Рыбина
Ирина
Руслановна

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по проектированию и установке светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест).

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ А.И. Целковнев
«_____» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
Центра закупок и ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
Департамента эксплуатации и безопасности
дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.Э. Зимин
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-Закупки»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2014 г.

г. Москва – 2014 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений....9

III. Подача Конкурсных Заявок 10

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам....14

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок....15

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок....20

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 27

Приложение №1 Техническая часть....29

Приложение №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)....67

Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией 74

Приложение №4 Анкеты Участника Закупки....75

Приложение №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки 78

Приложение №6 ПРОЕКТ ДОГОВОРА....79

Приложение №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)....115

Приложение №8 Обоснование начальной (максимальной цены) договора 116

Приложение №9 Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора 117

Приложение №10 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки,....

с которым заключается Договор.....119

Приложение №11 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)....120

Приложение №12 Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору....124

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение комплекса работ по проектированию и установке светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест);

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель (Подрядчик) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор-Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

14) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная Торговая Площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по проектированию и установке светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест). Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в

форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Лисенкова Виктория Дмитриевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб.3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 4 106 890 (четыре миллиона сто шесть тысяч восемьсот девяносто) рублей 00 копеек, в том числе:

- Установка светофорного объекта на км 83+117 - 2 716 010 (два миллиона семьсот шестнадцать тысяч десять) рублей 00 копеек с НДС, в том числе резерв средств по статьям:

- проектные работы – 30 620 (тридцать тысяч шестьсот двадцать) рублей 00 копеек с НДС;

- непредвиденные работы и затраты (оплата по фактически произведенным затратам) - 40 140 (сорок тысяч сто сорок) рублей 00 копеек с НДС;

- Установка пешеходного светофорного объекта на км 64 – 1 390 880 (один миллион триста девяносто тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек с НДС, в том числе резерв средств по статьям:

- проектные работы – 16 330 (шестнадцать тысяч триста тридцать) рублей 00 копеек с НДС;

- непредвиденные работы и затраты (оплата по фактически произведенным затратам) – 20 550 (двадцать тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек с НДС.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом

случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку и объему гарантий качества Работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки выполнения Работ:

- начало проектно-изыскательских работ - с даты подписания сторонами настоящего Договора;
- окончание проектно-изыскательских работ - один месяц с даты подписания сторонами настоящего Договора.
- начало работ по установке светофорного объекта - с даты окончания проектно-изыскательских работ;
- окончание работ по установке светофорных объектов - два месяца с даты начала работ по установке.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 26.06.2014, окончание срока приема Заявок 09:30 ч (время московское) 16.07.2014.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, 09:30 ч (время московское) 16.07.2014.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 28.07.2014.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 08.08.2014.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

I. Виды работ по инженерным изысканиям:

1.1 Создание опорных геодезических сетей.

1.3 Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений.

II. Виды работ по подготовке проектной документации:

5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений.

5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем.

6. Работы по подготовке технологических решений:

6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов.

9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды.

11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения.

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту:

1. Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках.

1.1. Разбивочные работы в процессе строительства.

1.2. Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений.

2. Подготовительные работы.

2.2. Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений.

3. Земляные работы.

3.1. Механизированная разработка грунта.

6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций.

6.1. Опалубочные работы.

6.2. Арматурные работы.

6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций.

10. Монтаж металлических конструкций.

10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений.

20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи.

20.1. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 1 кВ включительно.

20.5. Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ.

20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты.

20.13. Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения

23. Монтажные работы.

23.6. Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации

24. Пусконаладочные работы.

24.7. Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении.

24.10. Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств.

25. Устройство автомобильных дорог и аэродромов.

25.7 Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог.

25.8 Устройство разметки проезжей части автомобильных дорог.

При привлечении организаций на субподряд:

33 Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

33.2.1 Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта.

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: **не предусмотрено.**

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 12 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные,

необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте

Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную Компанию по адресу ООО «Автодор-Закупки»: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-Закупки» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки» в их рабочее

время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

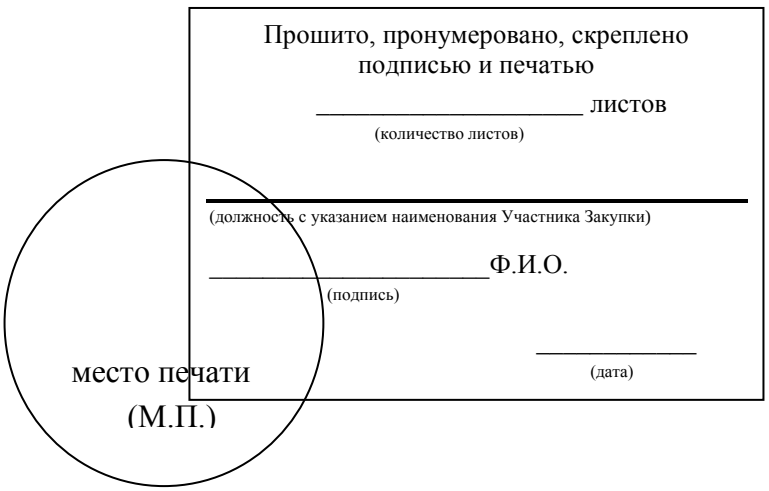
Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

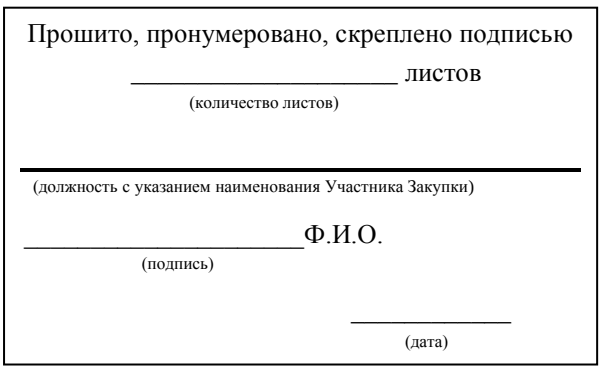
Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Участник Закупки вправе вносить изменения в конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-Закупки» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме

электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу ООО «Автодор-Закупки»: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- свидетельством, выданным саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

I. Виды работ по инженерным изысканиям:

1.1 Создание опорных геодезических сетей.

1.3 Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений.

II. Виды работ по подготовке проектной документации:

5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений.

5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем.

6. Работы по подготовке технологических решений:

6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов.

9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды.

11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения.

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту:

1. Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках.

1.1. Разбивочные работы в процессе строительства.

1.2. Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений.

2. Подготовительные работы.

2.2. Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений.

3. Земляные работы.

3.1. Механизированная разработка грунта.

6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций.

6.1. Опалубочные работы.

6.2. Арматурные работы.

6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций.

10. Монтаж металлических конструкций.

10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений.

20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи.

20.1. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 1 кВ включительно.

20.5. Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ.

20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты.

20.13. Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения

23. Монтажные работы.

23.6. Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации

24. Пусконаладочные работы.

24.7. Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении.

24.10. Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств.

25. Устройство автомобильных дорог и аэродромов.

25.7 Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог.

25.8 Устройство разметки проезжей части автомобильных дорог.

При привлечении организаций на субподряд:

33 Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

33.2.1 Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта.

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или не читаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[1] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых

[1] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.8) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске

такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-Закупки» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе:

3.1. При проведении конкурса комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

1) Цена договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

3) Качество выполняемых работ;

4) Проектное решение.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.5 Значимость критерия «Проектное решение» составляет 40 (сорок) процентов.

3.6. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» оценивает заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по инженерным изысканиям и/или подготовке проектной документации для ремонта и/или капитального ремонта, и/или реконструкции, и/или строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе	Максимальное число баллов по подкритерию равно **15**, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. [2]Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиками. 3.Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту и/или содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе	Максимальное число баллов по подкритерию равно **15**, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. [3]Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиками. 3.Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

[2] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

[3] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

3.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VI Конкурсной Документации	1.[4]Копии трудовых книжек сотрудников Участников Закупки. 2.Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3.Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблиц №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4.	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование (инвентарная карточка учета объекта основных средств по форме №ОС-6 утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. №7) паспорт транспортного средства (ПТС), в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств), паспорт самоходной машины (для самоходных машин). 2. Копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (Договоры аренды, и/или Договоры оказания услуг, и/или Договоры лизинга, и/или иные Договоры, подтверждающие привлечение техники, оборудования) с представлением вышеуказанных документов в пункте 1. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
5.	Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS (подтверждается копиями документов, свидетельствующих об использовании Участником Конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS)	Максимальное число баллов по подкритерию равно **10**, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, свидетельствующих об использовании Участником Конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS для техники, указанной в пунктах 1-4 таблицы № 5 раздела VI к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

Опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по инженерным изысканиям и/или подготовке проектной документации для ремонта и/или капитального ремонта, и/или реконструкции, и/или строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе	Количество баллов
от 0 рублей до 1,5 миллионов рублей включительно	0
от 1,5 миллионов рублей 01 копейки до 3 миллионов рублей включительно	5
от 3 миллионов рублей 01 копейки до 5,5 миллионов рублей включительно	10
от 5,5 миллионов рублей 01 копейки и более	15

[4] По п. 1 необходимо представление Участником Конкурса копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

Опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту и/или содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе	Количество баллов
от 0 рублей до1,5 миллионов рублей включительно	0
от 1,5 миллионов рублей 01 копейки до 3 миллионов рублей включительно	5
от 3 миллионов рублей 01 копейки до 5,5 миллионов рублей включительно	10
от 5,5 миллионов рублей 01 копейки и более	15

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: Всего – не менее 9 человек, В том числе: 1) Специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и/или изыскания автомобильных дорог и/или транспортных сооружений на них – не менее 2 человек. 2) Инженеры с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них – не менее 2 человек. 3) Рабочие строительных профессий - не менее 5 человек, в т.ч.: - рабочие 2 разряда – не менее 2 человек; - электромонтажники 3 разряда – не менее 2 человек; - электромонтажник 5 разряда – не менее 1 человека.	Количество баллов
Отсутствие необходимого для выполнения работ персонала	0
Наличие минимально необходимого для выполнения работ персонала	30

Таблица № 5 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Конкурса техники, оборудования			Количество баллов
№ п/п	Наименование механизмов	Кол-во, шт	
1	Автопогрузчик (грузоподъемность не менее 2,5 т);	1	
2	Машины бурильно-крановые на автомобильном ходу;	1	
3	Кран автомобильный (грузоподъемность не менее 10 т);	1	
4	Автомобиль бортовой грузовой, (грузоподъемность не менее 5 т);	1	
5	Машина с оборудованием для разметки краской и термопластиком;	1	
6	Агрегат сварочный передвижной с дизельным двигателем;	1	
7	Вышка телескопическая (автогидроподъемник) с рабочей высотой подъема не менее 10 метров.	1	
Итого:		7	
Отсутствует минимально необходимое количество техники, оборудования для выполнения работ по предмету Договора			0
Наличие до 25% (включительно) единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям			10
Наличие до 75% (включительно), но более 25 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или			20

договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям	
Наличие более 75 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга, и/или договору аренды, и/или договору оказания услуг и/или по иным основаниям	30

Таблица №6 раздела VI Конкурсной Документации

Использование Участником Конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS	Количество баллов
Не используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	0
Используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS	10

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.8. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №7 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Качество выполняемых Работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**: - Участник Конкурса получает **0** баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает **30** баллов за наличие сертификата	Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 при осуществлении деятельности по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них.
2	Наличие у Участника Конкурса компетентной лаборатории	Максимальное число баллов по подкритерию равно **40**: - Участник Конкурса получает **0** баллов при отсутствии лаборатории; - Участник Конкурса получает **20** баллов при использовании передвижной лаборатории или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, по Договору аренды или Договору оказания услуг; -Участник Конкурса получает **30** баллов при использовании передвижной лаборатории или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, по Договору лизинга; - Участник Конкурса получает **40** баллов при наличии права собственности на передвижную лабораторию или при наличии	1. Копия документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии. 2. Копии документов, подтверждающих привлечение лаборатории (Договор аренды или Договор оказания услуг, или Договор лизинга или иные Договоры, подтверждающие привлечение лаборатории). 3. [5]Копии документов, подтверждающих нахождение компетентной лаборатории в регионе выполнения работ, являющихся предметом Договора (свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, на котором находится компетентная лаборатория, и/или свидетельство о государственной регистрации права на здание и/или помещение, в котором располагается компетентная лаборатория[6].

[5] Только для стационарной лаборатории.

[6] В случае указания в Конкурсной Заявке Участника Закупки информации и сведений о расположении собственной или привлечённой стационарной лаборатории, находящейся в радиусе более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора, на арендованном участке и/или в арендованном здании и/или помещении,

		права собственности на стационарную лабораторию, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ.	4. [7]Копия паспорта транспортного средства (ПТС), в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся	Максимальное число баллов по подкритерию равно **30**: - Участник Конкурса получает **0** баллов при неприменении новых (инновационных) технологий. - Участник Конкурса получает до **30** баллов за применение новых (инновационных) технологий. Оценка данного подкритерия производится экспертами Государственной компании	1. Участником Закупки при описании выполняемых работ, необходимо указать какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при выполнении работ в случае заключения с ним Договора, в том числе ранее реализованные. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

3.9. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Критерий «Проектное решение» оценивается путем экспертной оценки специалистами Государственной компании или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами.

3.11. Подкритерии оценки критерия «Проектное решение» включает в себя следующие позиции:

Таблица №8 раздела VI конкурсной документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Проектное решение»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Укрупнённый расчет и оценка по стоимости каждого варианта, исходя из стоимости основных строительных материалов, применяемых при каждом варианте, (технико-экономический расчет стоимости вариантных решений (не менее 3 (трех))	Максимальное число баллов по подкритерию равно **50**	Графические материалы, предварительные объемы работ, прайс-листы со стоимостью основных строительных материалов, применяемых при каждом варианте (сметные расчеты), предварительный укрупненный расчет стоимости каждого варианта. Таблица № 7 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Полнота и обоснованность предварительно рекомендуемого варианта, на основе выводов по результатам сравнительного анализа совокупности показателей - стоимость и иные показатели качественных и эксплуатационных характеристик каждого варианта	Максимальное число баллов по подкритерию равно **50**	Сравнительный анализ совокупности показателей – стоимость и иные показатели качественных и эксплуатационных характеристик каждого варианта с учетом требований Государственной компании «Автодор». Таблица № 8 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

3.12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Проектное решение» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Проектное решение» деленной на 100 (сто) процентов.

находящихся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, являющихся предметом Договора, баллы Участнику Конкурса не начисляются.

[7] Для передвижной лаборатории.

3.13. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение *i*-го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

4. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

5. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

6. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись заседания, на котором подводятся итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

8. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 25 (двадцать пять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого

протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

9. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

10. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 9 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

12. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

13. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в

случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

Техническая часть
Глава 1. Технической части
Техническое задание
на разработку проектной документации на установку светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест)

1.Наименование работ: разработка проектной документации на установку светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с республикой Беларусь (на Минск, Брест).

2.Заказчик: Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

3.Цель работы: выполнить проектно-сметную документацию на установку светофорного объекта в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2004 «Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования, Методы испытаний», ГОСТ Р 52765-2007 «Элементы обустройства. Общие требования», ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные, Общие технические требования». ГОСТ Р 51256-99 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».

4. Исходные данные:

4.1. Материалы, передаваемые при заключении контракта на проектные работы.
4.2. Категория автомобильной дороги – I, II, III.
4.3. Местоположение светофорных объектов: на км 83+117 и на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь»

5. Основные требования к проектам:

5.1. Требуется выполнить натурное обследование автодороги в районе проектирования светофорного объекта. Также необходимо выполнить сбор, обобщение и обработку информации о дорожных условиях и существующей организации дорожного движении: транспортно-планировочных характеристик объекта, параметров транспортных и пешеходных потоков с учетом суточной динамики, существующей схемы организации и регулирования движения.
5.2. Произвести топографическую съемку (М 1:500) в объеме, необходимом для проектирования (не менее 1,35 га).
5.3. Определить количество сигнальных групп для каждого направления движения.
5.4. Определить типы и количество светофоров, в соответствии с ГОСТ 52289-2004 «Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств», ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования, Методы испытаний».
5.5. Предусмотреть двухфазную схему регулирования дорожного движения и режим «желтое мигание».
5.6. Выполнить расчет длительности цикла.

5.7. Предусмотреть проектом устройство тротуаров и пешеходных ограждений перильного типа протяжённостью по 50 м до и после проектируемого регулируемого пешеходного перехода с каждой стороны дороги, а также нанесение горизонтальной дорожной разметки в соответствии с ГОСТ Р 51256-99 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования» и установку соответствующих дорожных знаков.

5.8. Разработать проект организации дорожного движения на участках светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с республикой Беларусь (на Минск, Брест) с учётом предусмотренных проектом работ, в том числе на электронном носителе и согласовать его с Голицинским филиалом, Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» и направить в УГИБДД ГУ МВД России по Московской области.

5.9. Получить технические условия (добавленная мощность) на присоединение светофорного объекта к источникам электроснабжения по III категории надежности (по доверенности от Заказчика).

5.10. Предусмотреть резервное электропитание светофорного объекта в течение не менее 5 часов на случай аварийного отключения основного источника с помощью аккумуляторных батарей установленных в герметичном и подогреваемом боксе.

5.11. Выполнить согласование проекта со всеми заинтересованными инженерными службами.

6. Требования к применяемому оборудованию и его размещению:

6.1. Светофоры:

В проекте должны быть представлены светофоры на светоизлучающих диодах, которые позволяют снизить потребление электроэнергии, исключить вероятность возникновения фантомного эффекта, характерного для оптических устройств с отражателем.

Все пешеходные светофоры должны быть оборудованы табло обратного отсчета времени, транспортные – цифровыми табло обратного отсчёта времени в светофорной секции.

Группы, типы, исполнения дорожных светофоров, виды и расположение их сигналов, а также светотехнические параметры светофоров должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52282-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний».

Светофоры следует размещать на оцинкованных транспортных колонках и специальных консольных опорах в полном соответствии с требованиям ГОСТ Р 52289-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств".

Для обеспечения наилучшей видимости сигналов участниками движения помимо основных светофоров необходимо применять дублирующие светофоры.

Высота установки светофоров от нижней точки корпуса до поверхности проезжей части должна составлять для транспортных светофоров:

- при расположении над проезжей частью - от 5,0 до 6,0 м.
- при расположении сбоку от проезжей части - от 2,0 до 3,0 м,

для пешеходных светофоров - от 2,0 до 2,5 м.

Расстояние от края проезжей части до светофора, установленного сбоку от проезжей части, должно составлять от 0,5 до 2,0 м.

Расстояние в горизонтальной плоскости от транспортных светофоров до стоп-линии на подходе к регулируемому участку должно быть не менее 10,0 м при установке их над проезжей частью и не менее 3,0 м при установке сбоку от проезжей части.

6.2. Дорожный контроллер:

Дорожный контроллер должен соответствовать требованиям ГОСТ 34.401-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические

периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования» и обеспечивать:

- возможность работы с дистанционным выносным пультом управления;
- регулирование до 16 регулируемых фаз движения;
- количество резервных программ - 16;
- управление пешеходными и транспортными светофорами в любой требуемой конфигурации;
- смену резервных программ и включение режимов "желтого мигания" и "отключения светофоров" в заданное время суток.
- автоматическое включение режима "ОС" в случае одновременного включения зеленых сигналов светофора в конфликтных направлениях, а также при одновременном включении красного и зеленого сигналов одного светофора.
- возможность приема команд управления и передачу в Ситуационный центр Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и Голицынского филиала о выполняемом в данный момент режиме работы и своем техническом состоянии. Связь должна осуществляться по каналам связи "GSM".
- автоматическое отключение светофоров при отключении или изменении напряжения электропитания за пределы 172-248 В и автоматическое включение в работу после восстановления электропитания.

Контроллер должен устанавливаться на асфальтированной площадке 1х1 м на удалении не менее 5 м от края проезжей части (представить несколько вариантов).

Конструктивно контроллер должен быть выполнен в герметически закрытом шкафу, оборудованном системой автоматического поддержания рабочей температуры для обеспечения непрерывной круглосуточной работы на открытом пространстве.

6.3. Кабели и способы прокладки.

Оборудование светофорного объекта должно быть соединено кабелями, тип которых зависит от его назначения:

- контроллер следует подключать к источнику электропитания с помощью силового кабеля с медными жилами;
- светофоры необходимо соединять с контроллером при помощи контрольного кабеля с медными жилами.

Кабельные трассы проложить при помощи воздушной подвески.

Кабели должны прокладываться согласно требованиям Правил устройства электроустановок, а также соответствующих Строительных норм и правил.

На плане расположения трассы кабелей должны указываться опасные места производства работ - пересечения с газопроводами, нефтепроводами, с силовыми кабелями и с магистральными кабелями связи, а также производиться предупреждающие надписи об осторожности проведения работ на пересечениях кабелей с этими подземными коммуникациями в соответствии с условиями согласований их эксплуатационных организаций или владельцев.

6.4. Электроснабжение.

Подключение оборудования к источнику питания необходимо осуществлять через защитные автоматические выключатели.

Категория надежности - III. Автоматические выключатели должны размещаться в специальных коробках в доступном, защищенном от атмосферных осадков месте.

Корпуса всех технических средств, выполненных из металла, подлежат заземлению. Для заземления контроллера следует устраивать специальный заземляющий контур.

Светофорные колонки заземляют на контур, устанавливаемый у контроллера, по специально выделенной жиле сигнальных кабелей.

7. Требования к составу работ, содержанию и оформлению проекта:

7.1. Текстовые и графические материалы, включаемые в проект, должны быть сложены по формату А4 и укомплектованы в следующем порядке:

7.1.1. Обложка.

7.1.2. Титульный лист.

7.1.3. Состав проекта.

7.1.4.. Содержание.

7.1.5. Общая пояснительная записка, включающая:

7.1.5.1. Расчёт мощности потребляемой электроприёмниками.

7.1.5.2. Расчёт заземляющих устройств с определением типа заземления.

7.1.5.3. Расчёт сечения питающей к.л. по потерям напряжения и тока к.з. и выбор аппаратов защиты от сверхтоков (номинал и характеристика) с учётом раздела 1.7 ПУЭ, предусмотреть селективность отключения.

7.1.5.4. Раздел «организация эксплуатации» (с расчётом затрат на содержание светофорного объекта в месяц и квартал).

7.1.5.5. Раздел «балансовая принадлежность».

7.1.5.6. Спецификация на электрооборудование с указанием типов и марок электрооборудования.

7.1.5.7. Расчёт суточного и годового лимита потребления электроэнергии.

7.1.6. Общие данные по рабочим чертежам, включающие:

7.1.6.1. Ведомость рабочих чертежей основного комплекта.

7.1.6.2. Ведомость ссылочных и прилагаемых документов.

7.1.6.3. Общие указания.

7.1.7. Основные рабочие чертежи:

7.1.7.1. Схема организации дорожного движения на перекрестке с указанием применяемых средств организации дорожного движения и режима работы светофорной сигнализации.

7.1.7.2. Схема расстановки оборудования, трассы прокладки кабелей со спецификацией и кабельным расписанием.

7.1.7.3. Генеральный план (М 1:500) расстановки оборудования и прокладки питающего и контрольных кабелей, с указанием опасных мест производства работ: пересечение с газопроводами, силовыми кабелями, магистральными кабелями связи.

7.1.7.4. Электрическая схема.

7.1.7.5. Электромонтажные схемы.

7.1.7.6. Чертежи общих видов, применяемых конструкций, изделий.

7.1.7.7. Спецификация оборудования и материалов.

7.1.7.8. Ведомости потребности в материалах.

7.1.7.9. Ведомости объемов строительных и монтажных работ.

7.1.7.10. Сметная документация (локальные сметы, сводный сметный расчет).

7.2. Общая пояснительная записка должна содержать исходные данные для проектирования, характеристику светофорного объекта, обоснование необходимости ввода светофорного регулирования, данные о номенклатуре, качестве и техническом уровне используемого оборудования.

7.3. Сметная документация, разрабатываемая в составе проекта, должна содержать в своем составе пояснительную записку с данными об основных положениях, принятых при ее составлении. Сметную документацию разработать и оформить в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» МДС 81-35.2004 в сертифицированном программном комплексе. Метод определения сметной стоимости - базисно-индексный в текущих ценах на момент предоставления Заказчику с применением индексов изменения сметной стоимости, определенных Министерством регионального развития.

7.4. Проект оформить подписями руководителя генеральной проектной организации и главного инженера проекта, круглой печатью генеральной проектной организации, а также справкой проектной организации о соответствии проекта требованиям действующего законодательства и задания на проектирование.

7.5. Материалы проекта оформить в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

7.6. В составе проекта выделить в отдельные книги:

- технический отчет об инженерных изысканиях;
- проектная и рабочая документация (сбор исходных данных, технические условия и согласования);
- сметная документация.

7.7. Материалы проекта представляются Заказчику в 4-х экземплярах на бумажном носителе, а также электронный вариант проекта в виде редактируемых файлов исходного формата с чертежами и пояснительными записками на CD электронный вариант (в т.ч. сметную часть в формате ARPS).

8. Особые условия при проведении проектных работ:

8.1. Необходимо применять комплексный подход к решению по проектированию данного объекта, при этом следует увязываться с мероприятиями по совершенствованию организации движения в целом по дороге.

8.3. Необходимо предусматривать наиболее совершенные в техническом отношении оборудование, материалы.

8.4. Следует принимать технические решения, обеспечивающие экономное расходование материальных ресурсов, снижение материалоемкости, трудовых затрат, а также оптимальные условия эксплуатации кабельных линий и оборудования.

8.5. Автор проекта обязан:

- участвовать без дополнительной оплаты в рассмотрении проекта заказчиком в установленном им порядке, представлять пояснения, документы, расчеты и обоснования по требованию заказчика, вносить в проект по результатам рассмотрения у заказчика, согласованными заказчиком, необходимые изменения и дополнения;
- устранять без дополнительной оплаты, выявленные на стадии реализации проекта недостатки, ошибки и т.п. до завершения строительства;
- участвовать в приемочной комиссии по сдаче объекта в эксплуатацию.

Глава 2. Технической части

Техническое задание

на выполнение комплекса работ по проектированию и установке светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест)

1. Заказчик: Государственная компания «Российские автомобильные дороги».

2. Подрядчик: определяется на основании открытого конкурса.

3. Статус работы: выполнение работ для обеспечения деятельности по доверительному управлению автомобильными дорогами Государственной компании.

4. Источник финансирования: средства субсидий, полученных из федерального бюджета на осуществление деятельности по доверительному управлению автомобильными дорогами Заказчика.

5. Наименование и цель работ: Установка светофорных объектов с целью обеспечения безопасного движения пешеходов и транспортных средств

6. Адрес выполнения и объем работ приведены в Таблице 1:

Таблица 1.

№ п.п.	Наименование	Ед. изм.	км 83+117	км 64
1	2	3	4	5
1	Установка металлических опор (производство работ без закрытия движения, в местах прохода коммуникаций электроснабжения)	шт.		
2	Установка светофоров 2-х секционных (производство работ без закрытия движения, в местах прохода коммуникаций электроснабжения)	шт.		
3	Установка светофоров 1-о секционных (производство работ без закрытия движения, в местах прохода коммуникаций электроснабжения)	шт.		
4	Установка контроллера с вызывным устройством (производство работ без закрытия движения, в местах прохода коммуникаций электроснабжения)	шт.		
5	Прокладка линии электропитания СИПом и контрольного кабеля по опорам наружного освещения кабеля на тросе.	100 м		
6	Программирование и наладка автоматизированных систем управления	1 система		
7	Контроль изоляции электрической сети	1 схема		
8	Замер полного сопротивления "фаза - ноль"	1 токоприёмник		

7.1. Производство работ.

Работы, указанные в пункте 5 настоящего Технического предложения, выполняются в соответствии с требованиями СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний», ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и требованиями настоящего Технического предложения.

7.2. Ограждение мест производства работ.

7.2.1. Организация движения и ограждение мест производства работ при выполнении работ,

указанных в пункте 5 настоящего Технического предложения производится согласно ВСН 37-84 «Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ» и ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации движения «Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений».

7.2.2. До начала производства работ, указанных в пункте 5 настоящего Технического предложения, заказчику предоставляется для согласования схема организации движения и ограждения места производства дорожных работ.

7.2.3. При производстве работ, указанных в пункте 5 настоящего Технического предложения, утвержденная и согласованная схема организации движения и ограждения места работ будет находиться у Подрядчика, непосредственно на Объекте.

7.2.4. Подрядчик будет иметь полный комплект дорожных знаков и технических средств регулирования движения и обеспечит их установку и перестановку в точном соответствии с утвержденной схемой организации движения и ограждения мест производства работ. Знаки и их установка будут соответствовать требованиям ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования», ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и будут выполнены с применением светоотражающей пленки не ниже типа Б. Знаки третьего типоразмера.

7.2.5. Применяемые при производстве работ технологический транспорт и дорожная техника соответствует ОСТ 218.0121-99 «Машины дорожные. Цветографические схемы, лакокрасочные и световозвращающие покрытия, опознавательные знаки и надписи, общие требования».

7.2.6. Механизаторы, рабочие и специалисты, задействованные при производстве работ, указанных в пункте 5 настоящего Технического предложения на Объекте, обеспечены спецодеждой со светоотражающими элементами.

7.2.7. Вопросы охраны труда и техники безопасности при производстве работ на Объекте решаются в соответствии с требованиями СНиП III-4-80 «Техника безопасности в строительстве».

7.3. Порядок установки светофоров:

7.3.1. При установке транспортных светофоров обеспечивается видимость их сигналов с расстояния не менее 100 м с любой полосы движения, на которую распространяется их действие. Если данное условие выполнить невозможно, устанавливается знак 1.8 «Светофорное регулирование».

7.3.2. При установке светофоров будет обеспечена видимость их сигналов для водителя транспортного средства, остановившегося перед знаком 6.16 «Стоп-линия» или разметкой 1.12 «Стоп-линия» на крайней полосе, ближайшей к этому светофору.

7.3.3. Светофоры устанавливаются на тротуарах с обеих сторон проезжей части или на обочине проезжей части. При установке пешеходных светофоров обеспечивается видимость их сигналов пешеходами с противоположной стороны проезжей части дороги.

7.3.4. Высота установки светофоров от нижнего края корпуса до поверхности проезжей части составляет:

1) для транспортных светофоров:

– при установке сбоку от проезжей части – 2,2 м;

Светофоры различных типов, устанавливаемые на одной опоре и обращенные к участникам движения одного направления, размещаются относительно друг друга по вертикали в последовательности (снизу вверх).

7.3.5. Опорные конструкции, используемые для крепления светофоров, устанавливают вне проезжей части дороги, их элементы, находящиеся над проезжей частью, будут не ниже края корпуса светофора, размещаемого по п.7.3.4.

7.3.6. Расстояние от края проезжей части до светофора, установленного сбоку от проезжей части, составляет от 0,5 до 2,0 м. При обеспеченной видимости сигналов пешеходного светофора допускается его устанавливать на расстоянии до 5 м от края проезжей части.

7.3.7. Расстояние от пешеходных светофоров до ближайшей границы пешеходного перехода не более 1 м. На протяжении одной дороги высота установки транспортных светофоров и их удаление от проезжей части будут по возможности одинаковы.

7.3.8. В местах установки светофоров будут приведены в нормативное состояние элементы

автодорог (обочины, откосы земляного полотна, дорожную разметку (линии 1.12 по ГОСТ Р 52289-2004, при наличии) и т.д. – очищены, спланированы, уплотнены, при необходимости будет добавлен материал (грунт, грунтощебень, асфальтобетон, разметочные материалы).

7.3.9. При наличии в местах установки светофоров элементов, подлежащих демонтажу или перестановке (сигнальные столбики, стойки дорожных знаков и т.д.) они демонтируются и сдаются по акту приема-передачи эксплуатирующей организации, либо производится перестановка.

7.3.10. Все условия, изложенные в п.7.3.1 – 7.3.9, согласовываются с УГИБДД по Смоленской области и Заказчиком.

7.4 Режимы работы светофоров

7.4.1. Все светофоры, установленные на одном светофорном объекте, работают во взаимосогласованных режимах.

7.4.2. Установка на пешеходных переходах дополнительно к светофорной сигнализации звуковой сигнализации, работающей в согласованном режиме с пешеходными светофорами.

8. Технологическая оснащенность бригад и время производства работ:

–Бригады оснащены необходимым инвентарем и материалами.

–Бригады оснащены сотовой или технологической связью через линейные эксплуатационные дорожные предприятия Заказчика для координации работ на закрепленной сети дорог и передачи ежедневной отчетности о проделанной работе.

–Каждая бригада имеет календарный график производства работ, наряд-задание на смену, схему ограждения места производства работ, журналы производства работ, копии сертификатов на используемые материалы.

–Сроки производства работ учитывают работу в выходные и праздничные дни. При оставлении места производства работ или невозможности по каким-либо причинам его продолжения в обязательном порядке о причинах ставится в известность ответственный представитель Заказчика.

9. Прочие условия:

–Разработка рабочей документации и представление ее на согласование и утверждение Заказчику.

–Согласование с Заказчиком применяемого осветительного оборудования с представлением стандарта организации-поставщика на данную систему.

–Предоставление Заказчику схемы установки фундаментов, опор, светофорного оборудования, сертификаты соответствия, паспорта качества, заключения уполномоченных органов о качестве и пригодности применяемого светофорного оборудования и комплектующих.

10. Транспортные и пешеходные светодиодные светофоры будут иметь следующие характеристики:

–корпуса светофоров изготавливаются из ударопрочного поликарбоната серого цвета;

–диаметр отверстия для кабелей в нижней секции у транспортного и пешеходного светофоров, а также у кронштейна нижней секции от 20 до 30 мм;

–светофорные секции транспортных и пешеходных светофоров имеют возможность замены сигнальных светодиодных модулей и имеют посадочные гнезда для модулей в транспортных светофорах диаметром 340 мм; в пешеходных светофорах – 245 мм;

–задняя стенка транспортных светофоров плоская для крепления на ней экранов;

–бленды транспортных и пешеходных светофоров съемные и крепятся на винтах;

–передняя панель каждой секции светофора крепится на петлях, свободно открывается и фиксируется от произвольного открывания металлическими винтами;

–между открывающейся передней панелью и корпусом каждой секции светофора, для обеспечения герметичности, устанавливаются уплотнительные резиновые прокладки;

–между корпусом каждой светофорной секции и сигнальным светодиодным модулем для, обеспечения герметичности, устанавливаются цельные уплотнительные резиновые кольца;

–клеммная колодка в корпусе светофоров снабжена винтами с шайбами для крепления проводов от сигнальных светодиодных модулей и подводящего кабеля;

–кронштейны для крепления светофоров на опорах или стойках с возможностью регулирования светофоров в горизонтальной и вертикальной плоскостях;

–каждый светофор имеет маркировку в соответствии с техническими условиями.

11. Сигнальные светодиодные модули транспортных и пешеходных светофоров:

−имеют уплотнительные цельные резиновые кольца;

−имеют возможность по конструкции и размерам установки вместо модулей в других светофорах;

−имеют диаметр модуля вместе с уплотнительным кольцом у транспортных светофоров 340 мм, у пешеходных – 245 мм;

−запаяны герметичными, исключающими возможность попадания в них пыли и влаги;

−имеют герметизацию проводов, выходящих из модуля;

−имеют длину проводов, выходящих из модуля, позволяющую подключение их на клеммной колодке, расположенной в зеленой секции светофора;

−имеют количество светодиодов в модуле красного цвета диаметром 300 мм не менее 140 шт.; в модуле желтого цвета диаметром 300 мм – не менее 190 шт.; в модуле зеленого цвета диаметром 300 мм – не менее 105 шт., при этом, при выходе в модуле из строя одного светодиода, вместе с ним будет гаснуть не более 5 светодиодов;

−имеют мощность каждого модуля транспортных и пешеходных светофоров в пределах 18-26 Вт;

−имеют однородную яркость свечения по всей площади поверхности;

−у пешеходных секций имеют соответствующую символику;

−работают от напряжения 220 В+10-15%;

−имеют защиту от воздействия микросекундных импульсных помех большой энергии до 4 кВ;

−имеют маркировку содержащую:

- штамп ОТК;
- товарный знак производителя;
- условное обозначение модуля;
- номер технических условий;
- дату изготовления;
- значение напряжения питания;
- значение потребляемой мощности;
- степень защиты модуля;
- климатическое исполнение.

12. Качество оборудования и материалов:

−светодиодные светофоры соответствуют ГОСТ Р 52282-2004. Гарантийный срок качества от производителя на светофоры не менее 5 (пяти) лет, на модули сигнальные светодиодные не менее 5 (пяти) лет на 100% светодиодов;

−табло обратного отсчета времени соответствует требованиям технических условий на изготовление, имеет гарантийный срок эксплуатации от производителя табло не менее 3 (трех) лет. Табло считается неисправным и подлежит гарантийному ремонту в следующих случаях – количество несветящихся светодиодов более 20% в пределах одного сегмента, а также несоответствие заданного алгоритма функционирования устройства;

– контроллер соответствует требованиям технических характеристик. Гарантийный срок качества от производителя не менее 1 года;

– ремонт табло обратного отчета времени и контроллера в период гарантийного срока осуществляет подрядчик за свой счет на месте установки в течение 3 суток с момента выхода из строя технического устройства, а ремонт светофоров – в течение 1 суток.

Глава 3 Технической части
Перечень нормативно-технической документации, обязательной при выполнении работ

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
	СТАНДАРТЫ	
1.	ГОСТ 12.0.003-74*	Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация
2.	ГОСТ 12.1.004-91*	Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
3.	ГОСТ 12.1.010-76*	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
4.	ГОСТ 17.0.0.01-76*	Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения
5.	ГОСТ 17.1.1.01-77*	Охрана природы. Гидросфера. Использование и охрана вод. Основные термины и определения
6.	ГОСТ 17.2.1.01-76*	Охрана природы. Атмосфера. Классификация выбросов по составу
7.	ГОСТ 17.4.2.01-81*	Охрана природы. Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния
8.	ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
9.	ГОСТ 17.5.1.02-85	Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации
10.	ГОСТ 17.5.3.05-84	Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию
11.	ГОСТ 17.6.1.01-83	Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения
12.	ГОСТ 17.8.1.01-86	Охрана природы. Ландшафты. Термины и определения
13.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования
14.	ГОСТ 34.401-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования
15.	ГОСТ 310.1-76*	Цементы. Методы испытаний. Общие положения
16.	ГОСТ 310.2-76*	Цементы. Методы определение тонкости помола
17.	ГОСТ 310.3-76*	Цементы. Методы определения нормальной густоты, сроков схватывания и равномерности изменения объема
18.	ГОСТ 310.4-81*	Цементы. Методы определения предела прочности при изгибе и сжатии
19.	ГОСТ 310.5-88	Цементы. Метод определения тепловыделения

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
20.	ГОСТ 310.6-85	Цементы. Метод определения водоотделения
21.	ГОСТ 965-89	Портландцементы белые. Технические условия
22.	ГОСТ 969-91	Цементы глиноземистые и высокоглиноземистые. Технические условия
23.	ГОСТ 2517-85*	Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб
24.	ГОСТ 3344-83**	Щебень и песок шлаковые для дорожного строительства. Технические условия
25.	ГОСТ 4333-87	Нефтепродукты. Методы определения температур вспышки и воспламенения в открытом тигле
26.	ГОСТ 5180-84	Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик
27.	ГОСТ 5686-94	Грунты. Методы полевых испытаний сваями
28.	ГОСТ 6139-2003	Песок для испытаний цемента. Технические условия
29.	ГОСТ 6666-81	Камни бортовые из горных пород. Технические условия
30.	ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные. Технические условия
31.	ГОСТ 8267-93*	Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия
32.	ГОСТ 8269.0-97*	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы физико-механических испытаний
33.	ГОСТ 8269.1-97	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы химического анализа
34.	ГОСТ 8735-88*	Песок для строительных работ. Методы испытаний
35.	ГОСТ 8736-93*	Песок для строительных работ. Технические условия
36.	ГОСТ 9128-2009	Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия
37.	ГОСТ 9757-90*	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия
38.	ГОСТ 10060.0-95	Бетоны. Методы определения морозостойкости. Общие требования
39.	ГОСТ 10060.1-95	Бетоны. Базовый метод определения морозостойкости
40.	ГОСТ 10060.2-95	Бетоны. Ускоренные методы определения морозостойкости при многократном замораживании и оттаивании
41.	ГОСТ 10060.3-95*	Бетоны. Дилатометрический метод ускоренного определения морозостойкости
42.	ГОСТ 10060.4-95	Бетоны. Структурно-механический метод ускоренного определения морозостойкости

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
43.	ГОСТ 10178-85	Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия
44.	ГОСТ 10180-90	Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам
45.	ГОСТ 10181-2000	Смеси бетонные. Общие требования
46.	ГОСТ 10832-2009	Песок и щебень перлитовые вспученные. Технические условия
47.	ГОСТ 11052-74	Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся
48.	ГОСТ 11501-78*	Битумы нефтяные. Метод определения глубины проникания иглы
49.	ГОСТ 11503-74*	Битумы нефтяные. Метод определения условной вязкости
50.	ГОСТ 11504-73*	Битумы нефтяные. Метод определения количества испарившегося разжижителя из жидких битумов
51.	ГОСТ 11505-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растяжимости
52.	ГОСТ 11506-73*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры размягчения по кольцу и шару
53.	ГОСТ 11507-78*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры хрупкости по Фраасу
54.	ГОСТ 11508-74*	Битумы нефтяные. Методы определения сцепления битума с мрамором и песком
55.	ГОСТ 12071-2000	Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов
56.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости
57.	ГОСТ 12536-79	Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава
58.	ГОСТ 12730.0-78	Бетоны. Общие требования к методам определения плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости
59.	ГОСТ 12730.1-78	Бетоны. Метод определения плотности
60.	ГОСТ 12730.2-78	Бетоны. Метод определения влажности
61.	ГОСТ 12730.3-78	Бетоны. Метод определения водопоглощения
62.	ГОСТ 12730.4-78	Бетоны. Методы определения показателей пористости
63.	ГОСТ 12730.5-84*	Бетоны. Методы определения водонепроницаемости
64.	ГОСТ 12801-98*	Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний
65.	ГОСТ 12852.0-77	Бетон ячеистый. Общие требования к методам испытаний
66.	ГОСТ 12852.5-77	Бетон ячеистый. Метод определения коэффициента паропроницаемости

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
67.	ГОСТ 12852.6-77	Бетон ячеистый. Метод определения сорбционной влажности
68.	ГОСТ 13015-2003	Изделия бетонные и железобетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
69.	ГОСТ 13087-81	Бетоны. Методы определения истираемости
70.	ГОСТ 15467-79*	Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения
71.	ГОСТ 16504-81*	Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения
72.	ГОСТ 17789-72*	Битумы нефтяные. Метод определения содержания парафина
73.	ГОСТ 18180-72*	Битумы нефтяные. Метод определения изменения массы после прогрева
74.	ГОСТ 19804-91	Сваи железобетонные. Технические условия
75.	ГОСТ 19912-2001	Грунты. Методы полевых испытаний статическим и динамическим зондированием
76.	ГОСТ 20054-82	Трубы бетонные безнапорные. Технические условия
77.	ГОСТ 20276-99	Грунты. Методы полевого определения характеристик прочности и деформируемости
78.	ГОСТ 20522-96	Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний
79.	ГОСТ 20739-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растворимости
80.	ГОСТ 21.1701-97	Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог
81.	ГОСТ 22000-86	Трубы бетонные и железобетонные. Типы и основные параметры
82.	ГОСТ 22245-90*	Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические условия
83.	ГОСТ 22263-76	Щебень и песок из пористых горных пород. Технические условия
84.	ГОСТ 22266-94	Цементы сульфатостойкие. Технические условия
85.	ГОСТ 22688-77	Известь строительная. Методы испытаний
86.	ГОСТ 22690-88	Бетоны. Определение прочности механическими метода
87.	ГОСТ 22733-2002	Грунты. Метод лабораторного определения максимальной плотности
88.	ГОСТ 22783-77	Бетоны. Метод ускоренного определения прочности на сжатие
89.	ГОСТ 22856-89	Щебень и песок декоративные из природного камня. Технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
90.	ГОСТ 23061-90	Грунты. Методы радиоизотопных измерений плотности и влажности
91.	ГОСТ 23118-99	Конструкции стальные строительные. Общие технические условия
92.	ГОСТ 23161-78	Грунты. Метод лабораторного определения характеристик просадочности
93.	ГОСТ 23278-78	Грунты. Методы полевых испытаний проницаемости
94.	ГОСТ 23558-94	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные и грунты, обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
95.	ГОСТ 23732-79	Вода для бетонов и растворов. Технические условия
96.	ГОСТ 23735-79	Смеси песчано-гравийные для строительных работ. Технические условия
97.	ГОСТ 23740-79	Грунты. Методы лабораторного определения содержания органических веществ
98.	ГОСТ 24143-80	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик набухания и усадки
99.	ГОСТ 24211-2008	Добавки для бетонов и строительных растворов. Общие технические условия
100.	ГОСТ 24316-80	Бетоны. Метод определения тепловыделения при твердении
101.	ГОСТ 24452-80	Бетоны. Методы определения призменной прочности, модуля упругости и коэффициента Пуассона
102.	ГОСТ 24544-81	Бетоны. Методы определения деформаций усадки и ползучести
103.	ГОСТ 24545-81	Бетоны. Методы испытаний на выносливость
104.	ГОСТ 24547-81	Звенья железобетонные водопропускных труб под насыпи автомобильных и железных дорог. Общие технические условия
105.	ГОСТ 24640-91	Добавки для цементов. Классификация
106.	ГОСТ 24846-81	Грунты. Методы измерения деформаций оснований зданий и сооружений
107.	ГОСТ 24847-81	Грунты. Методы определения глубины сезонного промерзания
108.	ГОСТ 25100-95	Грунты. Классификация
109.	ГОСТ 25192-82	Бетоны. Классификация. Общие технические требования
110.	ГОСТ 25214-82	Бетон силикатный плотный. Технические условия
111.	ГОСТ 25226-96	Щебень и песок перлитовые для производства вспученного перлита. Технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
112.	ГОСТ 25246-82	Бетоны химически стойкие. Технические условия
113.	ГОСТ 25358-82	Грунты. Метод полевого определения температуры
114.	ГОСТ 25459-82	Опоры железобетонные дорожных знаков. Технические условия
115.	ГОСТ 25485-89	Бетоны ячеистые. Технические условия
116.	ГОСТ 25584-90	Грунты. Методы лабораторного определения коэффициента фильтрации
117.	ГОСТ 25592-91**	Смеси золошлаковые тепловых электростанций для бетонов. Технические условия
118.	ГОСТ 25607-2009	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия
119.	ГОСТ 25818-91**	Золы-уноса тепловых электростанций для бетонов. Технические условия.
120.	ГОСТ 25820-2000	Бетоны легкие. Технические условия
121.	ГОСТ 26134-84	Бетоны. Ультразвуковой метод определения морозостойкости
122.	ГОСТ 26262-84	Грунты. Методы полевого определения глубины сезонного оттаивания
123.	ГОСТ 26263-84	Грунты. Метод лабораторного определения теплопроводности мерзлых грунтов
124.	ГОСТ 26589-94	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Методы испытаний
125.	ГОСТ 26633-91	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
126.	ГОСТ 26644-85	Щебень и песок из шлаков тепловых электростанций для бетона. Технические условия
127.	ГОСТ 26804-86	Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия
128.	ГОСТ 26824-2010	Здания и сооружения. Методы измерения яркости
129.	ГОСТ 27005-86	Бетоны легкие и ячеистые. Правила контроля средней плотности
130.	ГОСТ 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава
131.	ГОСТ 27217-87	Грунты. Метод полевого определения удельных касательных сил морозного пучения
132.	ГОСТ 28570-90	Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобранным из конструкций
133.	ГОСТ 28622-90	Грунты. Метод лабораторного определения степени пучинистости

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
134.	ГОСТ 29167-91	Бетоны. Методы определения характеристики трещиностойкости (вязкости разрушения) при статическом нагружении
135.	ГОСТ 30108-94*	Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов
136.	ГОСТ 30412-96	Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерений неровностей оснований и покрытий
137.	ГОСТ 30413-96	Дороги автомобильные. Метод определения коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием
138.	ГОСТ 30416-96	Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения
139.	ГОСТ 30491-97	Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
140.	ГОСТ 30515-97	Цементы. Общие технические условия
141.	ГОСТ 30672-99	Грунты. Полевые испытания. Общие положения
142.	ГОСТ 30693-2000	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Общие технические условия
143.	ГОСТ 31015-2002	Смеси асфальтобетонные и асфальтобетон щебеночно-мастичный
144.	ГОСТ 31244-2004	Контроль неразрушающий. Оценка физико-механических характеристик материала элементов технических систем акустическим методом. Общие требования
145.	ГОСТ 31383-2008	Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Методы испытаний
146.	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
147.	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
148.	ГОСТ Р 8.563-2009	Государственная система обеспечения единства измерений. Методики измерений
149.	ГОСТ Р 12.2.011-2003	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
150.	ГОСТ Р 12.4.026-2001	Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний
151.	ГОСТ Р 21.1001-2009	Система проектной документации для строительства. Общие положения
152.	ГОСТ Р 21.1101-2009	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
153.	ГОСТ Р 21.1002-2008	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации
154.	ГОСТ Р 21.1003-2009	Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации
155.	ГОСТ Р 50571.10-96	Электроустановки зданий. Заземляющие устройства и защитные проводники.
156.	ГОСТ Р 50597-93	Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
157.	ГОСТ Р 50970-2011	Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения
158.	ГОСТ Р 50971-2011	Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения
159.	ГОСТ Р 51256-99 (ГОСТ Р 51256-2012 с 01.09.2012)	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования
160.	ГОСТ Р 51582-2000	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные «Пункт контроля международных автомобильных перевозок» и «Пост дорожно-патрульной службы». Общие технические требования, правила применения
161.	ГОСТ Р 52044-2003	Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения.
162.	ГОСТ Р 52056-2003	Вяжущие полимерно-битумные дорожные на основе блоксополимеров типа Стирол-бутадиен-стирол. Технические условия
163.	ГОСТ Р 52128-2003	Эмульсии битумные дорожные. Технические условия
164.	ГОСТ Р 52129-2003	Порошок минеральный для асфальтобетонных и органоминеральных смесей. Технические условия
165.	ГОСТ Р 52282-2004	Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний
166.	ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
167.	ГОСТ Р 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
168.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
169.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
170.	ГОСТ Р 52575-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования
171.	ГОСТ Р 52576-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний
172.	ГОСТ Р 52577-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог
173.	ГОСТ Р 52607-2006	Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования.
174.	ГОСТ Р 52643-2006	Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия
175.	ГОСТ Р 52644-2006	Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
176.	ГОСТ Р 52645-2006	Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
177.	ГОСТ Р 52646-2006	Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия
178.	ГОСТ Р 52748-2007	Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения
179.	ГОСТ Р 52765-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация
180.	ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования
181.	ГОСТ Р 52767-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров
182.	ГОСТ Р 53170-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Технические требования
183.	ГОСТ Р 53171-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Методы контроля
184.	ГОСТ Р 53172-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования
185.	ГОСТ Р 53173-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Методы контроля

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
186.	ГОСТ Р 53226-2008	Полотна нетканые. Методы определения прочности.
187.	ГОСТ Р 53246-2008	Информационные технологии. Структурированные кабельные системы. Проектирование основных узлов системы. Общие требования
188.	ГОСТ Р 53231-2008	Бетоны. Правила контроля и оценки прочности
189.	ГОСТ Р 53627-2009	Покрытие полимерное тонкослойное проезжей части мостов. Технические условия
190.	ГОСТ Р 53628-2009	Опорные части металлические катковые для мостостроения. Технические условия
191.	ГОСТ Р 53629-2009	Шпунт и шпунт-сваи из стальных холодногнутых профилей. Технические условия
192.	ГОСТ Р 53664-2009	Болты высокопрочные цилиндрические и конические для мостостроения, гайки и шайбы к ним. Технические условия
193.	ГОСТ Р 53772-2010	Канаты стальные арматурные семипроволочные стабилизированные. Технические условия
194.	ГОСТ Р 53905-2010	Энергосбережение. Термины и определения
195.	ГОСТ Р 54023-2010	"Глобальная навигационная спутниковая система. Система навигационного диспетчерского контроля выполнения государственного заказа на содержание федеральных автомобильных дорог. Назначение, состав и характеристики подсистемы картографического обеспечения
196.	ГОСТ Р 54257-2010	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования
197.	ГОСТ Р 54305-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования.
198.	ГОСТ Р 54306-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Технические требования
199.	ГОСТ Р 54307-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Методы испытаний
200.	ГОСТ Р 54308-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля
201.	ГОСТ Р 9.915-2010	Единая система защиты от коррозии и старения. Металлы, сплавы, покрытия, изделия. Методы испытаний на водородное охрупчивание
202.	ГОСТ Р ИСО 9001-2008	Системы менеджмента качества. Требования
203.	ГОСТ Р ИСО 4063-2010	Сварка и родственные процессы. Перечень и условные обозначения процессов

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
204.	ГОСТ Р ИСО 5178-2010	Испытания разрушающие сварных швов металлических материалов. Испытание на продольное растяжение металла шва сварных соединений, выполненных сваркой плавлением
205.	ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 1 Основные положения и определения
206.	ГОСТ Р ИСО 5725-2-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 2 Основной метод определения повторяемости и воспроизводимости стандартного метода измерений
207.	ГОСТ Р ИСО 5725-3-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 3 Промежуточные показатели прецизионности стандартного метода измерений
208.	ГОСТ Р ИСО 5725-4-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 4 Основные методы определения правильности стандартного метода измерений
209.	ГОСТ Р ИСО 5725-5-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 5 Альтернативные методы определения прецизионности стандартного метода измерений
210.	ГОСТ Р ИСО 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 6 Использование значений точности на практике
211.	ГОСТ Р ИСО 12491-2011	Материалы и изделия строительные. Статистические методы контроля качества
212.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
213.	ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
214.	ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
215.	ГОСТ Р ИСО 14001-2007	Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению
СНиП, СП, СН, ОСТ, ППБ		
216.	СНиП 2.03.11-85	Защита строительных конструкций от коррозии
217.	СНиП II-7-81	Строительство в сейсмических районах, с дополнениями и изменениями.
218.	СНиП III-42-80	Магистральные трубопроводы
219.	СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве
220.	СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
221.	СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
222.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
223.	СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрыти
224.	СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции
225.	СНиП 1.04.03-85*	Часть I. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть II. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений.
226.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
227.	СП 79.13330.2012	Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний
228.	СНиП 11-04-2003	Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации
229.	СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве. Часть 2, Строительное производство
230.	СНиП 21-01-97*	Пожарная безопасность зданий и сооружений
231.	СНиП 21-02-99*	Стоянки автомобилей
232.	СНиП 22-01-95	Геофизика опасных природных воздействий
233.	СНиП 22-02-2003	Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения
234.	СНиП 23-01-99*	Строительная климатология
235.	СНиП 23-02-2003	Тепловая защита зданий
236.	СНиП 32-04-97	Тоннели железнодорожные и автодорожные
237.	СП 14.13330.2011	Свод правил. Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП I-7-84*
238.	СП 20.13330.2011	СНиП 2.01.07-85* Нагрузки и воздействия
239.	СП 22.13330.2011	СНиП2.02.01-83 Основание зданий и сооружений
240.	СП 23.13330.2011	СНиП 2.02.02-85 Основание гидротехнических сооружений
241.	СП 31-110-2003	Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий».
242.	СП 31.13330.2010	СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения
243.	СП 34.13330.2010	СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги В части, не противоречащей ГОСТ Р 52398-2005 и ГОСТ 52399-2005
244.	СП 35.13330.2011	СНиП 2.05.03-84 Мосты и трубы
245.	СП 42.13330.2011	СНиП 2.02.03-85 Свайные фундаменты
246.	СП 42.13330.2011	СНиП 2.07.01-89 Градостроительство. Планировка в застройках городских и сельских поселений, с дополнениями и изменениями.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
247.	СП 45.13330.2010	СНиП 3.02.01-87 Земляные сооружения, основания и фундаменты
248.	СП 46.13330.2010	СНиП 3.06.04-91 Мосты и трубы
249.	СП 47.13330.2010	СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения
250.	СП 48.13330.2011	СНиП 12-01-2004 Организация строительства
251.	СП 49.13330.2010	СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
252.	СП 51.13330.2011	СНиП 23-03-2003 Защита от шума
253.	СП 52.13330.2011	СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение
254.	СП 11-102-97	Инженерно-экологические изыскания для строительства
255.	СП 11-103-97	Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства
256.	СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства
257.	СП 11-105-97	Инженерно-геологические изыскания для строительства
258.	СП 11-109-98	Изыскания грунтовых строительных материалов
259.	СП 12-136-2002	Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ
260.	ОСТ 218.1.002.2003.	Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования
ОТРАСЛЕВЫЕ ДОРОЖНЫЕ НОРМЫ		
261.	ВСН 3-81	Инструкция по учету потерь народного хозяйства от дорожно-транспортных происшествий при проектировании автомобильных дорог
262.	ВСН 4-81	Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах.
263.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
264.	ВСН 7-89	Указания по строительству, ремонту и содержанию гравийных покрытий
265.	ВСН 8-89	Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог
266.	ВСН 18-84	Указания по архитектурно-ландшафтному проектированию автомобильных дорог
267.	ВСН 19-89	Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
268.	ВСН 25-86	Указания по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
269.	ВСН 29-76	Технические указания по оценке и повышению технико-эксплуатационных качеств дорожных одежд и земляного полотна автомобильных дорог
270.	ВСН 32-81	Инструкция по устройству гидроизоляции конструкций мостов и труб на железных, автомобильных и городских дорогах.
271.	ВСН 32-89	Инструкция по определению грузоподъёмности железобетонных балочных пролётных строений эксплуатируемых мостов
272.	ВСН 33-87	Указания по производству изысканий и проектированию лесонасаждений вдоль автомобильных дорог
273.	ВСН 37-84	Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ
274.	ВСН 38 – 90	Технические указания по устройству дорожных покрытий с шероховатой поверхностью
275.	ВСН 41-88	Региональные и отраслевые нормы межремонтных сроков службы нежестких дорожных одежд и покрытий.
276.	ВСН 42-91	Нормы расхода строительных материалов на строительство и ремонт автомобильных дорог и мостов
277.	ВСН 51-88	Инструкция по уширению автодорожных мостов и путепроводов
278.	ВСН 103-74	Технические указания по проектированию пересечений и примыканий автомобильных дорог
279.	ВСН 123-77	Инструкция по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных органическими вяжущими
280.	ВСН 139-80	Инструкция по строительству цементобетонных покрытий автомобильных дорог
281.	ВСН 165-85	Устройство свайных фундаментов мостов (из буровых свай)
282.	ВСН 178-91	Технические указания по проектированию и производству Буровзрывных работ при сооружении земляного полотна
283.	ВСН 206-87	Нормы проектирования. Параметры ветровых волн, воздействующих на откосы транспортных сооружений на реках
284.	ВСН 208-89	Инженерно-геодезические изыскания железных и автомобильных дорог
285.	ВСН 210-91	Нормы проектирования, строительства и эксплуатации противоналедных сооружений и устройств

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
286.	ОДМ 218.011-98	Методические рекомендации по озеленению автомобильных дорог
287.	ОДН 218.012-99.	Общие технические требования к ограждающим устройствам на мостовых сооружениях, расположенных на магистральных автомобильных дорогах
288.	ОДН 218.014-99	Нормативы потребности в дорожной технике для содержания автомобильных дорог
289.	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог
290.	ОДН 218.0.017-2003	Руководство по оценке транспортно-эксплуатационного состояния мостовых сооружений (распоряжение Росавтодора от 29.03.2003 №ОС-198-р).
291.	ОДН 218.0.032-2003	«Временное руководство по определению грузоподъёмности мостовых сооружений на автомобильных дорогах» (распоряжение Росавтодора от 14.03.2003 №ОС-154-р).
292.	ОДН 218.046-01	Проектирование нежестких дорожных одежд
293.	ОДН 218.1.001-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
294.	ОДН 218.1.052-2002	Оценка прочности нежестких дорожных одежд
295.	ОДН 218.2.027-2003	Требования к противогололедным материалам
296.	ОДН 218.3.039-2003	Укрепление обочин автомобильных дорог
297.	ОДН 218.5.016-2002	Показатели и нормы экологической безопасности автомобильной дороги
298.	ОДМ 218.1.001-2010	Рекомендации по разработке и применению документов технического регулирования в сфере дорожного хозяйства
299.	ОДМ 218.1.002-2010	Рекомендации по организации и проведению работ по стандартизации в дорожном хозяйстве
300.	ОДМ 218.2.003-2007	Рекомендации по использованию полимерно-битумных вяжущих материалов на основе блоксополимеров типа СБС при строительстве и реконструкции автомобильных дорог
301.	ОДМ 218.3.001-2006	Методические рекомендации по применению полимерно-дисперсного армирования асфальтобетонов с использованием резинового термоэластопласта (РТЭП)
302.	ОДМ 218.3.004-2010	Методические рекомендации по термопрофилированию асфальтобетонных покрытий
303.	ОДМ 218.4.001-2008	Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
304.	ОДМ 218.4.002-2008	Руководство по проведению мониторинга состояния эксплуатируемых мостовых сооружений
305.	Распоряжение ФДА от 1 февраля 2008г. №44-р	Методические рекомендации по защите и очистке автомобильных дорог от снега

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
306.	ОДМ 218.4.002-2009	Рекомендации по защите от коррозии конструкций, эксплуатируемых на автомобильных дорогах Российской Федерации мостовых сооружений, ограждений и дорожных знаков
307.	ОДМ 218.4.004-2009	Руководство по устранению и профилактике возникновения участков концентрации ДТП при эксплуатации автомобильных дорог
308.	ОДМ 218.2.001-2009	Рекомендации по проектированию и строительству водопропускных сооружений из металлических гофрированных структур на автомобильных дорогах общего пользования с учетом региональных условий (дорожно-климатических зон) (взамен ВСН 176-78)
309.	ОДМ 218.5.001-2009	Методические рекомендации по применению геосеток и плоских георешеток для армирования асфальтобетонных слоев усовершенствованных видов покрытий при капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог
310.	ОДМ 218.7.001-2009	Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах.
311.	ОДМ 218.8.001-2009	Методические рекомендации по специализированному гидрометеорологическому обеспечению дорожного хозяйства
312.	ОДМ 218.2.006-2010	Рекомендации по расчету оползнеопасных склонов (откосов) и определению оползневых давлений на инженерные сооружения автомобильных дорог.
313.	ОДМ 218.4.005-2010	Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
314.	ОДМ 218.5.003–2010	Рекомендации по применению геосинтетических материалов при строительстве и ремонте автомобильных дорог
315.	ОДМ 218.5.005-2010	Классификация, термины, определения геосинтетических материалов применительно к дорожному хозяйству
316.	ОДМ 218.5.006-2010	Рекомендации по методикам испытаний геосинтетических материалов в зависимости от области их применения в дорожной отрасли
317.	ОДМ 218.6.002-2010	Методические рекомендации по определению допустимых осевых нагрузок автотранспортных средств в весенний период на основании результатов диагностики автомобильных дорог общего пользования федерального значения
318.	ОДМ 218.8.001-2010	«Рекомендации по диагностике активной коррозии арматуры в железобетонных конструкциях мостовых сооружений на автомобильных дорогах методом потенциалов полуэлемента»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
319.	ОДМ 218.8.002-2010	«Методические рекомендации по зимнему содержанию автомобильных дорог с использованием специализированной гидрометеорологической информации (для опытного применения)»
320.	ОДМ 218.8.003-2010	«Рекомендации по применению норм ГОСТ Р ИСО 14001-2007 в дорожном хозяйстве»
321.	ОДМ 218.2.012-2011	Классификация конструктивных элементов искусственных дорожных сооружений.
322.	ОДМ 218.3.008-2011	Рекомендации по мониторингу и обследованию подпорных стен и удерживающих сооружений на оползневых участках автомобильных дорог.
323.	ОДМ 218.3.012-2011	Цементы для бетона покрытий и оснований автомобильных дорог.
324.	ОДМ 218.3.013-2011	Рекомендации по применению битумных эмульсий при устройстве защитных слоев износа из литых эмульсионно-минеральных смесей.
325.	ОДМ 218.3.014-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
326.	ОДМ 218.3.015-2011	Методические рекомендации по строительству цементобетонных покрытий в скользящих формах
327.	ОДМ 218.4.007-2011	Методические рекомендации по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства
328.	МДС 12-29.2006	Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты
329.	МДС 12-81.2007	Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ
330.	МДС 81-35.2004	Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации
СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР»		
331.	СТО АВТОДОР 2.1-2011	«Битумы нефтяные дорожные улучшенные. Технические условия»
332.	СТО АВТОДОР 2.2-2011	«Смеси щебеночно-песчаные из металлургических шлаков для строительства слоев оснований и укрепления обочин автомобильных дорог. Технические условия».
333.	СТО АВТОДОР 8.1-2013	«Система контроля механизированных работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС»
РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ, ПИСЬМА		

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
334.	ФЗ от 30.12.2009 г. №384-ФЗ	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений
335.	ФЗ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности
336.	Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2009 № 717	О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса
337.	ТР 103-07	Технические рекомендации по устройству дорожных конструкций с применением асфальтобетона.
338.	ФЗ от 29.12.2004 г. №190-ФЗ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации в дополнение к Градостроительному кодексу
339.	Письмо МВД РФ от 02.08.2006 №13/6-3853 Письмо Росавтодора от 07.08.2006 № 01-29/5313	Порядок разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах
340.	Письмо Росавтодора от 27.01.2003 № ОС-28/339-ис	О собственности проектируемых объектов
341.	Письмо Росавтодора от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис	Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования
342.	Письмо Росавтодора от 23.03.2005 №ОБ- 28/1266-ис	О внедрении изменений и дополнений в техническую документацию
343.	Письмо Росавтодора от 26.05.2006 № 01-28/3486	О внедрении новых материалов и технологий
344.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5074-ис	«Об использовании металлических гофрированных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог»
345.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5075	«О расширении объемов строительства автодорог с цементобетонным покрытием»
346.	Постановление Правительства РФ от 28.09.2009 №767	«О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации (совместно с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»
347.	Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 №83	«Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
348.	Постановление Правительства РФ от 04.12.1998 №1441	«Об утверждении Правил государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения по протяженности, техническому состоянию автомобильных дорог Российской Федерации и наличию на них объектов сервиса, по количеству трамваев и троллейбусов».
349.	Постановление Правительства РФ от 29.10.2009 № 860	«О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»
350.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. N 74	«О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 "санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
351.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 4	«Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения»
352.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 5	«Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения»
353.	Приказ Минтранса РФ от 25.07.1994 N59	О Правилах приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог.
354.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.07. 2003 г. N ОС-622-р	О введении в действие "Рекомендаций по применению ударобезопасных направляющих устройств из композиционных материалов на автомобильных дорогах общего пользования"
355.	Распоряжение Минтранса РФ от 3.12. 2003 N ОС-1066-р	Методические рекомендации по проектированию дорожных одежд жесткого типа
356.	Распоряжение Минтранса РФ от 01.11.2001 №ОС-450-р	Методические рекомендации по устройству горизонтальной дорожной разметки безвоздушным способом.
357.	Распоряжение Минтранса РФ от 16.06.2003 №ОС-548-р	Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
358.	Приказ Минтранса РФ от 17.05.2010N 114	Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства исполнения государственных функций по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется осуществлять на территории двух и более субъектов Российской Федерации; выдаче разрешений на строительство в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения; выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения.
359.	Приказ Минтранса России от 01.11.2007 № 157	О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета».
360.	Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 N7	Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
361.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1128	Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
362.	Распоряжение Минтранса России от 24.06.2002 г. №ОС-557-р	Рекомендации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах
363.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008г.№590	«О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения»
364.	Федеральный закон 08.11.2007 № 257-ФЗ.	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
365.	Указ Президента Российской Федерации от 27.06.1998г №727	«О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования
366.	Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г	«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
367.	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145	«Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
368.	Распоряжение Минтранса РФ №79-р от 18.04.2001	Методика расчётного прогнозирования срока службы железобетонных пролётных строений автодорожных мостов
369.	Приказ Минтранса РФ № 160 от 12.11.07г	Классификация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений.
370.	Постановление Правительства РФ от 19.01. 2010 г. **№** 18	Об утверждении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (п.19)
371.	Письмо департамента ОБДД МВД России от 19.02.2009г. №13/6-1029	Методические рекомендации по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ
372.	НТП 112-2000	Городские и сельские телефонные сети
373.	ПУЭ Приказ Минэнерго России №204 от 08.07.2002	Правила устройства электроустановок
374.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6	Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей
375.	ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00	Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
376.	Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 N 313	Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)
377.	СП-28/5167-ис от 23.09.05	О расчетных нагрузках для дорожных одежд.
378.	СО-153-34.21.122-2003 Приказ Минэнерго России №280 от 30.06.2003	Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций
379.	Распоряжение Росавтодора № ОС-556-р от 24.06.2002	Рекомендации по выявлению и устранению колей на нежестких дорожных одеждах
380.	Распоряжение Росавтодора № ОС-621-р от 15.07.2003	Методические рекомендации по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных неорганическими вяжущими

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
381.	Распоряжение Росавтодора № ОС-358-р от 18.04.2003	Руководство по применению поверхностно-активных веществ при устройстве асфальтобетонных покрытий
382.	СоюздорНИИ 1990.	Методические рекомендации по устройству верхних слоев покрытий автомобильных дорог из крупнозернистых асфальтобетонных смесей.
383.	Росавтодор, 2000.	Руководство по грунтам и материалам, укрепленными органическими вяжущими
384.	Приказ ФДС России от 19.01.1999 №10	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением
385.	Минтранс России, 1995.	Рекомендации по учету требований по охране окружающей среды при проектировании автомобильных дорог и мостовых переходов.
386.	Распоряжение Росавтодора № ОС-362-р от 21.04.2003	Методические рекомендации по оценке необходимого снижения звука у населенных пунктов и определению требований акустической эффективности экранов с учетом звукопоглощения
387.	Распоряжение Росавтодора № ОС-859-р от 19.10.2002	Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог
388.	Распоряжение Минтранса РФ №ОС 467-р от 23.05.2003	Временная инструкция по диагностике мостовых сооружений на автомобильных дорогах
389.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 N 1129	Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации.
390.	Распоряжение Росавтодора от 30 августа 1999 г. № 7-р.	Методические рекомендации по содержанию мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
391.	Распоряжение Росавтодора от 12.07.2004 № АН-78-р	О мерах по переходу дорожного хозяйства на новые принципы технического регулирования
392.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003г. №6	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.
393.	Приказ ФДС РФ от 23.07.1998 N 168	О введении в действие Правил учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
394.	Письмо Минтранса России от 23.03.2005 № ОБ-28/1266-ис	О внесении изменений, дополнений в техническую документацию.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
395.	Распоряжение Минтранса от 09.10. 2002 N ОС-860-р	Методические рекомендации по ремонту цементобетонных покрытий автомобильных дорог.
396.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.05.2003 N ОС-424- Р	Руководство по грунтам и материалам, укрепленным органическими вяжущими.
397.	Приказ ФДС РФ от 19.01.1999N 10	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением.
398.	Приказ ФДС РФ 29.05.1998	Правила учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
399.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 14.12.2010 №214	Положение о порядке ввода в эксплуатацию завершенных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
400.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 18.02.2011 № 19	Положение о порядке принятия инженерно-технических решений, подтверждения непредвиденных и временных работ и затрат при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, комплексного обустройства объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;
401.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 14.12.2011 №ИУ-67-р	Регламент действий при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной войны на объектах строительства и реконструкции автодорог Государственной компании «Автодор».
402.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 16.12.2011 №ИУ-68-р	Об утверждении единых требований Государственной компании «Автодор» к качеству и условиям оценки выполняемых строительно-монтажных работ на объектах реконструкции и строительства.
403.	Распоряжение Государственной Компании «Автодор» от 22.12.11 № ИУ-69-р	Дополнительные требования к минеральным материалам и асфальтобетонным смесям, применяемым при строительстве, реконструкции и ремонте автомобильных дорог Государственной компании «Автодор».
404.	Приказ Государственной Компании «Автодор» от 17.02.2012 № 21	Положение о порядке приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
405.	ГОСТ Р 12.1.019-2009.	Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
406.	ГОСТ 21.110-95	Система проектной документации для строительства. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов.
407.	ГОСТ Р 50775-95	Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 1. Общие положения
408.	ГОСТ Р 52434-2005	Извещатели охранные оптико-электроные активные. Общие технические требования и методы испытаний.
409.	ГОСТ 12.1.006-84	Система стандартов безопасности труда. Электромагнитные поля радиочастот. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля.
410.	ГОСТ 12.2.007.0-75	Система стандартов безопасности труда изделия электротехнические. Общие требования безопасности.
411.	ГОСТ 15150-69	Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды.
412.	ГОСТ Р 50009-2000	Совместимость технических средств электромагнитная. Технические средства охранной сигнализации. Требования и методы испытаний
413.	ГОСТ Р 50776-95	Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию.
414.	ГОСТ Р 50777-95	Системы тревожной сигнализации. Требования к системам охранной сигнализации.
415.	ГОСТ Р 51241-2008	Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие требования. Методы испытаний.
416.	ГОСТ Р 51558-2008	Средства и системы охранные телевизионные. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.
417.	ГОСТ Р 52435-2005	Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.
418.	ГОСТ Р 52436-2005	Приборы приемно-контрольные охранной и охранно-пожарной сигнализации. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.
419.	ГОСТ Р 52551-2006	Системы охраны и безопасности. Термины и определения.
420.	ГОСТ Р 52933-2008	Извещатели охранные поверхностные емкостные для помещений. Общие технические требования и методы испытаний.
421.	ГОСТ Р 53362-2009	Совместимость технических средств электромагнитная. Системы бесперебойного питания. Требования и методы испытаний.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
422.	ГОСТ Р МЭК 60065-2002	Аудио, видео и аналогичная электронная аппаратура. Требования безопасности.
423.	ГОСТ 5089-97	Замки и защёлки для дверей. Технические условия.
424.	ГОСТ Р 21.101-2009	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации
425.	ГОСТ Р 51072-2005	Двери защитные. Общие технические требования и методы испытаний на устойчивость к взлому, пулестойкость и огнестойкость.
426.	ГОСТ Р 51242-98	Конструкции защитные механические и электромеханические для дверных и оконных проёмов.
427.	ГОСТ Р МЭК 60065-2002.	Аудио-, видео- и аналогичная электронная аппаратура. Требования безопасности.
428.	ОСТН-600-93	Отраслевые строительно-технологические нормы на монтаж сооружений и устройств связи, радиовещания и телевидения
429.	РД 78.145-93	«Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемки работ»
430.	РД 25.952-90	Системы автоматические пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации. Порядок разработки задания на проектирования.
431.	РД 78.36.003-2002	Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств.
432.	РД 78.36.004-2005	Рекомендации о техническом надзоре за выполнением проектных, монтажных и пусконаладочных работ по оборудованию объектов техническими средствами охраны.
433.	РД 78.36.005-2005	Рекомендации о порядке обследования объектов, принимаемых под охрану.
434.	РД 78.36.006-2005	Выбор и применение технических средств охраны, тревожной сигнализации и средств инженерно-технической укрепленности для оборудования объектов.
435.	Р 78.36.002-99	Выбор и применение телевизионных систем видеоконтроля. Рекомендации.
436.	Р 78.36.005-99	Выбор и применение систем контроля и управления доступом.
437.	Р 78.36.007-99	Выбор и применение средств охранно-пожарной сигнализации и средств технической укрепленности для оборудования объектов. Рекомендации.
438.	Р 78.36.008-99	Проектирование и монтаж систем охранного телевидения и домофонов. Рекомендации.
439.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
440.	НПБ 88-2001	Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования.
441.	СНиП 21-01-97	Пожарная безопасность зданий и сооружений.
442.	ГОСТ 12.1.030-81.	Электробезопасность, защитное заземление, зануление.
443.	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.	Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.
444.	ГОСТ 15150-69	Машины, приборы и другие технические изделия. Исполнения для различных климатических районов. Категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды.
445.	Приказ Госкомсвязи России № 97 от 17.12.97 г	Нормы приемо-сдаточных измерений элементарных кабельных участков магистральных и внутризоновых подземных волоконно-оптических линий передачи сети связи общего пользования.
446.	Федеральный закон от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ	«О транспортной безопасности».
447.	Приказ Минтранса РФ от 08 февраля 2011 года № 42	«Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».
448.	ГОСТ 24.104-85	Автоматизированные системы управления
449.	ГОСТ 24.101-80	Виды и комплектность документов (Заменен на ГОСТ 34.201-89)
450.	ГОСТ 24.102-80	Обозначение документов (Заменен на ГОСТ 34.201-89)
451.	ГОСТ 24.103-84	Автоматизированные системы управления. Общие положения
452.	ГОСТ 24.202-80	Требования к содержанию документа «Технико-экономическое обоснование»
453.	ГОСТ 24.203-80	Требования к содержанию общесистемных документов
454.	ГОСТ 24.204-80	Требования к содержанию документа «Описание постановки задачи»
455.	ГОСТ 24.205-80	Требования к содержанию документов по информационному обеспечению
456.	ГОСТ 24.206-80	Требования к содержанию документов по техническому обеспечению
457.	ГОСТ 24.207-80	Требования к содержанию документов по программному обеспечению
458.	ГОСТ 24.208-80	Требования к содержанию документов стадии «Ввод в эксплуатацию»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
459.	ГОСТ 24.209-80	Требования к содержанию документов по организационному обеспечению
460.	ГОСТ 24.210-82	Требования к содержанию документов по функциональной части
461.	ГОСТ 24.211-82	Требования к содержанию документа «Описание алгоритма»
462.	ГОСТ 24.301-80	Общие требования к выполнению текстовых документов
463.	ГОСТ 24.302-80	Общие требования к выполнению схем
464.	ГОСТ 24.304-82	Требования к выполнению чертежей
465.	ГОСТ 24.602-86	Состав и содержание работ по стадиям (Заменен на ГОСТ 34.601-90)
466.	ГОСТ 24.703-85	Типовые проектные решения. Основные положения
467.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением»
468.	ГОСТ 24.701-86	Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления. Основные положения
469.	ГОСТ 34.003-90	Автоматизированные системы. Термины и определения.
470.	ГОСТ 34.201-89	Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
471.	ГОСТ 34.401-90	Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения
472.	ГОСТ 34.601-90	Автоматизированные системы. Стадии создания.
473.	ГОСТ 34.602-89	Техническое задание на создание автоматизированной системы
474.	ГОСТ 34.603-92	Виды испытаний автоматизированных систем
475.	РД 50-34.698-90	Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов
476.	ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005	Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем
477.	ГОСТ Р 51317.4.1-2000	Совместимость технических средств электромагнитная. Испытание на помехоустойчивость. Виды испытаний.
478.	СТР-К	Специальные требования и рекомендации по защите конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам
479.	Гостехкомиссиия РФ	Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации.
480.	ГОСТ Р 51275-2006	«Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
481.	ГОСТ 34.603-92	Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем
482.	ГОСТ 19.507-79	ЕСПД. Ведомость эксплуатационных документов
483.	ГОСТ 19.501-78	ЕСПД. Формуляр. Требования к содержанию и оформлению
484.	ГОСТ 19.502-78	ЕСПД. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению
485.	ГОСТ 19.503-79	ЕСПД. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению
486.	ГОСТ 19.505-79	ЕСПД. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению
487.	ГОСТ 19.504-79	ЕСПД. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению
488.	ГОСТ 19.508-79	ЕСПД. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению
489.	ISO/IEC 9075-1:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 1. Framework (SQL/Framework)
490.	ISO/IEC 9075-2:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 2.Foundation (SQL/Foundation)
491.	ISO/IEC 9075-3:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 3. Call-Level Interface (SQL/CLI)
492.	ISO/IEC 9075-4:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 4. Persistent Stored Modules (SQL/PSM)
493.	ISO/IEC 9075-9:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 9. Management of External Data (SQL/MED)
494.	ISO/IEC 9075-10:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 10. Object Language Bindings (SQL/OLB)
495.	ISO/IEC 9075-11:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 11. Information and Definition Schemas (SQL/Schemata)
496.	ISO/IEC 9075-13:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 13. SQL Routines and Types Using the Java TM Programming Language (SQL/JRT)
497.	ISO/IEC 9075-14:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 14. XML-Related Specifications (SQL/XML)
498.	ГОСТ 2.102-68	ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских документов
499.	ГОСТ 2.103-68	ЕСКД. Стадии разработки
500.	ГОСТ 2.111-68	ЕСКД. Нормоконтроль
501.	ГОСТ 2.118-73	ЕСКД. Техническое предложение
502.	ГОСТ 2.119-73	ЕСКД эскизный проект
503.	ГОСТ 2.120-73	ЕСКД. Технический проект

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
504.	ГОСТ 2.503-90	ЕСКД - правила внесения изменений
505.	ГОСТ 2.601-95	ЕСКД. Эксплуатационные документы
506.	ГОСТ 2.602-95	ЕСКД. Ремонтные документы
507.	ГОСТ 2.701-84	ГОСТ 2.701-84 - ЕСКД. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению
508.	ГОСТ 2.051-2006	ЕСКД. Электронные документы
509.	ГОСТ 2.116-84(2001)	ЕСКД. Карта технического уровня и качества продукции.
510.	ГОСТ 2.124-85 (2001)	ЕСКД. Порядок применения покупных изделий

Приложение № 2
к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

С.В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по проектированию и установке светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей

Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

_____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

_____

организационно-правовая форма:

_____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

_____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты:

_____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

_____

_____

_____

_____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

_____

паспортные данные:

_____

_____

_____

место жительства:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

_____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

_____

_____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - **на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____**;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчётности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

- свидетельство, выданное саморегулируемой организацией в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624, о допуске к следующим работам:

I. Виды работ по инженерным изысканиям:

1.1 Создание опорных геодезических сетей.

1.3 Создание и обновление инженерно-топографических планов в масштабах 1:200 - 1:5000, в том числе в цифровой форме, съемка подземных коммуникаций и сооружений.

II. Виды работ по подготовке проектной документации:

5. Работы по подготовке сведений о наружных сетях инженерно-технического обеспечения, о перечне инженерно-технических мероприятий:

5.3. Работы по подготовке проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений.

5.6. Работы по подготовке проектов наружных сетей слаботочных систем.

6. Работы по подготовке технологических решений:

6.4. Работы по подготовке технологических решений объектов транспортного назначения и их комплексов.

9. Работы по подготовке проектов мероприятий по охране окружающей среды.

11. Работы по подготовке проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения.

13. Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

III. Виды работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту:

1. Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках.

1.1. Разбивочные работы в процессе строительства.

1.2. Геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений.

2. Подготовительные работы.

2.2. Строительство временных: дорог; площадок; инженерных сетей и сооружений.

3. Земляные работы.

3.1. Механизированная разработка грунта.

6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций.

6.1. Опалубочные работы.

6.2. Арматурные работы.

6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций.

10. Монтаж металлических конструкций.

10.1. Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений.

20. Устройство наружных электрических сетей и линий связи.

20.1. Устройство сетей электроснабжения напряжением до 1 кВ включительно.

20.5. Монтаж и демонтаж опор для воздушных линий электропередачи напряжением до 35 кВ.

20.12. Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты.

20.13. Устройство наружных линий связи, в том числе телефонных, радио и телевидения

23. Монтажные работы.

23.6. Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации

24. Пусконаладочные работы.

24.7. Пусконаладочные работы автоматики в электроснабжении.

24.10. Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств.

25. Устройство автомобильных дорог и аэродромов.

25.7 Устройство защитных ограждений и элементов обустройства автомобильных дорог.

25.8 Устройство разметки проезжей части автомобильных дорог.

При привлечении организаций на субподряд:

33 Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком):

33.2.1 Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по проектированию и установке светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной Форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов (далее –Регламент ЭТП),

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения*]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- *Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение по критериям «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ» и «Предлагаемое решение», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета критериев оценки Вторых Частей Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1,8 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№1-8 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).*
- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности.*

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]*_____ _____ _____
Сроки выполнения Работ: _____ _____ _____
Объемы и сроки гарантии на выполненные Работы: _____ _____ _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора _____ _____ _____

Таблица №2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ:

1.	……
2.	……
3.	……
…	……

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование Заказчика	Краткая характеристика предмета Договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2	……	……...	……..	……
3	……	……...	……	…….
4	……	……	……	……..
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование Заказчика	Краткая характеристика предмета Договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2	……..	…….	……..	……
3	……	……...	……	…….
4	……	……	……	……..
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров), Название учреждения, выдавшего удостоверение (для рабочих)
1	2	3	4
Специалисты с высшим профильным образованием в сфере проектирования и/или изыскания автомобильных дорог и/или транспортных сооружений на них			
…	…….	……..	…….
…	……..	……..	……
Всего специалистов: ___ человек			
Инженеры с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и искусственных сооружений на них			
…	……	…….	……
…	……	…….	……
Всего инженеров: ___ человек			
Электромонтажники			
…	……	…….	……
…	…….	…….	…….
…	……	…….	……
Всего электромонтажников: ___ человек			
Рабочие прочих строительных профессий			
…	……	…….	……

…	……	…….	……
Всего прочих рабочих строительных профессий: ___ человек			
Всего: ___ человек			

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования	Марка и модель техники, оборудования, производительность[8], год выпуска	Документы, устанавливающие право собственности на технику, оборудование и/или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования
1	2	3	4
…	……	……	……
…	……	……	…….
…	……	…….	…….

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование (модель, марка) лаборатории	Стационарная или передвижная лаборатория	Документы, устанавливающие право собственности и/или документы, подтверждающие привлечение компетентной лаборатории	Фактическое или предполагаемое местонахождение лаборатории, наименование и реквизиты документов, подтверждающих местонахождение лаборатории
1	2	3		4
…	…….	…….	……	……
…	…….	…….	…….	……..
…	……..	…….	…….	……

Таблица №6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при производстве Работ в случае заключения Договора
1	2
…	…….
…	……..
…	……

Таблица №7 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание проектного решения. *Укрупнённый расчет и оценка по стоимости каждого варианта, исходя из стоимости основных строительных материалов, применяемых при каждом варианте, (технико-экономический расчет стоимости вариантных решений (не менее трех))*
1	2
…	……
…	……

[8] для крана – грузоподъемность и.т.д.

Таблица №8 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	*Описание проектного решения.* *Полнота и обоснованность предварительно рекомендуемого варианта, на основе выводов по результатам сравнительного анализа совокупности показателей - стоимость и иные показатели качественных и эксплуатационных характеристик каждого варианта*
1	2
…	……
…	……

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое Задание), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-8 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 8 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Приложение № 6 к Конкурсной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
на выполнение комплекса работ по проектированию и установке светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с республикой Беларусь (на Минск, Брест)

г. Москва « ____» 201 _ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 201__ года №_____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____,
(полное наименование организации Подрядчика)

в лице_____, действующего на основании _____,
(Устава или Доверенности с указанием даты ее выдачи, лица, выдавшего доверенность и срока ее действия)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны», руководствуясь результатами _____
(наименование и вид торгов)

Протокол от «__»_____201_г. № _____) (извещение № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется:

1.1.1 Разработать проектно-сметную и техническую документацию (далее – «Проектная документация») по объекту: «выполнение комплекса работ по проектированию и установке светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с республикой Беларусь (на Минск, Брест)» (далее – «Объект») и передать её Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Проектную документацию в соответствии с условиями настоящего Договора. Проектная документация, соответствующая требованиям настоящего Договора, Заданию на разработку проектной документации (Приложение № 1), а также требованиям законодательства РФ, которые применяются к разрабатываемой такого рода Проектной документации, является результатом работ по настоящему Договору.

Разработка Проектной документации осуществляется согласно Календарному плану работ (Приложение № 2) (заполняется после проведения конкурсных процедур). Результаты выполненных работ должны соответствовать условиям настоящего Договора, Заданию на разработку проектной документации (Приложение № 1), а также требованиям действующего законодательства РФ, которые

применяются к разрабатываемой согласно Договору Проектной документации. Сроки сдачи результатов работ Подрядчиком Заказчику устанавливаются п. 4.2 Договора.

1.1.2. Собственными и (или) привлеченными силами и средствами выполнить работы по установке светофорных объектов. Выполнение работ по установке светофорных объектов осуществляется согласно Календарному плану работ (Приложение № 2) (заполняется после проведения конкурсных процедур).

Работы по установке светофорных объектов должны быть выполнены в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией по объекту: «выполнение комплекса работ по проектированию и установке светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с республикой Беларусь (на Минск, Брест)», и в соответствии с утвержденным Техническим заданием (приложение № 4 к настоящему Договору), при этом строго соблюдая требования нормативно-технической документации, указанной в Перечне нормативно-технических документов (приложение № 7 к настоящему Договору). Сроки сдачи результатов работ Подрядчиком Заказчику устанавливаются в соответствии с п. 4.2 Договора.

1.2.Подрядчик разрабатывает Проектную документацию в соответствии с условиями настоящего Договора: в установленные настоящим Договором сроки собственными силами и (или) силами привлеченных субподрядных организаций, в соответствии с Календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Заданием на разработку проектной документации, являющимся Приложением №1 (далее – «Задание») к настоящему Договору.

1.3.Технические, экономические и другие требования к Проектной документации, являющейся предметом настоящего Договора, должны соответствовать требованиям Задания, законодательству Российской Федерации, в том числе в части состава, содержания и оформления Проектной документации.

1.4. В состав Проектной документации, передаваемой Подрядчиком Заказчику, входят расчеты строительных конструкций, а также расчеты объемов работ, потребности в материалах, трудовых и энергетических ресурсах.

1.5. Одновременно с передачей Проектной документации Заказчику, Подрядчик передает Заказчику все права, необходимые для реализации Проектной документации.

1.6. Подрядчик до заключения, а также при заключении настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.7. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), предоставленных в соответствии с п. 1.6 и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Интересы Заказчика по настоящему Договору представляет Уполномоченное Лицо, действующее на основании доверенности.

2.2. Интересы Подрядчика по Договору представляют Уполномоченные Представители, действующие на основании доверенности/Устава, которые с момента (даты) заключения настоящего Договора будут принимать непосредственное участие в урегулировании вопросов, возникающих в ходе исполнения настоящего Договора, с правом участия в сдаче-приемке комплекса работ, а также получать и расписываться в выдаваемых Заказчиком Предписаниях.

2.3. Заказчик вправе привлекать Кураторов, которые в период всего срока действия настоящего Договора осуществляют контроль хода исполнения настоящего Договора.

2.4. Подрядчик при исполнении настоящего Договора может привлекать для выполнения отдельных видов Работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, субподрядные организации, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту совместно именуемые «Субподрядчики», а по отдельности «Субподрядчик»), обладающие необходимым опытом (не менее 3-х лет), оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документами, подтверждающими их право на выполнение таких видов Работ. При этом общий объем работ, передаваемых Подрядчиком Субподрядчикам, не должен превышать 50% (пятьдесят) процентов от цены Договора.

2.5. В случае если общая стоимость (цена) работ по договору (договорам, если заключаются несколько договоров) субподряда с Субподрядчиком (-ками), составляет более 5 (пяти) процентов от стоимости (цены) настоящего Договора, Подрядчик имеет право заключить договор субподряда только после получения подтверждения соответствия Субподрядчика (-ов) обязательным требованиям действующего законодательства от Заказчика. В целях указанного в настоящем пункте подтверждения, Подрядчик направляет сведения о субподрядных организациях по форме Приложения № 3 к настоящему Договору.

2.6. В случае привлечения Субподрядчиков, Подрядчик по запросу Заказчика в течение 3-х рабочих дней предоставляет Заказчику информацию о Субподрядчике по форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору. Заказчик вправе дополнительно запросить любую информацию о Субподрядчике (-ах), а также документы, подтверждающие такую информацию.

2.7. При невыполнении Подрядчиком условий п.п. 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Договора, Заказчик не принимает и не оплачивает работы, выполненные с нарушением установленного порядка привлечения Субподрядчиков.

2.8. Подрядчик остается полностью ответственным за объем, качество и сроки выполнения Работ и несет ответственность за любые нарушения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме вне зависимости от того, вызваны ли такие нарушения неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Субподрядчиком (-ами), или нет.

2.9. Все взаимоотношения при исполнении настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут осуществляться путем записи в журнале работ (далее по тексту именуется – Общий журнал Работ) (форма приведена в приложении № 10 к настоящему Договору) которые должны постоянно находиться на Объекте, в течение всего срока выполнения Работ.

2.10. Заказчик, в целях осуществления контроля за выполнением Работ, вправе заключать Договоры на оказание услуг со специализированными организациями для оказания услуг по техническому надзору и лабораторному контролю за Работами, проводимыми Подрядчиком на Объекте (далее по тексту именуется - Инженерная Организация), о чем письменно уведомляет Подрядчика, с указанием передаваемых Инженерной Организации полномочий, а также уполномоченных им лиц Инженерной Организации, осуществляющих контроль за ходом выполнения настоящего Договора.

2.11. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители имеют право в любое время суток, на любой стадии выполнения Работ, в течение всего периода действия настоящего Договора выдавать Подрядчику обязательные для исполнения предписания об устранении замечаний по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Договору (далее по тексту именуется – Предписание о Замечаниях), в порядке, установленном пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Договора. Предписание о Замечаниях выдается при обнаружении в Работах отступлений от нормативно-технических документов, указанных в Перечне нормативно–технических документов, обязательных при выполнении работ на автомобильных дорогах Государственной компании (приложение № 7 к настоящему Договору) и требований Технического

Задания, а также условий настоящего Договора. Предписание о Замечаниях может выдаваться, в том числе, путем внесения соответствующих записей в Общий Журнал Работ.

2.12. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители имеют право выдавать предписания о приостановке выполнения Работ, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Договора, при нарушении технологии выполнения таких Работ, применении некачественных материалов, невыполнении распоряжений и Предписаний о Замечаниях Заказчика, а также при неблагоприятных погодных условиях и (или) по другим причинам, влияющим на качество и сроки выполнения таких Работ, по форме, согласно приложению № 9.1 к настоящему Договору (далее по тексту именуется – Предписание о Приостановке) .

Предписание о Замечаниях и Предписание о Приостановке, далее совместно именуются Предписания.

2.13. В случае выявления в ходе приемки Работ оснований для выдачи Предписаний или отдельно Предписания о Замечаниях/Предписания о Приостановке, установленных настоящим Договором, выдача Предписаний осуществляется в следующем порядке:

2.13.1. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители (далее по тексту именуется - Проверяющий) в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика, заполняет бланк Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке), перечисляя в указанном документе замечания (дефекты, нарушения)/основания для приостановки Работ, отмеченные в ходе приемки Работ, с обязательной привязкой к километровым знакам и направлениям.

2.13.2. Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) оформляются в 2 (двух) подлинных экземплярах, один для уполномоченного представителя Подрядчика, второй - для Проверяющего.

2.13.3 После оформления, оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) подписываются Проверяющим и передаются для ознакомления и подписания уполномоченному представителю Подрядчика, который:

- в случае отсутствия разногласий по замечаниям (дефектам, нарушениям)/основанию для приостановки работ подписывает оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) и один экземпляр подписанного документа возвращает Проверяющему;

- в случае наличия разногласий, уполномоченный представитель Подрядчика указывает в предписании возникшие разногласия и в течение 1 (одного) часа подписывает оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) и один экземпляр подписанного документа с замечаниями возвращает Проверяющему.

2.13.4. В случае, если уполномоченный представитель Подрядчика отказывается принять и (или) подписать Предписание о Замечаниях (Предписание о Приостановке) в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 2.13.1 – 2.13.4 настоящего Договора, Проверяющий делает запись об отказе от подписи уполномоченного представителя Подрядчика и направляет экземпляр Предписания, подлежащий передаче Подрядчику, письмом с уведомлением о доставке или курьером по адресу Подрядчика, указанному в главе 16 настоящего Договора.

2.13.5. В случае несогласия Подрядчика (уполномоченного представителя Подрядчика) с выданным Предписанием Проверяющий вправе приложить фото- или видео-фиксацию выявленных дефектов (недостатков).

2.14. В случае выявления в ходе проведения проверки выполнения Работ по настоящему Договору оснований для выдачи Предписания, установленных настоящим Договором, выдача Предписания осуществляется в следующем порядке:

2.14.1. Проверяющий выполняет процедуры, указанные в пункте 2.13 настоящего Договора.

2.14.2. В случае составления Проверяющим Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) в одностороннем порядке (без участия уполномоченного представителя Подрядчика), Проверяющий к Предписанию прикладывает фотоматериалы, подтверждающие наличие выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

2.15. В течение одного дня с момента устранения замечаний (дефектов, нарушений), указанных в выданном (полученном) Проверяющим Предписании о Замечаниях (Предписании о Приостановке) Подрядчик обязан направить соответствующее письменное уведомление Проверяющему, выдавшему Предписание о Замечаниях (Предписание о Приостановке) почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по факсу. В данном уведомлении Подрядчик обязан указать, какие именно Работы были осуществлены им с целью устранения замечаний (дефектов, нарушений) или оснований для приостановки Работ.

3. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) ДОГОВОРА

3.1 Общая стоимость Работ составляет _____ (_____) рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % -_____ (_____), в том числе стоимость проектно-изыскательских работ составляет_____ (_____) рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % -_____ (_____)

3.2.Договорная цена на период действия настоящего Договора является неизменной и не подлежит изменению за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора.

3.3. Заказчик, по согласованию с Подрядчиком, в ходе исполнения настоящего Договора на выполнение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, вправе изменить не более чем на 5 (пять) процентов предусмотренный договором физический объем таких работ, состав работ, состав затрат при изменении потребности в таких работах, на выполнение которых заключен настоящий Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных настоящим Договором, но связанных с такими работами, предусмотренными настоящим Договором.

При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с Подрядчиком, вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на 5 (пять) процентов цены настоящего Договора, а при внесении соответствующих изменений в настоящий Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Заказчик обязан соответственно уменьшить цену настоящего Договора.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Календарные сроки выполнения работ по настоящему Договору определяются пунктом 4.2. настоящего договора и Календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2. Сроки выполнения работ по настоящему Договору:

- начало проектно-изыскательских работ - с даты подписания сторонами настоящего Договора;
- окончание проектно-изыскательских работ - один месяц с даты подписания сторонами настоящего Договора.
- начало работ по установке светофорных объектов - с даты окончания проектно-изыскательских работ;
- окончание работ по установке светофорных объектов - два месяца с даты начала работ по установке.

4.3. На момент подписания настоящего Договора дата окончания работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора согласно пункту 4.2. настоящего Договора, является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения таких работ.

4.4. Невыполнение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора и Техническом задании (Приложение № 1 и Приложение № 4 к настоящему Договору) в установленный срок по вине Подрядчика является основанием для прекращения Заказчиком обязательств по настоящему Договору без возмещения Подрядчику убытков и выплаты компенсаций.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан принять результат работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, соответствующий требованиям, установленным в настоящем Договоре, и оплатить их стоимость в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе по согласованию с Подрядчиком вносить необходимые изменения в Задание на проектирование (Приложение № 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3. Заказчик, Инженерная организация и их представители имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ, являющихся предметом настоящего Договора, в любое время суток, на любой стадии выполнения работ в течение всего периода действия настоящего Договора.

5.4. Заказчик вправе осуществлять контроль исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, включая вопросы организации и выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, а также обеспечения качества таких работ и используемых материалов.

5.5. Заказчик вправе требовать от Подрядчика выполнения работ и сдачи результатов работ, отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом работ.

5.6. Заказчик вправе требовать от Подрядчика в случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Договора, безвозмездного устранения в разумные сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

5.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке согласно п. 13.3. настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если дефекты (недостатки) результатов работ по настоящему Договору в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

5.8. Заказчик вправе требовать от Подрядчика проведения независимой экспертизы выполненных Подрядчиком работ без дополнительной оплаты, при этом независимые экспертные организации определяются Заказчиком, а расходы Подрядчика на оплату услуг независимых экспертных организаций не должны превышать 5% (пяти процентов) цены настоящего Договора.

5.9. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению с Подрядчиком или расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения Договора) в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации

5.10.Заказчик обязан своевременно информировать Подрядчика о планируемых изменениях условий финансирования и правил приемки работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, о поступающих от пользователей дорог замечаниях, претензиях, жалобах, исках, возникновению которых послужила деятельность Подрядчика.

5.11.Заказчик и его представители имеют право выдавать предписания о приостановке выполнения работ, по форме приложения № 9.1 к настоящему Договору (далее - Предписание о приостановке), указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, при нарушении технологии производства таких работ, применении некачественных материалов, невыполнении распоряжений и Предписаний об устранении замечаний Заказчика, а также при неблагоприятных погодных условиях и (или) по другим причинам, влияющим на качество и сроки выполнения таких работ.

5.12. Исполнение выданных предписаний об устранении замечаний или о приостановке выполнения работ Куратора и (или) представителя Заказчика проверяется путем повторного комиссионного осмотра километров, указанных в предписании, по истечении последнего срока устранения. В случае неисполнения предписания, его отдельных требований составляется Акт о неисполнении предписания об устранении замечаний (дефектов, нарушений), выявленных в ходе приемки выполненных работ за отчетный период или во время внепланового выезда представителя Заказчика на участок автомобильной дороги, инспекционной проверки, при

обнаружении в таких работах отступлений от нормативно-технических документов (приложение № 7 к настоящему Договору) и требований Технического задания (приложение № 4 к настоящему Договору), а также иных условий Договора, по форме согласно приложению № 9.2 к настоящему Договору.

5.13. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с п. 1.6 и 1.7 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пп. 1.6, 1.7 и 5.13 настоящего Договора Заказчик обязуется обеспечивать режим конфиденциальности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Подрядчик обязан обеспечить качественное выполнение работ по настоящему Договору, в объемах и сроки, установленные настоящим Договором, в строгом соответствии с Заданием и Календарным планом, а также надлежащего качества.

6.2. Если в ходе исполнения настоящего Договора потребуется получение специального разрешения (допуска) на выполнение работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, то Подрядчик обязан получить такое разрешение (допуск) до начала выполнения таких работ. На момент заключения Договора представить Заказчику заверенные Подрядчиком копии документов, подтверждающих соответствие Подрядчика и Субподрядчиков требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора. По запросу Заказчика Подрядчик обязан представить оригиналы указанных документов.

6.3. Подрядчик обязан заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению работ. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, в трехдневный срок с момента приостановления работы поставив об этом в известность Заказчика.

6.4. Подрядчик обязан по требованию Заказчика представить в письменной форме необходимую информацию, касающуюся исполнения обязательств по настоящему Договору;

6.5. Подрядчик обязан принимать участие в подготовке необходимой Заказчику информации для организации и проведения аукциона и (или) конкурса (торгов) на выполнение подрядных работ по разрабатываемой Подрядчиком Проектной документации.

6.6. Подрядчик обязан при проведении независимой экспертизы, в том числе экологической, контролировать ее ход и своевременно устранять замечания.

6.7. Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком субподрядные организации, если общая стоимость (цена) субподрядных договоров (договора) в совокупности превышает 5% (пять процентов) от цены Договора (п. 3.1 Договора), в соответствии с установленной формой (Приложение № 3 к настоящему Договору).

6.8. Подрядчик обязан принимать участие в работе приемочной комиссий по вводу в эксплуатацию Объекта.

6.9. Подрядчик обязан при производстве работ, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Договора, не создавать помех для движения транспортных средств в период максимальной интенсивности автомобильного транспорта, а также планировать и выполнять такие работы с перекрытием полос (полосы) движения на Объекте в ночной период.

6.10. Подрядчик обязан, при ограждении мест производства дорожных работ устанавливать технические средства по согласованной с Заказчиком схеме ограждения мест

производства дорожных работ в соответствии с требованиями СТО АВТОДОР «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобишльных дорогах Государственной компании «Автодор» и нести ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения таких работ на Объекте.

6.11. При выполнении работ, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Договора, Подрядчик обязан обеспечить соблюдение мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, с проведением необходимых согласований.

6.12. При выполнении работ, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Договора, обеспечить нахождение своих работников и работников субподрядных организаций на Объекте в специальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования организации, с учетом требований по охране труда.

6.13. В соответствии с п. 3.48 ВСН 37-84 дорожные машины, участвующие в проведении краткосрочных работ, должны быть оборудованы проблесковыми маячками желтого цвета.

6.14. Подрядчик обязан вести лабораторный контроль по качественным характеристикам применяемых материалов в лабораториях, прошедших метрологическое освидетельствование и позволяющих по своей оснащённости средствами измерений, испытательным оборудованием, определять качество применяемых материалов и выполняемых работ, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Договора.

6.15. Подрядчик обязан обеспечить устранение замечаний (дефектов, нарушений), отмеченных в Предписании, в течение срока, указанного в Предписании, выданном согласно пункту 2.11 настоящего Договора.

6.16. Подрядчик обязан обеспечить за свой счет устранение замечаний (дефектов, нарушений), выявленных при приемке работ, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Договора, в течение срока, указанного в Предписании, выданном при приемке таких работ. Для участия в составлении документов при приемке работ, фиксирующих замечания (дефекты, нарушения) по вине Подрядчика, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя, который при себе должен иметь документ, подтверждающий соответствующие полномочия, в срок, указанный Заказчиком в уведомлении о дате приемке работ. Приемка таких работ осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Договора.

6.17. Все издержки, вызванные приостановлением работ, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Договора по вине Подрядчика, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления таких работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения таких работ указанных в Техническом задании (приложение № 4 к настоящему Договору).

6.18. Подрядчик обязан представлять по требованию Заказчика копии заключенных договоров с Субподрядчиком (-ами), нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчика(-ов) согласно п. 2.8 настоящего Договора.

6.19. Подрядчик обязан в процессе выполнения работ, указанных в пункте 1.1.2. настоящего Договора, обеспечить приемочный и операционный контроль качества выполняемых работ.

6.20. Подрядчик обязан устранять дефекты в течение гарантийного срока эксплуатации конструктивных элементов в соответствии Регламентом исполнения гарантийных обязательств (приложение № 5 к настоящему Договору).

6.21. В целях обеспечения безопасности дорожного движения Подрядчик обязан при проведении работ привлекать экипажи ГИБДД МВД РФ на опасные участки автомобильной дороги.

7. ПРИЕМКА РАБОТ

7.1. По окончанию работ Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности работ к сдаче. Заказчик назначает своего представителя, который осуществляет приемку выполненных Подрядчиком работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора. Приемку выполненных Подрядчиком работ осуществляет Управляющий Договором и (или) Куратор.

7.2. Присутствие Уполномоченного представителя Подрядчика, полномочия которого должны быть подтверждены соответствующим документом, является одним из условий проведения приемки работ.

7.3. Приемка выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, оформляется в соответствии с действующими СНиП 3.06.03-85, ВСН 19-89 и условиями настоящего Договора с составлением соответствующих Актов выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 8А и № 8Б к настоящему Договору).

7.4. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и их оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждаются исполнительной и другой технической документацией, о чем Подрядчику направляется письменное уведомление.

7.5. В случае установления Заказчиком при приемке работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, Акт выполненных работ (приложение № 8А к настоящему Договору) Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

8.1. Заказчик осуществляет финансирование и оплату работ по настоящему Договору в соответствии с календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

8.2. Оплата выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком на основании Акта выполненных работ (Приложение № 8А к настоящему Договору) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 8Б к настоящему Договору).

8.3. При расчете суммы платежа Заказчиком из стоимости выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, удерживается гарантийная сумма в размере 10 (десять) процентов стоимости таких работ, которая является обеспечением надлежащего исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по настоящему Договору.

8.4. Выплата гарантийных сумм, производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения сроков таких гарантийных обязательств, за вычетом средств, израсходованных на устранение выявленных дефектов в период действия гарантийных обязательств в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение № 5 к настоящему Договору) и Гарантийным паспортом (Приложение № 11 к настоящему Договору).

8.5. Размер денежных средств, подлежащий перечислению Подрядчику за выполненные работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, определяется как разница между стоимостью выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, предъявленных Подрядчиком Заказчику и размером денежных средств, подлежащих удержанию, а также не удержанных ранее штрафных санкций за нарушения, допущенные в ходе исполнения настоящего Договора.

8.6. Заказчик осуществляет оплату выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Акта выполненных работ (Приложение № 8А к настоящему Договору) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 8Б к настоящему Договору), указанных в п. 1.1.2 настоящего Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за:

9.2.1. Реализацию в натуре проектных решений;

9.2.2. Качество и объем выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора;

9.2.3. Соблюдение установленных сроков выполнения работ, указанных в пункте 4.2. настоящего Договора;

9.2.4. Безопасность дорожного движения на Объекте;

9.2.5. Своевременное и надлежащее выполнение письменных распоряжений, уведомлений и Предписаний Заказчика;

9.2.6. Выполнение иных обязанностей по настоящему Договору.

9.3. Подрядчик несет имущественную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиком (-ами).

9.4. Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки за нарушение договорных обязательств:

9.4.1. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором – неустойка в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый день просрочки;

9.4.2. За нарушение установленных требований к качеству выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, повлекших нарушение сроков их выполнения – 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости данного вида работ, за каждый день просрочки (в этом случае документами, подтверждающими нарушение качества выполнения работ являются двусторонний акт о выявленных нарушениях по качеству работ, либо предписания Заказчика);

9.4.3. За нарушение сроков, указанных в распоряжениях, уведомлениях, предписаниях Заказчика – 0,1 % (одна десятая процента) от общей стоимости работ по настоящему Договору за каждый день просрочки;

9.4.4.За нарушение требований к ограждению мест производства дорожных работ по схемам, согласованным в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Договора - неустойка в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.4.5. За нарушение сроков информирования Заказчика об устранении замечаний указанных в предписаниях Заказчика в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Договора - штраф в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.4.6. За использование некачественных материалов (материалов, не отвечающих требованиям настоящего Договора) - неустойка в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за

каждый случай;

9.4.7. За расторжение настоящего Договора по вине Подрядчика (в том числе путем одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора) – 10% (десять процентов) от общей стоимости работ по настоящему Договору, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора.

9.4.8. Сокрытие Подрядчиком сведений, предусмотренных п.14.7 настоящего Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих деятельности – 10% от стоимости работ по Договору.

9.4.9. За раскрытие информации предоставленной в соответствии с п.1.6 и п. 1.7 настоящего Договора, и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 5.13. настоящего Договора ответственность Заказчика перед Подрядчиком ограничивается суммой в 50 (пятьдесят) тысяч

рублей.

9.5.Неустойки (штрафы, пени) уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в разделе 16 настоящего Договора.

С письменного согласия Подрядчика с размером и основаниями уплаты неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Подрядчику по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

9.6. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок (в течение 20 календарных дней после получения претензии Подрядчиком) Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

9.7. Уплата неустоек (штрафа, пени), предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Договора, а также возмещение убытков в полном объеме не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9.8. Заказчик вправе не оплачивать работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, выполненные с нарушением условий настоящего Договора и Технических заданий (приложения № 1, № 4 к настоящему Договору).

9.9. Подрядчик несет имущественную, административную и иную ответственность перед третьими лицами за последствия дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие ненадлежащего исполнения или неисполнения условий настоящего Договора (за исключением дорожно-транспортных происшествий, произошедших вследствие обстоятельств непреодолимой силы).

9.10. В случае если вследствие ненадлежащего исполнения и/или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, на Заказчика будут наложены штрафные санкции либо иное аналогичное административное взыскание, Подрядчик будет обязан выплатить Заказчику неустойку, равную двукратному размеру такого штрафа или взыскания.

10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

10.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком и (или) Субподрядчиком (-ами) по настоящему Договору.

10.2. Настоящим Договором устанавливаются гарантийные сроки устранения Подрядчиком дефектов по:

Наименование работ	**Срок действия гарантийных обязательств**
гарантия на материалы, комплектующие:	
светофоры светодиодные	***5 лет***
модули сигнальные светодиодные	***5 лет***
контроллер	***1 год***
табло обратного отсчета времени	***3 года***
другие материалы, комплектующие	***1 год***
дорожные знаки	***7 лет***
светофорные опоры	***10 лет***

10.3. Гарантийный срок наступает с момента (даты) подписания Акта выполненных работ (Приложение № 8А к настоящему Договору), принятых в соответствии с разделом 7 настоящего Договора и выдачи Гарантийного паспорта (Приложение № 11 к настоящему Договору).

10.4. По истечении гарантийного срока Сторонами подписывается Акт о завершении действия гарантийных обязательств по каждому виду работ, указанному в пункте 10.2. настоящего

Договора (по форме приложения №12 к настоящему Договору).

10.5. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные Заказчиком сроки.

10.6. Для участия в составлении Акта обнаруженных дефектов (Приложение №6 к настоящему Договору), фиксирующего дефекты и сроки их устранения, Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя не позднее 3-х дней со дня получения письменного уведомления Заказчика.

10.7. В случае выявления дефектов по отдельным видам работ, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Договора, в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на эти работы прерывается на срок устранения дефектов.

10.8. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет такой Акт в одностороннем порядке, с привлечением сторонних организаций и экспертных учреждений, все расходы по которым, при установлении вины Подрядчика, подлежат возмещению Подрядчиком в полном объёме.

10.9. В случае невыполнения Подрядчиком работ по устранению обнаруженных дефектов в установленный Заказчиком в Акте обнаруженных дефектов срок, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для выполнения указанных работ, с последующим возмещением Подрядчиком расходов связанных с выполнением таких работ.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами (справками из метеоцентров, постановлениями о ЧС) на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

11.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы на участке выполнения работ, такому участку был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 2-х дневный срок. Далее Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора и оформить дополнительное соглашение с указанием порядка выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в том числе изменение сроков завершения отдельных видов работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора без изменения даты окончания таких работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения настоящего Договора.

11.3. Решение о частичном или полном неисполнении обязательств по настоящему Договору в силу обстоятельств непреодолимой силы оформляется двухсторонним соглашением.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

12.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

12.2.При исполнении настоящего Договора не допускается смена Подрядчика, за исключением случаев, если новая подрядная организация является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

13.2. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по решению суда, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13.3 настоящего Договора.

13.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке) в следующих случаях:

13.3.1. Нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора (более трех раз), предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Договора.

13.3.2. При не обеспечении Подрядчиком требуемого качества работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в период проведения таких работ, оформленных соответствующими документами, которыми являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству таких работ либо два и более Предписания Куратора и (или) представителей Заказчика, выданных в порядке, предусмотренном настоящим Договором и не исполненных Подрядчиком в установленные такими предписаниями сроки. Факт неисполнения предписания фиксируется Актом о неисполнении предписания (по форме приложения № 9.2 к настоящему Договору) подписанным представителями Заказчика и Подрядчика.

13.3.3. В случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п.14.7 настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений (документов), не соответствующих деятельности.

13.3.4. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 1.6 и 1.7. настоящего договора.

13.3.5. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.4. При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора (о расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке), либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Исполнителем в течение десяти календарных дней с момента направления уведомления Заказчика Исполнителю) - одновременно с истечением десятидневного срока с даты направления уведомления Заказчика об одностороннем отказе Исполнителю по адресу, указанному в настоящем Договоре.

13.5. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с пунктом 13.3 (кроме п. 13.3.5) настоящего Договора, Заказчик вправе одновременно наложить на Подрядчика штраф в размере 10 (десяти) процентов от общей стоимости работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора и подлежащих выполнению в соответствии с настоящим Договором.

13.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке), в случае нарушения Подрядчиком условий предусмотренных 1.6 и п.1.7 настоящего Договора, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны стараются разрешить с соблюдением досудебного (претензионного) порядка, путем направления претензии. Претензия направляется почтовым отправлением с уведомлением о доставке и описью вложения, или курьером, по адресу, указанному в разделе 16 настоящего Договора.

14.2. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее, не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Претензия считается полученной соответственно в день доставки курьером по дате на расписке о получении, или в день, обозначенный на подписанном почтовом уведомлении о вручении корреспонденции. В случае если претензия, направленная заказным письмом с уведомлением о доставке, возвращается отправившей Стороне с отметкой о выбытии адресата или об отсутствии по указанному адресу организации адресата, досудебный (претензионный) порядок считается соблюденным.

14.3. Стороны пришли к соглашению, что в случае невозможности разрешения указанных в п.14.1 настоящего Договора споров и разногласий в претензионном порядке, они передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

14.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора и (или) их причин и невозможности урегулирования этого спора в претензионном порядке по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза.

14.5. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая проведение экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению Сторон, расходы несут обе Стороны поровну.

14.6. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по настоящему Договору третьим лицам, не иначе как с письменного согласия обеих Сторон. Подрядчик не вправе публиковать рекламу, касающуюся выполняемых работ, в средствах массовой информации (СМИ) и в сети Интернет без письменного согласия Заказчика.

14.7. Подрядчик гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика настоящий договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан получить соответствующее согласие (одобрение) на совершение сделки, а также предоставить Заказчику документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие получение такого согласия (одобрения). Данные документы должны быть предоставлены Заказчику до заключения Договора, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством.

14.8. Настоящий Договор вступает в силу с момента (даты) его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору, включая исполнение гарантийных обязательств.

14.9. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

14.10. Все приложения и документы, имеющие отношение к настоящему Договору, должны быть составлены на русском языке в двух экземплярах (один для Заказчика, другой для Подрядчика), если необходимость подготовки большего количества экземпляров не будет предписана Заказчиком.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

15.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

15.2. Приложения к настоящему Договору указаны в Таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование документа
1.	Техническое задание на проектирование СО
2.	Календарный план работ
3.	Информация о субподрядчике
4.	Техническое задание на установку СО
5.	Регламент исполнения гарантийных обязательств.
6.	Форма акта обнаруженных дефектов.
7.	Перечень нормативно-технических документов.
8.	А) Форма Акта выполненных работ. Б) Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат.
9.	Форма предписания об устранении замечаний.
9.1	Форма предписания о приостановке выполнения работ.
9.2	Форма акта о неисполнении предписания.
10.	Форма общего журнала работ.
11.	Форма гарантийного паспорта
12.	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ.

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
Юридический адрес: 109074, г.
Москва, Славянская площадь, дом
2/5/4, стр.3;
Фактический адрес: 109074, г. Москва,
Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;
ИНН 7717151380; КПП 770901001;
Номер счета: 40501810400001001901
в ОПЕРУ-1 Банка России;
БИК: 044501002
Плательщик (получатель):
Межрегиональное операционное УФК
(Государственная компания
«Российские автомобильные дороги» ,
л/с №41956555550)
ОКПО 94158138, ОКАТО 45286580000

ПОДРЯДЧИК:

17.ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов

м.п.

ПОДРЯДЧИК:

Приложение № 1
к Договору №_____
от « __ » _____ 201 _ г.

Техническое задание на разработку проектной документации на установку светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест)

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части Конкурсной Документации (Глава №1 Приложения №1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Заказчик:	**Подрядчик:**
Государственная компания «Российские автомобильные дороги»	Наименование организации
Член правления - первый заместитель председателя правления по технической политике	
_____ И.А. Урманов	_____Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение № 2
к Договору №___
от «___»_____20__г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

на выполнение комплекса работ по проектированию и установке светофорного объекта км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест)

Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ	
			Ед. изм.	201___
Разработка и согласование проектной документации светофорного объекта на км 83+117 и на км 64 М-1 «Беларусь»			Руб.	
Установка и введение в эксплуатацию светофорного объекта на км 83+117 на км 64 М-1 «Беларусь»				

Заказчик

_____

м.п.

Подрядчик

_____

м.п.

Приложение № 3
к Договору
от «___» _____ 201__г. № ____

ФОРМА
ИНФОРМАЦИЯ О СУБПОДРЯДЧИКЕ

1. Общая информация о Субподрядчике

1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Субподрядчика

1.2. Организационно-правовая форма Субподрядчика

1.3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Субподрядчика

1.4. Сведения о членстве Субподрядчика в саморегулируемых организациях, а также о допуске(ах), выданных Субподрядчику на выполнение работ

1.5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) Субподрядчика

1.6. Дата создания/реорганизации Субподрядчика

1.7. Размер уставного (складочного) капитала Субподрядчика

1.8. Сведения о фамилии, имени, отчества и должности лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Субподрядчика

2. Информация о договоре субподряда между Подрядчиком и Субподрядчиком

2.1. Предмет договора субподряда (перечень работ по содержанию, сроки и объемы их выполнения)

2.2. Цена договора субподряда (общая стоимость работ по содержанию, подлежащая выплате Субподрядчику в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору субподряда)

Подрядчик осведомлен, что Заказчик вправе запросить у Подрядчика и иную информацию о Субподрядчике.

ПОДРЯДЧИК:

_____ / _____ /

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике

_____ И.А. Урманов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

_____
м.п.

Приложение № 4
к Договору №_____
от « __ » _____ 201 _ г.

Техническое задание на выполнение работ по и установке светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест)

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части Конкурсной Документации (Глава №2 Приложения №1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Заказчик:

Первый заместитель председателя
правления по технической политике

_____ И.А. Урманов
М.П.

Подрядчик:

_____Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 5
к Договору
№ ___ от «___» _____ 201_ г.

РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1**. Начало исчисления срока гарантийных обязательств** по Объекту и по отдельным его конструктивным элементам, составляющим конструктивных элементов наступает с момента (даты) подписания Акта выполненных работ и выдачи Гарантийного паспорта.

2. С момента (даты) подписания Гарантийного паспорта Подрядчик (совместно с субподрядными организациями) принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийного срока и постоянно наблюдать за состоянием конструктивных элементов.

3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств подтверждается денежными средствами в соответствии с пунктом 8.4 Договора.

4. Для оценки состояния Объекта, конструктивных элементов, составляющих конструктивных элементов в период гарантийного срока от Заказчика, Подрядчика и эксплуатационной организации назначаются ответственные уполномоченные лица (далее – Ответственные лица), которые постоянно проводят мониторинг транспортно-эксплуатационного состояния конструктивных элементов, с целью недопущения их несоответствия нормативному состоянию требованиям Технического задания (приложение №1 к договору) и своевременного устранения возникающих дефектов.

5. В случае выявления дефектов Ответственными лицами, Заказчик организует комиссионный осмотр Объекта, конструктивных элементов, составляющих конструктивных элементов с обязательным составлением акта обнаруженных дефектов, фиксирующего выявленные дефекты (приложение №6 к Договору) и подписанием его всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном осмотре участвуют представители Заказчика, Подрядчика, эксплуатационной организации. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в акте обнаруженных дефектов делается соответствующая запись.

6. В результате подписания акта обнаруженных дефектов, Подрядчику выписывается предписание с обозначением сроков устранения выявленных дефектов (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»). Срок приостановки гарантийных обязательств исчисляется с момента (даты) подписания акта обнаруженных дефектов до полного устранения выявленных дефектов.

7. Заказчик на основании акта обнаруженных дефектов определяет стоимость работ по их устранению и согласовывает с Подрядчиком. В случае несогласия Подрядчиком со стоимостью работ по устранению выявленных дефектов, Заказчик вправе привлечь независимого оценщика, оплата таких услуг осуществляется за счет гарантийных сумм.

8. В случае, когда стоимость работ по устранению выявленных дефектов превышает размер гарантийных сумм, а гарантийный срок не истек по конструктивным элементам, Подрядчик в целях обеспечения дальнейшего исполнения гарантийных обязательств, предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму оставшихся гарантийных обязательств.

9. Для устранения выявленных дефектов, Подрядчик вправе привлекать субподрядную организацию, которая соответствует требованиям Заказчика.

10. В случае невозможности устранить выявленные дефекты в нормативные сроки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 силами Подрядчика (или привлеченного субподрядчика) по любым причинам, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для устранения выявленных дефектов, уведомив об этом Подрядчика. Оплата выполненных объемов работ сторонней организации производится за счет гарантийных сумм.

11. В случае невыполнения предписания Подрядчиком, Заказчик готовит материалы для подачи искового заявления в судебные органы о взыскании неустойки (пени, штрафа), согласно

условиям Договора.

12. При невыполнении Предписания, Заказчик оставляет за собой право выполнить необходимые работы для приведения в нормативное состояние конструктивных элементов за счет гарантийных сумм в соответствии с пунктом 8.4 Договора. Заказчик вправе привлечь для выполнения таких работ эксплуатационную организацию, или любую другую организацию, удовлетворяющую требованиям Заказчика.

13. Гарантийные суммы, при их не востребованности, возвращаются Подрядчику по истечении гарантийных сроков.

14. Процент возвращаемых средств (по истечении гарантийных обязательств отдельных конструктивных элементов) определяется из соотношения стоимости конструктивного элемента с истекшим гарантийным сроком к общей стоимости работ. Утверждение расчета процента и гарантийных сумм (за вычетом израсходованных средств на устранение выявленных дефектов), подлежащих возврату производит Заказчик (после истечения гарантийных сроков конструктивных элементов).

15. После истечения срока гарантийных обязательств на все конструктивные элементы составляется Акт о завершении действия гарантийных обязательств между Заказчиком, Подрядчиком и эксплуатационной организацией (приложение № 12 к Договору).

16. Дата подписания Акта о завершении действия гарантийных обязательств является датой завершения действия обязательств по Договору.

ЗАКАЗЧИК: **ПОДРЯДЧИК:**

_____ м.п. _____ м.п

.

Приложение № 6
к Договору
от «___» _____ 201_г. №_____

ФОРМА АКТА ОБНАРУЖЕННЫХ ДЕФЕКТОВ

АКТ №_____[9]
обнаруженных дефектов от «__»_____20__г. №_____

«___» _____ 20__г. _____

Комиссия в составе:
Представитель Заказчика:_____,
Представитель Подрядчика:_____,
провели совместный осмотр выполненных работ, находящихся на гарантии _____
(наименование автомобильной дороги)

км___+___ - км___+___ (договор от «__» ___ 20__г. №_____).

По результатам комиссионного осмотра Объекта отмечены следующие дефекты:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
На основании Договора
_____
_____от «__» _____201_г. №_____

ОБЯЗЫВАЮ:

Подрядчика **устранить в срок до « » 20 г.** обнаруженные дефекты в соответствии с условиями заключенного договора и действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за устранением нарушений возложить на:

_____
(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений, дефектов доложить:
_____
__в срок до «___» _____20__ г.

В случае неисполнения настоящего предписания Подрядчик будет привлечен к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Представитель Заказчика: _____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Представитель Подрядчика: _____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

[9] - Акту присваивается номер предписания, по которому производится комиссионный осмотр.

Приложение № 7
к Договору №_____
от « __ » _____ 201 _ г.

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части Конкурсной Документации (Глава №3 Приложения №1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)		

Заказчик:

_____ Ф.И.О.

М.П.

Подрядчик:

_____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 8А
к Договору
от «___»_____ 201_ г. № _____

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

		Код
	Форма по ОКУД	
Заказчик (Генеральный подрядчик)_____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Объект _____ (наименование, адрес)		
	Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда	номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Акт выполненных работ

Договорная стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер по порядку	Наименование объектов, этапов, видов выполненных работ	Единица измерения	Выполнено работ		
			Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
	по Субъекту РФ				
				ИТОГО:	
				В том числе НДС, ___%:	

Сдал: _____ _____ _____ _____
(Подрядчик) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Принял: _____ _____ _____ _____
(Заказчик) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления по технической политике
_____ И.А. Урманов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:
_____
м.п.

Приложение № 8Б
к Договору
от «___»_____ 201_ г. № _____

ФОРМА СПРАВКИ О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

		Код
	Форма по ОКУД	
Заказчик (Генеральный подрядчик) _____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО	
Подрядчик (Субподрядчик) _____ организация, адрес, телефон, факс	по ОКПО	
Объект _____ наименование, адрес		
	Вид деятельности по ОКДП	
Договор подряда (контракт)	номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

Справка о стоимости выполненных работ и затрат

Договорная стоимость в соответствие с договором подряда (субподряда)_____руб.

Номер по порядку	Наименование, объектов, этапов, видов выполненных работ, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года по отчетный месяц включительно	в том числе за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость выполненных работ, в том числе:				
	по Субъекту РФ				
				ИТОГО:	
				Сумма НДС, __%:	
				Всего с учетом НДС, __%:	

Заказчик: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Подрядчик: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления по технической политике
_____ И.А. Урманов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:
_____
м.п.

Приложение №9
к Договору № ___
от «___»_____201__г.

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ЗАМЕЧАНИЙ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)
Славянская пл., д.2/5/4, стр.3, Москва, 109074, т. (495) 727-11-95, факс (495) 784-68-04

ПРЕДПИСАНИЕ №[1] ___/___/___/___
об устранении замечаний

«____»_____201_г. _____

Представителю Государственной компании:

_____
(наименование подразделения, представитель Инженерной организации, должность, Ф.И.О.)

Представителю подрядной организации _____
наименование организации, должность, ФИО представителя

При проведении осмотра участка автомобильной дороги _____ км ____+____ - км ____+____ обнаружены следующие замечания (дефекты, нарушения):

_____

На основании Договора
от «__»_____201_г. № _____обязываю в срок до _____ устранить выявленные замечания.

Информацию об устранении предоставить в:

_____
(указывается структурное подразделение Государственной компании, филиала, территориального управления, Инженерная организация)

в сроки не позднее указанных напротив замечания (дефекта, нарушения) в настоящем предписании.

В период с «__»_____20__г. по «__»_____20__г. будет проведена проверка исполнения настоящего предписания.

В случае неисполнения настоящего предписания
_____
(наименование подрядной организации)

будет привлечено к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее предписание составлено на __ л.[2] в 2 (двух) экз.

Предписание выдано: «__» _____ 20_г. Предписание получено: «__» _____ 20_г.
Представитель Заказчика _____ Представитель Подрядчика_____

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления по технической политике
_____ И.А. Урманов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:
_____
м.п.

[1] - Предписанию присваивается номер в формате «№ 1/161/ГК/АД», где 1- номер по порядку, 161-номер договора, ГК-аббревиатура центрального аппарата или подразделений Государственной компании: ГК - Государственная компания «Автодор», ВФ – Воронежский филиал, КРТУ – Краснодарское территориальной управление, РТУ – Ростовское территориальное управление, АД – аббревиатура ответственного подразделения: АД – отдел содержания автомобильных дорог, БДД - отдел безопасности дорожного движения, ИДС – отдел содержания искусственных дорожных сооружений.

[2] - При оформлении предписания более чем на одном листе на каждом листе предписания, ставится виза подписывающих лиц, и дата выдачи настоящего предписания.

Приложение № 9.1
к Договору №___
от «___» _____201_г. №

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)
Славянская пл., д.2/5/4, стр.3, Москва, 109074, т. (495) 727-11-95, факс (495) 784-68-04

ПРЕДПИСАНИЕ №[1] ___/___/___/___
о приостановке выполнения работ

«____»_____201_г. _____

Представитель Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
_____
(должность, ФИО представителя)
Наименование организации, выполняющей работы:
_____
(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)
На основании Договора _____от «__» _____201_г.
№_____ **ОБЯЗЫВАЮ:**
Подрядчика – **приостановить выполнение работ** в связи с нарушением требований нормативных документов, технического задания и технологических правил до устранения выявленных нарушений.
_____
(указать вид нарушений, дефекта и т.д.)
Контроль за устранением нарушений возложить на:
_____
(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)
Об исправлении нарушений, дефектов доложить:
_____в срок до «___» _____20__ г.

В случае неисполнения настоящего предписания Подрядчик будет привлечен к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Предписание выдано: «__» _____ 201_г. Предписание получено: «__» _____ 201_г.
Представитель Заказчика_____ Представитель Подрядчика_____

ЗАКАЗЧИК: **ПОДРЯДЧИК:**
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
_____ И.А. Урманов _____
м.п. м.п.

[1] - Предписанию присваивается номер в формате «№ 1/161/ГК/АД», где 1- номер по порядку, 161-номер договора, ГК-аббревиатура центрального аппарата или подразделений Государственной компании: ГК - Государственная компания «Автодор», ВФ – Воронежский филиал, ГФ – Голицынский филиал, КАТУ – Калужское территориальное управление, ТТУ – Тверское территориальное управление, СПТУ – Санкт-Петербургское территориальное управление, КРТУ – Краснодарское территориальной управление, РТУ – Ростовское территориальное управление, АД – аббревиатура ответственного подразделения: АД – отдел содержания автомобильных дорог, БДД - отдел безопасности дорожного движения, ИДС – отдел содержания искусственных дорожных сооружений.

Приложение № 9.2
к Договору № ____
от «___» _____ 201_г.

ФОРМА АКТА О НЕИСПОЛНЕНИИ ПРЕДПИСАНИЯ

АКТ №_____[10]
о неисполнении предписания об устранении замечаний от «__»_____20__г. №_____

«___» _____ 20__г. _____

Комиссия в составе:
Представитель Заказчика:_____,
Представитель Подрядчика:_____,
провели совместный осмотр Объекта:
_____
(наименование автомобильной дороги)

км___+___ - км___+___ (договор от «__» ___ 20__г. №_____).

По результатам комиссионного осмотра установлено следующее:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Предписание считать не исполненным **в полном объеме/частично**.
(не нужное зачеркнуть)

К Подрядчику **применить** санкции в соответствии с условиями заключенного договора и действующим законодательством Российской Федерации.

Представитель Заказчика: _____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Представитель Подрядчика: _____/_____/
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

[10] - Акту присваивается номер предписания, по которому производится комиссионный осмотр.

Приложение № 10
к Договору
от «___» _____ 201_г. №_____

_____
(Наименование организации)

ФОРМА ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

ОБЩИЙ ЖУРНАЛ
РАБОТ № ____

_____
_____
_____

Начат «_____» _____ 20___ г.
Окончен «_____» _____ 20___ г.

Ответственный
за ведение журнала

Старший прораб
(начальник участка)

_____
(подпись)

В журнале прошито
и пронумеровано _____ стр.

М. П.

Форма Ф-1

Содержание автомобильной дороги
_____
_____
_____

Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение работ на участке автомобильной дороги и ведение общего журнала работ (прораб, начальник участка, мастер)
_____
_____

(подпись)

Генеральная проектная организация _____

Главный инженер проекта _____

(Ф. И. О.) (подпись)

Заказчик (организация), должность, фамилия, имя, отчество руководителя
_____
_____
_____

(подпись)

Начало работ:

_____

Окончание работ

_____

В журнале № _____ пронумеровано и прошнуровано _____ страниц

Руководитель подрядной организации _____

(подпись)

_____

(дата выдачи, печать)

Основные показатели Объекта (мощность) _____
_____
_____
_____
_____

Сметная стоимость _____

Утверждающая инстанция и дата утверждения проектной документации

_____

_____

_____

Субподрядные организации и выполняемые ими работы

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отметки об изменениях, внесенных в проектно-сметную документацию

_____

_____

Форма Ф-1

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Общий журнал работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, объемы, условия выполнения работ по содержанию автомобильных дорог.

2. Общий журнал ведется по содержанию участка автомобильной дороги ответственным лицом (прораб, начальник участка, мастер); с первого дня работы; прораб, начальник участка, мастер заполняет его лично (при односменном режиме работы) или поручает вести его начальникам смен (при 2 – 3 сменном режиме работы). Специализированные организации, отряды, бригады, выполняющие отдельные работы, ведут специальные журналы, которые по окончании этих видов работ передаются генеральной подрядной организации.

3. Общий журнал работ готовит и заполняет Подрядчик совместно с проектной организацией и Заказчиком. Титульный лист заполняется до начала выполнения работ по содержанию. Список инженерно-технического персонала, занятого на содержании, составляет руководитель подрядной организации. Перечень ответственных конструкций и актов на скрытые

работы устанавливает проектная организация (в случае осуществления авторского надзора), при отсутствии авторского надзора на объекте перечни устанавливает Заказчик (СНиП 3.01.01-85*).

В разделе «Ведомость результатов контроля качества строительно-монтажных работ» регистрируются все виды работ, качество выполнения которых контролируется и подлежит приемке Заказчиком.

Систематические сведения о выполнении работ (с начала и до завершения) должны записываться в разделе «Сведения о выполнении работ».

Описание работ должно производиться по конструктивным элементам сооружения с указанием отметок и адреса. Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах выполнения работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласования, изменении расположения защитных и сигнальных ограждений, наличии и выполнении рабочих схем операционного контроля качества работ, исполнениях или переделках выполняемых работ (с указанием виновных), а также метеорологических и других особых условиях выполнения работ.

4. Лица, осуществляющие контроль качества работ, свои замечания записывают в разделе «Сведения о выполнении работ».

Лица, ответственные за организацию производственного контроля, должны проверять своевременность устранения выявленных дефектов и нарушений правил выполнения работ.

5. Общий Журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью генподрядной организацией, его выдавшей.

6. Запрещается вырывать листы из Журнала и заменять их новыми.

Форма Ф-1

СПИСОК ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА, ЗАНЯТОГО НА СОДЕРЖАНИИ УЧАСКА АВТОДОРОГИ

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, специальность, образование, участок работ	Дата начала работ на ремонте объекта	Отметка о получении разрешения на право выполнения работ, приказ назначения на должность	Дата окончания работ на содержании объекта
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РАБОТ

Наименование специального журнала и дата его выдачи	Организация, ведущая журнал, фамилия, инициалы и должность ответственного лица	Дата сдачи-приемки журнала и подписи должностных лиц
1	2	3

ОПИСЬ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№№ п/п	Наименование проектных документов и согласования по изменению проектных решений в ходе содержания	Шифр и номер документа	Дата и роспись в получении документа
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ КОНСТРУКЦИЙ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ

№№ п/п	Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ)	Дата подписания акта, фамилия, инициалы и должности подписавших	Подпись представителя строительного контроля, принявшего работы
1	2	3	4

Продолжение формы Ф-1

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

Дата, смена	Место выполнения работ (ПК+…ПК)	Краткое описание работ и методы выполняемых субподрядными организациями	Условия выполнения работ	Объем выполненных работ	Подпись ответственного лица	Замечания контролирующих лиц, Ф. И. О., должность, дата	Отметка об исполнении (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ И ОБ УСТРАНЕНИИ ЗАМЕЧАНИЙ

Дата	Наименование конструктивных частей и элементов, места их расположения со ссылкой на номера чертежей	Наименование нарушений	Должности и подписи лиц, выдавших предписание	Отметка об устранении замечаний, дата	Должность ответственного исполнителя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 11
к Договору
от «___» _____ 201_г. №_____

ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ПАСПОРТА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»

(Полное наименование Заказчика)

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ

на выполнение работ по

_____

_____

20__ год

_____***(полное наименование генеральной подрядной организации, юридический адрес, ИНН)***

Договор № _____от « » 201_ г.

(№ договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

Наименование видов работ выполненных по _____ на _____ Государственной компании
_____
_____
_____приняты по актам выполненных работ (приложение №5А к Договору)_____

(№ документа, дата приема, число, месяц, год)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выполненных видов работ и адрес их выполнения

Наименование работ	Ед. изм.	объем работ	Адрес выполнения работ

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

Наименование работ	Срок действия гарантийных обязательств
гарантия на материалы, комплектующие:	
светофоры светодиодные	***5 лет***
модули сигнальные светодиодные	***5 лет***
контроллер	***1 год***
табло обратного отсчета времени	***3 года***
другие материалы, комплектующие	***1 год***
дорожные знаки	***7 лет***
светофорные опоры	***10 лет***

_____

полное наименование генеральной подрядной организации)

_____

_____

принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков.

В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов сооружений и иных результатов работ в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот конструктивный элемент или иной результат работы прерывается на срок устранения дефектов в соответствии с разделом 10 Договора. Продолжительность такого перерыва: от даты подписания акта об обнаружении дефектов до окончания устранения выявленных дефектов не засчитывается в гарантийный срок.

Подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объем выполненных работ в сроки, оговоренные Договором и настоящим Гарантийным паспортом.

_____ _____ _____

(руководитель генеральной подрядной организации) ***(подпись)*** ***(Фамилия И.О.)***

Приложение № 12
к Договору
от «___» _____ 201_г. №_____

ФОРМА АКТ О ЗАВЕРШЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

по
_____
_____

(наименование автомобильной дороги, км + м – км + м)

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Договором (в соответствии с п. 2.1 вышеуказанного Договора), _____ именуемое (-аи) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое (-ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с третьей стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора от _____ 20__г. № ___и Гарантийного паспорта на введенный в эксплуатацию участок автомобильной дороги Государственной компании _____в связи с истечением срока гарантийных обязательств, принятых Подрядчиком_____(указать конструктивный элемент)

Члены комиссии отмечают, что претензий к качеству выполненных работ не имеется.

Заказчик:	**Подрядчик:**	**Эксплуатационная организация:**
_____	_____	_____
/ФИО, должность/	/ФИО, должность/	/ФИО, должность/
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение № 7
к Конкурсной Документации

Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____

удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование начальной (максимальной цены) Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету конкурсной процедуры: «Выполнение комплекса работ по проектированию и установке светофорного объекта на км 83+117 и пешеходного светофорного объекта на км 64 автомобильной дороги М-1 «Беларусь» - от Москвы до границы с Республикой Беларусь (на Минск, Брест)» определена на основании сводного сметного расчета.

Сметная документация сформирована на основании Методики определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004 базисно-индексным методом с выделением сметной стоимости строительства в базисных ценах 2001 года.

В начальной (максимальной) цене договора, в соответствии с утвержденной сметной документацией, учтены следующие затраты на:

- строительно-монтажные работы;
- пусконаладочные работы;
- проектные работы;
- непредвиденные работы и затраты.

Индексы текущего уровня цен приняты по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на 1 квартал 2014 года, письмо № 3085-ЕС/08 от 28.02.2014.

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Государственной Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Приложение № 10 к Конкурсной Документации

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[11], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

[11] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[12].

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

[12] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77…..369	102…..250	*Наименование вашей организации*	Москва ……			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50……286		Иванов А.А.	Москва ……	45 02 456789	Руководитель	
2.	77…… 412		Петров Б.Б.	Москва ……	45 02……244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77…358	102….95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 …..256		Сидоров А.А.	Москва……..	50 02 ……265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 …..256		Петров Б.Б.	Москва……..	45 02……244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77…..269	102……369	ОАО «Лютик»	Новосибирск …….		Участник	……
3.3.1.	77…..262		Николаев А.А.	Новосибирск …….	50 02 ……267	Руководитель/акционер	……
3.3.2.	77…..268		Петров П.П.	Новосибирск …….	50 02 ……264	Акционер	……
3.3.3.	77…..263		Михайлов М.М.	Новосибирск …….	50 02 ……262	Акционер	……

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации Подпись руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 12 к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование документа	Кто оформляет
1	Техническое задание на проектирование.	Заказчик
2	Календарные планы работ (на проектирование, на установку).	Подрядчик
3	Информация о субподрядчике.	Подрядчик
4	Техническое задание на установку СО.	Заказчик
5	Регламент исполнения гарантийных обязательств.	Заказчик
6	Форма акта обнаруженных дефектов.	Подрядчик
7	Перечень нормативно-технических документов.	Заказчик
8А	Форма Акта выполненных работ.	Подрядчик
8Б	Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат.	Подрядчик
9	Форма предписания об устранении замечаний.	Заказчик
9.1	Форма предписания о приостановке выполнения работ.	Заказчик
9.2	Форма акта о неисполнении предписания.	Заказчик
10	Форма общего журнала работ.	Подрядчик
11	Форма гарантийного паспорта.	Подрядчик
12	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств.	Подрядчик