Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим лицам

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
генерального директора
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.В. Карасев
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по финансовому контролю
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Н.Ю. Филькова
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.Ю. Дунаев
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по правовой деятельности
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ А.Ю. Наумов
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по развитию
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ Д.М. Наумов
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Сектора закупок
ООО «Автодор-Платные Дороги»

_____ М.С. Золотов
«_____» _____ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта 3
II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме....8
III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений 9
IV. Подача Котировочных Заявок 10
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам....11
VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок 11
VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок 13
Приложение № 1 - Форма Котировочной Заявки 15
Приложение № 2 - Техническое задание....19
Приложение № 3 - Проект Договора… 30
Приложение№ 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор 55
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок 56
Приложение № 6 - Обоснование максимальной Цены Договора 58
Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору 59
Приложение № 8 - Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства 60

Извещение[1] о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим лицам

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим лицам;

2) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

3) Закупка – совокупность действий ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Компания, Общество) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

4) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим лицам, способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

6) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/Лизингодатель/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

[1] Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документации (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

12) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

14) Порядок Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Компании (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

16) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим лицам. Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес Компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-23).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим лицам.

4. Оказание Услуг по Договору (далее – Услуги), объем Услуг; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае наличия); место, условия оказания Услуг; требования к срокам - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора с учетом НДС: 986 203 (девятьсот восемьдесят шесть тысяч двести три) рубля 26 копеек.

Максимальная Цена единицы Услуг по Договору (с учетом НДС) 986 203 (девятьсот восемьдесят шесть тысяч двести три) рубля 26 копеек.

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок Услуг: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной

Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: 10-00 ч. (время московское) 06.06.2018.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, 07.06.2018.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 26.05.2018, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 31.05.2018, окончание срока предоставления разъяснений 04.06.2018, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

– Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

– Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

– в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

– в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, также предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные Котировочной Документацией.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 25 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Котировочной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Запроса Котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, соответствует установленным в Котировочной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, либо в связи с тем, что только одна Котировочная Заявка по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям Котировочной Документации, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки, принятом в соответствии с частью 4 раздела VI Котировочной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки не предоставляются.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе[2], в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в порядке и в сроки,

[2] Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

предусмотренные Котировочной Документацией, не разместил предусмотренные Документацией документы и/или подписанный со своей стороны Договор на ЭТП, такой Победитель/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем в проведении Запроса Котировок/единственным Участник Запроса Котировок/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26. Компания устанавливает приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено в ЕИС и на сайте ЭТП http://etp-avtodor.ru.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела (не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Котировочных Заявок).

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса Котировок, размещаются Компанией на ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в Приложении № 3 к извещению о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения о выполнении работ/оказании услуг российским лицом, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки;

б) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;

в) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Закупки, содержится предложение об оказании Услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником Услуг.

Для целей установления соотношения цены выполнения Услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы услуг определяется как произведение максимальной цены единицы услуг, указанной в Котировочной Документации, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на максимальную Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

– они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;

– предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

1) сведения о Компании;

2) о существенных условиях Договора;

3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;

4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;

5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);

7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);

8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на ЭТП и в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

4. В случае если подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок и Участника Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствует установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок, то Компания вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в порядке, установленном частями 19-26 раздела I Котировочной Документации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос Котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

2. При этом заключение Договора для указанных в части 1 настоящего раздела Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС и на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса Котировок, по цене и на условиях, предложенных в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с

которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

5. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Победителем Закупки или иным Участником Закупки, с которым заключается Договор.

Приложение № 1
к Котировочной Документации

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Котировочную Документацию Запроса Котировок (далее – Запрос Котировок) на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим лицам (далее – Договор), реестровый №_____ *(указать реестровый номер Запроса Котировок в ЕИС),* а также Порядок закупочной деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе Котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Котировочной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Котировочную Заявку ООО «Автодор-Платные Дороги» (далее – Компания).

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 3 к Котировочной Документации, а также в Котировочной Заявке, в случаях, установленных в Котировочной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Извещении о запросе котировок, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Котировочной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Котировочной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Предлагаемая Цена Договора составляет _____ (*указать цифрами и прописью*) рублей ___ копеек, в том числе НДС (при наличии)_____ руб. /без учета НДС (при отсутствии[3]), включающая в себя расходы на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

[3] Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица)_____,
телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,
2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет):
_____
3) ИНН и КПП Участника Закупки:
_____
4) Является субъектом малого/среднего[4] предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[5].

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной Документации): _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

– Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

– Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

– Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

– Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно

[4] Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

[5] В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 4) должна быть указана в следующей редакции:
«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

– использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
– фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
– оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
– поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
– проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений;
– Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации.

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Документы об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:

для юридических лиц:

– *полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);*

– *полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) (для иностранных юридических лиц);*

– *учредительные документы юридического лица (действующая редакция);*

для физических лиц:

– *фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;*

– *копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;*

– *полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра*

индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (для российских индивидуальных предпринимателей);

– *документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок (для иностранных индивидуальных предпринимателей).*

2) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Котировочной Заявкой на стороне Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника *Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;*

– *в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.*

3) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.

4) для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства[6]:

- *сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.*

[6] Сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

Приложение №2
к Котировочной Документации

Техническое задание

Глава № 1
ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим лицам

1. Предмет закупки:

1.1 Оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим лицам для нужд ООО «Автодор-Платные Дороги».

1.1.1. Прием специализированной организацией (далее – Агентом) заказов физических лиц (далее – Заказ) на складах Принципала, их перевозку и обработку силами Агента и на складах Агента;

1.1.2. Доставка Заказов Клиентам посредством:

- курьерской доставки «из рук в руки» до места нахождения Клиента;
- доставки до пунктов самовывоза заказов Агента;

1.1.3. Прием наличных денежных средств и обеспечение эквайринговых операций при доставке (вручении) Заказов Клиентам;

1.1.4. Организация и контроль подписания Клиентами при получении Заказов сопроводительных документов и передачу подписанных сопроводительных документов по доставленным (врученным) Заказам в офис Принципала;

1.1.5. Оказание Клиентам Принципала оперативной информационной поддержки по всем вопросам, связанным с доставкой и получением Заказов, переданных Принципалом Агенту.

1.1.6. Совершение иных действий (оказание дополнительных услуг), направленных на исполнение обязательств Принципала, возложенных на последнего заключенными им с Клиентами договорами купли-продажи товара дистанционным способом.

2. Определение и характеристики Заказа.

2.1. Под «Заказом» в настоящем Техническом задании понимается конечная неделимая единица, которая может быть доставлена независимо от других составляющих, имеющая стоимость, включающую собственную стоимость вложенного товара (совокупности товаров) и стоимость доставки Заказа Клиенту, объявленную Принципалом при заключении с Клиентом договора розничной купли-продажи. Физически Заказ представляет собой упакованное Принципалом отправление.

2.2. Средний физический вес одного Заказа Принципала не превышает 1 кг.

2.3. Максимальные габариты одного Заказа не превышают:

- по длине - 40(см);
- по ширине - 40(см);
- по высоте - 40(см).

3. Требования к Агенту и оказываемым Агентом услугам.

3.1. Услуги, их основные характеристики и объемы приведены в Таблице № 1

Таблица № 1. Услуги, их основные характеристики и объемы

№	Наименование услуги	Основные характеристики услуги	среднее количество единиц услуги в сутки по 1 тарифной зоне	среднее количество единиц услуги в сутки по 2 тарифной зоне	среднее количество единиц услуги в сутки по 3 тарифной зоне
1	Прием Заказов на складах Принципала и их обработка силами Агента на складах Агента	Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней). Минимум 5, максимум 50 заказов в день.			
2.	Курьерская доставка «из рук в руки» по адресу нахождения Клиента - физических лиц	Необходимая Принципалу география курьерской доставки заказов Агентом и максимально допустимые сроки доставки до места нахождения Клиента приведены в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию	20	10	5
3	Доставка до пункта самовывоза заказа Агента Для Клиентов - физических лиц	Необходимая Принципалу география пунктов самовывоза заказов Агента и максимально допустимые сроки доставки до пункта самовывоза заказов Агента приведены в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию	20	10	5
4	Экспресс-доставка по городу Москва Для Клиентов - физических лиц	Доставка Заказов Принципала, оформленных до 14 часов московского времени, должна быть исполнена до 24 часов того же дня	10		
5	Прием наличных денежных средств при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам	Наличие у сотрудников Агента, осуществляющих доставку Заказов Принципала, мобильной контрольно-кассовой техники, позволяющей осуществлять прием как наличных, так и безналичных денежных средств у Клиентов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом Агент должен обеспечить возможность частичного выкупа Заказа.	25	10	5
6	Обеспечение эквайринга при доставке (вручении) Заказов Клиентам – физическим лицам		25	10	5

8	Возврат Агентом невостребованных (не забранных либо не принятых Клиентом) заказов, либо их части	Агент возвращает на склад Принципала не врученные по вине Клиента и/или невостребованные Клиентами Заказы (отказ Клиента от получения Заказа, отсутствие Клиента по месту доставки, принятие Клиентом только части Заказа)	2	1,20	0,80
9	Оказание Клиентам Принципала оперативной информационной поддержки по всем вопросам, связанным с доставкой и получением Заказов, переданных Принципалом Агенту	В соответствии с п. 4.8. настоящего Технического задания			

3.2. Требования к забору Заказов, их перевозке и хранению.

3.2.1. Забор Заказов должен осуществляться автотранспортом Агента со склада Принципала, расположенного по адресу: г. Москва, Страстной бульвар дом 9, ежедневно по требованию Принципала.

3.2.2. Автотранспорт Агента (либо привлекаемых для забора и перевозки Заказов Принципала третьих лиц) должен быть оборудован местом для перевозки, исключающим повреждение Заказов в процессе транспортировки.

3.2.3. Хранение заказов на складе Агента должно осуществляться при соблюдении температурного режима от +5С до +40С, относительная влажность не более 95% без конденсации.

3.2.4. Агент должен обеспечивать сохранность Заказов, помещенных на склад Агента. В случае порчи (в том числе порчи товарного вида, потребительской упаковки) или утраты Заказов по вине Агента либо его сотрудников Агент должен возмещать Принципалу убытки в соответствии с положениями Договора, заключаемого между Принципалом и Агентом.

3.3. Требования к порядку приема Заказов у Принципала, передачи Заказов Клиентам и возврата невостребованных Заказов Принципалу.

3.3.1. Заказы должны приниматься Агентом с пересчётом количества и осмотром состояния упаковки Заказов.

3.3.2. Агент должен сформировать и распечатать для каждого Заказа для вручения Клиенту – физическому лицу товарный чек и 2 (две) квитанции о получении Заказа.

3.3.3. При передаче Заказа Клиенту – физическому лицу, Агент должен:

- потребовать у Клиента документ, удостоверяющий личность и идентифицировать Клиента по представленному документу;
- после положительного результата идентификации предоставить возможность Клиенту вскрыть и проверить целостность Заказа;
- при отсутствии у Клиента претензий к Заказу, Агент должен принять от клиента деньги (в наличном или безналичном виде) и передать Клиенту кассовый чек на всю сумму Заказа, включая стоимость товаров и услуги доставки по установленной форме в соответствии с Законодательством РФ.

3.3.4. В случае обнаружения Клиентом при передаче Заказа Агентом недостачи в Заказе, Агент должен составить Акт об обнаружении недостачи в трех экземплярах, и за подписью Клиента и Агента один из экземпляров передать Принципалу.

3.3.5. Агент должен вернуть на склад Принципала не врученные и/или невостребованные Клиентами Заказы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента фиксации Агентом отказа Клиента от получения Заказа.

3.3.6. Не врученные и/или невостребованные Заказы должны передаваться Принципалу вместе с оформленными должным образом возвратными накладными по форме ТОРГ-12 с пометкой «Возврат» в левом верхнем углу и актами приёма-передачи Заказов.

3.4. Требования к отчетным материалам и документам.

3.4.1. Отчетным периодом по Договору между Принципалом и Агентом является календарный месяц.

3.4.2. Агент во исполнении Договора, должен предоставлять Принципалу следующие документы и отчетные материалы:

- подписанный ежемесячный отчет Агента в 2 (двух) экземплярах, составленный по согласованным с Принципалом формам – ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения Принципалом электронной версии ежемесячного Отчета;
- подписанный акт об оказанных услугах согласно предоставленному ежемесячному отчету в 2 (двух) экземплярах – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения Принципалом электронной версии ежемесячного Отчета;
- счет на оплату услуг Агента и счет-фактуру за отчетный период – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения Принципалом электронной версии ежемесячного Отчета;

- подписанные акты об услугах по доставке, оказанных Принципалом Клиенту;
- ежеквартальные акты сверки взаиморасчётов между Агентом и Принципалом – ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания каждого квартала;

3.4.3. В целях оперативной проверки и согласования ежемесячного отчета, Агент должен предоставлять Принципалу:

- электронную версию предварительного отчета, составленного по согласованным с Принципалом формам, за 2 (две) первые календарные недели месяца, включая неполные, - не позднее 5 (пятого) рабочего дня после окончания второй календарной недели месяца.
- электронную версию ежемесячного отчета не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

3.4.4. Ежемесячные отчеты Агента являются подтверждением исполнения Агентом обязательств по Договору, заключенному с Принципалом за отчетный период.

3.4.5. Вместе с очередным ежемесячным отчетом Агент должен передать Принципалу подписанные Агентом и Клиентами акты об обнаружении недостачи при передаче Заказов Клиентам за отчетный период.

3.4.6. Подписанные возвратные товарные накладные и акты приема-передачи, по не врученным и/или невостребованным Клиентами Заказам Агент должен передать Принципалу не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента фиксации Агентом отказа Клиента от получения Заказа.

3.4.7. Экземпляры подписанных Принципалом ежемесячных отчетов и актов об оказанных услугах за отчетный период передаются Принципалом Агенту в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Принципалом оригиналов данных документов.

3.5. Требования к перечислению Агентом денежных средств, собранных с Клиентов, Принципалу.

3.5.1. Агент перечисляет полученные от Клиентов денежные средства на расчетный счет Принципала в следующем порядке:

- денежные средства, собранные с Клиентов в 2 (две) первые календарные недели отчетного месяца, включая неполные, в соответствии с предварительным отчетом - не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончанию второй календарной недели месяца;
- оставшиеся на конец отчетного периода не перечисленными денежные средства, согласно ежемесячному отчету, в течение 6 (шести) рабочих дней со дня утверждения электронной версии ежемесячного отчета Принципалом.

3.6. Требования к техническому обеспечению оказания услуг.

3.6.1. Агент должен иметь собственную автоматизированную систему подготовки, обработки, передачи и учета заказов. Данная система должна предоставляться в пользование Принципалу по принципу Личного кабинета.

3.6.2. Передача заказов в систему должна обеспечиваться через сервисы API, представляющие собой набор веб-сервисов, построенных на базе технологии SOAP с использованием протокола HTTPS.

3.6.3. Функциональные возможности сервисов должны позволять:

- получать информацию о возможных способах доставки;
- формировать заказы в службу доставки;
- получать актуальные данные о статусе доставки заказов в режиме реального времени.

3.6.4. Описания функций сервисов и доступ к ним должны группироваться по своим функциональным возможностям:

- Определение способов доставки заказов (DeliveryService).
- Формирование заказов на доставку (ManifestService).
- Отслеживание статуса доставки (TrackingService).

3.6.5. Доступ к веб-сервисам должен осуществляться с использованием данных учетной записи Принципала со следующими параметрами авторизации: логин, пароль, идентификатор Договора.

3.6.6. Агент обязан предоставить Принципалу тестовую реализацию всей группы сервисов API для возможности проведения отладки собственных решений Принципалом и проведения мероприятий тестовой интеграции.

3.7. Требования к информационному обеспечению оказания услуг.

3.7.1. Агент должен обеспечить оказание Клиентам Принципала информационной поддержки по всем вопросам, связанным с доставкой и получением заказов, переданных Принципалом Агенту посредством:

- выделенной круглосуточной телефонной линии. Среднее время ожидания ответа на звонок Клиента не должно превышать 20 (двадцати) секунд для 70 (семидесяти) % входящих клиентских вызовов;
- веб сервиса автоинформирования Клиентов о статусе Заказов и онлайн-трекинга по номерам Заказов;
- SMS-оповещения Клиентов о поступлении Заказов в пункт выдачи заказов и об истечении срока хранения заказа.

3.8. Организационные Требования.

3.8.1. Агент должен предоставить Принципалу персонального менеджера Агента для осуществления контроля всех процессов, а также консультационно-справочного сопровождения Принципала.

3.8.2. При исполнении Договора, заключаемого с Принципалом, Агент не вправе заключать сделки от имени и за счет Принципала или от своего имени, но за счет Принципала.

3.8.3. При исполнении Договора, заключаемого с Принципалом, Агент выступает на стороне Принципала, исполняя его обязательства в части взаиморасчетов за Заказ и передачи товара Клиенту, что влечет за собой переход права собственности на Заказ к Клиенту, исполнение обязательств Принципала по передаче товара и прекращение у Принципала права требования от Клиента оплаты за Заказ.

3.9. Требования к соблюдению законодательства Российской Федерации по защите персональных данных Клиентов Принципала.

3.9.1. Принципал поручает Агенту обработку персональных данных Клиентов. Принципал передает Агенту персональные данные Клиентов в составе их адресных данных, а также другой информации, которая может потребоваться Агенту для целей исполнения доставки Заказов Клиентам Принципала.

3.9.2. Указанные персональные данные передаются Агенту с согласия Клиентов. Принципал гарантирует предварительное получение согласия каждого субъекта персональных данных на обработку Агентом их персональных данных, по форме и содержанию соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации.

3.9.3. Со своей стороны, во исполнение Договора, заключаемого с Принципалом, Агент при выполнении действий, связанных с использованием персональных данных Клиентов Принципала, обязан в полном объеме соблюдать требования законодательства Российской Федерации по защите персональных данных.

4. Форма, сроки и порядок оплаты услуг Принципалом.

4.1. Оплата стоимости услуг производится Принципалом ежемесячно после передачи Агентом и согласования и подписания Принципалом отчетных документов за отчетный период в соответствии с п. 3.4 настоящего Технического задания.

4.2. Принципал производит оплату в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с даты подписания акта об оказании услуг за отчетный период. Оплата услуг Агента производится путем перечисления денежных средств с расчетного счета Принципала на расчетный счет Агента.

4.3. Оплата услуг считается выполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Принципала.

4.4. Срок оказания услуг: в течение 6 (шести) календарных месяца с момента подписания договора. Срок действия оказания услуг может быть изменен или продлен по соглашению сторон.

Приложение №1. Необходимая Принципалу география доставки заказов и максимально допустимые сроки доставки Агентом

№№	Регион	Максимальный срок доставки Заказа до места нахождения Клиента (курьерская доставка «из рук в руки») с момента передачи Заказа Агенту, дней	Максимальный срок доставки до пункта самовывоза заказов Агента с момента передачи Заказа Агенту, дней
1	Брянская обл.	4	4
2	Владимирская обл.	5	5
3	Вологодская обл.	5	5
4	Ивановская обл.	6	6
5	Калужская обл.	3	3
6	Костромская обл.	5	5
7	Ленинградская обл.	6	6
8	Нижегородская обл.	6	6
9	Новгородская обл.	5	5
10	Орловская обл.	7	7
11	Пензенская обл.	7	7
12	Рязанская обл.	5	5
13	Смоленская обл.	7	7
14	Тамбовская обл.	7	7
15	Тульская обл.	3	3
16	Ярославская обл.	4	4
17	Астраханская обл.	4	4
18	Белгородская обл.	4	4
19	Волгоградская обл.	6	6
20	Воронежская обл.	5	5
21	Кировская обл.	4	4
22	Краснодарский край	7	7
23	Курская обл.	6	6
24	Липецкая обл.	3	3
25	Оренбургская обл.	7	7
26	Пермский край	6	6
27	Псковская обл.	5	5
28	Башкортостан	6	6
29	Дагестан	6	6
30	Карелия	6	6
31	Марий-Эл	4	4
32	Мордовия	6	6
33	Татарстан	4	4
34	Ростовская обл.	6	6
35	Самарская обл.	5	5
36	Саратовская обл.	7	7
37	Свердловская обл.	7	7
38	Ставропольский край	5	5
39	Удмуртская республика	6	6
40	Ульяновская обл.	5	5
41	Челябинская обл.	5	5
42	Чувашская республика	5	5
43	Москва	1	1
44	Московская обл.	2	2
45	Санкт-Петербург	2	2
46	Тверская обл.	3	3

Глава № 2 ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим лицам

Максимальная стоимость услуг						Предложение Участника Запроса котировок[7]				
№ п/п	**Наименование**	**Единичные расценки на 100 шт.**	**Количество единиц услуги в день[8]**	**Стоимость 1 заказа**	**Общая стоимость**	**Наименование**	**Единичные расценки на 100 шт.**	**Количество единиц услуги в день**	**Стоимость 1 заказа**	**Общая стоимость[9]**
1	**Доставка "из рук в руки" по адресу местонахождения клиента**					**Доставка "из рук в руки" по адресу местонахождения клиента**				
1.1.	зона 1	33 167,69	20	331,68	6 633,54	зона 1		20		
1.2.	зона 2	34 826,07	10	348,26	3 482,61	зона 2		10		
1.3.	зона 3	28 192,53	5	281,93	1 409,63	зона 3		5		
2	**Доставка до пункта самовывоза заказа Агента**					**Доставка до пункта самовывоза заказа Агента**				
2.1.	зона 1	14 096,28	20	140,96	2 819,26	зона 1		20		
2.2.	зона 2	16 583,84	10	165,84	1 658,38	зона 2		10		
2.3.	зона 3	18 242,24	5	182,42	912,11	зона 3		5		
3	**Экспресс-доставка по городу Москва**					**Экспресс-доставка по городу Москва**				

[7] Заполняется Участником Закупки в соответствии с его предложением по цене Договора

[8] У принципала нет обязанности заказывать указанное количество услуг в день. Количество заказов услуг в день может меняться в зависимости от потребности.

[9] Стоимости услуг, предложенных Участником запроса котировок, не могут быть выше стоимости, указанных Заказчиком.

3.1.	зона 1	29 850,92	10	298,51	2 985,09	зона 1		10		
4	**Прием наличных денежных средств при доставке (вручение) Заказов Клиентам**					**Прием наличных денежных средств при доставке (вручение) Заказов Клиентам**				
4.1.	зона 1	1,50 % от стоимости заказа	25	1,50 % от стоимости заказа	506,25	зона 1		25		
4.2.	зона 2	1,50 % от стоимости заказа	10	1,50 % от стоимости заказа	202,50	зона 2		10		
4.3.	зона 3	1,50 % от стоимости заказа	5	1,50 % от стоимости заказа	101,25	зона 3		5		
5	**Обеспечение эквайринга при доставке (вручение) Заказов Клиентам[10]**					**Обеспечение эквайринга при доставке (вручение) Заказов Клиентам**				
5.1.	зона 1	2,71 % от стоимости заказа	25	2,71 % от стоимости заказа	914,75	зона 1		25		
5.2.	зона 2	2,71 % от стоимости заказа	10	2,71 % от стоимости заказа	365,90	зона 2		10		
5.3.	зона 3	2,71 % от стоимости заказа	5	2,71 % от стоимости заказа	182,95	зона 3		5		
6	**Возврат Агентом невостребованных (не забранных либо не принятых Клиентом) заказов, либо их части**					**Возврат Агентом невостребованных (не забранных либо не принятых Клиентом) заказов, либо их части**				
6.1.	зона 1	331,68	2	331,68	663,36	зона 1		10		
6.2.	зона 2	348,26	1,2	348,26	417,91	зона 2		6		
6.3.	зона 3	281,93	0,8	281,93	225,54	зона 3		4		
7	**Дополнительная плата, взимаемая с заказа весом более 1 кг (за каждый кг превышения) для курьерской доставки «из рук в руки»**					**Дополнительная плата, взимаемая с заказа весом более 1 кг (за каждый кг превышения) для курьерской доставки «из рук в руки»**				

[10] Стоимость заказа 1350 рублей с НДС (средняя стоимость заказа).

7.1.	зона 1	-	1	8 % от тарифа (стоимости) доставки	зона 1	-	1	_____% от тарифа (стоимости) доставки
7.2.	зона 2	-	1	15 % от тарифа (стоимости) доставки	зона 2	-	1	_____% от тарифа (стоимости) доставки
7.3.	зона 3	-	1	18 % от тарифа (стоимости) доставки	зона 3	-	1	_____% от тарифа (стоимости) доставки
8.	**Дополнительная плата, взимаемая с заказа весом более 1 кг (за каждый кг превышения) для доставки до пункта самовывоза заказа Агента**				**Дополнительная плата, взимаемая с заказа весом более 1 кг (за каждый кг превышения) для доставки до пункта самовывоза заказа Агента**			
8.1.	зона 1	-	1	11 % от тарифа (стоимости) доставки	зона 1	-	1	_____% от тарифа (стоимости) доставки
8.2.	зона 2	-	1	26 % от тарифа (стоимости) доставки	зона 2	-	1	_____% от тарифа (стоимости) доставки
8.3.	зона 3	-	1	28% от тарифа (стоимости) доставки	зона 3	-	1	_____% от тарифа (стоимости) доставки
9.	**Дополнительная плата, взимаемая с заказа весом более 1 кг (за каждый кг превышения) для Экспресс-доставки по городу Москва**				**Дополнительная плата, взимаемая с заказа весом более 1 кг (за каждый кг превышения) для Экспресс-доставки по городу Москва**			
9.1.	зона 1	-	1	8 % от тарифа (стоимости) доставки	зона 1	-	1	_____% от тарифа (стоимости) доставки
10	**Итого по пункту. 1-6**				**Итого по пункту. 1-6**			
10.1.	зона 1 по пункту. 1-6			14 522,25	зона 1 по пункту. 1-6			
10.2.	зона 2 по пункту. 1-6			6 127,30	зона 2 по пункту. 1-6			
10.3.	зона 3 по пункту. 1-6			2 831,48	зона 3 по пункту. 1-6			
11.	Всего стоимость с НДС по пункту. 1-6			23 481,03	Всего стоимость с НДС по пункту. 1-6			
12.	Количество рабочих дней			42	Количество рабочих дней			42
13.	Итого, с НДС			986 203,26	Итого, с НДС			

Приложение №3
к Котировочной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Агентский договор № _____

г. Москва «__» _____ 2018 г.

ООО «Автодор-Платные Дороги», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице Генерального директора Дунаева Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждое по отдельности - «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Агент обязуется по поручению, от имени и за счет Принципала за вознаграждение совершать юридические и иные действия, а именно:

1.1.1. Принимать, обрабатывать, перевозить, доставлять (вручать) Заказы Клиентам Принципала – физическим лицам;

1.1.2. Участвовать в расчетах наличными денежными средствами (или в расчетах с использованием банковских карт) с Клиентами Принципала - физическими лицами;

1.1.3. Совершать иные действия, предусмотренные настоящим Договором и направленные на исполнение обязательств Принципала, возложенных на последнего заключенными им с Клиентами договорами розничной купли-продажи товара дистанционным способом.

2.Общие положения

2.1. Под «Заказом» в настоящем Договоре Стороны понимают упакованный Принципалом товар (совокупность товаров), включающую собственную стоимость вложенного товара (совокупности товаров) и стоимость доставки Заказа Клиенту, объявленную Принципалом при заключении с Клиентом договора розничной купли-продажи. Физически Заказ представляет собой упакованное Принципалом отправление.

2.2. Под доставкой (вручением) Заказа в настоящем Договоре Стороны понимают, как доставку и вручение Заказов Клиентам Принципала – физическим лицам по адресу нахождения Клиента - физических лиц (курьерская доставка «из рук в руки»), так и доставка Заказа Клиентам Принципала – физическим лицам до пунктов самовывоза заказов Агента. Пункты самовывоза заказов Агента определены в соответствии с географией пунктов самовывоза заказов Агента, учетом их количества и максимально допустимых сроков доставки до пункта самовывоза заказов Агента в соответствии с тарифными зонами, указанными в Приложении №1 к Договору.

2.3. При исполнении поручений по настоящему Договору Агент выступает на стороне продавца товара (Принципала), исполняя его обязательства в части взаиморасчетов за товар и передачи товара покупателю (Клиенту), что влечет за собой переход права собственности на товар к покупателю, исполнение обязательств продавца по передаче товара и прекращение у продавца права требования от покупателя оплаты за товар.

2.4. Тарифы для расчета стоимости услуг, а также география доставки и виды услуг определены в Разделе 3 Приложения № 1 к Договору, тарифы применяются к доставке заказа, общий вес которого не превышает 1 (один) килограмм. Если общий вес одного заказа превышает 1 (один) килограмм, взимается дополнительная плата, определяемая в размере, установленном в Разделе 3 Приложения № 1 к Договору.

2.5. Техническое задание (Приложение № 2 к договору) является неотъемлемой частью договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Агента:

3.1.1. Агент обязуется доставлять (вручать) Заказы Клиентам Принципала на основании заполненной Принципалом формы Заявок (Манифеста).

3.1.2. Агент обязуется принимать у Клиентов - физических лиц Принципала денежные средства в счет оплаты за Заказ, включая объявленную Принципалом Клиенту стоимость доставки. Стоимость доставки не является вознаграждением Агента.

3.1.3. Агент обязуется осуществлять прием денежных средств от Клиентов в соответствии с Федеральным законом №54-ФЗ от 22.05.2003 г «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов и(или) расчетов с использованием электронных средств платежа» и предоставлением электронного чека по требованию клиента.

3.1.4. Агент обязуется перечислять Принципалу собранные с Клиентов за Заказы денежные средства согласно п. 5.3. Договора.

3.1.5. Агент обязуется в порядке, установленном п. 5.2 Договора, представлять Принципалу отчетность:

- Ежемесячные Отчеты Агента, составленные по форме, утвержденной в Разделе 2 Приложения № 1 к Договору;
- Предварительные (промежуточные) Отчеты, составленные по форме, утвержденной в Разделе 1 Приложения № 1 к Договору.

Ежемесячные Отчеты Агента являются подтверждением исполнения Агентом соответствующих поручений Принципала по Договору.

3.1.6. Кроме отчетов, Агент представляет Принципалу:

- Счет, Счета-фактуры и акты оказанных услуг, согласно предоставленным Ежемесячным Отчетам в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения электронной версии Ежемесячных Отчетов Агента Принципалом;
- Акты сверки взаиморасчётов между сторонами (ежеквартально);

В случае возникновения ситуации, при которой корректность предоставляемого Агентом Принципалу Ежемесячного Отчета вызывает сомнение, Принципал вправе потребовать от Агента предоставления копий чеков по врученным Заказам в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента такого запроса.

3.1.7. Агент обязуется составлять Акт об обнаружении недостачи при приеме Заказов Клиентом за подписью работника Агента и Клиента в трех экземплярах, один из которых передается Принципалу с очередным Ежемесячным Отчетом.

3.1.8. Агент обязуется произвести на складе Принципала возврат Принципалу не врученных и/или невостребованных Клиентами Заказов. Возврат производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента фиксации Агентом отказа Клиента от получения Заказа. Заказы передаются Принципалу вместе с документами на возврат – товарная накладная с пометкой «Возврат» в левом верхнем углу, Акт приёма-передачи, заполненный по Форме, утвержденной в Разделе 4 Приложения 1 к Договору.

3.1.9. Агент обязуется обеспечивать сохранность Заказов, помещенных на склад в соответствии с п. 3.1.8. настоящего Договора. В случае порчи (в том числе порчи товарного

вида, потребительской упаковки) или утраты Заказов по вине Агента либо его сотрудников возмещать Принципалу убытки в порядке, предусмотренном в п. 6.2 Договора.

3.1.10. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня такого изменения.

3.1.11. Агент обязуется в случае прекращения Договора по инициативе любой из Сторон вернуть находящиеся у него Заказы, не доставленные Клиентам Принципала или невостребованные Клиентами, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления Принципалом соответствующего требования в письменном виде, но не позднее даты прекращения Договора.

3.1.12. При исполнении поручений по настоящему Договору Агент не вправе заключать сделки от имени и за счет Принципала или от своего имени, но за счет Принципала.

3.1.13. Агент вправе привлекать третьих лиц (субагентов) для исполнения обязательств по Договору, при этом на него возлагается полная ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

3.1.14. Агент страхует получаемые от Принципала Заказы на случай их утраты/порчи/повреждения при перевозке, транспортировке, погрузке и в иных случаях в пользу Принципала в объеме заявленных Принципалом убытков. Расходы Агента на страхование включены в стоимость его услуг.

3.1.15. В случае нарушения Принципалом сроков оплаты вознаграждения более чем на 30 (тридцать) рабочих дней, Агент вправе приостановить приём и обработку Заказов до фактической оплаты услуг Принципалом.

3.1.16. Принципал дает согласие на публикацию (в том числе в СМИ и в сети Интернет) упоминаний о Принципале (его фирменном наименовании и/или коммерческом обозначении) Агентом, на сообщение третьим лицам или неопределенному кругу лиц о факте сотрудничества Агента с Принципалом в рамках настоящего Договора, в том числе на публикацию на сайтах Агента в сети Интернет информации, размещаемой Принципалом в открытом доступе.

3.1.17. Агент в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора передает Принципалу оригинал Декларации в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, установленной в Постановлении Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 либо письменное уведомление о несоответствии данным критериям.

В случае если Агент в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращает статус субъекта малого и среднего предпринимательства, Агент обязан направить письменное уведомление об этом в адрес Принципала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения статуса.

3.1.18. Агент обязуется оказывать Клиентам Принципала информационную поддержку по всем вопросам, связанным с доставкой и получением заказов, оформленных и переданных Принципалом Агенту в установленном настоящим Договором порядке. В этих целях Агент предоставляет, а Принципал размещает на своем официальном сайте необходимую контактную информацию Агента.

3.1.19. Агент обязуется забирать Заказы на складе Принципала в порядке, установленном Договором.

3.1.20. Агент обязуется осуществлять забор Заказов автотранспортом Агента (либо автотранспортом привлекаемых для забора и перевозки Заказов Принципала третьих лиц) со склада Принципала, расположенного по адресу: г. Москва, Страстной бульвар дом 9, ежедневно по требованию Принципала. Автотранспорт Агента (либо привлекаемых третьих

лиц) должен быть оборудован местом для перевозки, исключающим повреждение Заказов в процессе транспортировки.

3.2. Права и обязанности Принципала:

3.2.1. Принципал обязуется передавать Агенту Заказы, в согласованном с ним количестве, без видимых механических повреждений и без посторонних наклеек/этикеток, в ненарушенных индивидуальных упаковках, исключающих доступ третьих лиц к вложению.

Забор Заказов со склада Принципала осуществляется силами Агента (силами привлеченных Агентом к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц) и за счет Агента.

Упаковка Заказов должна обеспечивать сохранность товаров при транспортировке, а также должна содержать этикетку со штрих-кодом, при считывании которого Агент автоматически вводит информацию о Заказе в свою автоматизированную учетную систему. При этом не допускается упаковывать Заказы в фирменную упаковку других служб доставки, а также наклеивать этикетки/иные опознавательные обозначения, которые могут ввести в заблуждение привлеченных Агентом для доставки третьих лиц. Если Заказ требует специальных условий обработки, перевозки, хранения, то на его упаковке должна быть нанесена соответствующая маркировка.

3.2.2. Принципал обязуется не передавать Агенту к доставке Заказы, содержащие товары, продажа, хранение и перевозка которых требуют наличие специального разрешения и/или лицензии, а также соблюдения специальных условий перевозки и хранения таких товаров, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.4. Принципал обязуется предоставлять Агенту всю необходимую для выполнения поручений информацию о Клиентах, которым должны быть доставлены/вручены Заказы.

Информация передается Агенту в согласованные сроки и в установленном Сторонами порядке, факт ее передачи является подтверждением поручения Принципала Агенту совершить действия по настоящему Договору.

Принципал гарантирует, что вся передаваемая информация о товарах в Заказах, необходимая для соблюдения требований Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа», является достоверной. В случае ненадлежащего отражения Агентом информации в кассовых чеках в результате получения недостоверной информации от Принципала, последний обязуется возместить Агенту документально подтвержденные убытки в полном объеме, в том числе компенсировать штрафы, наложенные государственными органами.

3.2.5. Принципал обязуется самостоятельно организовывать приём возвращаемого Товара от Клиентов и возврат Клиентам денежных средств за возвращаемый товар в соответствии с Законом «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992 г.

3.2.6. Принципал обязуется направлять на электронный адрес Агента мотивированные возражения/либо уведомление об утверждении по Ежемесячному Отчету в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления электронной версии Отчета Агентом.

3.2.7. Принципал обязуется принимать у Агента на складе Принципала в порядке, установленном настоящим Договором, не врученные и/или невостребованные Клиентами Заказы вместе с документами на возврат – накладная ТОРГ-12 с пометкой «Возврат» в левом верхнем углу, Акт приёма-передачи, заполненный по форме, утвержденной в Разделе 4 Приложения № 1 к Договору. ТОРГ-12 и Акт приёма-передачи Принципал обязуется вернуть подписанными после потоварной сверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приемки возврата Принципалом, а в случае выявления расхождений - вернуть Агенту оригиналы

указанных документов вместе актом, фиксирующим все выявленные расхождения. Доставка до склада Принципала осуществляется силами и за счет Агента (силами привлеченных Агентом к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц).

3.2.8. Если товар в Заказе подлежит подтверждению соответствия, то Принципал обязуется предоставить Агенту Сертификат соответствия или Декларацию о соответствии на данный товар.

3.2.9. В случае поступления претензии к Принципалу от Клиента о неполучении заказа, по которому Агент в ежемесячном отчете отчитался как о выполненном, Принципал обязуется незамедлительно сообщить об этом Агенту в порядке предусмотренным п. 11.5 настоящего Договора.

3.2.10. Вместе с очередным ежемесячным отчетом Агент должен передать Принципалу подписанные Агентом и Клиентами акты об обнаружении недостачи при передаче Заказов Клиентам за отчетный период.

3.2.11. Подписанные возвратные товарные накладные и акты приема-передачи, по не врученным и/или невостребованным Клиентами Заказам Агент должен передать Принципалу не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента фиксации Агентом отказа Клиента от получения Заказа

4. Порядок исполнения поручения

4.1. Принципал направляет поручения Агенту в виде заполненной Принципалом формы Заявок (электронный файл с информацией о передаваемых Заказах, которые необходимо вручить Клиентам - Манифест), посредством размещения в автоматизированной системе подготовки, обработки, передачи и учета заказов, доступ к которой Агент предоставляет Принципалу в целях оформления поручений Агенту, по принципу Личного кабинета.

4.2. В соответствии с Заявками Принципал передает, а Агент принимает Заказы для доставки (вручения) Клиентам. Каждый Заказ должен быть упакован Принципалом в соответствии с характером вложения и продолжительностью пути, упаковка должна исключать доступ к нему без нарушения оболочки.

4.3. Принципал передает Заказы по накладным (ТОРГ-12) и Акту приёма-передачи, заполненный по форме, утвержденной в Разделе 4 Приложения № 1 к Договору, уполномоченному лицу Агента на складе Агента.

4.4. В случае осуществления Агентом забора Заказов на складе Принципала силами привлеченных Агентом к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц Принципал передает Агенту Заказы через нанятого Агентом перевозчика. Заказы передаются перевозчику Принципалом на складе Принципала и в сроки, указанные в заявке. При передаче заказов перевозчику Принципал заполняет товаросопроводительные документы (товарно-транспортную накладную 1-Т и транспортную накладную, утвержденную Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272) и передает их водителю перевозчика вместе с прочими предусмотренными Договором документами. Приемка Заказов от Принципала осуществляется в соответствии с электронной Заявкой Принципала уполномоченным работником Агента. Факт передачи Заказов Принципалом Агенту подтверждается подписанием Принципалом и перевозчиком указанных товаросопроводительных документов и дополнительно подписанием Агентом Акта приема-передачи заказов Агенту. Агент обязуется предоставлять Принципалу оригинал доверенности, подтверждающей полномочия перевозчика по забору Заказов Принципала.

4.5. Заказ должен быть доставлен (вручен) Агентом по адресу, указанному Принципалом

4.6. Если Клиент отсутствует в указанном Принципалом месте, отказывается от получения Заказа или Заказ остаётся невостребованным, попытка вручения Заказа и возврат Заказа Принципалу оплачиваются в размере установленного для данной доставки тарифа.

4.7. Сбор Агентом денежных средств с Клиентов в качестве оплаты товаров не может квалифицироваться как прием платежей в понимании закона № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 03.06.2009 г., поскольку представляет собой осуществление расчетов с Клиентами за передаваемый товар, т.е. фактическое исполнение сделки купли-продажи товара, исполнение обязательств продавца товара (Принципала) по его поручению; соответственно, основания для использования Агентом и Принципалом специальных счетов и соблюдения прочих требований закона № 103-ФЗ отсутствуют.

4.8. В целях исполнения настоящего Договора Принципал поручает Агенту обработку персональных данных Клиентов Принципала – физических лиц, а также иных лиц, связанных с исполнением Договора (субъекты персональных данных). Принципал передает Агенту персональные данные указанных лиц в составе их адресных данных, а также другой информации, которая может потребоваться Агенту для целей исполнения Договора. Указанные персональные данные передаются Агенту с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Принципал гарантирует предварительное получение согласия субъекта персональных данных на обработку Агентом их персональных данных, по форме и содержанию соответствующего требованиям законодательства РФ, а также на совершение Агентом действий с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

4.9. В целях надлежащего исполнения Агентом поручения в рамках настоящего Договора, Принципал вправе дополнительно разработать Порядок взаимодействия Сторон, в соответствии с требованиями Договора. Порядок взаимодействия Сторон является обязательным для исполнения Агентом.

5. Вознаграждение Агента. Отчетность. Порядок расчетов

5.1. Вознаграждение Агента определяется по тарифам, указанным в Разделе 3 Приложения № 1 к Договору. Установленные тарифы являются неизменными и действуют в течение срока действия Договора. Вознаграждение выплачивается в порядке и сроки, установленные Договором.

5.2. Отчетным периодом является календарный месяц. Агент направляет Принципалу отчетность в следующем порядке:

5.2.1. Электронную версию Предварительного (промежуточного) Отчета о собранных денежных средствах за 2 (две) календарных недели месяца, включая неполные, не позднее 5 (пятого) рабочего дня после окончания второй календарной недели месяца.

5.2.2. Электронную версию Ежемесячного Отчета не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным. Электронная версия ежемесячного отчета считается утвержденной Принципалом с момента поступления на электронный адрес Агента соответствующего уведомления от Принципала.

5.2.3. Подписанные оригиналы Ежемесячных Отчетов (2 экз.), Актов об оказанных услугах (2 экз.), а также счет на оплату и счет-фактуру - в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения электронной версии Ежемесячного Отчета Принципалом. Экземпляры подписанных Принципалом Ежемесячных Отчетов и Актов должны быть возвращены Агенту в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения Принципалом таких оригиналов.

5.2.4. В случае если Принципал не вернул подписанный ежемесячный Отчет и не направил по нему свои возражения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения

Принципалом оригинала Отчета, Отчет считается согласованным и утвержденным Принципалом.

5.3. Агент перечисляет полученные от Клиентов денежные средства на расчетный счет Принципала в следующем порядке:

5.3.1. Денежных средств за период в 2 (две) календарные недели отчетного месяца, включая неполные, в соответствии с Предварительным (промежуточным) отчетом, не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании второй календарной недели месяца, включая неполные;

5.3.2. Оставшиеся на конец отчетного периода не перечисленными денежные средства, согласно Ежемесячному Отчету, - в течение 6 (шести) рабочих дней со дня утверждения электронной версии Ежемесячного Отчета Принципалом.

5.4. Принципал перечисляет вознаграждение, причитающееся Агенту за исполнение поручения, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Акта об оказании услуг за отчетный календарный месяц, на основании счета, выставленного Агентом, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Принципала на расчетный счет Агента. Датой оплаты Принципалом услуг Агента является дата списания денежных средств с расчетного счета Принципала.

5.5. Предельный лимит вознаграждения Агента по настоящему Договору составляет _____(_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18 % в размере_____ (_____) рублей _____ копеек. Принципал не возмещает Агенту убытки, в том числе упущенную выгоду и/или иной недополученный доход в случае, если сумма предельного лимита, указанная в настоящем пункте, не будет достигнута по истечении срока действия Договора.

5.6. Стоимость услуг по настоящему Договору может быть изменена по письменному соглашению Сторон. Увеличение стоимости услуг по настоящему Договору допускается в пределах 10% (десяти процентов) от первоначальной стоимости услуг, указанной в п. 5.5. настоящего Договора.

5.7. Агент предоставляет Принципалу ежеквартальные акты сверки взаиморасчётов между Агентом и Принципалом – ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания каждого квартала.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае утраты, повреждения, уничтожения товаров Агент несет ответственность перед Принципалом в следующем размере:

6.2.1. В случае утраты, порчи или уничтожения товаров по вине Агента – в размере стоимости товара, указанной в накладной;

6.2.2. В случае повреждения упаковки товаров по вине Агента – в размере 15 (пятнадцати) % стоимости товара, указанной в накладной;

6.2.3. Утрата, повреждение, уничтожение товаров не по вине Агента является страховым случаем (п. 3.1.14 Договора).

6.3. Рассмотрение каждого случая утраты или порчи (повреждения) Заказа производится Агентом после получения от Принципала письменной претензии в порядке, установленном разделом 7 Договора.

6.4. Претензии, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Агентом своих обязанностей по Договору, могут быть заявлены Принципалом в течение 6 (шести) месяцев со дня передачи Заказа Агенту.

6.5. Агент не несет ответственности в случаях, если:

6.5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Агента по Договору произошли по вине Принципала, либо Клиента Принципала.

6.5.2. Утрата, порча или недоставка Заказа произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, недостатков упаковки или свойства вложения. О наступлении подобных обстоятельств Агент обязуется в кратчайший срок письменно проинформировать Принципала.

6.5.3. Заказ принят и вручен с соблюдением всех требований и при этом отсутствуют внешние повреждения его упаковки, печатей (пломб), вес соответствует весу, определенному при его приеме, а также, если факт пропажи вложения (части вложения) был установлен после вручения Заказа Клиенту и в момент вручения не был составлен соответствующий акт с участием представителей Агента.

6.5.4. В случае поступления претензии к Принципалу от Клиента о неполучении заказа, по которому Агент в ежемесячном отчете отчитался как о выполненном, но не предоставил по требованию Принципала в срок, указанный в п. 3.1.6 настоящего Договора, копию чека, свидетельствующего об оплате Заказа Клиентом, Агент обязуется обеспечить доставку аналогичного заказа данному Клиенту своими силами и за свой счет.

В случае, если Клиент откажется от получения этого заказа, Агент обязуется выплатить Принципалу штраф в размере стоимости данного Заказа, исключая стоимость его доставки, и лишается права на предъявление данного Заказа как невостребованного.

6.5.5. Заказ или часть его вложения задержаны, изъяты в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Агент не несет ответственности перед Клиентом за возможное несоответствие заказу Клиента перечня товаров, вложенных в Заказ Клиента.

6.7. Агент не несет ответственности за не полученную Принципалом прибыль, каково бы ни было ее происхождение.

6.8. Принципал несет ответственность перед Агентом за полноту и достоверность сведений о Клиенте и подлежащем доставке Заказе.

6.9. Принципал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Клиентом в части, касающейся информации о товаре, его потребительских свойствах и т.п. Принципал несет ответственность за соблюдение со своей стороны требований действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере розничной торговли, в частности, за соблюдение требований Закона РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», а также иных подзаконных правовых актов.

6.10. За нарушение сроков перечисления денежных средств, указанных в пп. 5.3, 5.4 Договора, потерпевшая Сторона вправе предъявить, а виновная Сторона обязана уплатить неустойку в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 5 (пяти) % от суммы задолженности. Основанием для оплаты неустойки является письменная претензия другой Стороны.

6.11. Стороны договорились, что проценты по денежным обязательствам не начисляются и не уплачиваются.

6.12. За не предоставление Агентом оригинала Декларации в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» либо письменного уведомления в соответствии с пунктом 3.1.17. настоящего Договора, Принципал вправе взыскать с Агента штраф в размере 5 (пяти) % от суммы предельного лимита, установленной п. 5.5. Договора.

6.13. За нарушение Агентом сроков предоставления отчетности за конкретный календарный месяц, установленных п. 5.2. Договора, Принципал в вправе взыскать с Агента штраф в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы вознаграждения, причитающегося Агенту за данный календарный месяц, за каждый день просрочки исполнения обязательства, за каждый факт нарушения.

6.14. Агент подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности

и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

6.15. Агент гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Агент, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

6.16. При исполнении своих обязательств по Договору Агент его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Агент занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

7. Разрешение споров и арбитраж

7.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, решаются путем переговоров. До передачи спора в Арбитражный суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок урегулирования спора. Срок обязательного досудебного урегулирования составляет 30 (тридцать) дней. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

7.2. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана руководителем или иным надлежаще уполномоченным лицом Стороны и направлена другой Стороне.

7.3. В случае направления претензии Принципалом Агенту в претензии должны быть приведены:

7.3.1. Ссылка на настоящий договор (номер и дата);

7.3.2. Номера и даты претензионных Заказов, используемые в автоматизированной учетной системе Агента;

7.3.3. Артикулы (уникальные штрих-коды) и наименования претензионных товаров,

7.3.4. Фактические обстоятельства, действия Сторон, а также номера и даты документов, (подтверждающих передачу претензионных товаров и Заказов Агенту), на которых основаны требования Принципала;

7.3.5. Требования Принципала к Агенту.

7.4. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения и направить другой Стороне ответ в порядке, установленном в Разделе 11 Договора.

7.5. Все вопросы, которые не регламентированы Сторонами в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Агент, либо Принципал не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевая забастовка, акты и распоряжения органов государственной власти и управления.

8.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в разумный срок информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме и, при необходимости, подтвердить наличие таких обстоятельств.

8.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

8.5. Если обстоятельства, предусмотренные п. 8.2, продлятся свыше 3 (трех) месяцев, Агент и Принципал должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если Стороны не придут к согласию, любая из сторон вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) дней.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны обязуются не разглашать информацию об условиях настоящего Договора, а также прочую информацию, полученную Сторонами в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Принципал уведомляет Агента о том, что в силу ч. 5 ст. 4, ч. 10. ст. 8 Федерального закона от 28.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» информация о данном Договоре (проект Договора, сведения о заключенном Договоре, сведения об исполнении Договора и документах, подтверждающих исполнение Договора) подлежит опубликованию на Общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru и Интернет-сайте Принципала www.avtodor-tr.ru, а так же является общедоступной информацией, публикация которой является обязанностью Принципала при выполнении закупочной деятельности.

10. Срок действия и порядок прекращения Договора

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 6 (шести) календарных месяцев включительно или до достижения предельного лимита, установленного в п. 5.5 Договора, в зависимости от того, что наступит раньше, а в части финансовых обязательств Договор действует до полного их исполнения Сторонами. Срок действия настоящего Договора может быть изменен по соглашению Сторон.

10.2. Принципал вправе отказаться от исполнения Договора при условии письменного уведомления Агента не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

10.3. В случае расторжения Договора Агент возвращает, а Принципал принимает находящиеся у Агента Заказы, не доставленные Клиентам Принципала или невостребованные Клиентами, по накладной и Акту приема-передачи. Адрес возврата Заказов согласуется дополнительно. Взаиморасчеты между Сторонами должны быть завершены до дня прекращения Договора.

10.4. Отказ от исполнения Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств из Договора, возникших до отказа от исполнения Договора.

10.5. Агент вправе перечислить денежные средства Принципала, собранные с Клиентов по последним известным Агенту реквизитам Принципала (указанным в Договоре, либо по измененным реквизитам, если Принципал письменно уведомил Агента об изменениях).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор состоит из настоящего Договора и Приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора.

11.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении своих реквизитов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня такого изменения.

11.3. Электронный адрес Принципала для направления Агентом отчетности _____.

11.4. Все документы Стороны направляют друг другу способом, позволяющим подтвердить направление документов и соблюсти простую письменную форму, как-то: ценным письмом с описью (реестром) документов и уведомлением о вручении, курьером с описью (реестром) передаваемых документов. Форма реестра передачи документов представлена в Разделе 5 Приложения № 1 к настоящему Договору.

11.5. Принципал вправе направлять претензии Агенту по электронному адресу _____.

11.6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу без предварительного согласования с другой Стороной.

11.7. Настоящий Договор со всеми приложениями подписан в электронной форме на электронной торговый площадке ООО «Автодор-ТП» (https://etp-avtodor.ru/) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

11.8. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе, при этом подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Принципал:

ООО «Автодор-Платные Дороги»

Юридический адрес: 127006, РФ, г. Москва,

Страстной бульвар, дом 9

Фактический адрес: 127006, РФ, г. Москва,

Страстной бульвар, дом 9

ИНН 7710965662 КПП 770701001

Р/с 40702810038000004473

в Универсальном дополнительном офисе № 01754 Московского банка ПАО Сбербанк

К/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Должность представителя:

_____:

_____ /_____./

Расшифровка подписи

Агент:

Должность представителя:

_____:

_____ /_____/

Расшифровка подписи

Приложение № 1

К Агентскому договору № _____от «____» _____ 201 г.

г. Москва «____» _____201 г.

Оглавление

Раздел 1. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ АГЕНТА .....

Раздел 2. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ АГЕНТА .....

Раздел 3. ТАРИФЫ ДЛЯ РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ АГЕНТОМ.....

Раздел 4. ОБРАЗЦЫ АКТОВ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ .....

Раздел 5. РЕЕСТР ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ……

Раздел 1. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ АГЕНТА

Отчет, предоставляемый Агентом только в электронном виде, по результатам работы за 2 календарные недели, полные или неполные.

[ФОРМА]

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ АГЕНТА

Дата получения	Дата выдачи клиенту	Название	Способ доставки	Вес	Стоимость отправления	Стоимость доставки	К оплате с клиента

Принципал:

Должность представителя:
_____:

_____ /_____./
Расшифровка подписи

Агент:

Должность представителя:
_____:

_____
/_____/
Расшифровка подписи

Раздел 2. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ АГЕНТА № _____ от «__»____20__ г.

[ФОРМА]

по агентскому договору №____ от __.___.20__г. за период _____ 20___г.

1. Выдано заказов

№ п/п	Номер отправления	Тип доставки	Вес, (г.)	Стоимость, (руб.)	Стоимость доставки (руб.)	Общая стоимость, (руб.)	К оплате с клиента,	Оплачено:		Агентское вознаграждение по тарифу,	Дата получения агентом	Дата выдачи клиенту
								нал., (руб.)	б/нал., (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ: **0**												

2. Выдано заказов (частичная выдача)

№ п/п	Номер отправления	Тип доставки	Вес, (г.)	Стоимость, (руб.)	Стоимость доставки (руб.)	Общая стоимость, (руб.)	К оплате с клиента,	Оплачено:		Агентское вознаграждение по тарифу,	Дата получения агентом	Дата выдачи клиенту
								нал., (руб.)	б/нал., (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ: **0**												

3. Возвращено заказов (отказ от получения /невостребованные)

№ п/п	Номер отправления	Тип	Вес, (г.)	Стоимость, (руб.)	Стоимость доставки	Общая стоимость,	К оплате с	Агентское вознаграждение	Дата получения	Дата

		доставки								возврата принципалу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ: **0**										

4. Возвращено заказов (возврат клиентом заказа полностью после доставки)

№ п/п	Номер отправления	Тип доставки	Вес, (г.)	Стоимость, (руб.)	Стоимость доставки (руб.)	Общая стоимость, (руб.)	К оплате с	Сумма, возвращенная клиенту (руб)	Агентское вознаграждение по тарифу	Дата возврата агенту	Дата возврата принципалу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ: **0**											

5. Возвращено заказов (возврат клиентом части заказа после доставки)

№ п/п	Номер отправления	Тип доставки	Вес, (г.)	Стоимость, (руб.)	Стоимость доставки (руб.)	Общая стоимость, (руб.)	К оплате с	Сумма, возвращенная клиенту (руб)	Агентское вознаграждение по тарифу	Дата возврата агенту	Дата возврата принципалу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ: **0**											

6. Возвращено заказов (после частичной выдачи заказа)

№ п/п	Номер отправления	Тип доставки	Вес, (г.)	Стоимость, (руб.)	Стоимость доставки (руб.)	Общая стоимость, (руб.)	К оплате с клиента	Агентское вознаграждение по тарифу (руб)	Дата получения агентом	Дата возврата принципалу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ИТОГО ПО ОТЧЕТУ: **0**

Вознаграждение Агента за отчетный период

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб.
1	Выдача заказов клиентам	
2	Частичная выдача заказов клиентам	
3	Возврат части заказов Принципалу	
4	Возврат Принципалу невостребованных заказов (клиент отказался)	
5	Прием и перевод Принципалу денежных средств, полученных от клиентов за заказы в отчетном периоде (нал.)	0.00
6	Прием и перевод Принципалу денежных средств, полученных от клиентов за заказы в отчетном периоде (безнал.)	0.00
7	Обработка и возврат Принципалу заказов, полностью возвращенных клиентом после выдачи	
8	Обработка и возврат Принципалу заказов, частично возвращенных клиентом после выдачи	
	Итого:	**0.00**

ВСЕГО ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД:

1. Выдано: _____ отправлений. Возвращено:_____ отправлений. Всего обработано:_____ отправлений

(сумма прописью)

Общая сумма вознаграждения Агента по данному Отчету (включая НДС), составляет рублей.

(сумма прописью)

Общая сумма принятых денежных средств по данному отчету составляет: **0.00** руб.

Ноль рублей 00 копеек

(сумма прописью)

Поручения по доставке и вручению Заказов выполнены в полном объеме. Принципал не имеет претензий по выполнению поручений. Подтверждающие исполнение поручения в отчетном месяце документы (в том числе Квитанции о вручении указанных в отчете заказов, Акты об обнаружении недостачи при приеме Заказов Клиентом, Акты об отказе от заказа), подписанные Агентом и Клиентом, прилагаются к настоящему Отчету. Услуги оказаны в полном объеме

Подписи сторон

Принципал:

Должность представителя:
_____:

_____ /_____./
Расшифровка подписи

Агент:

Должность представителя:
_____:

_____ /_____/
Расшифровка подписи

Раздел 3. ТАРИФЫ ДЛЯ РАСЧЕТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ АГЕНТОМ

Таблица 1. Наименования услуг и их стоимость в зависимости от географии доставки, руб, включая НДС

«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Котировочной документации)»

Таблица 2. География доставки (тарифные зоны)

1 зона	*2 зона*	*3 зона*
Москва	Брянская обл.	Астраханская обл.
Московская обл.	Владимирская обл.	Белгородская обл.
Санкт-Петербург	Вологодская обл.	Волгоградская обл.
Тверская обл.	Ивановская обл.	Воронежская обл.
	Калужская обл.	Кировская обл.
	Костромская обл.	Краснодарский край
	Ленинградская обл.	Курская обл.
	Нижегородская обл.	Липецкая обл.
	Новгородская обл.	Оренбургская обл.
	Орловская обл.	Пермский край
	Пензенская обл.	Псковская обл.
	Рязанская обл.	Башкортостан
	Смоленская обл.	Дагестан
	Тамбовская обл.	Карелия
	Тульская обл.	Марий-Эл
	Ярославская обл.	Мордовия
		Татарстан
		Ростовская обл.
		Самарская обл.
		Саратовская обл.
		Свердловская обл.
		Ставропольский край
		Удмуртская республика
		Ульяновская обл.
		Челябинская обл.
		Чувашская республика

Таблица 3. Количество пунктов самовывоза.

1 зона	*2 зона*	*3 зона*
_____ единиц; ***максимально допустимая доставка Заказа до пункта самовывоза - за _____ календарных дней.***	***_____ единиц;*** ***максимально допустимая доставка Заказа до пункта самовывоза - за ___ календарных дней.***	***_____ единиц;*** ***максимально допустимая доставка Заказа до пункта самовывоза - за ___ календарных дней.***

Раздел 4. ОБРАЗЦЫ АКТОВ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ

1. Образец Акта приёма-передачи при приёме Агентом заказов от Принципала

[ФОРМА]

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № _____
к Агентскому договору № _____ ___/___ от __.201__г.

г. Москва «__»_____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____ _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» настоящим Актом удостоверяют, что в соответствии с условиями Агентского договора № _____/____ от ____.201__г. Принципал передал, а Агент принял заказы согласно нижеследующему:

№ п/п	***Номер заказа***	***Стоимость товаров, включая НДС, руб.***	***Стоимость доставки, включая НДС, руб.***	***Общая стоимость заказа, включая НДС, руб.***	***К оплате с клиента, руб.***	***Вес, г.***
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1						
2						
3						
4						
5						
Итого:						

Передаваемые заказы упакованы в индивидуальные упаковки. Упаковка не нарушена. Замечаний по внешнему виду заказов со стороны Принципала не имеется.

Принципал Агент

Отпустил от «_____» Принял от «_____»
_____/_____/ _____ /_____/
_____ _____
/должность сотрудника/ /должность сотрудника/
МП МП

2. Образец Акта приёма-передачи при возврате Агентом вскрытых заказов Принципалу

[ФОРМА]

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ №

По агентскому договору №_____ от «___» _____ 20__ года

«_____», именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице _____ _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице _____, действующего на основании _____**,** с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, настоящим Актом удостоверяют, что в соответствии с условиями договора **№ _____ от «__» _____ 20___ года Агент** передал, а Принципал принял вскрытые Клиентами заказы согласно нижеследующему:

№ п/п	***Наименование товарной позиции***	***Номер товарной позиции***	***Номер заказа***	***Штрих-код***	***Стоимость с НДС, руб.***	***Вес, г.***	***Причина возврата***
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Итого:							

Со стороны Агента партию возвратов сформировал _____

Замечаний по внешнему виду заказов со стороны не имеется.

Подписи сторон

Отпустил от Агента:	Принял от Принципала:
_____ / _____ *(подпись)*	_____ / _____ *(подпись)*
_____ *(должность)*	_____ *(должность)*
М.П.	М.П.

3. Образец Акта приёма-передачи при возврате Агентом не вскрытых заказов Принципалу [ФОРМА]

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРИ ВОЗВРАТЕ АГЕНТОМ НЕ ВСКРЫТЫХ ЗАКАЗОВ № _____

По агентскому договору №_____ от «___» _____ 20__ года

«_____», именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице _____ _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице _____, действующего на основании _____**,** с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, настоящим Актом удостоверяют, что в соответствии с условиями договора **№ _____ от «__» _____ 20___ года Агент** передал, а Принципал принял не вскрытые Клиентами заказы согласно нижеследующему:

№ п/п	***Номер заказа***	***Штрих-код***	***Стоимость товаров с НДС, руб.***	***Стоимость доставки с НДС, руб.***	***Общая стоимость с НДС, руб.***	***К оплате с клиента, руб.***	***Вес, г.***	***Причина возврата***
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
		Итого:						

Со стороны Агента партию возвратов сформировал _____
Передаваемые заказы упакованы в индивидуальные упаковки. Упаковка не нарушена.
Замечаний по внешнему виду заказов со стороны Принципала не имеется.

Подписи сторон

Отпустил от Агента:	Принял от Принципала:
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	*(подпись)*
_____	_____
(должност	*(должност*
М.П.	М.П.

Раздел 5. РЕЕСТР ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
[ФОРМА]

РЕЕСТР ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Дата: ДД.ММ.ГГГГ
ООО «_____» (Агент) передало _____ (Принципал) следующие документы:

1. Счет–фактура № ___ от ДД.ММ.ГГГГ на ___ листах (___ экз.)
2. Акт № _____ от ДД.ММ.ГГГГ на ___ листах (___ экз.)
3. Отчет агента с _____ по ____ № _____ от ДД.ММ.ГГГГ на ___ листах (___ экз.)

Документы отправлены по адресу: _____*адрес Принципала*_____
Кому: _____*Ф.И.О. контактного лица Принципала*_____
От кого: _____*Ф.И.О. контактного лица Агента*_____

Документы получил _____ _____ /_____/
дата подпись ФИО

Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.
Настоящее Приложение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Принципал	**Агент**
(Должность)	(Должность)
_____ / _____./	_____ / _____./

Приложение № 2
К Агентскому договору № _____от «____» _____ 201 г.

г. Москва «____» _____201 г.

Техническое задание
на оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим и юридическим лицам

«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Конкурсной документации)»

Принципал:
Должность представителя:
_____:
_____ /_____./
Расшифровка подписи

Агент:
Должность представителя:
_____:
_____ /_____/
Расшифровка подписи

Приложение № 4
к Котировочной Документации

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;

2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));

5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);

7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;

9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);

10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

13) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Приложение № 5
к Котировочной Документации

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Услуг/Работ/Товаров (далее – Услуги) и иные характеристики Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Услуг и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Приложение № 6
к Котировочной Документации

Обоснование максимальной Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Оказание комплекса услуг по организации приема, обработки, перевозки, доставки заказов физическим лицам» рассчитана в соответствии с п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги» затратным методом.

Разряд оплаты труда и соответствующий ему тарифный коэффициент определены на основании Федерального отраслевого соглашения по дорожному хозяйству на 2014 – 2016 годы действия (с изменениями, внесенными Дополнительным соглашением №1 «О продлении на 2017 - 2019 годы действия федерального Отраслевого соглашения по дорожному хозяйству на 2014 - 2016 годы и внесении в него изменений и дополнений»).

При выполнении расчёта тарифной ставки 1 разряда для стандартных условий труда использовано среднее значение прожиточного минимума на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

Трудоемкость определена на основании сведений о трудоемкости сопоставимых видов работ и услуг.

Приложение № 7
к Котировочной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1	Агент
2.	Приложение № 2	Агент

Приложение № 8
к Котировочной Документации

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

_____

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[11]:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [12]	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

[11] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[12] Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[13], процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

[13] Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред-приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропред-приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2[14]	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2[15]	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

[14] Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

[15] Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)