

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по сопровождению Государственной компании (концедента) на этапе внесения изменений в проект договора генерального подряда на строительство Скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» на участке км 543-км 684 и его согласования при подписании дополнительного соглашения к концессионному соглашению о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе автомобильной дороги «Скоростная автомобильная дорога Москва-Санкт-Петербург на участках км 543-км 646 и км 646-км 684»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
проектирования, технической политики
и инновационных технологий
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.В. Черкасов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТС»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ С.В. Кельбах
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра
управления проектами
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Т.Н. Чулкова
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
экономики, финансов и единого казначейства
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2015 г.

Оглавление

I. Информационная карта	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	8
III. Подача Конкурсных Заявок	9
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.....	12
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок.....	14
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	17
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	24
Приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	27
Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	28
Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	35
Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки	37
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки.....	38
Приложение № 6 - Проект Договора.....	40
Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная).....	46
Приложение № 8 - Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора	47
Приложение № 9 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора	49
Приложение № 10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) ...	50
Приложение №11 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	53

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание услуг по сопровождению Государственной компании (концедента) на этапе внесения изменений в проект договора генерального подряда на строительство Скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» на участке км 543-км 684 и его согласования при подписании дополнительного соглашения к концессионному соглашению о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе автомобильной дороги «Скоростная автомобильная дорога Москва-Санкт-Петербург на участках км 543-км 646 и км 646-км 684»;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор - ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению

Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности;

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по сопровождению Государственной компании (концедента) на этапе внесения изменений в проект договора генерального подряда на строительство Скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» на участке км 543-км 684 и его согласования при подписании дополнительного соглашения к концессионному соглашению о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе автомобильной дороги «Скоростная автомобильная дорога Москва-Санкт-Петербург на участках км 543-км 646 и км 646-км 684». Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки

Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельства должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Вершинина Екатерина Сергеевна, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.5911).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. **Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 8 000 000** (восемь миллионов) рублей **00** копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами

иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Оказываемые по Договору Услуги (далее – Услуги); объем оказываемых Услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам оказания Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия оказания Услуг; требования к срокам оказания Услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки оказания Услуг: указаны в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок **09:00 ч** (время московское) **01.07.2015**, окончание срока приема Заявок **10:30 ч** (время московское) **21.07.2015**.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, **10:30 ч** (время московское) **21.07.2015**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **10.08.2015**.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее **20.08.2015**.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: не требуется.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его согласовывает его в установленном порядке со структурным подразделением и должностным лицам Государственной компании и направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым заключается Договор, в количестве экземпляров, указанном в Проекте Договора.

25. Участник Конкурса, с которым заключается Договор, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления к нему Проекта Договора, подписывает его, скрепляет печатью (в случае наличия) подписные листы, а также оборотную сторону последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращает их в Государственную Компанию. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование. Государственная Компания подписывает Договор после подписания его Участником Конкурса, с которым заключается Договор.

26. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор.

При необходимости принятия решением или наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТС» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-ТС» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-ТС» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

- 1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;
- 2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются

Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании, установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtdorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Diagram illustrating the required stamp area (место печати (М.П.)) and the label content:

Proshito, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

_____ (печать)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записке, что первоначально представленные документы (копии документов) считать недействующими.

Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых

конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подана ни 1 (одна) Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Государственной Компанией принято решение о заключении с ним Договора, Участник Конкурса, подавший такую Заявку, и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-28 раздела I Конкурсной Документации. Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части раздела III Конкурсной Документации Участника Конкурса, и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая указана в Конкурсной Заявке такого Участника Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компанией таким Участником Конкурса в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23, 24 и/или 26 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия

доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного

документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять)

процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только 1 (одна) Конкурсная Заявка, 1 (один) Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся, только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса и Государственной Компанией принято решение о заключении с таким Участником Договора, Государственная Компания и указанный в настоящей части раздела V Конкурсной Документации Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-28 раздела I Конкурсной Документации. Такой Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части раздела V Конкурсной Документации Участника Конкурса и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой такого Участника Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компанией Участником Конкурса, указанным в настоящей части раздела V Конкурсной Документации, в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в частях 23, 24 и/или 26 раздела I настоящей Конкурсной Документации, такой Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТС» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в

порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим Критериям Конкурса:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI конкурсной документации

№ п/п	Подкритерий оценки критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритерия и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса российского опыта (местом выполнения работ и/или оказания услуг является Российская Федерация) в стоимостном выражении ² выполнения работ и/или оказания услуг в качестве консультанта частного ³ и/или государственного партнера ⁴ по юридическому сопровождению ⁵ проектов государственно-частного партнерства ⁶ по строительству	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15, порядок начисления баллов указан в пункте 3.5 раздела VI Конкурсной Документации.	1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг с приложением документов, подтверждающих выполнение работ и/или оказание услуг ⁷ . 2. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг

² Совокупная стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг. Здесь и далее, если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

³ Под частным партнером для целей данного подкритерия понимается лицо, с которым было заключено концессионное соглашение и/или соглашение о государственно-частном партнерстве.

⁴ Под государственным партнером понимаются: органы исполнительной власти Российской Федерации и/или органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также представляющие их интересы государственные компании, государственные унитарные предприятия, государственные корпорации и иные организации, учредителем которых является Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование. Также государственными партнерами признаются органы государственной власти или уполномоченные организации зарубежных стран.

⁵ Под сопровождением проектов государственно-частного партнерства (далее – ГЧП) понимаются работы и/или услуги, в объем которых, согласно предоставленным копиям договоров, и/или иных подтверждающих документов входит (включая, но не ограничиваясь): разработка концепции проекта ГЧП и/или конкурсной документации проекта ГЧП, и/или разработка и/или корректировка, а также доработка проекта концессионного соглашения, и/или соглашения о ГЧП, и/или контракта жизненного цикла, содействие в организации и проведении конкурса на право заключения соглашения о ГЧП и/или концессионного соглашения, и/или контракта жизненного цикла, содействие в оценке конкурсных заявок, и/или участие совместно с заказчиком в открытых консультациях или обсуждениях, и/или сопровождение и консультирование заказчика при проведении переговоров государственного партнера (концедента) с победителем конкурса с целью достижения коммерческого закрытия проекта ГЧП, и/или сопровождение и консультирование заказчика при проведении переговоров с финансирующими организациями с целью достижения финансового закрытия проекта ГЧП.

⁶ Под проектами государственно-частного партнерства понимаются инвестиционные проекты по долгосрочным инвестиционным соглашениям, концессионным соглашениям, контрактам жизненного цикла, или проекты в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации о государственно-частном партнерстве в соответствии применимым законодательством о государственно-частном партнерстве, включая законодательство о концессионных соглашениях, по которым консультант работал на стороне частного или государственного партнера.

⁷ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны быть представлены копии договоров или выкопировки из них, и/или выписки из них (содержащие реквизиты договора и необходимую для оценки Заявок информацию, в случае если данный договор содержит государственную или коммерческую тайну), в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг, и/или справок о содержании выполненных работ и/или оказанных услуг, справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг, или в комплекте с иными документами и/или копиями документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. Возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты

	и/или реконструкции автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), реализовываемых/ющихся в Российской Федерации (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.		заказчиком). 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 1 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказания услуг и факты приемки работ и/или услуг Заказчиками. 4. Анкета Участников Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса опыта в количественном выражении (учитывается количество договоров на выполнение работ и/или оказание услуг) выполнения работ и/или оказания услуг в качестве консультанта частного ³ и/или государственного партнера ⁴ по юридическому сопровождению проектов государственно-частного партнерства (ГЧП) ⁶ по строительству и/или реконструкции автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), реализованных в Российской Федерации и достигших стадии финансового закрытия ⁸ , (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 2 раздела VI Конкурсной Документации.	1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг с приложением документов, подтверждающих выполнение работ и/или оказание услуг ⁷ . 2. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 3. Копии заключенных концессионных соглашений и/или соглашений о государственно-частном партнерстве ⁹ с приложением документов и/или информации ¹⁰ , подтверждающих достижение финансового закрытия по соответствующим проектам. 4. Вместо копий документов, указанных в пункте 1 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость

заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей, предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей, подписи заказчиков и исполнителей (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения и/или дополнения, необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения и/или дополнения. В случае если вышеуказанные страницы договора содержат конфиденциальную информацию, допускается предоставление копии договоров с удалением страниц, содержащих соответствующую конфиденциальную информацию. В случае невозможности предоставления полной копии договора, вышеуказанных страниц договора, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора. Копии всех вышеуказанных документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Участника Закупки. При этом допускается представление копий договоров, заключенных ранее, чем за 5 (пять) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок, если выполнение работ и/или оказание услуг по таким договорам продолжалось в пределах 5 (пяти) лет до даты окончания срока подачи Конкурсных Заявок. В случае если акты приемки работ и/или услуг не подписывались с заказчиком Участника Конкурса в качестве подтверждающих документов могут быть предоставлены копии платежных поручений и иных финансовых документов, подтверждающих осуществление оплаты по договору оказания услуг.

⁸ Для целей оценки по данному критерию под проектами, достигшими финансового закрытия, понимаются проекты, в отношении которых были заключены концессионные соглашения и/или соглашения о государственно-частном партнерстве, а также подписаны обязывающие соглашения с финансирующими организациями и соглашения с генеральными подрядчиками (договоры генерального подряда и/или ЕРС контракты – контракты на проектирование, строительство и сдачу готового к эксплуатации объекта).

⁹ Участники Конкурса могут представлять неполный текст соглашений о ГЧП (концессионных соглашений) за исключением положений о предмете, сторонах, а также страниц с реквизитами, подписями и печатями. В случае невозможности предоставления копий соглашений о ГЧП и/или концессионных соглашений или указанных отдельных страниц, допускается предоставление писем и/или отзывов заказчиков Участника Конкурса (уполномоченных представителей соответствующего государственного или частного партнера по заключенному соглашению о ГЧП), подтверждающих информацию о факте заключения соглашения о ГЧП и/или концессионного соглашения, а также о его предмете и сторонах.

¹⁰ В качестве документов и информации, подтверждающей достижение финансового закрытия могут предоставляться копии актов или соглашений, подписанных участниками соответствующего проекта ГЧП о достижении финансового закрытия, информация, содержащая публичные заявления финансирующих организаций и иная информация, свидетельствующая о достижении финансового закрытия по проекту.

			выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса международного опыта (местом выполнения работ и/или оказания услуг является иностранное государство) в стоимостном выражении (совокупная стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг) оказания (выполнения) юридических услуг по проектам строительного подряда и/или ЕРС ¹¹ контрактов в области строительства, и/или реконструкции объектов инфраструктуры, и/или производства (промышленности), (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15 , порядок начисления баллов указан в пункте 3.6 раздела VI конкурсной документации.	1. Копии договоров на выполнение работ и/или оказание услуг с приложением документов, подтверждающих выполнение работ и/или оказание услуг⁷. 2. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие выполнение работ и/или оказание услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. 4. Вместо копий документов, указанных в пункте 1 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг персонала, по количеству и квалификации, имеющего высшее образование и российский и/или зарубежный опыт оказания услуг по юридическому сопровождению сделок по английскому праву.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10 , порядок начисления баллов указан в таблице № 3 раздела VI конкурсной документации.	
5.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг персонала, по количеству и квалификации, имеющего высшее образование и российский и/или зарубежный опыт оказания услуг по юридическому сопровождению в Российской Федерации проектов государственно-частного партнерства ⁶ по строительству и/или реконструкции автомобильных дорог (участков автомобильных дорог).	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10 , порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VI конкурсной документации.	1. ¹²Копии трудовых книжек и/или трудовых договоров сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании. 3. Информация об опыте (резюме) персонала. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
6.	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации (участие в международных рейтингах консультантов за 2009-2015	Максимальное число баллов по подкритерию равно	1. Справка в свободной форме об участии в рейтингах (с обязательным указанием года, критерия (ГЧП или

¹¹ Под ЕРС контрактами подразумеваются контракты на проектирование, строительство и сдачу готового к эксплуатации объекта.

¹² По п.1 необходимо предоставление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки. В случае если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

годы по версии «Прожект Финанс» (Project Finance), и/или «Прожект Финанс Интернэшнл» (Project Finance International), и/или «Инфраструкча Джорнэл» (Infrastructure Journal), и/или «Ворлд Файненс» (World Finance), и/или «Чамбер энд Партнерс» (Chambers and Partners), и/или «Лигал 500» (The Legal 500), и/или «Зэ Лойер» (The Lawyer) в сфере ГЧП, и/или инфраструктуры, и/или сделок по проектам ГЧП и/или инфраструктурных проектов.	20, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI конкурсной документации	инфраструктура) и уровня (места) рейтинга; при наличии технической возможности справка должна содержать ссылки на сайты и копии соответствующих интернет-страниц, подтверждающих участие в рейтинге). 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
--	--	---

3.5. Количество баллов по подкритерию 1 Критерия «Квалификация Участника Конкурса» «Наличие у Участника Конкурса российского опыта (местом выполнения работ и/или оказания услуг является Российская Федерация) в стоимостном выражении выполнения работ и/или оказания услуг в качестве консультанта частного и/или государственного партнера по юридическому сопровождению проектов государственно-частного партнерства по строительству и/или реконструкции автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), реализовывавшиеся/ющиеся в Российской Федерации (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок, определяется по формуле:

$$PK1i = \frac{Ki}{Kmax} \times Kз \times 100$$

где:

PK1i - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по подкритерию 1 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Ki – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается, по подкритерию 1 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Kmax – максимальное из Предложений, сделанных Участниками Конкурса по подкритерию 1 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Kз – коэффициент значимости, равный максимальному числу баллов подкритерия 1 Критерия «Квалификация Участника Конкурса», деленной на 100 (сто) баллов (максимальное число баллов по данному Критерию).

Максимальный балл присваивается Участнику, который сделал максимальное предложение по данному подкритерию

Таблица №2 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса опыта в количественном выражении (учитывается количество договоров на выполнение работ и/или оказание услуг) выполнения работ и/или оказания услуг в качестве консультанта частного или государственного партнера по юридическому сопровождению проектов государственно-частного партнерства по строительству и/или реконструкции автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), реализованных в Российской Федерации, предполагающих значительный объем капитальных затрат и достигших стадии финансового закрытия, (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Количество баллов
1.	0 договоров (проектов)	0
2.	1 договор (проект)	10
3.	2 договора (проекта) и более	20

3.6. Количество баллов по подкритерию 3 Критерия «Квалификация Участника Конкурса» «Наличие у Участника Конкурса международного опыта (местом выполнения работ/оказания услуг

является иностранное государство) в стоимостном выражении (совокупная стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг) оказания (выполнения) юридических услуг по проектам строительного подряда и/или ЕРС контрактов в области строительства, и/или реконструкции объектов инфраструктуры, и/или производства (промышленности), (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок», определяется по формуле:

$$ПКЗi = \frac{Ki}{K_{max}} \times K_3 \times 100$$

где:

ПКЗi - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по подкритерию 3 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Ki – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается, по подкритерию 3 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Kmax – максимальное из Предложений, сделанных Участниками Конкурса по подкритерию 3 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

K3 – коэффициент значимости, равный максимальному числу баллов подкритерия 3 Критерия «Квалификация Участника Конкурса», деленной на 100 (сто) баллов (максимальное число баллов по данному Критерию).

Максимальный балл присваивается Участнику, который сделал максимальное предложение по данному подкритерию

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг персонала, по количеству и квалификации, имеющего высшее образование и российский и/или зарубежный опыт оказания услуг по юридическому сопровождению сделок по английскому праву	Количество баллов
1.	0 человек	0
2.	от 1 специалиста до 5 специалистов включительно	3
3.	от 6 специалистов до 10 специалистов включительно	5
4.	более 10 специалистов	10

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг персонала, по количеству и квалификации, имеющего высшее образование и российский и/или зарубежный опыт оказания услуг по юридическому сопровождению в Российской Федерации проектов государственно-частного партнерства по строительству и/или реконструкции автомобильных дорог (участков автомобильных дорог)	Количество баллов
1.	0 человек	0
2.	от 1 специалиста до 5 специалистов включительно	3
3.	от 6 специалистов до 10 специалистов включительно	5
4.	более 10 специалистов	10

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации (участие в международных рейтингах консультантов за 2009-2015 годы по версии «Прожект Финанс» (Project Finance), и/или «Прожект Финанс Интернэшнл» (Project Finance International), и/или «Инфраструкча Джорнэл» (Infrastructure Journal), и/или «Ворлд Файненс» (World Finance), и/или «Чамбер энд Партнерс» (Chambers and Partners), и/или «Лигал 500» (The Legal 500), и/или «3э Лойер» (The Lawyer) в сфере ГЧП, и/или инфраструктуры, и/или сделок по проектам ГЧП и/или инфраструктурных проектов	Количество баллов
1.	Участник Конкурса не участвовал в рейтингах	0
2.	Участник Конкурса участвовал в рейтингах от 0 до 5 раз включительно	7
3.	Участник Конкурса участвовал в рейтингах от 6 до 13 раз включительно	14
4.	Участник Конкурса участвовал в рейтингах от 14 раз и более	20

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев (сложения всех начисленных по каждому из подкритериев критерия «Квалификация Участника Конкурса» баллов) и умножения такой суммы значимостей (суммы начисленных баллов) на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_{(i)}$$

где:

Ra_i – итоговая оценка Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора»;

$A_{\max}$ – начальная (максимальная) Цена Договора;

A_i – предложение i-ого Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют

действия по заключению Договора, указанные в частях 23-28 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. При непредставлении Государственной Компании Победителем Конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23, 24 и/или 26 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 6 раздела VII Конкурсной Документации Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 23 и 24 и/или 26 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе, в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. Оператор ЭТП через 20 (двадцать) рабочих дней после дня размещения на ЭТП протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, при условии непоступления оператору ЭТП в указанный настоящим абзаце срок уведомления от Государственной компании об уклонении Победителя конкурса от заключения Договора, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

В случае поступления Оператору ЭТП в указанный в первом абзаце настоящей части раздела VII Конкурсной Документации срок уведомления Государственной компании об уклонении Победителя конкурса от заключения Договора, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в

соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое Задание

на оказание услуг по сопровождению Государственной компании (концедента) на этапе внесения изменений в проект договора генерального подряда на строительство Скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» на участке км 543-км 684 и его согласования при подписании дополнительного соглашения к концессионному соглашению о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе автомобильной дороги «Скоростная автомобильная дорога Москва-Санкт-Петербург на участках км 543-км 646 и км 646-км 684»

В состав оказываемых по Договору услуг входит сопровождение Государственной компании "Автодор" (далее "**Клиент**") на переговорах с концессионером и при необходимости с генеральным подрядчиком в отношении заключенного договора генерального подряда ("**Договор подряда**") на строительство Скоростной автомобильной дороги М-11 "Москва – Санкт-Петербург" на участках км 543 – км 646 и км 646 – км 684 ("**Сопровождение на переговорах**").

Оказание услуг включает консультирование по вопросам российского и английского права (применимое по Договору подряда):

1. Подготовка и согласование с Клиентом перечня ключевых замечаний для целей согласования с концессионером и при необходимости с генеральным подрядчиком необходимых изменений в проект Договора подряда и при необходимости концессионное соглашение с целью защиты интересов концедента по проекту финансирования, строительства и эксплуатации на платной основе Скоростной автомобильной дороги М-11 "Москва – Санкт-Петербург" на участках км 543 – км 646 и км 646 – км 684;
2. Подготовка таблицы разногласий с комментариями и замечаниями, а также предложениями по внесению изменений в положения проекта Договора подряда по результатам согласования с Клиентом перечня ключевых замечаний, указанного в пункте 1 настоящего Технического задания;
3. Подготовка юридического обоснования для Клиента в отношении рекомендуемых изменений в проект Договора подряда и при необходимости концессионное соглашение;
4. Подготовка для Клиента переговорной позиции для согласования рекомендуемых изменений в проект Договора подряда и при необходимости концессионное соглашение;
5. Участие в переговорах Клиента с концессионером и при необходимости с генеральным подрядчиком по изменению проекта Договора подряда и при необходимости концессионного соглашения, включая участие во встречах и телефонных переговорах, а также подготовке проекта изменений в проект Договора подряда и при необходимости концессионное соглашение;
6. Подготовка формулировок для внесения изменений в проект Договора подряда и при необходимости концессионное соглашение по результатам проведенных переговоров;
7. Консультирование и подготовка для Клиента заключения в отношении приемлемости изменений в проект Договора подряда и при необходимости концессионное соглашение, предложенных концессионером или генеральным подрядчиком;
8. Проверка изменений, внесенных в проект Договора подряда и при необходимости концессионное соглашение по результатам проведенных переговоров.

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

С.В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее - Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по сопровождению Государственной компании (концедента) на этапе внесения изменений в проект договора генерального подряда на строительство Скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» на участке км 543-км 684 и его согласования при подписании дополнительного соглашения к концессионному соглашению о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе автомобильной дороги «Скоростная автомобильная дорога Москва-Санкт-Петербург на участках км 543-км 646 и км 646-км 684» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Задаaniem, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не

были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки)

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего¹³ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹⁴:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

¹³ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

¹⁴ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____;

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующе представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по сопровождению Государственной компании (концедента) на этапе внесения изменений в проект договора генерального подряда на строительство Скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» на участке км 543-км 684 и его согласования при подписании дополнительного соглашения к концессионному соглашению о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе автомобильной дороги «Скоростная автомобильная дорога Москва-Санкт-Петербург на участках км 543-км 646 и км 646-км 684» (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- *Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*
- *Предложение по Критерию «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критерия оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленного в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблицы №1 раздела VI конкурсной документации и таблиц №№1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).*
- *В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*
- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;*

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и
иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено
Конкурсной Документацией**

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается
наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью] _____

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных,
количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг	Цена договора (рублей с НДС, при наличии)
1	2	3	4	5
Наличие у Участника Конкурса российского опыта (местом выполнения работ и/или оказания услуг является Российская Федерация) в стоимостном выражении выполнения работ и/или оказания услуг в качестве консультанта частного и/или государственного партнера по юридическому сопровождению проектов государственно-частного партнерства по строительству и/или реконструкции автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), реализовывавшиеся/ющиеся в Российской Федерации (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.				
1				
...				
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				
Наличие у Участника Конкурса опыта в количественном выражении (учитывается количество договоров на выполнение работ и/или оказание услуг) выполнения работ и/или оказания услуг в качестве консультанта частного и/или государственного партнера по юридическому сопровождению проектов государственно-частного партнерства по строительству и/или реконструкции автомобильных дорог (участков автомобильных дорог), реализованных в Российской Федерации и достигших стадии финансового закрытия, (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.				
1				
.....				
Итого договоров _____ шт.				
Наличие у Участника Конкурса международного опыта (местом выполнения работ и/или оказания услуг является иностранное государство) в стоимостном выражении (совокупная стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг) оказания (выполнения) юридических услуг по проектам строительного подряда и/или ЕРС контрактов в области строительства, и/или реконструкции объектов инфраструктуры, и/или производства (промышленности), (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.				
1				
.....				
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность	Номера дипломов о высшем образовании или документы о дополнительном образовании, повышении квалификации (сертификаты свидетельства)
1	2	3	4	5
Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг персонала, по количеству и квалификации, имеющего высшее образование и российский и/или зарубежный опыт оказания услуг по юридическому сопровождению сделок по английскому праву				
1				
...				
Итого: _____ специалистов.				

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ и/или оказания услуг персонала, по количеству и квалификации, имеющего высшее образование и российский и/или зарубежный опыт оказания услуг по юридическому сопровождению в Российской Федерации проектов государственно-частного партнерства по строительству и/или реконструкции автомобильных дорог (участков автомобильных дорог)				
1				
...				
Итого: _____ специалистов.				

Таблица № 3 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Название рейтинга	Год	Критерий рейтинга ¹⁵	Место в рейтинге
1	2	3	4	5
...				
...				
...				
Итого упоминаний Участника Закупки в рейтингах: _____ раз(а).				

¹⁵ Под критерием рейтинга понимается сфера или область деятельности, направление юридической практики, в рамках которой Участнику Закупки был присвоен рейтинг, а также номинация или награда за сделку в определенной области, присвоенная Участнику Закупки по версии составителя рейтинга. В качестве «критерия рейтинга» должна быть указана сфера ГЧП, и/или инфраструктуры, и/или сделок по проектам ГЧП и/или инфраструктурных проектов.

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем Услуг и иные характеристики Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам Услуг, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках Услуг, сроках оказания Услуг, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки оказания услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. При

несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблицы №№ 1 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«__» _____ 2015 г.

[полное наименование исполнителя] (далее "**Исполнитель**"), в лице [ФИО], действующего[ей] на основании [основание полномочий], с одной стороны, и

Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (далее "**Клиент**"), в лице [председателя правления Кельбаха Сергея Валентиновича], действующего на основании [Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ "О государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"], с другой стороны,

далее совместно именуемые "**Стороны**", а по отдельности "**Сторона**" заключили настоящий договор (далее "**Договор**") о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Клиент поручает, а Исполнитель принимает исполнение поручения по [описание поручения] (далее "**оказание услуг**", "**услуги**").
- 1.2 Клиент имеет право по своему усмотрению использовать результаты оказания услуг Исполнителем в рамках настоящего Договора.
- 1.3 Услуги по настоящему Договору оказываются [ФИО и др. сведения о сотрудниках исполнителя].

2. СРОКИ

- 2.1 Услуги по настоящему Договору оказываются с даты подписания договора и [не позднее 31 августа 2015 г. вкл.]
- 2.2 Изменение сроков оказания услуг по Договору возможно по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

3. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1 Вознаграждение по настоящему Договору определено в размере [размер вознаграждения] ([размер вознаграждения прописью]) рублей [число] копеек. [Услуги, оказанные по настоящему Договору, не облагаются налогом на добавленную стоимость (НДС)].
- 3.2 Клиент выплачивает Исполнителю вознаграждение по настоящему Договору в следующем порядке:
 - 3.2.1 в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки в соответствии разделом 6 настоящего Договора Клиент выплачивает Исполнителю полную стоимость оказания услуг по настоящему Договору.
- 3.3 Исполнитель подтверждает, что вознаграждение, предусмотренное в п. 3.1. не подлежит увеличению и/или индексации, покрывает все возможные издержки, а также любые дополнительные расходы, которые возникнут, или могут возникнуть в процессе оказания

услуг, и включает в себя необходимые налоги и сборы, административные платежи, подлежащие уплате Исполнителем как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

- 4.1 Требовать от Исполнителя высокого качества оказываемых услуг и достижения результата, в полной мере отвечающего интересам Клиента,
- 4.2 Выплачивать вознаграждение в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.
- 4.3 Принять результаты надлежащим образом оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 5.1 Оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в полном объеме, в согласованные сроки и в соответствии с разделом 1 настоящего Договора, Техническим заданием (Приложение № 1) и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 5.2 Информировать Клиента об ошибках и неточностях, которые могут быть обнаружены в Техническом задании в процессе его обработки.
- 5.3 Сообщать по требованию Клиента все сведения об оказании услуг.
- 5.4 Незамедлительно информировать Клиента в случае возможного изменения сроков оказания услуг или невозможности по каким-либо причинам оказать услуги.
- 5.5 Передать Клиенту результаты оказанных услуг по настоящему Договору (результаты по этапам оказания услуг, если применимо) по акту сдачи-приемки оказанных услуг и отчету Исполнителя об оказанных услугах.
- 5.6 По требованию Клиента вносить корректировки в результаты оказания услуг за свой счет без продления срока оказания услуг в случае их несоответствия условиям Договора, приложениям к нему, требованиям закона.
- 5.7 Передать Клиенту по накладной результаты оказанных услуг (если применимо) в 3 (трех) экземплярах (если применимо) в печатном виде и в одном экземпляре в электронном виде.
- 5.8 Исполнитель несет ответственность перед Клиентом за добросовестное и квалифицированное оказание услуг по настоящему Договору, а также за соблюдение конфиденциальности информации, связанной с оказанием услуг по настоящему Договору.

6. СДАЧА И ПРИЕМКА УСЛУГ

- 6.1 Исполнитель оказывает Клиенту услуги в сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора.
- 6.2 При завершении оказания услуг Исполнитель представляет Клиенту результаты оказанных услуг, оформленные в виде отчета Исполнителя об оказанных услугах с приложением подтверждающих документов, акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору, счет на оплату и счет-фактуру. Предоставляемые документы должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством РФ. Клиент проверяет соответствие объемов и содержания оказанных услуг требованиям настоящего Договора и приложений к нему, а также требованиям нормативных документов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения результатов оказанных услуг и акта сдачи-приемки оказанных услуг Клиент обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки услуг.

- 6.3 Если в указанный в пункте 6.2 настоящего Договора срок Клиент не подпишет акт сдачи-приемки оказанных услуг или не предоставит Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг, услуги считаются принятыми Клиентом.
- 6.4 В случае мотивированного отказа Клиента от приемки услуг Исполнитель своими силами вносит необходимые изменения, оказывает дополнительные услуги, устраняет выявленные недостатки в согласованный Клиентом срок без дополнительной оплаты.
- 6.5 Мотивированный письменный отказ Клиента от приемки оказанных услуг должен содержать письменные замечания (комментарии) с указанием несоответствий результатов услуг требованиям настоящего Договора или закона и требований по их устранению. Устранение выявленных несоответствий производится Исполнителем в течение согласованного Сторонами срока своими силами и за свой счет, если указанные несоответствия не являются следствием действий Клиента.
- 6.6 После устранения Исполнителем всех выявленных при приемке несоответствий результатов услуг требованиям закона или настоящего Договора акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием на новую дату приемки подписывается Клиентом и направляется Исполнителю.
- 6.7 Повторная и последующая приемка оказанных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 6.1-6.3 настоящего Договора.
- 6.8 Дата представления Исполнителем Клиенту результатов оказанных услуг по акту приема-передачи является датой сдачи Исполнителем результатов услуг по Договору при отсутствии у Клиента претензий к качеству оказанных услуг (ненаправлении мотивированного отказа в приемке результатов оказанных услуг) и отражается в акте сдачи-приемки. При направлении Клиентом Исполнителю мотивированного отказа в приемке результатов услуг и осуществлении Исполнителем частичной или полной переделки по требованию Клиента датой сдачи результатов оказанных услуг Исполнителем Клиенту считается дата последнего предъявления Исполнителем Клиенту результатов оказанных услуг, после которой Клиентом не было направлено Исполнителю никаких претензий в течение установленного срока. Принятые услуги подлежат оплате в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты сдачи результатов оказанных услуг при условии предоставления Исполнителем Клиенту оригинала счета и счет-фактуры, но в любом случае с учетом сроков, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.
- 6.9 В случае принятия Клиентом решения о мотивированном отказе в приемке оказанных Исполнителем услуг по Договору услуги считаются неоказанными. При этом Клиент оформляет письменно мотивированный отказ с требованием выполнения перечня необходимых доработок и сроков их выполнения и направляет его Исполнителю.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1 За неоказание или ненадлежащее оказание услуг в срок, указанный в разделе 2 Договора, Исполнитель выплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неоказанных или ненадлежаще оказанных услуг в срок, указанный в пункте 2.1 Договора, за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от размера вознаграждения по настоящему Договору.
- 7.2 За невыполнение обязанности по оплате в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, Клиент выплачивает неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки, но не более 5% (пяти процентов) от размера вознаграждения по настоящему Договору.

- 7.3 Уплата штрафных санкций за нарушение обязательств по Договору производится на основании претензии Стороны, право которой нарушено, путем перечисления денежных средств на счет, указанный в претензии.
- 7.4 Уплата неустойки, штрафа не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по Договору.
- 7.5 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1 Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением или расторжением, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, протоколов или иных документов, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
- 8.2 В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии не будет достигнуто соглашение либо Сторона, получившая претензию, будет игнорировать ее рассмотрение, возникший спор подлежит рассмотрению в суде, определяемом в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.
- 8.3 При возникновении между Клиентом и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных услуг или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Исполнителем условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Клиентом, несет Исполнитель. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств в соответствии в том числе с пунктом 2.1 настоящего Договора.
- 9.2 Настоящий Договор представляет собой полное соглашение Сторон относительно предмета Договора и отменяет собой все предыдущие соглашения или договоренности между Сторонами, как письменные, так и устные, кроме внесенных в настоящий Договор.
- 9.3 Ни одна из Сторон не вправе переуступать свои права или обязательства по настоящему Договору третьей стороне (третьему лицу) без письменного согласия другой Стороны.
- 9.4 Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1 Реквизиты Клиента

Государственная компания "Российские автомобильные дороги"

109074, Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4 стр.3

Тел: +7(495)580-98-41

ИНН 7717151380

КПП 770901001

ОКПО 94158138

Наименование банка: ОПЕРУ-1 Банка России, межрегиональное операционное УФК
(Государственная компания "Российские автомобильные дороги" л/с 41956555550)

Номер счета 40501810400001001901

БИК 044501002

Реквизиты Исполнителя

[Полное наименование исполнителя]

[адрес]

ИНН [указать], КПП [указать]

ОКПО [указать], ОГРН [указать]

Р/с [указать]

[наименование банка]

[адрес банка]

БИК [указать]

К/с № [указать]

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1 Приложение № 1 – Техническое задание

Клиент:

[Председатель правления]

**Государственной компании «Российские
автомобильные дороги»**

Исполнитель:

[наименование должности]

[полное наименование исполнителя]

[Кельбах С.В.]

[Фамилия И.О.]

Техническое Задание

на оказание услуг по сопровождению Государственной компании (концедента) на этапе внесения изменений в проект договора генерального подряда на строительство Скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» на участке км 543-км 684 и его согласования при подписании дополнительного соглашения к концессионному соглашению о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе автомобильной дороги «Скоростная автомобильная дорога Москва-Санкт-Петербург на участках км 543-км 646 и км 646-км 684»

(заполняется в соответствии с требованиями Технической части Конкурсной Документации (Приложение №1 к Конкурсной Документации) и Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

Клиент:

[Председатель правления]

Государственной компании «Российские
автомобильные дороги»

Исполнитель:

[наименование должности]

[полное наименование исполнителя]

[Кельбах С.В.]

[Фамилия И.О.]

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

1. Начальная (максимальная) Цена (далее – НМЦ) Договора на оказание услуг по *Сопровождению Государственной компании (концедента) на этапе внесения изменений в проект договора генерального подряда на строительство Скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» на участке км 543-км 684 и его согласования при подписании дополнительного соглашения к концессионному соглашению о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе автомобильной дороги «Скоростная автомобильная дорога Москва-Санкт-Петербург на участках км 543-км 646 и км 646-км 684»* рассчитана на основании п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее - ГК «Автодор»), утвержденного решением наблюдательного совета ГК «Автодор» (протокол № 38 от 13.08.2012, с изменениями, оформленными протоколом № 41 от 03.10.2012, протоколом № 47 от 15.04.2013) методом сопоставимых рыночных цен (в соответствии с п. 2.4.3. Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного приказом от 01.09.2014 №174).

2. Для анализа рынка услуг были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания (анализ прайс-листов организаций, оказывающих данные услуги) от 3 (трех) компаний: АО «КПМГ», ООО «ПрайсвотерхаусКуперс Консалтинг», ООО «Эрнст энд Янг-оценка и консультационные услуги».

3. Стоимость оказания услуг в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

Название компании	Стоимость, руб. (с НДС)
АО «КПМГ»	8 700 000,00 (восемь миллионов семьсот тысяч) рублей
ООО ««ПрайсвотерхаусКуперс Консалтинг»	13 924 000,00 (тринадцать миллионов девятьсот двадцать четыре тысячи) рублей
ООО «Эрнст энд Янг-оценка и консультационные услуги»	9 000 000,00 (девять миллионов) рублей

4. При этом использовалась средняя рыночная стоимость услуг, в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

5. Средняя рыночная стоимость услуг, в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании коммерческих предложений 3 (трех) вышеуказанных компаний составляет 10 541 333,33 (десять миллионов пятьсот сорок одна тысяча триста тридцать три) рубля 33 копейки.

6. В соответствии с лимитом финансирования, НМЦ договора на оказание услуг по *Сопровождению Государственной компании (концедента) на этапе внесения изменений в проект договора генерального подряда на строительство Скоростной автомобильной дороги М-11 «Москва-Санкт-Петербург» на участке км 543-км 684 и его согласования при подписании*

дополнительного соглашения к концессионному соглашению о финансировании, строительстве и эксплуатации на платной основе автомобильной дороги «Скоростная автомобильная дорога Москва-Санкт-Петербург на участках км 543-км 646 и км 646-км 684», включая НДС, составляет 8 000 000,00 (восемь миллионов) рублей.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного эквивалентного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта¹⁶, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной эквивалентный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

¹⁶ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁷.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

¹⁷ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник	
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер	
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер	
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер	

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование документа	Кто оформляет
1	Техническое задание	Клиент