

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в
Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг
по аналитическому, информационному содействию обществу с
ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» с целью
продвижения в качестве финансового и (или) юридического
консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на
рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием
механизмов государственно-частного партнерства**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий директор
ООО «Автодор-Инвест»

_____ И.К. Хаипов
« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Автодор-Инвест»

_____ А.С. Кондрашов
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2017 г.

г. Москва – 2017 г.

Оглавление

I.	Информационная карта.....	3
II.	Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме.....	11
III.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений.....	12
IV.	Подача Конкурсных Заявок.....	13
V.	Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	15
VI.	Рассмотрение Конкурсных Заявок	15
VII.	Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок.....	20
VIII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	27
	Приложение № 1 - Техническая часть.....	29
	Приложение № 2 Форма Конкурсной Заявки	37
	Приложение № 3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией.....	44
	Приложение № 4 Анкеты Участника Закупки	45
	Приложение № 5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки.....	46
	Приложение № 6 Проект договора	48
	Приложение № 7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	65
	Приложение № 8 Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора.....	66
	Приложение № 9 Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Компании	67
	Приложение № 10 Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору.....	68
	Приложение № 11 Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.....	69
	Приложение № 12 Участие в конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц.....	73
	Приложение № 13 -Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера.....	77

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание услуг по аналитическому, информационному содействию обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» с целью продвижения в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

3) Заказчик (далее – Компания) – Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест», Компания, для удовлетворения потребностей которой осуществляется Закупка;

4) Закупка – совокупность действий Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

5) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурсных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурсных Процедур и условиях заключения Договора;

6) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также – Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

7) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

8) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.avtodor-invest.com, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

9) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

10) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурсных Процедур;

11) Конкурсные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурсная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

12) Конкурс – Открытый Одноэтапный Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по аналитическому, информационному содействию обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» с целью продвижения в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием

механизмов государственно-частного партнерства, способ проведения Закупки, при котором Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, Победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

13) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса.

14) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурсных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

15) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

16) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

17) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

18) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в Конкурсной документации в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

19) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

20) Победитель Конкурсной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурсных Процедур;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий деятельность Компании при проведении Закупок товаров, работ, услуг, при заключении и исполнении договоров аренды имущества, при заключении и исполнении Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей, при заключении и исполнении операторских соглашений для обеспечения собственных нужд Компании, в обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

22) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

23) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

24) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

25) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

26) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

27) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

28) Эквивалент - это предмет или определенная мера чего-либо, равноценные, равнозначные или соответствующие в каком-либо отношении другим, либо лучшие и могущие служить им выражением или заменой.

2. Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг по аналитическому, информационному содействию обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» с целью продвижения в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием механизмов государственно-частного партнерства. Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкурсной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию.

3. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

4. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Гридасова Татьяна Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5911).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Начальная (максимальная) Цена Договора с НДС: 18 896 600 (Восемнадцать миллионов восемьсот девяносто шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы Услуги по Договору с НДС: 18 896 600 (Восемнадцать миллионов восемьсот девяносто шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

9. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2-5, 7, 11-13 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании или ООО «Автодор-ТП».

11. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

12. Оказываемые Услуги по Договору (далее – Услуги); объем оказываемых Услуг; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае необходимости); место, условия оказания Услуг; Сроки начала и окончания оказания Услуг - содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема

Конкурсных Заявок 00:00 ч (время московское) **31.10.2017**, окончание срока приема Заявок 09:30 ч (время московское) **20.11.2017**.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), 09:30 ч (время московское) **20.11.2017**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **04.12.2017**¹.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 **11.12.2017**².

18. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **31.10.2017**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **13.11.2017**, окончание срока предоставления разъяснений **17.11.2017**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Конкурсной Документации.

19. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором.

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) Участник Закупки не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации;

¹Компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

²Компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям (за исключением требования, указанного в пункте 3 настоящей части) на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Участник закупки (в целом, как группа лиц) также должен соответствовать требованию, указанному в пункте 3 настоящей части на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним Договора.

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору не предусмотрено.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 32 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 10 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также, если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, такой Участник Закупки/Участник Конкурса обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной Документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

24. В течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 32 настоящего раздела, или уведомления о заключении Договора с Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной документации.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым может быть заключен Договор, либо, в случае уклонения Победителя Конкурса от заключения Договора и заключения Договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП протокола об отказе от заключения Договора, либо протокола об уклонении от заключения Договора.

При необходимости принятия Общим собранием участников Компании решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок заключения Компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, указанного в первом абзаце настоящей части.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, он не направил Компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного настоящей частью, или уведомления о заключении Договора с Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной документации.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентных Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки, признанным единственным Участником Конкурса, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

33. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Компании, согласно части 10 раздела VI Конкурсной документации.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью

программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Компанией в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на Интернет-сайте Компании (при наличии), на сайте ЭТП и в ЕИС.

В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

В случае отказа от проведения Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней открывается доступ к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам и направляются соответствующие уведомления об отказе от проведения Конкурса всем Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения Конкурсной Заявки, после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения Компания возвращает Участникам Закупки банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Конкурсе, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП извещения об отказе от проведения Конкурса, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

5. В случае если заключение Договора является для Компании крупной сделкой / сделкой, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность и изменения в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Общего собрания участников о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного решения Общего собрания участников по вопросу о внесении изменений в решение о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2-5, 7, 11-13 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации), частью 9 статьи 7.8 Порядка закупочной деятельности.

2. Участие в Конкурсе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора ЭТП в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в случае, если требование о наличии обеспечения Заявки установлено в Конкурсной Документации.

3. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

4. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

6. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

7. Поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией и Регламентом ЭТП.

8. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки.

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

4) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

11. Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной Документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной

Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1.1. Направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2-5, 7, 11-13 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

1.2. Соответствовать установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. Конкурсная Комиссия не допускает Участника Закупок к участию в Конкурсе или отстраняет его от участия в Конкурентных Процедурах по следующим основаниям³:

2.1. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне (за исключением требования, указанного в пункте 3 части 20 раздела I Конкурсной документации), не соответствует Общим Требованиям, или Участник Закупки не соответствует Квалификационным Требованиям, а также, если вышеуказанные лица в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестали отвечать таким требованиям;

2.2. Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, не представлены, предоставлены в неполном объеме и/или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки⁴ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные

³ Под недопущением к участию в Конкурсе понимается отклонение Заявки Участника Закупок при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Конкурсной Комиссии в Конкурсе на любой процедуре Конкурса, следующей после рассмотрения Конкурсной Заявки.

⁴ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

2.3. Установлена недостоверность представленных документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса

2.4. Установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой⁵;

2.5. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией или непредставление обеспечения Заявки в ином виде, предусмотренном Конкурсной Документацией;

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия (за исключением случая, указанного в части 6 раздела V Конкурсной документации) принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

5. В соответствии с принятым согласно части 4 настоящего раздела Конкурсной документации решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на

⁵ Устанавливается антимонопольными и/или правоохранительными органами

применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в случаях, установленных частью 4 настоящего раздела Конкурсной документации – решение о признании Конкурса несостоявшимся;

б) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;

г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

8. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок/рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Компанией в ЕИС, Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 5 или 7 настоящего раздела Конкурсной документации протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки, соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее – единственный Участник Конкурса), Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки/Участником Конкурса. Компания уведомляет указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП

После опубликования (размещения) уведомления от Компании о принятом решении о заключении Договора Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению

Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цена Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Приложением № 6 к Конкурсной Документации, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки/Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае принятия Компанией решения о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанного в настоящей части уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

12. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки/Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок⁶

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) на выполнение работ по исследованию и/или аналитике и/или разработке программ и/или	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №	1. ⁷ Копии Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат и/или актов приемки оказанных услуг. 3. Вместо копий документов,

⁶ В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №13 к Конкурсной Документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления Конкурсной Заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

⁷ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актами о приемке выполненных работ (формы КС-2).

По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

Опыт выполнения работ по частично исполненным Договорам не учитывается.

	<p>концепций и/или стратегий развития и/или применения механизмов государственно-частного партнерства и/или концессионных соглашений и/или привлечения частных инвестиций за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе</p>	<p>2 раздела VII Конкурсной Документации</p>	<p>указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками.</p> <p>4. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-3, возможно предоставление копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками.</p> <p>5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.</p>
--	--	--	--

2	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁸ на выполнение работ по исследованию и/или аналитике и/или разработке программ и/или концепций и/или стратегий развития и/или применения механизмов государственно-частного партнерства и/или концессионных соглашений и/или привлечения частных инвестиций за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 3 раздела VII Конкурсной Документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. ⁹Копии Договоров на выполнение работ и/или оказание услуг. 2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат и/или актов приемки оказанных услуг. 3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 4. Для иностранных лиц – вместо копий документов, указанных в пунктах 2-3, возможно предоставление копий иных документов, подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками. 5. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы № 1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
---	---	---	---

⁸ Если стоимость соответствующих работ и/или услуг определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

⁹ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ и/или оказания услуг, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актами о приемке выполненных работ (формы КС-2).

По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого Участником Закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, Участник Закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. В случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

Опыт выполнения работ по частично исполненным Договорам не учитывается.

3	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 10 , порядок начисления баллов указан в таблице № 4 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии рекомендательных писем деловых партнеров. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации
4	Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 5 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии трудовых книжек ¹⁰ и/или копии трудовых договоров и/или гражданско-правовых договоров*. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участника Закупки. 3. Копии дипломов о дополнительном образовании в области государственно-частного партнерства сотрудников Участника Закупки. 4. Анкеты Участника Закупки, заполненные по форме таблиц №№ 3,4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

Таблица №2 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие опыта (в количественном выражении (количество договоров)) на выполнение работ по исследованию и/или аналитике и/или разработке программ и/или концепций и/или стратегий развития и/или применения механизмов государственно-частного партнерства и/или концессионных соглашений и/или привлечения частных инвестиций за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	Количество баллов
Отсутствие договоров	0
от 1 договора до 6 договоров включительно	10
от 7 договоров до 11 договоров включительно	20
от 12 договоров и более	30

Таблица №3 раздела VII Конкурсной Документации

¹⁰ По п. 1 в случае представления Участником Закупки трудовой книжки сотрудника предоставляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

* В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) на выполнение работ по исследованию и/или аналитике и/или разработке программ и/или концепций и/или стратегий развития и/или применения механизмов государственно-частного партнерства и/или концессионных соглашений и/или привлечения частных инвестиций (суммарно) за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Количество баллов
Менее 5 миллионов рублей включительно	0
От 5 миллионов рублей 01 копейки до 10 миллионов рублей включительно	10
От 10 миллионов рублей 01 копейки до 20 миллионов рублей включительно	20
От 20 миллионов рублей 01 копейки и более	30

Таблица № 4 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие рекомендательных писем (отзывов) заказчиков по договорам на выполнение работ по исследованию и/или аналитике и/или разработке программ и/или концепций и/или стратегий развития и/или применения механизмов государственно-частного партнерства и/или концессионных соглашений и/или привлечения частных инвестиций и/или иным договорам, непосредственно связанным с оказанием услуг (выполнением работ) по темам государственно-частного партнерства за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Количество баллов
Отсутствие писем (отзывов)	0
от 1 до 3 писем (отзывов) включительно	3
от 4 до 6 писем (отзывов) включительно	6
от 7 и более писем (отзывов)	10

Таблица № 5 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала, имеющего: 1) опыт работ по исследованию и/или аналитике и/или разработке программ и/или концепций и/или стратегий развития и/или применения механизмов государственно-частного партнерства и/или концессионных соглашений и/или привлечения частных инвестиций и/или опыт работы в сфере государственного регулирования экономики и /или юридической экспертизы и/или правового структурирования и/или юридического сопровождения проектов государственно-частного партнерства и/или опыт участия в процессе разработки нормативно-правовых актов в сфере государственно-частного партнерства, не менее 3-х лет 2) высшее образование по специальностям в рамках укрупненных групп: «Экономика и управление» и/или «Юриспруденция» и/или «Автоматика и управление» и/или «Регионоведение». 3) дополнительное образование в области государственно-частного партнерства	Количество баллов
Отсутствие специалистов	0
от 1 специалиста до 4 специалистов включительно	10
от 5 человек до 8 человек включительно	20
от 9 человек и более	30

3.5. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.6. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Конкурса;

б) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в Конкурсной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Конкурса, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках

содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,

3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,

5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,

7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствия конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,

8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Компанией. Протокол подлежит подписанию Победителем Конкурса в месте нахождения Компании в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня составления и подписания указанного протокола членами Конкурсной Комиссии. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Компании.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Компании (при наличии), сайте ЭТП и в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 7 раздела VIII Конкурсной Документации.

9. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса и Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Приложением № 6 к Конкурсной Документации и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

2. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Компании.

4. В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Приложении № 6 к Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации

блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

7. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора с Участником Закупки, признанным Победителем Конкурса. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по аналитическому, информационному содействию обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» с целью продвижения в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием механизмов государственно-частного партнерства

1. Термины и определения

Термин/ Сокращение	Описание / определение / расшифровка
Работы	все необходимые работы / услуги в рамках аналитического, информационного содействия Обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» с целью продвижения в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием механизмов государственно-частного партнерства
Государственно-частное партнерство, ГЧП	обозначает совокупность форм долгосрочного взаимодействия государства и бизнеса, направленного на развитие общественной и производственной инфраструктуры, при котором частный партнер (индивидуальный предприниматель или коммерческое юридическое лицо / группа юридических лиц) участвует не только в частичном или полном финансировании создания (проектировании, строительстве/реконструкции и/или модернизации), но и в последующей эксплуатации и/или техническом обслуживании объекта инфраструктуры. К таким формам в частности относятся: <ul style="list-style-type: none">– соглашения о государственно-частном партнерстве;– соглашения о муниципально-частном партнерстве;– концессионные соглашения;– контракты жизненного цикла, заключаемы в рамках законодательства о закупках;– договоры аренды государственной или муниципальной собственности с инвестиционными обязательствами и (или) функциональными обременениями арендатора;– создание совместного юридического лица в форме акционерного общества для реализации инфраструктурного проекта;– иные инвестиционные соглашения и договоры, заключаемые между публично-правовым образованием или организацией с участием таких публично-правовых образований и частным партнером (коммерческим юридическим лицом / группой юридических лиц), соответствующие признакам государственно-частного партнерства.
Инфраструктурный проект	набор скоординированных действий с конкретными датами начала и окончания, предпринятых в целях создания объекта общественной или производственной инфраструктуры и/или предоставления населению доступа к товарам и/или инфраструктурным услугам с использованием объекта общественной или производственной инфраструктуры в условиях соблюдения требований по срокам, стоимости и качеству

Термин/ Сокращение	Описание / определение / расшифровка
Общественная инфраструктура	<p>включает следующие виды объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аэродромы или здания и (или) сооружения, предназначенные для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных судов, а также создаваемые и предназначенные для организации полетов гражданских и государственных воздушных судов, авиационная инфраструктура и средства обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи; – автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, то есть объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементы обустройства автомобильных дорог (в том числе остановочные пункты), объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса; – объекты железнодорожного транспорта; – морские и речные порты, в том числе искусственные земельные участки, гидротехнические сооружения портов, объекты их производственной и инженерной инфраструктур; – морские и речные суда, суда смешанного (река - море) плавания, а также суда, осуществляющие ледокольную проводку, гидрографическую, научно-исследовательскую деятельность, паромные переправы, плавучие и сухие доки; – объекты трубопроводного транспорта; – объекты производственной и инженерной инфраструктур аэропортов; – гидротехнические сооружения; – метрополитен и другой транспорт общего пользования; – организация парковочного пространства и развитие улично-дорожной сети; – транспортно-пересадочные узлы, авто и ж/д вокзалы, многоуровневые (плоскостные) парковки; – объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем; – объекты социального обслуживания граждан; – объекты газоснабжения; – иные объекты коммунальной инфраструктуры или объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты энергоснабжения, объекты, предназначенные для освещения территорий городских и сельских поселений, объекты, предназначенные для благоустройства территорий; – объекты, на которых осуществляются обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов; – объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии; – объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения; – объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения;

Термин/ Сокращение	Описание / определение / расшифровка
	<ul style="list-style-type: none"> – объекты государственных информационных систем, в том входящих в состав систем «Умный город» и «Безопасный город»; – линии и иные объекты связи и коммуникаций; – здания, строения и сооружения, предназначенные для складирования, хранения и ремонта имущества Вооруженных Сил Российской Федерации, объекты производственной и инженерной инфраструктур таких зданий, строений и сооружений.
Производственная инфраструктура	<p>включает объекты, используемые для:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции; – производства промышленной продукции и (или) иной деятельности в сфере промышленности.
Проектные ГЧП-инициативы	<p>прорабатываемые органами власти и (или) частными инициаторами проекты государственно-частного партнерства, в том числе планируемые к реализации посредством заключения концессионных соглашений, находящиеся на стадии определения базовых параметров и условий (концепции)</p>

2. Цели и задачи выполнения Работ

Целью выполнения работ является:

- проведение комплекса Работ, необходимого для увеличения доли Заказчика на рынке инфраструктурных проектов в Российской Федерации, реализуемых с использованием механизмов государственно-частного партнерства, в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний для последующей продажи долей в таких компаниях.

Задачами выполнения работ являются

- содействие в поиске и отборе перспективных региональных и муниципальных проектов государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации в различных отраслях и сферах, а также обеспечение доступа Заказчика к актуальным аналитическим и статистическим материалам, характеризующим текущую ситуацию, проблемы и перспективы применения механизмов государственно-частного партнерства и привлечения частных инвестиций во всех возможных отраслях и сферах развития общественной и производственной инфраструктуры;

- формирование и актуализация реестра (базы) инфраструктурных проектов, реализуемых на принципах государственно-частного партнерства в Российской Федерации, в том числе поиск, сбор, предварительная экспертиза и формирование реестра (базы) наиболее перспективных прорабатываемых проектов государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства (далее – проектные ГЧП-инициативы), планируемых к реализации посредством заключения концессионных и иных инвестиционных соглашений в субъектах Российской Федерации;

- аналитическое сопровождение посредством предоставления рекомендаций по приоритетным направлениям развития деятельности Заказчика, аналитических отчетов о состоянии, проблемах и перспективах привлечения частных инвестиций в инфраструктурные проекты в Российской Федерации;

- информационное сопровождение посредством реализации комплекса мероприятий по позиционированию Заказчика в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) потенциального участника специальных проектных компаний на региональных и федеральных мероприятиях, а также в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах, посвященных вопросам привлечения частных инвестиций в общественную и производственную инфраструктуру.

3. Информация об Исполнителе

Исполнитель определяется по результатам конкурса, проводимого в соответствии с действующим законодательством и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор-Инвест».

4. Основание проведения конкурса на право заключения договора на оказание Услуг и заключения такого договора

Основанием для проведения конкурса по отбору Исполнителя является План закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест».

5. Срок выполнения Работ

Сроки выполнения работ - определяются в соответствии с Календарным планом (Приложение №2 к Договору).

6. Этапы/Подэтапы работ

Ниже приводится детальное описание мероприятий, выполнение которых поручается Исполнителю при том условии, что в миссию Исполнителя входит осуществление всех мероприятий и действий, необходимых для достижения целей и задач выполнения Работ и представленная далее в настоящем Задании детализация не может рассматриваться как исчерпывающее перечисление всех действий, которые разумно предпримет Исполнитель в целях исполнения Договора.

Состав и перечень Работ, указанных в настоящем Задании могут быть уточнены Заказчиком заблаговременно до начала выполнения соответствующего мероприятия путем подписания Сторонами дополнительных соглашений по выполнению таких Работ.

6.1. Формирование реестра (базы) инфраструктурных проектов, реализуемых на принципах государственно-частного партнерства в Российской Федерации

В рамках данного этапа Исполнителю поручается сформировать реестр (базу) инфраструктурных проектов, реализуемых на принципах государственно-частного партнерства в Российской Федерации, отвечающий следующим требованиям:

6.1.1. Реестр (база)¹¹ проектов государственно-частного партнерства в Российской Федерации, прошедших стадию принятия решения о реализации (о заключении соглашения), содержащей следующую информацию по каждому из проектов:

- наименование проекта;
- территориальную принадлежность проекта;
- уровень реализации проекта (федеральный, региональный, муниципальный);
- сферу и отрасль реализации проекта;
- организационно-правовую форму реализации проекта;
- способ инициирования (частная или публичная инициатива);
- текущий этап реализации проекта;
- основание для заключения соглашения (реализации проекта) – реквизиты нормативного правового акта (при наличии);
- дату подписания соглашения (для реализуемых проектов);
- информацию о публичном партнере (концеденте);
- информацию о частном партнере (концессионере);
- планируемую или фактическую дату ввода объекта в эксплуатацию;
- срок реализации проекта;
- основные технико-экономические параметры проекта (при наличии);
- общий объем инвестиций для реализации проекта (на стадии создания);
- объем частных инвестиций (на стадии создания);
- платежных механизмов или информацию об источниках возврата инвестиций частного партнера (концессионера), используемый в проекте;

¹¹ Реестр (база), содержащая информацию не менее, чем о 2 500 проектов.

–условные бюджетные обязательства в проекте ГЧП, в том числе значение минимальной гарантии доходности, компенсации затрат в случае наступления отдельных рисков событий (при наличии).

6.1.2. Реестр (база)¹² наиболее перспективных проектных ГЧП-инициатив в области общественной и производственной инфраструктуры с указанием степени проработки таких проектов и основных параметров, в частности таких как:

- наименование проекта;
- территориальная принадлежность;
- уровень реализации проекта;
- сфера и отрасль реализации проекта;
- предполагаемая организационно-правовая форма реализации проекта;
- способ инициирования (частная или публичная инициатива);
- предполагаемый частный партнер или публичный партнер;
- наличие и текущий статус вовлеченности инвестора(-ов) в проект;
- наличие и текущий статус вовлеченности ключевого подрядчика и/или оператора и/или стратегического партнера в проект;
- информация о привлечении консультантов и советников (юридических лиц) для реализации проекта;
- текущий этап реализации проекта, в том числе информация о наличии подготовленных документов по проекту (концепция, бизнес-план, предварительная финансовая модель, документы по планировке или межеванию территорий, маркетинговый анализ и/или транспортная модель и/или иное обоснование спроса и загрузки, соглашение/договор/контракт, конкурсная документация, соглашение с финансирующей организацией);
- планируемые даты (сроки) реализации проекта по этапам жизненного цикла (принятие решения о реализации проекта, проведение конкурсных процедур, начало инвестиционной стадии, ввод объекта в эксплуатацию);
- предполагаемая стоимость подготовки и реализации проекта по основным группам затрат (прединвестиционные, инвестиционные, эксплуатационные, при наличии);
- информации о необходимом содействии для успешного запуска проекта.

6.2. Аналитическое и информационное сопровождение Заказчика

Результатом работ являются ежеквартальные отчеты по аналитическому и информационному сопровождению Заказчика.

Исполнителю в рамках аналитического сопровождения Заказчика поручается:

- Подготовка и предоставление Заказчику рекомендаций по приоритетным направлениям для развития Общества, а также аналитических отчетов о состоянии, проблемах и перспективах привлечения частных инвестиций в инфраструктурные проекты в Российской Федерации, в том числе включающих:

- актуальную статистическую информацию о реализуемых проектах ГЧП в Российской Федерации, с указанием количества проектов, сфер и отраслей, форм реализации, этапа реализации, общего объема инвестиций и доли частных инвестиций, предусмотренных в реализуемых проектах ГЧП, а также при необходимости иную информацию о базовых параметрах реализуемых проектов ГЧП (сроках, дате заключения, используемом платежном механизме, информации о публичном и частном партнерах и пр.);

- аналитический обзор рынка инфраструктурных проектов Российской Федерации в ключевых отраслях общественной и производственной инфраструктуры, реализуемых с использованием механизмов ГЧП, с описанием тенденций и трендов на рынке инфраструктурных проектов (в виде экспертных комментариев и аналитических выкладок);

- адаптированный обзор последних законодательных изменений, судебной практики и решений Федеральной антимонопольной службы в сфере ГЧП и развития инфраструктуры с привлечением частных инвестиций в Российской Федерации;

¹² Реестр (база) содержащая информацию не менее чем о 400 проектных ГЧП-инициативах

–ключевые экспертные комментарии об основных событиях и наиболее значимых изменениях, произошедших на рынке проектов ГЧП и развития инфраструктуры в Российской Федерации;

–рекомендации по наиболее перспективным направлениям развития общественной и производственной инфраструктуры на принципах ГЧП в Российской Федерации для целей успешной реализации Заказчиком Стратегии.

• Подготовка и предоставление по запросу Заказчика аналитических справок, презентационных и иных материалов о состоянии, проблемах и перспективах привлечения частных инвестиций в проекты ГЧП в различных отраслях и сферах общественной и производственной инфраструктуры в Российской Федерации.

• Ежемесячная актуализация реестра (базы) проектов государственно-частного партнерства в Российской Федерации, прошедших стадию принятия решения о реализации (о заключении соглашения);

• Ежемесячная актуализация реестра (базы) проектных ГЧП-инициатив субъектов Российской Федерации в различных отраслях общественной и производственной инфраструктуры;

• Проведение предварительного обора, а также подготовка и предоставление Заказчику экспертных заключений (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Техническому заданию) по наиболее перспективным проектным ГЧП-инициативам субъектов Российской Федерации в различных отраслях общественной и производственной инфраструктуры для последующего участия Заказчика в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальной проектной компании для последующей продажи доли в такой компании¹³;

• Организация встреч и совещаний (не менее 10) с инициаторами отобранных (наиболее перспективных по согласованию с Заказчиком) проектных ГЧП-инициатив субъектов Российской Федерации с целью продажи услуг Общества.

Исполнителю в рамках информационного содействия поручается:

• Обеспечение участия Заказчика в специализированных мероприятиях (не менее 2 мероприятий в квартал), направленных на обсуждение проблем и перспектив применения механизмов ГЧП в Российской Федерации, а также обсуждение перспективных проектов ГЧП, находящихся на стадии подготовки, в том числе посредством предоставления возможности:

–выступления представителей Заказчика на мероприятиях в качестве экспертов/спикеров (не менее 2-х выступлений или экспертных комментариев в рамках одного мероприятия);

–размещения информации об Обществе в презентационных и иных материалах, распространяемых на мероприятиях (не менее 5% от поверхности рекламного поля);

–упоминания Заказчика в пресс-релизах мероприятий.

• Организация размещения экспертных комментариев представителей Заказчика в профильных информационных ресурсах в сфере ГЧП¹⁴.

• Обеспечение размещения логотипа Общества на страницах профильных сайтов¹⁵, с ежемесячной аудиторией не менее 7 000 уникальных пользователей, с активной ссылкой на корпоративный сайт Заказчика.

• размещения логотипа Общества на баннерах мероприятий (не менее 10% от поверхности рекламного поля);

• размещения логотипа Общества на экранах мероприятия (не менее 10% от поверхности рекламного поля).

¹³ Всего не менее 40 отобранных проектных ГЧП-инициатив и экспертных заключений на них, предоставление актуальной информации еженедельно (по мере поступления)

¹⁴ Не менее 4-х комментариев

¹⁵ Не менее 2-х сайтов

ФОРМА
экспертного заключения на проектную ГЧП-инициативу

I. Общая информация об инициативе:

- дата подачи инициативы -
- название инициативы -
- информация об инициаторе -
- цель обращения (необходимое содействие) -
- уровень реализации проекта (федеральный, региональный, муниципальный) -
- предполагаемый публичный партнер -
- предполагаемая форма реализации проекта -
- сфера и отрасль реализации проекта -
- предполагаемый объект соглашения -
- предполагаемый предмет соглашения -
- предполагаемый земельный участок -
- текущая стадия реализации проекта -
- предполагаемый способ инициирования -
- основные социально-экономические эффекты проекта -
- основные технико-экономические параметры проекта -
- информация о наличии проектной документации -
- предполагаемая стоимость создания объекта -
- информация о проведении маркетингового обоснования проекта -
- предполагаемые затраты на эксплуатацию объекта -
- объем частных инвестиций в создание объекта -
- доля софинансирования создания объекта из бюджетных источников -
- предполагаемая модель возврата инвестиций -

II. Совокупный бал по итогам экспертной оценки (для ранжирования) -

III. Информация о возможности реализации инициативы:

п/п	Основания возможности реализации проекта	+/-
1	Соответствие принципам ГЧП	
2	Объект не изъят из оборота и не ограничен в обороте	
3	Наличие права собственности потенциального публичного партнера на объект	
4	Отсутствие прав третьих лиц на объект	
5	Возможность заключения соглашения о ГЧП / концессионного соглашения в отношении объекта	
6	Наличие бюджетных средств на реализацию проекта (в случае необходимости), предусмотренных правовыми актами потенциального публичного партнера (концедента)	
7	Наличие проектной документации (задания на проектирование)	
8	Наличие права собственности потенциального публичного партнера на земельный участок, необходимый для реализации проекта (земельный участок)	
9	Отсутствие прав третьих лиц на земельный участок	
10	Обоснованность необходимости создания / реконструкции объекта в соответствии с правовыми актами потенциального публичного партнера	

Вывод о возможности реализации проекта:

IV. Экспертная оценка инициативы по отдельным критериям:

п\п	Критерии оценки	Оценка	Комментарий
1	Наличие социально-экономического эффекта		
2	Обоснованность планируемой стоимости создания объекта		
3	Обоснованность планируемых эксплуатационных затрат		
4	Обоснованность планируемых сроков реализации проекта		
5	Маркетинговое обоснование, в т.ч. спроса и тарифов		
6	Наличие потенциальных частных партнеров		
7	Привлекательность проекта для финансир. организаций		
8	Реалистичность правовой структуры проекта		
9	Оптимальность выбранной модели возврата инвестиций		
10	Оптимальность распределения рисков		
Сумма баллов			

V. Рекомендации по возможной доработке проектной ГЧП-инициативы:

1. ...
2. ...
- 3.

Форма Конкурсной Заявки

Дата, исх. Номер

Генеральному директору
ООО «Автодор-Инвест»
А.С.Кондрашову

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

Конкурсная заявка включает две части: первую часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе, вторую часть Конкурсной Заявки – Конкурсное Предложение.

А. Первая часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе включает:

а) Обращение Участника Закупки в Компанию:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по аналитическому, информационному содействию обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» с целью продвижения в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием механизмов государственно-частного партнерства (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» (далее – «Компания»).

Участник Закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 6 к Конкурсной Документации, а также Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации.

При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в

том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации.

7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

2. Участник Закупки:

– Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

– Заявляет о том, что в отношении него, а также в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он, а также все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

– Заявляет о том, что он, все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

– Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

– Является субъектом малого/среднего¹⁶ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹⁷.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственной реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____,
КПП (если применимо) _____, основной вид экономической
деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической
деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес
местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо):
_____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической
деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической
деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес
местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

¹⁶ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

¹⁷ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником Закупки уполномочен

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

Прикладываемые к Заявлению на участие в Конкурсе документы:¹⁸

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе;

в) Документы об Участнике Закупки, (всех лицах, выступающих на стороне Участника Закупки), подавшем Конкурсную Заявку¹⁹:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

- полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую

¹⁸ Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 12 к Конкурсной документации.

Участник Закупки привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 13 к Конкурсной документации.

¹⁹ Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурсной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства²⁰:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающим на стороне Участника Закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

- соответствующая представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре (в случае наличия задолженности - также приложение о неисполненной обязанности по уплате налогов и справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей);

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение о согласии на совершение крупной сделки, в случае если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной

²⁰ сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

ж) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, и/или Участника Закупки и его Стратегического партнера, а также документы, регулирующие порядок участия таких лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам такой Закупки, согласно Приложениям №№ 12, 13 к Конкурсной Документации (если применимо).

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение включает:

а) Обращение Участника Закупки в Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по аналитическому, информационному содействию обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» с целью продвижения в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием механизмов государственно-частного партнерства (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурсных Процедур,

(далее также – *(наименование Участника Закупки)* Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации: предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, а также предложение о Цене Договора, и предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Компанией указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги.]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме и является сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки.

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- *Предложение по Критериям, установленным Конкурсной документацией, включая сведения, документы, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям таблиц №№1-5 раздела VII Конкурсной*

Документации и таблиц №№1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).²¹

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора»).

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

²¹ В случае привлечения Участником закупки Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Конкурсного Предложения такого Участника Закупки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №13 к Конкурсной Документации.

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках
Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых
предусмотрено Конкурсной Документацией**

(далее также – *(наименование Участника Закупки)* Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить
[указывается наименование Договора] с Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Цена Договора составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том
числе НДС 18% _____ (_____) руб. _____ коп.

Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных,
количественных характеристиках Работ, и иные предложения об условиях исполнения Договора

Примечания: _____

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Краткая характеристика предмета Договора	Стоимость выполненных работ/оказанных услуг, принятых заказчиком работ и/или услуг, являющихся предметом оценки в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия)
1	2	3	4
2			
3			

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование деловых партнеров	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц деловых партнеров
1	2	3

Таблица № 3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Ф.И.О. сотрудника	Должность	Опыт сотрудника по выполнению работ и/или оказанию услуг по исследованию и/или аналитике и/или разработке программ и/или концепций и/или стратегий развития и/или применения механизмов государственно-частного партнерства и/или концессионных соглашений и/или привлечения частных инвестиций и/или опыт работы в сфере государственного регулирования экономики и /или юридической экспертизы и/или правового структурирования и/или юридического сопровождения проектов государственно-частного партнерства и/или опыт участия в процессе разработки нормативно-правовых актов в сфере государственно-частного партнерства (Наименование предмета договора (проекта), №, дата заключения, наименование заказчика, наименование подрядчика, у которого работал сотрудник, функции, которые выполнялись сотрудником, период выполнения)
1	2	3

Таблица № 4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Наличие образования (наименования и реквизиты дипломов о высшем образовании и дипломов о дополнительном образовании в области государственно-частного партнерства, наименования учебных заведений)
1	2	3

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), представлены в полном объеме (если в Конкурсной Документации прямо не предусмотрено иное) читаемы, в действующей редакции, составлены в соответствии с требованиями Законодательства и Конкурсной Документации. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем услуг и иные характеристики услуг и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам услуг, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках услуг, иные условия исполнения Договора, содержащиеся в приложении №1 к Конкурсной Документации (Технической части), должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках услуг не должно содержать слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Иные предлагаемые Участником Закупки условия Договора должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

Заполнение Таблиц №№ 1-4 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-5 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. Участник Закупки излагает в Заявке и информацию/сведения (части сведений и/или информации), содержащиеся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ДОГОВОР № __

на оказание услуг по аналитическому, информационному содействию обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» с целью продвижения в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием механизмов государственно-частного партнерства

г. Москва

«___» _____ 2017 г.

_____,
_____ в _____
_____, действующего на основании _____
_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» в лице Генерального директора Кондрашова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее совместно или по отдельности именуемые «Стороны» или «Сторона», по результатам Открытого конкурса в электронной форме (Протокол от _____ № _____) заключили настоящий Договор на оказание услуг о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель обязуется оказать услуги по аналитическому, информационному содействию Заказчику с целью продвижения в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием механизмов государственно-частного партнерства (далее – Работы) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора) в сроки, предусмотренные Календарным планом и стоимостью работ (Приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью Договора).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств по настоящему Договору, или до тех пор, пока Договор не будет прекращен по иным основаниям или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Работы, составляющие каждый отдельный Подэтап/Этап, выполняются в сроки, установленные для соответствующего Подэтапа/Этапа в Календарном плане и стоимости работ (далее – Календарный план).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. В соответствии с условиями Договора и Технического задания выполнение Работ по Договору осуществляется с разбивкой на этапы и подэтапы (далее, соответственно – «Этап» и «Подэтап»). Подробное описание Этапов, а в случае наличия – Подэтапов Работ приведено в Календарном плане. Приемка и оплата выполненных Работ по каждому из Этапов/Подэтапов осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком, определенным в статьях 6 и 7 настоящего Договора.

Для целей настоящего Договора Стороны определили и будут применять следующие термины:

3.1.1. «Промежуточные результаты Работ» означают подготовленные/разработанные/собранные/оформленные Исполнителем промежуточные документы/материалы/данные/сведения/отчеты/заключения и иные результаты выполнения

Работ по любому из Подэтапов, определенных в Техническом задании. Промежуточные результаты Работ передаются Исполнителем и утверждаются и принимаются Заказчиком в порядке, определенном статьей 7 настоящего Договора;

3.1.2. «Итоговые результаты Работ» означают финальные и окончательные документы, материалы и отчеты, подготовленные Исполнителем по факту завершения выполнения Работ по каждому из Этапов, определенных в Задании (с учетом всех внесенных в них в соответствии с Договором обновлений и изменений). По факту получения и утверждения результатов Работ Заказчик принимает выполнение Исполнителем Работ в порядке, определенном в статье 7 настоящего Договора.

3.2. Результаты Работ, предоставляемые Заказчику, могут выражаться в форме письменных консультаций (официальная переписка в бумажной и/или в электронной форме), в виде документов в бумажной и/или электронной форме на электронном носителе информации. Заказчик вправе потребовать письменного отчета о проведенных переговорах, предоставленных устных консультациях, проведенных мероприятиях. В случае расхождений между содержанием результатов Работ на разных видах носителей, соответствующие результаты Работ, представленные на бумажном носителе, будут иметь преимущественную силу по отношению к результатам Работ, предоставленным в иных формах. Для подтверждения достижения результата Работ по Этапу/Подэтапу Исполнителем предоставляется Заказчику письменный отчет с приложением необходимых подтверждающих материалов.

3.3. Исполнитель вправе обращаться к Заказчику за предоставлением указаний по любому вопросу, связанному с исполнением настоящего Договора. Обращения Исполнителя представляются уполномоченному лицу Заказчика в письменном виде по адресу Заказчика, указанному в статье 16 настоящего Договора либо по адресам электронной почты, полученным в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Договора.

3.4. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика необходимую для выполнения Работ исходную информацию, данные, документацию, и/или иную информацию, имеющуюся у Заказчика, или получение которой у третьих лиц должно быть обеспечено Заказчиком, при условии соблюдения режима конфиденциальности полученной информации в соответствии со статьей 11 настоящего Договора. Запросы Исполнителя в соответствии с настоящим пунктом представляются в письменном виде по адресу Заказчика, указанному в статье 16 настоящего Договора.

3.5. Исполнитель обязуется выполнить для Заказчика Работы в рамках соответствующих Этапов/Подэтапов в полном соответствии с требованиями Задания и в сроки, предусмотренные Календарным планом. В случае выявления обстоятельств, которые требуют уточнения сроков реализации отдельных Этапов/Подэтапов Работ, Стороны вносят соответствующие изменения в Календарный План.

3.6. Работы выполняются в соответствии с действующим на момент их выполнения законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с имеющейся у Исполнителя зарубежной практикой.

3.7. Исполнитель по письменному требованию Заказчика (в том числе, направленному в электронном виде с адреса электронной почты Куратора/Руководителя Проекта со стороны Заказчика) обязуется оперативно информировать его о состоянии дел в ходе выполнения Работ в течение 1 (одного) дня с момента получения такого требования путем предоставления справок о состоянии дел по электронной почте Заказчика (Куратора/Руководителя Проекта со стороны Заказчика), указанной в статье 16 настоящего Договора.

3.8. Исполнитель обязан заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления обстоятельств, препятствующих выполнению Работ. Если в процессе выполнения Работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего исполнения настоящего Договора, Исполнитель обязан приостановить все выполнение Работ, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок с момента такого приостановления.

3.9. При выполнении Работ Исполнитель обязан обеспечить их надлежащее качество в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных документов.

3.10. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц прав на результаты Работ, а также прав воспрепятствовать их применению или ограничивать их применение. В случае возникновения таких прав у третьих лиц Исполнитель несет всю полноту ответственности перед заинтересованными лицами. В случае если результаты Работ, полученные в рамках исполнения настоящего Договора, потребуют использования ранее существовавших охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (включая патенты и интеллектуальные права), Исполнитель обязуется предпринять за свой счет все необходимые шаги в целях получения всех необходимых согласий и утверждений со стороны соответствующих третьих лиц, с тем чтобы обеспечить соблюдение данных интеллектуальных прав, а также обеспечить обычное и безопасное пользование такими правами Заказчиком. Исполнитель предпримет все необходимые действия в целях предотвращения предъявления ему и Заказчику любых претензий, требований и исков, связанных с использованием охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в связи с результатами Работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. по предварительному согласованию с Исполнителем вносить необходимые изменения в Задание в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора;

4.1.2. давать Исполнителю обязательные к исполнению письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в административно-хозяйственную деятельность Исполнителя, а также направлять через Куратора (Руководителя Проекта) указания, запросы, обращения оперативного характера к Исполнителю по электронной почте, указанной в Уведомлении о назначении и/или извещении, указанном в пункте 5.3 настоящего Договора);

4.1.3. владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему результатами Работ по настоящему Договору (включая результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в них) по своему усмотрению (без получения дополнительных согласований и/или разрешений Исполнителя и/или третьих лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора, в том числе, распространять, цитировать, публиковать результаты Работ полностью или частично, ссылаться на информацию, содержащуюся в них, а также раскрывать её любым способом;

4.1.4. требовать от Исполнителя выполнения Работ и сдачи результатов Работ, отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом;

4.1.5. требовать от Исполнителя безвозмездного устранения в сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения цены Договора в случаях, когда Работы выполнены Исполнителем с отступлениями от условий настоящего Договора, включая Задание, требований законодательства Российской Федерации, а также иных требований, которые предъявляются к такого рода работам;

4.1.6. в любое время до сдачи Исполнителем Работ отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (расторгнуть договор в одностороннем порядке на основании статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации) в соответствии с условиями настоящего Договора и потребовать возмещения убытков в случае, если дефекты (недостатки) результатов Работ в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми, а также в иных случаях, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации;

4.1.7. привлечь Исполнителя к участию в деле по иску, предъявленному Заказчику третьим лицом и/или государственными органами (включая ситуации проверок, административных разбирательств, предъявления иска и т.п.) в связи с результатами Работ Исполнителя;

4.1.8. требовать проведения актуализации (обновления) результатов Работ в случаях и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Заказчик обязан:

- 4.2.1. принять надлежаще выполненные результаты Работ от Исполнителя, либо предоставить мотивированный отказ в порядке, установленном статьей 7 настоящего Договора;
- 4.2.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменных обращений Исполнителя давать на них письменные ответы;
- 4.2.3. регистрировать и хранить обращения Исполнителя на протяжении срока действия настоящего Договора;
- 4.2.4. оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН И ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ

- 5.1. Исполнитель вправе выполнить Работы как самостоятельно, так и с привлечением субподрядчиков без получения соответствующего согласия Заказчика.
- 5.2. Интересы Сторон по настоящему Договору представляют уполномоченные представители. Полномочия лиц, указанных в настоящем пункте, подтверждаются доверенностью, выданной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или учредительными документами. По запросу Стороны другая Сторона обязана предоставить документальное подтверждение наличия действующих и соответствующих полномочий у своего представителя.
- 5.3. Каждая из Сторон письменно извещает другую Сторону о назначении уполномоченных представителей. В извещении указываются фамилия, имя, отчество (если применимо) каждого представителя, занимаемая им должность, перечень предоставленных представителю полномочий (для представителя по доверенности), дата начала действия полномочий представителя, контактные телефоны (иные контактные данные для связи). Каждая из Сторон вправе также назначить (путем письменного уведомления другой Стороны) (далее – Уведомление о назначении) для целей оперативного взаимодействия и координации выполнения Работ не более 2 (двух) представителей, осуществляющих рабочее взаимодействие с другой Стороной (далее также – Куратор, Руководитель Проекта). Куратор (Руководитель Проекта) со стороны Заказчика вправе доводить до Исполнителя соответствующие оперативные указания по порядку выполнения Работ, как в письменном виде, так и в виде сообщений электронной почты, с адресов, указанных в Уведомлении о назначении (при этом Исполнитель в любое время вправе запросить подтверждение таких оперативных указаний у уполномоченного представителя Заказчика). Во избежание сомнений время, затраченное Исполнителем в целях получения соответствующего подтверждения не должно влиять на изменение срока выполнения соответствующего оперативного указания в сторону увеличения, если оно впоследствии находит должное подтверждение. Куратор (Руководитель Проекта) со стороны Исполнителя вправе направлять Заказчику материалы, документы (проекты документов) для целей предварительного согласования/координации позиции, а также направлять Заказчику запросы, уведомления оперативного характера.
- 5.4. Полномочия представителя начинают действовать с даты выдачи ему соответствующей доверенности (даты назначения/избрания на должность – для лиц, имеющих право действовать от имени Стороны без доверенности). Имея действующие полномочия, представитель будет принимать непосредственное участие в регулировании вопросов исполнения Договора, осуществлять контроль за ходом исполнения Договора и осуществлять иные необходимые действия в пределах своей компетенции.
- 5.5. Любая из Сторон вправе заменить своего уполномоченного представителя. Другая Сторона извещается об этом путем направления соответствующего письменного извещения с указанием сведений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящей статьи. Вновь назначенный представитель считается уполномоченным действовать от имени соответствующей Стороны с момента, определенного в пункте 5.4 настоящей статьи.

6. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ СТОРОНАМИ

- 6.1. Стоимость Работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, включая НДС-18%²².
- 6.2. Заказчик в ходе исполнения настоящего Договора вправе по согласованию с Исполнителем вносить изменения в Работы при условии, что такие изменения увеличивают стоимость Работ по Договору не более чем на 10 (десять) процентов. Все изменения в объеме и стоимости Работ, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору.
- 6.3. Заказчик вправе выплатить Исполнителю аванс в размере до 25% от Стоимости Работ по Договору.
- 6.4. Оплата за выполненные, утвержденные и принятые Заказчиком в порядке, установленном статьей 7 настоящего Договора, Работы производится в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента (даты) подписания Сторонами акта приема-передачи соответствующих результатов Работ (далее также - Акт).
- 6.5. Настоящим Исполнитель также подтверждает, что все расходы, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по настоящему Договору, были учтены в момент заключения настоящего Договора, и что общая стоимость работ по Договору включает в себя все затраты Исполнителя, покрытие его рисков, налоги и сборы и любые иные расходы и затраты по исполнению настоящего Договора, при этом общая стоимость работ по Договору не включает в себя стоимость выполнения дополнительных Работ. В цене Договора учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Исполнителю может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.
- 6.6. Расчеты между Сторонами по настоящему Договору осуществляются на основании счета Исполнителя на оплату, оформленного на основании соответствующего Акта. Счета выставляются в российских рублях. Оплата счетов производится в российских рублях в порядке, предусмотренном выше в настоящей статье. Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. Оплата производится по банковским реквизитам, указанным в статье 16 настоящего Договора, либо по иным реквизитам в соответствии с письменными уведомлениями Исполнителя, подписанными его уполномоченным лицом, при условии подписания Заказчиком соответствующего Акта и получения счета.
- 6.7. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку платежей по настоящему Договору при нарушении Исполнителем сроков выполнения Работ и задержки оформления и/или предоставления счетов по вине Исполнителя.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

- 7.1. Приемка результатов Работ Заказчиком оформляется подписанными Сторонами Актами по соответствующим Подэтапам/Этапам Работ согласно Календарному плану и заданию.
- 7.2. Приемка Промежуточных результатов Работ осуществляется по факту завершения выполнения Работ по каждому из Подэтапов, указанных в Календарном плане.
- 7.3. Приемка Итоговых результатов Работ осуществляется по факту завершения выполнения Работ по каждому из Этапов, указанных в Календарном плане.
- 7.4. По завершении каждого Подэтапа/Этапа Работ Исполнитель направляет Заказчику Промежуточный результат Работ по Подэтапу/Итоговый результат по Этапу, включающий документальное подтверждение достижения соответствующих результатов Работ, в составе, определенном заданием и Договором, отчет о выполненных мероприятиях в рамках Подэтапа/Этапа и 2 (два) экземпляра оформленного и подписанного со своей стороны Акта в

²² Если Исполнитель не является плательщиком НДС на основании норм законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «Стоимость Работ по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается на основании _____ (указывается ссылка на норму налогового законодательства). Здесь и далее по договору упоминание НДС исключается.

отношении Работ по данному Подэтапу/Этапу. Отчет о выполненных мероприятиях по соответствующему Этапу/Подэтапу должен быть направлен Исполнителем Заказчику не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока на выполнение соответствующего Этапа/Подэтапа, указанного в Календарном плане.

7.5. Исполнитель имеет право, если это возможно, исходя из состава, объема и содержания Работ по Этапу, досрочно выполнить указанные Работы, а Заказчик, при условии отсутствия у него возражений в отношении досрочного выполнения Работ и замечаний к результатам Работ, вправе досрочно принять их в порядке, установленном настоящей статьей. Досрочное выполнение Работ, при условии утверждения и приемки их результатов Заказчиком, является основанием для их оплаты в порядке, определенном статьей 6 настоящего Договора.

7.6. После предоставления результатов Работ в соответствии с положениями настоящей статьи Заказчик рассматривает их в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения от Исполнителя.

7.7. В случае направления Заказчиком Исполнителю запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов Работ срок рассмотрения результатов Работ приостанавливается до момента получения Заказчиком ответа на запрос о предоставлении разъяснений. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов Работ (результатов по отдельному Подэтапу/Этапу Работ) Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении результатов Работ.

7.8. В случае отсутствия замечаний, Заказчик подписывает соответствующий Акт в установленный в пункте 7.6 настоящего Договора срок и один экземпляр направляет Исполнителю.

7.9. При наличии замечаний к представленным результатам Работ Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ в приёмке с указанием перечня выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения, которые не могут быть менее 5 (пяти) календарных дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа.

В случае направления Исполнителем Заказчику запроса о предоставлении разъяснений в отношении перечня выявленных недостатков срок устранения недостатков/проведения доработок Работ приостанавливается до момента получения Исполнителем ответа на запрос о предоставлении разъяснений.

Исполнитель обязуется в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявляемыми требованиями/замечаниями и условиями настоящего Договора результаты Работ для повторной приемки, которая осуществляется Заказчиком в порядке, аналогичном установленному выше в настоящей статье. Требования, указанные в мотивированном отказе, являются обязательными для Исполнителя.

При отказе Исполнителя от устранения недостатков (недоработок, ошибок) и/или от доработки документации, указанных в мотивированном отказе, Заказчик имеет право привлекать иные организации для устранения таких недостатков (замечаний, дефектов) и выполнения доработки, с компенсацией понесенных затрат за счет Исполнителя.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество выполненных им по настоящему Договору Работ.

8.2. При обнаружении недостатков (недоработок, ошибок) в результатах Работ по настоящему Договору Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить такие недостатки (недоработки, ошибки) в указанные Заказчиком сроки с учетом положений Договора. Срок гарантийных обязательств Исполнителя устанавливается равным сроку действия Договора. Исполнитель несет ответственность за любые недостатки (недоработки, ошибки), обнаруженные в течение гарантийного срока, предусмотренного настоящим пунктом Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Заказчик несёт ответственность перед Исполнителем за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчик, при нарушении Исполнителем договорных обязательств, вправе взыскать с него неустойку:

9.2.1. за нарушение сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, а также сроков устранения недостатков Работ в размере 1/300 действующей на момент возникновения данного обстоятельства ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки от стоимости Работ, вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства либо до момента расторжения Договора. Исполнитель не несет ответственности, если просрочка Исполнителя произошла по вине Заказчика (неисполнения Заказчиком встречных обязательств, которые прямо и непосредственно связаны с исполнением Исполнителем соответствующих обязательств), в рамках которого было допущено такое нарушение сроков выполнения /устранения недостатков;

9.3. Исполнитель при нарушении Заказчиком договорных обязательств, вправе взыскать с него неустойку:

9.3.1. за нарушение сроков выплаты аванса, а также оплаты выполненных и принятых Работ – неустойку в размере действующей на момент возникновения данного обстоятельства 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки от стоимости неисполненного денежного обязательства, вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства, либо до момента прекращения Договора;

9.4. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение настоящего Договора.

10.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

10.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения настоящего Договора либо его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.5. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность должны быть подтверждены документально уполномоченным органом.

10.6. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

11.1. Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе исполнения настоящего Договора, за исключением сведений, которые:

11.1.1. являются общеизвестными;

11.1.2. раскрываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

11.1.3. уже известны одной Стороне на неконфиденциальной основе от иного источника, а не от другой Стороны.

11.2. Нарушением конфиденциальности не является использование Заказчиком результатов Работ, выполняемых в рамках настоящего Договора, по своему усмотрению.

11.3. Конфиденциальная информация считается таковой независимо от формы ее передачи или носителя. Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах,

аналитических материалах, результатах Работ, схемах, графиках, моделях, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

11.4. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

11.4.1. не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;

11.4.2. принимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

11.4.3. использовать конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по Договору;

11.4.4. не разглашать третьим лицам факта передачи или получения конфиденциальной информации.

11.5. Исполнитель вправе предоставлять конфиденциальную информацию привлекаемым к исполнению Договора лицам при условии заключения с указанными в настоящем пункте Договора лицами Соглашения о конфиденциальности, обеспечивающего уровень защиты конфиденциальной информации не ниже установленного настоящим Договором.

11.6. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации действует как в течение всего срока действия Договора, так и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Стороны по обоюдному согласию имеют право изменять срок действия Договора, сроки выполнения Работ и сроки выполнения отдельных обязательств по Договору, приостанавливать действие настоящего Договора, изменять стоимость Работ по Договору с учетом ограничений, установленных настоящим Договором, вносить иные изменения и дополнения, необходимые для надлежащего исполнения настоящего Договора.

12.2. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента подписания его Сторонами, за исключением случаев, когда иной порядок предусмотрен положениями настоящего Договора или дополнительного соглашения к нему.

12.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все возникающие споры по настоящему Договору Стороны решают путем проведения переговоров. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии не может быть более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения претензии.

13.2. При невозможности урегулирования споров путем переговоров, в частности, в случае, если по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней согласно пункту 13.1 какая-либо из Сторон считает спор неразрешенным, такие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

13.3. В случае, если направленная Стороной надлежащим образом претензия в адрес другой Стороны, указанный в статье 16 настоящего Договора, не получена такой Стороной в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, Сторона, считающая свои права нарушенными, вправе обратиться за разрешением возникшего спора в Арбитражный суд г. Москвы по истечению 30 (тридцати) дней с момента направления претензии, а претензионный порядок разрешения споров считается соблюденным такой Стороной.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

14.2. Заказчик вправе уступить свои права (требования) к Исполнителю другому лицу только при условии получения предварительного письменного согласия на совершение такой сделки (уступки требования) со стороны Исполнителя.

14.3. В случае реорганизации, ликвидации, изменения адреса, банковских или иных реквизитов одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

14.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

14.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего договора Исполнитель, являющийся в соответствии с законодательством субъектом малого предпринимательства (в том числе относится к микропредприятиям, или средним предприятиям), предоставляет Декларацию по форме согласно приложению к «Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема» (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 с последующими изменениями) или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

14.6. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Заказчика осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf по электронной почте S.Grinberg@avtodor-invest.com и подлинника по адресу Заказчика.

14.7. Подписанием Договора Исполнитель выражает свое согласие на размещение Заказчиком полученной от Исполнителя информации (в том числе документов) в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

14.8. В случае непредоставления документов/предоставления недостоверной информации, предусмотренных пп. 14.5, 14.6, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

15.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

15.2. Приложение № 1 – Техническое задание.

15.3. Приложение № 2 – Календарный план и стоимость работ.

16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

	<p>ООО «Автодор-Инвест» Место нахождения (юридический адрес): 127006, г. Москва, Страстной б-р, 9 Почтовый адрес: 127006, г. Москва, Страстной б-р, 9 e-mail info@avtodor-invest.com ОГРН 1137746383741 ИНН 7710938940 КПП 770701001 Р/с 40702810500030005056 Банк ВТБ (ПАО) г. Москва К/с: 30101810700000000187БИК: 044525187 Тел.: Эл. адрес: ОКВЭД2: ОКПД2:</p>
	<p>Генеральный директор А.С. Кондрашов</p>
<p>_____ М.П.</p>	<p>_____ М.П.</p>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по аналитическому, информационному содействию обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» с целью продвижения в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием механизмов государственно-частного партнерства

(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Конкурсной документации)

Заказчик:

М.П.

Исполнитель:

М.П.

Календарный план и стоимость работ

к договору оказание услуг по аналитическому, информационному содействию обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» с целью продвижения в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием механизмов государственно-частного партнерства

№ п/п	Описание Этапа / Подэтапа Работ	Цена Этапа / Подэтапа Работ	Отчетные документы	Дата начала выполнения Работ	Дата окончания выполнения Работ
1.	Формирование реестра (базы) инфраструктурных проектов, реализуемых на принципах государственно-частного партнерства в Российской Федерации		Отчет о выполнении Этапа 1 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Задания и Договора	С даты заключения Договора	50 дней с даты заключения договора
2.	Этап 2 (Подэтап 1). Аналитическое и информационное сопровождение Заказчика		Отчет о выполнении Подэтапа 1 Этапа 2 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Задания и Договора	С даты заключения Договора	90 дней с даты заключения Договора
3.	Этап 2 (Подэтап 2). Аналитическое и информационное сопровождение Заказчика		Отчет о выполнении Подэтапа 2 Этапа 2 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Задания и Договора	С даты завершения Подэтапа 1 Этапа 2	180 дней с даты заключения Договора

№ п/п	Описание Этапа / Подэтапа Работ	Цена Этапа / Подэтапа Работ	Отчетные документы	Дата начала выполнения Работ	Дата окончания выполнения Работ
4.	Этап 2 (Подэтап 3). Аналитическое и информационное сопровождение Заказчика		Отчет о выполнении Подэтапа 3 Этапа 2 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Задания и Договора	С даты завершения Подэтапа 2 Этапа 2	270 дней с даты заключения Договора
5.	Этап 2 (Подэтап 4). Аналитическое и информационное сопровождение Заказчика		Отчет о выполнении Подэтапа 4 Этапа 2 с документами и материалами, подтверждающими выполнение Работ в соответствии с требованиями Задания и Договора	С даты завершения Подэтапа 3 Этапа 2	360 дней с даты заключения Договора

Заказчик:

М.П.

Исполнитель:

М.П.

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ *(доверитель, наименование юридического лица)*

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «___» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ООО «Автодор-Инвест» *(также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП)* _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ООО «Автодор-Инвест», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «___» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Оказание услуг по аналитическому, информационному содействию обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» с целью продвижения в качестве финансового и (или) юридического консультанта и (или) участника специальных проектных компаний на рынке инфраструктурных проектов, реализуемых с использованием механизмов государственно-частного партнерства», рассчитана на основании п.3 ч. 5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» на основании данных мониторинга рыночных цен.

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Компании

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1 – Техническое задание.	Исполнитель
2.	Приложение № 2 – Календарный план и стоимость работ.	Исполнитель

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности²³:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²⁴	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ²⁵ , процентов	не более 49		–

²³ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

²⁴ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

²⁵ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологического (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группу лиц), должно отвечать требованиям, установленным частью 20 раздела I Конкурсной документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

б) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по форме, установленной приложением №1 к настоящему Приложению, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

с) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, заключением и последующим исполнением Договора.

д) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

е) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Компанией.

ф) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

г) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группу лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Компанией принципу. В случае выбытия лидера коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее

выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Компания в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Конкурсе самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Конкурсной документацией (в том числе частью 20 раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

б) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей), подписывается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей либо каждым членом коллективного Участника (группы лиц);

с) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

д) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Конкурсной документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Конкурса, а Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;

- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к

участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и номер извещения на ЭТП)
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____

(наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 12 к Конкурсной документации)

уполномочивает _____
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять _____ все документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ (_____)
должность руководителя организации, _____
если членом коллективного участника _____
является юридическое лицо _____
подпись М.П. _____
(Ф.И.О.)

Привлечение для целей участия в Конкурсе Стратегического Партнера

1. В случае, если Участник Закупки намеревается привлечь Стратегического Партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Комиссией по Закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о Стратегическом Партнере при оценке Заявки такого Участника Закупки, Участником Закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый Стратегический Партнёр, выступающий на стороне Участника Закупки, должен отвечать требованиям части 20 раздела I Конкурсной документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между Участником Закупки и Стратегическим Партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках Договора, заключаемого по результатам Закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по Договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по Договору) (далее – Предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания Договора между Компанией и Участником Закупки, привлекающим Стратегического Партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм, в том числе на положения Конкурсной документации, а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что Стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Компания не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Участником Закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что Стратегический Партнер не вправе предъявлять требования к Компании, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным Участник Закупки готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон Предварительных договоров между Участником Закупки и каждым привлекаемым Стратегическим Партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого Стратегического Партнера установленным требованиям Конкурсной Документации, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, в том числе частью 20 раздела I Конкурсной Документации, Приложением № 2 к Конкурсной Документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к

Участнику Закупки и/или Стратегическому Партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения. Непредставление документов, подтверждающих соответствие Стратегического партнера требованиям, предусмотренным Конкурсной документацией, или несоответствие Стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием для отклонения заявки Участника закупки. В указанном случае Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера

в) Предоставляемые Стратегическим Партнером формы и документы оформляются Стратегическим Партнером с указанием его наименования и наименования Участника Закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого Стратегического партнера и печатью Стратегического Партнера (при наличии);

г) Заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Стратегического Партнера;

д) Заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между Участником Закупки и его Стратегическими Партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в Конкурсе в качестве Стратегического Партнера, не может принимать участие в Закупке лично, либо в составе коллективного Участника (группы лиц), либо в качестве Стратегического Партнера другого Участника Закупки.

6. Компания имеет право на отказ от заключения договора или одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

- один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными;

- Участник Закупки, с которым был заключен Договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки.

7. Комиссия по Закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг и/или специалистов и/или наличие оборудования и/или иные сведения о Стратегическом Партнере и Заявка Участника Закупки оценивается по документам и информации непосредственно Участника Закупки, без учета документов и информации Стратегического Партнера, в случаях:

а) если Стратегический Партнер не соответствует требованиям Конкурсной документации. В части требования наличия необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) – если у Стратегического Партнера отсутствуют разрешения, необходимые для выполнения соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, возложенной Предварительным договором на Стратегического Партнера;

б) какие-либо документы и материалы Стратегического Партнера, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами Стратегического Партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы Стратегического Партнера, предусмотренные Конкурсной документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлены либо недостоверность представленных документов Стратегического Партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной документации копий документов, материалов, информации и сведений Стратегического Партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие

расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

е) установление факта осуществления Стратегическим Партнером недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Комиссии по Закупкам, обнаружение факта аффилированности между членом Комиссии по Закупкам и/или экспертом с одной стороны и Стратегическим Партнером – с другой;

ж) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве Стратегического партнера в Закупке, принимает участие в Закупке лично либо в составе коллективного Участника (группы лиц) либо является Стратегическим Партнером другого Участника Закупки;

з) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными.

и) Участник Закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне Участника Закупки.