

**Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на
право заключения Договора на поставку канцелярских товаров**

(закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по организации и проведению
конкурентных процедур и
антимонопольному сопровождению
деятельности
ООО «Автодор-ТП»

_____ М.В. Бойцова
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации
и проведения конкурентных процедур
ООО «Автодор-ТП»

_____ Н.Е. Слепцова
«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Советник по общим вопросам
ООО «Автодор-ТП»

_____ Е.А. Журавская
«_____» _____ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме.....	8
III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений	9
IV. Подача Котировочных Заявок	10
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.....	11
VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок	11
VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок	13
Приложение № 1 - Форма Котировочной Заявки	15
Приложение № 2 - Техническое задание	19
Приложение № 3 - Проект Договора... ..	24
Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор	36
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок	37
Приложение № 6 - Обоснование максимальной Цены Договора	39
Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	40
Приложение № 8 - Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	41

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку канцелярских товаров

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор на поставку канцелярских товаров;

2) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

3) Закупка – совокупность действий Общества с ограниченной ответственностью «Автодор - ТП» (далее – Компания, Общество) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

4) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку канцелярских товаров (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупки, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

6) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупки, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор - ТП» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

12) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

14) Порядок Закупочной Деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор - ТП» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Компании (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

16) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

17) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Общество с ограниченной ответственностью «Автодор - ТП» (Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку канцелярских товаров (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компания в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес Компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры Компания, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: поставка канцелярских товаров.

4. Поставляемый Товар по Договору (далее – Товар), объем Товара; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Товара; гарантийные сроки (в случае наличия); место, условия поставки Товара; требования к срокам - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора (с учетом НДС): 188 116 (сто восемьдесят восемь тысяч сто шестнадцать) рублей 32 копейки.

Максимальная Цена единицы Товара по Договору (с учетом НДС) указана в приложение №3 к Котировочной Документации.

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты Товаров: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок поставки Товаров: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены

проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: 10-00 ч. (время московское) 03.09.2018.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, 04.09.2018.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 25.08.2018, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 28.08.2018, окончание срока предоставления разъяснений 31.08.2018, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Товаров и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

- Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

- Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

- Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

- в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства.

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо,

которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Запросе Котировок и отказа от заключения с ним Договора.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 25 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Котировочной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Запроса Котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, соответствует установленным в Документации Общим Требованиям, либо в связи с тем, что только одна Котировочная Заявка по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям Котировочной Документации, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки, принятом в соответствии с частью 4 раздела VI Котировочной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки не предоставляются.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в порядке и в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, не разместил предусмотренные Документацией документы и/или подписанный со своей стороны Договор на ЭТП, такой Победитель/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем в проведении Запроса Котировок/единственным Участником Запроса Котировок/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26. Компания устанавливает приоритет товаров, поставляемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к товарам, поставляемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено в ЕИС и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок вправе принять решение о

внесении изменений в Извещение о проведении Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса Котировок, размещаются Компанией на ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в Приложении № 3 к извещению о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки

Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки;

б) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров, российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров.

Для целей установления соотношения цены поставки товаров российского и иностранного происхождения в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы товара определяется как произведение максимальной цены единицы товара, указанной в Котировочной Документации, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на максимальную Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

– они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;

– предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

1) сведения о Компании;

2) о существенных условиях Договора;

3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;

4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;

5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);

7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене

Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);

8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на ЭТП и в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

4. В случае если подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок и Участника Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствует установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок, то Компания вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в порядке, установленном частями 19-26 раздела I Котировочной Документации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос Котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

2. При этом заключение Договора для указанных в части 1 настоящего раздела Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных

уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС и на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса Котировок, по цене и на условиях, предложенных в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

5. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Победителем Закупки или иным Участником Закупки, с которым заключается Договор.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Котировочную Документацию Запроса Котировок (далее – Запрос Котировок) на право заключения Договора на поставку канцелярских товаров (далее – Договор), реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок в ЕИС), а также Порядок закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор - ТП» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)
(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе Котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Котировочной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Котировочную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью «Автодор - ТП» (далее – Компания).

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 3 к Котировочной Документации, а также в Котировочной Заявке, в случаях, установленных в Котировочной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Извещении о запросе котировок, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Котировочной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Котировочной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Предлагаемая _____ составляет _____ (указать цифрами и прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (при наличии) _____ руб. /без учета НДС (при отсутствии³), включающая в себя расходы _____ на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица) _____,
телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____.

³ Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет _____ (лицевой _____ счет), _____ корреспондентский _____ счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки:

4) Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Товаров в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной Документации): _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

– Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

– Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

– Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Документы об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:
для юридических лиц:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

– фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

– копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (для российских индивидуальных предпринимателей);

2) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.

4) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в

форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку канцелярских товаров

Место поставки Товаров: 127006. г. Москва, Страстной бульвар, д. 9

Сроки (периоды) поставки Товаров: с даты подписания договора по 30.01.2019, по предварительным заявкам Заказчика. Срок поставки партии Товара не более 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Поставщиком заявки Покупателя.

Условия и порядок поставки Товаров:

Порядок поставки Товара установлен Договором, а также настоящим Техническим заданием. Поставщик осуществляет поставку Товара собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются силами и за счет средств Поставщика.

Заказчик вправе подавать неограниченное количество заявок в течение всего срока действия договора.

Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при поставке товаров:

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого Товара.

Весь товар поставляется новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, не собранным из восстановленных компонентов производства не ранее 2017 года.

На упаковке или в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к товару, указывается страна - производитель, товар поставляется свободным от каких-либо обременений.

Гарантийный срок на Товар устанавливается не меньше гарантийного срока, установленного производителем.

Перечень, технические характеристики закупаемого Товара:

№	Наименование, ассортимент и иные характеристики Товара	Ед. измерения	Кол-во	Наименования страны происхождения товара ⁴
1	Антистеплер для удаления скоб размером 24/6, 26/6, , Корпус-пластик, металлический механизм, с двухсторонним захватом, цвет корпуса черный. ГОСТ 28161-89	шт.	4	
2	Блок для записи 9*9*9 см, белый. ГОСТ 9327-60	шт.	10	
3	Блок для записи 9*9*9 см, пластиковый бокс, белый. ГОСТ 9327-60	шт.	5	
4	Бумага для офисной техники, формат А4, плотность не менее 80 г/м ² , белизна – не менее 168 % (СIE), не менее 500 листов в пачке. ГОСТ Р 57641-2017	пачек	50	
5	Бумага для офисной техники, формат А4, плотность 80 г/м ² , белизна – не менее 146% (СIE), не менее 500 листов в пачке. ГОСТ Р 57641-2017	пачек	300	

⁴ Отсутствие в Котировочной Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого Товара не является основанием для отклонения Заявки, и такая Котировочная Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров

6	Бумага для цветной лазерной печати формат А4, плотность не менее 170 г/м ² , белизна – не менее 160% (CIE), не менее 250 листов в пачке.	пачек	5	
7	Бумага для флипчартов Attache (или эквивалент) размер блока-67.5х98 см, белая, плотность не менее 80 г/кв.м, количество листов в блоке не менее 50.	шт.	20	
8	Дырокол до 40 л, металлический, с линейкой. ГОСТ 13143-88	шт.	2	
9	Дырокол до 65 л, металлический с линейкой. ГОСТ 13143-88	шт.	1	
10	Зажимы для бумаг размер 19мм, изготовлены из стали, не менее 12 штук в картонной упаковке. ГОСТ 28161-91	уп.	20	
11	Зажимы для бумаг размер 25мм, изготовлены из стали, не менее 12 штук в картонной упаковке. ГОСТ 28161-91	уп.	20	
12	Зажимы для бумаг размер 41мм, изготовлены из стали, не менее 12 штук в картонной упаковке. ГОСТ 28161-91	уп.	20	
13	Калькулятор настольный Citizen SDC-554S (или эквивалент), разрядность дисплея 14, двойное питание,полноразмерный, размер 153*199*31 мм , с увеличенными кнопками, расчет процентов, вычисление налога, вычисление квадратного корня.	шт.	2	
14	Карандаш чернографитный из натуральной древесины, твердость НВ. Верхняя часть с ластиком.	шт.	20	
15	Клей-карандаш. Вес клея –не менее 40 г., время высыхания-не более 1 мин, изготовлен на основе полимерного материала. ГОСТ 25717-83	шт.	20	
16	Клейкая лента (скотч) . Размер 12 мм*10 мм, толщина – не менее 35 микрон, прозрачная. ГОСТ 20477-86.	шт.	10	
17	Клейкая лента упаковочная (скотч). Размер 50 мм*100 мм, толщина –не менее 42 микрон, прозрачная. ГОСТ 20477-86.	шт.	10	
18	Клейкая лента малярная белая, длина не менее 50 м., ширина 48 мм, плотность не менее 132 мкм, основа бумага. ГОСТ 20477-86.	шт.	20	
19	Конверт почтовый с чистой лицевой стороной. Формат конверта С4, размер 229х324мм. Клапан конверта с отрывной силиконовой лентой. ГОСТ Р 51506-99	шт.	200	
20	Корректирующая жидкость. Объем –не менее 20 мл, на водной основе, не замерзает	шт.	10	
21	Корректирующая лента.Корпус пластик, ширина ленты 5мм, длина 8-10м.	шт.	5	
22	Ластик материал изготовления-каучук, Размер 36*29*10мм	шт.	10	
23	Линейка 30см, флуоресцентная с четкой разметкой. ГОСТ 17435-72	шт.	10	
24	Набор маркеров для флипчартов Edding E-380/4S (или эквивалент) с технологией "cap off", круглый наконечник, пластиковый корпус, толщина линии письма 2,2 мм, цвет:черный, синий, красный, зеленый	набор	20	
25	Нить для подшивки документов лавсано-	шт.	2	

	хлопчатобумажная (катушка не менее 1000 м.). ГОСТ 6309-93			
26	Нож канцелярский. Ширина лезвия 18 мм фиксатор лезвия, металлические направляющие, мягкие вставки, 2 запасных лезвия.	шт.	5	
27	Ножницы, длина лезвия 21 см , мягкие вставки. ГОСТ Р 51268-99	шт.	10	
28	Папка-регистратор. Ширина корешка 75 мм, арочный механизм, бумвинил, с карманом на корешке, для бумаг формата А4, цвет синий. ГОСТ 17914-72	шт.	30	
29	Флеш-память USB 3,0, скорость чтения не менее 75 Мб/с, скорость записи не менее 12 Мб/с, тип коннектора с колпачком. Объем памяти 16 Gb. ГОСТ Р МЭК 62680-4-2015.	шт.	20	
30	Флеш-память USB 3,0, скорость чтения не менее 85 Мб/с, скорость записи не менее 15 Мб/с, тип коннектора с колпачком. Объем памяти 32 Gb. ГОСТ Р МЭК 62680-4-2015.	шт.	20	
31	Флеш-память USB 3,0, скорость чтения не менее 16 Мб/с, скорость записи не менее 6 Мб/с, тип коннектора с колпачком. Объем памяти 8 Gb. ГОСТ Р МЭК 62680-4-2015.	шт.	25	
32	Флеш-память USB 3,0, скорость чтения не менее 16 Мб/с, скорость записи не менее 6 Мб/с, тип коннектора с колпачком. Объем памяти 4 Gb. ГОСТ Р МЭК 62680-4-2015.	шт.	30	
33	Папка-вкладыш А4, пластик, толщина пластика не менее 40мкм. ГОСТ 17914-72	шт.	20	
34	Папка-конверт на кнопке А4, пластик, толщина пластика не менее 120мкм, прозрачная. ГОСТ 17914-72	шт.	20	
35	Папка-уголок А4, пластик, толщина пластика не менее 150мкм. ГОСТ 17914-72	шт.	25	
36	Папка-конверт на кнопке А4, прозрачная. Материал-пластик, толщина пластика не менее 150мкм. ГОСТ 17914-72	шт.	30	
37	Папка-конверт на кнопке А4, прозрачная. Вместимость не менее 40 л. Материал: пластик, толщина пластика не менее 180мкм. ГОСТ 17914-72	шт.	15	
38	Папка-скоросшиватель пластик. А4, пластик, толщина пластика не менее 160мкм. ГОСТ 17914-72	шт.	20	
39	Ручка гелевая красная, 1мм. ГОСТ 29211-91	шт.	10	
40	Ручка гелевая синяя, 1мм. ГОСТ 29211-91	шт.	10	
41	Ручка гелевая черная, 1мм. ГОСТ 29211-91	шт.	10	
42	Ручка шариковая неавтоматическая, синий цвет чернил, толщина линии 0,5 мм, цвет корпуса прозрачный, материал корпуса пластик, форма корпуса круглая, наличие резиновой манжетки, стержень сменный. ГОСТ 29282-92	шт.	24	
43	Стержень шариковый синий, толщина линии 0.5 мм. ГОСТ 24226-80	шт.	10	
44	Стикеры с клейким краем блок, размер 76x76 мм, цвет	блок	20	

	пастельные желтые, не менее 400 листов в блоке, клейкость не менее 20 Н/м			
45	Сетевой фильтр DEFENDER ES (или эквивалент), Защита электронной техники от короткого замыкания, перегрузок по току и импульсных помех, 5 розеток «евростандарт».корпус из прочного негорючего пластика.Силовой кабель и контакты розеток из чистой меди. длина 1,8м. ГОСТ Р 51322.1-2011.	шт.	2	
46	Сетевой фильтр DEFENDER ES (или эквивалент), Защита электронной техники от короткого замыкания, перегрузок по току и импульсных помех, 5 розеток «евростандарт».корпус из прочного негорючего пластика.Силовой кабель и контакты розеток из чистой меди. Длина 3,0м. ГОСТ Р 51322.1-2011	шт.	2	
47	Скобы для степлера №10, оцинкованные, не менее 1000 шт. в упаковке. ГОСТ 28161-89.	уп.	10	
48	Скобы для степлера №24/6, оцинкованные, не менее 1000 шт. в упаковке. ГОСТ 28161-89.	уп.	10	
49	Скрепки никелированные. Размер 32мм, не менее 100шт.в картонной упаковке.	уп.	15	
50	Степлер №10. Скрепляет до 12 л, пластиковый корпус. ГОСТ 28161-89.	шт.	2	
51	Степлер №24/6.Скрепляет до 30 л, пластиковый корпус. ГОСТ 28161-89	шт.	2	
52	Текстовыделитель зеленый, Плоский корпус, скошенный наконечник. Возможность работы на любых сортах бумаги, включая глянцевую и факсовую. Толщина письма: 5 мм	шт.	5	
53	Флажки-закладки 12*45 мм, пластиковые, 5 цветов по 25 л. в упаковке.	уп.	20	
54	Самонаборный пластиковый 3-х строчный штамп, размер оттиска 38*14мм. В комплект входит оснастка с рифленой пластиной, касса букв и цифр, пинцет.	шт.	2	
55	Самонаборный штамп. Размер поля - 47x18 мм, 4 строки. Материал оснастки - пластик. В комплект входит пинцет, 2 кассы букв, цифр и символов 6005 и 6006. Максимальное количество знаков в строке основного шрифта – 28, для выделения текста – 19	шт.	2	
56	Штемпельная краска на водно-глицериновой основе, синяя, 25 мл.	шт.	2	
57	Батарейки AA LR6 , алкалиновые, напряжение – 1,5 В.ГОСТ Р МЭК 60285-2002.	шт.	96	
58	Батарейки AAA LR3, алкалиновые, напряжение – 1,5 В. ГОСТ Р МЭК 60285-2002 .	шт.	96	
59	Этикетки самоклеящиеся белые, 12 штук на листе А4, размер 105x48 мм, не менее 100 листов в упаковке.	уп.	4	
60	Файлы. Материал: полипропилен, цвет – прозрачный, формат А4, плотность не менее 60 мкм. ГОСТ 19360-74	шт.	1000	
61	Пружины для переплета пластиковые, цвет белый, формат 303x216 мм (А 4), диаметр пружин 10 мм,белые, не менее 100 шт. в упаковке.	уп.	1	

62	Пружины для переплета пластиковые, цвет белый, формат 303x216 мм (А 4), диаметр пружин 16 мм, белые, не менее 100 шт. в упаковке. .	уп.	1	
63	Обложки для переплета пластиковые формат А4, толщина не менее 200 мкм, прозрачные глянцевые (не менее 100 штук в упаковке).	уп.	1	
64	Обложки для переплета пластиковые формат А4, толщина не менее 280 мкм ,белые с тиснением, (не менее 100 штук в упаковке).	уп.	1	

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №
на поставку канцелярских товаров

г. Москва

«__» _____ 2018 года

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, и

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор–Торговая Площадка» (ООО «Автодор-ТП»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Ирины Николаевны Комковой, действующего на основании Устава, с другой стороны, по отдельности именуемые в дальнейшем «Сторона», а совместно «Стороны», по результатам проведения _____ (протокол от _____ № _____) в соответствии с положениями Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-ТП» (утв. Общим собранием участников ООО «Автодор - ТП») и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор на поставку канцелярских товаров (далее - «Договор») о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По Договору Поставщик обязуется передать (поставлять) Покупателю по его заявкам канцелярские товары (далее - «Товар») из ассортимента и объема, согласованного Сторонами в Перечне канцелярских товаров (Приложение № 1 к Договору), в обусловленные Договором место и сроки, а Покупатель обязуется принимать Товар и своевременно производить его оплату в соответствии с условиями Договора.

1.2 Товар поставляется Поставщиком отдельными партиями (по заявкам Покупателя).

1.3 Наименование, общее количество, ассортимент и иные характеристики Товара, цена Товара определяются в Перечне канцелярских товаров (Приложение № 1 к Договору).

2 ПОРЯДОК ПОСТАВКИ. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Покупатель направляет по факсу или электронной почтой или курьером заявку по каждой партии товара Поставщику, содержащую наименование, ассортимент из Перечня канцелярских товаров (Приложение № 1 к Договору) и количество Товара. Поставщик не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения заявки оформляет счет на оплату Товара, в котором отражаются данные, указанные в заявке, направленной Покупателем, в том числе дата и номер Договора, дата заявки, наименование, ассортимент, количество Товара, цена за единицу поставляемого Товара, общая сумма поставки партии Товара. Поставщик направляет Покупателю подписанный им счет посредством электронной или факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала счета вместе с передачей Товара.

2.2 Поставка партии Товара Покупателю должна быть произведена в срок – 3 (три) рабочих дня с даты получения Поставщиком каждой заявки Покупателя согласно п.2.1. Договора, и осуществляется по товарным накладным (по форме ТОРГ-12). Покупатель обязан осуществить осмотр передаваемого Товара в месте его передачи на предмет внешних повреждений, по количеству (изделий, упаковок и т.п.), ассортименту, в соответствии с данными, указанными в соответствующей заявке и товарной накладной. Поставка должна быть произведена в рабочее время Покупателя. Рабочее время Покупателя с понедельника по четверг – с 09-00 часов до 18-00 часов, в пятницу с 09-00 часов до 16-45 часов. Доставка Товара осуществляется за счет

Поставщика по адресу: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9. В соответствии с п. 1 ст. 313 Гражданского Кодекса Российской Федерации Поставщик вправе осуществить поставку Товара с привлечением грузоотправителя – при этом ответственность за действия грузоотправителя несет Поставщик.

2.3 Датой поставки каждой партии Товара считается дата передачи Товара Покупателю, что подтверждается датой подписания Покупателем товарной накладной (Торг-12). Каждая товарная накладная должна содержать дату и номер Договора, в рамках которого производится передача (поставка) Товара.

2.4 Поставщик обязан:

2.4.1 поставлять Покупателю Товар в ассортименте и количестве, указанными Покупателем в соответствующей заявке и согласно Перечню канцелярских товаров (Приложение № 1 к Договору), в сроки и по адресу, указанными в Договоре;

2.4.2 поставлять Покупателю Товар, свободный от любых прав и притязаний третьих лиц;

2.4.3 Передать Покупателю Товар вместе с ее принадлежностями и относящимися к нему документами (сертификат качества, инструкция по эксплуатации и т.п.), товарной накладной, счетом и счетом-фактурой (при необходимости).

2.4.4 соблюдать иные предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации обязательства.

2.5 Покупатель обязан:

2.5.1 при отсутствии замечаний принять и оплатить Товар на условиях Договора;

2.5.2 осуществить осмотр поставленного Товара на соответствие наименованию, количеству, указанными в заявке и товарных накладных.

2.6 Право собственности на партию Товара, а также риск случайной гибели или случайного повреждения партии Товара переходит к Покупателю с момента подписания Покупателем (его представителем) товарной накладной (Торг-12).

2.7 Стороны вправе определить своих представителей, уполномоченных направлять заявки на Товар, принимать заявки к исполнению, принимать Товар, а также подписывать документы и совершать иные действия, связанные с исполнением Договора.

2.8 Документы, определяющие представителей Сторон, уполномоченных действовать от имени Покупателя в течение всего срока действия Договора и их полномочия, оформляются в письменной форме и направляются другой Стороне.

2.9 В случае, если Поставщику предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925 от 16.09.2016, не допускается замена страны происхождения Товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных Товаров поставляются российские Товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких Товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам Товаров, указанных в Договоре. Замена может быть осуществлена исключительно по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3 ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И КОМПЛЕКТНОСТИ

3.1 Товар принимается Покупателем по наименованию, количеству и ассортименту в момент передачи Товара Поставщиком.

3.2 Претензии о недостатке Товара могут быть предъявлены Покупателем непосредственно при приемке партии Товара, о чем делается отметка в товарной накладной.

3.3 Качество Товара должно соответствовать требованиям, установленным Сторонами при определении ассортимента Товара.

3.4 Претензии по качеству поставленного Товара могут быть предъявлены Покупателем в течение гарантийного срока, установленного производителем Товара.

3.5 Покупатель уведомляет Поставщика о ненадлежащем качестве Товара посредством электронной почты по электронному адресу, указанному в реквизитах Поставщика в разделе 11

Договора, уведомления. Некачественный Товар передается Покупателем представителю Поставщика в рабочее время Покупателя по месту поставки Товара. Поставщик имеет право провести экспертизу качества Товара в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Покупателя.

3.6 В случае обнаружения некачественного Товара или недопоставки Товара Поставщик по требованию Покупателя производит допоставку или замену Товара соответственно.

3.7 Допоставка, и/или замена некачественного Товара должна быть произведена в течение 2 рабочих дней со дня подписания товарной накладной с отметкой о недостатке в соответствии с п.3.2 Договора, или получения уведомления, направленного в соответствии с п. 3.5 Договора, или подтверждения некачественности Товара по результатам экспертизы, в случае ее проведения Поставщиком в соответствии с п.3.5 Договора, соответственно. Возврат некачественного Товара подтверждается соответствующей накладной.

3.8 Все расходы, связанные с возвратом, заменой, экспертизой Товара, не соответствующего условиям Договора, несет Поставщик.

3.9 Поставляемый Товар по ассортименту и комплектности должен соответствовать Перечню канцелярских товаров (Приложение № 1 к Договору).

3.10 Товар должен быть безопасным и разрешенным для применения на территории Российской Федерации, то есть при нормальных или обоснованно ожидаемых условиях использования не должны причинять вред имуществу Покупателя и жизни и здоровью работников Покупателя.

4 ТАРА, УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1 Товар поставляется в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность от повреждений и загрязнений, соответствующих государственным стандартам (при наличии), техническим условиям (при наличии), санитарно-гигиеническим требованиям (при наличии).

4.2 Поставляемый Товар должен поставляться в оригинальной заводской упаковке, исключающей его повреждение и порчу, не иметь вмятин, потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

4.3 Упаковка Товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителями: голограммы, защитные пломбы, марки и т.д. (при наличии).

4.4 Маркировка Товара должна содержать: наименование изделия, адрес изготовителя, наименование изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

5 ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (18 %) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек⁵.

5.2 Поставщик подтверждает, что в цену Договора, указанную в п. 5.1 включены стоимость Товара, транспортные расходы на доставку Товара, погрузочно-разгрузочные расходы и иные расходы Поставщика, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с исполнением им своих обязательств по Договору и любые иные расходы, и затраты по исполнению настоящего Договора.

5.3 Цена единицы Товара указывается в накладных документах, счетах и счетах-фактурах с учетом НДС 18% в российских рублях.

5.4 Оплата поставки осуществляется за каждую поставленную по соответствующей заявке Покупателя партию Товара. Покупатель оплачивает фактически поставленный в соответствии с заявкой, направленной Покупателем, Товар в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня принятия

⁵ Если Поставщик не является плательщиком НДС на основании норм законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. НДС не облагается на основании _____ (указывается ссылка на норму налогового законодательства). Здесь и далее по договору упоминание НДС исключается.

Товара в полном объеме, на основании подписанной Сторонами товарной накладной (по форме Торг-12) и полученных от Поставщика счета и счета-фактуры (при наличии).

5.5 Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Покупателя.

5.6 Поставленный Товар, не оплаченный Покупателем, не признается находящимся в залоге у Поставщика.

6 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.

6.2 Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в срок до 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

6.3 Если, по мнению стороны, исполнение обязательств по Договору может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 30.01.2019. Последний день подачи заявки – 14.12.2018 Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, за исключением гарантийных обязательств, а также ответственности за исполнение гарантийных обязательств.

7.2 Договор может быть расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае расторжения Договора Стороны произведут взаимные расчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней до даты расторжения в соответствии с положениями Договора и нормами законодательства Российской Федерации.

7.3 Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору (расторгнуть Договор в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- нарушения Поставщиком сроков поставки партии Товара более чем на 7 (семь) рабочих дней;
- нарушения Поставщиком сроков замены некачественного Товара более чем на 3 (три) рабочих дня;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4 В случае одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации, Покупатель не возмещает Поставщику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Поставщиком в связи с таким отказом.

7.5 При наличии указанных в пункте 7.3 Договора обстоятельств Покупатель направляет Поставщику уведомление в письменном виде по официальным каналам связи (почтовые, телеграфные, факсимильные, включая средства электронной связи) о расторжении Договора в одностороннем порядке. Договор считается, соответственно, расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления от Покупателя Поставщиком.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 В случае просрочки оплаты за поставленную партию товара Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

8.3 В случае просрочки поставки, а также нарушения сроков допоставки, замены Товара, Поставщик обязан уплатить последнему пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от стоимости не поставленного товара за каждый день просрочки.

8.4 Уплата неустойки, штрафа, пени и возмещение убытков не освобождает сторону от исполнения своих обязанностей, если другая сторона не изъявит на такое освобождение свое согласие.

8.5 Все предусмотренные Договором неустойки, штрафы, пени, случаи возмещения ущерба уплачиваются на основании письменного требования стороны. При отсутствии письменного требования неустойки, штрафы, суммы возмещения ущерба не начисляются и не уплачиваются.

9 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Подписанием Договора Поставщик выражает свое согласие на размещение Покупателем информации о Поставщике (включая, но не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

9.2 Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его фактическому адресу, указанному в разделе 11 Договора.

9.3 При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4 По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон Договора, стороны настоящего Договора будут руководствоваться нормами и положениями законодательства Российской Федерации.

9.5 Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой изменение условий Договора, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

9.6 Покупатель по согласованию с Поставщиком путем подписания соответствующего дополнительного Соглашения вправе не более чем на 10% (десять процентов) изменить объем поставляемого Товара. При этом общая сумма Договора изменяется не более чем на 10% (десять процентов) от первоначальной стоимости Договора.

9.7 Об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, предстоящей реорганизации или ликвидации Сторона, которую касаются эти изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 5 (Пяти) дней с даты соответствующего изменения. В случае не извещения (несвоевременного извещения) об изменении реквизитов все действия, уведомления, осуществленные по реквизитам, указанным в договоре, считаются надлежащими.

9.8 Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров в порядке досудебного разбирательства.

9.9 При недостижении взаимоприемлемого решения в течение 10 (Десять) рабочих дней со дня направления первой претензии стороны вправе передать на разрешение спорный вопрос в Арбитражный суд города Москвы.

9.10 Настоящим Исполнитель уведомляет и гарантирует, что на момент заключения Договора он относится к субъектам малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям, установленным законодательством Российской Федерации для отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства.

9.11 Исполнитель в день заключения Договора предоставляет Заказчику на бумажном носителе и по электронной почте avtodorzakupki@gmail.com сведения об Исполнителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацию в бумажном виде и по электронной почте avtodorzakupki@gmail.com о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 с последующими изменениями) в случае отсутствия сведений об Исполнителе, который является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.12 Поставщик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Покупателем закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

9.13 Поставщик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Поставщик, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

9.14 При исполнении своих обязательств по Договору Поставщик, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Поставщик занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность

оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

9.15 Договор заключен в электронном виде. При необходимости Стороны и/или Сторона вправе оформить копии Договора на бумажном носителе. Отсутствие Договора на бумажном носителе и/или оформление копии Договора на бумажном носителе не является юридически значимым обстоятельством, которое влечет незаключенность и/или недействительность, и/или каким-либо иным образом определяет правовой статус (юридическую силу) Договора заключенного в электронном виде. При несоответствии содержания копии Договора на бумажном носителе содержанию Договора, заключенного в электронном виде преимущественную силу имеет содержание Договора, заключенного в электронном виде.

9.16 Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

10 ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1 На момент подписания Договор имеет следующие Приложения:

Приложение №1 – Перечень канцелярских товаров.

11 Адреса и банковские реквизиты Сторон

Поставщик:

Покупатель:

ООО «Автодор-ТП»

Адрес (место нахождения):

127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9

Почтовый адрес:

127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9

ИНН 7710938933, КПП 770701001

ОГРН 1137746383708, ОКПО 17530854

Р/с 40702810492000005766

в «ГПБ» (АО) г. Москва

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

От Поставщика:

От Покупателя:

Перечень канцелярских товаров

Место поставки Товаров: _____ *

Сроки (периоды) поставки Товаров: _____ *

Условия и порядок поставки Товаров: _____ *

Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при поставке товаров: _____ *.

Перечень, технические характеристики закупаемого Товара:

№	Наименование, ассортимент и иные характеристики Товара*	Ед. Измерения*	Кол-во*	Ст-сть за ед**, в т.ч. НДС	Наименования страны происхождения товара*
1	Антистеплер для удаления скоб размером 24/6, 26/6, , Корпус-пластик, металлический механизм, с двухсторонним захватом, цвет корпуса черный. ГОСТ 28161-89	шт.	4	17,49	
2	Блок для записи 9*9*9 см, белый. ГОСТ 9327-60	шт.	10	47,05	
3	Блок для записи 9*9*9 см, пластиковый бокс, белый. ГОСТ 9327-60	шт.	5	91,28	
4	Бумага для офисной техники, формат А4, плотность не менее 80 г/м ² , белизна – не менее 168 % (СIE), не менее 500 листов в пачке. ГОСТ Р 57641-2017	пачек	50	261,20	
5	Бумага для офисной техники, формат А4, плотность 80 г/м ² , белизна – не менее 146% (СIE), не менее 500 листов в пачке. ГОСТ Р 57641-2017	пачек	300	239,19	
6	Бумага для цветной лазерной печати формат А4, плотность не менее 170 г/м ² , белизна – не менее 160% (СIE), не менее 250 листов в пачке.	пачек	5	419,30	
7	Бумага для флипчартов Attache (или эквивалент) размер блока-67.5х98 см, белая, плотность не менее 80 г/кв.м, количество листов в блоке не менее 50.	шт.	20	475,95	
8	Дырокол до 40 л, металлический, с линейкой. ГОСТ 13143-88	шт.	2	276,88	
9	Дырокол до 65 л, металлический с линейкой. ГОСТ 13143-88	шт.	1	1 638,66	
10	Зажимы для бумаг размер 19мм, изготовлены из стали, не менее 12 штук в картонной упаковке.	уп.	20	19,08	

	ГОСТ 28161-91				
11	Зажимы для бумаг размер 25мм, изготовлены из стали, не менее 12 штук в картонной упаковке. ГОСТ 28161-91	уп.	20	30,36	
12	Зажимы для бумаг размер 41мм, изготовлены из стали, не менее 12 штук в картонной упаковке. ГОСТ 28161-91	уп.	20	68,40	
13	Калькулятор настольный Citizen SDC-554S (или эквивалент), разрядность дисплея 14, двойное питание,полноразмерный, размер 153*199*31 мм , с увеличенными кнопками, расчет процентов, вычисление налога, вычисление квадратного корня.	шт.	2	671,45	
14	Карандаш чернографитный из натуральной древесины, твердость HB. Верхняя часть с ластиком.	шт.	20	5,13	
15	Клей-карандаш. Вес клея –не менее 40 г., время высыхания-не более 1 мин, изготовлен на основе полимерного материала. ГОСТ 25717-83	шт.	20	36,58	
16	Клейкая лента (скотч). Размер 12 мм*10 мм, толщина –не менее 35 микрон, прозрачная. ГОСТ 20477-86.	шт.	10	12,70	
17	Клейкая лента упаковочная (скотч). Размер 50 мм*100 мм, толщина –не менее 42 микрон, прозрачная. ГОСТ 20477-86.	шт.	10	65,61	
18	Клейкая лента малярная белая, длина не менее 50 м., ширина 48 мм, плотность не менее 132 мкм, основа бумага. ГОСТ 20477-86.	шт.	20	105,22	
19	Конверт почтовый с чистой лицевой стороной. Формат конверта С4, размер 229х324мм. Клапан конверта с отрывной силиконовой лентой. ГОСТ Р 51506-99	шт.	200	4,28	
20	Корректирующая жидкость. Объем –не менее 20 мл, на водной основе, не замерзает	шт.	10	18,20	
21	Корректирующая лента.Корпус пластик, ширина ленты 5мм, длина 8-10м.	шт.	5	39,24	
22	Ластик материал изготовления-каучук, Размер 36*29*10мм	шт.	10	9,70	
23	Линейка 30см, флуоресцентная с четкой разметкой. ГОСТ 17435-72	шт.	10	19,81	
24	Набор маркеров для флипчартов Edding E-380/4S (или эквивалент) с технологией "cap off", круглый наконечник, пластиковый корпус, толщина линии письма 2,2 мм, цвет:черный, синий, красный, зеленый	набор	20	144,26	
25	Нить для подшивки документов лавсано-хлопчатобумажная (катушка не менее 1000 м.). ГОСТ 6309-93	шт.	2	133,86	
26	Нож канцелярский. Ширина лезвия 18 мм фиксатор лезвия, металлические направляющие,	шт.	5	49,04	

	мягкие вставки, 2 запасных лезвия.				
27	Ножницы, длина лезвия 21 см , мягкие вставки. ГОСТ Р 51268-99	шт.	10	103,84	
28	Папка-регистратор. Ширина корешка 75 мм, арочный механизм, бумвинил, с карманом на корешке, для бумаг формата А4, цвет синий. ГОСТ 17914-72	шт.	30	131,57	
29	Флеш-память USB 3,0, скорость чтения не менее 75 Мб/с, скорость записи не менее 12 Мб/с, тип коннектора с колпачком. Объем памяти 16 Gb. ГОСТ Р МЭК 62680-4-2015.	шт.	20	520,62	
30	Флеш-память USB 3,0, скорость чтения не менее 85 Мб/с, скорость записи не менее 15 Мб/с, тип коннектора с колпачком. Объем памяти 32 Gb. ГОСТ Р МЭК 62680-4-2015.	шт.	20	779,49	
31	Флеш-память USB 3,0, скорость чтения не менее 16 Мб/с, скорость записи не менее 6 Мб/с, тип коннектора с колпачком. Объем памяти 8 Gb. ГОСТ Р МЭК 62680-4-2015.	шт.	25	594,23	
32	Флеш-память USB 3,0, скорость чтения не менее 16 Мб/с, скорость записи не менее 6 Мб/с, тип коннектора с колпачком. Объем памяти 4 Gb. ГОСТ Р МЭК 62680-4-2015.	шт.	30	429,44	
33	Папка-вкладыш А4, пластик, толщина пластика не менее 40мкм. ГОСТ 17914-72	шт.	20	0,91	
34	Папка-конверт на кнопке А4, пластик, толщина пластика не менее 120мкм, прозрачная. ГОСТ 17914-72	шт.	20	9,31	
35	Папка-уголок А4, пластик, толщина пластика не менее 150мкм. ГОСТ 17914-72	шт.	25	4,17	
36	Папка-конверт на кнопке А4, прозрачная. Материал- пластик, толщина пластика не менее 150мкм. ГОСТ 17914-72	шт.	30	7,38	
37	Папка-конверт на кнопке А4, прозрачная. Вместимость не менее 40 л. Материал: пластик, толщина пластика не менее 180мкм. ГОСТ 17914-72	шт.	15	12,67	
38	Папка-скоросшиватель пластик. А4, пластик, толщина пластика не менее 160мкм. ГОСТ 17914-72	шт.	20	5,17	
39	Ручка гелевая красная, 1мм. ГОСТ 29211-91	шт.	10	9,55	
40	Ручка гелевая синяя, 1мм. ГОСТ 29211-91	шт.	10	9,84	
41	Ручка гелевая черная, 1мм. ГОСТ 29211-91	шт.	10	9,84	
42	Ручка шариковая неавтоматическая, синий цвет чернил, толщина линии 0,5 мм, цвет корпуса прозрачный, материал корпуса пластик, форма корпуса круглая, наличие резиновой манжетки, стержень сменный. ГОСТ 29282-92	шт.	24	5,13	
43	Стержень шариковый синий, толщина линии 0.5 мм. ГОСТ 24226-80	шт.	10	3,21	

44	Стикеры с клейким краем блок, размер 76x76 мм, цвет пастельные желтые, не менее 400 листов в блоке, клейкость не менее 20 Н/м	блок	20	128,07	
45	Сетевой фильтр DEFENDER ES (или эквивалент), Защита электронной техники от короткого замыкания, перегрузок по току и импульсных помех, 5 розеток «евростандарт». корпус из прочного негорючего пластика. Силовой кабель и контакты розеток из чистой меди. длина 1,8м. ГОСТ Р 51322.1-2011.	шт.	2	245,27	
46	Сетевой фильтр DEFENDER ES (или эквивалент), Защита электронной техники от короткого замыкания, перегрузок по току и импульсных помех, 5 розеток «евростандарт». корпус из прочного негорючего пластика. Силовой кабель и контакты розеток из чистой меди. Длина 3,0м. ГОСТ Р 51322.1-2011	шт.	2	292,51	
47	Скобы для степлера №10, оцинкованные, не менее 1000 шт. в упаковке. ГОСТ 28161-89.	уп.	10	7,67	
48	Скобы для степлера №24/6, оцинкованные, не менее 1000 шт. в упаковке. ГОСТ 28161-89.	уп.	10	12,49	
49	Скрепки никелированные. Размер 32мм, не менее 100шт. в картонной упаковке.	уп.	15	17,07	
50	Степлер №10. Скрепляет до 12 л, пластиковый корпус. ГОСТ 28161-89.	шт.	2	52,15	
51	Степлер №24/6. Скрепляет до 30 л, пластиковый корпус. ГОСТ 28161-89	шт.	2	76,30	
52	Текстовыделитель зеленый, Плоский корпус, скошенный наконечник. Возможность работы на любых сортах бумаги, включая глянцевую и факсовую. Толщина письма: 5 мм	шт.	5	20,36	
53	Флажки-закладки 12*45 мм, пластиковые, 5 цветов по 25 л. в упаковке.	уп.	20	52,66	
54	Самонаборный пластиковый 3-х строчный штамп, размер оттиска 38*14мм. В комплект входит оснастка с рифленой пластиной, касса букв и цифр, пинцет.	шт.	2	391,22	
55	Самонаборный штамп. Размер поля - 47x18 мм, 4 строки. Материал оснастки - пластик. В комплект входит пинцет, 2 кассы букв, цифр и символов 6005 и 6006. Максимальное количество знаков в строке основного шрифта – 28, для выделения текста – 19	шт.	2	683,74	
56	Штемпельная краска на водно-глицериновой основе, синяя, 25 мл.	шт.	2	52,46	
57	Батарейки AA LR6 , алкалиновые, напряжение – 1,5 В. ГОСТ Р МЭК 60285-2002.	шт.	96	15,54	
58	Батарейки AAA LR3, алкалиновые, напряжение – 1,5 В. ГОСТ Р МЭК 60285-2002 .	шт.	96	14,20	
59	Этикетки самоклеящиеся белые, 12 штук на листе А4, размер 105x48 мм, не менее 100	уп.	4	477,15	

	листов в упаковке.				
60	Файлы. Материал: полипропилен, цвет – прозрачный, формат А4, плотность не менее 60 мкм. ГОСТ 19360-74	шт.	1000	2,01	
61	Пружины для переплета пластиковые, цвет белый, формат 303х216 мм (А 4), диаметр пружин 10 мм, белые, не менее 100 шт. в упаковке.	уп.	1	220,57	
62	Пружины для переплета пластиковые, цвет белый, формат 303х216 мм (А 4), диаметр пружин 16 мм, белые, не менее 100 шт. в упаковке. .	уп.	1	440,89	
63	Обложки для переплета пластиковые формат А4, толщина не менее 200 мкм, прозрачные глянцевые (не менее 100 штук в упаковке).	уп.	1	498,71	
64	Обложки для переплета пластиковые формат А4, толщина не менее 280 мкм ,белые с тиснением, (не менее 100 штук в упаковке).	уп.	1	452,89	

* Заполняется в соответствии с предложением Участника закупки.

** Стоимость по каждому подпункту умножается на Коэффициент котировочного снижения (ККС), где ККС - это отношение Цены Договора, предложенной Участником Запроса Котировок в Котировочной заявке, к максимальной Цене Договора, установленной частью 6 раздела I (Информационная карта) Котировочной документации.

Поставщик:

Покупатель:

ООО «Автодор-ТП»

Адрес (место нахождения):

127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9

Почтовый адрес:

127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9

ИНН 7710938933, КПП 770701001

ОГРН 1137746383708, ОКПО 17530854

Р/с 40702810492000005766

в «ГПБ» (АО) г. Москва

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

От Поставщика:

От Покупателя:

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, ООО «Автодор - ТП»

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Товаров и иные характеристики Товаров должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Товаров не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Товаров необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Товаров, не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д., если иное не указано в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации). Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Товаров и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Товаров и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование максимальной Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора на *поставку канцелярских товаров* была определена методом сопоставимых рыночных цен, в соответствии п.1 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее - ООО «Автодор-ТП»), утвержденным Общим Собранием Участников Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (протокол от 28.06.2017 № 78) с изменениями, утвержденными протоколом внеочередного Общего Собрания участников ООО «Автодор-ТП» от 12.02.2018 № 88.

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Перечень канцелярских товаров	Покупатель

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. _____
исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁶:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁷	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

⁶ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

⁷ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁸ , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

⁸ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество о человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред- приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред- приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ⁹	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ¹⁰	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

⁹ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

¹⁰ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)