

Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора поставки канцелярских товаров

(закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор
АО «Автодор-Телеком»

_____ А.А. Борисов
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель центра
административного обеспечения
и контроля
АО «Автодор-Телеком»

_____ С.А. Самкова
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Советник генерального директора
по вопросам конкурентной политики
АО «Автодор-Телеком»

_____ А.А. Монакова
«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Автодор-Телеком»

_____ Б.Л. Кунин
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор
АО «Автодор-Телеком»

_____ А.А. Борисов
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме.....	8
III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений	9
IV. Подача Котировочных Заявок	10
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.....	11
VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок	11
VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок	13
Приложение № 1 - Форма Котировочной Заявки	15
Приложение № 2 - Техническое задание	19
Приложение № 3 - Проект Договора... ..	34
Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор	43
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок	44
Приложение № 6 - Обоснование максимальной Цены Договора	46
Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	47
Приложение № 8 - Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	48

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора поставки канцелярских товаров (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор поставки канцелярских товаров;

2) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

3) Закупка – совокупность действий Акционерного общества «Автодор-Телеком» (далее – Компания, Общество) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

4) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора поставки канцелярских товаров (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

6) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности АО «Автодор-Телеком» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

12) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

14) Порядок Закупочной Деятельности АО «Автодор-Телеком» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Компании (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

16) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

17) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. АО «Автодор-Телеком» (Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора поставки канцелярских товаров (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компания в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Успенский пер., дом №10, стр.1.

Почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Успенский пер., дом №10, стр.1.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Шувалова Нина Александровна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5922).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры Компания, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: поставка канцелярских товаров.

4. Оказание Услуг по Договору (далее – Услуги), объем Услуг; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае наличия); место, условия оказания Услуг; требования к срокам - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора с учетом НДС: **116 761** (сто шестнадцать тысяч семьсот шестьдесят один) рубль **43** копейки.

Максимальная Цена единицы Услуг по Договору (с учетом НДС): указана в Техническом задании (Приложение №2 к Конкурсной Документации).

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок Услуг: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если

международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: **10-00 ч.** (время московское) **10.05.2018.**

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, **11.05.2018.**

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **26.04.2018**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **03.05.2018**, окончание срока предоставления разъяснений **07.05.2018**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

- Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

- Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

- Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

- в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства.

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям на протяжении всей Конкурентной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для

отстранения Участника Закупки от участия в Запросе Котировок и отказа от заключения с ним Договора.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 25 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Котировочной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Запроса Котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, соответствует установленным в Документации Общим Требованиям, либо в связи с тем, что только одна Котировочная Заявка по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям Котировочной Документации, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки, принятом в соответствии с частью 4 раздела VI Котировочной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки не предоставляются.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в порядке и в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, не разместил предусмотренные Документацией документы и/или подписанный со своей стороны Договор на ЭТП, такой Победитель/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем в проведении Запроса Котировок/единственным Участником Запроса Котировок/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26. Компания устанавливает приоритет товаров, поставляемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к товарам, поставляемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено в ЕИС и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела (не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Котировочных Заявок).

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса Котировок, размещаются Компанией на ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в Приложении № 3 к извещению о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок

требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по Критерию «Цена договора» производится по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Запроса Котировок;

б) в Котировочных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в Котировочных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров;

Для целей установления соотношения цены поставки товаров российского и иностранного происхождения в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящей части, цена единицы товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в Котировочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) Цены Договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления Цены Договора, по которой заключается Договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

– они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, в том числе, если Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, не соответствует Общим Требованиям, а также, если вышеуказанные лица в ходе проведения Закупочной Процедуры перестали отвечать таким требованиям³ (в том числе отсутствие сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства).

– в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;

– предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

³Указанное основание распространяется на каждого члена группы лиц, выступающего на стороне Участника Закупки (если применимо).

- 1) сведения о Компании;
- 2) о существенных условиях Договора;
- 3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;
- 4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);

7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);

8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);

- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на ЭТП и в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

4. В случае если подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок и Участника Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствует установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок, то Компания вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в порядке, установленном частями 19-26 раздела I Котировочной Документации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос Котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении

Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

2. При этом заключение Договора для указанных в части 1 настоящего раздела Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС и на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса Котировок, по цене и на условиях, предложенных в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

5. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Победителем Закупки или иным Участником Закупки, с которым заключается Договор.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На фирменном бланке
Участника Закупки

Генеральному директору
АО «Автодор-Телеком»

Б.Л. Кунину

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Котировочную Документацию Запроса Котировок (далее – Запрос Котировок) на право заключения Договора поставки канцелярских товаров (далее – Договор), реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок в ЕИС), а также Порядок закупочной деятельности АО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе Котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Котировочной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Котировочную Заявку АО «Автодор-Телеком» (далее – Компания).

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 3 к Котировочной Документации, а также в Котировочной Заявке, в случаях, установленных в Котировочной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Извещении о запросе котировок, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Котировочной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Котировочной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Предлагаемая Цена Договора составляет _____ (указать цифрами и прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (при наличии) _____ руб. /без учета НДС (при отсутствии⁴), включающая в себя расходы _____ на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

⁴ Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица) _____,
телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет _____ (лицевой _____ счет), _____ корреспондентский _____ счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной Документации): _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

– Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

– Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

– Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

– Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Документы об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:

для юридических лиц:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

– фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

– копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (для российских индивидуальных предпринимателей);

2) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и

получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.

4) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Место поставки товаров: Акционерное общество «Автодор-Телеком», 127006, г. Москва, Успенский пер., дом №10, стр.1.

Сроки и условия поставки товаров: в течение 1 года с даты заключения договора по заявкам Покупателя. Поставка производится в срок, указанный в Заявке Покупателя, но в любом случае не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявки Покупателем.

Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются силами и за счет Поставщика.

Цена за единицу товара фиксируется на весь период действия договора и не подлежит изменению до окончания срока действия договора.

Срок действия договора – 1 год с момента подписания сторонами.

Качество товара: Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, должен быть безопасным и разрешенным для применения на территории РФ, то есть при нормальных или обоснованно ожидаемых условиях использования Товар не должен причинять вред имуществу Покупателя, жизни и здоровью работников Покупателя.

Требования к упаковке и маркировке: Товар должен поставляться в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность от повреждений и загрязнений, соответствующих государственным стандартам (при наличии), техническим условиям (при наличии), санитарно-гигиеническим требованиям (при наличии). Товар должен поставляться в оригинальной заводской упаковке, исключающей его повреждение и порчу, не иметь вмятин, потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Упаковка Товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителями: голограммы, защитные пломбы, марки и т.д. Маркировка Товара должна содержать: наименование Товара, адрес изготовителя, наименование изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

Срок обмена некачественного товара: не более 2 рабочих дней.

Наименование, количество, характеристики товара:

Наименование товара	Характеристики	Ед. изм.	Количество	Цена* за ед. с НДС 18% руб.	Сумма* с НДС 18% руб.	Страна происхождения **
Батарейки AA	Типоразмер элемента питания: AA LR6 (пальчиковые) Напряжение: 1,5 v Емкость: не менее 2500 мАч Технология изготовления: щелочная. Количество в упаковке: не менее 10 шт.	Упак.	15	158,92 Р	2 383,80 Р	
Батарейки AAA	Типоразмер элемента питания: AAA LR03 (мизинчиковые) Напряжение: 1,5 v Емкость: не менее 1150 мАч Технология изготовления: щелочная	Упак.	15	144,05 Р	2 160,75 Р	

	Количество в упаковке: не менее 10 шт.					
Батарейки Крона	Типоразмер элемента питания: Крона 9V 6LR61 Напряжение: 9 v Емкость: не менее 550 мАч Технология изготовления: алкалин.	Шт.	10	92,07 Р	920,70 Р	
Блок-кубик запасной 9х9х9 белый	Размер изделия: не менее 90х90х90 мм Цвет бумаги: белый Склейка: Нет	Шт.	20	59,69 Р	1 193,80 Р	
Блок-кубик с клеев.краем голубые, 100 л	Размер блокнота: не менее 70х70 мм и не более 76х76 мм Количество листов в блокноте: не менее 100 шт. Цвет блокнота: голубой	Шт.	30	15,24 Р	457,20 Р	
Блок-кубик с клеев.краем розовый 100л.	Размер блокнота: не менее 70х70 мм и не более 76х76 мм Количество листов в блокноте: не менее 100 шт.. Цвет блокнота: розовый	Шт.	35	15,14 Р	529,90 Р	
Бумага для офисной техники	Формат листов: А4 Количество листов в пачке: не менее 500 Цвет: белый Белизна: не менее 146 % Плотность бумаги: не менее 80 г/кв.м	Шт.	400	195,00 Р	78 000,00 Р	
Зажим для бумаг 15мм 12шт/уп	Материал корпуса: металл Цвет: черный Количество скрепляемых листов: 60 лист Количество в упаковке: не менее 12 шт.	Упак.	10	15,50 Р	155,00 Р	
Зажим для бумаг 19мм 12шт./уп., в картонной коробке	Размер изделия: 19 мм Материал корпуса: металл Цвет: черный Количество скрепляемых листов: 80 листов Количество в упаковке: не менее 12 шт.	Упак.	10	17,55 Р	175,50 Р	

Зажим для бумаг 25мм в картонной коробке	Размер изделия: 25 мм Материал корпуса: металл Цвет: черный Количество скрепляемых листов: 100 листов Количество в упаковке: не менее 12 шт.	Упак.	5	28,14 Р	140,70 Р	
Зажим для бумаг 32мм 12шт./уп. в картонной коробке	Размер изделия: 32 мм Материал корпуса: металл Цвет: черный Количество скрепляемых листов: 140 листов Количество в упаковке: не менее 12 шт.	Упак.	5	39,74 Р	198,70 Р	
Дисплей настол/настен А4	Количество отделений: 1 Цвет корпуса: прозрачный	Шт.	1	232,47 Р	232,47 Р	
Карандаш чернографитный	Наличие ластика: Нет Заточенный: Да Вид карандаша: стандартная Твердость грифеля: HB (ТМ)	Шт.	74	2,77 Р	204,98 Р	
Картридж сменный для перьевой ручки WATERMAN Cartridge Size Standard (Original) синий 8ш. (или эквивалент)	Цвет чернил: синий Объем флакона: 0.33 мл Материал флакона: пластик Схема вложения: 30 Длина картриджа: 7.2 см	Упак.	2	220,00 Р	440,00 Р	
Клей-карандаш 15г	Состав клея: PVP Объем/вес: не менее 15 г Цветовой пигмент: Нет Временного приклеивания (не перманентный): Нет Назначение: бумага, картон, фотобумага	Шт.	20	8,54 Р	170,80 Р	
Клей-карандаш 20г	Состав клея: PVP Объем/вес: не менее 20 г Цветовой пигмент: Нет Временного приклеивания (не перманентный): Нет Назначение: бумага, картон, фотобумага	Шт.	20	10,64 Р	212,80 Р	

Клей-карандаш 40г	Состав клея: PVP Объем/вес: не менее 40 г Цветовой пигмент: Нет Временного приклеивания (не перманентный): Нет Назначение: бумага, картон, фотобумага	Шт.	20	15,76 Р	315,20 Р	
Клейкие закладки пластиковые 5цв.по 20л. 12ммх45	Материал закладки: пластик Количество цветов: 5 Количество закладок в упаковке: не менее 100 шт. Количество одного цвета: не менее 20 шт. Тон закладок: неоновые	Шт.	70	15,02 Р	1 051,40 Р	
Кнопки для пробковых досок силовые 30 шт./уп.	Материал изготовления шляпки: пластик Материал иглы: металл Длина иглы: 11 мм Количество в упаковке: не менее 30 шт.	Упак.	10	14,01 Р	140,10 Р	
Конверты Бежевый Е65 стрип	Штук в упаковке: не менее 50 шт. Печать "Куда-Кому": Нет Материал: бумага офсет Окно: отсутствует Плотность бумаги: 90 г/кв.м Внутренняя запечатка: Нет Форма клапана: прямая Формат: Е65 Размер изделия: не менее 110х220 мм	Упак.	1	58,00 Р	58,00 Р	
Конверты Белый Е65стрип	Штук в упаковке: не менее 50 шт. Печать "Куда-Кому": Нет Материал: бумага офсет Окно: отсутствует Плотность бумаги: не менее 90 г/кв.м Внутренняя запечатка: Да Форма клапана: прямая Формат: Е65 Размер изделия: не менее 110х220 мм	Упак.	1	58,00 Р	58,00 Р	

Конверты Белый С4 стрип	Штук в упаковке: не менее 250 шт. Печать "Куда-Кому": Нет Материал: бумага офсетная ламинированная Окно: отсутствует Плотность бумаги: не менее 90 г/кв.м Внутренняя запечатка: Да Форма клапана: прямая Формат: С4 Размер изделия: не менее 229х324 мм	Упак.	1	844,63 Р	844,63 Р	
Конверты Белый С5 стрип	Штук в упаковке: 100 шт. Печать "Куда-Кому": Нет Материал: бумага офсет Окно: отсутствует Плотность бумаги: не менее 80 г/кв.м Внутренняя запечатка: Да Форма клапана: прямая Формат: С5 Размер изделия: не менее 162х229 мм	Упак.	1	129,05 Р	129,05 Р	
Конверты в упаковке литер А	Торговая марка: Почта России Наличие почтовой марки: литера А Размер изделия: не менее 110х220 мм Печать "Куда-Кому": Да Плотность бумаги: не менее 80 г/кв.м Тип заклеивания: стрип Штук в упаковке: не менее 10 шт. Формат: Е65 Форма клапана: прямая Материал: бумага офсетная ламинированная	Упак.	6	538,37 Р	3 230,22 Р	
Конверты Куда-Кому Е65 стрип	Штук в упаковке: не менее 100 шт. Печать "Куда-Кому": Да Материал: бумага офсет Окно: отсутствует Плотность бумаги: не менее 80 г/кв.м Внутренняя запечатка: Да Форма клапана: прямая Формат: Е65 Размер изделия: не менее 110х220 мм	Упак.	2	98,60 Р	197,20 Р	

Конверты Куда-Кому Е65стрип	Штук в упаковке: не менее 50 шт. Печать "Куда-Кому": Да Материал: бумага офсет Окно: отсутствует Плотность бумаги: не менее 80 г/кв.м Внутренняя запечатка: Да Форма клапана: прямая Формат: Е65 Размер изделия: 110х220 мм	Упак.	1	49,30 Р	49,30 Р	
Корректирующая лента	Ширина ленты: не менее 5 мм Одноразовая: Да Длина ленты, м: не менее 13	Шт.	10	28,46 Р	284,60 Р	
Краска штемпельная синяя	Цвет штемпельной краски: синий Объем флакона: не менее 28 мл Состав штемпельной краски: водно-масляная основа Специальная штемпельная краска: Нет	Шт.	2	19,65 Р	39,30 Р	
Ластик каучуковый	Размер изделия: не менее 25х20х6 мм Материал изготовления: каучук Цвет: белый	Шт.	16	4,18 Р	66,88 Р	
Линейка 16 см прозрачная	Длина: не менее 16 см	Шт.	3	6,99 Р	20,97 Р	
Лоток для бумаг черный	Базовый цвет: черный Материал: полистирол Высота лотка: не менее 6.5 см Высота всей секции: не менее 6.5 см Количество отделений: 1 Возможность крепления: Нет Цвет: черный	Шт.	6	59,87 Р	359,22 Р	
Маркер Выделитель текста	Цвет чернил: желтый Толщина линии письма: не менее 3.9 мм Форма наконечника: скошенная Материал корпуса: пластик Стираемый: Нет Набор: нет	Шт.	3	10,52 Р	31,56 Р	

Маркер выделитель текста набор	Цвет чернил: набор Толщина линии письма: не менее 5 мм Форма наконечника: скошенная Материал корпуса: пластик Стираемый: Нет Набор: да	Набор	1	50,16 Р	50,16 Р	
Маркер Перманент черный	Цвет чернил: черный Толщина линии письма: 1 мм Форма наконечника: круглая Материал корпуса: пластик Особенности: КРУГЛЫЙ НАКОНЕЧНИК Предназначен для поверхности: гладкой Материал поверхности: любая	Шт.	1	9,18 Р	9,18 Р	
Набор канцелярский силовые кнопки цветные	Диаметр шляпки: не менее 10 мм Материал изготовления шляпки: пластик Тип ножки кнопки: игольчатый Количество в упаковке: не менее 20 шт.	Набор	2	7,28 Р	14,56 Р	
Набор маркеров 4 шт/уп 1-5мм скошенный наконеч	Цвет чернил: набор Толщина линии письма: не менее 3 мм Форма наконечника: скошенная Материал корпуса: пластик Особенности: СКОШЕННЫЙ НАКОНЕЧНИК Предназначен для поверхности: гладкой/шероховатой Материал поверхности: любая	Набор	1	233,38 Р	233,38 Р	
Набор маркеров для досок	Цвет чернил: набор Форма наконечника: круглая Толщина линии письма: не менее 2.2 мм Вид досок: магнитно-маркерные Система Cap Off: Да Стираемый: Да	Набор	5	65,84 Р	329,20 Р	

Набор маркеров по бумаге (для флипчартов)	Цвет чернил: набор Форма наконечника: круглая Толщина линии письма: не менее 2.2 мм Вид досок: флипчарты Система Cap Off: Да Автоматический: Нет Материал корпуса: пластик Стираемый: Нет	Набор	2	113,78 Р	227,56 Р	
Нож канцелярский 9мм металлический, фиксатор	Ширина лезвия: 9 мм Тип механизма фиксации: защелка Наличие металлических направляющих: Да	Шт.	5	7,74 Р	38,70 Р	
Ножницы с пластиковыми эллиптическим и ручками, цвет черный	Длина: 169 мм Вид колец: одинаковые Покрытие лезвий: нет Форма лезвий: ОСТОРОКОНЕЧНЫЕ Материал: сталь	Шт.	9	24,46 Р	220,14 Р	
Обложки для переплета картонные А4	Формат: А4 Материал: картон Тип обложки: двусторонняя Цвет внешней поверхности: белый Количество в упаковке: не менее 100 шт. Плотность обложки: не менее 230 г/кв.м	Упак.	5	311,37 Р	1 556,85 Р	
Обложки для переплета картонные А4	Формат: А4 Материал: картон Тип обложки: двусторонняя Цвет внешней поверхности: черный Количество в упаковке: не менее 100 шт. Плотность обложки: не менее 230 г/кв.м	Упак.	5	311,37 Р	1 556,85 Р	
Обложки для переплета пластиковые прозр.А4	Формат: А4 Материал: пластик Тип обложки: двусторонняя Цвет внешней поверхности: прозрачный Толщина материала: не менее 150 мкм Текстура материала: глянцевая Количество в упаковке: не менее 100 шт.	Упак.	10	387,07 Р	3 870,70 Р	

Пакет Крафт Е4 стрип	Формат: Е4 Размер изделия: 300х400 мм Материал: крафт-бумага Плотность бумаги: не менее 100 г/кв.м Тип заклеивания: стрип Форма клапана: прямая Количество штук в упаковке: не менее 50	Упак.	2	21,75 Р	43,50 Р	
Папка с арочным механизмом 80мм, оранжевый	Ширина корешка: 80 мм Материал: пластик Материал внутренней обложки папки-регистратора: бумага Наличие кармана на корешке папки: Да Формат: А4 Цвет: оранжевый Наличие кармана на внутренней обложке папки: Нет Вместимость: не менее 600 Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе: Нет Формат папки ориентирован: вертикально	Шт.	5	168,57 Р	842,85 Р	
Папка с арочным механизмом 50мм, оранжевый	Ширина корешка: 50 мм Материал: пластик Материал внутренней обложки папки-регистратора: пластик Защита нижнего края папки: пластик Наличие кармана на корешке папки: Да Формат: А4 Цвет: оранжевый Наличие кармана на внутренней обложке папки: Нет Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе: Да Вместимость: не менее 350 Формат папки ориентирован: вертикально	Шт.	2	111,24 Р	222,48 Р	

Папка с арочным механизмом 70 мм, зеленый	Ширина корешка: 70 мм Материал: пластик Материал внутренней обложки папки-регистратора: пластик Защита нижнего края папки: пластик Наличие кармана на корешке папки: Да Формат: А4 Цвет: зеленый Наличие кармана на внутренней обложке папки: Нет Вместимость: не менее 450 Формат папки ориентирован: вертикально	Шт.	10	112,07 Р	1 120,70 Р	
Папка с арочным механизмом 50 мм, зеленый	Ширина корешка: 50 мм Материал: пластик Материал внутренней обложки папки-регистратора: пластик Защита нижнего края папки: пластик Наличие кармана на корешке папки: Да Формат: А4 Цвет: зеленый Наличие кармана на внутренней обложке папки: Нет Арочный механизм папки открывается на 180 градусов: Нет Наличие цветного корешка в картонной папке-регистраторе: Да Вместимость: 350 Наличие реестра на внутренней обложке: Нет Арочный механизм папки съемный: Нет Формат папки ориентирован: вертикально	Шт.	4	111,24 Р	444,96 Р	

Папка с двумя арочными механизмами	Ширина корешка: 125 мм Материал: пластик Материал внутренней обложки папки-регистратора: бумага Защита нижнего края папки: отсутствует Наличие кармана на корешке папки: Да Формат: А4 Цвет: синий Вместимость: не менее 720 Формат папки ориентирован: вертикально	Шт.	7	272,03 Р	1 904,21 Р	
Папка с зажимом 17 мм зеленая	Материал: пластик Ширина корешка: 17 мм Формат: 303х216 мм (А4) Цвет: зеленый Вместимость папки: не менее 150 лист	Шт.	5	49,43 Р	247,15 Р	
Папка Скоросшиватель А4	Механизм подшивки: стандартный Материал: пластик Формат: 303х216 мм (А4) Цвет: оранжевый Вместимость: не менее 100	Шт.	65	4,58 Р	297,70 Р	
Папка уголок А4	Материал: полипропилен Плотность: не менее 180 мкм Цвет: желтый Формат: А4	Шт.	10	5,80 Р	58,00 Р	
Папка уголок А4	Материал: полипропилен Плотность: не менее 180 мкм Цвет: красный Формат: А4	Шт.	10	5,80 Р	58,00 Р	
Папка уголок А4	Материал: полипропилен Плотность: не менее 180 мкм Цвет: синий Формат: А4	Шт.	55	5,80 Р	319,00 Р	
Папка уголок А4	Материал: полипропилен Плотность: не менее 180 мкм Цвет: прозрачный Формат: А4	Шт.	10	5,80 Р	58,00 Р	
Папка уголок А4	Материал: пластик Плотность: не менее 180 мкм Цвет: черный Формат: А4	Шт.	5	5,80 Р	29,00 Р	

Папка файл-вкладыш А4	Формат: А4 Плотность: не менее 40 мкм Вместимость: 50 Фактура: гладкая Материал: полипропилен Количество в упаковке: не менее 100 шт.	Упак.	30	102,00 Р	3 060,00 Р	
Подставка настол. для собств. визиток	Количество отделений: 1 Цвет корпуса: прозрачный Материал: акрил Размер изделия: 97x16 мм	Шт.	2	35,16 Р	70,32 Р	
Подставка стакан прозр. белый	Количество отделений: 1 Цвет: прозрачный Материал подставки: полистирол Размер изделия: 70x70x100 мм	Шт.	4	17,76 Р	71,04 Р	
Подушка штемпельная сменная синяя для Pr.R50 Color (Или эквивалент)	Цвет штемпельной подушки: синий	Шт.	5	105,18 Р	525,90 Р	
Пружины для переплета пластиковые 6мм белые	Материал: пластик Цвет внешней поверхности: белый Формат: 303x216 мм (А4) Диаметр пружин/Количество переплетаемых листов: 6/25 Количество штук в упаковке: не менее 100	Упак.	3	162,76 Р	488,28 Р	
Ручка шариковая 0,5 мм маслян.основа синий	Цвет чернил: синий Толщина линии письма: 0.5 мм Масляная: Да Форма наконечника: игольчатая Материал корпуса: пластик Возможность смены стержня: да Диаметр шарика: 0.7 мм Тип упаковки: картонная упаковка	Шт.	96	4,15 Р	398,40 Р	

Ручка шариковая 0,7 мм маслян.основа черный	Цвет чернил: черный Толщина линии письма: 0.5 мм Масляная: Да Форма наконечника: игольчатая Цвет корпуса: чёрный Материал корпуса: пластик Форма корпуса: круглая Наличие резиновой манжетки: Нет Возможность смены стержня: да Диаметр шарика: 0.7 мм Тип упаковки: картонная упаковка	Шт.	12	5,77 Р	69,24 Р	
Ручка шариковая 4 цв/набор 0,5 мм	Цвет чернил: черный, синий, красный, зеленый Толщина линии письма: 0.5 мм Цвет корпуса: синий/черный/зеленый/красный Возможность смены стержня: да Диаметр шарика: 0.7 мм Тип упаковки: пластик	Набор	1	14,79 Р	14,79 Р	
Ручка шариковая на липучке для стены и стола синяя	Диаметр шарика: 0.7 мм Одноразовая: Да Толщина линии письма: 0.5 мм Цвет корпуса: синий Цвет чернил: синий	Шт.	1	27,29 Р	27,29 Р	
Скобы для степлера N24/6	Тип и размер скоб для степлера: 24/6 Количество сшиваемых листов: не менее 25 лист Материал скоб: металл Тип покрытия: цинковое Количество скоб в пачке: не менее 1000 шт. Количество пачек в упаковке: не менее 10 шт.	Упак.	15	10,28 Р	154,20 Р	
Скобы к степлеру N23/10	Тип и размер скоб для степлера: 23/10 Количество сшиваемых листов: не менее 70 листов Материал скоб: металл Тип покрытия: цинковое Количество скоб в пачке: не менее 1000 шт. Количество пачек в	Упак.	3	44,63 Р	133,89 Р	

	упаковке: не менее 10 шт.					
Скобы к степлеру N23/13	Тип и размер скоб для степлера: 23/13 Количество сшиваемых листов: не менее 100 лист Материал скоб: металл Тип покрытия: цинковое Количество скоб в пачке: не менее 1000 шт. Количество пачек в упаковке: не менее 10 шт.	Упак.	2	58,14 Р	116,28 Р	
Скрепки 22мм оцинкованные	Длина: 22 мм Форма скрепки: овальная Покрытие материала: цинковое Количество в упаковке: не менее 100 шт.	Упак.	14	8,58 Р	120,12 Р	
Скрепки 28 мм никелированные	Длина: 28 мм Форма скрепки: овальная Покрытие материала: никелевое Количество в упаковке: не менее 100 шт.	Упак.	48	9,38 Р	450,24 Р	
Спрей для чистки маркерных досок 250мл.	Объем (мл): не менее 250	Шт.	3	106,95 Р	320,85 Р	
Степлер	Количество пробиваемых листов: не менее 12 Тип и размер скоб для степлера: 10 Наличие антистеплера: Да Виды сшивания степлером: закрытый и открытый Материал корпуса: пластик Цвет корпуса: черный Наличие скоб в комплекте: Нет	Шт.	6	53,51 Р	321,06 Р	

Степлер	Количество пробиваемых листов: не менее 85 листов Размер скоб: 23/10, 23/13 мм Виды сшивания степлером: закрытый и открытый Материал корпуса: пластик Материал механизма: металл Загрузка скоб: горизонтальная - Наличие линейки: Да Цвет корпуса: черный	Шт.	1	600,00 Р	600,00 Р	
Точилка металлическая одно отверстие	Металлический сердечник: Да Контейнер для стружки: Нет Материал корпуса: металл Диаметр затачиваемого карандаша, мм: 8 Количество отверстий: 1 шт.	Шт.	10	8,38 Р	83,80 Р	
Хомут 100 шт	Длина: 200 мм Толщина изделия: 3 мм Цвет: белый	Упак.	2	47,85 Р	95,70 Р	
Штамп самонаборный пласт. 2стр. 69х10мм	Размер оттиска: 69х10 мм Максимальное количество строк: 2 стр. Максимальное количество знаков: 43 знаков Материал: пластик	Шт.	2	520,00 Р	1 040,00 Р	
Штамп самонаборный 3стр. 38х14 мм	Размер оттиска: 38х14 мм Максимальное количество строк: 3 стр. Максимальное количество знаков: 25 знаков Материал: пластик	Шт.	1	394,47 Р	394,47 Р	

* Стоимость по каждому подпункту умножается на Коэффициент котировочного снижения (ККС), где ККС - это отношение Цены Договора, предложенной Участником Запроса Котировок в Котировочной заявке, к максимальной Цене Договора, установленной частью 6 раздела I (Информационная карта) Котировочной документации.

**Отсутствие в Котировочной Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого Товара не является основанием для отклонения Заявки и такая Котировочная Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____
поставки канцелярских товаров

г. Москва

«___» _____ 2018 года

Акционерное общество «Автодор-Телеком», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор поставки канцелярских товаров (далее - «Договор») о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик на основании заявок (далее – «Заявка»), подписанных Сторонами по форме Приложения № 2 к Договору, обязуется передавать в собственность Покупателя канцелярские товары (далее – «Товар»), ассортимент, количество и цена которого согласованы Сторонами в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), а Покупатель обязуется принимать Товар и уплачивать за него установленную цену.

1.2. Ассортимент (наименование), количество, срок и адрес поставки Товара Стороны определяют в соответствующих Заявках, являющихся неотъемлемой частью Договора.

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК

2.1. Покупатель, по мере необходимости, направляет Поставщику подписанную со своей стороны Заявку по адресу электронной почты Поставщика _____ с последующим направлением оригинала Заявки в 2 (двух) экземплярах по адресу Поставщика, указанному в разделе 12 Договора.

2.2. Поставщик рассматривает Заявку в течение 1 (одного) рабочего дня с даты её получения от Покупателя и в этот же срок направляет Покупателю подписанную со своей стороны Заявку либо направляет мотивированный отказ от подписания Заявки, который допустим только в случае, если Заявка оформлена не в соответствии с условиями Договора по адресу электронной почты Покупателя _____ с последующим направлением 1 (одного) экземпляра оригинала подписанной Заявки по адресу Поставщика, указанному в разделе 12 Договора.

При наличии мотивированного отказа Поставщика от подписания Заявки Стороны дорабатывают текст Заявки в рабочем порядке в срок не более 1 (одного) рабочего дня, после чего согласование Заявки осуществляется на условиях, предусмотренных в настоящем разделе Договора.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Доставка Товара осуществляется путём отгрузки Товара по адресам поставки и в сроки, установленные в Заявке.

3.2. Досрочная поставка Товара допускается с предварительного письменного согласия Покупателя.

3.3. За 2 (два) рабочих дня до даты доставки Товара Поставщик обязуется предоставить Покупателю уведомление о дате доставки Товара по соответствующей Заявке.

3.4. Одновременно с поставляемым Товаром Поставщик передает Покупателю документы на Товары, в том числе документы, подтверждающие качество поставленных Товаров, а также иные документы, предусмотренные требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Датой поставки Товара считается дата подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12). Каждая товарная накладная (ТОРГ-12) должна содержать номер и дату Договора.

3.6. Право собственности на Товар и риск случайной гибели Товара переходят от Поставщика к Покупателю в момент подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ

4.1. Товар поставляется в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность от повреждений и загрязнений, соответствующих государственным стандартам (при наличии), техническим условиям (при наличии), санитарно-гигиеническим требованиям (при наличии)

4.2. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, должен быть безопасным и разрешенным для применения на территории РФ, то есть при нормальных или обоснованно ожидаемых условиях использования Товар не должен причинять вред имуществу Покупателя, жизни и здоровью работников Покупателя.

4.3. Претензии по качеству Товара могут быть предъявлены Покупателем в течение гарантийного срока/срока годности/срока эксплуатации Товара, установленного производителем Товара.

Если гарантийный срок/срок годности/срок эксплуатации Товара производителем Товара не установлен, претензии по качеству Товара могут быть предъявлены Покупателем в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами соответствующей товарной накладной (ТОРГ-12).

4.4. В случае обнаружения Товара, не соответствующего ассортименту и/или количеству и/или качеству и/или комплектности Товара по соответствующей Заявке в пределах гарантийного срока/срока годности/срока эксплуатации Товара, Поставщик по требованию Покупателя производит допоставку, замену, возврат, соразмерное уменьшение цены Товара в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания соответствующего двустороннего акта. Возврат некачественного Товара подтверждается соответствующими актом и/или накладной.

4.5. Поставляемый Товар должен поставляться в оригинальной заводской упаковке, исключающей его повреждение и порчу, не иметь вмятин, потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

4.6. Упаковка Товара должны содержать все признаки оригинальности, установленные производителем Товара: голограммы, защитные пломбы, марки и т.д.

4.7. Маркировка Товара должна содержать: наименование Товара, адрес производителя, наименование производителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% – _____ (_____) рублей ____ копеек. Покупатель производит выборку Товара у Поставщика в соответствии со своими внутренними потребностями, но на сумму, не превышающую Цену Договора. Покупатель в пределах срока действия Договора вправе не выбирать весь объем Товара, соответствующий Цене Договора.

5.2. В случае поставки Товара на сумму, указанную в п.5.1 Договора до истечения срока действия Договора, установленного в п.10.14 Договора, Договор прекращается.

Если стоимость фактически поставленного Товара на момент истечения срока действия Договора меньше Цены Договора, указанной в п. 5.1 Договора, то Цена Договора считается равной стоимости фактически поставленного Товара.

5.3. Настоящим Поставщик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и

полным исполнением им своих обязательств по Договору, в т.ч. доставка Товара, были учтены в момент заключения Договора, и что стоимость единицы Товара включает в себя все затраты Поставщика, покрытие его рисков, налоги и сборы, издержки, связанные с инфляционными и валютными рисками и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

Цена за единицу Товара является твердой и не подлежит индексации. При этом Цена Договора может быть увеличена не более чем на 10% (десять процентов) по соглашению Сторон.

Существенное изменение обстоятельств, из которого Стороны исходили при заключении Договора (статья 451 Гражданского кодекса РФ), не является основанием для увеличения цены Договора.

5.4. Оплата поставленного Товара осуществляется за каждую поставленную по соответствующей Заявке партию Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12) к такой Заявке на основании счета и счета-фактуры Поставщика.

5.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

6.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 (двух) месяцев подряд, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом другую Сторону.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к Договору (включая изменения, вносимые в Заявки) действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Досрочное расторжение Договора по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон, а также односторонний отказ от исполнения Договора допускаются в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7.3. Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с положениями ст. 450.1 ГК РФ в следующих случаях:

- нарушения срока поставки Товара, установленного соответствующей Заявкой, срока допоставки, замены, возврата, соразмерного уменьшения цены Товара в соответствии с п.4.4 Договора более чем на 3 (три) рабочих дня по причинам, не зависящим от Покупателя;

- если Поставщик осуществил одновременную передачу прав и обязанностей по Договору (передачу Договора) другому лицу;

- если Поставщик уступил свои права (требования) к Покупателю без получения необходимого согласия в соответствии с п. 10.8 Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя об одностороннем отказе от исполнения Договора, либо (в случае, если уведомление Покупателя не было получено Поставщиком в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления уведомления Покупателя Поставщику) – одновременно с истечением четырнадцатидневного срока с даты направления уведомления Покупателя об одностороннем отказе Поставщику.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки оплаты за поставленный Товар по соответствующей Заявке Покупатель на основании письменного требования Поставщика уплачивает Поставщику пени в размере 0,1 % от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки.

8.3. В случае просрочки поставки Товара по соответствующей Заявке, просрочки допоставки, замены, возврата, соразмерного уменьшения цены Товара согласно п.4.4 Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,05% от стоимости такого Товара за каждый календарный день просрочки.

8.4. Уплата штрафа и возмещение убытков не освобождает Сторону от исполнения своих обязанностей.

8.5. Все предусмотренные Договором неустойки уплачиваются на основании письменного требования Стороны. При отсутствии письменного требования неустойка не начисляется и не уплачивается.

8.6. Неустойка уплачивается Сторонами посредством перечисления денежных средств на расчетный счет другой Стороны, указанный в реквизитах Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п. 8.3 Договора, Покупатель вправе уменьшить сумму платежа, причитающегося Поставщику по Договору на сумму неустойки. В этом случае Покупатель направляет Поставщику соответствующее уведомление о зачете.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия по Договору Стороны будут рассматривать предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента её доставки.

9.2. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в п. 9.1. Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд г. Москвы.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Поставщик уведомляет и гарантирует, что на момент заключения Договора он относится к субъектам малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям, установленным законодательством Российской Федерации для отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства.

В случае изменения статуса в период действия Договора, Поставщик обязуется уведомить об этом Покупателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения соответствующего статуса. Уведомление Поставщиком осуществляется путем направления сканированной копии уведомления об изменении статуса, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf по электронной почте office@avtodortelecom.ru и подлинника по адресу Покупателя.

Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за предоставление недостоверных сведений или за не предоставление сведений.

10.2. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Поставщик обязан письменно уведомить об этом Покупателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Покупателя осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf по электронной почте office@avtodortelecom.ru и подлинника по адресу (месту нахождения) Покупателя.

10.3. Поставщик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

10.4. Поставщик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Поставщик, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

10.5. При исполнении своих обязательств по Договору Поставщик, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Поставщик занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

10.6. Подписанием Договора Поставщик выражает свое согласие на размещение Покупателем информации о Поставщике (включая, но не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в Единой

информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

10.7. Одновременная передача Поставщиком всех прав и обязанностей по Договору другому лицу (передача Договора) не допускается.

10.8. Поставщик вправе уступить права требования к Покупателю другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Покупателя.

Поставщик в случае уступки третьему лицу денежного требования к Покупателю (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Покупателем, выплачивает штраф в размере 50% (пятидесяти процентов) от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Покупателю.

10.9. В случае, если Поставщику предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 г, не допускается замена страны происхождения Товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных Товаров поставляются российские Товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких Товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам Товаров, указанных в Договоре. Замена может быть осуществлена исключительно по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

10.10. Любое сообщение (уведомление, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением, расторжением или прекращением Договора, должно совершаться в письменной форме.

Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом:

- в момент вручения адресату, если оно доставлено курьером/нарочным, в том числе его уполномоченному представителю;
- в момент доставки или (в зависимости от того, что наступит раньше) по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением.

10.11. При выполнении Договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.12. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

10.13. Об изменении банковских реквизитов, почтового адреса, адресов электронной почты, предстоящей реорганизации или ликвидации Стороны и иных юридически значимых сообщений, Сторона, которую касаются эти изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) дней с даты соответствующего изменения.

10.14. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 1(одного) года.

10.15. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и АО «Автодор-Телеком», вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является заключением Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. На момент подписания Договор имеет следующие Приложения:

Приложение №1 – «Спецификация»;

Приложение №2 – Заявка (форма).

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Покупатель:

АО «Автодор-Телеком»

Адрес (место нахождения):

127006, Россия, г. Москва, Успенский пер., дом №10,
стр.1

Почтовый адрес:

127006, Россия, г. Москва, Успенский пер., дом №10,
стр.1

ИНН 7825664774, КПП 770701001

ОГРН 1037843054996, ОКПО 39486094

Р/с 40702810300030005052

Банка ВТБ (ПАО) в г.Москве

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

от Поставщика

от Покупателя

_____/_____/

_____/_____/

Спецификация

*(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I
«Информационная карта» Котировочной Документации)*

от Поставщика

_____/_____/

от Покупателя

_____/_____/

Начало формы

ЗАЯВКА № _____
к договору поставки канцелярских товаров
№ _____ от «__» _____ 201_г.

г. Москва _____ «__» _____ 201_г.
_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице
_____, действующего на основании _____, и

Акционерное общество «Автодор–Телеком» (ОА «Автодор-Телеком»), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по отдельности именуемые в дальнейшем «Сторона», а совместно «Стороны», подписали настоящую заявку (далее – «Заявка») к договору поставки канцелярских товаров (далее – «Договор») о следующем:

Ассортимент (наименование) товара	Характеристики Товара	Ед. изм.	Кол.	Цена за ед. изм. с НДС в руб.	Сумма с НДС 18% в руб.	Срок поставки	Адрес поставки

Заявка составлена в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны и вступает в силу с момента её подписания уполномоченными представителями Сторон.

от Поставщика

от Покупателя

_____/_____/

_____/_____/

Окончание формы

от Поставщика

от Покупателя

_____/_____/

_____/_____/

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 13) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Услуг и иные характеристики Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Услуг, не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», « $\pm$ 5%» и т.д., если иное не указано в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации). Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Услуг и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование максимальной Цены Договора

Цена договора на поставку канцелярских товаров (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) рассчитана в соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Акционерного общества «Автодор – Телеком» на основании данных мониторинга рыночных цен.

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Приложение №1 к договору поставки канцелярских товаров	Поставщик
2	Приложение №2 к договору поставки канцелярских товаров	Заказчик

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. _____
исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁵:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ⁶	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

⁵ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

⁶ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ⁷ , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

⁷ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество о человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред- приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред- приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ⁸	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 ⁹	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

⁸ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

⁹ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)