Беззубик Алексей Владимирович

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области)

(торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО
Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____И.Н. Комкова
«_____»_____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ А.И. Целковнев
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента эксплуатации и
безопасности дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.Э. Зимин
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента экономики,
финансов и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3
II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме 12
III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений 13
IV. Подача Конкурсных Заявок 14
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам 16
VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок 17
VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок 21
VIII.Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 30
Приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 32
Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки 51
Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией 59
Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки 60
Приложение № 5- Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки 62
Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА 64
Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) 82
Приложение № 8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора 83
Приложение № 9 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании 84
Приложение № 10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) 85
Приложение № 11 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору 89
Приложение № 12 - Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства 90
Приложение № 13 - ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства 91
Приложение № 14 - Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц 95
Приложение № 15 - Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера 99
Приложение № 16 - Представление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора 102
Приложение № 17 – Регламент функционирования геопространственной базы данных ГК «Автодор» 103
Приложение № 18 – Приложение №1 к Распоряжению ГК «Автодор» от 29 мая 2014 года №ПТ-48-р 103

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области);

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

7) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

8) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Государственной Компанией (в случае проведения консолидированных (совместных) закупок – с Государственной компанией и иными Заказчиками) по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

9) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

10) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

11) Конкурс – Открытый Одноэтапный Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области) (торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупки, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, Победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

12) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса.

13) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

14) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

15) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

16) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

17) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в Конкурсной документации в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

18) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

19) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

20) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

22) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим

из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

23) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

24) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

25) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

26) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

27) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

28) Эквивалент - это предмет или определенная мера чего-либо, равноценные, равнозначные или соответствующие в каком-либо отношении другим, либо лучшие и могущие служить им выражением или заменой.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области) (торги с привлечением к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкурсной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию.

Государственная Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

3. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной компании «Российские автомобильные дороги»: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

4. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Подрядчиком: российский рубль.

5. Начальная (максимальная) Цена Договора (с учетом НДС): 198 000 000 (сто девяносто восемь миллионов) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) Цена единицы Работ по Договору (с учетом НДС): 198 000 000 (сто девяносто восемь миллионов) рублей 00 копеек.

6. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении №8 к Конкурсной Документации.

7. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

8. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, 15 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании или ООО «Автодор-ТП».

10. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку - содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

Со Стандартами Государственной компании (СТО АВТОДОР) можно ознакомится на интернет-сайте http://www.russianhighways.ru/ в разделе «О компании/Нормативная база/Стандарты Госкомпании».

12. Сроки выполнения Работ: указаны в Проекте Договора (приложение №6 к Конкурсной Документации).

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок 00:00 ч (время московское) 26.04.2018, окончание срока приема Заявок 11:30 ч (время московское) 17.05.2018.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), 11:30 ч (время московское) 17.05.2018.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 06.06.2018[1].

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 13.06.2018[2].

18. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 26.04.2018, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 10.05.2018, окончание срока предоставления разъяснений 16.05.2018, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Конкурсной Документации.

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

---

[1] Государственная компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

[2] Государственная компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) Участник Закупки не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

11) Участник Закупки должен представить в составе Заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, оформленный в соответствии с Приложением № 12 к Конкурсной документации, и сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 13 к Конкурсной документации[3].

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям (за исключением требования, указанного в пункте 3 настоящей части) на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Участник закупки (в целом, как группа лиц) также должен соответствовать требованию, указанному в пункте 3 настоящей части на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне

Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним Договора.

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрен.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, такой Участник Закупки/Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Государственной компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Государственной компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

[3] Предоставление плана, предусмотренного настоящим абзацем части 20 раздела I Конкурсной документации, осуществляется от имени Участника Закупки независимо от наличия (отсутствия) множественности лиц на стороне Участника Закупки

24. В течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Государственная Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется Подразделением - исполнителем на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Приложения № 6 к Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Государственной Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Государственной Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Государственная Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Государственной компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Государственной Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Государственная Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Государственной Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Государственной Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, он не направил Государственной компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Государственная Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации (по форме Приложения № 13 к Конкурсной документации) в случае отсутствия сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, который является вновь

зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) несоответствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентных Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки, признанным единственным Участником Конкурса, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Государственной Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Государственная Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Государственной Компании и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

33. При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

34. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Государственной Компании, согласно части 10 раздела VI Конкурсной документации.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Государственной Компании, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Государственной Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Государственной Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Государственной Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Государственная Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Государственная Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Государственной Компанией в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на Интернет-сайте Государственной Компании, на сайте ЭТП и на ЕИС.

В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого

Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

В случае отказа от проведения Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней открывается доступ к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам и направляются соответствующие уведомления об отказе от проведения Конкурса всем Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения Конкурсной Заявки, после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения Государственная Компания возвращает Участникам Закупки банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Конкурсе, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП извещения об отказе от проведения Конкурса, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

5. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, 15 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации), частью 9 статьи 7.8 Порядка закупочной деятельности..

2. Участие в Конкурсе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора ЭТП в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в случае, если требование о наличии обеспечения Заявки установлено в Конкурсной Документации.

3. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

4. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

6. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

7. Поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией и Регламентом ЭТП.

8. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки.

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

4) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

11. Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной Документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, в ЕИС, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1.1. Направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2, 3, 4, 5, 12, 13, 14, 15 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

1.2. Соответствовать установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. Конкурсная Комиссия не допускает Участника Закупок к участию в Конкурсе или отстраняет его от участия в Конкурентных Процедурах по следующим основаниям[4]:

2.1. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне (за исключением требования, указанного в пункте 3 части 20 раздела I Конкурсной документации), не соответствует Общим Требованиям, или Участник Закупки не соответствует Квалификационным Требованиям (включая специальные ограничения, которые могут быть установлены в Закупочной Документации в отношении лиц, зарегистрированных в оффшорных зонах), а также, если вышеуказанные лица в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестали отвечать таким требованиям;

2.2. Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, не представлены, предоставлены в неполном объеме и/или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[5] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

---

[4] Под недопущением к участию в Конкурсе понимается отклонение Заявки Участника Закупок при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Конкурсной Комиссии в Конкурсе на любой процедуре Конкурса, следующей после рассмотрения Конкурсной Заявки.

[5] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

2.3. Установлена недостоверность представленных документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса

2.4. Установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой[6];

2.5. Отсутствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 13 к Конкурсной документации) в случае отсутствия сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.6. Несоответствие сведений о привлекаемом Участником Закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.7. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией.

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия (за исключением случая, указанного в части 6 раздела V Конкурсной документации) принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера,

[6] Устанавливается антимонопольными и/или правоохранительными органами

установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

5. В соответствии с принятым согласно части 4 настоящего раздела Конкурсной документации решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в случаях, установленных частью 4 настоящего раздела Конкурсной документации – решение о признании Конкурса несостоявшимся;

6) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;

г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

8. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок/рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией в ЕИС, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 5 или 7 настоящего раздела Конкурсной документации протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не

допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки, его Стратегический Партнер соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее - единственный Участник Конкурса), Государственной Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса. Государственная Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки/Участником Конкурса. Государственная Компания уведомляет указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП

После опубликования (размещения) уведомления от Государственной Компании о принятом решении о заключении Договора Государственная Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Приложением № 6 к Конкурсной Документации, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки/Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае принятия Государственной Компанией решения о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, Государственная Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанного в настоящей части уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

12. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки/Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок[7]

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;
2) Квалификация Участника Конкурса;
3) Качество выполняемых работ.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость Критерия Конкурса «Качество выполняемых работ» составляет 60 (шестьдесят) процентов.

3.5. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.1	Наличие у Участника	Максимальное число	1. Копии договоров на выполнение

[7] В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к Конкурсной Документации.
В случае предоставления для оценки и сопоставления Конкурсной Заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
	Конкурса опыта (в стоимостном выражении)[8] выполнения кадастровых работ в отношении линейных объектов и/или земельных участков за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных заявок.	баллов по подкритерию равно 10, порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.6 раздела VII Конкурсной Документации.	работ и/или оказание услуг[9]. 2. Копии актов сдачи-приёмки оказанных услуг и/или выполненных работ. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Анкета Участников Закупки, заполненная по форме таблицы № 1.1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
1.2	Наличие у Участника Конкурса опыта (в	Максимальное число баллов по	1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг[10].

[8] Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

[9] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приёмки оказанных услуг и/или выполненных работ. По пп. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1.1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в столбце 3 п. 1.1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 3 (три) года.

[10] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приёмки оказанных услуг и/или выполненных работ. По пп. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом,

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
	стоимостном выражении)[8] в области выполнения работ и/или оказания услуг по: аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов и созданию цифровых инженерно-топографических планов автомобильных дорог независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	подкритерию равно 15, порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.7 раздела VII Конкурсной Документации.	2. Копии актов сдачи-приёмки оказанных услуг и/или выполненных работ. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Анкета Участников Закупки, заполненная по форме таблицы № 1.2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
1.3	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении)[8] в	Максимальное число баллов по подкритерию равно	1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг[11]. 2. Копии актов сдачи-приёмки

который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п.1.2 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в столбце 3 п. 1.2 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 3 (три) года.

[11] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями актов сдачи-приёмки оказанных услуг и/или выполненных работ. По пп. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п.1.3 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в столбце 3 п. 1.3 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 3 (три) года.

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
	области выполнения работ и/или оказания услуг по созданию и/или сопровождению геоинформационных систем автомобильных дорог независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	10, порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.8 раздела VII Конкурсной Документации.	оказанных услуг и/или выполненных работ. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Анкета Участников Закупки, заполненная по форме таблицы № 1.3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.1	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: специалистов с высшим образованием по направлению землеустройство и кадастры	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10, порядок начисления баллов указан в таблице №2.1 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии трудовых книжек[12] и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки. 3. Анкета участника размещения заказа, заполненная по форме таблицы № 2.1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.2	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: специалистов с высшим образованием по специальности прикладная геодезия и/или	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15, порядок начисления баллов указан в таблице №2.2 раздела VII Конкурсной	1. Копии трудовых книжек[10] и/или копии и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов об образовании сотрудников Участника Закупки. 3. Анкета участника размещения заказа, заполненная по форме

[12] По п. 1 в случае представления Участником Закупки трудовой книжки сотрудника представляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
	аэрофотогеодезия и/или картография и/или специалистов с средним профессиональным образованием по специальности аэрофотогеодезия.	Документации.	таблицы № 2.2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.3	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: специалистов с высшим образованием в области программирования и/или информационных систем и/или технологий.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15, порядок начисления баллов указан в таблице № 2.3 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии трудовых книжек[10] и/или копии и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки. 3. Анкета участника размещения заказа, заполненная по форме таблицы № 2.3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблицах № 3 раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии рекомендательных писем (положительных отзывов) клиентов, заказчиков. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

3.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения кадастровых работ в отношении линейных объектов и/или земельных участков за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных заявок, рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$ОПЫТ_i = КЗ*100*(К_i/К_{max})$$

где:

$ОПЫТ_i$ - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса подкритерия Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;

Кi – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается;

Кmax – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Конкурса.

3.7. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) в области выполнения работ и/или оказания услуг по: аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов и созданию цифровых инженерно-топографических планов автомобильных дорог независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении

договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок, рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

ОПЫТi= КЗ*100*(Ki/Kmax)

где:
ОПЫТi - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса подкритерия Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;
КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;
Ki – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается;
Kmax – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Конкурса.

3.8. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) в области выполнения работ и/или оказания услуг по созданию и/или сопровождению геоинформационных систем автомобильных дорог независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок, рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

ОПЫТi= КЗ*100*(Ki/Kmax)

где:
ОПЫТi - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса подкритерия Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;
КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;
Ki – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается;
Kmax – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Конкурса.

Таблица №2.1 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: специалистов с высшим образованием по направлению землеустройство и кадастры	Количество баллов
Отсутствуют или менее 3 специалистов	0
3 специалиста	3
4 специалиста	6
5 и более специалистов	10

Таблица №2.2 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: специалистов с высшим образованием по специальности прикладная геодезия и/или аэрофотогеодезия и/или картография и/или специалистов с средним профессиональным образованием по специальности аэрофотогеодезия.	Количество баллов

Отсутствуют или менее 3 специалистов	0
3 специалиста	5
4 специалиста	10
5 и более специалистов	15

Таблица №2.3 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: специалистов с высшим образованием в области программирования и/или информационных систем и/или технологий.	Количество баллов
Отсутствуют или менее 3 специалистов	0
3 специалиста	5
4 специалиста	10
5 и более специалистов	15

Таблица №3 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса деловой репутации за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок	Количество баллов
Представлено от 1 (одного) и более рекомендательное письмо (положительный отзывов) клиентов, заказчиков	20
Не представлены письма (отзывы) Заказчиков	0

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса», деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №4 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Соответствие Техническому заданию функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице № 5 раздела VII Конкурсной Документации.	Описание функциональных и технических характеристик банка данных, предлагаемых Участником Конкурса к разработке и внедрению по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации
2	Соответствие техническому заданию детального описания состава и содержания работ по созданию, внедрению и	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в п. 3.11 и таблице № 6	Описание состава и содержания работ по разработке и внедрению базы данных, выполнения требований к информационному и

	сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ	раздела VII Конкурсной Документации.	организационному обеспечению работ Участника Конкурса по форме таблицы №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Срок предоставления гарантийного технического сопровождения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в п. 3.12. раздела VII Конкурсной Документации	Предложение Участника Конкурса о сроке предоставления гарантийного технического сопровождения по форме таблицы № 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4	Объем предоставления гарантийного технического сопровождения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице № 7 раздела VII Конкурсной Документации	Предложение Участника Конкурса по форме таблицы № 7 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Таблица №5 раздела VII Конкурсной Документации

Соответствие Техническому заданию функциональных и технических характеристик, предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения.	Количество баллов
Описание (предложение) функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению банка данных, соответствующих требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) **представлено**.	30
Описание (предложение) функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению банка данных, соответствующих требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) **не представлено.**	0

Таблица №6 раздела VII Конкурсной Документации

Соответствие Техническому заданию детального описания состава и содержания работ по созданию и внедрению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ.	Количество баллов
Детальное описание состава и содержания работ по созданию и внедрению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ, соответствует требованиям, установленным пунктом 6 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) **представлено**.	30
Детальное описание состава и содержания работ по созданию и внедрению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ, соответствует требованиям, установленным пунктом 6 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) **не представлено.**	0

3.11. Детальное описание состава и содержания работ по созданию и внедрению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ, соответствующее требованиям, установленным Техническим заданием считается представленным, если Конкурсная Заявка содержит:

- описание методологии выполнения работ;
- описание предложений по интеграции информационных систем и предлагаемого решения.

3.12. Для получения оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Б_i = \frac{С_i - 24 \text{ (месяца)}}{С_{max} - 24 \text{ (месяца)}} \times 20,$$

где:

20 – значение максимального количества баллов по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения»;

Б *i*- значение балла, начисляемого *i*-му Участнику Конкурса по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения». Отрицательное значение Б *i* приравнивается к 0 (нулю);

С *max* - наибольшее из значений (в месяцах) подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Заявках[13].

С *i* - значение условия [14](в месяцах), предложенного в Конкурсной Заявке *i*-го Участника Конкурса по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения».

Таблица № 7 раздела VII Конкурсной Документации

Объем предоставления гарантийного технического сопровождения	Количество баллов
Техническое предложение Участника Конкурса, содержащее описание (предложение) объема предоставления гарантийного технического сопровождения, который включает консультации администраторов системы в объеме 4 человеко-часа в месяц с возможностью 1 выезда на территорию заказчика в течение указанного срока гарантийного технического сопровождения	20
Техническое предложение Участника Конкурса, содержащее описание (предложение) объема предоставления гарантийного технического сопровождения, который не включает консультации администраторов системы в объеме 4 человеко-часа в месяц с возможностью 1 выезда на территорию заказчика в течение указанного срока гарантийного технического сопровождения	10
Техническое предложение Участника Конкурса, содержащее описание (предложение) объема предоставления гарантийного технического сопровождения не представлено	0

3.13. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.14. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

[13] При указании всеми Участниками Конкурса значения С *i,* равному 24 месяца, баллы Участникам Конкурса по данному подкритерию не начисляются. При указании Участниками Конкурса срока гарантийного технического сопровождения 48 месяцев и выше таким Участникам Конкурса присваивается максимальное количество баллов по подкритерию, а при расчете оценки по подкритерию Заявок остальных Участников Конкурса применяется С max = 48 месяцев.

[14] Значение условия не должно быть менее 24 месяцев.

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение *i*-го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Конкурса;

б) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в Конкурсной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Конкурса, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.15. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в ЕИС указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 7 раздела VIII Конкурсной Документации.

9. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, ЭТП и в ЕИС.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации.

При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Приложением № 6 к Конкурсной Документации и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

2. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

4. В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор, Конкурсной Заявке и в Приложении № 6 к Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

7. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора с Участником Закупки, признанным Победителем Конкурса. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 "Беларусь" Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области)

1. **Основание для проведения работ:**

1.1. Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010-2020 годы), утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации № 2146-р от 31.12.2009 (в редакции распоряжения Правительства № 2243-р от 13.10.2017).

2. **Цель проведения работ:**

Формирование банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 – км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область), автомобильной дороге М-1 "Беларусь" Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области) и объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург»:

- Бусиновская транспортная развязка;
- Подъезд от М-10 «Россия» в районе г. Зеленограда;
- Транспортная развязка на пересечении подъезда к г. Зеленограду (2-я очередь);
- Транспортная развязка на пересечении ММК км 3+940;
- Путепроводы на км 22+120, км 32+635, км 56+035;
- Софийская транспортная развязка,

(далее по тексту - БД), находящейся в доверительном управлении Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная компания) для обеспечения поддержки принятия инженерных и управленческих решений при планировании, проектировании, строительстве и эксплуатации автомобильных дорог (далее по тексту – Автомобильная Дорога).

2.1. Внедрение БД в состав геоинформационной системы Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – ГИС). Описание ГИС приведено в приложении 2 к настоящему Техническому заданию.

2.2. Обеспечение структурированного хранения, поиска и обработки всех типов дорожных данных (данных паспортизации, инвентаризации, бухгалтерского учета элементов автомобильной дороги, кадастрового учёта земель и объектов недвижимости, диагностики, договоров аренды земельных участков) на основе комплексного применения инструментальных средств систем управления базой данных (далее – СУБД), ГИС и систем автоматизированного проектирования (далее – САПР), доступа к единому информационному пространству с регламентированными правами доступа всех структурных подразделений Государственной компании, хранение непротиворечивых данных о земельных участках полосы отвода и

придорожной полосы Автомобильной Дороги, а также данных, необходимых для формирования технических планов и кадастровых паспортов Автомобильной Дороги для целей государственной регистрации прав.

2.3. Внесение в БД сведений о местоположении, границах и правовом статусе земельных участков в границах полосы отвода и придорожной полосы, в целях упорядочения и оформления земельных участков полос отвода автомобильных дорог, установления придорожных полос автомобильных дорог, а также возможности принятия оперативных решений по рациональному использованию земельных участков.

2.4. Создание и внедрение БД должно обеспечивать сбор, обработку и непротиворечивое хранение данных по:

- земельным участкам полосы отвода, придорожной полосы Автомобильной Дороги, границам санитарной зоны включая кадастровые паспорта (выписки), правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельные участки, прочей земельно-кадастровой документации, в том числе результатов имущественно-правовой инвентаризации земельных участков, статус земельного участка, необходимого для строительства автомобильной дороги (изъятие, передача в собственность Российской Федерации, заключение договора аренды Государственной компанией «Автодор»);
- паспортизации, кадастровому учёту и инвентаризации Автомобильной Дороги, искусственных дорожных сооружений и прочего имущества с указанием местоположения, реестровых, кадастровых и инвентарных номеров, номеров и дат государственной регистрации прав, дат ввода в эксплуатацию и кадастровые стоимости объектов капитального строительства;
- оцифровке элементов Автомобильной Дороги и искусственных дорожных сооружений;
- диагностике Автомобильной дороги и искусственных дорожных сооружений;
- дорожно-транспортным происшествиям (далее – ДТП);
- учёту интенсивности дорожного движения;
- оценке уровня содержания Автомобильной Дороги;
- оценке транспортно-эксплуатационного состояния Автомобильной Дороги (далее – ТЭП);
- текущим и периодическим осмотрам Автомобильной Дороги и искусственных дорожных сооружений на ней;
- техническому (кадастровому) учёту дорожно-мостовых работ и сведений об исполнительной документации;
- обследованиям, выполненным для разработки проектов организации дорожного движения;
- проектным работам (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и комплексное обустройство);
- материалам проектной и рабочей документации сторонних организаций, разработанных на основании технических условий, выданных Государственной компанией;
- материалам рабочей и исполнительной документации по объектам/участкам, введённым в эксплуатацию, включая построенные/перенесённые/реконструированные инженерные коммуникации;
- различным обследованиям, выполняемым подразделениями Государственной компании собственными силами и/или заказанные ими сторонним организациям;
- применению современных инновационных материалов на автомобильной дороге.

3. Исходные данные для выполнения работ:

Исходные материалы, необходимые для выполнения работ, предоставляемые Заказчиком (при наличии):

- проектная документация на проектируемые и строящиеся участки автомобильных дорог;
- документы по планировке территории, проекты планировки линейных объектов на проектируемые, строящиеся и построенные участки автомобильных дорог;

- проекты организации строительства на строящиеся участки автомобильных дорог;
- перечень земельных участков в границах полосы отвода Автомобильной Дороги, предоставленных Государственной компании в аренду сроком на сорок девять лет;
- ситуационная схема проложения трассы существующей автомобильной дороги в масштабе М 1: 25000;
- правоустанавливающие документы на полосу отвода автомобильной дороги;
- технические отчеты о выполненных инженерных изысканиях, связанных с созданием пунктов ОГС на строящихся и смежных участках автомобильных дорог;
- сведения о выполненных дорожных работах;
- ортофотопланы 1:2000;
- топографические планы 1:2000;
- данные инвентаризации земельных участков полосы отвода и придорожной полосы.

4. Состав работ по созданию и внедрению БД

Наименование работ	Результат выполнения работ
Выполнение работ по созданию и модернизации БД	
1. Подготовительный этап	
1.1. Определение основных узлов и сегментов Автомобильной дороги	– Согласование с Государственной компанией перечня и расположения основных узлов Автомобильных дорог
1.2. Сбор исходных данных	– Отчет о сборе исходных данных
2. Полевые работы	
2.1. Создание ведомственной опорной геодезической сети (ВОГС) вдоль автомобильных дорог – рекогносцировка и закладка пунктов ведомственной опорной геодезической сети (ВОГС) вдоль автомобильных дорог – выполнение спутниковых наблюдений на пунктах ВОГС, ГГС, нивелирных реперах, выполнение работ по программе геометрического нивелирования II класса	– Акты сдачи-приемки пунктов ВОГС на сохранность, карточки закладки пунктов ВОГС. – Отчёт о выполненных работах, материалы ГЛОНАСС/GPS наблюдений
2.2. Выполнение аэрофотосъёмки и воздушного лазерного сканирования вдоль автомобильных дорог в коридоре шириной 500м, формирование ортофотопланов М 1:2000	– Отчет о выполненных работах. Материалы ГЛОНАСС/GPS наблюдений, кроки. – Массивы классифицированных (лазерные отражения от земной поверхности и лазерные отражения от расположенных на ней объектов) точек лазерного сканирования в электронном виде.
2.3. Формирование топографических планов 1:2000	– Отчет о выполненных работах. Топографические планы М 1:2000 в системе координат WGS-84 и системах координат, в которых ведется кадастровый учет по областям.
2.4. Выполнение наземного мобильного лазерного сканирования автомобильных дорог, полосы отвода и объектов сервиса	– Отчёт по лазерному сканированию с 3-4 примерами участков (визуализация облаков точек). – Исходные сканы в электронном виде

	(текстовые файлы).
2.5. Определение точных координат километровых столбов и искусственных сооружений	– Предварительные координаты траекторий движения и километровых столбов в электронном виде (шейп-файлы)
2.6. Запись панорамных видеорядов с координатной привязкой кадров к местоположению точек съёмки и направлению движения	– Отчёт по записи видеорядов с примерами (по 1 кадру на каждые 8-12 км). – Панорамная видеосъемка в электронном виде разрешением кадров не менее 8 Мп и шагом не менее 5 м
2.7. Обмер и документальная фотосъёмка конструкций искусственных сооружений (труб, мостовых сооружений)	– Отчёт по обмеру и документальной фотосъёмке конструкций искусственных сооружений с фотографиями.
2.8. Сбор данных о местоположении и границах земельных участков полосы отвода автомобильной дороги	– Отчет о сборе данных о местоположении и границах земельных участков полосы отвода автомобильной дороги
3. Камеральные работы	
3.1. Обработка материалов наблюдений на пунктах ВОГС, ГГС и нивелирных реперах – уравнивание сети векторов для привязки ВОГС к системам координат ГСК-2011, ITRF2008 (WGS-84) и системам координат, в которых ведется кадастровый учет по областям; – обработка результатов работ по программе геометрического нивелирования II класса –	– Отчёт о выполненных работах, материалы уравнивания спутниковых наблюдений и обработки нивелирных ходов по программе геометрического нивелирования II класса. – Каталоги координат пунктов ВОГС в системах координат ГСК-2011, ITRF2008 (WGS-84) и системах координат, в которых ведется кадастровый учет по областям.
3.2. Обработка материалов аэрофотосъемки и создание ортофотопланов и ЦММ созданной на основе аэрофтосъемки	– Отчет о выполненных работах. Материалы ГЛОНАСС/GPS - наблюдений, кроки, ортофотопланы М 1:2000 в системе координат WGS-84 и системах координат, в которых ведется кадастровый учет по областям. – ЦММ в системе координат WGS-84 и системах координат, в которых ведется кадастровый учет по областям.
3.3. Уравнивание осей трасс автомобильной дороги – расчёт точных треков проезда с применением дифференциальных поправок относительно ВОГС; – расчёт осевых линий путём сглаживания и трассирования точных треков проезда; – расчёт точного расположения километровых столбов с применением дифференциальных поправок относительно ВОГС; – назначение точного «проектного» и	– Отчёт по определению точных координат осей с описанием технологии уравнивания. – Точные координаты осевых линий в электронном виде (шейп-файлы). – Точные координаты километровых столбов в электронном виде (шейп-файлы).

эксплуатационного километража в характерных точках осевых линий автомобильных дорог	
3.4. Модернизация базы данных М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия	– Модернизированная база данных по автомобильной дороге М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия
3.5. Формирование баз данных по автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (М-11) и Центральной кольцевой автомобильной дороги (ЦКАД) – сегментирование автомобильных дорог на участки; – обработка панорамных видеоматериалов, привязка видеорядов к сегментам дорожной сети; – обработка полевых журналов исполнительной съёмки и внесение информации по дорожным объектам в базу данных; – дешифрование контуров проезжей части, объектов инфраструктуры, обустройства и средств организации движения по видеоматериалам с занесением сведений в базу дорожных данных	– Ведомость участков (сегментов) автомобильной дороги – Видеоряды с покадровой привязкой к сегменту и километровому положению каждого кадра в электронном виде. – БД с внесёнными данными по участкам дорог, объектам обустройства и средствам организации дорожного движения.
3.6. Внесение сведений по искусственным сооружениям в базу дорожных данных	– БД с внесёнными данными по искусственным сооружениям из предоставляемых Исполнителем паспортов, а также фотоматериалов, интеграция с системой АИС ИССО
3.7. Внесение материалов документации по планировке территории (М-11, ЦКАД)	– БД с внесенными данными по планировке территорий
3.8. Создание дежурного плана автомобильной дороги в границах полосы отвода – импорт ортофотопланов и топопланов в БД; – формирование карты-основы; – формирование дежурного плана автомобильной дороги и придорожной полосы; – уточняющая векторизация элементов автомобильной дороги, контуров проезжей части, объектов обустройства, средств организации движения, искусственных сооружений по ортофотопланам с	– БД с внесенными данными по земельным участкам. – Координатно-привязанные растровые подложки на основе аэрофотоматериалов в электронном виде. – Дежурный план дороги, полосы отвода и придорожной полосы в масштабе 1:2000 с повышением точности в границах полосы отвода до 1:500 в электронном виде.

занесением сведений в базу данных; – векторизация объектов придорожного сервиса и ситуации в придорожной полосе	
3.9. Актуализация базы данных по результатам кадастровых работ и увязка границ земельных участков под автомобильную дорогу, внесение документов по земельным участкам в БД	– БД, дополненные сведениями полученными в рамках кадастровых работ
3.10. Внесение в базу данных сведений по диагностике – импорт измерений ровности, прочности, сцепления и IRI – импорт сведений интенсивности – импорт сведений о дефектах	– БД, дополненная сведениями по диагностике.
3.11. Внесение в базу дорожных данных сведений о выполненных дорожных работах за последние 5 лет	– БД, дополненная сведениями о дорожных работах за последние 5 лет.
3.12. Формирование банка данных гарантийных участков	– БД, содержащая реестр исполнения гарантийных обязательств по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильной дороги, дополненная сведениями о подрядных организациях.
3.13. Внесение в базу дорожных данных сведений о ДТП	– БД, дополненная сведениями о ДТП за последние 5 лет.
4. Внедрение результатов	
4.1. Развёртывание БД в подразделениях Государственной компании «Автодор» – перенос БД на серверное оборудование Заказчика – подключение АМР сотрудников Заказчика к БД – техническая поддержка при эксплуатации – подготовка комплекта документов для регистрации БД в ФГБУ ФИПС	– Отчёт о внедрении БД в ГИС Государственной компании. – Внедренная и настроенная БД
4.2. Обучение персонала Государственной компании «Автодор» работе с БД	– Отчёт о проведении обучения. – Сертификаты о повышении квалификации сотрудников Государственной компании.

5. Контроль качества выполнения работ

5.1. Система контроля за ходом работ и соблюдением соответствий выполняемых работ нормативным документам подразделяется на две основные формы:

- система внутреннего (производственного) контроля;
- система внешнего контроля.

5.2. Внутренний контроль выполняемых работ осуществляется собственными силами Исполнителя, с занесением результатов контроля в журнал производства работ. Контроль качества и точности изыскательских работ выполняется в соответствии с «Инструкцией о порядке контроля

и приемки геодезических, топографических и картографических работ. ГКИНП (ГНТА)-17-004-99», включая контроль точности выходных данных по контрольным точкам (для этого на этапе создания ВОГС в коридоре съемки через каждые 30 км закладываются и координируются опознаки); контроль качества цифровых снимков (снимки должны быть нормальной освещенности, без цифрового шума, муара, изображение не должно иметь искажений), контроль комплектности передаваемых материалов и файлов.

5.3. Внешний контроль за ходом выполнения работ осуществляет куратор. Куратор и сотрудники Государственной компании, выполняющие контроль, имеют право беспрепятственного доступа ко всем мероприятиям и видам работ, в течение всего периода выполнения полевых и камеральных работ. Во время и после проведения полевых работ, куратор вправе потребовать оригиналы или копии журналов производства работ по всем видам измерений, журналов с промежуточными измерениями и расчетами.

6. Основные требования к выполнению работ

6.1. Все работы должны быть выполнены в соответствии с действующими нормативными и техническими документами, приведенными в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию.

6.2. Для всех рабочих материалов проекта используется система координат на базе WGS-84 и Балтийская система высот. Выходные данные передаются в системе координат WGS-84 и системах координат, в которых ведется кадастровый учет по областям и Балтийской системе высот 1977 года.

6.3. Обследование конструкций искусственных сооружений должно выполняться в соответствии с ВСН 4-81 «Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах» и «Временной инструкцией по диагностике мостовых сооружений на автомобильных дорогах».

6.4. Закрепление концов трасс должно быть проведено для всех сегментов (участков между основными узлами) автомобильной дороги.

- На каждый закрепляемый конец необходимо составить кроки с фотографиями и планом для возможности непосредственного определения на местности.
- Для каждого закрепляемого конца необходимо определить точные координаты с опорой на ВОГС.

6.5. Требования к закладке пунктов ВОГС.

6.5.1. Закладка пунктов каркасной сети.

- Для размещения пунктов каркасной сети следует выбрать здания с хорошим обзором неба и отсутствием препятствий для распространения спутниковых сигналов;
- Марка, являющаяся центром пункта каркасной сети, должна обеспечивать возможность принудительной установки спутниковой геодезической антенны;
- Пункты каркасной сети должны располагаться на расстоянии до 300 км друг от друга.
- Должно быть заложено не менее 4-х пунктов каркасной сети.

6.5.2. Закладка рабочих реперов ВОГС

- Закладку рабочих реперов ВОГС необходимо осуществлять в бетонные фундаменты элементов дороги в соответствии с рекомендациями СТО АВТОДОР 8.6 – 2016 «Организационная и технологическая поддержка процессов формирования информационных моделей автомобильных дорог на всех этапах жизненного цикла». В качестве центра пункта должна использоваться металлическая марка, надежно фиксируемая в отверстии бетонного основания с помощью химического анкера. При отсутствии подходящих бетонных оснований допускается закрепление рабочих реперов ВОГС грунтовыми реперами, расположенными в полосе отвода автомобильной дороги;
- Места закладки новых пунктов ВОГС должны быть пригодны для выполнения спутниковых измерений ГНСС приемниками. Допускается маскирование препятствиями не более 10 градусов;

- Рабочие реперы ВОГС должны располагаться парами, с расстоянием между пунктами до 800 метров при условии обеспечения прямой видимости;
- Расстояния между парами реперов ВОГС не должно превышать 30 км;
- Должно быть заложено не менее 48 рабочих реперов ВОГС.

6.6. Требования к полевым измерениям.

6.6.1. Спутниковые измерения при создании ВОГС должны выполняться геодезическими приёмниками ГЛОНАСС/GPS в режиме «статика».

- Спутниковые измерения на пунктах каркасной сети должны выполняться в течение всей сессии определений рабочих реперов ВОГС, находящихся на удалении до 150 км от каркасных станций, но не менее 5 суток. Непрерывно и синхронно. Интервал записи 15 секунд;
- Спутниковые измерения на реперах ВОГС должны выполняться парами приемников. Длительность каждой сессии наблюдений не менее 3 часов, интервал записи 15 секунд. Синхронность наблюдений требуется в каждой паре реперов, между парами реперов обеспечивать синхронность наблюдений не требуется;
- Спутниковые измерения на пунктах ГГС должны иметь продолжительность не менее 1,5 часов, интервал записи 15 секунд. Должны быть выполнены измерения не менее, чем на 5 пунктах ГГС в каждой области. Требуется обеспечить синхронность измерений между пунктом ГГС и ближайшим пунктов каркасной сети. Синхронность наблюдений между пунктами ГГС не требуется;
- Спутниковые измерения на нивелирных реперах ГВО не ниже II класса должны осуществляться синхронно с ближайшей парой рабочих реперов ВОГС. Продолжительность измерений не менее 3 часов, интервал записи 15 секунд. В случае использования для ГНСС наблюдений стенных реперов ГВО осуществить вынос отметки стенного репера на временный репер (закрепленный на поверхности земли), пригодный для установки ГНСС оборудования. Сохранность временного репера по окончании ГНСС наблюдений не требуется. Должны быть выполнены измерения не менее, чем на 7 пунктах ГВО.

6.6.2. Контрольные измерения при создании ВОГС.

- Должны быть выполнены контрольные измерения оптическим электронным тахеометром расстояний (горизонтальных проложений) и превышений между реперами ВОГС в парах. Не менее двух приемов при двух кругах инструмента;
- Должны быть проложены нивелирные ходы по программе геометрического нивелирования II класса от пар рабочих реперов ВОГС до реперов ГВО не ниже II класса. Каждый репер ГВО должен быть связан не менее чем с двумя реперами ВОГС нивелирным ходом в прямом и обратном направлении. В качестве тестируемых должны выбираться пары реперов ВОГС, наименее удаленные от исходных реперов нивелирной сети. В измерениях по программе геометрического нивелирования II класса должны быть задействованы не менее 14 рабочих реперов ВОГС и 7 исходных реперов государственной нивелирной сети.

6.6.3. Измерение траекторий движения (или осевых линий проезда) должно выполняться геодезическими приёмниками ГЛОНАСС/GPS с блоком инерциальной системы позиционирования в дифференциальном режиме (относительно пунктов ВОГС) — в режиме «кинематики»; измерение координат километровых столбов — аналогичным оборудованием в режиме «быстрой статики».

6.6.4. Выполнение аэрофотосъемки.

- Перед началом работ разработать и представить на согласование Заказчику Программу выполнения аэрофотосъемочных работ.
- Результат выполненной аэрофотосъемки не должен содержать сведения, составляющие государственную тайну, или сведения для служебного пользования.
- Аэрофотосъемка должна производиться калиброванными цифровыми фотокамерами.
- Фотосхемы должны быть созданы методом отбора и трансформации снимков (с разрешением не более 1 метра) на среднюю плоскость с использованием предварительных траекторных данных.

- Ширина полосы аэрофотосъемочных работ — в коридоре соответствующем размерам придорожной полосы, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством, но не менее 250 м в каждую сторону от оси дороги.
- Продольное перекрытие снимков — не менее 60% между соседними снимками, поперечное не менее 30%.
- Пространственное разрешение снимков должно быть не менее 12 см/пиксель.
- Радиометрическое разрешение снимков должно быть не менее 12 бит.
- Съемочная система должна иметь оптическую стабилизацию.
- Допускается локальное заужение полосы фотосъемки на величину, не более 25 м от края коридора съемки.
- При создании ортофотопланов снимки должны быть уравнены геометрически между собой с помощью методов аэрофототриангуляции или другим равноточным методом, уравнены радиометрически (по фототону), ортофототрансформированы и объединены в мозаику с разрешением не менее 0,2 м.

6.6.5. Лазерное сканирование поперечных профилей должно осуществляться на ширину не менее 30 метров с шагом не менее 2 метров со следующими характеристиками:

- плотность точек лазерного сканирования на местности не менее 10 точек на м2;
- шаг точек на одном скане — не менее 0,5°;
- точность измерения расстояния сканера — не менее 10 мм;
- допускается локальное снижение, но не менее 1 точки на м2 на участках площадью не более 5000 м2 вне осевой линии;
- допускается локальное сужение полосы съемки по причине наличия препятствий, дающих тень.

6.6.6. Запись панорамных видеорядов должна обеспечивать:

- в прямом направлении — угол обзора по горизонтали не менее 70° в обе стороны от оси движения;
- в обратном направлении — угол обзора по горизонтали не менее 50° в обе стороны от оси движения;
- в боковом (справа) направлении — угол обзора по горизонтали не менее 90° перпендикулярно оси движения;
- число кадров должно составлять не менее 1 кадра на 5 метров по оси движения;
- разрешение и динамический диапазон камер должен быть достаточным для уверенного распознавания надписей на ближайших дорожных знаках; рекомендованное разрешение камер — не менее 25 млн. пикселей на кадр;
- запись видеорядов должна производиться на скорости движения не более 60 км/ч.

6.6.7. Требования к исполнительной съёмке:

- в процессе исполнительной съёмки необходимо выполнить обмер строений и сооружений с привязкой к существующему километражу и к географическим координатам, измерить и зафиксировать:
- геометрические параметры земляного полотна (ширина по верху/по низу, высота насыпи/глубина выемки, коэффициент заложения откосов);
- геометрические параметры проезжей части (ширина, количество полос, тип покрытия, наличие разметки, ширина и тип покрытия разделительной полосы, дополнительные (переходно-скоростные) полосы движения, участки с превышением предельно допустимых продольных уклонов, с радиусами кривых в плане менее допустимых для данной категории дороги);
- ширину и тип укрепления обочин, длину и тип ограждений;
- наличие тротуаров и пешеходных дорожек, их длину, тип покрытия и расстояние от кромки проезжей части;
- наличие снегозащитных и декоративных лесонасаждений, расстояние от них до бровки земляного полотна;

- наличие пересечений с железными дорогами (количество путей, обустройство ж.д. переездов);
- наличие наземных коммуникаций в придорожной полосе, освещения, характеристики пересекаемых коммуникаций (тип и габарит);
- наличие мостов (путепроводов), надземных и подземных пешеходных переходов, одноуровневых и многоуровневых транспортных развязок (тип, угол пересечения, длина съездов);
- наличие труб на автомобильной дороге (форма сечения, длина, тип оголовка, режим работы, угол расположения относительно дороги);
- наличие водоотводных сооружений (кюветы, лотки, перепады, быстротоки), тип укрепления;
- наличие шумозащитных сооружений (вид и расстояние от кромки проезжей части);
- наличие лесополос (площадь, расстояние от бровки земполотна);
- наличие автобусных остановок, их геометрические параметры;
- наличие площадок отдыха (площадь, расстояние от бровки земполотна);
- наличие автозаправочных станций (площадь, длина площадки и ПСП);
- наличие пунктов торговли и питания (площадь, длина площадки и ПСП);
- наличие пунктов первой медицинской помощи, почты, телеграфа, телефона;
- наличие наружной рекламы (тип, расстояние от кромки проезжей части, ширина, высота;
- наличие контрольно-диспетчерских пунктов и постов ГИБДД;
- измерение и фиксирование местоположения дорожных знаков, пунктов метео- и видеонаблюдения, пунктов учета интенсивности и других элементов интеллектуальной транспортной системы (ИТС), в том числе автоматизированной системы управления дорожным движением (АСУДД), пунктов и систем взимания платы (ПВП, СВП), систем передачи данных (кабельная канализация, колодцы и прочее);
- ситуацию вдоль дороги справа и слева от дороги.

6.6.8. Уравнивание осей трасс автомобильных дорог

- Расчёт точных треков проезда необходимо производить с применением дифференциальных поправок относительно ВОГС. Точки треков проездов должны быть представлены в системе координат WGS-84, с отметкой измеренного километража.
- Осевые линии необходимо рассчитывать на основании сглаживания и трассирования треков проезда. Трассирование должно восстанавливать фактические прямые участки и фактические криволинейные участки (радиусы и переходные кривые). Осевые линии должны быть представлены дискретной моделью разбиением проектной линии таким образом, чтобы отклонение ломаной, построенной по точкам разбиения, от проектной линии не превышало 1 см в плане и профиле. Также каждой точке разбиения должно быть сопоставлено значение истинного километража (расстояния вдоль проектной линии от начала участка до данной точки).
- Определение точных координат километровых столбов необходимо производить с применением дифференциальных поправок относительно ВОГС.

6.7. Требования к формированию БД.

6.7.1. БД должна обеспечивать динамическое добавление набора полей и соответствовать стандарту ISO/IEC 9075-1:2008.

6.7.2. Представленный в БД каркас должен быть топологически связанным. Все прочие объекты, описываемые в базе, должны быть привязаны к элементам каркаса.

6.7.3. Все физические пространственные объекты должны быть представлены в двух системах координат: в линейной (с привязкой к пикетажу и километровым столбам) и WGS-84. Все логические объекты (участки работ, ведомственное деление и т.п.) должны быть представлены в линейной системе координат и иметь привязку к километровым столбам.

6.7.4. Перечень объектов, представляемых в БД:

- Межузловой участок
- Участок обслуживания
- Прохождение по территориям (регионам и районам)

- Топографические условия прохождения
- Дорожно-климатические зоны
- Категория дороги
- Прохождение по нас. пунктам и жилой застройке
- Совмещённые участки дороги
- Недостающие объекты
- Участки инвестиций
- Проезжая часть, в т.ч. доп. полосы движения и разделительная полоса
- Дорожная одежда
- Земляное полотно
- Обочины
- Тротуары и пешеходные дорожки
- Бордюры
- Лесонасаждения
- Разметка
- Водопропускные трубы
- Водоотводные сооружения
- Ограждения, направляющие устройства
- Дорожные знаки (в т.ч. километровые столбы), стойки дорожных знаков
- Мостовые сооружения
- Ледовые переправы
- Паромные переправы
- Укрепительные сооружения (подпорные стенки и т.д.)
- Тоннели
- Железнодорожные переезды
- Светофоры
- Освещение
- Пешеходные переходы
- Простые пересечения и примыкания, съезды (въезды)
- Одноуровневые и многоуровневые транспортные развязки
- Автобусные остановки
- Придорожные пункты сервиса (МФЗ, АЗС, СТО, пункты питания, гостиницы, автомойки, туалеты и т.д.), площадки отдыха и стоянки автомобилей, относящиеся к придорожным пунктам сервиса
- Здания автотранспортной службы (автостанции, посты ДПС, пункты связи и т.д.)
- Рекламные сооружения (рекламные конструкции, информационные щиты и информационные знаки на желтом фоне)
- Участки повышенной сложности содержания, в т.ч. снегозаносимые (проблемные участки)
- Акустические экраны
- Земельные участки
- Объекты недвижимого имущества
- Коммуникации в придорожной полосе и пересекаемые коммуникации, в том числе подземные, в т.ч. выданные технические условия.
- Участки проведения работ (строительство и комплексное обустройство, реконструкция, ремонт, содержание)
- ДТП
- Характеристики плана и профиля (радиусы кривых в плане и профиле, продольные и поперечный уклон, расстояние видимости, высотные отметки)

- Характеристики покрытия (продольная и поперечная ровность, сцепные качества, оценка состояния и прочность дорожной одежды)
- Элементы ИТС (при наличии):
- АСУДД: комплексы учета интенсивности (детекторы транспорта), автоматические дорожные метеостанции, комплексы видеомониторинга и выявления инцидентов, аварийно-вызывные колонки (терминалы экстренной связи), рекламно-информационные экраны, знаки переменной информации, динамические информационные табло, знаки обратной связи с водителем, опоры и мачтовые сооружения связи ИТС (в том числе кабельная канализация, колодцы, ВОК, ДКШ и пр.), светофорные объекты, комплексы фиксации нарушений ПДД;
- СВП: пункты и система взимания платы и прочие элементы.
- Пункты весогабаритного контроля (ВГК).
- Автоматизированные системы противогололедной обработки (АСПО).
- Автоматизированные системы управления наружным освещением (АСУНО).
- Автоматизированная информационная измерительная система коммерческого учета электроэнергии (АИИСКУЭ).
- Инженерно-технические средства обеспечения безопасности (ИТСОБ).
- Прочие элементы (по согласованию с Заказчиком).

6.7.5. При наполнении БД вносить данные о внедрении современных инновационных материалов с учётом распоряжения Государственной компании от 29.05.2014 № ПТ-48-р. Данные о внедрении современных инновационных материалов предоставляются Заказчиком и вносятся Исполнителем в разделе «Участки инноваций» БД.

6.7.6. Внесение сведений по коммуникациям, в том числе подземным, производится на основании материалов изысканий и проектирования, предоставляемым Заказчиком. При наличии сведений для коммуникаций указывается собственник.

6.7.7. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданной Исполнителем в соответствии с настоящим техническим заданием, принадлежит Заказчику.

6.7.8. Гарантийный срок на результаты работы, выполненной Исполнителем в соответствии с настоящим техническим заданием, составляет _____[15] и исчисляется с момента подписания акта приемки выполненных работ. Техническая поддержка программной части ГИС осуществляется Исполнителем в течение всего гарантийного срока, при этом дополнительная оплата технической поддержки со стороны Заказчика не осуществляется. Техническую поддержку аппаратной части и операционной системы осуществляет Заказчик

Объем гарантийного технического сопровождения дополнительно к положениям настоящего Технического задания и Договора: _____[16].

7. Актуализация данных в период реализации объектов строительства.

7.1. При обновлении или возникновении новых данных в период реализации Объектов строительства Исполнитель обязан обновлять БД в соответствии с новыми данными, предоставленными Заказчиком.

8. Мероприятия по технике безопасности и охране труда

8.1. При производстве работ Исполнитель обязан провести полный объем мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды в соответствии с действующими нормативно-техническими документами, обязательными при выполнении работ.

8.2. При выполнении полевых работ требуется обеспечить:

8.2.1. установку на дорожных лабораториях и прицепных измерительных установках знаков: «Дорожные работы» и «Объезд препятствия слева»;

---

[15] Срок предоставления гарантийного технического сопровождения указывается Участником Закупки, должен быть равен сроку, предложенному им по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения» критерия оценки «Качество выполняемых работ» и не может быть менее 24 месяцев.

[16] Указывается Участником Закупки и должен быть равен объему, предложенному им по подкритерию «Объем предоставления гарантийного технического сопровождения» критерия оценки «Качество выполняемых работ».

8.2.2. наличие на всех технических средствах, задействованных в полевых работах, желтых или оранжевых проблесковых маяков;

8.2.3. нахождение работников Исполнителя и работников субподрядных организаций, при выполнении полевых работ, в специальной сигнальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования организации;

8.2.4. расстановку временных дорожных знаков и технических средств организации дорожного движения согласно утвержденным схемам организации движения и ограждения мест выполнения работ, в случаях, если при производстве работ требуется временное перекрытие одной или нескольких полос движения.

9. Материалы, передаваемые Исполнителем Заказчику при сдаче работ

9.1. Отчетные материалы, указанные в разделе 4 передаются Заказчику в 2-х экземплярах в бумажном виде (материалы, указанные в разделе 4 п. 3.1 представляются в одном экземпляре) и на электронном носителе в сроки, установленные календарным планом выполнения работ. Формат отчетных материалов - по согласованию с Заказчиком.

10. Приложения к Техническому заданию

10.1. Приложение № 1 к Техническому заданию. Перечень нормативно-технических документов.

10.2. Приложение № 2 к Техническому заданию. Описание геоинформационной системы Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

Приложение № 1
к Техническому заданию

Перечень нормативно-технических документов

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
1.	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
2.	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
3.	ГОСТ 21.001-93	Система проектной документации для строительства. Общие положения
4.	ГОСТ РИСО 5725-1-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 1 Основные положения и определения
5.	ГОСТ Р ИСО 5725-2-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 2 Основной метод определения повторяемости и воспроизводимости стандартного метода измерений
6.	ГОСТ Р ИСО 5725-3-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 3 Промежуточные показатели прецизионности стандартного метода измерений
7.	ГОСТ Р ИСО 5725-4-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 4 Основные методы определения правильности стандартного метода измерений
8.	ГОСТ Р ИСО 5725-5-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 5 Альтернативные методы определения прецизионности стандартного метода измерений
9.	ГОСТ Р ИСО 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 6 Использование значений точности на практике
10.	ГОСТ РИСО 9001-2008	Системы менеджмента качества. Требования
11.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
12.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
13.	СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве
14.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
15.	СНиП 11-02-96	Инженерные изыскания для строительства, основные положения
16.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
17.	ВСН 19-89	Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог
18.	ВСН 8-89	Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог
19.	ВСН 208-89	Инженерно-геодезические изыскания железных и автомобильных дорог
20.	СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
21.	(ОНТА)-02-262-02.	Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и ОР8, ГКИНП - М., 2002
22.	ФЗ от 29.12.2004 г. №140- ФЗ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации в дополнение к Градостроительному кодексу
23.	Федеральная целевая программа	«Разработка и создание инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации в 2008-2015 годах»
24.	от 02.09.09 №717	Постановление Правительства РФ №717 от 02.09.09 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»
25.	ГОСТ Р 52155-2003	Географические информационные системы федеральные, региональные, муниципальные. Общие технические требования
26.	ГОСТ 34.601-90	Автоматизированные системы. Стадии создания
27.	ГОСТ 34.201-89	Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем
28.	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог
29.	ВСН 1-83	Учет и паспортизация автомобильных дорог (ВСН 1-83)
30.	ОДМ 218.4.001-2008	Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах
31.	Инструкция	Инструкция по составлению технических отчетов о геодезических, астрономических, гравиметрических и топографических работах. – 3-е издание, дополненное и исправленное. - М., 1971.
32.	ГКИНП-02-033-79	Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 (ГКИНП-02-033-79). – М., 1971.
33.	Инструкция	Инструкция по фотограмметрическим работам при создании топографических карт и планов. – М., 1974.
34.	Инструкция	Инструкция по фотограмметрическим работам при создании цифровых топографических карт и планов. – М., ЦНИИГАиК, 2002.
35.	ГКИНП (ГНТА)-01-006-03	Основные положения о государственной геодезической сети Российской Федерации, ГКИНП (ГНТА)-01-006-03, М., 2004
36.	ГКИПН 09-32-80	Основные положения по аэрофотосъемке, выполняемой для создания и обновления топографических карт и планов. (ГКИПН 09-32-80) – М., Недра, 1982.
37.		Основные положения по созданию топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500. – М.: ГУГК, 1979
38.		Правила по технике безопасности на топографо-геодезических работах, ПТБ-88, М., Недра, 1991
39.		Руководство по фототрансформированию аэрофотоснимков и изготовлению фотопланов, 1977 г.
40.		Руководящий технический материал РТМ 68-14-01, Спутниковая технология геодезических работ. Термины и определения. М., 2001.

№ п.п.	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
41.		Временная инструкция по диагностике мостовых сооружений на автомобильных дорогах
42.	ISO/IEC 9075-1:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 1. Framework (SQL/Framework)
43.	ISO/IEC 9075-2:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 2.Foundation (SQL/Foundation)
44.	ISO/IEC 9075-3:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 3. Call-Level Interface (SQL/CLI)
45.	ISO/IEC 9075-4:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 4. Persistent Stored Modules (SQL/PSM)
46.	ISO/IEC 9075-9:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 9. Management of External Data (SQL/MED)
47.	ISO/IEC 9075-10:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 10. Object Language Bindings (SQL/OLB)
48.	ISO/IEC 9075-11:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 11. Information and Definition Schemas (SQL/Schemata)
49.	ISO/IEC 9075-13:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 13. SQL Routines and Types Using the Java TM Programming Language (SQL/JRT)
50.	ISO/IEC 9075-14:2008	Information technology - Database languages - SQL – Part 14. XML-Related Specifications (SQL/XML)
51.	Регламент	Регламент функционирования геопространственной базы данных Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (Приказ Государственной компании «Автодор» от 08.04.2015 №53)
52.	Распоряжение ГК «Автодор» №ПТ-48-р от 29.05.2015	О внесении изменений в распоряжение Государственной компании «Российские автомобильные дороги» от 16.03.2011 №ИУ-5-р

Приложение № 2
к Техническому заданию

Описание геоинформационной системы Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

Геоинформационная система Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – ГИС) имеет клиент-серверную архитектуру и состоит из:

1. Прикладная система ГИС — программный комплекс, предназначенный для ведения геопространственной базы дорожных данных и выполнения прикладных задач при управлении автомобильными дорогами с использованием ГИС-технологий. Прикладная система ГИС состоит из серверных компонентов (операционная система, СУБД М-11, геопространственная база дорожных данных) и клиентских компонентов (операционная система, программное обеспечение «IndorRoad 9», пакет офисных программ, средство просмотра чертежей).
2. Геопространственная база дорожных данных — специализированная база данных, содержащая информацию об автомобильных дорогах (сведения паспорта, пространственного расположения, топологии), их диагностике, кадастре земли, проектных материалов, а также детальные ортофотопланы придорожной полосы и видеоряды.
3. Сервер ГИС — сервер, выделенный для функционирования серверных компонент Прикладной системы ГИС. На сервере ГИС размещается Геопространственная база дорожных данных. Сервер ГИС: Cisco USC C240 M3 SFF. Комплектация: 2xE5-2650/8x8Gb DDR3-1600 RDIMM/8x1Tb SATA 7.2K SFF Hotplug/LSI 9266CV-8i/2x650W/RAILS. Под управлением операционной системы Windows 2008 R2 Enterprise Rus, дистрибутив Volume License. СУБД М-11 - SQL Server 2008 R2 Standard.
4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) ГИС — совокупность клиентских компонент, устанавливаемых на компьютеры пользователей Прикладной системы ГИС. Требования к конфигурации АРМ: рабочие станций не старше 3-х лет с дискретной видеокартой не менее 512Мб видеопамяти, мониторами высокого разрешения (1920×1080), объёмом ОЗУ 4Гб и операционной системой Windows 7 или более поздней.
5. Канал связи между Сервером ГИС и АРМами. Скорость интернет - соединения для сервера ГИС не менее 10 Мб/с, клиент-серверного соединения 1 Гб/с

Приложение № 2
к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки

Дата, исх. Номер

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности дорожного движения

А.И. Целковневу

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Конкурсная заявка включает две части: первую часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе, вторую часть Конкурсной Заявки – Конкурсное Предложение.

А. Первая часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе включает:

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области) (торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

Участник Закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с

Государственной Компанией на условиях, указанных в Приложении № 6 к Конкурсной Документации, а также Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации.

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие исполнять Договор с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Плану привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и декларациям о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства каждого субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Подрядчиком в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией.

Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).
2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.
3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.
4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).
5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
6. Не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации.
7. Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8. Не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от

балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

9. Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

10. Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник Закупки:

– Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

– Заявляет о том, что в отношении него, а также в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

– Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

– Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

– Обязуется привлечь к исполнению Договора субподрядчика(-ов) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения субподрядчиков из

числа субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № № 12 к Конкурсной документации), с тем, чтобы совокупный стоимостный объем работ, выполняемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства составлял не менее 9 % от совокупного стоимостного объема работ, установленного Договором.

– Является субъектом малого/среднего[17] предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[18].

Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

_____орган

изационно-правовая форма:

_____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты:

_____

ИНН (если применимо):_____ ОГРН (если применимо):_____, КПП (если применимо)_____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

_____

паспортные данные:

_____

место жительства:

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города):

_____

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

_____

[17] Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

[18] В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Заявлению на участие в Конкурсе документы:[19]

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе;

в) Документы об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку[20]**:**

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

-полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на

---

[19] Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник Закупки привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

[20] Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства[21]:

-сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 13 к Конкурсной Документации

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

-соответствующая представленной бухгалтерской отчётности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий сведения, установленные Приложением № 12 к Конкурсной документации, при этом совокупный стоимостный объем работ, выполняемых субподрядчиками из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не менее 9 % от совокупного стоимостного объема работ, установленного Договором[22];

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о субподрядчиках, которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларации о соответствии субподрядчиков условиям отнесения к

[21] сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

[22] Для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о субподрядчике (соисполнителе), указанном в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, как Стратегическом Партнере, при оценке Конкурсной Заявки такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса, на такого субподрядчика (соисполнителя) в составе Конкурсной Заявки прикладываются также документы и информация в соответствии с приложением №15 к Конкурсной Документации.

субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 13 к Конкурсной документации;

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности;

ж) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Участника Закупки и его Стратегического партнера, а также документы, регулирующие порядок участия таких лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам такой Закупки, согласно Приложениям №№ 14, 15 к Конкурсной Документации.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение включает:

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области) (торги с привлечением к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации: предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, а также предложение о Цене Договора, и предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Государственной компанией*

указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме и является сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки.

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- *Предложение по Критериям, установленным Конкурсной документацией, включая сведения, документы, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям таблиц №1-7 раздела VII Конкурсной Документации и таблиц №№1-7 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки)*[23].

- *В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;*

- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности* (*при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора»).*

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

[23] В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к Конкурсной Документации.

Приложение № 3 к Конкурсной Документации

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора составляет _____ (_____) руб. ____коп., в том числе НДС 18% _____(_____) руб. _____коп. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ, и иные предложения об условиях исполнения Договора _____ _____ _____ Примечания:_____ _____ _____

Приложение № 4 к Конкурсной Документации

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1.1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, контракта, №, дата заключения	Наименование заказчика (адреса, контактные телефоны ответственных лиц	Краткая характеристика предмета договора, контракта включая: место выполнения работ, и (или) оказания услуг описание работ, цена	Цена договора (стоимость работ, являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Опыт выполнения кадастровых работ в отношении линейных объектов и/или земельных участков за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных заявок				
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Таблица №1.2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, контракта, №, дата заключения	Наименование заказчика (адреса, контактные телефоны ответственных лиц	Краткая характеристика предмета договора, контракта включая: место выполнения работ, и (или) оказания услуг описание работ, цена	Цена договора (стоимость работ, являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Опыт в области выполнения работ и/или оказания услуг по: аэрофотосъемке и созданию цифровых ортофотопланов и созданию цифровых инженерно-топографических планов автомобильных дорог независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок				
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Таблица №1.3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, контракта, №, дата заключения	Наименование заказчика (адреса, контактные телефоны ответственных лиц	Краткая характеристика предмета договора, контракта включая: место выполнения работ, и (или) оказания услуг описание работ, цена	Цена договора (стоимость работ, являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Опыт в области выполнения работ и/или оказания услуг по созданию и/или сопровождению геоинформационных систем автомобильных дорог независимо от статуса исполнителя или подрядчика при исполнении договоров (исполнитель или соисполнитель; генеральный подрядчик или субподрядчик) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок				
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Таблица №2.1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Специальность, наименование учебного заведения
1	……	…….
…	……	…….
Всего: … человек_____		

Таблица №2.2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Специальность, наименование учебного заведения
1		
…	…….	……
Всего: … человек_____		

Таблица №2.3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Специальность, наименование учебного заведения
1		
…	…….	……
Всего: … человек_____		

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование клиента (заказчика)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1		
2		
Всего: _____ отзывов		

Таблица № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Описание (предложение) функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения

Таблица № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Детальное описание состава и содержания работ по созданию и внедрению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ

Таблица № 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Срок предоставления гарантийного технического сопровождения (в месяцах)

Таблица № 7 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Объем предоставления гарантийного технического сопровождения

Приложение № 5
к Конкурсной Документации

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), представлены в полном объеме (если в Конкурсной Документации прямо не предусмотрено иное) читаемы, в действующей редакции, составлены в соответствии с требованиями Законодательства и Конкурсной Документации. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, иные условия исполнения Договора, содержащиеся в приложении №1 к Конкурсной Документации (Технической части), должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Иные предлагаемые Участником Закупки условия Договора должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

Заполнение Таблиц №№ 1-7 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-7 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. Участник Закупки излагает в Заявке и информацию/сведения (части сведений и/или информации), содержащиеся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Приложение № 6
к Конкурсной Документации
ПРОЕКТ

Договор №_____
на выполнение работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области)

г. Москва «__» _____ 2018 г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая на основании Федерального закона от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в лице заместителя председателя правления по эксплуатации и безопасности дорожного движения Целковнева Александра Ивановича, действующего на основании доверенности от 06.07.2017 № Д-17140231, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», руководствуясь результатами открытого конкурса (_____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства собственными и (или) привлеченными силами и средствами в сроки, предусмотренные главой 4 Договора и календарным планом выполнения работ согласно Приложению № 2 к Договору (далее – Календарный план) выполнить работы по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги» - создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 - км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области) в соответствии с условиями Договора и своевременно сдать Заказчику (далее – Работы), состав и объем которых определен Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), с учетом соблюдения требований нормативных и технических документов и стандартов, указанных в Приложении 1 к Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат надлежаще выполненных Работ и оплатить их в соответствии с условиями Договора и приложений к нему.

1.2. Существенными условиями для Сторон являются предмет, цена, сроки выполнения Работ, а также любые другие условия, которые указаны в настоящем Договоре в качестве существенных.

1.3. Результатом Работ по настоящему Договору является:

- модернизированная база данных (далее по тексту – база данных/БД) автомобильной дороги М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области) (далее - ГИС М-1);

- созданная геопространственная БД участков Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 в Московской области (далее – ГИС ЦКАД);

- созданная геопространственная БД участков автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 – км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область) и объектов, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (далее – ГИС М-11):

- Бусиновская транспортная развязка;
- Подъезд от М-10 «Россия» в районе г. Зеленограда;
- Транспортная развязка на пересечении подъезда к г. Зеленограду (2-я очередь);
- Транспортная развязка на пересечении ММК км 3+940;
- Путепроводы на км 22+120, км 32+635, км 56+035;
- Софийская транспортная развязка,

находящихся в доверительном управлении Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственной компании);

- БД внедрённые в состав геоинформационной системы Государственной компании (далее – ГИС);

- развернутые БД в подразделениях Государственной компании;

- проведенное обучение персонала Государственной компании по работе с БД.

1.4. Исполнитель, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого или среднего предпринимательства (относится к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям), в случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА

2.1. При исполнении Договора Стороны взаимодействуют через своих представителей (уполномоченных лиц).

2.2. Каждая из Сторон путем направления письма о назначении уполномоченных лиц уведомляет другую Сторону о лице, уполномоченном для взаимодействия в рамках настоящего Договора, включая его фамилию, имя, отчество, занимаемой должности, контактные телефоны (иные возможности для связи).

2.3. Данное лицо с момента получения уведомления соответствующей Стороной будет принимать непосредственное участие в решении вопросов исполнения Договора, осуществлять контроль за ходом выполнения Договора.

2.4. В случае необходимости совершения данным лицом юридически значимых действий от лица соответствующей Стороны, в том числе подписание актов сдачи-приемки выполненных работ и т.д., ему должна быть выдана доверенность с указанием необходимых полномочий.

2.5. Любая из Сторон вправе заменять свое уполномоченное лицо путем направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне. Уведомление считается вступившим в силу по истечении 1 (одного) рабочего дня с даты его получения соответствующей Стороной.

2.6. Исполнитель и (или) его уполномоченные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора.

3. ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ

3.1. Исполнитель до заключения Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами, предусмотренными Конкурсной документацией Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения настоящего Договора.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого он не будет считаться заключенным.

3.2. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнитель не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику, с подтверждением соответствующими документами.

3.3. Подписанием настоящего Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

3.4. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

3.5. За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Календарные сроки выполнения Работ по Договору составляют:

начало выполнения Работ: со дня заключения Договора.

окончание выполнения Работ: **30 июня 2020 г.**

4.2. Исполнитель имеет право досрочно выполнить Работы по настоящему договору. Досрочное выполнение всего объема Работ, этапов Работ возможно при условии письменного согласия Заказчика. Уведомление о досрочном выполнении Работ (этапов Работ) должно быть направлено Заказчику не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой сдачи выполненных Работ. Работы считаются выполненными и принятыми только с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком.

4.3. Календарные сроки выполнения Работ по Договору, включая сроки начала и окончания выполнения отдельных этапов Работ определяются Календарным планом (Приложение № 2) и подлежат применению для определения имущественных санкций в случаях их нарушения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

5.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

5.2. Интересы Исполнителя по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава.

5.3. Исполнитель обязан привлечь к исполнению Договора соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме и порядке, установленном п. 5.4 Договора. Помимо обязанности привлекать соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Исполнитель вправе дополнительно привлекать к исполнению Договора соисполнителей, в том числе не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Все привлекаемые соисполнители должны обладать необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение другого вида работ.

В случае привлечения соисполнителей Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора с соисполнителем обязан уведомить Заказчика о заключении договора с соисполнителем с указанием наименования соисполнителя, его места нахождения, реквизитов, наименования, объема, стоимости и сроков выполнения работ, выполняемых по договору с соисполнителем. Указанная информация предоставляется по форме Приложения № 3 к Договору.

В случае привлечения соисполнителей Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора с соисполнителем обязан предоставить Заказчику информацию о соисполнителе в объеме, предусмотренном Порядком формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2014 №173н для предоставления Заказчиком данных сведений в Федеральное казначейство.

В случае привлечения соисполнителей, Исполнитель предоставляет Заказчику копии договоров с соисполнителями в следующем порядке: если соисполнитель является субъектом малого или среднего предпринимательства, копия договора предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его заключения с приложением актуальной выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; если соисполнитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства, копия договора предоставляется по требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования.

Также, в случае привлечения соисполнителей, Исполнитель, по требованию Заказчика, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования предоставляет Заказчику копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ, наличие оборудования, персонала и в случаях, предусмотренных законодательством РФ – копии сертификатов, либо других документов, подтверждающих право соисполнителей на выполнение работ.

5.4. Исполнитель обязан привлечь к исполнению Договора соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, указанного(-ых) в плане привлечения соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представленном в составе заявки на участие в конкурсе, с тем, чтобы совокупный стоимостный объем работ, выполняемых соисполнителями из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составлял не менее 9 % (девяти процентов) от совокупного стоимостного объема работ, установленного Договором. При этом в договор(-ы) с соисполнителем(-ями), указанным(и) в настоящем пункте, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты выполненных работ, который должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания Исполнителем документа о приемке выполненной работы по договору с соисполнителем (отдельному этапу договора).

По согласованию с Заказчиком Исполнитель вправе осуществить замену соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства, с которым(-и) заключается либо ранее был заключен договор соисполнения, на другого(-их) соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Исполнителем и соисполнителем(-ями), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Исполнителем в счет исполненных обязательств, в случае если договор с соисполнителем был частично исполнен. В целях реализации указанного права Исполнитель представляет Заказчику письменное обоснование замены соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства с приложением плана привлечения нового(-ых) соисполнителя(-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства по форме, установленной конкурсной документацией, и сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении привлекаемого(-ых) на замену соисполнителя(-ей) – субъекта(-ов) малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений о таком(-их) соисполнителе(-ях), который(-ые) является(-ются) вновь зарегистрированным(-и) индивидуальным(-и) предпринимателем(-ями) или вновь созданным(-и) юридическим(-и) лицом(-ами), в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларацию о соответствии такого(-их) соисполнителя(-ей) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Конкурсной документацией, а также, в случае если договор с соисполнителем был частично исполнен, документы, подтверждающие частичное исполнение (акты, платежные

документы, иное). Замена соисполнителя (-ей) допускается только после рассмотрения Заказчиком вышеуказанного письменного обоснования и согласования такой замены в письменной форме.

Замена соисполнителя(-ей) первого уровня из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должна осуществляться преимущественно посредством проведения конкурентной процедуры закупки в электронной форме.

В случае проведения Исполнителем конкурентной процедуры закупки в электронной форме для заключения договора с соисполнителем(-ями) первого уровня из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, установленной Конкурсной документацией и план привлечения соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются в Государственную компанию в течение 1-го рабочего дня с момента подведения итогов конкурентной процедуры закупки и до заключения договора с соисполнителем.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Цена Работ, выполняемых по Договору, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 18% _____ (_____) рубля __ копеек.

6.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем, в ходе исполнения Договора, вправе изменить не более чем на 10 (десять) процентов предусмотренный Договором объем Работ, состав затрат, при изменении потребности в таких Работах, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с Работами, предусмотренными Договором. При выполнении дополнительного объема таких работ, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких работ, но не более чем на 10 (десять) процентов цены такого Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ, Стороны обязаны соответственно уменьшить цену Договора.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным выполнением им своих обязательств по Договору, были учтены в момент подготовки и подачи им заявки на участие в открытом конкурсе, и что цена по настоящему Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, прибыль, налоги и сборы, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками, расходы на страхование и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

6.4. Оплата выполненных Работ производится поэтапно в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) в течение 30 (тридцати) банковских дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненного этапа Работ, указанного в Календарном плане. В отсутствие счета и счета-фактуры, направленных Исполнителем, обязанности произвести очередной платеж у Заказчика не возникает. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 17 настоящего Договора. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.5. Окончательный расчет за выполненные Работы производится в месячный срок после завершения работ по Договору и подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.6. При превышении Исполнителем объемов и цены Работ, выполняемых по Договору, не подтверждённых соответствующим дополнительным соглашением Сторон, такие работы Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

6.7. Заказчик может задержать Исполнителю оплату выполненных Работ в следующих случаях:

- Предъявление Исполнителем Заказчику результатов Работ по Договору с нарушением сроков, предусмотренных Календарным планом работ;
- Обнаружение Заказчиком или иными уполномоченными органами ошибок в представленной к сдаче технической документации, финансовых документах, несоответствия выполненных работ Техническому заданию и требованиям нормативных документов;
- Задержки оформления актов сдачи-приемки работ, счетов, счетов-фактур по вине Исполнителя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Заказчик обязуется:

7.1.1. Принять и оплатить результаты Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.1.2. Принять результат выполненных Работ в установленные Договором сроки, а при обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих результат Работ, или иных дефектов в работе немедленно заявить об этом Исполнителю.

7.1.3. Добросовестно сотрудничать с Исполнителем при выполнении последним Работ.

7.1.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

7.2. Заказчик имеет право:

7.2.1. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем Работ без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя, не препятствуя выполнению Исполнителем Работ.

7.2.2. Требовать от Исполнителя выполнения Работ и сдачи результатов Работ (этапов Работ) в сроки, предусмотренные Календарным планом.

7.2.3. Владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по настоящему Договору результатами Работ, этапов работ по своему усмотрению (включая результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате выполнения Работ) в соответствии с законодательством Российской Федерации (без получения дополнительных согласований и/или разрешений Исполнителя).

7.2.4. Потребовать от Исполнителя в случаях, когда Работы выполнены Исполнителем с отступлением от условий Договора и Задания или с иными дефектами, которые делают результат Работ не пригодным, безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный Заказчиком (но не более 5 (пяти) календарных дней) и проведения необходимых дополнительных работ, связанных с устранением недостатков, а также возмещения причиненных убытков.

7.2.5. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 11.2 договора.

7.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения обязательств по настоящему Договору и в соответствии с действующим законодательством.

7.2.7. Реализовать иные права, предоставленные ему договором и действующим законодательством.

7.3. Исполнитель обязуется:

7.3.1. Выполнить Работы в соответствии с условиями Договора и всех приложений к нему, и передать Заказчику результаты Работ, в том числе результаты этапов Работ, определенных в Задании, в предусмотренные Календарным планом сроки.

7.3.2. Информировать Заказчика о приостановлении Работ, предусмотренных настоящим Договором и Заданием, в трехдневный срок с момента приостановления с обоснованием причин приостановления Работ, а также предоставлять Заказчику по его обоснованному письменному требованию документы, относящиеся к исполнению настоящего Договора Исполнителем.

7.3.3. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки.

7.3.4. Исполнитель обязан ежемесячно, до пятого числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять Заказчику отчёт о ходе исполнения Договора согласно Календарному плану. Кроме того, Исполнитель обеспечивает постоянное взаимодействие с Заказчиком (его сотрудниками) в целях скоординированного выполнения Работ, а также учета пожеланий Заказчика в отношении конечных результатов Работ.

7.3.5. Координировать деятельность соисполнителей и обеспечить непротиворечивость результатов работ.

7.3.6. Предоставлять Заказчику отчеты, содержащие сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Исполнителем для целей исполнения Договора с субъектами малого и среднего предпринимательства. Исполнитель представляет отчеты в следующие сроки:

- отчет за первое полугодие – не позднее 10 июля текущего года;
- отчет за календарный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным;
- отчет за прошедшую часть календарного года – не позднее, чем за три дня до истечения срока действия Договора.

Заказчик вправе в одностороннем порядке устанавливать обязательные для Исполнителя требования к форме, содержанию, порядку и срокам предоставления указанных отчетов.

7.3.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством.

7.4. Исполнитель имеет право:

7.4.1. Запрашивать у Заказчика необходимую для выполнения Работ информацию, имеющуюся у Заказчика.

7.4.2. Требовать оплаты Заказчиком результатов выполненных и принятых Заказчиком работ (этапов работ) в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.4.3. Передавать Заказчику результат выполненных Работ досрочно при получении письменного согласия Заказчика, полученного в соответствии с п. 4.2. Договора.

7.4.4. Реализовывать иные права, предоставленные ему Договором и действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

8.1. Приемка результатов работ Заказчиком осуществляется по этапам Работ согласно Заданию и Календарному плану. Завершение выполнения Работ определяется подписанием итогового акта сдачи-приемки выполненных работ, по Работам, указанным в Задании и Календарном плане.

8.2. При выполнении Работ (этапа Работ) Исполнитель обязан в письменной форме направить Заказчику с сопроводительным письмом подписанный с его стороны акт сдачи-приемки выполненных работ, результаты Работ, соответствующие требованиям Договора и Задания, и документацию в соответствии с требованиями настоящего Договора и Задания, счет, счет-фактуру.

8.3. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов Работ и документации в соответствии с требованиями настоящего Договора, обязан рассмотреть результаты Работ и при отсутствии замечаний подписать акт сдачи-приемки выполненных работ. Работы считаются выполненными и принятыми только с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком.

8.4. При наличии замечаний к выполненным Работам Заказчик предъявляет Исполнителю обоснованные замечания (мотивированный отказ) и (или) претензии по результатам выполненной работы (этапа работ) в случае отступления Исполнителем от условий настоящего Договора с указанием срока для приведения результатов Работ (этапа Работ) в соответствии с условиями настоящего Договора и Задания.

8.5. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные сроки устранить допущенные в выполненных Работах недостатки.

8.6. После представления Исполнителем доработанного результата Работ в установленные сроки приемка Работ осуществляется в соответствии с пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Договора.

8.7. Акт сдачи-приемки выполненных Работ подписывается Заказчиком после устранения Исполнителем выявленных при приемке недостатков.

8.8. Одновременно с передачей результатов выполненных Работ Заказчику Исполнитель передает Заказчику все права, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате выполнения Работ.

8.9. Право собственности на выполненные этапы Работ, в том числе исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникает у Заказчика после подписания акта сдачи-приемки выполненных Работ (этапов Работ).

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

9.1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество выполненных Работ в соответствии с Договором и Заданием. Срок, в течение которого Заказчиком могут быть предъявлены требования по гарантийным обязательствам Исполнителя, составляет не менее 4 (четырех) лет с даты приемки Заказчиком соответствующих Результатов работ, определяемой подписанием итогового акта сдачи-приемки выполненных работ (Гарантийный срок). Стороны определенно установили, что к недостаткам работ, учитывая специфику предмета настоящего Договора, не относятся несоответствия, неточности и иные недостатки, которые могут быть вызваны изменением законодательства.

9.2. Исполнитель за свой счет и в установленные Заказчиком сроки устраняет ошибки в результатах Работ, выявленные в ходе использования Заказчиком таких результатов работ в течение Гарантийного срока.

9.3. Период времени, затраченный на устранение недостатков, в Гарантийный срок не включается.

9.4. В случае, если действие Договора будет прекращено досрочно по любым основаниям, его положения и обязательства Исполнителя в отношении Гарантийного срока и устранения недостатков работ, сохраняет силу в отношении результатов работ, принятых Заказчиком до даты прекращения Договора или в связи с таким досрочным прекращением.

9.5. Если Исполнитель в течение срока, указанного в акте обнаружения недостатков, не устранит такие недостатки, Заказчик по своему усмотрению вправе:

9.5.1. Устранить дефекты самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Расходы, понесенные Заказчиком при устранении дефектов, могут быть зачтены (удержаны) из настоящих или подлежащих выплате в будущем платежей Заказчика в пользу Исполнителя.

9.5.2. Требовать полного возмещения ему понесенных убытков, а также возмещения всех убытков, возникших в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения исполнителем указанных выше гарантийных обязательств.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.2. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки при нарушении обязательств по настоящему Договору:

10.2.1. За непредставление результатов Работ, указанных в п. 1.3 настоящего Договора, в сроки, установленные в Календарном плане (Приложение № 2 к Договору) – в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от общей цены Договора.

10.2.2. За нарушение Исполнителем срока выполнения этапа Работ – в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости соответствующего этапа Работ за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства;

10.2.3. За нарушение установленных Заказчиком сроков для устранения Исполнителем выявленных недостатков и ошибок - в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости соответствующего этапа Работ за каждый день просрочки.

10.2.4. В случае непредоставления сведений, указанных в п. 3.2 настоящего Договора – в размере 3 (трех) процентов от общей цены Договора;

10.2.5. В случае расторжения Договора по вине Исполнителя - в размере 10 (десяти) процентов от общей цены Договора;

10.2.6. За сокрытие Исполнителем сведений, предусмотренных п. 15.2. настоящего Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности - в размере 3 (трех) процентов от общей цены Договора;

10.2.7. За неисполнение Исполнителем обязанности уведомить Заказчика о заключении договора с соисполнителем в порядке, предусмотренном п. 5.3 Договора и (или) за непредоставление по требованию Заказчика копии договора с соисполнителем и иных документов, указанных в п. 5.3 Договора – в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое нарушение;

10.2.8. За неисполнение Исполнителем обязанности по привлечению к исполнению Договора соисполнителя (-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной п. 5.4 Договора, или за несогласование с Заказчиком замены соисполнителя (-ей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном в п. 5.4. Договора - в размере 3 (трех) процентов от цены Договора за каждое нарушение;

10.2.9. За неисполнение Исполнителем обязательства по включению в договор с соисполнителем из числа субъектов малого и среднего предпринимательства условия о сроке оплаты выполненных работ согласно п. 5.4 Договора - в размере 0,1 (одной десятой) процента от цены Договора за каждое нарушение;

10.2.10. За расторжение Договора (в том числе путем одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 5 (пяти) процентов от общей цены Договора.

10.3. Начисление неустойки осуществляется по каждому факту выявления вышеназванных нарушений.

10.4. При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п. 10.2 настоящего Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п. 10.2 настоящего Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Исполнителю по Договору. В этом случае Заказчик направляет Исполнителю уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

10.5. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

10.6. Штрафные санкции уплачиваются Исполнителем посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон (раздел 17 настоящего Договора).

10.7. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

10.8. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, принимаются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

11.2.1. если ненадлежащее исполнение Работ, предусмотренных условиями настоящего Договора, или иные дефекты результата Работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми. При этом Заказчик имеет право

потребовать от Исполнителя возмещения понесенных в связи с ненадлежащим исполнением убытков в полном объеме;

11.2.2. в случае невыполнения по вине Исполнителя всего объема Работ, отдельных этапов Работ в сроки, установленные в Договоре и Календарном плане. Указанное не исключает право Заказчика потребовать возмещения Исполнителем убытков Заказчика, вызванных просрочкой исполнения со Стороны Исполнителя, в полном объеме;

11.2.3. отказа от устранения или неустранение допущенных Исполнителем недостатков (дефектов) в БД в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, либо допущение несогласованных с Заказчиком отступлений от Технического задания (Приложение № 1 к Договору) или нормативных документов, указанных в Приложении 1 к Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), либо фактическое неисполнение предписаний Заказчика, изложенных в мотивированном отказе, в течение срока, определенного Заказчиком;

11.2.4. вынесения актов, налагаемых государственными органами в рамках законодательства, лишающих права Исполнителя на выполнение работ;

11.2.5. непредоставления документов в соответствии с п. 15.2 Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности;

11.2.6. неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 3.2. Договора;

11.2.7. задержки (нарушения срока) Исполнителем окончания выполнения Работ, предусмотренных Договором более чем на тридцать календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

11.2.8. неоднократного нарушения более чем на десять календарных дней сроков выполнения Работ за отчетные периоды (этапы Работ), установленные Договором;

11.2.9. подачи Исполнителем в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесение в отношении Исполнителя определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства;

11.2.10. принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Исполнителя;

11.2.11. принятия регистрирующим органом решения об исключении Исполнителя из ЕГРЮЛ;

11.2.12. приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11.2.13. приостановления операций по счетам Исполнителя;

11.2.14. если Исполнитель осуществил одновременную передачу прав и обязанностей по Договору (передачу Договора) другому лицу;

11.2.15. если Исполнитель уступил свои права (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 15.9. Договора;

11.2.16. а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

11.3. При наличии указанных в пункте 11.2. настоящего Договора обстоятельств Заказчик направляет Исполнителю уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, он считается расторгнутым с момента указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо, если уведомление Заказчика было получено Исполнителем за пределами срока, указанного в уведомлении, – с момента доставки уведомления Исполнителю, либо если уведомление поступило в почтовое отделение Исполнителя, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Исполнитель не ознакомился с ним – с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.

11.4. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента подписания его Сторонами.

11.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке на основании ч. 3 ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом.

11.6. В случае досрочного прекращения Договора Заказчик принимает фактически выполненные Исполнителем Работы к дате прекращения Договора и оплачивает Исполнителю такие Работы в установленном порядке. Передача документов, материалов и иных результатов Работ осуществляется по акту сдачи-приемки выполненных работ, подписываемому обеими Сторонами. Разногласия Сторон относительно объема и качества выполненных Работ разрешаются в установленном порядке.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, на время действия этих обстоятельств или иной согласованный Сторонами срок, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления.

12.2. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения настоящего Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

12.3. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность должны быть подтверждены документально уполномоченным компетентным органом.

12.4. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

13. УВЕДОМЛЕНИЯ

13.1. Все официальные документы, уведомления и сообщения, доставляемые или направляемые, в соответствии или в связи с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и направляются по адресам местонахождения Сторон и иным адресам, согласованным Сторонами в письменном виде, и подписываются уполномоченными лицами направляющей Стороны.

13.2. Такие документы, уведомления или иные сообщения должны доставляться курьером или посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по адресам, указанным в реквизитах Сторон в настоящем Договоре.

13.3. Все сообщения считаются полученными стороной-адресатом в день их получения, доказательством чего служит документ/расписка, подписанный получающей Стороной в день доставки такого сообщения курьером или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

13.4. Стороны обязаны незамедлительно, но в любом случае, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения, извещать друг друга обо всех изменениях почтовых и платежных реквизитов, наименования и организационно-правовой формы, о смене полномочных представителей Сторон (заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору в данном случае не требуется). Если одна из сторон совершает действия, предусмотренные настоящим договором, основываясь на информации, об изменении которой она не была поставлена в известность в установленном порядке в соответствии с настоящим пунктом, такие действия считаются совершенными надлежащим образом.

14. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14.2. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении настоящего Договора, обязателен для Сторон. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения, если иной срок не указан в претензии, который не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней.

Направление Заказчиком Исполнителю требования об уплате штрафных санкций, предусмотренных Договором, требования об устранении недостатков выполненных работ или иного требования одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение срока, указанного в Договоре или в требовании Заказчика, Исполнителем не уплачена указанная в таком требовании денежная сумма/не устранены недостатки в выполненных работах/не осуществлены иные действия, указанные в требовании, то в случае возникновения гражданско-правового спора, связанного с указанным требованием Заказчика, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

14.3. Спорные вопросы, по которым не достигнуто согласие Сторон, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

15.1. Заказчик и Исполнитель обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно настоящего Договора.

15.2. Исполнитель гарантирует, что настоящий Договор не является для него крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Исполнителя требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае, если для Исполнителя настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Исполнитель до его подписания обязан предоставить, Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

15.3. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.4. Все изменения и дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

15.5. Все изменения, дополнительные соглашения и Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

15.6. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

15.7. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует до 30 июня 2020 года.

15.8. Одновременная передача Исполнителем всех прав и обязанностей по Договору другому лицу (передача Договора) не допускается.

15.9. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика передать третьему лицу свое право требования оплаты выполненных работ по настоящему Договору. В случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 50% (пятидесяти процентов) от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

15.10. Исполнитель вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

15.11. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

15.12. При исполнении своих обязательств по Договору, Исполнитель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

16. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

16.1. К настоящему Договору приложены нижеуказанные приложения, каждое из которых составляет неотъемлемую часть настоящего Договора и является обязательным для Сторон:

16.1.1. Приложение № 1. Техническое задание на выполнение работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 "Беларусь" Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области).

16.1.2. Приложение № 1 к Техническому заданию. Перечень нормативно-технических документов.

16.1.3. Приложение № 2 к Техническому заданию. Описание геоинформационной системы Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

16.1.4. Приложение № 2. Календарный план выполнения работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и

автомобильной дороге М-1 "Беларусь" Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области).

16.1.5. Приложение № 3. Форма «Информация о соисполнителе».

17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
Юридический адрес и фактический адрес:
127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9
ИНН 7717151380; КПП 770701001;
Номер счета: 40501810400001001901
Операционный департамент Банка России;
БИК: 044501002
Плательщик (получатель):
Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги»,
л/с №41956555550) ОКПО 94158138,
ОКАТО 45286580000

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____/ /
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ / /
М.П.

Приложение №1
к Договору №_____
от «_____» _____201_ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 "Беларусь" Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области)

«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Конкурсной документации)»

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
_____/*должность*/	_____ /*должность*/
_____/_____/	_____ /*ФИО*/

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 201_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 "Беларусь" Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области).

п/п	Наименование работ (этапов работ)	Срок начала работ	Срок окончания работ[24]	Процент выполнения, %	Стоимость работ, руб. с НДС
2018 год					
1.	**М-1 «Беларусь» км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области)**				
1.1	Подготовительные работы	с момента подписания Договора	не позднее 90 дней с момента подписания Договора	1,1	
1.2	Полевые работы	с момента выполнения работ по п. 1.1 Календарного плана	не позднее 90 дней с момента выполнения работ по п. 1.1 Календарного плана	16,8	
1.3	Камеральные работы	с момента выполнения работ по п. 1.2 Календарного плана	не позднее 150 дней с момента выполнения работ по п. 1.2 Календарного плана	19,1	
1.4	Внедрение результатов	с момента выполнения работ по п. 1.3 Календарного плана	не позднее 15 дней с момента выполнения работ по п. 1.3 Календарного плана	1,1	
	Итого в 2018 году:			***38,1***	
2019 год					
2.	**ЦКАД ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область)**				
2.1	Подготовительные работы **ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5**	дата ввода в эксплуатацию	01.04.2019	0,8	
2.2	Полевые работы **ПК 1 и ПК 5**	01.04.2019	01.07.2019	5,5	
2.3	Полевые работы **ПК 3 и ПК 4**	01.07.2019	01.12.2019	6,8	

[24] - После подписания договора указываются сроки в формате: дд.мм.гггг, о чем подписывается дополнительное соглашение.

п/п	Наименование работ (этапов работ)	Срок начала работ	Срок окончания работ[24]	Процент выполнения, %	Стоимость работ, руб. с НДС
2.4	Камеральные работы **ПК 1 ПК 5**	01.07.2019	01.12.2019	6,9	
2.5	Внедрение результатов **ПК 1 и ПК 5**	15.12.2018	15.12.2018	0,4	
3.	**М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 – км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область)**				
3.1	Подготовительные работы	дата ввода в эксплуатацию	01.04.2019	0,9	
3.2	Полевые работы	01.04.2019	01.07.2019	13,5	
3.3	Камеральные работы	01.07.2019	01.12.2019	17	
3.4	Внедрение результатов	01.12.2019	15.12.2019	1	
	Итого в 2019 году:			***52,8***	
2020 год					
4.	**ЦКАД (Московская область)**				
4.1	Камеральные работы **ПК 3 и ПК 4**	01.04.2020	01.06.2020	8,6	
4.1	Внедрение результатов **ПК 3 и ПК 4**	01.06.2020	15.06.2020	0,5	
	Итого в 2020 году:			***9,1***	
	ВСЕГО:			**100**	

ЗАКАЗЧИК: **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

_____ /_____/ _____ /_____/

М.П. М.П.

Приложение № 3
к Договору № _____
от «___» _____ 201_ г.

ФОРМА
ИНФОРМАЦИЯ О СУБИСПОЛНИТЕЛЕ

1.	**Общая информация о Субподрядчике**
	1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Субподрядчика, фирменное наименование (при наличие)
	1.2. Организационно-правовая форма Субподрядчика
	1.3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Субподрядчика, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты
	1.4. Сведения о членстве Субподрядчика в саморегулируемых организациях, а также о допуске(ах), выданных Субподрядчику на выполнение работ
	1.5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) Субподрядчика
	1.6. Дата создания/реорганизации Субподрядчика
	1.7. Размер уставного (складочного) капитала Субподрядчика
	1.8. Сведения о фамилии, имени, отчества и должности лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Субподрядчика 1.9. Сведения является ли Субподрядчик субъектом малого или среднего предпринимательства
2.	**Информация о договоре субподряда между Исполнителем и Субподрядчиком**
	2.1. Предмет договора субподряда (перечень работ по содержанию, сроки и объемы их выполнения, место выполнения работ)
	2.2. Цена договора субподряда (общая стоимость работ по содержанию, подлежащая выплате Субподрядчику в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору субподряда)

Исполнитель осведомлен, что Заказчик вправе запросить у Исполниетля и иную информацию о Субподрядчике.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____ / _____ /
_____

ЗАКАЗЧИК:

_____ /_____/
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /_____/
М.П.

Приложение № 7
к Конкурсной Документации

Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____

(доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» ___

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» *(также указать конкретное наименование Конкурса и реестровый номер торгов в ЕИС)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 8
к Конкурсной Документации

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Выполнение работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 - км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 «Беларусь» Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области)» сформирована в соответствии с п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 38 от 13.08.2012 г. с изменениями, оформленными протоколом № 95 от 27.10.2016 г.), а также согласно п. 2.4.3 Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного Приказом от 04.04.2017г. № 81, методом сопоставимых рыночных цен.

Приложение № 9
к Конкурсной Документации

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Государственной Компании

1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;

2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));

5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);

7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) бухгалтерский баланс Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Приложение № 10
к Конкурсной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного эквивалентичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[25], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной эквивалентичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

[25] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[26].

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении

[26] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

Приложение № 11
к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1.	Техническое задание на выполнение работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 "Беларусь" Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области	Подрядчик
2.	Календарный план выполнения работ по формированию банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Создание, модернизация и внедрение геопространственной базы данных на автомобильной дороге М-11 «Москва-Санкт-Петербург» км 58 – км 111,9 (Московская область), км 393,3 - км 571,2 (Новгородская область), км 571,2 - км 684,0 (Ленинградская область), объектах, обеспечивающих доступ на автомобильную дорогу М-11 «Москва - Санкт-Петербург», Центральной кольцевой автомобильной дороги ПК 1, ПК 3, ПК 4 и ПК 5 (Московская область) и автомобильной дороге М-1 "Беларусь" Москва - граница с Республикой Белоруссия км 17+083 - км 456+780 (Московская и Смоленская области)	Подрядчик
3	Форма «Информация о соисполнителе»	Подрядчик

Приложение № 12
к Конкурсной Документации

Сведения, подлежащие раскрытию в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

2. Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг[27];

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

4. Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

[27] Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг указывается в соответствии с Технической частью (Приложение № 1 к Конкурсной документации)

Приложение № 13
к Конкурсной Документации

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства[28]

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование Участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[29]:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1[30]	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[31], процентов	не более 49		–

[28]Подаётся в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в отношении Участника Закупки, являющегося субъектом малого и СМСП.
[29] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
[30] Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.
[31] Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково”	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микропред-приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшест-вующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшест-вующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)
М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Приложение № 14
к Конкурсной Документации

Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группу лиц), должно отвечать требованиям, установленным частью 20 раздела I Конкурсной документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

a) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

b) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Государственной компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора . Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной приложением №1 к настоящему Приложению, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

c) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, заключением и последующим исполнением Договора.

d) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

e) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Государственной компанией.

f) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Государственной Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

g) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группу лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Государственной Компанией принципу. В случае выбытия лидера

коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Государственная Компания в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Конкурсе самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

a) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Конкурсной документацией (в том числе частью 20 раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

b) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

c) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

d) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом b) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Конкурсной документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Конкурса, а Государственная Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;

- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или требований

Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

Приложение № 1
к Приложению № 14
к Конкурсной Документации

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____ _____

(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____

(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)

заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____

(наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 14 к Конкурсной документации)

уполномочивает _____

(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги» все документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ _____ (_____)

должность руководителя организации, если членом коллективного участника является юридическое лицо *подпись* М.П. *(Ф.И.О.)*

Приложение № 15
к Конкурсной Документации

Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера

1. В случае, если Участник Закупки намеревается привлечь Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Комиссией по Закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Заявки такого Участника Закупки, Участником Закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый Стратегический Партнёр, выступающий на стороне Участника Закупки, должен отвечать требованиям части 20 раздела I Конкурсной документации (за исключением требования, установленного пунктом 11 части 20 раздела I Конкурсной Документации)..

3. В целях установления правовой связи между Участником Закупки и Стратегическим Партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках Договора, заключаемого по результатам Закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по Договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по Договору) (далее – Предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания Договора между Государственной Компанией и Участником Закупки, привлекающим Стратегического Партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что Стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Государственная компания не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Участником Закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что Стратегический Партнер не вправе предъявлять требования к Государственной Компании, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным Участник Закупки готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон Предварительных договоров между Участником Закупки и каждым привлекаемым Стратегическим Партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого Стратегического Партнера установленным требованиям Конкурсной документации, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации (в том числе частью 20 раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации (за исключением требования, установленного пунктом 11 части 20 раздела I Конкурсной Документации)). Непредставление документов, подтверждающих соответствие Стратегического партнера требованиям, предусмотренным Конкурсной документации, или несоответствие Стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для

отклонения заявки Участника закупки. В указанном случае Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера

в) Предоставляемые Стратегическим Партнером формы и документы оформляются Стратегическим Партнером с указанием его наименования и наименования Участника Закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого Стратегического партнера и печатью Стратегического Партнера (при наличии);

г) Заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Стратегического Партнера;

д) Заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между Участником Закупки и его Стратегическими Партнерами.

2. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве Стратегического Партнера, не может принимать участие в Закупке лично, либо в составе коллективного Участника (группы лиц), либо в качестве Стратегического Партнера другого Участника Закупки.

3. Государственная компания имеет право на отказ от заключения договора или одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

- один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а Участник Закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Государственной компании, не способны самостоятельно выполнить Договор;

- Участник Закупки, с которым был заключен Договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки,.

4. Комиссия по Закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг и/или специалистов и/или наличие оборудования и/или иные сведения о Стратегическом Партнере и Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера, в случаях:

а) если Стратегический Партнер не соответствует требованиям Конкурсной документации. В части требования наличия необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) – если у Стратегического Партнера отсутствуют разрешения, необходимые для выполнения соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, возложенной Предварительным договором на Стратегического Партнера;

б) какие-либо документы и материалы Стратегического Партнера, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами Стратегического Партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлены либо недостоверность представленных документов Стратегического Партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной документации копий документов, материалов, информации и сведений Стратегического Партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные

Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

е) установление факта осуществления Стратегическим Партнером недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии по Закупкам, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии по Закупкам и/или экспертом с одной стороны и Стратегическим Партнером – с другой;

ж) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве Стратегического партнера в Закупке, принимает участие в Закупке лично либо в составе коллективного Участника (группы лиц) либо является Стратегическим Партнером другого Участника Закупки;

з) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными,;

и) Участник Закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки.

Приложение № 16
к Конкурсной Документации

Представления Участниками Закупки
технико-экономического расчета снижения цены Договора

1.Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

4) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

5) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

6) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

Приложение № 17
к Конкурсной Документации

РЕГЛАМЕНТ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГЕОПРОСТРАНСТВЕННОЙ БАЗЫ ДАННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ
«РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»

Прикладывается отдельным файлом

Приложение № 18
к Конкурсной Документации

Приложение №1 к Распоряжению ГК «Автодор» от 28 мая 2014 года №ПТ-48-р

Прикладывается отдельным файлом