

Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по разработке и внедрению системы «АИИС КУЭ» (автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учёта электроэнергии) на объектах энергопотребления автомобильных дорог М-1 «Беларусь» км 16+140-456+780, М-4 «Дон» км 20+650-1542+215 и М-3 «Украина» - Москва – Калуга – Брянск до границы с Украиной км 65+200 по км 519+868

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по эксплуатации и безопасности
дорожного движения

_____ А.И. Целковнев
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента эксплуатации и
безопасности дорожного движения
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.Э. Зимин
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТС»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по технической политике

_____ И.А. Урманов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ Д.Е. Осипов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2015 г.

г. Москва – 2015 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	9
III.	Подача Конкурсных Заявок	10
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	13
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок	14
VI.	Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	18
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	28
	Приложение № 1 – Техническая часть	31
	Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	80
	Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	88
	Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки	89
	Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	91
	Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА	93
	Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	136
	Приложение № 8 - Обоснование начальной (максимальной цены) Договора	137
	Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии	138
	Приложение № 9 - БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ	142
	Приложение № 10 - Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения цены Договора.	144
	Приложение № 11 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор.	146
	Приложение № 12 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)	147
	Приложение № 13 – Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	151

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на выполнение комплекса работ по разработке и внедрению системы «АИИС КУЭ» (автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учёта электроэнергии) на объектах энергопотребления автомобильных дорог М-1 «Беларусь» км 16+140-456+780, М-4 «Дон» км 20+650-1542+215 и М-3 «Украина» - Москва – Калуга – Брянск до границы с Украиной км 65+200 по км 519+868;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Исполнитель (подрядчик) – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

9) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, иницирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Государственной Компанией «Российские автомобильные дороги» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности.

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по разработке и внедрению системы «АИИС КУЭ»

(автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учёта электроэнергии) на объектах энергопотребления автомобильных дорог М-1 «Беларусь» км 16+140-456+780, М-4 «Дон» км 20+650-1542+215 и М-3 «Украина» - Москва – Калуга – Брянск до границы с Украиной км 65+200 по км 519+868. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования электронной торговой площадкой Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Вершинина Екатерина Сергеевна, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.5911).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. Начальная (максимальная) Цена Договора с учетом НДС: **84 661 280** (восемьдесят четыре миллиона шестьсот шестьдесят одна тысяча двести восемьдесят) рублей **00** копеек, в том числе:

- Проектные работы: 13 120 040 (тринадцать миллионов сто двадцать тысяч сорок) рублей 00 копеек;

- Рабочая документация (проектные работы): 17 614 930 (семнадцать миллионов шестьсот четырнадцать тысяч девятьсот тридцать) рублей 00 копеек.

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к

Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Выполняемые Работы по Договору (далее – Работы); объем выполняемых Работ; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Работ; требования к результатам Работ; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия выполнения Работ; содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания выполнения работ:

- начало выполнения Работ – с даты подписания Договора;
- окончание выполнения Работ – не позднее 10 месяцев с момента заключения Договора.

13. Требования к описанию Участниками Закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 28.05.2015, окончание срока приема Заявок 09:30 ч (время московское) 17.06.2015.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, 09:30 ч (время московское) 17.06.2015.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 07.07.2015.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 17.07.2015.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Работ и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

6) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: договор заключается только после предоставления Участником Конкурса, с

которым заключается Договор, безотзывной банковской гарантии в размере 30 (процентов) процентов от начальной (максимальной) цены Договора.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 11 к Конкурсной Документации;

2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 12 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 13 к Конкурсной Документации.

24. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор, такой Участник Конкурса представляет в Государственную Компанию Банковскую гарантию (обеспечение исполнения Договора), в соответствии с требованиями Приложения № 9 к Конкурсной Документации и Приложение № 12 к проекту Договора.

25. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его согласовывает его в установленном порядке со структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании и направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым заключается Договор, в количестве экземпляров, указанном в Проекте Договора.

26. Участник Конкурса, с которым заключается Договор, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления к нему Проекта Договора, подписывает его, скрепляет печатью (в случае наличия) подписные листы, а также оборотную сторону последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращает их в Государственную Компанию. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование. Государственная Компания подписывает Договор после подписания его Участником Конкурса, с которым заключается Договор.

27. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор.

При необходимости принятия решением или наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор.

28. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым

будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТС» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-ТС» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-ТС» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте,

на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании, установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

листов

(количество листов)

место печати
(М.П.)

(должность с указанием наименования Участника
Закупки)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью

_____ ЛИСТОВ

(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника
Закупки)

_____ Ф.И.О.

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записке, что первоначально представленные документы (копии документов) считать недействующими.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Государственной Компанией принято решение о заключении с ним Договора, Участник Конкурса, подавший такую Заявку, и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-28 раздела I Конкурсной Документации. Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части раздела III Конкурсной Документации Участника Конкурса, и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая указана в Конкурсной Заявке такого Участника Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Конкурса в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23, 24 и/или 26 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;
- 5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.
5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.
6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.
7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.
8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.
9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.
10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.
11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу ООО «Автодор - Торговые Системы»: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении

физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.5) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.6) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.10) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся, только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса и Государственной Компанией принято решение о заключении с таким Участником Договора, Государственная Компания и указанный в настоящей части раздела V Конкурсной Документации Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-28 раздела I Конкурсной Документации. Такой Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части раздела V Конкурсной Документации Участника Конкурса и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой такого Участника Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компанией Участником Конкурса, указанным в настоящей части раздела V Конкурсной Документации, в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в частях 23, 24 и/или 26 раздела I настоящей Конкурсной Документации, такой Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТС» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе:

3.1. При проведении конкурса комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) Цена Договора;
- 2) Квалификация Участника Конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена Договора» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 20 (двадцать) процентов.

3.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 60 (шестьдесят) процентов.

3.5. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ² выполнения Работ в сфере проектирования, и/или создания, и/или внедрения, и/или обслуживания АИИС КУЭ ³ (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. ⁴Копии Договоров на выполнение работ. 2. Копии актов сдачи-приемки выполненных работ и факт их приемки Заказчиком. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиками. 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

² Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

³ Автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учёта электроэнергии.

⁴ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны быть представлены копии договоров или выкопировки из них, и/или выписки из них (если применимо), в комплекте с копиями актов сдачи-приемки выполненных работ и/или оказанных услуг или выписок из них, и/или справок о содержании выполненных работ и/или оказанных услуг, справок о стоимости выполненных работ и/или оказанных услуг, или в комплекте с иными документами и/или копиями документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и/или оказанных услуг и факты приемки работ и/или услуг заказчиками. Возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и исполнителей, предметы договоров, цены и/или стоимости договоров, реквизиты заказчиков и исполнителей, подписи заказчиков и исполнителей (т.е. последняя страница договора); в случае если в договоры вносились изменения и/или дополнения, необходимо представлять копии дополнительных соглашений, и/или выкопировки из них, и/или выписки из них (если применимо), в которых содержатся данные изменения и/или дополнения. В случае если вышеуказанные страницы договора содержат конфиденциальную информацию, допускается предоставление копии таких страниц с удалением соответствующей конфиденциальной информации. В случае невозможности предоставления полной копии договора, вышеуказанных страниц договора, в частности, по соображениям конфиденциальности, допускается предоставление выписки из такого договора. Копии всех вышеуказанных документов заверяются подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Участника Закупки.

	Конкурсных Заявок		
2.	Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 40 , порядок начисления баллов указан в таблице № 3 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии трудовых книжек персонала⁵, и/или копии трудовых договоров, и/или аналогичных им соглашений, свидетельствующих в соответствии с применимым правом о наличии трудовых отношений между специалистом и Участником Закупки или выписки из них, с указанием сторон такого договора или соглашения, и/или копии трудовых книжек, и/или копии разрешений на привлечение и использование иностранных работников (если применимо), и/или иные документы, свидетельствующие в соответствии с применимым правом о наличии трудовых отношений между специалистом и Участником Закупки. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки (для инженеров). 3. Копии дипломов о среднем профессиональном образовании (для электромонтажников). 4. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3.	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии рекомендательных писем (отзывов) Заказчиков. 2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

⁵ По п.1 необходимо предоставление Участником Закупки копий всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. У всех сотрудников в трудовых книжках должно быть указано о приёме на работу к Участнику Закупки. В случае если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения Работ в сфере проектирования, и/или создания, и/или внедрения, и/или обслуживания АИИС КУЭ (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
от 0 до 20 миллионов рублей включительно	0
от 20 миллионов рублей 01 копейки до 45 миллионов рублей включительно	10
от 45 миллионов рублей 01 копейки до 85 миллионов рублей включительно	20
от 85 миллионов рублей 01 копейки и более	40

Таблица №3 раздела VI Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения Работ персонала	Количество специалистов, чел.	Количество баллов
Инженеры с высшим профильным техническим образованием в сфере электроэнергетики	до 5 включительно	0
	от 6 до 15 включительно	10
	от 16 и более	20
Специалисты - электромонтажники с профильным электротехническим образованием	до 5 включительно	0
	от 6 до 15 включительно	10
	от 16 и более	20

Таблица №4 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Количество баллов
1.	Представлено 11 и более писем (отзывов) заказчиков (в рамках ранее реализованных проектов в сфере проектирования, и/или создания, и/или внедрения, и/или обслуживания АИИС КУЭ (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок)	20
2.	Представлено от 5 до 10 писем (отзывов) заказчиков	10

	включительно (в рамках ранее реализованных проектов в сфере проектирования, и/или создания, и/или внедрения, и/или обслуживания АИИС КУЭ (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок)	
3.	Представлено менее 5 писем (отзывов) (в рамках ранее реализованных проектов в сфере проектирования, и/или создания, и/или внедрения, и/или обслуживания АИИС КУЭ (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок)	0

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Квалификация Участника Конкурса», деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Комиссия при оценке и сопоставлении Конкурсных Заявок в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает Конкурсные Заявки по следующим подкритериям:

Таблица №5 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Соответствие Техническому заданию функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса разработки и внедрению решения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 6 раздела VI Конкурсной Документации.	1. Описание (предложение) функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения. 2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации
2	Соответствие Техническому заданию детального	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в	1. Описание (предложение) состава и содержания работ по разработке и внедрению решения, выполнения требований к

	описания состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ	таблице № 8 раздела VI Конкурсной Документации.	информационному и организационному обеспечению работ Участника Конкурса. 2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы №5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Срок предоставления гарантийного технического сопровождения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в Таблице 10 VI Конкурсной Документации	1. Предложение Участника Конкурса по сроку предоставления гарантийного технического сопровождения. 2. Таблица № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации (Форма Конкурсной Заявки).
4	Объем предоставления гарантийного технического сопровождения	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице № 11 раздела VI Конкурсной Документации	1. Предложение Участника Конкурса по оказанию консультационной поддержки пользователей. 2. Анкета Участника Конкурса, заполненная по форме таблицы № 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Таблица №6 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Соответствие Техническому заданию функциональных и технических характеристик, предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения ⁶ . Порядок начисления баллов описан в Таблице № 7 раздела VI Конкурсной Документации	Количество баллов
1	Наличие описаний (предложений) функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником	30

⁶ При подготовке описания функциональных и технических характеристик предлагаемого к разработке и внедрению решения Участник Конкурса в качестве источников информации должен использовать Техническое задание (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и информацию о Государственной компании, доступную в открытых источниках (включая информационные и нормативные документы, размещенные на официальном сайте Государственной компании). Дополнительное предоставление информации не предусматривается. Ожидается, что Участник Конкурса подготовит описание функциональных и технических характеристик предлагаемого к разработке и внедрению решения на основании данной информации, отраслевого опыта и экспертизы.

	Конкурса к разработке и внедрению решения, соответствующих требованиям, установленным разделом 4 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации).	
2	Отсутствие описаний (предложений) функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения, соответствующих требованиям, установленным разделом 4 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации).	0

Таблица №7 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Требования, установленные разделом 4 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации)	Порядок начисления баллов
1	Требование к структуре и функционированию системы	По каждой группе требований: 0 – отсутствие описания реализации требований в предлагаемом решении или описание не соответствует задачам Системы и потребностям Государственной компании, прописанным в столбце «Требования, установленные разделом 4 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации)» настоящей таблицы; 3 – наличие описания реализации требований в предлагаемом решении, которое соответствует задачам Системы и потребностям Государственной компании, прописанным в столбце «Требования, установленные разделом 4 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации)» настоящей таблицы.
2	Требования по надежности	
3	Требование по безопасности	
4	Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы	
5	Требования к защите информации от несанкционированного доступа	
6	Требования по стандартизации и унификации	
7	Требования к функциям и задачам, выполняемым АИИС КУЭ	
8	Требования к программному обеспечению	
9	Требования к техническому обеспечению	
10	Требования к АИИС КУЭ по метрологическому обеспечению	

Таблица №8 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Соответствие техническому заданию детального описания состава и содержания работ по созданию, внедрению и сопровождению решения, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ ⁷ . Порядок начисления баллов описан в Таблице № 9 раздела VI Конкурсной Документации	Количество баллов
1	Наличие описания состава и содержания работ, установленного разделом 5 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации).	30
2	Отсутствие описания состава и содержания работ, установленного разделом 5 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации).	0

Таблица №9 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Требования, установленные разделом 5 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации)	Порядок начисления баллов
1	Предпроектное обследование	По каждой группе требований: 0 – отсутствие описания реализации требований в предложении Участника конкурса или описание не соответствует задачам Системы и потребностям Государственной компании, прописанным в столбце «Требования, установленные разделом 5 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации)» настоящей таблицы;
2	Разработка и согласование проектной документации	
3	Разработка и согласование рабочей документации	
4	Поставка оборудования	
5	Монтажные работы	
6	Пусконаладочные работы	
7	Метрологическая аттестация АИИС КУЭ	
8	Разработка эксплуатационной документации	3 – наличие описания реализации требований в предложении Участника конкурса, которое соответствует задачам Системы и потребностям
9	Разработка программы и методики испытаний	

⁷ При подготовке описания функциональных и технических характеристик предлагаемого к разработке и внедрению решения Участник Конкурса в качестве источников информации должен использовать Техническое задание (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и информацию о Государственной компании, доступную в открытых источниках (включая информационные и нормативные документы, размещенные на официальном сайте Государственной компании). Дополнительное предоставление информации не предусматривается. Ожидается, что Участник Конкурса подготовит описание функциональных и технических характеристик предлагаемого к разработке и внедрению решения на основании данной информации, отраслевого опыта и экспертизы.

10	Проведение испытаний, ввод в эксплуатацию	Государственной компании, прописанным в столбце «Требования, установленные разделом 5 Технического задания (Приложение № 1 к Конкурсной Документации)» настоящей таблицы.
----	---	---

Таблица №10 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Срок ⁸ предоставления гарантийного технического сопровождения	Количество баллов
1	Срок предоставления гарантийного технического сопровождения более 12 месяцев	20
2	Срок предоставления гарантийного технического сопровождения более 6 и до 12 месяцев включительно	10
3	Срок предоставления гарантийного технического сопровождения 6 месяцев	0

Таблица №11 раздела VI Конкурсной Документации

№ п/п	Объем ⁹ предоставления гарантийного технического сопровождения	Количество баллов
1	Наличие гарантийного технического сопровождения, которое включает консультации администраторов системы в объеме 8 человеко-часов в месяц с возможностью 1 выезда на территорию заказчика в течение указанного срока гарантийного технического сопровождения	20
2	Отсутствие гарантийного технического сопровождения, которое включает консультации администраторов системы в объеме 8 человеко-часов в месяц с возможностью 1 выезда на территорию заказчика в течение указанного срока гарантийного технического сопровождения	0

3.8. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто) процентов.

3.9. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$A_{\max} - A_i$$

⁸ Конкурсное предложение по данному подкритерию предоставляется с учетом предложения Участника Закупки в соответствии с таблицами № 6,7,8,9 раздела VI Конкурсной Документации.

⁹ Конкурсное предложение по данному подкритерию предоставляется с учетом предложения Участника Закупки в соответствии с таблицами № 6,7,8,9 раздела VI Конкурсной Документации. Указанные объемы гарантийного технического сопровождения должны распространяться на весь срок предоставления гарантийного технического сопровождения, предложенный Участником Закупки, в соответствии с таблицей №10 раздела VI Конкурсной Документации.

$$Ra_i = \frac{\text{-----}}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.10. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора на 25 (двадцать пять) процентов или более от начальной (максимальной) Цены Договора и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-28 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений

Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

6. При непредставлении Государственной Компании Победителем Конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23, 24 и/или 26 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 6 раздела VII Конкурсной Документации Конкурсной Документацией.

9. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

10. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 23 и 24 и/или 26 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого

присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе, в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. Оператор ЭТП через 20 (двадцать) рабочих дней после дня размещения на ЭТП протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, при условии непоступления оператору ЭТП в указанный настоящим абзаце срок уведомления от Государственной компании об уклонении Победителя конкурса от заключения Договора, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

В случае поступления Оператору ЭТП в указанный в первом абзаце настоящей части раздела VII Конкурсной Документации срок уведомления Государственной компании об уклонении Победителя конкурса от заключения Договора, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного)

рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

Техническая часть

Глава №1. Техническое задание

Выполнение комплекса работ по разработке и внедрению системы "АИИС КУЭ" (автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учёта электроэнергии) на объектах энергопотребления автомобильных дорог М-1 «Беларусь» км 16+140-456+780, М-4 «Дон» км 20+650-1542+215 и М-3 «Украина» - Москва – Калуга – Брянск до границы с Украиной км 65+200 по км 519+868.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ СИСТЕМЫ

Автоматизированная информационно-измерительная система учета электроэнергии (АИИС КУЭ) Государственной компании «Автодор».

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКОВ И ИСПОЛНИТЕЛЯ

Заказчик: Государственная компания «Автодор»

Исполнитель: определяется по результатам конкурса.

СООТВЕТСТВИЕ НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ И СТАНДАРТАМ

Разрабатываемая АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должна соответствовать действующим Государственным стандартам и нормативно-технической документации приведенным в разделе 9.

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

Срок выполнения работ – не более 10 месяцев с момента подписания Договора.

ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАБОТ

Работа финансируется Заказчиком в порядке, установленном в договоре на выполнение работ.

Результаты работ передаются Заказчику в порядке, установленном в договоре на выполнение работ.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Оформление проектной и рабочей документации осуществляется согласно требованиям ГОСТ 34.201. Перечень разрабатываемой проектной документации см. раздел 8.

ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКУ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

Каждый этап создания АИИС КУЭ сдается Заказчику отдельно. Отчетные документы, предоставляемые заказчику по итогам выполнения работ, представлены в разделе 5.

Перечень и количество организаций, с которыми производится согласование ТЗ и Проекта определяется Заказчиком и Исполнителем.

Полная приемка работы осуществляется у Исполнителя приемочной комиссией. В состав комиссии входят представители Заказчика и Исполнителя.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

АИИС КУЭ предназначена для организации автоматизированного коммерческого учета электроэнергии на присоединениях 10/0,4 кВ, технического учета и организации оперативного контроля энергопотребления, а также для расчетов на розничном рынке электроэнергии. Перечень точек измерения, включаемых в АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» приведен в разделе 10.

ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ

Создание АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» с целью организации автоматизированного измерения параметров потребления электрической энергии нацелено на обеспечение проведения финансовых расчетов на розничном рынке электроэнергии, повышения точности измерений электроэнергии и мощности с привязкой по времени и улучшения качества управления энергопотреблением и организации автоматизированного измерения параметров потребления электрической энергии;

АИИС КУЭ должна обеспечивать:

измерение 30-минутных приращений активной и реактивной электроэнергии (мощности), характеризующих оборот товарной продукции;

периодический (1 раз в сутки) и/или по запросу автоматический сбор привязанных к единому календарному времени измеренных данных о приращениях электроэнергии с заданной дискретностью учета (30 мин);

хранение данных об измеренных величинах в специализированной базе данных, отвечающей требованию повышенной защищенности от несанкционированного доступа.

Критерием достижения цели создания АИИС КУЭ является ввод системы в промышленную эксплуатацию, обеспечение автоматизированного измерения параметров потребления электрической энергии Государственной компании «Автодор».

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Государственная компания «Автодор» производит освещение участков дороги. Питание осветительных приборов осуществляется через существующие трансформаторные подстанции и шкафы управления наружным освещением (ШУНО).

Осветительные приборы соединены воздушными линиями. Потребляемая мощность светильника варьируется от 150 до 400 Вт.

Система связи между объектами учета отсутствует.

Количество автоматизированных информационно - измерительных систем учета электроэнергии - 10 (десять):

1. Брянская область – 7 точек учета

2. Воронежская область - 66 точек учета
3. Калужская область - 36 точек учета
4. Краснодарский край - 45 точек учета
5. Курская область - 1 точка учета
6. Липецкая область - 86 точек учета
7. Московская область - 137 точек учета
8. Ростовская область - 50 точек учета
9. Смоленская область - 63 точки учета
10. Тульская область - 46 точек учета

Количество центров сбора - 6:

1. Голицынский филиал, Московская область (опрашивает приборы учета, расположенные в Смоленской области)
2. Калужское территориальное управление, г. Калуга (опрашивает приборы учета, расположенные в Калужской, Брянской и Курской областях)
3. Воронежский филиал, г. Воронеж (опрашивает приборы учета, расположенные в Тульской, Липецкой и Воронежской областях)
4. Ростовское территориальное управление, г. Ростов-на-Дону (опрашивает приборы учета, расположенные в Ростовской области)
5. Краснодарское территориальное управление, г. Краснодар (опрашивает приборы учета, расположенные в Краснодарском крае)
6. Главный центр сбора, г. Москва (опрашивает приборы учета, расположенные в Московской области и 5 центров сбора)

УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМЫ

Условия эксплуатации по ГОСТ 15150-69 – климатическое исполнение У, категория 3,4 или 1.

НАЛИЧИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Территория Государственной компании «Автодор» находится в зоне обслуживания сотовых операторов.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

ТРЕБОВАНИЕ К СТРУКТУРЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ.

Основные принципы построения и функционирования АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» полностью соответствуют требованиям к построению АИИС технического учета, изложенным в ПУЭ.

Во вновь создаваемую систему должны быть включены вновь устанавливаемые приборы учета электроэнергии на каждом присоединении.

АИИС КУЭ должна создаваться как трехуровневая информационно-вычислительная система с распределенной функцией выполнения измерений.

1 уровень - измерительно-информационные комплексы точек измерения (ИИК). ИИК – функционально объединенная и территориально локализованная совокупность программно-технических средств учета электроэнергии по данной точке измерений, в которой формируются и преобразуются сигналы, содержащие количественную информацию об измеряемых величинах, реализуются вычислительные и логические операции, предусмотренные процессом измерений, а также интерфейс доступа к информации по данной точке измерений электроэнергии;

2 уровень представляет собой информационно-вычислительный комплекс электроустановки (ИВКЭ) - совокупность функционально объединенных программных и технических средств, предназначенная для решения задач сбора и обработки результатов измерений, диагностики средств измерений в пределах одной электроустановки, а также обеспечения интерфейсов доступа к этой информации. В состав ИВКЭ должны входить устройство сбора данных, предназначенное для опроса приборов учета группы, а также технические средства для организации передачи данных от ИИК.

3 уровень представляет собой информационно-вычислительный комплекс (ИВК). ИВК - совокупность функционально объединенных программных, информационных и технических средств, предназначенная для решения задач диагностики состояний средств и объектов измерений, сбора, обработки и хранения результатов измерений, поступающих от ИИК, их агрегирование, а также обеспечения интерфейсов доступа к этой информации. В состав ИВК должны входить сервер базы данных, технические средства для организации локальной вычислительной сети с разграничением прав доступа к информации и автоматизированные рабочие места пользователей АИИС КУЭ.

В состав АИИС КУЭ должна входить система обеспечения единого времени (СОЕВ) формируемая на всех уровнях иерархии. СОЕВ выполняет законченную функцию измерений времени, имеет нормированные метрологические характеристики и обеспечивает синхронизацию времени при проведении измерений количества электроэнергии с точностью $\pm$ не более 5,0 с/сутки. СОЕВ должна быть привязана к единому календарному времени.

Сбор данных со вновь устанавливаемых приборов учета должен осуществляться с помощью GSM связи. Скорость передачи данных не менее 9600 бит/с.

Для организации информационного взаимодействия между ИВКЭ и ИВК (сервер базы данных) должна быть предусмотрена организация промышленной локальной сети Ethernet с использованием кабелей типа экранированная «витая пара» либо GSMсвязь. Скорость передачи данных не менее 9600бит/с.

В качестве каналов связи между различными компонентами системы могут быть использованы:

волоконно-оптические линии связи;

GSM связь;

Internet.

Функционирование системы сбора технологической информации.

Для решения перечисленных выше задач проектом необходимо предусмотреть использование микропроцессорных и цифровых приборов учета на присоединениях, включенных в АИИС КУЭ.

Цифровые и микропроцессорные приборы учета должны обеспечивать измерение в реальном масштабе времени фазных токов и напряжений, частоты, активной и реактивной мощности, а также активной и реактивной энергии. Цифровые и микропроцессорные приборы учета должны соответствовать классу точности не ниже 0,5s при измерении активной энергии.

Цифровые и микропроцессорные приборы учета должны обеспечивать возможность получения единовременных срезов данных (данных с единой меткой времени) контролируемых параметров по команде от устройства сбора данных. Время опроса одного цифрового прибора учета после подачи команды широковещательного запроса не должно превышать 100 мс.

Требования по диагностированию системы:

АИИС КУЭ должна обладать функциями регистрации событий отказа или сбоя компонентов системы.

Перспективы развития, модернизации системы

Требования по пределам модернизации системы должны определяться пределами модернизации тех функциональных информационных комплексов, с которыми должна взаимодействовать разрабатываемая АИИС КУЭ. Технические, интерфейсные и функциональные возможности модернизации системы должны определяться технической политикой разработчика ПО, которое обеспечивает доступ и обработку данных, а также пределами модернизации телекоммуникационной среды, которая будет использоваться для обеспечения доступа к данным.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ЧИСЛЕННОСТИ И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА

Режим работы персонала Государственной компании «Автодор» по обслуживанию АИИС КУЭ, его количественный и качественный состав определяются на стадии проектирования.

Квалификация персонала должна обеспечивать функционирование закрепленного оборудования во всех заданных режимах.

Персонал по обслуживанию АИИС КУЭ должен быть подготовлен к выполнению своих обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и инструкциями по эксплуатации.

Для проведения контроля знаний и навыков по работе с системой должны быть разработаны соответствующие методические и регламентирующие документы.

К обслуживанию АИИС КУЭ допускается персонал, проинструктированный по технике безопасности и имеющий соответствующую группу по электробезопасности.

Персонал (пользователи) системы выполняют свои функции в рамках работы АИИС КУЭ в соответствии с Гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (Санитарные правила и нормы.) СанПиН 2.2.2.542-96 (Утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 14.07.96 г. N 14).

ПОКАЗАТЕЛИ НАЗНАЧЕНИЯ

Адаптивность АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должна быть достаточной для достижения установленных целей ее функционирования, как в штатном режиме, так и при отсутствии информации от части входящих в нее ИИК.

Внедрение АИИС КУЭ должно обеспечивать эффективное решение следующих задач:

сбор и формирование данных на энергообъекте для использования их при технических расчетах;

оперативный контроль и анализ режимов потребления мощности и электроэнергии предприятием;

формирование статистической отчетности;

оптимальное управление нагрузкой потребителей.

ТРЕБОВАНИЯ ПО НАДЕЖНОСТИ

Надежность функционирования АИИС КУЭ в целом, а также ее отдельных компонентов должны соответствовать ГОСТ 27.003—89. Надежность в технике. Состав и общие правила задания требований по надежности.

Общая системная надежность АИИС КУЭ должна обеспечиваться применением надежных аппаратных компонентов, фирменных системных программ, надежными системными решениями.

Установленный полный срок службы АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должен составлять не менее 20 лет.

Надежность системных решений

Питание сервера базы данных и другого оборудования АИИС КУЭ осуществить с использованием источника бесперебойного питания.

Применяемые в АИИС КУЭ приборы учета должны обеспечивать возможность съема информации автономным способом и/или получение параметров удаленным способом.

Визуальный контроль информации с приборов учета электроэнергии может осуществляться с электронного дисплея. Основная единица измерения киловатт-час (кВт*ч). Емкость счетного механизма при учете электроэнергии, соответствующей максимальному току при номинальном напряжении и коэффициенте мощности равном единице, должна быть не менее 1500 часов, начиная с нуля.

Для повышения надежности АИИС КУЭ должно быть предусмотрена возможность защиты от потери информации, а именно резервирование баз данных на резервный HDD или лазерный носитель.

Надежность АИИС КУЭ должна быть регламентирована в следующих аварийных ситуациях:

- при кратковременных перерывах электропитания (не более 2-х часов), приводящих к отключению АИИС КУЭ в целом или отдельных компонент в ее составе и скачках напряжения в цепях, питающих аппаратуру АИИС КУЭ;

- отказ компонент, входящих в АИИС КУЭ.

При гарантированном электропитании должна сохраняться целостность и достоверность информации.

При выявлении отказов компонент, входящих в АИИС КУЭ, должны выполняться следующие условия:

- должна сохраняться целостность и достоверность информации;

- должно обеспечиваться восстановление работоспособности АИИС КУЭ до начала следующего расчетного периода;

- не должна выдаваться ложная информация при любых аварийных ситуациях.

Программное обеспечение АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должно быть построено таким образом, чтобы отсутствие отдельных данных не сказывалось на выполнении функций АИИС КУЭ, при реализации которых эти данные не используются.

В программном обеспечении ИИК и ИВКЭ должны быть реализованы меры по защите от ошибок при вводе и обработке информации, обеспечивающие заданное качество выполнения функций.

Программное обеспечение АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должно обладать следующими свойствами:

- функциональная достаточность (полнота);
- восстанавливаемость;
- наличие средств выявления ошибок;
- адаптируемость;
- модифицируемость;
- модульность построения и удобство эксплуатации.

В качестве показателей надежности программного обеспечения АИИС КУЭ следует использовать интенсивность перезапусков (перезагрузок) и их длительность. Оценку значений интенсивности и длительности перезапусков (перезагрузок) ПО следует производить по результатам наблюдения за работой средств компонентов АИИС КУЭ в ходе опытной эксплуатации.

Надежность АИИС КУЭ в целом и каждой её автоматизированной функции должна быть достаточной для достижения установленных целей функционирования системы при заданных условиях применения.

ТРЕБОВАНИЕ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Все внешние токопроводящие элементы технических средств АИИС КУЭ, которые могут находиться под напряжением или наведенным потенциалом, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства иметь защитное заземление в соответствии с «Правилами устройства электроустановок» (ПУЭ).

Переходное сопротивление на контактных соединениях контура заземления не должно превышать 0,1 Ом. Сопротивление заземляющего устройства не должно превышать 4 Ом. Выбор проводников общего контура заземления должен производиться в соответствии с главой 1.7 ПУЭ.

При создании и эксплуатации АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должны быть выполнены общие условия обеспечения электромагнитной совместимости:

электромагнитные помехи, создаваемые техническими средствами, не должны нарушать нормальное функционирование других технических средств при условии, что уровни их помехоустойчивости соответствуют установленным требованиям;

уровень помехоустойчивости технических средств должен обеспечивать их нормальное функционирование в окружающей электромагнитной обстановке при условии, что уровень электромагнитных помех, создаваемых другими техническими средствами в указанной обстановке, соответствует установленным требованиям.

Показатели электромагнитной совместимости технических средств АИИС КУЭ должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51317 и ГОСТ Р 61318, а также стандарту ГОСТ Р 50839-2000.

При создании ИИК должны быть учтены требования руководящих документов в части заземления и борьбы с электромагнитными помехами.

Технические средства АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должны соответствовать общим требованиям к обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации системы в соответствии с ГОСТ 12.1.004, ГОСТ Р 50377, РД 153-34.0-03.301.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭРГНОМИКЕ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭСТЕТИКЕ

Программно-технические средства АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должны обеспечивать:

получение удобочитаемой информации в объеме достаточном для контроля выполнения договорных обязательств по энергопотреблению;

интуитивно-понятный графический интерфейс;

возможность эффективного использования системы пользователями с навыками работы с компьютером;

модульный принцип построения, допускающий изолированное использование отдельных компонент системы, а также их комбинаций, диктуемых производственно-экономическими задачами.

Конструкция автоматизированных рабочих мест, их взаимное расположение, помещения пользователей и эксплуатационного персонала должны соответствовать требованиям ГОСТ 30.001, ГОСТ 20.39.108 и ГОСТ 21958.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЛУАТАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, РЕМОНТУ И ХРАНЕНИЮ КОМПОНЕНТОВ СИСТЕМЫ

Условия и порядок эксплуатации технических средств АИИС КУЭ должны обеспечивать использование технических средств (ТС) комплекса с заданными техническими показателями, в том числе виды и периодичность обслуживания ТС или допустимость работы без обслуживания, соответствовать требованиям по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению в соответствии с документацией на них.

Техническая эксплуатация АИИС КУЭ должна быть организована в соответствии с РД 34.20.501-95 «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации».

До ввода в промышленную эксплуатацию АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должны быть внесены соответствующие изменения в должностные и эксплуатационные инструкции.

Гарантийный срок технического сопровождения системы должен быть не менее 6 месяцев с момента ввода в эксплуатацию.

Гарантийный срок эксплуатации системы должен быть не менее 12 месяцев с момента ввода в эксплуатацию, при условии соблюдения правил монтажа, наладки, эксплуатации, хранения и транспортирования.

Технические средства АИИС КУЭ должны быть рассчитаны на непрерывную, круглосуточную эксплуатацию.

Техническое обеспечение АИИС КУЭ должно быть сконструировано таким образом, чтобы обеспечить свободный доступ к отдельным блокам оборудования для контроля их работоспособности и замены.

Дистрибутивное программное обеспечение АИИС КУЭ должно храниться у Заказчика на внешних носителях с инструкцией и программой инсталляции.

Количество и квалификация персонала, эксплуатирующего комплексы, должно соответствовать объему реализуемых функций в соответствии с нормативно-технической

документацией. При поэтапном создании комплексов допускается опережающее формирование штата специалистов Заказчика, для обеспечения их участия во внедрении комплексов.

Требования к допустимым площадям для размещения персонала (пользователей), обслуживающего персонала системы определяются в соответствии с Гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. (Санитарные правила и нормы, СанПиН 2.2.2.542-96, Утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 14.07.96 г. N 14).

Требования к размещению технических средств и условиям эксплуатации разрабатываются на стадии рабочей документации.

Требования к составу, размещению и условиям хранения комплекта запасных изделий и приборов.

Состав, размещение и условия хранения комплекта запасных изделий и приборов определяются на стадии рабочей документации и согласовываются с Заказчиком.

Для обеспечения эксплуатации АИИС КУЭ должны быть предусмотрены комплекты ЗИП.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

Комплекс средств защиты информации АИИС КУЭ должен представлять целостную систему и отвечать требованиям, предъявляемым к программно-аппаратным средствам защиты, приведенным в Федеральных законах «Об информации, информатизации и защите информации» и «Об электронной цифровой подписи», ГОСТ Р 50739, ГОСТ 51275-99, нормативным документам Госкомсвязи и Гостехкомиссии Российской Федерации.

Система защиты от несанкционированного доступа должна обеспечивать:

использование техническими средствами встроенных способов защиты;

получение информации о нарушениях в системах защит в отдельных программно-технических комплексах и функциональных подсистем;

многоуровневую защиту: уровень системы, уровень устройства (рабочего места), уровень задачи, уровень данных, уровень представления данных, уровень документа;

санкционированный доступ к информации в соответствии с полномочиями.

Для каждого пользователя АИИС КУЭ должен быть:

определен индивидуальный пароль;

предусмотрены средства конфигурирования, позволяющие обеспечить доступ к каждой задаче только с определенного места.

Предусмотреть специальные мероприятия по защите от несанкционированного доступа к техническим средствам учета и программному обеспечению в соответствии с Техническими требованиями.

Сервер базы данных ИВК следует установить в специализированных шкафах (стойках) с возможностью обеспечения механической защиты аппаратной части.

Параметрирование приборов учета (возможность перепрограммирования прибора заменой его настроек) должно быть защищено внутренним паролем.

Опрос приборов учета, работа с сервером базы данных возможны только после ввода пароля.

Конфигурирование и настройка параметров АИИС КУЭ должны быть защищены от несанкционированного доступа как в аппаратной части (разъёмам, функциональным модулям и т.п.), так и в программно-информационном обеспечении (установка паролей).

ТРЕБОВАНИЕ СОХРАННОСТИ ИНФОРМАЦИИ ПРИ АВАРИЯХ

В АИИС КУЭ должна обеспечиваться целостность и сохранность данных при отключении электропитания, при выходе из строя отдельных комплексов и модулей, включая выход из строя измерительного оборудования и каналов связи.

АИИС КУЭ должна оставаться работоспособной при электропитании оборудования системы от источников бесперебойного электропитания, обеспечивающих на выходе напряжение 220 В с частотой 50 ± 2 Гц и допустимыми отклонениями напряжения $\pm 20\%$.

При отключениях электропитания, отказах технических средств, измерительного оборудования и каналов связи в комплексах АИИС КУЭ должна быть обеспечена процедура блокирования ложной информации.

После восстановления электропитания должна быть обеспечена процедура восстановления требуемого объема информации по всей иерархии АИИС КУЭ до времени, определенному в соответствии с регламентом.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ОТ ВЛИЯНИЯ ВНЕШНИХ ВОЗДЕЙСТВИЙ

Технические средства АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должны соответствовать нормам промышленных помех для оборудования класса А в соответствии с ГОСТ Р 51318.22-99 (СИСПР 22-97).

В системе должны быть предусмотрены средства обеспечения устойчивой работы технических средств при долговременных колебаниях и скачках питающего напряжения.

ТРЕБОВАНИЯ К ПАТЕНТНОЙ ЧИСТОТЕ

Система АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должна быть обеспечена патентной чистотой всех входящих в нее компонентов в отношении России.

Уточнение требований по патентной чистоте производится в договорах на проведение работ по созданию компонентов системы.

Система должна строиться исключительно на лицензированном программно-аппаратном обеспечении. Также возможно применение свободно распространяемого программного обеспечения.

ТРЕБОВАНИЯ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ

При проектировании АИИС КУЭ должно обеспечиваться выполнение требований ЕСКД и ЕСПД.

Функционирование отдельных комплексов в составе АИИС КУЭ должно строиться на основе данного технического задания, на использовании единой системы информационного описания объектов и данных предметной области.

Для ЭВМ автоматизированных рабочих мест следует применять унифицированные технологические программные средства, а также унифицированные протоколы межуровневого обмена информацией.

В АИИС КУЭ должна быть обеспечена взаимозаменяемость сменных однотипных элементов (модулей, узлов, блоков, машинных носителей) без проведения дополнительных регулировок.

Любая функциональная подсистема, а также АИИС КУЭ в целом должны предусматривать возможность наращивания, модификации и оптимизации.

ДРУГИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

Используемое в составе АИИС КУЭ оборудование должно отвечать требованиям нормативной документации по безопасности работы, в том числе Закона о безопасности Российской Федерации, требованиям законодательства Российской Федерации в части охраны окружающей среды и здоровья.

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ И ЗАДАЧАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ АИИС

Перечень функций, задач или их комплексов, подлежащих автоматизации

Согласно требованиям нормативных документов, АИИСКУЭ Государственной компании «Автодор» должна выполнять следующие функции:

Текущий (суточный, декадный, месячный) учет электропотребления;

Формирование по согласованным шаблонам отчетных документов по электропотреблению

Выполнение в автоматизированном режиме измерений 30-минутных приращений активной и реактивной электроэнергии;

Периодический (1 раз в сутки) и/или по запросу автоматический сбор привязанных к единому календарному времени измеренных данных о приращениях электроэнергии с заданной дискретностью учета (30 мин);

Возможность автоматизированного сбора информации о результатах измерения и состоянии средств измерения.

Хранение данных об измеренных величинах в специализированной базе данных, отвечающей требованию повышенной защищенности от потери информации (резервирование баз данных) и от несанкционированного доступа;

Обеспечение защиты оборудования, программного обеспечения и данных от несанкционированного доступа на физическом и программном уровне (установка паролей и т.п.);

Диагностика и мониторинг функционирования технических и программных средств ИИК и ИВКЭ;

Конфигурирование и настройку параметров АИИС КУЭ;

Работа всех компонентов АИИС КУЭ в системе единого календарного времени (автоматическая синхронизация времени).

Автоматическое поддержание единого системного времени (синхронизация времени).

Обеспечить защиту от несанкционированного доступа на конструктивном уровне и на уровне программного обеспечения.

Основной оперативной и статистической выходной документацией системы являются:

Ведомости расхода электроэнергии за сутки, за месяц.

График получасовых мощностей за смену, сутки.

Ведомость месячного потребления электроэнергии по месяцам года.

Визуализация в форме графиков значений потребляемой мощности за текущие сутки по объектам - для постоянного оперативного контроля, возможность экспорта в Excel в табличном виде.

Графики по выбранным объектам для последующего анализа (сохранение данных в табличном виде и возможность экспорта в Excel).

В результате сбора информации о составе, структуре объекта измерений проводится анализ, структуризация информации, формирование базы данных по средствам измерений

В АИИС КУЭ должна быть обеспечена возможность работы с электронными документами с использованием стандартных средств MicrosoftOffice.

ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АИИС

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕМАТИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.

Математическое обеспечение должно быть достаточным для вычисления показателей, необходимых для учёта электроэнергии.

Алгоритм вычисления расчетных параметров должен предусматривать блокирование вычислений при возникновении следующих нештатных ситуаций:

Выхода из строя одного из приборов учета;

Нарушение линий связи с одним из приборов первого или второго уровней иерархии АИИС КУЭ;

Отключение питания устройств подсистемы.

ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Информационное обеспечение должно представлять собой совокупность массивов информации, включая описание структур баз данных, средств классификации и кодирования информации, унифицированной системы документации, включая входные и выходные формы, а также языковых средств системы, используемых для формализации естественного языка при общении пользователей с системой в процессе ее функционирования.

Виды информации:

техническая информация – информация, которая может быть использована в расчетных задачах по учету электроэнергии;

служебная информация - информация о текущем состоянии средств учета и т.п.;

нормативно-справочная информация, классификаторы средств учета, нормативно-техническая документация, и т.д.

Входной информацией об электроэнергии (мощности) АИИС КУЭ объектов должна являться информация, поступающая от приборов учета.

Выходная информация АИИС КУЭ формируется в ИВК с непосредственным доступом к нему для передачи этой информации на автоматизированные рабочие места.

При разработке и создании информационного обеспечения АИИСКУЭ Государственной компании «Автодор» необходимо решить следующие основные вопросы:

организацию системы автоматического сбора и автоматической передачи информации об электроэнергии и мощности от приборов учета электроэнергии в ИВКЭ;

определение состава и объема передаваемой информации АИИС КУЭ на каждом уровне;

определение состава и характеристик нормативно-справочной информации;

организация информационной базы данных в ИВК, а также генерацию выходных экранных форм и документов.

Информационное обеспечение должно обеспечивать:

Ввод, обработку, накопление и хранение информации, необходимой для реализации функций системы;

Информационную совместимость ИИК, ИВКЭ и ИВК АИИС КУЭ на базе терминологического единства семантики одних и тех же понятий в различных массивах информации, классификаторах, входных и выходных документах;

Представление информации в форме, удобной для работы пользователя, в соответствии с его функциональными обязанностями и установленным разграничением доступа;

Актуальность и достоверность информации в базах данных, ее хранение с минимально необходимой избыточностью, а также контроль полноты и непротиворечивости вводимой информации;

Адаптируемость к возможным изменениям информационных потребностей пользователей;

Адаптируемость к различным программным и техническим средствам.

Система классификации и кодирования АИИС КУЭ должна удовлетворять следующим требованиям:

единообразное представление детерминированных данных;

возможность классификации без ограничений на уровень вложенности;

расширяемость.

ТРЕБОВАНИЯ К ЛИНГВИСТИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Лингвистическое обеспечение (ЛО) должно удовлетворять потребности пользователей в языковых средствах в интересах поддержки автоматизированного выполнения функций, приведенных в настоящем ТЗ.

Техническая документация на АИИСКУЭ Государственной компании «Автодор» должна быть разработана на русском языке.

Диагностические сообщения комплексов, сообщения комплексов о несанкционированных действиях пользователей, а также сообщения комплексов при запуске, решении задач специального программного обеспечения и при работе пользователей с информационным обеспечением должны быть унифицированы.

В лингвистическом обеспечении АИИСКУЭ должны быть:

предусмотрены языковые средства для описания любой используемой в АИИС КУЭ информации;

унифицированы используемые языковые средства (русский язык);

стандартизованы описания однотипных элементов информации и записи синтаксических конструкций;

обеспечены удобство, однозначность и устойчивость общения пользователей со средствами автоматизации АИИС КУЭ;

предусмотрены средства исправления ошибок, возникающие при общении пользователей с техническими средствами АИИС КУЭ.

Лингвистическое обеспечение должно быть отражено в документации (инструкциях, описаниях) организационного обеспечения в виде правил общения пользователей с техническими средствами АИИС КУЭ во всех режимах функционирования системы.

Программное обеспечение (ПО) АИИС КУЭ должно быть русифицировано (включая вспомогательные и сервисные функции), сертифицировано Федеральным Агентством по техническому регулированию и метрологии (Госстандарт РФ), либо самостоятельно, либо в составе типа средств измерения.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

В состав программного обеспечения АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должно входить:

системное программное обеспечение;

программное обеспечение систем управления базами данных (СУБД), которое должно обеспечивать формирование баз данных, управление файлами и их поиск, имеющее средства поддержки приложений, обеспечивающее ввод и поддержание целостности данных, а также формирование отчетов и должно преимущественно строиться с использованием технологии клиент-сервер;

программное обеспечение, реализующее задачи и функции АИИС КУЭ (прикладное ПО), в соответствии с требованиями данного Технического задания;

программное обеспечение, отвечающее за поддержание системы единого времени в составе АИИС КУЭ.

ПО АИИС КУЭ должно обеспечивать:

замену, включение новых и удаление старых компонентов в процессе развития и совершенствования системы, согласованные с органом Ростехрегулирования, проводившим испытания для целей утверждения типа системы;

информационный обмен между ИВК, ИВКЭ и ИИК;

управление базами данных технического учета электроэнергии;

защиту от НСД к информационным и программным ресурсам системы;

технологические (сервисные) функции (архивацию данных, антивирусную защиту, обслуживание файлов системы и т.д.);

возможность просмотра журнала событий прибора учета (отсутствие напряжения в измерительных цепях, перерывы питания, недостоверность показаний) АРМ дежурного персонала.

Система управления базами данных должна обеспечивать разграничение прав доступа к информации, автоматический регламент копирования информации из баз данных на внешние

долговременные носители, ведение журналов регистрации событий с фиксацией пользователей базы данных.

База данных технического учета должна обеспечивать:

хранение 30-минутных профилей нагрузки и фиксированных показаний электроэнергии приборов учета на начало предыдущих месяцев (показания предыдущего чтения);

учет сдвигов времени;

прикладной интерфейс хранимых процедур для доступа к данным из клиентских приложений.

Программное обеспечение администрирования базы данных технического учета должно обеспечивать настройку силами пользователя:

объектов учета;

измерительных каналов;

сдвигов времени;

Программное обеспечение устройства сбора и передачи данных должно обеспечивать:

опрос приборов учета по заданному временному графику по коммуникационным каналам прямого и коммутационного соединения;

считывание с приборов учета профилей нагрузки и фиксированных показаний электроэнергии с учетом ранее полученной и недостающей информации;

сохранение информации, полученной с приборов учета, в локальной базе данных с заданной глубиной, не менее 3-х лет;

отправку информации, полученной с приборов учета, на сервер баз данных (СУБД);

контроль точности хода внутренних часов приборов учета, и при необходимости корректировка их с учетом системного времени,

установка и поддержка системного времени по астрономическим сигналам точного времени,

ретрансляцию информации по авторизованным запросам на верхние уровни сбора информации.

Прикладное программное обеспечение должно обеспечивать:

подключение к базе данных технического учета с пользовательских рабочих станций по локальной вычислительной сети;

выбор пользователем объектов для отчетности из гибко настраиваемого дерева объектов;

получение основных видов отчетности по выбранным объектам: суточные графики нагрузки, графики нагрузки за период, энергия за период, показания приборов учета;

подключение и обработку внешних отчетов в виде самостоятельных программ;

подключение и обработку внешних отчетов в виде шаблонов MicrosoftExcel.

Все устанавливаемое ПО АИИС КУЭ должно быть сертифицировано производителем.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Под техническими средствами АИИС КУЭ понимают технические средства (инструментальные, аппаратные и вычислительные), с помощью которых реализуется структура, и выполняются вышеперечисленные задачи системы. К техническим средствам относятся:

средства учета электроэнергии (измерительные трансформаторы, приборы учета);

средства измерения и синхронизации времени;

средства передачи информации от приборов учета в центры обработки информации, включая программируемые контроллеры, модемы, каналообразующую аппаратуру, а также специализированные устройства коммутации сигналов, процессоры связи, и т.д.;

средства вычислительной техники, локальные сети ЭВМ, средства машинного обмена информацией АИИС КУЭ Государственная компания «Автодор».

Требования к измерительным трансформаторам:

класс точности измерительных трансформаторов тока должен быть не ниже 0,5s.

для измерений в электрических сетях с глухозаземленной нейтралью измерительные трансформаторы тока должны быть установлены в трех фазах, к которым следует подключать трехфазные трехэлементные приборы учета;

не допускается применение промежуточных трансформаторов тока;

не допускается перегрузка измерительных трансформаторов во всех эксплуатационных режимах;

измерительные трансформаторы должны соответствовать ПУЭ по классу напряжения, электродинамической и термической стойкости, климатическому исполнению.

Требования к вторичным цепям:

токовые цепи должны быть выполнены проводами с медными жилами сечением не менее 2,5 мм.кв;

Требования к приборам учета:

Приборы учета электрической энергии должны удовлетворять следующим основным требованиям:

класс точности не ниже 0,5s;

наличие энергонезависимой памяти для хранения параметров, данных, с нарастающим итогом;

обеспечение цифрового интерфейса (RS-485, оптический или RS-232);

синхронизация времени в приборе учета от внешнего эталонного источника не менее одного раза в сутки;

наличие встроенного календаря и часов;

автоматическая самодиагностика при включении питания, по расписанию;

возможность визуального контроля показаний;

работоспособность при температуре окружающего воздуха от минус 35°C до плюс 55°C;

средняя наработка на отказ прибора учета электроэнергии должна составлять не менее 35000 часов;

межповерочный интервал не менее восьми лет;

Требования к ИВКЭ

ИВКЭ АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должен обеспечивать сбор информации от счётчиков по каналам связи.

Требования к оборудованию ИВК

Технические средства ИВК должны размещаться с соблюдением требований СанПин 2.2.2.542 и ГОСТ Р 51318.22 (СИСПР 22-97) по классу А, а также обеспечивать удобство технического обслуживания.

Технические средства ИВК (сервера сбора данных) должны обеспечивать:

автоматический регламентный прием результатов измерений и состояний средств измерений с ИВКЭ;

контроль достоверности данных;

возможность масштабирования долей именованных величин электроэнергии и других физических величин;

хранение результатов измерений, состояний объектов и средств измерений (не менее 3,5 лет);

ведение нормативно-справочной информации;

ведение «Журналов событий»;

формирование отчетных документов;

агрегирование показаний приборов учета с учетом возможного изменения электрической схемы;

конфигурирование и параметрирование технических средств и программного обеспечения;

предоставление пользователям и эксплуатационному персоналу регламентированного доступа к визуальным, печатным и электронным данным.

ТРЕБОВАНИЯ К АИИС КУЭ ПО МЕТРОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

В части метрологического обеспечения по ГОСТ Р 8.596-2002 АИИС КУЭ представляет собой измерительную систему (ИС), состоящую из компонентов ИС, выпущенных различными изготовителями.

Измерительная система состоит из следующих измерительных компонентов: измерительный компонент 1 – измерительные трансформаторы тока, измерительный компонент 2 – приборы учета, измерительный компонент 3 – «система учета и контроля электроэнергии автоматизированная», в которую включены приборы учета, связанное и вычислительное оборудование. Все элементы представляют собой законченные измерительные системы (компоненты) с нормированными метрологическими характеристиками:

Классы точности измерительных трансформаторов тока и напряжения должны соответствовать требованиям «Правил устройства электроустановок». Класс точности используемых и вновь устанавливаемых трансформаторов должен быть не ниже 0,5s.

Система учета и контроля электроэнергии автоматизированная в совокупности с измерительными трансформаторами в составе АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» образует измерительные каналы. Измерительные каналы формируются путем соединения измерительных трансформаторов тока и напряжения, приборов учета, преобразователей интерфейса, приемо-передающей аппаратуры, и аппаратно-программного комплекса на базе компьютера.

По всем точкам измерения, входящим в АИИС КУЭ, измерительные трансформаторы тока привести в соответствии с требованиями ПУЭ и Техническими требованиями:

Измерительные трансформаторы должны соответствовать ПУЭ по классу напряжения, электродинамической и термической стойкости, климатическому исполнению.

Не допускается использование промежуточных трансформаторов тока.

Во всех эксплуатационных режимах не допускается перегрузка трансформаторов.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Создание специализированного подразделения в структуре предприятия не предусматривается.

Система функционирует в круглосуточном режиме. Действия обслуживающего персонала должны быть определены эксплуатационной документацией.

В рабочем проекте необходимо предусмотреть структуры и функции подразделений, участвующих в эксплуатации системы и ее обслуживании, а так же границы эксплуатационной ответственности этих подразделений.

Защита от ошибочных действий персонала системы.

Система должна обеспечивать:

защиту от ошибочных действий персонала;

защиту от нарушения функционирования в результате неправильных действий персонала;

сохранение данных при любых действиях персонала и одиночных отказах программно-технических средств.

Для защиты данных от ошибочных действий пользователей система должна:

при обнаружении ошибок в действиях пользователя выдавать сообщения с информацией, достаточной для исправления ошибки;

производить подсветку ошибочно введенных реквизитов на формах ввода другим цветом;

проверять данные при вводе в зависимости от установленных параметров контроля в системе;

протоколировать действия пользователей

ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

В качестве методических и нормативных материалов использовать комплекс ГОСТов и руководящих документов по информационной технологии создания автоматизированных систем.

Перечень методической документации для создания и эксплуатации АИИС КУЭ приведен в разделе 9.

5. СОСТАВ И СОДЕЖАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ

Состав работ, реализуемых при создании комплексов.

Обследование и сбор исходных данных, разработка и согласование основных технических решений АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор».

Разработка проектной и рабочей документации на создание АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» и её согласование со всеми заинтересованными сторонами.

Мониторинг вновь вводимых объектов энергоснабжения в период действия договора и в границах зоны ответственности с целью унификации средств измерения электроэнергии и согласования рабочей документации на данные объекты для последующего включения их в состав АИИС КУЭ.

Поставка оборудования и программного обеспечения.

Выполнение монтажных и пуско-наладочных работ в соответствии с рабочим проектом и действующей нормативно-технической документацией.

Обучение персонала предприятия.

Метрологическая аттестация АИИС КУЭ (разработка и аттестация методики выполнения измерений, описания типа, разработка и согласование паспортов-протоколов на ИИК, сертификация АИИС КУЭ как единичный экземпляр средств измерений с внесением в Государственный реестр средств измерений РФ, поверка АИИС КУЭ)

Опытная эксплуатация АИИС КУЭ и разработка эксплуатационной документации.

Ввод в промышленную эксплуатацию АИИС КУЭ.

Стадии и этапы работ по созданию АИИС КУЭ, ориентировочные сроки их выполнения, перечень организаций - исполнителей работ и документы, выдаваемые по окончании каждого этапа, приведены в таблице:

Стадия работ*	Этап работ*	Отчетный документ**	Исполнитель
1	2	3	4
1. Разработка и согласование проектной документации (с учётом вновь вводимых объектов)	Предпроектное обследование	Проектная документация	Подрядчик
	Разработка и согласование проектной документации		Подрядчик
2. Разработка и согласование рабочей документации.	Разработка и согласование рабочей документации	Рабочая документация	Подрядчик
3. Монтажные и пусконаладочные работы	Поставка оборудования	Акт окончания монтажных и пусконаладочных работ.	Подрядчик
	Монтажные работы		Подрядчик

	Пусконаладочные работы	Паспорта-протоколы на ИИК, свидетельства об утверждении типа средств измерений, описание типа, аттестованная методика измерений, свидетельства о метрологической поверке АИИС КУЭ	Подрядчик
	Метрологическая аттестация АИИС КУЭ		Подрядчик
4. Проведение испытаний, ввод в промышленную (постоянную) эксплуатацию	Разработка эксплуатационной документации	Эксплуатационная документация. Программа и методика испытаний. Протоколы испытаний.	Подрядчик
	Разработка программы и методики испытаний	Акты ввода в эксплуатацию.	Подрядчик
	Проведение испытаний, ввод в эксплуатацию		Заказчик, Подрядчик

* - отдельные стадии и этапы работ могут выполняться одновременно с другими, работы могут разбиваться на подэтапы.

** - количество отчетных документов должно соответствовать количеству систем АИИС КУЭ - 10 комплектов.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ СИСТЕМЫ

Создание АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» должно проходить под постоянным контролем Заказчика.

После окончания монтажных и пуско-наладочных работ предусматривается опытная эксплуатация системы в течении 1 (одного) месяца.

Выполнить индивидуальные и комплексные испытания на стадии сдачи наладочных работ и опытной эксплуатации в соответствии с ГОСТ 34.603.

Срок проведения опытной эксплуатации, от одного до трех месяцев, устанавливается Заказчиком после положительного завершения предварительных испытаний. В процессе опытной эксплуатации должен вестись журнал опытной эксплуатации. Все страницы журнала нумеруются, он сшивается и скрепляется печатью Заказчика.

По окончании опытной эксплуатации АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» составляется Акт завершения опытной эксплуатации и формируется комиссия по приемке системы в промышленную эксплуатацию.

ПОРЯДОК ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

Приемку АИИС КУЭ проводит комиссия, состоящая из представителей:

Заказчика;

Исполнителя.

Для проведения приёмочных испытаний должен издаваться приказ, в котором определяются:

председатель – технический руководитель.

члены комиссии:

представители Государственной компании «Автодор»;

представители Исполнителя.

Не позднее, чем за 20 дней до начала работы членам комиссии направляются:

копия приказа о создании комиссии и сроках ее работы;

перечень точек учета, включенных в состав АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор»;

краткая информация об АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор»;

программа работы комиссии;

проект Акта по результатам работы комиссии.

Комиссия производит обследование АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор», тестирование прикладного программного обеспечения в ее составе. Проверяет работоспособность компонентов АИИС КУЭ и системы в целом, с оформлением протоколов испытаний, соответствие АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» требованиям действующей нормативно-технической документации и делает заключение о возможности принятия ее в постоянную эксплуатацию.

Включение в постоянную эксплуатацию оформляется приказом руководителя, после устранения замечаний, выявленных в процессе работы комиссии.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ К ВВОДУ СИСТЕМЫ В ДЕЙСТВИЕ

Места размещения электронных приборов и средств автоматизации необходимо обустроить в помещениях в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

При расположении приборов вне помещений необходимо предусматривать защиту, исключающую воздействие на них неблагоприятных природных и техногенных факторов (дождь, вода, пар, агрессивный газ и т.п.).

При размещении приборов на высоте или в труднодоступных местах необходимо оборудовать площадки для их обслуживания.

Изменения, которые необходимо осуществить в объекте автоматизации.

Монтаж приборов учета электроэнергии. Вновь устанавливаемые приборы учета рекомендуется смонтировать внутри трансформаторных подстанций или шкафов управления наружного освещения 10/0,4 кВ.

При необходимости произвести замену вторичных цепей измерения.

В срок не менее чем за неделю до начала монтажных работ на объектах Государственной компании «Автодор» должен быть укомплектован штат специалистов для контроля над ходом работ по созданию системы, а также соответствующий штат эксплуатационного персонала – за две недели до начала исполнителем курсов подготовки.

Создание условий функционирования объекта автоматизации

При подготовке объектов автоматизации к вводу в промышленную эксплуатацию АИИС КУЭ по результатам технического обследования объектов должно быть предусмотрено проведение следующих мероприятий по инженерной и технической подготовке объекта автоматизации, а также по созданию на нем условий, обеспечивающих нормальное функционирование АИИС КУЭ:

В помещениях, выделенных для монтажа КТС АИИС (АРМ пользователя регионального отделения Государственной компании «Автодор») в инженерном отношении, должно быть обеспечено: качественное электропитание, температурно-влажностный режим.

Установка и наладка оборудования, системных и прикладных комплексов программных средств АИИС КУЭ должна осуществляться сертифицированными специалистами при участии специалистов службы эксплуатации Заказчика и Пользователя, имеющих квалификацию, необходимую для проведения этих работ.

8. ТРЕБОВАНИЕ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Для проведения проверок и испытаний система должна быть обеспечена следующим составом документов:

техническое задание на АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор»;

проектная и рабочая документация на АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор».

После создания, АИИС КУЭ должна удовлетворять требованиям настоящего ТЗ, требованиям Государственных стандартов и нормативно-технических документов, действующих в области учета электроэнергии.

Для эксплуатации необходимы следующие документы:

- Проектная и Рабочая документация;
- Эксплуатационная документация;
- Руководство пользователя.

В соответствии с ГОСТ 21.101-97 и НТД отрасли проектная документация на создание автоматизированной системы учета электроэнергии должна состоять из следующих документов:

обложка;

титульный лист;

ведомость;

пояснительная записка;

схема функциональной структуры;

описание автоматизируемых функций;

описание комплекса технических средств;

метрологическое обеспечение;

проектная оценка надежности;

описание массива информации;

инструкция по формированию и ведению базы данных;

перечень входных сигналов и данных;

перечень выходных сигналов (документов).

Рабочая документация предназначена для обеспечения изготовления, контроля, приемки и поставки АИИС КУЭ Государственной компании «Автодор» и должна включать в себя следующие документы:

планы расположения оборудования и проводок;

структурные схемы АИИС КУЭ;

однолинейные электрические схемы;

схемы соединения внешних проводок;

схемы подключения внешних проводок;

таблицы соединений и подключений (кабельный журнал);

чертежи общего вида;

чертежи установки технических средств;

ведомость потребности в материалах;

схема пломбирования;

схема соединений в серверных шкафах;

спецификация оборудования.

При составлении документации необходимо следовать требованиям, изложенным в ГОСТах серии 24.2XX. На каждый комплект документов должна быть составлена ведомость документов.

Оформление проектной и исполнительной документации должно производиться в соответствии с нормативно-техническими требованиями по ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД Общие требования к текстовым документам».

9. ИСТОЧНИКИ РАЗРАБОТКИ

Типовые технические требования к средствам автоматизации, контроля и учета электроэнергии и мощности для АСКУЭ энергосистем. - М. РАО «ЕЭС России». 1994г.

«Правила учета электрической энергии» (регистрация Минюста РФ № 1182 от 24.10.96.)

«Правила устройства электроустановок» (ПУЭ)», изд.6, 2001 г.

РД 34.20.501-95. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденных приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 г. № 229.

РД 153-34.0-03-150—00 Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. Минтопэнерго РФ и Минтруда РФ.

ГОСТ Р 8.000—2000 Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения.

ГОСТ Р 8.596-2002. «Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения».

РД 34.11.114-98. Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Основные нормируемые метрологические характеристики. Общие требования.

РД 34.09.101-94. Типовая инструкция по учету электроэнергии приеме производстве, передаче и распределении.

РД 34.11.202-95. Методические указания. Измерительные каналы информационно-измерительных систем.

РД 34.11.325-90 «Методические указания по определению погрешности измерения активной электроэнергии при ее производстве и распределении».

РД 34.11.321-96 «Нормативные документы для тепловых электростанций и котельных. Нормы погрешности технологических параметров тепловых электростанций и подстанций. Разделы 1,3 и 4.»

РД 34.11.114-98. Автоматизированные системы контроля и учёта электроэнергии мощности. Основные нормируемые метрологические характеристики. Общие требования.

РД 34.11.333-94. Типовая методика выполнения измерений количества электрической энергии.

РД 34.11.334-97. Типовая методика выполнения измерений электрической мощности.

ГОСТ 7746-2001 Трансформаторы тока. Общие технические условия.

РД 153-34.0-11.209-99. Рекомендации. Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Типовая методика выполнения измерений электроэнергии и мощности.

ГОСТ 22261-94 «Средства измерений электрических и магнитных величин. Общие технические условия».

ГОСТ 26035-83 «Счетчики электрической энергии переменного тока электронные. Общие технические условия».

ГОСТ 30206-94(МЭК 687-92) Статические счётчики ватт-часов активной энергии переменного тока (классы точности 0.2S и 0.5S).

ГОСТ 30207-94(МЭК 687-92) Статические счётчики ватт-часов активной энергии переменного тока (классы точности 1.0 и 2.0).

ГОСТ 8.217-87. Трансформаторы тока. Методика поверки.

ГОСТ Р 8.563–96. ГСИ. Методика выполнения измерений.

ГОСТ 26.003-81 «Комплексы измерительно-вычислительные. Признаки классификации. Общие требования».

ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.

ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

ГОСТ 34.601-90. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания.

ГОСТ 34.603-92. Виды испытаний автоматизированных систем.

ГОСТ 21.101-97 Основные требования к проектной и рабочей документации.

СНиП 3.05.07-85 Системы автоматизации.

РД 50-34.698-90. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

ГОСТ 27.002—89. Надежность в технике. Основные понятия. Термины и определения.

ГОСТ 27.003—89. Надежность в технике. Состав и общие правила задания требований по надежности.

ГОСТ 34.320—96 Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Концепции и терминология для концептуальной схемы и информационной базы.

ГОСТ Р 50922—96 Защита информации. Основные термины и определения.

ГОСТ Р 52069.0-2003 Защита информации. Система стандартов. Основные положения.

ГОСТ Р 51275- 1999 Защита информации. Объект информатизации. Факторы воздействующие на информацию. Общие положения.

ГОСТ Р 51318.22-99 (СИСПР 22-97). Совместимость технических средств электромагнитная. Радиопомехи промышленные от оборудования информационных технологий. Нормы и методы испытаний.

Федеральный закон от №184-ФЗ от 27.12.2002г. «О техническом регулировании».

Федеральный закон от 27.04.93 № 4871-1 «Об обеспечении единства измерений».

Федеральный закон «Об энергосбережении» (принят Государственной думой 13.03.96).

Федеральный закон. Часть вторая «Гражданского кодекса Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 27 декабря 1997 г. N 1619 «О ревизии средств учета электрической энергии и маркировании их специальными знаками визуального контроля».

Положение о порядке проведения ревизии и маркирования специальными знаками визуального контроля средств учета электрической энергии (утв. Госстандартом РФ, Минтопэнерго РФ 3, 16 октября 1998 г.)

Приказ Минтопэнерго РФ от 5 февраля 1998 г. N 33 "О ревизии средств учета электрической энергии и маркировании их специальными знаками визуального контроля".

РД 153-34.0-20.525-00. Методические указания по контролю состояния заземляющих устройств электроустановок.

РД 34.20.116-93. Методические указания по защите вторичных цепей электрических станций и подстанций от импульсных помех.

Регламенты оптового рынка электроэнергии и мощности.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ТОЧЕК ИЗМЕРЕНИЯ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В АИИС КУЭ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ «АВТОДОР»

Брянская область

№п/п	Наименование точки учета
1.	ТП-б/н 363,27 км
2.	ШУ-б/н 405+690
3.	ШУ-б/н 437+150
4.	ТП-б/н 483,3 км
5.	ТП-б/н 517,84 км
6.	ТП-б/н км
7.	ТП-б/н км

Воронежская область

№ п/п	Наименование точки учета
1.	ТП-701 ВРШ 711 км
2.	ТП-701 ВРШ 710 км
3	ТП-706 710 км
4	ТП-510 740,5 км
5	ТП-304 738 км
6	ТП-1302
7	ТП-707 712 км
8	ТП-1301 710 км
9	ТП-603 706 км
10	ТП-27 672 км
11	ТП-27 672,3 км
12	ТП-14 671 км
13	ТП-36 671 км
14	ТП-6-29
15	ТП-1-19
16	8 ТП км 492-502
17	ТП-4-15
18	ТП-4-30
19	ТП-3-2
20	ТП-6-8, ТП-6-18, ТП-6-19
21	ТП-6-32
22	ТП-6/Н 668 км
23	ТП-6/Н 589 км
24	ТП-6/Н 590 км
25	ТП-516
26	ТП-307
27	ТП-305

28	ТП-3-10
29	ТП-1-11
30	ТП-5-10,ТП-5-11
31	ТП-5-37
32	ТП-3-14
33	ТП-3-12
34	ТП-6/Н 470 км
35	ТП-6/Н 473 км
36	ТП-6/Н 491 км
37	ТП-6/Н 486 км
38	ТП-3-10 480 км
39	ТП-3-18 483 км
40	ТП-1-32 477 км
41	ТП-1-14
42	ТП-1-17
43	ТП-7-15
44	ТП-6/Н 465 км
45	1752
46	1751
47	1733 В
48	1750
49	1744
50	1730 В
51	1745
52	1746
53	1747
54	1731 В
55	1748

56	1749
57	БКТП км 515 1Ввод
58	БКТП км 515 2Ввод
59	км 544
60	км 556+150
61	км 562
62	км 579 км 585
63	км 597+500
64	км 599+800
65	км 617 км 620+600
66	км 628+300

Калужская область

№п/п	Наименование точки учета
1.	ТП-1 93,3 км
2.	ТП-82 95,5 км
3	ТП-3 101,5 км
4	ТП-4 103,9 км
5	ТП-579 106+800
6	ТП-6/Н 109+200 км
7	ТП-527 110,25 км
8	ТП-585 120,58 км
9	ТП-669 124,16 км
10	ТП-558 129 км
11	ТП-559 139,75 км
12	ТП-355 143,08 км
13	ТП-6/Н 203,8 км
14.	ТП-6/Н 217+354

15.	ТП-б/н 218+903
16	ТП-б/н 220+500
17.	ТП-б/н 227+879
18.	ТП-б/н236+083
19.	ТП-б/н 238+135
20.	ТП-б/н 241+000
21.	ТП-б/н 246+133
22.	ТП-б/н 248,97 км
23.	ТП-б/н 251+300
24.	ТП-б/н 252+909
25.	ТП-б/н 255+000
26.	ТП-б/н 269+033
27.	ТП-б/н 280+900
28.	ТП-б/н 291+500
29.	ТП-б/н 299,5 км
30	ТП-б/н 304+900
31.	ТП-б/н 312+699
32.	ТП-б/н 322+700
33.	ТП-б/н 330+000
34.	ТП-б/н 340+000
35.	ТП-б/н
36.	ТП-б/н

Краснодарский край

№п/п	Наименование точкиучета
1.	КТП АД-8-68п
2.	ТП-1578п
3	КТП-Стп3-1037

4	КТП-Стп11-1038
5	КТП АД-8-161п
6	ТП-1700
7	КТП АД-8-162п
8	ТП АД-4-186п
9	ТП АД-4-187п
10	ТП-БВЗ-788п
11	КТП-1632п
12	ШУНО 1498 км
13	ШУНО 1495 км
14	ШУНО 1496 км
15	ШУНО 1430 км
16	ТП-Н446
17	ШУНО 1537 км
18	ТП-БВ1-787п
19	ШУНО 1382 км
20	ШУНО 1385,5 км
21	ТП-Б-5-721п
22	ТП-Б-6-913п
23	КТП-К1-347
24	КТП-Кс9-368
25	КТП-К7-375
26	КТП-35-319
27	ШУНО 1318 км
28	ШУНО 1143 км
29	КТП-О-3-534
30	КТП-О-3-533
31	КТП-О11-537

32	КТП-С-1-535
33	КТП-С-1-536
34	КТП-СЛ-3-947
35	ТП-ИР7-676 П/40
36	ТП-ИР7-675 П/40
37	ТП-3-5-205п
38	ТП-3-3-932п
39	1257+910
40	1263+940
41	1277+922
42	1278+428-1280+300
43	с.Бжид
44	с.Тешебс
45	с.Архипо-Осиповка

Курская область

№п/п	Наименование точки учета
1.	ТП-410

Липецкая область

№ п/п	Наименование точки учета
1.	490-П
2.	491-П
3	492-П
4	493-П
5	494П
6	495П
7	482П

8	484П
9	456П
10	483П
11	487П
12	ТП 6/Н км 374
13	E552
14	E553
15	ТП 6/Н км 399
16	1 / ТП-480П
17	2 / ТП-453П
18	2a / ТП-454П
19	3 / ТП-473П
20	4 / ТП-474П
21	5 / ТП-475П
22	6 / ТП-458П
23	7 / ТП-459П
24	8 / ТП-344П
25	9 / ТП-345П
26	10 / ТП-346П
27	11 / ТП-396П
28	12 / ТП-403П
29	13 / ТП-404П
30	14 / ТП-405П
31	15 / ТП-397П
32	16 / ТП-406П
33	17 / ТП-407П
34	18 / ТП-408П
35	19 / ТП-409П

36	20 / ТП-399П, 400П, 401П
37	22 / ТП-410П
38	С-427 П
39	С-138
40	С-188П
41	С-191
42	С-153
43	С-458П
44	ТП-243
45	ТП-223
46	ТП-178
47	ТП-136
48	ТП-212
49	ТП-81
50	КТП-180
51	КТП км 393
52	Е-216П
53	3-449П
54	ТП-32
55	ТП-63
56	ТП-13
57	3-283П
58	3-212П
59	3-333П
60	Х-310
61	Х-306
62	ТП-3
63	ТП-12

64	X-048
65	X-058
66	X-059
67	КТП1 км 332
68	БКТП ПВП км 339
69	КТП3 км 350
70	БКТП ПВП км 355
71	МТП-1 км 361
72	КТП4 км 369+100
73	КТП6 км 373+900
74	БКТП ПВП км 380
75	КТП 7 км 382+600
76	КТП9 км 387+800
77	МТП-2 км 394
78	БКТП ПВП км 401 ОХ
79	БКТП ПВП км401 ПХ
80	КТП 12 км 405
81	КТП 10 км 409+600
82	МТП км 423альт.
83	МТП км417 альт.
84	МТП км420 альт.
85	МТП км 443 альт.
86	МТП км 438 альт.

Московская область

№п/п	Наименование точкиучета
1.	М-1 ТП-414077 ввод 1
2.	М-1 ТП-414077 ввод 2

3	М-1 ТП-210847 ввод 1
4	М-1 ТП-210847 ввод 2
5	М-1 ТП-210848 ввод 1
6	М-1 ТП-210848 ввод 2
7	М-1 ТП-210838
8	М-1 ТП-1342 ГСК
9	М-1 ТП СНТ «Роща»
10	М-1 ТП-1308
11	М-1 ТП-7309
12	М-1 ТП-414078 ввод 1
13	М-1 ТП-414078 ввод 2
14	М-1 ТП-31040 ввод 1
15	М-1 ТП-31040 ввод 2
16	М-1 ТП-7414
17	М-1 ТП-1351
18	М-1 ТП-2855
19	М-1 ТП-1605
20	М-1 ТП-91
21	М-1 ТП-2856
22	М-1 ТП-2766
23	М-1 ТП-2443
24	М-1 ТП-2938
25	М-1 ТП-2729
26	М-1 ТП-А3С
27	М-1 ТП-2587
28	М-1 ТП-6/Н 140,2 км
29	М-1 ТП-272
30	М-1 ТП-560717

31	М-1 КРУН-1
32	М-1 КРУН-1 - ГРП
33	М-1 КРУН-2
34	М-1 ТП-1
35	М-1 ТП-2
36	М-1 ТП-2 -ГРУ
37	М-1ТП-414120 БРП-1 ввод 1
38	М-1 ТП-414120 БРП-1 ввод 2
39	М-1 ТП-414120 ВРУ (ВОУ) ввод 1
40	М-1 ТП-414120 ВРУ (ВОУ) ввод 2
41	М-1 ТП-414120 ШНО-1
42	М-1 ТП-414120 ШНО-2
43	М-1 ТП-414124 БРП-2
44	М-1 ТП-414125 БРП-2
45	М-1 ТП-414122 БРП-1
46	М-1 ТП-36 (71 км)
47	М-1 ТП-48 (80км)
48	М-1 ТП-52 (102 км)
49	М-1 ТП- 56 (120 км)
50	М-1 ТП б/н (50 км)
51	М-1 ТП-3 (53 км)
52	М-1 ТП-4 (55 км)
53	М-1 ТП-5 (57 км)
54	М-1 ТП-6 (59 км)
55	М-1 ТП-7 (62 км)
56	М-1 ТП-8 (64 км)
57	М-1 ТП-9 (65 км)
58	М-1 ТП-10 (68 км)

59	М-1 ТП-11 (72 км)
60	М-1 ТП-12 (74 км)
61	М-1 ТП-13 (75,5 км)
62	М-1 ТП 6/Н (88 км)
63	М-1 ТП -30 (90 км)
64	М-1 ТП-23 (92 км)
65	М-1 ТП-25 (94 км)
66	М-1 ТП-24 (96 км)
67	М-1 ТП-27 (98 км)
68	М-1 ТП-26 (100 км)
69	М-1 ТП-28 (102 км)
70	М-1 ТП-29 (104 км)
71	М-1 ТП-6/Н (29 км)
72	М-1 ТП-6/Н (31 км)
73	М-1 ТП-30 (46,5 км)
74	М-1 ТП-32 (108 км)
75	М-1 ТП-33 (111 км)
76	М-1 ТП-34 (118 км)
77	М-1 ТП-35 (127 км)
1	М-3 ВРШ-83
2	М-3 ВРШ-41
3	ТП-6/Н 67+724
4	ТП-6/Н 68+500
5	ТП-6/Н 69+590
6	ТП-6/Н 81+200
7	ТП-6/Н 82+900
8	ТП-6/Н 84+100
9	ТП-6/Н 85+510

1	М-4 ТП-323 ввод 1
2	М-4 ТП-323 ввод 2
3	М-4 ТП-322 ввод 1
4	М-4 ТП-322 ввод 2
5	М-4 ТП-321 ввод 1
6	М-4 ТП-321 ввод 2
7	М-4 ТП-317 ввод 1
8	М-4 ТП-317 ввод 2
9	М-4 ТП-316 ввод 1
10	М-4 ТП-316 ввод 2
11	М-4 ТП-932 ввод 1
12	М-4 ТП-932 ввод 2
13	М-4 ТП-931 ввод 1
14	М-4 ТП-931 ввод 2
15	М-4 ТП-930 ввод 1
16	М-4 ТП-930 ввод 2
17	М-4 ТП-603 ввод 1
18	М-4 ТП-603 ввод 2
19	М-4 ТП-278 ввод 1
20	М-4 ТП-278 ввод 2
21	М-4 ТП-286 ввод 1
22	М-4 ТП-286 ввод 2
23	М-4 ТП-311 ввод 1
24	М-4 ТП-311 ввод 2
25	М-4 ТП-550
26	М-4 ТП-1255
27	М-4 ТП-1254

28	М-4 ТП-1253
29	М-4 ТП-1251
30	М-4 ТП-1252
31	М-4 ТП-1250
32	М-4 ТП-1249
33	М-4 ТП-1248
34	М-4 КРН-69 58 км
35	М-4 ТП-1188
36	М-4 ТП-1189
37	М-4 ТП-549 ввод 1
38	М-4 ТП-549 ввод 2
39	М-4 ТП-1190
40	М-4 ТП-1191
41	М-4 ТП-548 ввод 1
42	М-4 ТП-548 ввод 2
43	М-4 ТП-1192
44	М-4 ТП-22
45	М-4 ТП-472
46	М-4 ТП-423
47	М-4 ТП-473
48	М-4 ТП-140
49	М-4 ТП-324 ввод 1
50	М-4 ТП-324 ввод 2
51	М-4 ТП-1081

Ростовская область

№п/п	Наименование точки учета
1	ТП-0468,778 км.

2	ТП-0467, 786 км.
3	ТП-0461, 801 км
4	ТП-0478, ПКУ-10 кВ, 803 км
5	ТП-6/Н ПКУ-10 кВ, 806 км
6	ТП-6/Н , ПКУ-10 кВ, 808 км
7	ТП-6/Н, 811 км
8	ТП-0458, 817 км
9	ТП-0283, 822 км
10	ТП-6/Н, 822+
11	ТП-6/Н, 822+
12	ТП-0223 ,825 км
13	ТП-0221, 826 км
14	ТП-0219,828 км
15	ТП-0446 ,846 км
16	ТП-0643, 855 км
17	ТП-0642, 860 км
18	ТП-0446, 860 км
19	ТП-310П, 879 км
20	ТП-308П, 882 км
21	ТП-310П, 890 км
22	ТП-637П,ПКУ-10 кВ, 903 км
23	ТП-638П,ПКУ-10 кВ,905 км
24	ТП-639П,ПКУ-10 кВ, 907 км
25	ТП-630П, 908 км.
26	ТП-629П, 914 км
27	ТП-628П, 920 км
28	ТП-6/Н, 925 км
29	ТП-621П, 929 км

30	ШУНО (мотс), 930-932 км
31	ШУНО (тр.развязка), 930-932 км
32	ШУНО, 944км
33	ТП-б/н, 965км
34	ТП-б/н, 970 км
35	ТП-б/н, 983 км
36	ТП-б/н, ПКУ-10 кВ, 993 км
37	ТП-б/н,999-1002км
38	ТП-1584, 1044 км
39	ТП-б/н,1045 км
40	ТП-б/н,1047 км
41	ТП-б/н,1055 км
42	ШУНО,1059 км
43	ШУНО,1060 км
44	ТП-б/н,1061 км
45	ПКУ-10 кВ,1074 км
46	ТП-1562,1075 км
47	ШУНО,1085 км
48	ШУНО, 1103 км
49	ТП-(на оформл.) км 881
50	ТП -(на оформл.) км 882

Смоленская область

№п/п	Наименование точкиучета
1.	ТП-Дор1 163,93 км
2.	ТП-Дор2 168,83 км
3	ТП-Дор3 173,88 км
4	ТП-Дор3 188,05 км

5	ТП-Дор4 196,05 км
6	М-1 ТП б/н 201 км
7	ШНО АЗС 224 км
8	ТП-РЭС (б/н) 225,6 км
9	ШНО Бородино 226,65 км
10	ТП-б/н (Райпо) 230,25 км
11	ТП-б/н 242 км,
12	ТП-б/н (Черное) 248,2 км
13	ТП «Автодор» 250 км
14	ТП-б/н (Якушкино) 255,7 км
15	ТП-39П (АЗС) 262 км
16	ТП-371 263 км
17	ТП-367П 273 км
18	ТП-389 276 км
19	ТП-269 280 км
20	ТП-132 281 км
21	ТП-137 285 км
22	ТП-136П 286 км
23	ТП-494 289 км
24	ТП-500 290 км
25	ТП-502 294 км
26	ТП-175 294,75 км
27	ТП-176 296 км
28	ТП-133 297 км
29	ТП-258 298,2 км
30	ТП-184 299 км
31	ТП-185 299 км
32	ТП-174 302 км

33	ТП-186 304 км
34	ТП-487 310 км
35	ТП-99ап 319 км
36	ТП-99бп 320 км
37	ТП-95-1 323 км
38	ТП-95-2 324 км
39	ТП-53 329 км
40	ТП-130 330 км
41	ТП-93 332 км
42	ТП-116 334 км
43	ТП-48 335 км
44	ТП-117 337 км
45	ТП-23 338 км
46	ТП-55 345 км
47	ТП-17 358 км
48	ТП-5 359 км
49	ТП-241 372 км
50	ТП-363 379 км
51	ТП-910 382 км
52	ТП-177 384 км
53	ТП-753 387 км
54	ТП-286 396 км
55	ТП-332 428 км
56	ТП-313 434 км
57	ТП-344 444 км
58	ТП-329 452 км
59	ТП-412 453 км
60	ТП-333 454 км

61	ТП-208 455 км
62	ТП-205 177 км
63	ТП-354 190 км

Тульская область

№ п/п	Наименование точки учета
1.	ТП-1079
2.	ТП-1095
3	ТП-1007
4	ТП-42
5	ТП-1080
6	ТП-1074
7	ТП-1006
8	ТП-ФГУ
9	ТП-51
10	ТП-1078
11	ТП-1081 311 км
12	ТП-2406
13	ТП-1049
14	КМ -220 ПУ 09320650
15	ТП-1176
16	ТП-1172 185 км
17	ТП-1128
18	ТП-2427
19	ТП-1174
20	ТП-1173 135 км
21	ТП-55
22	ТП-1173 185 км

23	ТП-1076
24	ТП-1179
25	ТП-1016
26	ТП-1081 287 км
27	ТП-1175
28	ТП-1172 136 км
29	ТП-2435 км 225
30	Км 219 ПУ 09320642
31	ТП-2406
32	МТП-1, КТП-2 км 227-230
33	№ 1020 км 237
34	№ 1021 км 238
35	№ 1012 км 247
36	№1141 км 303
37	№ 1139 км 306
38	№ 1142 км 315
39	№ 1143 км 329
40	Км 230 альтернатива
41	Км 237 альтернатива
42	Км 242 альтернатива
43	км 303 альтернатива
44	км 305 альтернатива
45	Км 314+146 альтернатива
46	Км 315 альтернатива

Глава № 2. Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
	Типовые технические требования к средствам автоматизации, контроля и учета электроэнергии и мощности для АСКУЭ энергосистем. - М. РАО «ЕЭС России». 1994г.	
	«Правила учета электрической энергии» (регистрация Минюста РФ № 1182 от 24.10.96.)	
	«Правила устройства электроустановок» (ПУЭ)», изд.7	
	РД 34.20.501-95	Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденных приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 г. № 229.
	РД 153-34.0-03-150—00	Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок. Минтопэнерго РФ и Минтруда РФ. 2001
	ГОСТ Р 8.000—2000	Государственная система обеспечения единства измерений. Основные положения.
	ГОСТ Р 8.596-2002	«Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения»
	Регламенты оптового рынка электроэнергии и мощности	
	РД 34.11.114-98	Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Основные нормируемые метрологические характеристики. Общие требования
	РД 34.09.101-94	Типовая инструкция по учету электроэнергии приеме производстве, передаче и распределении.
	РД 34.11.202-95	Методические указания. Измерительные каналы информационно-измерительных систем.
	РД 34.11.325-90	«Методические указания по определению погрешности измерения активной электроэнергии при ее производстве и распределении».

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
	РД 34.11.321-96	«Нормативные документы для тепловых электростанций и котельных. Нормы погрешности технологических параметров тепловых электростанций и подстанций. Разделы 1,3 и 4.»
	РД 34.11.114-98	Автоматизированные системы контроля и учёта электроэнергии мощности. Основные нормируемые метрологические характеристики. Общие требования
	РД 34.11.333-94	Типовая методика выполнения измерений количества электрической энергии
	РД 34.11.334-97	Типовая методика выполнения измерений электрической мощности
	ГОСТ 7746-2001	Трансформаторы тока. Общие технические условия.
	РД 153-34.0-11.209-99	Рекомендации. Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Типовая методика выполнения измерений электроэнергии и мощности
	ГОСТ 22261-94	«Средства измерений электрических и магнитных величин. Общие технические условия».
	ГОСТ 26035-83	«Счетчики электрической энергии переменного тока электронные. Общие технические условия».
	ГОСТ 30206-94(МЭК 687-92)	Статические счётчики ватт-часов активной энергии переменного тока (классы точности 0.2S и 0.5S)
	ГОСТ 8.217-87	Трансформаторы тока. Методика поверки
	ГОСТ Р 8.563–96	ГСИ. Методика выполнения измерений
	ГОСТ 26.003-81	«Комплексы измерительно-вычислительные. Признаки классификации. Общие требования».
	ГОСТ 34.201-89	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем

№	Обозначение нормативного документа	Название нормативного документа
	ГОСТ 34.602-89	Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы
	ГОСТ 34.601-90	Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания
	ГОСТ 34.603-92	Виды испытаний автоматизированных систем
	ГОСТ 21.101-97	Основные требования к проектной и рабочей документации
	СНиП 3.05.07-85	Системы автоматизации
	РД 50-34.698-90	Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов
	ГОСТ 27.002—89	Надежность в технике. Основные понятия. Термины и определения
	ГОСТ 27.003—89	Надежность в технике. Состав и общие правила задания требований по надежности
	ГОСТ 34.320—96	Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Концепции и терминология для концептуальной схемы и информационной базы
	ГОСТ Р 50922—96	Защита информации. Основные термины и определения
	ГОСТ Р 52069.0-2003	Защита информации. Система стандартов. Основные положения
	ГОСТ Р 51275- 1999	Защита информации. Объект информатизации. Факторы воздействующие на информацию. Общие положения
	Положение о порядке проведения ревизии и маркирования специальными знаками визуального контроля средств учета электрической энергии (утв. Госстандартом РФ, Минтопэнерго РФ 3, 16 октября 1998 г.)	

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные
дороги»

С.В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее - Конкурс) на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по разработке и внедрению системы «АИИС КУЭ» (автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учёта электроэнергии) на объектах энергопотребления автомобильных дорог М-1 «Беларусь» км 16+140-456+780, М-4 «Дон» км 20+650-1542+215 и М-3 «Украина» - Москва – Калуга – Брянск до границы с Украиной км 65+200 по км 519+868 (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом пользования электронной торговой площадкой Автодор-Торговые Системы, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для
юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном

Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или

государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего¹⁰ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹¹:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций	%	

¹⁰ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

¹¹ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

	(объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)		
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____,

банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№ _____.

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной

Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);
- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки /сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой /сделкой с заинтересованностью;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора на выполнение комплекса работ по разработке и внедрению системы «АИИС КУЭ» (автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учёта электроэнергии) на объектах энергопотребления автомобильных дорог М-1 «Беларусь» км 16+140-456+780, М-4 «Дон» км 20+650-1542+215 и М-3 «Украина» - Москва – Калуга – Брянск до границы с Украиной км 65+200 по км 519+868 (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом пользования электронной торговой площадкой Автодор-Торговые Системы, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных Отборов (далее – Регламент ЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для
юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- Предложение по Цене Договора, срокам выполнения Работ, сроку предоставления технического сопровождения и гарантийному сроку эксплуатации системы согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по критериям «Квалификация Участника Конкурса», «Качество выполняемых работ», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета критериев оценки Вторых Частей Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1,5 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности;

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора в рублях с НДС (при наличии): <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____ руб., в том числе:
- НДС 18 % - _____ руб., - цена Работ по разработке проектно-сметной и технической документации: _____ руб., НДС 18 % - _____ руб.; - цена Работ по внедрению: _____ руб., НДС 18 % - _____ руб.
Сроки выполнения Работ: ¹² _____
Срок предоставления технического сопровождения: ¹² _____
Гарантийный срок эксплуатации системы: ¹³ _____
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Таблица №2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Перечень нормативно-технических документов, обязательных при выполнении Работ:

1	
2	
3	
...	

¹² Не менее 6 месяцев. Заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Конкурсной Документации) и проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации).

¹³ Не менее 12 месяцев. Заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к Конкурсной Документации) и проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации).

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Наименование Заказчика	Краткая характеристика предмета Договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ	Цена договора (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4	5
Опыт (в стоимостном выражении) выполнения Работ в сфере проектирования, и/или создания, и/или внедрения, и/или обслуживания АИИС КУЭ (независимо от статуса подрядчика (исполнителя) при исполнении договоров (генеральный подрядчик (исполнитель) или субподрядчик (соисполнитель)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок				
1				
2				
...				
Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей				

Таблица № 2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность (для инженеров с высшим профильным техническим образованием в сфере электроэнергетики), специальность (для специалистов-электромонтажников с профильным электротехническим образованием)	Название ВУЗа, специальность (для инженеров с высшим профильным техническим образованием в сфере электроэнергетики), название учреждения, выдавшего диплом (для специалистов-электромонтажников с профильным электротехническим образованием)	
1	2	3	4	5
Инженеры с высшим профильным техническим образованием в сфере электроэнергетики				
1				
2				
...				
Всего специалистов: _____ человек				
Специалисты-электромонтажники с профильным электротехническим образованием				
1				
2				
...				
Всего специалистов-электромонтажников: _____ человек				
Всего: _____ человек.				

Таблица № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование клиента (заказчика), от имени которого представляются рекомендательные письма (отзывы)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1		
2		
...		
Итого: ____ писем (отзывов)		

Таблица № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Соответствие техническому заданию функциональных и технических характеристик предлагаемого Участником Конкурса к разработке и внедрению решения
1	
2	
3	
...	

Таблица № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Соответствие техническому заданию детального описания состава и содержания работ по созданию, внедрению и технической поддержке, выполнения требований к информационному и организационному обеспечению работ
1	
2	
3	
...	

Таблица № 6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Объем предоставления гарантийного технического сопровождения
1	
2	
3	
...	

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1,2 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), Приложения № 4 к Конкурсной Документации (Анкеты Участника Закупки). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Электронная копия заявки должна соответствовать документам, представленным в письменной форме.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным

законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заполнение Таблиц №№ 1-6 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 11 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на выполнение комплекса работ по разработке и внедрению системы "АИИС КУЭ" (автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учёта электроэнергии) на объектах энергопотребления автомобильных дорог М-1 «Беларусь» км 16+140-456+780, М-4 «Дон» км 20+650-1542+215 и М-3 «Украина» - Москва – Калуга – Брянск до границы с Украиной км 65+200 по км 519+868

г. Москва

«_____» 2015 г.

Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в лице _____, действующего на основании доверенности от «__» _____ 201__ года № _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

_____,
(полное наименование организации Подрядчика)

в лице _____, действующего на основании

_____,
(Устава или Доверенности с указанием даты ее выдачи, лица, выдавшего доверенность и срока ее действия)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны», руководствуясь _____, результатами

(наименование и вид торгов)

Протокол от «__» _____ 201__ г. № _____) (извещение № _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить комплекс работ по разработке проектно-сметной и технической документации (далее – Проектная документация) и внедрению системы «АИИС КУЭ» на объектах энергопотребления автомобильных дорог М-1 «Беларусь» км 16+140-456+780, М-4 «Дон» км 20+650-1542+215 и М-3 «Украина» - Москва – Калуга – Брянск до границы с Украиной км 65+200 по км 519+868» (далее – Объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. Результатом работ является система «АИИС КУЭ», внедренная на Объекте в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик разрабатывает Проектную документацию в соответствии с условиями настоящего Договора: в установленные настоящим Договором сроки собственными силами и (или) силами привлеченных субподрядных организаций, в соответствии с Календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), Техническим заданием на разработку проектной документации (Приложением №1 к настоящему Договору), а также требованиям действующего законодательства РФ, которые применяются к разрабатываемой Проектной документации.

1.3. Технические, экономические и другие требования к Проектной документации, являющейся предметом настоящего Договора, должны соответствовать требованиям Задания,

законодательству Российской Федерации, в том числе в части состава, содержания и оформления Проектной документации. В состав Проектной документации, передаваемой Подрядчиком Заказчику, входят проектная и рабочая документация, сметная документация.

1.4. Одновременно с передачей Проектной документации Заказчику Подрядчик передает Заказчику все права, необходимые для реализации Проектной документации.

1.5. Работы по внедрению системы «АИИС КУЭ» должны быть выполнены в соответствии с разработанной Проектной документацией по Объекту и в соответствии с утвержденным Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), при этом строго соблюдая требования нормативно-технической документации, указанной в Перечне нормативно-технических документов (Приложение № 6 к настоящему Договору). Сроки сдачи результатов работ Подрядчиком Заказчику устанавливаются в соответствии с разделом 2 Договора.

1.6. Подрядчик в целях обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, до его подписания, и на срок не менее срока выполнения работ, увеличенного на 2 (два) месяца, предоставляет в качестве обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору безотзывную банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены Договора, установленной в конкурсной документации к конкурсу на право заключения настоящего Договора. Затраты на получение и исполнение банковской гарантии несет Подрядчик.

Банковская гарантия должна быть предоставлена банком, отвечающим требованиям, установленным в Приложении № 12 к настоящему Договору.

1.6.1. В случае, если срок окончания работ будет перенесен и срок обеспечения исполнения обязательств, согласно предоставленной Подрядчиком в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Договора банковской гарантией истекает до вновь установленного срока окончания работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания работ по настоящему Договору, предоставить безотзывную банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком, соответствующую требованиям, установленным настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности. При каждом изменении срока окончания работ по Договору по отношению к предшествующему сроку, применяются положения настоящего пункта.

Обязанность Подрядчика предоставить банковскую гарантию в соответствии с данным пунктом Договора на срок, необходимый для выполнения работ в полном объеме, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора банковской гарантии обязательства Подрядчика по выполнению работ не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

1.6.2. Банковская гарантия предоставляется на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Порядком закупочной деятельности Заказчика, и подлежит корректировке в случаях, предусмотренных настоящим Договором. Затраты на получение, исполнение и корректировку банковской гарантии несет Подрядчик.

1.6.3. В случае увеличения общей стоимости работ по Договору по отношению к начальной (максимальной) стоимости Договора, Подрядчик обязан не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента такого увеличения предоставить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от общей стоимости (цены) настоящего Договора (с учетом произведенного увеличения) либо в тот же срок представить банковскую гарантию в размере 30 (тридцати) процентов от суммы такого увеличения. При каждом последующем увеличении общей стоимости работ по Договору по отношению к предшествующему размеру общей стоимости, применяются положения настоящего пункта.

1.7. Подрядчик до заключения настоящего Договора обязан предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами.

Условие, предусмотренное настоящим пунктом Договора, является существенным условием договора, без согласования которого Договор не будет считаться заключенным.

1.8. Подрядчик, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого или среднего предпринимательства (относится к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям), обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, Подрядчик обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Календарные сроки выполнения работ составляют:

Начало работ: дата подписания Договора.

Окончание работ: _____ *(не позднее 10 месяцев с момента заключения настоящего Договора).*

2.2. Дата окончания работ по настоящему Договору является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков передачи Заказчику результата работ по Договору.

2.3. Сроки выполнения отдельных этапов работ по настоящему Договору определяются Сторонами в Календарном плане работ и подлежат применению для определения имущественных санкций за нарушение сроков выполнения отдельных этапов работ.

2.4. Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих исполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) государственных органов, их должностных лиц и/или иных третьих лиц, за исключением лиц, привлеченных Сторонами к исполнению обязательств по Договору, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, а при необходимости, рассмотрят возможность изменения сроков выполнения работ (части работ) и отдельных обязательств по Договору.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности.

3.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет уполномоченный представитель, действующий на основании *доверенности/Устава*.

3.3. Подрядчик, при исполнении настоящего Договора, вправе привлекать субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

В случае привлечения субподрядных организаций Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора субподряда обязан уведомить Заказчика о заключении договора субподряда с указанием наименования субподрядчика, его места нахождения и наименования выполняемых работ.

По требованию Заказчика Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить копии договоров с субподрядчиками, копии документов, подтверждающих их опыт по выполнению аналогичных работ, наличие оборудования, персонала и в случаях предусмотренных законодательством РФ – копии свидетельства о допуске к работам, лицензий, сертификатов, либо других документов, подтверждающих право субподрядчиков на выполнение работ.

3.4. Все взаимоотношения при исполнении настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику могут осуществляться путем записи в журнале работ (далее по тексту именуется – Общий журнал Работ) (форма приведена в Приложении № 9.2 к настоящему Договору), которые должны постоянно находиться на Объекте, в течение всего срока выполнения Работ.

3.5. Заказчик, в целях осуществления контроля за выполнением Работ, вправе заключать Договоры на оказание услуг со специализированными организациями для оказания услуг по техническому надзору и лабораторному контролю за Работами, проводимыми Подрядчиком на Объекте (далее - Инженерная Организация), о чем письменно уведомляет Подрядчика, с указанием передаваемых Инженерной Организации полномочий, а также уполномоченных им лиц Инженерной Организации, осуществляющих контроль за ходом выполнения настоящего Договора.

3.6. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители имеют право в любое время суток, на любой стадии выполнения Работ, в течение всего периода действия настоящего Договора выдавать Подрядчику обязательные для исполнения предписания об устранении замечаний по форме, согласно Приложению № 9.1 к настоящему Договору (далее – Предписание о Замечаниях), в порядке, установленном пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Договора. Предписание о Замечаниях выдается при обнаружении в Работах отступлений от нормативно-технических документов, указанных в Перечне нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ на автомобильных дорогах Государственной компании (Приложение № 6 к настоящему Договору) и требований Технического Задания, а также условий настоящего Договора. Предписание о Замечаниях может выдаваться, в том числе, путем внесения соответствующих записей в Общий Журнал Работ.

3.7. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители имеют право выдавать предписания о приостановке выполнения Работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора (по внедрению АИИС КУЭ), при нарушении технологии выполнения таких Работ, применении некачественных материалов, невыполнении распоряжений и Предписаний о Замечаниях Заказчика, а также при неблагоприятных погодных условиях и (или) по другим причинам, влияющим на качество и сроки выполнения таких Работ, по форме, согласно Приложению № 9 к настоящему Договору (далее по тексту именуется – Предписание о Приостановке).

Предписание о Замечаниях и Предписание о Приостановке далее совместно именуются Предписания.

3.8. В случае выявления в ходе приемки Работ оснований для выдачи Предписаний или отдельно Предписания о Замечаниях/Предписания о Приостановке, установленных настоящим Договором, выдача Предписаний осуществляется в следующем порядке:

3.8.1. Заказчик, Инженерная Организация и (или) их уполномоченные представители (далее по тексту именуется - Проверяющий) в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика, заполняет бланк Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке), перечисляя в указанном документе замечания (дефекты, нарушения)/основания для приостановки Работ, отмеченные в ходе приемки Работ, с обязательной привязкой к километровым знакам и направлениям.

3.8.2. Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) оформляются в 2 (двух) подлинных экземплярах, один для уполномоченного представителя Подрядчика, второй - для Проверяющего.

3.8.3. После оформления, оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) подписываются Проверяющим и передаются для ознакомления и подписания уполномоченному представителю Подрядчика, который:

- в случае отсутствия разногласий по замечаниям (дефектам, нарушениям)/основанию для приостановки работ подписывает оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) и один экземпляр подписанного документа возвращает Проверяющему;

- в случае наличия разногласий, уполномоченный представитель Подрядчика указывает в предписании возникшие разногласия и в течение 1 (одного) часа подписывает оба экземпляра Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) и один экземпляр подписанного документа с замечаниями возвращает Проверяющему.

3.8.4. В случае, если уполномоченный представитель Подрядчика отказывается принять и

(или) подписать Предписание о Замечаниях (Предписание о Приостановке) в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 3.8.1 – 3.8.3 настоящего Договора, Проверяющий делает запись об отказе от подписи уполномоченного представителя Подрядчика и направляет экземпляр Предписания, подлежащий передаче Подрядчику, письмом с уведомлением о доставке или курьером по адресу Подрядчика, указанному в разделе 15 настоящего Договора.

3.8.5. В случае несогласия Подрядчика (уполномоченного представителя Подрядчика) с выданным Предписанием, Проверяющий вправе приложить фото- или видео-фиксацию выявленных дефектов (недостатков).

3.9. В случае выявления в ходе проведения проверки выполнения Работ по настоящему Договору оснований для выдачи Предписания, установленных настоящим Договором, выдача Предписания осуществляется в следующем порядке:

3.9.1. Проверяющий выполняет процедуры, указанные в пункте 3.8 настоящего Договора.

3.9.2. В случае составления Проверяющим Предписания о Замечаниях (Предписания о Приостановке) в одностороннем порядке (без участия уполномоченного представителя Подрядчика), Проверяющий к Предписанию прикладывает фотоматериалы, подтверждающие наличие выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

3.9.3. В течение одного дня с момента устранения замечаний (дефектов, нарушений), указанных в выданном (полученном) Проверяющим Предписании о Замечаниях (Предписании о Приостановке) Подрядчик обязан направить соответствующее письменное уведомление Проверяющему, выдавшему Предписание о Замечаниях (Предписание о Приостановке) почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также по факсу. В данном уведомлении Подрядчик обязан указать, какие именно Работы были осуществлены им с целью устранения замечаний (дефектов, нарушений) или оснований для приостановки Работ.

4. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена (стоимость) выполненных работ, (далее – цена Договора), составляет

(цифрами)

(_____) (прописью)

рублей _____ коп., в том числе НДС 18 % - _____ (_____), в том числе: цена работ по разработке проектно-сметной и технической документации составляет _____ (_____), НДС 18 % - _____; цена работ по внедрению составляет _____ (_____), в том числе НДС 18 % - _____).

4.2. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в п.4.7 настоящего Договора.

4.3. Работы по настоящему Договору считаются выполненными, если получен результат работ по Договору согласно п. 1.1. настоящего Договора. Работы по этапу считаются выполненными, если получен результат выполненных работ по этому этапу работ, соответствующий условиям настоящего Договора.

4.4. В цену настоящего Договора входит стоимость получения всех разрешительных документов (оплата счетов за услуги, получение справок, необходимых расчётов и т.д.), оплата проведения независимой экспертизы, а также любые иные расходы Подрядчика, необходимые для своевременного и надлежащего выполнения работ по настоящему Договору.

4.5. Оплата выполненных работ осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 14 настоящего Договора, в пределах договорной цены и средств, фактически выделенных из бюджета Российской Федерации (за счет средств субсидий, полученных из федерального бюджета).

Заказчик не несет ответственность за любые задержки в перечислении Подрядчику денежных средств в рамках настоящего Договора (оплата выполненных работ, и так далее) в случае, если такие задержки вызваны несвоевременным/неполным перечислением субсидий из федерального бюджета на осуществление деятельности по организации строительства и

реконструкции автомобильных дорог (доверительному управлению автомобильными дорогами) (в случае, если у Заказчика отсутствуют иные денежные средства, за счет которых Заказчик имеет право исполнить свои обязательства перед Подрядчиком).

4.6. Основанием для оплаты выполненного отдельного (-ых) этапа (-ов) работ является оформленный в установленном порядке и подписанный промежуточный акт сдачи-приёмки выполненных этапов работ, представленный в соответствии с Календарным планом работ, накладная о приемке документации по этапам работ, счёт-фактура, а также счет, выставленный Подрядчиком. Оплата выполненного отдельного (-ых) этапа (-ов) работ производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания промежуточного акта сдачи-приёмки выполненных этапов работ и выставления соответствующего счета Подрядчиком.

4.7. Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем работ при изменении потребности в таких работах или, при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных Договором, но связанных с работами предусмотренными настоящим Договором.

При выполнении дополнительного объема работ предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему дополнительных работ, но не более чем на десять процентов цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в выполнении работ, предусмотренных настоящим Договором, Стороны обязаны соответственно уменьшить цену Договора.

Изменение объема работ в большем против указанного в первом абзаце настоящего пункта объеме осуществляется по соглашению Сторон.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Заказчик может правомерно задержать Подрядчику оплату выполненных работ в следующих случаях:

4.8.1. предъявление Подрядчиком Заказчику результатов работ по Договору, в том числе результатов работ по отдельным этапам, с нарушением сроков, предусмотренных Календарным планом работ;

4.8.2. обнаружение Заказчиком или иными уполномоченными органами ошибок в представленной к сдаче Проектной документации (части Проектной документации), несоответствия проектных решений Заданию, требованиям СНиП, иных нормативных документов в сфере строительства, несоответствия выполненных работ Проектной документации, требованиям настоящего Договора, а также действующего законодательства;

4.8.3. задержка оформления актов сдачи-приёмки работ, счетов-фактур либо выставленных счетов по вине Подрядчика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. по согласованию с Подрядчиком вносить необходимые изменения в Техническое задание (Приложение № 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации и п.11.4 настоящего Договора;

5.1.2. давать Подрядчику письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика;

5.1.3. владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по настоящему Договору результатами работ по Договору, этапов работ (включая результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в Проектной документации) по своему усмотрению (без получения дополнительных согласований и/или разрешений Подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.4. требовать от Подрядчика выполнения работ и сдачи результатов работ (этапов работ), отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом работ;

5.1.5. требовать от Подрядчика в случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Договора, безвозмездного устранения в разумные сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

5.1.6. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке согласно п. 11.2 настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если дефекты (недостатки) результатов работ по настоящему Договору (результатов работ по этапу) в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

5.1.7. требовать от Подрядчика проведения независимой экспертизы выполненных Подрядчиком работ без дополнительной оплаты, при этом независимые экспертные организации определяются Заказчиком, а расходы Подрядчика на оплату услуг независимых экспертных организаций не должны превышать 5% (пяти процентов) цены настоящего Договора;

5.1.8. расторгнуть настоящий Договор по соглашению с Подрядчиком или расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения Договора) в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.9. выдавать Подрядчику обязательные для исполнения предписания о приостановке выполнения работ по форме Приложения № 9 при нарушении технологии производства таких работ, применении некачественных материалов, невыполнении распоряжений и предписаний об устранении замечаний Заказчика, а также при неблагоприятных погодных условиях и (или) по другим причинам, влияющим на качество и сроки выполнения таких работ. Исполнение выданных предписаний об устранении замечаний представителя Заказчика проверяется путем повторного комиссионного осмотра километров, указанных в предписании, по истечении последнего срока устранения. В случае неисполнения предписания, его отдельных требований, составляется Акт о неисполнении предписания об устранении замечаний (дефектов, нарушений), выявленных в ходе приемки выполненных работ за отчетный период или во время внепланового выезда представителя Заказчика на участок автомобильной дороги, инспекционной проверки, при обнаружении в таких работах отступлений от нормативно-технических документов (Приложение № 6 к настоящему Договору) и требований Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), а также иных условий Договора.

5.1.10. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с пп. п. 1.7 и 5.4.12 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. обращаться к Заказчику за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением работ по Договору. Обращения Подрядчика представляются в письменном виде по адресу, указанному в разделе 15 настоящего Договора;

5.2.2. запрашивать у Заказчика необходимую для выполнения работ исходно-разрешительную документацию и информацию, имеющуюся у Заказчика;

5.2.3. требовать оплаты Заказчиком результата выполненных работ по Договору (этапов работ) в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.2.4. не приступать к работе, приостановить начатую работу в случаях непредставления Заказчиком исходно-разрешительной документации, предусмотренной Техническим заданием, при условии, что Подрядчик, в срок не менее чем за 5 (пять) календарных дней, уведомил Заказчика о непредставлении исходно-разрешительной документации и, что такое непредставление исключает возможность для Подрядчика выполнить работы по настоящему Договору;

5.2.5. передавать Заказчику результат выполненных работ, соответствующий установленным настоящим Договором требованиям, в соответствии с Календарным планом работ

как по каждому этапу работ отдельно, так и по нескольким этапам работ вместе.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. передать Подрядчику исходно-разрешительную документацию, необходимую для выполнения работ по настоящему Договору в объеме и на условиях, предусмотренных Техническим заданием;

5.3.2. принять указанные в п. 1.1. настоящего Договора результаты работ по Договору (этапов работ) у Подрядчика либо предоставить мотивированный отказ в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора;

5.3.3. в пятнадцатидневный срок с момента получения письменного обращения Подрядчика давать указания и разъяснения;

5.3.4. регистрировать и хранить обращения Подрядчика на протяжении срока действия настоящего Договора;

5.3.5. При получении, обработке и предоставлении информации в соответствии с пп. 1.7, 5.1.10, 5.4.12 настоящего Договора Заказчик обязуется соблюдать режим конфиденциальности.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. регистрировать и хранить на протяжении срока действия Договора распоряжения (указания, предписания, разъяснения) Заказчика;

5.4.2. выполнить предусмотренные настоящим Договором работы в объеме, в сроки, установленные Календарным планом работ, в строгом соответствии с Техническим заданием и надлежащего качества;

5.4.3. на момент заключения Договора представить Заказчику заверенные Подрядчиком копии документов, подтверждающих соответствие Подрядчика и Субподрядчиков требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора. По запросу Заказчика Подрядчик обязан представить оригиналы указанных документов;

5.4.4. заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению работ. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, в трехдневный срок с момента приостановления работы поставив об этом в известность Заказчика;

5.4.5. по требованию Заказчика представить в письменной форме необходимую информацию, касающуюся исполнения обязательств по настоящему Договору;

5.4.6. принимать участие в подготовке необходимой Заказчику информации для организации и проведения аукциона и (или) конкурса (торгов) на выполнение подрядных работ по разрабатываемой Подрядчиком Проектной документации;

5.4.7. осуществлять и оплачивать сбор исходных данных, получение технических условий, необходимых согласований, а также оплачивать экспертные заключения;

5.4.8. Подрядчик обязан устранять дефекты в течение гарантийного срока эксплуатации конструктивных элементов в соответствии Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение № 4 к настоящему Договору);

5.4.9. при проведении независимой экспертизы, в том числе экологической, контролировать ее ход и своевременно устранять замечания;

5.4.10. принимать участие в работе приемочной комиссий по вводу в эксплуатацию Объекта;

5.4.11. В случае, если срок действия обеспечения исполнения обязательств, предоставленного Подрядчиком в соответствии с п. 1.6 Договора, истекает до момента подписания окончательного акта приема-передачи Проектной документации, Подрядчик обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в порядке, предусмотренном п. 6.4 настоящего Договора.

5.4.12. В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дня после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами.

5.4.13. предоставлять Заказчику отчеты, содержащие сведения о количестве и стоимости

договоров, заключенных Подрядчиком для целей исполнения настоящего Договора с субъектами малого и среднего предпринимательства. Подрядчик представляет отчеты в следующие сроки:

- отчет за первое полугодие – не позднее 10 июля текущего года;
- отчет за календарный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным;
- отчет за прошедшую часть календарного года – не позднее, чем за три дня до истечения срока действия настоящего Договора.

Заказчик вправе в одностороннем порядке устанавливать обязательные для Подрядчика требования к форме, содержанию, порядку и срокам предоставления указанных отчетов.

Подрядчик вправе не исполнять указанные в настоящем пункте обязанности в случае, если он является в соответствии с законодательством субъектом малого или среднего предпринимательства (относится к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям) и письменно уведомил об этом Заказчика в соответствии с п. 1.8 настоящего Договора.

5.4.14. Если в ходе исполнения настоящего Договора потребуется получение специального разрешения (допуска) на выполнение работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, то Подрядчик обязан получить такое разрешение (допуск) до начала выполнения таких работ. На момент заключения Договора представить Заказчику заверенные Подрядчиком копии документов, подтверждающих соответствие Подрядчика и Субподрядчиков требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора. По запросу Заказчика Подрядчик обязан представить оригиналы указанных документов.

5.4.15. Подрядчик обязан заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению работ. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, в трехдневный срок с момента приостановления работы поставив об этом в известность Заказчика.

5.4.16. Подрядчик обязан при проведении независимой экспертизы, в том числе экологической, контролировать ее ход и своевременно устранять замечания.

5.4.17. Подрядчик обязан принимать участие в работе приемочной комиссии по вводу в эксплуатацию Объекта.

5.4.18. Подрядчик обязан при производстве работ не создавать помех для движения транспортных средств в период максимальной интенсивности автомобильного транспорта, а также планировать и выполнять такие работы с перекрытием полос (полосы) движения на Объекте в ночной период.

5.4.19. Подрядчик обязан при ограждении мест производства дорожных работ устанавливать технические средства по согласованной с Заказчиком схеме ограждения мест производства дорожных работ в соответствии с требованиями СТО АВТОДОР «Ограждение мест производства дорожных работ на автомобильных дорогах Государственной компании «Автодор» и нести ответственность за безопасность дорожного движения в зоне выполнения таких работ на Объекте.

5.4.20. При выполнении работ Подрядчик обязан обеспечить соблюдение мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, с проведением необходимых согласований.

5.4.21. При выполнении работ обеспечить нахождение своих работников и работников субподрядных организаций на Объекте в специальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования организации, с учетом требований по охране труда.

5.4.22. В соответствии с п. 3.48 ВСН 37-84 дорожные машины, участвующие в проведении краткосрочных работ, должны быть оборудованы проблесковыми маячками желтого цвета.

5.4.23. Подрядчик обязан вести лабораторный контроль по качественным характеристикам применяемых материалов в лабораториях, прошедших метрологическое освидетельствование и

позволяющих по своей оснащённости средствами измерений, испытательным оборудованием, определять качество применяемых материалов и выполняемых работ.

5.4.24. Подрядчик обязан обеспечить за свой счет устранение замечаний (дефектов, нарушений), выявленных при приемке или выполнении работ, в течение срока, указанного в Предписании, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Для участия в составлении документов, фиксирующих замечания (дефекты, нарушения), возникшие по вине Подрядчика, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя, который при себе должен иметь документ, подтверждающий соответствующие полномочия, в срок, указанный Заказчиком в уведомлении о дате приемке работ. Приемка таких работ осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

5.4.25. Все издержки, вызванные приостановлением работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора по вине Подрядчика, несет Подрядчик, при этом сроки приостановления таких работ в этом случае не могут служить основанием для продления сроков выполнения таких работ, указанных в Календарном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору).

5.4.26. Подрядчик обязан в процессе выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, обеспечить приемочный и операционный контроль качества выполняемых работ.

5.4.27. В целях обеспечения безопасности дорожного движения Подрядчик обязан при проведении работ привлекать экипажи ГИБДД МВД РФ на опасные участки автомобильной дороги.

5.4.28. Подрядчик и его полномочные представители, а также субподрядные организации обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ по Договору.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Результаты (в том числе объем) выполненных работ по отдельному (-ым) этапу (-ам) работ оформляются промежуточным (-ми) актом (-ами) сдачи-приёмки выполненных работ.

6.1.1. После завершения работ по разработке Проектной документации, указанной в п.1.1 настоящего Договора:

6.1.1.1. Подрядчик представляет Заказчику Проектную документацию в количестве 3 (трех) экземпляров (или более по предварительной договоренности с Заказчиком) в печатном виде и 1 (одного) экземпляра в электронном виде, прилагая к ней промежуточный акт сдачи-приёмки выполненных работ, накладную о сдаче Проектной документации и счет на оплату в размере, предусмотренном п. 4.1 настоящего Договора.

6.1.1.2. Заказчик рассматривает представленную Проектную документацию и промежуточный акт сдачи-приёмки выполненных работ в течение 20 (двадцати) дней с момента получения от Подрядчика и при отсутствии замечаний подписывает промежуточный акт сдачи-приёмки.

При выявлении несоответствий Проектной документации Техническому заданию или условиям настоящего Договора, Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ в приёмке выполненных работ с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.1.1.3. Решение о мотивированном отказе в приемке работ может быть принято Заказчиком в случаях, если Проектная документация не соответствует условиям настоящего Договора и (или) законодательству Российской Федерации, требованиям нормативных (нормативно-технических) документов.

6.1.1.4. Мотивированный отказ должен содержать требования о доработке Проектной документации с указанием сроков такой доработки.

6.1.1.5. Решение о мотивированном отказе может быть принято, в том числе, но не ограничиваясь, при обнаружении в Проектной документации (части Проектной документации) Заказчиком или иными уполномоченными органами:

- технических ошибок;

- несоответствия проектных решений требованиям технических регламентов, СНиП, иным нормативных (нормативно-технических) документов;
- отступлений от нормативных документов и технических условий;
- отсутствия необходимых согласований;
- несоответствия содержащихся в Проектной документации проектных решений действующим нормативным документам, гидрогеологическим, геофизическим, экологическим, популяционным и иным условиям территории предполагаемого выполнения строительно-монтажных работ или условиям настоящего Договора;
- несоответствия Проектной документации и объемов выполняемых работ сметам на проектно-изыскательские работы, техническим условиям и Заданию;
- Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Подрядчика.

6.1.2. После завершения работ по внедрению системы на Объекте:

6.1.2.1. Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности работ к сдаче. Заказчик направляет своего представителя, который осуществляет приемку выполненных работ.

6.1.2.2. Присутствие Уполномоченного представителя Подрядчика, полномочия которого должны быть подтверждены соответствующим документом, является одним из условий проведения приемки работ.

6.1.2.3. Приемка выполненных работ оформляется в соответствии с действующими СНиП 3.06.03-85, ВСН 19-89 и условиями настоящего Договора с составлением соответствующих Актов выполненных работ и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 7А и № 7Б к настоящему Договору).

6.1.2.4. Заказчик вправе отказать Подрядчику в приемке работ и их оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждаются исполнительной и другой технической документацией, о чем Подрядчику направляется письменное уведомление.

6.1.2.5. В случае установления Заказчиком при приемке работ несоответствия качества выполненных Подрядчиком работ, Акт выполненных работ (Приложение № 7А к настоящему Договору) Заказчиком не подписывается до момента устранения выявленных замечаний (дефектов, нарушений).

6.2. Заказчик не несет ответственности перед Подрядчиком за задержку платежей по настоящему Договору при нарушении Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору (выполнения работ по этапу) и задержке оформления актов сдачи-приёмки выполненных работ по вине Подрядчика.

6.3. Окончательный акт приема-передачи Проектной документации подписывается в случае выполнения всех работ в соответствии с Календарным графиком работ.

6.4. В случае, если срок действия обеспечения исполнения обязательства, предоставленного Подрядчиком в соответствии с п. 1.6 Договора, истекает до момента подписания окончательного акта приема-передачи Проектной документации, Подрядчик обязан заблаговременно, но не менее чем за 2 (два) месяца до истечения срока действия представленного ранее обеспечения исполнения обязательств, предоставить безотзывную банковскую гарантию на срок и на условиях, предварительно согласованных с Заказчиком.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

7.1. Заказчик осуществляет финансирование и оплату работ по настоящему Договору в соответствии с Календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).

7.2. Оплата выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком на основании Акта выполненных работ (Приложение № 7А к настоящему Договору) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 7Б к настоящему Договору).

7.3. При расчете суммы платежа Заказчиком из стоимости выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, удерживается гарантийная сумма в размере 10 (десять) процентов стоимости таких работ, которая является обеспечением надлежащего исполнения

Подрядчиком гарантийных обязательств по настоящему Договору.

7.4. Выплата гарантийных сумм производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения сроков таких гарантийных обязательств, за вычетом средств, израсходованных на устранение выявленных дефектов в период действия гарантийных обязательств в соответствии с Регламентом исполнения гарантийных обязательств (Приложение № 4 к настоящему Договору) и Гарантийным паспортом (Приложение № 10 к настоящему Договору).

7.5. Размер денежных средств, подлежащий перечислению Подрядчику за выполненные в работы, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, определяется как разница между стоимостью выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, предъявленных Подрядчиком Заказчику и размером денежных средств, подлежащих удержанию, а также не удержанных ранее штрафных санкций за нарушения, допущенные в ходе исполнения настоящего Договора.

7.6. Заказчик осуществляет оплату выполненных работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания Акта выполненных работ (Приложение № 7А к настоящему Договору) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Приложение № 7Б к настоящему Договору), указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

8.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком и (или) Субподрядчиком (-ами) по настоящему Договору.

8.2. Настоящим Договором устанавливаются гарантийные сроки устранения Подрядчиком дефектов по:

Наименование работ	Срок действия гарантийных обязательств ¹⁴
Гарантия на оборудование, материалы и комплектующие:	
счетчики электроэнергии	
компьютерное оборудование, оборудование связи, устройства приема передачи данных	
другие материалы, комплектующие	
Гарантийное техническое сопровождение	

8.3. Гарантийный срок наступает с момента (даты) подписания Акта выполненных работ (Приложение № 7А к настоящему Договору), принятых в соответствии с разделом 7 настоящего Договора и выдачи Гарантийного паспорта (Приложение № 10 к настоящему Договору).

8.4. По истечении гарантийного срока Сторонами подписывается Акт о завершении действия гарантийных обязательств по каждому виду работ, указанному в пункте 8.2. настоящего Договора (по форме приложения №11 к настоящему Договору).

8.5. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные Заказчиком сроки.

8.6. Для участия в составлении Акта обнаруженных дефектов (Приложение №5 к настоящему Договору), фиксирующего дефекты и сроки их устранения, Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя не позднее 3-х дней со дня получения письменного уведомления Заказчика.

8.7. В случае выявления дефектов по отдельным видам работ, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на эти работы прерывается на срок устранения дефектов.

¹⁴ Заполняется в соответствии с Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор, и требованиями Технического задания (Глава №1 Приложения №1 к Конкурсной Документации)

8.8. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет такой Акт в одностороннем порядке, с привлечением сторонних организаций и экспертных учреждений, все расходы по которым, при установлении вины Подрядчика, подлежат возмещению Подрядчиком в полном объёме.

8.9. В случае невыполнения Подрядчиком работ по устранению обнаруженных дефектов в установленный Заказчиком в Акте обнаруженных дефектов срок, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для выполнения указанных работ, с последующим возмещением Подрядчиком расходов связанных с выполнением таких работ.

9. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За непредставление результатов работ по Договору (этапов работ), указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, в сроки, предусмотренные Календарным планом работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 (одной десятой) процента от цены Договора (п. 4.1. Договора) за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

9.2. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

За раскрытие информации, предоставленной в соответствии с п.п. 1.7, 5.4.12 настоящего Договора и передачу ее третьим лицам, за исключением указанных в п. 5.1.10 настоящего Договора, убытки Подрядчика могут быть истребованы с Заказчика в размере, не превышающем 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

9.3. В случае выявления в Проектной документации ошибок, допущенных по вине Подрядчика, в том числе, в процессе выполнения подрядных работ (неверные технические решения, несоответствия закладываемых объемов работ и материалов фактически необходимым, ошибки в сметной документации), Подрядчик обязан за свой счет устранить такие ошибки.

9.4. За несоблюдение установленных Заказчиком сроков устранения недостатков в выполненных Подрядчиком работах Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от цены Договора за каждый день просрочки.

9.5. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств в части непредставления Проектной документации, предусмотренной п. 1.1 Договора и соответствующей требованиям, установленным в Договоре, в количестве, предусмотренном п. 6.1.1.1 настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 5 (пяти) процентов от цены Договора.

9.6. В случае расторжения договора по вине Подрядчика Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора.

9.7. В случае неисполнения Подрядчиком условий, предусмотренных п. 6.4 настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,5 (ноль целых пяти десятых) процентов от цены Договора за каждый день просрочки.

9.8. В случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 13.4 настоящего Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 3 % (трех) процентов от цены Договора.

9.9. За неисполнение обязанностей, установленных в п. 1.8 и п. 5.4.13 настоящего Договора - в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки.

9.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных пунктами 1.6.1, 1.6.3 Договора – 0,1 % (одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки.

9.11. За нарушение установленных требований к качеству выполнения работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, повлекших нарушение сроков их выполнения – 0,1 % (одна десятая процента) от стоимости данного вида работ, за каждый день просрочки (в этом случае документами, подтверждающими нарушение качества выполнения работ являются двусторонний акт о выявленных нарушениях по качеству работ, либо предписания Заказчика);

9.12. За нарушение сроков, указанных в распоряжениях, уведомлениях, предписаниях Заказчика – 0,1 % (одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки;

9.13. За нарушение требований к ограждению мест производства дорожных работ по схемам, согласованным в соответствии с пунктом 5.4.19 настоящего Договора - неустойка в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.14. За нарушение сроков информирования Заказчика об устранении замечаний указанных в предписаниях Заказчика в соответствии с пунктом 3.9.3 настоящего Договора - штраф в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.15. За использование некачественных материалов (материалов, не отвечающих требованиям настоящего Договора) - неустойка в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждый случай;

9.16. Заказчик вправе требовать уплаты неустойки по каждому факту выявления вышеперечисленных нарушений.

9.17. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон изложенных в разделе 15 настоящего Договора.

9.18. При наступлении оснований для уплаты неустойки, предусмотренных п. п. 9.1 – 9.15 настоящего Договора, Заказчик вправе зачесть неустойку, начисленную в размере, установленном п. п. 9.1 – 9.15 настоящего Договора, в счет сумм платежей, подлежащих уплате Подрядчику по Договору. В этом случае Заказчик направляет Подрядчику уведомление о зачете, в котором указывается, что зачет требований производится в порядке ст. 410 ГК РФ, а также указываются суммы и периоды возникновения обязательств, периоды просрочки.

9.19. Заказчик вправе взыскать сумму неустойки (штрафа, пени) в судебном порядке без предварительного направления Подрядчику требования о ее уплате в добровольном порядке.

9.20. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

9.21. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9.22. В случае нарушения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, Заказчик вправе удовлетворить требования за счет денежных средств, предусмотренных п. п. 1.6 – 1.6.3 настоящего Договора.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение настоящего Договора.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления.

10.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

10.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения настоящего Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность должны быть подтверждены документально уполномоченным государственным органом.

10.5. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Во всех случаях, в связи с которыми может иметь место приостановление работ или расторжение Договора, Стороны будут стремиться, путем переговоров найти решения возникающих проблем во избежание указанных обстоятельств.

11.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

11.2.1. отказа от устранения или неустранения допущенных Подрядчиком недостатков (дефектов) в Проектной документации (части Проектной документации) в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, либо допущение несогласованных с Заказчиком отступлений от Задания на проектирование, технических условий или нормативно-правовых актов, либо фактическое неисполнение предписаний Заказчика, изложенных в мотивированном отказе, в течение срока, определенного Заказчиком;

11.2.2. аннулирования или отсутствия у Подрядчика (Субподрядчиков) необходимых свидетельств саморегулируемой организации о допуске на виды работ по инженерным изысканиям, по подготовке Проектной документации и (или) разрешений на выполнение видов работ, предусмотренных настоящим Договором;

11.2.3. вынесения актов, налагаемых государственными органами в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящих права Подрядчика на выполнение работ;

11.2.4. непредоставления документов в соответствии с п. 13.4 настоящего Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности;

11.2.5. неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 5.4.12 настоящего Договора;

11.2.6. задержки (нарушения срока) Подрядчиком окончания выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором более чем на тридцать календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

11.2.7. неоднократного нарушения более чем на десять календарных дней сроков выполнения работ за отчетные периоды (этапы работ), установленных настоящим Договором;

11.2.8. неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей, предусмотренных п. п. 1.6 – 1.6.3 настоящего Договора;

11.2.9. неподтверждения банком запроса Заказчика о факте выдаче Подрядчику банковской гарантии;

11.2.10. подачи Подрядчиком в суд заявления о признании его несостоятельным (банкротом), а равно вынесения в отношении Подрядчика определения суда о введении наблюдения или иной процедуры банкротства;

11.2.11. принятия учредителями (участниками) или соответствующим органом решения о ликвидации Подрядчика;

11.2.12. принятия регистрирующим органом решения об исключении Подрядчика из ЕГРЮЛ;

11.2.13. приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11.2.14. приостановления операций по счетам Подрядчика;

11.2.15. если Подрядчик уступил свои права (требования) к Заказчику без получения необходимого согласия в соответствии с п. 13.10 настоящего Договора

11.2.16. а также в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

11.3. При наличии указанных в пункте 11.2 настоящего Договора обстоятельств, Заказчик направляет Подрядчику уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке.

В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, он считается расторгнутым с момента, указанного Заказчиком в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, либо если уведомление Заказчика было получено Подрядчиком за пределами срока, указанного в уведомлении, – с момента доставки уведомления Подрядчику, либо если

уведомление поступило в почтовое отделение Подрядчика, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или Подрядчик не ознакомился с ним – с момента, указанного Заказчиком в уведомлении.

11.4. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента подписания его Сторонами.

11.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

12. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

12.1. При исполнении настоящего Договора по вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Заказчик и Подрядчик обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно настоящего Договора и выполняемых (выполненных) работ.

13.2. Подрядчик гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права на Проектную документацию и прав воспрепятствовать применению или ограничивать применение. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Подрядчик несет всю полноту ответственности перед заинтересованными лицами.

13.3. Право собственности на результаты работ, указанные в п.1.1 настоящего Договора, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате выполнения таких работ, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами промежуточного акта сдачи-приёмки выполненных работ.

13.4. Подрядчик гарантирует, что настоящий Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика настоящий Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Подрядчик до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

13.5. В случае реорганизации, ликвидации, изменения адреса, банковских или иных реквизитов одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

13.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.7. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует вплоть до момента полного исполнения Сторонами всех принятых Сторонами на себя обязательств по настоящему Договору.

12.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

13.9. Подрядчик не имеет права удержания в отношении Проектной документации или отдельных частей Проектной документации.

13.10. Подрядчик вправе уступить свои права (требования) к Заказчику другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Заказчика.

13.11. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

14.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

14.2. Приложения к настоящему Договору указаны в Таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование документа
1.	Техническое задание
2.	Календарный план работ
3.	Информация о субподрядчике
4.	Регламент исполнения гарантийных обязательств
5.	Форма акта обнаруженных дефектов
6.	Перечень нормативно-технических документов
7.	А) Форма Акта выполненных работ Б) Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат
8.	Форма предписания об устранении замечаний
9.	Форма предписания о приостановке выполнения работ
9.1	Форма акта о неисполнении предписания
9.2	Форма общего журнала работ
10.	Форма гарантийного паспорта
11.	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств
12.	Требования к банку

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ.

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
Юридический адрес: 109074, г.
Москва, Славянская площадь, дом
2/5/4, стр.3;
Фактический адрес: 109074, г. Москва,
Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;
ИНН 7717151380; КПП 770901001;
Номер счета: 40501810400001001901
в ОПЕРУ-1 Банка России;
БИК: 044501002
Платательщик (получатель):
Межрегиональное операционное УФК
(Государственная компания
«Российские автомобильные дороги» ,
л/с №41956555550)
ОКПО 94158138, ОКАТО 45286580000

ПОДРЯДЧИК:

16. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Техническое задание

на выполнение комплекса работ по разработке и внедрению системы "АИИС КУЭ"
(автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учёта
электроэнергии) на объектах энергопотребления автомобильных дорог М-1 «Беларусь» км
16+140-456+780, М-4 «Дон» км 20+650-1542+215 и М-3 «Украина» - Москва – Калуга – Брянск
до границы с Украиной км 65+200 по км 519+868.

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями
Главы №1 Технической части (Техническое Задание) Приложения № 1 к
Конкурсной Документации) и Предложением Участника Закупки, с
которым заключается Договор)*

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»
ИНН 7717151380, КПП 770901001
Юридический адрес: 109074, г. Москва,
Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;
Почтовый адрес: 109074, г. Москва,
Славянская площадь, дом 2/5/4, стр.3;

ПОДРЯДЧИК:

Р/с: 40501810400001001901
ОПЕРУ-1 Банка России
БИК: 044501002
л/с 41956555550
ОКПО 94158138
ОКОГУ 49014
ОКАТО 45286580000
ОКТМО 45381000
ОКФС 12
ОКОПФ 89
ОКВЭД 75.11.8
ОГРН 1097799013652

М.П.

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Выполнение комплекса работ по разработке и внедрению системы "АИИС КУЭ"
(автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учёта
электроэнергии) на объектах энергопотребления автомобильных дорог М-1 «Беларусь» км
16+140-456+780, М-4 «Дон» км 20+650-1542+215 и М-3 «Украина» - Москва – Калуга – Брянск
до границы с Украиной км 65+200 по км 519+868.

Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ	
			Ед. изм.	201__
Разработка и согласование проектной документации на внедрение АИИС КУЭ в Брянской области	С момента подписания договора	3 месяца	Руб.	
Разработка и согласование проектной документации на внедрение АИИС КУЭ в Воронежской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование проектной документации на внедрение АИИС КУЭ в Калужской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование проектной документации на внедрение АИИС КУЭ в Краснодарском крае	С момента подписания договора	3 месяца		

Разработка и согласование проектной документации на внедрение АИИС КУЭ в Курской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование проектной документации на внедрение АИИС КУЭ в Липецкой области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование проектной документации на внедрение АИИС КУЭ в Московской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование проектной документации на внедрение АИИС КУЭ в Ростовской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование проектной документации на внедрение АИИС КУЭ в Смоленской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование проектной документации на внедрение АИИС КУЭ в Тульской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование рабочей документации на внедрение АИИС КУЭ в Брянской области	С момента подписания договора	3 месяца		

Разработка и согласование рабочей документации на внедрение АИИС КУЭ в Воронежской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование рабочей документации на внедрение АИИС КУЭ в Калужской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование рабочей документации на внедрение АИИС КУЭ в Краснодарском крае	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование рабочей документации на внедрение АИИС КУЭ в Курской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование рабочей документации на внедрение АИИС КУЭ в Липецкой области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование рабочей документации на внедрение АИИС КУЭ в Московской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование рабочей документации на внедрение АИИС КУЭ в Ростовской	С момента подписания договора	3 месяца		

области				
Разработка и согласование рабочей документации на внедрение АИИС КУЭ в Смоленской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Разработка и согласование рабочей документации на внедрение АИИС КУЭ в Тульской области	С момента подписания договора	3 месяца		
Выполнение монтажных и пусконаладочных работ АИИС КУЭ Брянская область		6 месяцев		
Выполнение монтажных и пусконаладочных работ АИИС КУЭ Воронежская область		6 месяцев		
Выполнение монтажных и пусконаладочных работ АИИС КУЭ Калужская область		6 месяцев		
Выполнение монтажных и пусконаладочных работ АИИС КУЭ Краснодарский край		6 месяцев		

Выполнение монтажных и пусконаладочных работ АИИС КУЭ Курская область		6 месяцев		
Выполнение монтажных и пусконаладочных работ АИИС КУЭ Липецкая область		6 месяцев		
Выполнение монтажных и пусконаладочных работ АИИС КУЭ Московская область		6 месяцев		
Выполнение монтажных и пусконаладочных работ АИИС КУЭ Ростовская область		6 месяцев		
Выполнение монтажных и пусконаладочных работ АИИС КУЭ Смоленская область		6 месяцев		
Выполнение монтажных и пусконаладочных работ АИИС КУЭ Тульская область		6 месяцев		
Проведение испытаний, ввод в эксплуатацию		1 месяц		
ИТОГО		10 месяцев		

Заказчик

Подрядчик

М.П.

М.П.

ФОРМА
ИНФОРМАЦИЯ О СУБПОДРЯДЧИКЕ

1. Общая информация о Субподрядчике

- 1.1. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Субподрядчика
- 1.2. Организационно-правовая форма Субподрядчика
- 1.3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Субподрядчика
- 1.4. Сведения о членстве Субподрядчика в саморегулируемых организациях, а также о допуске(ах), выданных Субподрядчику на выполнение работ
- 1.5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) Субподрядчика
- 1.6. Дата создания/реорганизации Субподрядчика
- 1.7. Размер уставного (складочного) капитала Субподрядчика
- 1.8. Сведения о фамилии, имени, отчества и должности лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Субподрядчика

2. Информация о договоре субподряда между Подрядчиком и Субподрядчиком

- 2.1. Предмет договора субподряда (перечень работ по содержанию, сроки и объемы их выполнения)
- 2.2. Цена договора субподряда (общая стоимость работ по содержанию, подлежащая выплате Субподрядчику в случае надлежащего исполнения своих обязательств по договору субподряда)

Подрядчик осведомлен, что Заказчик вправе запросить у Подрядчика и иную информацию о Субподрядчике.

ЗАКАЗЧИК

Государственная компания «Российские автомобильные дороги»

ПОДРЯДЧИК

М.П.

М.П.

РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. **Начало исчисления срока гарантийных обязательств** по Объекту и по отдельным его конструктивным элементам, составляющим конструктивных элементов наступает с момента (даты) подписания Акта выполненных работ и выдачи Гарантийного паспорта.

2. С момента (даты) подписания Гарантийного паспорта Подрядчик (совместно с субподрядными организациями) принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийного срока и постоянно наблюдать за состоянием конструктивных элементов.

3. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств подтверждается денежными средствами в соответствии с пунктом 8.4 Договора.

4. Для оценки состояния Объекта, конструктивных элементов, составляющих конструктивных элементов в период гарантийного срока от Заказчика, Подрядчика и эксплуатационной организации назначаются ответственные уполномоченные лица (далее – Ответственные лица), которые постоянно проводят мониторинг транспортно-эксплуатационного состояния конструктивных элементов, с целью недопущения их несоответствия нормативному состоянию требованиям Технического задания (приложение №1 к договору) и своевременного устранения возникающих дефектов.

5. В случае выявления дефектов Ответственными лицами, Заказчик организует комиссионный осмотр Объекта, конструктивных элементов, составляющих конструктивных элементов с обязательным составлением акта обнаруженных дефектов, фиксирующего выявленные дефекты (приложение №6 к Договору) и подписанием его всеми членами комиссии (с приложением фотоматериалов). В обязательном порядке в комиссионном осмотре участвуют представители Заказчика, Подрядчика, эксплуатационной организации. В случае отказа Подрядчика от участия в комиссии, в акте обнаруженных дефектов делается соответствующая запись.

6. В результате подписания акта обнаруженных дефектов, Подрядчику выписывается предписание с обозначением сроков устранения выявленных дефектов (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»). Срок приостановки гарантийных обязательств исчисляется с момента (даты) подписания акта обнаруженных дефектов до полного устранения выявленных дефектов.

7. Заказчик на основании акта обнаруженных дефектов определяет стоимость работ по их устранению и согласовывает с Подрядчиком. В случае несогласия Подрядчиком со стоимостью работ по устранению выявленных дефектов, Заказчик вправе привлечь независимого оценщика, оплата таких услуг осуществляется за счет гарантийных сумм.

8. В случае, когда стоимость работ по устранению выявленных дефектов превышает размер гарантийных сумм, а гарантийный срок не истек по конструктивным элементам, Подрядчик в целях обеспечения дальнейшего исполнения гарантийных обязательств, предоставляет безотзывную банковскую гарантию на сумму оставшихся гарантийных обязательств.

9. Для устранения выявленных дефектов, Подрядчик вправе привлекать субподрядную организацию, которая соответствует требованиям Заказчика.

10. В случае невозможности устранить выявленные дефекты в нормативные сроки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 силами Подрядчика (или привлеченного субподрядчика) по любым причинам, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для устранения выявленных дефектов, уведомив об этом Подрядчика. Оплата выполненных объемов работ сторонней организации производится за счет гарантийных сумм.

11. В случае невыполнения предписания Подрядчиком, Заказчик готовит материалы для подачи искового заявления в судебные органы о взыскании неустойки (пени, штрафа), согласно условиям Договора.

12. При невыполнении Предписания, Заказчик оставляет за собой право выполнить необходимые работы для приведения в нормативное состояние конструктивных элементов за счет гарантийных сумм в соответствии с пунктом 8.4 Договора. Заказчик вправе привлечь для выполнения таких работ эксплуатационную организацию, или любую другую организацию, удовлетворяющую требованиям Заказчика.

13. Гарантийные суммы, при их не востребованности, возвращаются Подрядчику по истечении гарантийных сроков.

14. Процент возвращаемых средств (по истечении гарантийных обязательств отдельных конструктивных элементов) определяется из соотношения стоимости конструктивного элемента с истекшим гарантийным сроком к общей стоимости работ. Утверждение расчета процента и гарантийных сумм (за вычетом израсходованных средств на устранение выявленных дефектов), подлежащих возврату производит Заказчик (после истечения гарантийных сроков конструктивных элементов).

15. После истечения срока гарантийных обязательств на все конструктивные элементы составляется Акт о завершении действия гарантийных обязательств между Заказчиком, Подрядчиком и эксплуатационной организацией (приложение № 12 к Договору).

16. Дата подписания Акта о завершении действия гарантийных обязательств является датой завершения действия обязательств по Договору.

ЗАКАЗЧИК

Государственная компания «Российские
автомобильные дороги»

ПОДРЯДЧИК

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА ОБНАРУЖЕННЫХ ДЕФЕКТОВ

АКТ № _____¹⁵
обнаруженных дефектов от «___» _____ 201__ г. № _____

«___» _____ 201__ г. _____

Комиссия в составе:

Представитель Заказчика: _____,

Представитель Подрядчика: _____,

провели совместный осмотр выполненных работ, находящихся на гарантии

_____ (наименование автомобильной дороги)

км ____ + ____ - км ____ + ____ (договор от «___» _____ 20__ г. № _____).

По результатам комиссионного осмотра Объекта отмечены следующие дефекты:

На основании Договора _____
от «___» _____ 201__ г. № _____

ОБЯЗЫВАЮ:

Подрядчика **устранить в срок до «___» _____ 20__ г.** обнаруженные дефекты в соответствии с условиями заключенного договора и действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за устранением нарушений возложить на:

_____ (указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений, дефектов доложить:

_____ в срок до «___» _____ 20__ г.

В случае неисполнения настоящего предписания Подрядчик будет привлечен к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Представитель Заказчика: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Представитель Подрядчика: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О)

¹⁵ - Акту присваивается номер предписания, по которому производится комиссионный осмотр.

**Перечень нормативно-технических документов, обязательных при
выполнении работ**

*(заполняется Участником Закупки по форме Таблицы №2 Приложения № 3 к
Конкурсной Документации и в соответствии с требованиями Главы №2
Технической части (Приложение № 1 к Конкурсной Документации) и
Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

ЗАКАЗЧИК

Государственная компания «Российские
автомобильные дороги»

ПОДРЯДЧИК

М.П.

М.П.

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

	Форма по ОКУД	по ОКПО	Код
Заказчик (Генеральный подрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)			
Подрядчик (Субподрядчик) _____ (организация, адрес, телефон, факс)			
Объект _____ (наименование, адрес)			
Вид деятельности по ОКДП			
Договор подряда	номер		
	дата		
Вид операции			

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

Акт выполненных работ

Договорная стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер по порядку	Наименование объектов, этапов, видов выполненных работ	Единица измерения	Выполнено работ		
			Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6
	по Субъекту РФ				
ИТОГО:					
В том числе НДС, ____%:					

Сдал: _____
(Подрядчик) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Принял: _____
(Заказчик) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

ФОРМА СПРАВКИ О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

		Форма по ОКУД	Код
Заказчик (Генеральный подрядчик)	_____	по ОКПО	
	организация, адрес, телефон, факс		
Подрядчик (Субподрядчик)	_____	по ОКПО	
	организация, адрес, телефон, факс		
Объект	_____		
	наименование, адрес		
	Вид деятельности по ОКДП		
	Договор подряда (контракт)	номер	
		дата	
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

Справка о стоимости выполненных работ и затрат

Договорная стоимость в соответствие с договором подряда (субподряда) _____ руб.

Номер по порядку	Наименование, объектов, этапов, видов выполненных работ, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года по отчетный месяц включительно	в том числе за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость выполненных работ, в том числе:				
	по Субъекту РФ				
			ИТОГО:		
			Сумма НДС, __%:		
			Всего с учетом НДС, __%:		

Заказчик: _____
(должность)
(подпись)
М.П.
(расшифровка подписи)

Подрядчик: _____
(должность)
(подпись)
М.П.
(расшифровка подписи)

ЗАКАЗЧИК:
 Государственная компания
 «Российские автомобильные дороги»

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ЗАМЕЧАНИЙ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»

Славянская пл., д.2/5/4, стр.3, Москва, 109074, т. (495) 727-11-95, факс (495) 784-68-04

**ПРЕДПИСАНИЕ №¹⁶ ____/____/____/____
об устранении замечаний**

«__» _____ 201__г. _____

Представитель Государственной компании:

(наименование подразделения, представитель Инженерной организации, должность, Ф.И.О.)

Представителю подрядной организации _____

наименование организации, должность, ФИО представителя

При проведении осмотра участка автомобильной дороги _____ км
____+____ - км ____+____ обнаружены следующие замечания (дефекты, нарушения):

На основании Договора

от «__» _____ 201__г. № _____ обязываю в срок до

_____ устранить выявленные замечания.

Информацию об устранении предоставить в:

(указывается структурное подразделение Государственной компании, филиала, территориального управления, Инженерная организация)

в сроки не позднее указанных напротив замечания (дефекта, нарушения) в настоящем предписании.

В период с «__» _____ 201__г. по «__» _____ 201__г. будет проведена проверка исполнения настоящего предписания.

В случае неисполнения настоящего предписания _____

(наименование подрядной организации)

будет привлечено к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее предписание составлено на __ л.¹⁷ в 2 (двух) экз.

Предписание выдано: «__» _____ 201__г. Предписание получено: «__» _____ 201__г.

Представитель Заказчика _____

Представитель Подрядчика _____

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

¹⁶ Предписанию присваивается номер в формате «№ 1/161/ГК/АД», где 1- номер по порядку, 161-номер договора, ГК- аббревиатура центрального аппарата или подразделений Государственной компании: ГК - Государственная компания «Автодор», ВФ –Воронежский филиал, КРТУ – Краснодарское территориальное управление, РТУ – Ростовское территориальное управление, АД – аббревиатура ответственного подразделения: АД – отдел содержания автомобильных дорог, БДД - отдел безопасности дорожного движения, ИДС – отдел содержания искусственных дорожных сооружений.

¹⁷ При оформлении предписания более чем на одном листе на каждом листе предписания, ставится виза подписывающих лиц, и дата выдачи настоящего предписания.

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «АВТОДОР»)**

Славянская пл., д.2/5/4, стр.3, Москва, 109074, т. (495) 727-11-95, факс (495) 784-68-04

**ПРЕДПИСАНИЕ №¹⁸ ____/____/____/____
о приостановке выполнения работ**

«__» _____ 201_г.

Представитель Государственной компании «Российские автомобильные дороги» _____

(должность, ФИО представителя)

Наименование организации, выполняющей работы: _____

(полное название организации, Ф.И.О. руководителя)

На основании Договора _____ от «__» _____ 201_г.

№ _____ **ОБЯЗЫВАЮ:**

Подрядчика – **приостановить выполнение работ** в связи с нарушением требований нормативных документов, технического задания и технологических правил до устранения выявленных нарушений.

(указать вид нарушений, дефекта и т.д.)

Контроль за устранением нарушений возложить на: _____

(указать Ф.И.О. и должность представителя Подрядчика)

Об исправлении нарушений, дефектов **положить:** _____

в срок до «__» _____ 201_г.

В случае неисполнения **настоящего** предписания Подрядчик будет привлечен к ответственности в соответствии с заключенным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Предписание выдано: «__» _____ 201_г.

Предписание получено: «__» _____ 201_г.

Представитель Заказчика _____

Представитель Подрядчика _____

ЗАКАЗЧИК:

Государственная компания
«Российские автомобильные дороги»

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

¹⁸ Предписанию присваивается номер в формате «№ 1/161/ГК/АД», где 1- номер по порядку, 161-номер договора, ГК- аббревиатура центрального аппарата или подразделений Государственной компании: ГК - Государственная компания «Автодор», ВФ –Воронежский филиал, ГФ – Голицынский филиал, КАТУ – Калужское территориальное управление, ТТУ – Тверское территориальное управление, СПТУ – Санкт-Петербургское территориальное управление, КРТУ – Краснодарское территориальной управление, РТУ – Ростовское территориальное управление, АД – аббревиатура ответственного подразделения: АД – отдел содержания автомобильных дорог, БДД - отдел безопасности дорожного движения, ИДС – отдел содержания искусственных дорожных сооружений.

(Наименование организации)

ФОРМА ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

**ОБЩИЙ ЖУРНАЛ
РАБОТ № _____**

Начат «___» _____ 201__ г.
Окончен «___» _____ 201__ г.

Ответственный
за ведение журнала

Старший прораб
(начальник участка)

В журнале прошито
и пронумеровано _____ стр.

(подпись)

М. П.

Наименование производимых работ _____

Должность, фамилия, имя, отчество ответственного за ведение работ на участке автомобильной дороги и ведение общего журнала работ (прораб, начальник участка, мастер) _____

(подпись)

Генеральная проектная организация _____

(Ф. И. О.)

(подпись)

Заказчик (организация), должность, фамилия, имя, отчество руководителя _____

(подпись)

Начало работ:

Окончание работ

В журнале № _____ пронумеровано и прошнуровано _____ страниц

Руководитель подрядной организации _____

(подпись)

(дата выдачи, печать)

Основные показатели Объекта (мощность) _____

Сметная стоимость _____

Утверждающая инстанция и дата утверждения проектной документации

Субподрядные организации и выполняемые ими работы _____

Отметки об изменениях, внесенных в проектно-сметную документацию

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Общий журнал работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, объемы, условия выполнения работ.

2. Общий журнал ведется ответственным лицом (прораб, начальник участка, мастер); с первого дня работы; прораб, начальник участка, мастер заполняет его лично (при односменном режиме работы) или поручает вести его начальникам смен (при 2 – 3 сменном режиме работы). Специализированные организации, отряды, бригады, выполняющие отдельные работы, ведут специальные журналы, которые по окончании этих видов работ передаются генеральной подрядной организации.

3. Общий журнал работ готовит и заполняет Подрядчик совместно с проектной организацией и Заказчиком. Титульный лист заполняется до начала выполнения работ по содержанию. Список инженерно-технического персонала составляет руководитель подрядной организации. Перечень ответственных конструкций и актов на скрытые работы устанавливает проектная организация (в случае осуществления авторского надзора), при отсутствии авторского

надзора на объекте перечни устанавливает Заказчик (СНиП 3.01.01-85*).

В разделе «Ведомость результатов контроля качества строительно-монтажных работ» регистрируются все виды работ, качество выполнения которых контролируется и подлежит приемке Заказчиком.

Систематические сведения о выполнении работ (с начала и до завершения) должны записываться в разделе «Сведения о выполнении работ».

Описание работ должно производиться по конструктивным элементам сооружения с указанием отметок и адреса. Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах выполнения работ, применяемых материалах, готовых изделиях и конструкциях, вынужденных простоях строительных машин (с указанием принятых мер), испытаниях оборудования, отступлениях от рабочих чертежей (с указанием причин) и их согласования, изменении расположения защитных и сигнальных ограждений, наличии и выполнении рабочих схем операционного контроля качества работ, исполнения или переделках выполняемых работ (с указанием виновных), а также метеорологических и других особых условиях выполнения работ.

4. Лица, осуществляющие контроль качества работ, свои замечания записывают в разделе «Сведения о выполнении работ».

Лица, ответственные за организацию производственного контроля, должны проверять своевременность устранения выявленных дефектов и нарушений правил выполнения работ.

5. Общий Журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью генподрядной организацией, его выдавшей.

6. Запрещается вырывать листы из Журнала и заменять их новыми.

Форма Ф-1

СПИСОК ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА, ЗАНЯТОГО НА ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, специальность, образование, участок работ	Дата начала работ на объекте	Отметка о получении разрешения на право выполнения работ, приказ назначения на должность	Дата окончания работ на объекте
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖУРНАЛОВ РАБОТ

Наименование специального журнала и дата его выдачи	Организация, ведущая журнал, фамилия, инициалы и должность ответственного лица	Дата сдачи-приемки журнала и подписи должностных лиц
1	2	3

ОПИСЬ ПРОЕКТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№№ п/п	Наименование проектных документов и согласования по изменению проектных решений в ходе производства работ	Шифр и номер документа	Дата и роспись в получении документа
-----------	---	---------------------------	---

1	2	3	4

**ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ПРИЕМКИ ОТВЕТСТВЕННЫХ
КОНСТРУКЦИЙ И ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ**

№№ п/п	Наименование актов (с указанием места расположения конструкций и работ)	Дата подписания акта, фамилия, инициалы и должности подписавших	Подпись представителя строительного контроля, принявшего работы
1	2	3	4

Продолжение формы Ф-1

СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

Дата, смена	Место выполнен ия работ (ПК+...П К)	Краткое описание работ и методы выполняемых субподрядны ми организациям и	Условия выполнен ия работ	Объем выполнен ных работ	Подпись ответстве нного лица	Замечания контролиру ющих лиц, Ф. И. О., должность, дата	Отметка об исполнен ии (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8

**ВЕДОМОСТЬ ВЫДАННЫХ ПРЕДПИСАНИЙ О ПРИОСТАНОВКЕ РАБОТ И ОБ
УСТРАНЕНИИ ЗАМЕЧАНИЙ**

Дата	Наименование конструктивных частей и элементов, места их расположения со ссылкой на номера чертежей	Наименование нарушений	Должности и подписи лиц, выдавших предписание	Отметка об устранении замечаний, дата	Должность ответственного исполнителя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ПАСПОРТА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»

(Полное наименование Заказчика)

ГАРАНТИЙНЫЙ ПАСПОРТ

на выполнение работ по

20__ год

_____ *(полное наименование генеральной подрядной организации,
юридический адрес, ИНН)*

Договор № _____ от «__» _____ 201__ г.

(№ договора, на основании которого данная организация выполняла работы)

*Наименование видов работ выполненных по _____ на
_____ Государственной компании*

_____ приняты по актам выполненных работ (приложение №5А к
Договору) _____

(№ документа, дата приема, число, месяц, год)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Выполненных видов работ и адрес их выполнения

Наименование работ	Ед. изм.	объем работ	Адрес выполнения работ

ГАРАНТИЙНЫЕ СРОКИ

Наименование работ	Срок действия гарантийных обязательств ²⁰
Гарантия на оборудование, материалы и комплектующие:	
счетчики электроэнергии	
компьютерное оборудование, оборудование связи, устройства приема передачи данных	
другие материалы, комплектующие	
Гарантийное техническое сопровождение	

полное наименование генеральной подрядной организации)

принимает на себя обязательства устранять дефекты, возникшие в течение гарантийных сроков.

В случае выявления дефектов отдельных конструктивных элементов сооружений и иных результатов работ в пределах гарантийного срока, гарантийный срок на этот конструктивный элемент или иной результат работы прерывается на срок устранения дефектов в соответствии с разделом 8 Договора. Продолжительность такого перерыва: от даты подписания акта об обнаружении дефектов до окончания устранения выявленных дефектов не засчитывается в гарантийный срок.

Подрядчик несет имущественную ответственность за качество и объем выполненных работ в сроки, оговоренные Договором и настоящим Гарантийным паспортом.

(руководитель генеральной подрядной организации)

(Фамилия И.О.)

М.П.

(подпись)

²⁰ Заполняется в соответствии с Предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор, и требованиями Технического задания (Глава №1 Приложения №1 к Конкурсной Документации)

ФОРМА АКТ О ЗАВЕРШЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

по

(наименование автомобильной дороги, км + м – км + м)

«___» _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственная компания «Российские автомобильные дороги», действующая в качестве доверительного управляющего на основании Федерального закона от 17.07.2009 №145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего Договором (в соответствии с п. 2.1 вышеуказанного Договора), _____ именуемое (-аи) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое (-ая) в дальнейшем «Эксплуатационная организация», в лице _____ действующего на основании _____, с третьей стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора от _____ 2015г. № _____ и Гарантийного паспорта на введенное в эксплуатацию оборудование на участке автомобильной дороги Государственной компании _____ в связи с истечением срока гарантийных обязательств, принятых Подрядчиком _____ (указать конструктивный элемент)

Члены комиссии отмечают, что претензий к качеству выполненных работ не имеется.

Заказчик:

Подрядчик:

**Эксплуатационная
организация:**

/ФИО, должность/
М.П.

/ФИО, должность/
М.П.

/ФИО, должность/
М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К БАНКУ, ВЫДАЮЩЕМУ БАНКОВСКУЮ ГАРАНТИЮ

1. Банковская гарантия должна быть предоставлена банком (далее – Гарант), отвечающим установленным настоящим Приложением требованиям к Банку, выдающему банковскую гарантию.

В частности, Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в размере не менее 5 миллиардов рублей;

в) Гарант на момент выдачи Принциалу (*Подрядчику/Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант на момент выдачи Принциалу (*Подрядчику/Исполнителю*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы);

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций;

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

2. Принципал (*Подрядчик/Исполнитель*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 настоящих Требований, а также требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом «г» пункта 1 настоящих Требований.

3. Подтверждения, предусмотренные пунктом 2 настоящих Требований, предоставляются на бланке Гаранта с приложением круглой печати, содержащей его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

4. Общие требования к Гаранту устанавливаются Порядком закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги».

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____
удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) Цена Договора (далее – НМЦ) по предмету закупки: «Выполнение комплекса работ по разработке и внедрению системы «АИИС КУЭ» (автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учёта электроэнергии) на объектах энергопотребления автомобильных дорог М-1 «Беларусь» км 16+140-456+780, М-4 «Дон» км 20+650-1542+215 и М-3 «Украина» - Москва – Калуга – Брянск до границы с Украиной км 65+200 по км 519+868» определена в соответствии с п. 2.4.1 Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного приказом от 01.09.2014 №174 на основании сметной документации.

Сметная документация составлена в ценах III квартала 2014 года.

НМЦ сформирована во исполнение договора от 31.05.2013 №ЦЗД-2013-554 между Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» и Обществом с ограниченной ответственностью «Автодор - Торговые Системы» на выполнение работ по организации и проведению конкурентных процедур.

В начальной цене договора, в соответствии с утвержденной сметной документацией, учтены следующие работы и затраты на:

- монтажные работы;
- проектные работы;
- разработку рабочей документации (проектные работы);
- пусконаладочные работы.

Требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору в виде банковской гарантии

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, внутренними документами Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Государственная Компания) и/или Договором, заключенным с Государственной компанией, исполнение обязательств контрагента Государственной компании по Договору должно быть обеспечено банковской гарантией.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Государственную Компанию;

1.2.2. «Принципал» означает лицо, заключившее или намеренное заключить с Государственной компанией Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или иной гражданско-правовой Договор, условиями которого предусмотрено предоставление указанным лицом обеспечения исполнения им своих обязательств по Договору в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, страховую организацию, выдающий (предоставляющий) Гарантию;

1.2.5. «Договор» означает Договор между Принципалом и Бенефициаром, в том числе Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1.2.6. «Документация» означает Конкурсную Документацию, Аукционную Документацию, содержащую требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Государственной компании.

1.3. В случае установления Бенефициаром требования обеспечения исполнения обязательств по Договору, настоящие Требования подлежат включению в состав Документации и / или в текст Договора в качестве отдельного приложения, при этом в соответствующих положениях Документации и/или Договора должно быть установлено положение об обязательном соответствии предоставляемой Принципалом Гарантии настоящим Требованиям.

Документацией и/или Договором могут быть предусмотрены иные требования к Гарантии (в том числе изменяющие и/или дополняющие условия настоящих Требований), которые имеют приоритет над положениями настоящих Требований.

Договором и/или Документацией (в случае, если заключение Договора осуществляется на торгах) может быть предусмотрено предоставление Принципалом следующих Гарантий:

1.3.1. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательства Принципала по возврату сумм авансового платежа (платежей) в случаях и в порядке, предусмотренных Договором (далее также - «Гарантия на Аванс»);

1.3.2. Гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств Принципала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с Договором, за исключением обязательств по возврату сумм авансового платежа (платежей) и гарантийных обязательств Принципала (далее также - «Основная Гарантия»);

1.3.3. Гарантии, обеспечивающей исполнение гарантийных обязательств Принципала («Гарантия на гарантийный период»).

Гарантия, выдаваемая Гарантом, может включать в себя условия Гарантии на Аванс, Основной Гарантии и Гарантии на гарантийный период.

1.4. Основная Гарантия (а в случае, если выдача Гарантии на Аванс предусмотрена Документацией или Договором – и Гарантия на Аванс) подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару до заключения Договора, если иное не предусмотрено Договором или Документацией. Гарантия на гарантийный период предоставляется до даты осуществления окончательного платежа Бенефициаром Принципалу за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (при этом для определения даты осуществления окончательного платежа не принимаются во внимание платежи Бенефициара, которые обусловлены истечением гарантийного срока и / или частей гарантийного срока, в том числе платежи по возврату сумм, удержанных из ранее произведенных платежей в пользу Принципала).

1.5. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.5.1. требованиям действующего Законодательства Российской Федерации;

1.5.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.6. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару:

1.7.1. учредительные документы Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.2. лицензию Гаранта (пункт 2.1 Требований), в соответствии с которой Гарант вправе осуществлять деятельность по выдаче банковских гарантий (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении Гаранта, при условии, что выписка выдана в пределах одного месяца до даты ее предоставления Бенефициару (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом);

1.7.5. аудиторское заключение о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год (копия, заверенная Гарантом);

1.7.6. справка об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации или конкурсного производства в отношении Гаранта.

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Государственная Компания вправе:

- отклонить представленную Гарантию (проект Гарантии) как не соответствующую настоящим Требованиям. В случае отклонения Гарантии, Принципал обязан предоставить другую Гарантию или иное согласованное с Бенефициаром обеспечение исполнения обязательств по Договору, соответствующее Документации, настоящему Порядку и настоящим Требованиям. Если Принципал не предоставил замену отклоненной Гарантии в пределах предусмотренного срока, то он признается уклонившимся от заключения Договора;

- принять (согласовать) представленную Гарантию (проект Гарантии), при условии, что содержащиеся в Гарантии отклонения от настоящих Требований не снижают уровень защиты имущественных интересов Государственной компании и не нарушают требования действующего Законодательства Российской Федерации.

2. Требования к Гаранту

2.1. Гарант должен быть надлежащим образом уполномочен в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации на выдачу Гарантии, что должно подтверждаться: наличием у Гаранта лицензии (генеральной лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, или наличием у Гаранта лицензии на осуществление страхования, в которой указан соответствующий вид страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с Законодательством Российской Федерации, уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий.

2.2. В отношении Гаранта не должно быть вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1 настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.3. В отношении Гаранта не должны быть:

2.3.1. начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;

2.3.2. подан иск о признании Гаранта банкротом;

2.3.3. принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Период деятельности Гаранта должен составлять не менее 3 (трех) лет с даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц (при слиянии или присоединении банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается).

2.5. Достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета Законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний завершённый финансовый год.

3. Требования к содержанию Гарантии

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.3. наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. дата выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. сумма Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципом своих обязательств по Договору);

3.1.6. указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство (в случае, если Гарантия обеспечивает исполнение не всех обязательств по Договору, в текст Гарантии включается перечень таких обязательств со ссылками на соответствующие положения Договора с указанием пунктов, статей и / или разделов Договора).

3.1.7. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи, если иное не предусмотрено Документацией и / или Договором. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не

зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.1.8. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.1.9. Срок действия Гарантии должен составлять:

- для Гарантии на Аванс – с момента выдачи Гарантии и до даты полного погашения суммы аванса (то есть до даты, когда Бенефициар примет от Принциала товары, работы и / или услуги на сумму, эквивалентную размеру аванса), увеличенной на 2 (два) месяца. В случае, если дата полного погашения суммы аванса не установлена Договором, Гарантия на Аванс выдается на срок до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Основной Гарантии – с момента выдачи Гарантии и до даты планируемого полного исполнения обязательств Принциала по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, увеличенной на 2 (два) месяца;

- для Гарантии на гарантийный период – с момента выдачи Гарантии и до даты окончания гарантийного срока (сроков), увеличенной на 2 (два) месяца.

3.1.10. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.1.11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия.

3.1.12. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.1.13. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и / или Принциала отзывать Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.1.14. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.1.15. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.1.15.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принциалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принциалом;

3.1.15.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления, к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» [указываются реквизиты Государственной компании, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями. Для Гарантии содержащей условия Гарантии на Аванс и Основной гарантии текст пункта 2 приведен ниже:

2.1. Оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару по Договору, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату всех сумм, причитающихся Бенефициару, включая все суммы возврата авансов, компенсации убытков, суммы неустоек (штрафов, пеней), подлежащие выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается заверенная Бенефициаром копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

13. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

13.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

13.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

13.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

14. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

15. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

**Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета
снижения цены Договора**

1. Участник Закупки, предложение по цене Договора которого снижено на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора, обязан предоставить Комиссии технико-экономический расчет такого снижения. В случае непредставления технико-экономического расчета снижения цены или признания Комиссией технико-экономического расчета снижения цены необоснованным, Участник Закупки не допускается к участию в конкурсе.

2. Правила предоставления и рассмотрения технико-экономического расчета:

1) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Комиссии, с указанием наименования конкурса и контактной информации (должностное лицо Участника Закупки, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, а также разъяснение Участника Закупки об организационных, технических и технологических решениях, позволяющих снизить стоимость работ;

в) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и (или) имеется опыт успешной реализации проектов;

г) по усмотрению Участника Закупки – иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости выполнения работ без ухудшения качества продукции и увеличения продолжительности срока действия Договора;

2) Комиссия и привлеченные Комиссией эксперты оценивают технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) допустимость применения организационных, технических и технологических решений, предлагаемых Участником Закупки;

б) допустимость повторного использования материалов по ранее выполненным Участником Закупки проектам аналогичного характера;

в) снижение стоимости не приведет к отступлению от требований Законодательства Российской Федерации, в том числе в части социальных гарантий работникам, охраны труда, безопасности производства работ для третьих лиц, экологических и других обязательных для исполнения требований;

3) члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты имеют право направлять запросы Участнику Закупки о разъяснении отдельных положений технико-экономического расчета, предоставлении дополнительных материалов;

4) не допускается направление запросов Участнику Закупки с требованиями:

а) о предоставлении документов выдачу, согласование или утверждение которых в течение срока рассмотрения технико-экономического расчета могут осуществить только органы государственной власти или местного самоуправления;

б) о проведении экспертиз, оказании услуг, предоставлении информации о выполнении иных действий третьими лицами на возмездной основе;

5) технико-экономический расчет, запросы Участнику Закупки и ответы на запросы направляются в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте или доставляются нарочно. Адрес электронной почты Компании для направления технико-экономического расчета и ответов на запросы указывается в Закупочной Документации.

Адрес электронной почты Участника Закупки для направления запросов указывается в сопроводительном письме к технико-экономическому расчету;

б) при определении обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора устанавливаются следующие условия и сроки:

а) технико-экономический расчет снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора представляется в составе Конкурсной Заявки;

б) решение Комиссии об обоснованности (необоснованности) снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается в течение срока рассмотрения Конкурсных Заявок;

в) направление членами Комиссии и привлеченными Комиссией экспертами запросов Участнику Закупки осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней от даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам;

г) ответы Участника Закупки на запросы членов Комиссии и привлеченных Комиссией экспертов должны быть представлены Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса;

7) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией по следующим основаниям:

а) нарушение Участником Закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены Договора;

б) принятие Комиссией решения о необоснованности технико-экономического расчета снижения цены Договора по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 2 настоящей части;

8) решение о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора указывается в протоколе рассмотрения Конкурсных Заявок;

9) решение об отсутствии оснований для принятия решения о необоснованности снижения цены Договора на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора принимается Комиссией и Участнику Закупки не предоставляется;

3. Допустимое снижение цены Договора не должно быть равно или превышать 50 (пятьдесят) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. В случае снижения Участником Закупки цены Договора на 50 (пятьдесят) или более процентов от начальной (максимальной) цены Договора заявка Участника Закупки не рассматривается и Участник Закупки не допускается к участию в Конкурсе.

**Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки,
с которым заключается Договор.**

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

**Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров
(в том числе конечных)**

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта²¹, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

²¹ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии²².

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в

²² В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник	
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер	
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер	
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер	

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование документа	Кто оформляет
1.	Техническое задание	Заказчик
2.	Календарный план работ	Заказчик
3.	Информация о субподрядчике	Подрядчик
4.	Регламент исполнения гарантийных обязательств	Заказчик
5.	Форма акта обнаруженных дефектов	Заказчик
6.	Перечень нормативно-технических документов	Подрядчик
7.	А) Форма Акта выполненных работ Б) Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат	Заказчик
8.	Форма предписания об устранении замечаний	Заказчик
9.	Форма предписания о приостановке выполнения работ	Заказчик
9.1	Форма акта о неисполнении предписания	Заказчик
9.2	Форма общего журнала работ	Заказчик
10.	Форма гарантийного паспорта	Заказчик
11.	Форма акта о завершении действия гарантийных обязательств	Заказчик
12.	Требования к банку, выдающему банковскую гарантию	Заказчик