

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной
Форме на право заключения Договора на выполнение комплекса монтажных и
пусконаладочных работ по установке комплексов фиксации и муляжей
комплексов фиксации нарушений правил проезда на запрещающий сигнал
светофора, а также работ по организации дорожного движения и установке
светофоров на пунктах взимания платы км 62, км 71, км 133 Автомобильной
дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до
Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области**

(торги для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
генерального директора
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.В. Карасев
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Н.Ю. Филькова
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.Ю. Дунаев
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ А.Ю. Наумов
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по стратегическому развитию ИТ
и проектной деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Борисов В.Ю.
« _____ » _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник сектора закупок
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ М.С. Золотов
« _____ » _____ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов	
при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме.....	12
III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	13
IV. Подача Конкурсных Заявок	14
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.....	16
VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок.....	17
VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	22
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	28
Приложение № 1 - Техническая Часть	30
Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки	53
Приложение № 3 -Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	60
Приложение № 4 -Анкеты Участника Закупки	61
Приложение № 5 -Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	62
Приложение № 6 -Проект Договора	64
Приложение № 7 -Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная).....	91
Приложение № 8 -Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора.....	92
Приложение № 9 -Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Компании.....	93
Приложение № 10 -Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	94
Приложение № 11 -Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	95
Приложение № 12 -Требования к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии	99
Приложение № 13 -Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц	104
Приложение № 14 -Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера	108
Приложение № 15- Рабочая документация	111

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на право заключения Договора на выполнение комплекса монтажных и пусконаладочных работ по установке комплексов фиксации и муляжей комплексов фиксации нарушений правил проезда на запрещающий сигнал светофора, а также работ по организации дорожного движения и установке светофоров на пунктах взимания платы км 62, км 71, км 133 Автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области;

3) Заказчик (далее – Компания) – Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги», Компания, для удовлетворения потребностей которой осуществляется Закупка;

4) Закупка – совокупность действий Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

5) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

6) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

7) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

8) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.avtodor-tr.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

9) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

10) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

11) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

12) Конкурс – Открытый Одноэтапный Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение комплекса монтажных и пусконаладочных работ по установке комплексов фиксации и муляжей комплексов фиксации нарушений правил проезда на запрещающий сигнал светофора, а также работ по организации дорожного движения и установке светофоров на пунктах взимания платы км 62, км 71, км 133 Автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупки, при котором Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, Победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

13) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса;

14) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

15) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

16) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

17) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

18) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в Конкурсной документации в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

19) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

20) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий деятельность Компании при проведении Закупок товаров, работ, услуг, при заключении и исполнении договоров аренды имущества, при заключении и исполнении Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей, при заключении и исполнении операторских соглашений для обеспечения собственных нужд Компании, в обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

22) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

23) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой

формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

24) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

25) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

26) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etr-avtodog.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

27) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

28) Эквивалент - это предмет или определенная мера чего-либо, равноценные, равнозначные или соответствующие в каком-либо отношении другим, либо лучшие и могущие служить им выражением или заменой.

2. Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение комплекса монтажных и пусконаладочных работ по установке комплексов фиксации и муляжей комплексов фиксации нарушений правил проезда на запрещающий сигнал светофора, а также работ по организации дорожного движения и установке светофоров на пунктах взимания платы км 62, км 71, км 133 Автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкурсной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию.

Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

3. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

4. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

5. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 28 875 920 (двадцать восемь миллионов восемьсот семьдесят пять тысяч девятьсот двадцать) рублей 63 копейки.

Начальная (максимальная) Цена единицы Работ по Договору указана в Приложение №№2,3 к Проекту Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

6. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

7. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

8. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2-5, 7, 11, 13, 14 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании или ООО «Автодор-ТП».

10. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если

международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения Работ; требования к сроку содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

Рабочая документация входит в состав Конкурсной Документации (Приложение № 15 к Конкурсной Документации).

12. Сроки выполнения Работ: указаны в Проекте Договора (приложение №6 к Конкурсной Документации).

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок 00:00 ч (время московское) 28.08.2018, окончание срока приема Заявок 09:30 ч (время московское) 17.09.2018.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), 09:30 ч (время московское) 17.09.2018.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 08.10.2018¹.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 15.10.2018².

18. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 28.08.2018, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 09.09.2018, окончание срока предоставления разъяснений 14.09.2018, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Конкурсной Документации.

19. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

¹Компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

²Компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором.

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) Участник Закупки не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

11) Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства

Участник Закупки должен соответствовать Общим Требованиям на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним Договора

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 2 (два) процента от Начальной (максимальной) Цены Договора.

Обеспечение Конкурсной Заявки может предоставляться Участником Закупки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, или представления банковской гарантией.

Выбор способа обеспечения Конкурсной Заявки осуществляется Участником Закупки.

Банковская гарантия, выданная Участнику Закупки банком для целей обеспечения Конкурсной Заявки, должна соответствовать требованиям Приложения № 12 к Конкурсной Документации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен распространяться на период с момента выдачи банковской гарантии и до даты подведения итогов закупки увеличенной на два месяца.³

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

23. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 32 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП следующих сведений и документов:

- 1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;
- 2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 10 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, такой Участник Закупки/Участник Конкурса обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной Документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинается течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

24. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения

³ В случае участия в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, каждый член коллективного Участника (группы лиц) несет обязательную солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе.

Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 32 настоящего раздела, или уведомления о заключении Договора с Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной документации.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

При необходимости принятия Общим собранием участников Компании решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок

принятия решения о согласии на совершение крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок заключения Компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, указанного в первом абзаце настоящей части.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной документацией, он не направил Компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного настоящей частью, или уведомления о заключении Договора с Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной документации.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствия сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) несоответствия сведений об Участнике Закупки, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентных Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки, признанным единственным Участником Конкурса, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

33. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Компании, согласно части 10 раздела VI Конкурсной Документации.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Компанией в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на Интернет-сайте Компании (при наличии), на сайте ЭТП и в ЕИС.

В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

В случае отказа от проведения Конкурса открывается доступ к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам и направляются соответствующие уведомления всем Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения

Конкурсной Заявки, после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения Компания возвращает Участникам Закупки банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Конкурсе, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП извещения об отказе от проведения Конкурса, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки

5. В случае если заключение Договора является для Компании крупной сделкой / сделкой, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность и изменения в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Общего собрания участников о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного решения Общего собрания участников по вопросу о внесении изменений в решение о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2-5, 7, 11, 13, 14 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации), частью 9 статьи 7.8 Порядка закупочной деятельности.

2. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

3. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. При подаче Конкурсной Заявки Участник закупки указывает выбранный способ обеспечения Конкурсной Заявки.

7. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету

такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией и Регламентом ЭТП.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, в течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

11. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки.

2) выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, и отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

4) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 11 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и

видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1.1. Направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2-5, 7, 11, 13, 14 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

1.2. Соответствовать установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. Конкурсная Комиссия не допускает Участника Закупок к участию в Конкурсе или отстраняет его от участия в Конкурентных Процедурах по следующим основаниям⁴:

2.1. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне (за исключением требования, указанного в пункте 3 части 20 раздела I Конкурсной Документации), не соответствует Общим Требованиям, или Участник Закупки не соответствует Квалификационным Требованиям (включая специальные ограничения, которые могут быть установлены в Закупочной Документации в отношении лиц, зарегистрированных в оффшорных зонах), а также если вышеуказанные лица в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестали отвечать таким требованиям;

2.2. Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

- а) Конкурсная Заявка подписана неуполномоченным лицом;
- б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;
- в) документы и/или копии документов, сведения и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, не представлены, предоставлены в неполном объеме и/или нечитаемы;
- г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;
- д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;
- е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки⁵ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные

⁴ Под недопущением к участию в Конкурсе понимается отклонение Заявки Участника Закупок при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Конкурсной Комиссии в Конкурсе на любой процедуре Конкурса, следующей после рассмотрения Конкурсной Заявки.

⁵ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Закупочной Документации;

2.3. Установлена недостоверность представленных документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса;

2.4. Установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой⁶;

2.5. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией или непредставление обеспечения Заявки в ином виде, предусмотренном Конкурсной Документацией;

2.6. Отсутствие сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.7. Несоответствие сведений об Участнике Закупки, содержащихся в декларации о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №11 к Конкурсной Документации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия (за исключением случая, указанного в части 6 раздела V Конкурсной документации) принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц,

⁶ Устанавливается антимонопольными и/или правоохранительными органами

выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

5. В соответствии с принятым согласно части 4 настоящего раздела Конкурсной Документации решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в случаях, установленных частью 4 настоящего раздела Конкурсной Документации – решение о признании Конкурса несостоявшимся;

б) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;

г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

8. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок/рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Компанией в ЕИС, Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП.

9. В случае выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 5 или 7 настоящего раздела Конкурсной Документации протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее - единственный Участник Конкурса) Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки/Участником Конкурса.

Компания уведомляет указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

После опубликования (размещения) уведомления от Компании о принятом решении о заключении Договора Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и приложением № 6 к Конкурсной Документации, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

11. В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах

такого Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки/Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах и принятия Компанией решения о не заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

12. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения договора или протокола об отказе от заключения договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки/Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

13. В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с лица, с которым заключается договор, в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае заключения Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, а также в случае принятия Компанией решения о не заключении Договора с таким Участником Закупки взыскание по банковской гарантии не производится.

В случае признания Участника Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа Компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 32 раздела I Конкурсной Документации и выбора таким Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок⁷

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе:

3.1. При проведении конкурса комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество оказываемых услуг.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 60 (шестьдесят) процентов.

3.5. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия	Значимость подкритериев и порядок	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев ⁸
-------	-----------------------------	-----------------------------------	--

⁷ В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №14 к Конкурсной Документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления Конкурсной Заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

⁸ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполняемых работ и/или оказанных услуг. По пп. 1 п.1,2 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ и/или оказания услуг (далее-работы) по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки

	«Квалификация Участника Конкурса»	начисления баллов	
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в количественном выражении) выполнения работ по установке комплексов фиксации нарушений правил дорожного движения (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII Конкурсной Документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии актов сдачи-приемки выполняемых работ и/или оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁹ выполнения работ по установке комплексов фиксации нарушений правил дорожного движения (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40, порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.6 раздела VII Конкурсной Документации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии актов сдачи-приемки выполняемых работ и/или оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1,2 соответственно Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в столбце 3 пунктов 1,2 соответственно Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 3 (три) года.

⁹ Если стоимость соответствующих услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

3	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице № 3 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии трудовых книжек ¹⁰ и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров 2. Копии удостоверений по электробезопасности. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
---	--	--	---

Таблица № 2 раздела VII Конкурсной Документации

Опыт (в количественном выражении) выполнения работ по установке комплексов фиксации нарушений правил дорожного движения (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Количество баллов
0 договоров	0
от 1 договоров до 2 договоров включительно	15
от 3 договоров и более	30

3.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по установке комплексов фиксации нарушений правил дорожного движения (независимо от статуса исполнителя при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения *i*-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}})$$

где:

ОПЫТ_{*i*} - значение балла, начисляемого *i*-му Участнику Конкурса подкритерия Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;

К_{*i*} – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается;

К_{max} – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Конкурса.

¹⁰ По п. 1 в случае представления Участником Закупки трудовой книжки сотрудника представляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

Таблица № 3 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Количество баллов
Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: -специалисты с допуском работ к электрооборудованию (электробезопасность не ниже 3 группы допуска) - не менее 1 человека	
Отсутствие минимально необходимого для выполнения работ персонала	0
Наличие минимально необходимого для выполнения работ персонала	30

3.7. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.8. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 4 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Максимальное число баллов по подкритерию равно 25 : - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает 25 баллов за наличие сертификата	Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 и/или ГОСТ Р ИСО 9001-2015.
2	Срок выполнения работ	Максимальное число баллов по подкритерию равно 75 , порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию таблице № 5 раздела VII Конкурсной документации	Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица № 5 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Срок выполнения работ (с даты подписания договора)	Количество баллов
Монтаж оборудования и пусконаладочные работы		

1	19 календарных дня ¹¹	0
2	от 16 до 18 календарных дней включительно	15
3	от 13 до 15 календарных дней включительно	30
4	12 календарных дней и менее	50
Приемо-сдаточные работы		
1	24 календарных дня ¹²	0
2	от 20 до 23 календарных дней включительно	15
3	от 17 до 19 календарных дней включительно	30
4	16 календарных дней и менее	50

3.9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Конкурса;

б) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

¹¹ Срок выполнения работ по монтажу оборудования и пусконаладочных работ не может превышать 19 календарных дней со дня подписания договора. Предложение по данному подкритерию считается отсутствующим при предложении Участником Закупки срока выполнения работ по монтажу оборудования и пусконаладочных работ более 19 календарных дней.

¹² Срок выполнения приемо-сдаточных работ не может превышать 24 календарных дня со дня подписания договора. Предложение по данному подкритерию считается отсутствующим при предложении Участником Закупки срока выполнения приемо-сдаточных работ более 24 календарных дней.

г) в Конкурсной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Конкурса, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.11. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе,

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Компанией. Протокол подлежит подписанию Победителем Конкурса в месте нахождения Компании в течение 1 (одного) рабочего дня,

следующего после дня составления и подписания указанного протокола членами Конкурсной Комиссии. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Компании.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Компании (при наличии), сайте ЭТП и в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в случае выбора ими такого способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае выбора Участниками Конкурса, не ставшими Победителем Конкурса, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса и Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Приложением № 6 к Конкурсной Документации и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

2. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Компании.

4. В случае уклонения Победителя Конкурса от заключения Договора и выбора Победителем способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора или протокола об отказе от заключения договора с Победителем, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае признания Победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 32 раздела I Конкурсной Документации и выбора Победителем Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

5. В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Приложении № 6 к Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

7. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в случае выбора им такого способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае выбора Победителем Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с Победителя Конкурса в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава №1

Техническое задание

на выполнение комплекса монтажных и пусконаладочных работ по установке комплексов фиксации и муляжей комплексов фиксации нарушений правил проезда на запрещающий сигнал светофора, а также работ по организации дорожного движения и установке светофоров на пунктах взимания платы км 62, км 71, км 133 Автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области

Требования, предъявляемые к предмету закупки

Предмет закупки: выполнение комплекса монтажных и пусконаладочных работ по установке комплексов фиксации и муляжей комплексов фиксации нарушений правил проезда на запрещающий сигнал светофора (далее – комплекс (во мн.ч. комплексы) и муляж (во мн.ч. муляжи) соответственно), а также работ по организации дорожного движения и установке светофоров на пунктах взимания платы км 62, км 71, км 133 Автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги»

Подрядчик: организация, признанная победителем по итогам проведения Открытого одноэтапного конкурса

Место выполнения работ: пункты взимания платы автомобильной дороги М-4 «Дон» км 62, км 71 Московская область, км 133 Тульская область.

Наименование, основные характеристики комплексов.

Комплекс представляет собой агрегатированный комплекс оборудования, функционирующий на принципах открытой архитектуры, обеспечивающей возможность модернизации и регламентного обслуживания оборудования.

Комплекс предназначен для контроля за дорожным движением на локальных участках дорог с обеспечением фиксации административных правонарушений.

Муляж комплекса должен быть выполнен в полном соответствии с видом действующего комплекса.

Технические параметры и место размещения комплексов и муляжей комплексов приведены в рабочей документации.

В настоящем документе использованы ссылки на действующие стандарты, перечень которых приведен в приложении к Техническому заданию.

Объем выполняемых работ – указываются в соответствии с Ведомостью объемов работ (приложение № 1 к Договору) и таблицей № 1 Технического задания.

Таблица № 1

1.	Основные показатели	ПВП	Установка муляжей, шт.	Установка комплексов, шт.
----	---------------------	-----	------------------------	---------------------------

	Московская область, из них	22	18
	км 62	4	0
	км 71	18	18
	Тульская область, из них	12	14
	км 133	12	14
ИТОГО		34	32

Дополнительные требования к объемам выполняемых работ: согласно установленным Ведомостью объемов и стоимости работ (приложения № 2 и №3 к Договору) и настоящим Техническим заданием требованиям, Подрядчик обязуется приобрести и поставить на площадку необходимые для проведения работ оборудование, материалы, конструкции, комплектующие изделия. Перечень приобретаемого для проведения работ оборудования и материалов установлен Ведомостью объемов и стоимости работ.

Работы частично осуществляются с использованием материалов Заказчика, переданных Подрядчику на давальческой основе для производства работ в соответствии с Перечнем материалов Заказчика (приложение №8 к Договору.)

По функциональному назначению Комплекс фиксации нарушений правил проезда на запрещающий сигнал светофора при запрещающем сигнале светофора должен осуществлять:

- фиксация невыполнения требований знака «Стоп-линия» или разметки проезжей части дороги «Стоп-линия»,
- извлечение посылок точного времени из радиочастотного сигнала систем GPS/ГЛОНАСС;
- синхронизацию данных точного времени всего оборудования комплекса с периодичностью 1 минута;
- обеспечение поддержания точности хода времени во включенном состоянии при отсутствии сигналов от опорного источника.

Комплекс должен обеспечивать выполнение следующих задач:

- Автоматического распознавания государственных регистрационных знаков транспортных средств (далее - ТС), находящихся на момент фиксации в зонах контроля Комплекса.
- Автоматической фото-видеофиксации фактов нарушений Правил дорожного движения на локальных участках дорог, в том числе:
 - проезд транспортного средства на запрещающий сигнал светофора (деяние, ответственность за которое предусмотрено частями 1 и 3 статьи 12.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
 - невыполнение требования ПДД об остановке транспортного средства при включении запрещающего сигнала светофора перед «Стоп - линией», обозначенной на проезжей части дороги горизонтальной разметкой 1.12, а равно дорожным знаком 6.16 «Стоп - линия»;

- Обработку, временное хранение и передача в установленных форматах фактов нарушений Правил дорожного движения и формирование доказательных фото-видеоматериалов на сервер центрального поста обработки информации по защищенному vpn-соединению с гарантированной защитой информации в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации в области обработки, хранения, и передачи конфиденциальной информации.

- Удаленную диагностику работоспособности оборудования в составе Комплекса, специализированного программного обеспечения (ПО) и операционной системы (ОС) и восстановление работоспособности в случае их зависания, сбоев или ошибок в работе.

1 Технические требования

1.1 Основные параметры и характеристики.

1.1.1 По конструктивным особенностям, связанным со степенью мобильности, Комплекс относится к стационарным техническим средствам автоматической фото-видеофиксации, предназначенным для контроля за дорожным движением в режиме непрерывной работы, и размещается стационарно на стойках, опорах и других конструкциях.

По принципу измерения параметров объектов дорожного движения Комплекс должен относиться к хронометрическим техническим средствам автоматической фото-видеофиксации.

Комплекс должен работать как в составе централизованной системы фотофиксации нарушений ПДД, так и автономно.

Комплекс должен соответствовать требованиям настоящего Технического задания, комплекту рабочей, конструкторской и технологической документации предприятия-изготовителя, утвержденного в установленном порядке, техническим и функциональным требованиям на устройства фото-видеофиксации проезда на запрещающий сигнал светофора и нарушений правил проезда перекрестков, утвержденных департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ 29.09.2009 г.

Основные характеристики Комплекса приведены в таблице 2.

Таблица 2.

Характеристика	Значение
Диапазон измерений интервалов времени	от 5 с до 24 ч
Режим работы комплекса	Круглосуточный
Время установления рабочего режима, не более	5 мин(лето), 40 мин (зима)
Временные характеристики распознавания: • погрешность определения времени • синхронизация времени	±1 с по сигналам спутниковых систем ГЛОНАСС/GPS
Зона контроля, м	от 10 до 50
Режим работы	Круглосуточный
Степень защиты оборудования по ГОСТ 14254-96	IP65
Напряжение питания комплекса (переменный ток), В	220 В±10%
Потребляемая мощность, ВА, не более	1500
Температурный режим работы	- 40 до + 50 градусов Цельсия
Минимальная освещенность в зоне работы комплекса	15 люкс
Допустимая вибрация	150 Гц с амплитудой виброперемещения максимально 0,15

	мм и амплитудой виброускорения максимально 2g;
--	---

Комплекс должен обеспечивать следующий параметры:

Таблица 3.

Параметр	Значение
Точность автоматического распознавания номерных знаков, не требующих дополнительной проверки Заказчиком	$\geq 96\%$
Доступность комплекса (средний показатель за год)	$\geq 99,95\%$

1.1.2 Комплекс должен функционировать в системе фотофиксации нарушений ПДД централизованного комплекса на принципах открытой архитектуры, не препятствовать модернизации и регламентному обслуживанию. Функциональные элементы в составе комплекса должны обладать технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью. Подключение Комплекса не должно вызывать дополнительных технических и программных доработок у потребителя.

1.1.3 Комплекс может состоять из одного или нескольких рубежей контроля в зависимости от выполняемых задач и функций.

Рубеж контроля должен обеспечивать автоматическую фиксацию нарушения с качеством фотографий, обеспечивающим однозначную трактовку факта нарушения ПДД.

Рубежи должны работать как в составе централизованной системы фотофиксации нарушений ПДД, так и автономно, включая обработку и сохранения информации, включая фото и видео, в течение не менее 14 дней.

На рубеже контроля происходит фото-видео фиксация нарушений, временное хранение и передача в установленных форматах, полученных видеоданных и служебной информации с гарантированной защитой.

Процесс фиксации нарушений заключается в обеспечении одновременной работы распознающей и обзорной камеры, при этом зона покрытия распознающей камеры находится внутри зоны покрытия обзорной камеры, т.е. контролируемый объект, находящийся в зоне распознавания одновременно фиксируется обзорной камерой. При этом Комплексом обеспечивается синхронизация всех камер по времени.

Включение обзорной камеры производится на основании данных состояния контроллера светофорного объекта/контроллера системы взимания платы.

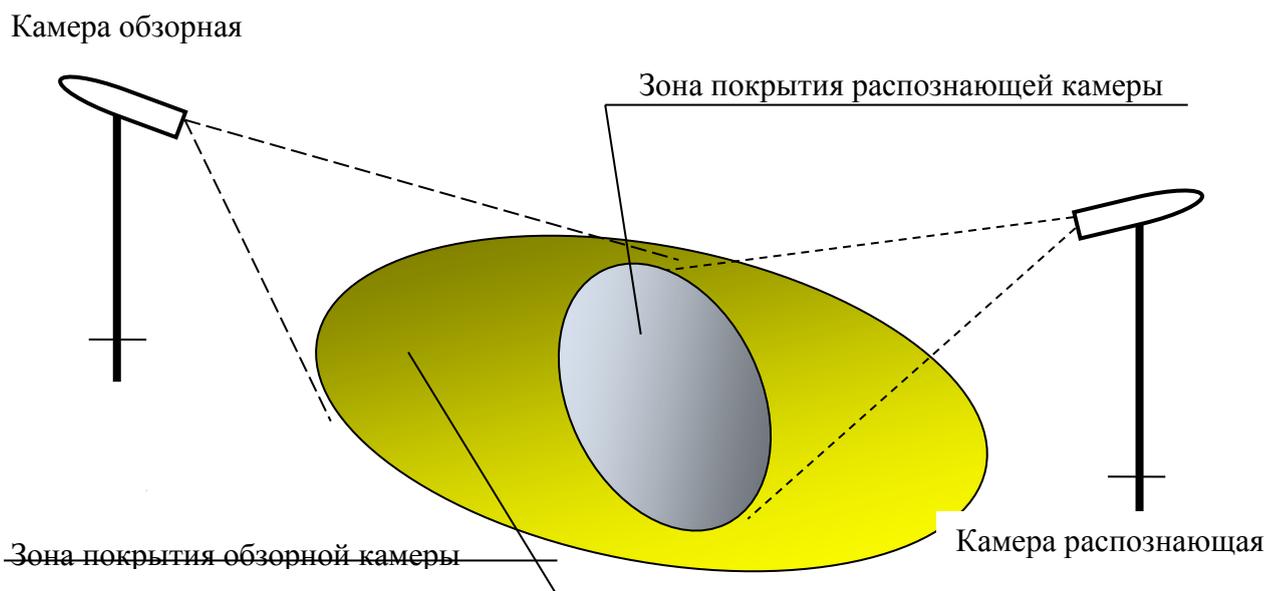


Рисунок 1. Процесс фиксации нарушений

Передача накопленной информации (как текущей, так и архивной) на сервер центрального поста сбора и обработки информации осуществляется по защищенному vpn - соединению: в ручном режиме удаленного доступа по запросу администратора комплекса и в автоматическом режиме по заданным электронным (IP) адресам.

Установка требуемых параметров работы рубежа (выбор зон контроля, настройка приближения камер, яркость изображения и т.д.) осуществляется с помощью аппаратных средств Комплекса. Для возможности оперативного контроля и управления режимами работы Комплекса к соответствующим разъёмам на блоке сервера может предварительно подключаться монитор, клавиатура и мышь.

1.1.4 Порядок функционирования.

Время загрузки ПО и установления рабочего режима работы оборудования Комплекса после включения питания автономного промышленного компьютера:

- не более 5 мин в летнее время;
- не более 40 мин в зимнее время (с учетом обеспечения необходимой рабочей температуры видеокамер и оборудования Комплекса, установленного внутри уличного климатического шкафа).

Запуск системы климат контроля Комплекса должен осуществляться путем включения электропитания.

В зависимости от видов, фиксируемых правонарушений, реализация вышеизложенных задач должна происходить по нескольким алгоритмам работы Комплекса.

1.1.4.1 Алгоритм фиксации нарушений, связанных с проездом на запрещающий сигнал светофора, требования ПДД об остановке транспортного средства при включении запрещающего сигнала светофора, заключается в обеспечении фиксации положения транспортного средства в контролируемой зоне в определенный период времени (период режима красного сигнала светофора) и обстановки на контролируемом участке в момент включения запрещающего (красного) сигнала светофора.

При обеспечении функции фиксации нарушений: проезда транспортных средств на запрещающий сигнал светофора, невыполнения требований знака «Стоп-линия» или разметки

проезжей части дороги «Стоп-линия», а так же аналогичным, согласно действующим ПДД, при запрещающем сигнале светофора, комплекс должен обеспечивать синхронизацию с контроллером светофорного объекта любого типа, в том числе контроллером полосы взимания платы, то есть режим фото-видеофиксации проезда транспортными средствами перекрестка или иной зоны контроля Комплекса включается одновременно с запрещающим сигналом светофора.

1.1.5 Материалы о нарушении ПДД, формируемые комплексом, должны содержать следующую информацию:

1.1.5.1 При выявлении факта проезда транспортным средством на запрещающий сигнал светофора:

- фотоматериалы с обзорной камеры:
 - обстановку на контролируемом рубеже (положение транспортных средств в зоне фиксации) в момент включения запрещающего (красного) сигнала светофора;
 - синхронную последовательность фотоизображений, на которых зафиксированы моменты совершения правонарушения водителем данного транспортного средства во время прохождения контролируемого участка и отображено состояние светофора, соответствующее каждому изображению из последовательности. На фотоматериале должны быть виден цикл работы светофора (красный свет) и соответствующая разметка 1.12 (или дорожный знак 6.16).
- фотоматериал с распознающей камеры, расположенной навстречу движению автомобиля, на котором зафиксировано изображение транспортного средства и увеличенное фотоизображение его государственного регистрационного знака в зоне контроля в момент нарушения, время, прошедшее с момента включения запрещающего сигнала светофора до момента фиксации нарушения;
- служебную информацию: дата и время события, время, прошедшее с момента включения запрещающего сигнала, место события (идентификаторы комплекса, GPS/ГЛОНАСС координаты с учетом расстояния до устройства фотовидеофиксации), распознанный ГРЗ, характер нарушения.

1.1.5.2 При выявлении факта невыполнения транспортным средством требований знака 6.16 «Стоп-линия», а равно разметки проезжей части дороги 1.12 «Стоп-линия», согласно действующим ПДД:

- фотоматериалы с обзорной камеры, расположенной со стороны водителя, на котором зафиксированы:
 - обстановку на контролируемом рубеже (положение транспортных средств в зоне фиксации) в момент включения запрещающего (красного) сигнала светофора;
 - синхронную последовательность фотоизображений на, которых зафиксированы моменты совершения правонарушения водителем данного транспортного средства во время прохождения контролируемого участка (пересечения стоп линии пункта взимания платы), и отображено состояние светофора, соответствующее каждому изображению из последовательности. На фотоматериале должны быть видны цикл работы светофора (красный свет) и соответствующая разметка или дорожные знаки;
- фотоматериал с распознающей камеры, расположенной навстречу движению автомобиля, на котором зафиксировано изображение транспортного средства и увеличенное фотоизображение его государственного регистрационного знака в зоне контроля в момент нарушения (транспортное средство, остановившееся после пересечения дорожной разметки

или после проезда дорожного знака), время, прошедшее с момента включения запрещающего сигнала светофора до момента фиксации нарушения;

- служебную информацию: дата и время события, время, прошедшее с момента включения запрещающего сигнала, место события (идентификаторы комплекса, GPS/ГЛОНАСС координаты с учетом расстояния до устройства фото-видеофиксации), распознанный ГРЗ, характер нарушения

1.1.6 Требования к программному обеспечению.

1.1.6.1 Программное обеспечение Комплекса должно обеспечивать:

- предварительную настройку камер фотофиксации перед работой;
- фиксацию информации о времени и дате нарушения ПДД;
- экспорт полученных фотоматериалов на удаленный сервер обработки нарушений ПДД, имеющийся у потребителя;

- автоматическое считывание и распознавание ГРЗ, применяемых в Российской Федерации;

- запись и сохранение фактов нарушений в базу данных с возможностью доступа, работы, и сохранения данных Заказчиком.

1.1.6.2 Программное обеспечение вычислительной подсистемы Комплекса должно быть совместимо с операционной системой и иметь электронную защиту модуля распознавания номеров от несанкционированного использования в виде электронного ключа.

1.1.6.3 Комплексы должны обеспечивать распознавание ГРЗ ТС при получении видеоинформации с камер, расположенных в непосредственной близости к контролируемым зонам (зонам фиксации).

Распознаванию подлежат ГРЗ ТС при выполнении следующих условий:

- целостности изображения ГРЗ на отдельном кадре (государственный регистрационный знак размещается в кадре целиком), хотя бы на одном из кадров от видеокамеры);

- отсутствия загромождения отдельных деталей ГРЗ навесными элементами ТС, иными объектами;

- визуальной различимости ГРЗ на изображении.

Комплекс должен обеспечивать возможность совмещения областей видимости обзорных и распознающих камер для более полной визуализации фактов нарушения ПДД (с возможностью указания на изображении обзорной камеры области светофора, дорожной разметки, стоп-линии, дорожных знаков).

Комплекс должен обеспечивать считывание ГРЗ при расстоянии между транспортными средствами менее 1 метра и на скорости транспортных не более 100 км/ч с вероятностью не менее 96%.

1.1.6.4 Программные средства по обработке фотоматериалов в составе Комплекса должны иметь возможность:

- извлечения посылок точного времени из радиочастотного сигнала систем GPS/ГЛОНАСС;

- синхронизации данных точного времени всего оборудования комплекса UTC(SU);

- обеспечения точности поддержания хода времени во включенном состоянии при отсутствии сигналов от опорного источника;

- измерения текущих значений времени, синхронизированных с национальной шкалой времени Российской Федерации UTC(SU);
- обеспечения фиксации правонарушения в зоне контроля и автоматического формирования материалов о нарушении ПДД;
- обеспечения автоматического считывания и распознавания ГРЗ, применяемых в Российской Федерации;
- обеспечения автономной работы при нарушении связи не менее 1 суток с возможностью последующей передачей информации;
- обеспечения автоматического восстановления своего рабочего режима после выключения питания и его повторного включения;
- обеспечения удаленного режим настройки параметров с учетом требований по защите информации.

1.1.6.5 Комплекс должен обеспечивать передачу информации в форматах, которые требуются для автоматического приема сообщений и фотографий ЦАФАП (Центр автоматической фиксации административных правонарушений) по Московским и Тульским областям.

Общие требования к форматам передачи информации при автоматическом приеме сообщений и фотографий установлены в рабочей документации.

1.1.7 Требования к конструкции комплекса:

Конструкция комплекса должна соответствовать требованиям технической эстетики в части внешнего вида, целостности и масштабности по ГОСТ 12.2.049.

Конструкция комплекса должна быть построена по модульному принципу, быть надежной и обеспечивать удобство эксплуатации, монтажа, демонтажа, обслуживания, а также возможность свободного доступа к элементам настройки и регулирования комплекса, а также к его составным частям, должен функционировать на принципах открытой архитектуры, не препятствовать модернизации и регламентному обслуживанию.

Опорные конструкции комплекса должны выдерживать нагрузки, предельные для работы в подвешенном состоянии. В конструкции должны быть предусмотрены узлы крепления для монтажа и демонтажа комплекса.

Элементы и узлы Комплекса должны быть максимально унифицированы по конструктивным решениям, принципиальным электрическим схемам, установочно-присоединительным размерам. Следует максимально применять стандартные, унифицированные, заимствованные и покупные составные части.

Органы управления и настройки комплекса должны содержать обозначения, указывающие их назначение. Символы и надписи в соответствии с ГОСТ 25874 должны быть постоянными, однозначно понимаемыми и легко различимыми.

1.1.8 Требования к электрическим параметрам и режимам.

Комплекс должен иметь возможность централизованного включения и отключения электропитания. Защита электрических цепей комплекса от токов короткого замыкания и перегрузок должна обеспечиваться применением автоматических выключателей на ток нагрузки не более 16А. Питание Комплекса должно производиться от источника переменного тока 50 Гц номинальным напряжением 220В. Допускается питание осуществлять от других источников энергии при плавных отклонениях напряжения питания от минус 10 до плюс 10 % от номинального значения.

Конструкция комплекса должна исключать возможность короткого замыкания и пробоя изоляции между токопроводящими элементами и доступными частями, соединившимися с

ними. Все оборудование комплекса должно обеспечивать защиту от поражения электрическим током по ГОСТ Р 51350-99 и ГОСТ 22261-94.

Все электрические кабели, шнуры и провода комплекса должны соответствовать требованиям ГОСТ 7399 на сопротивление и прочность изоляции.

Модули (блоки) комплекса должны подключаться с помощью интерфейсов, виды и параметры которых должны быть установлены в стандартах и (или) ТУ на конкретные модули. Параметры входных и выходных электрических сигналов для связи автономного компьютера с исполнительными модулями по ГОСТ 26.011.

1.1.9 Требования по стойкости к внешним воздействующим факторам.

Оборудование, устройства, кабели и разъемы, работающие на открытом воздухе, должны быть обеспечены защитой от проникновения твердых тел и жидкостей – степень защиты IP65 по ГОСТ 14254 и защитой от внешних механических воздействий – IK05 по EN 50102.

Конструкция комплекса должна обеспечивать коррозионную стойкость элементов, подверженных коррозионному воздействию при эксплуатации и хранении, за счет использования соответствующих защитных покрытий. Металлические и неметаллические покрытия должны соответствовать ГОСТ 9.306, лакокрасочные покрытия по ГОСТ 9.032 класс IV для наружных поверхностей, класс V для внутренних поверхностей.

Оборудование комплекса должно сохранять свои характеристики при воздействии рабочих климатических условий - для внешнего (защищенного) оборудования, установленного на открытых пространствах и подвергаемого воздействию атмосферных факторов, при температуре окружающего воздуха от -40°C до +50°C при относительной влажности 95% - по категории ДЗ по ГОСТ Р 52931-2008.

Внешнее оборудование Комплекса должно сохранять свои характеристики после воздействия:

- вибрации с частотой от 10 до 150 Гц с амплитудой виброперемещения до 0,15мм и амплитудой виброускорения до 2 g. – по категории V2 по ГОСТ Р 52931-2008;

- механических ударов с частотой от 10 до 50 ударов в минуту, максимальным ускорением 15 м/с., длительностью импульсов от 11 мс и числом ударов 1000.

1.1.10 Требования к электромагнитной совместимости.

Все активное оборудование, должно соответствовать требованиям на электромагнитную совместимость по ГОСТ Р 50839-95. Устойчивость комплекса к электромагнитным полям должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 51318.24-99 для ОИТ класса А.

Значения величин радиопомех Комплекса должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51318.22-2006 для класса Б.

1.1.11 Требования к надёжности

Комплекс должен обеспечивать непрерывную круглосуточную работу в автоматическом режиме. Устройство должно обеспечивать автоматическое восстановление своего рабочего режима после кратковременного отключения питания. Комплекс должен обеспечивать автономную работу при нарушении связи не менее 1 суток с возможностью последующей передачей информации о зафиксированном ТС и нарушении на Центральный пост.

Значения показателей надежности модулей (блоков) в составе Комплекса устанавливаются исходя из необходимости обеспечения показателей надежности комплекса в целом. Для Комплексов устанавливают следующие основные показатели надежности:

- средняя наработка на отказ аппаратных средств не менее 35000 час по ГОСТ 27201-87;
- средний срок службы устройства (на списание) должен быть не менее 6 лет;

- гарантийный срок эксплуатации – 24 месяца, в соответствии с требованиями раздела 5 ГОСТ 24.104-85;

-средний срок сохранности (при консервации в отапливаемом помещении) не менее 18 месяцев;

Показатели надежности Комплекса устанавливаются для нормальных климатических условий эксплуатации по ГОСТ 27.003.

1.1.12. Санитарно-гигиенические требования.

Комплекс должен соответствовать требованиям ГОСТ 26329-84.

1.2 Требования к материалам и покупным изделиям

1.2.1 Применяемые при изготовлении Комплекса материалы и покупные изделия должны удовлетворять требованиям государственных стандартов, ТУ или других действующих нормативно-технических документов, указанных в рабочей документации

1.3 Комплектность

1.3.1 Комплексы должны устанавливаться полностью укомплектованными, в соответствии с утвержденной в установленном порядке рабочей документацией.

1.3.2 В комплект поставки должна входить эксплуатационная документация согласно табл. 4.

Таблица 4. Ведомость эксплуатационных документов

№	Наименование	Примечание
1	Комплекс программно-аппаратный фото-видеофиксации нарушений ПДД Руководство по эксплуатации	-
2	Комплекс программно-аппаратный фото-видеофиксации нарушений ПДД Формуляр с паспортом	-

1.3.3 Состав и структурная схема Комплекса указана в рабочей документации, разработанной Заказчиком.

По требованиям рабочей документации состав комплекса может быть представлен в усеченном или расширенном виде для выполнения определенных задач.

1.4 Маркировка и упаковка

1.4.1 Маркировка комплекса должна соответствовать требованиям ГОСТ18620, конструкторской документации, настоящего Техническому заданию и содержать:

- наименование или товарный знак предприятия-изготовителя;
- шифр или условное наименование комплекса;
- порядковый номер комплекса по системе нумерации предприятия-изготовителя;
- напряжение питания, потребляемую мощность или ток;
- дата изготовления (число, месяц, год).

1.4.2 Маркировку выполняют способом, обеспечивающим четкое и ясное ее изображение в течение срока службы Комплекса, в условиях, установленных в настоящем Техническом задании.

1.4.3 Маркировка изделий, входящих в состав Комплексов, должна соответствовать принятой на предприятиях-изготовителях маркировке данных изделий.

1.4.4 Транспортная маркировка (при необходимости) - должна соответствовать ГОСТ 14192.

1.4.5 Упаковка составных частей Комплекса должна производиться в упаковочную тару в соответствии с ГОСТ 17527-2003.

1.4.6 Покупные изделия могут быть упакованы в тару предприятий-изготовителей.

2 Требования безопасности

2.1 Комплекс в части безопасности должен соответствовать требованиям ГОСТ ИЕС 60950-1 и ТР ТС 004/2011.

2.2 Конструкцией комплекса должна обеспечиваться безопасность обслуживающего персонала от поражения электрическим током; оборудование и техническая документация должны быть снабжены соответствующими предупредительными надписями.

2.3 Все открытые проводящие части электрооборудования, которые могут оказаться под опасным напряжением вследствие повреждения изоляции, должны иметь электрическое соединение с корпусом Комплекса и заземлением.

2.4 Электрическое сопротивление изоляции цепей питания при нормальных условиях эксплуатации должно быть не менее 20 МОм. Электрическая прочность изоляции цепей питания должна выдерживать пробой изоляции переменным напряжением 1500В. По согласованию с заказчиком допускается не проводить проверку электрической прочности изоляции.

2.5 Монтаж и подключение комплекса к сетям питания и передачи данных должны производиться в соответствии с эксплуатационной документацией. При каждом подключении необходимо визуально проверять наличие заземления и состояние изоляции кабеля питания для исключения возможности короткого замыкания. Перед пробным подключением Комплекса необходимо произвести его заземление.

2.6 Комплекс должен соответствовать требованиям:

- уровня промышленных радиопомех по ГОСТ Р 51318.22 для изделий класса «А»;
- устойчивости к электростатическим разрядам по ГОСТ 30804.4.2-2013, степень жесткости 2 при допустимом критерии качества функционирования «В»;
- устойчивости к воздействию радиочастотного электромагнитного поля по ГОСТ 30804.4.3-2013, степень жесткости 2 в полосе частот 80-100 МГц при допустимом критерии качества функционирования «А»;
- устойчивости к наносекундным импульсным помехам по ГОСТ 30804.4.4-2013, степень жесткости 2 при допустимом критерии качества функционирования «В»;

2.7 Конструкция комплекса и работы по монтажу и наладке должна отвечать требованиям пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004.

2.8 В конструкции комплекса должно предусматриваться применение механизмов, устройств или способов, препятствующих проникновению посторонних лиц в конструкцию и к оборудованию комплекса, техническая документация должна быть снабжена предупредительными надписями.

3. Требования к этапу монтажных работ

3.1 Все работы по монтажу и наладке Комплекса должны выполняться квалифицированными специалистами, имеющими соответствующую квалификационную группу и изучившими техническую документацию, конструкцию и программное обеспечение, а также действующие правила и нормы по технике безопасности, и.

3.2 Доставка оборудования до места установки производится силами и за счет Поставщика.

3.3 Монтажные и пусконаладочные работы должны в себя включать следующий перечень работ:

- Организация дополнительной кабельной канализации.
- Прокладка кабелей связи и электроснабжения.
- Подключение оборудования к действующей сети связи и электроснабжения.
- Установка и настройка оборудования.
- Проведение пусконаладочных работ.
- Установка знаков организации дорожного движения и нанесение дорожной разметки.
- Оформление исполнительной и эксплуатационной документаций.
- Проведение приёма сдаточных испытаний.

4. Правила приёмки работ

4.1 Общие положения

4.1.1 Приёмка осуществляется по ГОСТ 21552.

4.1.2 Комплекс, предъявленный на испытания, должен быть полностью укомплектован в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

4.1.3 Для проверки соответствия комплекса требованиям настоящего Технического задания устанавливают следующие виды испытаний:

- приёмо-сдаточные испытания.

4.1.4 Программы и последовательность испытаний и критерии принятия решений по их результатам – по ГОСТ Р 15.201.

4.1.5 Результаты испытаний оформляются протоколом и актом приемки Комплекса.

4.2 Приемо-сдаточные испытания

4.2.1 Приемо-сдаточным испытаниям подвергают каждый Комплекс, сдаваемый в эксплуатацию; испытания проводятся представителями Подрядчика совместно с представителями Заказчика. Испытания должны быть проведены в последовательности и объемах, не менее, указанных в Табл.5 Испытания проводятся на прошедших этап пусконаладочных работ комплексах по месту установки, указанных в таблице 1.

Таблица 5. Виды испытаний и проверок

Виды испытаний и проверок	Объем выборки от партии
Проверка комплекса на соответствие КД, комплектности, маркировки, упаковки	100%

Проверка функционирования, согласно требований, указанных в Таблицы 3		100%
Проверка технических характеристик:	Погрешность синхронизации данных точного времени при отсутствии сигналов от опорного источника.	100%
	Питание комплекса	10%
	Массогабаритные характеристики	10%
Стойкость к внешним механическим воздействиям		10%
Проверка электромагнитной совместимости (ЭМС)		10%

4.2.2 При испытаниях комплекса не допускается его подстройка и регулировка.

В зависимости от характера выявленных дефектов принимают следующие решения:

-если обнаружено, что несоответствие обусловлено ошибкой в порядке или условиях проведения испытаний или распознаваемой ошибкой технологического процесса изготовления, которые могут быть немедленно устранены, то повторные приемо-сдаточные испытания проводят, начиная с проверки требований, по которому было выявлено несоответствие;

-если обнаружено, что несоответствие обусловлено ошибкой технологического процесса или другими причинами, устранение которых требует анализа и доработки (ремонта) проверяемого Комплекса, то повторные приемо-сдаточные испытания проводятся в полном объеме.

4.2.3 При неудовлетворительных результатах испытания, несоответствии требованиям одного из пунктов табл. 5, комплекс считается не выдержавшим испытания и возвращается для выявления причин и устранения дефектов.

Если при повторных испытаниях снова выявляется несоответствие по пунктам табл.5 настоящего Технического задания (по которым первоначально были получены неудовлетворительные результаты), испытания должны быть прекращены, а испытываемый Комплекс бракуется.

4.2.4 В формуляре комплекса, прошедшего испытания, должна быть сделана соответствующая запись представителями Подрядчика и Заказчика, а также записи в эксплуатационной документации

5 Методы контроля

5.1 Общие указания

5.1.1 При приемке продукцию подвергают контролю, методы и планы контроля – по ГОСТ 24297-2013 и методике, изложенной в настоящем разделе Технического задания.

5.1.2 Все испытания, если в их описании нет особых указаний, должны быть проведены при текущих климатических условиях в день проведения испытаний.

5.1.3 Контрольно-измерительные средства, используемые при испытаниях для пунктов 6.3 - 6.6 настоящего технического задания, должны быть поверены и предоставляются Подрядчиком.

5.2 Проверка комплекса на соответствие КД, комплектности, маркировки, упаковки

5.2.1 Проверка проводится внешним осмотром комплекса.

5.2.2 Качество внешнего вида проверяется на отсутствие нарушений защитных и декоративных покрытий, заусенцев, следов от инструмента, отсутствие механических повреждений и ослабление элементов, четкость фиксации их положения, четкость обозначений, чистоту и исправность разъемов.

5.2.3 Комплект поставки должен соответствовать описанию, указанному в паспорте.

5.2.4 На дверце (с внутренней стороны) уличного климатического шкафа должна присутствовать шильда с маркировкой Комплекса согласно п.1.4 настоящего Технического задания.

5.3 Проверка функционирования.

5.3.1 С целью проверки функционирования предустановленного ПО комплекса, необходимо включить питание комплекса, выполнить операции по запуску программного обеспечения согласно руководству по эксплуатации и в соответствии с п. 1.1.4 настоящего Технического задания, проверить:

- наличие индикации включения комплекса;
- прохождение режима самотестирования сервера и запуск основного ПО;
- время включения комплекса в рабочий режим;
- наличие изображений с камер и фиксацию нарушений в соответствии с заданным алгоритмом работы комплекса;
- обеспечение автоматического считывания и распознавания ГРЗ, применяемых в Российской Федерации;
- обеспечение фиксации правонарушений в зоне контроля и автоматического формирования материалов о нарушении ПДД;
- наличие связи комплекса со спутниками ГЛОНАСС/GPS;
- соответствие текущего времени и даты на сервере данным, получаемым из радиочастотного сигнала систем GPS/ГЛОНАСС;
- синхронизацию данных точного времени всего оборудования комплекса с национальной шкалой времени Российской Федерации UTC(SU);
- доступность комплекса по внешнему интерфейсу связи;
- обеспечение удаленного режима настройки параметров с учетом VPN соединения для обеспечения требований по защите информации;
- возможность работы Комплекса в автономном режиме при нарушении связи не менее 1 суток, сохранения накопленной информации и отложенной передачи ее на центральный пост.

5.3.2 Контроль автозапуска производится после настройки всех параметров программного обеспечения Комплекса. После этого работа программы штатно завершается и сервер штатно отключается. Затем сервер включается. После загрузки операционная система должна автоматически войти в рабочий режим ПО (на экране меню с режимами работы), время установления рабочего режима засекается по секундомеру и не должно превышать 5 мин (40 мин в зимнее время). Контроль восстановления после сбоя производится путем имитации аварийного отключения питания. Сервер при проведении испытания выключается

(отключается электропитание), затем включается вновь. Результат считается положительным, если после загрузки операционной системы, программа Комплекса автоматически вошла в рабочий режим с прежними настройками.

5.3.3 Контроль и управление комплексом можно осуществлять с удаленного рабочего места или непосредственно, подсоединив монитор и клавиатуру к серверу на рубеже контроля.

Проверяется факт включения комплекса и обеспечение функционирования по одному из алгоритмов, описанных в п 1.1.4, наличие изображения с камер на экране контрольного монитора, прохождение режима самотестирования автономного компьютера и запуск основного ПО, текущее время и дата (в зоне отображения входящего видеопотока с камер комплекса).

Комплекс считается прошедшим проверку, если по совершенному нарушению ПДД формируется материал, содержащий фотоматериалы и файл описания (дата и время события, место события, идентификаторы комплекса, распознанный ГРЗ, характер нарушения) и ЭЦП.

5.3.4 Защита модуля распознавания номеров от несанкционированного использования ПО комплекса.

Из выключенного сервера удаляется USB флеш-накопитель с электронным ключом, включается комплекс и запускается ПО. Результат проверки считается положительным, если после входа в ПО дальнейшие действия по работе с системой блокируются.

5.4 Проверка технических характеристик.

5.4.1 Проверка погрешности синхронизации данных точного времени при отсутствии сигналов от опорного источника заключается в определении относительной погрешности частоты тактового генератора относительно номинального значения согласно методике поверки модуля измерения времени, входящего в состав комплекса. Программные средства по обработке фотоматериалов в составе Комплекса (или включаемые в состав Программного комплекса обработки нарушений ПДД, имеющегося у потребителя) должны иметь возможность извлечения посылок точного времени из радиочастотного сигнала системы ГЛОНАСС/GPS, синхронизацию данных точного времени внутри сети системы фотофиксации, обеспечение точности поддержания хода времени энергонезависимых часов автономного компьютера ± 3 с/сутки во включенном состоянии при отсутствии сигналов от опорного источника.

Проверка проводится путем сравнения времени, определяемого навигационным модулем комплекса, с его номинальным значением путем отключения синхронизации точного времени. В качестве номинального используется значение времени UTC с эталонного навигационного приемника. Через сутки необходимо сравнить значения эталонного и поверяемого времени. Определить их разность.

Результат проверки считается положительным, если суточный уход часов модуля измерения временных интервалов не превышает ± 3 сек/сутки.

При использовании опорного сигнала системы ГЛОНАСС/GPS проверка проводится путем сравнения времени, определяемого навигационным модулем комплекса, с его номинальным значением.

В качестве номинального используется значение времени UTC с эталонного навигационного приемника.

Результат проверки считается положительным, если значения времен совпадают. Допускается расхождение значений времени не более 1 сек.

5.4.2 Питание комплекса.

Подсоединить оборудование комплекса к внешнему регулируемому источнику питания с контролируемыми значениями силы переменного тока и напряжения.

Проверка заключается в контроле функционирования Комплекса по п.1.1.8 при заданных отклонениях напряжения питания от номинального значения.

Включение комплекса должно проводиться три раза при каждом значении напряжения с интервалом между включениями по 5 мин.

Комплекс считается прошедшим испытание при выполнении перечисленных в настоящем пункте требований.

5.4.3 Массогабаритные характеристики шкафов и камер контроля определяют для собранного комплекса без элементов крепления и соединительных кабелей.

а) габаритные размеры измеряют поверенной линейкой с погрешностью ± 5 мм.

б) масса определяется с помощью поверенных весов, погрешность которых не превышает 2%.

Комплекс считается прошедшим испытание, если измеренные значения соответствуют значениям, указанным в конструкторской документации.

5.5 Проверка на стойкость к внешним механическим воздействиям.

Аппаратную часть Комплекса (шкаф климатический и шкаф коммутационный с установленным в них оборудованием) жестко закрепить на столе вибростенда. Допускается использовать промежуточное приспособление для жесткой фиксации Комплекса к вибростенду.

Подвергнуть Комплекс механическим воздействиям согласно п.1.1.9 настоящего Технического задания. Провести проверку в соответствии с п. 4.2.3.

Комплекс считается прошедшим испытание, если его функционирование соответствует требованиям п.1.1.4

5.6 Проверка электромагнитной совместимости.

5.6.1 Последовательно подвергнуть комплекс воздействию электростатических разрядов по ГОСТ 30804.4.2-2013, внешнего электромагнитного излучения по ГОСТ 30804.4.3-2013, воздействию импульсных помех по цепи питания по ГОСТ 30804.4.4-2013 (степень жесткости 2). Комплекс считается прошедшим испытание, если во время воздействия происходит частичное ухудшение изображения, получаемого с камеры на экране контрольного монитора, с последующим восстановлением или ухудшения изображения не наблюдается.

5.6.2 Провести измерение излучаемых комплексом промышленных радиопомех по ГОСТ 30805.22-13. Комплекс считается прошедшим испытание, если уровень его радиопомех соответствует классу А.

6 Транспортирование и хранение.

6.1 Транспортирование и хранение используемых для комплектации Комплекса покупных изделий производится в соответствии с требованиями ГОСТ 21552.

6.2. Дополнительные требования по упаковке и хранению к программным средствам на носителях данных должны быть указаны в технических условиях на конкретные носители.

6.3 Средний срок сохранности (при консервации в отапливаемом помещении) не менее 18 месяцев.

7. Гарантийные обязательства.

7.1 Подрядчик гарантирует соответствие Комплекса требованиям настоящих технических условий при правильном соблюдении условий транспортирования, хранения, обслуживания, монтажа и эксплуатации, установленных в эксплуатационной документации.

Поставляемое оборудования системы комплексов фиксации нарушений и все комплектующие должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не ранее 2017 года выпуска.

7.2. Гарантийный срок на оборудование и комплектующие комплекса / муляжа комплекса - 24 месяца с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, но не менее установленного заводом-изготовителем.¹³

7.3. Гарантийные срок на выполненные работы - 24 месяца с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

8. Основные характеристики работ по организации дорожного движения и установке светофоров на пунктах взимания платы км 62, км 71, км 133 Автомобильной дороги М-4 «Дон»

8.1. Работы по монтажу светофоров, дорожных знаков выполнить в соответствии с рабочей документацией и ГОСТ 52282-2004.

9. Требования к порядку ведения исполнительной документации.

9.1 Подрядчик обязан обеспечить ведение Исполнительной документации в соответствии с требованиями Приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128, Приказа Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7, распоряжения Росавтодора от 03.03.2005 г. № ОБ-28/1266-ИС и ВСН 19-89, в частях, не противоречащих вышеуказанным Приказам Ростехнадзора.

9.2 Основными требованиями к ведению исполнительной документации являются:

- а) четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- б) краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначное толкование;
- в) конкретность изложения результатов работы;
- г) полное соблюдение и выполнение указаний, установленных нормативными

требованиями к порядку ведения исполнительной документации.

9.3. Подрядчик обязан осуществлять контроль за качеством и полнотой ведения исполнительной документации, обратив особое внимание на соответствие сроков и объемов выполненных работ, указанных в общем журнале производства работ, срокам и объемам выполненных работ, указанным в актах освидетельствования скрытых работ.

9.4. Подрядчик обязан осуществлять контроль за соответствием нормативным требованиям объемов лабораторных испытаний, указанных в лабораторных журналах, при входном, операционном и приемочном контроле.

9.5. Исполнительная документация оформляется в процессе работ по мере завершения определенных в рабочей документации работ, заблаговременно до начала приемки этих работ.

9.6. Вся документация должна быть выполнена на русском языке

9.7 Все пользовательские интерфейсы программного обеспечения должны быть выполнены на русском языке

¹³ Заполняется на основании предложения участника закупки

Перечень документов, на которые даны ссылки в Техническом задании

1. ГОСТ 9.014-78 Единая система защиты от коррозии и старения. Временная противокоррозионная защита изделий. Общие требования
2. ГОСТ 9.032-74 Покрyтия лакокрасочные. Группы, технические требования и обозначения
3. ГОСТ 9.306-85 Единая система защиты от коррозии и старения. Покрyтия металлические и неметаллические неорганические. Обозначения
4. ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
5. ГОСТ 12.2.049-80 Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие эргономические требования
6. ГОСТ 12.4.040-78 Система стандартов безопасности труда. Органы управления производственным оборудованием. Обозначения.
7. ГОСТ 26.011-80 Средства измерений и автоматизации. Сигналы тока и напряжения электрические непрерывные входные и выходные.
8. ГОСТ 27.003-2016 Состав и общие правила задания требований по надежности.
9. ГОСТ 7399-97 Провода и шнуры на номинальное напряжение до 450/750В. Технические условия.
10. ГОСТ Р 52931-2008 Приборы контроля и регулирования технологических процессов. Общие технические условия
11. ГОСТ 14192-96 Маркировка грузов.
12. ГОСТ 14254-2015 Степень защиты, обеспечиваемые оболочками (код IP).
13. ГОСТ 15150-69 Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды.
14. ГОСТ 18620-86 Изделия электротехнические. Маркировка.
15. ГОСТ 21552-84 Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение
16. ГОСТ 24297-2013 Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля
17. ГОСТ 25874-83 Аппаратура радиоэлектронная, электронная и электротехническая. Условные функциональные обозначения
18. ГОСТ Р 15.301-2016 Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство
19. ГОСТ 30804.4.2-2013 Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость к электростатическим разрядам. Требования и методы испытаний
20. ГОСТ 30804.4.3-2013 Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость к радиочастотному электромагнитному полю. Требования и методы испытаний.

21. ГОСТ 30804.4.4-2013 Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость к наносекундным импульсным помехам. Требования и методы испытаний
22. ГОСТ 30805.22-2013 Совместимость технических средств электромагнитная. Оборудование информационных технологий. Радиопомехи промышленные. Нормы и методы измерений
23. ГОСТ ИЕС 60950-1-2014 Оборудование информационных технологий. Требования безопасности. Часть 1. Общие требования
24. ТР ТС 004/2011 Технический регламент Таможенного Союза. «О безопасности низковольтного оборудования».
25. ГОСТ Р 52282-2004 Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний.
26. Правила дорожного движения Российской Федерации, в редакции Постановления Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 30.05.2018) «О Правилах дорожного движения»

Глава №2
Ведомость объемов работ на ПВП км 62, км 71

№ пп	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
	ПВП км 62, км 71		
1.	Установка программно-аппаратного комплекса		
1.1.	Монтажные работы		
1.1.1	Монтаж распознающих камер	шт	18
1.1.2	Монтаж обзорных камер	шт	18
1.1.3	Монтаж БП по технологии Pое	шт	18
1.1.4	Монтаж шкафа уличного климатического с оборудованием ПК	шт	3
1.1.5	Настройка каналов связи с камерами (неуправляемый коммутатор 16 портов с Pое)	канал	5
1.1.6	Монтаж ИК-прожектора с ДУ	шт	18
1.1.7	Электрическая проверка и настройка	комплекс	18
1.1.8	Программное обеспечение	комплекс	18
1.1.9	Монтаж трубы винипластовой	м	1778
1.1.10	Затягивание провода в проложенные трубы	м	5480
1.1.11	Крепление кабеля к металлоконструкциям	м	3400
1.1.12	Тестирование оборудования после окончания монтажа	комплекс	18
1.2	Пусконаладочные работы		
1.2.1	Автоматизированная система управления III категории	комплекс	18
1.2.2	Инсталляция и базовая настройка программного обеспечения	комплекс	18
1.2.3	Функциональная настройка общего программного обеспечения АС	комплекс	18
1.2.4	Функциональная настройка специального программного обеспечения АС	комплекс	18
1.2.5	Калибровка камер комплекса	комплекс	18
2	Установка светофоров		
2.1	Поставка светофорного контроллера, монтаж оборудования	объект	40
2.2	Пуско-наладочные работы	комплекс	40
3	Организация дорожного движения		
3.1	Установка знаков в разделительной полосе	комплект	4

3.2	Устройство разметки краской	м	40
4	Установка муляжей программно-аппаратного комплекса		
4.1	Установка шкафов	шт	44
4.2	Монтаж трубы виниловой	м	1511
4.3	Затягивание провода в проложенные трубы	м	4658
5	Установка комплекта знаков на металлоконструкции навеса		
5.1	Установка знаков на навесе	комплект	40

Глава №3
Ведомость объемов работ на ПВП км 133

№ пп	Наименование работ	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
	ПВП км 133		
1.	Установка программно-аппаратного комплекса		
1.1.	Монтажные работы		
1.1.1	Монтаж распознающих камер	шт	14
1.1.2	Монтаж обзорных камер	шт	14
1.1.3	Монтаж БП по технологии Рое	шт	14
1.1.4	Монтаж шкафа уличного климатического с оборудованием ПК	шт	3
1.1.5	Настройка каналов связи с камерами (неуправляемый коммутатор 16 портов с Рое)	канал	4
1.1.6	Монтаж ИК-прожектора с ДУ	шт	14
1.1.7	Электрическая проверка и настройка	комплекс	14
1.1.8	Программное обеспечение	комплекс	14
1.1.9	Монтаж трубы винипластовой	м	1156
1.1.10	Затягивание провода в проложенные трубы	м	3562
1.1.11	Крепление кабеля к металлоконструкциям	м	2210
1.1.12	Тестирование оборудования после окончания монтажа	комплекс	14
1.2	Пусконаладочные работы		
1.2.1	Автоматизированная система управления III категории	комплекс	14
1.2.2	Инсталляция и базовая настройка программного обеспечения	комплекс	14
1.2.3	Функциональная настройка общего программного обеспечения АС	комплекс	14
1.2.4	Функциональная настройка специального программного обеспечения АС	комплекс	14
1.2.5	Калибровка камер комплекса	комплекс	14
2	Установка светофоров		
2.1	Поставка светофорного контроллера, монтаж оборудования	объект	26
2.2	Пуско-наладочные работы	комплекс	26
3	Организация дорожного движения		
3.1	Установка знаков в разделительной полосе	комплект	2
3.2	Устройство разметки краской	м	26

4	Установка муляжей программно-аппаратного комплекса		
4.1	Установка шкафов	шт	24
4.2	Монтаж трубы виниловой	м	1511
4.3	Затягивание провода в проложенные трубы	м	4658
5	Установка комплекта знаков на металлоконструкции навеса		
5.1	Установка знаков на навесе	комплект	26

Форма Конкурсной Заявки

Дата, исх. Номер

Генеральному директору
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Д.Ю. Дунаеву

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, реестровый номер закупки в ЕИС)

Конкурсная заявка включает две части: первую часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе, вторую часть Конкурсной Заявки – Конкурсное Предложение.

А. Первая часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе включает:

а) Обращение Участника Закупки в Компанию:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение комплекса монтажных и пусконаладочных работ по установке комплексов фиксации и муляжей комплексов фиксации нарушений правил проезда на запрещающий сигнал светофора, а также работ по организации дорожного движения и установке светофоров на пунктах взимания платы км 62, км 71, км 133 Автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование(-я) Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее – «Компания»).

Участник Закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 6 к Конкурсной Документации, а также в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации

в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации.

7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

9. Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

10. Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник Закупки:

– Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти

информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

– Заявляет о том, что в отношении него, а также в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он, а также все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

– Заявляет о том, что он, все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

– Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

– использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;

– фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;

– оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;

– поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;

– проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.

– Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

– Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц) местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____, ОГРН (если применимо): _____, КПП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Заявлению на участие в Конкурсе документы:¹⁴

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе;

в) Документы об Участнике Закупки (всех лицах, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегических партнерах, если применимо), подавшем Конкурсную Заявку¹⁵:

¹⁴ Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 13 к Конкурсной документации. Участник Закупки привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающим на стороне Участника Закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- в случае предоставления обеспечения Конкурсной Заявки в форме банковской гарантии: банковская гарантия, соответствующая требованиям Приложения № 12 к Конкурсной Документации;

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

- соответствующая представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки,

¹⁵ Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурсной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №11 к Конкурсной документации.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение о согласии на совершение крупной сделки, в случае если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой, или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

ж) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Участника Закупки и его Стратегического партнера, а также документы, регулирующие порядок участия таких лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам такой Закупки, согласно Приложениям №№ 13, 14 к Конкурсной Документации (если применимо).

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение включает:

а) Обращение Участника Закупки в Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на право заключения Договора на выполнение комплекса монтажных и пусконаладочных работ по установке комплексов фиксации и муляжей комплексов фиксации нарушений правил проезда на запрещающий сигнал светофора, а также работ по организации дорожного движения и установке светофоров на пунктах взимания платы км 62, км 71, км 133 Автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности _____ (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсентных Процедур,

(далее также _____ (наименование(я) Участника Закупки) Участник Закупки) в _____ лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации: предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, а также предложение о Цене Договора, и предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Компанией указана в

Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги.]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме и является сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки.

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- Предложение по Критериям, установленным Конкурсной документацией, включая сведения, документы, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям таблиц №1-5 раздела VII Конкурсной Документации и таблиц №№1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки)¹⁶.

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора»).

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

¹⁶ В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №14 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(далее также _____ *(наименование(я) Участника Закупки)* Участник Закупки) в _____ лице

_____ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*
Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____ (_____) руб. __ коп., включая НДС 18% – _____ (_____) руб. _____ коп.
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____ _____ _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Стоимость выполненных и принятых заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2
3
4
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия)			 рублей

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Сведения о свидетельствах, удостоверениях, сертификатах, решений комиссий о присвоении квалификационных разрядов
1	2	3
1
...
Всего: __ специалистов		

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Срок выполнения работ (с даты подписания договора)
Монтаж оборудования и пусконаладочные работы
.....
Приемо-сдаточные работы
.....

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), представлены в полном объеме (если в Конкурсной Документации прямо не предусмотрено иное) читаемы, в действующей редакции, составлены в соответствии с требованиями Законодательства и Конкурсной Документации. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, иные условия исполнения Договора, содержащиеся в приложении №1 к Конкурсной Документации (Технической части), должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Иные предлагаемые Участником Закупки условия Договора должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-5 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. Участник Закупки излагает в Заявке и информацию/сведения (части сведений и/или информации), содержащиеся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор на выполнение работ
№ _____

г. Москва

«___» _____ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Дунаева Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Подрядчик в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и приложениями к нему, **выполняет комплекс монтажных и пусконаладочных работ по установке комплексов фиксации и муляжей комплексов фиксации нарушений правил проезда на запрещающий сигнал светофора, а также работ по установке технических средств организации дорожного движения и установке светофоров на пунктах взимания платы км 62, км 71, км 133 Автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области** (далее – работы), а Заказчик обязуется принять работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2 Сроки выполнения работ определяются Графиком выполнения работ (Приложение № 4).

1.3. В рамках исполнения обязательств по Договору Подрядчик обязуется приобрести и поставить на площадку необходимые для проведения работ оборудование, материалы, конструкции, комплектующие изделия и оборудование. Перечень приобретаемого для проведения работ оборудования и материалов определяются согласованными Сторонами Ведомостями объемов и стоимости работ на ПВП км 62, км 71, км 133 (Приложения №2, №3 к Договору).

Все поставляемые для выполнения работ по Договору материалы, изделия, конструкции, комплектующие изделия и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Копии указанных документов должны быть представлены Заказчику до начала работ.

1.4. Работы частично осуществляются с использованием материалов Заказчика, переданных Подрядчику на давальческой основе для производства работ в соответствии с Перечнем давальческого сырья (приложение №5 к Договору).

1.5. Место выполнения работ: пункты взимания платы автомобильной дороги М-4 «Дон» км 62, км 71 Московская область, км 133 Тульская область.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1 Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (18%) – _____ (_____) рубля ___ копеек.

Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, были учтены в момент заключения Договора, и что цена Договора включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги и сборы издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками, и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

Цена Договора является твердой и не подлежит индексации, в том числе, в случае изменения установленных Договором сроков выполнения работ или невыполнения Подрядчиком работ в надлежащие сроки.

Заказчик в ходе исполнения Договора вправе вносить изменения в физический объем и состав работ и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы не меняют характера работ, предусмотренных в Ведомостях объемов и стоимости работ.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору в порядке, установленном п.11.1 Договора, при этом Стороны вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему работ (составу затрат), но не более, чем на 10 % (десять процентов) цены Договора. При уменьшении объема работ и (или) состава затрат, цена Договора пропорционально уменьшается.

2.2 Расчет по настоящему Договору производится в следующем порядке:

2.2.1 Заказчик перечисляет аванс в размере 30% (тридцать процентов) от Цены Договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Подрядчика оригинала банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по погашению авансовых платежей, оформленной Подрядчиком в соответствии с разделом 7 Договора, и счета на оплату аванса.

В случае непредставления банковской гарантии Подрядчиком предусмотренный в настоящем пункте Договора аванс Подрядчику не выплачивается.

2.2.2. Заказчик производит оплату выполненных Подрядчиком работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ в соответствии с Ведомостью объемов и Справки о стоимости выполненных работ и затрат при получении от Подрядчика счета-фактуры и соответствующего счета на оплату с пропорциональным удержанием аванса.

2.2.3. Подрядчик передает Заказчику на подписание следующие документы:

- Акт о приемке выполненных работ и Справку о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированными формами № КС-2, № КС-3 в 2 (двух) экземплярах,
- Исполнительную документацию в количестве и формах, установленных Техническим заданием;
- счет в 1 (одном) экземпляре;
- счет-фактура в 1 (одном) экземпляре.

2.2.4. Заказчик производит расчеты с Подрядчиком на основании указанных в п.п. 2.2.3 документов. Заказчик обязуется принять предъявленные Подрядчиком Работы и осуществить

их оплату с пропорциональным удержанием аванса или дать мотивированный отказ. Заказчик оплачивает Подрядчику только работы, выполненные Подрядчиком в полном объеме.

2.2.5. В случае досрочного расторжения Договора вне зависимости от причин такого расторжения Подрядчик обязуется вернуть Заказчику незадействованное при выполнении работ давальческое сырье, а также авансовый платеж в части, превышающей стоимость выполненных работ по Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования о его выплате.

2.2.6. Все расчёты по настоящему Договору производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств по платежным реквизитам, указанным Подрядчиком в настоящем Договоре.

2.2.7. Любой платеж по настоящему Договору считается произведенным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.2.7. Если объемы работ в ходе выполнения Договора превысят ранее согласованные объемы, что увеличивает стоимость работ, то Подрядчик обязан в срок 3 (трех) рабочих дней предупредить об этом Заказчика. Стороны примут меры к их уточнению, оформив это дополнительным соглашением. При этом Заказчик, не согласившийся на превышение установленной Протоколом согласования договорной цены, вправе отказаться от настоящего Договора. Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким односторонним отказом.

3. Порядок выполнения работ

3.1 Сроки начала и окончания работ определяются в Графике выполнения работ, прилагаемом к настоящему договору (Приложение №4). Нарушение Сторонами сроков, установленных настоящим Договором, является существенным нарушением условий Договора.

3.2 Если работы выполнены и скрыты последующими работами без освидетельствования их Заказчиком, а Заказчик не был информирован об этом или был информирован с опозданием, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку Заказчиком, согласно его указанию.

3.3 В случае невозможности обеспечить доступ к требуемой части скрытых работ, выполненных без подтверждения Заказчиком при том условии, что Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием, данные работы считаются выполненными за счет средств Подрядчика и не подлежат оплате Заказчиком, о чем составляется соответствующий акт с участием Заказчика.

3.4 Освидетельствование и приемка скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре оформляется Актом освидетельствования.

3.5 В случае, если в процессе выполнения работ возникает обоснованная необходимость изменения сроков и (или) объемов выполнения работ, то такое изменение должно производиться по согласованию Сторон в письменной форме и оформляться дополнительным соглашением к Договору.

4. Права и обязанности Сторон при исполнении Договора

4.1. Обязанности Заказчика:

4.1.1 Назначить в течение 2 (двух) дней с момента подписания настоящего Договора

представителя Заказчика, ответственного за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Подрядчика в письменном виде.

4.1.2 Обеспечить доступ специалистов и техники Подрядчика на объект при условии своевременного предоставления списков на допуск сотрудников в соответствии с п.п. 4.3.2. настоящего Договора.

4.1.3 Поставить на площадку объекта необходимые для проведения работ оборудование, материалы, изделия, конструкции, комплектующие изделия, оформив передачу давальческого сырья накладной по форме М-15, а также осуществить их разгрузку и складирование в порядке и сроки, предварительно согласованные Сторонами, в объеме, установленном Перечнем давальческого сырья (Приложением № 5).

4.1.4 Своевременно произвести приемку и оплату выполненных Подрядчиком работ.

4.1.5 Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

4.2. Права Заказчика:

4.1.1 Осуществлять контроль за ходом выполнения Подрядчиком Работ, в том числе, путем привлечения третьих лиц, без вмешательства в деятельность Подрядчика.

4.1.2 Вносить изменения в физический объем и состав работ, в порядке, установленном Договором.

4.3. Обязанности Подрядчика:

4.3.1. Назначить в течение 2 (двух) дней с момента подписания Договора представителя Подрядчика, ответственного за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде.

4.3.2. За 3 (три) календарных дня до начала выполнения Работ по Договору предоставить Заказчику письмо-заявку установленной формы для оформления пропусков для сотрудников, транспорта, машин и механизмов Подрядчика.

4.3.3. Выполнить работы собственными силами, если Сторонам не согласовано иное, в соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием (Приложение №1) в соответствии с порядком, установленным на объекте Заказчика, и сдать их по акту комиссии, назначенной Заказчиком в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.4. Незамедлительно уведомлять представителя Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход и качество работ, сроки завершения работ.

4.3.5. Обеспечить выполнение на строительной площадке и прилегающей территории мероприятий по технике безопасности, соблюдение требований нормативно-правовых актов по культуре производства, охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды во время проведения Работ в соответствии с требованиями законодательства РФ, СНиП. Привлекать к проведению Работ физических лиц, имеющих действительные на момент выполнения работ по Договору разрешения к работе на территории Российской Федерации, установленного образца.

4.3.6. Предоставлять возможность Заказчику, а также его представителям в случае привлечения Заказчиком третьих лиц для осуществления контроля и технического надзора, возможность контролировать ход выполнения работ.

4.3.7. Предоставлять по итогам выполнения соответствующего этапа работ, согласно Ведомостям объемов и стоимости работ, отчет о расходовании материалов (давальческого сырья) Заказчика.

4.3.8. Безвозмездно устранить недостатки и дефекты в выполненных работах, отраженные в рекламационных Актах, в сроки, согласованные Сторонами.

4.3.9. Подрядчик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

4.3.10. Подрядчик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Подрядчик, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

4.3.11. При исполнении своих обязательств по Договору Подрядчик, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Подрядчик занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

4.4. Права Подрядчика:

4.4.1. В целях исполнения настоящего Договора Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком привлекать иные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, имеющих членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение таких видов работ (субподрядные организации). В случае привлечения третьих лиц Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения с ними договора обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда. По требованию Заказчика Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с Субподрядчиками и другие документы, подтверждающие соответствие вышеуказанным требованиям привлекаемых третьих лиц.

5. Порядок приемки-сдачи выполненных работ. Распределение рисков между Сторонами.

5.1. Подрядчик представляет выполненные на объекте работы комиссии, назначаемой Заказчиком. По итогам проверки Подрядчик оформляет и направляет на согласование Заказчику 2 (два) экземпляра Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированными формами № КС-2, № КС-3, комплект исполнительной документации, счет и счет-фактуру.

5.2. Датой исполнения работ по Договору в целом считается дата подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ и Справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных в соответствии с унифицированными формами № КС-2 и № КС-3.

5.3. В период выполнения работ риск случайной гибели или случайного повреждения (включая неисправности и отказ оборудования) имущества Заказчика и/или третьих лиц, расположенного на Объекте, а также задействованных Подрядчиком для устройства внутренних работ, иного оборудования и инвентаря Заказчика и (или) Подрядчика, как и объекта в целом, несет Подрядчик.

5.4. Подрядчик несет ответственность за ущерб, причиненный объекту, Заказчику, его работникам и (или) иным лицам (к которым, в том числе, но, не ограничиваясь, относится оборудование и работники Государственной компании «Российские автомобильные дороги»), по причине пожара и (или) виновных действий Подрядчика или привлеченных им лиц. Подрядчик обязан самостоятельно возмещать такой ущерб, а в случае возмещения такого ущерба Заказчиком, компенсировать сумму ущерба и расходы, связанные с его выплатой в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования.

6. Гарантии

6.1. Подрядчик обязуется в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с момента приемки Заказчиком работ, оперативно, в течение 3 (трех) дней с момента уведомления, за счет своих средств и своими силами устранять все возникшие дефекты, о которых его официально уведомляет Заказчик, если эти дефекты не явились следствием нарушения условий эксплуатации.

6.2. Гарантийный срок на оборудование и комплектующие, устанавливаемые Подрядчиком в рамках исполнения обязательств по Договору, составляет 24 (двадцать четыре) месяца с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ, но не менее установленного заводом-изготовителем.

6.3. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

7. Обеспечение исполнения обязательств по Договору

7.1. В целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора и на срок выполнения всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором, предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму аванса, предусмотренного п. 2.2.1 настоящего Договора. Оригинал полученной банковской гарантии предоставляется Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты ее получения Подрядчиком.

7.2. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных Требованиями к банковской гарантии – Приложение № 6 к настоящему Договору и конкурсной документацией Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение и корректировку банковской гарантии несет Подрядчик.

7.3. В случае, если срок окончания выполнения работ по настоящему Договору будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, согласно предоставленной Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора банковской гарантией, истекает до вновь установленного срока выполнения работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств по выполнению работ и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания их выполнения по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок до окончания срока выполнения работ по Договору, на сумму неотработанного Подрядчиком на момент ее предоставления аванса. При каждом изменении срока окончания выполнения работ по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

7.4. Обязанность Подрядчика предоставить банковскую гарантию в соответствии с настоящим пунктом Договора на срок, необходимый для выполнения работ в полном объеме, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора банковской гарантии обязательства Подрядчика по выполнению работ не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

7.5. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 6 к настоящему Договору.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. Подрядчик несет материальную ответственность за порчу имущества, оборудования или иному входящему в состав объекта движимому и/или недвижимому имуществу, находящегося на объекте, принадлежащего как Заказчику, так и/или третьим лицам, а в случае возникновения таких обстоятельств, своими силами и за свой счет устранить повреждения и/или возместить документально подтвержденный ущерб в срок, установленный Заказчиком.

8.3. Подрядчик также несет полную ответственность за действия или бездействие какого-либо привлекаемого им третьего лица (Субподрядчика), а также его работников и представителей, как если бы это были действия или бездействие самого Подрядчика.

8.4. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика пени в размере 2 % (два процента) от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки до фактической даты исполнения соответствующих обязательств, но не более 20 % от стоимости невыполненных работ.

8.5. В случае просрочки Заказчиком сроков оплаты выполненных работ, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика пени в размере 1% (один процент) от суммы, не выплаченной на

день истечения срока оплаты, за каждый календарный день просрочки до даты исполнения обязательства по оплате, но не более 10% от невыплаченной суммы.

8.6. Уплата пени за нарушение обязательств и возмещение убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

8.7. Подрядчик несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате нарушений Подрядчиком положений настоящего Договора. В случае, если Подрядчиком был получен аванс по Договору, но не был отработан к моменту расторжения Договора, то сумма аванса, перечисленная Подрядчику, признается неосновательным обогащением Подрядчика и подлежит возврату Заказчику согласно п. 1 ст. 1102 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подрядчик также будет обязан уплатить проценты на эту сумму за пользование чужими средствами (п. 2 ст. 1107, п. 1 ст. 395).

8.8. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (*форс-мажор*).

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, войны, террористические акты, массовые акции протеста, забастовка или производственный конфликт, которые не ограничены исключительно персоналом Подрядчика, при условии, что соответствующие обстоятельства наносят существенный и неизбежный физический ущерб объекту или иному входящему в состав имущественного комплекса объекта движимому или недвижимому имуществу, в том числе к указанным обстоятельствам относятся распоряжения Государственной компании «Российские автомобильные дороги», прямо или косвенно влияющие на исполнение обязательств Сторон по Договору.

О наступлении и прекращении указанных обстоятельств, Стороны обязуются немедленно уведомить друг друга.

Пострадавшая Сторона обязана принять все разумные меры для сведения к минимуму воздействия обстоятельства непреодолимой силы, а также незамедлительно возобновить исполнение всех своих обязательств по настоящему Договору с момента прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего исполнению соответствующих обязательств.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров.

9.2. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров (досудебное урегулирование споров). Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения. В случае не достижения Сторонами согласия в претензионном порядке, а равно в случае не получения ответа на претензию в установленный настоящим пунктом Договора срок, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

10. Срок действия договора

10.1 Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11. Изменение условий. Расторжение Договора.

11.1. Все изменения к Договору считаются действительными, только в случае, если они оформлены в порядке, установленном для его заключения, а именно, подписаны в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «Автодор-ТП» (<https://etp-avtodog.ru/>) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Подрядчика.

11.2. Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда, соглашению Сторон или в случае одностороннего внесудебного отказа Заказчика от настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ и/или настоящим Договором.

11.3. Нарушение Подрядчиком требований Технического задания, предъявляемых к порядку или этапам выполнения работ и/или сроков выполнения и сдачи работ более, чем на 10 (десять) календарных дней, признаются существенным нарушением Подрядчиком условий Договора, что дает Заказчику право на односторонний внесудебный отказ от Договора на основании п. 2 ст. 450 ГК РФ и возмещение причиненных убытков (ст. 393 ГК РФ).

11.4. Выполнение Подрядчиком работ с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работ, или с иными недостатками, которые делают результат работ не пригодным для предусмотренного в Договоре использования (под которыми Стороны понимают недостатки существенные и неустранимые, или недостатки, которые не были устранены Подрядчиком в установленный Заказчиком срок), дает Заказчику право на односторонний внесудебный отказ от Договора на основании п. 3 ст. 723 Гражданского кодекса РФ и возмещение причиненных убытков (ст. 393 ГК РФ).

11.5. В случае одностороннего внесудебного отказа от Договора Заказчик направляет Подрядчику официальное письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты (момента) получения Подрядчиком указанного уведомления или с даты (момента), когда Подрядчик должен был получить указанное уведомление, если уведомлением не предусмотрено иное.

11.6. Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора.

12. Прочие условия

12.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, не открывать и не разглашать в общем или в частности данную информацию какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.

Обязательство о неразглашении информации действует как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения. Любая Сторона, нарушившая положения договора о конфиденциальности, обязана возместить другой Стороне причиненные таким поведением убытки в полном размере.

12.2. Передача документов с грифом «секретно» производится в соответствии с «Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ от 05.01.04 № 3-1).

12.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются надлежащими и засчитываются в выполнение обязательств.

12.5. Уведомления, извещения и другие виды корреспонденции, касающиеся Договора, будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме и доставлены нарочным (курьером) под роспись в получении или заказной почтой по адресам, указанным в Договоре. В случае доставки нарочным (курьером) или заказным письмом с уведомлением о вручении роспись в получении любого сотрудника получающей Стороны будет считаться надлежащим доказательством факта получения соответствующей корреспонденции. Если какая-либо из Сторон будет отсутствовать по ее адресу, указанному в Договоре, и если на момент направления соответствующего письма, уведомления, извещения, требования или иной корреспонденции у направляющей Стороны не будет полученных от другой Стороны сведений о ее новом адресе, соответствующая корреспонденция будет считаться полученной Стороной-адресатом по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня ее отправки по адресу, указанному в Договоре:

- на имя Заказчика документы направляются по адресу:

г. Москва, Страстной Бульвар, д.9, Борисову В.Ю.

12.6. Настоящий Договор со всеми приложениями подписан в электронной форме на электронной торговой площадке ООО «Автодор-ТП» (<https://etp-avtodor.ru/>) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Подрядчика.

12.7. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе, при этом подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

12.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:
Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Ведомость объемов и стоимости работ на ПВП км 62, км 71.

Приложение № 3 Ведомость объемов и стоимости работ на ПВП км 133.

Приложение № 4 График выполнения работ.

Приложение № 5 Перечень давальческого сырья.

Приложение № 6 Требования к Банковской Гарантии.

13. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Подрядчик

Юридический адрес: 127006, Российская
Федерация, г. Москва, Страстной бульвар,
9

Почтовый адрес: 127006, Российская
Федерация, г. Москва, Страстной бульвар,
9

ИНН 7710965662

КПП 770701001

ОГРН 1147746810826

ОКПО 33656425

ОКТМО 45382000

Р/с: 40702810038000004473 в

Универсальном дополнительном офисе №
01754 Московского банка ПАО Сбербанк

к/с: 30101810400000000225 в ОПЕРУ

Москва,

БИК 044525225

МП

_____ Д.Ю. Дунаев

МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I
«Информационная карта» Конкурсной документации)»

Заказчик

ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.Ю. Дунаев
МП

Подрядчик

МП

Ведомость объемов и стоимости работ на ПВП км 62, км 71

№ пп	Наименование работ*	Единица измерения*	Количество*	Стоимость единицы, руб.**	Стоимость, руб.**
1	2	3	4	5	6
	ПВП км 62, км 71				
1.	Установка программно-аппаратного комплекса				
1.1.	Монтажные работы				
1.1.1	Монтаж распознающих камер	шт	18	149 898,77	2 698 177,78
1.1.2	Монтаж обзорных камер	шт	18	73 615,71	1 325 082,77
1.1.3	Монтаж БП по технологии Рое	шт	18	5 104,85	91 887,36
1.1.4	Монтаж шкафа уличного климатического с оборудованием ПК	шт	3	393 793,26	1 181 379,78
1.1.5	Настройка каналов связи с камерами (неуправляемый коммутатор 16 портов с Рое)	канал	5	22 238,04	111 190,19
1.1.6	Монтаж ИК-прожектора с ДУ	шт	18	24 693,78	444 487,96
1.1.7	Электрическая проверка и настройка	комплекс	18	3 091,08	55 639,37
1.1.8	Программное обеспечение	комплекс	18	166 321,57	2 993 788,31
1.1.9	Монтаж трубы винипластовой	м	1778	42,7	75 920,60
1.1.10	Затягивание провода в проложенные трубы	м	5480	13,5	73 980,00
1.1.11	Крепление кабеля к металлоконструкциям	м	3400	114,551	389 473,40
1.1.12	Тестирование оборудования после окончания монтажа	комплекс	18	4 304,63	77 483,32
1.2	Пусконаладочные работы				
1.2.1	Автоматизированная система управления III категории	комплекс	18	89 373,62	1 608 725,12
1.2.2	Инсталляция и базовая настройка программного обеспечения	комплекс	18	1 165,88	20 985,80
1.2.3	Функциональная настройка общего программного обеспечения АС	комплекс	18	1 869,11	33 643,91

1.2.4	Функциональная настройка специального программного обеспечения АС	комплекс	18	1 332,43	23 983,78
1.2.5	Калибровка камер комплекса	комплекс	18	21 355,92	384 406,63
2	Установка светофоров				
2.1	Поставка светофорного контроллера, монтаж оборудования	объект	40	40 398,13	1 615 925,09
2.2	Пуско-наладочные работы	комплекс	40	6 717,45	268 698,00
3	Организация дорожного движения				
3.1	Установка знаков в разделительной полосе	комплект	4	11 823,14	47 292,57
3.2	Устройство разметки краской	м	40	22,325	893,00
4	Установка муляжей программно-аппаратного комплекса				
4.1	Установка шкафов	шт	44	1 996,25	87 835,00
4.2	Монтаж трубы винипластовой	м	1511	42,7	64 519,70
4.3	Затягивание провода в проложенные трубы	м	4658	13,52	62 976,16
5	Установка комплекта знаков на металлоконструкции навеса				
5.1	Установка знаков на навесе	комплект	40	1 477,01	59 080,24
	ИТОГО п.1-п.5				13 797 455,84
	НДС 18%				2 483 542,05
	ИТОГО с НДС				16 280 997,89

* Заполняется в соответствии с предложением Участника Закупки.

** Стоимость по каждому подпункту умножается на Коэффициент конкурсного снижения (ККС), где ККС - это отношение Цены Договора, предложенной Участником Конкурса в Конкурсной заявке, к Начальной (максимальной) Цене Договора, установленной частью 5 раздела I Конкурсной документации.

Подрядчик:

М.П.

Заказчик:

**Общество с ограниченной
ответственностью
«Автодор Платные Дороги»**

Д.Ю. Дунаев
М.П.

Ведомость объемов и стоимости работ на ПВП км 133

№ пп	Наименование работ*	Единица измерения*	Количество*	Стоимость единицы, руб.**	Стоимость, руб.**
1	2	3	4	5	6
	ПВП км 133				
1.	Установка программно-аппаратного комплекса				
1.1.	Монтажные работы				
1.1.1	Монтаж распознающих камер	шт	14	149 898,77	2 098 582,72
1.1.2	Монтаж обзорных камер	шт	14	73 615,71	1 030 619,93
1.1.3	Монтаж БП по технологии Poe	шт	14	5 104,85	71 467,95
1.1.4	Монтаж шкафа уличного климатического с оборудованием ПК	шт	3	393 793,26	1 181 379,78
1.1.5	Настройка каналов связи с камерами (неуправляемый коммутатор 16 портов с Poe)	канал	4	22 238,04	88 952,15
1.1.6	Монтаж ИК-прожектора с ДУ	шт	14	24 693,78	345 712,86
1.1.7	Электрическая проверка и настройка	комплекс	14	3 091,08	43 275,06
1.1.8	Программное обеспечение	комплекс	14	166 321,57	2 328 502,02
1.1.9	Монтаж трубы винипластовой	м	1156	42,7	49 361,20
1.1.10	Затягивание провода в проложенные трубы	м	3562	13,5	48 087,00
1.1.11	Крепление кабеля к металлоконструкциям	м	2210	114,551	253 157,71
1.1.12	Тестирование оборудования после окончания монтажа	комплекс	14	4 304,63	60 264,81
1.2.	Пусконаладочные работы				
1.2.1	Автоматизированная система управления III категории	комплекс	14	89 373,34	1 251 226,78
1.2.2	Инсталляция и базовая настройка программного обеспечения	комплекс	14	1 165,88	16 322,29
1.2.3	Функциональная настройка общего программного обеспечения АС	комплекс	14	1 869,11	26 167,48
1.2.4	Функциональная настройка специального программного обеспечения АС	комплекс	14	1 332,43	18 654,05
1.2.5	Калибровка камер комплекса	комплекс	14	21 355,92	298 982,94

2	Установка светофоров				
2.1	Поставка светофорного контроллера, монтаж оборудования	объект	26	40 398,13	1 050 351,31
2.2	Пуско-наладочные работы	комплекс	26	6 717,45	174 653,70
3	Организация дорожного движения				
3.1	Установка знаков в разделительной полосе	комплект	2	11 823,14	23 646,29
3.2	Устройство разметки краской	м	26	22,325	580,45
4	Установка муляжей программно-аппаратного комплекса				
4.1	Установка шкафов	шт	24	1 996,25	47 910,00
4.2	Монтаж трубы винипластовой	м	1511	42,7	64 519,70
4.3	Затягивание провода в проложенные трубы	м	4658	13,5	62 883,00
5	Установка комплекта знаков на металлоконструкции навеса				
5.1	Установка знаков на навесе	комплект	26	1 477,01	38 402,16
	ИТОГО п.1-п.5				10 673 663,34
	НДС 18%				1 921 259,40
	ИТОГО с НДС				12 594 922,74

* Заполняется в соответствии с предложением Участника Закупки.

** Стоимость по каждому подпункту умножается на Коэффициент конкурсного снижения (ККС), где ККС - это отношение Цены Договора, предложенной Участником Конкурса в Конкурсной заявке, к Начальной (максимальной) Цене Договора, установленной частью 5 раздела I Конкурсной документации.

Подрядчик:

М.П.

Заказчик:

**Общество с ограниченной
ответственностью
«Автодор Платные Дороги»**

Д.Ю. Дунаев
М.П.

График выполнения работ.

№ п/п	Содержание этапов работ	Сроки выполнения (с даты подписания договора)
1	Поставка оборудования	5 календарный дней
2	Монтаж оборудования и пусконаладочные работы	19 календарных дней ¹⁷
3	Приемо-сдаточные испытания*	24 календарных дня ¹⁸

* Дата проведения приемо-сдаточных работ согласуется с Заказчиком после завершения предыдущего этапа

Заказчик

ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.Ю. Дунаев
МП

Подрядчик

МП

17 Заполняется в соответствии с предложением участника закупки

18 Заполняется в соответствии с предложением участника закупки

Перечень давальческого сырья.

№ п/п	Наименование, описание позиции	Единица измерени я	Кол-во, ед. изм.
1.	Труба гибкая гофрированная ,номинальный ф20мм, ПНД, легкая,безгалогенная, с протяжкой,цвет черный (RAL 7021)	м	2992,68
2.	Кабель медный силовой ,плоский ,изоляция из ПВХ пластиката, оболочка из ПВХ пластиката пониженной горючести ,на напряжение до 0,66 кВ ВВГ 2*1,5 ок (N)-0,66(200 м)	м	9222,84
3.	Кабель (витая пара) экранированная, кат 5е, 4 пары (24 AWG) одножильный (solid),экран-фольга ,внешний ,Hyperline Futp4-C5E-S24-OUT-PE-BK-500 (бухта 500м)PE,-40С+60С,черный	м	5722,20
4.	Разъем Hyperline Plug-8P8C-U-C5-SH-100RJ-45(8P8C) под витую пару ,категория 5е,экранированный ,универсальный (для одножильного и многожильного кабеля) Объем: 1 шт на 10пм кабеля (витая пара)	шт	561
5.	Опоры под светофоры с кронштейном,метизами для крепления	шт	66
6.	Светофор транспортный: светодиодный тип Т1.1 диаметром аппаратуры 200мм	шт	66
7.	Труба гибкая гофрированная,номинальный ф20мм, ПНД,легкая,безгалогенная, с протяжкой, цвет черный (RAL 7021) Объем на 1 светофор: 30,6+5,1 = 35,7пм	шт	66
8.	Выключатель автоматический 2п 2А С 6кА АBB	шт	66
9.	Знаки дорожные на оцинкованной подоснове со световозвращающей пленкой: запрещающие ,круг диаметром 900мм,тип 3.1-3.9.3.11-3.33	комплект	6
10.	Знаки дорожные на оцинкованной подоснове со световозвращающей пленкой: приоритета, размером 900х900х900 мм,тип 2.3.1-2.3.7,2.4	комплект	6
11.	Знаки дорожные на оцинкованной подоснове со световозвращающей пленкой: информационные, размером 900х900 мм,тип 6.2,6.3.1,6.3.2,6.4,6.8.1-6.8.3 (шт)	комплект	6
12.	Знаки дорожные на оцинкованной подоснове со световозвращающей пленкой: дополнительной информации, размером 450х900 мм,тип 8.1.1,8.1.3-8.12,8.14-8.21.3 (шт)	комплект	6
13.	Труба ПНД с протяжкой гибкая легкая 20мм черная ДКС	м	3082,44

14.	Кабель медный силовой, плоский, изоляция из ПВХ пластиката, оболочка из ПВХ пластиката пониженной горючести, на напряжение до 0,66 кВ ВВГ 2*1,5 ок (N)-0,66(200 м)	м	9502,32
15.	Знаки дорожные на оцинкованной подоснове со световозвращающей пленкой предупреждающие, размером 700x700x700мм, тип 1.8	комплект	66
16.	Знаки дорожные на оцинкованной подоснове со световозвращающей пленкой информационные, размером 350x700мм	комплект	66
17.	Знаки дорожные на оцинкованной подоснове со световозвращающей пленкой; дополнительной информации, размером 300x600 мм тип 8.23	комплект	66

Заказчик

Подрядчик

ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.Ю. Дунаев
МП

_____ МП

Требования к банковской гарантии.

1. Общие положения

1.1. В настоящих требованиях к банковским гарантиям (далее – Требования) используются следующие термины и определения:

1.1.1. **«Заказчик»** означает ООО «Автодор-Платные Дороги»;

1.1.2. **«Подрядчик»** означает Подрядчика по Договору;

1.1.3. **«Гарантия»** означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Подрядчиком Заказчику в соответствии с условиями Договора и настоящего Приложения;

1.1.4. **«Гарант»** означает банк, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.1.5. **«Договор»** означает договор на **выполнение комплекса монтажных и пусконаладочных работ по установке комплексов фиксации и муляжей комплексов фиксации нарушений правил проезда на запрещающий сигнал светофора, а также работ по организации дорожного движения и установке светофоров на пунктах взимания платы км 62, км 71, км 133 Автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области** заключенный между Заказчиком и Подрядчиком; а также

1.2. Гарантия, выдаваемая Гарантом Заказчику, должна соответствовать:

1.2.1. требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

1.2.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.3. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.4. Одновременно с предоставлением Гарантии Подрядчик предоставляет Заказчику все необходимые документы, требуемые для подтверждения соответствия Гаранта требованиям, изложенным в пункте 2 настоящих Требований. Примерный перечень документов приведен в Приложении А к настоящему Приложению.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарантия должна быть выдана Гарантом, соответствующим следующим обязательным условиям:

2.1.1. наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной ЦБ РФ, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее 5 (пяти) лет (в отношении банков, образованных

путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

2.1.2. наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 000 000 000 (пяти миллиардов) рублей;

2.1.3. Гарант на момент выдачи Подрядчику Банковской Гарантии должен соответствовать требованиям ЦБ РФ в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

2.1.4. Гарант на момент выдачи Подрядчику Банковской Гарантии должен соответствовать требованиям ЦБ РФ в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

2.1.5. отсутствие требования ЦБ РФ об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

2.1.6. в отношении Гаранта не должны быть: (а) начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации; (б) принят акт ЦБ РФ о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; (с) принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; (d) принято решение в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 74 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

2.1.7. достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год;

2.1.8. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории Российской Федерации, он должен иметь рейтинг международных рейтинговых агентств «Стэндрд энд Пурс» (Standard & Poor's), и/или «Мудис Инвестор Сервис» (Moody's Investor Service) и/или «Фитч Рейтингз» (Fitch Ratings) не более чем на четыре уровня ниже суверенного рейтинга Российской Федерации, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством (указанное требование применяется в случае, если стоимость работ по договору составляет 500 и более млн. руб.).

2.1.9. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь все необходимые лицензии, разрешения, а также соответствовать всем иным требованиям законодательства государства регистрации/ведения бизнеса, а также применимым требованиям законодательства Российской Федерации в области банковской деятельности. Такой банк должен иметь долгосрочный рейтинг инвестиционного уровня в одном из следующих рейтинговых агентств: по классификации международного рейтингового агентства «Standard&Poor's» - рейтинг по

международной шкале не ниже ВВ+; по классификации международного рейтингового агентства «Moody's Investor Service» - не ниже Ba1; по классификации международного рейтингового агентства «Fitch Ratings» - не ниже ВВ+. Рейтинги должны быть действительны на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления Подрядчиком банковской гарантии (указанное требование применяется в случае, если стоимость работ по договору составляет 500 и более млн. руб.).

2.2. Подрядчик обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к Гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с п. 2.1.3. настоящих Требований, требованиям ЦБ РФ в части непревышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с п. 2.1.4. настоящих Требований, а также подтверждение наличия у Гаранта рейтинга одного из международных рейтинговых агентств, предусмотренного п. 2.1.8. и п. 2.1.9 настоящих Требований и отсутствия процедур отзыва или пересмотра с перспективой понижения такого рейтинга.

2.3. Подтверждения, указанные в п. 2.2. настоящих Требований предоставляются на бланке Гаранта, скрепленного круглой печатью, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.4. В целях защиты интересов Заказчика закупочной документацией могут устанавливаться иные дополнительные требования к Гаранту.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Подрядчика, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Подрядчика (или иного органа Подрядчика, имеющего право действовать от имени Подрядчика без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Заказчика, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Заказчика (или иного органа Заказчика, имеющего право действовать от имени Заказчика без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство в соответствии с Договором.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Заказчиком условий Гарантии);

3.3. Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Договором;

3.4. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Заказчиком не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство;

3.5. Обязательство Гаранта по выплате Заказчику суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Заказчика без предварительного предъявления к Подрядчику требования об исполнении основного обязательства;

3.6. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Заказчика об уплате денежной суммы по Гарантии, не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Заказчика;

3.7. Ответственность Гаранта перед Заказчиком за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия;

3.8. Принадлежащее Заказчику по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу;

3.9. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и (или) Подрядчика отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие;

3.10. Гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по возврату Аванса Заказчика (полностью или частично) в случаях, предусмотренных Договором между Подрядчиком и Заказчиком.

3.11. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.11.1. расчет денежной суммы требования Заказчика с указанием на положение Договора, которое Заказчик считает нарушенным Подрядчиком, а также с описанием

фактических обстоятельств, которые, по мнению Заказчика, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Подрядчиком;

3.11.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Заказчика, при этом в случае, если - требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал или заверенная Заказчиком копия доверенности на такое уполномоченное лицо;

3.11.3. Информация о платежных реквизитах Заказчика, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Заказчика.

3.12. Примерные формы Гарантии приведены в Приложении А к настоящему Приложению.

Заказчик:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Генеральный директор

_____ Д.Ю. Дунаев

М.П.

Подрядчик:

М.П.

Примерная форма Банковской Гарантии

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО
ВОЗВРАТУ СУММ АВАНСОВ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [указать полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [указать полное наименование Подрядчика иные реквизиты Подрядчика], именуемым далее «Подрядчик», «Принципал», обязательств Подрядчика перед ООО «Автодор-Платные Дороги» [указываются реквизиты Заказчика], именуемой в дальнейшем «Заказчик», «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по возврату Аванса Заказчика (полностью или частично) в случаях, предусмотренных Договором между Подрядчиком и Заказчиком [указываются реквизиты Договора между Подрядчиком и Заказчиком, включая информацию о порядке заключения такого Договора, со ссылкой на протокол конкурсной комиссии] (далее также «Соглашение») по оплате суммы подлежащего возврату Аванса, выданного Заказчиком Подрядчику по Договору, на выполнение работ по [указываются работы на которые выдается Аванс].

3. Сумма обязательств Подрядчика, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»). Сумма Гарантии должна быть не меньше суммы выплачиваемого Подрядчику Заказчиком Аванса в соответствии с п. 2.2.1 Договора.

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно¹⁹.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Заказчику сумму, указанную в письменном требовании Заказчика об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Заказчика с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Заказчика с указанием на положение Договора, которое Заказчик считает нарушенным Подрядчиком (или в соответствии с которой производится расчет) с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Заказчика, свидетельствуют о неисполнении обязательств Подрядчиком;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Заказчика, при этом

– если Требование по Гарантии подписывается Генеральным директором ООО «Автодор-Платные Дороги», к требованию по Гарантии прикладывается заверенная

¹⁹ Срок Банковской Гарантии должен заканчиваться не ранее 3(трех) месяцев с момента истечения срока завершения обеспечиваемого обязательства в соответствии с условиями Соглашения.

Заказчиком копия протокола (выписки из протокола) Общего собрания участников Заказчика о назначении Генерального директора Заказчика;

– если Требования по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Заказчиком копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

5.3. Информация о платежных реквизитах Заказчика, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Заказчика.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Заказчика и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Заказчика, либо направить Заказчику мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Заказчика, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Заказчик не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Заказчиком, ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Заказчику, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Заказчиком прекращаются:

13.1. уплатой Заказчику всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Заказчика от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Если из настоящей Банковской Гарантии не следует иное, все термины и определения, указанные с заглавной буквы, имеют значение, установленное для них в Соглашении.

16. Настоящая Банковская Гарантия составлена на русском языке в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

17. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

18. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма, указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант
[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК,
корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Генеральный директор

Подрядчик:

_____ Д.Ю. Дунаев

М.П.

М.П.

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель, наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом
_____ (также указать конкретное наименование Конкурса и
реестровый номер в ЕИС) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять
_____, заверять, подписывать и получать от имени доверителя все
документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления,
предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки «Выполнение комплекса монтажных и пусконаладочных работ по установке комплексов фиксации и муляжей комплексов фиксации нарушений правил проезда на запрещающий сигнал светофора, а также работ по организации дорожного движения и установке светофоров на пунктах взимания платы км 62, км 71, км 133 Автомобильной дороги М-4 «Дон» от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска на участке км 21 – км 225, Московская и Тульская области» рассчитана в соответствии с п.1 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор – Платные Дороги» на основании основании Приложения № 2 и Приложения № 3 к Дополнительному соглашению № 1 от 05.07.2018г к Операторскому соглашению № ДЭиБДД-2018-299 от 30 марта 2018 года.

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Компании

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение №1 – Техническое задание	Подрядчик
2.	Приложение № 2 – Ведомость объемов и стоимости работ на ПВП км 62, км71	Заказчик
3.	Приложение № 3 – Ведомость объемов и стоимости работ на ПВП км 133	Заказчик
4.	Приложение № 4 – График выполнения работ	Заказчик
5.	Приложение № 5 - Перечень давальческого сырья	Заказчик
6.	Приложение № 6 - Требования к банковской гарантии	Подрядчик

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию: (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности²⁰:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²¹	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ²² , процентов	не более 49		—

²⁰ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

²¹ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

²² Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Требования к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с условиями настоящей Закупочной Документации Участник Закупки выбирает способ обеспечения Закупочной Заявки путем предоставления банковской гарантии.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает Участник Закупки, предоставляющий обеспечение Закупочной Заявки в виде банковской гарантии;²³

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Документация» означает настоящую Закупочную Документацию, содержащую требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании.

1.3. Гарантия подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару в составе Закупочной Заявки.

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Гарантия выдается в целях обеспечения исполнения участником закупки обязанности заключить договор с Бенефициаром по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящей документацией.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом).

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Компания отказывает Участнику Закупки в допуске к участию в Закупке как не предоставившему обеспечение Закупочной Заявки.

2. Требования к Гаранту

2.1. Банк, предоставляющий Компании банковскую гарантию, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), уполномочивающей гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее 5 лет.

2.1.2. Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 5 млрд. рублей;

²³ В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), на стороне Принципала выступают все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, одновременно.

2.2. Банк на момент выдачи принципалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков.

2.3. Банк должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.4. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления банка.

В отношении банка не должны быть:

- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации;
- принято решение о введении запрета на осуществление банком отдельных банковских операций.
- вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.5. Проверка Гаранта на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется на основании данных сайта Центрального Банка Российской Федерации и сайта Гаранта.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. Наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. Наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;²⁴

3.1.3. Наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет

²⁴ В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица.

Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. Дату выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. Сумму Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом обязательства по заключению Договора);

3.1.6. Указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство;

3.1.7. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия;

3.1.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.3. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.4. Срок действия Гарантии должен составлять период с момента выдачи Гарантии и до даты подведения итогов Закупки, увеличенной на 2 (два) месяца;

3.5. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.6. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.7. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.8. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.8.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.8.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

– требование по Гарантии подписывается генеральным директором, к требованию по Гарантии прикладывается копия приказа о назначении;

– требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед _____ [указываются реквизиты Компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом обязательств по заключению договора по результатам закупки [указывается наименование и способ размещения закупочной процедуры, номер извещения в Единой информационной системе в сфере закупок] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями и Закупочной документацией.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием обязательства, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательства Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается копия приказа о назначении генерального директора;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару (в зависимости от обстоятельств предъявления требований), уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются: уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии, окончанием срока, на который была выдана Гарантия, вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант.

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный Участник Закупки (группа лиц) должен соответствовать Общим Требованиям, установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 3 части 20 раздела I Конкурсной Документации). Частичное соответствие требованиям Участника Закупки является несоответствием Участника Закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

б) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной приложением №1 к настоящему Приложению, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

в) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, заключением и последующим исполнением Договора.

г) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

д) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Компанией.

е) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

ж) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группы лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Компанией принципу. В случае выбытия лидера

коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Компания в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Конкурсе самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Конкурсной документацией (в том числе частью 20 раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

б) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

д) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Конкурсной документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Конкурса, а Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;

- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или

требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер в ЕИС)

заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____

(наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 13 к Конкурсной Документации)

уполномочивает _____
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять _____ все документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ (_____)
должность руководителя организации, подпись М.П. (Ф.И.О.)
если членом коллективного участника
является юридическое лицо

Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера

1. В случае, если Участник Закупки намеревается привлечь Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Комиссией по Закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Заявки такого Участника Закупки, Участником Закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый Стратегический Партнёр, выступающий на стороне Участника Закупки, должен отвечать требованиям части 20 раздела I Конкурсной документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между Участником Закупки и Стратегическим Партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках Договора, заключаемого по результатам Закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по Договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по Договору) (далее – Предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания Договора между Компанией и Участником Закупки, привлекающим Стратегического Партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылчных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что Стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Компания не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Участником Закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что Стратегический Партнер не вправе предъявлять требования к Компании, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным Участник Закупки готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон Предварительных договоров между Участником Закупки и каждым привлекаемым Стратегическим Партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого Стратегического Партнера установленным требованиям Конкурсной Документации, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, в том числе частью 20 раздела I Конкурсной Документации, Приложением № 2 к Конкурсной Документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.)

предъявляется к Участнику Закупки и/или Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения. Непредставление документов, подтверждающих соответствие Стратегического партнера требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией, или несоответствие Стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки Участника закупки. В указанном случае Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера

в) Предоставляемые Стратегическим Партнером формы и документы оформляются Стратегическим Партнером с указанием его наименования и наименования Участника Закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого Стратегического партнера и печатью Стратегического Партнера (при наличии);

г) Заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Стратегического Партнера;

д) Заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между Участником Закупки и его Стратегическими Партнерами.

2. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве Стратегического Партнера, не может принимать участие в Закупке лично, либо в составе коллективного Участника (группы лиц), либо в качестве Стратегического Партнера другого Участника Закупки.

3. Компания имеет право на отказ от заключения договора или одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

- один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными;

- Участник Закупки, с которым был заключен Договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки.

4. Комиссия по Закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг и/или специалистов и/или наличие оборудования и/или иные сведения о Стратегическом Партнере и Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера, в случаях:

а) если Стратегический Партнер не соответствует требованиям Конкурсной документации. В части требования наличия необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) – если у Стратегического Партнера отсутствуют разрешения, необходимые для выполнения соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, возложенной Предварительным договором на Стратегического Партнера;

б) какие-либо документы и материалы Стратегического Партнера, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами Стратегического Партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлены либо недостоверность представленных документов Стратегического Партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в

соответствии с требованиями Конкурсной документации копий документов, материалов, информации и сведений Стратегического Партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

е) установление факта осуществления Стратегическим Партнером недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии по Закупкам, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии по Закупкам и/или экспертом с одной стороны и Стратегическим Партнером – с другой;

ж) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве Стратегического партнера в Закупке, принимает участие в Закупке лично либо в составе коллективного Участника (группы лиц) либо является Стратегическим Партнером другого Участника Закупки;

з) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а Участник Закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Компании, не способны самостоятельно выполнить Договор;

и) Участник Закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки.

Рабочая документация.

(Прикладывается отдельным файлом)