ООО "Автодор - ТП"

Подписано цифровой подписью: ООО "Автодор - ТП"
DN: email=T.Gridasova@avtodor-zakupki.com, title=Специалист, 1.2.840.113549.1.9.2=INN+7710938933/KPP+770701001/OGRN+1137746383708, 1.2.643.100.3=120B31536353139363033834, 1.2.643.100.1=120D313133737343633383337303B, 1.2.643.3.131.1.1=120C3030373731303935383933533, street=бульвар Страстной, дом 9, givenName=Татьяна Сергеевна, sn=Градосова, c=RU, st=77 Москва, l=Москва, o=ООО "Автодор - ТП", ou=0, cn=ООО "Автодор - ТП"
Дата: 2018.02.22 15:26:17 +03'00'

Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора финансовой аренды (лизинг) легкового автомобиля

СОГЛАСОВАНО
Советник генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ В.В. Поликарпова
«_____» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Ермилова
«_____» _____ 2018 г

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ А.И. Трофимов
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела организации закупочной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ А.И. Долгая
«_____» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор-ТП»

_____И.Н. Комкова
«_____»_____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник транспортного отдела
ООО УК «Автодор»

___ _____ А.А. Теренин
«_____» _____ 2018 г.

г. Москва - 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта ... 3

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме ... 8

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений ... 9

IV. Подача Котировочных Заявок ... 10

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам ... 11

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок ... 11

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок ... 13

Приложение № 1 - Форма Котировочной Заявки ... 15

Приложение № 2 - Техническое задание ... 19

Приложение № 3 - Проект Договора ... 22

Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки ... 30

с которым заключается Договор ... 30

Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие ... 31

в Запросе Котировок ... 31

Приложение № 6 - Обоснование максимальной Цены Договора ... 33

Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению ... 34

приложений к Договору ... 34

Приложение № 8 - ДЕКЛАРАЦИЯ о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ... 35

Извещение[1] о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора финансовой аренды (лизинг) легкового автомобиля

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор финансовой аренды (лизинг) легкового автомобиля;

2) Закупка – совокупность действий Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – Компания, Общество) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

3) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

4) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора финансовой аренды (лизинг) легкового автомобиля, способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

5) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/Лизингодатель/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

8) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

9) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

10) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

[1] Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документации (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор»» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

11) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: http://etp-avtodor.ru, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

13) Порядок Закупочной Деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Компании (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

14) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

15) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора финансовой аренды (лизинг) легкового автомобиля. Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес Компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Гридасова Татьяна Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 59-11).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: финансовая аренда (лизинг) легкового автомобиля.

4. Оказание Услуг по Договору (далее – Услуги), объем Услуг; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае наличия); место, условия оказания Услуг; требования к срокам - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора (с учетом НДС): 3 469 733 (Три миллиона четыреста шестьдесят девять тысяч семьсот тридцать три) рубля 00 копеек.

Максимальная Цена единицы Услуг по Договору (с учетом НДС): 3 469 733 (Три миллиона четыреста шестьдесят девять тысяч семьсот тридцать три) рубля 00 копеек.

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок Услуг: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе

Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: 11:00 ч. (время московское) 05.03.2018.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, 06.03.2018.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 23.02.2018, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 28.02.2018, окончание срока предоставления разъяснений 02.03.2018, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

– Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

– Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

– в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

– в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, также предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные Котировочной Документацией.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на ЭТП и Сайте Компании (при наличии) соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 25 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Котировочной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Запроса Котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, соответствует установленным в Котировочной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, либо в связи с тем, что только одна Котировочная Заявка по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям Котировочной Документации, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки, принятом в соответствии с частью 4 раздела VI Котировочной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки не предоставляются.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе[2], в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП и Сайте Компании (при наличии) протокола рассмотрения и оценки

[2] Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в порядке и в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, не разместил предусмотренные Документацией документы и/или подписанный со своей стороны Договор на ЭТП, такой Победитель/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязан отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем в проведении Запроса Котировок/единственным Участник Запроса Котировок/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается на ЭТП и Сайте Компании (при наличии) в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26. Компания устанавливает приоритет услуг, оказываемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных

средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими на ЭТП и Сайте Компании (при наличии) в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, на ЭТП и Сайте Компании (при наличии) такая информация доступна для ознакомления на ЭТП и Сайте Компании (при наличии) без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено на сайте ЭТП http://etp-avtodor.ru и Сайте Компании (при наличии).

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте на ЭТП и Сайте Компании (при наличии), а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос на ЭТП и Сайте Компании (при наличии) при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела (не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Котировочных Заявок).

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса Котировок, размещаются Компанией на ЭТП и Сайте Компании (при наличии). При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в Приложении № 3 к извещению о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа,

направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой

указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения о выполнении работ/оказании услуг российским лицом, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки;

б) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг российскими лицами;

в) в Котировочных Заявках Участников Закупки не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Закупки, содержится предложение об оказании Услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником Услуг.

Для целей установления соотношения цены выполнения Услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы услуг определяется как произведение максимальной цены единицы услуг, указанной в Котировочной Документации, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на максимальную Цену Договора.

Отнесение Участника Закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

– они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;

– предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

1) сведения о Компании;
2) о существенных условиях Договора;
3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;
4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;
5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);

7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);

8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на ЭТП.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

4. В случае если подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок и Участника Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствует установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок, то Компания вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в порядке, установленном частями 19-26 раздела I Котировочной Документации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос Котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после

предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

2. При этом заключение Договора для указанных в части 1 настоящего раздела Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса Котировок, по цене и на условиях, предложенных в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

5. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Победителем Закупки или иным Участником Закупки, с которым заключается Договор.

Приложение № 1
к Котировочной Документации

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Котировочную Документацию Запроса Котировок (далее – Запрос Котировок) на право заключения Договора финансовой аренды (лизинг) легкового автомобиля (далее – Договор), реестровый №_____ *(указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке),* а также Порядок закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____

(наименование Участника Закупки)
(далее также – Участник Закупки) в лице

_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе Котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Котировочной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Котировочную Заявку Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – Компания).

Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 3 к Котировочной Документации, а также в Котировочной Заявке, в случаях, установленных в Котировочной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Извещении о запросе котировок, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №3 к Котировочной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Котировочной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Котировочной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(- ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Предлагаемая Стоимость Предмета лизинга_____ (*указать цифрами и прописью*) рублей ___ копеек, в том числе НДС (при наличии)_____ руб. /без учета НДС (при отсутствии[3]), включающая в себя расходы __ на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

[3] Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица)_____,

телефон (с указанием кода страны и города) _____,

факс (с указанием кода страны и города) _____,

адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет): _____

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Является субъектом малого/среднего[4] предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»[5].

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной Документации): _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

– Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

– Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

– Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

– Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

– Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

– Сведения об Участника Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях

[4] Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

[5] В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 4) должна быть указана в следующей редакции:
«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– Не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

– Гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– Подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

– использование совместно с другими участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участии в закупке;

– фактическое расположение по тому же адресу, что и у других участников закупки;

– оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие участники закупки;

– поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие участники закупки;

– проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.

– Участник Закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Документы об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:

<u>для юридических лиц:</u>

– *полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);*

– *полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) (для иностранных юридических лиц);*

– *учредительные документы юридического лица (действующая редакция);*

<u>для физических лиц:</u>

– *фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;*

– *копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;*

– *полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра*

индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (для российских индивидуальных предпринимателей);

– *документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок (для иностранных индивидуальных предпринимателей).*

2) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих в соответствии с Котировочной Заявкой на стороне Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника *Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;*

– *в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.*

3) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.

4) для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства[6]:

- *сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.*

[6] Сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

Приложение №2
к Котировочной Документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет лизинга – легковой автомобиль компактвэн в количестве 1 шт. (далее также – транспортное средство, автомобиль). Транспортное средство предназначено для комфортной езды по автомобильным дорогам с твердым покрытием.

2. Передача Предмета лизинга Лизингополучателю должна быть произведена в течение 8 месяцев с момента заключения Договора лизинга и не позднее 5 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

3. Лизинговые платежи:

– аванс в размере 30 (тридцать) % от стоимости Предмета лизинга. Аванс уплачивается Лизингодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора лизинга.

Аванс подлежит зачету равномерно в течение 12 (двенадцати) месяцев с начала оплаты платежей по Договору лизинга;

– равномерные ежемесячные платежи в соответствии с Графиком платежей, кроме одного из платежей по Графику платежей с учетом выкупной стоимости. Первый платеж производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после передачи Предмета лизинга Лизингополучателю.

Выкупная стоимость – не более 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей (с учетом НДС) за автомобиль.

4. Срок договора финансовой аренды (лизинга) – 36 (тридцать шесть) месяцев.

5. Регистрация, перерегистрация предмета лизинга в подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – ГИБДД МВД России), совершение иных регистрационных действий, оплата государственных пошлин и других обязательных платежей в течение срока Договора лизинга осуществляется Лизингополучателем в соответствии с Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации «О порядке регистрации транспортных средств» от 24 ноября 2008 года №1001 самостоятельно.

Транспортное средство регистрируется за Лизингополучателем на срок действия договора лизинга по адресу места нахождения Лизингополучателя на основании Договора лизинга и паспорта транспортного средства (ПТС). Для совершения необходимых регистрационных действий по постановке автомобиля на учет, оригинал ПТС должен быть передан Лизингополучателю во временное пользование. Лизингодатель должен оказывать содействие Лизингополучателю в осуществлении регистрации легкового автомобиля в ГИБДД МВД России.

6. Требования к гарантийному сроку и гарантийным условиям – гарантийный срок на автомобиль должен предоставляться в соответствии с требованиями изготовителя автомобиля.

7. Требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам транспортного средства:

Количество автомобилей	1 (один)
Год выпуска	не ранее 2018 года
Обивка салона	кожа, цвет черный
Количество мест для сидения	7 (2 спереди, 3 во втором ряду и 2 в третьем ряду)
Длина кузова автомобиля	от 4870 мм до 4980 мм
Ширина кузова автомобиля (с учетом зеркал)	от 2060 мм до 2140 мм
Высота кузова автомобиля с учетом рейлингов	не менее 1860 мм

Количество дверей	5
Цвет кузова	черный
Тип привода	передний
Коробка передач	Преселективная
Двигатель	Турбодизельный с системой впрыска
Топливо	дизельное
Количество цилиндров	4
Расположение цилиндров	рядное
Рабочий объем цилиндров	не менее 1986 см^3
Максимальная мощность	не менее 103 кВт
Место сборки/производства[7]	

Комплектация

Диски литые
Сигнализация с автономной сиреной
Складывающаяся спинка переднего правого сиденья
Внутреннее освещение спереди светодиодное, с индивидуальными светильниками и подсветкой перчаточного ящика
Внутреннее освещение сзади светодиодное
Камера заднего вида
Защита двигателя и коробки из высокопрочного пластика
Автономный стояночный водяной отопитель с управлением по таймеру
Бамперы окрашены в цвет кузова
Электрически складывающиеся наружные зеркала с электроприводом регулировок и подогревом
Затемнённое остекление задней части салона, теплозащитное тонированное остекление спереди
Лобовое стекло с электрообогревом
Заднее остекление с обогревом
Релинги продольные на крыше
Сдвижная дверь салона левая/правая
Задняя дверь подъёмная, остеклённая
Вставные буксировочные петли спереди и сзади
Задняя подвеска: зависимая, рессорная со стабилизатором
Передние тормоза: дисковые, вентилируемые, задние - дисковые
Ремни безопасности спереди: 3-точечные, инерционные
Система автоматического экстренного вызова ЭРА-ГЛОНАСС с бортовым регистратором параметров движения
Внутренне зеркало заднего вида с автозатемнением
Би-ксеноновые фары со светодиодными дневными ходовыми огнями
Фронтальные подушки безопасности спереди, пассажирская - отключаемая
Противотуманные фары передние
Иммобилайзер электронный
Рулевое колесо кожаное, многофункциональное (кнопки на спицах слева и справа)
Ремни безопасности сзади: 3-точечные, инерционные
Датчик темноты с дополнительными. функциями автомического управления светом
Усилитель руля электрический,травмобезопасная рулевая колонка с регулировкой высоты и вылета
Боковые комбинированные высокие подушки безопасности спереди
Антиблокировочная тормозная система с экстренным усилителем торможения
Антипробуксовочная система
Механическая противоугонная блокировка рулевой колонки
Система автоматического после-аварийного торможения
Система контроля торможения двигателем
Электронная система стабилизации
Центральный тоннель с регулируемым подлокотником спереди
Дефлектора обдува для задних пассажиров
Выдвижные ящики для мелочей под передними сиденьями
Столики складные на спинках передних сидений для пассажиров 1-го ряда салона
Обивка сидений кожаными материалами, изностойкое
Полка над лобовым стеклом с защитным
Кондиционер или климат-контроль
Система распознавания усталости водителя по воздействию на органы управления

[7] Отсутствие в Котировочной Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого Товара не является основанием для отклонения Заявки, и такая Котировочная Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров

Омыватели фар
Автоматическое включение/выключение дальнего света
Парктроник задний со звуковой сигнализацией
Электростеклоподъёмники передние
Инфомедиа-система (аудиоплеер поддерживающий форматы - MP3/WMA/AAC/CD и читающий карты памяти SD, цветной сенсорный экран, радио)
Очиститель и омыватель заднего стекла
Обогрев передних сидений, раздельный, со ступенчатой регулировкой
Система контроля давления в шинах (косвенное определение измерением скорости колёс через датчики ABS)
Индикация окончания жидкости в бачке омывателя
Замок задней двери с электро-разблокировкой
Коврики вкладные тканевые в салоне
Полноразмерное литое запасное колесо, домкрат, баллонный ключ

Автомобиль, все компоненты (составные части) должны быть новыми, не должны быть бывшими в эксплуатации/без эксплуатационного пробега, не должны быть восстановленными.

Автомобиль должен пройти предпродажную подготовку и должен быть полностью готов к эксплуатации.

Транспортное средство должно соответствовать требованиям к качеству, устанавливаемыми техническими регламентами, безопасности, документам в области стандартизации, государственными стандартами, применяемыми для товаров такого рода, а также техническим условиям завода-изготовителя.

8. Требования к отгрузке и доставке транспортного средства:

Лизингодатель обеспечивает доставку и отгрузку автомобиля за свой счет и несет риск случайного повреждения или уничтожения до момента приемки автомобиля Лизингополучателем. Место отгрузки Товара – город Москва или Московская область (время и место отгрузки должно быть предварительно согласовано с Лизингополучателем посредством электронной почты A.Terenin@avtodor-mc.ru).

Приложение №3
к Котировочной Документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор финансовой аренды (лизинга) легкового автомобиля № _____

г. Москва «_____»_____201__г.

_____, именуемое в дальнейшем Лизингодатель, в лице _____, действующего на основании _____,

и Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»), именуемое в дальнейшем Лизингополучатель, в лице Генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, по результатам Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения договора финансовой аренды (лизинга) легковых автомобилей (Протокол _____ от _____20___ №_____) заключили настоящий договор лизинга (далее именуемый – Договор лизинга) о нижеследующем:

1. Предмет Договора лизинга

1.1. Лизингодатель обязуется приобрести у определенного Лизингодателем продавца в собственность Предмет лизинга, предоставить его Лизингополучателю во временное владение и пользование за плату, на срок и на условиях, указанных в Договоре лизинга.

1.2. Предметом лизинга по Договору лизинга является легковой автомобиль (далее - Предмет лизинга), соответствующий требованиям Технического задания (Приложение № 1 к Договору лизинга).

1.3. Стоимость Предмета лизинга составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 18% _____ (_____) руб. ____ коп.[8]

1.4. Лизингодатель обязуется в течение срока, установленного Техническим заданием, заключить договор купли-продажи с продавцом Предмета лизинга на следующих условиях:

- Предмет лизинга, приобретаемый по договору купли-продажи, должен соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании,
- приобретаемый Предмет лизинга предназначен для передачи в аренду Лизингополучателю,
- передача Предмета лизинга Лизингополучателю должна быть произведена в течение срока, предусмотренного Техническим заданием,
- принятие Предмета лизинга по количеству, качеству, ассортименту, комплектности производится при его передаче Лизингополучателю. При этом Лизингополучатель вправе предъявлять Продавцу все требования, вытекающие из договора купли-продажи.

2. Срок лизинга

[8] Если Лизингодатель не является плательщиком НДС на основании норм законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Стоимость Предмета лизинга составляет _____ (_____) руб. ____ коп., НДС не облагается на основании _____ (указывается ссылка на норму налогового законодательства». Здесь и далее по договору упоминание НДС исключается.

2.1. Срок владения и пользования Предметом лизинга (срок лизинга) составляет 36 (тридцать шесть месяцев) с момента заключения Договора лизинга.

3. Порядок учета и регистрации Предмета лизинга

3.1. Предмет лизинга учитывается на балансе Лизингодателя.

3.2. Регистрация, перерегистрация Предмета лизинга в подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, совершение иных регистрационных действий, оплата государственных пошлин и других обязательных платежей, оплата государственных технических осмотров в течение срока лизинга, осуществляется Лизингополучателем.

4. Порядок расчетов

4.1. За владение и пользование Предметом лизинга Лизингополучатель обязуется уплачивать Лизингодателю лизинговые платежи. Размеры и сроки оплаты лизинговых платежей определяются в Графике лизинговых платежей согласно Приложению № 2 к Договору лизинга.

4.2. Порядок оплаты выкупной цены Предмета лизинга определяется условиями Договора лизинга.

5. Условия страхования Предмета лизинга

5.1. Страхователем Предмета лизинга на его стоимость от рисков утраты (гибели) и повреждения является Лизингополучатель.

5.2. Обязанность по оплате страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности автовладельцев (ОСАГО) и добровольному страхованию (КАСКО) лежит на Лизингополучателе.

5.3. Период страхования (срок страхования) устанавливается равным сроку лизинга.

5.4. Лизингополучатель обязуется самостоятельно ознакомиться с правилами страхования и иными документами, на которые ссылается договор страхования (страховой полис).

5.5. Договор страхования должен предусматривать следующие условия страхования:

- выгодоприобретателем по договору страхования по рискам утраты, полной гибели, хищения и угона является Лизингодатель;
- выгодоприобретателем по риску повреждения (ущерб) является Лизингополучатель;
- страховая сумма – неагрегатная;
- лицами, допущенными к управлению, являются лица, допущенные Лизингополучателем к управлению Предметом лизинга в установленном порядке;
- условия хранения Предмета лизинга - без ограничений;
- форма возмещения ущерба – восстановительный ремонт на станции технического обслуживания официального дилера.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение обязательств по Договору лизинга Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором лизинга.

6.2. За нарушение сроков заключения договора купли-продажи Предмета лизинга или передачи Предмета лизинга Лизингополучатель вправе требовать с Лизингодателя уплаты за каждый день просрочки пени в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости Предмета лизинга.

6.3. За нарушение сроков оплаты платежей, установленных Графиком платежей Лизингодатель вправе взыскать с Лизингополучателя пени в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору лизинга, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

7. Переход права собственности на Предмет лизинга

7.1. После окончания срока лизинга Предмет лизинга переходит в собственность Лизингополучателя при условии исполнения им обязательств по внесению платежей, предусмотренных Договором лизинга.

Передача Предмета лизинга оформляется актом (накладной) приемки-передачи основных средств (Типовая межотраслевая форма № ОС-1).

7.2. Выкупная цена Предмета лизинга составляет _____ (_____) руб. __ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп., и подлежит уплате в соответствии с Графиком платежей[9].

8. Непреодолимая сила

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору лизинга, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

8.2. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора лизинга в одностороннем порядке.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, связанные с исполнением Договора лизинга, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской доставкой претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

9.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

9.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение установленного Договором лизинга срока, спор передается в арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

[9] Заполняется на основании Предложения Участника Закупки, с которым заключается Договор.

10. Заключительные положения

10.1. Договор лизинга вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Договор лизинга заключен в электронной форме. Стороны вправе подписать Договор лизинга на бумажном носителе. Подписание Договора лизинга на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора лизинга и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

10.3. Правила (общие положения, условия) Лизингодателя, регулирующие отношения Сторон, предусмотренные Договором лизинга, применяются в части, не противоречащей Договору.

10.4. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. При этом срок уведомления в любом случае не может превышать 3 (трех) рабочих дней с даты произведенного изменения. Неисполнение Стороной требований настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором лизинга уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

10.5. Все изменения и дополнения к Договору лизинга действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.6. Лизингодатель, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого предпринимательства (в том числе относится к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Лизингополучателю сведения о Лизингодателе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – «единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»), или декларацию о соответствии Лизингодателя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – «декларация»), по форме согласно приложению к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 с последующими изменениями), в случае отсутствия сведений о Лизингодателе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае изменения статуса в период действия Договора лизинга, Лизингодатель обязуется уведомить об этом Лизингополучателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения соответствующего статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии уведомления об изменении статуса, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf по электронной почте a.dolgaya@avtodor-mc.ru и подлинника по адресу Лизингополучателя.

Лизингополучатель вправе потребовать от Лизингодателя уплаты штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай непредоставления сведений, или предоставления недостоверных сведений, предусмотренных настоящим пунктом.

10.7. Лизингодатель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок

(далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Лизингодатель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Лизингодатель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору, Лизингодатель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Лизингодатель занимает на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

10.8. В случае, если Лизингодателю предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 925 от 16.09.2016, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре. Замена может быть осуществлена исключительно по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к Договору.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Лизингодатель	**Лизингополучатель**
_____,	ООО УК «Автодор»
ИНН	ИНН 7709874971
КПП	КПП 770701001
ОГРН	ОГРН 117746252227
Адрес:	Адрес: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9
Адрес для переписки:	Адрес для переписки: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Р/с: в банке: БИК: К/с:	Р/с: 40702810500030005043 в банке: Банк ВТБ (ПАО) г. Москва БИК: 044525187 К/с: 30101810700000000187
Телефон: Электронная почта:	Телефон: 8 (495) 249-06-95 Электронная почта: info@avtodor-mc.ru

Подписи Сторон

Лизингодатель	**Лизингополучатель** Генеральный директор
_____ (_____)	_____ (Н.В. Ермилова)

Приложение №1
к Договору лизинга № _____
от «__» _____ 201__г.

Техническое задание

(*Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Котировочной Документации)*

Лизингодатель

_____ (_____)

м.п.

Лизингополучатель
Генеральный директор

_____ (Н.В. Ермилова)

м.п.

Приложение № 2

к Договору лизинга № _____

от «__» _____ 201__г.

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ

1. Автомобиль _____ VIN _____

Лизинговый платеж/аванс/ выкупная стоимость	**Срок оплаты***	**Размер лизингового платежа/аванса, в т.ч. НДС 18%, руб.**	**Зачет аванса, в т.ч. НДС 18%, руб.**	**Сумма к оплате, в т.ч. НДС 18%, руб.**
Аванс	в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора лизинга			
ЛП 1	в течение 5 (пяти) рабочих дней после передачи Предмета лизинга Лизингополучателю			
ЛП 2	*			
ЛП 3	*			
ЛП 4	*			
ЛП 5	*			
ЛП 6	*			
ЛП….	….			
ЛП….	….			
ЛП 36	*			
Итого сумма лизинговых платежей				
Выкупная стоимость				
Всего по договору				

* Сроки оплаты лизинговых платежей согласовываются Сторонами в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты передачи Предмета лизинга Лизингополучателю.

Лизингодатель: **Лизингополучатель:**

Генеральный директор

_____ (_____) _____ (Н.В. Ермилова)

Приложение № 4
к Котировочной Документации

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;

2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));

5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);

6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);

7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;

9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);

10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;

11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

13) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Приложение № 5
к Котировочной Документации

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Услуг/Работ/Товаров (далее – Услуги) и иные характеристики Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Услуг, не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д., если иное не указано в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации). Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Услуг и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Приложение № 6
к Котировочной Документации

Обоснование максимальной Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Финансовая аренда (лизинг) легкового автомобиля» рассчитана в соответствии с п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности ООО УК «Автодор» на основании данных мониторинга рыночных цен.

Приложение № 7
к Котировочной Документации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение №1 – Техническое задание	Лизингодатель
2.	Приложение №2 – График платежей	Лизингодатель

Приложение № 8
к Котировочной Документации

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что

_____

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____ (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[10]:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 [11]	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не	не более 49		-

[10] Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

[11] Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[12], процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-	да (нет)	

[12] Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

	технической политике"			
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред-приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропред-приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2[13]	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2[14]	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков	да (нет) (в случае участия - наименование		

[13] Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

[14] Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

	с субъектами малого и среднего предпринимательства	заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)