

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работы по разработке и внедрению автоматизированной системы информационной поддержки Концедента при контроле выручки Концессионера

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Коммерческого директора

Шилин А.В. _____

«_____» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Юшин А.И. _____

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор по экономике и финансам

Владимирец А.А. _____

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела закупок

Трунов В.В. _____

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист

Долгая Ю.О. _____

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Технический директор

Пахомов Ю.Ф. _____

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор по информационным
технологиям

Арутюнянц С.А. _____

«_____» _____ 2014 г.

г. Санкт-Петербург
2014 г.

Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений.....	8
III. Подача Конкурсных Заявок.....	9
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	13
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок	14
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	18
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	24
Приложения к Конкурсной Документации	26
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ</u>	<u>26</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)</u>	<u>39</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....</u>	<u>46</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №4 Анкеты Участника Закупки.....</u>	<u>47</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки</u>	<u>49</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №6 ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</u>	<u>51</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)</u>	<u>86</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №8 Обоснование (максимальной) начальной цены договора</u>	<u>87</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №9 Предоставление Участниками Закупки.....</u>	<u>88</u>
техничко-экономического расчета снижения Цены Договора	88
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №10 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора</u>	<u>90</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №11 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)</u>	<u>96</u>
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ №12 Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии.....</u>	<u>100</u>

Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение работы по разработке и внедрению автоматизированной системы информационной поддержки Концедента при контроле выручки Концессионера.

3) Закупка – совокупность действий закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком» (ЗАО «Автодор-Телеком») и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ЗАО «Автодор-Телеком» по результатам проведения Закупки;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ЗАО «Автодор-Телеком» для проведения Конкурсных Процедур;

8) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

9) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ЗАО «Автодор-Телеком» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

10) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

11) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

12) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

13) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

14) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

15) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

16) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

17) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» и собственных нужд ЗАО «Автодор-Телеком»;

18) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

19) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

20) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ЗАО «Автодор-Телеком» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

21) Электронная Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. ЗАО «Автодор-Телеком» извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на выполнение работы по разработке и внедрению автоматизированной системы информационной поддержки Концедента при контроле выручки Концессионера.

Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ЗАО «Автодор-Телеком» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ЗАО «Автодор-Телеком» Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ЗАО «Автодор-Телеком»: 199106, Россия, г. Санкт-Петербург, Средний пр. В.О., д. 88, лит. А.

Адрес электронной почты ЗАО «Автодор-Телеком» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: v.trunov@se.spb.ru

Ответственное лицо: Трунов Виталий Викторович, контактный телефон/факс: +7 (812) 612-77-08.

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ЗАО «Автодор-Телеком» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) цена Договора с учетом НДС составляет **53 000 000,00** (пятьдесят три миллиона) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные ЗАО «Автодор-Телеком» к качественным, количественным,

техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку и объему гарантий качества Работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки выполнения Работ:

- начало – с даты заключения Договора;

- окончание – через 215 рабочих дней с даты подписания Договора

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: 199106, Россия, г. Санкт-Петербург, Средний пр. В.О., д. 88, лит. А. каб. №11, либо на электронный адрес: v.trunov@se.spb.ru, начало приема Конкурсных Заявок **10:00 ч** (время московское) **25.06.2014**, окончание срока приема Заявок **10:00 ч** (время московское) **15.07.2014**.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: 199106, Россия, г. Санкт-Петербург, Средний пр. В.О., д. 88, лит. А. каб. №11, **10:00 ч** (время московское) **15.07.2014**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: 199106, Россия, г. Санкт-Петербург, Средний пр. В.О., д. 88, лит. А. каб. №11, **не позднее 16.07.2014**.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: 199106, Россия, г. Санкт-Петербург, Средний пр. В.О., д. 88, лит. А. каб. №11, **не позднее 18.07.2014**.

18. Все действия ЗАО «Автодор-Телеком», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ЗАО «Автодор-Телеком»: с понедельника по четверг: с 08:45 ч до 12:00 ч (время московское) и с 13:00 ч до 17:30 ч (время московское), в пятницу: с 08:45 ч до 12:00 ч (время московское) и с 13:00 ч до 16:15 ч (время московское).

19. Сведения о возможности ЗАО «Автодор-Телеком» изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- Лицензия на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств;
- Лицензия на осуществление разработки, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем;

3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: Предоставляется банковская гарантия в размере 10% от общей суммы Договора.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации ЗАО «Автодор-Телеком», на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора.

25. После согласования Проекта Договора, ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора ЗАО «Автодор-Телеком», Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает ЗАО «Автодор-Телеком» сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в ЗАО «Автодор-Телеком».

Вышеуказанная информация необходима для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

I. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ЗАО «Автодор-Телеком» на Официальном Сайте и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП извещения о проведении Конкурса ЗАО «Автодор-Телеком» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте и ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ЗАО «Автодор-Телеком» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ЗАО «Автодор-Телеком» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. ЗАО «Автодор-Телеком», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и Извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ЗАО «Автодор-Телеком» на Официальном Сайте и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

II. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ЗАО «Автодор-Телеком» по адресу: 199106, Россия, г. Санкт-Петербург, Средний пр. В.О., д. 88, лит. А. каб. №11, либо на электронный адрес: v.trunov@se.spb.ru

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ЗАО «Автодор-Телеком» сотруднику, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа в ЗАО «Автодор-Телеком» на электронный адрес: v.trunov@se.spb.ru сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя.

Вышеуказанная информация необходима ЗАО «Автодор-Телеком» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ЗАО «Автодор-Телеком» в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ЗАО «Автодор-Телеком», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ЗАО «Автодор-Телеком» время поступления Заявки на адрес электронной почты: v.trunov@se.spb.ru.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ЗАО «Автодор-Телеком», временем поступления такой Заявки считается 08:45 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью
_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатаывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

ЗАО «Автодор-Телеком» в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего

протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, ЗАО «Автодор-Телеком» на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

ЗАО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ЗАО «Автодор-Телеком» в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили ЗАО «Автодор-Телеком» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ЗАО «Автодор-Телеком» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном сайте и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе

осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ЗАО «Автодор-Телеком» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ЗАО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

IV. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ЗАО «Автодор-Телеком» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: 199106, Россия, г. Санкт-Петербург, Средний пр. В.О., д. 88, лит. А. каб. №11, либо на электронный адрес: v.trunov@se.spb.ru в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

- Лицензия на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств;
- Лицензия на осуществление разработки, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем.

2.3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на

приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 7 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ЗАО «Автодор-Телеком» на Официальном Сайте и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, ЗАО «Автодор-Телеком» на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ЗАО «Автодор-Телеком» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора, ЗАО «Автодор-Телеком» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ЗАО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ЗАО «Автодор-Телеком» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

V. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия Конкурса «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия Конкурса «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость Критерия Конкурса «Качество выполняемых работ» составляет 60 (шестьдесят) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием Конкурса «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки критерия «Квалификация участника конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями Договоров, копиями документов, подтверждающими выполнение работ и факты приемки работ заказчиком)	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. ² Копии договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 4. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. ³ Копии трудовых книжек сотрудников Участников Закупки. 2. Копии сертификатов, удостоверений, дипломов, подтверждающих квалификацию. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2, Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса	Максимальное число баллов по	копии рекомендательных писем

² В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

³ По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

	деловой репутации (подтверждается копиями рекомендательных писем (отзывов) деловых партнеров, партнерских соглашений с вендорами техники и программного обеспечения).	подкритерию равно 10, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации	(отзывов) деловых партнеров, партнерских соглашений с вендорами техники и программного обеспечения
4	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества ГОСТ ISO 9001:2011 применительно к проектированию, разработке, производству, интеграции, поставке, внедрению, обслуживанию и поддержке программных и компьютерных систем.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI Конкурсной Документации	копии сертификатов

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения аналогичных по составу работ (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок (подтверждается копиями Договоров, копиями документов, подтверждающими выполнение работ и факты приемки работ заказчиком)*.	Количество баллов
от 0 рублей до 50 миллионов рублей включительно	0
от 50 миллионов рублей 01 копейки до 100 миллионов рублей включительно	10
от 100 миллионов рублей 01 копейки до 150 миллионов рублей включительно	20
От 150 миллионов рублей 01 копейки и выше	40

Примечание* - при подсчете баллов учитывается совокупная стоимость аналогичных по составу работ, выполненных Участником Конкурса за 3 года.

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Закупки необходимого для выполнения работ персонала	Количество специалистов	Количество баллов
Специалисты с профильным образованием в сфере разработки информационных систем	менее 10	0
Специалисты с профильным образованием в сфере разработки информационных систем	от 10 до 15	20
Специалисты с профильным образованием в сфере разработки информационных систем	от 15 и более	40

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у участника конкурса Наличие у Участника Конкурса деловой	Количество баллов
---	-------------------

репутации	
рекомендательные письма (отзывы) деловых партнеров, партнерских соглашений с вендорами техники и программного обеспечения отсутствуют	0
предоставляются рекомендательные письма (отзывы) деловых партнеров, партнерских соглашений с вендорами техники и программного обеспечения	20

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества ГОСТ ISO 9001:2011 применительно к проектированию, разработке, производству, интеграции, поставке, внедрению, обслуживанию и поддержке программных и компьютерных систем.	Количество баллов
сертифицированная система менеджмента качества ГОСТ ISO 9001:2011 применительно к проектированию, разработке, производству, интеграции, поставке внедрению, обслуживанию и поддержке программных и компьютерных систем отсутствует	0
Предоставляются копии сертификатов соответствия системы менеджмента качества и производственных процессов требованиям международных стандартов ГОСТ ISO 9001:2011 применительно к проектированию, разработке, производству, интеграции, поставке внедрению, обслуживанию и поддержке программных и компьютерных систем	20

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в конкурсе по следующему подкритерию:

Таблица №6 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритерия
1	Соответствие техническому заданию функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения (оценивается путем экспертной оценки специалистами Компании или (в случае необходимости) привлеченными экспертами)	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 : - Участник Закупки получает 0 баллов при отсутствии описания функциональных и технических характеристик предлагаемого к внедрению решения -Участник Закупки получает 50 баллов за предоставление описания функциональных и технических характеристик предлагаемого к внедрению решения.	Участником Закупки предоставляется описание функциональных и технических характеристик предлагаемого к внедрению решения
2	Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений	Максимальное число баллов по подкритерию равно 50 : - Участник Закупки получает 0 баллов при отсутствии применения новых (инновационных) решений (технологий) в разрабатываемых проектах -Участник Закупки получает до 25	Участником Закупки указывается, какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при выполнении работ по разработке проектной документации в случае заключения Договора (по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации).

		баллов за применение новых (инновационных) решений (технологий) в разрабатываемых проектах -Участник Закупки получает до 50 баллов за применение новых (инновационных) решений (технологий) в разрабатываемых проектах, прилагая прайс-листы производителя, либо другие документы подтверждающее применение технологий и обоснования эффективности.	
--	--	---	--

3.9. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем умножения значимости на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Критерий «Проектное решение» оценивается путем экспертной оценки специалистами ЗАО «Автодор-Телеком» или (в случае необходимости) привлеченными Экспертами.

3.12. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

4. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

5. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

6. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись заседания, на котором подводятся итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют.

8. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 25 (двадцать пять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ЗАО «Автодор-Телеком» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ЗАО «Автодор-Телеком». Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

9. При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом ЗАО «Автодор-Телеком» вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

10. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на сайте ЕЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. Оператор ЕЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЕЭТП и Официальном Сайте указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

12. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ЗАО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ЗАО «Автодор-Телеком» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

13. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

14. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ЗАО «Автодор-Телеком» не менее трех лет с даты размещения данных документов на сайте ЕЭТП и Официальном Сайте.

VI. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ЗАО «Автодор-Телеком» сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ЗАО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

ЗАО «Автодор-Телеком» обязано заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ЗАО «Автодор-Телеком» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ЗАО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае ЗАО «Автодор-Телеком» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор

заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, ЗАО «Автодор-Телеком» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ЗАО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1
к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ КОНЦЕДЕНТА ПРИ КОНТРОЛЕ ВЫРУЧКИ КОНЦЕССИОНЕРА

Общие сведения

Наименование Системы

Наименование системы «Система информационной поддержки Концедента при контроле выручки Концессионера» (далее – «СИП» или «Система»).

Наименование организации-заказчика и организации-исполнителя работ

Наименование организации-заказчика:

ЗАО «Автодор-Телеком» (Далее – Заказчик).

Юридический адрес Исполнителя: 198095, Россия, г. Санкт-Петербург, Митрофаньевское шоссе, д. 5Е, лит. А

Наименование организации-исполнителя: Исполнитель определяется по результатам открытого конкурса.

Перечень документов, на основании которых проводятся работы

Основанием для проведения работ являются следующие документы:

Федеральный закон № 145-ФЗ от 26 июня 2009 года «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Программа деятельности государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010 – 2020 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 2146-р;

Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010 – 2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2600-р;

перечень инвестиционных проектов, реализуемых при государственной поддержке за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2006 г. № 1708-р;

постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 (ред. от 20.12.2012) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

приказ Минэкономразвития России от 26.12.2012 № 817 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации»;

приказ Минрегиона России от 18.12.2010 № 730 «Об утверждении формы отчетности о ходе реализации проекта, получившего бюджетные ассигнования Инвестиционного фонда Российской Федерации»;

письмо Минэкономразвития России от 19.12.2012 № 28080-ОС/Д17и «О представлении отчетности о ходе выполнения федеральных целевых программ и реализации Федеральной

адресной инвестиционной программы в 2012 году» (Приложение. Методические рекомендации по подготовке отчетности о ходе выполнения федеральных целевых программ и реализации федеральной адресной инвестиционной программы за 2012 год);

Финансовый план Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

внутренние документы Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

иные документы, необходимость в использовании которых возникла в процессе выполнения работ по разработке СИП, по согласованию с Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (по соглашению сторон).

Договор между ГК Автодор и Автодор-Телеком и приложения к нему

Сроки начала и окончания работ

Работы выполняются в соответствии с ведомостью исполнения работ (Приложение №2 к настоящему Договору).

Этапы выполнения работ

СИП должна быть разработана и внедрена в 6 этапов. Проектная документация на СИП должна быть разработана и согласована с Заказчиком в три этапа. Разработку отдельных подсистем СИП возможно выполнить по окончании согласования Заказчиком проектной документации по соответствующим подсистемам.

Этап 1. Разработка архитектуры СИП, проектной документации подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов.

Подэтап 1.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка архитектуры и функциональной схемы СИП в целом, а также частных Технических Заданий на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистему хранения данных СИП и подсистему генерации аналитических отчетов;

Подэтап 1.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистем генерации аналитических отчетов;

Подэтап 1.3 Разработка рабочей документации на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистему хранения данных СИП и подсистему генерации аналитических отчетов.

Этап 2. Разработка и внедрение подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистем генерации аналитических отчетов, поставка подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов.

Подэтап 2.1 Разработка и внедрение подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов;

Подэтап 2.2 Совместно с Заказчиком проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов.

Этап 3. Разработка проектной документации подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера.

Подэтап 3.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка Частного Технического Задания на подсистему автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера;

Подэтап 3.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера;

Подэтап 3.3 Разработка рабочей документации на программный интерфейс рабочего места Оператора СИП.

Этап 4. Разработка и внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера, поставка подсистемы автоматизации процесса приемки.

Подэтап 4.1 Разработка и внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера;

Подэтап 4.2 Совместно с Заказчиком проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера.

Этап 5. Разработка проектной документации подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента, поставка разрабатываемой подсистемы.

Подэтап 5.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка Частного Технического Задания на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента;

Подэтап 5.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента;

Подэтап 5.3 Разработка технического проекта на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента.

Этап 6. Разработка подсистемы получения информации из источников не связанных с информационными системами Концедента.

Подэтап 6.1 Разработка и внедрение подсистемы получения информации из источников не связанных с информационными системами Концедента

Подэтап 6.2 Совместно с Заказчиком проведение приемо-сдаточных испытаний и опытной эксплуатации СИП

Подэтап 6.3 Оказание консультационных услуг Заказчику при вводе СИП в промышленную эксплуатацию.

Состав и содержание этапов работ по созданию СИП описан в разделе 3. Порядок контроля и приемки описан в разделе 6.

Требования к оформлению результатов работ и предъявления Заказчику результатов работ

По завершению каждого из этапов Исполнитель предоставляет Заказчику отчетную документацию, оформленную в соответствии с требованиями, представленными в разделе 3 настоящего Технического задания.

Результатом выполненных работ должен являться ввод в промышленную эксплуатацию СИП.

Термины и определения

Термин	Определение
Автомобильная дорога	Автомобильная дорога общего пользования либо участок автомобильной дороги общего пользования, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет сбор платы с Пользователей за проезд.
Автомобильные дороги Государственной компании	Автомобильные дороги общего пользования федерального значения, находящиеся в федеральной собственности, переданные в доверительное управление Государственной компании и используемые на платной основе, или автомобильные дороги общего пользования федерального значения, находящиеся в федеральной собственности, переданные в доверительное управление Государственной компании и содержащие платные участки (за исключением земельных участков в границах полос отвода таких автомобильных дорог), а также автомобильные дороги,

	деятельность по организации строительства и реконструкции которых осуществляется Государственной компанией
Концессионер	Индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица
Концедент	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Пункт взимания платы	оборудование и инфраструктура системы взимания платы, включающие здания, сооружения, специальное оборудование, инженерные сети и коммуникации, расположенные непосредственно на автомобильной дороге и (или) в полосе отвода автомобильной дороги, предназначенные для контроля и обеспечения сбора платы за проезд с пользователей при въезде/выезде и (или) при осуществлении движения по платным участкам, а также для сбора, учета, обработки, передачи и хранения информации о транспортном потоке и поступающих денежных средствах
Концессионное соглашение	Концессионное соглашение «О строительстве, финансировании и эксплуатации на платной основе «Нового выхода на Московскую кольцевую автомобильную дорогу с автомобильной дороги М-1 «Беларусь» Москва – Минск» от 17 июля 2009 года № К-1
Автомобильная дорога	Автомобильная дорога, находящаяся во владении Концессионера
Оператор СИП	Сотрудник Концедента, ответственный за прием и анализ отчетных документов Концессионера
Свердоход	Доход от эксплуатации Концессионером за отчетный год, превышающий установленный Предельный Размер Дохода, установленный Концессионным соглашением

Термины и сокращения

Термин	Определение
ИС	Информационная система
КС	Концессионное соглашение
МЕВ	Минимальная ежегодная выручка
СИП	Система информационной поддержки
ЭСРП	Электронное средство регистрации проездов
ЭСП	Электронное средство платежа
ЭСО	Электронное средство оплаты

Назначение Системы, Цели и Задачи

Назначение Системы

Разрабатываемая Система предназначена для автоматизации процессов приемки Концедентом результатов работ Концессионера в рамках реализации Концессионного соглашения в части получения МЕВ и расчета сверхприбыли.

Область применения Системы

В деятельности Заказчика по обеспечению функций анализа и контроля деятельности Концессионера в части получения МЕВ и расчета Сверхприбыли.

Цель выполняемых работ

Обеспечить автоматизированную информационную поддержку принятия Концедентом управленческих решений в процессе реализации им функций, установленных Концессионным контрактом.

Задачи, подлежащие решению

Создать СИП для автоматизации процесса обеспечения МЕВ и расчета сверхдохода Концессионера.

С применением альтернативных источников информации о ситуации на Автомобильной дороге обеспечить контроль достоверности сведений, формируемых Концессионером для Концедента на основе данных систем, используемых Концессионером для управления движением транспортных средств и процессами сбора платы за проезд с транспортных средств по Автомобильной дороге.

Предоставить Концеденту инструментарий для формирования необходимого и достаточного комплекта аналитической отчетности для обеспечения МЕВ и расчета сверхдохода Концессионера.

Состав и содержание выполняемых работ

Этап 1: Разработка архитектуры СИП, проектной документации подсистемы получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов:

Подэтап 1.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка архитектуры и функциональной схемы СИП в целом, а также частных Технических Заданий на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистему хранения данных СИП и подсистему генерации аналитических отчетов;

Сбор и анализ требований Заказчика, включая требования к регулярной отчетности Концессионера;

Разработка требований к Концессионеру в части объема и периодичности предоставления им необходимого и достаточного для реализации Задач настоящего технического задания информации (набора данных);

Разработка и согласование с Заказчиком комплекса мер, источников и порядка получения информации, требуемой для обеспечения выполнения функций Концедента обеспечения минимальной ежегодной выручки и расчете сверхдохода;

Проектирование и согласование с Заказчиком архитектуры и функциональной схемы СИП, структуры базы данных СИП в целом;

Разработка и согласование с Заказчиком Частных Технических Заданий на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистему хранения данных СИП и подсистему генерации аналитических отчетов;

Подготовка предложений по использованию результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам;

Подэтап 1.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистем генерации аналитических отчетов; Выбор и обоснование программного обеспечения подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистем генерации аналитических отчетов.

Разработка и согласование с Заказчиком требований к аппаратному обеспечению функционирования СИП;

Подэтап 1.3 Разработка рабочей документации на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистему хранения данных СИП и подсистему генерации аналитических отчетов.

Разработка программной рабочей документации на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, программной рабочей документации на подсистему хранения данных СИП и программной рабочей документации на подсистему генерации аналитических отчетов СИП.

Этап 2. Внедрение подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов.

Подэтап 2.1 Разработка и внедрение подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов;

Установка и развертывание базы данных СИП на оборудовании Заказчика;

Установка и развертывание программного обеспечения, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам;

Разработка, установка и развертывание подсистемы получения необходимой для функционирования СИП информации на оборудовании Заказчика;

Разработка, установка и развертывание программного комплекса Концедента, обеспечивающего автоматическое получение данных из системы взимания платы Концессионера.

Разработка, установка и развертывание подсистемы формирования аналитической отчетности для конструирования произвольных отчетных форм;

Интеграция с программно-аппаратным комплексом Концессионера по концессионному соглашению #К-1 от 17 июля 2009 года 'О строительстве, финансировании и эксплуатации на платной основе 'Нового выхода на Московскую кольцевую автомобильную дорогу с автомобильной дороги М-1 'Беларусь' Москва - Минск и организация опытной зоны СИП;

Подэтап 2.2 Проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов.

Проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации разработанных модулей СИП.

Этап 3: Разработка проектной документации подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера.

Подэтап 3.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка Частного Технического Задания на подсистему автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера;

Сбор и анализ требований Заказчика к автоматизации процессов приемки Концедентом результатов работы Концессионера и формированию типовых форм;

Разработка и согласование Частного Технического Задания на подсистему автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера

Подэтап 3.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера;

Выбор и обоснование программного обеспечения подсистемы автоматизации процессов приемки Концедентом результатов работы Концессионера и формированию типовых форм;

Подэтап 3.3 Разработка рабочей документации на программный интерфейс рабочего места Оператора СИП.

Разработка программной рабочей документации на программный интерфейс рабочего места Оператора СИП.

Этап 4. Внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера.

Подэтап 4.1 Разработка и внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера;

Разработка и внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки

Подэтап 4.2 Проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера.

Проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации подсистемы автоматизации процесса приемки

Этап 5. Разработка проектной документации подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента.

Подэтап 5.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка Частного Технического Задания на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента;

Сбор и анализ требований Заказчика по организации процесса контроля достоверности информации получаемой от Концессионера информации о регистрации транзакций связанных с движением ТС по автомобильной дороге Концессионера;

Разработка и согласование с Заказчиком вариантов проектных решений по организации сбора дополнительной информации о движении ТС по автомобильной дороге Концессионера из источников, не связанных с информационными системами Концессионера;

Разработка и согласование Частного Технического Задания на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента;

Подэтап 5.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента;

Разработка и согласование с Заказчиком требований к программному и аппаратному обеспечению реализации проектного решения по сбору дополнительной информации о движении ТС по автомобильной дороге Концессионера из источников, не связанных с информационными системами Концессионера.

Выбор и обоснование программного обеспечения подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента.

Подэтап 5.3 Разработка технического проекта на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента.

Проектирование и согласование с Заказчиком Технического проекта по организации сбора дополнительной информации о движении ТС по автомобильной дороге Концессионера из источников, не связанных с информационными системами Концессионера;

Этап 6. Внедрение подсистемы получения информации из источников не связанных с информационными системами Концедента, приемо-сдаточные испытания, ввод СИП в промышленную эксплуатацию.

Подэтап 6.1 Разработка и внедрение подсистемы получения информации из источников не связанных с информационными системами Концедента

Разработка, установка и развертывание подсистемы СИП по сбору дополнительной информации о движении ТС по автомобильной дороге Концессионера из источников, не связанных с информационными системами Концессионера;

Доработка структуры базы данных СИП и рабочего места Оператора СИП для подключения разрабатываемой в рамках Этапа 6 подсистемы;

Адаптация системы формирования аналитической отчетности для интеграции данных разрабатываемой в рамках Этапа 6 подсистемы;

Разработка программы и методик испытаний СИП;

Подэтап 6.2 Проведение приемо-сдаточных испытаний и опытной эксплуатации СИП

Приемочные испытания и опытная эксплуатация СИП;

Подэтап 6.3 Ввод СИП в промышленную эксплуатацию

Ввод СИП в промышленную эксплуатацию.

Характеристика объекта автоматизации

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» создана в соответствии с Федеральным законом 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» для развития сети скоростных платных магистральных автомобильных дорог.

Госкомпания наделена следующими полномочиями и функциями:

функциями заказчика объектов капитального строительства;

функциями заказчика работ по содержанию и ремонту;

полномочиями концедента по объектам, в отношении которых заключены или планируется заключить концессионные соглашения;

полномочиями по формированию и выкупу земельных участков в собственность Российской Федерации;

полномочиями по осуществлению сбора платы за проезд;

полномочиями по осуществлению сбора платежей с большегрузных автотранспортных средств;

полномочиями по управлению полосой отвода и придорожной полосой переданных в доверительное управление дорог (на праве аренды);

полномочиями по размещению облигационных займов и привлечению кредитов.

В соответствии с указанными функциями выделяются следующие направления деятельности Государственной компании:

деятельность по организации строительства и реконструкции автомобильных дорог, переданных или передаваемых Государственной компании в доверительное управление;

деятельность по доверительному управлению автомобильными дорогами Государственной компании (включая содержание, ремонт, капитальный ремонт, эксплуатацию);

иные виды деятельности (включая содержание Государственной компании).

Объектом автоматизации является деятельность Концедента.

Детализация деятельности Концедента осуществлена в соответствующих разделах данного Технического задания.

Пользователями Автоматизированной системы являются сотрудники Государственной компании - подробная ролевая модель СИП должна быть разработана на этапе 1 «Разработка архитектуры СИП, проектной документации подсистемы получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов».

Требования к результатам выполненных работ

Требования к СИП

СИП должна обеспечивать:

Автоматическое получение и хранение данных о транзакциях, связанных с регистрацией проездов ТС по Автомобильным дорогам Концессионера непосредственно в момент первичной регистрации информации о таких транзакциях в информационных систем Концессионера либо в момент максимально близкий к моменту первичной регистрации таких транзакций;

Автоматическое получение и хранение данных о всех изменениях и корректировках (автоматических или при участии персонала Концессионера, либо уполномоченной им компании) информации о транзакциях, связанных с регистрацией проездов ТС по Автомобильным дорогам Концессионера непосредственно в момент первичной регистрации информации о таких

изменениях транзакций в информационных систем Концессионера либо в момент максимально близкий к моменту первичной регистрации таких транзакций;

Хранения и обработку данных о транзакциях, связанных с движением транспортных средств по Автомобильным дорогам Концессионера, в количестве не менее четырехсот тысяч в сутки, а так же хранение и предоставление доступа к данным за период 3 календарных года;

Автоматическую проверку целостности, полноты, достоверности и непротиворечивости собираемой СИП информации;

Возможность формирования типовых электронных и печатных форм отчётности;

Автоматическое обеспечение безопасности СИП, в том числе обеспечение защиты от несанкционированного доступа, преднамеренного разрушения данных и потери информации, нарушения или остановки работы СИП в результате некорректных действий пользователей или внутренних процессов, вирусов и DOS-атак из Интернет;

Автоматическое резервное копирование используемых в СИП данных, выгрузку устаревших данных на внешние носители для долговременного хранения и их загрузку в случае необходимости, автоматизированное восстановление СИП и хранимой информации при авариях и катастрофах;

Возможность оперативного конфигурирования СИП и ее подсистем, не нарушающую работоспособность всей СИП в целом;

Возможность мониторинга работоспособности как СИП в целом, так и ее подсистем, используемых каналов передачи данных и связанных систем источников данных;

Сохранение полного набора информации, необходимой для идентификации проблемы (логи действий автоматизированных систем, коды возникших ошибок, текущее состояние памяти, файловой системы и т.п.) при возникновении аварийных ситуаций или ошибок в работе СИП;

Возможность отправки сообщений о неисправностях СИП по e-mail и/или СМС.

Оператор СИП должен иметь возможность:

в автоматическом или ручном режиме запрашивать и получать необходимые сведения о транзакциях, в том числе данные по отдельным поездкам (транзакциям), включая фото и видео, данные инкассации, информацию о продажах и распространении ЭСРП (ЭСП, ЭСО), данные АСУДД, данные из альтернативных источников информации и прочие данные, необходимые для осуществления функций Концедента.

Полученные СИП данные должны предоставляться в удобном виде для Оператора СИП виде для контроля, анализа и сверок с отчётностью Концессионера.

СИП должна обеспечивать предоставление требуемых предустановленных аналитических отчётов и доступ к данным в формате OLAP-кубов, для построения произвольных отчётов.

В составе программного обеспечения СИП должен входить набор программных модулей – функциональных блоков, позволяющих осуществлять контроль и управление объектами различных классов (например, осуществлять контроль работоспособности сети или контроль загрузки тех или иных компонентов).

Требования к модулю администрирования

Модуль администрирования СИП должен обеспечивать выполнение следующих функций:

Настройка прав и ролей Операторов СИП;

Протоколирование действий Операторов СИП;

Протоколирование (регистрация) всех действий СИП по обмену с внешними программными продуктами (импорт, экспорт данных) и результатах такого обмена и обработки данных;

Импорт и корректировка нормативно-справочной информации.

Права результаты разработки и исходный коды

Все права на результаты данной работы и разработанные материалы и документы принадлежат Заказчику. Права на разработанные в рамках данной работы алгоритмы, исходный код и программное обеспечение СИП и входящих в ее состав подсистем принадлежат Заказчику.

Неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не выполняемой в рамках данной работы, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам, необходимые для разработки и внедрения СИП, принадлежат Заказчику и должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Требования к видам обеспечения

Общие требования

СИП должна удовлетворять следующим техническим требованиям:

Масштабируемость. Увеличение мощности СИП (количество обрабатываемых в единицу времени запросов и объем хранимых данных) должно производиться с помощью добавления новых программных и аппаратных компонентов.

Расширяемость. СИП должна иметь возможность расширения функциональности за счет создания и подключения новых программных (или аппаратных) компонентов. Для создания новых компонентов должны использоваться готовые библиотеки компонентов, открытые протоколы и стандарты.

Унификация (тиражируемость на других объектах). Компоненты СИП должны использовать набор стандартизированных, хорошо описанных, открытых протоколов для связи с внешними узлами; обеспечивать возможность многократного использования проектных решений, а также взаимозаменяемость на уровнях модулей, устройств и программно-алгоритмического обеспечения.

Безопасность и надежность. СИП должна обеспечивать необходимый уровень защиты информации и приложений от ошибок, несанкционированного доступа, преднамеренного разрушения и потери информации, поддерживать контроль авторства информации и ее изменений, восстановление информации при авариях и катастрофах.

СИП должна обеспечивать стабильное выполнение своих функций даже в случае отказа каких-либо компонентов или модулей, т.е. не должна иметь единую точку отказа.

Модули оповещения о неисправностях. Каждый компонент СИП должен иметь модуль, контролирующий собственную работоспособность и каналы связи и имеющий возможность оповещения о критических ситуациях.

Автоконфигурация. СИП должна позволять подключать новые компоненты с минимальными затратами на их конфигурирование. При отказе каких-либо компонентов должна происходить автоматическая реконфигурация СИП.

Возможность работы в нескольких временных зонах одновременно.

Хранение истории действий пользователей, связанных с изменением технических или финансовых параметров комплекса, и возможность отслеживания их активности.

Требования к лингвистическому обеспечению

Интерфейс Оператора СИП должен быть реализован на русском языке.

Все документы, производимые СИП, должны быть представлены на русском языке.

Вся документация разрабатываемая в рамках создания СИП быть разработана на русском языке.

Требования к информационному обеспечению системы в целом

Для решения задачи автоматизации оперативного управления программный продукт должен соответствовать следующим общим требованиям:

возможность настройки пользовательского интерфейса;

наличие русифицированного пользовательского интерфейса;

наличие инструкций пользователя и программных подсказок на русском языке;
наличие процедур контроля, сводящие возможные ошибки к минимуму;
наличие современных методов анализа финансово-экономической деятельности и OLAP технологий с учетом прогнозирования и моделирования;
согласованная с Заказчиком стоимость владения СИП.

Должна обеспечиваться минимизация загрузки телекоммуникационной сети передачей служебной информации СИП.

Должна быть обеспечена возможность единого доступа к сервису СИП по глобальной и локальной сети; протоколы работы с системой должны обеспечивать единый механизм доступа к данным и функциональность, вне зависимости от того, по локальной или телекоммуникационной сети осуществляется доступ; протоколы обмена данными должны поддерживаться стандартным ПО.

Пользователь должен иметь возможность работы с СИП с любого компьютера, оснащенного набором необходимого стандартного ПО, подключенного к локальной или телекоммуникационной сети.

Интерфейс ПО должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», т.е. управление системой должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т.п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен использоваться главным образом при заполнении/редактировании текстовых и числовых полей экранных форм

Требования к техническому обеспечению

Средства аппаратного обеспечения, используемые СИП, должны относиться к серийным продуктам, объявленным для коммерческой продажи и в случае с продукцией иностранного производства – официально поставляться в Россию.

Компьютерное, телекоммуникационное и периферийное оборудование, используемое СИП, должно базироваться на разработках фирм-производителей, имеющих авторизованные сервисные центры и хорошо зарекомендовавших себя в России.

Технологические решения в части аппаратного обеспечения должны иметь открытую архитектуру и предусматривать возможность модернизации и наращивания без ее кардинальной переработки СИП.

Выбор оборудования произвести на основании технико-экономического анализа вариантов с учетом: климатических условий эксплуатации, интерфейса подключения, требуемой скорости обмена потоками, совместимости используемых протоколов управляющей аппаратуры и телекоммуникационных узлов всех уровней, минимизации стоимости оборудования и эксплуатационных расходов за срок службы. Применяемое оборудование должно соответствовать текущему уровню развития информационных технологий.

Требования к технологическому и нормативному обеспечению

При внедрении СИП в обязательном порядке должны соблюдаться требования следующих стандартов и руководящих документов, описывающих процесс создания автоматизированных систем (настоящий перечень может уточняться и дополняться по согласованию с Заказчиком):

ГОСТ 24.ххх «Единая система стандартов автоматизированных систем управления»;

ГОСТ 34.ххх «Информационная технология»;

ГОСТ 24.104-85 «Автоматизированные системы управления»;

ГОСТ 24.501-82 «Автоматизированные системы управления дорожным движением»;

ГОСТ 24.701-86 «Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления. Основные положения»;

ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения»;

ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;

ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;

РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;

СТР-КСпециальные требования и рекомендации по защите конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам»;

Гостехкомиссия РФ «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации»;

ГОСТ Р 51275-2006 «Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения»;

ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. «Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.402-78 ЕСПД. «Описание программы»;

ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;

ГОСТ 19.507-79 ЕСПД. «Ведомость эксплуатационных документов»;

ГОСТ 19.501-78 ЕСПД. «Формуляр. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.502-78 ЕСПД. «Описание применения. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. «Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. «Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.504-79 ЕСПД. «Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.508-79 ЕСПД. «Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем»;

ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;

ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;

РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

Требования к надежности

Ошибочные действия пользователей не должны приводить к аварийному завершению работы или потере данных.

Программные и технические средства СИП должны обеспечивать работоспособность и доступность Системы пользователю 24 часа в сутки 7 семь дней в неделю и требовать минимального вмешательства обслуживающего персонала.

Время восстановления работоспособности отдельных компонентов СИП не должно превышать одного часа.

Основной критерий надежности и работоспособности – способность СИП получать, обрабатывать и сохранять информацию, а также доступность СИП для пользователя.

Компоненты СИП должны быть реализованы в виде готовых для установки пакетов и поддерживать автоконфигурирование для обеспечения минимального времени развертывания.

Должна быть реализована поддержка дублирования и переключения нагрузки для обеспечения работоспособности СИП при выходе из строя любого сервера.

При отказе любого отдельного компонента СИП должна сохранять работоспособность

Должен быть реализован постоянный контроль доступности и работоспособности компонентов СИП, корректности работы, состояния аппаратной части, внешней среды и электропитания с многоуровневым оповещением о нештатных ситуациях посредством различных каналов (e-mail, sms и т.п.).

Оценку технической надежности необходимо провести расчетным путем, в соответствии с требованиями ГОСТ 20397-82. Испытания по надежности не проводить.

Для обеспечения эксплуатации оборудования должен быть разработан одиночный ЗИП (ЗИП-О), который используется на месте эксплуатации оборудования. Он предназначается для поддержания безотказного состояния системы путем замены отказавших элементов в течение периода пополнения ЗИП.

Порядок контроля и приёмки

Испытания СИП проводят с целью проверки соответствия СИП и её компонент (модулей, подсистем) требованиям Технического задания и частных технических заданий.

Испытания представляют собой процесс проверки выполнения заданных функций СИП, определения и проверки соответствия требованиям Технического задания (частных технических заданий) количественных и/или качественных характеристик, выявления и устранения недостатков в действиях СИП, в разработанной документации.

Объем и методы испытаний определяются соответствующими программами и методиками испытаний.

Общий порядок контроля и приёмки определяется договором, заключённым по результатам конкурсной процедуры.

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Генеральному директору
Закрытого акционерного общества
«Автодор-Телеком»
А.И. Юшину

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком»

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работы по разработке и внедрению автоматизированной системы информационной поддержки Концедента при контроле выручки Концессионера (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком» (далее ЗАО «Автодр-Телеком») комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку ЗАО «Автодор-Телеком».

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с ЗАО «Автодор-Телеком» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в

пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ЗАО «Автодор-Телеком». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ЗАО «Автодор-Телеком» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): _____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: _____

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет): _____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с ЗАО «Автодор-Телеком», Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации /выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса, подтверждающий юридический статус иностранного

юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующе представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

- лицензии и сертификаты:

- Заверенная Участником копия лицензии на осуществление распространения шифровальных (криптографических) средств;
- Заверенная Участником копия лицензии на осуществление разработки, производства шифровальных (криптографических) средств, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных и телекоммуникационных систем.

ж) Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком» с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение работы по разработке и внедрению автоматизированной системы информационной поддержки Концедента при контроле выручки Концессионера (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком» (далее ЗАО «Автодор-Телеком») комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных Отборов (далее – Регламент ЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполненные работы согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.
- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.
- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ» и «Проектное решение», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной

Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1,5,6 раздела VI конкурсной документации и таблиц №№1-5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с закрытым акционерным обществом «Автодор-Телеком» на следующих условиях:

Таблица №1

Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____
Сроки выполнения Работ: _____
Объемы и сроки гарантии на выполненные Работы: _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора _____

Таблица №2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ:

1	
2	
..	

Приложение № 4 к Конкурсной Документации

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2				
3				
4				
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность, номер диплома
1	2	3	4
			
			
			
			
Всего: ... человек.			

Таблица № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	рекомендательные письма (отзывы) деловых партнеров, партнерских соглашений с вендорами техники и программного обеспечения	Номера писем, отзывов
1	2	3
...		

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание новых (инновационных) решений (технологий), которые будут предусмотрены при выполнении работ в случае заключения с Участником Закупки Договора
1	2

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	описание функциональных и технических характеристик предлагаемого к внедрению решения
1	2
...	

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит Заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1,2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Задание), Приложения № 4 к Конкурсной Документации (Анкеты Участника Закупки). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это

несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 6 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на выполнение работы по разработке и внедрению автоматизированной системы информационной поддержки Концедента при контроле выручки Концессионера

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 2014 г.

Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Юшина Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____ действующего на основании, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется выполнить в соответствии с условиями настоящего договора и своевременно сдать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить работу по разработке и внедрению автоматизированной системы информационной поддержки Концедента при контроле выручки Концессионера (далее СИП) в Государственной компании «Российские автомобильные дороги», включающей в себя программный комплекс Концедента, обеспечивающий автоматическое получение данных из системы взимания платы Концессионера.

II. Общие положения

2. Работы выполняются Исполнителем в полном соответствии с требованиями технического задания, являющегося Приложением № 1 к настоящему договору (далее - ТЗ) на разработку и внедрение автоматизированной системы информационной поддержки Концедента при контроле выручки Концессионера. Полный объем работы (этапа работы) и сроки выполнения определяются Ведомостью исполнения работы, которая является Приложением № 2 к настоящему договору.

3. Разработанная Исполнителем согласно настоящему договору

документация должна отвечать требованиям ТЗ. Работы должны выполняться в соответствии с Государственными стандартами в области создания автоматизированных систем.

4. Изменение Заказчиком в процессе выполнения работы требований, предусмотренных пунктом 2 настоящего договора, оформляется дополнительным соглашением Сторон, которое определяет виды, стоимость работ и сроки выполнения работ.

5. Исключительные права на программное обеспечение, созданное при выполнении работ по настоящему Договору, передаются Исполнителем Заказчику одновременно с подписанием акта приема-передачи в соответствии с п. 23 настоящего Договора.

6. При выполнении работ и использовании (в том числе передаче) полученных результатов Стороны обязаны соблюдать следующие условия: работа на объектах Заказчика осуществляется только в рабочие дни в рабочее время Заказчика (График работы: с понедельника по четверг - с 9:00ч до 12:30ч (время местное) и с 14:15ч до 18:00ч (время местное), в пятницу - с 9:00ч до 12:30ч (время местное) и с 14:15ч до 16:45ч (время местное)).

III. Права и обязанности Сторон

7. Исполнитель вправе:

а. привлекать по согласованию с Заказчиком на договорной основе к исполнению настоящего договора соисполнителей. В отношении соисполнителей Исполнитель выполняет функции заказчика. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего договора;

б. запрашивать и получать от Заказчика необходимую, для выполнения работ информацию, консультативную и иную помощь;

в. приостановить работу по настоящему договору в случае, если в ходе выполнения работ выяснится, что невозможно достигнуть результатов работ, установленных требованиями ТЗ (Приложение № 1 к настоящему договору), вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя.

8. Заказчик вправе:

а. проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего договора и целевое использование средств, выделяемых для выполнения работы;

б. в течение 90 (девяноста) дней с момента приемки результатов работ (этапа работ) предъявлять к Исполнителю обоснованные претензии по результатам выполненных работ (этапа работ);

в. полностью или частично отказаться от выполнения обязательств по настоящему договору в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ;

г. в случае отступления Исполнителем от условий настоящего Договора назначить срок для приведения результата работ (этапа работ) в соответствие с указанными условиями.

д. прекращать действие настоящего договора, если дальнейшее проведение работы (этапа работы) стало неактуальным.

е. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторгнуть Договор в одностороннем порядке) в следующих случаях:

- нарушение Исполнителем сроков выполнения отдельных этапов работ, предусмотренных календарным планом, более чем на 10 рабочих дней;

- нарушение Исполнителем общего срока выполнения работ более чем на 20 рабочих дней;

- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

9. Исполнитель обязан:

а. выполнить работы в соответствии с утвержденным Заказчиком ТЗ (Приложение № 1 к настоящему договору), ведомостью исполнения работы (Приложение № 2 к настоящему Договору) и передать Заказчику результаты, в том числе всю разработанную согласно настоящему договору техническую, конструкторскую, программную и иную документацию, а также закупленное, разработанное и изготовленное по настоящему договору оборудование в предусмотренный настоящим договором срок, а также передать Заказчику исключительные права на программное обеспечение, разработанное в результате выполнения работ по настоящему Договору;

б. передать Заказчику исходные тексты и объектные коды программного обеспечения, разработанного в результате выполнения работ по настоящему Договору;

в. согласовать с Заказчиком необходимость использования результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам;

г. предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего договора;

д. в случае, предусмотренном п.п. «в» п. 7 настоящего Договора, информировать Заказчика о приостановлении работ в 3-дневный срок с соответствующими обоснованиями;

е. вместе с экземпляром СИП передать Заказчику соответствующую техническую документацию (Состав документации определяется на этапах разработки проектной документации);

ж. при необходимости, на согласованных с Заказчиком условиях провести обучение технических специалистов Заказчика работе с СИП;

з. вернуть Заказчику после завершения работ, а также в любом случае прекращения действия договора все экземпляры дополнительных материалов, переданных Заказчиком в ходе исполнения настоящего договора и не являющиеся его неотъемлемой частью, а также все иные материалы, содержащие конфиденциальную информацию и/или коммерческую тайну Заказчика;

10. Заказчик обязан:

а. принять и оплатить результаты работ (этапа работ) в соответствии с настоящим договором;

б. возместить Исполнителю фактически произведенные затраты с учетом уровня рентабельности, предусмотренного в цене работы (этапа работы), в случае досрочного прекращения работ по настоящему договору;

в. в случае невозможности достижения результатов работы, установленных требованиями ТЗ, в 30-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы (этапа работы) и внести по согласованию с Исполнителем изменения в ТЗ на проведение работы и в ведомость исполнения работы либо принять решение о ее прекращении;

г. передавать Исполнителю необходимую для выполнения работ информацию, оказывать консультативную и иную помощь.

д. в случае необходимости выполнения работ по интеграции с автоматизированными системами, разработанными другим лицом, обеспечить необходимое взаимодействие Исполнителя с таким разработчиком;

е. в случае необходимости выполнения работ по модификации автоматизированных систем, разработанных другим лицом, обеспечить наличие у Заказчика права на внесение изменений в такие системы, гарантировать Исполнителю наличие такого права.

IV. Сроки исполнения

10. Работа (этап работы) выполняется в сроки, указанные в ведомости исполнения работы (Приложение № 2 к настоящему Договору). При этом устанавливаются:

начало работ: дата подписания настоящего договора.

окончание работ: 215 рабочих дней с даты подписания настоящего договора.

11. В случае досрочного выполнения работы (этапа работы) Заказчик вправе осуществить ее приемку. Оплата досрочно выполненной работы (этапа работы) производится в установленном настоящим договором порядке.

12. Досрочное выполнение работы (этапа работы) по просьбе Заказчика осуществляется в соответствии с дополнительным соглашением о сроке выполнения работы (этапа работы), которое с момента его подписания

Сторонами является неотъемлемой частью настоящего договора.

13. Датой окончания выполнения работы по настоящему договору считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки последнего этапа работы при условии выполнения обязательств по всем этапам, указанным в ведомости исполнения работы.

V. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

14. При завершении выполнения работы (этапа работы) Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Заказчика о готовности работы (этапа работы) к сдаче, а также направить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную ведомостью исполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) и государственными стандартами в области создания автоматизированных систем и акт сдачи-приемки работ по соответствующему этапу, оформленный и подписанный со своей стороны. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Уведомления Исполнителя о готовности к сдаче работы (этапа работы) Заказчик обязан принять работы, подписать акт сдачи-приемки работы (этапа работы), либо представить в письменной форме мотивированный отказ в принятии работы (этапа работы).

15. Сдача и приемка выполненной работы (этапа работы) осуществляется в согласованном с Заказчиком порядке.

16. Заказчик вправе в течение 25 рабочих дней с момента получения отчетных документов предъявить Исполнителю обоснованные замечания и претензии по результатам выполнения работы (этапа работы) в случае отступления Исполнителем от условий настоящего договора и установить срок для приведения результатов работы (этапа работы) в соответствие с указанными условиями. Замечания и претензии устраняются Исполнителем за его счет, если они не выходят за пределы условий настоящего договора.

17. Если при приемке СИП или во время приемо-сдаточных испытаний будет обнаружено ее несоответствие условиям договора, то доработка документации, СИП и повторные испытания производятся Исполнителем за свой счет. Перечень доработок и сроки их устранения указываются в акте приемо-сдаточных испытаний, подписываемом Сторонами.

VI. Стоимость работ и порядок расчетов

18. За выполненные работы в соответствии с условиями настоящего договора Заказчик уплачивает Исполнителю _____
(_____) рублей, ____ копеек, в том числе НДС
_____ (_____) рублей, ____ копеек.

Стоимость работ, указанная в настоящем пункте Договора является твердой и

не может быть увеличена.

Стоимость работ по настоящему договору подлежит уменьшению в случае приобретения Исполнителем у третьих лиц прав на использование программного обеспечения для передачи таких прав Заказчику, если такие операции не облагаются НДС. Стоимость работ подлежит уменьшению на соответствующие суммы НДС. Исполнитель обязан документально подтвердить данные операции (заверенные Исполнителем копии лицензионных соглашений, актов и платежных поручений).

19. Оплата выполненной работы (этапа работы) производится поэтапно исходя из цен, указанных в ведомости исполнения работы (Приложение № 2 к настоящему Договору), в срок, не превышающий 14 (четырнадцать) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки работ Сторонами, предоставления счета и счета-фактуры Исполнителем.

20. Оплата работы (этапа работы) производится после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком выполненной работы (этапа работы), на основании акта сдачи-приемки выполненных работ, счета и счета-фактуры.

21. Проверка фактических затрат в случае приостановки выполнения работы (этапа работы) или прекращения работы (этапа работы) проводится Заказчиком в 14-дневный срок после получения от Исполнителя калькуляции фактических затрат с расшифровками. По результатам проверки Стороны составляют протокол согласования фактических затрат, который с момента его подписания Сторонами является неотъемлемой частью настоящего договора.

VII. Права на результаты работ

22. Все полученные при выполнении работы (этапа работы) результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении работы (этапа работы) объекты интеллектуальной собственности, подлежат отражению в отчетной документации.

23. С подписанием актов сдачи-приемки результатов работы (этапа работы) к Заказчику переходят исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности в отношении любых эскизов, планов, моделей, рисунков, печатных материалов, образцов, спецификаций, описаний, отчетов, рабочих материалов, записок, руководств, данных (включая данные на электронных носителях), разработанного программного обеспечения, а также в отношении всех иных документов, выполненных и переданных Заказчику от Исполнителя (включая данные и результаты, полученные от третьих лиц и/или консультантов, лиц, привлеченных к исполнению Договора) в ходе исполнения Договора. Исполнитель обязан получить в связи с этим любые необходимые разрешения от третьих лиц. Стоимость указанных в настоящем пункте Договора передаваемых Заказчику прав на результаты интеллектуальной деятельности

включены в стоимость работы, указанную в пункте 18 Договора.

24. Исполнитель обязуется передать неисключительные права на приобретаемое у третьих лиц программное обеспечение, имеющее типовую конфигурацию производителя оригинального программного обеспечения (ОЕМ) и вошедшее в состав программного обеспечения СИП, Заказчику. Стоимость неисключительных прав входит в стоимость работ, указанную в п.18 настоящего Договора.

25. Исполнитель обязуется передать неисключительные права на приобретаемое у третьих лиц программное обеспечение, не имеющее типовой конфигурации производителя оригинального программного обеспечения (ОЕМ) и вошедшее в состав программного обеспечения СИП, Заказчику. Стоимость неисключительных прав входит в стоимость работ, указанную в п. 18 настоящего Договора. Указанные неисключительные права передаются Заказчику в объеме, позволяющем ему производить модернизацию и доработку программного обеспечения своими силами и/или силами привлекаемых третьих лиц в своих интересах.

Срок передаваемых Исполнителем неисключительных прав, указанных в настоящем пункте и п. 24 Договора должен быть равен сроку действия исключительных прав на программные обеспечения, приобретаемые Исполнителем. Исполнитель также обязан передать Заказчику исходные тексты и объектные коды указанных в настоящем пункте Договора программных обеспечений.

26. Передача исключительных прав в отношении программных модулей СИП, иных программных модулей (программ для ЭВМ), осуществляется на основании актов передачи прав к ним, которые с момента их подписания являются неотъемлемой частью настоящего договора. Стоимость указанных в настоящем пункте Договора и передаваемых Заказчику прав на интеллектуальную собственность включены в стоимость работы, указанную в пункте 18 Договора.

27. Исполнитель обязуется обеспечить и гарантирует, что он является законным владельцем всех интеллектуальных прав в отношении результатов работ, полученных в рамках исполнения Договора.

28. В случае если результаты работ, полученные в рамках исполнения Договора, потребуют использования ранее существовавших охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (включая патенты и интеллектуальные права), Исполнитель обязуется предпринять за собственный счет все необходимые действия в целях получения всех необходимых согласий и утверждений со стороны соответствующих третьих лиц, с тем чтобы обеспечить соблюдение данных интеллектуальных прав, а также обеспечить обычное и

безопасное пользование такими правами Заказчиком. Исполнитель предпримет все необходимые действия в целях предотвращения предъявления ему и Заказчику любых претензий, требований и исков, связанных с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в связи с результатами выполненных работ.

29. Ни одна из Сторон не будет официально использовать фирменное наименование и товарные знаки (знаки обслуживания) другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны. При этом Исполнитель вправе указывать или ссылаться на фирменное наименование Заказчика, товарные знаки (знаки обслуживания), логотип и общее описание выполненных (выполняемых) работ в предложениях об оказании услуг и маркетинговых материалах. Заказчик вправе ссылаться на Исполнителя в рамках предоставления результатов работы на любых мероприятиях, одним из участников которых является Заказчик, и в СМИ (средствах массовой информации).

30. Стороны не вправе без предварительного письменного согласия второй Стороны распространять, в том числе в СМИ и в сети Интернет, любые данные/сведения/информацию, связанные с исполнением настоящего Договора.

VIII. Условия конфиденциальности

31. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

32. Указанные сведения предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

33. Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также срок их неразглашения определяются настоящим договором и при необходимости оформляются приложением к настоящему договору.

34. Любая информация, переданная Сторонами друг другу в ходе исполнения настоящего Договора с грифом “Конфиденциально”, вне зависимости от способа её предоставления, будет рассматриваться Сторонами как конфиденциальная и составляющая коммерческую тайну другой Стороны, если иное прямо не следует из указания передающей Стороны, закона или если такая информация не была известна ранее или не стала доступна принимающей Стороне после из открытых источников или от лица, не связанного с передающей Стороной обязательством о сохранении такой информации в тайне.

35. Вне зависимости от наличия либо отсутствия грифа «Конфиденциально» к коммерческой тайне Стороны относят следующие сведения:

- Сведения о финансовом состоянии, деловых связях, коммерческих сделках, клиентской базе каждой Стороны;
- Сведения, содержащиеся в консолидированной бухгалтерской отчетности каждой Стороны (бухгалтерский баланс, движение денежных средств, отчёт о прибылях и убытках);
- Сведения о владении имуществом;
- Сведения о методах расчета, структуре цен на услуги/работы, сведения о размерах скидок, ценовой политике каждой из Сторон;
- Сведения о подготовке к торгам, тендерам, конкурсам;
- Базы данных, включая их структуру, систему хранения данных, содержащиеся в базах данных коммерческие сведения и персональные данные;
- Методики работы над созданием товаров, работ, услуг, интеллектуальной собственности (производственные процессы); ноу-хау, известные недостатки разработанных и/или используемых продуктов, планы разработки новых функций продуктов либо новых продуктов или доработки и усовершенствования существующих, включая задания, технические задания; скрытые возможности продуктов, архитектурные решения, алгоритмы и принципы работы продуктов и их взаимодействия с внешними и внутренними источниками данных и иными ресурсами, концепция построения баз данных, процессы, обрабатываемые СИП, и методы их обработки; исходные коды и готовые продукты (программные пакеты и исполняемые файлы), автоматически сгенерированная документация, информация об используемых и разрабатываемых технологиях и их применении, дизайн-макеты;
- Сведения, раскрывающие средства и методы обеспечения безопасности, применяемые каждой из Сторон, в том числе:
 - информационной безопасности (коды и пароли пользователей, ключи, метки, токены, алгоритмы шифрования, алгоритмы вычисления контрольных сумм и др.),
 - физической безопасности (применяемые системы охранных сигнализаций, наблюдения, прочее охранное оборудование, расположение тревожных кнопок, способов отключения систем аварийного электроснабжения; оснащение работников, осуществляющих физическую охрану, график их работы, сменность, численность, маршруты обхода, их персональные данные и персональные данные их ближайших родственников),
 - финансовой безопасности (методы проверки надёжности

контрагентов, применяемые способы предупреждения и минимизации рисков и др.);

- Сведения о состоянии информационной инфраструктуры, в т.ч. информация о составе, конфигурации, назначении, взаимосвязи, месте расположения, степени готовности и защищённости аппаратных средств;

- Персональные данные работников Стороны, клиентов и иных контрагентов Стороны, ставшие известными другой Стороне в связи с исполнением Сторонами договорных обязательств.

- Стороны обязуются хранить в тайне всю информацию, указанную в настоящей статье, в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение не менее 5 (пяти) лет с даты его прекращения, а также обязуются принять все необходимые меры для соблюдения этого условия всеми сотрудниками, работниками, иными привлечёнными к исполнению Договора лицами, партнёрами, акционерами, участниками, собственниками, аффилированными лицами.

IX. Ответственность Сторон

36. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

37. За представление результатов работ, указанных в пункте 1 настоящего Договора, с нарушением сроков предоставления результатов работ предусмотренных Ведомостью исполнения работ (Приложение № 2) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 (одной десятой) процента от цены Договора (п. 18 Договора) за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства, но не более 10 (десяти) процентов цены Договора.

38. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

39. В случае возникновения у Заказчика претензий в связи с привлечением Исполнителем к выполнению работ (этапа работ) соисполнителей, Исполнитель несет ответственность за действия соисполнителей как за свои собственные.

X. Обстоятельства непреодолимой силы

40. Стороны не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных настоящим договором, если данное неисполнение (ненадлежащее исполнение) произошло вследствие стихийных

явлений природы и запретительных мер государственных органов, наступивших после заключения настоящего договора и препятствующих его полному или частичному исполнению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены актами соответствующих уполномоченных или государственных органов.

41. Сторона, которая ссылается на какое-либо из обстоятельств, указанных в пункте 40 настоящего договора, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении действия этого обстоятельства. Сторона, затронутая этим обстоятельством, если своевременно не объявит о его наступлении, не может ссылаться на него, кроме случаев, когда само это обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

XI. Рассмотрение и разрешение споров

42. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами в соответствии с нормативными правовыми актами путем переговоров с оформлением протокола разногласий.

43. Неурегулированные споры передаются на разрешение в арбитражный суд в соответствии с законодательством РФ только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

44. Срок для досудебного урегулирования – 15 (пятнадцать) дней с момента получения Стороной претензии.

XII. Срок действия договора

45. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

46. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

47. Во всех случаях, в связи с которыми может иметь место приостановление работ или расторжение договора, Стороны будут стремиться путем переговоров найти решения возникающих проблем во избежание указанных обстоятельств.

48. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке (расторжение договора в одностороннем порядке) в случае отказа от устранения или не устранения допущенных Исполнителем в ходе производства работ по настоящему договору недостатков (дефектов) в срок, согласованный Сторонами.

49. При наличии указанных в пункте 48 настоящего Договора обстоятельств, Заказчик, направляет Исполнителю уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке.

50. Договор считается соответственно расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления от Заказчика Исполнителем или по истечению 10 (десяти) дней с момента направления уведомления (в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше).

XIII. Гарантийные обязательства

51. Исполнитель обязуется в течение 12 месяцев со дня подписания сторонами акта сдачи приёмки работ по последнему этапу работ, предусмотренному Ведомостью исполнения работ, за свой счет устранять недостатки в результатах работ, выявленные Заказчиком при использовании результатов работ, в том числе производить доработку программного обеспечения в пределах соответствия требованиям Технического задания и отчетных документов по Договору.

XIV. Заключительные положения

52. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу.

53. Об изменении адреса и банковских реквизитов Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в 3(трех) дневный срок.

54. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Техническое задание;

Приложение 2. Ведомость исполнения работ.

XIV. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Закрытое акционерное общество
«Автодор-Телеком»

ИНН 7825664774

КПП 783901001

Р/сч 40702810655230183982

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО

«СБЕРБАНК России»

К/сч 30101810500000000653

БИК 044030653

Юр. адрес: 198095, г. Санкт-Петербург,
Митрофаньевское шоссе, д.5Е, лит.А

Факт. адрес: 198095, г. Санкт-Петербург,
Митрофаньевское шоссе, д.5Е, лит.А

ОГРН 1037843054996

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ЗАО «Автодор-
Телеком»

М.П.

М.П.

А.И. Юшин

Приложение № 1

к договору № _____ от « ____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ А.И. Юшин

« ____ » _____ 2014 г.

Разработка системы информационной поддержки
Концедента при контроле выручки Концессионера

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

2014

Содержание.

1.	Общие сведения	26
1.1.	Наименование Системы	26
1.2.	Наименование организации-заказчика и организации-исполнителя работ	26
1.3.	Перечень документов, на основании которых проводятся работы	26
1.4.	Сроки начала и окончания работ	27
1.5.	Этапы выполнения работ	27
1.6.	Требования к оформлению результатов работ и предъявления Заказчику результатов работ	28
1.7.	Термины и определения	28
1.8.	Термины и сокращения	29
2.	Назначение Системы, Цели и Задачи	29
2.1.	Назначение Системы	29
2.2.	Область применения Системы	30
2.3.	Цель выполняемых работ	30
2.4.	Задачи, подлежащие решению	30
3.	Состав и содержание выполняемых работ	30
3.1.	Этап 1: Разработка архитектуры СИП, проектной документации подсистемы получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов:	30
3.2.	Этап 2. Внедрение подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов.	31
3.3.	Этап 3: Разработка проектной документации подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера.	31
3.4.	Этап 4. Внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера.	32
3.5.	Этап 5. Разработка проектной документации подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента.	32
3.6.	Этап 6. Внедрение подсистемы получения информации из источников не связанных с информационными системами Концедента, приемо-сдаточные испытания, ввод СИП в промышленную эксплуатацию.	32
4.	Характеристика объекта автоматизации	33
5.	Требования к результатам выполненных работ	33
5.1.	Требования к СИП	33
5.2.	Требования к модулю администрирования	34
5.3.	Права результаты разработки и исходный коды	34
6.	Требования к видам обеспечения	35
6.1.	Общие требования	35
6.2.	Требования к лингвистическому обеспечению	35
6.3.	Требования к информационному обеспечению системы в целом	35
6.4.	Требования к техническому обеспечению	36
6.5.	Требования к технологическому и нормативному обеспечению	36
6.6.	Требования к надежности	37
7.	Порядок контроля и приёмки	38

Общие сведения

Наименование Системы

Наименование системы «Система информационной поддержки Концедента при контроле выручки Концессионера» (далее – «СИП» или «Система»).

Наименование организации-заказчика и организации-исполнителя работ

Наименование организации-заказчика:

ЗАО «Автодор-Телеком» (Далее – Заказчик).

Юридический адрес Исполнителя: 198095, Россия, г. Санкт-Петербург, Митрофаньевское шоссе, д. 5Е, лит. А

Наименование организации-исполнителя: Исполнитель определяется по результатам открытого конкурса.

Перечень документов, на основании которых проводятся работы

Основанием для проведения работ являются следующие документы:

- Федеральный закон № 145-ФЗ от 26 июня 2009 года «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Программа деятельности государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010 – 2020 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 2146-р;
- Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010 – 2015 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2600-р;
- перечень инвестиционных проектов, реализуемых при государственной поддержке за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2006 г. № 1708-р.;
- постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 (ред. от 20.12.2012) «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;
- приказ Минэкономразвития России от 26.12.2012 № 817 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации»;
- приказ Минрегиона России от 18.12.2010 № 730 «Об утверждении формы отчетности о ходе реализации проекта, получившего бюджетные ассигнования Инвестиционного фонда Российской Федерации»;
- письмо Минэкономразвития России от 19.12.2012 № 28080-ОС/Д17и «О представлении отчетности о ходе выполнения федеральных целевых программ и реализации Федеральной адресной инвестиционной программы в 2012 году» (Приложение. Методические рекомендации по подготовке отчетности о ходе выполнения федеральных целевых программ и реализации федеральной адресной инвестиционной

- программы за 2012 год);
- Финансовый план Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;
 - внутренние документы Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;
 - иные документы, необходимость в использовании которых возникла в процессе выполнения работ по разработке СИП, по согласованию с Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (по соглашению сторон).
 - Договор между ГК Автодор и Автодор-Телеком и приложения к нему

Сроки начала и окончания работ

Работы выполняются в соответствии с ведомостью исполнения работ (Приложение №2 к настоящему Договору).

Этапы выполнения работ

СИП должна быть разработана и внедрена в 6 этапов. Проектная документация на СИП должна быть разработана и согласована с Заказчиком в три этапа. Разработку отдельных подсистем СИП возможно выполнить по окончании согласования Заказчиком проектной документации по соответствующим подсистемам.

Этап 1. Разработка архитектуры СИП, проектной документации подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов.

Подэтап 1.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка архитектуры и функциональной схемы СИП в целом, а также частных Технических Заданий на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистему хранения данных СИП и подсистему генерации аналитических отчетов;

Подэтап 1.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистем генерации аналитических отчетов;

Подэтап 1.3 Разработка рабочей документации на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистему хранения данных СИП и подсистему генерации аналитических отчетов.

Этап 2. Разработка и внедрение подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистем генерации аналитических отчетов, поставка подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов.

Подэтап 2.1 Разработка и внедрение подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов;

Подэтап 2.2 Совместно с Заказчиком проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов.

Этап 3. Разработка проектной документации подсистемы автоматизации процесса приемки

Концедентом результатов работы Концессионера.

Подэтап 3.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка Частного Технического Задания на подсистему автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера;

Подэтап 3.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера;

Подэтап 3.3 Разработка рабочей документации на программный интерфейс рабочего места Оператора СИП.

Этап 4. Разработка и внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера, поставка подсистемы автоматизации процесса приемки.

Подэтап 4.1 Разработка и внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера;

Подэтап 4.2 Совместно с Заказчиком проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера.

Этап 5. Разработка проектной документации подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента, поставка разрабатываемой подсистемы.

Подэтап 5.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка Частного Технического Задания на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента;

Подэтап 5.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента;

Подэтап 5.3 Разработка технического проекта на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента.

Этап 6. Разработка подсистемы получения информации из источников не связанных с информационными системами Концедента.

Подэтап 6.1 Разработка и внедрение подсистемы получения информации из источников не связанных с информационными системами Концедента

Подэтап 6.2 Совместно с Заказчиком проведение приемо-сдаточных испытаний и опытной эксплуатации СИП

Подэтап 6.3 Оказание консультационных услуг Заказчику при вводе СИП в промышленную эксплуатацию.

Состав и содержание этапов работ по созданию СИП описан в разделе 3. Порядок контроля и приемки описан в разделе 6.

Требования к оформлению результатов работ и предъявления Заказчику результатов работ

По завершению каждого из этапов Исполнитель предоставляет Заказчику отчетную документацию, оформленную в соответствии с требованиями, представленными в разделе 3 настоящего Технического задания.

Результатом выполненных работ должен являться ввод в промышленную эксплуатацию СИП.

Термины и определения

Термин	Определение
Автомобильная дорога	Автомобильная дорога общего пользования либо участок автомобильной дороги общего пользования, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет сбор платы с Пользователей за проезд.
Автомобильные дороги Государственной компании	Автомобильные дороги общего пользования федерального значения, находящиеся в федеральной собственности, переданные в доверительное управление Государственной компании и используемые на платной основе, или автомобильные дороги общего пользования федерального значения, находящиеся в федеральной собственности, переданные в доверительное управление Государственной компании и содержащие платные участки (за исключением земельных участков в границах полос отвода таких автомобильных дорог), а также автомобильные дороги, деятельность по организации строительства и реконструкции которых осуществляется Государственной компанией
Концессионер	Индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица
Концедент	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
Пункт взимания платы	оборудование и инфраструктура системы взимания платы, включающие здания, сооружения, специальное оборудование, инженерные сети и коммуникации, расположенные непосредственно на автомобильной дороге и (или) в полосе отвода автомобильной дороги, предназначенные для контроля и обеспечения сбора платы за проезд с пользователей при въезде/выезде и (или) при осуществлении движения по платным участкам, а также для сбора, учета, обработки, передачи и хранения информации о транспортном потоке и поступающих денежных средствах
Концессионное соглашение	Концессионное соглашение «О строительстве, финансировании и эксплуатации на платной основе «Нового выхода на Московскую кольцевую автомобильную дорогу с автомобильной дороги М-1 «Беларусь» Москва – Минск» от 17 июля 2009 года № К-1
Автомобильная дорога	Автомобильная дорога, находящаяся во владении Концессионера

Оператор СИП	Сотрудник Концедента, ответственный за прием и анализ отчетных документов Концессионера
Свердоход	Доход от эксплуатации Концессионером за отчетный год, превышающий установленный Предельный Размер Дохода, установленный Концессионным соглашением

Термины и сокращения

Термин	Определение
ИС	Информационная система
КС	Концессионное соглашение
МЕВ	Минимальная ежегодная выручка
СИП	Система информационной поддержки
ЭСРП	Электронное средство регистрации проездов
ЭСП	Электронное средство платежа
ЭСО	Электронное средство оплаты

Назначение Системы, Цели и Задачи

Назначение Системы

Разрабатываемая Система предназначена для автоматизации процессов приемки Концедентом результатов работ Концессионера в рамках реализации Концессионного соглашения в части получения МЕВ и расчета сверхприбыли.

Область применения Системы

В деятельности Заказчика по обеспечению функций анализа и контроля деятельности Концессионера в части получения МЕВ и расчета Сверхприбыли.

Цель выполняемых работ

Обеспечить автоматизированную информационную поддержку принятия Концедентом управленческих решений в процессе реализации им функций, установленных Концессионным контрактом.

Задачи, подлежащие решению

1. Создать СИП для автоматизации процесса обеспечения МЕВ и расчета сверхдохода Концессионера.
2. С применением альтернативных источников информации о ситуации на Автомобильной дороге обеспечить контроль достоверности сведений, формируемых Концессионером для Концедента на основе данных систем, используемых Концессионером для управления движением транспортных средств и процессами сбора платы за проезд с транспортных средств по Автомобильной дороге.

Предоставить Концеденту инструментарий для формирования необходимого и достаточного комплекта аналитической отчетности для обеспечения МЕВ и расчета сверхдохода

Концессионера.

Состав и содержание выполняемых работ

Этап 1: Разработка архитектуры СИП, проектной документации подсистемы получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов:

Подэтап 1.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка архитектуры и функциональной схемы СИП в целом, а также частных Технических Заданий на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистему хранения данных СИП и подсистему генерации аналитических отчетов;

- Сбор и анализ требований Заказчика, включая требования к регулярной отчетности Концессионера;
- Разработка требований к Концессионеру в части объема и периодичности предоставления им необходимого и достаточного для реализации Задач настоящего технического задания информации (набора данных);
- Разработка и согласование с Заказчиком комплекса мер, источников и порядка получения информации, требуемой для обеспечения выполнения функций Концедента обеспечения минимальной ежегодной выручки и расчете сверхдохода;
- Проектирование и согласование с Заказчиком архитектуры и функциональной схемы СИП, структуры базы данных СИП в целом;
- Разработка и согласование с Заказчиком Частных Технических Заданий на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистему хранения данных СИП и подсистему генерации аналитических отчетов;
- Подготовка предложений по использованию результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам;
- Подэтап 1.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистем генерации аналитических отчетов; Выбор и обоснование программного обеспечения подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистем генерации аналитических отчетов.
- Разработка и согласование с Заказчиком требований к аппаратному обеспечению функционирования СИП;

Подэтап 1.3 Разработка рабочей документации на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистему хранения данных СИП и подсистему генерации аналитических отчетов.

Разработка программной рабочей документации на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, программной рабочей документации на подсистему хранения данных СИП и программной рабочей документации на подсистему генерации аналитических отчетов СИП.

Этап 2. Внедрение подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов.

Подэтап 2.1 Разработка и внедрение подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов;

- Установка и развертывание базы данных СИП на оборудовании Заказчика;
- Установка и развертывание программного обеспечения, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам;
- Разработка, установка и развертывание подсистемы получения необходимой для функционирования СИП информации на оборудовании Заказчика;
- Разработка, установка и развертывание программного комплекса Концедента, обеспечивающего автоматическое получение данных из системы взимания платы Концессионера.
- Разработка, установка и развертывание подсистемы формирования аналитической отчетности для конструирования произвольных отчетных форм;
- Интеграция с программно-аппаратным комплексом Концессионера по концессионному соглашению #К-1 от 17 июля 2009 года 'О строительстве, финансировании и эксплуатации на платной основе 'Нового выхода на Московскую кольцевую автомобильную дорогу с автомобильной дороги М-1 'Беларусь' Москва - Минск и организация опытной зоны СИП;

Подэтап 2.2 Проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов.

- Проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации разработанных модулей СИП.

Этап 3: Разработка проектной документации подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера.

Подэтап 3.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка Частного Технического Задания на подсистему автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера;

- Сбор и анализ требований Заказчика к автоматизации процессов приемки Концедентом результатов работы Концессионера и формированию типовых форм;
- Разработка и согласование Частного Технического Задания на подсистему автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера

Подэтап 3.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера;

- Выбор и обоснование программного обеспечения подсистемы автоматизации процессов приемки Концедентом результатов работы Концессионера и формированию типовых форм;

Подэтап 3.3 Разработка рабочей документации на программный интерфейс рабочего места Оператора СИП.

- Разработка программной рабочей документации на программный интерфейс рабочего места Оператора СИП.

Этап 4. Внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера.

Подэтап 4.1 Разработка и внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера;

- Разработка и внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки

Подэтап 4.2 Проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера.

- Проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации подсистемы автоматизации процесса приемки

Этап 5. Разработка проектной документации подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента.

Подэтап 5.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка Частного Технического Задания на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента;

- Сбор и анализ требований Заказчика по организации процесса контроля достоверности информации получаемой от Концессионера информации о регистрации транзакций связанных с движением ТС по автомобильной дороге Концессионера;
- Разработка и согласование с Заказчиком вариантов проектных решений по организации сбора дополнительной информации о движении ТС по автомобильной дороге Концессионера из источников, не связанных с информационными системами Концессионера;
 - Разработка и согласование Частного Технического Задания на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента;

Подэтап 5.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента;

- Разработка и согласование с Заказчиком требований к программному и аппаратному обеспечению реализации проектного решения по сбору дополнительной информации о движении ТС по автомобильной дороге Концессионера из источников, не связанных с информационными системами Концессионера.
- Выбор и обоснование программного обеспечения подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента.

Подэтап 5.3 Разработка технического проекта на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента.

- Проектирование и согласование с Заказчиком Технического проекта по организации сбора дополнительной информации о движении ТС по автомобильной

дороге Концессионера из источников, не связанных с информационными системами Концессионера;

Этап 6. Внедрение подсистемы получения информации из источников не связанных с информационными системами Концедента, приемо-сдаточные испытания, ввод СИП в промышленную эксплуатацию.

Подэтап 6.1 Разработка и внедрение подсистемы получения информации из источников не связанных с информационными системами Концедента

- Разработка, установка и развертывание подсистемы СИП по сбору дополнительной информации о движении ТС по автомобильной дороге Концессионера из источников, не связанных с информационными системами Концессионера;
- Доработка структуры базы данных СИП и рабочего места Оператора СИП для подключения разрабатываемой в рамках Этапа 6 подсистемы;
- Адаптация системы формирования аналитической отчетности для интеграции данных разрабатываемой в рамках Этапа 6 подсистемы;
- Разработка программы и методик испытаний СИП;

Подэтап 6.2 Проведение приемо-сдаточных испытаний и опытной эксплуатации СИП

- Приемочные испытания и опытная эксплуатация СИП;

Подэтап 6.3 Ввод СИП в промышленную эксплуатацию

- Ввод СИП в промышленную эксплуатацию.

Характеристика объекта автоматизации

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» создана в соответствии с Федеральным законом 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» для развития сети скоростных платных магистральных автомобильных дорог.

Госкомпания наделена следующими полномочиями и функциями:

- функциями заказчика объектов капитального строительства;
- функциями заказчика работ по содержанию и ремонту;
- полномочиями концедента по объектам, в отношении которых заключены или планируется заключить концессионные соглашения;
- полномочиями по формированию и выкупу земельных участков в собственность Российской Федерации;
- полномочиями по осуществлению сбора платы за проезд;
- полномочиями по осуществлению сбора платежей с большегрузных автотранспортных средств;
- полномочиями по управлению полосой отвода и придорожной полосой переданных в доверительное управление дорог (на праве аренды);
- полномочиями по размещению облигационных займов и привлечению кредитов.

В соответствии с указанными функциями выделяются следующие направления деятельности Государственной компании:

- деятельность по организации строительства и реконструкции автомобильных дорог, переданных или передаваемых Государственной компании в доверительное управление;
- деятельность по доверительному управлению автомобильными дорогами Государственной компании (включая содержание, ремонт, капитальный ремонт, эксплуатацию);
- иные виды деятельности (включая содержание Государственной компании).

Объектом автоматизации является деятельность Концедента.

Детализация деятельности Концедента осуществлена в соответствующих разделах данного Технического задания.

Пользователями Автоматизированной системы являются сотрудники Государственной компании - подробная ролевая модель СИП должна быть разработана на этапе 1 «Разработка архитектуры СИП, проектной документации подсистемы получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов».

Требования к результатам выполненных работ

Требования к СИП

СИП должна обеспечивать:

- Автоматическое получение и хранение данных о транзакциях, связанных с регистрацией проездов ТС по Автомобильным дорогам Концессионера непосредственно в момент первичной регистрации информации о таких транзакциях в информационных систем Концессионера либо в момент максимально близкий к моменту первичной регистрации таких транзакций;

- Автоматическое получение и хранение данных о всех изменениях и корректировках (автоматических или при участии персонала Концессионера, либо уполномоченной им компании) информации о транзакциях, связанных с регистрацией проездов ТС по Автомобильным дорогам Концессионера непосредственно в момент первичной регистрации информации о таких изменениях транзакций в информационных систем Концессионера либо в момент максимально близкий к моменту первичной регистрации таких транзакций;

- Хранения и обработку данных о транзакциях, связанных с движением транспортных средств по Автомобильным дорогам Концессионера, в количестве не менее четырехсот тысяч в сутки, а так же хранение и предоставление доступа к данным за период 3 календарных года;

- Автоматическую проверку целостности, полноты, достоверности и непротиворечивости собираемой СИП информации;

- Возможность формирования типовых электронных и печатных форм отчётности;

- Автоматическое обеспечение безопасности СИП, в том числе обеспечение

защиты от несанкционированного доступа, преднамеренного разрушения данных и потери информации, нарушения или остановки работы СИП в результате некорректных действий пользователей или внутренних процессов, вирусов и DOS-атак из Интернет;

- Автоматическое резервное копирование используемых в СИП данных, выгрузку устаревших данных на внешние носители для долговременного хранения и их загрузку в случае необходимости, автоматизированное восстановление СИП и хранимой информации при авариях и катастрофах;

- Возможность оперативного конфигурирования СИП и ее подсистем, не нарушающую работоспособность всей СИП в целом;

- Возможность мониторинга работоспособности как СИП в целом, так и ее подсистем, используемых каналов передачи данных и связанных систем источников данных;

- Сохранение полного набора информации, необходимой для идентификации проблемы (логи действий автоматизированных систем, коды возникших ошибок, текущее состояние памяти, файловой системы и т.п.) при возникновении аварийных ситуаций или ошибок в работе СИП;

- Возможность отправки сообщений о неисправностях СИП по e-mail и/или СМС.

Оператор СИП должен иметь возможность:

- в автоматическом или ручном режиме запрашивать и получать необходимые сведения о транзакциях, в том числе данные по отдельным поездкам (транзакциям), включая фото и видео, данные инкассации, информацию о продажах и распространении ЭСРП (ЭСП, ЭСО), данные АСУДД, данные из альтернативных источников информации и прочие данные, необходимые для осуществления функций Концедента.

Полученные СИП данные должны предоставляться в удобном виде для Оператора СИП виде для контроля, анализа и сверок с отчетностью Концессионера.

СИП должна обеспечивать предоставление требуемых предустановленных аналитических отчетов и доступ к данным в формате OLAP-кубов, для построения произвольных отчетов.

В составе программного обеспечения СИП должен входить набор программных модулей – функциональных блоков, позволяющих осуществлять контроль и управление объектами различных классов (например, осуществлять контроль работоспособности сети или контроль нагрузки тех или иных компонентов).

Требования к модулю администрирования

Модуль администрирования СИП должен обеспечивать выполнение следующих функций:

- Настройка прав и ролей Операторов СИП;
- Протоколирование действий Операторов СИП;
- Протоколирование (регистрация) всех действий СИП по обмену с внешними

программными продуктами (импорт, экспорт данных) и результатах такого обмена и обработки данных;

- Импорт и корректировка нормативно-справочной информации.

Права результаты разработки и исходный коды

Все права на результаты данной работы и разработанные материалы и документы принадлежат Заказчику. Права на разработанные в рамках данной работы алгоритмы, исходный код и программное обеспечение СИП и входящих в ее состав подсистем принадлежат Заказчику.

Неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не выполняемой в рамках данной работы, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам, необходимые для разработки и внедрения СИП, принадлежат Заказчику и должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Требования к видам обеспечения

Общие требования

СИП должна удовлетворять следующим техническим требованиям:

- Масштабируемость. Увеличение мощности СИП (количество обрабатываемых в единицу времени запросов и объем хранимых данных) должно производиться с помощью добавления новых программных и аппаратных компонентов.
- Расширяемость. СИП должна иметь возможность расширения функциональности за счет создания и подключения новых программных (или аппаратных) компонентов. Для создания новых компонентов должны использоваться готовые библиотеки компонентов, открытые протоколы и стандарты.
- Унификация (тиражируемость на других объектах). Компоненты СИП должны использовать набор стандартизированных, хорошо описанных, открытых протоколов для связи с внешними узлами; обеспечивать возможность многократного использования проектных решений, а также взаимозаменяемость на уровнях модулей, устройств и программно-алгоритмического обеспечения.
- Безопасность и надежность. СИП должна обеспечивать необходимый уровень защиты информации и приложений от ошибок, несанкционированного доступа, преднамеренного разрушения и потери информации, поддерживать контроль авторства информации и ее изменений, восстановление информации при авариях и катастрофах.
- СИП должна обеспечивать стабильное выполнение своих функций даже в случае отказа каких-либо компонентов или модулей, т.е. не должна иметь единую точку отказа.
- Модули оповещения о неисправностях. Каждый компонент СИП должен иметь модуль, контролирующей собственную работоспособность и каналы связи и имеющий возможность оповещения о критических ситуациях.
- Автоконфигурация. СИП должна позволять подключать новые компоненты с

минимальными затратами на их конфигурирование. При отказе каких-либо компонентов должна происходить автоматическая реконфигурация СИП.

- Возможность работы в нескольких временных зонах одновременно.
- Хранение истории действий пользователей, связанных с изменением технических или финансовых параметров комплекса, и возможность отслеживания их активности.

Требования к лингвистическому обеспечению

Интерфейс Оператора СИП должен быть реализован на русском языке.

Все документы, производимые СИП, должны быть представлены на русском языке.

Вся документация разрабатываемая в рамках создания СИП быть разработана на русском языке.

Требования к информационному обеспечению системы в целом

Для решения задачи автоматизации оперативного управления программный продукт должен соответствовать следующим общим требованиям:

- возможность настройки пользовательского интерфейса;
- наличие русифицированного пользовательского интерфейса;
- наличие инструкций пользователя и программных подсказок на русском языке;
- наличие процедур контроля, сводящие возможные ошибки к минимуму;
- наличие современных методов анализа финансово-экономической деятельности и OLAP технологий с учетом прогнозирования и моделирования;
- согласованная с Заказчиком стоимость владения СИП.

Должна обеспечиваться минимизация загрузки телекоммуникационной сети передачей служебной информации СИП.

Должна быть обеспечена возможность единого доступа к сервису СИП по глобальной и локальной сети; протоколы работы с системой должны обеспечивать единый механизм доступа к данным и функциональность, вне зависимости от того, по локальной или телекоммуникационной сети осуществляется доступ; протоколы обмена данными должны поддерживаться стандартным ПО.

Пользователь должен иметь возможность работы с СИП с любого компьютера, оснащенного набором необходимого стандартного ПО, подключенного к локальной или телекоммуникационной сети.

Интерфейс ПО должен быть рассчитан на преимущественное использование манипулятора типа «мышь», т.е. управление системой должно осуществляется с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т.п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен используется главным образом при заполнении/редактировании текстовых и числовых полей экранных форм

Требования к техническому обеспечению

Средства аппаратного обеспечения, используемые СИП, должны относиться к серийным продуктам, объявленным для коммерческой продажи и в случае с продукцией иностранного производства – официально поставляться в Россию.

Компьютерное, телекоммуникационное и периферийное оборудование, используемое

СИП, должно базироваться на разработках фирм-производителей, имеющих авторизованные сервисные центры и хорошо зарекомендовавших себя в России.

Технологические решения в части аппаратного обеспечения должны иметь открытую архитектуру и предусматривать возможность модернизации и наращивания без ее кардинальной переработки СИП.

Выбор оборудования произвести на основании технико-экономического анализа вариантов с учетом: климатических условий эксплуатации, интерфейса подключения, требуемой скорости обмена потоками, совместимости используемых протоколов управляющей аппаратуры и телекоммуникационных узлов всех уровней, минимизации стоимости оборудования и эксплуатационных расходов за срок службы. Применяемое оборудование должно соответствовать текущему уровню развития информационных технологий.

Требования к технологическому и нормативному обеспечению

При внедрении СИП в обязательном порядке должны соблюдаться требования следующих стандартов и руководящих документов, описывающих процесс создания автоматизированных систем (настоящий перечень может уточняться и дополняться по согласованию с Заказчиком):

ГОСТ 24.xxx «Единая система стандартов автоматизированных систем управления»;

ГОСТ 34.xxx «Информационная технология»;

ГОСТ 24.104-85 «Автоматизированные системы управления»;

ГОСТ 24.501-82 «Автоматизированные системы управления дорожным движением»;

ГОСТ 24.701-86 «Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления. Основные положения»;

ГОСТ 34.003-90 «Автоматизированные системы. Термины и определения»;

ГОСТ 34.201-89 «Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

ГОСТ 34.601-90 «Автоматизированные системы. Стадии создания»;

ГОСТ 34.602-89 «Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

ГОСТ 34.603-92 «Виды испытаний автоматизированных систем»;

РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;

СТР-К Специальные требования и рекомендации по защите конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам»;

Гостехкомиссия РФ «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации»;

ГОСТ Р 51275-2006 «Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения»;

ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. «Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.402-78 ЕСПД. «Описание программы»;

ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;

ГОСТ 19.507-79 ЕСПД. «Ведомость эксплуатационных документов»;

ГОСТ 19.501-78 ЕСПД. «Формуляр. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.502-78 ЕСПД. «Описание применения. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. «Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. «Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.504-79 ЕСПД. «Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19.508-79 ЕСПД. «Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем»;

ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания»;

ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;

РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

Требования к надежности

Ошибочные действия пользователей не должны приводить к аварийному завершению работы или потере данных.

Программные и технические средства СИП должны обеспечивать работоспособность и доступность Системы пользователю 24 часа в сутки 7 семь дней в неделю и требовать минимального вмешательства обслуживающего персонала.

Время восстановления работоспособности отдельных компонентов СИП не должно превышать одного часа.

Основной критерий надежности и работоспособности – способность СИП получать, обрабатывать и сохранять информацию, а также доступность СИП для пользователя.

Компоненты СИП должны быть реализованы в виде готовых для установки пакетов и поддерживать автоконфигурирование для обеспечения минимального времени развертывания. Должна быть реализована поддержка дублирования и переключения нагрузки для обеспечения работоспособности СИП при выходе из строя любого сервера.

При отказе любого отдельного компонента СИП должна сохранять работоспособность

Должен быть реализован постоянный контроль доступности и работоспособности компонентов СИП, корректности работы, состояния аппаратной части, внешней среды и

электропитания с многоуровневым оповещением о нештатных ситуациях посредством различных каналов (e-mail, sms и т.п.).

Оценку технической надежности необходимо провести расчетным путем, в соответствии с требованиями ГОСТ 20397-82. Испытания по надежности не проводить.

Для обеспечения эксплуатации оборудования должен быть разработан одиночный ЗИП (ЗИП-О), который используется на месте эксплуатации оборудования. Он предназначается для поддержания безотказного состояния системы путем замены отказавших элементов в течение периода пополнения ЗИП.

Порядок контроля и приёмки

Испытания СИП проводят с целью проверки соответствия СИП и её компонент (модулей, подсистем) требованиям Технического задания и частных технических заданий.

Испытания представляют собой процесс проверки выполнения заданных функций СИП, определения и проверки соответствия требованиям Технического задания (частных технических заданий) количественных и/или качественных характеристик, выявления и устранения недостатков в действиях СИП, в разработанной документации.

Объем и методы испытаний определяются соответствующими программами и методиками испытаний.

Общий порядок контроля и приёмки определяется договором, заключённым по результатам конкурсной процедуры.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК: Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком»
	ИНН 7825664774 КПП 783901001 Р/сч 40702810655230183982 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК России» К/сч 30101810500000000653 БИК 044030653 Юр. адрес: 198095, г. Санкт-Петербург, Митрофаньевское шоссе, д.5Е, лит.А Факт. адрес: 198095, г. Санкт-Петербург, Митрофаньевское шоссе, д.5Е, лит.А ОГРН 1037843054996

Генеральный директор ЗАО «Автодор-Телеком»

А.И. Юшин

М.П.

М.П.

ВЕДОМОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ

	Наименование Этапа, содержание работ	Результат работ	Дата окончания этапа	Стоимость этапа (руб) в том числе НДС, руб
Этап 1.	Разработка архитектуры СИП, проектной документации подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов. Подэтап 1.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка архитектуры и функциональной схемы СИП в целом, а также частных Технических Заданий на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистему хранения данных СИП и подсистему генерации аналитических отчетов; Подэтап 1.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистем генерации аналитических отчетов; Подэтап 1.3 Разработка рабочей документации на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных, подсистему хранения данных СИП и подсистему генерации аналитических отчетов.	- Номенклатура необходимых для функционирования СИП данных, согласованная с Заказчиком; - Архитектура и функциональная схема СИП, согласованная с Заказчиком; - Структура базы данных СИП, согласованная с Заказчиком; - Комплект рабочей документации на подсистему получения необходимых для функционирования СИП данных - Комплект рабочей документации на подсистему хранения данных СИП - Комплект рабочей документации на подсистему генерации аналитических отчетов СИП - Акт выполнения 1 этапа работ; - Счет; - Счет-фактура	01.08.2014	
Этап 2.	Разработка и внедрение подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистем генерации аналитических отчетов, поставка подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов. Подэтап 2.1 Разработка и внедрение подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов;	- Установленная и развернутая база данных СИП на оборудовании Заказчика; - Установленная и развернутая подсистема получения необходимой для функционирования СИП информации на оборудовании Заказчика; - Установленная и развернутая подсистема формирования аналитической отчетности для конструирования произвольных отчетных форм; - Программа и методики предварительных испытаний, согласованная с Заказчиком;	45 рабочих дней с даты начала выполнения работ по этапу	

	Подэтап 2.2 Проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации подсистемы получения необходимой для функционирования СИП данных, подсистемы хранения данных СИП и подсистемы генерации аналитических отчетов.	- Акт проведения предварительных испытаний установленных и развернутых подсистем СИП; - Акт о вводе в опытную эксплуатацию установленных и развернутых подсистем СИП; - Эксплуатационная документация на установленные и развернутые подсистемы СИП; - Акт выполнения 2 этапа работ; - Счет; - Счет-фактура.		
Этап 3.	Разработка проектной документации подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера. Подэтап 3.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка Частного Технического Задания на подсистему автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера; Подэтап 3.2 Выбор программного обеспечения для подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера; Подэтап 3.3 Разработка рабочей документации на программный интерфейс рабочего места Оператора СИП.	- Комплект рабочей документации на рабочее место Оператора СИП; - Акт выполнения 3 этапа работ; - Счет; - Счет-фактура	25 рабочих дней с даты начала выполнения работ по этапу	
Этап 4.	Разработка и внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера, поставка подсистемы автоматизации процесса приемки. Подэтап 4.1 Разработка и внедрение подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера; Подэтап 4.2 Проведение предварительных испытаний и начало опытной эксплуатации подсистемы автоматизации процесса приемки Концедентом результатов работы Концессионера.	- Установленный и развернутый программный интерфейс рабочего места Оператора СИП; - Программа и методики предварительных испытаний программного интерфейса рабочего места Оператора СИП, согласованная с Заказчиком; - Акт проведения предварительных испытаний программного интерфейса рабочего места Оператора СИП; - Акт о вводе в опытную эксплуатацию программного интерфейса рабочего места Оператора СИП; - Эксплуатационная документация на программный интерфейс рабочего места Оператора СИП; - Акт предварительных испытаний; - Акт выполнения 4 этапа работ; - Счет; - Счет-фактура. - Комплект рабочей документации на подсистему получения информации из	30 рабочих дней с даты начала выполнения работ по этапу	

		источников, не связанных с информационными системами Концедента - Акт выполнения 1 этапа работ; - Счет; - Счет-фактура		
Этап 5.	Разработка проектной документации подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента, поставка разрабатываемой подсистемы. Подэтап 5.1 Сбор и анализ требований Заказчика, разработка Частного Технического Задания на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента; Подэтап 5.2 Выбор и закупка программного обеспечения для подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента; Подэтап 5.3 Разработка технического проекта на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента.	- Комплект рабочей документации на подсистему получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента; - Акт выполнения 1 этапа работ; - Счет; - Счет-фактура	40 рабочих дней с даты начала выполнения работ по этапу	
Этап 6.	Разработка подсистемы получения информации из источников не связанных с информационными системами Концедента. Подэтап 6.1 Разработка и внедрение подсистемы получения информации из источников не связанных с информационными системами Концедента Подэтап 6.2 Проведение приемо-сдаточных испытаний и опытной эксплуатации СИП Подэтап 6.3 Ввод СИП в промышленную эксплуатацию	- Установленная и развернутая СИП; - Акт о вводе в опытную эксплуатацию подсистемы получения информации из источников, не связанных с информационными системами Концедента; - Программа и методики приемо-сдаточных испытаний СИП, согласованная с Заказчиком; - Акт о завершении опытной эксплуатации СИП; - Эксплуатационная документация СИП, включая Формуляры на подсистему в целом и на отдельные подсистемы СИП, откорректированная по результатам опытной эксплуатации; - Комплект исполнительной документации СИП, откорректированной по результатам опытной эксплуатации; - Акт приемо-сдаточных испытаний СИП;	60 рабочих дней с даты начала выполнения работ по этапу	

		- Акт выполнения 6 этапа работ; - Акт о вводе в промышленную эксплуатацию СИП; - Счет; - Счет-фактура		
--	--	--	--	--

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Закрытое акционерное общество
«Автодор-Телеком»

ИНН 7825664774

КПП 783901001

Р/сч 40702810655230183982

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО

«СБЕРБАНК России»

К/сч 30101810500000000653

БИК 044030653

Юр. адрес: 198095, г. Санкт-Петербург,

Митрофаньевское шоссе, д.5Е, лит.А

Факт. адрес: 198095, г. Санкт-Петербург,

Митрофаньевское шоссе, д.5Е, лит.А

ОГРН 1037843054996

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор ЗАО «Автодор-Телеком»

М.П.

_____ А.И. Юшин

М.П.

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Закрытым акционерным обществом «Автодор-Телеком» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ЗАО «Автодор-Телеком», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____
удостоверяем.

(Ф.И.О.

удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование (максимальной) начальной цены договора

Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦ) по предмету конкурсной процедуры: «Открытый Одноэтапный Конкурс на право заключения Договора на выполнение работы по разработке и внедрению автоматизированной системы информационной поддержки Концедента при контроле выручки Концессионера определена в соответствии со сметным расчетом, выполненным сметно-договорным отделом ЗАО «Автодор-Телеком».

**Предоставление Участниками Закупки
технико-экономического расчета снижения Цены Договора**

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты ЗАО «Автодор-Телеком» для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ЗАО «Автодор-Телеком»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком» (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком».

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ЗАО «Автодор-Телеком», либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁴, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций,

⁴ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ЗАО «Автодор-Телеком» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии⁵.

4. В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций

⁵ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

(либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва.....	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва.....	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник	
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер	
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер	
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер	

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, Порядком закупочной деятельности Закрытого Акционерного Общества «Автодор-Телеком» (далее Компании) и/или Договором, заключенным с Компанией, исполнение обязательств контрагента Компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

- 2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- 2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;
- 2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).
- 2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

- 3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;
- 3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- 3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- 3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);
- 3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору); 3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).
- 3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.
- 3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.
- 3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного

погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзывать Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается Генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия выписки из протокола Совета директоров о назначении Генерального директора.

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк *[полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований]*, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице *[указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта]*, действующего на основании *[указать основание полномочий такого лица]*, настоящим гарантирует надлежащее исполнение *[полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований]*, именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Закрытым Акционерным Обществом «Автодор-Телеком» (далее Компанией) *[указываются реквизиты Компании, в соответствии с разделом 3 Требований]*, именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром *[указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ]* (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:]

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет *[указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей]* (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до *[указать точную дату]* включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом:

-- если Требование по Гарантии подписывается Генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия выписки из протокола Совета директоров о назначении Генерального директора.

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывается в удовлетворении требований Бенефициара, если:

- 7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,
- 7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.
8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.
9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.
10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.
11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.
12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.
13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:
- 13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,
- 13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,
- 13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.
14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.
15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]