

Запрос котировок на право заключения Договора поставки серверного оборудования

СОГЛАСОВАНО

Начальник Общего отдела
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ М.Ю. Тодоров
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ В.А. Попов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТС»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2015 г.

г. Москва – 2015 г.

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора поставки серверного оборудования

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее также - ООО «Автодор - Инжиниринг») извещает о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора поставки серверного оборудования.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор - ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО «Автодор-Инжиниринг» Закупочной Деятельности.

Оператор ЭТП - юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности), Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП ООО «Автодор-Инжиниринг» комплекса технических услуг при проведении Запросов Котировок. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ООО «Автодор-Инжиниринг» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЭТП. При необходимости ООО «Автодор-Инжиниринг», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Запросе Котировок. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП просьба обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговые Системы» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtdorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес ООО «Автодор-Инжиниринг»: 109028, г. Москва, Подкопаевский пер., д. 4.

Ответственный исполнитель: Шувалова Нина Алесандровна, тел.: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5922).

Адрес электронной почты: avtdorzakupki@gmail.com.

Дата и время окончания срока подачи Котировочных Заявок: 10:00 ч. (время московское) **22.06.2015.**

Котировочная Заявка подается в ООО «Автодор - ТС» по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 Участником Закупки по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Запросу Котировок) в скрепленной письменной форме, с наличием подписи лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки и печатью (в случае наличия), или в форме электронного документа. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки в ООО «Автодор - ТС», либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, на адрес электронной почты ООО «Автодор - ТС» avtdorzakupki@gmail.com, при этом в теме электронного письма должно быть указано:

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее-Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации

поставка серверного оборудования. В случае подачи заявки в письменной форме Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в ООО «Автодор - ТС» сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество, наименование Участника Закупки), с которым будет передана заявка на участие в Запросе Котировок, а также дату и время прибытия данного представителя Участника Закупки в ООО «Автодор - ТС». Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор - ТС» для получения пропуска на представителя Участника Закупки, информация сообщается в ООО «Автодор - ТС» минимум за три рабочих часа до прибытия представителя Участника Закупки. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт.

Подача Котировочной Заявки Участником Закупки одновременно является его согласием на разглашение персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Порядком Закупочной Деятельности.

В случае подачи Котировочной Заявки в форме электронного документа, временем представления Котировочной Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор - ТС» время поступления Котировочной Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа представлена несколькими томами, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Котировочной Заявки. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор- ТС», временем поступления такой Котировочной Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Котировочной Заявки. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», Оператором Электронной Площадки, либо размещаемые ими на Электронной Площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», Оператора Электронной Площадки.

Рабочее время ООО «Автодор - ТС»: с понедельника по четверг: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

Дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: 23.06.2015.

Адрес электронной площадки в сети Интернет: <http://etp-avtodor.ru>.

Адрес официального сайта: www.zakupki.gov.ru.

Предмет договора: поставка серверного оборудования.

Количественные и качественные характеристики: в соответствии с Техническим заданием на поставку (системные блоки, мониторы) (Приложение № 2 к Запросу Котировок).

Место поставки товаров: 109028, город Москва, Подкопаевский пер., д 4.

Срок поставки товаров: не более 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Договора.

Максимальная Цена Договора (с НДС): 700 784 . (Семьсот тысяч семьсот восемьдесят четыре) рублей 80 копеек.

Порядок формирования Максимальной Цены Договора: Приложение № 6 к Запросу Котировок.

Требования к оформлению Котировочной Заявки: В случае подачи Котировочной Заявки на двух или более листах в письменной форме, все листы такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная Заявка должна быть скреплена печатью Участника Закупки (при наличии печати) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

Бумажная наклейка на месте прошивки Котировочной Заявки должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью _____ ЛИСТОВ (количество листов)	
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)	
_____ (подпись)	Ф.И.О.
	_____ (дата)

место
 печати
 (М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) В случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью _____ ЛИСТОВ (количество листов)	
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)	
_____ (подпись)	Ф.И.О.
	_____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Котировочной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Котировочной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Срок и условия оплаты: в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Срок подписания победителем или единственным участником Запроса Котировок в проведении Запроса Котировок договора: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок.

Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Компании, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

Требования к Участникам Закупки:

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запрос Котировок.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запрос Котировок.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

В соответствии с требованием статьи 10.5 Порядка Закупочной Деятельности.

Требования к качеству, количеству и техническим характеристикам товаров и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров потребностям Заказчика:

Установлены в Техническом задании (Приложение № 2 к Запросу Котировок).

Требования к описанию Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товара и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Установлены в Инструкции по заполнению Формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок (Приложение №5 к Запросу Котировок).

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

_____,
Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора поставки серверного оборудования,
реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке),
выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении
Запроса Котировок на право заключения Договора поставки серверного оборудования.
Предлагаемая цена Договора _____ (указать цифрами и прописью) рублей __ копеек,
включающая в себя расходы исполнителя на командировочные расходы и расходы на проживание,
зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные
платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе
Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица), _____

телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет):

3) ИНН Участника Закупки: _____

4) Место поставки товара: _____

5) Сроки гарантии на поставляемый товар: _____

6) Предложение Участника Закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения Договора:

7) Участник Закупки является субъектом малого/среднего² предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»³:

² Необходимо указать, к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего».

³ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 5 должна быть указана в следующей редакции:

«7) Участник Закупки не является субъектом малого или среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

Должность

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

Техническое задание

№ лота	№ позиций	Наименование товара (марка, ГОСТ, ТУ, описание, состав, потребительские свойства, габариты, упаковка, и т.п.)	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки	Фактическое место поставки товара
	1.	Двухпроцессорный сервер с не менее 96 ГБ оперативной памяти	шт	1	Не более 7 (семи) рабочих дней с момента подписания договора	109028, город Москва, Подкопаевский пер., д 4
	1.1	<p>Срок гарантии на сервер должен быть не менее 3-х (трех) лет. Гарантийное обслуживание должно осуществляться компанией-производителем оборудования.</p> <p>Сервер должен соответствовать следующим техническим требованиям:</p> <p>1) Корпус должен быть изготовлен из стали и удовлетворять следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ на лицевой панели должны быть расположены следующие элементы: порты дисковой корзины на 8 дисков SAS SFF или SATA SFF, DVD-rom SFF, 1 USB-порт, кнопка включения со светодиодом статуса питания, светодиод корректности работы компонентов сервера (Health LED), светодиод статуса сетевого подключения (NIC LED), светодиод идентификации сервера (UID LED); ✓ должен быть датчик температуры воздуха внутри корпуса; ✓ конструкция корпуса должна обеспечивать доступ к внутренним узлам и агрегатам системного блока (снятие верхней панели корпуса, замена компонентов внутри корпуса); ✓ форм-фактор должен быть типа rack 1U; 				

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ на задней панели должны быть расположены следующие элементы: 2 порта USB 3.0, 4 сетевых порта, порт подключения монитора VGA, светодиод идентификации сервера (UID LED), слоты для карт расширения (PCIe), отдельный сетевой порт для системы удалённого управления сервером; 2 блока питания с возможностью горячей замены мощностью не менее 480 Вт и не более 500 Вт и коэффициентом полезного действия (эффективности) не менее 94%, блоки питания должны иметь светодиод статуса питания и входной коннектор питания C-14. <p>2) Системная (материнская) плата должна удовлетворять следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ платформа должна быть с возможностью установки двух серверных процессоров Intel Xeon E5-26XX или эквивалент для разъёма LGA2011-3; ✓ должно быть не менее 12 слотов для установки оперативной памяти DDR4; ✓ должен быть raid-контроллер с кэш-памятью не менее 2 ГБ, поддержкой RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60, скоростью передачи данных не менее 12 Гбит/с для SAS и не менее 6 Гбит/с для SATA; ✓ должен быть сетевой адаптер с 4 Ethernet-портами по не менее 1 Гбит/с каждый; ✓ должен быть встроенный модуль системы удалённого управления сервером; ✓ должен присутствовать слот для карты SD. <p>3) Центральные процессоры количеством 2 шт. должны удовлетворять условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ каждый содержать не менее 6 ядер с реальной тактовой частотой не менее 2,4 ГГц, не менее 12 потоков, размер L3 кэша не менее 15 МБ; ✓ должна быть обеспечена поддержка памяти DDR4 ECC; ✓ должна быть обеспечена поддержка технологии виртуализации Intel или эквивалент; ✓ должна быть обеспечена поддержка технологии Intel 64 (или эквивалент). 			
--	--	---	--	--	--

	<p>4) Оперативная память должна удовлетворять следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ тип должен быть следующим – DDR4 RDIMM с результирующей тактовой частотой не менее 2133 МГц; ✓ объем памяти должен быть не менее 96 ГБ; ✓ количество планок памяти должно быть чётным. <p>5) Подсистема дисковой памяти должна удовлетворять следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ должны присутствовать жесткие диски общим количеством 8 шт. и объемом не менее 1 ТБ каждый со скоростью вращения не менее 7200 об/мин форм-фактора SFF; ✓ должен быть один привод для компакт-дисков комбинированного типа DVD-RW форм-фактора SFF; ✓ в комплекте должна идти карта SD объемом не менее 8 ГБ. <p>6) В комплекте поставки должны идти монтажные компоненты (салазки и крепления) для установки сервера в стойку.</p>				
--	--	--	--	--	--

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Москва

«___» ____ 201__ года

_____ «_____» (_____ «_____»), именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (ООО «Автодор-Инжиниринг»)**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны далее по отдельности именуемые «Сторона», а совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя товар (далее - Товар), указанный в Спецификации, изложенной в приложении № 1 к Договору (далее – Спецификация), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить за него установленную Договором цену.

1.2. В Спецификации указываются наименование Товара, его количество, цена и срок поставки Товара, кроме того, в Спецификации указываются ассортимент, комплектность, гарантийный срок, может быть указан срок изготовления Товара, порядок оплаты, дополнительные требования по качеству Товара и иные условия, согласованные Сторонами. В случае противоречия условий, изложенных в Спецификации условиям Договора, применяются условия, изложенные в Договоре.

2. Качество Товара, гарантия качества Товара, тара и упаковка

2.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ, иной нормативнотехнической документации, применяемым к Товару, а также указанным в Спецификации, и должно подтверждаться сертификатами качества завода-изготовителя и иными документами, удостоверяющими качество Товара, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.2. Гарантийный срок на Товар составляет _____⁴ месяцев и начинается с момента приемки Товара Покупателем и подписания Сторонами УПД (универсальный передаточный документ), оформленного в соответствии с рекомендациями ФНС России (письмо от 21.10.2013 г. №ММВ-20-3/96@) (далее – УПД) на поставленный Товар. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться частично или полностью из-за обнаруженных в нем недостатков.

2.3. Товар должен поставляться комплектами, готовыми к монтажу на месте его эксплуатации. Товар поставляется в таре и упаковке, содержащих соответствующую маркировку и обеспечивающих его сохранность при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке и хранении. Тара является невозвратной, если иное не указано в Спецификации.

2.4. Поставщик гарантирует, что Товар (включая комплектующие) произведен не ранее 2014 года, свободен от прав третьих лиц, является новым и изготовлен из новых материалов, не был в употреблении и не содержит скрытых дефектов, в том числе дефектов материалов, не является восстановленным.

2.5. На упаковке или в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к Товару, должны быть указана страна-производитель.

3. Порядок поставки и приемки Товара, гарантийные обязательства Поставщика

3.1. Срок поставки Товара – в течение 7(семи) рабочих дней со дня подписания Договора.

3.2. Поставка Товара осуществляется путем доставки Товара Поставщиком (собственным транспортом или с привлечением третьих лиц) за счет его собственных средств Покупателю по адресу: г. Москва, Подкопаевский переулок, д.4, второй этаж, если иной способ поставки не указан в Спецификации.

Поставщик должен известить Покупателя путем направления факсимильного сообщения (иным способом, согласованным Сторонами) о готовности к доставке Товара в срок, указанный в Спецификации, но не

⁴ Соответствует гарантийному сроку заявленному в Спецификации (Приложение № 1 к проекту Договора)

менее чем за 24 часа до даты доставки Товара Покупателю, а также направить ему информацию, необходимую для принятия Товара, если иные требования к информации не указаны в Спецификации.

3.3. Датой поставки считается дата подписания Сторонами оригинала УПД, подтверждающего предоставление или вручение Покупателю Товара в соответствии с условиями Договора.

3.4. Обязанность Поставщика передать Товар Покупателю считается исполненной в момент предоставления или вручения Товара Покупателю в согласованном Сторонами месте передачи Товара, в дату или в период, определенные для поставки и подписания Сторонами УПД. Одновременно с передачей Товара Поставщик обязан предоставить Покупателю следующие документы:

- УПД, содержащий номер и дату Договора;
- сертификат / паспорт качества производителя на Товар, гарантийный талон;
- иные документы, удостоверяющие качество Товара, а также все, относящиеся к Товару документы, если их перечень указан в Спецификации или предусмотрен комплектацией Товара (установлен производителем).

В случае непредставления Поставщиком указанных документов (предоставления в не надлежащем оформленном виде) Товар считается переданным некомплектным, и Покупатель вправе не принимать Товар до момента предоставления соответствующих документов (либо их надлежащего оформления) и не оплачивать его.

3.5. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара Покупателю согласно п.3.4 Договора.

3.6. Приемка Товара по качеству производится Покупателем в течение десяти календарных дней с момента получения Товара.

3.7. В случае передачи ненадлежащего качества и/или некомплектного Товара Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
- безвозмездного устранения недостатков Товара;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара;
- доукомплектования Товара в разумный срок.

Если Поставщик в 10-дневный срок не выполнил требование Покупателя о доукомплектовании Товара, Покупатель вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного Товара на комплектный;
- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

3.8. В случае обнаружения недостатков Товара Покупатель в 2-хдневный срок уведомляет Поставщика. Уведомление направляется посредством почтовой, факсимильной связи или электронной почты по адресу, номеру факса или по электронному адресу, указанным в реквизитах Поставщика в разделе 10 Договора. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления направляет к Покупателю полномочного представителя для совместного составления Акта о выявленных недостатках.

3.9. В случае неприбытия представителя Поставщика Покупатель в одностороннем порядке составляет Акт о выявленных недостатках по качеству/комплектности Товара с описанием дефекта и его возможных причин. В таком случае Акт, составленный в отсутствие представителя Поставщика, имеет обязательную юридическую силу для обеих Сторон. Все расходы, связанные с возвратом, заменой Товара, не соответствующего условиям Договора, несет Поставщик.

3.10. Поставщик обязуется за свой счет и своими силами, включая транспортировку и доставку Покупателю, в течение гарантийного срока обеспечить диагностику и замену вышедших из строя комплектующих изделий на исправные, с техническими характеристиками не хуже установленных в сервисных центрах производителя Товара. Время устранения отказа (ремонта/замены) при наступлении гарантийного случая: не более 10 (десяти) рабочих дней при выполнении ремонта на площадях Покупателя и не более 12 (двенадцати) рабочих дней при выполнении ремонта/замены в сервисных центрах (с учетом времени на транспортировку). Гарантийное обслуживание должно включать в себя диагностику и замену поврежденных или дефектных частей Товара по возможности на месте установки, либо в сервисном центре. В случае невозможности ремонта в вышеуказанные сроки Поставщик обязан предоставить Покупателю аналогичный Товар на время устранения отказа (ремонта). Датой завершения ремонта (замены) считается дата получения Покупателем замененного или отремонтированного Товара по адресу доставки, указанному в Спецификации. В подтверждение завершения ремонта (замены) Товара Стороны составляют письменный акт.

3.11. По завершении ремонта или замены Товара Поставщик обязуется предоставить Покупателю письменный отчет, содержащий описание дефекта, обнаруженного в Товаре, а также сведения о содержании, видах, объеме выполненных работ по устранению дефекта.

4. Цена Товара и порядок расчетов

4.1. Цена Товара согласована Сторонами в Спецификации и составляет _____ (_____) рубля __ копеек, в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей __ копеек (далее также – цена Договора). Цена договора является твердой и изменения в одностороннем порядке не подлежат, за исключением случаев, указанных в Договоре.

В цену Товара включены и дополнительных компенсаций со стороны Покупателя не требуют все расходы Поставщика по его исполнению в полном объеме, в том числе стоимость Товара, упаковки Товара и тары, расходы, связанные с проведением, погрузкой Товара на транспорт, доставкой Покупателю, выгрузкой Товара (включая подъем на этаж по указанию Покупателя), сборкой Товара, поставляемого в разобранном виде, на территории Покупателя, уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, расходы на исполнение гарантийных обязательств, а также все причитающиеся Поставщику вознаграждения и любые иные расходы и затраты по исполнению Договора.

4.2. Покупатель оплачивает поставляемый Товар с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных Договором.

4.3. Покупатель оплачивает поставленный Товар в размере 100 % от стоимости поставленного Товара (в пределах цены Договора) в течение 15 (пятнадцати) банковских дней, со дня поставки Товара с подписанием Сторонами УПД без замечаний Покупателя и получения Покупателем от Поставщика счета на оплату.

4.4. Покупатель осуществляет оплату стоимости Товара денежными средствами в форме их безналичного перечисления с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика, указанных в разделе 10 Договора.

4.5. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4.6. Товар, переданный Покупателю, поступает в свободное распоряжение Покупателя и не считается находящимся в залоге у Поставщика.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае если просрочка поставки Товара будет составлять более 10 (Десяти) календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от поставки Товара и потребовать возмещения убытков.

5.2. В случае просрочки поставки Товара Поставщик обязан по письменному требованию Покупателя уплатить последнему пени за просрочку поставки в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от цены не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки поставки. В таком случае стоимость Товара, указанная в Спецификации, уменьшается в одностороннем порядке Покупателем путем направления Поставщику соответствующего требования. При этом дополнительного соглашения Сторон/согласия Поставщика об уменьшении цены Договора не требуется. Поставщик, подписывая условия данного Договора, соглашается на возможное одностороннее изменение цены Договора (Товара) в случае просрочки поставки Товара. В случае неуменьшения Покупателем стоимости Товара на сумму пени, согласно п. 6.2 Договора, Продавец обязан выплатить сумму пени на расчетный счет Покупателя на основании письменной претензии (требования) Покупателя, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, со дня ее получения.

5.3. В случае просрочки оплаты Товара Покупатель обязан по письменному требованию Поставщика уплатить последнему пени за просрочку оплаты поставленного Товара в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 10% (десяти процентов) от цены поставленного Товара, оплата которого просрочена.

5.4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные Договором, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Каждая из Сторон подтверждает, что настоящий Договор не является для нее сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, крупной сделкой, а так же сделкой в совершении которой в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Стороны требуется согласие (одобрение) ее органов управления, уполномоченных государственных и/или иных

органов. В случае если для Стороны настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, соответствующая Сторона до его подписания обязана предоставить другой Стороне документы, подтверждающие такое согласие (одобрение). В случае сокрытия Поставщиком сведений, предусмотренных настоящим пунктом Договора, не предоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности, Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

5.6. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, представляет декларации по налогу на добавленную стоимость в налоговую инспекцию. Поставщик возмещает убытки Покупателю в случае отказа налоговых органов в возмещении/принятии к вычету НДС Покупателю по вине Поставщика по Договору.

5.7. Поставщик, в случае несвоевременного предоставления первичных учетных документов и иных документов на Товар, указанных в пунктах 3.3, 3.4 Договора, уплачивает Покупателю по требованию последнего неустойку в размере 100 рублей за каждый день просрочки предоставления каждого документа. Покупатель вправе требовать уплаты неустойки, начиная со дня, следующего за последним днем срока поставки Товара, установленного Договором, а в случае доставки Товара ранее указанного срока – со дня фактической доставки (предоставления) Товара Покупателю.

5.8. Поставщик обеспечит защиту, ограждение от ответственности и компенсацию, (возмещение) убытков, включая оплату судебных издержек, Покупателю в отношении исков третьих лиц, которые возникнут в результате небрежности или умышленных действий либо бездействия Поставщика, а равно работников, субподрядчиков или агентов Поставщика или нарушения Поставщиком какого-либо условия Договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров по исполнению настоящего Договора является обязательным. Претензия направляется в письменной форме, за подписью уполномоченного представителя и печатью Стороны-отправителя, по адресу места нахождения Стороны-адресата. Срок рассмотрения претензии, ее исполнения и/или ответа на нее - десять рабочих дней с момента ее получения Стороной -адресатом.

6.3. Споры между Сторонами, не урегулированные путем переговоров и в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2015 г. включительно.

8. Заключительные положения

8.1. Поставщик не вправе передавать право требования по Договору третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Покупателя.

8.2. Поставленный Товар, не оплаченный Покупателем, не признается находящимся в залоге у Поставщика. Поставщик в случае уступки денежного требования к Покупателю третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Покупателем, выплачивает Покупателю штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Покупателю, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня такой уступки. В случае невыплаты Поставщиком Покупателю штрафа в размере и в срок, предусмотренные настоящим пунктом, Покупатель вправе зачесть сумму штрафа, в счет сумм платежей, подлежащий уплате Поставщику по Договору, в порядке, аналогичном предусмотренному в п. 5.2 Договора либо взыскать штраф с Исполнителя в судебном порядке.

8.3. Спецификация (Приложение №1 к Договору) является его неотъемлемой частью.

8.4. Все документы, переданные по факсимильной связи или электронной почте, имеют юридическую силу в случае обязательного направления оригиналов не позднее пяти дней.

8.5. Об изменении своих адресов и реквизитов в период срока действия Договора каждая Сторона обязуется незамедлительно письменно уведомлять другую Сторону.

8.6. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются действующим

законодательством Российской Федерации.

8.7. Поставленный Товар, не оплаченный Покупателем, не признается находящимся в залоге у Поставщика.

8.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора находится - у Покупателя, один - у Поставщика. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Покупатель: ООО «Автодор-Инжиниринг»

Местонахождение (юр.адрес): 109028, Российская Федерация, г. Москва, Подкопаевский, дом 4;

Почтовый адрес: 109012, Российская Федерация, г. Москва, Подкопаевский пер. дом.4;

ИНН/КПП: 7710946388 / 770901001

Банковские реквизиты:

р/с: 40702810194000000904

в Банке ГПБ (АО)

БИК: 044525823

к/с: 30101810200000000823

Поставщик: _____

Местонахождение (юр.адрес): _____;

Почтовый адрес: _____;

ИНН/КПП: _____ / _____

ОКПО /ОКТМО

Банковские реквизиты:

р/с: _____

в _____

БИК: _____

к/с: _____

Покупатель

ООО «Автодор-Инжиниринг»

/ _____ /

М.п.

Поставщик

_____ «_____»

/ _____ /

М.п.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование, характеристики и комплектация Товара, тип, марка, ГОСТ, ТУ	Ед. изм.	Кол-во	Срок гарантии, мес.	Цена за ед. с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
<i>Заполняется в соответствии с Предложением Участника Закупки и Техническим заданием (Приложение № 2 к Запросу Котировок)</i>						
Итого по спецификации						
В том числе НДС						

Цена Товара по настоящей спецификации составляет ____ (_____) рубля ____ копеек, в том числе НДС 18% ____ (_____) рублей __ копеек.

Особые условия поставки: Весь товар должен быть сертифицирован, соответствовать действующим на территории Российской Федерации ГОСТам.

Товар должен быть упакован в картонную упаковку, обеспечивающую сохранность от повреждений и загрязнения.

Информация о товаре должна быть размещена на упаковке, изложена в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к товару, листках - вкладышах к каждой единице товара.

Весь поставляемый товар, включая комплектующие, должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, свободным от прав третьих лиц, производства не ранее 2014 года. На упаковке или в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к товару, должна быть указана страна – производитель, товар должен быть свободен от каких-либо обременений. Весь товар должен поставляться комплектами, готовыми к монтажу на месте его эксплуатации.

Оплата производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента поставки товара. Доставка товара осуществляется «до дверей».

Покупатель

ООО «Автодор-Инжиниринг»

/_____/

М.п.

Поставщик

_____ «_____»

/_____/

М.п.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ООО «Автодор-Инжиниринг» экземпляров Договоров

- 1) Копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 2) Копии свидетельства о государственной регистрации контрагента и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 3) Полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора заказчику выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора заказчику, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора Заказчику;
- 4) Копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 5) Копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Заказа;
- 6) Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Заказа;
- 7) Оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия (нотариально заверенная копия, в случае выдачи доверенности нотариусом; копия, заверенная исполнительным органом Участника Закупки, в случае выдачи доверенности исполнительным органом Участника Закупки), если договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) Согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

11) Копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Закупки;

12) Копия бухгалтерского баланса контрагента на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участником Закупки;

13) Банковская справка об открытии расчетного счета или нотариально заверенная копия такой справки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Форма Заявки на участие в Запросе Котировок приведена в Приложении № 1 к Запросу Котировок (Форма котировочной заявки).

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Закупочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Запросу Котировок) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики оказания услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Запросу Котировок (Технического Задания), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Не допускается при описании в Котировочной Заявке объем работ и иных предложений об условиях исполнения Договора (приложение № 3 к Запросу Котировок), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающими двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки). Заполнение формы Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Запросу Котировок) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Котировочной Документации объем работ и иные характеристики оказания услуг, являющихся предметом Договора (приложение № 3 к Запросу Котировок), в том числе требований Технического Задания (Приложение № 2 к Запросу Котировок). При описании объем работ и иные характеристики оказания услуг необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик работ, не допускается указывать числовые значения характеристик работ в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д. Сведения и информация, содержащиеся в Техническом Задании (Приложении № 2 к Запросу Котировок) и в предмете Договора (Приложении № 3 к Запросу Котировок), касающиеся качественных, количественных характеристик работ, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора» и иные предложения об условиях исполнения Договора (Приложение № 1 к Запросу Котировок), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Запросе Котировок, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Запроса Котировок в полном объеме.

Информацию по пункту 5 Формы Котировочной Заявки (Приложения № 1 к Запросу Котировок) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

Обоснование максимальной Цены Договора

1. Максимальная цена (далее – МЦ) договора на *поставку серверного оборудования* была рассчитана на основании пп. 1 п. 5 ст. 2.3 главы 2 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг», утвержденного Общим Собранием Участников ООО «Автодор-Инжиниринг» (Протокол № 16 от «18» ноября 2014).

2. Для анализа рынка были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания от 5 (пяти) компаний: ООО «Аверин. Группа Компаний», ООО «АСГ», ЗАО «БизнесИнтегро Инжиниринг», ООО «Современные технологии сервиса», ООО «Элитек».

3. Стоимость поставки серверного оборудования в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

Наименование организации	Стоимость, руб. (с НДС)
ООО «Аверин. Группа Компаний»	730 380,00 (Семьсот тридцать тысяч триста восемьдесят) руб.
ООО «АСГ»	678 210,00 (Шестьсот семьдесят восемь тысяч двести десять) руб.
ЗАО «БизнесИнтегро Инжиниринг»	686 744,00 (Шестьсот восемьдесят шесть тысяч семьсот сорок четыре) руб.
ООО «Современные технологии сервиса»	693 861,00 (Шестьсот девяносто три тысячи восемьсот шестьдесят один) руб.
ООО «Элитек»	714 729,00 (Семьсот четырнадцать тысяч семьсот двадцать девять) руб.

4. При этом использовалась средняя рыночная стоимость поставки серверного оборудования, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях, в соответствии с Техническим заданием.

5. Средняя рыночная стоимость поставки серверного оборудования, в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании коммерческих предложений 5 (пяти) вышеуказанных компаний составляет 700 784,80 руб. (Семьсот тысяч семьсот восемьдесят четыре) руб. 80 коп.

6. Итого, МЦ договора на *поставку серверного оборудования* в соответствии с Техническим заданием, с учетом НДС, составляет 700 784,80 руб. (Семьсот тысяч семьсот восемьдесят четыре) руб. 80 коп.