Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по ремонту путепровода через железную дорогу на км 19+260 автомобильной дороги А-107 Московское малое кольцо через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно, Истру (Волоколамско-Ленинградское шоссе), Московская область (поддерживающий ремонт до проведения работ по реконструкции)»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ А.И. Целковнев

«_____» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель председателя
правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Центра закупок и
ценообразования
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
Департамента эксплуатации и
безопасности дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.Э. Зимин

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор
Юридического Департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов

«_____» _____ 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-Закупки»
_____А.С. Соколов

«_____»_____2014 г.

г. Москва - 2014 г.

Оглавление

I. Информационная карта 3

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений 9

III. Подача Конкурсных Заявок 10

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам 13

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок 15

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок 19

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса 26

Приложения к Конкурсной Документации 28

Приложение № 1 к Конкурсной Документации ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 28

Приложение № 2 к Конкурсной Документации Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) 63

Приложение № 3 к Конкурсной Документации Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией 70

Приложение № 4 к Конкурсной Документации Анкеты Участника Закупки 71

Приложение № 5 к Конкурсной Документации Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки 73

Приложение № 6 к Конкурсной Документации ПРОЕКТ ДОГОВОРА 75

Приложение № 7 к Конкурсной Документации Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) 114

Приложение № 8 к Конкурсной Документации Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора 115

Приложение № 9 к Конкурсной Документации 116

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ 120

Приложение № 10 к Конкурсной Документации Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора 122

Приложение № 11 к Конкурсной Документации Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора 124

Приложение № 12 к Конкурсной Документации Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) 126

Приложение № 13 к Конкурсной Документации Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору 130

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение подрядных работ по ремонту путепровода через железную дорогу на км 19+260 автомобильной дороги А-107 Московское малое кольцо через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно, Истру (Волоколамско-Ленинградское шоссе), Московская область (поддерживающий ремонт до проведения работ по реконструкции)».

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Подрядчик – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, Победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Закупки» (далее также - ООО «Автодор-Закупки») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП «Автодор-Торговые системы» – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Порядчиков по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе Индивидуальный Предприниматель. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Подрядчику поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная Торговая Площадка (ЭТП «Автодор-Торговые системы») – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по ремонту путепровода через железную дорогу на км 19+260 автомобильной дороги А-107 Московское малое кольцо через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно, Истру (Волоколамско-Ленинградское шоссе), Московская область (поддерживающий ремонт до проведения работ по реконструкции)».

Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной

Деятельности, Регламентом пользования электронной площадкой в сети «Интернет» (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в Электронной Форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-Закупки» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Рыбина Ирина Руслановна, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.3328).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки» или членов Конкурсной Комиссии с Участниками Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования Цены Договора и расчетов с Подрядчиком: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС составляет **33 314 870,00** (тридцать три миллиона триста четырнадцать тысяч восемьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

Временные здания и сооружения (оплата по фактически произведенным затратам) – 1 171 170,00 рублей;

Страхование строительных рисков (без НДС) – 122 240,00 рублей;

Рабочая документация – 1 142 350,00 рублей;

Затраты, связанные с предоставление «окон» (оплата по фактически произведенным затратам) – 11 179 690,00 рублей;

Непредвиденные работы и затраты (оплата по фактически произведенным затратам) – 663 470,00 рублей;

Порядок учета возвратных сумм – исключены из стоимости временных зданий и сооружений; строительно-монтажных работ.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в Техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и Инструкция по ее

заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-Закупки».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку и объему гарантий качества Работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Задание) и/или в Проекте Договора (Приложении № 6 к Конкурсной Документации).

12. Сроки выполнения Работ:

Начало: Дата подписания Договора.

Окончание: 7 (семь) календарных месяцев со дня заключения Договора.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) **18.06.2014**, окончание срока приема Заявок **09:30 ч** (время московское) **08.07.2014.**

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, **09:30 ч** (время московское) **08.07.2014.**

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, не позднее **18.07.2014.**

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, не позднее **28.07.2014.**

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании, ООО «Автодор-Закупки»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка закупочной деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка закупочной деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии в размере 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) Цены Договора.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения № 9 к Конкурсной Документации и Приложение № 13 к Проекту Договора;

4) Приложения к Проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Подрядчика в соответствии с требованиями Приложения № 12 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную Компанию.

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

При необходимости принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора Государственной Компанией может быть продлен на время необходимое для получения одобрения сделки. Договор может быть не подписан Государственной Компанией в случае принятия наблюдательным советом Государственной Компании решения об отказе в одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Подрядчик с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Подрядчика (фамилия, имя, отчество, наименование Подрядчика), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Подрядчика в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Подрядчика, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Подрядчика. Представитель Подрядчика должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-Закупки» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП Извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-Закупки» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП Извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-Закупки» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-Закупки» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего 2 (два) запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-Закупки» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае

положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в Государственную компанию по адресу: ООО «Автодор-Закупки», г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-Закупки» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании, установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов, следующего за днем поступления Заявки.

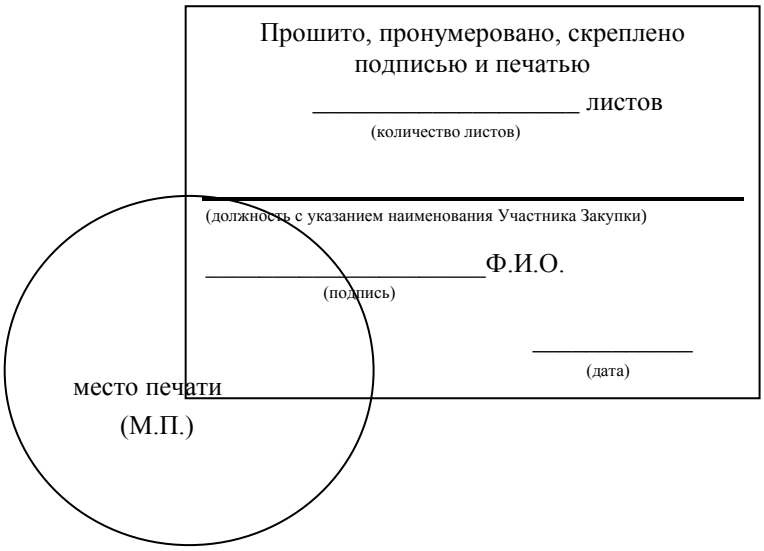
2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана

Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

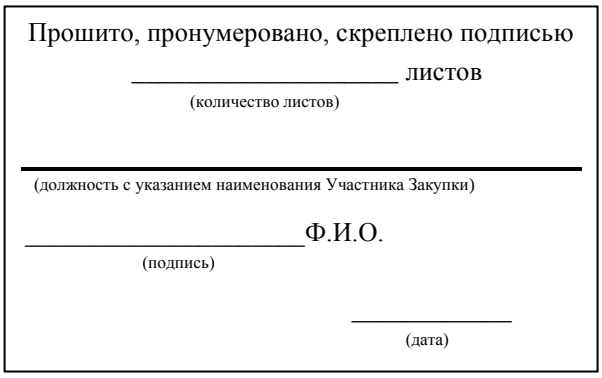
Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:



Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки

должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

8. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка закупочной деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров Договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в Извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в 1 (один) день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и/или открытия доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка закупочной деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или не читаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения Цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки[1] в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если Предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному Критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по Критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном Предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов

[1] Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка закупочной деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка закупочной деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-Закупки» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на

основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора Подразделение-исполнитель направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. Подразделение-исполнитель обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в Государственную компанию.

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-Закупки» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-Закупки» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-Закупки» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-

Закупки» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена Договора;
2) Квалификация Участника Конкурса;
3) Качество выполняемых работ.

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 40 (сорок) процентов.

3.4. Значимость Критерия «Качество выполняемых работ» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.5. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с Критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и /или ремонту автомобильных дорог Российской Федерации и/или автомобильных дорог международной классификации, и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. [2]Копии договоров на выполнение работ. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3). 3. Копии разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции). 4. Копии актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту и/или ремонту) 5. Для иностранных лиц – иные документы (копии документов), подтверждающие стоимость

[2] В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3) и копиями разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по строительству и/или реконструкции) или копиями актов приемочных комиссий о приемке объектов в эксплуатацию (для договоров на выполнение работ по капитальному ремонту и/или ремонту). По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

	дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок		выполненных работ и факты приемки работ заказчиком). 6. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 7. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VI Конкурсной Документации	1. [3]Копии трудовых книжек сотрудников Участников Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2, Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии документов, свидетельствующих о наличие у Участника Закупки специализированных (прикладных) программных комплексов. 2 .Анкета Участника Закупки заполненная по форме таблицы №3, Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4	Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (бетонных заводов) для выполнения работ, являющихся предметом Договора	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10, порядок начисления баллов указан в таблице №5 раздела VI конкурсной документации	1. Копии документов, устанавливающих право собственности на бетонный завод - инвентарной карточки учета объекта основных средств (по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7). 2. Копии документов, подтверждающих привлечение бетонных заводов (договор аренды и/или договор оказания услуг, и/или договор лизинга, и/или иные договоры, подтверждающие привлечение бетонных заводов). 3 Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

[3] По п. 1 необходимо представление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Опыт (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и /или ремонту автомобильных дорог Российской Федерации и/или автомобильных дорог международной классификации, и/или искусственных сооружений на них (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 рублей до 30 миллионов рублей включительно	0
от 30 миллионов рублей 01 копейки до 60 миллионов рублей включительно	10
от 60 миллионов рублей 01 копейки до 100 миллионов рублей включительно	20
от 100 миллионов рублей 01 копейки и более	40

Таблица № 3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Количество баллов
Наличие у Участника Конкурса минимально необходимого для выполнения работ персонала: Всего – не менее 30 человек, В том числе: 1) инженеры с высшим образованием в сфере строительства автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них – не менее 4 человек, 2) рабочие строительных профессий – не менее 26 человек в том числе: монтажники – не менее 4 человек; - сварщики – не менее 4 человек; - бетонщики – не менее 4 человек; - арматурщики – не менее 4 человек - прочие специальности – не менее 10 человек (определяются Участником Конкурса на основании ведомости объемов работ (Глава №2 Технической части))	
Отсутствует минимально необходимый для выполнения Работ персонал	0
Наличие минимально необходимого для выполнения Работ персонала	10

Таблица № 4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования			Количество баллов
Наименование механизмов	Основные характеристики	Кол-во, шт.	
Кран автомобильный на пневмоколесном ходу	Грузоподъемность не менее 16,0 т.	2	
Автосамосвал	Грузоподъёмность не менее 10,0 т	4	

Погрузчик универсальный		2	
Компрессор передвижной	Производительность не менее 5,25 $м^3$/мин. Номинальное рабочее давление не менее 7,0 бар	2	
Бульдозер	Номинальная эксплуатационная мощность двигателя не менее 66,2 (90) кВт (л.с.).	1	
Экскаватор самоходный	Емкость ковша не менее 0,65 $м^3$	2	
Автобетоносмеситель	Вместимостью барабана не менее 5 $м^3$	4	
Каток самоходный	С двумя гладкими вальцами; массой 8-13 т	2	
Асфальтоукладчик	Ширина укладки не менее 4,5 м, автоматическая система обеспечения ровности и поперечного уклона	2	
Автогрейдер	Мощность двигателя, кВт(л.с.) не менее 133 (181)	1	
Дорожная фреза	Ширина фрезерования не менее 1000 мм, система автоматизированного обеспечения продольного профиля, поперечного уклона и глубины фрезерования	1	
ИТОГО:		23	
Отсутствие минимально необходимой техники, оборудования для выполнения работ по Договору			0
Наличие до 25% (включительно) единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям			7
Наличие до 50% (включительно), но более 25 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям			14
Наличие до 75% (включительно), но более 50 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям			22
Наличие более 75 % единиц техники, оборудования в собственности, остальная техника, оборудование привлечены по договору лизинга и/или аренды, и/или договору оказания услуг, и/или по иным основаниям			30

Таблица № 5 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса производственных мощностей (бетонных заводов) для выполнения Работ, являющихся предметом Договора	Количество баллов
Отсутствие мобильных бетонных заводов и/или стационарных бетонных заводов.	0
Мобильные бетонные заводы и/или стационарные бетонные заводы, используемые по договору аренды и/или лизинга, и/или привлечены по иным основаниям.	5
Мобильные бетонные заводы и/или стационарные бетонные заводы, находящиеся в собственности.	10

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с Критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 6 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2011	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30: - Участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата, - Участник Конкурса получает 30 баллов за наличие сертификата	1. Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2011 при осуществлении деятельности по строительству и/или реконструкции, и/или капитальному ремонту, и/или ремонту автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них.
2	Наличие у Участника Конкурса компетентной лаборатории	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40: - Участник Конкурса получает 0 баллов при отсутствии лаборатории; - Участник Конкурса получает 20 баллов при использовании передвижной лаборатории и/или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, по договору аренды и/или оказания услуг; -Участник Конкурса получает 30 баллов при использовании передвижной лаборатории и/или стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ, по договору лизинга; - Участник Конкурса получает 40 баллов при наличии собственной передвижной лаборатории и/или собственной стационарной лаборатории, находящейся в радиусе не более 100 км от места выполнения работ.	1. Копия документа, свидетельствующего о соответствии лаборатории требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2009, выданного Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, либо юридическим и/или физическим лицом, обладающим системой сертификации, зарегистрированной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии; 2. Копии документов, подтверждающих привлечение лаборатории (договор аренды, лизинга, оказания услуг). 3.[4] Копии документов, подтверждающих нахождение компетентной лаборатории в регионе выполнения работ, являющихся предметом Договора (свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, на котором находится компетентная лаборатория, и /или свидетельство о государственной регистрации права на здание и/или помещение, в котором располагается компетентная лаборатория[5].

[4] Только для стационарной лаборатории.

[5] В случае указания в Конкурсной Заявке Участника Закупки информации и сведений о расположении собственной или привлечённой стационарной лаборатории, находящейся в радиусе более 100 км от места выполнения Работ, являющихся предметом Договора, на арендованном участке и/или в арендованном здании и/или помещении, находящихся в радиусе не более 100 км от места выполнения Работ, являющихся предметом Договора, баллы Участнику Конкурса не начисляются.

			4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации. 5.[6] Копия паспорта транспортного средства (ПТС), в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ.
3	Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30: - Участник Конкурса получает 0 баллов при неприменении новых (инновационных) технологий. - Участник Конкурса получает до 30 баллов за применение новых (инновационных) технологий. Оценка данного подкритерия производится экспертами Заказчика.	1. Участником Закупки при описании выполняемых работ указывается, какие новые (инновационные) технологии будут им применяться при производстве работ в случае заключения с ним Договора. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

3.8. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по Критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем умножения значимости на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение *i*-го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена Договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

4. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

5. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

---

[6] Для передвижной лаборатории.

6. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

7. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 10 (десять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях Конкурсных Предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается Победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет Победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в 2 (двух) оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в Государственную компанию документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

8. При непредставлении Государственной Компании таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

9. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших Победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за

исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

11. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

12. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка закупочной деятельности.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее 3 (трех) лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Глава № 1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по ремонту путепровода через железную дорогу на км 19+260 автомобильной дороги А-107 Московское малое бетонное кольцо через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно, Истру (Волоколамско-Ленинградского шоссе), Московская область (поддерживающий ремонт до проведения работ по реконструкции)

Общие сведения
Сооружение: Путепровод

Препятствие: Октябрьская железная дорога, электрифицированная.
Автомобильная дорога: ММК, Волоколамское-Ленинградское шоссе.
Километр: 19+260.
Категория дороги: 2.
Число полос движения автомобильного транспорта: две.
Ближайший населенный пункт: Поселок 6-й мебельной фабрики. Расстояние – 0,3 км.
Характеристика пересекаемого препятствия: два электрифицируемых ж/д пути.
Подмостовой габарит: 7,0 м.
Длина моста: 59,88 п.м.
Габарит по высоте: не ограничен.
Габарит по ширине: Г=8,2, Т1=0,75, Т2=1,50 / В=11,35.
Год постройки: 1964г. Последний ремонт проводился в 2002 году (замена тротуаров).
Проектные нагрузки: Н-18, НК-80.
Продольная схема путепровода: 16,30+21,50+16,30.
Покрытие проезжей части: асфальтобетон.
Тип водоотвода: вдоль путепровода за счет уклонов.
Тип деформационных швов: зазор закрыт а/б покрытием.
Ограждение безопасности на путепроводе и подходах: металлическое барьерное ограждение, высота 0,75/0,7 м.
Перила: металлические непрерывные, высота – 1,12 м.
Тротуары: пониженные в уровень проезжей части путепровода.
Подходы: ширина проезжей части перед путепроводом – 10,65 м, за путепроводом – 9,90 м., продольный уклон перед путепроводом – 1,2, за путепроводом – 2,6, высота насыпи – 7,7 м.
Укрепление конусов: железобетонные плиты.
Тип коммуникаций и обустройств: подвес контактной сети железной дороги к балкам Б1 и Б7.
Пролеты № 1, № 3:
Тип пролетного строения – статистическая система, тип главной несущей конструкции: балочное разрезное/ ребристое бездиафрагменное, тип поперечного сечения: тавровые балки, тип конструкции проезжей части: ж/б плита в составе основной конструкции.
Материал главной части: железобетон.
Продольная схема: 16,3 м.
Проект: Т/Вып 56Д, СДП, 1962г.
Тип опорных частей: тангенц (все опоры).
Способ поперечного объединения: по плите.
Поперечная схема: КО. 85+1,66х6+КО.85

Число главных балок: 7 шт.

Пролет № 2:

Тип пролетного строения – статистическая система, тип главной несущей конструкции: балочное разрезное/ ребристое бездиафрагменное, тип поперечного сечения: двутавровые балки, тип конструкции проезжей части: ж/б плита в составе основной конструкции.

Материал главной части: пред.-напряж. ж/б.

Продольная схема: 21,5.

Проект: инв.№8156 – М.

Число главных балок: 7 шт.

Опоры №1 и №4:

Тип опоры, фундамента, основания: устой многостоечный однорядный на естественном основании.

Материалы тела опоры: железобетон.

Высота опоры: 6,5 м, 7,0 м от уровня естественного грунта.

Глубина заложения фундамента: 3,1 м, 2,6 м.

Проект: инв.№8798 Трансмостпроект 1958г.

Число стоек: 5, макс. Расстояние между смежными осями 2,50.

Схема опоры: КО.85+2,5х4+КО.85.

Сечение стойки: 0,6х0,4, сечение ригеля – ширена 1,20, высота 0,50, длина 11,7.

Опоры № 2, № 3:

Тип опоры, фундамента, основания: стоечная однорядная на естественном основании.

Материалы тела опоры: железобетон.

Высота опоры: 6,7 м, 6,9 м от уровня естественного грунта.

Глубина заложения фундамента: 2,35 м, 2,15 м.

Проект: инв.№8798 Трансмостпроект 1958г.

Число стоек: 5, макс. Расстояние между смежными осями 2,50.

Схема опоры: КО.85+2,5х4+КО.85.

Сечение стойки: 0,5х0,4, сечение ригеля – ширена 0,90, высота 0,50, длина 11,7.

К работам по ремонту необходимо приступать после:

- согласования с Заказчиком схемы организации движения и реализации соответствующих мероприятий. При производстве работ следует руководствоваться требованиями методических рекомендаций «Организация движения и ограждение мест производства дорожных работ», разработанных Институтом Проблем безопасности движения и согласованными с Департаментом ОБДД МВД России 19.02.2009 г. письмо № 13/6 – 1029;

- согласования с Заказчиком ППР.

Основные решения по ремонту

Предусмотрен следующий комплекс работ по ремонту моста:

- Подготовительные работы (организация дорожного движения);
- Разборка подходов (демонтаж существующего барьерного ограждения, извлечение стальных труб, разборка закладных изделий, разборка существующего покрытия на подходах);
- Разборка элементов пролетного строения (разборка конструкций проезжей части и тротуаров, демонтаж перильного ограждения, демонтаж металлического барьерного ограждения, разборка деформационных швов, разборка крайних участков омоноличивания);
- Ремонт крайних опор (удаление слабого, отслоившегося и поврежденного бетона, сверление вертикальных отверстий, заполнение отверстий анкеровочным составом, установка анкеров, очистка бетонных поверхностей, нанесение адгезионного слоя на бетонную поверхность);

- Ремонт промежуточных опор (удаление слабого, отслоившегося и поврежденного бетона стоек, ригелей и подферменников; очистка бетонных поверхностей стоек, ригелей и подферменников; сверление вертикальных отверстий в фундаментных блоках и ригелях; сверление горизонтальных отверстий в стойках; заполнение отверстий анкеровочным составом; установка анкеров; нанесение адгезионного слоя на бетонную поверхность; бетонирование монолитной рубашки; восстановление защитного слоя ригелей и подферменников; устройство поверхности для стока воды; окраска видимых поверхностей; обмазка поверхностей, соприкасающихся с грунтом);
- Ремонт пролетного строения (удаление слабого, отслоившегося и поврежденного бетона пролетного строения; нанесение адгезионного слоя на бетонную поверхность; заделка сколов, трещин, раковин и восстановление защитного слоя поверхности; окраска видимых поверхностей; очистка и окраска опорных частей);
- Ремонт мостового полотна (устройство накладных монолитных плит; устройство дорожной одежды; устройство стеклосетки; устройство гидроизоляции мостового полотна мастикой «Леммастик» (или эквивалент); устройство нижнего слоя покрытия из горячего асфальтобетона; устройство верхнего покрытия из литого асфальтобетона; устройство поверхностной обработки; монтаж перильного ограждения; монтаж металлического барьерного ограждения; устройство дренажа; установка дренажных трубок; устройство деформационных швов типа Thorma joine; устройство подвесного водоприемного лотка);
- Ремонт сопряжения путепровода с насыпью (устройство асфальтобетонного покрытия с геосеткой фирмы «Стеклонит» (или эквивалент); восстановление существующего барьерного ограждения);
- Ремонт конусов (планировка откосов; укрепление несвязанного грунта; изготовление и монтаж бетонных упоров; укрепление откосов бетоном);
- Ремонт водоотводных устройств (устройство водоотводных и сбросных лотков; устройство гасителей).

Организация дорожного движения на период проведения работ по ремонту элементов мостового полотна

1. Производство работ по ремонту мостового полотна запланировать на период низкой интенсивности движения (по согласованию с Заказчиком)

2. Разработать схему организации движения со светофорным подключением. Режим работы светофора согласовать с ГИБДД и предоставить на рассмотрение Заказчику в течение трех рабочих дней с момента подписания Договора.

Технология работ

Для обеспечения работ по ремонту организуется строительная площадка, расположенная в непосредственной близости от объекта. Строительная площадка располагается под путепроводом или на съездах под путепровод. Строительная площадка предназначена для размещения производственных и бытовых помещений, а также для складирования материалов.

Для производственных и бытовых помещений используются типовые сборные конструкции контейнерного типа и передвижные вагончики. На площадке располагаются следующие здания и сооружения: прорабская с санпостом, помещения для отдыха и обогрева рабочих, столовая, душевая, материально-технический склад, инструментальная кладовая, стоянка машин и механизмов. Территория площадки огораживается забором. Погрузочно-разгрузочные работы на строительной площадке выполняются с использованием общестроительных кранов.

Строительная площадка оборудуется противопожарными щитами со стандартным набором средств пожаротушения.

Ремонт пролетных строений выполняется с использованием трубчатых лесов, обстроенных пиломатериалом

Глава № 2
Ведомость объемов работ
по объекту «Ремонт путепровода через железную дорогу на км19+260 автомобильной дороги А-107 Московское малое кольцо через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно, Истру (Волоколамско-Ленинградское шоссе), Московская область (поддерживающий ремонт до проведения работ по реконструкции)»

№ п/п	Наименование видов работ	Ед. изм.	Количество, всего
1	**Подготовительные работы**		
1.1	**Организация дорожного движения**		
1.1.1	Устройство временного панельно-стоечного ограждения с последующей разборкой	м	369,6
	- блоки ФБС 24,4,6	шт	144
	- металлопрокат	т	6,57
1.1.2	Устройство временного ограждения на подходах с последующей разборкой из переносимых пластиковых водоналивных блоков длиной 2,0м	м	60
1.1.3	Установка светофора с количеством ламп до трех.	шт	2
1.1.4	Установка дорожных знаков на период производства работ на сборных железобетонных фундаментах и металлических стойках с дополнительными щитками и	шт	37
1.1.5	Демонтаж дорожных знаков	шт	37
1.1.6	Установка дорожных знаков индивидуального проектирования на сборных железобетонных фундаментах и металлических стойках	$м^2$	56,5
1.1.7	Нанесение дорожной разметки на проезжую часть краской	м	140
1.1.8	Установка буферов дорожных	шт	16
1.1.9	Устройство сигнальных фонарей красного цвета	шт	216
2	**Переустройство коммуникаций железной дороги**		
2.1	**Переустройство ЛЭП -6кВ ПЭ**	м	47,5
3	**Разборка подходов**		
3.1	Погружение/извлечение стальных труб Ø 219х5 мм L=4500мм закладного крепления в грунт II группы вибропогружателем	шт	22
3.2	Устройство/ разборка закладного крепления из обрезной доски толщиной 50мм вручную	$м^2$	1,2
3.3	Разборка существующего покрытия на подходах - 45,45 $м^3$	$м^2$	303,0
4	**Разборка элементов пролетного строения путепровода**		
4.1	Срезка асфальтобетонных покрытий методом холод. фрезерования – 67,26 $м^3$	$м^2$	448,4
4.2	Демонтаж перильного ограждения	м	148,8
4.3	Демонтаж барьерного ограждения	м	165,8
4.4	Разборка деформационных швов	м	45,4
4.5	Разборка крайних участков омоноличивания	$м^3$	7,6
4.6	Разборка покрытий и оснований асфальтобетонных и бетонных фундаментов (разборка защитного и выравнивающего слоев)	$м^3$	68,28

4.7	Монтаж / демонтаж защитных ограждений конструкций (металлических экранов)	т	0,8
5	**Ремонт крайних опор**		
5.1	Устройство/ разборка деревянных подмостей на крайних опорах	$м^3$	2,45
5.2	Удаление слабого, отслаивающегося и поврежденного бетона ригеля при толщине слоя до 50мм	$м^3$	2,42
5.3	Сверление вертикальных отверстий Ø 18мм- 40,88 м	шт	146
5.4	Заполнение отверстий анкеровочным составом	л	4,13
5.5	Установка анкеров из арматуры Ø 14мм А-III	шт	146
5.6	Очистка бетонных поверхностей ригеля пескоструем	$м^2$	46,88
5.7	Полив водой бетонных поверхностей	$м^2$	46,88
5.8	Сплошное выравнивание внутренних поверхностей с восстановлением защитного слоя, оштукатуривание (толщиной 10, 40, и 60 мм) с нанесением адгезионного слоя	$м^2$	59,84
6	**Ремонт промежуточных опор**		
6.1	Монтаж/ демонтаж инвентарных клиновых подмостей	т	2,908
6.2	Удаление слабого, отслаивающегося и поврежденного бетона стоек, ригелей и подферменников при толщине слоя до 20мм	$м^3$	3,14
6.3	Очистка бетонных поверхностей стоек, ригелей и подферменников пескоструем	$м^2$	211,00
6.4	Сверление вертикальных отверстий Ø 20мм в фундаментных блоках на глубину 480мм	шт	120
6.5	Сверление вертикальных отверстий Ø 20мм в ригелях на глубину 320мм	шт	120
6.6	Сверление горизонтальных отверстий Ø 18мм в стойках на глубину 140мм	шт	270
6.7	Заполнение отверстий анкеровочным составом	л	14,65
6.8	Установка анкеров из арматуры 0,585 т	шт	510
6.9	Полив водой бетонных поверхностей	$м^2$	211,0
6.10	Нанесение адгезионного слоя вручную щеткой	$м^2$	201,0
6.11	Бетонирование монолитной рубашки усиления Ру-1 толщиной 120 мм	$м^3$	18,3
6.12	Восстановление защитного слоя ригелей и подферменников	$м^2$	63,0
6.13	Устройство поверхности для стока воды	$м^2$	20,0
6.14	Окраска видимых поверхностей в 2 слоя	$м^2$	219,3
6.15	Обмазка поверхностей, соприкасающихся с грунтом, горячим битумом за 2 раза	$м^2$	11,8
6.16	Устройство щебеночных подушек под фундаменты опор мостов	$м^3$	7,8
6.17	Устройство прослойки из не тканного синтетического материала (НСМ) при укреплении откосов (Дорнит) (или эквивалент)	$м^2$	354,0
6.18	Установка арматурных сеток в монолитных фундаментах труб и опор мостов	т	2,19
7	**Ремонт пролетного строения**		

7.1	Удаление слабого, отслаивающегося и поврежденного бетона пролетного строения при толщине слоя до 30мм	$м^3$	8,6
7.2	Очистка бетонных поверхностей пролетного строения пескоструем	$м^2$	1271,64
7.3	Полив водой бетонных поверхностей	$м^2$	1271,64
7.4	Нанесение адгезионного слоя	$м^2$	143,4
7.5	Заделка сколов, трещин, раковин и восстановление защитного слоя поверхности при толщине слоя 30мм	$м^2$	143,4
7.6	Окраска видимых поверхностей в 2 слоя	$м^2$	1271,64
7.7	Очистка и окраска опорных частей	шт	28
8	**Мостовое полотно**		
8.1	Установка закладных деталей Нпм-1,2	кг	377,6
8.2	Устройство накладных плит монолитных Нпм-1,2, бетон В30 F300 W10 (ремонт выравнивающего слоя)-V= 99,28 $м^3$	шт	3
8.3	Устройство водоотвода и гидроизоляции проезжей части моста стеклотканью на битумной мастике	$м^2$	570,3
8.4	Установка стальных сварных перил	т	4,354
8.5	Монтаж защитных ограждений (щиты контактной сети)	т	1,19
8.6	Монтаж металлического барьерного ограждения 11МОУТЦ-ТУ 5216-003-44884958-04/-250-1,1(0,15)-3,0-1,1	пог. м	64,9
8.7	Устройство подушек под фундаменты опор мостов песчаных, из гравия, дресвы или их смеси с песком	$м^3$	0,8
8.8	Устройство деформационных швов глубиной 200 мм системы Thorma joine (или эквивалент)	м	46,4
8.9	Монтаж лотков, решеток, затворов из полосовой и тонкостенной стали (устройство подвесных водоприемных лотков)	т	3,4006
8.10	Устройство покрытия толщиной 4 см из литой асфальтобетонной смеси	$м^2$	488,9
8.11	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей мелкозернистых типа АБВ (ЩМА)	$м^2$	488,9
8.12	Устройство покрытия толщиной 5 см из горячих асфальтобетонных смесей мелкозернистых типа АБВ (ЩМА-20)	$м^2$	488,9
8.13	Устройство дорожной одежды технических проходов из литой асфальтобетонной смеси толщ. 4 см	$м^2$	81,4
8.14	Устройство дорожной одежды технических проходов из литой асфальтобетонной смеси толщ. 4 см	$м^2$	81,4
9	**Сопряжение путепровода с насыпью**		
9.1	Устройство плотного асфальтобетона из горячей крупнозернистой щебеночной смеси типа «Б» I марки (ГОСТ 9128-97*) на гранитном щебне М-1200 толщ. 70мм	$м^2$	243,0

9.2	Устройство геосетки фирмы «Стеклонит» ССНП 50/50/25-ХАЙВЕЙ (или эквивалент)	$м^2$	243,0
9.3	Устройство плотного асфальтобетона из горячей мелкозернистой щебеночной смеси типа «А» I марки (ГОСТ 9128-97*) на модифицированном битуме с добавлением ПАВ и гранитном щебне М-1200 толщиной 70мм	$м^2$	243,0
9.4	Устройство основания из черного щебня толщиной 6 см (дорожная одежда технических проходов)	$м^2$	27,4
9.5	Устройство асфальтобетонного покрытия на технических проходах из мелкозернистой песчанистой смеси толщиной 40мм	$м^2$	27,4
10	**Конуса**		
10.1	Планировка откосов вручную	$м^2$	545,0
10.2	Уплотнение несвязного грунта вибротрамбовками без полива водой	$м^3$	109,0
10.3	Изготовление и монтаж бетонного упора У-1 бетон В25, F300, W8 крупность заполнителя до 20мм V=18,73 $м^3$ с установкой арматурных сеток	шт	29
10.4	Укрепление откосов монолитным бетоном толщиной 100 мм на слое щебня толщ. 100мм	$м^2$	477,3
	- монолитный бетон В25 F300 W8 крупность заполнителя до 20мм	$м^3$	57,28
	- щебень	$м^3$	47,7
11	**Водоотводные устройства**		
11.1	Устройство водоотводных и водосбросных лотков:	пог.м	198,39
	- бетонные изделия	т	16,9
	- монолитный бетон	$м^3$	15,76
	- щебень	$м^3$	8,2
11.2	Устройство гасителей:	шт	3
	- бетонные изделия	т	7,92
	- монолитный бетон	$м^3$	4,22
	- щебень	$м^3$	7,8
12	**Организация дорожного движения на период эксплуатации работ**		
12.1	Нанесение дорожной разметки на проезжую часть термопластиком линией шириной 0,1 м	м	1070,0

Глава № 3 Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
СТАНДАРТЫ		
1.	ГОСТ 12.0.003-74*	Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация
2.	ГОСТ 12.1.004-91*	Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования
3.	ГОСТ 12.1.010-76*	Система стандартов безопасности труда. Взрывобезопасность. Общие требования
4.	ГОСТ 17.0.0.01-76*	Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Основные положения
5.	ГОСТ 17.1.1.01-77*	Охрана природы. Гидросфера. Использование и охрана вод. Основные термины и определения
6.	ГОСТ 17.2.1.01-76*	Охрана природы. Атмосфера. Классификация выбросов по составу
7.	ГОСТ 17.4.2.01-81*	Охрана природы. Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния
8.	ГОСТ 17.4.3.02-85	Охрана природы. Почвы. Требования к охране плодородного слоя почвы при производстве земляных работ
9.	ГОСТ 17.5.1.02-85	Охрана природы. Земли. Классификация нарушенных земель для рекультивации
10.	ГОСТ 17.5.3.05-84	Охрана природы. Рекультивация земель. Общие требования к землеванию
11.	ГОСТ 17.6.1.01-83	Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения
12.	ГОСТ 17.8.1.01-86	Охрана природы. Ландшафты. Термины и определения
13.	ГОСТ 24.501-82	Автоматизированные системы управления дорожным движением. Общие требования
14.	ГОСТ 34.401-90	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Средства технические периферийные автоматизированных систем дорожного движения. Типы и технические требования
15.	ГОСТ 310.1-76*	Цементы. Методы испытаний. Общие положения
16.	ГОСТ 310.2-76*	Цементы. Методы определение тонкости помола

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
17.	ГОСТ 310.3-76*	Цементы. Методы определения нормальной густоты, сроков схватывания и равномерности изменения объема
18.	ГОСТ 310.4-81*	Цементы. Методы определения предела прочности при изгибе и сжатии
19.	ГОСТ 310.5-88	Цементы. Метод определения тепловыделения
20.	ГОСТ 310.6-85	Цементы. Метод определения водоотделения
21.	ГОСТ 965-89	Портландцементы белые. Технические условия
22.	ГОСТ 969-91	Цементы глиноземистые и высокоглиноземистые. Технические условия
23.	ГОСТ 2517-85*	Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб
24.	ГОСТ 3344-83**	Щебень и песок шлаковые для дорожного строительства. Технические условия
25.	ГОСТ 4333-87	Нефтепродукты. Методы определения температур вспышки и воспламенения в открытом тигле
26.	ГОСТ 5180-84	Грунты. Методы лабораторного определения физических характеристик
27.	ГОСТ 5686-94	Грунты. Методы полевых испытаний сваями
28.	ГОСТ 6139-2003	Песок для испытаний цемента. Технические условия
29.	ГОСТ 6666-81	Камни бортовые из горных пород. Технические условия
30.	ГОСТ 7473-2010	Смеси бетонные. Технические условия
31.	ГОСТ 8267-93*	Щебень и гравий из плотных горных пород для строительных работ. Технические условия
32.	ГОСТ 8269.0-97*	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы физико-механических испытаний
33.	ГОСТ 8269.1-97	Щебень и гравий из плотных горных пород и отходов промышленного производства для строительных работ. Методы химического анализа
34.	ГОСТ 8735-88*	Песок для строительных работ. Методы испытаний
35.	ГОСТ 8736-93*	Песок для строительных работ. Технические условия
36.	ГОСТ 9128-2009	Смеси асфальтобетонные дорожные, аэродромные и асфальтобетон. Технические условия
37.	ГОСТ 9757-90*	Гравий, щебень и песок искусственные пористые. Технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
38.	ГОСТ 10060.0-95	Бетоны. Методы определения морозостойкости. Общие требования
39.	ГОСТ 10060.1-95	Бетоны. Базовый метод определения морозостойкости
40.	ГОСТ 10060.2-95	Бетоны. Ускоренные методы определения морозостойкости при многократном замораживании и оттаивании
41.	ГОСТ 10060.3-95*	Бетоны. Дилатометрический метод ускоренного определения морозостойкости
42.	ГОСТ 10060.4-95	Бетоны. Структурно-механический метод ускоренного определения морозостойкости
43.	ГОСТ 10178-85	Портландцемент и шлакопортландцемент. Технические условия
44.	ГОСТ 10180-90	Бетоны. Методы определения прочности по контрольным образцам
45.	ГОСТ 10181-2000	Смеси бетонные. Методы испытаний
46.	ГОСТ 10832-2009	Песок и щебень перлитовые вспученные. Технические условия
47.	ГОСТ 11052-74	Цемент гипсоглиноземистый расширяющийся
48.	ГОСТ 11501-78*	Битумы нефтяные. Метод определения глубины проникания иглы
49.	ГОСТ 11503-74*	Битумы нефтяные. Метод определения условной вязкости
50.	ГОСТ 11504-73*	Битумы нефтяные. Метод определения количества испарившегося разжижителя из жидких битумов
51.	ГОСТ 11505-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растяжимости
52.	ГОСТ 11506-73*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры размягчения по кольцу и шару
53.	ГОСТ 11507-78*	Битумы нефтяные. Метод определения температуры хрупкости по Фраасу
54.	ГОСТ 11508-74*	Битумы нефтяные. Методы определения сцепления битума с мрамором и песком
55.	ГОСТ 12071-2000	Грунты. Отбор, упаковка, транспортирование и хранение образцов
56.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
57.	ГОСТ 12536-79	Грунты. Методы лабораторного определения гранулометрического (зернового) и микроагрегатного состава
58.	ГОСТ 12730.0-78	Бетоны. Общие требования к методам определения плотности, влажности, водопоглощения, пористости и водонепроницаемости
59.	ГОСТ 12730.1-78	Бетоны. Метод определения плотности
60.	ГОСТ 12730.2-78	Бетоны. Метод определения влажности
61.	ГОСТ 12730.3-78	Бетоны. Метод определения водопоглощения
62.	ГОСТ 12730.4-78	Бетоны. Методы определения показателей пористости
63.	ГОСТ 12730.5-84*	Бетоны. Методы определения водонепроницаемости
64.	ГОСТ 12801-98*	Материалы на основе органических вяжущих для дорожного и аэродромного строительства. Методы испытаний
65.	ГОСТ 12852.0-77	Бетон ячеистый. Общие требования к методам испытаний
66.	ГОСТ 12852.5-77	Бетон ячеистый. Метод определения коэффициента паропроницаемости
67.	ГОСТ 12852.6-77	Бетон ячеистый. Метод определения сорбционной влажности
68.	ГОСТ 13015-2003	Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования. Правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения
69.	ГОСТ 13087-81	Бетоны. Методы определения истираемости
70.	ГОСТ 15467-79*	Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения
71.	ГОСТ 16504-81*	Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения
72.	ГОСТ 17789-72*	Битумы нефтяные. Метод определения содержания парафина
73.	ГОСТ 18180-72*	Битумы нефтяные. Метод определения изменения массы после прогрева
74.	ГОСТ 19804-91	Сваи железобетонные. Технические условия
75.	ГОСТ 19912-2001	Грунты. Методы полевых испытаний статическим и динамическим зондированием
76.	ГОСТ 20054-82	Трубы бетонные безнапорные. Технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
77.	ГОСТ 20276-99	Грунты. Методы полевого определения характеристик прочности и деформируемости
78.	ГОСТ 20522-96	Грунты. Методы статистической обработки результатов испытаний
79.	ГОСТ 20739-75*	Битумы нефтяные. Метод определения растворимости
80.	ГОСТ 21.1701-97	Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог
81.	ГОСТ 22000-86	Трубы бетонные и железобетонные. Типы и основные параметры
82.	ГОСТ 22245-90*	Битумы нефтяные дорожные вязкие. Технические условия
83.	ГОСТ 22263-76	Щебень и песок из пористых горных пород. Технические условия
84.	ГОСТ 22266-94	Цементы сульфатостойкие. Технические условия
85.	ГОСТ 22688-77	Известь строительная. Методы испытаний
86.	ГОСТ 22690-88	Бетоны. Определение прочности механическими методами неразрушающего контроля
87.	ГОСТ 22733-2002	Грунты. Метод лабораторного определения максимальной плотности
88.	ГОСТ 22783-77	Бетоны. Метод ускоренного определения прочности на сжатие
89.	ГОСТ 22856-89	Щебень и песок декоративные из природного камня. Технические условия
90.	ГОСТ 23061-90	Грунты. Методы радиоизотопных измерений плотности и влажности
91.	ГОСТ 23118-99	Конструкции стальные строительные. Общие технические условия
92.	ГОСТ 23161-78	Грунты. Метод лабораторного определения характеристик просадочности
93.	ГОСТ 23278-78	Грунты. Методы полевых испытаний проницаемости
94.	ГОСТ 23558-94	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные и грунты, обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
95.	ГОСТ 23732-2011	Вода для бетонов и растворов. Технические условия (взамен ГОСТ 23732-79)

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
96.	ГОСТ 23735-79	Смеси песчано-гравийные для строительных работ. Технические условия
97.	ГОСТ 23740-79	Грунты. Методы лабораторного определения содержания органических веществ
98.	ГОСТ 12248-2010	Грунты. Методы лабораторного определения характеристик прочности и деформируемости (взамен ГОСТ 24143-80)
99.	ГОСТ 24211-2008	Добавки для бетонов и строительных растворов. Общие технические условия
100.	ГОСТ 24316-80	Бетоны. Метод определения тепловыделения при твердении
101.	ГОСТ 24452-80	Бетоны. Методы определения призменной прочности, модуля упругости и коэффициента Пуассона
102.	ГОСТ 24544-81	Бетоны. Методы определения деформаций усадки и ползучести
103.	ГОСТ 24545-81	Бетоны. Методы испытаний на выносливость
104.	ГОСТ 24547-81	Звенья железобетонные водопропускных труб под насыпи автомобильных и железных дорог. Общие технические условия
105.	ГОСТ 24640-91	Добавки для цементов. Классификация
106.	ГОСТ 24846-81	Грунты. Методы измерения деформаций оснований зданий и сооружений
107.	ГОСТ 24847-81	Грунты. Методы определения глубины сезонного промерзания
108.	ГОСТ 25100-2011	Грунты. Классификация (взамен ГОСТ 25100-95)
109.	ГОСТ 25192-82	Бетоны. Классификация. Общие технические требования
110.	ГОСТ 25214-82	Бетон силикатный плотный. Технические условия
111.	ГОСТ 25226-96	Щебень и песок перлитовые для производства вспученного перлита. Технические условия
112.	ГОСТ 25246-82	Бетоны химически стойкие. Технические условия
113.	ГОСТ 25358-82	Грунты. Метод полевого определения температуры
114.	ГОСТ 25459-82	Опоры железобетонные дорожных знаков. Технические условия
115.	ГОСТ 25485-89	Бетоны ячеистые. Технические условия
116.	ГОСТ 25584-90	Грунты. Методы лабораторного определения коэффициента фильтрации

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
117.	ГОСТ 25592-91**	Смеси золошлаковые тепловых электростанций для бетонов. Технические условия
118.	ГОСТ 25607-2009	Смеси щебеночно-гравийно-песчаные для покрытий и оснований автомобильных дорог и аэродромов. Технические условия
119.	ГОСТ 25818-91**	Золы-уноса тепловых электростанций для бетонов. Технические условия.
120.	ГОСТ 25820-2000	Бетоны легкие. Технические условия
121.	ГОСТ 26134-84	Бетоны. Ультразвуковой метод определения морозостойкости
122.	ГОСТ 26262-84	Грунты. Методы полевого определения глубины сезонного оттаивания
123.	ГОСТ 26263-84	Грунты. Метод лабораторного определения теплопроводности мерзлых грунтов
124.	ГОСТ 26589-94	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Методы испытаний
125.	ГОСТ 26633-91	Бетоны тяжелые и мелкозернистые. Технические условия
126.	ГОСТ 26644-85	Щебень и песок из шлаков тепловых электростанций для бетона. Технические условия
127.	ГОСТ 26804-86	Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия
128.	ГОСТ 26824-2010	Здания и сооружения. Методы измерения яркости
129.	ГОСТ 27005-86	Бетоны легкие и ячеистые. Правила контроля средней плотности
130.	ГОСТ 27006-86	Бетоны. Правила подбора состава
131.	ГОСТ 27217-87	Грунты. Метод полевого определения удельных касательных сил морозного пучения
132.	ГОСТ 28570-90	Бетоны. Методы определения прочности по образцам, отобранным из конструкций
133.	ГОСТ 28622-90	Грунты. Метод лабораторного определения степени пучинистости
134.	ГОСТ 29167-91	Бетоны. Методы определения характеристики трещиностойкости (вязкости разрушения) при статическом нагружении
135.	ГОСТ 30108-94*	Материалы и изделия строительные. Определение удельной эффективной активности естественных радионуклидов

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
136.	ГОСТ 30412-96	Дороги автомобильные и аэродромы. Методы измерений неровностей оснований и покрытий
137.	ГОСТ 30413-96	Дороги автомобильные. Метод определения коэффициента сцепления колеса автомобиля с дорожным покрытием
138.	ГОСТ 30416-96	Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения
139.	ГОСТ 30491-97	Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия
140.	ГОСТ 30515-97	Цементы. Общие технические условия
141.	ГОСТ 30672-99	Грунты. Полевые испытания. Общие положения
142.	ГОСТ 30693-2000	Мастики кровельные и гидроизоляционные. Общие технические условия
143.	ГОСТ 31015-2002	Смеси асфальтобетонные и асфальтобетон щебеночно-мастичные. Технические условия
144.	ГОСТ 31244-2004	Контроль неразрушающий. Оценка физико-механических характеристик материала элементов технических систем акустическим методом. Общие требования
145.	ГОСТ 31383-2008	Защита бетонных и железобетонных конструкций от коррозии. Методы испытаний
146.	ГОСТ Р 8.000-2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения
147.	ГОСТ Р 8.568-97*	Государственная система обеспечения единства измерений. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения
148.	ГОСТ Р 8.563-2009	Государственная система обеспечения единства измерений. Методики (методы) измерений
149.	ГОСТ Р 12.2.011-2003	Система стандартов безопасности труда. Машины строительные, дорожные и землеройные. Общие требования безопасности
150.	ГОСТ Р 12.4.026-2001	Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний
151.	ГОСТ Р 21.1001-2009	Система проектной документации для строительства. Общие положения

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
152.	ГОСТ Р 21.1101-2009	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации.
153.	ГОСТ Р 21.1002-2008	Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации
154.	ГОСТ Р 21.1003-2009	Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации
155.	ГОСТ Р 50571.5.54-2011	Электроустановки низковольтные. Часть 5-54. Выбор и монтаж электрооборудования. Заземляющие устройства, защитные проводники и проводники уравнивания потенциалов (взамен ГОСТ Р 50571.10-96)
156.	ГОСТ Р 50597-93	Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения
157.	ГОСТ Р 50970-2011	Технические средства организации дорожного движения. Столбики сигнальные дорожные. Общие технические требования. Правила применения
158.	ГОСТ Р 50971-2011	Технические средства организации дорожного движения. Световозвращатели дорожные. Общие технические требования. Правила применения
	ГОСТ Р 51256-2011	Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования
159.	ГОСТ Р 51582-2000	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные «Пункт контроля международных автомобильных перевозок» и «Пост дорожно-патрульной службы». Общие технические требования, правила применения
160.	ГОСТ Р 52044-2003	Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения.
161.	ГОСТ Р 52056-2003	Вяжущие полимерно-битумные дорожные на основе блоксополимеров типа Стирол-бутадиен-стирол. Технические условия
162.	ГОСТ Р 52128-2003	Эмульсии битумные дорожные. Технические условия
163.	ГОСТ Р 52129-2003	Порошок минеральный для асфальтобетонных и органоминеральных смесей. Технические условия

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
164.	ГОСТ Р 52282-2004	Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний
165.	ГОСТ Р 52289-2004	Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств
166.	ГОСТ Р 52290-2004	Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования
167.	ГОСТ Р 52398-2005	Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования
168.	ГОСТ Р 52399-2005	Геометрические элементы автомобильных дорог
169.	ГОСТ Р 52575-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Технические требования
170.	ГОСТ Р 52576-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы для дорожной разметки. Методы испытаний
171.	ГОСТ Р 52577-2006	Дороги автомобильные общего пользования. Методы определения параметров геометрических элементов автомобильных дорог
172.	ГОСТ Р 52607-2006	Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования.
173.	ГОСТ Р 52643-2006	Болты и гайки высокопрочные и шайбы для металлических конструкций. Общие технические условия
174.	ГОСТ Р 52644-2006	Болты высокопрочные с шестигранной головкой с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
175.	ГОСТ Р 52645-2006	Гайки высокопрочные шестигранные с увеличенным размером под ключ для металлических конструкций. Технические условия
176.	ГОСТ Р 52646-2006	Шайбы к высокопрочным болтам для металлических конструкций. Технические условия
177.	ГОСТ Р 52748-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения
178.	ГОСТ Р 52765-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Классификация
179.	ГОСТ Р 52766-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
180.	ГОСТ Р 52767-2007	Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Методы определения параметров
181.	ГОСТ Р 53170-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Технические требования
182.	ГОСТ Р 53171-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Штучные формы. Методы контроля
183.	ГОСТ Р 53172-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Технические требования
184.	ГОСТ Р 53173-2008	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Микростеклошарики. Методы контроля
185.	ГОСТ Р 53226-2008	Полотна нетканые. Методы определения прочности.
186.	ГОСТ Р 53246-2008	Информационные технологии. Структурированные кабельные системы. Проектирование основных узлов системы. Общие требования
187.	ГОСТ 18105-2010	Бетоны. Правила контроля и оценки прочности (взамен ГОСТ Р 53231-2008)
188.	ГОСТ Р 53627-2009	Покрытие полимерное тонкослойное проезжей части мостов. Технические условия
189.	ГОСТ Р 53628-2009	Опорные части металлические катковые для мостостроения. Технические условия
190.	ГОСТ Р 53629-2009	Шпунт и шпунт-сваи из стальных холодногнутых профилей. Технические условия
191.	ГОСТ Р 53664-2009	Болты высокопрочные цилиндрические и конические для мостостроения, гайки и шайбы к ним. Технические условия
192.	ГОСТ Р 53772-2010	Канаты стальные арматурные семипроволочные стабилизированные. Технические условия
193.	ГОСТ Р 53905-2010	Энергосбережение. Термины и определения
194.	ГОСТ Р 54023-2010	"Глобальная навигационная спутниковая система. Система навигационного диспетчерского контроля выполнения государственного заказа на содержание федеральных автомобильных дорог. Назначение, состав и характеристики подсистемы картографического обеспечения
195.	ГОСТ Р 54257-2010	Надежность строительных конструкций и оснований. Основные положения и требования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
196.	ГОСТ Р 54305-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Технические требования.
197.	ГОСТ Р 54306-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Технические требования
198.	ГОСТ Р 54307-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Изделия для дорожной разметки. Полимерные ленты. Методы испытаний
199.	ГОСТ Р 54308-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Горизонтальная освещенность от искусственного освещения. Методы контроля
200.	ГОСТ Р 9.915-2010	Единая система защиты от коррозии и старения. Металлы, сплавы, покрытия, изделия. Методы испытаний на водородное охрупчивание
201.	ГОСТ ISO 9001-2011	Системы менеджмента качества. Требования
202.	ГОСТ Р ИСО 4063-2010	Сварка и родственные процессы. Перечень и условные обозначения процессов
203.	ГОСТ Р ИСО 5178-2010	Испытания разрушающие сварных швов металлических материалов. Испытание на продольное растяжение металла шва сварных соединений, выполненных сваркой плавлением
204.	Комплекс национальных стандартов ГОСТ Р ИСО 5725-1-2002 – 5725-6-2002	Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Части 1 – 6.
205.	ГОСТ Р ИСО 12491-2011	Материалы и изделия строительные. Статистические методы контроля качества
206.	ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009	Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий
207.	ГОСТ 12.3.033-84	Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации
208.	ГОСТ 12.4.059-89	Система стандартов безопасности труда. Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
209.	ГОСТ Р ИСО 14001-2007	Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению
210.	ГОСТ Р 52608-2006	Материалы геотекстильные. Методы определения водопроницаемости

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
211.	ГОСТ Р 53225-2008	Материалы геотекстильные. Термины и определения
212.	ГОСТ Р 53238-2008	Материалы геотекстильные. Метод определения характеристики пор
213.	ГОСТ Р 54401-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Асфальтобетон дорожный литой горячий. Технические требования
214.	ГОСТ Р 54400-2011	Дороги автомобильные общего пользования. Асфальтобетон дорожный литой горячий. Методы испытаний
215.	ГОСТ Р 55028-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для дорожного строительства. Классификация, термины и определения
216.	ГОСТ Р 55029-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для армирования асфальтобетонных слоев дорожной одежды. Технические требования
217.	ГОСТ Р 55034-2012	Дороги автомобильные общего пользования. Материалы геосинтетические для армирования асфальтобетонных слоев дорожной одежды. Метод определения теплостойкости
218.	ГОСТ Р 55052-2012	Гранулят старого асфальтобетона. Технические условия
СНиП, СП, СН, ОСТ, ППБ		
219.	СП 28.13330.2012	Защита строительных конструкций от коррозии. Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85
220.	СНиП III-42-80	Магистральные трубопроводы
221.	СНиП 3.01.03-84	Геодезические работы в строительстве
222.	СНиП 3.01.04-87	Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов
223.	СНиП 3.04.03-85	Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии
224.	СНиП 3.05.06-85	Электротехнические устройства
225.	СНиП 3.04.01-87	Изоляционные и отделочные покрытия
226.	СНиП 3.03.01-87	Несущие и ограждающие конструкции

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
227.	СНиП 1.04.03-85*	Часть I. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений. Часть II. Нормы продолжительности строительства и задела в строительстве предприятий, зданий и сооружений.
228.	СНиП 3.06.03-85	Автомобильные дороги
229.	СНиП 3.06.07-86	Мосты и трубы. Правила обследований и испытаний
230.	СНиП 11-04-2003	Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации
231.	СНиП 12-04-2002	Безопасность труда в строительстве. Часть 2, Строительное производство
232.	СНиП 21-01-97*	Пожарная безопасность зданий и сооружений
233.	СНиП 21-02-99*	Стоянки автомобилей
234.	СНиП 22-01-95	Геофизика опасных природных воздействий
235.	СНиП 22-02-2003	Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения
236.	СНиП 23-01-99*	Строительная климатология
237.	СНиП 23-02-2003	Тепловая защита зданий
238.	СНиП 32-04-97	Тоннели железнодорожные и автодорожные
239.	СП 14.13330.2011	Свод правил. Строительство в сейсмических районах Актуализированная редакция СНиП II -7-81*
240.	СП 20.13330.2011	Свод правил. Нагрузки и воздействия Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*
241.	СП 22.13330.2011	Свод правил. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83
242.	СП 23.13330.2011	Свод правил. Основания гидротехнических сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.02-85
243.	СП 31-110-2003	Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий.
244.	СП 31.13330.2012	Свод правил. Водоснабжение. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84*
245.	СП 34.13330.2012	Свод правил. Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги (введение в действие с 1 июля 2013 г.)

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
246.	СП 35.13330.2011	Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.03-84
247.	СП 24.13330.2011	Свод правил. Свайные фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 2.02.03-85
248.	СП 42.13330.2011	Свод правил. Градостроительство. Планировка в застройках городских и сельских поселений, с дополнениями и изменениями. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89
249.	СП 45.13330.2012	Свод правил. Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87
250.	СП 46.13330.2012	Свод правил. Мосты и трубы. Актуализированная редакция СНиП 3.06.04-91
251.	СП 47.13330.2012	Свод правил «СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» (введение в действие с 1 июля 2013 г.)
252.	СП 48.13330.2011	Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004
253.	СП 49.13330.2010	СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования
254.	СП 51.13330.2011	Свод правил. Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003
255.	СП 52.13330.2011	Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*
256.	СП 11-102-97	Инженерно-экологические изыскания для строительства
257.	СП 11-103-97	Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства
258.	СП 11-104-97	Инженерно-геодезические изыскания для строительства
259.	СП 11-105-97	Инженерно-геологические изыскания для строительства
260.	СП 11-109-98	Изыскания грунтовых строительных материалов
261.	СП 12-136-2002	Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ
262.	ОСТ 218.1.002.2003.	Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования
ОТРАСЛЕВЫЕ ДОРОЖНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ		

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
263.	ВСН 3-81	Инструкция по учету потерь народного хозяйства от дорожно-транспортных происшествий при проектировании автомобильных дорог
264.	ВСН 4-81	Инструкция по проведению осмотров мостов и труб на автомобильных дорогах.
265.	ВСН 5-81	Инструкция по разбивочным работам при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте автомобильных дорог и искусственных сооружений
266.	ВСН 7-89	Указания по строительству, ремонту и содержанию гравийных покрытий
267.	ВСН 8-89	Инструкция по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог
268.	ВСН 18-84	Указания по архитектурно-ландшафтному проектированию автомобильных дорог
269.	ВСН 19-89	Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог
270.	ВСН 25-86	Указания по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
271.	ВСН 29-76	Технические указания по оценке и повышению технико-эксплуатационных качеств дорожных одежд и земляного полотна автомобильных дорог
272.	ВСН 32-81	Инструкция по устройству гидроизоляции конструкций мостов и труб на железных, автомобильных и городских дорогах.
273.	ВСН 32-89	Инструкция по определению грузоподъёмности железобетонных балочных пролётных строений эксплуатируемых мостов
274.	ВСН 33-87	Указания по производству изысканий и проектированию лесонасаждений вдоль автомобильных дорог
275.	ВСН 37-84	Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ
276.	ВСН 38 – 90	Технические указания по устройству дорожных покрытий с шероховатой поверхностью
277.	ВСН 41-88	Региональные и отраслевые нормы межремонтных сроков службы нежестких дорожных одежд и покрытий.
278.	ВСН 42-91	Нормы расхода строительных материалов на строительство и ремонт автомобильных дорог и мостов

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
279.	ВСН 51-88	Инструкция по уширению автодорожных мостов и путепроводов
280.	ВСН 103-74	Технические указания по проектированию пересечений и примыканий автомобильных дорог
281.	ВСН 123-77	Инструкция по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных органическими вяжущими
282.	ВСН 139-80	Инструкция по строительству цементобетонных покрытий автомобильных дорог
283.	ВСН 165-85	Устройство свайных фундаментов мостов (из буровых свай)
284.	ВСН 178-91	Технические указания по проектированию и производству Буровзрывных работ при сооружении земляного полотна
285.	ВСН 206-87	Нормы проектирования. Параметры ветровых волн, воздействующих на откосы транспортных сооружений на реках
286.	ВСН 208-89	Инженерно-геодезические изыскания железных и автомобильных дорог
287.	ВСН 210-91	Нормы проектирования, строительства и эксплуатации противоналедных сооружений и устройств
288.	ОДМ 218.011-98	Методические рекомендации по озеленению автомобильных дорог
289.	ОДН 218.012-99.	Общие технические требования к ограждающим устройствам на мостовых сооружениях, расположенных на магистральных автомобильных дорогах
290.	ОДН 218.014-99	Нормативы потребности в дорожной технике для содержания автомобильных дорог
291.	ОДН 218.0.006-2002	Правила диагностики и оценки состояния автомобильных дорог
292.	ОДН 218.0.017-2003	Руководство по оценке транспортно-эксплуатационного состояния мостовых сооружений (распоряжение Росавтодора от 29.03.2003 №ОС-198-р).
293.	ОДН 218.0.032-2003	«Временное руководство по определению грузоподъёмности мостовых сооружений на автомобильных дорогах» (распоряжение Росавтодора от 14.03.2003 №ОС-154-р).
294.	ОДН 218.046-01	Проектирование нежестких дорожных одежд

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
295.	ОДН 218.1.001-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах
296.	ОДН 218.1.052-2002	Оценка прочности нежестких дорожных одежд
297.	ОДН 218.2.027-2003	Требования к противогололедным материалам
298.	ОДН 218.3.039-2003	Укрепление обочин автомобильных дорог
299.	ОДН 218.5.016-2002	Показатели и нормы экологической безопасности автомобильной дороги
300.	ОДМ 218.1.001-2010	Рекомендации по разработке и применению документов технического регулирования в сфере дорожного хозяйства
301.	ОДМ 218.1.002-2010	Рекомендации по организации и проведению работ по стандартизации в дорожном хозяйстве
302.	ОДМ 218.2.003-2007	Рекомендации по использованию полимерно-битумных вяжущих материалов на основе блоксополимеров типа СБС при строительстве и реконструкции автомобильных дорог
303.	ОДМ 218.3.001-2006	Методические рекомендации по применению полимерно-дисперсного армирования асфальтобетонов с использованием резинового термоэластопласта (РТЭП)
304.	ОДМ 218.3.004-2010	Методические рекомендации по термопрофилированию асфальтобетонных покрытий
305.	ОДМ 218.4.001-2008	Методические рекомендации по организации обследования и испытания мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
306.	ОДМ 218.4.002-2008	Руководство по проведению мониторинга состояния эксплуатируемых мостовых сооружений
307.	ОДМ 218.5.001-2008	Методические рекомендации по защите и очистке автомобильных дорог от снега
308.	ОДМ 218.4.002-2009	Рекомендации по защите от коррозии конструкций, эксплуатируемых на автомобильных дорогах Российской Федерации мостовых сооружений, ограждений и дорожных знаков
309.	ОДМ 218.4.004-2009	Руководство по устранению и профилактике возникновения участков концентрации ДТП при эксплуатации автомобильных дорог
310.	ОДМ 218.2.001-2009	Рекомендации по проектированию и строительству водопропускных сооружений из металлических гофрированных структур на автомобильных дорогах общего пользования с учетом региональных условий (дорожно-климатических зон) (взамен ВСН 176-78)

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
311.	ОДМ 218.5.001-2009	Методические рекомендации по применению геосеток и плоских георешеток для армирования асфальтобетонных слоев усовершенствованных видов покрытий при капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог
312.	ОДМ 218.7.001-2009	Рекомендации по осуществлению строительного контроля на федеральных автомобильных дорогах.
313.	ОДМ 218.8.001-2009	Методические рекомендации по специализированному гидрометеорологическому обеспечению дорожного хозяйства
314.	ОДМ 218.2.006-2010	Рекомендации по расчету оползнеопасных склонов (откосов) и определению оползневых давлений на инженерные сооружения автомобильных дорог.
315.	ОДМ 218.4.005-2010	Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах
316.	ОДМ 218.5.003–2010	Рекомендации по применению геосинтетических материалов при строительстве и ремонте автомобильных дорог
317.	ОДМ 218.5.005-2010	Классификация, термины, определения геосинтетических материалов применительно к дорожному хозяйству
318.	ОДМ 218.5.006-2010	Рекомендации по методикам испытаний геосинтетических материалов в зависимости от области их применения в дорожной отрасли
319.	ОДМ 218.6.002-2010	Методические рекомендации по определению допустимых осевых нагрузок автотранспортных средств в весенний период на основании результатов диагностики автомобильных дорог общего пользования федерального значения
320.	ОДМ 218.8.001-2010	«Рекомендации по диагностике активной коррозии арматуры в железобетонных конструкциях мостовых сооружений на автомобильных дорогах методом потенциалов полуэлемента»
321.	ОДМ 218.8.002-2010	«Методические рекомендации по зимнему содержанию автомобильных дорог с использованием специализированной гидрометеорологической информации (для опытного применения)»
322.	ОДМ 218.8.003-2010	«Рекомендации по применению норм ГОСТ Р ИСО 14001-2007 в дорожном хозяйстве»
323.	ОДМ 218.2.012-2011	Классификация конструктивных элементов искусственных дорожных сооружений.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
324.	ОДМ 218.3.008-2011	Рекомендации по мониторингу и обследованию подпорных стен и удерживающих сооружений на оползневых участках автомобильных дорог.
325.	ОДМ 218.3.012-2011	Цементы для бетона покрытий и оснований автомобильных дорог.
326.	ОДМ 218.3.013-2011	Рекомендации по применению битумных эмульсий при устройстве защитных слоев износа из литых эмульсионно-минеральных смесей.
327.	ОДМ 218.3.014-2011	Методика оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
328.	ОДМ 218.3.015-2011	Методические рекомендации по строительству цементобетонных покрытий в скользящих формах
329.	ОДМ 218.4.007-2011	Методические рекомендации по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры в сфере дорожного хозяйства
330.	ОДМ 218.2.013-2011	Методические рекомендации по защите от транспортного шума территорий, прилегающих к автомобильным дорогам
331.	ОДМ 218.2.016-2011	Методические рекомендации по проектированию и устройству буронабивных свай повышенной несущей способности по грунту»
332.	ОДМ 218.2.013-2011	Методические рекомендации по защите от транспортного шума территорий, прилегающих к автомобильным дорогам
333.	ОДМ 218.2.018-2012	Методические рекомендации по определению необходимого парка дорожно-эксплуатационной техники для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог при разработке проектов содержания автомобильных дорог»
334.	ОДМ 218.2.020-2012	Методические рекомендации по оценке пропускной способности автомобильных дорог
335.	ОДМ 218.2.022-2012	Методические рекомендации на повторное использование асфальтобетона при строительстве (реконструкции) автомобильных дорог»
336.	ОДМ 218.3.023-2012	Методические рекомендации по определению модуля упругости дорожной одежды с использованием статического жесткого штампа»
337.	ОДМ 218.2.024-2012	Методические рекомендации по оценке прочности нежестких дорожных одежд

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
338.	ОДМ 218.2.025-2012	Деформационные швы мостовых сооружений на автомобильных дорогах
339.	ОДМ 218.2.026-2012	Методические рекомендации по расчету и проектированию свайно-анкерных сооружений инженерной защиты автомобильных дорог»
340.	ОДМ 218.2.027-2012	Методические рекомендации по расчету и проектированию армогрунтовых подпорных стен на автомобильных дорогах»
341.	ОДМ 218.3.020-2012	Методические рекомендации по обеспечению устойчивости битумов против старения в технологических процессах изготовления и применения асфальтобетонных смесей
342.	ОДМ 218.3.021-2012	Методические рекомендации по подбору составов асфальтобетонных смесей с учетом влияния адгезионных добавок на старение органических вяжущих в битумоминеральных смесях
343.	ОДМ 218.3.022-2012	Методические рекомендации по определению физико-механических свойств асфальтобетонов из горячих смесей, гармонизированных с европейскими нормами
344.	МДС 12-29.2006	Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты
345.	МДС 12-81.2007	Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ
346.	МДС 81-35.2004	Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации
СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР»		
347	СТО АВТОДОР 2.1-2011	«Битумы нефтяные дорожные улучшенные. Технические условия»
348.	СТО АВТОДОР 2.2-2011	«Смеси щебеночно-песчаные из металлургических шлаков для строительства слоев оснований и укрепления обочин автомобильных дорог. Технические условия»
349.	СТО АВТОДОР 2.3-2013	«Организация оценки технического состояния мостовых сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
350.	СТО АВТОДОР 2.4-2013	«Оценка остаточного ресурса нежестких дорожных конструкций автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
351.	СТО АВТОДОР 2.5-2013	«Рекомендации по ликвидации колейности на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги» с цементобетонным покрытием»
352.	СТО АВТОДОР 2.2-2013	«Рекомендации по прогнозированию интенсивности дорожного движения на платных участках автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» и доходов от их эксплуатации»
353.	СТО АВТОДОР 8.1-2013	«Система контроля механизированных работ по содержанию автомобильных дорог Государственной компании «Автодор» с использованием глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС»
354.	СТО АВТОДОР 8.2-2013	«Элементы интеллектуальной транспортной системы на автомобильных дорогах Государственной компании»
РАСПОРЯЖЕНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ, ПИСЬМА		
355.	ФЗ от 30.12.2009 № 384-ФЗ	Технический регламент о безопасности зданий и сооружений
356.	ФЗ от 22.07.2008 № 123-ФЗ	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности
357.	Распоряжение Правительства РФ от 02.09.2009 № 717	О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса
358.	ТР 103-07	Технические рекомендации по устройству дорожных конструкций с применением асфальтобетона
359.	ФЗ от 29.12.2004 № 190-ФЗ	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации в дополнение к Градостроительному кодексу
360.	Письмо МВД РФ от 02.08.2006 № 13/6-3853 с письмом Росавтодора от 07.08.2006 № 01-29/5313	Порядок разработки и утверждения проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах
361.	Письмо Росавтодора от 27.01.2003 № ОС-28/339-ис	О собственности проектируемых объектов
362.	Письмо Росавтодора от 17.03.2004 № ОС-28/1270-ис	Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
363.	Письмо Росавтодора от 23.03.2005 № ОБ- 28/1266-ис	О внедрении изменений и дополнений в техническую документацию
364.	Письмо Росавтодора от 26.05.2006 № 01-28/3486-ис	О внедрении новых материалов и технологий
365.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5074-ис	«Об использовании металлических гофрированных конструкций при строительстве и реконструкции автомобильных дорог»
366.	Письмо Росавтодора от 21.09.2005 № СП-28/5075-ис	«О расширении объемов строительства автодорог с цементобетонным покрытием»
367.	Постановление Правительства РФ от 28.09.2009 № 767	«О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации (совместно с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»
368.	Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 № 83	«Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».
369.	Постановление Правительства РФ от 04.12.1998 № 1441	«Об утверждении Правил государственного учета показателей состояния безопасности дорожного движения по протяженности, техническому состоянию автомобильных дорог Российской Федерации и наличию на них объектов сервиса, по количеству трамваев и троллейбусов».
370.	Постановление Правительства РФ от 29.10.2009 № 860	«О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода»
371.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. № 74	«О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 "санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"
372.	Приказ Минтранса РФ от 16.11.2012 № 402	«Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»
373.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 4	«Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения»

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
374.	Приказ Минтранса РФ от 13.01.2010 № 5	«Об установлении и использовании полос отвода автомобильных дорог федерального значения»
375.	Приказ Минтранса РФ от 25.07.1994 № 59	О Правилах приемки в эксплуатацию законченных строительством федеральных автомобильных дорог.
376.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.07. 2003 № ОС-622-р	О введении в действие "Рекомендаций по применению ударобезопасных направляющих устройств из композиционных материалов на автомобильных дорогах общего пользования"
377.	Распоряжение Минтранса РФ от 3.12. 2003 № ОС-1066-р	Методические рекомендации по проектированию дорожных одежд жесткого типа
378.	Распоряжение Минтранса РФ от 01.11.2001 № ОС-450-р	Методические рекомендации по устройству горизонтальной дорожной разметки безвоздушным способом.
379.	Распоряжение Минтранса РФ от 16.06.2003 № ОС-548-р	Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах.
380.	Приказ Минтранса РФ от 17.05.2010 № 114	Об утверждении Административного регламента Федерального дорожного агентства исполнения государственных функций по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкция или капитальный ремонт которых планируется осуществлять на территории двух и более субъектов Российской Федерации; выдаче разрешений на строительство в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения; выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также на ввод в эксплуатацию пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения.
381.	Приказ Минтранса России от 01.11.2007 № 157	О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2007 г. № 539 «О нормативах денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог федерального значения и правилах их расчета».

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
382.	Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7	Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
383.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128	Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
384.	Распоряжение Минтранса России от 24.06.2002 № ОС-557-р	Рекомендации по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах
385.	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 590	«О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета направленные на капитальные вложения»
386.	Федеральный закон 08.11.2007 № 257-ФЗ	«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
387.	Указ Президента Российской Федерации от 27.06.1998 № 727	«О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования
388.	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87	«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
389.	Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145	«Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
390.	Распоряжение Минтранса РФ от 18.04.2001 № 79-р	Методика расчётного прогнозирования срока службы железобетонных пролётных строений автодорожных мостов
391.	Распоряжение Минтранса РФ от 12.11.2007 № 160	Классификация работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений.
392.	Постановление Правительства РФ от 19.01.2010 № 18	Об утверждении правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования федерального значения, платным участкам таких автомобильных дорог (п.19)

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
393.	Письмо департамента ОБДД МВД России от 19.02.2009 № 13/6-1029	Методические рекомендации по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ
394.	НТП 112-2000	Городские и сельские телефонные сети
395.	ПУЭ Приказ Минэнерго России от 08.07.2002 № 204	Правила устройства электроустановок
396.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6	Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей
397.	ПОТ Р М-016-2001.РД 153-34.0-03.150-00	Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
398.	Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 313	Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)
399.	Письмо Росавтодора от 23.09.2005 № СП-28/5167-ис	О расчетных нагрузках для дорожных одежд.
400.	СО-153-34.21.122-2003 Приказ Минэнерго России от 30.06.2003 № 280	Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций
401.	Распоряжение Росавтодора от 24.06.2002 № ОС-556-р	Рекомендации по выявлению и устранению колей на нежестких дорожных одеждах
402.	Распоряжение Росавтодора от 15.07.2003 № ОС-621-р	Методические рекомендации по устройству покрытий и оснований из щебеночных, гравийных и песчаных материалов, обработанных неорганическими вяжущими
403.	Распоряжение Росавтодора от 18.04.2003 № ОС-358-р	Руководство по применению поверхностно-активных веществ при устройстве асфальтобетонных покрытий
404.	СоюздорНИИ, 1990	Методические рекомендации по устройству верхних слоев покрытий автомобильных дорог из крупнозернистых асфальтобетонных смесей.
405.	Росавтодор, 2000	Руководство по грунтам и материалам, укрепленными органическими вяжущими
406.	Приказ ФДС России от 19.01.1999 № 10	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением
407.	Минтранс России, 1995	Рекомендации по учету требований по охране окружающей среды при проектировании автомобильных дорог и мостовых переходов.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
408.	Распоряжение Росавтодора от 21.04.2003 № ОС-362-р	Методические рекомендации по оценке необходимого снижения звука у населенных пунктов и определению требований акустической эффективности экранов с учетом звукопоглощения
409.	Распоряжение Росавтодора от 19.10.2002 № ОС-859-р	Методические рекомендации по разработке проекта содержания автомобильных дорог
410.	Распоряжение Минтранса РФ от 23.05.2003 № ОС-467-р	Временная инструкция по диагностике мостовых сооружений на автомобильных дорогах
411.	Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129	Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации.
412.	Распоряжение Росавтодора от 30.08.1999 № 7-р	Методические рекомендации по содержанию мостовых сооружений на автомобильных дорогах.
413.	Распоряжение Росавтодора от 12.07.2004 № АН-78-р	О мерах по переходу дорожного хозяйства на новые принципы технического регулирования
414.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.
415.	Приказ ФДС РФ от 23.07.1998 № 168	О введении в действие Правил учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.
416.	Письмо Минтранса России от 23.03.2005 № ОБ-28/1266-ис	О внесении изменений, дополнений в техническую документацию.
417.	Распоряжение Минтранса от 09.10.2002 № ОС-860-р	Методические рекомендации по ремонту цементобетонных покрытий автомобильных дорог.
418.	Распоряжение Минтранса РФ от 15.05.2003 № ОС-424-р	Руководство по грунтам и материалам, укрепленным органическими вяжущими.
419.	Приказ ФДС РФ от 19.01.1999 № 10	Требования к автомобильным дорогам с регулярным автобусным сообщением.
420.	Приказ ФДС РФ 23.07.1998 № 168	Правила учета и анализа дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации.

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
421.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 14.12.2010 № 214	Положение о порядке ввода в эксплуатацию завершенных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, комплексным обустройством объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
422.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 18.02.2011 № 19	Положение о порядке принятия инженерно-технических решений, подтверждения непредвиденных и временных работ и затрат при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, комплексного обустройства объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;
423.	Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 14.12.2011 № ИУ-67-р	Регламент действий при обнаружении мест боевых событий времен Великой Отечественной войны на объектах строительства и реконструкции автодорог Государственной компании «Автодор».
424.	Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 16.12.2011 № ИУ-68-р	Об утверждении единых требований Государственной компании «Автодор» к качеству и условиям оценки выполняемых строительно-монтажных работ на объектах реконструкции и строительства.
425.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 17.02.2012 № 21	Положение о порядке приемки выполненных работ, оформления исполнительной документации и ведения накопительных ведомостей при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства Государственной компании «Российские автомобильные дороги».
426.	Приказ Государственной компании «Автодор» от 06.08.2012 № 163	Об утверждении Положения о службе аварийных комиссаров на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
427.	Распоряжение Государственной компании «Автодор» от 12.02.2013 № ПТ-5-р	Об утверждении Дополнительных требований к конструкциям нежестких дорожных одежд, минеральным материалам и асфальтобетонным смесям, применяемым при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

Приложение № 2 к Конкурсной Документации

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. Номер

Первому заместителю
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

И.А. Урманову

Конкурсная Заявка

_____

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по ремонту путепровода через железную дорогу на км 19+260 автомобильной дороги А-107 Московское малое кольцо через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно, Истру (Волоколамско-Ленинградское шоссе), Московская область (поддерживающий ремонт до проведения работ по реконструкции)» (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

_____

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком закупочной деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с

Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией. Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.4. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.5. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.6. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.8 Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.9. Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от

балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

<u>для юридических лиц:</u>

полное фирменное наименование (наименование): _____

_____

сокращенное фирменное наименование (если применимо): _____

организационно-правовая форма: __

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес: _____

_____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _

адрес электронной почты: _____

ОГРН (если применимо): _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет): _____

_____

<u>для физических лиц:</u>

фамилия, имя, отчество (если применимо): _____

паспортные данные: _____

_____

место жительства: _____

номер телефона (с указанием кода страны и города): _____

_____

адрес электронной почты: _____, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо): _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

_____

_____

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

_____

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - **на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____;**

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети

Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

-копия соответствующе представленной бухгалтерской отчётности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное Предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение подрядных работ по ремонту путепровода через железную дорогу на км 19+260 автомобильной дороги А-107 Московское малое кольцо через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно, Истру (Волоколамско-Ленинградское шоссе), Московская область (поддерживающий ремонт до проведения работ по реконструкции)» (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент пользования Электронной Торговой Площадкой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных Отборов (далее – Регламент ЭТП),

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[*далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка закупочной деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения*]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка закупочной деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- *Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, объемам и срокам гарантии на выполненные работы, согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*

- *Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.*

- *Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Качество выполняемых работ», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и*

сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1 - 6 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- *Технико-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;*

- *В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.*

г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки

Приложение № 3 к Конкурсной Документации

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

_____

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): *[указывается цифрами и прописью]* _____
_____

Сроки выполнения Работ: _____
_____
_____

Объемы и сроки гарантии на выполненные Работы:____
_____
_____

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора _____
_____
_____
_____

Таблица №2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ:

№ п/п	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
1		
2		
3		

Приложение № 4 к Конкурсной Документации

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
2				
3				
4	……	……	……	……..
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____рублей				

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника и наименование организации	Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров), название учреждения, выдавшего удостоверение, (для рабочих)
1	2	3	4
Инженеры с высшим образованием в сфере строительства дорог и/или искусственных сооружений на них			
…	……	…….	……
…	……	…….	……
Всего инженеров: ___ человек			
Рабочие строительных профессий			
…	……	…….	……
…	……	…….	……
Всего рабочих строительных профессий : ___ человек			
Всего: ___ человек			

Таблица № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование техники, оборудования	Марка и модель техники, оборудования, производительность[7], год выпуска	Документы, устанавливающие право собственности на технику, оборудование и/или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования
1	2	3	4
…	……	……	……

[7] для автосамосвала, крана – грузоподъёмность, для катка – вес, для экскаватора – объем ковша, для бульдозера - мощность двигателя и т.д.

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование бетонного завода	Мобильный или стационарный завод	Марка и модель бетонного завода, производительность, год выпуска	Документы, устанавливающие право собственности или документы, подтверждающие привлечение бетонного завода	Место нахождения бетонного завода
1	2	3	4	5	6
…	……	……	……	……	……

Таблица №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование (модель, марка) лаборатории	Стационарная или передвижная лаборатория	Фактическое или предполагаемое местонахождение лаборатории, наименование и реквизиты документов, подтверждающих местонахождение лаборатории	Документы, устанавливающие право собственности и/ или документы, подтверждающие привлечение лабораторий (договор аренды, лизинга, оказания услуг)
1	2	3	4	5

Таблица №6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Описание новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при производстве работ в случае заключения Договора
1	2
…	……

Приложение № 5 к Конкурсной Документации

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит Заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1,2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Задание), Приложения № 4 к Конкурсной Документации (Анкеты Участника Закупки). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований Предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения «эквивалента» необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 6 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Приложение № 6 к Конкурсной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ___

на ремонт дорожных сооружений на автомобильных дорогах Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

г. Москва «____»_____201__г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя председателя правления по технической политике Урманова Игоря Александровича, действующего на основании доверенности от _____, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____(*должность, Ф.И.О.)*действующего на основании *(устав / доверенность)* с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны» по результатам конкурса (Протокол _____от _____ 201__г. №_____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленные настоящим Договором сроки выполнить собственными силами и силами привлеченных субподрядных организаций работы по **ремонту путепровода через железную дорогу на км 19+260 автомобильной дороги А-107 Московское малое кольцо через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно, Истру (Волоколамско-Ленинградское шоссе), Московская область (поддерживающий ремонт до проведения работ по реконструкции)** (далее - Объект) в соответствии с проектной документацией (далее Проект), Ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 1 к настоящему Договору) и действующим законодательством, в том числе нормативными документами, приведенными в Перечне нормативно-технической документации, обязательной при выполнении работ (Приложение № 4 к настоящему Договору), а также исполнить гарантийные обязательства по настоящему Договору в установленном порядке.

1.2. Заказчик обязуется принять результат выполненных работ по Объекту и оплатить их стоимость на условиях, и в сроки, определенные настоящим Договором.

1.3. Обязательства по настоящему Договору должны быть обеспечены за счет средств Подрядчика в соответствии с конкурсной документацией.

Затраты, связанные с обеспечением исполнения настоящего Договора, несет Подрядчик.

1.4. Подрядчик в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, вытекающих из выполнения работ по настоящему Договору до заключения настоящего Договора, и на срок выполнения всех работ по настоящем Договору увеличенный на 2 (два) календарных месяца, представляет безотзывную банковскую гарантию на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, настоящим Договором, на сумму _____руб. ___коп., что составляет 30 (тридцать) % от начальной (максимальной) цены Договора.

1.4.1 Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и конкурсной документацией в соответствии с Порядком закупочной деятельности

Заказчика, и подлежит изменению в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Подрядчик.

1.4.2. В случае если срок окончания выполнения работ по настоящему Договору будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, истекает до вновь установленного срока окончания работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания работ по настоящему Договору, предоставить банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности Заказчика. При каждом изменении срока окончания работ по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

1.4.3. В случае увеличения стоимости работ по настоящему Договору по отношению к установленной стоимости на дату заключения настоящего Договора, при условии превышения стоимости договора по заключаемому Дополнительному соглашению относительно начальной максимальной цены Договора, Подрядчик обязан, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения, предоставить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости Договора (с учетом произведенного увеличения) либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 30 (тридцать) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении стоимости работ по настоящему Договору по отношению к ее предшествующему размеру, подлежат применению положения настоящего пункта.

1.4.4. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 13 к настоящему.

1.5. Подрядчик до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

2.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности/Устава.

2.3. Подрядчик может привлекать субподрядные организации на выполнение работ по Договору, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом. В случае привлечения субподрядных организаций, Подрядчик в течение 1 (одних) суток с даты подписания договоров субподряда должен уведомить Заказчика о заключении им договоров субподряда, с указанием наименования субподрядных организаций, их юридического адреса и видов выполняемых работ. Подрядчик по запросу Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней предоставляет копии договоров с субподрядными организациями, копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ, наличие оборудования и персонала.

2.4. Все взаимоотношения при исполнении Договора осуществляются сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут даваться в общем журнале работ (далее - Журнал производства работ), который должен постоянно находиться на Объекте. Представитель Заказчика вправе выдавать Подрядчику обязательные для исполнения предписания об устранении замечаний (Приложение № 12а к настоящему Договору).

2.5. Подрядчик и его полномочные представители, а также субподрядные организации обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ на Объекте.

3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

3.1 Общая стоимость (цена) настоящего Договора составляет ____(___) руб. __ коп., в том числе НДС 18% - ____ (___) руб. __ коп. и включает:

3.1.1. Стоимость строительно-монтажных работ _____(___), включая НДС 18%;

3.1.2. Стоимость рабочей документации____(____) руб. __ коп., включая НДС 18%;

3.1.3. Стоимость затрат, связанных с предоставлением «окон», ____(____) руб. __ коп., включая НДС 18%;

3.1.4. Стоимость расходов на страхование в размере не более___ (_____) руб. ___ коп., НДС не облагается (п.п.7,п.3 ст.149 НК РФ).

3.2. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора на выполнение работ вправе вносить изменения в техническую документацию, в физический объем и состав работ и затрат, при условии, если вызываемые этим дополнительные работы по стоимости не превышают десяти процентов стоимости настоящего Договора и не меняют характера предусмотренных в Проекте работ. При выполнении дополнительного объема таких работ и (или) увеличения состава затрат, Заказчик вправе изменить первоначальную стоимость Договора пропорционально объему работ (составу затрат), но не более чем на десять процентов стоимости Договора. При уменьшении объема работ и (или) состава затрат, Стороны обязаны пропорционально уменьшить стоимость настоящего Договора.

В случае отсутствия необходимости выполнения дополнительных работ за счет резерва средств на непредвиденные работы и затраты, временные здания и сооружения, либо если объем фактически выполненных работ меньше средств, заложенных по статье «Непредвиденные работы и затраты» и «Временные здания и сооружения» Ведомости объемов и стоимости работ, общая стоимость Договора уменьшается на разницу между предусмотренными договором и фактически выполненными объемами дополнительных работ.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость работ по Договору включает в себя все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, налоги и сборы и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора.

3.4. В общей стоимости работ по Договору учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Календарные сроки выполнения работ по Объекту определяются Календарным графиком выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Сроки начала и окончания выполнения работ по настоящему Договору могут изменяться по соглашению Сторон.

4.2. Работы по настоящему Договору должны быть исполнены в соответствии с Календарным графиком выполнения работ и Ведомостью объемов и стоимости работ.

4.3. На момент подписания Договора дата окончания работ, в том числе даты окончания этапов работ, определенные Календарным графиком выполнения работ и Договором, являются исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

4.4. Сроки начала и окончания выполнения работ:

начало выполнения работ - со дня заключения настоящего Договора,

продолжительность работ – 7 (семь) календарных месяцев со дня заключения настоящего Договора.

Сроки начала и окончания выполнения работ по настоящему Договору могут изменяться по соглашению Сторон. Периодом выполнения работ считается промежуток времени с начала выполнения работ до подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию.

Приемка объекта в эксплуатацию осуществляется в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.

4.5. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

5.1. Заказчик осуществляет платежи по настоящему Договору через Федеральное казначейство.

5.2. Промежуточные Платежи за выполненные работы по настоящему Договору осуществляются Заказчиком на основании актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2 и КС-3, счета и счет-фактуры. При расчете суммы очередного платежа Заказчиком из стоимости выполненных работ удерживается гарантийная сумма в размере пяти процентов стоимости выполненных работ, которая является обеспечением надлежащего исполнения Подрядчиком гарантийных обязательств по Договору. Выплата гарантийных сумм, производится в течение двадцати рабочих дней с даты истечения сроков таких гарантийных обязательств (в соответствии с графиком возврата гарантийных сумм (Приложение № 3 к настоящему Договору) и подписанным Сторонами Актом о завершении гарантийных обязательств по конструктивным элементам Объекта и/или Объекта в целом (по форме Приложений № 11а и № 11б к Договору), за вычетом средств, израсходованных на устранение выявленных дефектов в период действия гарантийных обязательств в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение № 10 к настоящему Договору) и Гарантийным паспортом (Приложение № 8 к настоящему Договору).

5.3. Оплата выполненных работ по ремонту осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3.

5.4. Превышения Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ по Объекту, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, Заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

5.5. В случае необходимости Заказчик вправе выплачивать Подрядчику аванс в размере до 30% от стоимости настоящего Договора, но не более размера, указанного в п. 1.4. настоящего

Договора после получения от Подрядчика обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору и утверждения Заказчиком проекта производства работ в соответствии с п.7.1.3 Договора.

Погашение аванса осуществляется путем удержания из стоимости работ, выполненных Подрядчиком, сумм пропорциональных доле выплаченного аванса к общей стоимости работ. Сумма удержания включается в справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

5.6. Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно. При наличии средств целевого финансирования на ремонт федеральной автомобильной дороги М-3 «Украина», Заказчик имеет право произвести оплату досрочно выполненных Подрядчиком работ в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Для реализации Договора Заказчик принимает на себя обязательства:

6.1.1 . Предоставить Подрядчику до начала выполнения работ Объект в соответствии с пунктом 1.1 Договора на основании Акта передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение № 5 к настоящему Договору).

6.1.2. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора передать Подрядчику Проект.

6.1.4. Организовать контроль за ходом работ на Объекте, осуществлять приемку выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном СНиП 3.06.03.-85, ВСН 19-89, Регламентом приемки выполненных работ (приложение № 7 к настоящему Договору) и другими условиями настоящего Договора.

6.1.5. Производить оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.1.6. Рассмотреть представленный проект производства работ в течение 3 (трех) рабочих дней и утвердить (в случае отсутствия замечаний). При наличии замечаний Заказчик возвращает Подрядчику проект производства работ на доработку. Заказчик обязан утвердить в течение 5 (пяти) рабочих дней полученный после корректировки от Подрядчика проект производства работ в случае отсутствия замечаний.

6.1.7. При получении, обработке и предоставлении информации, в соответствии с пп. 1.5, 7.1.31, 7.1.32 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

6.2. Заказчик, в целях осуществления контроля, вправе заключать договоры на строительный контроль с другими организациями (далее - Инженерная организация), о чем уведомляет Подрядчика.

6.3. Представители Заказчика и Инженерной организации имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ на Объекте в любое время суток в течение всего периода выполнения работ, а также право производить соответствующие записи в Журнале производства работ.

6.4. Представители Заказчика и Инженерной организации имеют право давать обязательные для Подрядчика предписания об устранении замечаний (приложение № 12а и № 12б к настоящему Договору) при обнаружении отступлений от проекта производства работ, нормативно - технических документов, обязательных при выполнении работ, указанных в Перечне (Приложение № 4 к настоящему Договору) и условий настоящего Договора.

6.5. Заказчик и Инженерная организация осуществляет контроль исполнения Подрядчиком обязательств по организации и проведению работ, а также обеспечению качества работ и используемых материалов.

6.6. Заказчик и Инженерная организация имеют право выдавать письменные распоряжения о приостановке или запрещении работ при нарушении технологии работ, отступлении от проекта производства работ, применении некачественных материалов, невыполнении распоряжений и

предписаний Заказчика, а также при неблагоприятных погодных условиях и по другим причинам, влияющим на качество и сроки выполнения работ.

6.7. Заказчик вправе запрашивать любую информацию, касающуюся проведения работ на Объекте.

6.8. Заказчик обязан возместить расходы Подрядчика на страхование, осуществляемое в соответствии с п.14.3.1, на основании документов Подрядчика, подтверждающих фактические расходы (экземпляр договора страхования/страхового полиса и документа об оплате страховой премии), в пределах лимита средств, предусмотренных Ведомостью объемов и стоимости работ (Приложение № 1 к настоящему Договору).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

7.1. Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик принимает на себя обязательства:

7.1.1. Принять от Заказчика до начала выполнения работ Объект, указанный в пункте 1.1 настоящего Договора, на основании Акта передачи Объекта, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение № 5 к Договору) на период таких работ и обеспечить в этот период безопасность движения транспортных средств, в соответствии со схемой организации движения и ограждения мест производства работ в установленном порядке (п. 7.1.14).

7.1.2. Выполнить все работы на Объекте в объемах и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать Объект Заказчику с качеством, соответствующим Проекту, условиям настоящего Договора и действующим нормативно-техническим документам, обязательным при выполнении работ.

7.1.3. В соответствии с переданным Заказчиком Проектом, Подрядчик обязан разработать проект производства работ, включающий технологические карты, регламентирующие технологию отдельных видов работ с целью обеспечения их надлежащего качества. Подрядчик обязан представить проект производства работ не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала выполнения работ на Объекте Заказчику для рассмотрения и утверждения. При наличии замечаний Заказчика Подрядчик обязан внести изменения в проект производства работ в сроки, установленные Заказчиком.

7.1.4. За свой счет выполнить геодезическую разбивку осей, произвести их закрепление на местности, проводить геодезический контроль геометрических параметров. После завершения работ Подрядчик передает Заказчику схемы расположения и каталоги геодезических знаков координат и высот, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период выполнения работ.

7.1.5. Содержать за свой счет освещение, охрану, ограждения, инженерные коммуникации, связанные с выполнением работ на Объекте, обеспечивать установку ограждений, знаков и указателей в местах пересечений с существующими транспортными коммуникациями, не допускать, за исключением согласованных случаев перерывов движения по ним, производить уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

7.1.6. Не использовать в ходе выполнения работ материалы и оборудование, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований по охране окружающей среды и безопасности ремонтных работ в соответствии с Перечнем нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.

7.1.7. Обеспечить качество выполнения всех работ на Объекте в соответствии с Проектом, проектом производства работ, с требованиями нормативно - технических документов, обязательных при выполнении работ, условиями настоящего Договора.

7.1.8. Устранять все замечания Заказчика, Инженерной организации в соответствии с пунктами 2.4 и 6.4 настоящего Договора.

7.1.9. В случае складирования резерва грунта и плодородного слоя почвы, строительного мусора за границами постоянного или временного отвода, установленного Проектом, Подрядчик обязан осуществить аренду земель и рекультивацию за свой счет.

7.1.10. Обеспечить в ходе выполнения работ на строительной площадке (полосе отвода) проведение мероприятий по технике безопасности, безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с Проектом и нормативно-техническими документами, обязательными при выполнении работ.

7.1.11. Изготовить и до начала выполнения работ установить за свой счет в начале и в конце участка выполнения работ информационные щиты размером 2,0х3,0 м., на которых указывается следующее: вид работ, наименование Заказчика, Подрядчика, его ответственного исполнителя (должность, ФИО, конт. телефоны) и сроки выполнения работ (начало и окончание), а также согласовать текст, подлежащий размещению на информационном щите с Заказчиком.

7.1.12. Осуществлять своими силами операционный контроль выполняемых Подрядчиком работ в соответствии с Проектом, о его результатах отчитаться перед Заказчиком

7.1.13. Обеспечить своевременное исправление недостатков и дефектов, допущенных в ходе выполнения работ и выявленных при приемке работ, за свой счет, в согласованные с Заказчиком сроки.

7.1.14. Согласовать до начала выполнения работ в установленном порядке с органами ГИБДД схему организации движения и ограждения мест производства работ на Объекте и обеспечить её соблюдение.

7.1.15. Обеспечивать и содержать за свой счет охрану Объекта, материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества и сооружений, необходимых для выполнения работ на Объекте, ограждения мест выполнения работ с момента начала работ до подписания акта приемки его в эксплуатацию.

В случае если в указанный срок Объекту или его части будет причинен ущерб или обнаружены утраты или повреждения, Подрядчик обязан за свой счет произвести ремонт и устранить выявленные недостатки.

7.1.16. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности ремонтируемого Объекта, либо создающих невозможность завершения выполнения работ в установленный срок.

7.1.17. Нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

7.1.18. Компенсировать Заказчику убытки, включая судебные издержки, связанные с травмами или ущербом, нанесенными третьим лицам и возникшими вследствие выполнения Подрядчиком работ в соответствии с Договором или вследствие нарушения имущественных и интеллектуальных прав.

Подрядчик несет ответственность за причиненный ущерб Объекту, имуществу третьих лиц, возникший в результате ДТП, произошедших на Объекте в период выполнения работ, сопутствующими условиями которых стали отступления Подрядчиком от проекта производства работ, требований действующего законодательства и Договора.

7.1.19. Представлять по запросу Заказчика информацию об Объекте, включая статистическую отчетность (на бумажных и электронных носителях) в обозначенные Заказчиком сроки.

7.1.20. Уведомить Заказчика о готовности к приемке выполненных за отчетный период работ (этап работ) за 3 дня до окончания отчетного периода (этапа работ). Расходы за предоставление автотранспорта для проведения приемки выполненных работ несет Подрядчик.

7.1.21. Обеспечить при выполнении работ нахождение своих работников и работников субподрядных организаций на Объекте в специальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования организации, с учетом требований по охране труда.

7.1.22. При выполнении работ по Договору руководствоваться Федеральным отраслевым соглашением по дорожному хозяйству, заключенным на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 ноября 2002г. №156-ФЗ «Об объединениях работодателей», Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2011-2013 годы, других нормативных правовых актов.

7.1.23. Устранять дефекты в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта в соответствии Регламентом исполнения гарантийных обязательств (приложение № 10 к настоящему Договору).

7.1.24. Получить разрешение на выполнение работ по ремонту Объекта от Заказчика.

7.1.26. После завершения работ и до подписания акта ввода Объекта в эксплуатацию вывезти за пределы строительной площадки, принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также очистить Объект от строительного мусора и провести рекультивацию временно занимаемых земель в соответствии с Проектом.

7.1.27. После приемки Объекта в эксплуатацию в течение всего срока гарантийных обязательств, периодически проводить мониторинг состояния сданного Объекта в эксплуатацию (не реже 1 раза в квартал) с целью устранения возникших в процессе эксплуатации Объекта дефектов и разрушений, связанных с качеством выполнения работ.

7.1.28. В случае возникновения по вине Подрядчика перерывов или ограничений в движении на Объекте, Подрядчик организует работу по предупреждению и ликвидации таких перерывов и ограничений в кратчайшие сроки за свой счет без последующей компенсации Заказчиком понесенных затрат. В случае невозможности обеспечить проведение таких работ собственными силами, Подрядчик незамедлительно сообщает о возникновении таких ситуаций Заказчику и в дальнейшем компенсирует Заказчику или привлеченной Заказчиком организации стоимость проведенных работ, а также возмещает ущерб, нанесенный в результате ограничения или перерыва движения третьим лицам.

7.1.29. В Ведомости объемов и стоимости работ предусмотреть средства по статье «Непредвиденные работы и затраты». Оплата производится по согласованным с Заказчиком и фактически выполненным работам и затратам (МДС 81-35.2004).

7.1.30. В Ведомости объемов и стоимости работ предусмотреть средства по статье «Временные здания и сооружения». Оплата производится по согласованным с Заказчиком и фактически выполненным и документально подтвержденным работам и затратам (МДС 81-35.2004).

7.1.31. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дня после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

7.1.32. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с пп. 1.5. и 7.1.31 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения, для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

7.1.33. Подрядчик обязуется за свой счет обеспечить пунктом/пунктами видеоконтроля зону производства работ (места установки согласовываются с Заказчиком).

7.1.34. Осуществить страхование Объекта строительства в соответствии с п.15.3 настоящего

Договора.

8. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

8.1. Настоящим Договором установлен поэтапный порядок сдачи-приемки работ Подрядчиком Заказчику. Под этапом работ для целей настоящего Договора понимается объем работ, который, в соответствии с Календарным графиком выполнения подрядных работ (Приложение №2) должен быть выполнен Подрядчиком в течение отчетного периода и принят с оформлением Актов освидетельствования работ (по каждому виду работ, в том числе скрытых). Приемка очередного этапа работ осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные Регламентом приемки выполненных работ (Приложение № 7 к Договору). Отчетным периодом (сроком выполнения этапа работ) признается период с 26-го числа предыдущего месяца по 25-е число отчетного месяца (включительно), если иной период не предусмотрен Календарным графиком выполнения подрядных работ (Приложение №2 к настоящему Договору).

8.2. При сдаче очередного этапа работ Подрядчик включает в Акт выполненных работ только те виды работ, которые были приняты в отчетный период и оформлены Актами освидетельствования работ. Работы, не принятые в отчетный период, из Акта выполненных работ исключаются.

8.3. Заказчик (представитель Заказчика) после получения от Подрядчика (представителя Подрядчика) Акта выполненных работ, в пятидневный (рабочие дни) период, исчисляемый с даты представления его Подрядчиком вправе отказаться от подписания Акта выполненных работ посредством направления Подрядчику мотивированного отказа от приемки выполненных работ за отчетный период.

8.4. Мотивированный отказ Заказчика от приемки работ должен содержать перечень замечаний, необходимых исправлений и доработок, а также сроки их устранения и исправления. До момента устранения Подрядчиком выявленных Заказчиком нарушений и недоработок, Акт выполненных работ Заказчиком не подписывается, работы считаются не принятыми, не подлежащими оплате.

9. ПРИЕМКА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОСЛЕ РЕМОНТА

9.1. Проведение приемочной комиссии по приемке Объекта в эксплуатацию после ремонта:

9.1.1. После извещения Подрядчика о готовности Объекта к приемке в эксплуатацию после ремонта, Заказчик в течение двух рабочих дней назначает дату проведения и состав приемочной комиссии по приемке Объекта в эксплуатацию после ремонта (далее – приемочная комиссия).

9.1.2. Состав приемочной комиссии Заказчик определяет в соответствии с ВСН 19-89 и действующими нормативно-правовыми документами. В обязательном порядке в состав приемочной комиссии должны быть включены представители Заказчика, Подрядчика (в том числе, при необходимости, субподрядной организации), эксплуатационной организации, Инженерной организации, проектной организации. При необходимости, Заказчик вправе привлечь к участию в работе приемочной комиссии представителей других организаций. Руководство деятельностью приемочной комиссией осуществляет ее председатель, назначаемый Заказчиком.

9.1.3. Подрядчик обязан организовать работу приемочной комиссии в назначенное Заказчиком время и обеспечить ее всеми необходимыми материалами, оборудованием за свой счет.

9.1.4. Подрядчик предоставляет Заказчику и Инженерной организации за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения приемочной комиссии документы, необходимые для сдачи Объекта в эксплуатацию, указанные в перечне (приложение № 9 к Договору).

9.1.5. Итоги работы приемочной комиссии по вводу Объекта в эксплуатацию документируются соответствующим актом, оформленным в соответствии с требованиями ВСН 19-89.

Работы по настоящему Договору считаются выполненными и принятыми Заказчиком с даты подписания Сторонами вышеуказанного акта.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПО СДАННЫМ РАБОТАМ

10.1. Гарантии качества распространяются на работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Договору. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, указанного в п. 10.2. настоящего Договора, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Объекта или его частей.

10.2. Договором устанавливаются гарантийные сроки устранения Подрядчиком дефектов на Объекте, в том числе на:

Мостовое полотно	5 лет
Железобетонные конструкции	8 лет
Металлические конструкции, элементы обустройства	8 лет
Деформационные швы	5 лет
Дорожная разметка (термопластиком)	1 год
По внешним поверхностям ж/б конструкций, металлических конструкций	7 лет
Верхний слой покрытия (из литых а/б смесей)	4 года (6 лет)
Конструкции и изделия из композитных материалов	*6 лет*
Окраска поверхностей конструкций	*5 лет*
Укрепление конусов (откосов)	*6 лет*

При этом началом срока действия гарантийных обязательств Подрядчика считается дата подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию приемочной комиссией.

10.3 Подрядчик обязан выдать Гарантийный паспорт на законченный ремонтом Объект по форме (Приложение № 8 к Договору).

10.4. Если в период действия гарантийных обязательств обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

10.5. В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов сооружений и иных результатов работ в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот конструктивный элемент или иной результат работы прерывается на период с даты подписания акта, фиксирующего дефекты, до даты устранения выявленных дефектов.

10.6. При отказе или уклонении Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик создает комиссию, в состав которой входят представители Заказчика, Инженерной организации, эксплуатационной организации, а так же, при необходимости, возможно привлечение представителей проектной организации, органов ГИБДД и других организаций (по необходимости). Все расходы, связанные с работой комиссии, при установлении вины Подрядчика, оплачиваются в полном объеме за счет средств, удержанных в целях обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

10.7. В случае нарушения Подрядчиком гарантийных обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить свои требования к Подрядчику за счет гарантийных сумм, предусмотренных пунктом 5.2 Договора.

В случае, когда гарантийной суммы недостаточно для возмещения понесенных Заказчиком расходов в связи с устранением выявленных в период гарантийного срока обнаруженных дефектов (недостатков), Подрядчик обязуется возместить данные расходы в полном объеме.

10.8. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками (обнаруженными дефектами), которые делают Объект не пригодным для дальнейшей эксплуатации, Заказчик вправе, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

- возмещения всех своих расходов, понесенных им в связи с устранением недостатков. Под расходами в настоящем абзаце подразумеваются расходы, понесенные Заказчиком в связи с устранением недостатков своими силами, или посредством привлечения сторонней организации, а также расходы, понесенные в связи с проведением соответствующих мероприятий для определения объемов необходимых работ и их стоимости, в том числе экспертизы, а также судебные расходы.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение и ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору.

11.2. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с пунктами 1.5., 7.1.31 настоящего Договора, и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в пункте 7.1.32 настоящего Договора, убытки Подрядчика могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

11.3. Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за реализацию в натуре проектных решений, за качество и объем выполненных работ, соблюдение сроков выполнения работ, исполнение предписаний Заказчика в соответствии с настоящим Договором.

11.4. Подрядчик несет имущественную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

11.5. Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки за нарушение договорных обязательств:

- за расторжение Договора по вине Подрядчика (в том числе путем одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора) – 10% (десять процентов) от общей стоимости Договора, установленной пунктом 3.1 Договора;

- за использование некачественных материалов – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт нарушения;

- за нарушение технологии выполнения работ – 0,1 % (одна десятая процента) от общей стоимости Договора за каждый случай;

- за неявку представителя Подрядчика на Объект по письменному извещению Заказчика – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай;

- за наступление на Объекте ДТП, произошедшего в период выполнения работ по вине Подрядчика, в том числе связанного с несоблюдением схемы организации движения, ограждения и обустройства мест производства работ – 0,1 % (одна десятая процента) от общей стоимости Договора за каждое ДТП;

- за нарушение сроков, указанных в распоряжениях, предписаниях, требованиях Заказчика – 0,1% (одна десятая процента) от общей стоимости Договора за каждый случай;

- за не предоставление информации в соответствии с пунктами 2.3, 7.1.19 Договора – 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай;

- за неисполнение пункта 7.1.16 Договора – 0,1 % (одна десятая процента) от общей стоимости Договора за каждый день просрочки;

- за нарушение сроков выполнения работ за квартальный период, установленных настоящим Договором – 0,5 % от стоимости таких работ за каждые 30 дней просрочки.

В целях настоящего Договора квартальный период определяется в соответствии Календарным графиком работ (Приложение № 2 к Договору);

- за нарушение Подрядчиком срока окончания выполнения работ, указанного в п. 4.4. настоящего Договора - 1 % (один процент) от общей стоимости Договора, за каждые 10 (десять) дней просрочки;

- за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований при выполнении работ ВСН 37-84 «Инструкция по организации движения и ограждению мест производства работ» и «Методических рекомендаций по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ», согласованных с УГИБДД УВД РФ 19.02.2009, несоблюдение (неисполнение) схемы ограждения мест производства работ, согласованной с ГИБДД – пятьдесят тысяч рублей за каждый случай;

- за нарушение установленных Заказчиком сроков для устранения Подрядчиком дефектов, выявленных на Объекте в период гарантийного срока - 0,1 % (одна десятая процента) от общей стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств;

- за неисполнение пункта 7.1.21 Договора - 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай;

- в случае отсутствия на дорожно-строительных машинах и автомобилях, выполняющих работы на Объекте проблесковых маячков желтого или оранжевого цвета – 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый случай;

- за наступление на Объекте ДТП, произошедшего в гарантийный срок горизонтальной дорожной разметки и непосредственно связанное с ее отсутствием и (или) несоответствия ее параметров нормативным требованиям – 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое ДТП;

- сокрытие Подрядчиком сведений, предусмотренных п.18.4 настоящего Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности – 10 % от стоимости Договора.

11.6. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в разделе 20 настоящего Договора.

С письменного согласия Подрядчика с размером и основаниями уплаты неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Подрядчику по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

11.7. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок (в течение 30 календарных дней после получения претензии Подрядчиком) Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

11.8. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

11.9. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

11.10. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Договора

11.11. В случае нарушения Подрядчиком гарантийных обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, удержанных

Заказчиком с причитающихся Подрядчику выплат по гарантийным обязательствам по настоящему Договору (за счет денежных средств Гарантийной суммы) а также средств, предусмотренных пунктом 1.4. Договора.

12. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

12.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение работ с применением строительных материалов в соответствии с Проектом. Все расходы по приобретению материалов, необходимых для выполнения работ на Объекте несет Подрядчик.

12.2. Все поставляемые для выполнения работ на Объекте материалы должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Копии сертификатов, технических паспортов и других документов должны быть представлены Заказчику до начала выполнения работ (с применением таких материалов). Применение для выполнения работ на Объекте импортных материалов согласовывается Заказчиком и сертифицируется в установленном порядке.

12.3. Подрядчик обязан в ходе приемки поступающих материалов, а также выполнения работ на Объекте, обеспечить все предусмотренные нормами и Техническим заданием испытания и измерения и представить результаты этих испытаний Заказчику до приемки им выполненных работ.

12.4. Заказчик вправе давать предписания о приостановлении Подрядчиком работ до установленного Заказчиком срока в случае если:

а) при выполнении работ не соблюдаются требования обеспечения норм экологической безопасности, техники безопасности, безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ;

б) дальнейшее выполнение работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности Объекта из-за нарушения Подрядчиком технологии производства или применения некачественных материалов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ.

Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока выполнения работ по настоящему Договору.

12.5. В случае если в результате произведенных по инициативе Заказчика испытаний и измерений выявлены нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении Договора, Заказчик вправе взыскать с него понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений, либо удержать (зачесть) эти суммы из предстоящих платежей, в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Договора.

13. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

13.1. Скрытые работы, выполненные с надлежащим качеством в соответствии с Проектом и Календарным графиком выполнения работ, должны приниматься Заказчиком. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) скрытых работ с составлением акта (приложение № 8 к настоящему Договору). Подрядчик в письменном виде не менее чем за 3(трое) суток до проведения приемки выполненных скрытых работ, уведомляет Заказчика о необходимости проведения приемки.

13.2. В случае если представителем Заказчика внесены замечания по выполненным скрытым работам в Журнал производства работ, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика не допускается.

Если скрытые работы выполнены без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то по

требованию Заказчика Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика.

13.3. Приемку скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с исполнительной документацией следует оформлять соответственно Актом освидетельствования скрытых работ.

13.4. К каждому Акту освидетельствования скрытых работ обязательно должны прилагаться ведомости контрольных измерений, исполнительная съемка, результаты лабораторных испытаний применяемых материалов, паспорта на материалы и иные подтверждающие документы.

13.5. Акты освидетельствования скрытых работ составляются в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, а в случае, предусмотренном пунктом 6.2 Договора – в трех экземплярах, третий из которых передается Инженерной организации.

13.6. Каждому Акту освидетельствования скрытых работ присваивается номер, Акт регистрируется в Журнале производства работ.

14. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ РИСКОВ

14.1. С момента передачи Заказчиком Подрядчику Объекта (в том числе, строительной площадки) для выполнения работ по настоящему Договору, риск случайной гибели или повреждения Объекта, а также результата выполненных работ несёт Подрядчик.

14.2. Риск случайной гибели или повреждения материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения настоящего Договора имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, несёт Подрядчик.

14.3. Подрядчик обеспечивает страхование рисков случайной гибели (утраты), недостачи или повреждения результатов выполненных работ по ремонту, материалов, оборудования или иного, используемого для исполнения настоящего Договора имущества, а также гражданской ответственности в страховой организации отвечающей квалификационным требованиям установленным настоящим Договором (Приложении № 14 к настоящему Договору). Выгодоприобретателем по всем договорам со страховой организацией является Заказчик, за исключением договоров о страховании гражданской ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью и (или) имуществу третьих лиц

14.3.1. Подрядчик на весь период строительства и проведения пусконаладочных работ до дня ввода Объекта в эксплуатацию осуществляет:

- страхование рисков гибели (утраты), недостачи или повреждения результатов выполненных строительно-монтажных работ, оборудования, материалов, временных зданий и сооружений на условиях «все риски» (страховое покрытие в размере 100% от стоимости работ, указанных в п. 3.1.1 Договора);
- страхование гражданской ответственности за ущерб, нанесенный жизни и здоровью и/ или имуществу третьих лиц при проведении строительно-монтажных и пусконаладочных работ (страховое покрытие в размере 10 (десяти) процентов от стоимости работ, указанных в п. 3.1.1 Договора).

14.4.2. Подрядчик передает Заказчику экземпляр Договора страхования рисков, указанных в пункте 14.3.1. настоящего Договора не позднее чем за 10 (десять) дней до дня передачи ему по акту строительной площадки.

14.4.3. При наступлении страхового случая Подрядчик незамедлительно извещает об этом Заказчика и страховую организацию, в согласованные с Заказчиком сроки проводит работы по устранению последствий причиненного вреда и восстановлению имущества и представляет необходимые документы и расчеты в страховую организацию для проведения страховых выплат с предоставлением копий Заказчику.

14.4.4. Заказчик по получению от страховой организации страховых выплат возмещает Подрядчику его затраты по устранению последствий причиненного вреда и восстановлению имущества в результате наступления страхового случая в объеме не превышающем страховой выплаты.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение Договора. Стороны должны уведомить о наступления обстоятельств непреодолимой силы в течении 2-х дней со дня их наступления.

15.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

15.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы был нанесен значительный, по мнению одной из сторон, ущерб, то эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в 2-х дневный срок. Далее стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения работ и, при необходимости, заключить дополнительное соглашение с указанием порядка ведения работ, в том числе о продлении срока завершения отдельных работ соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

16.1. Внесение изменений в Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также условиями настоящего Договора.

16.2. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

17. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

17.1. Расторжение Договора возможно в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (односторонний внесудебный порядок расторжения договора) в следующих случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 10 (десять) дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- Подрядчик самовольно покинул Объект или иным образом прямо продемонстрировал намерение прекратить исполнение своих обязательств по Договору;

- в случае если в течение срока действия настоящего договора к Подрядчику были применены меры ответственности (санкции) не менее 3-х раз за нарушение любых сроков выполнения работ по настоящему Договору;

- при необеспечении Подрядчиком требуемого качества работ и безопасности дорожного движения на Объекте в период проведения работ, оформленных соответствующими документами, которыми являются: двусторонний акт Заказчика и Подрядчика о выявленных нарушениях по качеству работ либо два и более предписаний Заказчика и/или представителей Заказчика и/или Инженерной организации, выданные в порядке, предусмотренном настоящим Договором и не

исполненные Подрядчиком в установленные предписанием сроки. Факт неисполнения предписаний фиксируется актом подписанным представителями Заказчика и Инженерной организации;

- принято судебное решение о возбуждении процедуры банкротства;

- в случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п.18.4 настоящего Договора, не предоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

- в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 7.1.31 настоящего Договора;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком уведомления Заказчика об одностороннем отказе от выполнения обязательств по настоящему Договору, либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Подрядчиком в течение четырнадцати календарных дней с момента направления уведомления Заказчика Подрядчику) - одновременно с истечением четырнадцатидневного срока с даты направления уведомления Заказчика об одностороннем отказе Подрядчику по адресу, указанному в настоящем Договоре.

17.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

18. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

18.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора путем переговоров, по требованию любой из сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причиной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками, расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе стороны поровну.

18.3. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

18.4. Подрядчик гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

18.5. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами всех своих обязательств по нему, включая исполнение гарантийных обязательств.

18.6. Договор, приложения и все документы, имеющие к ним отношение должны быть составлены на русском языке.

18.7. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре. В случае изменения лиц, представляющих интересы по управлению Договором (п. 2.1, п. 2.2 Договора), Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней с момента принятия решения о замене представителя с приложением документа (или его надлежаще заверенной копии), подтверждающего полномочия представителя. В указанных случаях заключение соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

18.8. Подрядчик вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

18.9. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

18.10. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

19. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

19.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

19.2. Перечень приложений к настоящему Договору указаны в Таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование документа
1	Ведомость объемов и стоимости работ
2	Календарный график выполнения работ
3	График возврата гарантийных сумм
4	Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ
5	Форма акта передачи Объекта
6	Форма акта освидетельствования скрытых работ
7	Регламент приемки выполненных работ
8	Форма гарантийного паспорта
9	Перечень документов, необходимых для приемки Объекта в эксплуатацию после ремонта
10	Регламент исполнения гарантийных обязательств
11а	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств по конструктивным элементам

11б	Форма акта о завершении действия всех гарантийных обязательств по объекту
12а	Форма предписания об устранении замечаний
12б	Форма предписания об остановке работ
13	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию
14	Квалификационные требования к страховой организации

20.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ.

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания

«Российские автомобильные дороги»

Юридический и фактический адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;

ИНН 7717151380; КПП 770901001; Номер счета: 40501810400001001901 в ОПЕРУ-1 Банка России; БИК: 044501002

Плательщик (получатель): Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги», л/с №41956555550) ОКПО 94158138,

ОКАТО 45286580000

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

Первый заместитель председателя правления по технической политике

_____ И.А. Урманов

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

/Должность/

_____ /Ф.И.О./

М.П.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

Ведомость объемов и стоимости работ

по объекту «Ремонт путепровода через железную дорогу на км19+260 автомобильной дороги А-107 Московское малое кольцо через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно, Истру (Волоколамско-Ленинградское шоссе), Московская область (поддерживающий ремонт до проведения работ по реконструкции)»

№ п/п	Наименование видов работ	Ед. изм.	Количество, всего	Стоимость единицы, руб.	Стоимость всего, руб.
	ИТОГО	руб.			
	Затраты, связанные с предоставлением «окон» (оплата по фактически произведенным затратам)	руб.			
	Резерв средств на непредвиденные работы и затраты (фактические затраты, подтвержденные согласованной с Заказчиком сметой) с НДС	руб.			
	Резерв средств на временные здания и сооружения (фактические затраты, подтвержденные согласованной с Заказчиком сметой) с НДС	руб.			
	Затраты на изготовление паспорта сооружения с НДС	руб.			
	Затраты на разработку рабочей документации с НДС	руб.			
	ИТОГО (с НДС):	руб.			
	Средства на страхование (оплата по предъявлению договора страхования) НДС не начисляется	руб.			
	ВСЕГО:	**руб.**			

(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Главы № 2 Приложения № 1 к Конкурсной Документации и Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

___ _____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Наименование объекта: ремонт путепровода через железную дорогу на км 19+260 автомобильной дороги А-107 Московское малое кольцо через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно, Истру (Волоколамско-Ленинградское шоссе), Московская область (поддерживающий ремонт до проведения работ по реконструкции)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Стоимость работ всего, руб.	Стоимость работ в 2014 г., руб.	2014 год						
						I квартальный период			II квартальный период			
						С даты подписания Договора -25 число текущего месяца	С 26 числа текущего месяца- 25 число следующего месяца					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Путепровод через железную дорогу на км 19+260 автомобильной дороги А-107 ММК											Подготовка документации к сдаче
	Итого с НДС 18%											
	Резервная сумма для обеспечения гарантийных обязательств 5% с НДС											
	ИТОГО											

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 3
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

График возврата резервных сумм

Наименование объекта: ремонт путепровода через железную дорогу на км 19+260 автомобильной дороги А-107 Московское малое кольцо через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно, Истру (Волоколамско-Ленинградское шоссе), Московская область (поддерживающий ремонт до проведения работ по реконструкции) руб.

№ п/п	Наименование	Резервная сумма для обеспечения гарантийных обязательств 5%	Возврат гарантийных сумм по гарантийным обязательствам *)						
			2015	2016	….	….			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Путепровод через железную дорогу на км 19+260 автомобильной дороги А-107 ММК								
	ИТОГО								

*) На конструктивные элементы в соответствии с гарантийным паспортом

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 4
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа

(заполняется в соответствии с требованиями Главы № 3 Технической части (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 5
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

А К Т №
передачи Объекта Государственной компании
_____

«____»_____201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя председателя правления по производственным вопросам Урманова Игоря Александровича, действующего на основании доверенности от _____201 г, и
_____ именуемое (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое (ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с третьей стороны,
составили настоящий Акт о том, что на основании Договора №_____ от «____»_____201_г. «Заказчик» передает «Подрядчику» до начала выполнения работ Объект: _____, для выполнения работ по ремонту в соответствии с п.1.1 Договора с возложением на него обязанностей за сохранность объекта и безопасность дорожного движения.

Заказчик:	Подрядчик:	Эксплуатационная Организация
_____	_____	_____
М.П.	М.П.	М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 6
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

А К Т №
освидетельствования скрытых работ

Объект капитального строительства _____

(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик или заказчик _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц)

Технадзор заказчика _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц)

Подрядчик _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юр. лиц)

АКТ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ

№ _____ " ___ " _____ 2012 г.

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель технадзора заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

Представитель подрядчика _____

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве)

произвели осмотр работ, выполненных _____

(наименование лица, осуществляющего стр-во, выполнившего работы)

и составили настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие работы _____

(наименование скрытых работ)

2. Работы выполнены _____

(номер, другие реквизиты чертежа,

наименование проектной документации, сведения о лицах, осуществляющих подготовку раздела проектной документации)

3. При выполнении работ применены _____

(наименование строительных материалов (изделий) со ссылкой на сертификат или другие

документы, подтверждающие качество)

4. Предъявлены документы, подтверждающие соответствие работ предъявляемым к ним требованиям:

(исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний

выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля)

5. Даты: начала работ " ___ " _____ 201__г. окончания работ " ___ " _____ 201__г.

6. Работы выполнены в соответсвии с _____

(указывается наименование, статьи (пункты)

технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов, разделы проектной документации)

7. Разрешается производство последующих работ по _____

(наименование работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения)

Акт составлен в экземплярах

Приложения: 1. _____

Представитель застройщика или заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Представитель технадзора заказчика _____

(должность, фамилия, инициалы,подпись)

Представитель Подрядчика _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 7
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

РЕГЛАМЕНТ

приемки выполненных работ

1. Подготовительный этап (до начала выполнения работ)

1.1. После подписания Договора Подрядчик и представители Заказчика (Управляющий Договором и Куратор) должны изучить разделы Договора и приложения к нему. Куратор должен осуществлять контроль за ходом его исполнения Договора.

1.2. До начала выполнения работ Подрядчик обязан получить разрешение на выполнение работ, выдаваемое Заказчиком. Для выдачи разрешения Подрядчик должен представить Заказчику следующие документы:

- Общий журнал работ на Объекте (заполненный, прошнурованный);

- схему организации движения при выполнении работ, согласованную с органами ГИБДД и утвержденную Заказчиком;

- копию приказа о назначении ответственного лица за выполнение работ;

- проект производства работ;

-информацию об исполнении гарантийных обязательств по предыдущим объектам (если имеются).

1.3. Куратор, совместно с Подрядчиком (с привлечением проектной организации), производит передачу знаков закрепления на местности геодезической основы сооружения (реперы, оси, углы поворота, закрепление сооружения) с составлением соответствующего акта.

2. Основной этап (ежемесячная приемка выполненных работ)

2.1. Приемка выполненных работ по ремонту осуществляется не реже одного раза за отчетный период.

2.2. Подрядчик уведомляет Куратора о дате и времени сдачи предъявляемых к приемке выполненных работ Заказчиком на Объекте (не позже 25 числа отчетного месяца).

2.3. При очередной приемке выполненных работ Подрядчик предоставляет Куратору следующие документы:

- отчет об исполнении замечаний проверяющих лиц;

- записи в Общем журнале работ за текущий (проверяемый) период с целью определения зафиксированного объема работ на Объекте;

- акты на скрытые работы, акты приемки ответственных конструкций (подписанные представителем эксплуатационной организации);

- схему организации движения транспорта при выполнении работ, утвержденную Заказчиком и согласованную с ГИБДД;

- информацию о ДТП, произошедших за предыдущий месяц на Объекте;

- информацию об ущербе на Объекте за предыдущий период (если имело место);

- справку о выполнении Календарного графика выполнения работ. В случае невыполнения Календарного графика выполнения работ – предоставляется объяснительная записка;

- сертификаты, паспорта на материалы и изделия, в том числе и по субподрядным организациям;

- журнал лабораторных испытаний материалов и изделий (входной контроль) с результатами испытаний согласно нормативным требованиям, в том числе и по субподрядным

организациям;

- согласование Заказчика на применение импортных материалов;

- исполнительные схемы выполненных работ, в том числе и по субподрядным организациям;

- накопительные ведомости объемов работ, по видам работ (объемы в натуральном и в денежном выражении), в том числе и по субподрядным организациям;

2.4 Куратор осуществляет проверку выполненных объемов работ, в т.ч.:

- места ограждения выполнения работ знаками, согласно утвержденной схеме и Техническому заданию на выполнение работ по ремонту;

- технологию выполнения работ по конструктивным элементам на соответствие нормативно-техническим требованиям и Проекту (при выполнении работ).

- контрольные обмеры выполненных объемов работ с целью определения достоверности материалов, предоставляемых представителями Инженерной организации;

- качества работ и технические параметры, соответствие их Проекту, нормативно-техническим документам, обязательным при выполнении работ;

При несоответствии объема и (или) качества предъявляемых к приемке выполненных работ требуемым параметрам, Куратор выписывает Предписание об устранении замечаний (при этом делается запись в Общий журнал работ) с установлением срока устранения и проведения повторной приемки.

3. Оформление принятых объемов выполненных работ:

3.1. Выполненные и принятые работы оформляются Актом о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справкой о стоимости выполненных работ по форме КС-3. Формы КС-2, подписываются представителями Заказчика (Управляющим Договором, Куратором), Подрядчика.

3.2. В Акте о приемке выполненных работ (КС-2) по каждому конструктивному элементу отражается резервная сумма для обеспечения надлежащего исполнения гарантийных обязательств в соответствии с пунктом 5.3. Договора.

3.3. Куратор проверяет объемы работ на соответствие их Календарному графику выполнения работ (приложение № 2 к Договору).

3.4. При выявлении нарушений Договора (в части объемов, качества, сроков выполнения работ и т.д.) Куратор уведомляет об этом Управляющего договором для принятия дальнейших решений в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 8
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
(АВТОДОР)

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ

на законченный ремонтом
Объект

_____
(полное наименование Объекта)

20____год

(полное наименование генеральной подрядной организации, юридический адрес, ИНН)

(№ Договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

Законченный ремонтом Объект

(полное наименование Объекта, адрес пускового комплекса)

Договор № от

(№ договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

принят в эксплуатацию приемочной комиссией

(дата приемки, число, месяц, год)

Работы выполнены по проекту, разработанному

(полное наименование генеральной проектной организации, юридический адрес, ИНН)

Инженерное сопровождение проекта

(полное наименование организации, осуществляющей инженерное сопровождение, юридический адрес, ИНН)

ХАРАКТЕРИСТИКА
введенного в эксплуатацию объекта

Длина мостового сооружения, м	
Габарит по ширине, м	
Расчетные нагрузки	
Продольная схема	
Уклоны:	
- продольный, ‰	
- поперечный, ‰	
Тип опор:	
- крайние	
- промежуточные	
Тип пролетных строений	
Вид покрытия	

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

_____

(полное наименование генеральной подрядной организации)

принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков.

В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов сооружений в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот элемент или часть сооружения устанавливается вновь в соответствии с Договором с момента (даты) завершения работ по устранению дефекта, оформляемый соответствующим актом. Продолжительность проведения работ по устранению выявленных дефектов не засчитывается в гарантийный срок.

Подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объем выполненных работ, сроки, оговоренные Договором и настоящим Гарантийным паспортом

_____

(Руководитель генеральной подрядной организации) Подпись (Фамилия И.О.)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 9
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

Перечень документов, необходимых для приемки Объекта в эксплуатацию после ремонта

1. Приказ о назначении приемочной комиссии по вводу Объекта в эксплуатацию.

2. Акт приемочной комиссии по вводу Объекта в эксплуатацию.

3. Заключение по результатам диагностики и обследования Объекта (после выполнения работ).

4. Ведомость контрольных измерений, произведённых приёмочной комиссией по вводу Объекта в эксплуатацию.

5. Ведомость выполненных объёмов работ на участке автомобильной дороги с указанием затрат Заказчика.

6. Ведомость выполненных объёмов работ к акту приемочной комиссии.

7. Комплект исполнительной документации.

8. Акт приёма-передачи исполнительной документации.

9. Ведомость контрольных измерений, произведённых приемочной комиссией по вводу Объекта в эксплуатацию.

10. Гарантийный паспорт.

11. Фотоматериалы объекта до капитального ремонта, во время капитального ремонта и законченного капитальным ремонтом.

12. Паспорт сооружения.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 10
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

РЕГЛАМЕНТ
исполнения гарантийных обязательств

1. Начало исчисления срока гарантийных обязательств в целом и по отдельным его конструктивным элементам наступает с даты подписания акта приемочной комиссии и Гарантийного паспорта на Объект.

2. С даты подписания Гарантийного паспорта Подрядчик (совместно с субподрядными организациями) принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийного срока и постоянно наблюдать за состоянием объекта в целом.

3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств подтверждается резервной суммой, которая сформирована из пятипроцентного вычета из стоимости выполненных работ. Выплата резервной суммы, оставленной Заказчиком для обеспечения гарантийных обязательств Подрядчиком, производится по истечении сроков таких гарантийных обязательств, за вычетом средств, израсходованных для устранения выявленных дефектов в период действия гарантийных обязательств.

4. Для оценки состояния Объекта в период гарантийного срока от Заказчика, Подрядчика и эксплуатационной организации назначаются ответственные уполномоченные лица далее – Ответственные лица), которые постоянно проводят мониторинг транспортно-эксплуатационного состояния Объекта, с целью недопущения его несоответствия нормативному состоянию и своевременного устранения возникающих дефектов.

5. В случае выявления дефектов Ответственными лицами, Заказчик организует комиссионный осмотр гарантийного участка с обязательным составлением акта осмотра, фиксирующего выявленные дефекты и подписанием его всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном осмотре участвуют представители Заказчика, Инженерной организации, Подрядчика, эксплуатационной организации, а так же, при необходимости, возможно привлечение представителей проектной организации, ГИБДД и других организаций. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в акте осмотра делается соответствующая запись.

6. В результате подписания акта осмотра, Подрядчику выписывается Предписание с обозначением сроков устранения выявленных дефектов (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93). Срок приостановки гарантийных обязательств исчисляется с даты подписания акта осмотра Объекта до полного устранения выявленных дефектов.

7. Заказчик на основании ведомости выявленных дефектов определяет стоимость работ по их устранению и согласовывает с Подрядчиком. В случае несогласия Подрядчиком со стоимостью работ по устранению выявленных дефектов, Заказчик вправе привлечь независимого оценщика, оплата таких услуг осуществляется за счет средств исполнения гарантийных обязательств.

8. В случае, когда стоимость работ по устранению выявленных дефектов превышает размер средств обеспечения гарантийных обязательств, а гарантийный срок не истек по всем конструктивным элементам, Подрядчик в целях обеспечения дальнейшего исполнения гарантийных обязательств предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму оставшихся гарантийных обязательств.

9. Для устранения выявленных дефектов Подрядчик вправе привлекать субподрядную организацию, которая соответствует требованиям Заказчика.

10. В случае невозможности устранить выявленные дефекты в нормативные сроки в

соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 силами Подрядчика (или привлеченного субподрядчика) по любым причинам, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию (при наличии свидетельства о допуске к работам, выданного саморегулируемой организацией) для устранения выявленных дефектов, уведомив об этом Подрядчика. Оплата выполненных объемов работ производится за счет средств обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

11. В случае невыполнения предписания Подрядчиком, Заказчик готовит материалы для подачи искового заявления в судебные органы о взыскании неустойки (пени, штрафа).

12. При невыполнении Предписания, Заказчик оставляет за собой право выполнить необходимые работы для приведения в нормативное состояние гарантийного участка за счет средств обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Заказчик вправе привлечь для выполнения таких работ эксплуатационную организацию, или любую другую организацию, при наличии свидетельства о допуске к работам, выданного саморегулируемой организацией.

13. Средства обеспечения исполнения гарантийных обязательств, при их не востребованности, возвращаются Подрядчику по истечении гарантийных сроков.

14. Процент возвращаемых средств (по истечении гарантийных обязательств отдельных конструктивных элементов) определяется из соотношения стоимости конструктивного элемента с истекшим гарантийным сроком к стоимости работ по Объекту. Утверждение расчета процента и суммы средств исполнения гарантийных обязательств (за вычетом израсходованных средств на устранение выявленных дефектов), подлежащих возврату, производит Департамент эксплуатации и безопасности дорожного движения Заказчика.

15. После истечения сроков гарантийных обязательств по каждому конструктивному элементу составляются Акт между Заказчиком и Подрядчиком о завершении действия гарантийных обязательств по конструктивному элементу.

16. После истечения последнего срока гарантийных обязательств по Договору составляется Акт о завершении действия всех гарантийных обязательств по объекту между Заказчиком, Подрядчиком и эксплуатационной организацией.

17. Дата подписания Акта о завершении действия всех гарантийных обязательств является датой завершения действия обязательств по Договору.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 11а
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

Акт
о завершении действия гарантийных обязательств по конструктивному элементу
(_____)
по ремонту

_____
(наименование Объекта)

«___» _____201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности №_____от _____20__г, с одной стороны,
_____ именуемое (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора №_____от «____» _____ 201 г. и Гарантийного паспорта на введенный в эксплуатацию Объект _____
в связи с истечением срока гарантийных обязательств, принятых Подрядчиком на

_____

(указать конструктивные элементы)

Члены комиссии отмечают, что претензий к качеству выполненных работ по указанному конструктивному элементу не имеется.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 11б
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

Акт
о завершении действия всех гарантийных обязательств по ремонту

« ___» _____201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности №_____от _____20__г, с одной стороны,
_____ именуемое (ая) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,
_____ именуемое (ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице_____, действующего на основании _____, с третьей стороны,
составили настоящий Акт о том, что на основании Договора №_____ от «____» _____ 201___г. и Гарантийного паспорта на введенный в эксплуатацию Объект
_____
в связи с истечением срока всех гарантийных обязательств, принятых Подрядчиком, что подтверждается:

_____

(указать Акты о завершении действия гарантийных обязательств по конструктивным элементам)

Члены комиссии отмечают, что претензий к исполнению Подрядчиком гарантийных обязательств по Договору № _____ от _____ не имеется.

Заказчик:	Подрядчик:	Эксплуатационная Организация
_____	_____	_____
М.П.	М.П.	М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 12а
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ«АВТОДОР»
Славянская пл., д.2/5/4, стр.3, Москва, 109074, т. (495)784-68-80, факс (495) 784-68-04

(Ф О Р М А) ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении замечаний

«___»_____ 2014 г. № _____

Представитель Государственной компании «Российские автомобильные дороги»
_____
_____
должность, ФИО представителя

Представителю подрядной организации
_____
_____
наименование организации, должность, ФИО представителя

При проведении осмотра Объекта _____
Обнаружены следующие замечания:
_____
_____
_____

На основании Договора на выполнение работ по ремонту Объекта от _____ 201__ г № _____обязываю в срок до _____ устранить выявленные замечания.
Информацию об устранении выявленных недостатков представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» в срок до _____.

Предписание выдано: _____201 г. Предписание получено: 201 г.
Представитель Государственной компании «Российские автомобильные дороги» Представитель подрядной организации
_____ _____

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 12б
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ«АВТОДОР»
Славянская пл., д.2/5/4, стр.3, Москва, 109074, т. (495)784-68-80, факс (495) 784-68-04

(Ф О Р М А) ПРЕДПИСАНИЕ
О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ

«___»_____ 2014 г. № _____

_____

_____
(наименование объекта, ПК, конструктивный элемент, вид выполняемых работ)

Наименование организации, выполняющей работы

_____
наименование организации, должность, ФИО руководителя

Наименование организации - Заказчика:

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
председатель правления С.В. Кельбах

На основании полномочий Заказчика на вышеуказанном объекте ремонта

ОБЯЗЫВАЮ:

Подрядчика – **приостановить производство работ** в связи с нарушением требований нормативных документов, проекта и технологических правил до устранения выявленных нарушений

_____
(указать вид нарушений или брака, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением нарушений возложить на:

_____
(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений доложить в срок до «_____» _____ 201_____ года
Выдал предписание

_____
(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

Получил предписание от подрядчика _____
(занимаемая должность, Ф.И.О., подпись)

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 13
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим установленным требованиям для принятия банковских гарантий (далее – Банк, Гарант). В частности, Банк должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в случае банков, образованных слиянием, для целей настоящего раздела учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Банка в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принципалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Банка России в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с п.3 статьи 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" о введении запрета на осуществление кредитной организации отдельных банковских операций;

г) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

д) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Банка России о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 №40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций";
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п.4 ч.2 статьи 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций.

е) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

2. Принципал (Подрядчик) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом в) пункта 1 настоящих Требований. Подтверждение предоставляется на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

3. Дополнительные требования к Банку устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», а также могут

устанавливаться Конкурсной документацией на право заключения Договора на выполнение работ.

4. Требования (Таблица 1 к настоящему приложению) к собственному капиталу Гаранта зависят от суммы предоставляемого обеспечения.

Таблица 1

№ п/п	Сумма договора, в обеспечение исполнения обязательств по которому предоставляется гарантия	Минимальный размер собственного капитала Гаранта на дату предоставления обеспечения
1	Менее 100 млн. руб.	Не менее 5 млрд. руб.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____И.А. Урманов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____

М.П.

Приложение № 14
к Договору № _____
от «__» _____ 20___ г.

Квалификационные требования к страховой организации

К страховым организациям, осуществляющим страхование рисков по договорам, заключаемым Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», устанавливаются следующие квалификационные требования:

1. Наличие действующей лицензии на осуществление страхования, в том числе не находящейся в стадии ограничения либо приостановления, выданной уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на виды страхования, по которым Государственная компания (контрагент Государственной компании в рамках исполнения договора с Государственной компанией) заключает соответствующий(е) договор(ы) страхования.
2. Соответствие размера оплаченного уставного капитала страховой организации требованиям законодательства Российской Федерации, который должен быть не менее установленного минимального размера уставного капитала страховщика.
3. Наличие опыта осуществления страховой деятельности по виду, на основании которого заключается договор страхования, на российском страховом рынке не менее 3 (трех) лет, подтвержденного действующей лицензией на осуществление страхования.
4. Отсутствие отрицательного финансового результата по итогам ведения страховой деятельности за два последних года подряд, подтвержденного соответствующими годовыми формами отчетности (Форма № 2 – страховщик).
5. Наличие одного из действующих рейтингов надежности и финансовой устойчивости страховой организации: РА «Эксперт РА» не ниже «B+»; Fitch Ratings не ниже «BBB»; Standart & Poor’s не ниже «B+».
6. Сбалансированность страхового портфеля, при которой совокупная доля премий по автострахованию (включая премии по страхованию средств автотранспорта (КАСКО), добровольное страхование автогражданской ответственности (ДСАГО), ОСАГО), не должна превышать 50% от общего объема страховых премий, полученных страховщиком в последнем отчетном году.
7. Отсутствие принятого в отношении страховщика решения о ликвидации, реорганизации, решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве.
8. Отсутствие неисполненных предписаний о нарушении законодательства Российской Федерации от уполномоченного государственного органа.
9. Отсутствие предъявленных исковых требований к страховой организации со стороны третьих лиц, удовлетворение которых может существенно повлиять на финансовое состояние страховой организации в виде снижения размера ее собственного капитала более чем на 10%.
10. Наличие лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (если объект страхования обуславливает использование сведений, составляющих государственную тайну).
11. Соответствие требованиям и условиям осуществления страховой деятельности, установленным Законом РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и иным действующим нормативным правовым актам.

ЗАКАЗЧИК:
Первый заместитель председателя правления
по технической политике
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
_____И.А. Урманов
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____
М.П.

Приложение № 7 к Конкурсной Документации

Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

г._____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер Извещения на ЭТП)*_____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) *(подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8 к Конкурсной Документации

Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора по предмету Конкурсной процедуры: «Выполнение подрядных работ по ремонту путепровода через железную дорогу на км 19+260 автомобильной дороги А-107 Московское малое кольцо через Икшу, Ногинск, Бронницы, Голицыно, Истру (Волоколамско-Ленинградское шоссе), Московская область (поддерживающий ремонт до проведения работ по реконструкции)»» определена на основании сметной документации к проекту, разработанному ООО «ВТМ Дорпроект».

Сметная документация к проекту составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 базисно-индексным методом с выделением сметной стоимости строительства в базисных ценах 2001 г.

В начальной Цене Договора, в соответствии с утвержденной сметной документацией, учтены следующие работы и затраты на:

- строительно-монтажные работы;
- затраты, связанные с предоставлением «окон»;
- временную организацию движения на период ремонта;
- оборудование;
- временные здания и сооружения;
- зимнее удорожание;
- страховые риски;
- пусконаладочные работы;
- рабочую документацию;
- утилизацию производственно-строительных отходов;
- платежи за негативное воздействие на окружающую среду;
- непредвиденные работы и затраты.

Индексы текущего уровня цен приняты по данным Министерства регионального развития Российской Федерации на 1 квартал 2014 года, письмо № 3085-ЕС/08 от 28.02.2014

Приложение № 9 к Конкурсной Документации

Требованиям к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и / или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и / или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и / или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2.Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

i. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

ii. подан иск о признании Гаранта банкротом;

iii. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершенный финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед

Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;
- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;
- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзывать Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;
- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

Приложение № 1
к Требованиям к обеспечению исполнения обязательств
по Договору в виде банковской гарантии

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[*указать место выдачи банковской гарантии*]
[*указать дату выдачи банковской гарантии*]

1. Банк [*полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований*], именуемый в дальнейшем «*Гарант*», в лице [*указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта*], действующего на основании [*указать основание полномочий такого лица*], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [*полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии разделом 3 Требований*], именуемым далее «*Принципал*», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [*указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии разделом 3 Требований*], именуемой в дальнейшем «*Бенефициар»*, указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «*Гарантия*»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [*указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ*] (далее также «*Договор*»):

[*Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:*

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все *суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.*]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [*указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)][(сумма прописью)] рублей*] (далее также «*Сумма Гарантии*»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [*указать точную дату*] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «*Требование*») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

Гарант

[*указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта*]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[*(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)*]

Приложение № 10 к Конкурсной Документации

Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора

1. Участник Закупки, предложение по Цене Договора которого снижено на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых Участником Закупки организационных, технических и технологических решений, позволяющих снизить стоимость отдельных конструктивных элементов и технологических операций по сравнению с традиционными способами производства строительно-монтажных работ и существующими расценками, стоимость отдельных видов прочих и лимитированных работ и затрат;

в) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества строительной продукции;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки, по следующим признакам:

I) не требуется повторное проведение государственной экспертизы (не относится к конкурсу на выполнение работ по ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и искусственных сооружений на них);

II) не ухудшаются потребительские свойства строительной продукции;

III) не увеличивается продолжительность работ;

IV) не предусматривается применение материалов, механизмов, технологий, по которым нет практики успешного применения или положительных результатов испытаний;

б) возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ по ценам, предлагаемым Участником Закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в документации Закупки. Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

6) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения Цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется.

Приложение № 11 к Конкурсной Документации

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче Государственной Компании экземпляров Договора

1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;

7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;

12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

Приложение № 12 к Конкурсной Документации

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта[8], с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/ долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

[8] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии[9].

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не

[9] В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Форма 1. Образец заполнения.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77…..369	102…..250	*Наименование вашей организации*	Москва ……			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50……286		Иванов А.А.	Москва …….	45 02 456789	Руководитель	
2.	77…… 412		Петров Б.Б.	Москва …….	45 02……244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77…358	102….95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 …..256		Сидоров А.А.	Москва……..	50 02 ……265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 …..256		Петров Б.Б.	Москва……..	45 02……244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77…..269	102……369	ОАО «Лютик»	Новосибирск …….		Участник	……
3.3.1.	77…..262		Николаев А.А.	Новосибирск …….	50 02 ……267	Руководитель/акционер	……
3.3.2.	77…..268		Петров П.П.	Новосибирск …….	50 02 ……264	Акционер	……
3.3.3.	77…..263		Михайлов М.М.	Новосибирск …….	50 02 ……262	Акционер	……

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации Подпись руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

Приложение № 13 к Конкурсной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к Договору	Кто оформляет
1	Ведомость объемов и стоимости работ	Подрядчик
2	Календарный график выполнения работ	Подрядчик
3	График возврата гарантийных сумм	Подрядчик
4	Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ	Заказчик
5	Форма акта передачи Объекта	Подрядчик
6	Форма акта освидетельствования скрытых работ	Заказчик
7	Регламент приемки выполненных работ	Заказчик
8	Форма гарантийного паспорта	Подрядчик
9	Перечень документов, необходимых для приемки Объекта в эксплуатацию после ремонта	Заказчик
10	Регламент исполнения гарантийных обязательств	Заказчик
11а	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств по конструктивным элементам	Подрядчик
11б	Форма акта о завершении действия всех гарантийных обязательств по объекту	Подрядчик
12а	Форма предписания об устранении замечаний	Заказчик
12б	Форма предписания об остановке работ	Заказчик
13	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Заказчик
14	Квалификационные требования к страховой организации	Заказчик