой для головных уборов. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.*	*1*

			
26	*Шкаф трехсекционный низкий со стеклом в ал раме*	*Шкаф трехсекционный низкий со стеклом в алюминиевой раме. Размер 1230х440х785 мм. Шкаф должен быть выполнен из ДСП толщиной 25(каркас) и 16 мм. (фасад и внутренние полки), ламинированной термоустойчивой и устойчивой к истиранию по квалификации пленкой ПВХ орех «Вирджиния» или эквивалент. Шкаф трехдверный под единым топом. Левая секция – дверь из ЛДСП, правая секция – две стеклянные двери с тонированным стеклом в алюминиевой раме. Внутри – съемные полки.*	*1*
27	*Тумбы выкатная*	*Тумбы выкатная. Размер 454х504х595 мм. Тумба с тремя ящиками с шариковыми направляющими и центральным замком. Тумба выполнена из ДСП толщиной 25 (верхний топ) и 16 мм. (каркас и фасады ящиков), ламинированной термоустойчивой и устойчивой к истиранию по квалификации пленкой ПВХ орех «Вирджиния» или эквивалент. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
28	*Кресло руководителя*	*Кресло руководителя. Офисное кресло должно иметь высоту спинки не менее 770 мм., при этом габаритная высота кресла должна составлять не менее 1200/1260 мм. Высота сидения должна составлять не менее 475/535 мм. Ширина сидения без подлокотников – не менее 530 мм, с подлокотниками не более- 670 мм.* *Кресло должно быть оснащено механизмом качания с фиксацией кресла в четырех рабочих положениях. Крестовина - хромированная. Подлокотники – хромированные с пластиковыми накладками. Набивка кресла - стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3. Обивка – натуральная кожа, цвет - «черный». Колеса должны иметь силиконовое покрытие и должны быть предназначены для использования на паркете, ламинате.* *Внешний должен соответствовать вышеуказанному графическому изображению.* 	*1*

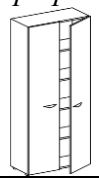
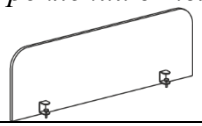
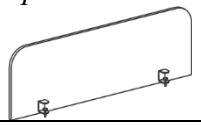
29	*Стул для посетителя*	*Стул для посетителя. Стул на металлическом каркасе «металлик» Обивка спинки – сетчатый акрил черного цвета, обивка сидения - сетчатый акрил на подкладке черного цвета. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*4*
30	*Кресло рабочее*	*Кресло рабочее. Кожаное кресло черного цвета. Пятилучье серебристого цвета с пластиковыми черными декоративными накладками. Подлокотники серебристые пластиковые с кожаными накладками. Кресло должно быть оснащено механизмом Free Lock или эквивалент, позволяющим фиксировать наклон кресла в четырех рабочих положениях. Колеса должны иметь силиконовое покрытие и должны быть предназначены для использования на паркете, ламинате. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*100*
31	*Кресло руководителя*	*Кресло руководителя. Офисное кресло должно иметь высоту спинки не менее 780 мм., при этом габаритная высота кресла должна составлять 1100/1220 мм. Высота сидения должна составлять (475-535) мм. Ширина сидения без подлокотников не менее 510 мм, с подлокотниками не более 640 мм. Кресло должно быть оснащено механизмом Free Lock или эквивалент, позволяющим фиксировать наклон кресла в четырех рабочих положениях. Крестовина - серебристый пластик с декоративными черными накладками. Подлокотники – из серебристого пластика с кожаными накладками. Набивка кресла - стандартный поролон плотности 25-40 кг/м3. Обивка – натуральная кожа, цвет - «черный». Колеса должны иметь силиконовое покрытие и должны быть предназначены для использования на паркете, ламинате.* *Внешний должен соответствовать вышеуказанному графическому изображению.* 	*50*
32	*Стул с пюпитром*	*Стул с пюпитром. Стул - каркас из круглой хромированной трубы с пластиковыми заглушками на ножках, спинка – сетчатый акрил черного цвета, сидение – черная ткань*	*60*

		повышенной износоустойчивости. Конструкция стульев должна предусматривать возможность штабелирования до 10 шт. в штабеле. Стул с подлокотниками, снабженными пластиковыми накладками и складным пластиковым столиком, крепящимся к подлокотнику стула. Габаритные размеры 630х550х770 мм. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению. 	
33	*Стол эргономичный левый 160х140*	*Стол эргономичный левый 160х140. Габаритный размер 1600х1400х740 мм. Стол комплектуется передней панелью. Столешница и передняя панель изготовлена из ЛДСП толщиной 25 мм с кромкой ПВХ 2 мм, цвет «дуб онтарио» или эквивалент. Столешница эргономичной формы, края скруглены. Правое крыло стола длиной 1400 мм. предусматривает крепеж для стационарной тумбы. Опоры стола должны изготавливаться из металла, окрашенного в серый цвет, и позволять размещение проводки от оргтехники. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*3*
34	*Стол эргономичный правый 160х140*	*Стол эргономичный правый 160х140. Габаритный размер 1600х1400х740 мм. Стол комплектуется передней панелью. Столешница и передняя панель изготовлена из ЛДСП толщиной 25 мм с кромкой ПВХ 2 мм, цвет «дуб онтарио» или эквивалент. Столешница эргономичной формы, края скруглены. Правое крыло стола длиной 1400 мм предусматривает крепеж для стационарной тумбы. Опоры стола должны изготавливаться из металла, окрашенного в серый цвет, и позволять размещение проводки от оргтехники. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
35	*Стол эргономичный левый 140х90*	*Стол эргономичный левый 140х90. Габаритный размер 1400х900х740 мм. Стол комплектуется передней панелью. Столешница и передняя панель изготовлена из ЛДСП толщиной 25 мм с кромкой ПВХ 2 мм, цвет «дуб онтарио» или эквивалент. Столешница эргономичной формы, углы скруглены. Опоры стола должны изготавливаться из металла, окрашенного в серый цвет, и позволять размещение проводки от оргтехники. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению*	*1*

			
36	*Стол эргономичный правый 140х90*	*Стол эргономичный правый 140х90. Габаритный размер 1400х900х740 мм. Стол комплектуется передней панелью. Столешница и передняя панель изготовлена из ЛДСП толщиной 25 мм с кромкой ПВХ 2 мм, цвет «дуб онтарио» или эквивалент. Столешница эргономичной формы, края скруглены. Опоры стола должны изготавливаться из металла, окрашенного в серый цвет, и позволять размещение проводки от оргтехники. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению* 	*3*
37	*Стол прямой 160*	*Стол прямой 160. Размер 1600х800х740 мм.* *Стол комплектуется передней панелью. Столешница и передняя панель изготовлена из ЛДСП толщиной 25 мм цвета «дуб онтарио» или эквивалент с кромкой ПВХ 2 мм. Столешница имеет прямоугольную форму. Опоры стола должны быть изготовлены из металла серого цвета и позволять размещение проводки от оргтехники. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
38	*Шкаф для одежды глубокий*	*Шкаф для одежды глубокий. Габаритный размер 1947х800х596. Каркас шкафа изготовлен из ЛДСП серого цвета, а дверцы из ЛДСП цвета «дуб онтарио» или эквивалент. Задняя стенка толщиной 10 мм. Шкаф должен быть укомплектован декоративным топом из ЛДСП «дуб онтарио» или эквивалент толщиной 25 мм. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
39	*Шкаф для бумаг со стеклом*	*Шкаф для бумаг со стеклом. Габаритный размер 800х450х1947 мм.* *Каркас шкафа выполняется из ЛДСП серого цвета толщиной 25 мм, задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 10 мм. Верхняя часть шкафа: две двери рама алюминиевая с матовым стеклом толщиной 4 мм. Нижняя часть*	*3*

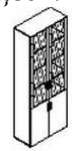
		шкафа: две двери из ЛДСП цвет «дуб онтарио» или эквивалент толщиной 18 мм с кромкой ПВХ 0,45 мм. Шкаф имеет 4 полки. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Шкаф должен быть укомплектован декоративным топом из ЛДСП «дуб онтарио» или эквивалент толщиной 25 мм. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению. 	
40	*Шкаф низкий*	*Шкаф низкий. Габаритный размер 800х442х795 мм.* *Каркас шкафа выполнен из ЛДСП серого цвета толщиной 25 мм. Задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 10 мм, верхняя крышка тумбы 25 мм, с кромкой ПВХ 2 мм. Шкаф имеет две двери из ЛДСП цвет «дуб онтарио» или эквивалент толщиной 18 мм и кромкой ПВХ 0,45 мм и одно отделение с полкой. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Шкаф должен быть укомплектован декоративным топом из ЛДСП толщиной 25 мм. цвет «дуб онтарио» или эквивалент. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*4*
41	*Тумба приставная*	*Тумба приставная. Тумба стационарная (с трубами опорами). Размер 530х432х715 мм.* *Каркас тумбы выполнен из ЛДСП серого цвета толщиной 18 мм. Задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 10 мм., Фасады ящиков ЛДСП цвет «дуб онтарио» или эквивалент толщиной 18 мм и кромкой ПВХ 0,45 мм. Тумба имеет три ящика с металлическими роликовыми направляющими, верхний ящик запирается на замок. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*4*
42	*Приставка*	*Приставка. Размер 800х400х740 мм. Приставка полукруглая, на металлической ноге. Столешница приставки изготавливается из ЛДСП цвет «дуб онтарио» или эквивалент толщиной 25 мм с кромкой ПВХ 2 мм.. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*2*
43	*Кресло рабочее*	*Кресло рабочее. Кресло на пятилучье, регулировка по высоте, асинхронный механизм качания с*	*8*

		возможностью фиксации кресла в рабочем положении. Пятилучье и подлокотники хромированные с пластиковыми накладками. Кресло должно выдерживать вес до 120 кг. Колеса должны иметь силиконовое покрытие и должны быть предназначены для использования на паркете, ламинате. Цвет обивки синий. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению. 	
44	*Стул рабочий*	*Стул рабочий. Стул на металлическом каркасе «металлик». Обивка спинки – сетчатый акрил синего цвета, обивка сидения - сетчатый акрил на подкладке синего цвета. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*4*
45	*Перегородка офисная*	*Перегородка офисная. Размер 800х2000 мм. Каркас перегородки - алюминиевый профиль толщиной 32мм. Наполнение нижней части до высоты 900мм - ДВП толщиной 7мм, цвет - «дуб онтарио» или эквивалент. Верхняя часть - стекло. Перегородка должна комплектоваться металлическими устойчивыми опорами серого цвета и предусматривать возможность объединения нескольких секций и крепежа к стене.*	*4*
46	*Тумба приставная*	*Размер 740х432х650 мм.* *Каркас тумбы выполнен из ЛДСП серого цвета толщиной 18 мм. Задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2 мм. Верхняя крышка тумбы 25 мм с кромкой ПВХ 2 мм и фасады ящиков толщиной 18 мм и кромкой ПВХ 0,45 мм из ЛДСП цвет «дуб онтарио» или эквивалент. Тумба имеет три ящика с металлическими роликовыми направляющими, верхний ящик запирается на замок. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
47	*Тумба выкатная*	*Тумба выкатная, Размер 610х432х530 мм. Каркас тумбы выполнен из ЛДСП серого цвета толщиной 18 мм. Задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 10 мм. Верхняя крышка тумбы 25мм с кромкой ПВХ 2мм и фасады ящиков*	*3*

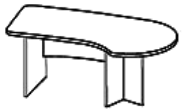
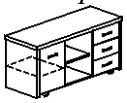
		толщиной 18 мм и кромкой ПВХ 0,45 мм. из ЛДСП цвет «дуб онтарио» или эквивалент. Тумба имеет три ящика с металлическими роликовыми направляющими, верхний ящик запирается на замок. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению. 	
48	*Шкаф для документов закрытый*	*Шкаф для документов закрытый. Размер 1947х800х442. Каркас шкафа изготовлен из ЛДСП серого цвета, а дверцы из ЛДСП цвета «дуб онтарио» или эквивалент. Шкаф с четырьмя внутренними полками. Шкаф должен быть укомплектован декоративным топом из ЛДСП «дуб онтарио» или эквивалент толщиной 25 мм. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*2*
49	*Экран настольный 160*	*Экран настольный 160. Экран настольный 400х1600х18. Изготовлен из ЛДСП цвета «дуб онтарио» или эквивалент толщиной 18 мм. Экран должен поставляться с комплектом креплений с толу. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*6*
50	*Экран настольный 140*	*Экран настольный 140. Экран настольный 400х1400х18. Изготовлен из ЛДСП цвета «дуб онтарио» или эквивалент толщиной 18 мм. Экран должен поставляться с комплектом креплений к столу. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*2*
51	*Тумба приставная*	*Тумба приставная. Размер 435х596х745 мм. Каркас тумбы должен быть выполнен из ЛДСП толщиной 18 мм. с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа», задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2мм. Верхняя крышка тумбы 25 мм, с кромкой ПВХ 2мм, фасады ящиков толщиной 18 мм. и кромкой ПВХ 0,45 мм. выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм. с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа». Тумба будет иметь три ящика с металлическими роликовыми направляющими, верхний ящик запирается на замок. Тумба, цвет дуб «Шамони» или эквивалент. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.*	*2*

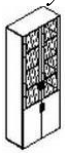
			
52	*Тумба приставная*	*Тумба приставная. Размер 740х432х650 мм.* *Каркас тумбы выполнен из ЛДСП цвета бук толщиной 18 мм. Задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2 мм. Верхняя крышка тумбы 25 мм с кромкой ПВХ 2 мм и фасады ящиков толщиной 18 мм и кромкой ПВХ 0,45 мм из ЛДСП цвет бук или эквивалент.. Тумба имеет три ящика с металлическими роликовыми направляющими, верхний ящик запирается на замок. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
53	*Шкаф для одежды*	*Шкаф для одежды. Размер 800х600х2190 мм. Каркас гардероба выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа», задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2 мм верхняя крышка гардероба 25 мм, с кромкой ПВХ 2 мм, Две двери из ЛДСП толщиной 18 мм и кромкой ПВХ 0,5 мм. В гардеробе будут 1 полка для головных уборов, вешалка штанга. Регулируемые опоры (до 14 мм). Гардероб, цвет бук или эквивалент. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
54	*Стол эргономичный правый*	*Стол эргономичный правый. Рабочий стол 1600х1200х745 мм, угловой (эргономичный). Стол должен комплектоваться передней панелью. Стол должен быть изготовлен из ЛДСП толщиной 25 мм с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа» и с кромкой ПВХ 2 мм. Столешница должна иметь прямоугольную форму с фигурным полукруглым вырезом с внутренней стороны. Под столешницей с правой стороны должна быть предусмотрена полка размером 400х300 мм. со кругленным наружным краем. Цвет дуб «Шамони» или эквивалент. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*2*

55	*Стол эргономичный левый*	*Стол эргономичный левый. Рабочий стол 1600х1200х745 мм, угловой (эргономичный). Стол должен комплектоваться передней панелью. Стол должен быть изготовлен из ЛДСП толщиной 25 мм с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа» и с кромкой ПВХ 2 мм. Столешница должна иметь прямоугольную форму с фигурным полукруглым вырезом с внутренней стороны. Под столешницей с левой стороны должна быть предусмотрена полка размером 400х300 мм. со кругленным наружным краем. Цвет дуб «Шамони» или эквивалент. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*3*
56	*Тумба приставная*	*Тумба приставная. Размер 435х596х745 мм. Цвет дуб «Шамони» или эквивалент Каркас тумбы выполнен из ЛДСП толщиной 18 мм с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа», задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2мм. Верхняя крышка тумбы 25 мм, с кромкой ПВХ 2мм, фасады ящиков толщиной 18мм и кромкой ПВХ 0,45 мм выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа». Тумба будет иметь три ящика с металлическими роликовыми направляющими, верхний ящик запирается на замок.. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*5*
57	*Тумба сервисная*	*Тумба сервисная. Размер 1220х530х600 мм. Тумба сервисная должна быть с одной распашной дверцей, двумя выдвижными ящиками, и открытой полкой и выполнена из ЛДСП толщиной 18 мм. с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа», цвет дуб «Шамони» или эквивалент. Задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2мм. Верхняя крышка тумбы сервисной 25 мм, с кромкой ПВХ 2мм, фасады ящиков толщиной 18 мм. и кромкой ПВХ 0,45 мм. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
58	*Тумба выкатная*	*Тумба выкатная. Размер 433х470х642 мм. Каркас тумбы должен быть выполнен из ЛДСП толщиной 18 мм. с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа», цвет дуб «Шамони» или эквивалент, задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2 мм. Верхняя крышка тумбы 25 мм., с кромкой ПВХ 2мм., фасады ящиков толщиной 18 мм.*	*1*

		и кромкой ПВХ 0,45 мм. выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм. с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа». Тумба должна иметь три ящика с металлическими роликовыми направляющими, верхний ящик должен запираться на замок. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению. 	
59	*Гардероб*	*Гардероб. Размер 712х374х2170 мм. Каркас гардероба выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа», задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2 мм верхняя крышка гардероба 25 мм, с кромкой ПВХ 2 мм, Две двери из ЛДСП толщиной 18 мм и кромкой ПВХ 0,5 мм. В гардеробе будут 1 полка для головных уборов, вешалка штанга. Регулируемые опоры (до 14 мм). Гардероб, цвет дуб «Шамони» или эквивалент. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
60	*Шкаф для документов со стеклом*	*Шкаф для документов со стеклом. Габаритные размеры: 712х374х2170 мм. Шкаф выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа», цвет дуб «Шамони» или эквивалент, задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2мм, верхняя крышка шкафа - 25мм с кромкой ПВХ 2мм,*  *Стекло без рамки, тонированное под бронзу толщиной 4 мм. Регулируемые опоры (до 14мм). Ручки алюминиевые, цвет «металлик». В верхней части шкаф имеет 4 полки. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.*	*2*
61	*Шкаф для документов закрытый*	*Шкаф для документов закрытый. Размер 712х374х2170 мм. Каркас шкафа выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа», задняя стенка изготовливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2 мм верхняя крышка шкафа 25 мм, с кромкой ПВХ 2 мм. Две двери из ЛДСП толщиной 18 мм и кромкой ПВХ 0,5 мм. Регулируемые опоры (до 14 мм). Цвет дуб «Шамони» или эквивалент. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.*	*1*

			
62	*Экран настольный*	*Экран настольный прямоугольной формы, размер 1600х150 мм. изготавливается ил ЛДСП толщиной 18мм цвет дуб «Шамони» или эквивалент. Должен быть предусмотрен крепеж между двумя составленными столами.*	*2*
63	*Шкаф низкий*	*Шкаф низкий. Размер 712х374х763 мм. Каркас шкафа выполняется из ЛДСП толщиной 18 мм с тиснением поверхности типа «шагреневая кожа», задняя стенка изготавливается из ламинированной в цвет корпуса ДВП толщиной 3,2мм верхняя крышка шкафа – 25 мм, с кромкой ПВХ 2 мм, Две двери из ЛДСП толщиной 18 мм и кромкой ПВХ 0,5 мм. В шкафу будут полки для размещения стандартных А4 папок-регистраторов. Шкаф низкий, цвет дуб «Шамони» или эквивалент. Ручки алюминиевые, цвет «металлик». Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
64	*Стол для переговоров*	*Стол для переговоров. Размер d750х744 мм. Столешница должна быть изготовлена из ЛДСП толщиной 25 мм, с кромкой ПВХ 2 мм, и иметь треугольно-выпуклую форму, углы скруглены. Опоры стола изогнутые металлические серого цвета. Цвет «дуб Шамони» или эквивалент. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*1*
65	*Стул на полозьях*	*Стул на полозьях. Габаритный размер 550х770х560 мм. Стул на полозьях на основе металлической трубы, окрашенной в цвет серебристый металлик. Обивка спинки и сидения – черный кожзам. На подлокотниках – накладки из черного кожзама. Внешний вид должен соответствовать графическому изображению.* 	*5*

66	*Стол руководителя*	*Стол руководителя. Стол письменный 2000х1000х750 мм.. Стол выполнен из ЛДСП, цвет и структура Pfleiderer арт.R5646 или эквивалент. Столешница имеет толщину 36 мм, и кромку ПВХ 2 мм.. Опоры стола изготовлены из ЛДСП 28 мм с кромкой ПВХ 2 мм. Опоры регулируемые по высоте (регулировка до 14мм).*  *Внешний вид соответствует вышеуказанному графическому изображению.*	*1*
67	*Греденция*	*Греденция. Размер 1250х500х650 мм. Греденция выполнена из ламинированного ДСП, цвет и структура Pfleiderer арт.R5646 или эквивалент. Толщина крышки тумбы составляет 28мм с противоударной кромкой ПВХ 2 мм, каркаса тумбы 18 мм с противоударной кромкой ПВХ 0,5мм. Греденция имеет слева три выдвижных ящика, справа однодверную секцию, посередине – открытую секцию со съемной полкой. Ручки металлические, цвет — хром матовый.*  *Внешний вид соответствует вышеуказанному графическому изображению.*	*1*
68	*Шкаф низкий*	*Шкаф низкий. Размер 900х450х847 мм. Шкаф изготовлен из ламинированного ДСП цвет и структура Pfleiderer арт.R5646 или эквивалент. Толщина каркаса 18мм с кромкой ПВХ 0,5мм. Толщина верхней крышки шкафа 28мм с кромкой ПВХ 2мм. Шкаф имеет две двери из ЛДСП толщиной 18мм и кромкой ПВХ 0,5мм.. Задняя стенка шкафа изготовлена из ламинированного в цвет каркаса ДВП толщиной 4мм. Регулируемые опоры (до 14мм). Ручки металлические, цвет — хром матовый.* 	*3*
69	*Шкаф для одежды*	*Шкаф для одежды. Размер 600х450х2050 мм. Шкаф изготовлен из ламинированного ДСП, цвет и структура Pfleiderer арт.R5646 или эквивалент. Толщина каркаса 18мм с кромкой ПВХ 0,5мм, топа шкафа 28мм с кромкой ПВХ 2мм. Шкаф имеет одну дверь из ЛДСП 18 мм с кромкой ПВХ 0,5 мм. Внутри шкафа имеется одна полка для головных уборов и выдвижная вешалка, выполненная из хромированного металла. Задняя стенка шкафа - ламинированная в цвет каркаса ДВП толщиной 4мм. Регулируемые опоры (до 14мм). Ручки металлические цвет — хром матовый.* 	*1*

		Внешний вид должен соответствовать вышеуказанному графическому изображению.	
70	*Шкаф для документов*	*Шкаф для документов. Размер: 900х450х2050 мм. Шкаф изготовлен из ламинированного ДСП цвет и структура Pfleiderer арт.R5646 или эквивалент. Толщина каркаса 18мм с кромкой ПВХ 0,5мм. Толщина верхней крышки шкафа 28мм с кромкой ПВХ 2мм. Верхняя часть шкафа закрыта тонированными стеклянными дверями толщиной 4 мм, нижняя имеет две двери из ЛДСП толщиной 18мм и кромкой ПВХ 0,5мм. Верхняя часть шкафа имеет 3 полки (две полки съемные и одна служит дополнительным ребром жесткости), нижняя — одну съемную полку. Задняя стенка шкафа изготовлена из ламинированного в цвет каркаса ДВП толщиной 4мм. Регулируемые опоры (до 14мм). Ручки металлические, цвет — хром матовый.*  *Внешний вид должен соответствовать вышеуказанному графическому изображению.*	*1*
71	*Стол для переговоров*	*Стол для переговоров. Стол письменный 1800х900х750 мм.. Стол выполнен из ЛДСП, цвет и структура Pfleiderer арт.R5646 или эквивалент. Столешница овальной формы имеет толщину 36 мм, и кромку ПВХ 2 мм.. Опоры стола изготовлены из ЛДСП 28 мм с кромкой ПВХ 2 мм. Опоры регулируемые по высоте (регулировка до 14мм).* 	*1*
72	*Вешалка напольная*	*Вешалка напольная выполнена на базе металлической трубы, окрашенной методом порошкового напыления в черный цвет. 5 рожков, секция для зонтов.* 	*1*

Особые условия:

Весь поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, не ранее 2013 года выпуска, а также свободным от прав третьих лиц и других обременений.;

В случае если значения технических характеристик товара установлены заказчиком точно, то допустимое отклонение от таких значений составляет ± 5% (если не указано иное);

При поставке товара необходимо наличие руководства, паспорта на русском языке.

Требования по цвету и толщине ЛДСП, из которого выполнена мебель, являются обязательными, т.к. мебель приобретается для доукомплектации имеющихся рабочих мест. Кромка ПВХ у каждой позиции мебели должна полностью совпадать по цвету с цветом ЛДСП. При изготовлении мебели должна использоваться фурнитура REHAU, «HETTICH» или эквивалент. Качество фурнитуры должно быть

подтверждено международным стандартом DIN EN ISO 9001:2000 и соблюдены требования экологического комитета Евросоюза (EMAS) в соответствии с DIN ISO 14.001. При сборке должны использоваться эксцентриковые стяжки с замком.

Цена товара должна быть твердой и включать в себя стоимость товара, расходы поставщика на поставку, разгрузку, сборку, установку товара, уборку мусора, командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие расходы и обязательные платежи Поставщика, которые у него могут возникнуть в связи с исполнением договора.

Вся мебель должна относится к серийной, быть сертифицирована, соответствовать действующим на территории Российской Федерации ГОСТам. При осуществлении поставки товара Поставщик обязан предъявить копии сертификатов соответствия на товар.

Товар должен быть упакован в фабричную картонную упаковку, обеспечивающую сохранность от повреждений и загрязнения. Фурнитура должна быть упакована в заклеенный влагонепроницаемый пакет или коробку и уложена в один из ящиков.

Информация по товару должна быть размещена на упаковке, изложена в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к товару, листках - вкладышах к каждой единице товара или иным способом, принятым для отдельных видов товаров. На каждое изделие должен быть нанесён штрих-код с указанием уникального заводского номера, даты производства и имени производителя.

Гарантия должна распространяться на весь товар и составлять не менее 36 месяцев с момента приемки товара для товара п.п. 1-8 и п.п. 32 и не менее 12 месяцев с момента приемки товара для остального товара, без каких-либо ограничений относительно объема гарантии.

Поставка и сборка товара должна быть осуществлена в течение 12 дней после подписания договора. Датой поставки, сборки и установки товара считается дата приемки всего предусмотренного договора товара Заказчиком, завершения его проверки по количеству, комплектности, качеству товара по местонахождению Заказчика.

Образовавшийся мусор после доставки товара должен быть вывезен.

Приложение № 2 к Аукционной Документации

«Форма Первой Части Аукционной Заявки»

Дата, исх. Номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
С.В.Кельбаху

Первая Часть Аукционной Заявки на участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку мебели для собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

_____

(№ Аукциона на ЭТП)

1. Изучив Аукционную Документацию на право заключения Договора на право заключения Договора на поставку мебели для собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Участник Закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Аукционе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Аукционной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Аукционную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Аукционном Предложении, в случаях, установленных в Аукционной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Аукционной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Аукционной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Аукционной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Аукционной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Настоящей Аукционной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Аукционной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Аукционной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Аукционе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Аукционе и/или заключения

Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Аукционной Документации требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Аукциона вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Аукциону, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Аукционной Документацией, предоставил обеспечение Аукционной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Аукционной Заявки.

Предложение о качественных, количественных характеристиках товаров и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией:

1. Описание поставляемого товаров:

_____

_____

2. Сроки поставки товаров:

_____

_____

Приложение № 3 к Аукционной Документации

«Форма Второй Части Аукционной Заявки»

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
С.В.Кельбаху

Вторая Часть Аукционной Заявки на участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме на право заключения Договора на право заключения Договора на поставку мебели для собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

_____

(№ Аукциона на ЭТП)

Изучив Аукционную Документацию на право заключения Договора на поставку мебели для собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

_____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает следующее:

1. Сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

_____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

_____

организационно-правовая форма:

_____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

_____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты:

_____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____

_____

_____

_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

_____

паспортные данные:

_____

_____

_____

место жительства:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

_____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

_____

_____

2. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

3. Участник Закупки декларирует в соответствии с требованиями указанными статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) _____(наименование Участника Закупки) является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) _____(наименование Участника Закупки) представлен для участия в Аукционе надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

3) в отношении _____(наименование Участника Закупки) отсутствует инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

4) в отношении _____(наименование Участника Закупки) отсутствует по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику

Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5) в отношении _____(наименование Участника Закупки) отсутствуют сведения об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6) в отношении _____(наименование Участника Закупки) отсутствуют сведения об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7) в отношении _____(наименование Участника Закупки) отсутствуют сведения об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8) в отношении _____(наименование Участника Закупки) отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки.

4. Ко Второй Части Аукционной Заявки прилагаются и являются неотъемлемой её частью:

1) решение об одобрении или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки / сделки с заинтересованностью установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора на поставку товара или внесение денежных средств в качестве обеспечения Аукционной Заявки, или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью - на __ листах в 1-м экземпляре;

2) иные документы или копии документов (по усмотрению Участника Закупки) - на __ листах в 1-м экземпляре.

Приложение № 4 к Аукционной Документации

Инструкция по заполнению форм частей Аукционной Заявки

Первая и Вторая Части Аукционной Заявки должны быть составлены в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Форма Первой Части Аукционной Заявки приведена в Приложении № 2 к Аукционной Документации.

Форма Второй Части Аукционной Заявки приведена в Приложении № 3 к Аукционной Документации.

Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Аукционную Заявку.

Аукционная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана).

Сведения, которые содержатся в Аукционной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований, объем товаров, иные характеристики товаров должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Аукционной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Не допускается при описании в Первой Части Аукционной Заявки качественных, количественных характеристик товара и иных предложений об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов дающими двусмысленное толкование предложения Участника Закупки).

Не допускается указание в Первой Части Аукционной Заявки наименования Участника Закупки. Заполнение формы Первой Части Аукционной Заявки (Приложение № 2 к Аукционной Документации) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Аукционной Документации к качественным, количественным характеристикам товаров, являющихся предметом Договора, в том числе требований Технического задания (Приложение № 1 к Аукционной Документации), требованиям к срокам и объему гарантии качества товара и иным требованиям к товару, являющемуся предметом Договора. Необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик товара, не допускается указывать числовые значения характеристик товара в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д. Сведения и информация, содержащиеся в Приложении № 1 к Аукционной Документации и в Приложении № 5 к Аукционной Документации, в том числе в Приложении № 1 к Договору, касающиеся качественных, количественных характеристик товаров, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение о качественных, количественных характеристиках товаров и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией и Первой Части Аукционной Заявки.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Аукционной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Аукционной Заявки.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Аукционной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

Приложение № 5 к Аукционной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор на поставку мебели для собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

г. Москва «____»_____ 2014 г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «Покупатель», в лице _____ , действующего на основании _____, с одной стороны, и_____ _____, именуем__ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь результатами открытого аукциона (Протокол от « _____ » _____ 201___ г. № _____) на поставку, сборку и установку мебели для обеспечения собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить мебель для обеспечения собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – товар), а также оказать услуги по сборке и установке товара, а Покупатель обязуется принять товар и услуги, а также оплатить цену Договора.

1.2. Наименование, описание, количество, качество, цена за единицу товара, цена Договора, сроки поставки, сборки и установки товара, гарантийные сроки на товар согласуются Сторонами в Спецификации (Приложении № 1 к Договору).

2. Условия поставки

2.1. Поставщик за свой счет осуществляет поставку, разгрузку, сборку и установку товара по адресу Покупателя, указанному в п. 5.3 Договора.

2.2. Поставка, сборка, установка товара осуществляется в сроки, указанные в Спецификации.

2.3. Поставка, сборка, установка товара осуществляется только в рабочие дни в рабочее время Покупателя (График работы: с понедельника по четверг - с $9^{\underline{00}}$ч до $12^{\underline{30}}$ч (время московское) и с $14^{\underline{15}}$ч до $18^{\underline{00}}$ч (время московское), в пятницу - с $9^{\underline{00}}$ч до $12^{\underline{30}}$ч (время московское) и с $14^{\underline{15}}$ч до $16^{\underline{45}}$ч (время московское).

2.4. Моментом поставки товара считается момент подписания товарной накладной после окончания оказания услуг по сборке и установке товара.

2.5. Право собственности на товар, а также риск утраты и повреждения товара переходят к Покупателю с момента подписания товарной накладной.

2.6. Поставщик обязуется передать Покупателю копии сертификатов соответствия на товар одновременно с поставкой товара.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Поставщик обязан не менее чем за 2 (двое) суток до момента поставки товара уведомить об этом Покупателя. Уведомление должно содержать:

- наименование товара;
- количество товара;
- дату прибытия товара по адресу Покупателя;
- список представителей Поставщика (с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождений), которые будут осуществлять поставку, установку и сборку товара. Уведомление может быть направлено Покупателю путем использования факсимильных средств связи или в форме электронного документа.

3.2. Поставщик обязуется поставить товар, а также оказать услуги по сборке и установке товара в установленные в Спецификации сроки, а также в течение 1 (одного) дня после поставки товара, убрать упаковочную тару и мусор, образовавшийся после оказания услуг по сборке и установке товара. Поставщик устанавливает товар в соответствии с указаниями Покупателя в помещениях Покупателя.

3.3. Покупатель обязан обеспечить беспрепятственный пропуск Поставщика к месту поставки, сборки и установки товара (в границах помещений, в которых будет осуществляться установка товара), принять товар и услуги ,а также оплатить цену Договора.

4. Стоимость товара (цена Договора) и порядок оплаты

4.1. Стоимость товара (цена Договора) является твердой и не должна меняться в течение срока действия Договора.

4.2. Указанная в Спецификации цена Договора включает в себя стоимость товара, расходы Поставщика на доставку, разгрузку товара, установку и сборку товара, а также уборку упаковочной тары и мусора.

4.3. Покупатель производит оплату товара путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания товарной накладной. Моментом оплаты считается день списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя.

5. Качество товара

5.1. Поставщик гарантирует Покупателю соответствие качества поставляемого товара требованиям нормативно-технической документации, в соответствии с которой он производился.

5.2. Претензии, вытекающие из поставки товара ненадлежащего качества, предъявляются Покупателем в течение гарантийного срока, указанного в Спецификации, исчисляемого с момента подписания товарной накладной. В случае подтверждения поставки товара ненадлежащего качества Поставщик обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней заменить товар ненадлежащего качества на аналогичный товар надлежащего качества.

5.3. Приемка товара по количеству и качеству будет производиться Покупателем в присутствии представителя Поставщика сразу же по прибытии товара по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, с учетом условий настоящего Договора.

6. Передача товара

6.1. При приемке товара Покупатель проверяет его соответствие сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах и условиям Спецификации.

6.2. По окончании приемки товара Покупатель подписывает товарно-транспортную накладную.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае поставки, сборки и установки товара ненадлежащего качества или некомплектного товара Покупатель вправе предъявить Поставщику одно из следующих требований:

- соразмерного уменьшения цены Договора;
- безвозмездного устранения недостатка товара в разумный срок;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков товара;
- доукомплектования товара в разумный срок;

либо отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

7.2. В случае если товар ненадлежащего качества не заменен в срок, указанный в п. 5.2 настоящего Договора, или Стороны не пришли к соглашению в соответствии с условиями п.7.1 настоящего Договора, Покупатель вправе отказаться от оплаты товара ненадлежащего качества, с возвратом Поставщику за его счет некачественного товара.

7.3. В случае нарушения Поставщиком срока поставки товара, предусмотренного Договором, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,5 % (пяти десятых процента) от цены Договора за каждый день просрочки. При неисполнении Поставщиком существенных условий Договора Покупатель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке.

7.4. В случае поставки Поставщиком товара ненадлежащего качества, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,5 % (пяти десятых процента) от цены Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного п. 5.2 настоящего Договора срока исполнения обязательства.

7.5. Поставщик гарантирует Покупателю, что поставляемый товар свободен от каких-либо обременений.

7.6. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры, возникающие в связи с настоящим Договором, подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождению Покупателя.

8.2. До обращения с иском в суд сторона, чьи интересы нарушены, обязана предъявить претензию другой стороне, на которую последняя обязана ответить в 10 (десяти) дневный срок с момента получения претензии.

9. Случаи освобождения от ответственности (обстоятельства непреодолимой силы)

9.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если данное неисполнение (ненадлежащее исполнение) произошло вследствие стихийных явлений природы и запретительных мер государственных органов, наступивших после заключения настоящего Договора и препятствующих его полному или частичному исполнению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены актами соответствующих уполномоченных или государственных органов.

9.2. Сторона, которая ссылается на какое-либо из обстоятельств, указанных в п. 9.1 настоящего Договора, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении действия этого обстоятельства. Сторона, затронутая этим обстоятельством, если своевременно не объявит о его наступлении, не может ссылаться на него, кроме случаев, когда само это обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

9.3. Наступление обстоятельств, предусмотренных в п. 9.1 настоящего Договора, при условии надлежащего поведения, описанного в п. 9.2 настоящего Договора, переносит срок исполнения обязательств по договору на период, продолжительность которого соответствует продолжительности действия наступившего обстоятельства, не обязывая Сторону, потерпевшую от обстоятельства, возместить убытки.

10. Прочие условия

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах – по одному экземпляру у каждой Стороны.

10.4. Права требования по настоящему Договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороной только с письменного согласия другой Стороны.

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и условиями аукционной документации.

11. Адреса, банковские реквизитыи подписи Сторон

ПОСТАВЩИК	**ПОКУПАТЕЛЬ**
	Государственная компания «Российские автомобильные дороги» 109074, г. Москва, Славянская пл., д. 2/5/4, стр. 3 ИНН 7717151380 КПП 770901001 банк: ОПЕРУ-1 Банка России р/счет: 40501810400001001901 ОГРН: 1097799013652 ОКПО: 94158138 БИК: 044501002

Поставщик

_____

М.П.

Покупатель

_____

М.П.

Приложение № 1
к проекту Договора

Спецификация

№ п/п	Наименование товара, описание, графическое изображение товара и т.д.	Кол-во, ед. изм.	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость товара, руб.	Сроки поставки, сборки и установки товара	Фактическое место поставки, сборки и установки товара	Гарантийный срок, мес.
Особые условия поставки, сборки и установки товара:							
Примечания (в случае наличия):							
Цена Договора в руб.:							
В том числе НДС (в случае наличия), руб.:							

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части
(Приложение № 1 к Аукционной Документации) и предложением
Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Поставщик

_____

М.П.

Покупатель

_____

М.П.

Приложение № 6 к Аукционной Документации

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Приложение № 7 к Аукционной Документации

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦ) на поставку мебели для собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги» была определена на основании поступивших коммерческих предложений, сформированных на основе технического задания (анализ прайс-листов организаций, оказывающих данные услуги) от 3 (трех) организаций: **ООО «Сеньор Офис», ООО «Веарче», ООО «Производственно-коммерческая фирма Агида».**

2. Стоимость мебели в соответствии с коммерческими предложениями вышеуказанных компаний составляет:

ООО «Сеньор Офис»	**ООО «Веарче»**	**ООО «Производственно-коммерческая фирма Агида»**
4 213 013, 00 (четыре миллиона двести тринадцать тысяч тринадцать) рублей	4 342 267, 00 (четыре миллиона триста сорок две тысячи двести шестьдесят семь) рублей	4 169 740, 00 (четыре миллиона сто шестьдесят девять тысяч семьсот сорок) рублей

3. При этом использовалась средняя рыночная стоимость мебели в указанной комплектации, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

4. Итого, средняя стоимость договора на поставку мебели для собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги» составляет: **4 241 673, 00 (четыре миллиона двести сорок одна тысяча шестьсот семьдесят три) рубля (с учетом НДС).**

Приложение № 8 к Аукционной Документации

Таблица с распределением обязанностей по заполнению приложения к Договору на право заключения Договора на поставку мебели для собственных нужд Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

№	Наименование документа	Кто заполняет
1	Спецификация к Договору на поставку товара	Поставщик