Документация об Открытом Аукционе в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по транспортировке имущества автомобильным транспортом для нужд Государственной компании «Российские автомобильные дорог»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____»_____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по общим вопросам

_____ Б.Б. Суворов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента экономики,
финансов и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления делами
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.Н. Осипов
«_____» _____ 2015 г.

г. Москва – 2015 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Аукциона в электронной форме. 8

III. Порядок представления Аукционной Документации, разъяснение положений Аукционной Документации и внесение в нее изменений 9

IV. Порядок подачи Аукционных Заявок 9

V. Порядок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок 12

VI. Порядок проведения Аукциона 14

VII. Порядок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок заключение Договора по результатам Аукциона 16

Приложения № 1 – Техническая часть 21

Приложение № 2 - «Форма Первой Части Аукционной Заявки» 25

Приложение № 3 - «Форма Второй Части Аукционной Заявки» 27

Приложение № 4 - Инструкция по заполнению форм частей Аукционной Заявки 31

Приложение № 5 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА 33

Приложение № 6 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора 49

Приложение № 7 - Обоснование начальной (максимальной) цены Договора 50

Приложение № 8 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) 52

Приложение №9 - Таблица с распределением обязанностей по заполнению приложений к Договору 56

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Аукцион – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Аукционной Документацией в форме Открытого Аукциона, проводимого в электронной форме, или Закрытого Аукциона, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую Цену Договора, или, если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля и Аукцион проводится на право заключить Договор, наиболее высокую Цену;

2) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также – «Государственная Компания») – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) Договор – Договор на оказание услуг по транспортировке имущества автомобильным транспортом для нужд Государственной компании «Российские автомобильные дорог»;

4) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

5) Закупочная Документация (Аукционная Документация; Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентной Процедуре, порядке определения Победителя Конкурентной Процедуры и условиях заключения Договора;

6) Заявка на Участие в Аукционе (далее также – «Заявка на Участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме», «Аукционная Заявка») – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Аукционной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый Участником Закупки для участия в Аукционе.

7) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

8) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

9) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Аукционная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

10) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения Договора;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

12) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

13) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении Закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

14) Открытый Аукцион в Электронной Форме – открытый Аукцион, проводимый в электронной форме на Электронной Торговой Площадке;

15) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

16) Победитель Победитель Аукциона (далее также – Победитель,) – Участник Аукциона, который предложил наиболее низкую Цену Договора и Аукционная Заявка, которого соответствует требованиям Аукционной Документации;

17) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

18) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

19) Участник Аукциона (далее также – «Участник Открытого Аукциона») – Участник Закупки, допущенный Аукционной Комиссией к участию в Аукционе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Аукционной Документации;

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Государственной Компанией «Российские автомобильные дороги» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

21) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Поставщику поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг.

22) Департамент конкурентной политики Государственной Компании – структурное подразделение Государственной Компании, отвечающее за проведение Конкурентных Процедур;

23) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2 Государственная Компания извещает о проведении Открытого Аукциона в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по транспортировке имущества автомобильным транспортом для нужд Государственной компании «Российские автомобильные дорог». Проведение Аукциона, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования ЭТП в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать

требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Аукционную Документацию. Для участия в Аукционе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП просьба обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com

Ответственное лицо: Лисенкова Виктория Дмитриевна, контактный телефон: (495) 727-11-95 (доб. 5921).

При проведении Аукциона какие-либо переговоры Государственной Компании, членов Аукционной Комиссии, Оператора ЭТП с Участником Закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения Аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3 Валюта, используемая для формирования Цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4 Начальная (максимальная) Цена Договора: **1 693 350 (один миллион шестьсот девяносто три тысячи триста пятьдесят) рублей 00 копеек.**

5 Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 5 к Аукционной Документации);

6 Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 7 к Аукционной Документации.

7 Форма, срок, порядок и условия оплаты: указываются в проекте Договора (Приложение № 5 к Аукционной Документации).

8 Язык Аукционной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Аукционной Документации и указании информации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

9 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки (далее - Заявка), в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Аукционной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4 к Аукционной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на Интернет-сайте Государственной Компании www.russianhighways.ru, на сайте ЭТП http://etp-avtodor.ru и на Официальном Сайте, на котором размещается информация о проведении Закупок www.zakupki.gov.ru (далее - Официальном Сайте), в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

Аукционная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Аукционной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Аукционной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10 Оказываемые услуги по Договору (далее – услуги); объем оказываемых услуг, требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам услуг; требования к результатам услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); условия оказания услуг; требования к сроку оказания услуг содержатся в Технической Части (Приложение № 1 к Аукционной Документации) и/или Проекте Договора (Приложение № 5 к Аукционной Документации).

11 Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Открытом Аукционе в электронной форме: 10:00 ч (время московское) 21.09.2015.

12 Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в Открытом Аукционе в электронной форме: 28.09.2015.

Адрес электронной площадки в сети Интернет: http://etp-avtodor.ru.

13 Место, дата и время проведения Аукциона: электронная площадка http://etp-avtodor.ru, 10:00 ч (время московское) 01.10.2015.

14 Место, условия и сроки оказания услуг указаны в Приложении № 5 к Аукционной Документации.

15 Действия, связанные с подачей запросов на разъяснение положений Аукционной Документации, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

16 Сведения о возможности Государственной Компании внесение изменений в Договор: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

17 Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Аукционе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

3) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

5) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

7) отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период

перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки;

18 Для участия в Аукционе, потенциальный Участник Закупки должен получить аккредитацию на ЭТП и пройти регистрацию на ЭТП в соответствии с правилами функционирования ЭТП.

19 Обеспечение Аукционной Заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

20 В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Аукциона (Исполнитель) должен представить в Государственную Компанию следующие сведения и документы:

1) Документы, указанные в Приложении № 6 к Аукционной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 8 к Аукционной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 9 к Аукционной Документации.

21 В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 20 настоящего раздела, в Государственную компанию Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 20 настоящего раздела, вносит в Проект Договора, в том числе в приложения к нему, включенные в состав Закупочной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

22 После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Аукциона, с которым должен быть заключен Договор в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью (в случае наличия) подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

23 Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

24 Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Аукциона в электронной форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Аукционов документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компании, Оператором ЭТП посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаются ими на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в пунктах 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Аукциона в электронной форме, разъяснений положений Документации об Открытом Аукционе, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Аукциона в электронной форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Аукционе в электронной форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Аукционной Документации.

7. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до подведения итогов открытого Аукциона в электронной форме Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

8. В случае, если при проведении Закупки путем Открытого Аукциона в электронной форме Государственной Компанией осуществляется направление документов и сведений Участнику Закупки или Участником Закупки Государственной Компании, такой документооборот осуществляется через ЭТП. Если при проведении Закупки путем Открытого Конкурса или проведения Запросов Котировок Государственной Компанией осуществляется направление документов и сведений Участнику Закупки или Участником Закупки Государственной Компании, такой документооборот осуществляется непосредственно между Участником Закупки и Государственной Компанией без привлечения ЭТП.

9. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Аукциона в электронной форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок представления Аукционной Документации, разъяснение положений Аукционной Документации и внесение в нее изменений

1. Аукционная Документация доступна для ознакомления на Официальном Сайте www.zakupki.gov.ru, Интернет-сайте Государственной Компании www.russianhighways.ru и на сайте ЭТП http://etp-avtodor.ru.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП, на которой планируется проведение Аукциона, запрос о разъяснении положений Аукционной Документации. При этом такой Участник Закупки вправе направить не более чем 2 (два) запроса о разъяснении положений Аукционной Документации в отношении одного Аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Аукционной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте при условии, что указанный запрос поступил к Государственной Компании в течение 14 (четырнадцати) дней с даты размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте извещения о проведении Аукциона.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Аукционной Документации вправе принять решение о внесении изменений в Аукционную Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Аукционных Заявок. Изменение предмета Аукциона не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Аукционную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте. При этом срок подачи Аукционных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Аукционных Заявок этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

IV. Порядок подачи Аукционных Заявок

1. Для участия в Аукционе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает Аукционную Заявку в Электронной Форме.

2. Участие в Аукционе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, в размере не менее чем размер обеспечения Аукционной Заявки, предусмотренный Аукционной Документацией.

3. Аукционная Заявка состоит из 2 (двух) частей.

4. Первая часть Аукционной Заявки (Приложение № 2 к Аукционной Документации) должна содержать следующие сведения:

1) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию по Первой Части Аукционной Заявки, в котором Участник Закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в Аукционе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Аукционной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в предложении его Аукционной Заявки;

в) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Аукционе и/или заключить Договор и о

том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Аукционе и/или заключения Договора;

г) заявляет о том, что Участник Закупки соответствует установленным в Аукционной Документации требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения Аукциона вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения;

д) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Аукциону, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Аукционной Документацией, предоставил обеспечение Аукционной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Аукционной Заявки;

е) согласие Участника Закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям Аукционной Документации, на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических, качественных, количественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией.

5. Первая Часть Аукционной Заявки, предусмотренная частью 4 настоящего раздела, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого проводится Закупка.

Первая часть Аукционной Заявки не должна содержать наименование Участника Закупки.

6. Вторая часть Аукционной Заявки (Приложение № 3 к Аукционной Документации) должна содержать следующие документы и сведения об Участнике Закупки:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) решение об одобрении или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки / сделки с заинтересованностью установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг или внесение денежных средств в качестве обеспечения Аукционной Заявки, или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

3) декларацию Участника Закупки о соответствии требованиям, предусмотренным в пунктах 1-8 части 17 раздела I Аукционной Документации.

7. Участник Закупки вправе подать Аукционную Заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП извещения о проведении Аукциона до предусмотренных Аукционной Документацией даты и времени окончания срока подачи Аукционных Заявок.

8. Аукционная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме 2 (двух) или более электронных документов, содержащих предусмотренные частями 4-6 настоящего раздела Части Аукционной Заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. Все входящие в состав Аукционной Заявки документы (копии документов) должны предоставляться в действующих редакциях и должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Поступление указанной в части 8 настоящего раздела Аукционной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для

проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Аукционной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему Аукционную Заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

11. Участник Закупки вправе подать только одну Аукционную Заявку в отношении каждого объекта Аукциона.

12. В течение одного часа с момента получения Аукционной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Аукционной Заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2 части 4 статьи 2.5 Порядка Закупочной Деятельности;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Аукционных Заявок в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Аукционные Заявки, поданные в отношении данного объекта;

4) получения Аукционной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок;

5) получения Аукционной Заявки от Участника Закупки с нарушением положений части 4 статьи 5.2 Порядка Закупочной деятельности.

13. Одновременно с возвратом Аукционной Заявки в соответствии с частью 12 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Порядка Закупочной Деятельности, которые были нарушены.

14. Возврат Аукционных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 12 настоящего раздела, не допускается.

15. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Аукционной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в торгах, в отношении денежных средств.

16. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Аукционных Заявок, Оператор ЭТП направляет Государственной Компании предусмотренную частью 4 настоящего раздела Первую Часть Аукционной Заявки.

17. Участник Закупки, подавший Аукционную Заявку, вправе отозвать Аукционную Заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

18. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность данных об Участниках Закупки, подавших Аукционные Заявки, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной частью 6 настоящего раздела части Аукционной Заявки, до размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона.

19. Подача Участником Закупки Аукционной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за участие в Аукционе в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

20. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Аукцион признается несостоявшимся.

21. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна заявка, Оператор ЭТП в срок, установленный частью 16 настоящей статьи, направляет обе части заявки Государственной Компании. В этом случае требования пункта 7 части 4 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности не применяются. Заявка рассматривается в порядке, установленном разделами V и VII Аукционной Документации. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, единственный Участник Закупки, подавший единственную Аукционную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Аукциона (Исполнитель) должен представить в Государственную Компанию следующие сведения и документы, указанные в части 20 раздела I Аукционной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 20 раздела I Аукционной Документации, в Государственную компанию Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 20 раздела I Аукционной Документации, вносит в Проект Договора, в том числе в приложения к нему, включенные в состав Закупочной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Аукциона, с которым должен быть заключен Договор в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

V. Порядок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок

1. Комиссия по Закупкам (далее также – Комиссия) проверяет Первые Части Аукционных Заявок, содержащие предусмотренные частью 4 раздела IV Аукционной Документации сведения, на соответствие требованиям, установленным Аукционной Документацией в отношении товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых проводится Закупка.

2. Срок рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок не может превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи Аукционных Заявок.

3. На основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок, содержащих сведения, предусмотренные частью 4 раздела IV Аукционной Документации, Комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе Участника Закупки и о признании Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона или об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

4. Участник Закупки не допускается к участию в Аукционе в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных частью 4 раздела IV Документации или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия Первой Части Аукционной Заявки требованиям Аукционной Документации к содержанию, форме, оформлению Первой Части Аукционной Заявки;

3) указания в Первой Части Аукционной Заявки наименования Участника Закупки.

5. Отказ в допуске к участию в Аукционе по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящего раздела, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок, содержащих сведения, предусмотренные частью 4 раздела IV Аукционной Документации, Комиссией оформляется протокол рассмотрения Аукционных Заявок, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Аукционных Заявок. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах Аукционных Заявок, решение о допуске Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку с соответствующим порядковым номером, к участию в Аукционе и о признании его Участником Аукциона или об отказе в допуске Участника Закупки к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Аукционной Документации, которым не соответствует Аукционная Заявка этого Участника Закупки, положений Аукционной Заявки, которые не соответствуют требованиям Аукционной Документации, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе. Указанный протокол в день его подписания членами Комиссии размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. В случае если по окончании срока подачи Аукционных Заявок подана только одна Аукционная Заявка или не подана ни одна Аукционная Заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Аукционные Заявки, или о признании только одного Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона, в указанный в части 6 настоящего раздела протокол вносится информация о признании открытого Аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. В течение одного часа с момента поступления Оператору ЭТП указанного в части 6 настоящего раздела протокола или с момента размещения на ЭТП протокола в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан направить Участникам Закупки, подавшим Аукционные Заявки, уведомление о принятом в отношении поданной таким Участником Аукциона Аукционной Заявки решении.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления Оператору ЭТП или размещения на ЭТП указанного соответственно в частях 6 и 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенного к участию в Аукционе Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех Участников Закупки, подавших Аукционные Заявки, или о признании только одного Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, Участником Аукциона, Аукцион признается несостоявшимся.

11. В случае, если Аукцион признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Аукционную Заявку, признан участником Аукциона, оператор ЭТП направляет Государственной Компании Вторую Часть Аукционной Заявки, содержащую документы и сведения, предусмотренные частью 6 раздела IV Аукционной Документации, в течение одного часа с момента размещения на ЭТП указанного в части 6 настоящего раздела протокола. При этом требования, предусмотренные частью 7 раздела II Аукционной Документации, не применяются. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 8 раздела VII Аукционной Документации, такой Участник Аукциона (Исполнитель) должен представить в Государственную Компанию следующие сведения и документы, указанные в части 20 раздела I Аукционной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 20 раздела I Аукционной Документации, в Государственную компанию Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 20 раздела I Аукционной Документации, вносит в Проект Договора, в том числе в приложения к нему, включенные в состав Закупочной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Аукциона, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Аукциона, с которым должен быть заключен Договор в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

VI. Порядок проведения Аукциона

1. В Аукционе могут участвовать только юридические и/или физические лица, признанные Участниками Аукциона.

2. Аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении Аукциона.

3. Днем проведения Открытого Аукциона в Электронной Форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Первых Частей Аукционных Заявок.

4. Аукцион проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 16 настоящего раздела, начальной (максимальной) Цены Договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

5. «Шаг Аукциона» составляет 0,5 процента начальной (максимальной) Цены Договора.

6. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о Цене Договора на величину в пределах «шага Аукциона».

7. При проведении Аукциона любой Участник Аукциона также вправе подать предложение о Цене Договора независимо от «шага Аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящего раздела.

8. При проведении Аукциона Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора с учетом следующих требований:

1) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора, равное предложению или большее чем предложение о Цене Договора, которые поданы таким Участником Аукциона ранее, а также предложение о Цене Договора, равное нулю;

2) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене Договора, сниженного на «шаг Аукциона»;

3) Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора ниже, чем текущее минимальное предложение о Цене Договора в случае, если такое предложение о Цене Договора подано этим же Участником Аукциона.

9. От начала проведения Аукциона на ЭТП до истечения срока подачи предложений о Цене Договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о Цене Договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о Цене Договора в соответствии с частью 10 настоящего раздела.

10. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений Участников Аукциона о Цене Договора, составляющее десять минут от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о Цене Договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о Цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой Цене Договора не поступило, Аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с частью 10 настоящего раздела Аукциона любой Участник Аукциона вправе подать предложение о Цене Договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной Цене Договора на Аукционе независимо от «шага Аукциона», с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 8 настоящего раздела.

12. Оператор ЭТП обязан обеспечивать при проведении Аукциона конфиденциальность данных об Участниках Аукциона.

13. Во время проведения Аукциона Оператор ЭТП обязан отклонить предложение о Цене Договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

14. Отклонение Оператором ЭТП предложений о Цене Договора по основаниям, не предусмотренным частью 13 настоящего раздела, не допускается.

15. В случае, если была предложена Цена Договора, равная цене, предложенной другим Участником Аукциона, лучшим признается предложение о Цене Договора, поступившее ранее других предложений.

16. В случае, если при проведении Аукциона Цена Договора снижена до нуля, проводится Аукцион на право заключить Договор. В этом случае открытый Аукцион проводится путем повышения Цены Договора на величину в пределах «шага Аукциона».

17. Протокол проведения Аукциона размещается Оператором ЭТП на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания Аукциона. Протокол Аукциона размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании в день проведения Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) Цена Договора, все минимальные предложения о Цене Договора, сделанные Участниками Аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном частью 16 настоящего раздела – по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных Аукционным Заявкам, которые поданы Участниками Аукциона, сделавшими соответствующие предложения о Цене Договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

18. В течение одного часа после размещения на ЭТП протокола, указанного в части 17 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан направить Государственной Компании такой протокол и Вторые Части Аукционных Заявок, поданных Участниками Аукциона, предложения о Цене Договора которых при ранжировании в соответствии с частью 17 настоящего раздела получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в Аукционе принимали участие менее десяти Участников Аукциона – вторые части Аукционных Заявок, поданных такими Участниками Аукциона. В течение этого же срока Оператор ЭТП обязан направить также уведомления указанным Участникам Аукциона.

19. В случае если в течение десяти минут после начала проведения Аукциона ни один из участников Аукциона не подал предложение о Цене Договора в соответствии с частью 6 настоящего раздела, Аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени Оператор ЭТП размещает на ЭТП протокол о признании Аукциона несостоявшимся и направляет его Государственной Компании. Государственная Компания размещает протокол о признании Аукциона несостоявшимся на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании в день проведения Аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) Цена Договора.

20. Любой участник Аукциона после размещения на ЭТП указанного в части 17 настоящего раздела протокола вправе направить Оператору ЭТП запрос о разъяснении результатов Аукциона. Оператор ЭТП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому Участнику Аукциона соответствующие разъяснения.

21. Оператор ЭТП обязан обеспечить непрерывность проведения Аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Аукциона, равный доступ Участников Аукциона к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания Аукциона.

22. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Аукциона, который не принял участие в Аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки в течение одного рабочего дня после дня размещения на ЭТП протокола проведения Аукциона.

VII. Порядок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок заключение Договора по результатам Аукциона

1. Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, направленных Государственной Компании Оператором ЭТП в соответствии с частью 18 раздела VI Аукционной Документации, на соответствие их требованиям, установленным Аукционной Документацией.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии Аукционной Заявки требованиям,

установленным Аукционной Документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре Участников Закупки, получивших аккредитацию на ЭТП, сведения об Участнике Закупки, подавшем такую Аукционную Заявку.

3. Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, направленных в соответствии с частью 18 раздела VI Аукционной Документации, до принятия решения о соответствии 5 (пяти) Аукционных заявок требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией. В случае, если в Аукционе принимали участие менее десяти Участников Аукциона и менее пяти Аукционных Заявок соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает Вторые Части Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе. Рассмотрение указанных Аукционных Заявок начинается с Аукционной Заявки, поданной Участником Аукциона, предложившим наиболее низкую Цену Договора (в случае, предусмотренном частью 16 раздела VI Аукционной Документации - наиболее высокую Цену Договора), и осуществляется с учетом ранжирования Аукционных Заявок в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации.

4. В случае, если в соответствии с частью 3 настоящего раздела не выявлены пять Аукционных Заявок, соответствующих требованиям, установленным Аукционной Документацией, из десяти Аукционных Заявок, направленных ранее Государственной Компании по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Государственной Компании Оператор ЭТП обязан направить Государственной Компании все Вторые Части Аукционных Заявок Участников Аукциона, ранжированные в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации, для выявления пяти Аукционных Заявок, соответствующих требованиям, установленным Аукционной Документацией.

5. Общий срок рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола проведения Открытого Аукциона.

6. Аукционная Заявка признается не соответствующей требованиям, установленным Аукционной Документацией, в случае:

1) непредставления документов и сведений, определенных частью 6 раздела IV Аукционной Документации, с учетом документов, ранее представленных в составе Первых Частей Аукционных Заявок или их несоответствия требованиям Аукционной Документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике Закупки;

2) непредставления документов и информации для получения аккредитации Участника Закупки, предусмотренных внутренними нормативными актами Оператора ЭТП, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком Аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об Участнике такого Аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе;

3) несоответствия Участника Закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 17 раздела I Аукционной Документации.

7. Принятие решения о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящего раздела, не допускается.

8. В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) Аукционных Заявок требованиям, установленным Аукционной Документацией в Электронной Форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе, решения о соответствии более одной Заявки, но менее пяти Аукционных Заявок указанным требованиям Комиссией оформляется протокол подведения итогов Аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения Аукционных Заявок. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти Аукционных Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации и в отношении которых принято

решение о соответствии требованиям, установленным Аукционной Документацией, а в случае принятия на основании рассмотрения Вторых Частей Аукционных Заявок, поданных всеми Участниками Аукциона, принявшими участие в Открытом Аукционе, решения о соответствии более одной Заявки, но менее пяти Аукционных Заявок - о порядковых номерах таких Аукционных Заявок, которые ранжированы в соответствии с частью 17 раздела VI Аукционной Документации и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об Участниках Закупки, Вторые Части Аукционных Заявок в Электронной Форме которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии Аукционных Заявок требованиям, установленным Аукционной Документацией, с обоснованием принятого решения и с указанием положений Порядка Закупочной Деятельности, которым не соответствует Участник Закупки, положений Аукционной Документации в Электронной Форме, которым не соответствует Аукционная Заявка этого Участника Закупки, положений Аукционной Заявки, в электронной форме которые не соответствуют требованиям, установленным Аукционной Документацией, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии Аукционной Заявки требованиям, установленным Аукционной Документацией, а также, в случае необходимости, сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на десять или более процентов от начальной (максимальной) Цены Договора. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

9. Участник Аукциона, который предложил наиболее низкую Цену Договора и Аукционная Заявка которого соответствует требованиям Аукционной Документации, признается Победителем Аукциона. В случае, предусмотренном частью 16 раздела VI Аукционной Документации, Победителем Аукциона признается Участник Аукциона, который предложил наиболее высокую Цену Договора и Аукционная Заявка которого соответствует требованиям Аукционной Документации.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП указанного в частях 8 и 11 настоящего раздела протокола Оператор ЭТП направляет Участникам Аукциона, Вторые Части Аукционных Заявок которых рассматривались и в отношении Аукционных Заявок которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, уведомления о принятом решении.

11. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех Вторых Частей Аукционных Заявок или о соответствии только одной Второй Части Аукционной Заявки, в протокол подведения итогов Аукциона вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся.

12. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП указанного в частях 8 и 11 настоящего раздела протокола Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего Аукционную Заявку, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

13. Любой Участник Аукциона, за исключением Участников Аукциона, Аукционные Заявки которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов Аукциона, вправе отозвать Аукционную Заявку, направив уведомление об этом Оператору ЭТП, с момента опубликования указанного протокола. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Аукционной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Аукционной Заявки.

14. В случае если Аукцион признан несостоявшимся и только одна Аукционная Заявка, поданная участником Аукциона, принявшим участие в Аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным Аукционной Документацией, Участник Аукциона, подавший

такую Аукционную Заявку, в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола, предусмотренного частью 11 настоящего раздела, обязан предоставить Государственной Компании по ее месту нахождения документы и сведения, указанные в части 20 раздела I Аукционной Документации Заключение Договора с Участником Аукциона, подавшим такую Аукционную Заявку, осуществляется на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией, по минимальной Цене Договора, предложенной указанным Участником Аукциона при проведении Аукциона. Указанный Участник Закупки не вправе отказаться от заключения Договора.

15. По результатам Аукциона Договор заключается с Победителем Аукциона, а в случаях, предусмотренных настоящим разделом, – с иным Участником Аукциона, Аукционная Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным Аукционной Документацией.

16. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления в Государственную Компанию документов и сведений, указанных в части 20 раздела I Аукционной Документации, подразделение-исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 20 раздела I настоящей Аукционной Документации, вносит в проект Договора, в том числе в приложения к нему, включенные в состав Аукционной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам в установленном порядке.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение одного рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Аукционе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 8 настоящего раздела.

В случае если Победитель Аукциона или Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный частях 20 и 22 раздела I Аукционной Документации, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 20 и 22 Раздела I Аукционной Документации, Победитель Аукциона или Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Аукциона от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

17. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Аукционе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Аукционной Заявки, такому Участнику Аукциона не возвращаются.

18. В случае если Победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя

Аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Аукциона, Аукционной Заявке в электронной форме которого присвоен второй номер. Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Аукциона в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Победителя Аукциона или Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом Аукционе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Аукциона денежные средства в качестве платы за участие в Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. В случае уклонения Участника Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании Аукциона несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Аукциона и с Участником Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, Аукцион признается несостоявшимся.

19. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Аукциона, с которым заключается Договор, Аукционной Заявке, в извещении о проведении Аукциона и в Аукционной Документации. При заключении Договора Цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении Аукциона. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся предпринимательством лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

20. В случае если при проведении Закупки Победитель Аукциона или Участник Аукциона, Аукционной Заявке которого присвоен второй номер, не могут исполнить предмет Аукциона, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Аукциона, Аукционным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 20 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

21. В течение одного рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Аукционной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах всех Участников Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Аукционе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Аукциона, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком Аукционе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к
Документации об открытом Аукционе в Электронной Форме

Приложение № 1 к Аукционной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

на осуществление закупки услуг по транспортировке имущества автомобильным транспортом для нужд Государственной компании «Российские автомобильные дорог»

1. Наименование оказываемых Услуг:

Транспортировка имущества автомобильным транспортом

1.Составление и согласования плана переезда.

2.Предоставление всего необходимого упаковочного материала.

3.Упаковка оргтехники.

4.Разборка,упаковка мебели.

5.Погрузка имущества.

6.Перевозка имущества.

7.Выгрузка имущества

8.Расстановка мебели по плану.

9.Разнос коробов с личными вещами.

10.Распаковка ,сборка мебели.

11.Вывоз использованного упаковочного материала

12. Оказание сопутствующих услуг.

Количество и характеристика оказываемых Услуг: Оказание услуг по транспортировке имущества автомобильным транспортом.

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА заказчика

Наименование	**кол-во**
Брошюровщик	14
Бутыль минеральной воды 19 литров	120
Брифинг - приставка	9
Вентилятор напольный	5
Вешалка PL напольная	10
Воздухоочиститель	10
Гардероб «Harvard» 90x45x200	1
Гардероб с продольной штангой 80x58x191	2
Гардероб	17
Греденция	2
Двери распашные 2050x850	4
Диван двухместный 131x82x89	1
Диван двух-трехместный	15

Доска гладильная для белья складная 109х33	1
Доска для информации магнитно маркетная 60х90	12
Ёлка оптоволоконная в ассортименте, 1,2 м	6
Ёлка русская 3,5х4 м	1
Зеркало 600х500	46
Ковер «Дебют» 5х6 м	1
Кофеварка	33
Кулер	31
Кабинет (комплект из 10–ти предметов)	1
Комбинированный шкаф «Система-М»	16
Креденция 2 двери 40	2
Комплект мягкой мебели V-30 1570х87х2620	2
Комплект мягкой мебели V-30 1170х830х2230	2
Кресло	278
Кухня	5
Ламинатор Cosmic 2	3
Микроволновая печь	36
Обогреватель масленый	13
Офисные перегородки	9
Переплетная система	9
Перегородка офисная угловая с дверью	1
Приставка к столу	26
Посудомоечная машина	3
Рабочий стол	22
Резак для бумаги	10
Сейф	34
Стойка reception	10
Стол журнальный	13
Стеллаж металлический 1500х300х2500 7 полок	56
Стеллаж металлический 1000х300х2500 7 полок	22
Стеллаж металлический 1000х400х2500 5 полок	28
Стремянка 3 -5 ступеньки	11
Стеллаж угловой «Система - М ССМ 217х37»	4
Стеллаж «Технофорвард ТФ-СЖ213х79»	4
Стол для переговоров	16
Стол рабочий	107
Стол-тумба	3
Стул	337
Табурет кухонный	4
Телевизор	16
Тумба	157
Тележка двухколесная (200кг)	3
Тележка грузовая 1020х660х980	1
Уничтожитель бумаг	62
Холодильник	42

Шкаф высокий	169
Шкаф низкий	73
Шкаф метал. сварной архивный	6
Шкаф-купе	1
Флипчарт на колесиках 70х100 10	10
Архивные короба (Архив)	3 538
Архивные короба с документами и личными вещами сотрудников	4 000
Рабочие места сотрудников (Монитор, С/Б и т.д.)	**357**
Принтеры и МФУ А4	**93**
Сканеры А4	**22**
Принтеры А-3	**3**
МФУ А-3	**25**
Плотер	**2**
Металлические стеллажи (Архив 1,4,5-этажи)	188

2. Место оказания Услуг:

№№	Адрес
1	г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, строение 3
2	г. Москва,Страсной бульвар,дом 9.

3. Срок оказания Услуг: Сроки оказания услуг: Начало оказания услуг: дата подписания договора.

Окончание оказания услуг: 31 октября 2015 г.

Сроки оказания услуг подлежат применению для определения имущественных санкций за нарушение сроков оказания услуг.

Указанные сроки начала, окончания оказания услуг могут быть изменены по соглашению Сторон путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Исполнитель в срок не позднее 2 (два) рабочих дня со дня заключения настоящего Договора обязан принять имущество Заказчика по перечням имущества посредством Акта приема-передачи имущества

4. Цель закупки: обеспечение оперативного функционирования служб

Государственной компании «Автодор».

5. Условия оказания Услуги

Исполнитель предоставляет поименный список сотрудников с указание паспортных данных, ответственного за производство работ и сохранность перевозимого имущества и государственных регистрационный номерных знаков транспортных средств.

Услуги предусматривается оказывать в пределах города Москвы по указанным в пункте 2 адресу.

6. Характеристика имущества:

Мебель офисная, оргтехника, хозяйственно-бытовое оборудование, включая шкафы металлические и сейфы, стеллажи, холодильники, бумагу в коробках А4 и А3, документацию в архивных папках, и другие предметы.

По окончании оказания услуг стороны составляют и подписывают Акт приема-передачи оказанных услуг.

7. Требования к качеству Услуги:

Исполнитель обязан качественно и своевременно оказывать Заказчику все предусмотренные Услуги, использовать собственное необходимое оборудование (включая ТС с подъемным механизмом), тару и упаковку, защитные покрытия и материалы; информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на качество и сроки оказания услуг, а также предупредить о невозможности перемещения и/или обработки предмета без его возможного повреждения.

8. Требования по комплектности Услуги:

Имущество должен быть упакован в соответствии с требованиями Заказчика и обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении. Упаковка Имущества должна быть не нарушена и не иметь механических повреждений.

9. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при оказании Услуги.

В день оказания Услуги Исполнитель обязан представить Заказчику Акт приема-передачи оказанных услуг с расчетом стоимости услуги и товарные накладные с перечнем имущества Заказчика и указанием, при наличии, перечня обнаруженных дефектов. Стоимость Услуг Исполнителя определяется исходя из фактически затраченного Исполнителем времени на оказание Услуг, стоимости одного часа работы одного сотрудника Исполнителя, времени и вида задействованного транспортного средства, стоимости отдельных видов работ.

Исполнитель выставляет платежные документы, а Заказчик оплачивает оказанные Услуги в течение 10 календарных дней после подписания Акта приема-передачи оказанных услуг.

10. Требования к безопасности услуги:

В помещениях, расположенных по адресам, указанным в п. 2., доступ Исполнителя исключен к следующему имуществу:

- драгоценные и полудрагоценные камни и металлы, изделия из них, предметы искусства;
- горючие, взрывоопасные, токсичные вещества;
- наличные деньги, векселя, иные ценные бумаги;
- иные предметы, отнесенные Заказчиком к особо ценным.

Указанное в настоящем пункте имущество к обработке не принимается.

11. Требования по объему гарантий качества:

Исполнитель дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на условия погрузки-разгрузки и транспортировки данного вида имущества. Поврежденное по вине Исполнителя имущество подлежит ремонту, восстановлению или замене на аналогичное, в том числе на новое имущество за счет Исполнителя.

12. Требования по сроку гарантий качества:

Гарантийный срок на оказанную Исполнителем Услугу должен составлять не менее срока, необходимого до выявления скрытых дефектов в имуществе, связанных с транспортировкой и выполнением погрузочно-разгрузочных работ.

13. Источник финансирования: Собственные средства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

Приложение № 2 к Аукционной Документации

«Форма Первой Части Аукционной Заявки»

Дата, исх. Номер

Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
С.В. Кельбах

Первая Часть Аукционной Заявки на участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по транспортировке имущества автомобильным транспортом для нужд Государственной компании «Российские автомобильные дорог»

_____

(№ Аукциона на ЭТП)

Изучив Аукционную Документацию на право заключения Договора на оказание услуг по транспортировке имущества автомобильным транспортом для нужд Государственной компании «Российские автомобильные дорог», Участник Закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Аукционе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Аукционной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Аукционную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

1. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Аукционном Предложении, в случаях, установленных в Аукционной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической часть, содержащимся в Аукционной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Аукционной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Аукционной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Аукционной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта (- ов) персональных данных. Настоящей Аукционной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2. Участник Закупки:

2.1. Гарантирует достоверность представленной им в Аукционной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Аукционной Заявке сведения.

2.2. Заявляет о том, что в отношении него отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Аукционе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Аукционе и/или заключения Договора.

2.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Аукционной Документации требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Аукциона вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

2.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Аукциону, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Аукционной Документацией, предоставил обеспечение Аукционной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Аукционной Заявки;

2.5. Согласие Участника Закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям Аукционной Документации, на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией.

Предложение о качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией:

1. Описание оказываемых услуг:

_____

_____

Приложение № 3 к Аукционной Документации

«Форма Второй Части Аукционной Заявки»

Дата, исх. номер

Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
С.В. Кельбах

Вторая Часть Аукционной Заявки на участие в Открытом Аукционе в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по транспортировке имущества автомобильным транспортом для нужд Государственной компании «Российские автомобильные дорог»

_____

(№ Аукциона на ЭТП)

Изучив Аукционную Документацию на право заключения Договора на оказание услуг по транспортировке имущества автомобильным транспортом для нужд Государственной компании «Российские автомобильные дорог»,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

_____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает следующее:

1. Сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

_____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

_____

организационно-правовая форма:

_____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

_____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты:

_____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____
_____
_____
_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

_____

паспортные данные:

_____
_____
_____

место жительства:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____
_____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

_____
_____

2. Является субъектом малого/среднего[1] предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[2]:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего	%	

[1] Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

[2] В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 2 должна быть указана в следующей редакции:
«2. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

	предпринимательства		
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

3. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

4. Участник Закупки декларирует в соответствии с требованиями указанными статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) _____(наименование Участника Закупки) является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) _____(наименование Участника Закупки) представлен для участия в Аукционе надлежащим образом уполномоченным на это лицом.

3) в отношении _____(наименование Участника Закупки) отсутствует инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства.

4) в отношении _____(наименование Участника Закупки) отсутствует по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5) в отношении _____(наименование Участника Закупки) отсутствуют сведения об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6) в отношении _____(наименование Участника Закупки) отсутствуют сведения об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7) в отношении _____(наименование Участника Закупки) отсутствуют сведения об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8) в отношении _____(наименование Участника Закупки) отсутствуют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае,

если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки.

5. Ко Второй Части Аукционной Заявки прилагаются и являются неотъемлемой её частью:

1) решение об одобрении или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки / сделки с заинтересованностью установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора на оказание услуг или внесение денежных средств в качестве обеспечения Аукционной Заявки, или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью - на __ листах в 1-м экземпляре;

2) иные документы или копии документов (по усмотрению Участника Закупки) - на __ листах в 1-м экземпляре.

Приложение № 4 к Аукционной Документации

Инструкция по заполнению форм частей Аукционной Заявки

Первая и Вторая Части Аукционной Заявки должны быть составлены в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Форма Первой Части Аукционной Заявки приведена в Приложении № 2 к Аукционной Документации.

Форма Второй Части Аукционной Заявки приведена в Приложении № 3 к Аукционной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Аукционную Заявку.

Аукционная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана). Не допускается указание в Аукционной Заявке ссылок на положения Документации об Открытом Аукционе в Электронной Форме (в том числе на положения Приложения № 1 к Документации об Открытом Аукционе в Электронной Форме) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Аукционной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Объем работ, иные характеристики работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Аукционной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Не допускается при описании в Первой Части Аукционной Заявки качественных, количественных характеристик оказываемых услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Аукционной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов дающими двусмысленное толкование предложения Участника Закупки).

Не допускается указание в Первой Части Аукционной Заявки наименования Участника Закупки. Заполнение формы Первой Части Аукционной Заявки (Приложение № 2 к Аукционной Документации) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Аукционной Документации к качественным, количественным характеристикам оказываемых услуг, являющихся предметом Договора, в том числе требований Технической части (Приложение № 1 к Аукционной Документации), требованиям к срокам и объему гарантии качества услуги иным требованиям к оказываемым услугам, являющимся предметом Договора. Необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик оказываемых услуг, не допускается указывать числовые значения характеристик оказываемых услуг в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д. Сведения и информация, содержащиеся в Приложении № 1 к Аукционной Документации и в Приложении № 5 к Аукционной Документации, в том числе в Приложении № 1 к Договору, касающиеся качественных, количественных характеристик оказываемых услуг, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение о качественных, количественных

характеристиках оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора», представление которых предусмотрено Аукционной Документацией и Первой Части Аукционной Заявки.

Информацию по пункту 2 Второй Части Аукционной Заявки (Приложения №3 к Аукционной Документации) рекомендовано представлять Участником Аукциона в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Аукционной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Аукционной Заявки.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Документации об Открытом Аукционе в Электронной Форме, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Документации об Открытом Аукционе в Электронной Форме в полном объеме.

Все входящие в состав Аукционной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

Приложение № 5 к Аукционной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор №

г. Москва «__» _____ 20__ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, и _____именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____(*должность, Ф.И.О.),* действующего на основании _____ *(устав / доверенность)* , с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны» по результатам открытого аукциона (Протокол _____от _____ 201__г. №_____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по транспортировке имущества автомобильным транспортом для нужд Государствеенной компании «Российские автомобильные дороги», связанных с переездом Заказчика из здания, находящегося по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4 стр. 3, этаж 1,2,3,4,5, в здание по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, этаж 1,2,3,4,5,6,7,8,9, а Заказчик обязуется выплатить определенную Договором денежную сумму (цену) согласно п. 4 настоящего Договора.

1.2 Услуги включают в себя:

- планирование переезда;
- предварительную доставку коробов и стикеров для упаковки личных вещей сотрудников;
- разборку и упаковку мебели Заказчика;
- упаковку оргтехники, документации, предметов интерьера;
- маркировку перевозимого имущества;
- спуск и погрузку;
- транспортировку имущества специализированным автомобильным транспортом к месту назначения;
- выгрузку, подъем имущества Заказчика в здании на соответствующие этажи, указанные Заказчиком;
- распаковку, монтаж и расстановку (по согласованию с Заказчиком) имущества Заказчика;
- вывоз и утилизацию упаковочного материала, использованного во время переезда.

1.3. Исполнитель до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами, предусмотренными аукционной документацией на право заключения настоящего Договора. Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого он не будет считаться заключенным.

1.4. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику, с подтверждением соответствующими документами.
1.5. Подписанием настоящего Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пунктами 1.3, 1.4 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.
1.6. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пунктами 1.3-1.5 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.
1.7. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пунктами 1.3, 1.4 настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 1.5 настоящего Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
1.8. Исполнитель, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого или среднего предпринимательства (относится к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса.
1.9. Исполнитель при исполнении настоящего Договора вправе привлекать субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

В случае привлечения субподрядных организаций Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора субподряда обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда с указанием наименования субподрядчика, его места нахождения и наименования оказываемых услуг.

По требованию Заказчика Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с субподрядчиками, копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ, наличие оборудования, персонала и в случаях предусмотренных законодательством РФ – копии свидетельства о допуске к работам, лицензий, сертификатов, либо других документов, подтверждающих право субподрядчиков на выполнение работ.

2. Сроки оказания услуг

2.1. Сроки оказания услуг:
Начало оказания услуг: дата подписания договора.
Окончание оказания услуг: 31 октября 2015 г.

Сроки оказания услуг подлежат применению для определения имущественных санкций за нарушение сроков оказания услуг.

Указанные сроки начала, окончания оказания услуг могут быть изменены по соглашению Сторон путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.
2.2. Датой оказания услуг в полном объеме по настоящему Договору считается дата подписания Заказчиком Акта приемки оказанных услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель вправе:
3.1.1. с согласия Заказчика оказать и сдать оказанные услуги досрочно.

3.2. Исполнитель обязан:
3.2.1. качественно и своевременно оказать Заказчику все предусмотренные Договором услуги;
3.2.2. использовать собственное необходимое оборудование, тару и упаковку, защитные покрытия и материалы;
3.2.3. предоставлять поименный список сотрудников, а также лица, ответственного за оказание услуг и сохранность перевозимого имущества, с указанием их паспортных данных;
3.2.4. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты оказания услуг или нецелесообразности дальнейшего оказания услуг и приостановить оказание услуг до принятия Сторонами решения о дальнейшем продолжении;
3.2.5. предоставить Заказчику отчет, содержащий сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Исполнителем для целей исполнения настоящего Договора с субъектами малого и среднего предпринимательства. Заказчик вправе в одностороннем порядке устанавливать обязательные для Исполнителя требования к форме, содержанию, порядку и срокам предоставления указанных отчетов.

Исполнитель вправе не исполнять указанные в настоящем пункте обязанности в случае, если он является в соответствии с законодательством субъектом малого или среднего предпринимательства (относится к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям) и письменно уведомил об этом Заказчика в соответствии с п. 1.8 настоящего Договора.

3.3. Заказчик вправе:
3.3.1. в случае досрочного оказания услуг принять и оплатить их Исполнителю по цене, определенной настоящим Договором;
3.3.2. проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность;
3.3.3. по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора изменить не более чем на 10 % предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен настоящий Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами, предусмотренными Договором, без изменения цены Договора;
3.3.4. требовать у Исполнителя соответствующего возмещения в случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Договора по вине Исполнителя.

3.4. Заказчик обязан:
3.4.1. при отсутствии замечаний принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем в полном соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями Заказчика;
3.4.2. обеспечивать доступ сотрудников Исполнителя в помещения, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, в период с ___ часов первого дня оказания услуг и до момента их окончания, а также беспрепятственное выполнение ими всех необходимых действий. С момента начала оказания услуг помещения должны иметь электрическое освещение и отапливаться в холодное время года;
3.4.3. обеспечить присутствие своих полномочных представителей в помещениях по адресу отправления и адресу прибытия в период присутствия в них сотрудников Исполнителя (список представителей Заказчика подлежит представлению Исполнителю в письменном виде не позднее следующего дня, следующего после дня начала оказания услуг);
3.4.4. по письменному запросу Исполнителя, содержащему указание необходимых сведений, характера информации, подлежащей представлению, предоставить Исполнителю до момента

начала оказания услуг по настоящему Договору полную и достоверную информацию обо всех вверяемых предметах, требующих особого обращения или ухода.

3.5. Гарантии Сторон

3.5.1. Заказчик гарантирует, что имущество, передаваемое Исполнителю на основании настоящего Договора, не похищено, не является предметом спора, не находится под арестом, и что Заказчик обладает всеми необходимыми полномочиями на заключение настоящего Договора.
3.5.2. Исполнитель гарантирует надлежащее исполнение обязательств по Договору, в том числе обеспечение целостности, сохранности переданного согласно настоящему Договору имущества Заказчика, а также соблюдение техник безопасности, бережного отношения в отношении имущества, находящегося в зданиях, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

4. Цена договора. Порядок оплаты услуг

4.1. Общая стоимость услуг (цена Договора) по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18 % _____ (_____) рублей.
4.2. Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость услуг по Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги, сборы и иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.
4.3. Оплата по настоящему Договору производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней после подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг, предоставления Исполнителем счета и счета-фактуры.
4.4. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате оказанных услуг с момента списания денежных средств со счета Заказчика.
4.5. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора вправе вносить изменения в Приложения №№ 1, 2 к Договору по соглашению Сторон.

5. Порядок передачи имущества Заказчика и сдачи-приемки услуг

5.1. Исполнитель в срок не позднее 2 (два) рабочих дня со дня заключения настоящего Договора обязан принять имущество Заказчика по перечням имущества (приведенным в приложениях №№ 1,2 настоящего Договора) посредством Акта приема-передачи имущества (по форме согласно Приложению № 5 к Договору).
5.2. По завершении оказания услуг Исполнитель обязан в письменной форме направить Заказчику сопроводительным письмом Акт приемки оказанных услуг в двух экземплярах.
5.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта приемки оказанных услуг обязан проверить факт надлежащего оказания услуг и при отсутствии замечаний подписать Акт приемки оказанных услуг.
5.4. При наличии замечаний к оказанным услугам Заказчик предъявляет Исполнителю обоснованные замечания (мотивированный отказ) и (или) претензии по результатам оказанных услуг с указанием срока для устранения выявленных недостатков, недоработок (не менее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика) с условиями настоящего Договора.

Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные сроки устранить допущенные в оказанных услугах недостатки.

5.5. После устранения обнаруженных недостатков при приемке оказанных услуг Исполнитель повторно представляет в письменной форме направить Заказчику сопроводительным письмом Акт приемки оказанных услуг в двух экземплярах в установленные сроки. Приемка осуществляется в соответствии с пунктами 5.3 – 5.4 настоящего Договора. Акт подписывается Заказчиком после

устранения Исполнителем всех выявленных при приемке недостатков.

В случае установления Заказчиком при приемке услуг несоответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям настоящего Договора, Акт приемки оказанных услуг Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных нарушений.

5.6. Направление Заказчиком мотивированного отказа в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора не влечет перенос сроков сдачи услуг.

6. Специальные условия в отношении имущества Заказчика

6.1. В порядке исполнения настоящего Договора Исполнителю не может передаваться следующее имущество:

- драгоценные и полудрагоценные камни и металлы, изделия из них, предметы искусства,
- антиквариат — предметы старины, возраст которых превышает 75 лет: мебель, рамы, панельная обшивка, книги, ноты, карты, гравюры, ковры, гобелены, вышивка, кружева, витражи или окна из цветного стекла, люстры и светильники, кузнечные и слесарные изделия, небольшие украшения для стеклянных шкафов (коробки, табакерки, шкатулки, и т.д.), музыкальные инструменты, часы;
- оружие и боеприпасы;
- горючие, взрывоопасные, токсичные и отравляющие вещества;
- наркотические средства и психотропные вещества;
- наличные деньги, векселя, иные ценные бумаги;
- скоропортящиеся предметы.

6.2. Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в обработке как любого отдельного предмета (нескольких предметов), так и всего имущества в случаях:

- если физически невозможно доставить имущество Заказчика (узкие лестничные пролёты, узкие двери);
- если Заказчик в процессе оказания услуг производит замену перевозимого имущества без согласования с Исполнителем;
- если Заказчик своими действиями/бездействием, препятствует оказанию услуг Исполнителем;
- если Заказчик нарушает п. 3.4.2 настоящего Договора.

6.3. Принятие с целью оказания услуг по настоящему Договору ноутбуков, портативных накопителей информации, фото- и видеоаппаратуры, мобильных телефонов и иных ценных вещей, требующих особого обращения, оформляется отдельной описью, подписываемой обеими Сторонами.

6.4. Исполнитель принимает к перевозке предметы, указанные в п. 6.3. Договора, на основании приложения № 2 к настоящему Договору (Перечень имущества Заказчика, требующего особенно бережного обращения, передоваемого согласно пункту 6.3 Договора).

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее чем через 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на три месяца.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше трех месяцев, то каждая

из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.
7.5. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Ответственность Сторон

8.1. Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.
8.2. Исполнитель несет ответственность, в том числе имущественную, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за качество и объем оказываемых услуг, сроки и исполнение иных обязательств, установленных настоящим Договором.
8.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.
8.4. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере и в случае:
- нарушения сроков начала и окончания оказания услуг, предусмотренных Договором - в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства;
- необеспечения Исполнителем требуемого качества услуг, т.е. несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным Договором - в размере 10 % от цены Договора за каждый выявленный факт;
- нарушения установленных Заказчиком сроков для устранения Исполнителем выявленных недостатков - в размере 0,1 % от действующей на день уплаты штрафа ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от цены Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Заказчиком срока исполнения обязательства;
- сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 11.8 настоящего Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности - в размере 10 % (десяти) процентов от цены Договора;
- в случае расторжения договора по вине Исполнителя - в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора.
- в случае непредоставления сведений, указанных п. 1.4 настоящего Договора - в размере 3 (трех) процентов от цены Договора, за каждый факт.
8.5. Исполнитель несет ответственность за порчу или повреждение имущества в пределах одной из следующих величин по выбору Заказчика:
сумма, на которую понизилась стоимость имущества, или стоимость восстановительного ремонта имущества (с учетом стоимости транспортировки к месту проведения ремонта и обратно).
В данном случае Стороны оформляют и двусторонне подписывают перечень обнаруженных дефектов имущества Заказчика в соответствии с формой (Приложение № 3 к настоящему Договору).
8.6. В случае полной утраты имущества Заказчика, произошедшей по вине Исполнителя, последний компенсирует Заказчику причиненный ущерб в пределах действительной стоимости утраченного имущества.
8.7. При необходимости Стороны проводят независимую экспертизу в отношении испорченного, поврежденного, утраченного имущества. При этом все затраты несет Исполнитель.
8.8. Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон, изложенных в разделе 13 настоящего Договора.
С письменного согласия Исполнителя с размером и основаниями уплаты неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Исполнителю по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

8.9. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки в установленный Заказчиком срок (в течение 30 календарных дней после получения претензии Исполнителем), Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.
8.10. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.
8.11. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9. Рассмотрение и разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.
9.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются путем направления письменной претензии (претензионный порядок). Претензионный порядок разрешения споров, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора, является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию – 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты получения претензии, если иной срок не указан в претензии, при условии что срок не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней.
9.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.
10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.
10.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов оказываемых услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.
10.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторгнуть Договор в одностороннем порядке) в следующих случаях:
- нарушение Исполнителем срока оказания услуг, предусмотренных Договором, более чем на 20 (двадцати) рабочих дней;
- в случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 11.8 настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;
- необеспечение Исполнителем требуемого качества услуг, предусмотренного условиями настоящего Договора. Документом, подтверждающим факт наличия данного основания для расторжения настоящего Договора, является мотивированный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг в связи выявленными нарушениями по качеству услуг;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

При этом Заказчик оплачивает Исполнителю только услуги, оказанные и принятые Заказчиком по Акту приемки оказанных услуг до расторжения настоящего Договора, без

возмещения убытков.
10.5. При наличии указанных в пункте 10.4 настоящего Договора обстоятельств, Заказчик направляет Исполнителю уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке. Договор считается соответственно расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления от Заказчика Исполнителем или по истечению 10 (десяти) рабочих дней с момента направления уведомления (в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше).

11. Прочие условия

11.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по настоящему Договору, третьим лицам.

Разглашение, передача третьим лицам сведений, вытекающих из исполнения обязательств по настоящему Договору, допускается только с письменного согласия второй Стороны по настоящему Договору.
11.2. При необходимости специальной охраны или конвоирования имущества, последнее осуществляется за счет сред и сил Заказчика.
11.3. В случае, если Заказчик пожелает не производить распаковку тех или иных предметов до момента окончания оказания услуг по настоящему Договору, Заказчик лишается права ссылаться впоследствии на недостатки, обнаруженные при вскрытии упаковки.
11.4. К отношениям сторон по настоящему Договору в части транспортировки имущества применяются положения Гражданского кодекса РФ о договоре перевозки груза, а в остальной части – положения Гражданского кодекса РФ о договоре возмездного оказания услуг.
11.5. Срок действия настоящего Договора: с момента его подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.
11.6. В случае реорганизации, ликвидации, изменения адреса, банковских или иных реквизитов одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону. Заключение дополнительного соглашения в данном случае не требуется.
11.7. Исполнитель вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.
Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику
11.8. Исполнитель гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Исполнителя настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).
11.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12. Приложения к Договору

12.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.
К настоящему Договору прилагаются:
Приложение № 1. Перечень имущества Заказчика.

Приложение № 2. Перечень имущества Заказчика, требующего особенно бережного обращения, передоваемого согласно пункту 6.3 Договора.
Приложение № 3. Форма - Перечень обнаруженных дефектов имущества Заказчика.
Приложение № 4. Форма - Акт приемки оказанных услуг.
Приложение № 5. Форма - Акт приема-передачи имущества.

13. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
	Адрес местонахождения: Российская Федерация, 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3 **Фактический адрес:** Российская Федерация, 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3 **ИНН** 7717151380 **КПП** 770901001 **Банковские реквизиты:** Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания "Российские автомобильные дороги" л/с 41956555550) **Номер счета:** 40501810400001001901 **Банк:** ОПЕРУ-1 Банка России **БИК** 044501002
ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
	Заместитель председателя правления по общим вопросам
_____/ _____/	_____/ Б.Б. Суворов /
м.п.	м.п.

Приложение № 1
к Договору № ___ от «___ » _____201_ года

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА ЗАКАЗЧИКА

№ п/п	Наименование	Кол-во
Всего		

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/ _____/
м.п.
.

ЗАКАЗЧИК

Заместитель председателя правления
по общим вопросам

_____ / Б.Б.Суворов /
м.п.

Приложение № 2
к Договору №___ от «___ » _____ 201_ года

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА ЗАКАЗЧИКА, ТРЕБУЮЩЕГО ОСОБЕННО БЕРЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ, ПЕРЕДАВАЕМОГО СОГЛАСНО П. 6.3 ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
Всего			

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/ _____/
м.п.
.

ЗАКАЗЧИК

Заместитель председателя правления
по общим вопросам

_____ / Б.Б.Суворов /
м.п.

Приложение № 3
к Договору №___ от «___ » _____ 201_ года

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ ОБНАРУЖЕННЫХ ДЕФЕКТОВ ИМУЩЕСТВА

№	Наименование предмета	Описание дефекта	Ориентировочная сумма снижения стоимости предмета/стоимости восстановительного ремонта
Всего:			

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/ _____/
м.п.

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____/
м.п.

Форма согласована

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/ _____/
м.п.

ЗАКАЗЧИК

Заместитель председателя правления
по общим вопросам

_____ / Б.Б.Суворов /
м.п.

Приложение № 4
к Договору №___ от «___ » _____ 201_ года

Форма

А К Т
приемки оказанных услуг

г. Москва «___» ___201_ года

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с Договором от №___ «_____» 20__ г., заключенным между Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемым в дальнейшем **«Заказчик»,** _____, действующего на основании доверенности от _____, именуемым в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, Исполнителем оказаны услуги на сумму_____(_____), в том числе НДС -_____руб.

Оказанные Исполнителем услуги удовлетворяют условиям Договора №___ «_____» 20__ г. и в полном объеме приняты Заказчиком.

Стороны, подписавшие настоящий акт, по объему, качеству, сроку и стоимости оказанных услуг претензий друг к другу не имеют.

Исполнителем Заказчику передано имущество согласно нижеприведенным перечням.

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА ЗАКАЗЧИКА

№ п/п	Наименование	Кол-во
Всего		

Перечисленное имущество
Сдал Исполнитель _____ /_____/
Принял Заказчик _____ /_____/
Дата: _____201__г.

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА ЗАКАЗЧИКА, ТРЕБУЮЩЕГО ОСОБЕННО БЕРЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ, ПЕРЕДАВАЕМОГО СОГЛАСНО П. 6.3 ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
Всего			

Перечисленное имущество
Сдал Исполнитель _____ /_____/
Принял Заказчик _____ /_____/
Дата: _____201__г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ЗАКАЗЧИК**

_____/ _____/ _____ / _____ /

Форма согласована

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ЗАКАЗЧИК**

Заместитель председателя правления
по общим вопросам

_____/ _____/ _____ / Б.Б.Суворов /
м.п. м.п.

Приложение № 5
к Договору № ___ от «___ » _____201_ года

Форма

А К Т
приема-передачи имущества

г. Москва «___» ___201_ года

Настоящий акт составлен о том, что в соответствии с Договором от №___ «___»_____20__ г., заключенным между Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемым в дальнейшем **«Заказчик»,** _____, действующего на основании доверенности от _____, именуемым в дальнейшем **«Исполнитель»**, с другой стороны, Исполнителем от Заказчика принято имущество согласно нижеприведенным перечням.

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА ЗАКАЗЧИКА

№ п/п	**Наименование**	**Кол-во**
Всего		

Перечисленное имущество
Сдал Заказчик _____ /_____/
Принял Исполнитель _____ /_____/
Дата: _____201__г.

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА ЗАКАЗЧИКА, ТРЕБУЮЩЕГО ОСОБЕННО БЕРЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ, ПЕРЕДАВАЕМОГО СОГЛАСНО П. 6.3 ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
Всего			

Перечисленное имущество
Сдал Заказчик _____ /_____/
Принял Исполнитель _____ /_____/
Дата: _____201__г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ЗАКАЗЧИК**

_____/ _____/ _____ / _____ /

Форма согласована

ИСПОЛНИТЕЛЬ **ЗАКАЗЧИК**

Заместитель председателя правления
по общим вопросам

_____/ _____/ _____ / Б.Б.Суворов /
м.п. м.п.
.

Приложение № 6 к Аукционной Документации

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора

1. Начальная (максимальная) цена (далее – НМЦ) договора на *осуществление закупки услуг по транспортировке имущества автомобильным транспортом для нужд Государственной компании «Российские автомобильные дорог»* рассчитана на основании пп.3 п.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее - ГК «Автодор»), утвержденного решением наблюдательного совета ГК «Автодор» (протокол №38 от 13.08.2012, с изменениями, оформленными протоколом № 79 от 15.07.2015) методом сопоставимых рыночных цен (в соответствии п. 2.4.3. Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного приказом от 01.09.2014 №174).

2. Для анализа рынка были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания, от 5 (пяти) компаний: ИП Гриб Андрей Викторович, ЗАО «Деликатный переезд», ИП Шамонина Вера Леонидовна, ООО «НПО «Держава», ООО «Производственно-коммерческая фирма Агида».

3. Стоимость выполнения указанных работ в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

Наименование организации	**Стоимость, руб. (с НДС)**
ИП Гриб Андрей Викторович	2 650 100,00 (Два миллиона шестьсот пятьдесят тысяч сто) руб.
ЗАО «Деликатный переезд»	1 774 580,00 (Один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот восемьдесят) руб.
ИП Шамонина Вера Леонидовна	2 633 600,00 (Два миллиона шестьсот тридцать три тысячи шестьсот) руб.
ООО «НПО «Держава»	1 693 350,00 (Один миллион шестьсот девяносто три тысячи триста пятьдесят) руб.
ООО «Производственно-коммерческая фирма Агида»	2 700 000,00 (Два миллиона семьсот тысяч) руб.

4. Таким образом, НМЦ договора на *осуществление закупки услуг по транспортировке имущества автомобильным транспортом для нужд Государственной компании «Российские автомобильные дорог»* в соответствии с Техническим заданием и

минимальной стоимостью выполнения работ составляет 1 693 350,00 (один миллион шестьсот девяносто три тысячи триста пятьдесят) рублей, 00 копеек, с учетом НДС.

Приложение № 8 к Аукционной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5% (пятью процентами) акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[3], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций,

[3] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[4].

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

[4] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77…..369	102…..250	*Наименование вашей организации*	Москва ……			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50……286		Иванов А.А.	Москва ……	45 02 456789	Руководитель	
2.	77…… 412		Петров Б.Б.	Москва ……	45 02……244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77…358	102….95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 …..256		Сидоров А.А.	Москва……..	50 02 ……265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 …..256		Петров Б.Б.	Москва……..	45 02……244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77…..269	102……369	ОАО «Лютик»	Новосибирск …….		Участник	……
3.3.1.	77…..262		Николаев А.А.	Новосибирск …….	50 02 ……267	Руководитель/акционер	……
3.3.2.	77…..268		Петров П.П.	Новосибирск …….	50 02 ……264	Акционер	……
3.3.3.	77…..263		Михайлов М.М.	Новосибирск …….	50 02 ……262	Акционер	……

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации Подпись руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 9 к Аукционной Документации

Таблица с распределением обязанностей по заполнению приложений к Договору

№	Наименование документа	Кто оформляет
1	Перечень имущества Заказчика	Заказчик
2	Перечень имущества Заказчика, требующего особенно бережного обращения, передоваемого согласно пункту	Заказчик
3	Форма - Перечень обнаруженных дефектов имущества Заказчика	Заказчик
4	Форма - Акт приемки оказанных услуг	Исполнитель
5	Форма - Акт приема-передачи имущества	Исполнитель