

Запрос котировок на право заключения Договора на поставку программно-аппаратного комплекса и (или) материалов в комплектации

СОГЛАСОВАНО

Директор по управлению IT проектами
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ С.А. Арутюнянц
«_____» _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ А.Б.Лыков
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ О.В. Яковлева
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ Ю.О. Долгая
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор-ТС»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор по закупкам
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ К.В. Дружков
«_____» _____ 2015 г.

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на поставку программно-аппаратного комплекса и (или) материалов в комплектации

Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком» (далее также - ЗАО «Автодор-Телеком») извещает о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на поставку программно-аппаратного комплекса и (или) материалов в комплектации.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор - ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ЗАО «Автодор-Телеком» Закупочной Деятельности.

Оператор ЭТП - юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности), Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП ЗАО «Автодор-Телеком» комплекса технических услуг при проведении Запросов Котировок. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ЗАО «Автодор-Телеком» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП просьба обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговые Системы» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение (почтовый адрес) ЗАО «Автодор-Телеком»: 199106, Россия, г. Санкт-Петербург, В.О., пр. Средний, д. 88, лит А.

Ответственный исполнитель: Лисенкова Виктория Дмитриевна, тел.: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5921).

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Дата и время окончания срока подачи Котировочных Заявок: 10:00 ч. (время московское) **20.05.2015.**

Котировочная Заявка подается в ООО «Автодор - ТС» по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 Участником Закупки по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Запросу Котировок) в скрепленной письменной форме, с наличием подписи лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки и печатью (в случае наличия), или в форме электронного документа. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки в ООО «Автодор - ТС», либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, на адрес электронной почты ООО «Автодор - ТС» avtodorzakupki@gmail.com, при этом в теме электронного письма должно быть указано: **поставка программно-аппаратного комплекса и (или) материалов в комплектации**. В случае подачи заявки в письменной форме Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в ООО «Автодор - ТС» сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество, наименование Участника Закупки), с которым будет передана заявка на участие в Запросе Котировок, а также дату и время прибытия данного представителя Участника Закупки в

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее-Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ЗАО «Автодор-Телеком» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации

ООО «Автодор - ТС». Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор - ТС» для получения пропуска на представителя Участника Закупки, информация сообщается в ООО «Автодор - ТС» минимум за три рабочих часа до прибытия представителя Участника Закупки. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт.

Подача Котировочной Заявки Участником Закупки одновременно является его согласием на разглашение персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Порядком Закупочной Деятельности.

В случае подачи Котировочной Заявки в форме электронного документа, временем представления Котировочной Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор - ТС» время поступления Котировочной Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа представлена несколькими томами, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Котировочной Заявки. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор- ТС», временем поступления такой Котировочной Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Котировочной Заявки. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком», Оператором Электронной Площадки, либо размещаемые ими на Электронной Площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ЗАО «Автодор-Телеком», Оператора Электронной Площадки.

Рабочее время ООО «Автодор - ТС»: с понедельника по четверг: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

Дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: 21.05.2015.

Адрес электронной площадки в сети Интернет: <http://etp-avtodor.ru>.

Адрес официального сайта: www.zakupki.gov.ru.

Предмет договора: поставка программно-аппаратного комплекса и (или) материалов в комплектации.

Объем оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Запросу Котировок).

Место оказания услуг: г. Москва, Подкопаевский пер., дом 4.

Срок оказания услуг: Начало услуг: дата заключения Договора. Окончание услуг: в течении 14 (четырнадцати) календарных дней.

Максимальная Цена Договора (с НДС): 13 566,00 (тринадцать тысяч пятьсот шестьдесят шесть) долларов США (USD).

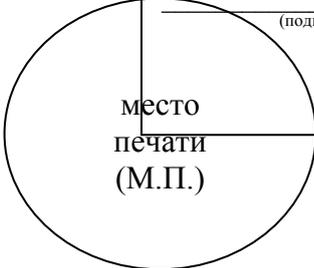
Порядок формирования Максимальной Цены Договора: Приложение № 6 к Запросу Котировок.

Требования к оформлению Котировочной Заявки: В случае подачи Котировочной Заявки на двух или более листах в письменной форме, все листы такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная Заявка должна быть скреплена печатью Участника Закупки (при наличии печати) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

Бумажная наклейка на месте прошивки Котировочной Заявки должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью _____ ЛИСТОВ (количество листов)
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О. (подпись)
_____ (дата)



место
печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) В случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью _____ ЛИСТОВ (количество листов)
_____ (должность с указанием наименования Участника Закупки)
_____ Ф.И.О. (подпись)
_____ (дата)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Котировочной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Котировочной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Срок и условия оплаты: в соответствии с проектом Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Срок подписания победителем или единственным участником Запроса Котировок в проведении Запроса Котировок договора: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок.

Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Компании, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

Требования к Участникам Закупки:

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запрос Котировок.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запрос Котировок.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

В соответствии с требованием статьи 10.5 Порядка Закупочной Деятельности.

Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика:

Установлены в Техническом задании (Приложение № 2 к Запросу Котировок) и проекте Договора Приложение №3 к Запросу Котировок).

Требования к описанию Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Заполняются Участником Закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок Приложением №5 к Запросу Котировок.

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

_____,
Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на поставку программно-аппаратного комплекса и (или) материалов в комплектации, реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке), выражает согласие с условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на поставку программно-аппаратного комплекса и (или) материалов в комплектации. Предлагаемая цена Договора _____ (указать цифрами и прописью) USD, включающая в себя расходы исполнителя на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для физического лица), _____

телефон (с указанием кода страны и города) _____,
факс (с указанием кода страны и города) _____,
адрес эл. почты _____

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет):

3) ИНН Участника Закупки: _____

4) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

5) Участник Закупки является субъектом малого/среднего² предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»³:

² Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

³ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 5 должна быть указана в следующей редакции:

«5). Участник Закупки не является субъектом малого или среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

Должность

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Поставляемый Товар, включая комплектующие, должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, свободным от прав третьих лиц, производства не ранее 2014 года.

2. Поставляемый Товар должен быть соответствующего качества. На Товар, в отношении которого законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация или соответствие, подтвержденное декларацией о соответствии, Поставщиком должны быть при поставке представлены копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии.

3. Товар должен поставляться в фабричной упаковке, обеспечивающей сохранность и способность предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки, передачи государственному заказчику и дальнейшего хранения. На упаковке должен быть ярлык с указанием: торговой марки, наименование производителя, имеющиеся сертификаты, пиктограммы, наименование товара и его количество, а также указана страна – производитель (на упаковке или в прилагаемой к товару документации).

4. Способ поставки: поставка Товара должна осуществляться за счет Поставщика. При передаче Товара Поставщик должен передать Заказчику следующие документы: счет, счет-фактуру, товарную накладную.

5. Адрес поставки: г. Москва, Подкопаевский пер., дом 4.

6. Срок поставки: в течении 14 (четырнадцати) календарных дней.

7. Срок гарантии на Товар должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя, и не менее 3 (трех) лет с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

№ п/п	Наименование Товара	Описание (функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики товаров)	Единица измерения	Количество поставляемого Товара
1	Программно-аппаратный комплекс	<p>Программно-аппаратный комплекс должен удовлетворять следующим характеристикам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервер – стоечного типа (для размещения в серверной стойке). 2. Форм-фактор корпуса: <ol style="list-style-type: none"> a. Размер корпуса по вертикали - не более 2Unit (форм-фактор Rackmount 2U), при геометрических размерах 8.73 x 44.55 x 67.94 см; b. Шасси корпуса - должно быть выполнено из металла. c. На передней панели шасси должны быть размещены: <ol style="list-style-type: none"> i. накопители с поддержкой горячей замены - не менее 8 отсеков; ii. кнопка питания; iii. кнопка идентификации устройства (UID); iv. LED-индикаторы состояния 	шт	1

сервера и его сетевой активности;

- v. порты USB 3.0 - не менее 3 портов;
- vi. слоты расширения для PCI-карт;

d. На задней панели должны быть размещены:

- i. разъемы питания 220В;
- ii. разъемы Gigabit Ethernet - не менее 4 портов;
- iii. разъема VGA - не менее одного;
- iv. разъем RJ-45 - не менее одного.

e. Особенности конструкции корпуса - должен обеспечиваться доступ к внутренним узлам и агрегатам системного блока при снятии передней панели, возможность визуального осмотра внутреннего состояния сервера при снятой передней панели.

f. Охлаждающие вентиляторы:

- i. заменяемы без выключения сервера и без потери его полной работоспособности;
- ii. выполнены с применением тепловых трубок для лучшего теплообмена.

g. Источники питания (установленные внутри корпуса):

- i. не менее 2 источников питания мощностью не менее 500Вт каждый;
- ii. должна быть возможность горячей замены источников питания без разборки корпуса и без остановки работы сервера и нарушения полноценной работоспособности всех составляющих модулей сервера.

h. Силовые кабели, подключаемые к серверу для питания от сети 220В, должны иметь специальное крепление на корпус (для предотвращения случайного отсоединения в ходе работы).

3. Системная (материнская) плата должна удовлетворять следующим характеристикам:

- a. Поддержка процессоров семейства Intel® Xeon® E5v3 с тактовой

- частотой не менее 2.40 ГГц, объемом интеллектуальной кэш-памяти не менее 15 МБ или эквивалент;
- b. Количество поддерживаемых процессоров – 2 шт., количество установленных процессоров – не менее двух.
 - c. Оперативная память:
 - i. стандарт Load Reduced DIMM DDR4 с поддержкой до 1.5TB;
 - ii. Установленная оперативная память - не менее 32Гб.
 - d. Диски:
 - i. форм-фактор 2.5 с поддержкой технологии горячей замены - не менее 8 дисков;
 - ii. установленные диски - не менее 2 SSD-дисков (SAS-интерфейс, объемом не менее 200Гб, внешняя скоростью передачи данных - не менее 1200 Мб/с).
4. Программное обеспечение, предустановленное на сервере должно соответствовать следующим характеристикам:
- a. утилиты, установленные на сервере должны быть оригинальными, включенными производителем оборудования, обеспечивающие восстановление программного обеспечения компьютера в случае сбоев, и (или) обеспечивающие оптимизацию функционирования аппаратно-программных средств;
 - b. не должно содержаться любого типа пробных, ознакомительных, условно-бесплатных, ограниченно функциональных версий каких-либо программных продуктов, а также какого-либо иного программного обеспечения, не связанного напрямую с обеспечением штатного функционирования аппаратно-программных средств данного сервера;
 - c. все драйверы должны быть доступны на сайте производителя сервера с учетом предустановленных операционных систем.
5. Система мониторинга и управления сервера должна соответствовать следующим

		<p>характеристикам и поддерживать следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none">a. сбор отчётов о конфигурации оборудования, установленных программах, настройках системы, журналы событий;b. формирование сводных отчётов - по группам компьютеров сети и их параметрам;c. уведомления о событиях, произошедших на сервере должны направлять в реальном времени по электронной почте;d. собственная система авторизации;e. разграничение прав доступа к компьютерам сети;f. функция выполнения скриптов на нескольких компьютерах сети;g. инструментарий удалённой поддержки и администрирования;h. работа с интерфейсом стандартными средствами браузера, без использования дополнительных плагинов и надстроек;i. настраиваемый конфигурационный файл на стороне клиента;j. шифрование канала обмена данными.		
--	--	--	--	--

ДОГОВОР №

г. Москва

«___» _____ 2015 г.

Закрытое акционерное общество «Автодор-Телеком», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Лыкова Андрея Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить программно-аппаратный комплекс и (или) материалы в комплектации согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Товар) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Поставщик будет считаться выполнившим свои обязательства по Договору в дату, когда истечет гарантийный срок на поставленный Товар в рамках настоящего Договора, за исключением обязательств, для которых установлены более длительные сроки действия.

1.3. Наименование Товара, описание Товара, количество Товара, цена за единицу Товара, определяются Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2. Стандарты

2.1. Товар должен соответствовать стандартам и иным обязательным требованиям, установленным и действующим на территории Российской Федерации. При этом преимущество в применении имеют требования, принятые позднее, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Качество Товара

3.1. Товар по настоящему Договору должен включать в себя новое, нигде ранее не использованное оборудование, которое необходимо согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору) поставить в рамках настоящего Договора в соответствующей комплектации, надлежащего качества с необходимыми паспортами, инструкциями по эксплуатации на русском языке, гарантийными талонами, нотификацией, сертификатами соответствия, протоколами испытаний, техническими свидетельствами и декларациями соответствия и иными документами, действующими на территории Российской Федерации.

3.2. Покупатель имеет право осматривать и проверять Товар, поставляемый в рамках настоящего Договора. Осмотр и проверка Товара осуществляется в г. Москва (Российская Федерация).

4. Гарантии

4.1. Поставщик настоящим заявляет и гарантирует, что:

4.1.1. Поставщик надлежащим образом зарегистрирован на территории Российской Федерации и имеет все необходимые разрешения для осуществления своей деятельности.

4.1.2. Заключение Поставщиком Договора и выполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором не нарушают положений законодательства Российской Федерации, положений учредительных документов Поставщика, каких-либо действующих соглашений или договоренностей, которые являются обязательными для Поставщика, и не нарушают решений или постановлений судебных органов, или иных государственных органов;

4.1.3. Договор представляет собой действительное обязательство Поставщика, подлежащее исполнению, за исключением случаев, когда такое исполнение может быть ограничено законодательством Российской Федерации;

4.1.4. Лицо, подписавшее настоящий Договор от имени Поставщика, обладает всеми полномочиями на его подписание.

4.2. Поставщик также гарантирует:

4.2.1. Поставку Товара в полном объеме и в сроки, определенные настоящим Договором;

4.2.2. Вместе с поставкой Товара предоставляется гарантия производителя на данный Товар и гарантия Поставщика, срок действия которой должен быть не менее, чем срок действия гарантии производителя, и не менее 3 (трех) лет с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара;

4.2.3. Отсутствие дефектов в Товаре, бесперебойное функционирование Товара при нормальной эксплуатации на протяжении гарантийного срока. Поставщик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа Товара или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Покупателем, или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта Товара, произведенного самим Покупателем или привлеченными им третьими лицами;

4.2.4. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных на протяжении гарантийного срока;

4.2.5. Гарантийный ремонт/замена Товара будет производиться в сервис - центре по направлению Поставщика;

4.2.6. Срок ремонта Товара не должен превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с даты его получения сервис - центром. Течение гарантийного срока прерывается на время ремонта вышедшего из строя Товара.

4.2.7. В случае наличия аналогичной или взаимозаменяемой части Товара на складе Поставщика, Поставщик предоставляет ее Покупателю на срок ремонта вышедшей из строя части Товара.

5. Цена Договора

5.1. Цена Договора в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору) составляет _____ (_____) долларов США, в том числе НДС (____%) – _____ (_____) долларов США.

5.2. Цена Договора включает стоимость Товара, тары, упаковки и маркировки. При формировании цены Договора учтены все издержки (расходы), в том числе на перевозку Товара, погрузку и разгрузку Товара, уплату таможенных пошлин, налогов, а также другие расходы, связанные с полным выполнением Поставщиком обязательств по настоящему Договору.

5.3. Цена Договора является окончательной и не может изменяться на весь период действия Договора.

6. Порядок оплаты цены Договора

6.1. Все платежи по Договору производятся в долларах США. Платежи производятся в безналичном порядке путем перечисления соответствующей суммы с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре.

Обязательство Покупателя по оплате цены Договора (выплате аванса, окончательный расчет) считается исполненным после списания средств с расчетного счета Покупателя.

6.2. Оплата Цены Договора осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Окончательный расчет осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты передачи Товара в собственность Покупателя при условии получения Покупателем выставленного Поставщиком счета.

7. Срок поставки Товара

7.1. Указанный в п. 1.1. настоящего Договора Товар должен быть поставлен не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.

8. Обязанности Поставщика

8.1. В целях исполнения Договора Поставщик обязуется:

8.1.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания Договора назначить своего представителя (представителей) для решения оперативных вопросов;

8.1.2. Предоставить Товар, обеспечить его сохранность и контроль за его качеством, предоставить Товар Покупателю для осмотра и проверки по адресу: г. Москва, Подкопаевский переулок, 4;

8.1.3. Выполнять надлежащим образом все свои обязательства, предусмотренные другими разделами настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

9. Обязанности Покупателя

9.1. В целях исполнения Договора Покупатель обязуется:

9.1.1. Принять и оплатить надлежащим образом поставленный Товар в порядке, предусмотренном Договором;

9.1.2. Выполнять надлежащим образом иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

10. Осуществление проверок (испытаний)

10.1. Если по результатам испытаний и (или) проверок выявлено, что качество Товара ниже качества, требуемого для осуществления нормальной эксплуатации Товара данного типа, в таком случае Поставщик обязан осуществить за свой счет собственными и (или) привлеченными силами вывоз Товара и обеспечить его замену.

10.2. Проверка Товара (испытание) проводится представителями Покупателя в присутствии представителей Поставщика.

11. Условия поставки Товара и порядок приема-передачи

11.1. Приемка-передача поставляемого по настоящему Договору Товара осуществляется по адресу: г. Москва, Подкопаевский переулок, 4, в день, предварительно согласованный Сторонами. Расходы по транспортировке, погрузке и разгрузке Товара до места приемки - передачи Товара несет Поставщик.

11.2. Приемка Товара осуществляется в два этапа:

11.2.1. Первый этап – приемка Товара по количеству осуществляется при разгрузке Товара по адресу, указанному в п. 11.1, что фиксируется подписанием транспортной накладной.

11.2.2. Второй этап - приемка по комплектности и качественному составу осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, что фиксируется подписанием товарной накладной (ТОРГ-12) и Акта приема-передачи Товара, уполномоченными представителями Сторон.

11.3. Право собственности на Товар переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания обеими Сторонами товарной накладной (ТОРГ-12).

11.4. Досрочная поставка Товара разрешается. Частичная поставка и поставка партиями не разрешается.

11.5. Поставщик обязуется заменить некачественный Товар на Товар надлежащего качества в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента письменного уведомления об этом Поставщика.

11.6. Поставщик при передаче Товара Покупателю также производит передачу всех необходимых для полного использования Товара документов на русском языке (инструкции по применению, обслуживанию, эксплуатации, гарантийные талоны, сведения о сертифицированных сервисных центрах, другие необходимые документы и сведения), а также сопроводительные документы о номенклатуре и количестве товара. Поставка Товара без документов, подтверждающих качество Товара, не допускается.

12. Техническая поддержка

12.1. Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) лет с момента истечения гарантийного срока на поставляемый Товар по просьбе Покупателя продавать запасные части, пассивные и активные электронные элементы, интегральные субблоки и другие материалы, которые потребуются для обеспечения бесперебойной работы Товара.

12.2. В случае, если запрашиваемые Покупателем запасные части и материалы не смогут быть предложены к поставке, то Поставщик обязан принять меры к тому, чтобы предложить взаимозаменяемые запасные части и материалы или, если в этом будет необходимость, предложит к поставке взаимозаменяемые субблоки, печатные платы и т.д. Срок поставки запасных частей не должен превышать 3 (трех) месяцев с даты подписания Договора на поставку запасных частей.

13. Комплектация и упаковка

13.1. Товар передается Покупателю в упаковке фирмы-изготовителя с необходимыми маркировками. Упаковка Товара гарантирует его сохранность при перевозке и погрузке при соблюдении правил указанных на упаковке производителем.

14. Санкции

14.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору, каждая Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в дополнение к любым штрафам, пеням либо иным мерам ответственности, применяемым в силу Договора.

Неустойки по Договору взыскиваются сверх суммы убытков.

14.2. Поставщик несет полную ответственность за действия и упущения привлекаемых им третьих лиц.

14.3. Поставщик несет ответственность за ненадлежащее качество Товара, а также за предоставление Товара, обремененного правами третьих лиц, и в этом случае обязан возместить Покупателю причиненные убытки, а также штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора, в срок, не превышающий 8 (восьми) календарных дней со дня получения соответствующей претензии Покупателя.

14.4. За нарушение Поставщиком обязательств по соблюдению сроков поставки Товара, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств, но не более 10 (десяти) процентов от цены Договора.

14.5. За нарушение Покупателем обязательств по соблюдению сроков оплаты Товара, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплату штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств, но не более 10 (десяти) процентов от подлежащей оплате суммы.

14.6. Если поставка Товара будет задерживаться на срок более 10 (десяти) календарных дней, Покупатель будет иметь право без обращения в арбитраж отказаться от исполнения настоящего Договора. В случае, если Покупатель произвел авансовый платеж, Поставщик обязан вернуть сумму, выплаченную Покупателем Поставщику за поставку данного Товара согласно Спецификации (Приложение 1 к настоящему Договору) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента отказа Покупателя от исполнения Договора. При этом Покупатель обязан немедленно в письменной форме уведомить Поставщика об одностороннем расторжении настоящего Договора.

14.7. Указанные в настоящей статье штрафные санкции взимаются за каждое нарушение в отдельности.

14.8. Неустойка подлежит оплате в течение 8 (восьми) календарных дней со дня получения соответствующего требования заинтересованной Стороны. Покупатель вправе удержать неустойку из сумм, подлежащих выплате Поставщику. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств по Договору.

15. Обстоятельства непреодолимой силы

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла предвидеть и

предотвратить разумными мерами. Наличие указанных обстоятельств подтверждается соответствующим документом компетентных органов.

15.2. При наступлении указанных обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору и срок исполнения соответствующих обязательств.

15.3. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

15.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца или при наступлении таких обстоятельств становится ясно, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны обязуются рассмотреть возможность расторжения Договора по соглашению Сторон.

16. Разрешение споров

16.1. Если в связи с Договором возникнут споры или разногласия, то Стороны будут стремиться уладить их, прежде всего, путем переговоров.

Если согласие по спору не достигается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, любая Сторона вправе обратиться для разрешения спора в суд.

16.2. Споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

17. Расторжение Договора

17.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. По требованию Покупателя в одностороннем порядке Договор может быть расторгнут при существенном нарушении Договора Поставщиком, в частности:

- при установлении факта проведения ликвидации Поставщика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
- при установлении факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае, указанном в п. 14.6. настоящего Договора.

18. Конфиденциальность

18.1. Конфиденциальной информацией считается любая информация, полученная Сторонами друг от друга в рамках настоящего Договора. Конфиденциальная информация считается конфиденциальной независимо от формы ее передачи или носителя. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо иным способом доступными третьим лицам сведения, являющиеся конфиденциальной информацией. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять текст настоящего Договора или информацию, содержащуюся в нем, Государственным Органам в объеме, предусмотренном Законодательством.

18.2. Покупатель вправе без согласия Поставщика предоставлять сведения, указанные в настоящем Разделе Договора, государственным органам, физическим и юридическим лицам в связи с осуществлением либо планированием хозяйственно-экономической деятельности.

18.3. Поставщик вправе предоставлять конфиденциальную информацию привлекаемым к исполнению Договора лицам при условии заключения с ними соглашения о конфиденциальности раскрываемой информации и выполнения условий соответствующего Договора с Покупателем.

18.4. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации действует как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

19. Иные условия

19.1. Все изменения и дополнения по Договору действительны лишь в том случае, если они совершены Сторонами в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

19.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

19.3. Обязательства по Договору возникают с момента подписания его Сторонами и действуют до их полного и надлежащего исполнения, за исключением обязательств, для которых установлены иные сроки действия.

19.4. К Договору, а равно как к любым искам и спорам, возникающим в связи с Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

19.5. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

20. Перечень приложений

Приложение к Договору является его неотъемлемой частью.

Приложение № 1. Спецификация.

21. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ПОКУПАТЕЛЬ:

Закрытое акционерное общество
«Автодор-Телеком»

Место нахождения: 199106, Россия, г. Санкт-Петербург, В.О., Средний пр.,
д.88, лит. А

Почтовый адрес: 199106, Россия, г. Санкт-Петербург,
В.О., Средний пр.,
д.88, лит. А

ОГРН 1037843054996

ИНН 7825664774/ КПП 780101001 Банк:

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ОАО

«СБЕРБАНК России», г. Санкт-Петербург

Р/сч 40702810655230183982

К/сч 30101810500000000653

БИК 044030653

Генеральный директор

«Автодор-Телеком»

_____ А.Б. Лыков

м.п.

ПОСТАВЩИК:

_____ м.п.

Спецификация

Общие требования к поставляемому программно-аппаратному комплексу:

1. Программно-аппаратный комплекс, включая комплектующие, должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, свободным от прав третьих лиц, производства не ранее 2014 года.

2. Программно-аппаратный комплекс должен быть соответствующего качества. На Товар, в отношении которого законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация или соответствие, подтвержденное декларацией о соответствии, Поставщиком должны быть при поставке представлены копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии.

3. Оборудование должно поставляться в фабричной упаковке, обеспечивающей сохранность и способность предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки, передачи государственному заказчику и дальнейшего хранения. На упаковке должен быть ярлык с указанием: торговой марки, наименование производителя, имеющиеся сертификаты, пиктограммы, наименование товара и его количество, а также указана страна – производитель (на упаковке или в прилагаемой к товару документации).

4. Способ поставки: поставка программно-аппаратного комплекса должна осуществляться за счет Поставщика. При передаче программно-аппаратного комплекса Поставщик должен передать Заказчику следующие документы: счет, счет-фактуру, товарную накладную.

5. Адрес поставки: г. Москва, Подкопаевский пер., дом 4.

6. Срок поставки: в течении 14 (четырнадцати) календарных дней.

7. Гарантийная поддержка сроком _____ с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.

№ п/п	Наименование Товара/Технические и функциональные характеристики	Код оборудования, изделия, материала, артикул (при наличии)	Производитель Товара	Ед. измерения	Кол-во Товара	Цена за единицу, долларов США	Общая стоимость, доллар в США
<i>(заполняется в соответствии с требованиями Технического задания (Приложения № 2 к Запросу Котировок) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)</i>							
Стоимость общая, доллары США							

Генеральный директор
ЗАО «Автодор-Телеком»

_____ / А.Б. Лыков/

м.п.

_____ / _____/

м.п.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ЗАО «Автодор-Телеком» экземпляров Договоров

- 1) Копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 2) Копии свидетельства о государственной регистрации контрагента и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 3) Полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора заказчику выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора заказчику, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора Заказчику;
- 4) Копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 5) Копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Заказа;
- 6) Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Заказа;
- 7) Оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия (нотариально заверенная копия, в случае выдачи доверенности нотариусом; копия, заверенная исполнительным органом Участника Закупки, в случае выдачи доверенности исполнительным органом Участника Закупки), если договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) Согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

11) Копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Закупки;

12) Копия бухгалтерского баланса контрагента на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участником Закупки;

13) Банковская справка об открытии расчетного счета или нотариально заверенная копия такой справки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Форма Заявки на участие в Запросе Котировок приведена в Приложении № 1 к Запросу Котировок (Форма Котировочной Заявки).

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Закупочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Запросу Котировок) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; количество товаров и иные характеристики товаров должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Запросу Котировок (Техническом Задании), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Не допускается при описании в Котировочной Заявке функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров и иных предложений об условиях исполнения Договора (Приложения № 3 к Запросу Котировок), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающими двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки). Заполнение формы Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Запросу Котировок) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Котировочной Документации, в т. ч. требованиями Технического Задания (Приложение № 2 к Запросу Котировок) и проекта Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок). При описании функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров и иных предложений об условиях исполнения Договора необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик товаров, не допускается указывать числовые значения характеристик товаров в формате «не более», «не менее», « \pm 5%» и т.д. Сведения и информация, содержащиеся в Техническом Задании (Приложении № 2 к Запросу Котировок) и в предмете Договора (Приложении № 3 к Запросу Котировок), касающиеся качественных, количественных характеристик товаров, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров и иные предложения об условиях исполнения Договора» (Приложение № 1 к Запросу Котировок). При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением

установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Запросе Котировок, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Запроса Котировок в полном объеме.

Информацию по пункту 8 Формы Котировочной Заявки (Приложения № 1 к Запросу Котировок) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

Обоснование Максимальной Цены Договора

1. Максимальная Цена (далее – МЦ) Договора на *Поставку программно-аппаратного комплекса и (или) материалов в комплектации* была рассчитана на основании п. 5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Закрытого акционерного общества «Автодор-Телеком», утвержденного Советом директоров ЗАО «Автодор-Телеком» (протокол № 5 от 04.02.2014) методом сопоставимых рыночных цен.

2. Для анализа *поставки программно-аппаратного комплекса и (или) материалов в комплектации* были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания (анализ прайс-листов организаций, выполняющих данные работы) от 3 (трех) компаний: **ООО «СалД», ООО «Грант», ООО «АВ ФОРС»**.

3. Стоимость *поставки программно-аппаратного комплекса и (или) материалов в комплектации* в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

ООО «СалД»	ООО «Грант»	ООО «АВ ФОРС»
13 650,00 (тринадцать тысяч шестьсот пятьдесят) USD	14 000,00 (четырнадцать тысяч)USD	13 050,00 (тринадцать тысяч пятьдесят) USD

4. При этом использовалась средняя рыночная стоимость поставки в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

5. Средняя рыночная стоимость поставки в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании коммерческих предложений 3 (трех) вышеуказанных компаний составляет 13 566,00 (тринадцать тысяч пятьсот шестьдесят шесть) USD.

6. Итого, МЦ договора на *Поставку программно-аппаратного комплекса и (или) материалов в комплектации*, включая НДС, составляет 13 566,00 (тринадцать тысяч пятьсот шестьдесят шесть) USD.