

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг (выполнение работ) по теме: Разработка требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
проектирования, технической политики
и инновационных технологий
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Черкасов
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-Закупки»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ С.В. Кельбах
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Центра закупок и ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева
« _____ » _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
« _____ » _____ 2014 г.

г. Москва – 2014 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	8
III.	Подача Конкурсных Заявок	9
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	13
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок.....	15
VI.	Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	19
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	26
	Приложение №1 Техническая часть.....	29
	Приложение №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	41
	Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	48
	Приложение №4 Анкеты Участника Закупки.....	49
	Приложение №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки.....	50
	Приложение №6 ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	52
	Приложение №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная).....	68
	Приложение №8 Обоснование начальной (максимальной цены) договора.....	69
	Приложение №9 Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора	70
	Приложение №10 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.....	72
	Приложение №11 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)	73
	Приложение №12 Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	77

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договора на оказание услуг (выполнение работ) по теме: Разработка требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленная на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор-Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению

Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

14) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

15) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

16) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницилирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная Торговая Площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупокбеспе.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг (выполнение работ) по теме: Разработка требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги». Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки,

Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Лисенкова Виктория Дмитриевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб.3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) цена Договора с учетом НДС составляет **40 000 000,00 (сорок миллионов) рублей 00 копеек.**

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Предмет Договора; объем оказываемых Услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия оказания Услуг; требования к сроку и объему гарантий качества Услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания оказания услуг по Договору:

Начало оказания Услуг: **с даты заключения Договора.**

Окончание оказания Услуг: **в соответствии с календарным планом.**

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) **19.06.2014**, окончание срока приема Заявок **09:30** ч (время московское) **09.07.2014**.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, **09:30** ч (время московское) **09.07.2014**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **21.07.2014**.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **01.08.2014**.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ/оказанных им ранее услуг на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере **30 (тридцати) процентов** от начальной (максимальной) цены договора

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением

случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 12 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса Государственная Компания на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления

бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. Государственная Компания не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. Государственная Компания не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной

Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную Компанию по адресу ООО «Автодор-Закупки»: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-Закупки» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки» в их рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать 200 (двести) листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о

том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Участник Закупки вправе вносить изменения в конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-Закупки» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на

согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о

блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу ООО «Автодор-Закупки»: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или не читаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному Критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по Критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

3.7) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.8) наличие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а

также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных

листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-Закупки» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе:

3.1. При проведении Конкурса комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

1) Цена договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4 Конкурсная. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с Критерием «Квалификация участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного им лица) ² опыта (в стоимостном выражении) ³ выполнения работ и/или оказания консультационных услуг по разработке технических требований к проектированию и/или обустройству и/или эксплуатации пунктов взимания платы и/или систем взимания платы (или отдельных элементов и модулей пунктов взимания платы и/или систем взимания платы) на автомобильных дорогах и/или опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по проектированию и/или обустройству и/или эксплуатации пунктов взимания платы и/или систем	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг ⁴ ; 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг; 3. Копии актов выполнения работ и/или оказания услуг. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

² Для подтверждения опыта выполнения работ и/или оказания услуг Участник Закупки может предоставить копии договоров или выписок из них на выполнение работ и/или оказание услуг, копии иных документов, подтверждающих стоимость выполнения работ и/или оказания услуг и факты приемки заказчиком работ и/или услуг, другого юридического или физического лица (привлеченного лица). В случае если привлеченным Участником Закупки лицом выступает хозяйственное общество, для подтверждения наличия у Участника Закупки соответствующего опыта может быть также использован опыт основного по отношению к привлеченному лицу хозяйственного общества, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом опыт основного по отношению к привлеченному лицу хозяйственного общества рассматривается в целях Конкурса как опыт привлеченного лица.

Указанные копии документов могут быть предоставлены Участником Закупки в отношении не более чем одного юридического или физического лица (привлеченного лица), не считая самого Участника Закупки. Для использования опыта выполнения работ и/или оказания услуг привлеченного лица для расчета баллов конкурсного критерия Участник Закупки должен предоставить в составе Конкурсной Заявки копию предварительного договора субисполнения (субподряда) с таким лицом на выполнение работ/оказание услуг по предмету Договора. В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Заказчиком с Участником Закупки Договора. Также для компании, входящей в глобальную сеть компаний, работающих под одним брендом по соответствующему направлению деятельности (инжиниринговый консалтинг), при условии предоставления соответствующего документального подтверждения вхождения в такую глобальную сеть, для целей подтверждения (использования) опыта выполнения работ и/или оказания услуг для расчета баллов Конкурсного критерия, допускается использование опыта компаний, входящих в такую глобальную сеть вместе с Участником Закупки, и/или вместе с лицом, привлеченным Участником Закупки, в порядке, указанном выше.

³ Если стоимость соответствующих работ/услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

⁴ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки или у привлеченного юридического или физического лица опыта выполнения работ, должны быть представлены копии договоров или выкопировки из них, и/или выписки из них (если применимо). Возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей, предметы договоров, цены/стоимость договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей, подписи заказчиков и исполнителей (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения/дополнения, необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения/дополнения. В случае если вышеуказанные страницы договора содержат конфиденциальную информацию, допускается предоставление копии таких страниц с удалением соответствующей конфиденциальной информации. В случае невозможности предоставления полной копии договора, вышеуказанных страниц договора, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора. Копии всех вышеуказанных документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Участника Закупки. При этом допускается представление копий договоров, заключенных ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, если выполнение работ и/или оказание услуг по таким договорам продолжалось в пределах 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

	взимания платы (или отдельных элементов и модулей пунктов взимания платы и/или систем взимания платы) на автомобильных дорогах (независимо от статуса при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе		
2.	Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного лица) ⁵ опыта (в количественном выражении (учитывается количество договоров на выполнение работ и/или оказание услуг)) по выполнению работ и/или оказанию консультационных услуг по разработке технических требований к проектированию и/или обустройству и/или эксплуатации пунктов взимания платы и/или систем взимания платы (или отдельных элементов и модулей пунктов взимания платы и/или систем взимания платы) на автомобильных дорогах и/или опыта (в количественном выражении (учитывается количество договоров на выполнение работ и/или оказание услуг)) выполнения работ по проектированию и/или обустройству и/или эксплуатации пунктов	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг ⁶ ; 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг; 3. Копии актов выполнения работ и/или оказания услуг. 4. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

⁵ Для подтверждения опыта выполнения работ и/или оказания услуг Участник Закупки может предоставить копии договоров или выписок из них на выполнение работ и/или оказание услуг, копии иных документов, подтверждающих стоимость выполнения работ и/или оказания услуг и факты приемки заказчиком работ и/или услуг, другого юридического или физического лица (привлеченного лица) (то же лицо, что и по подкритерию 1 критерия «Квалификация Участника Конкурса»). В случае если привлеченным Участником Закупки лицом выступает хозяйственное общество, для подтверждения наличия у Участника Закупки соответствующего опыта может быть также использован опыт основного по отношению к привлеченному лицу хозяйственного общества, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом опыт основного по отношению к привлеченному лицу хозяйственного общества рассматривается в целях Конкурса как опыт привлеченного лица.

Указанные копии документов могут быть предоставлены Участником Закупки в отношении не более чем одного юридического или физического лица (привлеченного лица), не считая самого Участника Закупки. Для использования опыта выполнения работ и/или оказания услуг привлеченного лица для расчета баллов конкурсного критерия, Участник Закупки должен предоставить в составе Конкурсной Заявки копию предварительного договора субисполнения (субподряда) с таким лицом на выполнение работ/оказание услуг по предмету Договора. В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Заказчиком с Участником Закупки Договора. Также для компании, входящей в глобальную сеть компаний, работающих под одним брендом по соответствующему направлению деятельности (инжиниринговый консалтинг), при условии предоставления соответствующего документального подтверждения вхождения в такую глобальную сеть, для целей подтверждения (использования) опыта выполнения работ и/или оказания услуг для расчета баллов Конкурсного критерия, допускается использование опыта компаний, входящих в такую глобальную сеть вместе с Участником Закупки, и/или вместе с лицом, привлеченным Участником Закупки, в порядке, указанном выше.

⁶ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки или у привлеченного юридического или физического лица опыта выполнения работ, должны быть представлены копии договоров или выкопировки из них, и/или выписки из них (если применимо). Возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей, предметы договоров, цены/стоимость договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей, подписи заказчиков и исполнителей (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения/дополнения, необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения/дополнения. В случае если вышеуказанные страницы договора содержат конфиденциальную информацию, допускается предоставление копии таких страниц с удалением соответствующей конфиденциальной информации. В случае невозможности предоставления полной копии договора, вышеуказанных страниц договора, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора. Копии всех вышеуказанных документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Участника Закупки. При этом допускается представление копий договоров, заключенных ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, если выполнение работ и/или оказание услуг по таким договорам продолжалось в пределах 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

	взимания платы и/или систем взимания платы (или отдельных элементов и модулей пунктов взимания платы и/или систем взимания платы) на автомобильных дорогах (независимо от статуса при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе		
3.	Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного лица) ⁷ необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг персонала, по количеству и квалификации, имеющего опыт выполнения работ и/или оказанию консультационных услуг по разработке технических требований к проектированию и/или обустройству и/или эксплуатации пунктов взимания платы и/или систем взимания платы (или отдельных элементов и модулей пунктов взимания платы и/или систем взимания платы) на автомобильных дорогах и/или опыта выполнения работ по проектированию и/или обустройству и/или эксплуатации пунктов взимания платы и/или систем взимания платы (или отдельных элементов и модулей пунктов взимания платы и/или систем взимания платы) на автомобильных дорогах	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VI Конкурсной Документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копии трудовых книжек персонала и/или копии трудовых договоров персонала 2. Копии дипломов о высшем образовании 3. Копии резюме персонала 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

⁷ Для подтверждения наличия необходимого для выполнения работ персонала по количеству и квалификации, имеющего опыт выполнения работ и/или оказания услуг по данному подкритерию, Участник Закупки может предоставить в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копии документов другого юридического или физического лица (привлеченного лица) (то же лицо, что и по подкритериям 1, 2 критерия «Квалификация Участника Конкурса»). В случае если привлеченным Участником Закупки лицом выступает хозяйственное общество, для подтверждения наличия у Участника Закупки соответствующего персонала может быть также использован персонал основного по отношению к привлеченному лицу хозяйственного общества, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом персонал основного по отношению к привлеченному лицу хозяйственного общества рассматривается в целях Конкурса как персонал привлеченного лица.

Указанные копии документов могут быть предоставлены Участником Закупки в отношении не более чем одного юридического или физического лица (привлеченного лица), не считая самого Участника Закупки. Для использования опыта выполнения работ и/или оказания услуг привлеченного лица для расчета баллов конкурсного критерия, Участник Закупки должен предоставить в составе Конкурсной Заявки копию предварительного договора субисполнения (субподряда) с таким лицом на выполнение работ/оказание услуг по предмету Договора. В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Заказчиком с Участником Закупки Договора. Также для компании, входящей в глобальную сеть компаний, работающих под одним брендом по соответствующему направлению деятельности (инжиниринговый консалтинг), при условии предоставления соответствующего документального подтверждения вхождения в такую глобальную сеть, для целей подтверждения (использования) опыта выполнения работ и/или оказания услуг для расчета баллов Конкурсного критерия, допускается использование опыта компаний, входящих в такую глобальную сеть вместе с Участником Закупки, и/или вместе с лицом, привлеченным Участником Закупки, в порядке, указанном выше.

4.	Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного лица) деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии рекомендательных писем (отзывов) деловых партнеров (клиентов, заказчиков) 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения №4 к Конкурсной Документации
----	---	---	--

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного им лица) опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ и/или оказания консультационных услуг по разработке технических требований к проектированию и/или обустройству и/или эксплуатации пунктов взимания платы и/или систем взимания платы (или отдельных элементов и модулей пунктов взимания платы и/или систем взимания платы) на автомобильных дорогах и/или опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по проектированию и/или обустройству и/или эксплуатации пунктов взимания платы и/или систем взимания платы (или отдельных элементов и модулей пунктов взимания платы и/или систем взимания платы) на автомобильных дорогах (независимо от статуса при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе	Количество баллов
менее 25 миллионов рублей 00 копеек включительно	0
от 25 миллионов рублей 01 копейки до 50 миллионов рублей включительно	10
от 50 миллионов рублей 01 копейки до 75 миллионов рублей включительно	20
от 75 миллионов рублей 01 копейки и выше	30

Таблица №3 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного лица) опыта (в количественном выражении (учитывается количество договоров на выполнение работ и/или оказание услуг)) по выполнению работ и/или оказанию консультационных услуг по разработке технических требований к проектированию и/или обустройству и/или эксплуатации пунктов взимания платы и/или систем взимания платы (или отдельных элементов и модулей	Количество баллов

⁸ Для подтверждения деловой репутации Участник Закупки может предоставить копии рекомендательных писем (отзывов) деловых партнеров (клиентов, заказчиков) другого юридического или физического лица (привлеченного лица) (то же лицо, что и по подкритериям 1, 2, 3 критерия «Квалификация Участника Конкурса»). В случае если привлеченным Участником Закупки лицом выступает хозяйственное общество, для подтверждения наличия у Участника Закупки соответствующей деловой репутации может быть также использована деловая репутация основного по отношению к привлеченному лицу хозяйственного общества, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом деловая репутация основного по отношению к привлеченному лицу хозяйственного общества рассматривается в целях Конкурса как деловая репутация привлеченного лица.

Указанные копии документов могут быть предоставлены Участником Закупки в отношении не более чем одного юридического или физического лица (привлеченного лица), не считая самого Участника Закупки. Для использования опыта выполнения работ и/или оказания услуг привлеченного лица для расчета баллов конкурсного критерия, Участник Закупки должен предоставить в составе Конкурсной Заявки копию предварительного договора субисполнения (субподряда) с таким лицом на выполнение работ/оказание услуг по предмету Договора. В предварительном договоре должно быть прописано условие обязательного заключения данного договора вышеуказанными сторонами, в случае заключения Заказчиком с Участником Закупки Договора. Также для компании, входящей в глобальную сеть компаний, работающих под одним брендом по соответствующему направлению деятельности (инжиниринговый консалтинг), при условии предоставления соответствующего документального подтверждения вхождения в такую глобальную сеть, для целей подтверждения (использования) опыта выполнения работ и/или оказания услуг для расчета баллов Конкурсного критерия, допускается использование опыта компаний, входящих в такую глобальную сеть вместе с Участником Закупки, и/или вместе с лицом, привлеченным Участником Закупки, в порядке, указанном выше.

пунктов взимания платы и/или систем взимания платы) на автомобильных дорогах и/или опыта (в количественном выражении (учитывается количество договоров на выполнение работ и/или оказание услуг)) выполнения работ по проектированию и/или обустройству и/или эксплуатации пунктов взимания платы и/или систем взимания платы (или отдельных элементов и модулей пунктов взимания платы и/или систем взимания платы) на автомобильных дорогах (независимо от статуса при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе	
0 договоров	0
от 1 договора до 4 договоров	10
от 5 договоров до 8 договоров	20
от 9 договоров и более	30

Таблица №4 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного лица) необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг персонала, по количеству и квалификации, имеющего опыт выполнения работ и/или оказанию консультационных услуг по разработке технических требований к проектированию и/или обустройству и/или эксплуатации пунктов взимания платы и/или систем взимания платы (или отдельных элементов и модулей пунктов взимания платы и/или систем взимания платы) на автомобильных дорогах и/или опыта выполнения работ по проектированию и/или обустройству и/или эксплуатации пунктов взимания платы и/или систем взимания платы (или отдельных элементов и модулей пунктов взимания платы и/или систем взимания платы) на автомобильных дорогах	Количество баллов
0 человек	0
от 1 специалиста до 7 специалистов	10
от 8 специалистов до 14 специалистов	20
от 15 специалистов и более	30

Таблица №5 раздела VI конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса (или привлеченного лица) деловой репутации	Количество баллов
рекомендательные письма отсутствуют	0
рекомендательные письма в наличии	10

3.5. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по Критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка заявки на участие в конкурсе по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых заявке участника конкурса по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия подводит итоги рассмотрения и оценки Конкурсных Заявок. Участники Конкурса (их уполномоченные представители) на данном заседании не присутствуют:

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 25 (двадцать пять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о

необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в 2 (двух) оригинальных экземплярах, 1 (один) из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 21 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения) Государственной Компании, ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

9. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11

раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

Техническая часть

разработку требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские Автомобильные дороги»

1. Термины и определения

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная компания) - некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в организационно-правовой форме государственной компании.

Строительство - комплекс строительно-монтажных, пуско-наладочных и иных работ, в результате выполнения которых осуществляется создание новой автомобильной дороги и(или) нового участка автомобильной дороги и(или) нового дорожного объекта и(или) иных объектов капитального строительства, осуществляемых в соответствии с утвержденной проектной документацией, получившей положительное заключение Государственной экспертизы, за исключением работ по разработке рабочей документации, подготовке территории строительства и земельно-кадастровых работ, а также работ, отнесенных к затратам заказчика.

Эксплуатация - комплекс работ/услуг по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной дороги или дорожного объекта), в который применительно к платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог или платным дорожным объектам) включаются также работы/услуги по эксплуатации ИТС и оперированию (осуществлению сбора платы за проезд с пользователей).

Пункт взимания платы (ПВП) - оборудование и инфраструктура системы взимания платы, включающие здания, сооружения, специальное оборудование, инженерные сети и коммуникации, расположенные непосредственно на автомобильной дороге и (или) в полосе отвода автомобильной дороги, предназначенные для контроля и обеспечения сбора платы за проезд с пользователей при въезде/выезде и (или) при осуществлении движения по платным участкам, а также для сбора, учета, обработки, передачи и хранения информации о транспортном потоке и поступающих денежных средствах.

Система взимания платы (СВП) - комплекс оборудования, механизмов, зданий, конструкций, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, объектов интеллектуальной собственности, включая программное обеспечение и технологии взимания платы, иных объектов движимого и недвижимого имущества, предназначенных для обеспечения сбора платы за проезд с пользователей платных автомобильных дорог (платных участков автомобильных дорог или платных дорожных объектов). В состав обязательных компонентов

СВП, как правило, входят: шлагбаумы, телематическое, и светосигнальное оборудование, предназначенное для идентификации и пропуска транспортных средств, системы фиксации проезда, кабины кассиров, конструкции и навесы пунктов взимания платы (ПВП), системы голосового оповещения, оборудование для приема наличных денежных средств, банковских карт (если предусмотрено) и электронных средств для организации оплаты проезда, сети передачи данных, системы видеонаблюдения, системы гарантированного электроснабжения, центры обработки данных по сбору платы (включая здания), защитное оборудование (системы безопасности), оборудование для взимания платы на полосе. В систему СВП может также включаться оборудование весового контроля.

Автоматизированная система управления дорожным движением (АСУДД) – это комплекс технических, программных и организационных мер, предназначенных для обеспечения эффективного управления транспортными потоками на автомобильной дороге, и автоматизации следующих процессов:

- сбор, хранение, обобщение и обработка оперативной информации о параметрах транспортного потока, о метеорологических параметрах, об условиях дорожного движения, о состоянии автомобильной дороги и искусственных дорожных сооружений на ней, о выполнении дорожных работ, об уровне содержания и транспортно-эксплуатационного состояния;
- анализ и прогноз изменений параметров транспортного потока с учетом дорожно-транспортной ситуации и дорожных условий;
- анализ и прогноз дорожно-транспортных ситуаций и дорожных условий;
- выявление ДТП и других инцидентов, оперативное реагирование на них;
- подготовка оперативных решений, выбор сценариев по управлению транспортными потоками;
- координированное управление транспортными потоками на основном направлении движения, въездах на платный участок, а также в зоне пункта взимания платы;
- информирование участников дорожного движения;
- предоставление должностным лицам Государственной компании, органам государственной власти необходимой информации, касающейся дорожного движения и транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог;
- обеспечение специальных мероприятий и мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Многофункциональная зона (МФЗ) - зона комплексного обслуживания пользователей и размещения объектов дорожного сервиса, включающие места стоянки транспортных средств, зоны отдыха водителей и пассажиров, туалеты, заправочные станции, объекты общественного питания и торговли, мотели, автомобильные мойки, станции технического обслуживания и другие объекты, обеспечивающие наиболее полный пакет услуг для пользователей автомобильных дорог.

Элементы обустройства автомобильных дорог - сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры и другие устройства для регулирования дорожного движения, места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для

освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, пункты взимания платы, стоянки транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса.

Инфраструктура платной автомобильной дороги – совокупность зданий, строений, сооружений и информационных систем, необходимых для функционирования платной автомобильной дороги и предоставления услуг ее пользователям.

Стандарт Государственной компании (СТО АВТОДОР) - документ в области стандартизации, утвержденный и введенный в действие приказом Государственной компании для целей стандартизации, а также для повышения качества выполнения работ, оказания услуг, распространения и использования полученных в сфере деятельности Государственной компании результатов исследований и инновационных разработок

- 2. Заказчик:** Государственная компания «Российские автомобильные дороги».
- 3. Область применения:** Деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
- 4. Основание для разработки:** План консультационных услуг Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на 2013 - 2014 годы

5. Цели:

Создание структуры комплексной системы требований в области проектирования, строительства и эксплуатации инфраструктуры платной дороги для обеспечения необходимого уровня качества проектирования, строительства и эксплуатации инфраструктуры и повышения уровня удобства и безопасности ее эксплуатации. Разработка структуры СТО АВТОДОР «Требования к проектированию, строительству и эксплуатации инфраструктуры платных участков на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги», графика их разработки и разработка СТО АВТОДОР «Требования к организации и эксплуатации пунктов взимания платы и систем взимания платы»;

6. Состояние проблемы (вопроса):

Опыт, накопленный Государственной компанией в области проектирования, строительства и эксплуатации участков платных автомобильных дорог показывает, что необходимо разработать комплекс унифицированных требований к техническим решениям, включая:

- нормы проектирования инфраструктуры платных дорог, в том числе в части требований к планировке территории ПВП и МФЗ, архитектурно-планировочным параметрам зданий и сооружений ПВП и МФЗ, количеству и полос сбора платы и их конструктивным параметрам, элементам обустройства автомобильных дорог, переходно-скоростным полосам, техническими средствами контроля и организации дорожного движения, конструкциям дорожных одежд и особенностям отдельных их элементов, к единому корпоративному архитектурному стилю и архитектуре зданий и сооружений

ПВП и МФЗ, требования к благоустройству прилегающей территории пунктами предоставления услуг и сервисов;

- требования к архитектуре, требования к центральному и периферийному оборудованию и программным средствам, требования к оборудованию классификации транспортных средств;
- требования к эксплуатации пунктов взимания платы и систем взимания платы, в том числе в требования к организации процессов сбора платы с применением всех возможных способов оплаты проезда (ручного, автоматического, электронного, бесконтактного способа взимания платы);
- требований к средствам информирования пользователей и информации, отражаемой на знаках переменной информации, информационных щитах и экранах, расположенных на территории пунктов взимания платы;
- требования к электроосвещению ПВП и МФЗ, энергосбережению, применению альтернативных источников энергии.

7. Отличия, новизна и преимущества:

Комплексный подход при формировании требований к процессам жизненного цикла (проектирование, обустройство и эксплуатация) инфраструктуры на платных автомобильных дорогах Государственной компании.

8. Исходные данные для оказания услуг:

1. ОДМ Методические рекомендации по строительству и размещению пунктов взимания платы за проезд, утвержденные распоряжением Минтранса России от 13.08.2003 № ИС-728-р.

2. ГОСТ Р 52289-2004 Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств.

3. ГОСТ Р 52290-2004 Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования.

4. ГОСТ Р 52767-2007 Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров.

5. ГОСТ Р 52282-2004 Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний.

6. ГОСТ Р 52605-2006 Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности. Общие технические требования. Правила применения.

7. ГОСТ Р 52607-2006 Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования.

8. ГОСТ Р 52766-2007 Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования.

9. СТО АВТОДОР 1.1-2011 «Порядок разработки, утверждения, учета, обновления и отмены стандартов Государственной компании «Автодор».

10. Нормативные правовые акты, нормативно-технические и методические документы, действующие в сфере градостроительства и организации дорожного движения.

11. Российские и зарубежные нормативные документы, регламентирующие процессы проектирования, строительства и эксплуатации платных автомобильных дорог. Функциональные описания отечественных и зарубежных систем и пунктов взимания платы, их технических компонентов, особенностей организации элементов их инфраструктуры.

12. Функциональные описания систем регистрации перемещений объектов, систем идентификации, сбора данных, платы и управления информационными и финансовыми потоками.

13. Опыт зарубежных стран в части организации строительства и эксплуатации систем взимания платы за проезд по автомобильным дорогам государственного и локального значения.

9. Содержание услуг:

Этап 1. Анализ отечественной и зарубежной нормативной базы в области проектирования, обустройства и эксплуатации инфраструктуры платных участков автомобильных дорог, практического опыта их эксплуатации на объектах Государственной компании. Разработка и обоснование перечня нормативных требований к СВП, АСУДД и МФЗ.

В рамках первого этапа необходимо провести:

- анализ требований к пунктам и системам взимания платы, отдельным их элементам, включая планировочные решения, вопросы обустройства и организации эксплуатации, предъявляемых отечественными нормативными актами и зарубежными нормативными актами;
- анализ существующих нормативов на проектирование и эксплуатацию многофункциональных зон и отдельных их элементов;
- анализ эффективности технических решений (геометрия, определение количества полос и пр.), примененных на действующих пунктах взимания платы на объектах Государственной компании, исходя из опыта их эксплуатации;
- анализ принятых технических решений при конструировании дорожных одежд на основе мониторинга их состояния на действующих ПВП, с учетом интенсивности и распределения транспортных средств по полосам движения;
- анализ характеристик транспортного потока на существующих ПВП (скоростные параметры, наличие заторов в течение суток, пропускная способность полос оплаты проезда ПВП, парковка автотранспорта в зоне ПВП), аварийности на пунктах взимания платы и на подходах к ним, оснащенности ПВП техническими средствами организации дорожного движения, включая электроосвещение, маршрутное ориентирование и информирование участников дорожного движения в зоне ПВП, а также на подходах к ним;
- анализ требований к дизайну оформления ПВП (цвет, конструктив, эргономика и т.д.);
- анализ принятых технических решений по расположению, составу и функционалу как системы АСУДД в целом, так и подсистем АСУДД;
- анализ требований к информационным системам и подсистемам обеспечивающих взимание платы с транспортных средств и прочим информационным системам, обеспечивающим функционирование платных участков;

- анализ существующих нормативных актов, регламентирующих выполнение работ по проектированию, строительству и эксплуатации инфраструктуры платных дорог;
- обоснование системы нормативных требований к инфраструктуре платных дорог по результатам анализа;
- анализ структуры затрат при эксплуатации инфраструктуры платных дорог;
- анализ нормативно-методической базы ценообразования и норм периодичности работ по содержанию в части применимости при определении величины затрат по эксплуатации инфраструктуры платных дорог;
- анализ отечественной и зарубежной правовой базы, регулирующей вопросы функционирования систем взимания платы с разработкой предложений по внесению изменений в законодательные акты Российской Федерации;
- инструментальное обследование и анализ транспортно-эксплуатационных показателей состояния покрытия автомобильных дорог в зоне действующих ПВП;
- обоснование конструкций дорожных одежд в зоне ПВП с учетом воздействия транспортного потока с разработкой модели работы дорожной конструкции в зоне ПВП, учитывающей особенности напряженно-деформируемого состояния (квазистатичность нагрузки, повышенную вибрацию, режимы движения транспорта, распределение нагрузок, размеры земляного полотна, температурные напряжения и др.).

Этап 2. Разработка структуры СТО АВТОДОР «Требования к проектированию, строительству и эксплуатации инфраструктуры платных участков на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги», графика их разработки и разработка пакета отдельных СТО АВТОДОР.

В рамках второго этапа необходимо выполнить следующие работы:

2.1 Разработка структуры СТО АВТОДОР «Требования к проектированию, строительству и эксплуатации инфраструктуры платных участков на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» с кратким описанием предлагаемых стандартов и регламентов, а также взаимосвязей между ними с учетом следующих требований:

В части проектирования и строительства ПВП:

- требования к проекту планировки, застройки, конструктивным, инженерно-техническим решениям и архитектурному стилю, в т.ч. местам расположения отдельных элементов инфраструктуры (водоснабжение, канализация, отопление, вентиляция, охлаждение, коммуникации), внешней и внутренней эргономике помещений управления пунктов взимания платы, полос взимания платы и иных помещений, оформлению фасадов и разметки и пр.) пунктов взимания платы;
- требования к геометрическим параметрам ПВП, в том числе на подходах, расчету количества полос оплаты проезда исходя из принимаемых типов систем оплаты, интенсивности и составу движения;
- требования к оснащению ПВП техническими средствами организации дорожного движения;
- требования к оснащению ПВП объектами дорожного сервиса (площадкам кратковременной остановки, санитарно-гигиеническим элементам обустройства,

- технической помощи и обслуживания автомобилей, пунктами питания), парковками и другими элементами обустройства;
- требования к информированию и маршрутному ориентированию участников дорожного движения;
 - требования к эргономике организации рабочих мест сотрудников пунктов взимания платы;
 - требования к используемым при строительстве и отделке строительным и отделочным материалам;
 - требования по взаимодействию подразделений Государственной компании «Автодор» на этапах строительства, приемки и вводе в эксплуатации пунктов взимания платы, в т.ч. в части систем сбора платы, технических средств организации дорожного движения, систем информирования участников дорожного движения;
 - требования к дополнительным дорожным знаками и местам их размещения;
 - требования к системе обеспечения безопасности движения и эксплуатации ПВП, в т.ч. требования к элементам обеспечения безопасности в случае непредвиденных ситуаций и чрезвычайных происшествий;
 - требования к организации и автоматизации контроля работы оператора владельцем дороги в части учета проездов, сбора платы и пр.;
 - требования к составу проектной, рабочей и эксплуатационной документации на ПВП и СВП.;
 - требования (методику) к технико-экономическому обоснованию выбранной конфигурации пунктов и систем взимания платы;
 - требования к размещению службы содержания;
 - требования к электроосвещению ПВП, применению альтернативных источников энергии, энергосбережению, резервному (бесперебойному) питанию;
 - требования к материалам, применяемым в дорожных конструкциях на ПВП;
 - требования и рекомендации по конструктивным слоям дорожной одежды на ПВП;
 - требования к типовым конструкциям дорожных одежд, требуемый коэффициент надежности;
 - требования к технологиям устройства дорожных одежд в зоне ПВП;
 - требования к организации переходно-скоростных полос и зон уширения ПВП;
 - требования к организации системы поддержания проезжей части в требуемом эксплуатационном состоянии в различных погодных условиях;
 - требования к контролю качества материалов и работ при устройстве дорожных одежд на ПВП;
 - функциональные, технологические и эргономические требования к ПВП, в т.ч. к электропитанию, освещенности, отоплению, водоснабжению, вентиляции, кондиционированию, канализации, сбора и удаления жидких и твердых отходов, пожарной сигнализации, противопожарной защиты;
 - требования по планировке помещений ПВП с учетом обслуживания пользователей, работы кассиров и инкассаторов, в т.ч. требования к минимально допустимым площадям для размещения персонала ПВП и к эргономике рабочих мест;
 - требования к архитектурно-технологическим параметрам полос взимания платы различных типов, включая реверсивную;

- требования к архитектурно-технологическим параметрам кабин взимания платы различных типов;
- функциональные, технологические и эргономические требования к оборудованию пункта взимания платы, в т.ч. к оборудованию автоматизированных рабочих мест;
- Требования к обеспечению безопасности перемещения технического и служебного персонала между островками оплаты и зданием пункта взимания платы.
- функциональные, технологические и эргономические требования к Центру управления СВП, в т.ч. к программному обеспечению;
- функциональные, технологические и эргономические требования к СВП в целом, в т.ч. к системе самодиагностики и обнаружения причин сбоя в работе отдельных элементов СВП, формированию отчетов о сборе платы, потоке транспортных средств и иной контрольной документации пр.;
- общие требования к составу информационной системы, обеспечивающей функционирование взимания платы на ПВП, требования к составу и функциям подсистем;
- требования по организации взаимодействия информационной системы взимания платы с другими информационными системами Государственной компании, Оператора и ИРЦ. Разработка протоколов и регламентов обмена данными с внешними информационными системами;
- функциональные, технологические и технические требования к оборудованию и программному обеспечению информационных систем и подсистем взимания платы для различных вариантов оплаты с использованием труда кассиров и в случае автоматизированного взимания платы с использованием электронных кассиров или платежных автоматов;
- требования к системе видеоконтроля (видео-фиксации) и видеонаблюдения, включая требования к необходимым рабочим местам и функционалу пользователей систем видеоконтроля и видеонаблюдения (видео-фиксации);
- требования к системе обеспечения безопасности работы СВП, ПВП, персонала, транспортных средств и пользователей;
- требования к системе фиксации нарушений при проезде ПВП. В части организации и эксплуатации пунктов и систем взимания платы;
- технологические требования к эксплуатации внедряемых систем взимания платы в части средств и условий оплаты (ручного, автоматического, электронного, бесконтактного способа взимания платы), эксплуатационные требования к средствам информирования пользователей, концепции взаимодействия оборудования и программных средств, как на разных уровнях систем, в рамках всего пункта взимания платы, участка, секции, так и на уровне взаимодействия между операторами, концессионерами и Государственной компанией и пр.;
- порядок взаимодействия участников процессов проектирования, строительства и монтажа пунктов и системы взимания платы (регламент взаимодействия);
- технологические требования к составу и качеству инфраструктурного и периферийного оборудования пунктов и систем взимания платы, технологическим параметрам и условиям мест размещения инфраструктурного оборудования и оборудования рабочих мест;

- требования к процедуре (алгоритму) проезда транспортных средств через полосу оплаты проезда для каждого способа оплаты (ручного, автоматического, электронного, бесконтактного);
- методика оценки качества сервиса и услуг и эффективности организации процесса эксплуатации ПВП и СВП;
- требования к системе классификации транспортных средств для целей системы оплаты на основе непосредственно измеряемых их технических характеристик (количество осей, габариты и т.п.) и методика оценки ее эффективности;
- требования к технологии управления движением на пунктах взимания платы, в т.ч. по скорости транспортных средств с учетом различных дорожных и погодных условий;
- методику фиксации возникающих дефектов отдельных элементов пунктов взимания платы и требования к срокам устранения;
- требования к организации мероприятий по предупреждению заноса проезжей части ПВП снегом, образования гололеда или затопления дождевой водой.

В части проектирования и строительства АСУДД:

- требования к подсистемам Автоматизированной системы управления дорожным движением (АСУДД):
 - подсистеме мониторинга параметров транспортного потока;
 - подсистеме метеорологического обеспечения;
 - подсистеме обнаружения и анализа инцидентов;
 - подсистеме фиксации нарушений режимов движения;
 - подсистеме информирования участников дорожного движения, основные принципы размещения оборудования подсистемы;
 - подсистеме управления движением;
 - подсистеме видеонаблюдения;
 - подсистеме идентификации транспортных средств;
 - подсистеме аварийно-вызывной связи;
 - подсистеме весогабаритного контроля;
 - подсистеме мониторинга парковочного пространства на площадках отдыха и МФЗ;
 - подсистеме электроснабжения оборудования АСУДД;
- требования к сценариям и алгоритмам управления АСУДД;
- требования к информационному обмену между компонентами системы и информационной совместимости со смежными системами;
- требования к численности и квалификации персонала системы;
- требования к Центральному пункту управления АСУДД (в том числе, инженерному, техническому и информационному обеспечению центра обработки данных и диспетчерским помещениям);
- требования к телекоммуникационной инфраструктуре автодороги (в том числе, системе передачи данных, системе технологической связи);
- требования к средствам автоматизации процессов ремонта, содержания и эксплуатации автодороги (в том числе, к системе мониторинга работы дорожной техники, системе поддержки эксплуатации технических средств, автоматизированной

системе управления наружным освещением (АСУНО), автоматизированной системе технического учета электроэнергии (АСТУЭ));

- требования к средствам автоматизации процессов обслуживания ИТ-инфраструктуры (в том числе, подсистеме поддержки уровня ИТ услуг, подсистеме мониторинга состояния оборудования и ПО);
- требования к системам безопасности, системам контроля, хранения, обновления и восстановления данных, сохранности и защиты информации;
- требования к информационному web-порталу автодороги;
- требования к документированию процесса создания системы.

В части проектирования и строительства МФЗ:

- требования к составу проектируемых сооружений МФЗ (автозаправка, магазин, отель и т.д.);
- требования к планировочной организации МФЗ в целом;
- требования к типовым конструкциям дорожных одежд МФЗ;
- требования к организации парковочного пространства МФЗ;
- требования к организации подъезда к МФЗ, требования к ПСП;
- требования к организации движения на МФЗ;
- требования к электроснабжению МФЗ;
- требования к наружному электроосвещению МФЗ;
- требования к водоснабжению и водоотведению МФЗ;
- требования к заправочной станции (включая требования к площадкам для заправки, топливозаправочным колонкам, навесу, резервуарам для хранения топлива, площадке слива топлива, площадке самообслуживания, ЛОС, площадке ТБО, противопожарным резервуарам и т.д.);
- требования к магазину МФЗ (включая требования к конструкции здания, размещению технологического оборудования, внутренним инженерным системам, слаботочным системам, способу прокладки коммуникаций и т.д.);
- требования к отелю (включая требования к конструкции здания, размещению технологического оборудования, внутренним инженерным системам, слаботочным системам, способу прокладки коммуникаций и т.д.);
- требования к прочим сооружениям из состава МФЗ.

В части проектирования платных участков автомобильных дорог в целом:

- требования к устройству пересечений и примыканий платных участков автомобильных дорог;
- требования к типовым конструкциям дорожных одежд платных участков автомобильных дорог;
- требования к элементам обустройства платных участков автомобильных дорог;
- требования к наружному электроосвещению платных участков автомобильных дорог;
- требования к обеспечению безопасности движения на платных участках автомобильных дорог;
- требования к системе информирования пользователей платных участков автомобильных дорог.

2.2. Разработка плана графика подготовки СТО АВТОДОР «Требования к проектированию, строительству и эксплуатации инфраструктуры платных участков на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

2.3 Разработка и сопровождение утверждения в Государственной компании СТО АВТОДОР «Требования к организации и эксплуатации пунктов взимания платы и систем взимания платы» включающего в т.ч.:

- порядок взаимодействия участников процессов проектирования, строительства и запуска в эксплуатацию пунктов и систем взимания платы;
- порядок и методика организации процессов приемки в эксплуатацию и эксплуатации хозяйственного и программно-аппаратного комплексов системы взимания платы и пунктов взимания платы;
- требования к составу и качеству документационного обеспечения инфраструктурного и периферийного оборудования пунктов и систем взимания платы, технологическим параметрам и условиям организации эксплуатации инфраструктурного оборудования и оборудования рабочих мест;
- порядок разработки и состав регламентов эксплуатации хозяйственного и программно-аппаратного комплексов системы взимания платы и пунктов взимания платы;
- требования к организации эксплуатации внедряемых подсистем системы взимания платы, в том числе в части управления процессами применения различных средств и методов оплаты (ручного, автоматического, электронного, бесконтактного способа взимания платы);
- требования к составу, комплектности и компетенциям персонала, обслуживающего хозяйственный и программно-аппаратный комплексы системы взимания платы и пунктов взимания платы;
- требования к эффективности организации процесса эксплуатации хозяйственного и программно-аппаратного комплексов системы взимания платы и пунктов взимания платы, а так же методику оценки качества сервиса, услуг и эффективности организации процесса эксплуатации хозяйственного и программно-аппаратного комплексов системы взимания платы и пунктов взимания платы;
- методику фиксации возникающих дефектов отдельных элементов хозяйственного и программно-аппаратного комплексов системы взимания платы и пунктов взимания платы и требования к срокам устранения таких дефектов.

10. Конечный результат оказания услуг:

По Этапу 1:

- Отчет с результатами анализа, проведенного в рамках Этапа 1, презентационные материалы.

По Этапу 2:

- Отчет о выполненных в рамках Этапа 2 работах;
- Структура СТО АВТОДОР «Требования к проектированию, строительству и эксплуатации инфраструктуры платных участков на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» с кратким описанием предлагаемых стандартов и регламентов, а также взаимосвязей между ними.

- План график подготовки СТО АВТОДОР «Требования к проектированию, строительству и эксплуатации инфраструктуры платных участков на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;
- Разработанный и утвержденный в Государственной компании СТО АВТОДОР «Требования к организации и эксплуатации пунктов взимания платы и систем взимания платы».

11. Права сторон: Права на рабочие материалы и результаты, разработанные в процессе выполнения работ, принадлежат Государственной компании «Автодор».

12. Требования к предъявляемой продукции: Результаты работы должны быть оформлены в соответствии с СТО АВТОДОР 1.1-2011 «Порядок разработки, утверждения, учета, обновления и отмены стандартов Государственной компании «Автодор».

13. Условия приемки услуг: Услуги (этапы работ) принимаются Заказчиком путем подписания Актов сдачи-приемки нормативно-технической документации по Договору согласно Календарному плану, после утверждения разработанных СТО АВТОДОР в Государственной компании «Автодор».

14. Стоимость оказания услуг: Определяется на конкурсной основе.

15. Требования к составу исполнителей: При необходимости Исполнитель имеет право привлекать для выполнения работ третьих лиц, по согласованию с Заказчиком.

16. Перечень рецензентов: По согласованию с Заказчиком.

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные
дороги»

С.В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на оказание услуг (выполнение работ) по теме: Разработка требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником

Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах

власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за

прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на оказание услуг (выполнение работ) по теме: Разработка требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

[- Предложение по цене Договора и срокам оказания услуг согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1 - 5 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка.

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

[Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.]

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____
Сроки выполнения Услуг: _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора _____
Примечания: _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг	Цена договора (рублей с НДС, при наличии)
1	2	3	4	5
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				
Итого договоров _____ шт.				

Таблица №2 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность, номер диплома	Номера дипломов о высшем образовании
1	2	3	4	5
Всего: ___ человек.				

Таблица №3 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Наименование клиента (заказчика)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1	2	3
...		
...		
...		
Итого рекомендательных писем (положительных отзывов) _____ шт.		

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы или непредоставление, в установленных случаях, копии Заявки Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг и иные характеристики услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это

несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 5 раздела VI Конкурсной Документации. Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Договор № _____
на оказание консультационных услуг

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная компания «Автодор»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», признанный победителем на основании результатов размещения заказа путем проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание консультационных услуг в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

Преамбула

Настоящий Договор заключается с целью Разработки требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее - «Результаты оказания услуг», или «Результаты»).

Исполнитель по Договору гарантирует возможность привлечения необходимого и достаточного числа специалистов должного уровня квалификации в соответствующих сферах знаний, совместная деятельность которых позволит обеспечить достижение цели настоящего Договора. Исполнитель обязуется обеспечить наличие доступа к необходимым сведениям/информации/исследованиям и любым иным материалам, изучение которых существенно влияет на возможность качественного оказания услуг, предоставляемых по Договору, в случае если таковые материалы не являются конфиденциальными данными и/или собственностью третьих лиц. Исполнитель гарантирует в течение срока действия Договора обеспечить неизменность, с точки зрения специализации и уровня квалификации, состава персонала (сотрудников), привлекаемого для участия в Проекте.

В рамках исполнения своих обязательств по Договору Исполнитель действует в строгом соответствии с действующим законодательством и предполагает, что Заказчик и (или) третьи лица, также действуют в соответствии с действующим законодательством на основе принципов добросовестности, разумности и справедливости.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать услуги по разработке требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем

взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские Автомобильные дороги» в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору, далее – «Техническое задание»). Предмет Договора далее именуется «Проект».

1.2. В случае возникновения необходимости оказания услуг, связанных с исполнением настоящего Договора, но не предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), Заказчик вправе обратиться к Исполнителю за оказанием соответствующих услуг, при этом Исполнитель обязан предоставить предварительный сметный расчёт, подлежащий согласованию с Заказчиком. Во избежание сомнений предоставление предварительного сметного расчёта Исполнителем не является основанием для принятия и оплаты указанных услуг Заказчиком впоследствии без заключения соответствующего дополнительного соглашения.

1.3. Исполнитель в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, до его подписания, и на срок не менее срока оказания услуг, увеличенного на 2 (два) месяца, предоставляет в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору безотзывную банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) стоимости по Договору, указанной в извещении о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения настоящего Договора. Затраты на получение и исполнение банковской гарантии несет Исполнитель.

Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 3 к настоящему Договору.

1.4. В случае, если срок оказания услуг будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Исполнителем в соответствии с пунктом 1.3, истекает до вновь установленного срока оказания услуг, Исполнитель обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока оказания услуг по настоящему Договору, предоставить безотзывную банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности Заказчика. При каждом изменении срока оказания услуг по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

1.5. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит корректировке в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Исполнитель.

1.6. В случае увеличения общей стоимости услуг по Договору, по отношению к начальной (максимальной) стоимости Договора, Исполнитель обязан, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения, предоставить банковскую гарантию в размере 10 (десяти) процентов от общей стоимости (цены) настоящего Договора (с учетом произведенного увеличения) либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 10 (десяти) процентов от суммы указанного увеличения. При каждом последующем увеличении общей стоимости услуг по Договору по отношению к предшествующему размеру общей стоимости, положения настоящего пункта применяются по аналогии.

2. Права и обязанности Исполнителя. Результаты оказания Услуг

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - «Услуги») в соответствии с настоящим Договором. Стороны согласуют состав Услуг (Техническое задание) и сроки их исполнения (Календарный план оказания услуг) в соответствующих Приложениях к Договору.

2.2. Исполнитель до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 5 (пять) календарных дня после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

2.3. Подписанием настоящего Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

2.4. В рамках оказания Услуг Исполнитель разрабатывает нормативно-методологическую документацию. Результаты должны предоставляться Заказчику на бумажном носителе и в электронной форме на русском языке в соответствии с пп. 3.1– 3.5 настоящего Договора. Стороны могут договориться об иных формах предоставления Результатов оказания услуг. В случае расхождений между содержанием Результатов, Результаты на бумажном носителе будут иметь преимущественную силу по отношению к Результатам, предоставленным в иных формах. Результаты разрабатываются в соответствии с действующим на момент оказания Услуг российским законодательством, а также в соответствии с лучшей международной практикой и открытыми отраслевыми исследованиями. Обновление Результатов в течение срока действия Договора в связи с изменениями в российском законодательстве, а также изменениями иных внешних источников данных (сведений, информации, методологий), использованных при подготовке Результатов, входит в объем Услуг по Договору.

2.5. Исполнитель обязуется оперативно информировать Заказчика по его письменному требованию о состоянии дел по подготовке Результатов.

2.6. Исполнитель имеет право привлекать в качестве Соисполнителей третьих лиц и права заключить договоры с такими Соисполнителями только после получения соответствующего письменного разрешения Заказчика. По требованию Заказчика Исполнитель обязан представить копии договоров с Соисполнителями, а также любую иную информацию, подтверждающую квалификацию Соисполнителей и необходимую Заказчику для рассмотрения и одобрения кандидатур Соисполнителей. Исполнитель несет полную материальную ответственность за надлежащее исполнение Договора перед Заказчиком, в том числе за исполнение (ненадлежащее исполнение обязательств) соисполнителями.

2.7. Исполнитель по требованию Заказчика обязан осуществить поддержку Заказчика в представлении Результатов оказания услуг в органах управления Заказчика, в любых органах власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, негосударственных (общественных) организациях и (или) объединениях,

предоставлять по запросу данных органов необходимые пояснения, документы, материалы и обоснования.

3. Порядок сдачи и приемки оказываемых услуг

3.1. По завершении каждого этапа Услуг, предусмотренного Календарным планом оказания услуг (Приложение № 2 к Договору), Стороны подписывают Акт приемки-передачи услуг (далее - «Акт») в порядке установленном пп. 3.1–3.4. К Акту прилагается Отчет об оказании Услуг (Далее – «Отчет»), составленный Исполнителем в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

3.2. Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения рассмотреть Отчет и подписать Акт или направить запрос о предоставлении разъяснений касательно Результатов оказанных услуг, или направить мотивированный отказ от принятия Результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия Результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и (или) доработки Результатов оказанных услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте и (или) мотивированном отказе от принятия Результатов оказанных услуг, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки и(или) произвести доработки за свой счет. Для проверки соответствия качества выполненных Исполнителем Результатов (промежуточных результатов) требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. Оплата услуг привлекаемых экспертов осуществляется за счет Заказчика. В случае если Исполнитель по истечении указанных 15 (пятнадцати) рабочих дней не получит от Заказчика подписанный Акт, или мотивированный отказ от принятия Результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, или запрос о предоставлении разъяснений касательно Результатов оказанных услуг, Стороны признают, что Акт считается подписанным, а Услуги оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в объеме и на условиях, указанных в Акте.

3.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно Результатов оказания услуг, или мотивированного отказа от принятия Результатов оказания услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг, или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания и (или) произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявляемыми требованиями и(или) замечаниями комплект необходимых документов, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных Услуг.

3.4. При отказе одной из Сторон от подписания Акта без предоставления письменного обоснования отказа в сроки, установленные в пункте 3.2 Договора, в нем делается соответствующая отметка, и Акт подписывается другой Стороной.

3.5. Исполнитель обязуется в рамках оказания Услуг осуществлять передачу знаний работникам Заказчика в рамках Проекта, в виде проведения тренинга по теме Услуг. Продолжительность тренинга не будет превышать трех рабочих дней. Состав участников

тренинга не будет превышать 10 сотрудников. Организация и проведение указанного в настоящем пункте тренинга входит в Общую стоимость Услуг по Договору. Тренинги Исполнитель проводит на основании письменной заявки, направленной Заказчиком. Место, время, условия проведения тренинга, количество работников Заказчика, которые примут участие в тренинге, а также конкретная тема тренингов указывается Заказчиком в указанной заявке. Стоимость проведения указанных тренингов входит в стоимость услуг, указанную в п. 5.1 Договора.

4. Права и Обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется своевременно оплатить Услуги, оказанные надлежащим образом, и обеспечить Исполнителю надлежащие условия для исполнения обязательств по Договору, в частности:

4.1.1. обеспечить всестороннее содействие работникам Исполнителя со стороны работников Заказчика;

4.1.2. назначить ответственное лицо за исполнение Договора со стороны Заказчика (далее - Куратор), уполномоченное предоставлять согласно п. 4.1.2 соответствующую документацию и (или) информацию Исполнителю, а также осуществлять координацию реализации Проекта со стороны Заказчика.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. по своему усмотрению привлекать к оказанию Услуг любых иных консультантов и (или) самостоятельно осуществлять деятельность по получению Результатов вне зависимости от настоящего Договора;

4.2.2. по письменному или устному требованию без дополнительной оплаты получить от Исполнителя информацию о нормативных правовых актах и исследованиях в соответствующих сферах знаний, на которых основываются рекомендации и выводы Исполнителя, а также тексты этих актов и указанных исследований, в случае, если таковая информация не является конфиденциальной и(или) собственностью третьих лиц;

4.2.3. без предварительного письменного согласия Исполнителя распространять, цитировать, публиковать материалы по Проекту полностью или частично, ссылаться на информацию, содержащуюся в материалах по Проекту, а также раскрывать её любым лицам по своему усмотрению при условии, что подобные материалы по Проекту не содержат логотип (товарный знак, ссылку на Исполнителя). В случае, если материалы по Проекту содержат логотип (товарный знак, ссылку на Исполнителя), Заказчик вправе осуществлять любые действия с ними (в том числе использовать, копировать и распространять для внутреннего пользования) только при условии получения предварительного письменного согласия Исполнителя;

4.2.4. Проверять ход и качество оказания Услуг Исполнителя;

4.2.5. Требовать устранения недостатков оказанных Услуг Исполнителя, не принимать и не оплачивать такие Услуги Исполнителя до устранения допущенных недостатков;

4.2.6. Требовать в соответствии с разделом 6 настоящего Договора возмещения убытков и выплаты неустойки.

5. Стоимость Услуг и порядок оплаты услуг

5.1. Цена (стоимость) услуг Исполнителя, (далее – цена Договора), составляет _____ рублей в том числе НДС 18 % - _____ рублей. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, которые он может понести в связи с исполнением настоящего Договора.

5.2. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в п. 5.3. настоящего Договора.

5.3. Условия Договора, определенные на основании предложений, заявленных Исполнителем в конкурсном предложении, не подлежат изменению, за исключением следующих случаев:

(1) выявление необходимости оказания дополнительного объема услуг, не предусмотренного в Техническом Задании и/или Календарном плане оказания услуг (Приложения № 1 и 2 к Договору), влекущего увеличение общей стоимости Услуг Исполнителя, указанной в пункте 5.1 Договора. Общая стоимость Услуг Исполнителя, предусмотренная в пункте 5.1. Договора может быть увеличена не более чем на 10 % (десять процентов) от указанной суммы. Все изменения цены Договора оформляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

5.4. Заказчик осуществляет оплату Услуг Исполнителя в следующем порядке:

-Заказчик выплачивает Исполнителю аванс в размере 30 % (тридцати процентов) от общей стоимости Услуг по настоящему Договору при условии исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных п. 1.3. настоящего Договора.

-Заказчик оплачивает Услуги в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Актов по соответствующим этапам, указанным в Техническом задании и выставления счетов Исполнителем. Погашение аванса осуществляется путем удержания из стоимости Услуг по Этапам, выполненным Исполнителем, сумм пропорциональных доле выплаченного аванса к стоимости Услуг.

5.5. Расчеты между Сторонами по Договору осуществляются на основании счетов, выставленных Исполнителем в соответствии с п. 5.4, в которых отдельной строкой выделяются суммы налогов, предусмотренные российским законодательством. Счета выставляются в российских рублях. Оплата счетов производится в российских рублях в сроки предусмотренные п. 5.4. Договора. Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

5.6. Оплата производится по банковским реквизитам, указанным в соответствующем счете, которые должны соответствовать сведениям, указанным в настоящем Договоре при условии подписания Заказчиком соответствующего Акта и получения счета.

5.7. В случаях, перечисленных в настоящем пункте, Заказчик обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем Услуги, рассчитанные по состоянию на следующие даты:

5.7.1. при одностороннем расторжении Договора Заказчиком в соответствии с Разделом 9 Договора – на дату расторжения;

5.7.2. при необеспечении Заказчиком надлежащих условий для исполнения обязательств по Договору в соответствии с п. 4.1 Договора, повлекшем невозможность оказания Услуг – на дату прекращения или приостановления исполнения обязательств по Договору Исполнителем;

5.7.3. при направлении извещения об Обстоятельствах непреодолимой силы в соответствии с п. 9.2 Договора (и невозможности исполнения Договора в будущем) – на дату получения такого извещения;

5.7.4. при расторжении Договора вследствие Обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 9.3 настоящих Общих условий – на дату расторжения.

6. Ответственность Сторон

6.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора определяется в соответствии с российским законодательством и ограничивается соответствующими положениями Договора.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за своевременное и качественное оказание Услуг.

6.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в размере и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. В случае нарушения сроков оказания услуг, установленных в Календарном плане оказания Услуг (Приложение № 2 к Договору), Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 % (одной десятой процента) от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % (десяти процентов) цены Договора.

6.5. Исполнитель не будет выполнять никаких функций руководства, принимать решений за руководство Заказчика или осуществлять какие-либо действия, как если бы он являлся работником Заказчика, в том числе, действовать от его имени без предварительного письменного уведомления и оформления соответствующей доверенности в установленном порядке. Исполнитель обязуется по требованию Заказчика вырабатывать рекомендации в рамках реализации Проекта.

6.6. Услуги, оказываемые Исполнителем, и Результаты, подготовленные Исполнителем, используются Заказчиком на свое усмотрение, в частности, с возможностью предоставления третьим лицам без получения предварительного согласия со стороны Исполнителя в случаях, предусмотренных пунктом 4.2.3 Договора.

6.7. Заказчик также признает, что для эффективной и результативной деятельности работников Исполнителя, осуществляемой на территории офиса Заказчика, работникам Исполнителя может потребоваться доступ к компьютерной сети Заказчика (например, для получения доступа к компьютерным приложениям и системам Исполнителя). Стороны признают, что электронная почта и Интернет не обладают достаточной степенью надежности, электронные сообщения могут быть искажены, не всегда оперативно доставляться (или могут быть не доставлены вообще) и что другие способы коммуникации могут быть более надежными. Помимо этого, существует вероятность наличия вирусов в Интернете. Аналогичные риски возникают при осуществлении доступа в системы Исполнителя посредством компьютерных сетей Заказчика. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для обеспечения безопасного использования электронного формата обмена информацией.

6.8. За раскрытие информации предоставленной в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 2.3 настоящего Договора, убытки Исполнителя могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

7. Конфиденциальность и защита данных

7.1. Под Конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе оказания Услуг по Договору, за исключением сведений, которые:

7.1.1. являются общеизвестными;

7.1.2. уже известны одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;

7.1.3. раскрываются Стороной третьим лицам без ограничения;

7.1.4. раскрываются в соответствии с требованиями законодательства.

7.2. Конфиденциальная Информация считается конфиденциальной независимо от формы ее передачи или носителя. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, моделях, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

7.3. Стороны обязуются предпринять все возможные усилия, дабы избежать ситуации конфликта интересов, т.е. обстоятельств, которые могут способствовать возникновению противоречия между имущественными интересами Заказчика и Исполнителя, в результате чего возможно возникновение убытков для любой из Сторон.

7.4. Исполнитель обязуется обеспечивать профессиональное, объективное и независимое исполнение Договора и во всех случаях действовать, прежде всего, в интересах Заказчика без какого бы то ни было корыстного (недобросовестного умысла), а также в рамках оказания услуг по настоящему Договору избегать конфликта интересов с любыми иными осуществляемыми ими проектами (договорами) и их собственными корпоративными интересами. Исполнитель не должен привлекаться для любого иного задания, исполнение которого будет находиться в ситуации конфликта интересов с их более ранними или текущими обязательствами перед Заказчиком или которые могут их поставить в ситуацию невозможности исполнения Договора наилучшим образом для Заказчика.

7.5. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

7.5.1. не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;

7.5.2. предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

7.5.3. использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;

7.5.4. не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

7.6. Заказчик может передавать Исполнителю информацию, относящуюся к определенным или определяемым лицам Заказчика (далее – «Персональные данные» и «Субъекты персональных данных» соответственно). Исполнитель вправе обрабатывать Персональные данные исключительно в целях заключения Договора, оказания услуг по Договору. Исполнитель обязуется обрабатывать Персональные данные, обеспечивая тот же уровень их защиты, который в соответствии с законом должен соблюдать Заказчик. Заказчик

безусловно соглашается с условиями, изложенными в п. 7.6 Договора, и гарантирует Исполнителю, что осуществление Исполнителем вышеуказанных действий в отношении Персональных данных согласовано с Субъектами персональных данных.

7.7. Заказчик вправе без согласия Исполнителя предоставлять сведения, указанные в настоящей статье Договора государственным органам, физическим и юридическим лицам. Консультантам сведения и информация, указанная в настоящем разделе предоставляется при условии заключения с ними Соглашения о Конфиденциальности.

7.8. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком предоставлять Конфиденциальную информацию своим консультантам и привлекаемым к исполнению Договора лицам при условии заключения с ними Соглашения о конфиденциальности.

7.9. Обязательство о неразглашении Конфиденциальной Информации действует как в течение всего срока действия Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

7.10. Любая Сторона, нарушившая положения Договора о конфиденциальности, обязана возместить другой Стороне причиненные таким поведением убытки в пределах, установленных действующим законодательством.

8. Интеллектуальные права

8.1. Все положения Раздела 8 Договора действительны при условии соблюдения требований, указанных в п. 4.2.3 Договора.

8.2. С передачей имущественных прав в отношении Проекта Исполнитель эксклюзивно, безотзывно обязуется передать Заказчику (и получить в связи с этим любые необходимые разрешения от третьих лиц) в пределах, установленных настоящим Договором, все интеллектуальные права (включая авторские) в отношении любых эскизов, планов, моделей, рисунков, печатных материалов, образцов, спецификаций, описаний, отчетов, рабочих материалов, записок, руководств, данных (включая данные на электронных носителях) и, в более общем плане, в отношении любых документов, выполненных и(или) переданных Заказчику от Исполнителя (включая данные и результаты, полученные от третьих лиц и(или) консультантов, лиц, привлеченных к исполнению по Договору) в ходе исполнения Договора.

8.3. Передаваемые Заказчику интеллектуальные права должны включать:

(1) право воспроизводить материалы по Проекту полностью или в части в любом средстве массовой информации, существующем или будущем, в частности, на бумажном, аудио-, видео-, электронном, цифровом носителях или в электронных сетях, для любых целей или операций, в частности, в информационных или коммерческих целях;

(2) право переводить материалы по Проекту полностью или в части на любой язык для любых целей или операций, в частности, для информационных или коммерческих целей;

(3) право переработать материалы по Проекту полностью или в части, в графической форме или в качестве пространственной модели, в частности, в электронных сетях, для любых целей и операций, в частности, для информационных или коммерческих целей;

(4) право обнародовать материалы по Проекту, полностью или в части, любым существующим или будущим способом коммуникации, в частности, на бумажном, аудио-, аудиовизуальном, электронном или цифровом носителях или в электронных сетях, для любых целей или операций, в частности, в информационных или коммерческих целях.

8.4. Сторонами установлено, что Заказчик вправе по своему выбору прямо или косвенно использовать самостоятельно или позволять использовать третьим лицам все документы и материалы по Проекту.

8.5. Исполнитель обязуется обеспечить и гарантирует, что он является законным владельцем всех интеллектуальных прав в отношении материалов по Проекту.

8.6. В случае если материалы по Проекту потребуют использования ранее существовавших охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (включая патенты и интеллектуальные права), Исполнитель обязуется предпринять за собственный счет все необходимые шаги в целях получения всех необходимых согласий и утверждений со стороны соответствующих третьих лиц, с тем чтобы обеспечить соблюдение данных интеллектуальных прав, а также обеспечить обычное и безопасное пользование такими правами Заказчиком. Исполнитель предпримет все необходимые действия в целях предотвращения предъявления ему и Заказчику любых претензий, требований и исков, связанных с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в связи с материалами по Проекту.

8.7. Материалы по Проекту (Результаты оказания услуг), подготовленные Исполнителем в ходе исполнения Договора, являются собственностью Заказчика, который хранит ее в соответствии со своими правилами и процедурами, а также требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Ни одна из Сторон не будет использовать фирменное наименование и товарные знаки (знаки обслуживания) другой Стороны без предварительного письменного согласия такой Стороны. При этом Исполнитель вправе указывать или ссылаться на фирменное наименование Заказчика, товарные знаки (знаки обслуживания) и общее описание оказанных (оказываемых) Услуг в предложениях об оказании услуг и маркетинговых материалах.

8.9. Стороны не вправе без предварительного письменного согласия второй Стороны выступать с публичными заявлениями, в том числе, в СМИ, а также распространять любые данные (сведения, информацию), связанные с реализацией Проекта, в Интернете.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы (далее «Обстоятельства непреодолимой силы») в рамках Договора понимаются:

9.1.1. стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.д.);

9.1.2. чрезвычайные обстоятельства общественной жизни (войны, гражданские беспорядки, в том числе террористические акты и военные действия, в том числе без официального объявления войны, эпидемии, и т.д.);

9.1.3. запретительные и ограничительные акты государственных органов, препятствующие исполнению Договора.

9.2. Сторона, подвергшаяся действию Обстоятельств непреодолимой силы и оказавшаяся вследствие этого не в состоянии своевременно выполнять обязательства по Договору, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об Обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них в качестве основания для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

9.3. Если период действия Обстоятельств непреодолимой силы превысит 3 (три) месяца, каждая из Сторон имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору путем

направления соответствующего письменного уведомления другой Стороне. Расторжение Договора в связи с наступлением Обстоятельств непреодолимой силы допустимо только в случае невозможности реального исполнения Договора в будущем, установленной после проведения совместных переговоров с участием полномочных представителей обеих Сторон.

10. Изменение, расторжение и срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами, и действует до момента окончания исполнения Сторонами своих обязательств или до тех пор, пока не будут расторгнуты в соответствии с Разделом 10 Договора.

10.2. Заказчик имеет право по своему усмотрению в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив Исполнителю соответствующее уведомление, или потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения выявленных в связи с его исполнением недостатков. При этом Заказчик самостоятельно определяет условия, порядок и сроки устранения указанных недостатков.

10.3. Стороны соглашаются с тем, что изменение организационно-правовой формы Заказчика и(или) Исполнителя не должно влиять на процесс реализации Договора и не ведет к увеличению Общей стоимости оказания Услуг. Исполнитель обязуется произвести необходимую адаптацию в связи с указанным обстоятельством.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Договор и все Приложения к Договору составлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны обязуются принять все необходимые меры для урегулирования всех споров и разногласий, вытекающих из Договора, путем переговоров.

11.3. В случае возникновения споров по Договору Исполнитель обязан направить обоснованную претензию, Заказчик должен в течение 10 (десяти) рабочих дней направить мотивированный ответ.

11.4. При невозможности урегулирования споров путем переговоров такие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к Договору и (или) Приложениям к Договору действительны при условии, что они совершены в форме дополнительного соглашения к Договору и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

12.2. Если некоторые положения Договора и(или) Приложений к Договору и(или) дополнительных соглашений к Договору будут признаны несоответствующими законодательству или недействительными, это не должно влиять на действительность и правомочность прочих положений Договора (Приложений к Договору, дополнительных соглашений к Договору).

12.3. Уступка Исполнителем своих прав, полностью или в части, по Договору допускается только при наличии предварительного письменного согласия Заказчика. В случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора

финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

12.4. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Приложения к Договору:

1. Приложение № 1 – Техническое задание;
2. Приложение № 2 – Календарный план оказания услуг;
3. Приложение № 3 – Требования к банку, выдающему банковскую гарантию.

13. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания

«Российские автомобильные дороги»

Юридический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;

Фактический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;

ИНН 7717151380; КПП 770901001;

Номер счета: 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России

БИК: 044501002

Платательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с 41956555550)

ОКПО 94158138; ОКОГУ 49014;

ОКАТО 45286580000;

ОКТМО 45381000; ОКФС 12;

ОКОПФ 89; ОКВЭД 75.11.8

М.П.

М.П.

**Техническое задание на оказание услуг (выполнение работ) по теме:
Разработка требований к проектированию, обустройству и эксплуатации
пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах
Государственной компании «Российские автомобильные дороги»**

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями технической части
Конкурсной Документации (Приложения №1 (Техническое задание)) к Конкурсной
Документации) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

на оказание услуг (выполнение работ) по теме: Разработка требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

№ этапа	Наименование этапов	Дата начала оказания услуг	Дата завершения оказания услуг *	Стоимость **	Расчётная цена, руб. в % к цене Договора
Этап 1	Анализ отечественной и зарубежной нормативной базы в области проектирования, обустройства и эксплуатации инфраструктуры платных участков автомобильных дорог, практического опыта их эксплуатации на объектах Государственной компании. Разработка и обоснование перечня нормативных требований к СВП, АСУДД и МФЗ	[Дата подписания Договора]	[Дата подписания Договора + 60 рабочих дней]		55%
Этап 2	Разработка структуры СТО АВТОДОР «Требования к проектированию, строительству и эксплуатации инфраструктуры платных участков на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги», графика их разработки и разработка и утверждение СТО АВТОДОР «Требования к организации и эксплуатации пунктов взимания платы и систем взимания платы»	[Дата подписания Договора + 60 рабочих дней]	[Дата подписания Договора + 180 рабочих дней]		45%
Итого					100%

* - заполняется с указанием дат начала и окончания соответствующих этапов оказания услуг при подписании договора

** - стоимость услуг заполняется по результатам конкурса при подписании договора

ЗАКАЗЧИК:

_____ /

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принципалу (Подрядчику/Исполнителю) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принципалу (Подрядчику/Исполнителю) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;

подан иск о признании Гаранта банкротом;

принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

принято решение в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принципал (Подрядчик/Исполнитель) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, а также требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование начальной (максимальной цены) Договора

1. Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦ) разработки требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» была определена на основании поступивших коммерческих предложений, сформированных на основе технического задания от 6 (шести) организаций: **ООО «СИРИУС», ООО «КИК «ТрансПроект», ООО «Институт развития автодорожного комплекса», ЗАО «КомпьюТел», ООО «Метатехнологии», ОАО «Союздорпроект».**

2. Стоимость услуг на консультационное сопровождение Конкурса на разработку требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в соответствии с коммерческими предложениями составляет:

ООО «СИРИУС»	ООО «КИК «Транс Проект»	ООО «Институт развития автодорожного комплекса»	ЗАО «КомпьюТел»	ООО «Мета технологии»	ОАО «Союздор проект»
43 000 000, 00 (сорок три миллиона) рублей	36 000 000, 00 (тридцать шесть миллионов) рублей	41 000 000, 00 (сорок один миллион) рублей	47 056 000, 00 (сорок семь миллионов пятьдесят тысяч) рублей	45 700 000, 00 (сорок пять миллионов семьсот тысяч) рублей	39 000 000, 00 (тридцать девять миллионов) рублей

3. Итого, средняя стоимость оказания услуг на разработку требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» составляет: **41 959 333** (сорок один миллион девятьсот пятьдесят девять тысяч триста тридцать три) рубля.

4. При расчете НМЦ использовалась средняя рыночная стоимость оказания услуг на разработку требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги», рассчитанная на основании данных, указанных в прилагаемых коммерческих предложениях.

5. Так как лимит финансирования данных услуг составляет **40 000 000** (сорок миллионов рублей), НМЦ договора оказания услуг на разработку требований к проектированию, обустройству и эксплуатации пунктов и систем взимания платы на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги», включая НДС, составляет: **40 000 000** (сорок миллионов) рублей.

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Государственной Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта⁹, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

⁹ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁰.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в

¹⁰ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений
к Договору**

№	Наименование документа	Кто оформляет
1	Техническое задание	Исполнитель
2	Календарный план работ	Исполнитель
3	Банковская гарантия	Исполнитель