

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по разработке и внедрению базовых сервисов мобильного приложения**

СОГЛАСОВАНО

Директор по управлению IT проектами  
ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ С.А. Арутюнянц  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора  
ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ О.В. Яковлева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента  
конкурентной политики  
Государственной компании  
«Российские автомобильные дороги»

\_\_\_\_\_ А.С. Соколов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор-ТС»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ А.Б. Лыков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор по закупкам  
ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ К.В. Дружков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист Московского филиала  
ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ А.А. Андреев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

г. Москва - 2015 г.

## Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений .....	9
III. Подача Конкурсных Заявок.....	10
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам .....	13
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок .....	15
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	19
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	30
Приложение №1 Техническая часть .....	32
Приложение №2 Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки).....	62
Приложение №3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	69
Приложение №4 Анкеты Участника Закупки .....	70
Приложение №5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки .....	72
Приложение №6 Проект Договора .....	74
Приложение №7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) .....	86
Приложение №8 Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора .....	87
Приложение №9 - Требования к обеспечению исполнения обязательств .....	
по Договору в виде банковской гарантии.....	88
Приложение №10 Представления Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора .....	94
Приложение №11 Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» .....	экземпляров 96
Приложение №12 Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) ....	97

## **I. Информационная карта**

### **1. Термины и определения:**

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение работ по разработке и внедрению базовых сервисов мобильного приложения;

3) Закупка – совокупность действий закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком» (ЗАО «Автодор-Телеком») и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ЗАО «Автодор-Телеком»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт ЗАО «Автодор-Телеком» – официальный сайт ЗАО «Автодор-Телеком» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: [www.se.spb.ru](http://www.se.spb.ru), на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ЗАО «Автодор-Телеком» по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ЗАО «Автодор-Телеком» для проведения Конкурсных Процедур;

9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ЗАО «Автодор-Телеком» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и

проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ЗАО «Автодор-Телеком» закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться ЗАО «Автодор-Телеком» вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» и собственных нужд ЗАО «Автодор-Телеком»;

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ЗАО «Автодор-Телеком» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ЗАО «Автодор-Телеком» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

23) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. ЗАО «Автодор-Телеком» извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение работ по разработке и внедрению базовых сервисов мобильного приложения. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ЗАО «Автодор-Телеком» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной

Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ЗАО «Автодор-Телеком», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ЗАО «Автодор-Телеком»: 199016, г. Санкт-Петербург, В.О., Средний проспект, д.88, лит. А.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 43 325 000 (сорок три миллиона триста двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком» и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы

консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы (далее Работы) по Договору; объем Работ; требования, установленные ЗАО «Автодор-Телеком» к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку Работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания выполнения Работ: в соответствии с проектом Договора (приложение №6 к Конкурсной Документации).

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 27.07.2015, окончание срока приема Заявок 10:00 ч (время московское) 14.08.2015.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, 10:00 ч (время московское) 14.08.2015.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 28.08.2015.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 04.09.2015.

18. Все действия ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности ЗАО «Автодор-Телеком» изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

Лицензией на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных

(криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в части выполнения работ, составляющих лицензированную деятельность: «Разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем» (Перечень выполняемых работ, являющийся приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 года № 313).

3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ, оказанных услуг на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору: 30 (тридцать) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Срок и порядок предоставления обеспечения: в соответствии с проектом Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации) и Приложением № 9 к Конкурсной Документации.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 11 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения №6 к Конкурсной Документации (проект Договора) и Приложения № 9 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Подписание Договора ЗАО «Автодор-Телеком» будет осуществлено после принятия Советом директоров или Общим собранием акционеров решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ЗАО «Автодор-Телеком» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения такой сделки.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора ЗАО «Автодор-Телеком», Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает ЗАО «Автодор-Телеком» сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в ЗАО «Автодор-Телеком».

Вышеуказанная информация необходима для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

## **II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений**

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТС» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-ТС» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-ТС» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. ЗАО «Автодор-Телеком», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для ЗАО «Автодор-Телеком» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Советом директоров или Общим собранием акционеров о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную

Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Советом директоров или Общим собранием акционеров вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

### **III. Подача Конкурсных Заявок**

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТС» на электронный адрес: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com) сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТС».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТС» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТС» в его рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТС», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТС» время поступления Заявки на адрес электронной почты: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТС», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки

документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular label with a circular stamp on the left side. The stamp is labeled "место печати (М.П.)". The label contains the following text from top to bottom: "Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью", a line for the number of pages followed by "ЛИСТОВ" and "(количество листов)", a thick horizontal line, "(должность с указанием наименования Участника Закупки)", a line for the signature followed by "Ф.И.О." and "(подпись)", and a line for the date followed by "(дата)".

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular label with the following text from top to bottom: "Прошито, пронумеровано, скреплено подписью", a line for the number of pages followed by "ЛИСТОВ" and "(количество листов)", a thick horizontal line, "(должность с указанием наименования Участника Закупки)", a line for the signature followed by "Ф.И.О." and "(подпись)", and a line for the date followed by "(дата)".

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том,

что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и описание входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Конкурсной Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене

Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

#### **IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам**

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили ЗАО «Автодор-Телеком» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО «Автодор-ТС» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытии доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ООО «Автодор-ТС» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

## **V. Рассмотрение Конкурсных Заявок**

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-ТС» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

Лицензией на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в части выполнения работ, составляющих лицензированную деятельность: «Разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем» (Перечень выполняемых работ, являющийся приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 года № 313).

2.3) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах

Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки<sup>1</sup> в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без

<sup>1</sup> Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-ТС» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению

участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТС» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

## **VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок**

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим критериям оценки Конкурсных Заявок:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 60 (шестьдесят) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ аналогичных предмету Договора: разработка мобильных приложений и/или мобильных приложений и мобильных сайтов в транспортной отрасли за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копии Договоров на выполнение работ<sup>2</sup>.</li> <li>2. Копии справок о стоимости выполненных работ и/или копии актов сдачи-приёмки выполненных работ.</li> <li>3. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг Заказчиком.</li> <li>4. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками.</li> <li>5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.</li> </ol>

<sup>2</sup> В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны быть представлены копии договоров или выкопировки из них, и/или выписки из них (если применимо), в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ или выписок из них, и/или справок о содержании выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ, или в комплекте с иными документами и/или копиями документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиками. Возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей, предметы договоров, цены и/или стоимости договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей, подписи заказчиков и исполнителей (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения и/или дополнения, необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения и/или дополнения. В случае если вышеуказанные страницы договора содержат конфиденциальную информацию, допускается предоставление копии таких страниц с удалением соответствующей конфиденциальной информации. В случае невозможности предоставления полной копии договора, вышеуказанных страниц договора, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора. Копии всех вышеуказанных документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Участника Закупки.

2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии трудовых Договоров и/или копии трудовых книжек <sup>3</sup> сотрудников Участника Закупки. <sup>4</sup> 2. Копии документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации сотрудников Участника Закупки (копии дипломов о высшем образовании, сертификатов). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации в рамках ранее реализованных проектов по разработке мобильных приложений за последние 3 (три) года предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок).	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации	1. Заверенные Участником Закупки копии рекомендательных писем (отзывов) Заказчиков. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ аналогичных предмету Договора: разработка мобильных приложений и/или мобильных приложений и мобильных сайтов в транспортной отрасли за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Количество баллов
от 0 рублей до 5 миллионов рублей включительно	0
от 5 миллионов рублей 01 копейки до 10 миллионов рублей включительно	10
от 10 миллиона рублей 01 копейки до 15 миллионов рублей включительно	20
от 15 миллионов рублей 01 копейки до 20 миллионов рублей включительно	30
от 20 миллионов рублей 01 копейки и выше	40

<sup>3</sup> По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

<sup>4</sup> В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

Таблица № 3 раздела VI Конкурсной документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Количество баллов
Наличие не менее одного сертифицированного специалиста по тестированию баз данных (сертификат «SQL для тестировщиков»).	10
Отсутствие сертифицированных специалистов по тестированию баз данных	0
Наличие не менее одного сертифицированного специалиста по разработке СУБД (сертификат разработчика PostgreSQL, Oracle PL SQL или иной СУБД).	10
Отсутствие сертифицированных специалистов по разработке СУБД (сертификат разработчика PostgreSQL, Oracle PL SQL или иной СУБД).	0
Наличие не менее одного сертифицированного специалиста по работе с системой Google Analytics (сертификат Google Analytics).	10
Отсутствие сертифицированных специалистов по работе с системой Google Analytics.	0
Наличие двух и более сертифицированных специалистов по управлению проектами (сертификат Project Management Professional (PMP) или иной системы сертификации специалистов по управлению проектами).	10
Наличие менее двух сертифицированных специалистов по управлению проектами.	0

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса деловой репутации в рамках ранее реализованных проектов по разработке мобильных приложений за последние 3 (три) года предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок).	Количество баллов
Отсутствие заверенных Участником Закупки копий рекомендательных писем (отзывов) Заказчиков	0
Наличие от 1 (одного) и более заверенного Участником Закупки копий рекомендательного письма (отзыва) Заказчиков.	20

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Соответствие Техническому	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30,	1. Детальное описание (предложение) функциональных и

	заданию функциональных и технических характеристик предлагаемых Участником Конкурса к разработке и внедрению решения	порядок начисления баллов указан в таблице № 6 раздела VI Конкурсной Документации. Оценка данного подкритерия производится на основе наличия/отсутствия учета функциональных и технических характеристик в предложении Участника Закупки.	технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения. 2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации
2	Соответствие техническому заданию детального описания состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице № 7 раздела VI Конкурсной Документации. Оценка данного подкритерия производится на основе наличия/отсутствия детального описания в предложении Участника Закупки.	1. Детальное описание (предложение) состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ Участника Закупки. 2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Срок предоставления гарантийного технического сопровождения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в п.п. 3.8. раздела VI Конкурсной Документации.	1. Предложение Участника Конкурса по сроку предоставления гарантийного технического сопровождения.
4	Объем предоставления гарантийного технического сопровождения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок начисления баллов указан в таблице № 8 раздела VI Конкурсной Документации.	1. Предложение Участника Конкурса по оказанию консультационной поддержке пользователей. 2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы № 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Баллы по Подкритерию №1 таблицы №5 «Соответствие Техническому заданию функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения» выставляются следующим образом:

$$T_i = \frac{\sum F_i}{100} \times 30,$$

где:

30 – значение максимального количества баллов по подкритерию «Соответствие Техническому заданию функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения»;

$T_i$  – значение балла, начисляемого  $i$ -му Участнику Конкурса по подкритерию «Соответствие Техническому заданию функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения»;

$F_i$  – значение условия, предложенного в Конкурсном Предложении  $i$ -го Участника Конкурса по подкритерию «Соответствие Техническому заданию функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения».

Таблица №6 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Соответствие Техническому заданию функциональных и технических характеристик, предлагаемых Участником Конкурса к разработке и внедрению решения	Значение показателя в баллах, присваиваемое при оценке
1	Предложения по функциональным возможностям МП	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по функциональным возможностям МП -Участник Конкурса получает 10 баллов за наличие предложения по функциональным возможностям МП
2	Предложения по формированию отчётности	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по формированию отчетности -Участник Конкурса получает 10 баллов за наличие предложения по формированию отчетности
3	Предложения по интеграции с информационными системами	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по интеграции с информационными системами -Участник Конкурса получает 10 баллов за наличие предложения по интеграции с информационными системами
4	Предложения по взаимодействию с пользователем на русском или английском языках с возможностью добавления дополнительных языков	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по взаимодействию с пользователем на русском или английском языках с возможностью добавления дополнительных языков -Участник Конкурса получает 5 баллов за наличие предложения по взаимодействию с пользователем на русском или английском языках с возможностью добавления дополнительных языков
5	Предложения по наличию возможности обновления	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии

	клиентской части МП через стандартные средства мобильной операционной системы	предложений по возможности обновления клиентской части МП через стандартные средства мобильной операционной системы -Участник Конкурса получает 5 баллов за наличие предложений по возможности обновления клиентской части МП через стандартные средства мобильной операционной системы
6	Предложения по наличию возможности работы в нескольких временных зонах одновременно	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по возможности работы в нескольких временных зонах одновременно -Участник Конкурса получает 5 баллов за наличие предложений по возможности работы в нескольких временных зонах одновременно
7	Предложения по предоставлению автоматического обеспечения безопасности МП	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по предоставлению автоматического обеспечения безопасности МП -Участник Конкурса получает 5 баллов за предоставление предложений по предоставлению автоматического обеспечения безопасности МП
8	Предложения по предоставлению автоматического резервного копирования	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по предоставлению автоматического резервного копирования -Участник Конкурса получает 5 баллов за предоставление предложений по предоставлению автоматического резервного копирования
9	Предложения по мониторингу работоспособности серверной части МП и его подсистем	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по мониторингу работоспособности серверной части МП и его подсистем -Участник Конкурса получает 5 баллов за наличие предложения по мониторингу работоспособности серверной части МП и его подсистем
10	Предложения по наличию возможности диагностики причин сбоев	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по возможности диагностики причин сбоев -Участник Конкурса получает 5 баллов за наличие предложений по возможности диагностики причин сбоев
11	Предложения по сохранению полного набора информации, необходимой для идентификации проблемы при возникновении аварийных ситуаций или	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по сохранению полного набора информации, необходимой для идентификации проблемы при возникновении аварийных ситуаций или ошибок в работе

	ошибок в работе серверной части МП	серверной части МП -Участник Конкурса получает 5 баллов за наличие предложения по сохранению полного набора информации, необходимой для идентификации проблемы при возникновении аварийных ситуаций или ошибок в работе серверной части МП
12	Предложения по разработке кроссплатформенного нативного приложения для Android и iOS, обладающих единой айдентикой (стилем, цветом и т.п.), функционалом и принципами взаимодействия с пользователями приложения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по разработке кроссплатформенного нативного приложения для Android и iOS, обладающих единой айдентикой (стилем, цветом и т.п.), функционалом и принципами взаимодействия с пользователями приложения -Участник Конкурса получает 5 баллов за наличие предложения по разработке кроссплатформенного нативного приложения для Android и iOS, обладающих единой айдентикой (стилем, цветом и т.п.), функционалом и принципами взаимодействия с пользователями приложения
13	Предложения по синхронизации приложений для мобильных устройств с «умными часами»	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по синхронизации приложений для мобильных устройств с «умными часами» -Участник Конкурса получает 5 баллов за наличие предложения по синхронизации приложений для мобильных устройств с «умными часами»
14	Предложения по использованию в приложении «расширенной реальности» (augmented reality) для повышения удобства отображения информации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений по использованию в приложении «расширенной реальности» (augmented reality) для повышения удобства отображения информации -Участник Конкурса получает 5 баллов за наличие предложения по использованию в приложении «расширенной реальности» (augmented reality) для повышения удобства отображения информации
15	Предложения по соответствию требованиям к техническому обеспечению	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов при несоответствии предложений требованиям технического обеспечению -Участник Конкурса получает 5 баллов за соответствие предложений требованиям к техническому обеспечению
16	Предложения по предоставлению прав на результаты разработки и исходные коды	Максимальное число баллов по подкритерию равно 5: - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие предложений по предоставлению прав на результаты разработки и исходные коды -Участник Конкурса получает 5 баллов за наличие предложений по предоставлению прав на результаты разработки и исходные коды

17	Предложения по соответствию требованиям к технологическому и нормативному обеспечению	<p>Максимальное число баллов по подкритерию равно 5:</p> <p>- Участник Конкурса получает 0 баллов при несоответствие предложений требованиям к технологическому и нормативному обеспечению</p> <p>-Участник Конкурса получает 5 баллов за соответствие предложений требованиям к технологическому и нормативному обеспечению</p>
----	---	--

Таблица №7 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Соответствие техническому заданию детального описания состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ	Количество баллов
1	Детальное описание состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ соответствующее требованиям, установленным Техническим заданием (раздел 3), <b>предоставлено.</b>	30
2	Детальное описание состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ соответствующее требованиям, установленным Техническим заданием (раздел 3), <b>не предоставлено</b>	0

Детальное описание состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ соответствующее требованиям, установленным Техническим заданием считается представленным, если заявка на участие в Конкурсе содержит следующую информацию:

- состав и содержание работ по созданию и внедрению МП, в соответствии с требованиями, установленным Техническим заданием;
- состав и содержания работ по сопровождению решения, в соответствии с требованиями, установленным Техническим заданием;
- описание методологии выполнения работ;
- описание предложений по функциональным возможностям МП;
- описание предложений по формированию отчётности;
- описание предложений по интеграции с информационными системами;
- описание предложений по разработке кроссплатформенного нативного приложения для Android и iOS, обладающих единой айдентикой (стилем, цветом и т.п.), функционалом и принципами взаимодействия с пользователями приложения;
- описание предложений по синхронизации приложений для мобильных устройств с «умными часами»;
- описание предложений по использованию в приложении «расширенной реальности» (augmented reality);
- описание архитектуры построения личного кабинета пользователя;
- описание процессов взаимодействия МП с личным кабинетом;

- описание архитектуры построения системы управления лояльностью;
- описание процессов взаимодействия МП с системой управления лояльностью.

3.8. Для получения оценки Конкурсной Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$B_i = \frac{C_i - 11 \text{ (месяцев)}}{C_{max} - 11 \text{ (месяцев)}} \times 20,$$

где:

20 – значение максимального количества баллов по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения»;

$B_i$  - значение балла, начисляемого  $i$ -му Участнику Конкурса по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения». Отрицательное значение  $B_i$  приравнивается к 0 (нулю);

$C_{max}$  - наибольшее из значений (в месяцах) подкритерия содержащихся во всех Конкурсных Предложениях.

$C_i$  - значение условия (в месяцах), предложенного в Конкурсном Предложении  $i$ -го Участника Конкурса по подкритерию «Срок предоставления гарантийного технического сопровождения».

Таблица №8 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Объем предоставления гарантийного технического сопровождения	Количество баллов
1	Техническое предложение Участника Конкурса, содержащее описание (предложение) по объему предоставления гарантийного технического сопровождения, которое включает консультации администраторов системы в объеме 4 человеко-часа в месяц с возможностью 1 выезда на территорию заказчика в течение указанного срока гарантийного технического сопровождения, в соответствии с п.7.1.2. Технического задания.	20
2	Техническое предложение Участника Конкурса, содержащее описание (предложение) по объему предоставления гарантийного технического сопровождения, которое включает консультации администраторов системы в объеме менее 4 человеко-часа в месяц и выезд на территорию заказчика реже 1 раза в месяц в течение указанного срока гарантийного технического сопровождения, в соответствии с п.7.1.2. Технического задания.	0

3.9. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.10. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$R_{a_i} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

$R_{a_i}$  - итоговая оценка Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Цена Договора»;

$A_{max}$  - Начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го Участника Конкурса по цене Договора;

$K_i$  - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Заявке Участника Конкурса по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.11. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 25 (двадцать пять) процентов или более от Начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТС» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ЗАО «Автодор-Телеком». Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой

Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом ЗАО «Автодор-Телеком» вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

9. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ЗАО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ЗАО «Автодор-Телеком» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ЗАО «Автодор-Телеком» не менее трех лет с даты размещения данных документов на сайте ЭТП и Официальном Сайте.

## **VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса**

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ЗАО «Автодор-Телеком» сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ЗАО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

ЗАО «Автодор-Телеком» обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по

обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ЗАО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если ЗАО «Автодор-Телеком» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, ЗАО «Автодор-Телеком» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

# Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1  
к Конкурсной Документации

## Техническая часть

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Разработка и внедрение базовых сервисов мобильного приложения

#### 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**1.1. Наименование системы:** «Мобильное приложение для пользователей автомобильных дорог» (далее – «Мобильное Приложение» или МП).

#### 1.2. Термины и определения

Термин	Определение
Автомобильные дороги Государственной компании	Автомобильные дороги общего пользования федерального значения, находящиеся в федеральной собственности, переданные в доверительное управление Государственной компании и используемые на платной основе, или автомобильные дороги общего пользования федерального значения, находящиеся в федеральной собственности, переданные в доверительное управление Государственной компании и содержащие платные участки (за исключением земельных участков в границах полос отвода таких автомобильных дорог), а также автомобильные дороги, деятельность по организации строительства и реконструкции которых осуществляется Государственной компанией
Пункт взимания платы	Оборудование и инфраструктура системы взимания платы, включающие здания, сооружения, специальное оборудование, инженерные сети и коммуникации, расположенные непосредственно на автомобильной дороге и (или) в полосе отвода автомобильной дороги, предназначенные для контроля и обеспечения сбора платы за проезд с пользователей при въезде/выезде и (или) при осуществлении движения по платным участкам, а также для сбора, учета, обработки, передачи и хранения информации о транспортном потоке и поступающих денежных средствах.
Клиентская часть мобильного приложения	Программа, устанавливаемая на мобильное устройство пользователя (смартфон, планшет) автомобильных дорог и отвечающая за отображение информации и защищённое взаимодействие с серверной частью. Клиентская часть приложения зависит от технической архитектуры (производителя) мобильного устройства пользователя и создаётся в нескольких вариантах
Серверная часть мобильного приложения	Программа, устанавливаемая на серверах Государственной компании и отвечающая за обеспечение взаимодействия между клиентской частью мобильного приложения и другими информационными системами

### 1.3. Перечень используемых сокращений

Сокращение	Определение
Государственная компания, ГК	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
ИС	Информационная система
БСК	Бесконтактная карта
ГИС	Геоинформационная система
ЕТМ	Единая транспортная модель
ИТ инфраструктура	Информационно-телекоммуникационная инфраструктура Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
ЛК	Личный Кабинет участника программы лояльности
ТЗ	Техническое задание
СУЛ	Система управления программой лояльности
ЭСРП	Электронное средство регистрации проездов
ЭСП	Электронное средство платежа
ЭСО	Электронное средство оплаты
ПВП	Пункт взимания платежей
МП	Мобильное приложение
ТС	Транспортные средства
ЧТЗ	Частное техническое задание
РОИ	(англ. Point of Interest) объект дорожной инфраструктуры, представляющий интерес для пользователя
СУБД	Система управления базами данных

**1.4. Наименование организации-заказчика: Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком» (далее – Заказчик).**

**1.5. Юридический адрес Заказчика:** 199106, Санкт-Петербург, В.О. Средний проспект, д. 88, лит. А.

**1.6. Перечень документов, на основании которых проводятся работы**

Основанием для проведения работ являются следующие документы:

- Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Программа деятельности государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010 – 2020 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 2146-р;
- Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010 – 2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной

системы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 319;

- локальные документы Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;
- иные документы, необходимость в использовании которых возникла в процессе выполнения работ по разработке Системы, по согласованию с Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (по соглашению сторон).

Кроме того, при составлении ТЗ Исполнитель руководствовался российскими и международными стандартами и требованиями Заказчика.

Требования Заказчика, отраженные в настоящем документе подлежат к обязательному выполнению Исполнителем. Тем не менее, в данное ТЗ не могут быть включены следующие виды требований Заказчика:

- противоречащие российским и международным стандартам;
- которые не могут быть выполнены на современном уровне развития информационных технологий;
- запрещенные действующими нормами российского и международного законодательства.

### **1.7. Сведения об источниках и порядке финансирования работ**

Если в процессе разработки Заказчик изменяет описанные в ТЗ требования, то они оформляются отдельным документом и влекут за собой изменение или дополнение существующего договора между Заказчиком и Исполнителем в части сроков выполнения и стоимости работ.

### **1.8. Этапы выполнения работ**

Работы включают в себя создание программно-аппаратного комплекса Мобильного приложения для пользователей автомобильных дорог.

Работы должны быть выполнены в 2 этапа:

Этап 1. Разработка ЧТЗ на создание клиентской и серверной частей, разработка МП (1-я очередь) и передача его в опытную эксплуатацию;

Этап 2. Разработка МП (2-я очередь), доработка по результатам опытной эксплуатации, передача системы Мобильное Приложение Заказчику.

Состав и содержание этапов работ по созданию МП описан в разделе «Состав и содержание выполняемых работ».

Плановые сроки выполнения работ по созданию системы составляют

Этап 1 – в течение 22 дней с даты Заключения контракта.

Этап 2 – в течение 50 дней с даты завершения первого этапа.

### **1.9. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ**

По завершению каждого из этапов Исполнитель предоставляет Заказчику документацию и другие результаты работы согласно перечню, приведённому в разделе 3 настоящего Технического задания.

Результатом выполненных работ должна являться передача Заказчику программного кода, документации и прав на разработанное программное обеспечение, успешно прошедшие

приёмочное тестирование.

## **2 НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **2.1. Назначение Системы**

Разрабатываемое МП должно привести к расширению возможностей пользователей автомобильных дорог по оплате услуг, оказываемых операторами дороги, улучшению качества обслуживания, получаемого пользователями сети автомобильных дорог и, как следствие, к росту объёма потребляемых ими услуг Государственной компании услуг партнёров Государственной компании, улучшению имиджа Заказчика.

### **2.2. Область применения Системы**

В деятельности Заказчика, связанной с организацией сбора платы за проезд транспортных средств по автомобильным дорогам, увеличением числа пользователей платных автомобильных дорог и увеличением объёма потребляемых ими услуг.

### **2.3. Цель выполняемых работ**

Обеспечить технологическую поддержку действий в организации сбора платы, выполняемых Государственной компанией, Операторами дорог и направленных на улучшение качества обслуживания и увеличение объёма потребляемых пользователями автомобильных дорог услуг.

Создать новый канал сбора статистической информации о предпочтениях пользователей автодорог для использования в маркетинговых кампаниях.

Создать новый канал обратной связи для повышения качества обслуживания пользователей сети автомобильных дорог.

Предоставить возможность Государственной компании в дальнейшем самостоятельно развивать информационное наполнение МП и его функциональность.

### **2.4. Задачи, подлежащие решению в рамках данного Технического задания**

В ходе создания и дальнейшей эксплуатации МП должны быть решены следующие задачи:

1. В полном объеме разработать и внедрить МП с учётом обратной связи, полученной от пользователей МП.

2. В рамках подсистемы отчетности создать набор базовых отчётов для анализа действий пользователей.

3. Провести подготовку сотрудников Заказчика основам работы с приложением, отвечающих за дальнейшую эксплуатацию и развитие системы МП .

## **3 СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

### **Этап 1: Разработка МП (1-я очередь) и передача его в опытную эксплуатацию.**

В рамках этапа 1 должны быть выполнены следующие работы:

*- Этап 1 (подэтап 1.1.): Разработка ЧТЗ на создание клиентской и серверной частей МП.*

В рамках подэтапа 1.1. должны быть выполнены следующие работы:

- Разработка ЧТЗ на создание клиентской части Мобильного приложения;
- Разработка ЧТЗ на создание серверной части Мобильного приложения;
- Разработка и согласование дизайна экранных форм мобильного приложения.

Результаты выполнения работ:

- ЧТЗ на создание клиентской части мобильного приложения;
- ЧТЗ на создание серверной части мобильного приложения.

*- Этап 1 (подэтап 1.2.): Разработка МП (1-я очередь) и передача его в опытную эксплуатацию.*

В рамках подэтапа 1.2. должна быть разработана следующая функциональность МП:

- Функциональный блок личного кабинета
- Функциональный блок обратной связи
- Функциональный блок карт и маршрутов

Данный функциональный блок должен обеспечивать следующие возможности:

- Отображать на карте текущее местоположение пользователя.
- Отображать на интерактивной карте размещение ПВП, участки автомобильных дорог, дорожную информацию, полезные объекты (АЗС, магазины, кафе и т.п.), в том числе:
  - использовать различные элементы визуального оформления для объектов разных категорий;
  - позволять пользователю настраивать категории объектов для отображения на карте,
  - просматривать краткую информацию об объектах;
  - просматривать полную информацию об объектах дорожной инфраструктуры и т.п.

Более подробно функциональность описана в п.7.2 настоящего Технического задания.

В рамках подэтапа 1.2. должны быть выполнены следующие работы:

- Разработка клиентской части Мобильного Приложения (1-я очередь).
- Разработка серверной части Мобильного Приложения (1-я очередь) и обеспечение её интеграции с другими элементами ИТ инфраструктуры Заказчика.
- Подготовка необходимого для опытной эксплуатации контента (в рамках серверной части МП или в других элементов ИТ инфраструктуры Заказчика).
- Определение состава тестовых пользователей и проведение (в полуавтоматическом режиме без использования средств распространения мобильных приложений от Apple и Google) установки Мобильного Приложения.
- Развёртывание в тестовой среде серверной версии МП.
- Подготовка программы и методики испытаний для проведения приемо-сдаточных испытаний МП для опытной эксплуатации.
- Проведение приемо-сдаточных испытаний и подготовка МП к опытной эксплуатации.

- Определение срока опытной эксплуатации, проведение опытной эксплуатации МП в течение установленного срока.

Результаты выполнения работ:

- Серверная часть МП (1-я очередь);
- Клиентская часть МП (1-я очередь) для Android и Apple iOS;
- Руководство пользователя МП;
- Руководство администратора МП;
- программа и методика предварительных испытаний;
- протокол предварительных испытаний;
- акт приемки в опытную эксплуатацию
- журнал опытной эксплуатации;
- акт о завершении опытной эксплуатации.

## **Этап 2. Разработка МП (2-я очередь), доработка по результатам опытной эксплуатации, передача системы Мобильное Приложение Заказчику.**

В рамках этапа должна быть разработана следующая функциональность МП:

- Функциональный блок информационного контента
- Функциональный блок уведомлений
- Функциональный блок экстренной связи
- Функциональный блок опросов
- Функциональный блок специальных предложений
- Функциональный блок дополненной реальности
- Функциональный блок мультимедиа
- Расширение функционала блока карт и маршрутов

Данное расширение функционала блока должно обеспечивать следующие возможности:

- Отображать на интерактивной карте размещение ПВП, участки автомобильных дорог, дорожную информацию, полезные объекты (АЗС, магазины, кафе и т.п.), в том числе:
  - обеспечивать возможность работы с дополнительной информацией для отдельных объектов:
    - ПВП – схема подъезда и полос с возможностью увеличения масштаба; информация об открытых и закрытых полосах и пр.
    - Веб-камеры – просмотр видео с камеры в режиме реального времени;
    - Сервисные объекты (кафе и пр.) – просмотр времени работы, специальных предложений и пр.

- Предоставлять возможность планирования маршрута:
  - прокладывать маршрут с использованием карты дорог и выбором произвольного пункта отправления и пункта назначения;
  - прокладывать маршрут путём выбора точек назначения из списка;
  - прокладывать маршрут от точки отправления к точке назначения и наоборот (возможность сначала указать точку назначения или точку отправления);
  - прокладывать маршрут с избеганием платных участков;
  - просматривать стоимость проезда (в случае проезда по платным участкам);
  - просматривать расчетное время проезда с учетом типовых дорожных условий;
  - просматривать рекомендуемые места остановок;
  - осуществлять сопровождение пользователя по маршруту

Более подробно функциональность описана в п.7.2 настоящего Технического задания.

В рамках этапа должны быть выполнены следующие работы:

- Разработка серверной части МП (2-я очередь);
- Разработка клиентской части МП (2-я очередь) для Android и Apple iOS;
- Подготовка интерфейса на английском языке;
- Подготовка эксплуатационной документации на МП;
- Разработка регламентов обслуживания МП и создания Контента, используемого в МП;
- Разработка программы и методики испытаний для проведения приемо-сдаточных испытаний МП для промышленной эксплуатации;
- Проведение подготовки администраторов Мобильного Приложения основам работы с приложением;
- Проведение приемо-сдаточных испытаний;
- Подготовка пакетов программного обеспечения МП для размещения в магазинах Apple AppStore и Google Play.

Непосредственное размещение МП должно быть осуществлено Заказчиком от своего имени после успешного развёртывания серверной части Мобильного Приложения на аппаратных мощностях Заказчика. Исполнитель подготовит подробный Регламент публикации МП. Для размещения мобильного приложения Заказчик должен обладать зарегистрированной учетной записью в Apple AppStore и Google Play.

Результаты выполнения работ:

- Поянительная записка к Техническому проекту;
- Серверная часть МП (1-я очередь);
- Клиентская часть МП (1-я очередь) для Android и Apple iOS;
- Исходные коды МП;

- Пакеты программного обеспечения для регистрации клиентской части МП в магазинах Apple AppStore и Google Play;
- Эксплуатационная документация;
- Паспорт МП;
- Руководство пользователя МП;
- Руководство администратора МП;
- Регламенты обслуживания МП и создания Контента;
- Регламент публикации МП;
- Акт о проведении подготовки пользователей;
- Программа и методика испытаний;
- Протокол приемо-сдаточных испытаний;
- Акт приемки в промышленную эксплуатацию.

#### **4 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЁМКИ**

Порядок контроля и приемки работы должен соответствовать требованиям государственных стандартов РФ и внутренних стандартов Заказчика. Приемка работ должна осуществляться по окончании каждого этапа работ.

Приёмка Мобильного Приложения происходит в результате испытаний, которые проводятся с целью проверки работоспособности МП и его компонентов (функциональных блоков, модулей, подсистем).

Испытания представляют собой процесс проверки выполнения заданных функций МП, определения и проверки соответствия количественных и/или качественных характеристик требованиям Технического задания, выявления и устранения недостатков в действиях Мобильного Приложения, в разработанной документации.

Все виды испытаний должны проводиться комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Исполнителя по составленным Исполнителем и утвержденным Заказчиком программам, и методикам испытаний. По результатам предварительных испытаний оформляются протокол предварительных испытаний и акт приемки в опытную эксплуатацию.

Опытная эксплуатация проводится Заказчиком при поддержке Исполнителя. В период опытной эксплуатации Исполнителем ведется журнал опытной эксплуатации, в котором отмечаются обнаруженные недоработки и проблемы, возникающие в процессе эксплуатации МП.

По окончании опытной эксплуатации Исполнитель и Заказчик составляют акт о завершении опытной эксплуатации, в котором приводится перечень необходимых доработок.

К началу промышленной эксплуатации, МП и документация на МП должны быть доработаны по существу замечаний протокола предварительных испытаний и акта о завершении опытной эксплуатации.

Факт ввода МП в промышленную эксплуатацию должен быть отражен в акте приемки в промышленную эксплуатацию. Окончательную приемку работ и подписание акта приемки в промышленную эксплуатацию осуществляет комиссия, состоящая из уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя.

#### **5 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ**

До момента начала работ по вводу Системы в действие должны быть обеспечены следующие условия:

- Предоставление серверов для развертывания серверной фермы.

- Предоставление доступа к серверам по iLO.
- Предоставление необходимых дистрибутивов и ключей к ним.
- Предоставление статических IP адресов.
- Добавление учетных записей в Active Directory.
- Добавление ресурсных записей в DNS.
- Предоставление удаленного доступа к серверам фермы.
- Настройка межсетевого экрана.

При подготовке к вводу в эксплуатацию МП Заказчик должен обеспечить выполнение следующих работ:

- обеспечить присутствие пользователей на встречах, посвященных основам работы с Системой;
- обеспечить выполнение требований, предъявляемых к программно-техническим средствам, на которых должно быть развернуто программное обеспечение Системы;
- провести согласование передаваемой проектной и эксплуатационной документации;
- провести иные организационные мероприятия для обеспечения разработки и эксплуатации МП.

## 6 ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Объектом автоматизации является деятельность пользователей автомобильных дорог в ходе взаимодействия с Государственной компанией в рамках использования платных участков дорог, в том числе:

- получение информации о платных участках дорог;
- получение информации об объектах дорожной инфраструктуры;
- просмотр данных о платежах за проезд по платным участкам, пополнениям лицевого счета, участия в программе лояльности;
- взаимодействие с Государственной Компанией и операторами дорог в рамках отправки обратной связи и прохождения опросов.

Разработка ТЗ на создание МП производится исходя из следующих основных характеристик объекта автоматизации, сформулированных заказчиком в Технических требованиях (Таблица 1).

Таблица 1. Характеристики объекта автоматизации

Характеристика	Значение
Количество авторизованных пользователей МП	50 000
Режим эксплуатации МП	24x7

## 7 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

### 7.1 Требования к Системе в целом

Система должна создаваться на основе следующих принципов построения информационных систем:

- масштабируемости – Система должна допускать наращивание функциональных возможностей, объемов хранимой и обрабатываемой информации;
- модифицируемости – система должна допускать модификацию ранее разработанных функциональных модулей без потери хранящейся в БД информации;
- производительности – система должна быть реализована на основе современной, высокопроизводительной и надёжной СУБД, поддерживающей сетевую обработку информации;
- надёжности – система должна обеспечивать сохранность и целостность хранимой информации и обладать способностью её восстановления при возникновении неисправностей, связанных с отказом оборудования;
- открытости – система должна предоставлять средства интеграции с внешними системами в согласованных форматах;
- информационной безопасности – система должна удовлетворять отраслевым требованиям по безопасности;
- эргономичности – система должна обеспечивать возможность удобной работы с информацией для различных категорий пользователей (авторизованные / неавторизованные);

Мобильное приложение пользователя автомобильных дорог должно быть доступно для загрузки и установки пользователя в магазинах мобильных приложений Apple AppStore и Google Play.

Приложение должно обеспечивать работу, в том числе, в условиях отсутствия Интернет-соединения (офлайн) в объеме функционала, не требующего Интернет-доступа (карты, информация об объектах дорожной инфраструктуры, информация о компании и т.п.).

Система должна обеспечивать следующие характеристики времени отклика:

- для операций навигации по экранным формам Мобильного приложения (без необходимости обращения к источникам данных через Интернет) – не более 3 секунд;
- для операций получения и сохранения введенной информации на сервере в режиме онлайн – не более 10 секунд (при условии наличия стабильного канала связи с пропускной способностью не менее 150 Кбит/с).

### **Описание работы МП**

Пользователь запускает нативное мобильное приложение на платформе iOS или Android (Клиентская часть).

Авторизация и аутентификация пользователя осуществляется посредством подсистемы «Единая база пользователей».

В рамках своей работы приложение обращается к серверной части, в состав которой входит База Данных мобильного приложения.

Для получения информации из интегрируемых информационных систем серверная часть мобильного приложения через Подсистему интеграции взаимодействует с Корпоративным

порталом, Системой управления лояльностью, Личным кабинетом ГИС ГК Автодор, Единой транспортной моделью и Подсистемой сбора и анализа данных об объектах дорожной инфраструктуры. Для ряда интегрируемых информационных систем взаимодействие носит двунаправленный характер (т.е. как запрос данных на чтение, так и запись новых и обновление существующих данных в интегрируемой информационной системе).

Наполнение мобильного приложения контентом осуществляется через подсистему Управления контентом.

Управление настройками программно-аппаратного комплекса, сбор логов работы программно-аппаратного комплекса, диагностика текущего состояния работы подсистем и компонентов реализуется посредством подсистемы Администрирования и диагностики.

Наконец, статистика использования мобильного приложения и его возможностей визуализируется в формате табличных и графических отчетов через подсистему Отчетности.

Дополнительной возможностью Мобильного приложения является прослушивание трансляций онлайн-радио Государственной Компании.

### **7.1.1 Требования к структуре и функционированию системы**

Система Мобильное приложение должна быть реализована на основе функциональных подсистем, что позволит в дальнейшем производить расширение и модернизацию функционала каждой из подсистем независимо друг от друга.

Программно-аппаратный комплекс Мобильное приложение для пользователей автомобильных дорог состоит из следующих подсистем:

1) Клиентская часть МП, которая должна быть пригодной к эксплуатации:

- на мобильной платформе Apple iOS – смартфоны;
- на мобильной платформе Apple iOS – с поддержкой работы на планшетах;
- на мобильной платформе Android – смартфоны;
- на мобильной платформе Android – с поддержкой работы на планшетах.

2) Серверная часть МП, которая отвечает за сбор информации из различных источников и организацию канала безопасного обмена данными между клиентской и серверной частью приложения с использованием шифровальных (криптографических) средств.

3) Подсистема «Единая база пользователей», которая должна обеспечивать аутентификацию и авторизацию пользователей мобильного приложения и других информационных систем (СУЛ, ЛК).

4) Подсистема управления контентом, которая должна позволять создавать размещать контент на мобильном приложении и других корпоративных Интернет-ресурсах Заказчика.

5) Подсистема интеграции, которая должна обеспечивать взаимодействие серверной части МП с другими информационными системами Заказчика, с использованием шифровальных (криптографических) средств, в том числе с:

- корпоративным порталом;
- системой Личный кабинет (ЛК);
- Система управления лояльностью;
- Геоинформационной системой (ГИС) ГК Автодор;
- Единой транспортной моделью (ЕТМ).

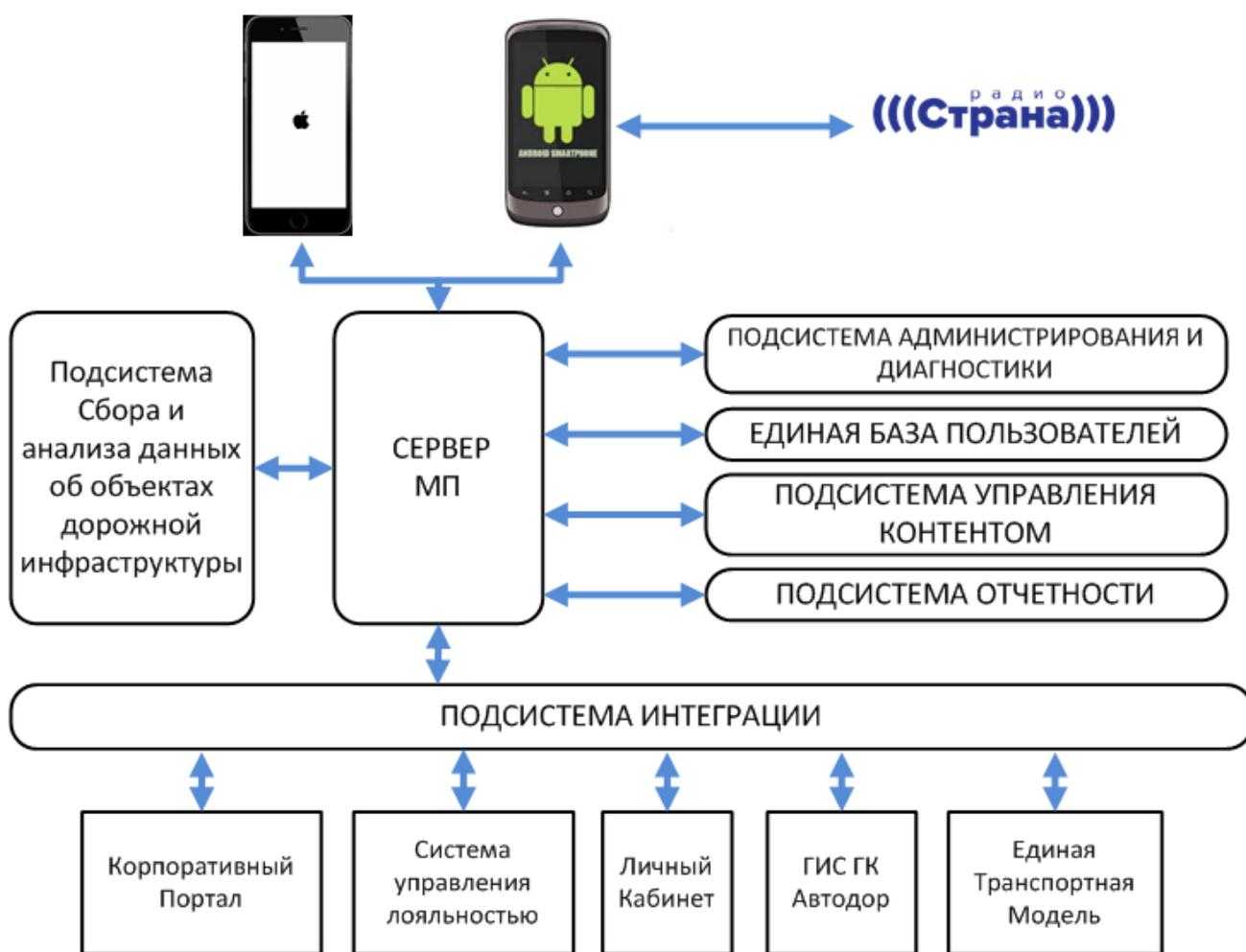
Более подробно объем интеграций описан в п.7.2.4 настоящего Технического задания.

6) Подсистема отчетности, позволяющая разрабатывать и публиковать отчеты, в том числе, статистика использования мобильного приложения и пр.

7) Подсистема администрирования и диагностики.

8) Подсистема сбора и анализа информации об объектах дорожной инфраструктуры, предназначенная для агрегирования и обработки информации об объектах вдоль автомобильных дорог.

Основные компоненты информационной инфраструктуры, перечисленные выше, и взаимодействие между ними представлены на следующей схеме:



### 7.1.2 Требования к численности и квалификации персонала, обслуживающего Систему и режиму ее работы

Состав технических специалистов, необходимых для обслуживания Системы должен быть определен в конце первого этапа.

Штатная поддержка системы должна осуществляться в режиме 24x7. Для обеспечения поддержки Заказчик должен обеспечить удаленный доступ к компонентам Системы. Объем предоставления гарантийного технического сопровождения включает: консультации администраторов системы в объеме 4 человеко-часа в месяц с возможностью 1 выезда на территорию заказчика в течение срока гарантийного технического сопровождения.

Срок гарантийного сопровождения не менее 12 месяцев.

### 7.1.3 Показатели назначения

#### 7.1.3.1 Степень приспособляемости Системы к изменению процессов и методов управления

В случае изменения процессов и методов управления Системы, Система будет продолжать функционировать при условии проведения необходимых корректирующих действий, перечисленных в Таблице 2.

**Таблица 2. Перечень изменений процессов и необходимых действий**

Изменение процессов и методов управления Системы	Необходимые действия обслуживающего персонала Системы
--	---

При отказе одного из веб серверов в каждой ферме, в том числе одновременно система сохранит функциональность	Произвести замену отказавшего сервера
При отказе одного из серверов приложений в каждой ферме в том числе одновременно система сохранит функциональность	Произвести замену отказавшего сервера
При отказе одного из серверов баз данных в каждой ферме в том числе одновременно система сохранит функциональность	Произвести замену отказавшего сервера
При отказе одного ЦОД	Не требуются

### 7.1.3.2 Допустимые пределы модернизации и развития Системы

Допустимые пределы увеличения серверов указаны в Таблице 3.

**Таблица 3. Допустимые пределы модернизации и развития ИС**

Параметр ИС	Допустимые пределы	Необходимые действия по модернизации Системы при изменении параметров
Увеличение количества веб серверов	32	Добавление веб сервера в кластер, настройка балансировки сети
Увеличение количества серверов приложений	32	Добавление сервера приложений в кластер, настройка приложений служб
Увеличение количества серверов баз данных	8	Добавление сервера в отказоустойчивый кластер СУБД

### 7.1.3.3 Вероятностно-временные характеристики, при которых сохраняется целевое назначение Системы

Целевое назначение Системы должно сохраняться в течение всего срока эксплуатации при выполнении следующих условий:

- Жизненный цикл системы не превышает жизненный цикл системного и прикладного программного обеспечения.
- Не достигнут предел модернизации системы:
  - максимальный объем ОЗУ, который поддерживается данной моделью сервера, составляет менее требуемого значения, обеспечивающего поддержку модернизируемых функций информационно-коммуникационной среды;
  - Возможна как установка дополнительных процессоров, так и их модернизация, позволяющая обеспечить необходимую производительность системы для поддержки модернизируемых функций информационно-коммуникационной среды;
  - Обеспечивается своевременная установка сервис-паков и обновлений, системного и прикладного программного обеспечения.

### 7.1.4 Требования к надежности

Архитектура мобильного приложения должна обеспечивать увеличение производительности (в случае повышения нагрузки) за счет:

- кластеризации сервера БД, что позволит организовать распределенную работу данного компонента на нескольких серверах,

- кластеризацию основных функциональных компонентов, что позволит наращивать их число по мере повышения нагрузки,
- организацию балансировки нагрузки между однородными компонентами системы (веб-сервера, сервера приложений и пр.).

В архитектуре Системы должна использоваться виртуализация, позволяющая с минимальными затратами копировать компоненты архитектуры, переносить их на более мощные сервера.

### **7.1.5 Требования к нагрузочному тестированию**

Требования к нагрузочному тестированию должны быть определены по итогам завершения первого этапа разработки МП. Для построения профиля нагрузки должны дополнительно использоваться актуальные статистические данные Заказчика, в том числе:

- количество активных лицевого счетов,
- количество активных транспондеров,
- среднее количество обрабатываемых транзакций по лицевому счету (в месяц),
- количество зарегистрированных пользователей системы ЛК,
- среднее количество посещений онлайн-ЛК в месяц (hits),
- среднее количество уникальных пользователей онлайн-ЛК в месяц
- среднее количество посещений онлайн-кабинета СУЛ в месяц (hits),
- среднее количество уникальных пользователей онлайн-кабинета СУЛ в месяц.

Данные должны быть предоставлены Заказчиком.

### **7.1.6 Требования к безопасности**

Все внешние элементы технических средств Системы, находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства иметь зануление или защитное заземление в соответствии с ГОСТ 12.1.030-81 и ПУЭ (Седьмое издание). Система электропитания должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках и коротких замыканиях в цепях нагрузки, а также аварийное ручное отключение. Общие требования пожарной безопасности должны соответствовать нормам на бытовое электрооборудование.

Для обеспечения защиты информации и корректной работы подсистем должны быть разработаны уровни доступа пользователей.

### **7.1.7 Требования к эргономике и технической эстетике**

Для МП должен быть разработан оригинальный графический дизайн, который утверждается на первом этапе выполнения работы.

МП должно обеспечивать дружественный интерфейс с пользователем. В частности, для пользователя, обладающего необходимыми и достаточными для работы с мобильными приложениями навыками, дружественный интерфейс подразумевает:

- соответствие корпоративному стилю (учет требований brand book Заказчика);
- наличие в МП удобной системы навигации, позволяющей пользователю получить однозначный ответ на вопросы:
  - «где и с какой целью я нахожусь?»;
  - «какие действия я могу здесь совершить?»;

- «как мне перейти туда, куда мне надо?»);
- наличие подсказок о необходимых, возможных и допустимых действиях, о совершённых при вводе ошибках, при этом подсказки могут быть выражены как в явной, так и в неявной форме (например, представление тех или иных элементов управления в знакомой и привычной пользователю в соответствии с его опытом форме);
- предоставление пользователю информации о ходе процесса обработки запроса.

Интерфейс должен быть разработан в соответствии с руководствами разработчиков мобильных платформ – Android Design Guidelines, iOS Human Interface Guidelines.

#### **7.1.8 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы**

Программное обеспечение Системы размещается на серверном оборудовании (технических средствах) Заказчика, расположенном в существующих серверных помещениях. Для нормальной эксплуатации Системы должно быть обеспечено бесперебойное питание сервера и рабочих станций. При эксплуатации Системы должна быть обеспечена соответствующая стандартам хранения носителей и эксплуатации сервера температура и влажность воздуха. Периодическое техническое обслуживание и тестирование технических средств должны включать в себя обслуживание и тестирование всех используемых средств, включая рабочие станции, серверы, кабельные системы и сетевое оборудование, устройства бесперебойного питания.

#### **7.1.9 Требования к защите информации от несанкционированного доступа**

Программно-аппаратный комплекс мобильного приложения должен быть развернут внутри защищенного сегмента ИТ инфраструктуры Заказчика, отвечающей за общие вопросы обеспечения информационной безопасности, защиты от несанкционированного доступа, защиты от атак.

Защита информации от несанкционированного доступа (НСД) регулируется внутренними документами Заказчика, существующими политиками и разграничением прав доступа, а также настройками стороннего ПО. В процессе реализации проекта нарушение действующей системы защиты от НСД не должно быть допущено.

Особые требования к защите информации от НСД не предъявляются.

В целях обеспечения информационной безопасности Система должна обеспечивать:

- целостность данных при формировании, передаче, использовании, обработке и хранении информации;
- авторизованную доступность всех ресурсов системы в условиях нормальной эксплуатации;
- разграничение доступа пользователей к ресурсам серверной части мобильного приложения на основе ролевой системы;
- регистрацию действий по входу и выходу пользователей, а также нарушений прав доступа к ресурсам информационной системы;
- логирование действий персонала, обеспечивающего администрирование серверной части мобильного приложения.

#### **7.1.10 Требования по сохранности информации при авариях**

Отказоустойчивость аппаратной части программно-аппаратного комплекса, а также

каналов связи должна быть обеспечена за счет средств ЦОД Заказчика.

Архитектура системы должна включать необходимые механизмы резервирования, обеспечивающие режим работы Системы при сбоях отдельных компонентов, включая создание резервной конфигурации для быстрого перехода в случае сбоя.

Должно быть организовано регулярное резервное копирование базы данных Системы, элементов прикладного и общесистемного программного обеспечения Системы, необходимых для восстановления функционирования Системы, производится контроль целостности создаваемых резервных копий. Периодичность резервного копирования должна быть определена по итогам опытной эксплуатации.

Время восстановления системы не должно превышать норм, установленных для критических систем Заказчика.

#### **7.1.11 Требования к защите от влияния внешних воздействий**

Система должна обеспечивать устойчивость к сбоям и недоступности внешних интегрированных систем и обеспечивать изоляцию таких сбоев. Функции, не связанные с отказавшей системой должны быть полностью работоспособны.

#### **7.1.12. Требования к патентной чистоте**

Все используемое в ИС системное и прикладное программное обеспечение должно быть лицензионным и патентно-чистым на территории Российской Федерации.

На все приобретаемое программное обеспечение должны быть закуплены и зарегистрированы лицензии, по составу и количеству соответствующие количеству пользователей и вычислительной мощности серверного оборудования, в соответствии с лицензионными соглашениями, предлагаемыми производителями.

#### **7.1.13. Требования по стандартизации и унификации**

Требования к техническому обеспечению, достаточные для реализации и эксплуатации Системы, должны быть уточнены в рамках первого этапа выполнения работ.

Минимальная рекомендуемая конфигурация:

- сервер приложений – 2 шт., с параметрами не хуже, чем:
  - CPU: 2 x Intel Xeon (6 ядер)
  - RAM: 64 GB
  - HDD: 500 GB
- сервер интеграции – 1 шт., с параметрами не хуже, чем:
  - CPU: 2 ядра
  - RAM: 32 GB
  - HDD: системный диск: 500GB

Для сервера отчетов и СУБД предполагается использовать уже существующие серверное оборудование Заказчика.

Серверное оборудование должно быть сертифицировано для продажи и эксплуатации на территории Российской Федерации, а также должно соответствовать международным и российским нормам безопасности в области неблагоприятного воздействия на человека вредных факторов, сопровождающих работы с вычислительной техникой.

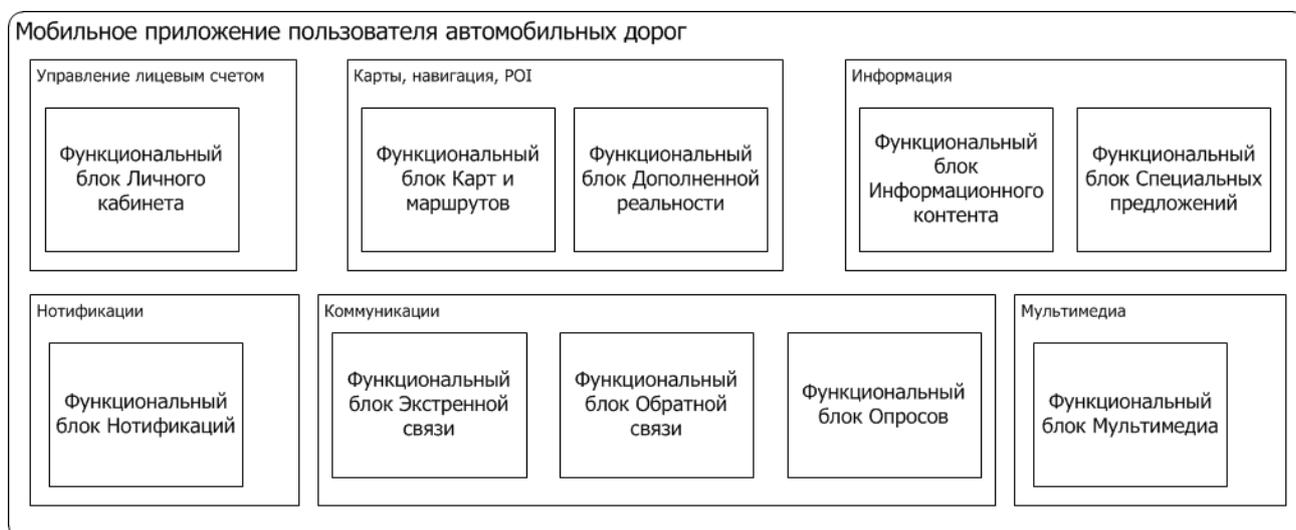
## **7.2 Функциональные требования к Системе**

### **7.2.1 Требования к функциональным возможностям Мобильного Приложения**

Мобильное приложение пользователя автомобильных дорог (клиентская часть) состоит из

следующих функциональных блоков (см. схему ниже):

- Функциональный блок личного кабинета
- Функциональный блок информационного контента
- Функциональный блок карт и маршрутов
- Функциональный блок дополненной реальности
- Функциональный блок уведомлений
- Функциональный блок экстренной связи
- Функциональный блок обратной связи
- Функциональный блок опросов
- Функциональный блок специальных предложений
- Функциональный блок мультимедиа



Система Мобильное Приложение должна обеспечивать следующие функциональные возможности:

### **Функциональный блок Личного кабинета**

Данный функциональный блок должен обеспечивать следующие возможности:

- Предоставлять доступ в Личный кабинет с целью:
  - регистрации новой учетной записи и ее соотнесения с Договором;
  - просмотра данных учетной записи, идентификаторы транспондеров на Договоре и пр.,
  - изменения данных учетной записи;
  - просмотра баланса лицевого счета;
  - просмотра даты актуальности значения баланса лицевого счета;
  - просмотра истории списания платежей с лицевого счета,
  - поиска и фильтрации по истории платежей с лицевого счета;
  - просмотра истории пополнений лицевого счета;

- поиска и фильтрации по истории пополнений лицевого счета;
- пополнения лицевого счета.
- Отображать текущую информацию об участии пользователя в программе лояльности, в том числе:
  - просматривать накопленные бонусные баллы,
  - просматривать дату актуальности значения бонусного баланса;
  - просматривать историю начисления бонусных баллов;
  - осуществлять фильтрацию по истории начисления бонусных баллов;
  - просматривать список доступных предложений в составе программы лояльности;
  - просматривать полный список предложений в составе программы лояльности;
  - осуществлять поиск и фильтрацию предложений в составе программы лояльности;
  - просматривать подробную информацию об условиях программы лояльности;
  - приобретать предложения (скидки) за бонусные баллы;
  - просматривать историю приобретения предложений за бонусные баллы;
  - просматривать приобретенные предложения (скидки), действующие на текущий момент, а также даты завершения их действия.

#### ***Функциональный блок информационного контента***

Данный функциональный блок должен обеспечивать следующие возможности:

- Получать из Подсистемы управления контентом информационно-справочный контент и отображать его в соответствующем разделе МП. Информационно-справочный контент включает в себя, но не ограничивается информацией о:
  - действующих платных участках;
  - планируемых к запуску платных участках;
  - размере платы за проезд по автомобильным дорогам Государственной компании;
  - способах оплаты проезда;
  - акциях;
  - последних новостях;
  - действующих нормативных актах;
  - преимуществах платных участков автомобильных дорог.

#### ***Функциональный блок карт и маршрутов***

Данный функциональный блок должен обеспечивать следующие возможности:

- Отображать на карте текущее местоположение пользователя.
- Отображать на интерактивной карте размещение ПВП, участки автомобильных дорог, дорожную информацию, полезные объекты (АЗС, магазины, кафе и т.п.), в том числе:
  - использовать различные элементы визуального оформления для объектов разных категорий;

- позволять пользователю настраивать категории объектов для отображения на карте,
- просматривать краткую информацию об объектах;
- просматривать полную информацию об объектах дорожной инфраструктуры и т.п.
- обеспечивать возможность работы с дополнительной информацией для отдельных объектов:
  - ПВП – схема подъезда и полос с возможностью увеличения масштаба; информация об открытых и закрытых полосах и пр.
  - Веб-камеры – просмотр видео с камеры в режиме реального времени;
  - Сервисные объекты (кафе и пр.) – просмотр времени работы, специальных предложений и пр.
- Предоставлять возможность планирования маршрута:
  - прокладывать маршрут с использованием карты дорог и выбором произвольного пункта отправления и пункта назначения;
  - прокладывать маршрут путём выбора точек назначения из списка;
  - прокладывать маршрут от точки отправления к точке назначения и наоборот (возможность сначала указать точку назначения или точку отправления);
  - прокладывать маршрут с избеганием платных участков;
  - просматривать стоимость проезда (в случае проезда по платным участкам);
  - просматривать расчетное время проезда с учетом типовых дорожных условий;
  - просматривать рекомендуемые места остановок;
  - осуществлять сопровождение пользователя по маршруту

#### ***Функциональный блок дополненной реальности***

Данный функциональный блок должен обеспечивать следующие возможности:

- Обеспечить поддержку возможностей использования «расширенной реальности» (augmented reality) для повышения удобства отображения информации.

#### ***Функциональный блок уведомлений***

Данный функциональный блок должен обеспечивать следующие возможности:

- Оповещать, в том числе при работе в фоновом режиме, о различных событиях:
  - дорожно-транспортных происшествиях по маршруту следования пользователя,
  - изменении метеоусловий,
  - прибытии в пункт назначения,
  - снижении баланса лицевого счета ниже установленной отметки,
  - пополнении лицевого счета,
  - начислении бонусных баллов,
  - специальных предложениях партнеров ГК и т.п.

#### ***Функциональный блок экстренной связи***

Данный функциональный блок должен обеспечивать следующие возможности:

- Предоставлять пользователю канал связи с аварийными службами в случае поломки собственного ТС. При этом приложение должно предлагать связаться с ближайшей службой на основе местоположения пользователя.
- Информировать об аварии ТС третьих лиц и других чрезвычайных ситуациях, возникающих на дорогах, в том числе посредством установки отметки на карте

#### ***Функциональный блок обратной связи***

Данный функциональный блок должен обеспечивать следующие возможности:

- Предоставлять пользователю возможность обратной связи с Операторами дорог, Государственной компанией, в том числе:
  - Обеспечивать возможность отправки обратной связи как для авторизованных, так и для анонимных пользователей,
  - Выбирать категорию обратной связи,
  - Отправлять сообщения обратной связи произвольной категории,
  - Позволять просматривать список отправленных сообщений обратной связи (для авторизованных пользователей)

#### ***Функциональный блок опросов***

Данный функциональный блок должен обеспечивать следующие возможности:

- Вовлекать пользователя в интерактивные опросы
  - Определять срок действия опроса,
  - Обеспечивать возможность прохождения опроса как для авторизованных, так и для анонимных пользователей,
  - Предлагать вопросы разных типов,
  - Позволять просматривать результаты опросов после ответа,
  - Приглашать к участию в опросах через механизм уведомлений,
  - Начислять бонусные баллы за прохождение опросов.

#### ***Функциональный блок мультимедиа***

Данный функциональный блок должен обеспечивать следующие возможности:

- Предоставлять возможность прослушивания трансляций онлайн-радио ГК Автодор.
- Предоставлять возможность просмотра видео потока с дорожных камер.

#### ***Функциональный блок специальных предложений***

Данный функциональный блок должен обеспечивать следующие возможности:

- Предоставлять пользователю возможность активации специальных предложений от Операторов дорог, Государственной компании и партнёров Государственной компании непосредственно из мобильного приложения.

#### ***Общие требования к Мобильному приложению***

Приложение должно обеспечивать:

- Отслеживание перемещений пользователя в период использования мобильного приложения.
- Расширение приложения для взаимодействия устройств с «умными часами».
- Работу в условиях отсутствия Интернет-соединения (карты платных участков, база объектов и др. информация)
- Взаимодействие с пользователем на русском и английском языках с возможностью добавления дополнительных языков силами эксплуатирующих подразделений. Документы, производимые Мобильным Приложением, должны быть представлены на языке, который выбрал пользователь при работе с МП.
- Возможность обновления клиентской части МП через стандартные средства мобильной операционной системы без потери пользовательской информации.
- Возможность работы в нескольких временных зонах одновременно.
- Наличие модуля сбора статистики по функционированию приложений на базе Google Analytics.
- Наличие кроссплатформенного приложения, обладающего единой айдентикой (стилем, цветом и т.п.), функционалом и принципами взаимодействия с пользователями приложения.

### 7.2.2 Требования к Подсистеме «Единая база пользователей»

Подсистема «Единая база пользователей» предназначена для создания единой точки учета и управления пользователями Системы. Подсистема «Единая база пользователей» включает в себя следующие модули:

- Модуль управления пользователями;
- Модуль управления ролями;
- Модуль аутентификации и авторизации.

Модуль управления пользователями обеспечивает следующие функции:

- Учет пользователей Мобильного приложения и администраторов Системы;
- Поиск и фильтрация пользовательской базы.
- Просмотр информации о зарегистрированных пользователях.
- Изменение параметров пользователей, включая регистрационные данные, роли, статусы.

Модуль управления ролями обеспечивает следующие функции:

- Реализация ролевой модели, позволяющей гибко определять возможности доступа к функциональным возможностям Системы.
- Управление правами доступа в рамках ролевой модели.

Модуль аутентификации и авторизации обеспечивает следующие функции:

- Обеспечение доступа к разным информационным системам заказчиками (ЛК, СУЛ) с использованием единой учетной записи.

- Обеспечение защищенного механизма аутентификации и авторизации пользователей, включая двухфакторную аутентификацию.

### 7.2.3 Требования к Подсистеме управления контентом

Подсистема управления контентом должна позволять создавать размещать контент на мобильном приложении и других корпоративных Интернет-ресурсах Заказчика. Подсистема управления контентом включает в себя следующие модули:

- Модуль создания контента;
- Модуль согласования контента;
- Модуль управления доступом к контенту

Модуль создания контента обеспечивает следующие функции:

- Создание контента для размещения в составе Мобильного приложения;
- Создание контента для размещения в составе корпоративного портала Заказчика;
- Создание контента для передачи в другие информационные системы Заказчика;
- Возможность использования мультимедийных компонентов (изображения, видео) в контенте;
- Управление параметрами создаваемого контента, в том числе указание обязательных и необязательных параметров;
- Осуществление функций форматно-логического контроля.

Модуль согласования контента обеспечивает следующие функции:

- Поиск и фильтрация по контенту на основе различных параметров;
- Обеспечение поддержки многоступенчатого жизненного цикла размещения и согласования контента (создание, утверждение, публикация разными сотрудниками и подразделениями).

Модуль управления доступом к контенту обеспечивает следующие функции:

- Иерархическое разграничение прав доступа на просмотр размещаемого контента;
- Иерархическое распределение доступа к управлению размещаемым контентом.

### 7.2.4 Требования к Подсистеме интеграции

Подсистема интеграции, которая должна обеспечивать взаимодействие серверной части МП с другими информационными системами Заказчика. Подсистема должна в максимальной мере использовать функционал других элементов ИТ инфраструктуры Заказчика для обеспечения функционирования МП. В рамках подсистемы интеграции должны быть разработаны адаптеры для взаимодействия со следующими информационными системами:

Адаптер к информационной системе Личный кабинет АПД;

Адаптер к информационной системе Управления лояльностью;

Адаптер к геоинформационной системе ГК Автодор;

Адаптер к информационной системе Единая транспортная модель.

Адаптер к информационной системе Личный кабинет АПД должен обеспечивать

следующие функции:

- Просмотр данных учетной записи пользователя;
- Просмотр актуального баланса лицевого счета;
- Просмотр списка транспондеров на контракте и их статусов;
- Просмотр истории списаний с лицевого счета;
- Просмотр истории пополнений лицевого счета.

Адаптер к информационной системе Управления лояльностью должен обеспечивать следующие функции:

- Просмотр актуального бонусного баланса;
- Просмотр списка предложений в рамках программы лояльности;
- Просмотр списка подключенных предложений программы лояльности;
- Просмотр списка активированных ранее предложений программы лояльности;
- Просмотр истории начисления бонусных баллов.

Адаптер к геоинформационной системе ГК Автодор должен обеспечивать следующие функции:

- Получение списка объектов дорожной инфраструктуры;
- Просмотр базовой информации об объектах дорожной инфраструктуры, включая их координаты в различных форматах представления;
- Просмотр дополнительной информации об объектах дорожной инфраструктуры;
- Отображение объектов дорожной инфраструктуры на карте.

Адаптер к информационной системе Единая транспортная модель должен обеспечивать следующие функции:

- Построение маршрутов по трассам с платными участками;
- Расчет параметров маршрута, включая протяженность и время в пути с учетом дорожной обстановки.

## **7.2.5 Требования к Подсистеме формирования отчётности**

Подсистема формирования отчетности предназначена для построения и генерации отчетов в различных форматах. Подсистема формирования отчетности включает в себя следующие модули:

- Модуль разработки отчетов;
- Модуль работы с отчетами;
- Модуль распространения отчетов.

Модуль разработки отчетов должен обеспечивать следующие функции:

- Создавать табличные отчеты;
- Создавать графические отчеты;
- Обеспечивать поддержку различных форматов визуализации;

- Создавать отчеты для руководства (management dashboards);
- Создавать отчеты средствами пользовательского интерфейса (без необходимости дополнительной разработки).

Модуль работы с отчетами должен обеспечивать следующие функции:

- Запуск отчетов с различными параметрами фильтрации;
- Просмотр сгенерированных отчетов.

Модуль распространения отчетов должен обеспечивать следующие функции:

- Публикация отчетов на онлайн-страницах.
- Выбор и просмотр сгенерированных ранее отчетов.
- Выгрузка онлайн-отчетов в распространенных офисных форматах.

В Подсистеме формирования отчетности должны быть реализованы следующие базовые отчёты:

1. Общее число пользователей МП, число активных пользователей МП, динамика изменения;
2. Статистическая информация о действиях, осуществляемых пользователями МП (доля тех или иных действий, динамика изменения и т.п.);
3. Детальная информация (лог) действий конкретного пользователя приложения.

### **7.2.6 Требования к Подсистеме администрирования диагностики**

Подсистема администрирования и диагностики должна обеспечивать гарантированное время доступности всех услуг для конечного пользователя за счет следующих модулей:

- Модуль обеспечения безопасности;
- Модуль резервного копирования;
- Модуль мониторинга;
- Модуль аудита;
- Модуль диагностики;
- Модуль логирования.

Модуль обеспечения безопасности должен предоставлять следующие возможности:

- Автоматическое обеспечение безопасности МП,
- Обеспечение защиты от несанкционированного доступа, преднамеренного разрушения данных и потери информации, нарушения или остановки работы МП в результате некорректных действий пользователей или внутренних процессов,
- Обеспечение защиты от вирусов и DOS-атак из сети Интернет.

Модуль резервного копирования должен обеспечивать следующие функции:

- Автоматическое резервное копирование используемых в серверной части МП данных;
- Выгрузка устаревших данных на внешние носители для долговременного хранения;

- Загрузка данных с внешних носителей в случае необходимости,
- Автоматизированное восстановление МП и хранимой информации при авариях и катастрофах.

Модуль мониторинга должен обеспечивать следующие функции:

- Возможность мониторинга работоспособности как серверной части МП в целом, так и его подсистем,
- Возможность мониторинга используемых каналов передачи данных
- Возможность мониторинга интегрированных систем - источников данных.
- Возможность мониторинга серверного обеспечения.
- Возможность уведомления системного администратора о критических ошибках по электронной почте.

Модуль аудита должен обеспечивать следующие функции:

- Запись и хранение данных о действиях пользователей в Системе в объеме, достаточно для установления того, кто и когда совершил действия, способные негативно отразиться на работе Системы.

Модуль диагностики должен обеспечивать следующие функции:

- Возможность диагностики причин сбоев, возникающих в клиентской части МП.
- Возможность диагностики причин сбоев, возникающих в серверной части МП.
- Возможность диагностики причин сбоев, возникающих в других подсистемах.
- Сохранение полного набора информации, необходимой для идентификации проблемы при возникновении аварийных ситуаций или ошибок в работе серверной части МП (журналы действий автоматизированных систем, коды возникших ошибок, текущее состояние памяти, файловой системы и т.п.)

Модуль логирования должен обеспечивать следующие функции:

- Логирование работы серверной части приложения;
- Управление частотой, количеством и размеров файлов системных журналов;
- Ротацию логов, чтобы избежать переполнения дискового пространства;
- Создание логов по различным аспектам функционирования системы и различным уровням событий.

### **7.2.7 Требования к Подсистеме Подсистема сбора и анализа информации об объектах дорожной инфраструктуры**

Подсистема сбора и анализа информации об объектах дорожной инфраструктуры предназначена для агрегирования и обработки информации об объектах вдоль автомобильных дорог. Подсистема сбора и анализа информации об объектах дорожной инфраструктуры включает в себя следующие модули:

- Модуль ввода данных;

- Модуль импорта
- Модуль проверки данных
- Модуль управления справочниками
- Модуль отчетности
- Модуль интеграции

Модуль ввода данных должен обеспечивать следующие функции:

- Ввод данных инвентаризации выездных проверок объектов инфраструктуры в режиме онлайн.

Модуль импорта должен обеспечивать следующие функции:

- Импорт данных выездных проверок объектов инфраструктуры, с заполнением данных в режиме офлайн и последующей загрузкой в хранилище.

Модуль проверки данных должен обеспечивать следующие функции:

- Форматно-логический контроль вводимых данных,
- Проверка полноты заполнения, целостности и непротиворечивости данных.

Модуль управления справочниками должен обеспечивать следующие функции:

- Управление структурой анкеты, используемой в рамках выездной проверки.
- Ведение необходимой справочной информации.

Модуль отчетности должен обеспечивать следующие функции:

- Формирование регулярной отчетности;
- Получение отчетов в режиме «по запросу».
- Разработка и построение отчетов по результатам работы данной подсистемы должно быть реализовано через общую Подсистему формирования отчетности.

Модуль интеграции должен обеспечивать следующие функции:

- Обеспечение интеграции с информационными системами Заказчика с использованием унифицированного набора интерфейсов.

Подсистема сбора и анализа информации об объектах дорожной инфраструктуры должна обладать кроссплатформенным пользовательским интерфейсом – для ПК, планшетов, смартфонов.

### **7.3 Требования к видам обеспечения**

#### **7.3.1 Требования к информационному обеспечению**

Состав, структура данных и способы организации данных в Системе должны быть определены в ходе выполнения работ. К информационному обеспечению ИС предъявляются следующие требования:

- СУБД Системы должна поддерживать хранение больших массивов данных, защищая их от системных сбоев и случайной порчи (автоматическое восстановление базы с помощью журналов СУБД), обеспечивать модификацию базы данных, контроль достоверности

вводимых данных, контроль целостности данных.

- Все устанавливаемое ПО должно иметь полный набор последних обновлений.

### **7.3.2 Требования к лингвистическому обеспечению**

Языком пользовательского интерфейса МП по умолчанию является русский.

Приложение должно обеспечивать поддержку нескольких языков (русского и английского), с возможностью последующего добавления дополнительных языков.

Вся документация, разрабатываемая в рамках создания МП, должна быть разработана на русском языке.

### **7.3.3 Требования к программному обеспечению**

При разработке клиентской и серверной части должны использоваться следующие программные платформы:

В качестве СУБД должна использоваться PostgreSQL. Выбор этого решения обусловлен следующими факторами:

- бесплатная модель распространения;
- открытый исходный код (open-source);
- максимальное соответствие стандартам SQL;
- полная поддержка надежных транзакций;
- поддержка масштабирования и кластеризации;
- поддержка реляционного и объектного подходов.

В качестве интерфейса взаимодействия между клиентской и серверной частью приложения должна быть использована архитектура на базе веб-сервисов REST, обеспечивающих простоту архитектуры, высокую надежность и производительность, легкость масштабирования, расширяемость, простоту внесения изменений.

В качестве языка разработки серверной части должна применяться Java, являющаяся отраслевым стандартом разработки корпоративного ПО и отличающаяся кросс-платформенностью, надежностью и безопасностью, высоким уровнем распространения на рынке, наличием обширной базы специалистов, способных обеспечить развитие и поддержку ПО.

### **7.3.4 Требования к техническому обеспечению**

Средства аппаратного обеспечения, используемые МП, должны относиться к серийным продуктам, объявленным для коммерческой продажи и в случае продукции иностранного производства – официально поставляться в Россию.

Компьютерное, телекоммуникационное и периферийное оборудование, используемое МП, должно базироваться на разработках фирм-производителей, имеющих авторизованные сервисные центры.

Технологические решения в части аппаратного обеспечения должны иметь открытую архитектуру и предусматривать возможность модернизации и наращивания без ее кардинальной переработки МП.

Выбор оборудования должен быть произведен на основании технико-экономического анализа вариантов с учётом климатических условий эксплуатации, интерфейса подключения, требуемой скорости обмена потоками, совместимости используемых протоколов управляющей аппаратуры и телекоммуникационных узлов всех уровней, минимизации стоимости оборудования и эксплуатационных расходов за срок службы.

Взаимодействие Заказчика и Исполнителя в процессе разработки должна быть обеспечено посредством шлюза для доступа к внутренним системам разработки.

#### **7.4 Требования к документированию**

Комплект документации представляется Заказчику Исполнителем в одном экземпляре в электронном виде в формате Microsoft Office.

Все документы должны быть оформлены на русском языке, однако могут содержать записи латинскими буквами (наименование подсистем, чтобы избежать двусмысленного толкования, тексты сценариев (скриптов) и т.п.).

В состав документации на Систему должны быть включены:

- Частное техническое задание на создание клиентской части Мобильного приложения;
- Частное техническое задание на создание серверной части Мобильного приложения;
- Пояснительная записка к Техническому проекту;
- Программа и методика испытаний;
- Руководство пользователя;
- Руководство администратора;
- Регламенты обслуживания МП и создания Контента;
- Регламент публикации МП.

#### **8 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Все вышеперечисленные результаты работ подлежат оформлению в виде отдельных отчетов с приложением, по усмотрению Исполнителя, соответствующих информационных и аналитических материалов.

К каждому отчету должны быть приложены документы, подтверждающие расходы Исполнителя и всех привлеченных третьих лиц в рамках выполнения работ, в т.ч. смета трудозатрат Исполнителя и всех привлеченных третьих лиц, отчеты о командировочных, транспортных, представительских и иных расходах, непосредственно связанных с выполнением работ.

Отчеты со всеми приложениями прошиваются, подписываются ответственными работниками Исполнителя, заверяются печатью Исполнителя, и направляются Заказчику сопроводительным письмом.

#### **9 ЛИЦЕНЗИИ, СВИДЕТЕЛЬСТВА И СЕРТИФИКАТЫ**

Для выполнения работ, указанных в настоящем Техническом Исполнитель должен иметь следующие действующие лицензии:

Лицензия на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в части выполнения работ, составляющих лицензированную деятельность: «Разработка защищенных с использованием

шифровальных (криптографических) средств информационных систем» (Перечень выполняемых работ, являющийся приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 года № 313).

### **10 ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗРАБОТКИ И ИСХОДНЫЕ КОДЫ**

Все права на результаты данной работы – разработанные материалы и документы – принадлежат Заказчику. Права на разработанные в рамках данной работы алгоритмы, исходный код и программное обеспечение Мобильного Приложения и входящих в ее состав подсистем принадлежат Заказчику. Исключительные права Российской Федерации на разрабатываемое приложение подлежат регистрации в Роспатенте.

Неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не выполняемой в рамках данной работы, исключительные права на которые принадлежат Исполнителю или третьим лицам, необходимые для разработки и внедрения МП, принадлежат Заказчику и должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **11 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

При внедрении МП в обязательном порядке должны соблюдаться требования следующих стандартов и руководящих документов, описывающих процесс создания автоматизированных систем (настоящий перечень может уточняться и дополняться по согласованию с Заказчиком):

1. ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. «Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению»;
2. ГОСТ 19.402-78 ЕСПД. «Описание программы»;
3. ГОСТ 19.507-79 ЕСПД. «Ведомость эксплуатационных документов»;
4. ГОСТ 19.501-78 ЕСПД. «Формуляр. Требования к содержанию и оформлению»;
5. ГОСТ 19.502-78 ЕСПД. «Описание применения. Требования к содержанию и оформлению»;
6. ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. «Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению»;
7. ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. «Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению»;
8. ГОСТ 19.504-79 ЕСПД. «Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению»;
9. ГОСТ 19.508-79 ЕСПД. «Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению»;
10. ГОСТ 24.104-85 «Межгосударственный стандарт. Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Общие требования»;
11. ГОСТ 34.003-90 «Межгосударственный стандарт. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения»;

12. ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначения документов при создании автоматизированных систем»;
13. ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания»;
14. ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;
15. ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем»;
16. РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов»;
17. ГОСТ Р 51275-2006 «Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения»;
18. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К) (утверждено. Приказом Гостехкомиссии России от 30.08.02 № 282)
19. Руководящий документ. «Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации» (утверждено решением председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30 марта 1992 г.).

### Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Генеральному директору  
Закрытого акционерного общества  
«Автодор-Телеком»

А.Б.Лыкову

### Конкурсная Заявка

---

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

#### А. Первая часть Конкурсной Заявки

##### а) Обращение Участника Закупки в ЗАО «Автодор-Телеком»:

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) Договора на выполнение работ по разработке и внедрению базовых сервисов мобильного приложения (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

---

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку ЗАО «Автодор-Телеком».

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор субподряда с ЗАО «Автодор-Телеком» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов)

персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ЗАО «Автодор-Телеком». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ЗАО «Автодор-Телеком» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего<sup>5</sup> предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»<sup>6</sup>:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

<sup>5</sup> Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

<sup>6</sup> В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

---

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

---

организационно-правовая форма:

---

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственной реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

---

---

номер телефона (с указанием кода страны и города):

---

адрес электронной почты:

---

ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_ ОГРН (если применимо): \_\_\_\_\_,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

---

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

---

паспортные данные:

---

место жительства:

---

номер телефона (с указанием кода страны и города):

---

---

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

---

---

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с ЗАО «Автодор-Телеком» Участником Закупки уполномочен

---

*(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)*

## **б) Пояснительная записка Участника Закупки:**

*Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на \_\_ листах в 1-м экземпляре, стр.№ \_\_\_\_\_;*

## **в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:**

*- для юридических лиц:*

*полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);*

*полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;*

*учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;*

*- иные документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;*

*- для физических лиц:*

*фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;*

*копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;*

*полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);*

*копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).*

## **г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:**

*- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;*

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

**д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:**

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующе представленной бухгалтерской отчетностью положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

**е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:**

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Лицензией на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) в части выполнения работ, составляющих лицензированную деятельность: «Разработка защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем» (Перечень выполняемых работ, являющийся приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 года № 313).

**Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение**

**а) Обращение Участника Закупки в ЗАО «Автодор-Телеком» с Конкурсным Предложением:**

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) Договора на выполнение работ по разработке и внедрению базовых сервисов мобильного приложения (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

---

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

---

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

**б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:**

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

**в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:**

- Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполняемые работы, согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Качество выполняемых работ», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-8 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№ 1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

**г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:**

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией**

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с ЗАО «Автодор-Телеком» на следующих условиях:

Таблица №1  
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____
Сроки выполнения Работ: _____
Срок предоставления гарантийного технического сопровождения (в месяцах): _____ _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____ _____ _____

### Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг краткое описание работ и/или услуг	Цена договора (стоимость работ, являющихся предметом оценки) (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность и специализация	Название ВУЗа, номер диплома, название сертификата и организации его выдавшей.
1	2	3	4
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
	.....	.....	.....
Всего: ... человек.			

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Копии рекомендательных писем (отзывов) Заказчиков.	Номера рекомендательных писем (отзывов) Заказчиков.
1	2	3
...	.....	.....
Итого:		

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание функциональных и технических характеристик, предлагаемых Участником Конкурса к разработке и внедрению решений
1	2
...	.....

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Соответствие техническому заданию детального описания состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ
1	2
...	.....

Таблица №6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Объем предоставления гарантийного технического сопровождения		
	Состав работ	Количество человеко-часов в месяц	Количество выездов на территорию Заказчика в месяц
1	2	3	4
...	.....	.....	.....

## **Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки**

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование

предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Заполнение Таблиц №№ 1 - 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 8 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком» (ЗАО «Автодор-Телеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Лыкова Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по разработке и внедрению базовых сервисов мобильного приложения (далее – Работы) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в том числе в соответствии с Приложением № 1 «Техническое задание на разработку и внедрение базовых сервисов мобильного приложения» (далее - Приложение № 1) и Приложением № 2 «Ведомость исполнения работ» (далее – Приложение №2), сдать результаты Работ Заказчику, а Заказчик – принять результаты Работ и оплатить их.

1.2. Результатами Работ являются развернутая работоспособная программа для ЭВМ, реализующая мобильное приложение (далее – МП), ввод в промышленную эксплуатацию МП, а также все материалы и документы, образовавшиеся в процессе создания МП. Исключительное право на разработанное по настоящему Договору мобильное приложение принадлежит Заказчику в полном объеме. Заказчик вправе использовать мобильное приложение по своему усмотрению в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

1.3. Работы по настоящему Договору выполняются как в помещении, расположенном по адресу: г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3, так и в офисе Исполнителя.

## 2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (18 %) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику исключительного права на результат Работ включено в стоимость Работ по Договору.

2.2. Оплата выполненных Работ по настоящему Договору производится поэтапно в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента получения от Исполнителя счета на оплату. Стоимость Работ по каждому этапу указана в Приложении № 2 к настоящему Договору. Счет может быть оформлен и направлен Исполнителем только на основании подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

2.3. Заказчик оплачивает счета, выставленные Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

2.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору, причитающееся Исполнителю вознаграждение, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость Работ по Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги и сборы и любые иные расходы, и затраты по исполнению настоящего Договора, а

также стоимость услуг по обучению сотрудников Заказчика, стоимость материальных носителей МП. В общей стоимости Работ по Договору учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора.

2.5. Заказчик выплачивает исполнителю аванс (по письменному обращению с предоставлением счета) в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости указанной в п.2.1. настоящей статьи. Погашение аванса осуществляется путем удержания из стоимости Работ, выполненных Исполнителем, сумм, пропорциональных доле выплаченного аванса к общей стоимости Работ по Договору.

Исполнитель предоставляет Заказчику банковскую (-ие) гарантию (-и) в размере 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, составляющей \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копеек, утвержденной Протоколом согласования начальной (максимальной) цены договора Закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком» №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г., в счет обеспечения фактической суммы получаемого в соответствии с п. 2.5. настоящей статьи, аванса. Требования, предъявляемые к указанной банковской гарантии, должны быть не ниже требований, установленных внутренними документами Заказчика к банковским гарантиям, а капитал банка-гаранта должен быть не менее 5 млрд. рублей.

2.6. Оплата выполненных Работ производится на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, представленного в порядке, установленном разделом 5 Договора, и приложенных к нему счета-фактуры и счета на оплату, с учетом погашения аванса, пропорционально стоимости выполненных Работ к общей стоимости Работ, по которой был выплачен аванс. В случае непогашения аванса до окончания срока действия Договора, вся сумма непогашенного аванса засчитывается в счет оплаты за выполненные Работы за последний этап Договора.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ**

3.1. Исполнитель до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием договора, без согласования которого настоящий Договор не будет считаться заключенным.

3.2. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Исполнителя, Исполнитель обязан не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

3.3. Подписанием настоящего Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Договора в Государственную компанию «Российские Автомобильные дороги», Минтранс России, Росфинмониторинг, Федеральную налоговую службу, аффилированным лицам Заказчика и конечному пользователю, и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

3.4. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пунктами 3.1-3.3 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

### **4. ОБЪЕМ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Приложением №1 к Договору в сроки, установленные Приложением № 2 к Договору.

4.2. Если в процессе выполнения Работ или при приемке Работ по настоящему Договору будет выявлена необходимость выполнения дополнительных работ, не указанных в Приложении

№ 1 к Договору, но не более чем на 10% (Десять процентов), Стороны имеют право подписать соответствующее дополнительное соглашение об увеличении объема и стоимости Работ.

Увеличение Общей стоимости работ свыше 10% (Десяти процентов) не допускается. Любые соглашения об увеличении Общей стоимости работ свыше 10% (Десяти процентов) являются ничтожными.

4.3. В случае невыполнения Заказчиком обязательств, упомянутых в п.п. 7.2.2 – 7.2.3 настоящего Договора, Исполнитель вправе увеличить срок выполнения работ соразмерно количеству дней просрочки.

## **5. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Исполнитель приступает к выполнению Работ по настоящему Договору в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Договора. Длительность Работ указана в Приложении № 2 к Договору.

5.2. Выполнение Работ по настоящему Договору в соответствии с Приложением №1 должно быть подтверждено двусторонним Актом сдачи-приемки выполненных работ. Передача результатов Работ подтверждается сопроводительными документами Исполнителя. Выходные документы представляются Заказчику в печатном виде в количестве 2 экз., разработанное мобильное приложение в электронном виде на электронном носителе в количестве 2 экз.

5.3. Согласование отдельных результатов Работ, разработанных в рамках выполнения Работ, осуществляется в соответствии с Договором и Приложениями к нему поэтапно с соблюдением сроков выполнения работ, но не более следующих сроков:

Заказчик не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с момента передачи ему Исполнителем результата работ по этапу на согласование должен передать ответственному сотруднику Исполнителя в письменном виде список замечаний или уведомление об утверждении результата Работ.

Исполнитель в течение установленного Заказчиком срока, но не более 7 (семи) рабочих дней обрабатывает/устраняет все поступившие замечания.

Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи ему Исполнителем исправленных результатов работ должен осуществить контроль устранения замечаний и согласовать отдельный результат работы либо направить Исполнителю мотивированный отказ.

5.4. Основанием для составления Исполнителем Акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу является получение от Заказчика уведомлений об утверждении представленных результата этапа Работ в оговоренные в п. 5.1 и 5.3 Договора сроки.

5.5. Исполнитель обязан по окончании Работ, указанных в Приложении № 1 к Договору, и при выполнении условий, указанных в пунктах 5.3 – 5.4 Договора, передавать Заказчику для подписания Акты сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заказчик при отсутствии мотивированных замечаний в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки выполненных работ направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.6. Все исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по настоящему Договору, принадлежат Заказчику. Исключительные права принадлежат Заказчику без ограничения территории и в течение всего срока действия исключительных прав. Регистрация исключительного права Российской Федерации на разрабатываемое приложение осуществляется Исполнителем. Исполнитель не вправе использовать МП и иные результаты интеллектуальной деятельности, созданные по настоящему Договору, для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Каждая Сторона обязуется не использовать и не раскрывать третьим лицам любую конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности и продукции другой Стороны.

Стороны установили, что применительно к настоящему Договору конфиденциальной признается любая ставшая доступной в процессе исполнения Договора информация о другой Стороне.

6.2. Факт заключения настоящего Договора не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

6.3. Сведения и информация, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов, не должны сообщаться Сторонами третьим лицам или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета настоящего Договора, без письменного согласия второй Стороны по Договору.

6.4. Стороны согласились, что с конфиденциальной документацией и информацией будут ознакомлены только те сотрудники Исполнителя, которые непосредственно связаны с выполнением работ по настоящему Договору.

6.5. Опубликование (включая пресс-релизы) информации, связанной с настоящим Договором или его исполнением, должно быть согласовано между Сторонами.

6.6. Обязательства, касающиеся соблюдения условий конфиденциальности, действуют без ограничения срока.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

7.1 Исполнитель обязан:

7.1.1 Выполнить Работы в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора и передать результат выполненных работ Заказчику.

7.1.2 Своевременно направлять в адрес Заказчика счета на оплату по настоящему Договору. Предоставлять Заказчику счета-фактуры, выставленные в сроки и оформленные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.3 Своевременно информировать Заказчика об обстоятельствах, которые могут значительно повлиять на объемы выполняемых Работ и требующих заключения Сторонами Дополнительных соглашений.

7.1.4 Исполнитель гарантирует, что обладает имущественными правами на объекты, включаемые в состав МП, в том числе программ для ЭВМ и баз данных, относящихся к программному продукту, в объеме, необходимом для выполнения Договора.

7.1.5 В случае предъявления к Заказчику и(или) конечному пользователю третьими лицами претензий и исков, возникающих из авторских имущественных прав на МП и/или материалы, образовавшиеся в процессе выполнения Работ, Исполнитель обязуется солидарно с Заказчиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика и(или) конечного пользователя решения какого-либо юрисдикционного органа принять на себя возмещение причиненных Заказчику и(или) конечному пользователю убытков.

7.1.6 В случае привлечения Исполнителем субподрядной организации по договору субподряда для выполнения Работ, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком проект договора субподряда. При этом ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение обязательств по договору лежит на Исполнителе.

7.1.7 Осуществлять регистрацию исключительного права собственности Российской Федерации на разрабатываемое приложение.

7.2 Заказчик обязан:

7.2.1 Принять (в соответствии с разделом 5 Договора) и оплатить (в соответствии с разделом 2 Договора) надлежаще выполненные (без недостатков и недоработок) Исполнителем Работы по настоящему Договору.

7.2.2 В максимально короткие сроки, но не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса, отвечать на письменные запросы Исполнителя, в том числе направленные по электронной почте, и предоставлять Исполнителю информацию и документы, имеющиеся в распоряжении Заказчика и необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору. По требованию Заказчика Исполнитель обязан мотивировать необходимость использования им информации и документов, запрашиваемых от Заказчика. При повторном направлении Исполнителем запроса с

обоснованием требования Заказчик обязан соблюдать вышеназванные сроки предоставления информации и документов. При невозможности предоставить информацию или документы в вышеназванный срок Заказчик обязан направить Исполнителю информационное письмо с указанием сроков предоставления информации и обоснования продления сроков, либо причин непредставления информации или документов. Вся информация передается лично представителями Сторон.

7.2.3 Соблюдать сроки согласования выходных документов в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения этапов Работ, установленных в Приложении №2, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 0,2% от стоимости этапа Работ за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки, в размере 10% от стоимости Договора, за заключение Исполнителем договора субподряда, не согласованного с Заказчиком.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за несоблюдение сроков выполнения Работ по настоящему Договору в том случае, если несоблюдение сроков произошло по причине обстоятельств непреодолимой силы согласно п. 10.1. или по вине Заказчика, в том числе:

задержка согласования выходных документов/результатов этапов Работ, подписания актов сдачи-приемки в результате нарушения Заказчиком процедур, установленных в разделе 5 настоящего Договора;

любые обстоятельства, объективно препятствующие исполнению Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, если они находятся под контролем Заказчика либо имеют место в офисе Заказчика (в частности: перебои подачи электроэнергии на рабочие места уполномоченных сотрудников Исполнителя в офисе Заказчика; невозможность уполномоченных сотрудников Исполнителя получить доступ к выделенным рабочим местам в офисе Заказчика в период с 9:00 по 18:00 в рабочие дни либо непредставление таковых мест Заказчиком в согласованном количестве).

8.5. Оплата штрафов, пени и иных санкций не освобождает ни одну из Сторон от выполнения обязательств по настоящему Договору.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной связи и электронной почте (электронная почта в домене Заказчика: avtodortelecom.ru), признаются имеющими юридическую силу в следующих случаях, если:

- полученное по факсу сообщение признается достоверно исходящим от Стороны по настоящему Договору, если оно содержит отметки факсимильного аппарата Стороны-отправителя с ее наименованием и номером телефона;

- переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащим сведения о приеме сообщения Стороной-получателем.

- переданное по электронной почте сообщение (e-mail) признается достоверно исходящим от Стороны по настоящему Договору, если оно было отправлено с корпоративного почтового сервера Стороны, либо исходящий адрес e-mail включает в себя доменное имя стороны-отправителя.

При этом на соответствующую Сторону возлагается обязанность направить другой Стороне оригиналы переданных по факсу, либо электронной почте документов в 20-дневный срок.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и других стихийных бедствий, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов, препятствующих выполнению обязательств, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора, и которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия такого обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой создается невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону о начале действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления или прекращения. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права на любое указанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены торговой палатой Российской Федерации или иным компетентным органом.

10.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 1 (одного) месяца, каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления другой Стороне уведомления в письменном виде за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения, при этом:

10.3.1 Если форс-мажорные обстоятельства и расторжение Договора имели место после совершения Заказчиком авансового платежа и до выполнения Исполнителем Работ, Исполнитель обязуется осуществить возврат аванса Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты требования Заказчика;

10.3.2 Если форс-мажорные обстоятельства и расторжение Договора имели место после выполнения Исполнителем Работ и до совершения Заказчиком окончательного платежа, то Заказчик обязуется оплатить Исполнителю сумму фактически выполненных Работ на момент расторжения Договора.

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Расторжение Договора возможно по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и/или Договором.

11.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд (отказаться от исполнения Договора во внесудебном порядке в соответствии с положениями ст. 450 ГК РФ), в случаях:

- нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, более чем на 15 рабочих дней;

- нарушения Исполнителем более двух раз требований по качеству выполнения работ;

- в случаях сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п. 3.1 настоящего Договора, либо непредставления таких сведений, либо предоставления сведений, не соответствующих действительности;

- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Исполнителем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления уведомления Заказчика Исполнителю) – одновременно с истечением десятидневного срока с даты направления уведомления Заказчика об одностороннем отказе Исполнителю.

11.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом.

11.4. Исполнитель вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

11.5. Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

## **12. ПОЛНОТА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО УСЛОВИЙ**

12.1. Стороны признают себя связанными предусмотренными в настоящем Договоре обязательствами, его полноту, а также отмену всех предварительных соглашений между ними в отношении предмета настоящего Договора, существовавших как в письменной, так и устной форме.

12.2. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1: «Техническое задание на разработку и внедрение базовых сервисов мобильного приложения»;

Приложение № 2 «Ведомость исполнения работ».

12.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью Договора, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. При изменении реквизитов Стороны обязаны в двухдневный срок уведомить об этом друг друга в письменном виде, при этом заключения дополнительного соглашения между Сторонами не требуется.

## **13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

13.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

## **14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

## 15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком»

Место нахождения: 199106, г. Санкт-Петербург,

В.О. Средний проспект, д. 88, лит. А

ОГРН 1037843054996

ИНН 7825664774/ КПП 780101001

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО

«СБЕРБАНК России», г. Санкт-Петербург

Р/сч 40702810655230183982

К/сч 30101810500000000653

БИК 044030653

Генеральный директор

ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ А.Б. Лыков

М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

**Техническое задание  
на выполнение работ по разработке и внедрению базовых сервисов мобильного приложения**

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технической части  
Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и предложением Участника Закупки, с которым  
заключается Договор)*

**ЗАКАЗЧИК:**

Закрытое акционерное общество «Автодор-  
Телеком»

Генеральный директор  
ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_/Лыков А.Б./

МП

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МП

## ВЕДОМОСТЬ ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ п/п	Наименование Этапа, содержание работ	Результат работ	Продолжительность этапа	Стоимость этапа с НДС (руб.)
Этап 1 (подэтап 1.1.)	Разработка ЧТЗ на создание клиентской и серверной частей МП: Разработка ЧТЗ на создание клиентской части Мобильного приложения. Разработка ЧТЗ на создание серверной части Мобильного приложения. Разработка и согласование дизайна экранных форм мобильного приложения.	ЧТЗ на создание клиентской части Мобильного приложения; ЧТЗ на создание серверной части Мобильного приложения.	10 рабочих дней с даты заключения договора	17 % от общей стоимости работ, установленной п.2.1. Договора приложения №6 к Конкурсной Документации.
Этап 1 (подэтап 1.2.)	Разработка МП (1-я очередь) и передача его в опытную эксплуатацию: Разработка клиентской части МП (1-я очередь) для Android и Apple iOS; Разработка серверной части Мобильного Приложения и обеспечение её интеграции с другими элементами ИТ инфраструктуры Заказчика. Подготовка необходимого для опытной эксплуатации контента (в рамках серверной части МП или в других элементов ИТ инфраструктуры Заказчика). Определение состава тестовых пользователей и проведение (в полуавтоматическом режиме без использования средств распространения мобильных приложений от Apple и Google) установки Мобильного Приложения. Развёртывание в тестовой	Серверная часть МП (1-я очередь); Клиентская часть МП (1-я очередь) для Android и Apple iOS; Руководство пользователя МП; Руководство администратора МП; программа и методика предварительных испытаний; протокол предварительных испытаний; акт приемки в опытную эксплуатацию журнал опытной эксплуатации; акт о завершении опытной эксплуатации.	12 рабочих дней с момента завершения первого этапа 1 (подэтап 1.1.)	25 % от общей стоимости работ, установленной п.2.1. Договора приложения №6 к Конкурсной Документации.

№ п/п	Наименование Этапа, содержание работ	Результат работ	Продолжительность этапа	Стоимость этапа с НДС (руб.)
	<p>среде серверной версии МП.</p> <p>Подготовка программы и методики испытаний для проведения приемосдаточных испытаний МП для опытной эксплуатации.</p> <p>Проведение приемосдаточных испытаний и подготовка МП к опытной эксплуатации.</p> <p>Определение срока опытной эксплуатации, проведение опытной эксплуатации МП в течение установленного срока.</p>			
Этап 2	<p>Разработка МП (2-я очередь), передача его в опытную эксплуатацию, доработка по результатам опытной эксплуатации, передача системы Мобильное Приложение Заказчику;</p> <p>Разработка серверной части МП (2-я очередь);</p> <p>Разработка клиентской части МП (2-я очередь) для Android и Apple iOS;</p> <p>Подготовка интерфейса на английском языке;</p> <p>Подготовка эксплуатационной документации на МП;</p> <p>Разработка регламентов обслуживания МП и создания Контента, используемого в МП;</p> <p>Разработка программы и методики испытаний для проведения приемосдаточных испытаний МП для промышленной эксплуатации;</p> <p>Проведение обучения администраторов Мобильного Приложения;</p> <p>Проведение приемосдаточных испытаний;</p>	<p>Пояснительная записка к Техническому проекту;</p> <p>Серверная часть МП (2-я очередь);</p> <p>Клиентская часть МП (2-я очередь) для Android и Apple iOS;</p> <p>Исходные коды МП;</p> <p>Пакеты программного обеспечения для регистрации клиентской части МП в магазинах Apple AppStore и Google Play;</p> <p>Эксплуатационная документация;</p> <p>Паспорт МП;</p> <p>Руководство пользователя МП;</p> <p>Руководство администратора МП;</p> <p>Регламенты обслуживания МП и создания Контента;</p> <p>Регламент публикации МП.</p> <p>Акт о проведении подготовки пользователей;</p> <p>Программа и методика испытаний;</p> <p>Протокол приемосдаточных испытаний;</p> <p>Акт приемки в</p>	50 рабочих дней с момента завершения первого этапа	58 % от общей стоимости работ, установленной п.2.1. Договора приложения №6 к Конкурсной Документации.

№ п/п	Наименование Этапа, содержание работ	Результат работ	Продолжи- тельность этапа	Стоимость этапа с НДС (руб.)
	Подготовка пакетов программного обеспечения МП для размещения в магазинах Apple AppStore и Google Play.	промышленную эксплуатацию.		

**ЗАКАЗЧИК:**

Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком»

Генеральный директор  
ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ А.Б. Лыков

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Форма доверенности  
на уполномоченное лицо, представляющее интересы  
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ЗАО «Автодор-Телеком» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) \_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ЗАО «Автодор-Телеком», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись \_\_\_\_\_

удостоверяем.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого)

\_\_\_\_\_ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

1. Начальная (максимальная) цена (далее – НМЦ) Договора на *выполнение работ по разработке и внедрению базовых сервисов мобильного приложения Государственной компании «Российские автомобильные дороги»* была рассчитана на основании п. 5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком», утвержденного Советом директоров ЗАО «Автодор-Телеком» (протокол № 5 от 04.02.2014) методом сопоставимых рыночных цен.

2. Для анализа рынка оказания данных услуг были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания (анализ прайс-листов организаций, выполняющих данные работы) от 4 (четырёх) компаний: ООО «АР Дор», ООО «Технопарк», ЗАО «ИНТЕГРО ТЕКНОЛОДЖИЗ», ЗАО «РАМАКС Интернейшнл». Стоимость выполнения работ в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

ООО «АР Дор»	42 900 000,00 (сорок два миллиона девятьсот тысяч) рублей, 00 копеек
ООО «Технопарк»	46 100 000,00 (сорок шесть миллионов сто тысяч) рублей, 00 копеек
ЗАО «ИНТЕГРО ТЕКНОЛОДЖИЗ»	45 800 000,00 (сорок пять миллионов восемьсот тысяч) рублей, 00 копеек
ЗАО «РАМАКС Интернейшнл»	38 500 000,00 (тридцать восемь миллионов пятьсот тысяч) рублей, 00 копеек

3. При этом использовалась средняя рыночная стоимость услуг в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

4. Средняя рыночная стоимость услуг в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании коммерческих предложений 4 (четырёх) вышеуказанных компаний составляет 43 325 000,00 (сорок три миллиона триста двадцать пять тысяч) рублей, 00 копеек.

5. Итого, НМЦ Договора на выполнение работ, включая НДС, составляет 43 325 000,00 (сорок три миллиона триста двадцать пять тысяч) рублей, 00 копеек.

## **Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, Порядком закупочной деятельности Закрытого Акционерного Общества «Автодор-Телеком» (далее Компании) и/или Договором, заключенным с Компанией, исполнение обязательств контрагента Компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и/или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и/или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и/или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

## **2. Требования к Гаранту**

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

### **3. Требования к содержанию Гарантии**

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору); 3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед

Бенефициаром не зависит в отношении между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается Генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия выписки из протокола Совета директоров о назначении Генерального директора.

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Закрытым Акционерным Обществом «Автодор-Телеком» (далее Компанией) [указываются реквизиты Компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом:

-- если Требование по Гарантии подписывается Генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия выписки из протокола Совета директоров о назначении Генерального директора.

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга.

Гарант

*[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]*

*[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]*

*[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]*

### **Представления Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора**

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес

электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ЗАО «Автодор-Телеком»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  
(в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком» (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком».

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ЗАО «Автодор-Телеком», либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта<sup>7</sup>, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо

<sup>7</sup> В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ЗАО «Автодор-Телеком» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии<sup>8</sup>.

4. В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской

<sup>8</sup> В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва .....			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва .....	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва .....	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102...95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 .....256		Сидоров А.А.	Москва.....	50 02 .....265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 .....256		Петров Б.Б.	Москва.....	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск .....		Участник	.....
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск .....	50 02 .....267	Руководитель/ак ционер	.....
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск .....	50 02 .....264	Акционер	.....
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск .....	50 02 .....262	Акционер	.....

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации