

Запрос Котировок на право заключения Договора на изготовление полиграфической продукции в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения конкурсов на право заключения концессионных и долгосрочных инвестиционных соглашений на строительство, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию на платной основе автомобильных дорог

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора
ООО «Автодор-Инвест»

_____ А.В. Железнов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя корпоративного
центра по экономике и финансам
ООО «Автодор-Инвест»

_____ Л.С. Директоренко
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-Закупки»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Инвест»

_____ А.Б. Самойленко
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя корпоративного
центра по правовым и имущественным
вопросам ООО «Автодор-Инвест»

_____ А.С. Лящук
« _____ » _____ 2014 г.

г. Москва - 2014 г.

Извещение о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на изготовление полиграфической продукции в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения конкурсов на право заключения концессионных и долгосрочных инвестиционных соглашений на строительство, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию на платной основе автомобильных дорог

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» (далее также - ООО «Автодор-Инвест») извещает о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на изготовление полиграфической продукции в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения конкурсов на право заключения концессионных и долгосрочных инвестиционных соглашений на строительство, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию на платной основе автомобильных дорог.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор-Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении ООО «Автодор-Инвест» деятельности по проведению Запроса котировок.

Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Инвест» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности), Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее также – регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, оператора электронной площадки и ООО «Автодор-Закупки» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям регламента ЭТП.

Местонахождение (почтовый адрес) ООО «Автодор-Инвест»: 109012, г. Москва, Новая площадь, д.10 (109012, город Москва, Новая площадь, дом 8, стр.2).

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственный исполнитель: Лисенкова Виктория Дмитриевна +7 (495) 727-11-95 (доб. 3328).

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Запросе Котировок:

10-00 ч. (время московское) **07.07.2014.**

Котировочная Заявка подается в ООО «Автодор-Закупки» по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 Участником Закупки по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Запросу Котировок) в письменной форме, скрепленная с наличием подписи лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки и печатью (для юридических лиц), или в форме электронного документа. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки в ООО «Автодор-Закупки», либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, на адрес электронной почты ООО «Автодор-Закупки» avtodorzakupki@gmail.com, при этом в теме электронного письма должно быть указано: **изготовление полиграфической продукции в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения.** В случае подачи заявки в письменной форме Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в ООО «Автодор-Закупки» сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество, наименование Участника Закупки), с которым будет передана заявка на участие в Запросе котировок, а также дату и время прибытия данного представителя Участника Закупки в ООО «Автодор-Закупки». Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-Закупки» для получения пропуска на представителя Участника Закупки, информация сообщается в ООО «Автодор-Закупки» минимум за три часа до

прибытия представителя Участника Закупки. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт.

Рабочее время ООО «Автодор-Закупки»: с понедельника по четверг: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское)

Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок: 08.07.2014.

Адрес электронной площадки в сети Интернет: <http://etp-avtodor.ru>.

Адрес Интернет-сайта ООО «Автодор-Инвест»: www.avtodor-invest.com

Адрес официального сайта: www.zakupki.gov.ru

Работы, выполняемые по Договору: изготовление полиграфической продукции в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения.

Объем выполнения работ: указан в Техническом задании настоящего Запроса Котировок (Приложение № 2 к запросу котировок) и проекте Договора (Приложение № 3 к запросу котировок).

Сроки выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием настоящего Запроса Котировок (Приложение № 2 к Запросу Котировок) и проектом Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Место выполнения работ: г. Москва.

Максимальная цена Договора (с учетом НДС): 914 742 (девятьсот сорок две тысяч семьсот сорок два) рубля 33 копейки.

Обоснование Максимальной цены Договора: Приложение № 6 к Запросу Котировок.

Требования к оформлению Котировочной Заявки: В случае подачи Котировочной Заявки на двух или более листах в письменной форме, все листы такой Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная Заявка должна быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

Бумажная наклейка на месте прошивки котировочной должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью
_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) В случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
_____ ЛИСТОВ (количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О. (подпись)

(дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Котировочной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Котировочной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него.

Срок и условия оплаты: в соответствии с Техническим заданием настоящего Запроса Котировок (Приложение № 2 к Запросу Котировок) и проектом Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Срок подписания победителем или единственным Участником Запроса Котировок в проведении Запроса Котировок Договора: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок.

Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Компании, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

Требования к Участникам Закупки:

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

_____,
Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на изготовление полиграфической продукции в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения конкурсов на право заключения концессионных и долгосрочных инвестиционных соглашений на строительство, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию на платной основе автомобильных дорог, реестровый № _____ *(указать реестровый номер Запроса Котировок на электронной торговой площадке)* выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в извещении о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на изготовление полиграфической продукции в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения конкурсов на право заключения концессионных и долгосрочных инвестиционных соглашений на строительство, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию на платной основе автомобильных дорог.
Предлагаемая цена Договора _____ *(указать цифрами и прописью)* рублей __ копеек, включающая в себя расходы Исполнителя на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи Исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица), _____

телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет):

3) ИНН Участника Закупки: _____

4) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Должность

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

**Техническое задание
на изготовление полиграфической продукции в рамках комплексного консультационного и
организационно-технического сопровождения конкурсов на право заключения
концессионных и долгосрочных инвестиционных соглашений на строительство, содержание,
ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию на платной основе автомобильных дорог**

1. Сроки проведения мероприятий: июнь-декабрь 2014 г.

2. Требования к выполняемой работе:

2.1. Печать информационных материалов (далее – Работа) для использования на публичных мероприятиях, проводимых ООО "Автодор-Инвест", а также для иных нужд ООО "Автодор-Инвест".

2.2. Состав Работы представлен в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

2.3. Количество мероприятий в период с июня по декабрь 2014 года:

- Публичное обсуждение проекта конкурсной документации – 4 мероприятия.

2.4. Заявка Заказчика на печать информационных материалов (далее – Заявка) направляется Заказчиком по электронной почте (указывается Подрядчиком) не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до назначенного времени проведения мероприятия и не позднее, чем за 12 часов до назначенного времени проведения мероприятия - в случае срочной печати.

2.5. Перечень требований к формату печати, количественному составу информационных материалов указывается в настоящем Техническом задании. Данные требования, а также иные дополнительные требования в рамках Договора подряда на выполнение работы могут указываться в Заявке.

2.6. По требованию Заказчика Подрядчик должен обеспечить печать информационных материалов нестандартного формата (размера, а также с вырубкой и/или просечкой бумаги).

2.7. Подрядчик должен обеспечить печать после подписания Заказчиком цветопробы. В случае наличия цветопробы цветопередача должна соответствовать ей в пределах, установленных принятыми в полиграфии стандартами. В случае отсутствия цветопробы цветопередача оценивается на основании измерений шкал оптических плотностей печати. При печати красками стандарта Pantone цвета должны соответствовать номеру цвета по шкале Pantone, указанному в Заявке.

2.8. Максимальный количественный состав продукции для одного мероприятия указан в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию.

2.9. Подрядчик должен самостоятельно обеспечить доставку напечатанных материалов к месту проведения мероприятия в пределах Третьего транспортного кольца г. Москвы с разгрузкой.

2.10. Дизайн материалов для печати предоставляется Заказчиком.

3. Требования к условиям исполнения договора.

3.1. Условия оплаты указаны в Договоре подряда на выполнение работы.

3.2. Сроки выполнения Работы – в соответствии с Заявками.

3.3. Максимальная цена Работы за период с июня по декабрь 2014 года составляет

_____ рублей

(включая НДС). Фактическая цена Работы будет определяться по факту выполнения Работы на основе заявок Заказчика в зависимости от объема выполненной Работы.

**Максимальный количественный состав продукции для публичного обсуждения
проекта конкурсной документации:**

Позиция	Спецификация		Сумма в рублях, не вкл. НДС			Сумма с НДС
			Цена за ед.	Максимальное кол-во	Сумма, руб.	
Печать	Буклеты презентаций. Формат 210x297 мм (А4), 4+0, бумага матовая, мелованная 160 г/м2, цветные пружины (цвет пружины определяется Заказчиком), обложка с двух сторон 230 г/м2 + астролон (или ламинированная)	1 брошюра до 50 листов		100 шт.		
		1 брошюра до 15 листов		100 шт.		
	Стоимость печати одного листа (без учета затрат на сборку брошюры)*			1 шт.		
	Бейджи для публичного обсуждения проекта	Двусторонний бейдж (рус./англ.) бумажный, горизонтальный (110x75 мм) или двусторонний бейдж (рус./англ.) бумажный, вертикальный (110x75 мм)		150 шт.		

		Двусторонний бейдж (рус./англ.) пластиковый, горизонтальный (110x75 мм) или двусторонний бейдж (рус./англ.) пластиковый, вертикальный (110x75 мм)		150 шт.		
		Кармашек для бейджа		150 шт.		
		Крепление для бейджа (определяется Заказчиком): клипса или шнурок		150 шт.		
	Баннер (пресс-вол) формата 3x2 м	Баннер (пресс-вол) формата 3x2 м		1 шт.		
	Мобильный стенд формата 1,2x2 м	Мобильный стенд формата 1,2x2 м		4 шт.		
Итого, руб.						

* В случае, если указанное в заявке Заказчика количество листов в брошюре будет отличаться от предусмотренного в графе "максимальное количество", окончательная цена будет определяться в соответствии с количеством листов, указанных в заявке Заказчика.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор
ООО «Автодор-Инвест»

_____ А.Б. Самойленко

СМЕТА*
(ФОРМА)

№ п/п	Наименование работ	Цена работ (руб.) (в т.ч. НДС)
1.	Печать	Цена печати 1 единицы/1 листа
1.1.	Буклеты презентаций Формат 210x297 мм (А4), Красочность: 4+0; бумага матовая, мелованная 160 г/м2; обложка с двух сторон 230 г/м2 + астролон (или ламинированная); крепление - цветные пружины (цвет пружины определяется Заказчиком);	
1.2.	Бейджи	Цена единицы продукции
1.2.1.	Печать Двусторонний бейдж (рус./англ.) бумажный, горизонтальный (110x75 мм) или двусторонний бейдж (рус./англ.) бумажный, вертикальный (110x75 мм).	
1.2.2.	Двусторонний бейдж (рус./англ.) пластиковый, горизонтальный (110x75 мм) или двусторонний бейдж (рус./англ.) пластиковый, вертикальный (110x75 мм)	
1.2.3.	Кармашек для бейджей	
1.2.4.	Крепления для бейджей (определяется Заказчиком)	Цена единицы продукции
	- крепление «клипса»	
	- шнурок	
1.3.	Баннер (пресс-вол) Формат: 3x2 м Красочность: 4+0 Материал: баннерная ткань крепление: люверсы по периметру с шагом 30 см	
1.4.	Мобильный стенд Формат 1,2x2 м. Красочность: 4+0 Материал фотопанели: баннерная ткань	

* Цена работ будет указана в соответствии с коммерческим предложением участника закупки, с которым заключается договор.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор
ООО «Автодор-Инвест»

_____ А.Б. Самойленко _____

ДОГОВОР № _____
подряда на выполнение работы

г. Москва

« _____ » _____ 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест», далее именуемое «Заказчик», в лице Генерального директора Самойленко Александра Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, далее именуемое «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работу по изготовлению полиграфической продукции в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения проектов (далее - Работа), а Заказчик обязуется принять и оплатить Работу.

1.2. Работа, подлежащая выполнению, сроки выполнения, а также требования к Работе и ее результатам установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Перечень работ, сроки их выполнения, требования к ним, наименование проекта устанавливаются в письменных заявках Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан:

2.1.1. Выполнить Работу из своих материалов, своими силами и средствами в соответствии с условиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение № 1) и заявками Заказчика.

2.1.2. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результата Работы до его приемки Заказчиком.

2.1.3. В течение 1 (одного) рабочего дня уведомить Заказчика при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые способны оказать влияние на качество результата Работы или сроки её выполнения.

2.1.4. Передать результат Работы Заказчику по Акту приема-передачи, а также передать необходимую документацию, оформленную надлежащим образом (товарная накладная, счет, счет-фактура и т.д.).

2.1.5. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Работы.

2.1.6. Исполнять полученные в ходе выполнения Работы указания Заказчика.

2.1.7. Сохранять в тайне всю конфиденциальную информацию Заказчика, полученную Подрядчиком в ходе выполнения Работ.

2.1.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

2.2. Подрядчик имеет право:

2.2.1. Привлекать для выполнения Работы субподрядчиков соответствующей квалификации, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение ими Работы, за координацию их деятельности и соблюдение ими сроков выполнения Работы.

2.2.2. Требовать оплаты Заказчиком Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Требовать от Заказчика предоставления информации, необходимой для выполнения Работы.

2.2.4. По предварительному согласованию с Заказчиком выполнить Работу и передать Заказчику результат Работы досрочно.

2.2.5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Направлять Подрядчику заявки на печать информационных материалов (далее также Заявка) (Приложение № 3 к Договору) по электронной почте не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до назначенного времени проведения мероприятия или за 12 часов до назначенного времени проведения мероприятия - в случае срочной печати.

2.3.2. Предоставлять Подрядчику информацию, необходимую для выполнения Работы, предусмотренной настоящим Договором.

2.3.3. Принять результат Работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3.4. Оплатить Работу в порядке, установленном настоящим Договором.

2.3.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и заявками Заказчика, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Запрашивать у Подрядчика информацию о выполняемой Работе.

2.4.3. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

3. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Максимальная цена Работы составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС (____%) в сумме _____ руб. (в случае, если Подрядчик не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), указываются основания освобождения от уплаты НДС: дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ).

3.2. Фактическая цена Работы определяется по факту выполнения Работы в соответствии с заявкой Заказчика в зависимости от объема выполненной Работы и цены, указанной в Смете (Приложение № 2).

3.3. Цена Работы включает в себя налоги, сборы и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен уплатить в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, а также иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работы.

3.4. Подрядчик выставляет Заказчику счет на оплату, в котором указывается Работа, выполненная в соответствии с заявкой Заказчика, и ее цена.

3.5. Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

3.5.1. Оплата 30 (тридцати) % цены Работы, указанной в Заявке, производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подтверждения Подрядчиком принятия Заявки и получения

Заказчиком счёта на оплату, выставленного Подрядчиком в соответствии с условиями Заявки, при этом счёт на оплату направляется в адрес Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за днём подтверждения Подрядчиком принятия Заявки.

3.5.2. Оплата 70 (семидесяти) % цены Работы, выполненной по заявке Заказчика, производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи и получения Заказчиком счёта на оплату, выставленного Подрядчиком.

3.6. Оплата Работы осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

4.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения Работы, указанной в Заявке, Подрядчик представляет Заказчику отчет о выполнении работ (Приложение № 5 к Договору) и Акт приема-передачи, подписанный Подрядчиком, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Договора, Заказчик рассматривает результат выполненной Работы по настоящему Договору на предмет соответствия объема и качества Работы требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Заявке, и подписывает Акт приема-передачи, один экземпляр которого передает Подрядчику, либо направляет Подрядчику мотивированный отказ от принятия результата выполненной Работы.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приема-передачи Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Подрядчиком отказа от подписании Акта приема-передачи составляют двухсторонний акт, в котором указывают перечень необходимых действий по устранению недостатков и сроки их выполнения.

4.4. После устранения недостатков Стороны подписывают Акт приема-передачи в соответствии с настоящим порядком.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, изделий и оборудования, соответствие их спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и правилами.

5.2. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с недостатками либо с отступлениями от условий настоящего Договора или Заявки, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного выявленным недостаткам уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае нарушения сроков выполнения Работы, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день

предъявления соответствующего требования, от цены Работы, установленной соответствующей Заявкой, за каждый день просрочки.

6.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации на день предъявления соответствующего требования, от суммы, уплата которой была просрочена, за каждый день просрочки.

6.4. В случае выполнения Работы с недостатками Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % цены Работы.

6.5. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств, которое повлекло за собой невозможность выполнения Работы, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 50 (пятидесяти) % цены Работы.

6.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.7. Сторона, право которой было нарушено неисполнением/ненадлежащим исполнением другой Стороной своих обязательств, вправе требовать возмещения причиненных ей убытков в полной сумме сверх неустойки.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств форс-мажора (непреодолимых условий, возникших помимо воли обеих Сторон, возникновению которых они не могли препятствовать) таких как: пожар, наводнение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия любого характера, террористические акты, аварии, гражданские беспорядки, введение новых законов и законодательных запретов, ограничивающих исполнение сторонами своих обязательств по указанному Договору и т.д.

7.2. При наступлении обстоятельств форс-мажора каждая Сторона должна без промедления уведомить другую Сторону об их наступлении, а впоследствии об их прекращении в письменном виде. Надлежащим подтверждением существования таких обстоятельств будет являться документ, выданный уполномоченным органом.

7.3. В случаях наступления обстоятельств форс-мажора срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и/или последствия их действия.

7.4. Если наступившие обстоятельства форс-мажора и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора или принимают решение о порядке прекращения действия настоящего Договора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Расторжение Договора возможно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд (отказаться от исполнения Договора во внесудебном порядке в соответствии с положениями пункта 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации) в случаях:

- нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работы более чем на 3 (три) рабочих дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

- неоднократного (два и более раза) или однократного существенного нарушения Подрядчиком требований по качеству Работы;

- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты направления уведомления) – одновременно с истечением десятидневного срока с даты направления Подрядчику уведомления об одностороннем отказе.

8.3. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в пункте 8.2.2. настоящего Договора, Заказчик вправе требовать полного возмещения убытков, причиненных по вине Подрядчика.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора, а также информация, относящаяся к его исполнению, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению либо передаче любым способом третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Каждая из Сторон подтверждает, что настоящий Договор не является для нее сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Стороны требуется согласие (одобрение) ее органов управления, уполномоченных государственных и/или иных органов.

В случае если для Стороны настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, соответствующая Сторона до его подписания обязана предоставить другой Стороне документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

10.2. Для организации взаимодействия при исполнении настоящего Договора каждая из Сторон назначает ответственное лицо, о чем уведомляет другую Сторону с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона и адреса электронной почты.

10.3. В случае изменения реквизитов, указанных в настоящем Договоре, Сторона уведомляет другую Сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) дней с даты изменения.

10.4. Если иное не установлено настоящим Договором, любые уведомления могут совершаться Сторонами посредством электронной почты или факсимильной связи с обязательным предоставлением соответствующих подлинников документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и сложившимися обычаями делового оборота.

10.5. Все неурегулированные споры и разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

10.6. Претензионный письменный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении настоящего Договора, обязателен для Сторон. Срок ответа на претензию – 14 (четырнадцать) календарных дней

10.7. Приложения, дополнения и изменения являются неотъемлемыми частями Договора. Все дополнения и изменения Договора действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

10.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.9. Приложения к настоящему Договору:

1. Техническое задание.
2. Смета (форма).
3. Заявка (форма).
4. Акт приема-передачи (форма).
5. Отчет о выполнении работ (форма).
- 6.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ООО «Автодор-Инвест»

Место нахождения: 109012, г. Москва,
Новая площадь, дом 10.

Почтовый адрес: 109012, г. Москва,
Новая площадь, дом 8, стр. 2.

Факс

e-mail info@avtodor-invest.com

ОГРН 1137746383741

ИНН 7710938940

КПП 771001001

Р/с 40702810192000005794

в ГПБ (ОАО) г. Москва (Газпромбанк)

К/с 30101810200000000823

БИК 044525823

Генеральный директор

Подрядчик:

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Факс

e-mail

ОГРН

ИНН

КПП

Р/с

в

К/с

БИК

_____ А.Б. Самойленко _____.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на изготовление полиграфической продукции в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения конкурсов на право заключения концессионных и долгосрочных инвестиционных соглашений на строительство, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию на платной основе автомобильных дорог

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технического задания (приложение № 2 к Запросу Котировок) и предложением Участника Закупки с которым заключается Договор

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

Заказчик:

_____/А.Б. Самойленко/

М.П.

СМЕТА*
(ФОРМА)

№ п/п	Наименование работ	Цена работ (руб.) (в т.ч. НДС)
1.	Печать	Цена печати 1 единицы/1 листа
1.1.	Буклеты презентаций Формат 210x297 мм (А4), Красочность: 4+0; бумага матовая, мелованная 160 г/м2; обложка с двух сторон 230 г/м2 + астролон (или ламинированная); крепление - цветные пружины (цвет пружины определяется Заказчиком);	
1.2.	Бейджи	Цена единицы продукции
1.2.1.	Печать Двусторонний бейдж (рус./англ.) бумажный, горизонтальный (110x75 мм) или двусторонний бейдж (рус./англ.) бумажный, вертикальный (110x75 мм).	
1.2.2.	Двусторонний бейдж (рус./англ.) пластиковый, горизонтальный (110x75 мм) или двусторонний бейдж (рус./англ.) пластиковый, вертикальный (110x75 мм)	
1.2.3.	Кармашек для бейджей	
1.2.4.	Крепления для бейджей (определяется Заказчиком)	Цена единицы продукции
	- крепление «клипса»	
	- шнурок	
1.3.	Баннер (пресс-вол) Формат: 3x2 м Красочность: 4+0 Материал: баннерная ткань крепление: люверсы по периметру с шагом 30 см	
1.4.	Мобильный стенд Формат 1,2x2 м. Красочность: 4+0 Материал фотопанели: баннерная ткань	

* Цена работ будет указана в соответствии с коммерческим предложением участника закупки, с которым заключается договор.

которым заключается договор.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

ООО «Автодор-Инвест»

ПОДРЯДЧИК

_____ А.Б. Самойленко

ЗАЯВКА
на выполнение работы
(ФОРМА)

В соответствии с Договором № _____ подряда на выполнение работы от _____ . _____ .2014г. и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) ООО «Автодор-Инвест» просит выполнить следующие работы по изготовлению полиграфической продукции:

№ п/п	Наименование работы/результата работы. Требования к выполнению работы	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая цена (руб.)

ООО «Автодор-Инвест» просит подтвердить принятие настоящей заявки к исполнению.

Генеральный директор

А.Б.Самойленко

Акт приема-передачи
(ФОРМА)

г. Москва

« _____ » _____ 2014 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Самойленко Александра Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи о том, что:

1. В соответствии с Договором № _____ подряда на выполнение работы от «___» _____ 2014г. (далее – «Договор») Подрядчик выполнил работу, предусмотренную Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и заявкой Заказчика, и передает Заказчику следующие результаты работы:

2. Цена работы, выполненной Подрядчиком, составляет _____ (_____) руб., включая НДС (_____ %) в сумме _____ (_____) руб.

3. Работа выполнена Подрядчиком в объеме и в сроки, предусмотренные Договором. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам выполнения работы не имеет.

4. Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик
ООО «Автодор-Инвест»

Подрядчик

Генеральный директор

_____ А.Б.Самойленко

ОТЧЕТ
о выполнении работы
по договору № _____ подряда на выполнение работы
от « _____ » _____ 2014г.
(ФОРМА)

г. Москва

« _____ » _____ 2014г.

В соответствии с Договором № _____ подряда на выполнение работы от
« _____ » _____ 2014г. (далее - Договор) _____ выполнило
следующую работу:

- 1) Наименование работы: _____
Результат работы: _____
Цена работы: _____
- 2) Наименование работы: _____
Результат работы: _____
Цена работы: _____
- 3) Наименование работы: _____
Результат работы: _____
Цена работы: _____
- 4) Наименование работы: _____
Результат работы: _____
Цена работы: _____

Общая цена работы, выполненной по Договору: _____

Приложения:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.
- ...

(должность, представитель по доверенности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ООО «Автодор-Инвест» экземпляров Договоров

- 1) Копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 2) Копии свидетельства о государственной регистрации контрагента и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 3) Полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора заказчику выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора заказчику, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора Заказчику;
- 4) Копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 5) Копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Заказа;
- 6) Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Заказа;
- 7) Оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия (нотариально заверенная копия, в случае выдачи доверенности нотариусом; копия, заверенная исполнительным органом Участника Закупки, в случае выдачи доверенности исполнительным органом Участника Закупки), если договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) Согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

11) Копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Закупки;

12) Копия бухгалтерского баланса контрагента на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участником Закупки;

13) Банковская справка об открытии расчетного счета или нотариально заверенная копия такой справки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

В случае предоставления Котировочной Заявки на участие в запросе котировок в форме электронного документа, котировочная заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма заявки на участие в запросе котировок приведена в Приложении №1 к Запросу Котировок (форма Котировочной Заявки).

В случае несоблюдения установленной заказчиком формы комиссия отклонит котировочную заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое Задание), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки объемов работ и иных характеристиках выполнения работ необходимо заполнять в соответствии с требованиями положений извещения о проведении Запроса Котировок к условиям выполнения работ, в том числе требований Технического задания Запроса Котировок (Приложение № 2 к Запросу Котировок) при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ (в соответствии с требованиями Технического задания) и иные условия исполнения Договора не должно содержать слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника размещения заказа, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Запроса Котировок. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Запросом Котировок требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Обоснование Максимальной цены Договора

Максимальная цена Договора на изготовление полиграфической продукции в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения конкурсов на право заключения концессионных и долгосрочных инвестиционных соглашений на строительство, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию на платной основе автомобильных дорог определена исходя из коммерческих предложений в г. Москве.

Расчет опирался на цены следующих компаний:

- ЗАО ФИД «Деловой экспресс»
- ООО «СНП-Групп»
- ООО «Бэк-Сервис»

Наименование поставщика	Цена договора, руб. (с учетом НДС)
ЗАО ФИД «Деловой экспресс»	1 036 040
ООО «СНП-Групп»	950 000
ООО «ООО «Бэк-Сервис»	758 187

Проведенный анализ цен позволяет установить максимальную цену Договора на изготовление полиграфической продукции в рамках комплексного консультационного и организационно-технического сопровождения конкурсов на право заключения концессионных и долгосрочных инвестиционных соглашений на строительство, содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию на платной основе автомобильных дорог в размере 914 742 руб. 33 коп.