

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на комплекс работ по разработке концепции организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог, организационно-правовых и технических регламентов взаимодействия операторов платных дорог**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора  
ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ О.В. Яковлева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист  
ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ Ю.О. Долгая  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор-ТС»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ А.Б. Лыков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор по управлению IT проектами  
ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ С.А. Аругюнянц  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор по закупкам  
ЗАО «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_ К.В. Дружков  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

г. Москва - 2015 г.

## Оглавление

I. Информационная карта.....	3
II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений .....	8
III. Подача Конкурсных Заявок.....	9
IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам .....	13
V. Рассмотрение Конкурсных Заявок .....	14
VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	18
VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса.....	29
Приложение №1 - Техническая часть.....	31
Приложение №2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки) .....	42
Приложение №3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	49
Приложение №4 - Анкеты участника закупки .....	50
Приложение №5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки .....	51
Приложение №6 - Проект ДОГОВОРА .....	53
Приложение №7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная) .....	62
Приложение №8 - Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора .....	63
Приложение №9 - Требования к обеспечению исполнения обязательств .....	
по Договору в виде банковской гарантии.....	64
Приложение №10 – Представление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора .....	70
Приложение №11 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора .....	72
Приложение №12 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)..	73

## **I. Информационная карта**

### **1. Термины и определения:**

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на комплекс работ по разработке концепции организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог, организационно-правовых и технических регламентов взаимодействия операторов платных дорог;

3) Закупка – совокупность действий закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком» (ЗАО «Автодор-Телеком») и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств ЗАО «Автодор-Телеком»;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт ЗАО «Автодор-Телеком» – официальный сайт ЗАО «Автодор-Телеком» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: [www.se.spb.ru](http://www.se.spb.ru), на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель – сторона Договора, заключаемого с ЗАО «Автодор-Телеком» по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый ЗАО «Автодор-Телеком» для проведения Конкурсных Процедур;

9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором ЗАО «Автодор-Телеком» проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и

проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ЗАО «Автодор-Телеком» закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться ЗАО «Автодор-Телеком» вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» и собственных нужд ЗАО «Автодор-Телеком»;

20) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным ЗАО «Автодор-Телеком» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

21) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

22) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств ЗАО «Автодор-Телеком» по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

23) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. ЗАО «Автодор-Телеком» извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на комплекс работ по разработке концепции организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог, организационно-правовых и технических регламентов взаимодействия операторов платных дорог. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ЗАО «Автодор-Телеком» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и

обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости ЗАО «Автодор-Телеком», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес ЗАО «Автодор-Телеком»: 199016, г. Санкт-Петербург, В.О., Средний проспект, д.88, лит. А.

Адрес электронной почты ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: 160 000 000 (сто шестьдесят миллионов) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком», Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком» и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы

консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы (далее Работы) по Договору; объем Работ; требования, установленные ЗАО «Автодор-Телеком» к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; требования к сроку выполнения Работ содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания выполнения Работ: в соответствии с требованиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации).

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) - 18.06.2015, окончание срока приема Заявок 10:00 ч (время московское) 08.07.2015.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, 10:00 ч (время московское) 08.07.2015.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 28.07.2015.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 07.08.2015.

18. Все действия ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время ЗАО «Автодор-Телеком», ООО «Автодор-ТС»: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности ЗАО «Автодор-Телеком» изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ, оказанных услуг на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет **10 (десять) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору: **30 (тридцать) процентов** от Начальной (максимальной) Цены Договора. Срок и порядок предоставления обеспечения: в соответствии с проектом Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации) и Приложением № 9 к Конкурсной Документации.

23. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком», следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 10 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Банковскую гарантию в соответствии с требованиями Приложения №6 к Конкурсной Документации (проект Договора) и Приложения № 9 к Конкурсной Документации.

24. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение -

исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке.

25. После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

26. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

Подписание Договора ЗАО «Автодор-Телеком» будет осуществлено после принятия Советом директоров или Общим собранием акционеров решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, срок подписания Договора ЗАО «Автодор-Телеком» может быть продлен на время, необходимое для получения одобрения такой сделки.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора ЗАО «Автодор-Телеком», Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает ЗАО «Автодор-Телеком» сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в ЗАО «Автодор-Телеком».

Вышеуказанная информация необходима для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

## **II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений**

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТС» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-ТС» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу,

представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-ТС» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. ЗАО «Автодор-Телеком», по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на сайте ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для ЗАО «Автодор-Телеком» крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Советом директоров или Общим собранием акционеров о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения Советом директоров или Общим собранием акционеров вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

### **III. Подача Конкурсных Заявок**

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок», При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа ООО «Автодор-ТС» на электронный адрес: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com) сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в ООО «Автодор-ТС».

Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор-ТС» для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются ООО «Автодор-ТС» в его рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени ООО «Автодор-ТС», установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор-ТС» время поступления Заявки на адрес электронной почты: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор-ТС», временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать описание входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено  
подписью и печатью

\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ  
(количество листов)

\_\_\_\_\_ (должность с указанием наименования Участника Закупки)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

место печати  
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью
_____ ЛИСТОВ
(количество листов)
_____
(должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки вправе вносить изменения в Конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Конкурсной Заявки, с указанием в пояснительной записки, что первоначально представленные документы (копии документов) считать не действующими.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

10. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также оборотной стороны последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Закупки от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

#### **IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам**

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили ЗАО «Автодор-Телеком» до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается ООО «Автодор-ТС» в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и на ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение 1 (одного) часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ООО «Автодор-ТС» направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

## **V. Рассмотрение Конкурсных Заявок**

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в ООО «Автодор-ТС» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com) в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) Соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки должны отсутствовать случаи неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации,

представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки<sup>1</sup> в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

<sup>1</sup> Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок в день окончания их рассмотрения размещается ООО «Автодор-ТС» на Интернет-сайте ЗАО «Автодор-Телеком», на Официальном Сайте и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса, он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации.

В течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 раздела I Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его и направляет его на согласование структурным подразделениям и должностным лицам ЗАО «Автодор-Телеком» в установленном порядке. Договор оформляется с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

После согласования Проекта Договора ЗАО «Автодор-Телеком» направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым должен быть заключен Договор, в количестве экземпляров, указанных в Проекте Договора. Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора. ЗАО «Автодор-Телеком» обеспечивает подписание Участником Конкурса, с которым должен быть заключен Договор в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления к нему Договора всех экземпляров Договора, скрепление печатью подписных листов, а также обратной стороны

последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращение их в ЗАО «Автодор-Телеком».

Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора ООО «Автодор-ТС» уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации, подписанного Договора, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТС» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

## **VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок**

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией и критериями оценки Конкурсных Заявок.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим Критериям Конкурса:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;

3) Предлагаемое решение.

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 60 (шестьдесят) процентов.

3.4. Значимость критерия «Предлагаемое решение» составляет 10 (десять) процентов.

3.5. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица № 1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса российского опыта (местом выполнения работ/оказания услуг является Российская Федерация) в стоимостном выражении (совокупная стоимость выполненных работ/оказанных услуг) оказания (выполнения) консультационных и (или) IT-услуг (работ) в автомобильной отрасли, в области платежных и (или) клиринговых систем (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15. Порядок начисления баллов указан в п. 3.6.	1. Копии Договоров на выполнение работ и/или оказания услуг <sup>2</sup> . 2. Копии актов выполнения работ и/или оказания услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 1 и 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», или иных применимых документов в соответствии с законодательством страны реализации проекта, подтверждающих факт выполнения работ и/или

<sup>2</sup> В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны быть представлены копии договоров или выкопировки из них, и/или выписки из них (если применимо), в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг или выписок из них, и/или справок о содержании выполненных работ и/или оказанных услуг, справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг, или в комплекте с иными документами и/или копиями документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. Возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей, предметы договоров, цены и/или стоимости договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей, подписи заказчиков и исполнителей (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения и/или дополнения, необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения и/или дополнения. В случае если вышеуказанные страницы договора содержат конфиденциальную информацию, допускается предоставление копии таких страниц с удалением соответствующей конфиденциальной информации. В случае невозможности предоставления полной копии договора, вышеуказанных страниц договора, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора. Копии всех вышеуказанных документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Участника Закупки.

	(генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.		оказания услуг.
2.	Наличие у Участника Конкурса международного опыта (местом выполнения работ/оказания услуг является иностранное государство) в стоимостном выражении (совокупная стоимость выполненных работ/оказанных услуг) оказания (выполнения) консультационных и (или) IT-услуг (работ) в автодорожной отрасли, в области платежных и (или) клиринговых систем (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15. Порядок начисления баллов указан в п. 3.7.	
3.	Наличие у Участника Конкурса российского опыта (местом выполнения работ/оказания услуг является Российская Федерация) в количественном выражении (число договоров) оказания (выполнения) консультационных и (или) IT-услуг (работ) в автодорожной отрасли,	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15. Порядок начисления баллов указан в п. 3.8.	

	в области платежных и (или) клиринговых систем (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)), за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.		
4.	Наличие у Участника Конкурса международного опыта (местом выполнения работ/оказания услуг является иностранное государство) в количественном выражении (количество договоров) оказания (выполнения) консультационных и (или) IT-услуг (работ) в автодорожной отрасли, в области платежных и (или) клиринговых систем (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)), за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	Максимальное число баллов по подкритерию равно 15. Порядок начисления баллов указан в п. 3.9.	
5.	Наличие у Участника Конкурса сотрудников с опытом реализации проектов для владельцев и (или) операторов платных дорог, сотрудников с опытом реализации проектов в области организации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30. Порядок начисления баллов указан в п. 3.10.	1. В отношении сотрудников, имеющих квалификацию в области информационной безопасности: копии документов о профессиональном образовании (дипломы, сертификаты) и/или документов о

	платежных систем и (или) клиринговых систем, сотрудников, имеющих квалификацию в области информационной безопасности, сотрудников, имеющих высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет.		дополнительном образовании, повышении квалификации в области информационной безопасности (сертификаты, свидетельства). 2. В отношении сотрудников, имеющих высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет: копии документов об образовании и трудовых книжек 3. В отношении сотрудников с опытом реализации проектов для операторов платных дорог, сотрудников с опытом реализации проектов в области организации платежных систем и клиринговых систем: официальное письмо, заверенное руководителем или иным уполномоченным лицом Участника Конкурса с приложением резюме сотрудников.
б.	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10. Порядок начисления баллов указан в п. 3.11.	Копии рекомендательных писем (отзывов) заказчиков

3.6. Количество баллов по подкритерию 1 Критерия «Квалификация Участника Конкурса» определяется по формуле:

$$ПК1i = \frac{Ki}{Kmax} \times Kз \times 100$$

где:

ПК1i - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по подкритерию 1 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;  
Ki – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается, по подкритерию 1 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;  
Kmax – максимальное из Предложений, сделанных Участниками Конкурса по подкритерию 1 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;  
Kз – коэффициент значимости, равный максимальному числу баллов подкритерия 1 Критерия «Квалификация Участника Конкурса», деленной на 100 (сто) баллов (максимальное число баллов по данному Критерию).

Максимальный балл присваивается Участнику, который сделал максимальное предложение по данному подкритерию.

3.7. Количество баллов по подкритерию 2 Критерия «Квалификация Участника Конкурса» определяется по формуле:

$$ПК2i = \frac{Ki}{Kmax} \times Kз \times 100$$

где:

ПК2i - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по подкритерию 2 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Ki – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается, по подкритерию 2 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Kmax – максимальное из Предложений, сделанных Участниками Конкурса по подкритерию 2 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Kз – коэффициент значимости, равный максимальному числу баллов подкритерия 2 Критерия «Квалификация Участника Конкурса», деленной на 100 (сто) баллов (максимальное число баллов по данному Критерию).

Максимальный балл присваивается Участнику, который сделал максимальное предложение по данному подкритерию.

3.8. Количество баллов по подкритерию 3 Критерия «Квалификация Участника Конкурса» определяется по формуле:

$$ПК3i = \frac{Ki}{Kmax} \times Kз \times 100$$

где:

ПК3i - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по подкритерию 3 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Ki – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается, по подкритерию 3 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Kmax – максимальное из Предложений, сделанных Участниками Конкурса по подкритерию 3 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Kз – коэффициент значимости, равный максимальному числу баллов подкритерия 3 Критерия «Квалификация Участника Конкурса», деленной на 100 (сто) баллов (максимальное число баллов по данному Критерию).

Максимальный балл присваивается Участнику, который сделал максимальное предложение по данному подкритерию.

3.9. Количество баллов по подкритерию 4 Критерия «Квалификация Участника Конкурса» определяется по формуле:

$$ПК4i = \frac{Ki}{Kmax} \times Kз \times 100$$

где:

ПК4i - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по подкритерию 4 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Ki – Предложение Участника Конкурса, Заявка которого оценивается, по подкритерию 4 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

Ктах – максимальное из Предложений, сделанных Участниками Конкурса по подкритерию 4 Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;  
 Кз – коэффициент значимости, равный значимости в процентах подкритерия 4 Критерия «Квалификация Участника Конкурса», деленной на 100 (сто) процентов

Максимальный балл присваивается Участнику, который сделал максимальное предложение по данному подкритерию.

3.10. Количество баллов по подкритерию 5 Критерия «Квалификация Участника Конкурса» определяется в порядке, указанном в таблицах 2 – 5 раздела VI Конкурсной документации

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса сотрудников с опытом реализации проектов для владельцев и (или) операторов платных дорог	Количество баллов
– наличие менее 10 сотрудников с опытом реализации проектов для владельцев и (или) операторов платных дорог	0
– наличие 10 или более сотрудников с опытом реализации проектов для владельцев и (или) операторов платных дорог	5

Таблица № 3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса сотрудников с опытом реализации проектов в области организации платежных систем и клиринговых систем.	Количество баллов
– наличие менее 20 сотрудников с опытом реализации проектов в области организации платежных систем и клиринговых систем	0
– наличие 20 или более сотрудников с опытом реализации проектов в области организации платежных систем и клиринговых систем	5

Таблица № 4 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса сотрудников, имеющих квалификацию в области информационной безопасности.	Количество баллов
– наличие менее 10 сотрудников с опытом реализации проектов по обеспечению информационной безопасности, имеющих квалификацию в области информационной безопасности	0
– наличие от 10 до 14 сотрудников с опытом реализации проектов по обеспечению информационной безопасности, имеющих квалификацию в области информационной безопасности	5
– наличие 15 или более сотрудников, имеющих квалификацию в области информационной безопасности, имеющих квалификацию в области информационной безопасности	10

Таблица № 5 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса специалистов, имеющих высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет.	Количество баллов

– наличие менее 5 сотрудников, имеющих высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет	0
– наличие от 5 до 9 сотрудников, имеющих высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет	5
– наличие 10 или более сотрудников, имеющих высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет	10

3.11. Количество баллов по подкритерию 6 Критерия «Квалификация Участника Конкурса» определяется в порядке, указанном в таблице 6 раздела VI Конкурсной документации

Таблица № 6 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Количество баллов
Не представлены рекомендательные письма заказчиков по ранее реализованным консультационным проектам в автодорожной отрасли, в области платежных и (или) клиринговых систем и (или) проектам по разработке и/или внедрению информационно-аналитических систем взаимодействующих в реальном времени с системами взимания платы автомобильных дорог, а также в области анализа, изменения и внедрения автоматизации бизнес-процессов учета доходов, управления взаимоотношениями с контрагентами в информационных системах в области транспортных услуг за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	0
Представлено от 1 до 3 рекомендательных писем заказчиков по ранее реализованным консультационным проектам в автодорожной отрасли, в области платежных и (или) клиринговых систем и (или) проектам по разработке и/или внедрению информационно-аналитических систем взаимодействующих в реальном времени с системами взимания платы автомобильных дорог, а также в области анализа, изменения и внедрения автоматизации бизнес-процессов учета доходов, управления взаимоотношениями с контрагентами в информационных системах в области транспортных услуг за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	3
Представлено от 4 до 9 рекомендательных писем заказчиков по ранее реализованным консультационным проектам в автодорожной отрасли, в области платежных и (или) клиринговых систем аналогичного масштаба и сложности и/или внедрению информационно-аналитических систем взаимодействующих в реальном времени с системами взимания платы автомобильных дорог, а также в области анализа, изменения и внедрения автоматизации бизнес-процессов учета доходов, управления взаимоотношениями с контрагентами в информационных системах в области транспортных услуг за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	6

Представлено 10 или более рекомендательных писем заказчиков по ранее реализованным консультационным проектам в автодорожной отрасли, в области платежных и (или) клиринговых систем аналогичного масштаба и сложности и/или внедрению информационно-аналитических систем взаимодействующих в реальном времени с системами взимания платы автомобильных дорог, а также в области анализа, изменения и внедрения автоматизации бизнес-процессов учета доходов, управления взаимоотношениями с контрагентами в информационных системах в области транспортных услуг за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.	10
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

3.12. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов по каждому из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса», деленной на 100 (сто) процентов.

3.13. Начисления баллов по критерию «Предлагаемое решение» производится в соответствии с таблицей 7 раздела VI Конкурсной Документации.

Таблица № 7 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие / отсутствие методологии выполнения работ	Количество баллов
Участником Конкурса не представлена методология проведения анализа мирового опыта межоператорского взаимодействия в сфере автодорожной инфраструктуры и в смежных (аналогичных областях) (пункт 3.1. Технического задания)	0
Участником Конкурса представлена методология проведения анализа мирового опыта межоператорского взаимодействия в сфере автодорожной инфраструктуры и в смежных (аналогичных областях) (пункт 3.1. Технического задания)	20
Участником Конкурса не представлена методология обоснования оптимального варианта Концепции межоператорского взаимодействия (пункт 3.2. Технического задания)	0
Участником Конкурса представлена методология обоснования оптимального варианта Концепции межоператорского взаимодействия (пункт 3.2. Технического задания)	20
Участником Конкурса не представлена методология по детализации и адаптации оптимального варианта Концепции межоператорского взаимодействия (пункт 3.3. Технического задания)	0
Участником Конкурса представлена методология обоснования оптимального варианта Концепции межоператорского взаимодействия (пункт 3.3. Технического задания)	15

Технического задания)	
Участником Конкурса не представлена методология разработки организационно-правовых регламентов межоператорского взаимодействия (пункт 3.4. Технического задания)	0
Участником Конкурса представлена методология разработки организационно-правовых регламентов межоператорского взаимодействия (пункт 3.4. Технического задания)	15
Участником Конкурса не представлена методология разработки Частного технического задания на создание СМВ (пункт 3.5. Технического задания)	0
Участником Конкурса представлена методология разработки Частного технического задания на создание СМВ (пункт 3.5. Технического задания)	15
Участником Конкурса не представлена методология разработки технических регламентов (пункт 3.7. Технического задания)	0
Участником Конкурса представлена методология разработки технических регламентов (пункт 3.7. Технического задания)	15

3.14. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Предлагаемое решение» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов, присвоенных в соответствии с таблицей 7 раздела VI Конкурсной Документации, и умножения полученной суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Предлагаемое решение», деленной на 100 (сто) процентов.

3.15. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_{(i)}$$

где:

$Ra_i$  – итоговая оценка Конкурсной Заявки по критерию «Цена Договора»;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) Цена Договора;

$A_i$  – предложение  $i$ -ого Участника Конкурса по Цене Договора;

$K_i$  – коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена Договора», деленной на сто процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.16. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Комиссией каждой Конкурсной Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается

первый номер. В случае, если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Конкурсной Заявке, которая поступила ранее других Конкурсных Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 25 (двадцать пять) процентов или более от Начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения ООО «Автодор-ТС» в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у ЗАО «Автодор-Телеком». Победитель Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте и ЭТП соответствующего протокола, обеспечивает представление в ЗАО «Автодор-Телеком» документов и сведений, указанных в части 23 раздела I настоящей Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Конкурсной Документацией и по Цена Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. При непредставлении ЗАО «Автодор-Телеком» таким Участником Закупки в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом ЗАО «Автодор-Телеком» вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 7 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых Конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве

обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном Конкурсной Документацией.

9. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить ЗАО «Автодор-Телеком» в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса ЗАО «Автодор-Телеком» обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся ЗАО «Автодор-Телеком» не менее трех лет с даты размещения данных документов на сайте ЭТП и Официальном Сайте.

## **VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса**

1. В случае если Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил ЗАО «Автодор-Телеком» сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, ЗАО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

ЗАО «Автодор-Телеком» обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 2.6 Порядка Закупочной Деятельности. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ООО «Автодор-ТС» в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства ЗАО «Автодор-Телеком», а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора ЗАО «Автодор-Телеком» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если ЗАО «Автодор-Телеком» отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При

заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, ЗАО «Автодор-Телеком» вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с Победителем Конкурса или с Участником Закупки, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

# Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1  
к Конкурсной Документации

## ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Техническое задание

комплекс работ по разработке концепции организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог, организационно-правовых и технических регламентов взаимодействия операторов платных дорог

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

#### 1.1. Наименование Системы

Наименование системы: «Система межоператорского взаимодействия» (далее – «Система» или СМВ).

#### 1.2. Наименование организации-заказчика

Наименование организации-заказчика: Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком» (ЗАО «Автодор-Телеком») (далее – Заказчик).

Юридический адрес Заказчика: 199106, г. Санкт-Петербург, В.О. Средний проспект, д. 88, лит. А.

#### 1.3. Перечень документов, на основании которых проводятся работы

Основанием для проведения работ являются следующие документы:

Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Программа деятельности государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010 – 2020 годы), утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 2146-р;

Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010 – 2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2001 г. № 848;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие транспортной системы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 319;

Локальные документы Государственной компании «Российские автомобильные дороги»;

Иные документы, необходимость в использовании которых возникла в процессе выполнения работ по разработке Системы, по согласованию с Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (по соглашению сторон).

#### 1.4. Этапы выполнения работ

Работы производятся в три этапа. Сроки выполнения работ определяются в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение 2 к Договору).

Состав и содержание работ по каждому этапу описаны в разделе 3 «Состав и содержание

выполняемых работ» настоящего технического задания.

#### 1.5. Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ

По завершении каждого этапа работ Исполнитель предоставляет Заказчику результаты работы согласно разделу 3 настоящего Технического задания.

Результатом выполненных работ должна являться передача Заказчику документации, соответствующей настоящему Техническому заданию.

#### 1.6. Термины и определения

Термин	Определение
Автомобильная дорога	Автомобильная дорога общего пользования либо участок автомобильной дороги общего пользования, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет сбор платы с Пользователей за проезд.
Автомобильные дороги Государственной компании	Автомобильные дороги общего пользования федерального значения, находящиеся в федеральной собственности, переданные в доверительное управление Государственной компании и используемые на платной основе, или автомобильные дороги общего пользования федерального значения, находящиеся в федеральной собственности, переданные в доверительное управление Государственной компании и содержащие платные участки (за исключением земельных участков в границах полос отвода таких автомобильных дорог), а также автомобильные дороги, деятельность по организации строительства и реконструкции которых осуществляется Государственной компанией
Въезд пользователя на платную дорогу	Осуществление проезда пользователя через въездной ПВП закрытого участка дороги
Выезд пользователя с платной дороги	Осуществление проезда пользователя через выездной ПВП закрытого участка дороги
Клиентские впечатления	Совокупность субъективных оценок возникающих у пользователей автомобильных дорог в результате: использования услуг, предоставляемых ГК, зависимыми обществами, Операторами Дорог; изучения информации об услугах ГК в различных открытых источниках (Интернет, социальные сети, СМИ); общения с другими пользователями сети автомобильных дорог. Клиентские впечатления влияют на объем потребляемых пользователем автомобильных дорог услуг и имидж компании.
Межоператорское взаимодействие	Совокупность активностей Оператора Дороги, связанных с приёмом оплаты за использования платного участка автомобильной дороги с использованием ЭСРП выпущенного другим Оператором Дороги и дальнейшего взаиморасчёта между операторами
Оператор Дороги	Организация, отвечающая, помимо других функций, за взимание платы за использование платного участка (-ов) автомобильной дороги

Проезд пользователя на платную дорогу	Осуществление проезда пользователя через ПВП открытого участка дороги
Пункт взимания платы	Оборудование и инфраструктура системы взимания платы, включающие здания, сооружения, специальное оборудование, инженерные сети и коммуникации, расположенные непосредственно на автомобильной дороге и (или) в полосе отвода автомобильной дороги, предназначенные для контроля и обеспечения сбора платы за проезд с пользователей при въезде/выезде и (или) при осуществлении движения по платным участкам, а также для сбора, учета, обработки, передачи и хранения информации о транспортном потоке и поступающих денежных средствах.

### 1.7. Перечень используемых сокращений

Сокращение	Определение
БСК	Бесконтактная карта
ГК	Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
ИС	Информационная система
Класс ТС	Характеристика ТС назначаемая на основе набора критериев, определяемых Оператором Дороги и служащая основой для определения стоимости услуги
ЛК	Личный Кабинет участника программы лояльности
ПВП	Пункт взимания платежей
СМВ	Система поддержки межоператорского взаимодействия
ТЗ	Техническое задание
ТС	Транспортное средство, использующее платный участок автомобильной дороги
ЭСРП	Электронное средство регистрации проездов. К ЭСРП относятся БСК и транспондеры.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕЖОПЕРАТОРСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### 2.1. Назначение системы межоператорского взаимодействия

Система межоператорского взаимодействия должна обеспечить автоматизацию следующих действий, связанных с обеспечением проезда пользователя по автомобильным дорогам Государственной компании:

Предоставление единых сервисов Операторам Дороги, присоединившихся к межоператорскому соглашению, в части:

- обеспечения однозначной идентификации пользователя на основе ЭСРП, выпущенного любым из Операторов Дороги;
- организации взаиморасчётов между Операторами Дороги;
- информационной поддержки Операторами Дороги процесса разрешения претензий различных категорий, входящих, но не ограничивающихся следующим списком:
  - неверная классификация ТС/применение тарифа;

- списание денег на непредставленную услугу;
  - взыскание задолженности с пользователя автомобильных дорог;
  - неверная сумма в выставленном счёте при взаиморасчётах;
  - неисправность оборудования ЭСРП или ПВП (в части обеспечивающей прием ЭСРП).
- управления черными (или иными в зависимости от согласованной концепции) списками ЭСРП и выявление случаев мошенничества с ЭСРП;
  - управления ключами доступа ЭСРП Операторов в соответствии с разработанной и утвержденной концепцией;
  - хранения информации об оборудовании Операторов, обеспечивающем прием и обработку данных ЭСРП;
  - хранения сведений об автомобильных дорогах Государственной компании и информации о тарифах Операторов Дороги для осуществления как контроля правильности расчета стоимости проезда Операторами, так и для осуществления взаиморасчетов;
  - предоставления статистики об использовании платных дорог Операторам Дороги и ГК Автодор;

Контролирующий (дублирующий) расчет стоимости проезда по автомобильным дорогам Государственной компании вне зависимости от типа оплаты:

- наличный расчет (наличные денежные средства, банковская карта);
- безналичный расчет (ЭСРП).

Сквозной расчет стоимости проезда по автомобильным дорогам Государственной компании, обслуживаемых различными Операторами Дороги и списание единой суммы проезда при выезде пользователя через ПВП с платного участка в независимости от типа оплаты:

- наличный расчет (наличные денежные средства, банковская карта);
- безналичный расчет (ЭСРП).

При использовании пользователем ЭСРП:

- проверка наличия средств на балансе пользователя автомобильных дорог и их списание в счёт оплаты услуги;
- блокировка въезда/проезда пользователя на платные участки дороги при недостаточности средств для въезда/проезда или ином условии, определенном Оператором;
- блокировка выезда пользователя с платного участка дороги при недостаточности средств для выезда;
- предварительное информирование пользователя о недостаточности денежных средств при приближении к ПВП (въезд/выезд с платных участков), а также в процессе движения пользователя по платным участкам дороги;

- предоставление пользователю скидок/периодических услуг, действующих как на всех платных участках дороги, так и на участках, принадлежащих определенным Операторам Дороги.

Реализация вышеприведенных действий должна базироваться на следующих функциях СМВ:

в части безопасности:

обеспечение защищенных каналов связи с программными средствами Государственной Компании и Операторов Дорог;  
проведение аутентификации и авторизации внешних систем и пользователей СМВ;  
ведение и хранение учетных записей и ролевых моделей пользователей СМВ и внешних систем;  
контроль целостности получаемой и хранимой информации;  
контроль мошеннических транзакций как в режиме реального времени, так в процессе последующей обработки.

в части межсистемных взаимодействий:

передачу и адаптацию вызовов от/к внешних систем к/от СМВ;  
контроль нагрузки от внешних систем к СМВ;  
ведение и хранение единых алгоритмов обработки данных;  
ведение, хранение и предоставление данных из единых справочников;  
предоставление модулям АС сведений из справочников.

в части обработки сведений о проезде:

получение сведений о проезде транспортного средства через ПВП при любом типе оплаты;  
хранение всех фактов проезда транспортных средств через ПВП, обслуживаемых Операторами Дорог вне зависимости от вида оплаты (в том числе фото/видео фиксации проезда);  
определение информационной целостности сообщения, содержащего сведения о проезде транспортным средством ПВП;  
связку факта въезда на закрытый участок автодороги и факта выезда с закрытого участка;  
определение сквозной стоимости проезда по маршруту, в том числе с учетом скидок, подключенных на лицевом счете или ЭСРП;

хранение сведений об ЭСРП, находящихся в настоящий момент времени на закрытых участках автодорог;

запуск процедур изменения баланса лицевого счета по результатам расчета стоимости проезда или по фактам списания периодической стоимости услуг;

предоставление сведений о фактах проезда для Операторов Дороги в целях проведения процесса разрешения претензий различных категорий.

в части ведения лицевых счетов:

ведение и хранение баланса лицевого счета пользователя ЭСРП;

учет на соответствующих единицах счета списание денежных средств по периодическим/разовым услугам и скидкам, примененным к лицевому счету или ЭСРП;

учет на соответствующих единицах счета списание по оцененным событиям проезда автотранспорта через ПВП с использованием ЭСРП;

формирование периодического или внеочередного счета;

регистрацию платежа на балансе лицевого счета.

ведение и хранение сведений о платных участках дорог, обслуживаемых Операторами Дороги;

ведение и хранение сведений о предоставляемых услугах.

в части управления ЭСРП:

ведение и хранение сведений об эмитированных Операторами дороги партиях ЭСРП и мастер-ключом доступа;

ведение и хранение сведений о блокировке ЭСРП (отношение к черным спискам) на каждом ПВП (как на въезд, так и на выезд).

в части взаиморасчетов:

сбор сведений о фактах проезда транспортных средств, оборудованных ЭСРП, по платным участкам дороги, принадлежащим другому Оператору Дороги (отличному от того, которому принадлежит ЭСРП);

запуск и проведение процессов взаиморасчета между Операторами Дорог;

погашение взаимных задолженностей по фактам проезда между Операторами Дорог;

формирование и передача платежных документов между Операторами Дорог;

в части ведения пользовательских данных:

ведение и хранение данных об Операторах Дороги (сведения об Операторах Дороги и их атрибутах; сведения о станциях ПВП, относящихся к Оператору Дороги, и их атрибутах; сведения о шлюзах, относящихся к ПВП, и их атрибутах).

ведение и хранение данных об Операторах Дороги (сведения об Операторах Дороги и их атрибутах; сведения о станциях ПВП, относящихся к Оператору Дороги, и их атрибутах; сведения о шлюзах, относящихся к ПВП, и их атрибутах).

Разрабатываемая СМВ позволит:

- Упорядочить взаимоотношения между Операторами Дороги и Государственной компанией путем организации единого информационного пространства;
- Снизить затраты на эксплуатацию и развитие Операторов Дороги за счет передачи ряда функций по контролю и расчету проезда в СМВ;
- Снизить издержки Государственной Компании за счёт уменьшения доли платежей выполняемых с использованием наличных денежных средств и банковских карт;
- Улучшить клиентские впечатления за счёт:
  - возможности использования одного ЭСРП на значительном числе участков платной дороги, управляемых разными Операторами Дороги;
  - возможности безостановочного следования по платным участкам, принадлежащим разным Операторам Дорог, и оплаты только на выезде с последнего платного участка;
- Увеличить объем потребляемых услуг за счёт улучшения клиентских впечатлений.

## 2.2. Область применения Системы.

Деятельности заказчика, связанная с взиманием платы с пользователей автомобильных дорог за проезд транспортных средств по автомобильным дорогам Государственной компании, увеличением числа пользователей платных автомобильных дорог, увеличением объёма потребляемых ими услуг.

## 2.3. Цели и задачи выполняемых работ.

На основе анализа мирового опыта транспортной индустрии и других индустрий, решающих сходные задачи, определить оптимальный подход к организации межоператорского взаимодействия.

Адаптировать выбранный подход для учета особенностей бизнес-модели взаимодействия между ГК «Автодор» (далее – ГК), зависимыми компаниями и операторами платных дорог, бизнес-рисков, особенностей законодательства Российской Федерации.

Разработать организационно-правовые регламенты взаимодействия ГК и операторов платных дорог.

Подготовка и согласование с Заказчиком перечня технических регламентов, подлежащих разработке Исполнителем (далее – Перечень технических регламентов)

Разработка технических регламентов согласно согласованному с Заказчиком перечню технических регламентов.

В ходе выполнения работ должны быть решены следующие задачи:

1. Разработать структуру анализа.
2. Осуществить анализ мирового опыта организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог (национального: Франция, Греция, Италия, США, Австрия, а также наднационального: ЕС), применимого российского законодательства и подзаконных актов.
3. Провести сопоставительный анализ лучших мировых практик в области деятельности операторов платных дорог, их взаимодействия между собой, а также с государственными органами, организациями в сфере дорожной деятельности и пользователями платных автомобильных дорог.
4. Провести анализ мировых практик и российской практики организационно-правового взаимодействия участников в смежных (аналогичных) областях: международные платежные системы, мобильные операторы, универсальные транспортные карты.
5. Провести анализ российского законодательства в отношении организации взаимодействия операторов платных дорог и смежных областях (мобильные операторы, клиринговая деятельность, платежные системы). Выявить пробелы применимого российского законодательства и подзаконных актов.
6. Разработать критерии выбора оптимально концепции организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог.
7. Описать 2 принципиальных модели организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог (далее – Концепция) и обосновать выбор оптимального варианта.
8. Детализировать оптимальный принципиальный вариант Концепции организационно-правового взаимодействия.

9. Подготовить предложения по внесению изменений в российское законодательство и подзаконные акты в целях реализации Концепции.

10. Разработать организационно-правовые регламенты взаимодействия ГК и операторов платных дорог.

11. Подготовить и согласовать протоколы технического взаимодействия информационных систем ГК и Операторов Дорог.

12. Разработать меры обеспечения защиты от несанкционированного доступа к информации, передаваемой по каналам связи..

13. Разработать стандартные варианты архитектуры интеграции ИС операторов дорог с учётом известных технических ограничений эксплуатируемых СВП второго и третьего уровня.

### **3. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

В рамках выполнения Работ должны быть проведены следующие работы:

Этап 1.

#### 3.1. Анализ мирового опыта

- разработка структуры анализа - определение основных параметров, ключевых вопросов, требующих решения;
- анализ мирового опыта организации межоператорского взаимодействия в сфере автодорожной инфраструктуры (национального: Франция, Греция, Италия, США, Австрия, а также наднационального: ЕС);
- анализ мирового опыта организации деятельности в смежных (аналогичных) областях: международная платежная система, мобильные операторы, универсальные транспортные карты;
- структурирование выполненного анализа в рамках разработанной структуры анализа.

#### 3.2. Обоснование оптимального варианта Концепции

Описание 2-х принципиальных вариантов Концепции межоператорского взаимодействия

- разработка критериев выбора (оптимальности) Концепции межоператорского взаимодействия;
- описание каждого из 2 принципиальных вариантов Концепции межоператорского взаимодействия по следующим параметрам:
  - основополагающая организационно-правовая модель: участники, их функции, порядок взаимодействия;
  - нормативное регулирование взаимодействия;

- договорные связи;
- порядок взаиморасчетов;
- функции центрального звена;
- ответственность участников за обеспечение функционирования системы и ее частей

Обоснование оптимального варианта концепции в рамках согласованных критериев.

### 3.3. Детализация и адаптация оптимального варианта Концепции межоператорского взаимодействия

Детальное описание правовых и организационных аспектов выбранного принципиального варианта, включая:

- функции участников взаимодействия – операторов дорог и операторов ЭСРП;
- состав функций центрального звена;
- функции регулятора;
- порядок присоединения новых участников к Системе и выхода участников из Системы;
- схему организационно-правовых связей между участниками взаимодействия
- состав договоров;
- порядок взаиморасчетов;
- порядок обращения белых и черных списков в Системе, борьба с мошенничеством;
- ответственность участников взаимодействия за функционирование системы взаимодействия и отдельных ее частей;
- область и величина ответственности за компенсацию задолженности возникшей при обслуживании пользователя, не обладающего необходимым количеством средств на балансе или вследствие пересчёта тарифа из-за неверного определения класса ТС или иных причин;
- порядок разрешения споров между участниками, включая порядок выставления и разрешения претензий;
- нормативное регулирование и существующие нормативные ограничения на реализацию выбранного варианта Концепции;
- правовые риски выбранной Концепции межоператорского взаимодействия;
- ответственность Оператора за последствия, возникшие в результате несанкционированного доступа к информации или сбоя оборудования в сфере ответственности Оператора.

Описание функций ГК при реализации выбранного варианта Концепции, включая (если предусмотрено Концепцией):

- определение правил взаимодействия;
- организация эффективного взаимодействия;

- внесение изменений в порядок взаимодействия;
- контроль за текущей деятельностью участников взаимодействия.

Подготовка предложений по внесению изменений в действующее законодательство Российской Федерации, требуемых для реализации выбранного варианта Концепции (при необходимости).

#### Этап 2.

##### 3.4. Разработка организационно-правовых регламентов межоператорского взаимодействия

- Подготовка и согласование с Заказчиком перечня организационно-правовых регламентов, подлежащих разработке Исполнителем (далее – Перечень организационных регламентов).
- Разработка пакета регламентов и шаблонов документов, необходимых для реализации Концепции в части организационно-правового взаимодействия участников Системы, по согласованному Перечню организационных регламентов.

#### Этап 3.

##### 3.5. Разработка Частного технического задания на создание СМВ на основе оптимального варианта Концепции межоператорского взаимодействия.

##### 3.6. Подготовка и согласование с Заказчиком перечня технических регламентов, подлежащих разработке Исполнителем (далее – Перечень технических регламентов).

##### 3.7. Разработка технических регламентов согласно Перечню технических регламентов включающих, но не ограничивающийся следующей информацией:

- форматы обмена информацией;
- принцип организации защиты информации;
- спецификация интерфейсов информационных систем;
- регламентные времена реакции ИС;
- варианты организация взаимодействия как в режиме реального времени, так и в пакетном режиме.

## 4. РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

#### Этап 1:

- Аналитический отчет о лучших мировых практиках
- Концепция межоператорского взаимодействия
- Детальное описание изменений в действующее законодательство Российской Федерации, требуемых для реализации выбранного варианта Концепции (при необходимости);

Этап 2:

- Организационно-правовые регламенты межоператорского взаимодействия

Этап 3:

- Частное техническое задание на создание СМВ на основе оптимального варианта Концепции межоператорского взаимодействия
- Технические регламенты межоператорского взаимодействия

Все вышеперечисленные результаты работ подлежат оформлению в виде отдельных отчетов с приложением, по усмотрению Исполнителя, соответствующих информационных и аналитических материалов.

К каждому отчету должны быть приложены документы, подтверждающие расходы Исполнителя и всех привлеченных третьих лиц в рамках выполнения работ, в т.ч. смета трудозатрат Исполнителя и всех привлеченных третьих лиц, отчеты о командировочных, транспортных, представительских и иных расходах, непосредственно связанных с выполнением работ.

Отчеты со всеми приложениями прошиваются, подписываются ответственными работниками Исполнителя, заверяются печатью Исполнителя, и направляются Заказчику сопроводительным письмом.

## Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

*Дата, исх. Номер*

Генеральному директору  
Закрытого акционерного общества  
«Автодор-Телеком»

А.Б. Лыкову

### Конкурсная Заявка

---

*(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)*

#### **А. Первая часть Конкурсной Заявки**

##### **а) Обращение Участника Закупки в ЗАО «Автодор-Телеком»:**

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на комплекс работ по разработке концепции организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог, организационно-правовых и технических регламентов взаимодействия операторов платных дорог (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

---

*(наименование Участника Закупки)*

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

---

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку ЗАО «Автодор-Телеком».

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор субподряда ЗАО «Автодор-Телеком» на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством

Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных ЗАО «Автодор-Телеком». Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. Не имеет случаев неисполнения (ненадлежащего, несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных вступившем в законную силу судебным актом, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право ЗАО «Автодор-Телеком» запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения,

лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего<sup>3</sup> предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»<sup>4</sup>:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

<sup>3</sup> Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

<sup>4</sup> В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

полное фирменное наименование (наименование):

---

---

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

---

организационно-правовая форма:

---

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

---

---

номер телефона (с указанием кода страны и города):

---

адрес электронной почты:

---

ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_ ОГРН (если применимо): \_\_\_\_\_,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

---

---

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

---

паспортные данные:

---

---

место жительства:

---

номер телефона (с указанием кода страны и города):

---

---

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_, ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

---

---

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

**б) Пояснительная записка Участника Закупки:**

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на \_\_ листах в 1-м экземпляре, стр.№ \_\_\_\_\_;

**в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:**

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, выданный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

**г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:**

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

**д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:**

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующе представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

**е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:**

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью.

## **Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение**

**а) Обращение Участника Закупки в ЗАО «Автодор-Телеком» с Конкурсным Предложением:**

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на комплекс работ по разработке концепции организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог, организационно-правовых и технических регламентов взаимодействия операторов платных дорог (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

---

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)  
предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

**б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:**

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

**в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:**

- Предложение по Цене Договора, срокам выполнения работ, согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по Критериям «Квалификация Участника Конкурса» и «Предлагаемое решение», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-7 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

**г) Прочие документы и (или) копии документов по усмотрению Участника Закупки:**

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией**

\_\_\_\_\_

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с ЗАО «Автодор-Телеком» на следующих условиях:

Таблица №1  
Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): [указывается цифрами и прописью]
_____
_____
Сроки выполнения Работ: _____
_____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____
_____
_____
_____

**Анкеты Участника Закупки**

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование заказчика	Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ и/или оказания услуг, краткое описание работ и/или услуг	Цена договора (рублей с НДС, при наличии)
1	2	3	4	5
Наличие у Участника Конкурса российского опыта (местом выполнения работ/оказания услуг является Российская Федерация) в стоимостном выражении (совокупная стоимость выполненных работ/оказанных услуг) оказания (выполнения) консультационных и (или) ИТ-услуг (работ) в автодорожной отрасли, в области платежных и (или) клиринговых систем (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.				
1				
...				
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				
Итого договоров _____ шт.				
Наличие у Участника Конкурса международного опыта (местом выполнения работ/оказания услуг является иностранное государство) в стоимостном выражении (совокупная стоимость выполненных работ/оказанных услуг) оказания (выполнения) консультационных и (или) ИТ-услуг (работ) в автодорожной отрасли, в области платежных и (или) клиринговых систем (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок.				
1				
.....				
Итого объем выполненных работ и/или оказанных услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				
Итого договоров _____ шт.				

Таблица №2 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Название ВУЗа, специальность	Номера дипломов о высшем образовании или документы о дополнительном образовании, повышении квалификации (сертификаты свидетельства)
1	2	3	4	5
Наличие у Участника Конкурса сотрудников с опытом реализации проектов для владельцев и (или) операторов платных дорог				
1				
...				
Итого: _____ человек.				
Наличие у Участника Конкурса сотрудников с опытом реализации проектов в области организации платежных систем и клиринговых систем.				
1				
...				
Итого: _____ человек.				
Наличие у Участника Конкурса специалистов, имеющих высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет.				

1				
...				
Итого: _____ человек.				
Всего: _____ человек.				

Таблица № 3 Приложения № 4 к конкурсной документации

№ п/п	Наименование клиента (заказчика)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1	2	3
...		
...		
...		
Итого рекомендательных писем (положительных отзывов) _____ шт.		

Приложение № 5  
к Конкурсной Документации

### Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате PDF. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к

качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-7 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком» (ЗАО «Автодор-Телеком»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Лыкова А.Б., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, совместно с Заказчиком именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить комплекс работ по разработке концепции организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог, организационно-правовых и технических регламентов взаимодействия операторов платных дорог в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в том числе в соответствии с Приложением № 1 «Техническое задание на выполнение работ по разработке концепции организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог, организационно-правовых и технических регламентов взаимодействия операторов платных дорог» (далее – Приложение № 1 или Техническое задание) и Приложением № 2 «График выполнения работ» (далее – Приложение № 2) (далее – «Работы»), и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его.

1.2. Результаты Работ определяются в соответствии с Приложением № 1.

1.3. Исполнитель по настоящему Договору выступает от своего имени, а также вправе выступать от имени других юридических лиц на стороне одного участника закупки, в том числе от имени привлеченных субподрядчиков (соисполнителей).

## 2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Предельная Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_), в том числе НДС (18%) в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (далее – «Общая стоимость работ»).

В случае возникновения необходимости проведения дополнительных работ и по этой причине превышения Общей стоимости работ, но не более чем на 10% (Десять процентов), Стороны имеют право подписать соответствующее дополнительное соглашение об увеличении объема и стоимости Работ.

Увеличение Общей стоимости работ свыше 10% (Десяти процентов) не допускается. Любые соглашения об увеличении Общей стоимости работ свыше 10% (Десяти процентов) являются ничтожными.

2.2. В течение 10 (Десяти) банковских дней с момента заключения Сторонами Договора Заказчик выплачивает Исполнителю аванс в размере 30% от Общей стоимости работ на основании выставленного Исполнителем счета и при условии представления Банковской гарантии на сумму авансового платежа, выданной Исполнителю. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным конкурсной документацией.

Погашение аванса осуществляется путем удержания из стоимости Работ, выполненных Исполнителем, сумм, пропорциональных доле выплаченного аванса к общей стоимости Работ по Договору.

2.3. Оплата выполненных Работ по настоящему Договору производится поэтапно в течение 25 (Двадцати пяти) банковских дней с момента получения от Исполнителя счета на оплату. Стоимость Работ по каждому этапу указана в Приложении № 2 к настоящему Договору. Счет может быть оформлен и направлен Исполнителем только на основании подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

2.4. Заказчик оплачивает счета, выставленные Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Договора.

2.5. Настоящим Исполнитель подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору, причитающиеся Исполнителю вознаграждение, были учтены в момент заключения Договора, и что Общая стоимость работ по Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги и сборы и любые иные расходы, и затраты по исполнению Договора.

### **3. ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ**

3.1. Исполнитель до заключения Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами, а также информацию в отношении всей цепочки собственников юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, включая их бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием Договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

3.2. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя или юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных) Исполнителя, Исполнитель обязан не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с приложением документов, подтверждающих соответствующее изменение.

3.3. Подписанием настоящего Договора Исполнитель выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Исполнителя информации в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Договора в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги», Правительство Российской Федерации, Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную налоговую службу, и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

3.4. При получении, обработке и предоставлении информации в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 о Договоре Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

### **4. ОБЪЕМ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) в сроки, установленные Графиком выполнения работ (Приложением № 2 к Договору).

4.2. Если в процессе выполнения Работ или при приемке Работ по Договору будет выявлена необходимость выполнения дополнительных работ, не указанных в Приложении № 1 к Договору, то для реализации этих Работ Стороны подписывают Дополнительное соглашение к Договору с указанием объема и стоимости дополнительных работ и условий оплаты.

4.3. В случае невыполнения Заказчиком обязательств, упомянутых в пп. 7.2.1 – 7.2.3 Договора, Исполнитель вправе увеличить срок выполнения Работ соразмерно количеству дней просрочки.

## **5. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Сроки выполнения Работ указаны в Приложении № 2 к Договору.

Исполнитель приступает к выполнению Работ по Договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора.

5.2. Выполнение Исполнителем Работ по Договору и сдача-приемка результатов выполненных Работ по каждому этапу Исполнителем Заказчику подтверждается Актами сдачи-приемки выполненных работ, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Согласование с Заказчиком отдельных результатов Работ, разработанных в рамках Работ, осуществляется в соответствии с Договором и Приложениями к нему поэтапно с соблюдением сроков выполнения Работ, но не более следующих сроков:

1. - Заказчик в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента передачи ему Исполнителем результата Работ по этапу на согласование, должен передать ответственному сотруднику Исполнителя в письменном виде список замечаний или уведомление об утверждении результата Работ;

2. - Исполнитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения списка замечаний обрабатывает/устраняет все поступившие замечания;

3. - Заказчик в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента передачи ему Исполнителем исправленных результатов Работ должен направить Исполнителю уведомление об утверждении представленных результатов Работ, либо мотивированный отказ.

5.4. Основанием для составления Исполнителем Акта сдачи-приемки выполненных работ является получение от Заказчика уведомлений об утверждении представленных результатов этапа Работ в оговоренные в п. 5.3 Договора сроки.

5.5. Исполнитель обязан по окончании каждого этапа Работ, указанного в Приложении № 2 к Договору, и при выполнении условий, указанных в пунктах 5.3 – 5.4 Договора, передавать Заказчику для подписания Акты сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах и счет-фактуру, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки выполненных работ направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки.

5.6. Все исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе выполнения работ по Договору, принадлежат Заказчику. Исполнитель не вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе выполнения работ по Договору, для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Каждая Сторона обязуется не использовать и не раскрывать третьим лицам любую конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности и продукции другой Стороны. Стороны установили, что применительно к настоящему Договору конфиденциальной признается любая ставшая доступной в процессе исполнения Договора информация о другой Стороне.

6.2. Факт заключения настоящего Договора не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

6.3. Сведения и информация, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов, не должны сообщаться Сторонами третьим лицам или использоваться в целях, выходящих за рамки предмета настоящего Договора, без письменного согласия второй Стороны по Договору.

6.4. Стороны согласились, что с конфиденциальной документацией и информацией будут ознакомлены только те сотрудники Исполнителя, которые непосредственно связаны с выполнением Работ по настоящему Договору.

6.5. Опубликование (включая пресс-релизы) информации, связанной с настоящим Договором или его исполнением, должно быть согласовано между Сторонами.

6.6. Обязательства, касающиеся соблюдения условий конфиденциальности, действуют без ограничения срока.

## 7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. Выполнить все этапы Работ, указанных в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** 1 оговора, в сроки, указанные в Приложении № 2 к Договору, и передать результат выполненных Работ Заказчику.

7.1.2. Своевременно направлять в адрес Заказчика счета на оплату по Договору, предоставлять Заказчику счета-фактуры, выставленные в сроки и оформленные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.3. Своевременно информировать Заказчика об изменениях, которые могут значительно повлиять на объемы выполняемых Работ и требующих заключения Сторонами Дополнительных соглашений к Договору.

7.1.4. В случае предъявления к Заказчику третьими лицами претензий и исков, возникающих из авторских имущественных прав на результат Работ, Исполнитель обязуется солидарно с Заказчиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований, а в случае неблагоприятного для Заказчика решения какого-либо судебного органа принять на себя возмещение причиненных Заказчику убытков.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. Принять (в соответствии с разделом 5 Договора) и оплатить (в соответствии с разделом 2 Договора) надлежаще выполненные (без недостатков и недоработок) Исполнителем Работы по Договору.

7.2.2. В максимально короткие сроки, но не более 7 (Семи) рабочих дней с даты получения запроса, отвечать на письменные запросы Исполнителя, в том числе, направленные по электронной почте, и предоставлять Исполнителю информацию и документы, имеющиеся в распоряжении Заказчика и необходимые для выполнения Работ по Договору. По требованию Заказчика Исполнитель обязан мотивировать необходимость использования им информации и документов, запрашиваемых от Заказчика. При повторном направлении Исполнителем запроса с обоснованием требования Заказчик обязан соблюдать вышеназванные сроки предоставления информации и документов. При невозможности предоставить информацию или документы в вышеназванный срок, Заказчик обязан направить Исполнителю информационное письмо с указанием сроков предоставления информации и обоснование продления сроков либо причин непредставления информации или документов. Вся информация передается лично представителями Сторон.

7.2.3. Соблюдать сроки согласования результатов выполненных Исполнителем Работ в соответствии с разделом 5 Договора.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За полное или частичное невыполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за надлежащее выполнение Работ, обязанность выполнения которых возложена на него в соответствии с п.1.1 Договора, в том числе за результаты Работ всех привлеченных соисполнителей и субподрядчиков.

8.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения этапов Работ, установленных в Приложении № 2, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 0,2 % от стоимости этапа Работ.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за несоблюдение сроков выполнения Работ по Договору в том случае, если несоблюдение сроков произошло по причине обстоятельств непреодолимой силы согласно п.10.1 Договора или по вине Заказчика, в том числе:

задержка согласования Заказчиком результатов этапов Работ, подписания Актов сдачи-приемки выполненных Работ, в результате нарушения Заказчиком процедур, установленных в разделе 5 Договора;

- задержка в предоставлении Заказчиком информации в соответствии с п.7.2.2 Договора;
- любые обстоятельства, объективно препятствующие исполнению Исполнителем своих обязательств по Договору, если они находятся под контролем Заказчика.

8.5. Оплата штрафов, пени и иных санкций не освобождает ни одну из Сторон от выполнения обязательств по Договору.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.3. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной связи (факс Заказчика: (812) 612-77-68, факс Исполнителя: \_\_\_\_\_) и электронной почте (электронная почта в домене Заказчика: \_\_\_\_\_@avtodortelecom.ru, электронная почта в домене Исполнителя: \_\_\_\_\_), признаются имеющими юридическую силу в следующих случаях, если:

- полученное по факсу сообщение признается достоверно исходящим от Стороны по настоящему Договору, если оно содержит отметки факсимильного аппарата Стороны-отправителя с ее наименованием и номером телефона;

- переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащим сведения о приеме сообщения Стороной-получателем.

- переданное по электронной почте сообщение (e-mail) признается достоверно исходящим от Стороны по настоящему Договору, если оно было отправлено с корпоративного почтового сервера Стороны, либо исходящий адрес e-mail включает в себя доменное имя Стороны-отправителя.

При этом, на соответствующую Сторону возлагается обязанность направить другой Стороне оригиналы переданных по факсу, либо электронной почте документов в течение 20 (Двадцати) календарных дней.

## 10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение будет являться следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение и других стихийных бедствий, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов, препятствующих выполнению обязательств, находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения Договора, и которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия такого обстоятельства.

10.2. Сторона, для которой создается невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме уведомить другую Сторону о начале действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их наступления или прекращения. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права на любое указанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены торговой палатой Российской Федерации или иным компетентным органом.

10.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 1 (Одного) месяца, каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления другой Стороне уведомления в письменном виде за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения, при этом:

10.3.1. Если форс-мажорные обстоятельства и расторжение Договора имели место после совершения Заказчиком авансового платежа и до выполнения Исполнителем Работ, Исполнитель обязуется осуществить возврат аванса Заказчику в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты требования Заказчика;

10.3.2. Если форс-мажорные обстоятельства и расторжение Договора имели место после выполнения Исполнителем Работ и до совершения Заказчиком окончательного платежа, то Заказчик обязуется оплатить Исполнителю сумму фактически выполненных Работ на момент расторжения Договора.

## **11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Расторжение Договора возможно по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации и/или Договором.

11.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд (отказаться от исполнения Договора во внесудебном порядке в соответствии с положениями ст. 450 ГК РФ), в случаях:

- нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, более чем на 30 (Тридцать) рабочих дней;

- в случае сокрытия Исполнителем сведений, предусмотренных п.3.1 Договора, непредоставления таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности;

- нарушения Исполнителем более двух раз требований по качеству выполнения Работ;

- по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

При этом Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо (в случае, если уведомление Заказчика не было получено Исполнителем в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней с момента направления уведомления Заказчика Исполнителю) – одновременно с истечением четырнадцатидневного срока с даты направления уведомления Заказчика об одностороннем отказе Исполнителю.

11.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Исполнителю какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Исполнителем в связи с таким отказом.

11.4. Исполнитель вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

11.5. Исполнитель в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

## **12. ПОЛНОТА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО УСЛОВИЙ**

12.1. Стороны признают себя связанными предусмотренными в настоящем Договоре обязательствами, его полноту, а также отмену всех предварительных соглашений между ними в отношении предмета настоящего Договора, существовавших как в письменной, так и устной форме.

12.2. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1: «Техническое задание на комплекс работ по разработке концепции организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог, организационно-правовых и технических регламентов взаимодействия операторов платных дорог»;

Приложение № 2 «График выполнения работ».

12.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

12.4. Все изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью Договора, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. При изменении реквизитов Стороны обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга в письменном виде, при этом заключения дополнительного соглашения между Сторонами не требуется.

### **13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

13.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по Договору, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

### **14. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

#### **ЗАКАЗЧИК:**

Закрытое акционерное общество

«Автодор-Телеком»

Место нахождения: 199106, г.

Санкт-Петербург, В.О. Средний

проспект, д. 88, лит. А

ОГРН 1037843054996

ИНН 7825664774/ КПП 780101001

Р/сч 40702810655230183982

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК

ОАО «СБЕРБАНК России», г.

Санкт-Петербург

К/сч 30101810500000000653

БИК 044030653

Генеральный директор

ЗАО «Автодор-Телеком»

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ А.Б.

Лыков

М.П.

М.П.

## Техническое задание

**на комплекс работ по разработке концепции организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог, организационно-правовых и технических регламентов взаимодействия операторов платных дорог**

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технической части (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

**Заказчик:**

Закрытое акционерное общество  
«Автодор-Телеком»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/А.Б. Лыков/  
М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

№ этапа	Наименование этапа, содержание работ	Результаты работ	Продолжительность этапа (рабочие дни)	Стоимость этапа (в том числе НДС) руб.
1	Анализ мирового опыта и создание концепции межоператорского взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитический отчет о лучших мировых практиках</li> <li>• Концепция межоператорского взаимодействия</li> <li>• Детальное описание изменений в действующее законодательство Российской Федерации, требуемых для реализации выбранного варианта Концепции (при необходимости)</li> </ul>	15 (с даты подписания договора)	
2	Разработка организационно-правовых регламентов межоператорского взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационно-правовые регламенты межоператорского взаимодействия</li> </ul>	25 (с даты окончания работ по этапу 1)	
3	Разработка технических регламентов межоператорского взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Частное техническое задание на создание СМВ на основе оптимального варианта Концепции межоператорского взаимодействия</li> <li>• Технические регламенты межоператорского взаимодействия</li> </ul>	25 (с даты окончания работ по этапу 2)	

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком»

\_\_\_\_\_/А.Б. Лыков/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Форма доверенности  
на уполномоченное лицо, представляющее интересы  
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (протисью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ЗАО «Автодор-Телеком» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) \_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ЗАО «Автодор-Телеком», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись \_\_\_\_\_

удостоверяем.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого)

\_\_\_\_\_ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

1. Начальная (максимальная) Цена (далее – НМЦ) Договора на комплекс работ по разработке концепции организационно-правового взаимодействия операторов платных дорог, организационно-правовых и технических регламентов взаимодействия операторов платных дорог была рассчитана на основании п. 5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком», утвержденного Советом директоров ЗАО «Автодор-Телеком» (протокол № 5 от 04.02.2014) методом сопоставимых рыночных цен.

2. Для анализа рынка оказания данных услуг были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания (анализ прайс-листов организаций, выполняющих данные работы) от 5 (пяти) компаний: ООО «Пи-Эм-Эй», АО «НЭО Центр», ООО «Мак-Кинзи и Компания СиАйЭс», ЗАО «Интегро Текнолоджиз», ЗАО «РАМАКС ИНТЕРНЕЙШНЛ». Стоимость оказания услуг в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

ООО «Пи-Эм-Эй»	159 000 000,00 (сто пятьдесят девять миллионов) рублей
АО «НЭО Центр»	161 000 000,00 (сто шестьдесят один миллион) рублей
ООО «Мак-Кинзи и Компания СиАйЭс»	161 000 000,00 (сто шестьдесят один миллион) рублей
ЗАО «Интегро Текнолоджиз»	164 000 000,00 (сто шестьдесят четыре миллиона) рублей
ЗАО «РАМАКС ИНТЕРНЕЙШНЛ»	155 000 000,00 (сто пятьдесят пять миллионов) рублей

3. При этом использовалась средняя рыночная стоимость услуг в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

4. Средняя рыночная стоимость услуг в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании коммерческих предложений 5 (пяти) вышеуказанных компаний составляет 160 000 000,00 (сто шестьдесят миллионов) рублей.

5. Итого, НМЦ договора лизинга, включая НДС, составляет 160 000 000,00 (сто шестьдесят миллионов) рублей.

## **Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, Порядком закупочной деятельности Закрытого Акционерного Общества «Автодор-Телеком» (далее Компании) и/или Договором, заключенным с Компанией, исполнение обязательств контрагента Компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и/или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и/или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и / или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и/или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

## **2. Требования к Гаранту**

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

### **3. Требования к содержанию Гарантии**

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом своих обязательств по Договору); 3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед

Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принципалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принципала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принципала отзываться Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принципалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается Генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия выписки из протокола Совета директоров о назначении Генерального директора.

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Закрытым Акционерным Обществом «Автодор-Телеком» (далее Компанией) [указываются реквизиты Компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом:

-- если Требование по Гарантии подписывается Генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия выписки из протокола Совета директоров о назначении Генерального директора.

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга.

Гарант

*[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]*

*[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]*

*[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]*

### **Представление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора**

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации. Адрес

электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договора**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора ЗАО «Автодор-Телеком»: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки.

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  
(в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком» (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в ЗАО «Автодор-Телеком».

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра или копия такой выписки, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в ЗАО «Автодор-Телеком», либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта<sup>5</sup>, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо

<sup>5</sup> В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в ЗАО «Автодор-Телеком» выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии<sup>6</sup>.

4. В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом ЗАО «Автодор-Телеком» является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской

<sup>6</sup> В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	<i>Наименование вашей организации</i>	Москва .....			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва .....	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва .....	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102...95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50 .....256		Сидоров А.А.	Москва.....	50 02 .....265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50 .....256		Петров Б.Б.	Москва.....	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск .....		Участник	.....
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск .....	50 02 .....267	Руководитель/ак ционер	.....
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск .....	50 02 .....264	Акционер	.....
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск .....	50 02 .....262	Акционер	.....

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации