ООО "Автодор - ТП"

Подписано цифровой подписью: ООО "Автодор - ТП"
DN: email=T.Gridasova@avtodor-zakupki.com, title=Специалист, 1.2.840.113549.1.9.2=INN=7710938933/KPP=770701001/OGRN=1137746383708, 1.2.643.100.3=120B313536353139363035383 4, 1.2.643.100.1=120D313133373734633383337 0338, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037373130393338393333, street=бульвар Страстной, дом 9, givenName=Татьяна Сергеевна, o=Гридасова, c=RU, st=77 Москва, l=Москва, cn=ООО "Автодор - ТП", ou=0, cn=ООО "Автодор - ТП"
Дата: 2018.07.06 14:57:20 +03'00'

Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD

(закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
генерального директора
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____Д.В. Карасев
«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____Д.Ю. Дунаев
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____Н.Ю. Филькова
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»
_____А.Ю. Наумов
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по стратегическому развитию ИТ
и проектной деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Борисов В.Ю.
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник сектора закупок
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ М.С. Золотов
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2018г.

г. Москва - 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта 3

II. Документооборот электронных документов 9

при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме 9

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений 9

IV. Подача Котировочных Заявок 10

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам 11

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок 11

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок 13

Приложение № 1 - Форма Котировочной Заявки 15

Приложение № 2 - Техническое задание……. .19

Приложение № 3 - Проект Договора……28

Приложение№ 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор…….. .41

Приложение № 5 -Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок……..42

Приложение № 6 -Обоснование максимальной Цены Договора…….. 44

Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению……45

приложений к Договору……..45

Приложение № 8 –ДЕКЛАРАЦИЯ……... 46

о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства…… 46

Приложение № 9 - Порядок формирования цены Договора……50

Извещение[1] о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор на оказание услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD;

2) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

3) Закупка – совокупность действий ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Компания, Общество) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

4) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора договор на оказание услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

6) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

[1] Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

12) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

14) Порядок Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Компании (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

16) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

17) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. ООО «Автодор-Платные Дороги» (Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компания в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При

необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес Компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Гридасова Татьяна Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5911).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры Компания, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: оказание услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD.

4. Оказание Услуг по Договору (далее – Услуги), объем Услуг; требования, установленные Компаний к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае наличия); место, условия оказания Услуг; требования к срокам - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора без учета НДС: **997 000** (Девятьсот девяносто семь тысяч) рублей **00** копеек.

Максимальная Цена единицы Услуг по Договору (без учета НДС): указана в Порядке формирования цены Договора (Приложение № 9 к Котировочной Документации).

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации) и Порядке формирования цены Договора (Приложение № 9 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации) и Порядке формирования цены Договора (Приложение № 9 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок Услуг: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: **10:00 ч.** (время московское) **18.07.2018**.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10**, 19.07.2018**.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **07.07.2018**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **13.07.2018,** окончание срока предоставления разъяснений **17.07.2018**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

– Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

– Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

– в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

– в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства.

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Запросе Котировок и отказа от заключения с ним Договора.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 25 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Котировочной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Запроса Котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, соответствует установленным в Документации Общим Требованиям, либо в связи с тем, что только одна Котировочная Заявка по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям Котировочной Документации, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки, принятом в соответствии с частью 4 раздела VI Котировочной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки не предоставляются.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление

обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе[2], в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в порядке и в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, не разместил предусмотренные Документацией документы и/или подписанный со своей стороны Договор на ЭТП, такой Победитель/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем в проведении Запроса Котировок/единственным Участник Запроса Котировок/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при

[2] Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26. Компания устанавливает приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено в ЕИС и на сайте ЭТП http://etp-avtodor.ru.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела.

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса Котировок, размещаются Компанией на ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в Приложении № 3 к извещению о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их

требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения о выполнении работ/оказании услуг российским лицом, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки;

б) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;

в) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Закупки, содержится предложение об оказании Услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником Услуг.

Для целей установления соотношения цены выполнения Услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы услуг определяется как произведение максимальной цены единицы услуг, указанной в Котировочной Документации, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на максимальную Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

– они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;

– предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

1) сведения о Компании;

2) о существенных условиях Договора;

3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;

4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;

5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);

7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);

8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на ЭТП и в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

4. В случае если подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок и Участника Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствует установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок, то Компания вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в порядке, установленном частями 19-26 раздела I Котировочной Документации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос Котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником

Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

2. При этом заключение Договора для указанных в части 1 настоящего раздела Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС и на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса Котировок, по цене и на условиях, предложенных в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

5. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Победителем Закупки или иным Участником Закупки, с которым заключается Договор.

Приложение № 1
к Котировочной Документации

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На фирменном бланке
Участника Закупки

Генеральному директору
ООО «Автодор-Платные Дороги»

Д.Ю. Дунаеву

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Котировочную Документацию Запроса Котировок (далее – Запрос Котировок) на право заключения Договора на оказание услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD (далее – Договор), реестровый №_____ *(указать реестровый номер Запроса Котировок в ЕИС),* а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе Котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Котировочной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Котировочную Заявку ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Компания).

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 3 к Котировочной Документации, а также в Котировочной Заявке, в случаях, установленных в Котировочной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Извещении о запросе котировок, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Котировочной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Котировочной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Предлагаемая _Цена Договора составляет _____ (*указать цифрами и прописью*) рублей ___ копеек, в том числе НДС (при наличии)_____ руб. /без учета НДС (при отсутствии[3]), включающая в себя расходы _____ на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

[3] Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица)_____,
телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет): _____

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной Документации): _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

– Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

– Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

– Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

– Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

– использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
– фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
– оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
– поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
– проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
– Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Документы об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:

для юридических лиц:

– *полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);*

– *учредительные документы юридического лица (действующая редакция);*

для физических лиц:

– *фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;*

– *копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;*

– *полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (для российских индивидуальных предпринимателей);*

2) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника *Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;*

– *в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.*

3) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и

получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.

4) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.

Приложение №2
к Котировочной Документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD

1. Предмет договора:

Оказание услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент – юридические лица, объединенные на договорной и технологической основе с Исполнителем, с целью предоставления Пользователям услуг по оформлению и передачи распоряжений Пользователя по информированию Пользователей о состоянии баланса Лицевого счета с использованием информационно - платежного сервиса USSD.

СВП – аппаратно-программный комплекс Заказчика, содержащий виртуальные лицевые счета Пользователей для фиксации учета и контроля проезда Пользователей через пункты взимания платы платных участков автомобильных дорог.

Пользователь (Плательщик) – физическое или юридическое лицо, владелец виртуального Лицевого счета в СВП.

Платежный шлюз – программно-аппаратный комплекс Заказчика, функционирующий на оборудовании Исполнителя в центре обработки данных Исполнителя, позволяющий автоматизировать процесс приемки Платежей.

Участники расчетов – Исполнитель, Агенты, Заказчик, Пользователь.

Внесение Платы – пополнение Лицевых счетов Пользователей в СВП, а также оплата проезда через пункты взимания платы платных участков автомобильных дорог.

Лицевой счет – персонифицированная запись Пользователя в СВП, отражающая операции зачисления денежных средств по поручению Пользователя без открытия расчетного счета на банковский счет Заказчика с указанием размера внесенных денежных средств, а также операции списания денежных средств при оплате проезда Пользователей через пункты взимания платы платных участков автомобильных дорог.

USSD-сервис - (Unstructured Supplementary Service Data) стандартный сервис в сетях GSM, позволяющий организовать интерактивное взаимодействие между Плательщиком и сервисным приложением Исполнителя и Агентскими каналами приема Платежей (мобильные сети связи) в режиме передачи коротких сообщений.

Информационно - платежный сервис USSD (далее - сервис) – программно-аппаратная платформа Исполнителя для получения запросов Пользователей и информирования их средствами мобильных сетей связи Агентов о состоянии баланса Лицевого счета.

2. Требования, предъявляемые к предмету закупки

2.1 Наименование, основные характеристики и объемы оказываемых услуг:

2.1.1. Предоставление Заказчику Информационно - платежного сервиса, функционирующего на едином коротком номере USSD у федеральных операторов сотовой связи:

Мегафон, Билайн, МТС, Tele2, Yota, подключенного к Агентским каналам приема Платежей (мобильные сети связи),

2.1.2. Услуги по Информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера;

2.1.3. Планируемое количество USSD запросов от пользователей и USSD ответов **1 400 000 (Один миллион четыреста тысяч)**

2.1.4. Период оказания услуг с **01.08.2018 по 31.12.2018.**

2.2 Характеристики оказываемых услуг .

2.2.1 Сервис должен функционировать на основании USSD запросов организованных в виде диалогового меню;

2.2.2 Территория предоставления сервиса – территория РФ;

2.2.3 Единый номер USSD для функционирования сервиса у федеральных операторов сотовой связи:

- Мегафон
- Билайн
- МТС
- Tele2
- Yota

2.2.4 Информирование осуществляется путем отправки USSD запроса с телефона пользователем и получения на свой телефон USSD ответа от Информационно платежного сервиса, содержащего информацию о состоянии баланса лицевого счета транспондера;

2.2.5 Для осуществления взаимодействия между СВП ООО «Автодор-Платные Дороги» и USSD сервисом программное обеспечение, далее ПО должно обеспечивать:

- Параметр односторонней задержки ПО на обработку запросов

от 1 сек до 5 сек;

- Максимальное время обработки запроса на стороне ПО не должно

превышать 5 сек;

2.2.6 Услуги должны предоставляться 24 часа в сутки 7 дней в неделю, при этом, совокупная доступность (работоспособность) магистральных сетей и оборудования, задействованных в предоставлении услуг , должна составлять не менее 99,9% времени в год (суммарный перерыв в предоставлении услуг связи не может быть более 8 часов в год);

2.2.7 График обслуживания - 9х5 (в рабочее время по местному времени, 5 дней в неделю);

2.2.9. Время реакции на инцидент по запросу Заказчика – следующий рабочий день;

2.2.10. Бесплатные консультации по восстановлению работоспособности Сервиса;

2.2.11. Выполнение необходимых работ по восстановлению работоспособности сервиса;

2.2.12. Функциональные требования к сервису USSD изложены в ПРИЛОЖЕНИИ №1 (Функциональные требования к сервису USSD) раздел 7.1 настоящего ТЗ;

2.2.13. Требования к интеграции с биллинговой системой Заказчика изложены в ПРИЛОЖЕНИИ №2 (Требования к интеграциионной биллинговой системой Заказчика) раздел 7.2 настоящего ТЗ.

3. Место, условия оказания услуг

3.1. Территория предоставления сервиса:

3.1.1. Сервис должен функционировать на всей Территории РФ;

3.2. Условия предоставление сервиса:

3.2.1. Предоставление Заказчику идентичных цифровых USSD идентификаторов вида: *XXX*X# для функционирования сервиса у операторов сотовой связи

(Мегафон, Билайн, МТС, Tele2, Yota), в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора;

3.2.2. Настройка диалогового Ussd интерфейса на номере *XXX*X# согласно п.2.2.12. (функциональные требования к сервису USSD) Оператор МТС, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора;

3.2.3. Настройка диалогового Ussd интерфейса на номере *XXX*X# согласно п.2.2.12. (функциональные требования к сервису USSD) Оператор Билайн, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора;

3.2.4. Настройка диалогового Ussd интерфейса на номере *XXX*X# согласно п.2.2.12. (функциональные требования к сервису USSD) Оператор Мегафон, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора;

3.2.5. Настройка диалогового Ussd интерфейса на номере *XXX*X# согласно п.2.2.12. (функциональные требования к сервису USSD) Оператор Tele2 ,в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора;

3.2.6. Настройка диалогового Ussd интерфейса на номере *XXX*X# согласно п.2.2.12. (функциональные требования к сервису USSD) Оператор Yota, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора;

3.2.7. Настройка параметров списания средств на платформе Мобильной коммерции ЭДС операторов связи МТС, Мегафон, ВымпелКом, Tele2, Yota, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора;

3.2.8. Стыковка по протоколу обмена данными согласно п.2.2.13. (Требования к интеграционой биллинговой системе Заказчика) с СВП ООО «Автодор Платные Дороги» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора.

4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества

4.1. Исполнитель организует гарантийную техническую поддержку предоставленного сервиса информационно платежного сервиса в течение всего срока действия Договора, в состав которой входят:

a) Устранение ошибок функционала, архитектуры, выявленные в ходе эксплуатации силами Исполнителя;

b) Прием и рассмотрение обращений пользователей по инцидентам, поступивших через Службу поддержки пользователей Заказчика;

c) Организация работ по устранению инцидентов, взаимодействие с представителями Заказчика;

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора

5.1.1. В цену договора входит:

- Предоставление Заказчику идентичных цифровых USSD идентификаторов вида: *XXX*X# для функционирования сервиса у операторов сотовой связи (Мегафон, Билайн, МТС, Tele 2, Yota);

- Настройка диалогового Ussd интерфейса на номере *XXX*X# согласно п.2.2.12. (функциональные требования к сервису USSD) Оператор МТС, Билайн, Мегафон, Tele2, Yota;
- Настройка параметров списания средств на платформе Мобильной коммерции ЭДС операторов связи МТС, Мегафон, ВымпелКом, Tele2, Yota;
- Стыковка по протоколу обмена данными согласно п.2.2.13. (Требования к интеграционой биллинговой системе Заказчика) с СВП ООО «Автодор Платные Дороги»;
- Стоимость гарантийного обслуживания и гарантийного ремонта любой сложности;
- Заработная плата сотрудников Исполнителя, задействованных при осуществлении предоставления и гарантийной поддержки сервиса;
- Стоимость работ/услуг третьих лиц, в случае привлечения третьих лих;
- А также все возможные иные затраты, издержки и обязательные платежи (в том числе пошлины, налоги, сборы), которые Исполнитель может понести в связи с осуществлением предоставления сервиса, требованиями законодательства Российской Федерации и/или по иным основаниям.

6. Форма, сроки и порядок оплаты.

6.1. Оплата производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчета об оказанных услугах за соответствующий календарный месяц на основании счета, выставляемого Исполнителем

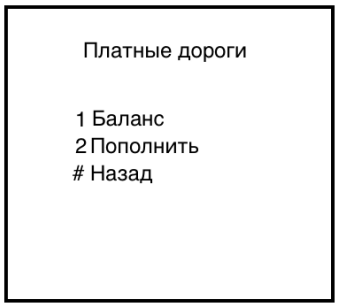
6.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

6.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7. Приложения

7.1. ПРИЛОЖЕНИЕ№1 (Функциональные требования к сервису USSD)

- Организация сервиса в виде меню.



Вторая группа цифр USSD запроса (*XXX*XX#) должна определять выбор меню ООО «Автодор-Платные Дороги»

Пункт меню 1 «Баланс»

Абонент вводит USSD команду вида *XXX*XX#.

Система отображает окно главного меню ООО «Автодор-Платные Дороги».

Абонент выбирает пункт 1 «Баланс».

Система отправляет данные Через ПО в СВП ООО «Автодор-Платные Дороги».

СВП ООО «Автодор-Платные Дороги» производит в базе данных валидацию номера телефона абонента и возвращает ответ содержащий в себе баланс л/с транспондера, привязанного к телефону л/сч.

Система отображает окно:

Баланс л/с транспондера

XXXXруб. XXкоп.

Пункт меню 2 «Пополнить»

Данный пункт являет собой возможность к развитию сервиса и не относится к предмету закупки. » (Данный пункт не активен в Меню)

7.2. ПРИЛОЖЕНИЕ №2 (Требования к интеграции с биллинговой системой Заказчика)

I. Общие положения

1.1. В рамках обмена данными между Интегрируемой системой и биллинговой системой Заказчика возможна передача запросов типа:

1.2. Запрос баланса

Запрос баланса реализуется методом GET запросом такого вида:

https://{IP ADRESS}:{PORT}/cospro/getinfo?type={type}&code={code}

Входные параметры

Имя	Формат	Описание
type	Varchar2	M – номер платежного средства (транспондера) C – номер клиента I – ИНН * В текущей интеграции используется только значение type=C.
code	Varchar2	Значение зависит от type. Для type=M это «Номер платежного средства клиента» (19 цифр); для type=C – «Номер клиента» (1..9 цифр) (требуется символ «-» в конце значения code);

		для type=I – «ИНН клиента» (10..12 цифр). * В текущей интеграции используется только значение «Номер клиента».

Пример:

https://62.140.244.51:1447/cospro/getinfo?type=C&code=256-

https://62.140.244.51:1447/cospro/getinfo?type=M&code=3086595000000023074

https://62.140.244.51:1447/cospro/getinfo?type=I&code=290409285171

Выходные параметры

Ответ сервера возвращается в виде сообщения XML, при этом атрибут encoding указывает используемую кодировку (по умолчанию windows-1251). Ответ подчиняется следующему шаблону DTD:

```
<!DOCTYPE response [
<!ELEMENT response (code, message, name?, adress?, number?, email?, docs?)>
<!ELEMENT code (#PCDATA)>
<!ELEMENT message (#PCDATA)>
<!ELEMENT name (#PCDATA)>
<!ELEMENT adress (#PCDATA)>
<!ELEMENT number (#PCDATA)>
<!ELEMENT email (#PCDATA)>
<!ELEMENT docs (#PCDATA)>
]>
```

Параметры code и message могут принимать следующие значения:

code	**message**
0	Правильные данные
2	Абонент не найден
12	Недействительный клиент
-1	Неверное значение типа
-2	Общая ошибка (Oracle или другое)

Код	Комментарий	Пояснения
Val_Name	Наименование клиента	Для юр. лиц – наименование компании; для физ. лиц и ИП – ФИО.
Val_Adress	Адрес клиента	Адрес, город. Значения разделяются «;».
Val_Number	Номер телефона	Высылается полный перечень номеров, заданных для клиента. Значения разделяются «;».
Val_Email	E-mail	Высылается полный перечень адресов, заданных для клиента. Значения разделяются «;».
Val_Docs	Перечень договоров и баланс на них	Высылается полный перечень номеров договоров с указанием номера каждого договора, статуса каждого договора, соответствующих сумм баланса договора в рублях (разделитель рублей и копеек – точка; может иметь отрицательное значение) и актуальных дат и времени последней поездки. Значения разделяются «;». Возможны статусы: B -Blocked, D -Deleted, V -Valid, O -Orange. Статус D запрещает проводить пополнение, остальные статусы – позволяют.

Пример:

<response>

<resultcode>0</resultcode>

<message>Нет ошибки (успех)</message>

<name>УК "Автодор"</name>

<adress>Подкопаевский пер., д.4 Подкопаевский пер., д.4 - Москва</adress>

<number>-</number>

<email>-</email>

<docs>-КТ001,B,-328.02,20141016164006</docs>

</response>

1.7.Проверка связки «договор – средство оплаты – телефон» с выдачей баланса

Проверка связки «договор – средство оплаты – телефон» реализуется методом GET запросом такого вида:

https://{IP ADRESS}:{PORT}/cospro/checkobu?client={client}&obu={obu}&phone={phone

Входные параметры

Имя	Формат	Описание
client	Varchar2	номер клиента (1..9 цифр) (обязательный параметр)
obu	Varchar2	номер платежного средства клиента (последние 4..19 цифр номера)
phone	Varchar2	номер телефона клиента в формате “79251234567” (строка 10 цифр)

Если указаны все параметры запроса, то сначала поиск производится по номеру телефону, если совпадения с номером телефона не найдено – поиск производится по номеру платежного средства.

Примеры:

https://62.140.244.51:1447/cospro/checkobu?client=256&obu=3074&phone=79251234567

https://62.140.244.51:1447/cospro/checkobu?client=256&phone=79251234567

https://62.140.244.51:1447/cospro/checkobu?client=256&obu=3074 (переданы 4 цифры PAN)

https://62.140.244.51:1447/cospro/checkobu?client=256&obu=023074 (переданы 6 цифр)

https://62.140.244.51:1447/cospro/checkobu?client=256&obu=3086595000000135134

Выходные параметры

Ответ сервера возвращается в виде сообщения XML, при этом атрибут encoding указывает используемую кодировку (по умолчанию windows-1251). Ответ подчиняется следующему шаблону DTD:

```
<!DOCTYPE response [
<!ELEMENT response (code, message, name?, docs?)>
<!ELEMENT code (#PCDATA)>
<!ELEMENT message (#PCDATA)>
<!ELEMENT name (#PCDATA)>
<!ELEMENT docs (#PCDATA)>
]>
```

Параметры code и message могут принимать следующие значения:

Code	message
0	Правильные данные
2	Связка не найдена

-2	Общая ошибка (Oracle или другое)

Код	**Комментарий**	**Пояснения**
Val_Name	Наименование клиента	Для юр. лиц – наименование компании; для физ. лиц и ИП – ФИО
Val_Docs	Перечень договоров и баланс на них	Высылается полный перечень номеров договоров с указанием номера каждого договора, статуса каждого договора, соответствующих сумм баланса договора в рублях (разделитель рублей и копеек – точка; может иметь отрицательное значение) и актуальных дат и времени последней поездки. Значения разделяются «;». Возможны статусы: B -Blocked, D -Deleted, V -Valid, O - Orange. Статус D запрещает проводить пополнение, остальные статусы – позволяют.

Пример:

<response>

<resultcode>0</resultcode>

<message>Нет ошибки (успех)</message>

<name>УК "Автодор"</name>

<docs>-КТ001,B,-328.02,20141016164006</docs>

</response>

Приложение №3
к Котировочной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____на оказание услуг

г. Москва «___» _____ 201___ г.

_____, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Платные Дороги»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Агент** – юридические лица, объединенные на договорной и технологической основе с Исполнителем, с целью предоставления Пользователям услуг по оформлению и передачи распоряжений Пользователя по информированию Пользователей о состоянии баланса Лицевого счета с использованием информационно - платежного сервиса USSD.

1.2. **СВП** – аппаратно-программный комплекс Заказчика, содержащий виртуальные лицевые счета Пользователей для фиксации учета и контроля проезда Пользователей через пункты взимания платы платных участков автомобильных дорог.

1.3. **Пользователь (Плательщик)** – физическое или юридическое лицо, владелец виртуального Лицевого счета в СВП.

1.4. **Платеж** — операция по Внесению платы Пользователем, совершаемая с помощью информационно - платежного сервиса USSD с лицевого счета мобильного телефона Пользователя.

1.5. **Платежный шлюз** – программно-аппаратный комплекс Заказчика, функционирующий на оборудовании Исполнителя в центре обработки данных Исполнителя, позволяющий автоматизировать процесс приемки Платежей.

1.6. **Участники расчетов** – Исполнитель, Агенты, Заказчик, Пользователь.

1.7. **Внесение Платы** – пополнение Лицевых счетов Пользователей в СВП, а также оплата проезда через пункты взимания платы платных участков автомобильных дорог.

1.8. **Лицевой счет** – персонифицированная запись Пользователя в СВП, отражающая операции зачисления денежных средств по поручению Пользователя без открытия расчетного счета на банковский счет Заказчика с указанием размера внесенных денежных средств, а также операции списания денежных средств при оплате проезда Пользователей через пункты взимания платы платных участков автомобильных дорог.

1.9. **Информационное и технологическое взаимодействие, ИТВ** – сбор, обработка и предоставление участникам расчетов информации по Платежам, с применением Платежного шлюза, обеспечение технической исправности и функционирования Платежного шлюза.

1.10. **USSD-сервис** - (Unstructured Supplementary Service Data) стандартный сервис в сетях GSM, позволяющий организовать интерактивное взаимодействие между Плательщиком и сервисным приложением Исполнителя и Агентскими каналами приема Платежей (мобильные сети связи) в режиме передачи коротких сообщений.

1.11. **Информационно - платежный сервис USSD (далее – сервис)** – программно-аппаратная платформа Исполнителя для получения запросов Пользователей и информирования их средствами мобильных сетей связи Агентов о состоянии баланса Лицевого счета.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1.В рамках настоящего Договора Исполнитель обязуется оказывать услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD.

Исполнитель обязуется оказывать Услуги в точном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3 к Договору).

2.2. Заказчик принимает на себя обязательства оплатить Услуги, указанные в п. 2.1. Договора на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказывать Заказчику Услуги, указанные в п. 2.1. настоящего Договора (далее – Услуги), в порядке и сроки, установленные Договором и приложениями к нему.

3.1.2. Предоставлять Заказчику полную и точную информацию об Услугах.

3.1.3. Осуществлять работу по приему и отработке обращений, жалоб и претензий со стороны Пользователей.

3.1.4. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех известных случаях сбоя в Информационно платежном сервисе USSD, которые могут повлечь за собой задержку в отправлении и получении информации Пользователями о состоянии баланса Лицевого счета.

3.1.5. При оказании Услуг не использовать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам в случае отсутствия прав на такое использование.

3.1.6. Исполнитель гарантирует Заказчику, что оказание им Услуг по настоящему Договору не будет нарушать прав третьих лиц, как являющихся, так и не являющихся участниками Системы расчетов.

3.1.7. По требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, согласованный Сторонами, устранять недостатки в оказанных Услугах, допущенные по вине Исполнителя.

3.1.8. Обеспечивать сбор, хранение и систематизацию информации о статистике обращений.

3.1.9. Не передавать и не предоставлять в пользование третьим лицам доступ к средствам взаимодействия Платежного шлюза с СВП.

3.1.10. Исполнитель при подписании настоящего Договора передает Заказчику оригинал Декларации в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" по форме, установленной в Постановлении Правительства Российской Федерации от 11.12.2014г №1352. При несоответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным законодательством, Исполнитель обязан уведомить об этом Заказчика путем направления письменного уведомления с указанием, каким обязательным условиям для отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства Исполнитель не соответствует.

3.1.11. В случае если Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращает статус субъекта малого и среднего предпринимательства, Исполнитель обязан направить письменное уведомление об этом в адрес Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения статуса.

3.2. **Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги.

3.2.2. Предоставлять Исполнителю доступ к Информационно - платежному сервису USSD в объеме, необходимом для оказания Услуг по настоящему Договору;

3.2.3. Предоставлять Исполнителю информацию в отношении СВП, имеющуюся у Заказчика и необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь:

- адресами IP и URL;
- сертификатами безопасности;
- учетными записями;
- параметрами каналов;
- форматами данных;
- протоколами взаимодействия, а также любой иной информацией, требующейся Исполнителю для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента письменного обращения Исполнителя к Заказчику.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Предельная стоимость Услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет не более _____ (_____) рублей ____ копеек.

Установленная предельная стоимость Услуг Исполнителя не влечет обязанности Заказчика по выборке услуг на сумму установленной предельной стоимости.

Отчетным периодом по Договору является календарный месяц.

4.1.1. Стоимость Услуг Исполнителя определяется исходя из количества USSD запросов от пользователей и USSD ответов информационно платежного сервиса USSD и составляет:[4]

- _____ (_____) рублей за одни календарный месяц, при совокупном количестве USSD запросов/ответов от 0 до 200 000 (двести тысяч) включительно;
- _____ (_____) рублей за один календарный месяц, при совокупном количестве USSD запросов/ответов от 200 001 (двести тысяч один) до 300 000 (триста тысяч) включительно;
- _____ (_____) рублей за один календарный месяц, при совокупном количестве USSD запросов/ответов от 300 001 (триста тысяч один) до 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) включительно;
- _____ (_____) рублей за один календарный месяц, при совокупном количестве USSD запросов/ответов от 450 001 (четыреста пятьдесят тысяч один) и выше.

4.1.2. Определение количества USSD запросов пользователей и USSD ответов производится на основе общего количества запросов по данным сервера статистики, и указывается в Акте сдачи – приемки оказанных услуг и Отчете об оказанных услугах, подписываемых в соответствии с п.5.2., 5.3. настоящего Договора.

4.2. Расчеты между Сторонами производятся ежемесячно, в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Отчета об оказанных услугах за соответствующий календарный месяц на основании счета, выставляемого Исполнителем.

4.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Услуги Исполнителя НДС не облагаются в соответствии с подп.4 п.3 ст.149 Налогового кодекса РФ.

[4] Заполняется на основание предложения участника Закупки и Приложения № 9 к Котировочной Документации

4.5. Предусмотренный Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.2. Исполнитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания каждого календарного месяца в течение периода оказания Услуг по настоящему Договору, направляет Заказчику следующий комплект документов, подтверждающих факт оказания Услуг в отчетном месяце:

- Счёт - 1 (Один) экземпляр (оригинал);
- Акт об оказанных услугах (далее Акт) - 2 (два) экземпляра (оригиналы), подписанные со стороны Исполнителя.
- Отчет об оказанных услугах.

5.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта подписывает Акт, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

5.4. В случае несоответствия оказания Услуг условиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании которого Сторонами, в срок не более 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа, составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет, в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в оказанных услугах недостатки. После такого устранения Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Сторонами в сроки и в порядке предусмотренном п.5.2-5.3. Договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

6.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

6.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

6.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

6.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

6.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

6.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

6.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

6.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

6.6.1. Профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.2. Если информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

6.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне документально подтвержденный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача либо получение взятки, коммерчески подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. Каждая из сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, непоименованными в настоящем пункте способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

7.3.1. предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

7.3.2. предоставление каких-либо гарантий;

7.3.3. ускорение существующих процедур;

7.3.4. иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо условий настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7.7. Стороны обязуются в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного запроса предоставить противоположной Стороне информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных). Информация предоставляется в письменном виде, заверяется подписью уполномоченного лица Стороны.

7.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействия с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора в соответствии с разделом 8 Договора.

7.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках настоящего Договора фактам с соблюдением принципа конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению фактических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.11. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

7.12. Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

7.13. При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Период оказания Услуг по Договору:

- начало – «01» августа 2018 г.;
- окончание – «31» декабря 2018 г.

8.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены только по соглашению Сторон, одностороннее изменение условий Договора не допускается.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору считаются принятыми, если они подписаны обеими Сторонами.

8.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.6. Любая Сторона настоящего Договора вправе расторгнуть Договор, в случае, если у этой Стороны есть достаточные разумные основания полагать, что другая Сторона не соблюдает требования, установленные разделом 7 настоящего Договора.

8.7. В случае прекращения Договора Стороны должны в течение 2 (двух) месяцев со дня его прекращения полностью произвести все взаиморасчеты. При этом Сторонами оформляется двусторонний акт, подтверждающий объем фактически оказанных услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания такого акта, если иной срок не указан в акте.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. При нарушении одной из Сторон обязательств, установленных в разделах 6 и 7 настоящего Договора, потерпевшая Сторона вправе потребовать у виновной Стороны возмещения прямого документально подтвержденного ущерба, понесенного потерпевшей Стороной вследствие этого нарушения.

10.ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны договорились, что все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, будут решаться на основе доброй воли и взаимопонимания путем переговоров и оформляться письменными соглашениями, подписанными полномочными представителями Сторон.

10.3. Стороны договорились, что досудебное разбирательство (претензионный порядок рассмотрения споров) будет являться обязательным элементом урегулирования споров между Сторонами настоящего Договора. Срок предъявления претензий регулируется действующим законодательством РФ. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

10.4. В случае не достижения Сторонами соглашения споры по настоящему договору, подлежат рассмотрению Арбитражным судом г. Москвы.

11.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

11.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

11.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

11.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

12.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Стороны не имеют права уступить свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

12.2. В случае изменения реквизитов Сторон, они обязаны уведомить об этом друг друга не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.

12.3. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами/ либо заключены в электронной форме на электронной торговый площадке ООО «Автодор-ТП» (https://etp-avtodor.ru/) с использованием квалифицированных электронных подписей.

12.5. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

_____ (ФИО, e-mail, тел.)

_____ (ФИО, e-mail, тел.)

Контактная информация и ответственные лица Исполнителя:

_____ (ФИО, e-mail, тел.)

_____ (ФИО, e-mail, тел.)

12.6. Все уведомления и заявления в соответствии с настоящим Договором должны совершаться в письменном виде на русском языке. Они считаются совершенными надлежащим образом, если направлены по соответствующему приведенному в разделе 13 (Реквизиты и адреса Сторон) адресу получателя заказным письмом, с курьером или переданы лично под роспись.

12.7. Стороны обязуются информировать друг друга о любых изменениях данных, указанных в разделе 13 (Реквизиты и адреса Сторон) в срок не позднее 10 (десяти) дней от даты изменения. В противном случае, направленные по указанным в разделе 13 (Реквизиты и адреса Сторон) адресам или номерам уведомления рассматриваются как доведенные до сведения Стороны-получателя.

12.8. Любое уведомление, направляемое в соответствии или в связи с настоящим Договором, считается поданным в момент доставки.

12.9. Уведомление, поданное в соответствии с пунктом 12.7 настоящего Договора, но полученное не в рабочий день либо после окончания рабочего времени в месте получения, считается поданным в момент начала рабочего времени на следующий рабочий день в этом месте.

12.10. Настоящий Договор со всеми приложениями подписан в электронной форме на электронной торговый площадке ООО «Автодор-ТП» (https://etp-avtodor.ru/) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

12.11.Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе, при этом подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

12.11. Приложением и неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1. Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

Приложение № 2. Форма Отчета об оказанных услугах.

Приложение № 3. Техническое задание.

13. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Платные Дороги»

ООО «Автодор – Платные Дороги»

Адрес местонахождения: 127006, РФ, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9

Почтовый адрес: 127006, РФ, г. Москва, Страстной бульвар, д.9

ИНН/КПП: 7710965662/770701001

ОГРН: 1147746810826

р/с 40702810038000004473 в Сбербанк (ОАО)

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

_____ /_____/.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /_____/.

М.П.

Приложение №1 к Договору

№_____от «____»_____201___ г.

Форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

Начало формы

АКТ

сдачи – приемки оказанных услуг

по Договору № _____от _____ 2____г.

г. Москва **«_____»_____2_____ г.**

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ , действующего на основании _____, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Автодор- Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее-«Стороны»), составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял результаты оказанных Услуг по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD по Договору _____от _____ (далее – «Договор») за период с _____ по _____г.
2. Стоимость оказанных Услуг составила _____руб. _____ коп. Услуги Исполнителя НДС не облагаются в соответствии с подп.4 п.3 ст.149 Налогового кодекса РФ.
3. Общее количество USSD «Запрос /Ответов» в отчетном периоде составило - _____ (сумма прописью) единиц.
4. Настоящий Акт является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами в порядке, установленном Договором.
5. Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6. Заказчик не имеет претензий по объёму и качеству оказанных Услуг, а также по срокам сдачи результата оказанных Услуг. Исполнитель не имеет претензий к Заказчику по порядку приёмки результата оказанных Услуг.

От Исполнителя **От Заказчика**

_____ _____

Окончание формы

Форма Сторонами согласована

от Заказчика: **от Исполнителя:**

_____ /_____/ _____/_____/

М.П. М.П.

Приложение №2 к Договору

№_____от «____»_____201__ Г.

Форма Отчета об оказанных услугах

к Договору №___/_____ от «___» _____ 2018 г.

Отчет по статистике обращений Пользователей

Детализация обращений «Услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSDa»

Период с «___» _____ 2018 г. по «___» _____ 2018 г.

Агент	**Общее количество USSD Запрос-ответов**
Мобильный оператор связи Мегафон	
Мобильный оператор связи МТС	
Мобильный оператор связи Вымпелком (Билайн)	
Мобильный оператор связи Tele2	
Мобильный оператор связи Yota	
ИТОГО	

от Заказчика: **от Исполнителя:**

_____ / _____ / _____ / _____/

Форма согласована

от Заказчика: **от Исполнителя:**

_____ /_____/ _____ /_____/

М.П. М.П.

Приложение №3 к Договору

№_____от «____»_____201__ Г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD

(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Котировочной Документации)

от Заказчика:	**от Исполнителя:**
_____ /_____/	_____ /_____/
М.П.	М.П.

Приложение № 4
к Котировочной Документации

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;

2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));

5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);

7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;

9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);

10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

13) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Приложение № 5
к Котировочной Документации

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Услуг и иные характеристики Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Услуг, не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д., если иное не указано в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации). Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Услуг и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Приложение № 6
к Котировочной Документации

Обоснование максимальной Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Оказание услуги по информированию Пользователей о состоянии баланса лицевого счета транспондера посредством информационно – платежного сервиса USSD» определена в соответствии с п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор – Платные Дороги» на основании данных мониторинга цен.

Приложение № 7
к Котировочной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение №1 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг	Заказчик
2.	Приложение № 2 – Форма Отчета об оказанных услугах	Заказчик
3.	Приложение № 3 – Техническое задание	Исполнитель

Приложение № 8
к Котировочной Документации

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

_____

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[5]:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [6]	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

[5] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[6] Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[7], процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

[7] Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред-приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропред-приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2[8]	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2[9]	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

[8] Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.
[9] Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

СТОИМОСТЬ УСЛУГ[10]		
№ п/п	**Максимальная стоимость услуг за один календарный месяц установленная Заказчиком**	
1	При совокупном количестве USSD запросов/ответов от 0 до 200 000 (двести тысяч) включительно	149 500 (Сто сорок девять тысяч пятьсот) рублей за одни календарный месяц
2	При совокупном количестве USSD запросов/ответов от 200 001 (двести тысяч один) до 300 000 (триста тысяч) включительно	199 500 (Сто девяносто девять тысяч пятьсот) рублей за один календарный месяц
3	При совокупном количестве USSD запросов/ответов от 300 001 (триста тысяч один) до 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) включительно	249 500 (Двести сорок девять тысяч пятьсот) рублей за один календарный месяц
4	При совокупном количестве USSD запросов/ответов от 450 001 (четыреста пятьдесят тысяч один) и выше	349 500 (Триста сорок девять тысяч пятьсот) рублей за один календарный месяц

[10] Стоимость по каждому подпункту умножается на Коэффициент котировочного снижения (ККС), где ККС - это отношение Цены Договора, предложенной Участником Запроса Котировок, к максимальной Цене Договора, установленной частью 6 раздела I (Информационная карта) Котировочной Документации.