

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной
Форме на право заключения Договора на выполнение инженерных изысканий,
разработку проектной и рабочей документации для строительства объекта:
«Многофункциональная зона дорожного сервиса, состоящая из АЗС и торгового
центра-ресторана быстрого питания, на земельном участке с кадастровым
номером 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка
полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-
Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта:
Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское
сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-
Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право»
(торги для субъектов малого и среднего предпринимательства)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора по строительству
ООО УК «Автодор»

_____ М.В. Сытенко
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора по развитию и инвестициям
ООО УК «Автодор»

_____ Е.А. Нитяженко
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления проектирования
и строительства ООО УК «Автодор»

_____ В.И. Пашенко
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ермилова
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по правовым вопросам
ООО УК «Автодор»

_____ В.В. Поликарпова
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации
закупочной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ А.И. Долгая
«_____» _____ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов	12
при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме	12
III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	13
IV. Подача Конкурсных Заявок	14
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	16
VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок	17
VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	22
VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	30
Приложение № 1 - Техническая Часть	32
Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки	52
Приложение № 3 -Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	60
Приложение № 4 -Анкеты Участника Закупки	61
Приложение № 5 -Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	63
Приложение № 6 -Проект Договора	65
Приложение № 7 -Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	76
Приложение № 8 -Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора	77
Приложение № 9 -Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Компании	78
Приложение № 10 -Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	79
Приложение № 11 -Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	80
Приложение № 12 -Требования к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии	84
Приложение № 13 -Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц	89
Приложение № 14 -Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера	93
Приложение № 15 -Представление Участниками Закупки техничко-экономического расчета снижения цены Договора	96

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации для строительства объекта: «Многофункциональная зона дорожного сервиса, состоящая из АЗС и торгового центра-ресторана быстрого питания, на земельном участке с кадастровым номером 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право»;

3) Заказчик (далее – Компания) – Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», Компания, для удовлетворения потребностей которой осуществляется Закупка;

4) Закупка – совокупность действий Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

5) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

6) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

7) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

8) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

9) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

10) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

11) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

12) Конкурс – Открытый Одноэтапный Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации для строительства объекта: «Многофункциональная зона дорожного сервиса, состоящая из АЗС и торгового центра-ресторана быстрого питания, на земельном участке с кадастровым номером 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право» (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупки, при котором Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, Победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

13) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса;

14) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

15) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

16) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

17) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

18) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в Конкурсной документации в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

19) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

20) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий деятельность Компании при проведении Закупок товаров, работ, услуг, при заключении и исполнении договоров аренды имущества, при заключении и исполнении Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей, при заключении и исполнении операторских соглашений для обеспечения собственных нужд Компании, в обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

22) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

23) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц,

выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

24) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

25) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

26) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

27) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

28) Эквивалент - это предмет или определенная мера чего-либо, равноценные, равнозначные или соответствующие в каком-либо отношении другим, либо лучшие и могущие служить им выражением или заменой.

2. Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации для строительства объекта: «Многофункциональная зона дорожного сервиса, состоящая из АЗС и торгового центра-ресторана быстрого питания, на земельном участке с кадастровым номером 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право» (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкурсной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию.

Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

3. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Гридасова Татьяна Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5911).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

4. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

5. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 12 889 240 (двенадцать миллионов восемьсот восемьдесят девять тысяч двести сорок) рублей 69 копеек, в том числе:

Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации 5 862 189 (пять миллионов восемьсот шестьдесят две тысячи сто восемьдесят девять) рублей 66 копеек.

Подготовка рабочей документации 7 027 051 (семь миллионов двадцать семь тысяч пятьдесят один) рубль 03 копейки.

Начальная (максимальная) цена единицы работы по Договору с учетом НДС:

Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации 5 862 189 (пять миллионов восемьсот шестьдесят две тысячи сто восемьдесят девять) рублей 66 копеек.

Подготовка рабочей документации 7 027 051 (семь миллионов двадцать семь тысяч пятьдесят один) рубль 03 копейки.

6. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

7. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

8. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2-5, 7, 11, 13, 14 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании или ООО «Автодор-ТП».

10. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки; место, условия выполнения Работ; требования к сроку содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки выполнения Работ: указаны в Проекте Договора (приложение №6 к Конкурсной Документации).

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок 00:00 ч (время московское) 20.04.2018, окончание срока приема Заявок 14:30 ч (время московское) 15.05.2018.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), 14:30 ч (время московское) 15.05.2018.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 06.06.2018¹.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 13.06.2018².

18. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **20.04.2018**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **08.05.2018**, окончание срока предоставления разъяснений **14.05.2018**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Конкурсной Документации.

19. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении

¹Компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

²Компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором.

- Участник Закупки должен являться членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, при этом совокупный размер его обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий (в том числе размер обязательств, указанный Участником Закупки в Конкурсном предложении), заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать предельный размер обязательств, исходя из которого Участником Закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (уровень ответственности Участника закупки - члена саморегулируемой организации, соответствующий совокупному размеру его обязательств), за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

- Участник Закупки должен являться членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, при этом совокупный размер его обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (в том числе размер обязательств, указанный Участником Закупки в Конкурсном предложении), заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать предельный размер обязательств, исходя из которого Участником Закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (уровень ответственности Участника закупки - члена саморегулируемой организации, соответствующий совокупному размеру его обязательств), за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) Участник Закупки не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за

прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

11) Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям (за исключением требования, указанного в пункте 3 настоящей части) на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Участник закупки (в целом, как группа лиц) также должен соответствовать требованию, указанному в пункте 3 настоящей части на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним Договора

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 2 (два) процента от Начальной (максимальной) Цены Договора.

Обеспечение Конкурсной Заявки может предоставляться Участником Закупки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, или представления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения Конкурсной Заявки осуществляется Участником Закупки.

Банковская гарантия, выданная Участнику Закупки банком для целей обеспечения Конкурсной Заявки, должна соответствовать требованиям Приложения № 12 к Конкурсной Документации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен распространяться на период с момента выдачи банковской гарантии и до даты подведения итогов закупки увеличенной на два месяца.³

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не предусмотрено.

23. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 32 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП следующих сведений и документов:

- 1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;
- 2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 10 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если

³ В случае участия в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, каждый член коллективного Участника (группы лиц) несет обязательную солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе.

соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, такой Участник Закупки/Участник Конкурса обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП, сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной Документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинается течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

24. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 32 настоящего раздела, или уведомления о заключении Договора с Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной документации.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление

обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор.

При необходимости принятия Общим собранием участников Компании решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок заключения Компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, указанного в первом абзаце настоящей части.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной документацией, он не направил Компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 12 (двенадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного настоящей частью, или уведомления о заключении Договора с Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной документации.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов

указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствия сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) несоответствия сведений об Участнике Закупки, содержащихся в декларации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

11) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурсных Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки, признанным единственным Участником Конкурса, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

33. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Компании, согласно части 10 раздела VI Конкурсной Документации.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС, на Интернет-сайте

Компании (при наличии), ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения

изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Компанией в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на Интернет-сайте Компании (при наличии), на сайте ЭТП и в ЕИС.

В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

В случае отказа от проведения Конкурса открывается доступ к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам и направляются соответствующие уведомления всем Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения Конкурсной Заявки, после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения Компания возвращает Участникам Закупки банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Конкурсе, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП извещения об отказе от проведения Конкурса, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки

5. В случае если заключение Договора является для Компании крупной сделкой / сделкой, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность и изменения в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Общего собрания участников о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного решения Общего собрания участников по вопросу о внесении изменений в решение о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2-5, 7, 11, 13, 14 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации), частью 9 статьи 7.8 Порядка закупочной деятельности.

2. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи

Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

3. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. При подаче Конкурсной Заявки Участник закупки указывает выбранный способ обеспечения Конкурсной Заявки.

7. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной документацией и Регламентом ЭТП.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10. В случае выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, в течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

11. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки.

2) выбора Участником Закупки способа обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации, и отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

4) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 11 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1.1. Направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2-5, 7, 11, 13, 14 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

1.2. Соответствовать установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. Конкурсная Комиссия не допускает Участника Закупок к участию в Конкурсе или отстраняет его от участия в Конкурентных Процедурах по следующим основаниям⁴:

2.1. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне (за исключением требования, указанного в пункте 3 части 20 раздела I Конкурсной Документации), не соответствует Общим Требованиям, или Участник Закупки не соответствует Квалификационным Требованиям (включая специальные ограничения, которые могут быть установлены в Закупочной Документации в отношении лиц, зарегистрированных в оффшорных зонах), а также если вышеуказанные лица в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестали отвечать таким требованиям;

2.2. Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

- а) Конкурсная Заявка подписана неуполномоченным лицом;
- б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;
- в) документы и/или копии документов, сведения и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, не представлены, предоставлены в неполном объеме и/или нечитаемы;
- г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

⁴ Под недопущением к участию в Конкурсе понимается отклонение Заявки Участника Закупок при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Конкурсной Комиссии в Конкурсе на любой процедуре Конкурса, следующей после рассмотрения Конкурсной Заявки.

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки⁵ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Закупочной Документации;

2.3. Установлена недостоверность представленных документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса;

2.4. Установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой⁶;

2.5. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией или непредставление обеспечения Заявки в ином виде, предусмотренном Конкурсной Документацией;

2.6. Отсутствие сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.7. Несоответствие сведений об Участнике Закупки, содержащихся в декларации о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №11 к Конкурсной Документации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4

⁵ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

⁶ Устанавливается антимонопольными и/или правоохранительными органами

Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия (за исключением случая, указанного в части 6 раздела V Конкурсной документации) принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

5. В соответствии с принятым согласно части 4 настоящего раздела Конкурсной Документации решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в случаях, установленных частью 4 настоящего раздела Конкурсной Документации – решение о признании Конкурса несостоявшимся;

6) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;

г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

8. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок/рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Компанией в ЕИС, Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП.

9. В случае выбора Участником Закупки способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 5 или 7 настоящего раздела Конкурсной Документации протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее - единственный Участник Конкурса) Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки/Участником Конкурса.

Компания уведомляет указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

После опубликования (размещения) уведомления от Компании о принятом решении о заключении Договора Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цене Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и приложением № 6 к Конкурсной Документации, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

11. В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП

Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки/Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах и принятия Компанией решения о не заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия.

Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения соответствующего уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

12. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения договора или протокола об отказе от заключения договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки/Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

13. В случае выбора Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с лица, с которым заключается договор, в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае заключения Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, а также в случае принятия Компанией решения о не заключении Договора с таким Участником Закупки взыскание по банковской гарантии не производится.

В случае признания Участника Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа Компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 32 раздела I Конкурсной Документации и выбора таким Участником Закупки способа обеспечения

Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок⁷

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;
- 4) Предлагаемое решение.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.5. Значимость критерия «Предлагаемое решение» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.6. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев ⁸
-------	---	---	--

⁷ В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №14 к Конкурсной Документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления Конкурсной Заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

⁸ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актами о приемке выполненных работ (КС-2). По пп. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае

	Участника Конкурса»		
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁹ выполнения работ по подготовке проектной и/или рабочей документации и/или выполнению инженерных изысканий по объектам, включающим автомобильные заправочные станции (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40 , порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.7. раздела VII Конкурсной Документации.	1. Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актов о приемке выполненных работ (формы КС-2). 3. Место копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 6. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса	Максимальное число баллов по подкритерию	1. Копии трудовых книжек ¹⁰ и/или копии трудовых и/или

непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации.

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в столбце 3 пункта 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 3 (три) года.

⁹ Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

¹⁰ По п. 1 в случае представления Участником Закупки трудовой книжки сотрудника предоставляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

* В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

	необходимого для выполнения работ персонала	равно 40 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII Конкурсной Документации.	гражданско-правовых договоров сотрудников Участников Закупки*. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии документов, свидетельствующих о наличии у Участника Закупки специализированных (прикладных) программных комплексов. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

3.7. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по подготовке проектной и/или рабочей документации и/или выполнению инженерных изысканий по объектам, включающим автомобильные заправочные станции (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{К}_i / \text{К}_{\max})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса подкритерия Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;

К_i – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается;

$\text{К}_{\max}$ – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Конкурса.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала:	Количество баллов
Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: Всего – не менее 9 человек, в том числе: 1) инженеры с высшим образованием по направлению «Архитектура» – не менее 2 чел.; 2) инженеры с высшим образованием по направлению «Информатика и	

вычислительная техника» – не менее 1 чел.; 3) инженеры с высшим образованием по направлению «Строительство» и/или «Техника и технологии строительства» – не менее 6 чел.	
Отсутствие необходимого для выполнения работ персонала	0
Наличие необходимого для выполнения работ персонала	40

Таблица №3 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса специализированных (прикладных) программных комплексов	Количество баллов
Отсутствие у Участника Закупки специализированных (прикладных) программных комплексов: - AutoCAD или NanoCad (или аналогичной программы, обеспечивающей графическое представление проектных решений и результатов инженерных изысканий); - Plateia (или аналогичной программы, позволяющей моделировать процессы движения транспортных средств); - для сметных расчетов с программами, прошедшими сертификацию Госстроя России и рекомендуемыми к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве.	0
Наличие у Участника Закупки специализированных (прикладных) программных комплексов: - AutoCAD или NanoCad (или аналогичной программы, обеспечивающей графическое представление проектных решений и результатов инженерных изысканий); - Plateia (или аналогичной программы, позволяющей моделировать процессы движения транспортных средств); - для сметных расчетов с программами, прошедшими сертификацию Госстроя России и рекомендуемыми к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве.	20 ¹¹

3.8. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.9. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №4 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Разделы оценки подкритерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритерия
-------	--	--	--

¹¹ Обозначенное число баллов засчитывается при условии наличия лицензии (минимум одной) по каждому из перечисленных в пункте программных комплексов.

	(технологий)»		
1	Перечень новых (инновационных) решений (технологий), применяемых при выполнении работ, являющихся предметом Договора: - применение технологии извлечения данных из полилиний; - применение методов информационного моделирования (3-D проектирования) при выполнении проектирования.	Максимальное количество баллов по разделу равно 100: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по применению новых (инновационных) решений (технологий); - Участник Конкурса получает 50 баллов за наличие 1 (одного) предложения по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 1 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»» таблицы №4 раздела VII Конкурсной Документации; - Участник Конкурса получает 100 баллов за наличие 2 (двух) предложений по применению новых (инновационных) решений (технологий) из перечня раздела 1 графы «Разделы оценки критерия «Наличие в разрабатываемых проектах новых (инновационных) решений (технологий)»» таблицы №4 раздела	1. Участником Закупки указывается, какие новые (инновационные) решения (технологии) будут им применяться при выполнении работ в случае заключения с Участником Закупки Договора (по форме таблицы №4 Приложения №4 к Конкурсной Документации).

		VII Конкурсной Документации.	
--	--	------------------------------	--

3.10. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем умножения баллов подкритерия на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.11. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Предлагаемое решение» оценивает Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №5 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Разделы оценки подкритерия «Предлагаемое решение»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов
1.	Укрупненная оценка стоимости строительства	Максимальное количество баллов по подкритерию «Укрупненная оценка стоимости строительства» равно 50. Участник Закупки получает 0 баллов: - при отсутствии материалов по подкритерию «Укрупненная оценка стоимости строительства»; - при предоставлении материалов по подкритерию «Укрупненная оценка стоимости строительства» без использования сметных нормативов и/или укрупненных показателей стоимости по объектам-аналогам¹². Участник Закупки получает 50 баллов: - при предоставлении расчета с использованием сметных нормативов и/или укрупненных показателей стоимости по объектам-аналогам. При предоставлении расчета с использованием укрупненных показателей стоимости по объектам-аналогам, предоставить сведения об объекте-аналоге, содержащие сведения о регионе расположения, сведения об автомобильной дороге, основные технические характеристики, копию первого листа Положительного заключения экспертизы.
2.	Предварительный генеральный план проектируемого объекта	Максимальное количество баллов по подкритерию «Предварительный генеральный план проектируемого объекта» равно 50. Участник Закупки предоставляет не менее 2 (двух) вариантов предварительного генерального план проектируемого объекта с указанием рекомендуемого варианта¹³ и обоснованием принятого решения, содержащего:

¹² Под объектом - аналогом понимается строительство многофункциональной зоны дорожного сервиса и/или строительство объекта включающего автомобильные заправочные станции.

¹³ В случае отсутствия указания на рекомендуемый вариант предварительного генерального плана проектируемого объекта Участнику Конкурса присваивается 0 баллов.

		- Размещение объектов многофункциональной зоны дорожного сервиса с соблюдением санитарно-защитных зон и пожарных нормативов. Наличие – 25 баллов Отсутствие – 0 баллов. - Схема разделения потоков грузового и легкового транспорта. Наличие – 25 баллов Отсутствие – 0 баллов.
--	--	--

3.12. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Предлагаемое решение» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого раздела подкритерия «Предлагаемое решение» и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Предлагаемое решение» деленной на 100 (сто) процентов.

3.13. Для оценки Конкурсного Предложения Участника Конкурса по Критерию «Предлагаемое решение» в составе Конкурсного предложения Участник Закупки предоставляет отдельный документ, озаглавленный «Предлагаемое решение», в котором Участник Закупки предоставляет структурированное описание своего Конкурсного предложения в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.11 «Предлагаемое решение». В случае наличия ошибки в расчетах либо необоснованного снижения укрупненной оценки стоимости строительства Участнику Конкурса присваивается 0 баллов по критерию «Предлагаемое решение». Указанные обстоятельства подтверждаются экспертным заключением Заказчика, в котором указывается основания принятого решения со ссылками на нормативно - правовые акты, в т.ч. на методику определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации.

3.14. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Конкурса;

б) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в Конкурсной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Конкурса, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.15. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе,
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Компанией. Протокол подлежит подписанию Победителем Конкурса в месте нахождения Компании в течение 1 (одного) рабочего дня,

следующего после дня составления и подписания указанного протокола членами Конкурсной Комиссии. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Компании.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Компании (при наличии), сайте ЭТП и в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в случае выбора ими такого способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае выбора Участниками Конкурса, не ставшими Победителем Конкурса, способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса и Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Приложением № 6 к Конкурсной Документации и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

2. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Компании.

4. В случае уклонения Победителя Конкурса от заключения Договора и выбора Победителем способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки путем внесения

денежных средств на счет, открытый Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора или протокола об отказе от заключения договора с Победителем, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае признания Победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора, а также в случае отказа компании от заключения Договора в соответствии с пунктом 32 раздела I Конкурсной Документации и выбора Победителем Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии, Компания вправе осуществить взыскание по такой банковской гарантии.

5. В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Приложении № 6 к Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

7. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 10 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в случае выбора им такого способа предоставления обеспечения Конкурсной Заявки.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае выбора Победителем Конкурса способа обеспечения Конкурсной Заявки путем предоставления банковской гарантии возврат банковской гарантии Компанией предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП взимаются с Победителя Конкурса в порядке и размере, определенном Регламентом ЭТП.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Задание

на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации для строительства объекта: «Многофункциональная зона дорожного сервиса, состоящая из АЗС и торгового центра-ресторана быстрого питания, на земельном участке с кадастровым номером 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право»

№ п/п	ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ	СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ
1. Общие данные		
1	Заказчик	ООО УК «Автодор»
2	Проектная организация (Подрядчик)	Определится по результатам проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме
3	Вид строительства	Новое строительство
4	Сведения об участке и планировочных ограничениях	Земельный участок с кадастровым номером (далее – КН) 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право
5	Исходные данные	Заказчик передает Подрядчику следующие документы и материалы: 1) Правоустанавливающие документы на земельный участок. 2) Кадастровая выписка из Единого Государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на земельный участок. 3) Предпроектные материалы. 4) Градостроительный план земельного участка. 5) Технические условия (ТУ) на: 5.1. размещение МФЗ; 5.2. ПСП; 5.3. электроснабжение; 5.4. кабельную канализацию для оптоволоконной связи. 6) Ситуационный план в масштабе 1:2000-1:5000.

		7) Заключение органа местного самоуправления об отсутствии природных ископаемых, археологических и планировочных ограничениях на территории проектируемого объекта. 8) Проектная документация по автомобильной дороге на данный участок.
6	Стадии комплекса работ, выполняемых по Договору	Стадия 1: Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации; Стадия 2: Подготовка рабочей документации.
7	Сроки начала и окончания выполнения работ (стадий работ)	7.1. Стадия 1: 7.1.1. Начало – дата заключения Договора. 7.1.2. Окончание - 90 (девяносто) календарных дней с даты заключения Договора. 7.2. Стадия 2: 7.2.1. Начало: дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Стадии 1. 7.2.2. Окончание: 15 (пятнадцать) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по Стадии 1. 7.3. Сроки выполнения и передачи Заказчику для согласования результатов отдельных подстадий согласовываются Сторонами не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора Сторонами путем подписания Календарного графика выполнения работ и передачи их результатов для согласования Заказчику (далее - Календарный график). 7.4. Нарушение сроков начала и окончания работ, промежуточных сроков, предусмотренных Календарным графиком, являются основанием для начисления неустойки в соответствии с Договором. 7.5. В промежуточные сроки выполнения работ, указанные в Календарном графике, не включаются сроки согласования Подрядчиком результатов подстадий, которые составляют 5 (пять) рабочих дней.
8	Основные требования и технико-экономические показатели объекта	Раздел «Охрана окружающей среды» и «Проект обоснования размеров СЗЗ», при необходимости, должен быть выполнен в соответствии с требованиями нормативной документации, в соответствии с государственными стандартами, СНиП, нормативными документами Минприроды РФ и нормативными актами, регулирующими природоохранную деятельность. МФЗ предназначена для обслуживания участников дорожного движения по пути следования, должна соответствовать требованиям ГОСТ 33062-2014 и включать в себя следующие основные объекты: 1.Автомобильная заправочная станция (далее – АЗС), включающая в себя: здание сервисного обслуживания водителей и пассажиров АЗС, включающее магазин по продаже сопутствующих товаров и кафетерий, пост подкачки шин, долив омывающей жидкости и пылесос; навес с топливно-раздаточными колонками (далее – ТРК) для заправки легкового транспорта; навес с ТРК для заправки грузового транспорта.

		Виды топлива: Аи-98 бренд, Аи-95 бренд, Аи-95, Аи-92, ДТ. Производительность участка заправки жидким моторным топливом (далее – ЖМТ) – 500 заправок в сутки. 2. Торговый центр-ресторан быстрого питания; 3. Станция электрической зарядки для электромобилей; 4. Зоны рекреации: детская площадка, зона отдыха водителей и пассажиров с местом для курения, зона Workout (зона тренажеров). Определяется размером земельного участка под МФЗ, включает в себя озеленение, посадочные места – скамейки или столики со стульями, урны для мусора. Месторасположение должно быть обеспечено доступом к парковке, торговому центру-ресторану быстрого питания; 5. Парковки (отдельные места для стоянки автобусов и легковых автомобилей). 6. Стоянки (площадки для стоянки легковых и грузовых автомобилей). Кроме того, на территории МФЗ должны быть: 1. Водозаборная скважина (без разработки проекта скважины с указанием места ее расположения в разделе генплана с учетом охранных зон для артезианских скважин); 2. Очистные сооружения хозяйственно-бытовых стоков; 3. Очистные сооружения ливневых стоков; 4. Мусоросборники (при необходимости); 5. Места для размещения телефонов (при необходимости); 6. Котельная (при необходимости); 7. Трансформаторная подстанция (при необходимости); 8. Доступ к сети Интернет (WI-FI) (место); 9. Места, оборудованные бытовыми розетками для подзарядки электронных устройств. <i>Набор зданий, их помещений и сооружений, площади могут быть скорректированы в процессе согласования с Заказчиком.</i> Предусмотреть размещение объектов на территории МФЗ в пределах границ земельного участка с учетом следующих зон перспективного развития, проектирование и строительство которых будет выполняться в будущем (не является предметом настоящего Задания, Договора): - Мотель и пр. Общие требования к техническим решениям МФЗ: Все объекты, входящие в МФЗ, должны соответствовать принятым стандартам и техническим требованиям, высокому уровню комфорта и качества предоставляемых услуг и обеспечены доступом для маломобильных групп населения. Технические решения по архитектурным, объемно-планировочным и конструктивным решениям предварительно необходимо согласовывать с Заказчиком.
--	--	--

		Инженерное обеспечение МФЗ: - Телефонизация – согласно требованиям нормативной документации. - Вентиляция зданий и сооружений – согласно требованиям нормативной документации (комбинированная система). - Водоснабжение – согласно требованиям нормативной документации и техническим условиям. Ливневая канализация – согласно требованиям нормативной документации и ТУ. - Хозяйственно-бытовая канализация – согласно требованиям нормативной документации и ТУ. - Электроснабжение – согласно требованиям нормативной документации и ТУ. При разработке проектной документации предусмотреть мероприятия по энергосбережению согласно требованиям Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ.
8.1	Состав Торгового центра-ресторана быстрого питания и требования к техническим решениям	Торговый центр-ресторан быстрого питания (далее – ТЦРБП) – отдельно стоящее здание площадью не менее 470 м². Должна быть обеспечена доступность для маломобильных групп населения. Этажность комплекса – 1 этаж над землей. Подземные уровни в комплексе не предусмотрены. Минимальная высота здания уточняется Заказчиком в процессе проектирования. ТЦРБП включает в себя: - Ресторан быстрого питания, состоящий из: • Кухни и подсобных помещений; • Зоны приема пищи. - Торговый центр, состоящий из: • Зоны торговли сопутствующими товарами; • Туалетов – женский, мужской (с умывальниками и писсуарами для детей) и для инвалидов; • Комнаты матери и ребенка; • Медицинского пункта (аптека). Кроме того, в ТЦРБП должны быть предусмотрены: - складские помещения; - служебные и технические помещения; - помещения административно-бытового назначения. Должна быть предусмотрена: - площадка для летнего кафе и место для курения; - детский игровой комплекс на улице рядом с летним кафе; - банкоматы. <i>Перечень помещений ТЦРБП, а также их площади, могут быть скорректированы в процессе согласования с Заказчиком.</i>
8.2	Состав Автозаправочной станции и требования к техническим решениям	Автозаправочная станция предназначена для заправки легковых и грузовых автомобилей неэтилированными бензинами Аи-98 бренд, Аи-95 бренд, Аи-95, Аи-92, ДТ бренд, торговли сопутствующими товарами. При проведении проектных работ должны быть предусмотрены отдельные заезды к колонкам для

		грузовых и легковых автомобилей. Заправка грузовых машин визуально должна быть разделена от заправки легковых автомобилей. Операторная должна быть спроектирована в виде отдельно стоящего здания на территории МФЗ. Операторная – здание сервисного обслуживания водителей и пассажиров ориентировочной площадью 122,4м² (размеры по осям колонн 14,4 м x 8,5м). Здание операторной включает в себя: • магазин (продажа топлива, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) и сопутствующих товаров); • 2 отдельных рабочих места кассира; • туалеты для посетителей; • подсобные помещения; • складские помещения; • туалет для персонала АЗС; • комната отдыха персонала АЗС; • офис управляющего АЗС. В состав АЗС включаются также: • Навес над ТРК для легковых автомобилей, ориентировочными размерами 26,5 м x 8,0 м; • Навес над ТРК для грузовых автомобилей, ориентировочными размерами 18,1 м x 9,0 м; Высота навесов для проездов должна составлять не менее 4,5 м. Несущие конструкции – металлические, покрытие – профлист оцинкованный, освещение – энергосберегающие светодиодные светильники. Покрытие поверхности островка ТРК из тротуарной плитки серого цвета (типа «брусчатка»); Расстояние между ТРК должно составлять 7,5 м для легковых автомобилей и 5,5 м для грузовых автомобилей (расстояния могут скорректированы по согласованию с Заказчиком); - ТРК под навесом для легкового транспорта: • 10-и шланговые, двухсторонние (на 5 видов топлива) – 3 шт; • 2-х шланговая, двухсторонняя (на 1 вид топлива, дизель) – 1 шт; (отдельно-стоящая за границей навеса). - ТРК под навесом для грузового транспорта: • 2-х шланговые, двухсторонние (на 1 вид топлива) – 2 шт; • Сателлиты 1-но шланговые, односторонние (на 1 вид топлива, дизель) – 2 шт. - Емкость резервуарного парка жидкого моторного топлива (общая) – 300 м³, в том числе: Резервуарный парк для легкового транспорта: 150 м³: 50 м³ (25м³+25м³) – Аи-98 бренд/Аи-95 бренд, 50 м³ - Аи-95,
--	--	--

		50 м³ (25м³+25м³) - Аи-92/Дт. Резервуарный парк для грузового транспорта: 150 м³: 50 м³ - Дт, 50м³ - Дт, 50м³ - Дт - Емкости оборудованные системами контроля утечек и уровня топлива. Предусмотреть исполнительный механизм автоматического прекращения слива при переполнении резервуара. Технологическое оборудование резервуаров выполнить в соответствии с СП 156.13130.2014; - Подземный резервуар сбора аварийных проливов 15м³ – 1 шт. (по отдельному требованию Заказчика); - Технологические трубопроводы – гибкие пластиковые, узел слива оборудуются в соответствии с СП 156.13130.2014; - Пожарные подземные резервуары 60 м³ – 2 шт. (емкость и количество должно быть уточнено); - Площадка слива топлива из автоцистерн – основание железобетонная плита с покрытием из масло-бензостойкой плитки, подключение к резервуару сбора аварийных проливов и к системе ливневой канализации; - Информационная стена с визуализацией услуг АЗС; - Площадка для контейнеров твердых бытовых отходов; - Флагштоки; - Указатели «въезд», «выезд»; - Молниеприемники.
8.3	Требования к техническим решениям Переходно-скоростных полос	Согласно ТУ и требованиям нормативно-технических документов.
9	Требования к проектной и рабочей документации	
9.1	Требования к составу проектной документации	При наличии технологической возможности, разработать проектную документацию на МФЗ, предусматривающую строительство МФЗ отдельными этапами: АЗС, Торговый центр-ресторан быстрого питания, ПСП в соответствии с п.8 Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Состав проектной документации должен соответствовать Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». <i>Состав и объем проектной документации должны быть достаточны для выполнения строительно-монтажных работ, а в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ – достаточен для получения разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию соответственно. Состав и объем проектной документации может быть скорректирован в процессе согласования с Заказчиком или при прохождении экспертизы проекта (при необходимости).</i>
9.2	Состав проектной документации	Состав проектной документации определяется согласно Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях

		к их содержанию». Этап 1 - Проектная документация на Многофункциональную зону дорожного сервиса (далее – МФЗ): Раздел 1 – «Общая пояснительная записка» (ОПЗ), включающая в себя: - характеристику земельного участка, представленного под размещение объекта; - обоснование границ санитарно-защитных зон объектов капитального строительства в пределах границ земельного участка (при необходимости); - обоснование планировочной организации земельного участка в соответствии с градостроительными регламентами либо документами об использовании земельного участка; - технико-экономические показатели земельного участка; - обоснование решений по инженерной подготовке территории, в том числе решений по инженерной защите территории и объекта от опасных геологических процессов, грунтовых и других вод; - описание организации рельефа вертикальной планировки; - описание решений по благоустройству территории; - обоснование схем транспортных коммуникаций, обеспечивающих подъезд к объекту. Раздел 2 – «Схема планировочной организации земельного участка» с отображением: - границ зон, занимаемых и относящихся к основным объектами МФЗ: АЗС, Торговый центр-ресторан быстрого питания и прочее; - границ зон действия публичных сервитутов (при наличии); - границы санитарно-защитных зон основных объектов МФЗ: АЗС, Торговый центр-ресторан быстрого питания и прочее; - решения по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории; - сводного плана сетей с обозначением мест подключения объекта к существующим сетям; - сводного плана с указанием расстановки рекламных и информационных знаков; - схемы движения транспортных средств на строительной площадке; - схемы движения транспортных средств во время эксплуатации объекта. Раздел 3 – «Проект организации дорожного движения на период строительства и эксплуатации». Раздел 4 - «Смета на строительство объекта капитального строительства», включающая сводно-сметные расчеты отдельных объектов в соответствии с
--	--	--

		утвержденным Заказчиком генпланом с границами зон, занимаемых и относящихся к основным объектами МФЗ: АЗС, Торговый центр-ресторан быстрого питания и прочее. б/н – Электроснабжение 10/0,4 кВ, в том числе: - проект комплектной трансформаторной подстанции (КТП) в зависимости от ТУ. В состав проекта не входит: - проектирование внешних сетей, - разработка проекта скважины, - получение градостроительной документации, <i>Состав проектной документации может быть скорректирован в процессе согласования с Заказчиком или при прохождении экспертизы проекта (при необходимости).</i> Этап 2 - Проектная документация на АЗС: Раздел 1 – «Общая пояснительная записка» (ОПЗ), включающая в себя: - характеристику земельного участка, представленного под размещение объекта; - обоснование границ санитарно-защитных зон объектов капитального строительства в пределах границ земельного участка (при необходимости); - обоснование планировочной организации земельного участка в соответствии с градостроительными регламентами либо документами об использовании земельного участка; - технико-экономические показатели земельного участка; - обоснование решений по инженерной подготовке территории, в том числе решений по инженерной защите территории и объекта от опасных геологических процессов, грунтовых и других вод; - описание организации рельефа вертикальной планировки; - описание решений по благоустройству территории; - обоснование схем транспортных коммуникаций, обеспечивающих подъезд к объекту. Раздел 2 – «Схема планировочной организации земельного участка в пределах отведенного участка (ГП или СПОЗУ)» с отображением: - границ зон действия публичных сервитутов (при наличии); - границы санитарно-защитной зоны АЗС; - решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории; - сводного плана сетей с обозначением мест подключения объекта к существующим сетям; - сводного плана с указанием расстановки рекламных и информационных знаков;
--	--	---

		- схемы движения транспортных средств на строительной площадке; - схемы движения транспортных средств во время эксплуатации объекта. Раздел 3 – «Архитектурные решения» (АР): - здание АЗС; - навес над ТРК; - площадочные сооружения: рекламные знаки, площадка для сбора твердых бытовых отходов (площадка для ТБО). Раздел 4 – «Конструктивные и объемно-планировочные решения», в том числе: Конструкции железобетонные: - здание АЗС; - навес над ТРК; - топливные резервуары, аварийный резервуар, площадка АЦ; - пожарные резервуары; - площадочные сооружения: рекламные знаки, площадка для ТБО; Конструкции металлические: - здание АЗС; - навес над ТРК. Раздел 5 – «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»: Подраздел 5.1. - Система электроснабжения (ЭС, ЭОМ) в пределах границ выделенной зоны под АЗС: - Внутриплощадочные сети 04 кВ и низковольтные. Молниезащита и заземление. - Здание магазина - система электроснабжения. - Навес над ТРК - система электрооборудования. Подраздел 5.2 - Система водоснабжения (ВК, НВК) в пределах границ выделенной зоны под АЗС без учета проекта скважины: - Наружные внутриплощадочные сети водоснабжения (НВК) - Здание магазина и навес – внутренний водопровод и канализация Подраздел 5.3 - Система водоотведения (ВК, НВК) в пределах границ выделенной зоны под АЗС: - Наружные внутриплощадочные сети ливневой и хозяйственно-бытовой канализации (НВК). Подраздел 5.4 - Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха (ОВИК). Подраздел 5.5 - Сети связи (СС) в пределах границ выделенной зоны под АЗС: - Видеонаблюдение, охранная сигнализация, телефонная и селекторная связь, звукооповещение, структурированная кабельная система; - Автоматика комплексная. Подраздел 5.6 - Технологические решения (ТХ магазина,
--	--	---

		ТХ ЖМТ) Раздел 6 – «Проект организации строительства (ПОС) в пределах границ выделенной зоны под АЗС». Раздел 7 – «Проект организации строительства по сносу или демонтажу здания (при необходимости)» – не требуется. Раздел 8 – «Перечень мероприятий по охране окружающей среды (ООС) в пределах границ выделенной зоны под АЗС»: - обоснование и расчеты санитарно-защитной зоны АЗС; - заключение Департамента природопользования и охраны окружающей среды по дендрологии (вырубка и пересадка насаждений) – при необходимости; - заключение управления Роспотребнадзора по утверждению границ санитарно-защитной зоны; - центр гигиены и эпидемиологии: фоновой концентрации вредных веществ в атмосфере, состояния почвы, состояние фоновой акустики. Раздел 9 – «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в пределах границ выделенной зоны под АЗС»: - пожарная сигнализация и система оповещения и управления эвакуацией при пожаре. Раздел 10 – «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов (ОДИ)». Раздел 11 – «Смета на строительство объектов капитального строительства». Дополнительные материалы: - Технологический регламент процесса обращения с отходами строительства и сноса (при необходимости); - Энергетический паспорт (энергоэффективность); - ИТМ ГО ЧС; - Буклет. <i>Состав проектной документации может быть скорректирован в процессе согласования с Заказчиком или при прохождении экспертизы проекта.</i> Этап 3 - Проектная документация на Торговый центр-ресторан быстрого питания Раздел 1 – «Общая пояснительная записка (ОПЗ)», включающая в себя: - характеристику земельного участка, представленного под размещение объекта; - обоснование границ санитарно-защитных зон объектов капитального строительства в пределах границ земельного участка (при необходимости); - обоснование планировочной организации земельного
--	--	--

		участка в соответствии с градостроительными регламентами либо документами об использовании земельного участка; - технико-экономические показатели земельного участка; - обоснование решений по инженерной подготовке территории, в том числе решений по инженерной защите территории и объекта от опасных геологических процессов, грунтовых и других вод; - описание организации рельефа вертикальной планировки; - описание решений по благоустройству территории; - обоснование схем транспортных коммуникаций, обеспечивающих подъезд к объекту. Раздел 2 – «Схема планировочной организации земельного участка в пределах отведенного участка (ГП или СПОЗУ)» с отображением: - границ зон действия публичных сервитутов (при наличии); - границы санитарно-защитной зоны торгового центра-ресторана быстрого питания; - решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории; - сводного плана сетей с обозначением мест подключения объекта к существующим сетям; - сводного плана с указанием расстановки рекламных и информационных знаков; - схемы движения транспортных средств на строительной площадке; - схемы движения транспортных средств во время эксплуатации объекта. Раздел 3 – «Архитектурные решения» (АР), в том числе: - здание торгового центра-ресторана быстрого питания; - площадочные сооружения: рекламные знаки, площадка для ТБО. Раздел 4 – «Конструктивные и объемно-планировочные решения», в том числе: Конструкции железобетонные: - здание торгового центра-ресторана быстрого питания; - пожарные резервуары; - площадочные сооружения: рекламные знаки, площадка для ТБО. Конструкции металлические: - здание торгового центра-ресторана быстрого питания. Раздел 5 – «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений»: Подраздел 5.1 - Система электроснабжения (ЭС, ЭОМ) в пределах границ выделенной зоны под здание торгового центра-ресторана быстрого питания:
--	--	--

	- Внутриплощадочные сети 04кВ и низковольтные. Молниезащита и заземление; - здание торгового центра-ресторана быстрого питания - система электроснабжения. Подраздел 5.2 - Система водоснабжения (ВК, НВК) в пределах границ выделенной зоны под здание торгового центра-ресторана быстрого питания без учета проекта скважины: - Наружные внутриплощадочные сети водоснабжения (НВК); - Внутренний водопровод и канализация. Подраздел 5.3 - Система водоотведения (ВК, НВК) в пределах границ выделенной зоны под здание торгового центра-ресторана быстрого питания: - Наружные внутриплощадочные сети ливневой и хозяйственно-бытовой канализации (НВК). Подраздел 5.4 - Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха (ОВИК). Подраздел 5.5 - Сети связи (СС) в пределах границ выделенной зоны под здание торгового центра-ресторана быстрого питания: - Видеонаблюдение, охранная сигнализация, телефонная и селекторная связь, звукооповещение, структурированная кабельная система; - Автоматика комплексная. Подраздел 5.6 - Технологические решения (ТХ здания торгового центра-ресторана быстрого питания). Раздел 6 – «Проект организации строительства» (ПОС) в пределах границ выделенной зоны под здание торгового центра-ресторана быстрого питания. Раздел 7 – «Проект организации строительства по сносу или демонтажу здания» (при необходимости) – не требуется. Раздел 8 – «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» (ООС) в пределах границ выделенной зоны под здание торгового центра-ресторана быстрого питания: - Обоснование и расчеты санитарно-защитной зоны торговый центр-ресторан быстрого питания; - Заключение Департамента природопользования и охраны окружающей среды по дендрологии (вырубка и пересадка насаждений) – при необходимости; - Заключение управления Роспотребнадзора по утверждению границ санитарно-защитной зоны; - Центр гигиены и эпидемиологии: фоновой концентрации вредных веществ в атмосфере, состояния почвы, состояние фоновой акустики. Раздел 9 – «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» в пределах границ выделенной зоны под здание торгового центра-ресторана быстрого питания:
--	---

		- Пожарная сигнализация и система оповещения и управления эвакуацией при пожаре. Раздел 10 – «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов» (ОДИ). Раздел 11 - «Смета на строительство объектов капитального строительства». Дополнительные материалы: - Технологический регламент процесса обращения с отходами строительства и сноса (при необходимости); - Энергетический паспорт (энергоэффективность); - ИТМ ГО ЧС; – Буклет. <i>Состав проектной документации может быть скорректирован в процессе согласования с Заказчиком или при прохождении экспертизы проекта.</i> Этап 4 – Переходно-скоростные полосы: Состав проектной документации должен соответствовать Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» как для линейного объекта капитального строительства и содержать Раздел 9 - «Смета на строительство». Объем должен быть достаточен для выполнения строительно-монтажных работ, а в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ – достаточен для получения положительного заключения экспертизы проектной документации. <i>Состав проектной документации может быть скорректирован в процессе согласования с Заказчиком или при прохождении экспертизы проекта.</i> К каждому этапу должна быть приложена ведомость видов и объемов работ. По объекту Многофункциональная зона дорожного сервиса должна быть представлена сводная (итоговая) ведомость видов и объемов работ. В сводной (итоговой) ведомости объемов работ при указании товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, марок, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименований места происхождения или наименований производителя необходимо дополнить словами «или эквивалент» с указанием параметров эквивалентности.
9.3.	Требования по разработке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (МПБ)	Раздел «МПБ» должен быть выполнен в соответствии с требованиями нормативной документации, действующими законодательными актами Российской Федерации, в том числе, Федеральным законом от

		22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
9.4.	Требования по необходимости выполнения экологических санитарно-эпидемиологических условий к объекту.	Раздел «Охрана окружающей среды» и «Проект обоснования размеров СЗЗ», при необходимости, должен быть выполнен в соответствии с требованиями нормативной документации, в соответствии с государственными стандартами, СНиП, нормативными документами Минприроды РФ и нормативными актами, регулирующими природоохранную деятельность.
9.5.	Основные требования к рабочей документации	Рабочая документация должна соответствовать разработанной Подрядчиком документации на стадии «Проектная документация», обеспечивать реализацию принятых в проектной документации технических решений в отношении объектов, указанных в разделе 9.2 настоящего Задания и в объеме достаточном для строительства. Рабочую документацию необходимо разработать в соответствии с Постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008, Градостроительным кодексом РФ и другими нормативными актами.
10	Требования к инженерным изысканиям	а) Разработать и согласовать с Заказчиком программу инженерных изысканий, а также выполнить необходимые изыскания в объеме, необходимом для обоснования и принятия решений по проектной документации. б) Инженерные изыскания должны быть выполнены, в объеме необходимом для проектирования, в том числе: 1. Инженерно-геодезические изыскания Инженерно-геодезические изыскания для подготовки проектной документации, строительства и реконструкции капитального строительства должны являться исходными данными на разработку: -проекта зданий (сооружений) внеплощадочных сооружений и инженерных коммуникаций; -проекта вертикальной планировки площадки; -проекта инженерной защиты сооружений на площадке и внеплощадочных сооружений от опасных природных и техногенных процессов (при необходимости); -проекта производства геодезических работ; -проекта природоохранных мероприятий (при необходимости); -генерального плана объекта. Точность состав и оформление отчета по инженерно-геодезическим изысканиям обеспечить в соответствии с СП 47.13330.2012, СП 11-104-97.Особые требования: Съемку выдать в системе местных координат и увязать с существующей системой координат автодороги. Высотную съемку в системе высот: Балтийская Масштаб 1:500, сечение горизонталей через 0.5 м, съемка подземных и наземных сооружений, общее описание

		участка по результатам геодезических наблюдений. По итогам получения положительного заключения экспертизы на проектную документацию произвести вынос геодезической разбивочной основы с пунктами ГРО, закрепленных знаками. Работы должны производиться согласно действующим нормативам и требованиям. «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», входящих в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». Выполнить Топографическую съемку согласно представленной схемы (Приложение №1 к заданию). Полученный технический отчет необходимо согласовать с уполномоченным органом. В составе технического отчета для подготовки проектной документации по площадкам строительства должна быть представлена следующая документация: - каталог координат и высот пунктов опорных и съемочных геодезических сетей, материалы оценки точности построения опорных и съемочных сетей; - инженерно-топографические планы в цифровом и графическом видах, в масштабе 1:500, включающие сети подземных коммуникаций с их техническими характеристиками; - планы надземных и подземных коммуникаций и сооружений, согласованные с эксплуатирующими организациями, или ведомости согласования с эксплуатирующими организациями в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации; - материалы по определению геометрических размеров элементов объектов капитального строительства, технологических установок, архитектурных форм. 2. Инженерно-геологические изыскания Инженерно-геологические изыскания для разработки проектной документации должны обеспечивать получение материалов об инженерно-геологических условиях, необходимых для обоснования компоновки зданий и сооружений для принятия конструктивных и объемно-планировочных решений, оценки опасных инженерно-геологических и техногенных процессов и явлений, проектирования инженерной защиты и мероприятий по охране окружающей среды, проекта организации строительства. Точность состав и оформление отчета по инженерно-
--	--	--

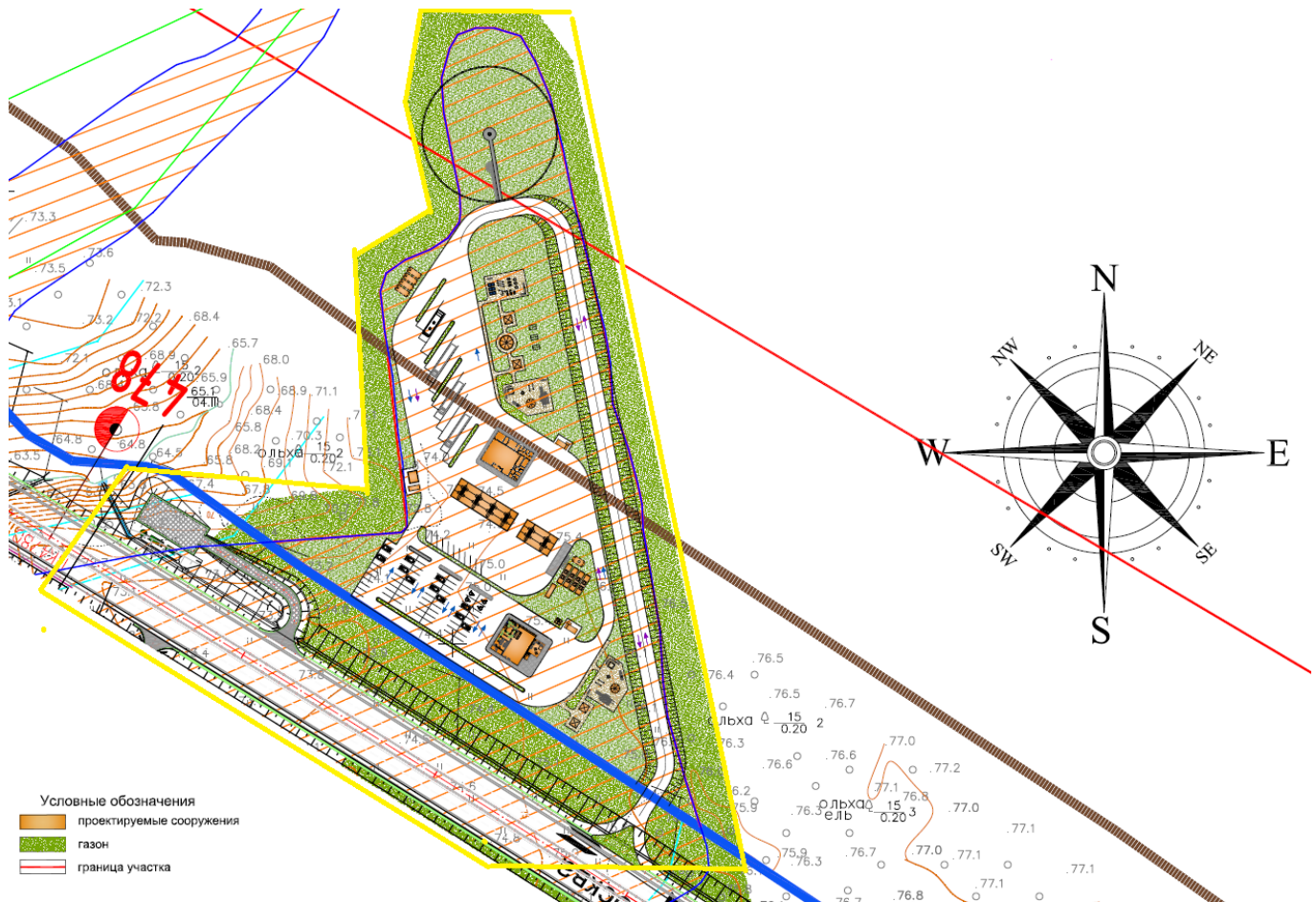
	геологическим изысканиям обеспечить в соответствии с СП 47.13330.2012, СП 11-105-97. Способы бурения скважин должны обеспечивать опробование грунтов и необходимую точность установления границ между слоями. Отбор, упаковка, хранение и транспортирование образцов выполняют по требованиям ГОСТ 12071-2014, а специфических и мерзлых грунтов – обосновывают в программе работ. Отбор образцов выполняют в объеме, обеспечивающем разделение разреза на инженерно-геологические элементы. Общее количество образцов будет достаточным для получения статистически обеспеченных характеристик выделенных инженерно-геологических элементов согласно ГОСТ 20522-2012. Лабораторные исследования грунтов выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 30416-2012. Состав определяемых характеристик и методы (схемы) испытаний обуславливаются видами грунта в соответствии с ГОСТ 25100-2011, предполагаемыми расчетными схемами, согласно СП 22.13330.2011. Грунты классифицируют по требованиям ГОСТ 25100-2011. 3. Инженерно-экологические изыскания Инженерно-экологические изыскания для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства выполняют в составе комплексных инженерных изысканий. Полученная информация должна быть достаточной для экологической характеристики площадки (полосы трассы) проектируемого объекта и прогнозной оценки ожидаемого его воздействия на окружающую среду при его строительстве (реконструкции) и дальнейшей эксплуатации, а также разработки мероприятий по охране окружающей среды и проекта строительства (реконструкции). Точность состав и оформление отчета по инженерно-экологическим изысканиям обеспечить в соответствии с СП 47.13330.2012, СП 11-102-97. Исследование загрязнения атмосферного воздуха выполняют в объеме, необходимом и достаточном для последующих прогнозов расчетными методами загрязнения атмосферного воздуха от проектируемого объекта. В рамках исследований должны быть получены официальные данные Росгидромета (сведения о фоновом загрязнении атмосферного воздуха и климатическая справка), основанные, по возможности, на информации со стационарных постов наблюдения за состоянием атмосферного воздуха, принадлежащих Росгидромету,
--	---

		органам местного самоуправления или хозяйствующим субъектам. Перечень контролируемых показателей, методы исследований, виды и объемы работ определяют в программе инженерно-экологических изысканий с учетом требований ГОСТ 17.2.4.02-81, а также согласно нормативно-методическим и инструктивным документам Росгидромета и Роспотребнадзора. Терминологическая база исследований определена ГОСТ 17.2.1.03-84. Выбор приборов и оборудования производится с учетом требований ГОСТ 17.2.6.02-85. При недостаточности собранных материалов выполняют почвенную съемку или почвенно-геоморфологическое профилирование, сопровождающееся опробованием почв по типам природных комплексов с учетом их функциональной значимости, оценкой их существующего и потенциального использования, мощности плодородного и потенциально-плодородного слоя почвы, потенциальной опасности эрозии, дефляции и других негативных почвенных процессов, параметров загрязненности различными веществами. Опробование и оценка агрохимических показателей почв должны быть проведены по показателям, указанным в ГОСТ 17.4.2.03-86, ГОСТ 17.5.3.06-85, ГОСТ 17.5.1.03-86. Отбор проб выполняется по требованиям ГОСТ 28168-89. Количество и пространственное распределение проб почв и грунтов сформируют представительную выборку для выявления реального уровня загрязнения, степени радиационной, химической, санитарно-эпидемиологической и экологической опасности. Отбор проб проводят с учетом требований ГОСТ 17.4.3.01-83 и ГОСТ 17.4.4.02-84. Отбор проб донных отложений выполняют по ГОСТ 17.1.5.01-80. Химическое загрязнение грунтов и донных отложений оценивают по суммарному показателю химического загрязнения СП 47.13330.2012. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, являющимся индикатором неблагоприятного воздействия на здоровье населения. Определить, при необходимости, уровень шумового воздействия, вибрации и электромагнитного излучения. Представить соответствующие выводы и рекомендации с учетом эксплуатации объекта на данной территории. 4. Инженерно-гидрометеорологические изыскания должны обеспечивать оценку характеристик гидрологического режима водных объектов и климатических условий территории, а также выявление участков, подверженных воздействиям опасных
--	--	--

		гидрометеорологических процессов и явлений с определением их характеристик для обоснования проектных и строительных мероприятий по инженерной защите проектируемых объектов; обоснование выбора основных параметров сооружений и определение гидрометеорологических условий их эксплуатации. Выполнить при необходимости. Точность состав и оформление отчета по инженерно-гидрометеорологическим изысканиям обеспечить в соответствии с СП 47.13330.2012, СП 11-102-97.
11	Основные требования к сметной документации	Стоимость строительства определить в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» МДС 81-35.2004. Метод определения сметной стоимости - базисно-индексный. Сметную стоимость определить в текущем уровне цен по состоянию на момент окончания проектирования, а также в базисных ценах 2001 года; Сводный сметный расчет предоставить в двух вариантах: Вариант №1: С пересчетом в текущий уровень цен по итогу сводного сметного расчета; Вариант №2: С пересчетом в текущий уровень цен построчно; - в составе сметной документации при необходимости выполнить выделение стоимости работ по этапам по форме сводного сметного расчета; - при определении сметной стоимости необходимо руководствоваться действующими сметными нормами и правилами, разработанными Госстроем и требованиями Заказчика. - прайс-листы, используемые при определении стоимости, должны содержать расшифровку включенных в стоимость затрат (НДС, тара, транспортные расходы, комплектация и т.д.) и представлены в рублевом исчислении. Кроме того, прайс-листы должны быть подобраны на основе конъюнктурного анализа наиболее экономичного решения, с представлением сравнительной таблицы стоимостных показателей, и согласованы Заказчиком. При разработке сметной документации использовать программный комплекс, прошедший подтверждение соответствия в порядке, установленном действующим законодательством (принять по согласованию с Заказчиком).

12	Требования к результатам работ	12.1. Результаты работ Стадии 1: 12.1.1. Отчет о выполнении инженерных изысканий в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.01.2006 N 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и иными нормативно-техническими документами: на бумажном носителе (сброшюрованный) – 2 экз., на электронном носителе в формате WORD и PDF с файлом «содержание диска» – 1 экз. 12.1.2. Проект на бумажном носителе (сброшюрованный) – 6 экз., на электронном носителе в формате ACAD и PDF, сметная документация в формате Гранд смета (или иной программе по согласованию с Заказчиком) с файлом «содержание диска» – 1 экз. 12.1.3. Положительное заключение экспертизы проектной и сметной документации (при необходимости, в случаях, установленных законодательством РФ или по решению Заказчика). 12.2. Результаты работ Стадии 2: 12.2.1. Рабочая документация на бумажном носителе – 6 экз., на электронном носителе в формате ACAD и PDF, сметная документация в формате Гранд смета (или иной программе по согласованию с Заказчиком) с файлом «содержание диска» – 1 экз.
----	--------------------------------	--

Схемы границы топографической съемки



- Границы изысканий должны отступать от границ земельного участка не менее 20м, а по стороне, прилегающей к автодороге, не менее 50м.

Форма Конкурсной Заявки

Дата, исх. Номер

Генеральному директору
ООО УК «Автодор»

Н.В. Ермиловой

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, реестровый номер закупки в ЕИС)

Конкурсная заявка включает две части: первую часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе, вторую часть Конкурсной Заявки – Конкурсное Предложение.

А. Первая часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе включает:

а) Обращение Участника Закупки в Компанию:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации для строительства объекта: «Многофункциональная зона дорожного сервиса, состоящая из АЗС и торгового центра-ресторана быстрого питания, на земельном участке с кадастровым номером 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право» (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью УК «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью УК «Автодор» _ (далее – «Компания»).

Участник Закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 6 к Конкурсной Документации, а также в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации

в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации.

7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

9. Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

10. Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник Закупки:

– Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

– Заявляет о том, что в отношении него, а также в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он, а также все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

– Заявляет о том, что он, все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

– Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения, в том числе:

на день подачи Конкурсной заявки совокупный размер обязательств по договорам на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого Участником Закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (за исключением случая, когда Участнику Закупки не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий)

Стоимость выполняемых работ по заключенным Участником Закупки, но не исполненным на день подачи Конкурсной заявки договорам в области инженерных изысканий:	_____ (руб)
---	----------------

на день подачи Конкурсной заявки совокупный размер обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого Участником Закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (за исключением случая, когда Участнику Закупки не требуется членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования)

Стоимость выполняемых работ по заключенным Участником Закупки, но не исполненным на день подачи Конкурсной заявки договорам в области подготовки проектной документации:	_____ (руб)
--	----------------

– Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о

совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.
- Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации
 - Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____, ОГРН (если применимо): _____

_____, КПП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо): _____, основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): _____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Заявлению на участие в Конкурсе документы:¹⁴

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе;

в) Документы об Участнике Закупки (всех лицах, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегических партнерах, если применимо), подавшем Конкурсную Заявку¹⁵:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

¹⁴ Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 13 к Конкурсной документации.

Участник Закупки привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

¹⁵ Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурсной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

- в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающим на стороне Участника Закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- в случае предоставления обеспечения Конкурсной Заявки в форме банковской гарантии: банковская гарантия, соответствующая требованиям Приложения № 12 к Конкурсной Документации;

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

- соответствующая представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №11 к Конкурсной документации.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение о согласии на совершение крупной сделки, в случае если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой, или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

- выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 февраля 2017 г. № 58, выданная данной саморегулируемой организацией не ранее 1 (одного) месяца до даты окончания срока подачи Конкурсных заявок по данной процедуре, или письмо о том, что Участнику Закупки не требуется членство в саморегулируемых организациях в области инженерных изысканий с указанием соответствующей нормы Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 февраля 2017 г. № 58, выданная данной саморегулируемой организацией не ранее 1 (одного) месяца до даты окончания срока подачи Конкурсных заявок по данной процедуре, или письмо о том, что Участнику Закупки не требуется членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования с указанием соответствующей нормы Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Участника Закупки и его Стратегического партнера, а также документы, регулирующие порядок участия таких

лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам такой Закупки, согласно Приложениям №№ 13, 14 к Конкурсной Документации (если применимо).

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение включает:

а) Обращение Участника Закупки в Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации для строительства объекта: «Многофункциональная зона дорожного сервиса, состоящая из АЗС и торгового центра-ресторана быстрого питания, на земельном участке с кадастровым номером 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право» (торги для субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью УК «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(далее	также	–	(наименование Участника Закупки) Участник	Закупки)	в	лице
--------	-------	---	--	----------	---	------

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации: предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, а также предложение о Цене Договора, и предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Компанией указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги.]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме и является сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки.

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- *Предложение по Критериям, установленным Конкурсной документацией, включая сведения, документы, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII*

Конкурсной Документации (согласно требованиям таблиц №№1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки)¹⁶.

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора»).

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

¹⁶ В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №14 к Конкурсной Документации.

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках
Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых
предусмотрено Конкурсной Документацией**

(далее также – (наименование Участника Закупки) Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить
[указывается наименование Договора] с Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____ (_____) руб. __ коп., включая НДС 18% – _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе:

Стоимость стадии 1 «Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации» составляет _____ (_____) __ коп, в том числе НДС (18%) _____ (_____) __ коп, включая:

Стоимость выполнения инженерных изысканий _____ (_____) коп, в том числе НДС (18%) _____ (_____) __ коп, что составляет 8,48 (восемь целых сорок восемь сотых) % от цены Договора;

Стоимость подготовки проектной документации _____ (_____) коп, в том числе НДС (18%) _____ (_____) __ коп, что составляет 37 (тридцать семь) % от цены Договора.

Стоимость стадии 2 «Подготовка рабочей документации» составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС (18%) _____ (_____) рублей __ коп.

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (стоимость работ, являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Опыт выполнения работ по подготовке проектной и/или рабочей документации и/или выполнению инженерных изысканий по объектам, включающим автомобильные заправочные станции (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик))				
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				
Итого объектов: _____ шт.				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность	Название ВУЗа, специальность
1	2	3	4
<i>Инженеры с высшим образованием по направлению «Архитектура»</i>			
Всего инженеров: _____ человек			
<i>Инженеры с высшим образованием по направлению «Информатика и вычислительная техника»</i>			
Всего инженеров: _____ человек			
<i>Инженеры с высшим образованием по направлению «Строительство» и/или «Техника и технологии строительства»</i>			
Всего инженеров: _____ человек			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п / п	Перечень специализированных (прикладных) программных комплексов	Назначение специализированных (прикладных) программных комплексов ¹⁷	Номера лицензий и договоры на приобретение специализированных прикладных программ
1	2	3	4
...			
...			
Итого: _____ специализированных (прикладных) программных комплексов			

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование новых (инновационных) решений (технологий), которые будут применяться при производстве работ в случае заключения Договора
1	2

¹⁷ В соответствии с положениями Таблицы №3 раздела VII Конкурсной Документации, например «программы, прошедшие сертификацию Госстроя России и рекомендуемые к использованию для составления проектно-сметной и первичной учетной документации в строительстве» и пр.

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), представлены в полном объеме (если в Конкурсной Документации прямо не предусмотрено иное) читаемы, в действующей редакции, составлены в соответствии с требованиями Законодательства и Конкурсной Документации. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, иные условия исполнения Договора, содержащиеся в приложении №1 к Конкурсной Документации (Технической части), должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Иные предлагаемые Участником Закупки условия Договора должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-5 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. Участник Закупки излагает в Заявке и информацию/сведения (части сведений и/или информации), содержащиеся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №

г. Москва

«___»_____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании (устав / доверенность), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (Протокол от _____ № _____) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить инженерные изыскания, разработать проектную и рабочую документации для строительства объекта: «Многофункциональная зона дорожного сервиса, состоящая из АЗС и торгового центра-ресторана быстрого питания, на земельном участке с кадастровым номером 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право» (далее – МФЗ), в соответствии с условиями Договора и приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты работ в порядке и размере, предусмотренном Договором.

1.2. Состав, содержание, технические, экономические и другие требования к работам, технической документации и материалам инженерных изысканий указаны в задании на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации для строительства объекта: «Многофункциональная зона дорожного сервиса, состоящая из АЗС и торгового центра-ресторана быстрого питания, на земельном участке с кадастровым номером 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право» (далее – Задание) (Приложение №1 к Договору).

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Для целей Договора слова и выражения, приведенные ниже, имеют следующие значения:

2.1. «Договор» - означает настоящий документ, с являющимися его неотъемлемой частью Приложениями, а также всеми дополнениями к нему, которые могут быть подписаны в период его действия.

2.2. «Задание на выполнение инженерных изысканий и разработку проектной и рабочей документации» – Техническое задание на выполнение инженерных изысканий и разработку проектной и рабочей документации, в котором устанавливаются состав, содержание, технические, экономические и другие требования к работам и технической

документации, материалам инженерных изысканий.

2.3. «**Техническая документация**» - проектная документация на стадиях комплекса работ, выполняемых по Договору «Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации» и «Подготовка рабочей документации», разрабатываемая Подрядчиком в соответствии с Договором, Заданием, Градостроительным кодексом РФ и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4. «**Материалы инженерных изысканий**» - означает результаты изыскательских работ, разрабатываемые Подрядчиком на стадии комплекса работ, выполняемых по Договору «Выполнение изыскательских работ и подготовка проектной документации» в соответствии с Заданием.

2.5. «**Стадии работ**»:

Стадия 1: Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации;

Стадия 2: Подготовка рабочей документации.

Подстадии – отдельные виды работ, выполняемые Подрядчиком в сроки, указанные в Календарном графике выполнения работ и передачи их результатов для согласования Заказчику (далее – «Календарный график») по результатам выполнения которых документы/материалы направляются Заказчику на согласование.

2.6. «**Этапы**» - определяются согласно Задания.

2.7. «**Технический заказчик**» – лицо, уполномоченное Заказчиком осуществлять функции последнего в объеме, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации, но без права заключать от имени Заказчика договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации объектов капитального строительства, информация о котором предоставляется Заказчиком Подрядчику до начала выполнения работ по Договору.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ.

3.1. Общая стоимость работ, предусмотренных Договором (цена Договора), определяется в соответствии с конкурсным предложением Подрядчика и составляет [заполняется по результатам конкурса _____ (_____) рублей ____ коп, в том числе НДС (18%) – _____ (_____) рублей ____ коп.¹⁸.

3.1.1. Стоимость стадии 1 «Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной документации» составляет _____ (_____) ____ коп, в том числе НДС (18%) _____ (_____) ____ коп, включая:

3.1.1.1. Стоимость выполнения инженерных изысканий _____ (_____) коп, в том числе НДС (18%) _____ (_____) ____ коп, что составляет 8,48 (восемь целых сорок восемь сотых) % от цены Договора;

3.1.1.2. Стоимость подготовки проектной документации _____ (_____) коп, в том числе НДС (18%) _____ (_____) ____ коп, что составляет 37 (тридцать семь) % от цены Договора.

3.1.2. Стоимость стадии 2 «Подготовка рабочей документации» составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС (18%) _____ (_____) рублей ____ коп.

3.2. Стоимость отдельных этапов и подстадий работ определяется в соответствии с Ведомостью работ подписываемой Сторонами не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

¹⁸ Если Подрядчик не является плательщиком НДС на основании норм законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Общая стоимость работ, предусмотренных Договором (цена Договора), определяется в соответствии с конкурсным предложением Подрядчика и составляет _____ (_____) рублей ____ коп, НДС не облагается на основании _____ (указывается ссылка на норму налогового законодательства)». Здесь и далее по тексту Договора упоминание НДС исключается.

3.3. Стоимость работ включает в себя все накладные и прочие расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, а также налоги, уплата которых входит в обязанность Подрядчика.

3.4. Стоимость работ по Договору может быть изменена в сторону уменьшения, в случае уменьшения объёма работ, несоответствующего качества выполняемых работ и иных случаях, предусмотренных Договором, законодательством РФ.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

4.1. Сроки выполнения работ по Договору указаны в Задании (Приложение №1 к Договору).

4.2. Сроки выполнения и передачи Заказчику для согласования результатов подстадий работ Стороны согласовывают не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора Сторонами путем подписания Календарного графика.

4.3. При досрочном выполнении Подрядчиком работ Заказчик имеет право принять их и оплатить на условиях Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнить инженерные изыскания и разработать проектную и рабочую документации согласно Договору, Заданию, нормативным документам, подготовить и передать Заказчику Материалы инженерных изысканий, Техническую документацию в соответствии с Заданием, Договором, законодательством Российской Федерации;

5.1.2. По отдельным запросам Заказчика/Технического заказчика предоставлять ему информацию о ходе выполнения работ;

5.1.3. При выполнении работ неукоснительно соблюдать условия и положения Договора, Задания и требований законодательства Российской Федерации. В случае возникновения противоречий между ними незамедлительно письменно известить об этом Заказчика. Подрядчик вправе отступить от Задания только с письменного согласия Заказчика;

5.1.4. Согласовывать готовую Техническую документацию с Заказчиком/Техническим заказчиком, в сроки, указанные в Календарном графике, направлять Заказчику/Техническому заказчику на согласование результаты выполненных стадий (подстадий);

5.1.5. Обеспечить необходимое участие своего представителя при проведении экспертиз Проектной документации (в т.ч. экспертизы достоверности сметной документации) и Материалов инженерных изысканий в целях получения положительных заключений вышеназванных экспертиз и всех необходимых заключений, разрешений, согласований или одобрений экспертными и разрешительными организациями и органами местного самоуправления, устранить все замечания, полученные в период прохождения экспертиз до получения положительных заключений;

5.1.6. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки проектно-изыскательских работ и дополнять документацию при получении от Заказчика/Технического заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества и полноты документации или несоответствия ее условиям Договора, Градостроительного кодекса РФ и требованиям законодательства Российской Федерации;

5.1.7. Передать Заказчику результаты работ и все права на них (в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности) свободными от прав третьих лиц;

5.1.8. Возместить убытки Заказчика, в случае получения отрицательного заключения экспертиз(ы) путем оплаты повторной (ых) или последующей (их) экспертиз или, по требованию Заказчика, возместить стоимость ее проведения, если причиной отрицательного заключения экспертизы явились замечания к Проектной документации (в т.ч. сметной документации) и Материалам инженерных изысканий;

5.1.9. Подрядчик не вправе передавать результаты работ третьим лицам без письменного согласия Заказчика;

5.1.10. Расходы, связанные с получением согласований и первичной экспертизы Проектной документации (в т.ч. экспертизы достоверности сметной документации) и Материалов инженерных изысканий, оплачиваются Заказчиком;

5.1.11. В сроки, указанные в Календарном графике, направить Заказчику/Техническому заказчику на согласование результаты выполненных стадий (подстадий);

5.1.12. Предварительно согласовать с Заказчиком/Техническим заказчиком передаваемую на экспертизу документацию, а также изменения, вносимые в документацию, включая первичную, и, в случае получения отрицательного заключения, последующие экспертизы;

5.1.13. В случае выполнения работ, требующих специальной правоспособности обладать соответствующими документами, подтверждающими право Подрядчика и/или привлеченных им Субподрядчиков на выполнение данного вида работ;

5.1.14. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf* по электронной почте a.dolgaya@avtodor-mc.ru и подлинника по адресу местонахождения Заказчика;

5.1.15. Подписанием Договора Подрядчик выражает свое согласие на размещение Заказчиком информации о Подрядчике (включая, но не ограничиваясь: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес, информация о его отнесении к субъектам малого и среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика), о Договоре и его исполнении (включая размещение документов) в единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется;

5.1.16. Подрядчик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – «Законодательство о закупках»), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – «Антимонопольное законодательство»);

5.1.17. Подрядчик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Подрядчик, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение;

5.1.18. При исполнении своих обязательств по Договору, Подрядчик, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в

случае, если Подрядчик занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

5.1.19. Предоставлять заказчику счет-фактуру в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения авансового платежа, согласно условиям Договора.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Предоставить Подрядчику исходные данные, указанные в перечне исходных данных, содержащемся в Задании и необходимые для выполнения инженерных изысканий и разработки проектной и рабочей документации;

5.2.2. Произвести Подрядчику оплату аванса, согласно условиям пункта 7.1 Договора;

5.2.3. Рассмотреть результаты выполненных Подрядчиком отдельных подстадий в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их поступления;

5.2.4. Принять результаты работ в порядке, предусмотренном Договором;

5.2.5. Произвести оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями Договора;

5.2.6. Назначить в пятидневный срок с даты заключения Договора представителей Заказчика для контроля за ходом работ по Договору, известив об этом Подрядчика официальным письмом с указанием Ф.И.О. и наименования должностей таких представителей;

5.2.7. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной Технической документации и/или выполненных работ.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. Осуществлять текущий контроль над деятельностью Подрядчика по исполнению Договора, а также привлекаемых им к выполнению работ по Договору третьих лиц;

5.3.2. В любое время до сдачи работ Подрядчиком сократить объем выполняемых Подрядчиком работ (в том числе, отказаться от работ и/или их части). Реализация указанного права Заказчика осуществляется путем направления Подрядчику соответствующего уведомления, в котором должен быть указан объем работ/или виды работ, от которых отказывается Заказчик. В случае, если к моменту получения указанного уведомления Подрядчик приступил к выполнению работ, от которых отказывается Заказчик, Подрядчик обязан немедленно прекратить выполнение работ и в течение 3 (трех) рабочих дней передать Заказчику результат работ, выполненных до момента получения указанного уведомления, акт сдачи-приемки выполненных работ, счет и счет-фактуру (если применимо), в которых фиксируется стоимость фактически выполненного объема работ. При этом, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки и иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с сокращением объема выполняемых работ;

5.3.3. Использовать Техническую документацию и Материалы инженерных изысканий по своему усмотрению, включая, но не ограничиваясь: передачу их третьим лицам, а также использование их в своей деятельности;

5.3.4. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлением от Договора, Задания, требований законодательства Российской Федерации, которые предъявляются к такого рода работам, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в срок, установленный Заказчиком, соразмерного уменьшения стоимости работ, возмещения своих расходов на устранение недостатков (в том числе, связанных с привлечением третьих лиц для устранения выявленных ошибок и недостатков), включая все понесенные убытки.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ.

6.1. Сдача-приемка результатов выполненных работ, предусмотренных Заданием, осуществляется на основании актов сдачи-приемки выполненных работ по завершению каждой стадии работ по этапу. Сдача-приемка работ по стадиям, требующим прохождения

экспертизы, осуществляется Сторонами после получения положительного экспертного заключения. После завершения работ по каждой стадии этапа Подрядчик представляет Заказчику документацию в количестве экземпляров, предусмотренных Заданием, прилагая к ней оформленный и подписанный со своей стороны акт сдачи-приёмки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах (опись передаваемой документации должна являться неотъемлемой частью указанного акта) и счет-фактуры.

6.2. Заказчик/Технический заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан рассмотреть результаты выполненных работ и при отсутствии замечаний подписать акт сдачи-приемки выполненных работ.

6.3. При наличии замечаний Заказчик/Технический заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ с приложением перечня замечаний и сроков их устранения.

6.4. После устранения замечаний Подрядчик в установленные сроки направляет Заказчику откорректированные результаты выполненных работ.

Одновременно с передачей документации Заказчику, Подрядчик передает Заказчику все права, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в документации.

6.5. Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения работ, Подрядчик обязан приостановить их выполнение, поставив об этом в известность Заказчика в 3-х дневный срок после приостановки работ.

В этом случае Стороны обязаны в 20-ти дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

6.6. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 2 (два) года с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по всем этапам.

Подрядчик гарантирует качество выполненных работ и соответствие их Договору и Заданию.

6.7. При обнаружении недостатков в Технической документации и/или в Материалах инженерных изысканий в течение гарантийного срока, Подрядчик, в срок установленный Заказчиком, обязан безвозмездно устранить недостатки путем внесения изменений в Техническую документацию и/или Материалы инженерных изысканий и соответственно произвести необходимые дополнительные проектно-изыскательские работы.

7. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ.

7.1. Оплата работ по Договору осуществляется Заказчиком на основании выставленных Подрядчиком счетов поэтапно, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в следующем порядке:

- Первый платеж (аванс) в размере 30 (тридцати) % от стоимости работ по Договору (цены Договора), установленной п. 3.1 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора Сторонами.

- Второй платеж в размере 70 (семидесяти) % от стоимости стадии 1, установленной п.п. 3.1.1 Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по стадии 1;

- Третий платеж в размере 70 (семидесяти) % от стоимости стадии 2, установленной п.п. 3.1.2 Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по стадии 2 и получения Заказчиком Рабочей документации.

7.2. Датой оплаты работ считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7.3. Аванс засчитывается в счет оплаты выполненных и принятых работ до полного погашения аванса.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА.

8.1. Подрядчик гарантирует, что проектно-изыскательские работы будут выполнены на

условиях, в объеме и в сроки, предусмотренные Договором, в соответствии с утвержденным Заданием, законодательством РФ, на основе новейших достижений в области проектирования и строительства, известных и доступных Подрядчику в период работы по Договору.

8.2. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничивать их выполнение.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств, предусмотренных в Договоре, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных законодательством РФ и Договором.

9.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного с использованием результатов работ по Договору.

9.3. При обнаружении недостатков в результате работ, допущенных по вине Подрядчика, Подрядчик по требованию Заказчика, в сроки, установленные таким требованием, обязан безвозмездно устранить недостатки и/или произвести необходимые дополнительные работы, сбор исходных данных, а также возместить Заказчику причиненные убытки. В случае невыполнения хотя бы одного из вышеперечисленных требований Заказчика Подрядчик уплачивает штраф в размере 10 (десяти) % от общей стоимости работ, предусмотренной Договором (п. 3.1 Договора).

9.4. За нарушение срока начала и/или срока окончания этапа работ, установленных Заданием и/или Календарным графиком, Подрядчик уплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости работ, предусмотренной п. 3.1 Договора, за каждый день просрочки.

9.5. В случае непредставления Подрядчиком на согласование и подписание Ведомости работ и/или Календарного графика в сроки, предусмотренные п.п. 3.3 и 4.2 Договора, Подрядчик обязан уплатить штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.

9.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты работ Подрядчик вправе предъявить Заказчику требование о выплате Подрядчику неустойки из расчета 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

9.7. Подрядчик несет ответственность за нецелевое использование авансовых средств. В случае неисполнения обязательств по Договору Подрядчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Заказчика, возвращает сумму аванса за невыполненные работы на расчетный счет Заказчика.

9.8. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9.9. В случае непредоставления, отказа от предоставления или просрочку предоставления Заказчику информации, предусмотренной п.п. 5.1.14, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения Подрядчиком своих обязательств.

9.10. В случае нарушения Подрядчиком положений п.п. 5.1.16 – 5.1.19 Договора Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения Подрядчиком своих обязательств.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

10.1. Условия Договора, дополнительных соглашений и приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Конфиденциальными являются также все сведения, получаемые Сторонами друг от друга в процессе исполнения Договора, за исключением тех, которые без участия Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо станут известны без участия Сторон от третьих лиц.

10.2. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению в течение всего срока

действия Договора и после его прекращения в течение последующих 3 (трех) лет.

10.3. Подрядчик не вправе использовать сведения, предоставленные ему Заказчиком, для любых других целей, кроме выполнения обязательств по Договору.

10.4. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и предпринять все необходимые действия, предотвращающие разглашение или противоправное использование конфиденциальной информации.

11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ.

11.1. Подрядчик обязан передать Заказчику результаты работ свободными от прав третьих лиц.

11.2. Одновременно с приемкой результатов работ к Заказчику переходит право собственности (в том числе предоставляется право свободно распоряжаться результатом работ путем воспроизведения, неограниченного распространения (разглашения), передачи третьим лицам, переработки (доработки) и т.д.) на результаты работ.

11.3. В случае, если при выполнении работ по Договору возникнут охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в результатах проектно-изыскательских работ, то исключительные права на эти результаты переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу. Стоимость результатов интеллектуальной деятельности включена в стоимость работ по Договору (п. 3.1 Договора).

Подрядчик обязан уведомить Заказчика о создании в процессе исполнения Договора результата интеллектуальной деятельности, в отношении которого возможна правовая охрана, не позднее 10 (десяти) дней с момента создания.

Подрядчик обязан в письменной форме согласовывать с Заказчиком использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в результатах работ по Договору.

11.4. Заказчик оставляет за собой право отказаться от получения исключительных прав и/или права на получение патента на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по Договору. В случае письменного отказа Заказчика от получения исключительных прав и/или права на получение патента на результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обязан на безвозмездной основе предоставить Заказчику или иному лицу по указанию Заказчика право использования результатов интеллектуальной деятельности на основании простой (неисключительной) лицензии на весь срок действия исключительных прав (патента).

11.5. В случае если в состав результатов работ, передаваемых Заказчику, входят картографические материалы, Подрядчик обязан предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих источник их получения, законность их нахождения у Подрядчика, законность их передачи Заказчику.

11.6. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим разделом, последний обязан возместить Заказчику убытки вызванные таким неисполнением. Под убытками Стороны подразумевают, включая, но не ограничиваясь:

- расходы Заказчика, связанные с приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности, используемые при выполнении работ по Договору;
- расходы Заказчика, связанные с возмещением ущерба владельцам исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, используемые при выполнении работ по Договору.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумевается в том числе изменение законодательства РФ и нормативных актов, влияющих на возможность исполнения Стороной

своих обязательств по Договору.

12.2. При наступлении указанных обстоятельств каждая Сторона должна известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка Торгово-промышленной палаты РФ.

12.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

12.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3 (трех) последовательных месяцев, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ по Договору.

12.5. Если Стороны не смогут договориться в течение 2 (двух) месяцев, тогда каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке потребовать расторжения Договора.

13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

13.1. Споры, возникшие при исполнении Договора, рассматриваются с соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством РФ.

13.2. Стороны устанавливают, что возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента получения претензии.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

14.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему. Договор заключен в электронной форме. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Заказчик вправе подписать Договор на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не влечет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

14.2. Расторжение Договора возможно в соответствии с законодательством Российской Федерации: по соглашению Сторон, по решению суда или в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и Договором.

14.3. Заказчик вправе отказаться от Договора в следующих случаях:

14.3.1. в соответствии со ст. 717 Гражданского кодекса Российской Федерации;

14.3.2. просрочки окончания этапа (ов), стадий (подстадий) работ, предусмотренных Договором, более чем на 10 (десять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

14.3.3. задержки Подрядчиком начала выполнения работ по Договору в целом и/или этапов, предусмотренных Договором, более чем на 10 (десять) календарных дней;

14.3.4. по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

14.4. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от Договора, с учетом положений п. 1 ст. 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. При этом Заказчик оплачивает Подрядчику только работы, выполненные в срок, установленный Договором, и принятые Заказчиком до расторжения Договора, без возмещения убытков.

14.5. Заказчик и Подрядчик проводят сверку взаиморасчетов по Договору с подписанием соответствующего акта сверки расчетов по окончании работ по Договору, а в случае досрочного расторжения Договора также по обращению одной из Сторон.

14.6. Расторжение Договора не прекращает гарантийных обязательств Подрядчика.

14.7. Договор может быть дополнен по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме и подписанному надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

14.8. Стороны могут обмениваться документами электронными средствами связи с последующим обязательным предоставлением подлинных документов. При этом они несут ответственность за достоверность подписи уполномоченных лиц.

14.9. Все положения Договора обязательны для правопреемников и законных представителей Заказчика и Подрядчика.

14.10. По всем иным вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.11. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

15. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»	«ПОДРЯДЧИК»
Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Автодор»	
ОГРН 1117746252227	
ИНН 7709874971	
КПП 770701001	
Адрес (место нахождения): 127006, г. Москва, Страстной б-р, д.9	
Почтовый адрес: 127006, г. Москва, Страстной б-р, д.9	
Тел./факс 8 (495) 249-06-95	
р/с 40702810500030005043 в БАНК ВТБ (ПАО) г. Москва БИК 044525187 к/с 30101810700000000187	
ОКВЭД 2 70.10.2	
ОКПО 90645344	

Заказчик Генеральный директор ООО УК «Автодор» _____/Н.В. Ермалова/	Подрядчик _____/_____/
---	--------------------------------------

Задание

на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации для строительства объекта: «Многофункциональная зона дорожного сервиса, состоящая из АЗС и торгового центра-ресторана быстрого питания, на земельном участке с кадастровым номером 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право»

*(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I
«Информационная карта» Конкурсной Документации)*

Заказчик
Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

Подрядчик

_____/Н.В. Ермилова/

_____/

/

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель, наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом
_____ (также указать конкретное наименование Конкурса и
реестровый номер в ЕИС) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять
_____, заверять, подписывать и получать от имени доверителя все
документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления,
предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная цена договора по предмету закупки: «Выполнение инженерных изысканий, разработка проектной и рабочей документации для строительства объекта: «Многофункциональная зона дорожного сервиса, состоящая из АЗС и торгового центра-ресторана быстрого питания, на земельном участке с кадастровым номером 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право», была рассчитана в соответствии с п.2 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», утвержденного решением единственного участника Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (решение № 251/2017 от 30.06.2017) на основании сметной документации.

Сметная документация сформирована на основании Справочников базовых цен на проектные работы и инженерные изыскания для строительства.

Индексы текущего уровня цен приняты по данным Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (письмо от 15.12.2017 №45082-ХМ/09).

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Компании

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1. Задание на выполнение инженерных изысканий, разработку проектной и рабочей документации для строительства объекта: «Многофункциональная зона дорожного сервиса, состоящая из АЗС и торгового центра-ресторана быстрого питания, на земельном участке с кадастровым номером 53:08:0095101:85 площадью 36 399 кв.м. и на части земельного участка полосы отвода скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (под переходно-скоростные полосы), местоположение объекта: Новгородская область, Маловишерский муниципальный район, Бургинское сельское поселение, км 477 скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва - Санкт-Петербург» (категория автомобильной дороги-1А), право»	Заказчик

ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹⁹:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²⁰	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ²¹ , процентов	не более 49		—

¹⁹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

²⁰ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

²¹ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредприятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Требования к обеспечению Закупочной Заявки в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с условиями настоящей Закупочной Документации Участник Закупки выбирает способ обеспечения Закупочной Заявки путем предоставления банковской гарантии.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает Участник Закупки, предоставляющий обеспечение Закупочной Заявки в виде банковской гарантии;²²

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Документация» означает настоящую Закупочную Документацию, содержащую требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании.

1.3. Гарантия подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару в составе Закупочной Заявки.

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Гарантия выдается в целях обеспечения исполнения участником закупки обязанности заключить договор с Бенефициаром по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящей документацией.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом).

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Компания отказывает Участнику Закупки в допуске к участию в Закупке как не предоставившему обеспечение Закупочной Заявки.

2. Требования к Гаранту

2.1. Банк, предоставляющий Компании банковскую гарантию, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), уполномочивающей гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее 5 лет.

2.1.2. Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 5 млрд. рублей;

²² В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), на стороне Принципала выступают все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, одновременно.

2.2. Банк на момент выдачи принципалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков.

2.3. Банк должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.4. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления банка.

В отношении банка не должны быть:

- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации;
- принято решение о введении запрета на осуществление банком отдельных банковских операций.
- вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.5. Проверка Гаранта на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется на основании данных сайта Центрального Банка Российской Федерации и сайта Гаранта.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. Наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. Наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;²³

3.1.3. Наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет

²³ В случае участия нескольких лиц на стороне Участника Закупки (коллективный Участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне Участника Закупки, указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица.

Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. Дату выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. Сумму Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом обязательства по заключению Договора);

3.1.6. Указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство;

3.1.7. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия;

3.1.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.3. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.4. Срок действия Гарантии должен составлять период с момента выдачи Гарантии и до даты подведения итогов Закупки, увеличенной на 2 (два) месяца;

3.5. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.6. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.7. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.8. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.8.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.8.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

– требование по Гарантии подписывается генеральным директором, к требованию по Гарантии прикладывается копия приказа о назначении;

– требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед _____ [указываются реквизиты Компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом обязательств по заключению договора по результатам закупки [указывается наименование и способ размещения закупочной процедуры, номер извещения в Единой информационной системе в сфере закупок] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями и Закупочной документацией.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием обязательства, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательства Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается копия приказа о назначении генерального директора;
- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:
- 7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,
- 7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.
8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.
9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.
10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.
11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару (в зависимости от обстоятельств предъявления требований), уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.
12. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды
13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.
14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:
- уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,
- окончанием срока, на который была выдана Гарантия,
- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.
15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.
16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант.

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группу лиц), должно отвечать требованиям, установленным частью 20 раздела I Конкурсной документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

б) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной приложением №1 к настоящему Приложению, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

с) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, заключением и последующим исполнением Договора.

д) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

е) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Компанией.

ф) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

г) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группу лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Компанией принципу. В случае выбытия лидера

коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Компания в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Конкурсе самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Конкурсной документацией (в том числе частью 20 раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

б) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

с) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

д) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Конкурсной документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Конкурса, а Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или

требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____

(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер в ЕИС)

заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____

(наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 13 к Конкурсной Документации)

уполномочивает _____

(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять _____ все документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «_____» _____ г.

(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

должность руководителя организации,
если членом коллективного участника
является юридическое лицо

подпись М.П.

(_____) (Ф.И.О.)

Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера

1. В случае, если Участник Закупки намеревается привлечь Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Комиссией по Закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Заявки такого Участника Закупки, Участником Закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый Стратегический Партнёр, выступающий на стороне Участника Закупки, должен отвечать требованиям части 20 раздела I Конкурсной документации, за исключением пункта 3 части 20 раздела I раздела Конкурсной Документации.

3. В целях установления правовой связи между Участником Закупки и Стратегическим Партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках Договора, заключаемого по результатам Закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по Договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по Договору) (далее – Предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания Договора между Компанией и Участником Закупки, привлекающим Стратегического Партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылчных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что Стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Компания не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Участником Закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что Стратегический Партнер не вправе предъявлять требования к Компании, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным Участник Закупки готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон Предварительных договоров между Участником Закупки и каждым привлекаемым Стратегическим Партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого Стратегического Партнера установленным требованиям Конкурсной Документации, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, в том числе частью 20 раздела I Конкурсной Документации, Приложением № 2 к Конкурсной Документации, за исключением пункта 3 части 20 раздела I Конкурсной Документации. Непредставление документов, подтверждающих соответствие Стратегического партнера требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией, или несоответствие Стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки Участника закупки. В указанном случае Заявка Участника Закупки оценивается по документам и

информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера

в) Предоставляемые Стратегическим Партнером формы и документы оформляются Стратегическим Партнером с указанием его наименования и наименования Участника Закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого Стратегического партнера и печатью Стратегического Партнера (при наличии);

г) Заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Стратегического Партнера;

д) Заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между Участником Закупки и его Стратегическими Партнерами.

2. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве Стратегического Партнера, не может принимать участие в Закупке лично, либо в составе коллективного Участника (группы лиц), либо в качестве Стратегического Партнера другого Участника Закупки.

3. Компания имеет право на отказ от заключения договора или одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

- один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными;

- Участник Закупки, с которым был заключен Договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки.

4. Комиссия по Закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг и/или специалистов и/или наличие оборудования и/или иные сведения о Стратегическом Партнере и Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера, в случаях:

а) если Стратегический Партнер не соответствует требованиям Конкурсной документации. В части требования наличия необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) – если у Стратегического Партнера отсутствуют разрешения, необходимые для выполнения соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, возложенной Предварительным договором на Стратегического Партнера;

б) какие-либо документы и материалы Стратегического Партнера, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами Стратегического Партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлены либо недостоверность представленных документов Стратегического Партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной документации копий документов, материалов, информации и сведений Стратегического Партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

е) установление факта осуществления Стратегическим Партнером недобросовестной

конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии по Закупкам, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии по Закупкам и/или экспертом с одной стороны и Стратегическим Партнером – с другой;

ж) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве Стратегического партнера в Закупке, принимает участие в Закупке лично либо в составе коллективного Участника (группы лиц) либо является Стратегическим Партнером другого Участника Закупки;

з) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а Участник Закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Компании, не способен самостоятельно выполнить Договор;

и) Участник Закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки.

**Представление Участниками Закупки
технико-экономического расчета снижения цены Договора**

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

4) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

5) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

6) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.