

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса на право
заключения Договора на оказание услуг по добровольному
медицинскому страхованию**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»
по правовым вопросам

_____ К.И. Попов
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
департамента экономики и финансов
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.Е. Федянов
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор юридического департамента
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ М.А. Смирнов
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор -ТС»

_____ А.С. Соколов
« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ С.В. Кельбах
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
управления персоналом
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ В.И. Долинский
« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора департамента
конкурентной политики
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

_____ О.Ю. Алексеева
« _____ » _____ 2015 г.

г. Москва – 2015г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	9
III.	Подача Конкурсных Заявок	10
IV.	Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	13
V.	Рассмотрение Конкурсных Заявок	14
VI.	Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	19
VII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	24
	Приложение № 1 - Техническая часть	28
	Приложение № 2 - Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)	43
	Приложение № 3 - Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	50
	Приложение № 4 - Анкеты Участника Закупки	51
	Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	52
	Приложение № 6 - ПРОЕКТ ДОГОВОРА	54
	Приложение № 7 - Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	66
	Приложение № 8 – Обоснование начальной (максимальной) цены Договора	67
	Приложение № 9 - Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор	68
	Приложение № 10 - Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)	69
	Приложение № 11 – Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	73

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на и оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию;

3) Закупка – совокупность действий Государственной Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Государственной Компании;

4) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также - Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

6) Интернет-сайт Государственной Компании – официальный сайт Государственной Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.russianhighways.ru, на котором размещается информация о проведении Закупок;

7) Страховщик – сторона Договора, заключаемого с Государственной Компанией по результатам проведения Закупки;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Государственной Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Конкурс – способ проведения Закупок, при котором Государственная Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, в форме Открытого Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

11) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса. Описание Критериев Конкурса применительно к соответствующим видам Договоров и порядок расчета баллов по таким Критериям Конкурса приведены в Приложении 2 к Порядку Закупочной Деятельности;

12) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор-ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и

проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Государственной компанией закупочной деятельности.

13) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

14) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

15) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Государственной Компанией вне зависимости от способа Закупки;

16) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

17) Официальный Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о проведении закупок;

18) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

19) Подразделение – исполнитель – структурное подразделение Государственной компании, инициирующее заключение Договора в рамках своей компетенции;

20) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, с заключением и исполнением Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей по таким Договорам, а также с заключением и исполнением операторских соглашений, для обеспечения деятельности Государственной Компании, предусмотренной Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и собственных нужд Государственной Компании;

21) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Государственной Компанией «Российские автомобильные дороги» в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности;

22) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

23) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Государственной Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

24) Электронная торговая площадка Автодор-Торговые Системы (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок.

2. Государственная Компания извещает о проведении Конкурса на право заключения Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию. Проведение Конкурса, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом пользования электронной торговой площадкой Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной Компании комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок, квалификационных отборов. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и Государственной Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. При необходимости Государственная Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

Местонахождение и почтовый адрес Государственной Компании: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3.

Адрес электронной почты Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС» для направления запросов о предоставлении Конкурсной Документации, подачи Конкурсных Заявок в форме электронных документов и ответов на запросы Конкурсной Комиссии и экспертов относительно положений технико-экономического расчета: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон/факс: +7 (495) 727-11-95 (доб.5923).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС» или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются. Указанное требование не ограничивает право Конкурсной Комиссии направлять Участнику Закупки запросы о разъяснении положений, представленных им документов в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности.

3. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

4. **Начальная (максимальная) Цена Договора** с учетом НДС: 17 024 850 (семнадцать миллионов двадцать четыре тысячи восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

5. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

6. Форма, срок, порядок и условия оказания Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

7. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

8. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, в том числе Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе III Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2, 3, 4, 5 к Конкурсной Документации. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Государственной Компанией, Оператором ЭТП, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Государственной Компании и ООО «Автодор-ТС».

9. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

10. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

11. Оказываемые Услуги по Договору (далее – Услуги); объем оказываемых Услуг; требования, установленные Государственной Компанией к качественным, количественным, характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); место, условия оказания Услуг; требования к сроку и объему гарантий качества Услуг содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническое Задание) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

12. Сроки начала и окончания оказания Услуг по Договору: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com, начало приема Конкурсных Заявок 09:00 ч (время московское) 29.04.2015, окончание срока приема Заявок 11:00 ч (время московское) 19.05.2015.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, 11:00 ч (время московское) 19.05.2015.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 22.05.2015.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, не позднее 28.05.2015.

18. Все действия Государственной Компании, ООО «Автодор-ТС», Участников Закупки, Оператора ЭТП, связанные с проведением настоящего Конкурса и участием в настоящем Конкурсе, осуществляются в рабочее время Государственной Компании: с понедельника по четверг: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 09:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

19. Сведения о возможности Государственной Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии со статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»:

- *наличие лицензии на право осуществления страховой деятельности в соответствии с услугами, указанными в Техническом Задании;*

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от начальной (максимальной) цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок и порядок его предоставления: обеспечение исполнения обязательств по договору не требуется.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор, такой Участник Конкурса обеспечивает представление в Государственную компанию, следующих сведений и документов:

- 1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;
- 2) Информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме Приложения № 10 к Конкурсной Документации, за исключением случаев, установленных правовыми актами Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности;

- 3) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 11 к Конкурсной Документации.

24. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Подразделение - исполнитель на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Конкурса и Конкурсной Документации вносит в Проект Договора, в том числе в Приложения к нему, включенные в состав Конкурсной Документации, все данные, необходимые для заключения Договора, сшивает его согласовывает его в установленном порядке со структурным подразделениям и должностным лицам Государственной компании и направляет его на подпись Участнику Конкурса, с которым заключается Договор, в количестве экземпляров, указанном в Проекте Договора.

25. Участник Конкурса, с которым заключается Договор, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления к нему Проекта Договора, подписывает его, скрепляет печатью подписные листы, а также оборотную сторону последних листов всех экземпляров договора в местах их сшивания и возвращает их в Государственную Компанию. Проект Договора должен быть прошит (сброшюрован) способом, обеспечивающим его свободное сканирование. Государственная Компания подписывает Договор после подписания его Участником Конкурса, с которым заключается Договор.

26. Общий срок подписания Договора Государственной Компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор.

При необходимости принятия решением или наблюдательным советом Государственной Компании решения об одобрении совершения крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок подписания Государственной компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Конкурса, с которым заключается Договор.

27. Договор заключается в письменной форме.

В день возврата Договора Государственной Компании Исполнитель с помощью факсимильных или электронных средств связи сообщает Государственной Компании сведения о представителе Исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование Исполнителя), с которым будут переданы экземпляры Договора, дату и время прибытия данного представителя Исполнителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для получения пропуска на представителя Исполнителя, информация сообщается Государственной Компании минимум за два часа до прибытия представителя Исполнителя. Представитель Исполнителя должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

II. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и на сайте ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Со дня размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса ООО «Автодор-ТС» на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления бесплатно предоставит по электронным каналам связи такому лицу Конкурсную Документацию в форме электронного документа.

3. Предоставление Конкурсной Документации до размещения на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании, а также ЭТП извещения о проведении Конкурса не допускается.

4. Разъяснения положений Конкурсной Документации предоставляются Участникам Закупки на основании заявления, поданного в форме электронного документа. Заявление должно содержать в себе наименование Конкурса, реестровый номер Конкурса на ЭТП, содержание запроса с указанием положений Конкурсной Документации, которые необходимо разъяснить.

5. ООО «Автодор-ТС» не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации направляет лицу, представившему соответствующий запрос, разъяснения положений Конкурсной Документации в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В течение 3 (трех) рабочих дней от даты направления разъяснений положений Конкурсной Документации такие разъяснения подлежат размещению на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

7. ООО «Автодор-ТС» не предоставляет разъяснения Конкурсной Документации на запросы:

1) поступившие менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам;

2) поступившие от Участника Закупки, ранее уже направлявшего два запроса о разъяснении положений Конкурсной Документации в отношении проводимого Конкурса.

8. Государственная Компания, по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки, вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТС» на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП не позднее, чем в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

9. В случае если заключение Договора является для Государственной Компании крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью и изменения в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении наблюдательного совета о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае

положительного рассмотрения правлением и наблюдательным советом вопроса о внесении изменений в решение о предварительном одобрении заключения Договора как крупной сделки / сделки с заинтересованностью.

III. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки подает Конкурсную Заявку в срок и по форме, которые установлены Конкурсной Документацией (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации), а также с учетом требований, установленных статьями 7.8 и 8.2 Порядка Закупочной Деятельности.

Конкурсная Заявка представляется в ООО «Автодор-ТС» по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 – «ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР» (далее – ООПКП), либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com.

Конкурсная Заявка, поданная в письменной форме, должна быть передана в рабочее время ООО «Автодор-ТС» сотруднику ООПКП, ответственному за регистрацию Заявок лично и зарегистрирована в «Журнале регистрации Конкурсных Заявок». При этом Участник Закупки (уполномоченный им для подачи Конкурсной Заявки представитель) должен поставить свою подпись в «Журнале регистрации конкурсных заявок», подтверждая тем самым дату и время регистрации Заявки.

В случае подачи Конкурсной Заявки в письменной форме, Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в форме электронного документа Государственной Компании на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество), с которым будет передана Конкурсная Заявка, дату и время прибытия данного представителя в Государственную Компанию.

Вышеуказанная информация необходима Государственной Компании для заказа пропуска на представителя Участника Закупки. Сведения о представителе Участника Закупки сообщаются Государственной Компании в ее рабочее время не позднее последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками, с учетом рабочего времени Государственной Компании, установленного внутренним трудовым распорядком. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи Конкурсной Заявки в форме электронного документа, временем представления Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте Государственной Компании время поступления Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа представлена в нескольких томах, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Заявки. Если Конкурсная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени Государственной Компании, временем поступления такой Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки.

2. Участник Закупки подает Конкурсную Заявку (том Заявки) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом при подаче Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, на таком конверте Участник Закупки указывает наименование Конкурса, на участие в котором подается данная Заявка. Участник Закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома Заявки) в письменной форме, все листы Конкурсной Заявки (все листы тома Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Конкурсная Заявка (том Заявки) должна содержать опись входящих в ее состав документов и/или копий документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (в случае наличия) и подписана Участником Закупки или лицом, им уполномоченным. Все входящие в состав Конкурсной Заявки

документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях. Количество листов в томе Заявки не может превышать двести листов.

Бумажная наклейка на месте прошивки Конкурсной Заявки (тома Заявки) должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

место печати
(М.П.)

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) в случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью

_____ ЛИСТОВ
(количество листов)

(должность с указанием наименования Участника Закупки)

_____ Ф.И.О.

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Конкурсной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Конкурсной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к отказу в допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе, за

исключением требования о том, что все листы Конкурсной Заявки и тома Конкурсной Заявки должны быть пронумерованы. Ненадлежащее исполнение Участником Закупки требования о том, что все листы Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

4. В случае подачи Конкурсной Заявки (тома конкурсной Заявки) в форме электронного документа, такой документ должен в том числе содержать наименование Конкурса и опись входящих в его состав документов и/или копий документов. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны предоставляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и/или копии документов, и сведения, входящие в состав Конкурсной Заявки (тома Заявки), поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Конкурсной Заявки (тома Заявки) документов и/или копий документов, и сведений.

Несоблюдение Участником Закупки указанных выше требований будет расцениваться Конкурсной Комиссией как нарушение требований Конкурсной Документации к оформлению Конкурсной Заявки и будет вести к недопущению Участника Закупки к участию в Конкурсе.

5. Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку.

6. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности.

7. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в конкурсную Заявку по данному Конкурсу, поданную ранее, путем предоставления в ООО «Автодор-ТС» новой (измененной) редакции листа, раздела, главы, тома Заявки, с указанием в пояснительной записке, что первоначально представленные документы (копии документов) считать недействующими.

8. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе отозвать или внести изменения в Заявку в любое время до дня окончания срока подачи Конкурсных Заявок. При отзыве Конкурсной Заявки она Участнику Закупки не возвращается.

Государственная Компания в течение одного рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП об отзыве Заявки. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

9. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

В случае если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Государственной Компанией принято решение о заключении с ним Договора, Участник Конкурса, подавший такую Заявку, и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-27 раздела I Конкурсной Документации. Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части раздела III Конкурсной Документации Участники Конкурса, и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая указана в Конкурсной Заявке такого Участника Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Такой Участник не вправе отказаться от заключения Договора.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной

Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

При непредставлении Государственной Компании таким Участником Конкурса в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23, 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

IV. Порядок вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. Вскрытие конвертов с Конкурсными Заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам осуществляются в один день.

2. Конкурсной Комиссией вскрываются конверты с Конкурсными Заявками и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили Государственной Компании до окончания приема Конкурсных Заявок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам. В случае установления факта подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок, при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Конкурсные Заявки такого Участника Закупки, поданные для участия в Конкурсе, не рассматриваются.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

- 1) сведения о целостности конверта с Конкурсной Заявкой на момент вскрытия;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 3) почтовый адрес Участника Закупки, конверт с Конкурсной Заявкой которого вскрывается, и/или доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;
- 4) состав Конкурсной Заявки в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

5) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса, при этом, если имеются расхождения между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

5. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка или не подано ни одной Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Государственной Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, на Официальном Сайте, на Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

7. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

8. Любой Участник Закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким Заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с Конкурсными Заявками и подаваемых в форме электронных документов Заявок конверты с Конкурсными Заявками не вскрываются.

10. В течение одного часа с момента размещения на ЭТП протокола вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками и/или открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Государственная Компания направляет Оператору ЭТП уведомление о блокировании операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок.

11. В течение одного часа с момента получения уведомления, указанного в части 10 настоящего раздела, Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок и сообщить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа о наличии или отсутствии денежных средств в размере обеспечения Конкурсных Заявок на счетах таких Участников Закупки.

V. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки необходимо:

1) представить в Государственную компанию «Российские автомобильные дороги» Конкурсную Заявку по установленной форме (Приложения №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации) по адресу ООО «Автодор - Торговые Системы»: г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039, либо на электронный адрес: avtodorzakupki@gmail.com в соответствии с условиями раздела III Конкурсной Документации;

2) соответствовать установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности требованиям к Участникам Закупки, проводимой в форме Конкурса (перечень подтверждающих документов указан в Приложении № 1 к Порядку Закупочной Деятельности):

2.1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2.2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

2.3) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

2.4) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»:

- наличие лицензии на право осуществления страховой деятельности в соответствии с услугами, указанными в Техническом Задании;

2.5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

2.7) у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.8) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.10) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.11) у Участника Закупки допустимо наличие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, не превышающей 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

3) соответствовать установленным статьей 4.3 Порядка Закупочной Деятельности условиям допуска к участию в Конкурсе. При рассмотрении Конкурсных Заявок Участник Закупки не допускается Конкурсной Комиссией к участию в Конкурсе в случае, если:

3.1) Участник Закупки не соответствует требованиям, установленным статьей 4.1 Порядка Закупочной Деятельности;

3.2) Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка представлена неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Конкурсной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, предоставлены в неполном объеме или нечитаемые;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) не представлены документы и/или копии документов и материалы, обосновывающие положения Конкурсной Заявки Участника Закупки;

е) какие-либо документы, копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

ж) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки¹ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации документах, копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

з) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

и) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Конкурсном предложении Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

3.3) невыполнение Участником Закупки требований Конкурсной Документации об обеспечении его Конкурсной Заявки, в частности непредставление документа или копии

¹ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

документа, подтверждающего внесение денежных средств, а равным образом невнесение денежных средств в порядке, указанном в Конкурсной Документации;

3.4) непредставление Участником Закупки запрошенных у него Конкурсной Комиссией разъяснений относительно представленных в составе Конкурсной Заявки документов и/или копий документов, материалов, сведений и информации;

3.5) установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой;

3.6) неисполнение Участником Закупки, лицом, с которым, заключается Договор, обязательств, указанных в пункте 6 части 1 статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности.

2. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

3. В случае необходимости, при рассмотрении Конкурсных Заявок, Конкурсная Комиссия вправе в письменном виде потребовать от Участника Закупки разъяснения положений его Конкурсной Заявки и документов, в ней представленных.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией в соответствии с требованиями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности;

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна Конкурсная Заявка, один Участник Закупки соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией.

5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в установленных случаях – решение о признании Конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Государственной Компанией на Официальном Сайте, Интернет-сайте Государственной Компании и ЭТП.

6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся, только 1 (один) Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, признан Участником Конкурса и Государственной Компанией принято решение о заключении с таким Участником Договора, Государственная Компания и указанный в настоящей части раздела V Конкурсной Документации Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-27 раздела I Конкурсной Документации. Такой Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

Договор заключается с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях, предусмотренных Конкурсной Заявкой указанного в настоящей части раздела V Конкурсной Документации Участника Конкурса и Конкурсной Документацией и по цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой такого Участника Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Государственная Компания уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения на ЭТП протокола, предусмотренного частью 5 настоящего раздела.

При непредставлении Государственной Компанией Участником Конкурса, указанным в настоящей части раздела V Конкурсной Документации, в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, документов и сведений, указанных в частях 23, 24 и/или 26 раздела I настоящей Конкурсной Документации, такой Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае уклонения такого Участника Конкурса от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении.

Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах такого Участника Закупки в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Конкурса не возвращаются.

7. Любой Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, после размещения протокола рассмотрения Конкурсных Заявок вправе направить ООО «Автодор-ТС» в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения Заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса ООО «Автодор-ТС» обязано направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов рассмотрения Заявок.

VI. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями и порядком оценки Конкурсных Заявок, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в конкурсе:

3.1. При проведении конкурса комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки по следующим критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

1) Цена Договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких Критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость Критерия «Цена Договора (общая страховая премия по Договору)» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость Критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов).

3.4. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VI Конкурсной Документации

№ п / п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20, порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.5 раздела VI Конкурсной Документации	1. ² Копии Договоров на выполнение работ. 2. Вместо копий документов, указанных в пункте 1, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиками. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.

² В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

2	Наличие у Участника Конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VI Конкурсной Документации	1. ⁵ Копии Договоров на выполнение работ. 2. Вместо копий документов, указанных в пункте 1, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ заказчиками. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса необходимых по составу и квалификации сотрудников (учитываются сотрудники Участника Конкурса с высшим образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок), привлекаемого для оказания Услуг	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице № 3 раздела VI Конкурсной Документации	1. Копии трудовых книжек персонала ⁶ или копии трудовых договоров или аналогичных им соглашений, свидетельствующих в соответствии с применимым правом о наличии трудовых отношений между специалистом и Участником Закупки (или привлеченным лицом) или выписки из них, с указанием сторон такого договора или соглашения, и/или копии трудовых книжек и/или копии разрешений на привлечение и использование иностранных работников (если применимо) и/или иные документы, свидетельствующие в соответствии с применимым правом о наличии трудовых отношений между специалистом и Участником Закупки и/или привлеченным лицом. 2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников Участников Закупки. 3. Анкета Участников Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию	1. Копии рекомендательных писем (положительных отзывов) клиентов, заказчиков.

⁵ В качестве копий документов, подтверждающих наличие у Участника Закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров. По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

⁶ В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

		равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблицах №№ 4.1, 4.2 раздела VI Конкурсной Документации	2. Анкета участника размещения заказа, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации
--	--	---	--

Таблица № 2 раздела VI Конкурсной Документации

Опыт ((в количественном выражении (количество договоров))) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на Участие в Конкурсе	Количество баллов
менее 5 договоров	0
от 5 договоров до 10 договоров включительно	5
от 11 договоров до 20 договоров включительно	10
от 21 договора до 30 договоров включительно	15
от 31 договора и более	20

Таблица № 3 Приложения № VI к конкурсной документации

Количество специалистов из числа сотрудников (учитываются специалисты с высшим образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3(три) года, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок), привлекаемого для оказания Услуг	Количество баллов
менее 5 человек	0
от 5 человек до 8 человек включительно	5
от 9 человек до 11 человек включительно	10
от 12 человек до 15 человек включительно	20
от 16 человек и более	30

Таблица № 4.1 раздела VI Конкурсной Документации

Количество рекомендательных писем (положительных отзывов) клиентов (заказчиков)	Количество баллов
до 10 писем (отзывов) включительно	0
от 11 до 20 писем (отзывов) включительно	2
от 21 до 30 писем (отзывов) включительно	4
от 31 до 40 писем (отзывов) включительно	6
от 41 до 50 писем (отзывов) включительно	8
от 51 и более писем (отзывов)	10

Таблица № 4.2 раздела VI Конкурсной Документации

Рейтинг надежности страховой организации «Эксперт РА» (Российское рейтинговое агентство)	Количество баллов
A++	20
A+	15
A	10
B++	2
B и/или B+ или отсутствие рейтинга	0

3.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания Услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок», рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i -го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (K_i / K_{\max})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i -му Участнику Конкурса по подкритерию Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости подкритерия в баллах, деленной на сто баллов;

K_i – Предложение Участника Закупки, Заявка которого оценивается;

$K_{\max}$ – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Закупки.

3.6. Для получения итоговой оценки заявки на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

$A_{\max}$ - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цене Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена Договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

3.8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Государственной Компанией. Протокол подписывается победителем Конкурса в месте нахождения Государственной Компании в день его составления. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Государственной Компании. Победитель Конкурса и Государственная Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-27 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Конкурсной Документацией и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

7. При непредставлении Государственной Компанией Победителем Конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, сведений и документов, указанных в частях 23, и 25 раздела I Конкурсной Документации, такой Участник Закупки признается уклонившимся от заключения Договора, при этом Государственная Компания вправе реализовать обеспечение Конкурсной Заявки Победителя Конкурса (удержать сумму обеспечения).

8. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте указанного в части 8 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями

Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 6 раздела VII Конкурсной Документации Конкурсной Документацией.

10. Любой Участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок вправе направить Государственной Компании в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления вышеуказанного запроса Государственная Компания обязана направить Участнику Закупки в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения результатов Конкурса.

11. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

13. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, предусмотренном статьей 13.1 Порядка Закупочной Деятельности.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Государственной Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Государственной Компании, сайте ЭТП и Официальном Сайте.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. В случае если Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Конкурсной Документацией, не представил Государственной Компании сведения и документы, указанные в частях 23 и 25 раздела I Конкурсной Документации, Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

2. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности Государственная Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Государственной Компании.

В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет Оператора ЭТП о таком уклонении. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения

операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Государственной Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе, в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Государственная Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Государственная Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. В случае если при проведении закупки Победитель Конкурса или Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не могут заключить Договор, Государственная Компания вправе заключить Договор с Участниками Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 3 настоящего раздела. Такие Участники Закупки вправе отказаться от заключения Договора.

5. Государственная Компания в письменной форме или в форме электронного документа уведомляет о заключении Договора Оператора ЭТП, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

6. Оператор ЭТП через 20 (двадцать) рабочих дней после дня размещения на ЭТП протокола оценки и сопоставления Конкурсных Заявок, при условии непоступления оператору ЭТП в указанный настоящем абзаце срок уведомления от Государственной компании об уклонении Победителя конкурса от заключения Договора, прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

В случае поступления Оператору ЭТП в указанный в первом абзаце настоящей части раздела VII Конкурсной Документации срок уведомления Государственной компании об уклонении Победителя конкурса от заключения Договора, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 11 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ И МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

Количество работников (546)

Центральный аппарат (г. Москва) – 319 (из них 9 по варианту VIP)

Голицынский филиал – 52

Воронежский филиал – 59

Ростовское территориальное управление – 27

Краснодарское территориальное управление – 33

Санкт-Петербургское территориальное управление – 21

Тверское территориальное управление – 14

Калужское территориальное управление – 21

Сроки страхования: с 01.06.2015 по 31.05.2016

ОБЪЁМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ДЛЯ ПРОГРАММЫ МОСКВА-VIP

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-специалистов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: аллерголога, гастроэнтеролога, гинеколога, дерматолога, кардиолога, трихолога, маммолога, невропатолога, онколога, отоларинголога, офтальмолога, психоневролога, пульмонолога, терапевта, уролога, физиотерапевта, хирурга, эндокринолога, фониатра и всех других специалистов лечебного учреждения;
- медицинская документация: оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий; выдача листков нетрудоспособности и медицинских справок по медицинским показаниям;
- лабораторная диагностика: аллергодиагностика - скарификационные пробы, биохимические исследования, онкомаркеры, бактериологические исследования, гистологические исследования, гормональные исследования, иммунологические исследования, микробиологические исследования, общеклинические исследования, серологические исследования, цитологические исследования;
- инструментальные методы исследования: рентгенологическая диагностика, ультразвуковая диагностика, функциональная диагностика, эндоскопическая диагностика, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография;
- проведение лечебных манипуляций и процедур, мануальная терапия (не менее 10 сеансов), физиотерапия, ЛФК в группе, лечебный массаж, иглорефлексотерапия (не менее 10 сеансов);
- лечебно-оздоровительные процедуры и мероприятия: грязелечение (не менее 10 сеансов), аутогемотерапия (не менее 10 сеансов), жемчужные ванны (не менее 10 сеансов);
- услуги, оказываемые по согласованию со Страховщиком в лечебном учреждении, рекомендованном Страховщиком: определение иммунного статуса; услуги круглосуточного травматологического пункта;
- лечение в условиях дневного стационара и стационара одного дня;
- амбулаторные оперативные вмешательства, проводимые в условиях дневного стационара и/или стационара одного дня (за исключением косметических вмешательств);
- оформление справок в бассейн, санаторно-курортных карт, справок в ГИБДД (предоставив при необходимости результат обследования врача-психиатра, врача психиатра-нарколога);
- предварительный (периодический) медицинский осмотр в целях осуществления педагогической деятельности.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе 30 км за МКАД.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом - терапевтом на дому Застрахованных лиц, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности; оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-стоматологов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: терапевта, хирурга, пародонтолога, ортопеда;
- анестезия местная (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая);
- диагностика: рентгеновизиография (дентальные и панорамные снимки);
- терапевтическая стоматология: механическая и медикаментозная обработка и пломбирование каналов, снятие пломбы в лечебных целях, пломбирование кариозных полостей композитами светового и химического отверждения, восстановление коронковой части зуба с использованием анкерного штифта - в случае травмы, полученной в результате несчастного случая, зарегистрированного в период действия договора; покрытие зубов фторлаком при гиперестезии зубов; снятие зубного камня в лечебных и профилактических целях; восстановление коронковой части зуба, при поражении менее 1/2 объема твердых тканей (степень разрушения определяется лечащим врачом после лечения каналов, полного удаления старой пломбы и всех пораженных кариесом тканей), с использованием анкерного штифта; механическая и медикаментозная обработка каналов и их пломбирование пастами, горячей гуттаперчей (термофилами), гуттаперчевыми штифтами (методом латеральной конденсации), импригнационные методы лечения каналов; использование препаратов глубокого фторирования дентина (десенситайзеров) при лечении кариеса и для профилактики вторичного кариеса под пломбой;
- хирургическая стоматология: удаление дистопированных, ретенированных зубов, за исключением случаев ортодонтической коррекции и подготовки к зубопротезированию; удаление зубов; вскрытие абсцессов челюстно-лицевой области; вылушивание кисты при удалении зубов;
- профилактические мероприятия: снятие зубных отложений в области всех зубов, в том числе и методом «Airflow», покрытие эмали зубов фторсодержащими лаками;
- стоматологические физиотерапевтические процедуры;
- купирование острых состояний при заболеваниях пародонта: вскрытие пародонтальных абсцессов, наложение лечебных пародонтальных повязок, медикаментозная обработка патологических зубодесневых карманов;
- стоматологическая ортопедия: подготовка к протезированию и протезирование металлокерамическими коронками, если необходимость в протезировании возникла в результате несчастного случая, произошедшего в течение срока действия договора страхования.

СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе 30 км за МКАД, в том числе через круглосуточную диспетчерскую службу.

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой помощи, осмотр больного, оформление установленной медицинской документации, проведение экспресс-диагностики в объеме, который определяется медицинским оснащением автомобиля "скорой помощи"; купирование неотложного состояния, организация и медицинская транспортировка при необходимости госпитализации.

СТАЦИОНАРНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- пребывание на койке в стационаре (питание, медикаментозное лечение), консультации специалистов, лабораторная диагностика, инструментальная диагностика и лечение, анестезиологические пособия, оперативные вмешательства, реанимационные мероприятия.
- госпитализация производится без ограничения по количеству случаев и дней пребывания в стационаре, в том числе стационар одного дня;
- размещение в отделении по профилю заболевания в 1-2-х местной палате. При отсутствии на момент госпитализации палаты соответствующего уровня, размещение осуществляется в любую палату, с последующим переводом в 1-2-х местную палату;
- организация и оплата всех необходимых манипуляций, направленных на сохранение жизни и восстановление здоровья Застрахованного лица;
- проведение сложных реконструктивных экстренных и плановых операций на сердце и сосудах (стентирование, АКШ. При этом при экстренных операциях оплачивается также и стоимость стентов);
- проведение нейрохирургических операций по экстренным и плановым показаниям (лечение межпозвоночных грыж, параличей и т.п.);
- применение лапароскопических и эндоскопических операций, в т.ч. эндоваскулярные хирургические вмешательства (операции на сосудах лапароскопическим методом);
- операции по замене хрусталика;
- операции на носовой перегородке.

Дополнительные условия:

В Страховую программу должно быть включено, в том числе амбулаторное и стационарное лечение таких сложных заболеваний, как:

- сахарный диабет;
- эпилепсия;
- саркоидоз;
- кожные заболевания (в т.ч. глубокие микозы, экземы, нейродермиты);
- заболевания, передающиеся половым путем (диагностика, лечение и контроль проведенного лечения);
- вирусные гепатиты;
- катаракта;
- заболевания сердца и сосудов, требующих проведения стентирования и аорто-коронарного шунтирования (АКШ).

ПОЛИС СТРАХОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ВЫЕЗЖАЮЩИХ ЗА РУБЕЖ

Оформление для всех Застрахованных лиц годового полиса страхования медицинских и иных непредвиденных расходов лиц, выезжающих с места постоянного проживания, действующего на территории всего мира, включая страны СНГ и России.

ОБЪЁМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ДЛЯ ВСЕХ ПРОГРАММ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МОСКВА-VIP)

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-специалистов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: аллерголога, гастроэнтеролога, гинеколога, дерматолога, кардиолога, трихолога, маммолога, невропатолога, онколога, отоларинголога, офтальмолога, психоневролога, пульмонолога, терапевта, уролога, физиотерапевта, хирурга, эндокринолога, фониатра и всех других специалистов лечебного учреждения;
- медицинская документация: оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий; выдача листков нетрудоспособности и медицинских справок по медицинским показаниям;
- лабораторная диагностика: аллергодиагностика - скарификационные пробы, биохимические исследования, онкомаркеры, бактериологические исследования, гистологические исследования, гормональные исследования, иммунологические исследования, микробиологические исследования, общеклинические исследования, серологические исследования, цитологические исследования;
- инструментальные методы исследования: рентгенологическая диагностика, ультразвуковая диагностика, функциональная диагностика, эндоскопическая диагностика, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография;
- проведение лечебных манипуляций и процедур, мануальная терапия (не менее 10 сеансов), физиотерапия, ЛФК в группе, лечебный массаж, иглорефлексотерапия (не менее 10 сеансов);
- лечебно-оздоровительные процедуры и мероприятия: грязелечение (не менее 10 сеансов), аутогемотерапия (не менее 10 сеансов), жемчужные ванны (не менее 10 сеансов);
- услуги, оказываемые по согласованию со Страховщиком в лечебном учреждении, рекомендованном Страховщиком: определение иммунного статуса, услуги круглосуточного травматологического пункта;
- амбулаторное лечение заболеваний, передающихся половым путем (диагностика, лечение и контроль проведенного лечения);
- лечение в условиях дневного стационара и стационара одного дня;
- амбулаторные оперативные вмешательства, проводимые в условиях дневного стационара и/или стационара одного дня (за исключением косметических вмешательств);
- оформление справок в бассейн, санаторно-курортных карт, справок в ГИБДД (предоставив при необходимости результат обследования врача-психиатра, врача психиатра-нарколога).

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе 30 км за МКАД, в других городах – в пределах административных границ города.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом - терапевтом на дому Застрахованных лиц, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности, оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-стоматологов, в том числе

консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: терапевта, хирурга, пародонтолога, ортопеда;

- анестезия местная (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая);
- диагностика: рентгеновизуография (дентальные и панорамные снимки);
- терапевтическая стоматология: механическая и медикаментозная обработка и пломбирование каналов; снятие пломбы в лечебных целях; пломбирование кариозных полостей композитами светового и химического отверждения; восстановление коронковой части зуба с использованием анкерного штифта - в случае травмы, полученной в результате несчастного случая; зарегистрированного в период действия договора; покрытие зубов фторлаком при гиперестезии зубов; снятие зубного камня в лечебных и профилактических целях; восстановление коронковой части зуба, при поражении менее 1/2 объема твердых тканей (степень разрушения определяется лечащим врачом после лечения каналов, полного удаления старой пломбы и всех пораженных кариесом тканей), с использованием анкерного штифта; механическая и медикаментозная обработка каналов и их пломбирование пастами, горячей гуттаперчей (термофилами), гуттаперчевыми штифтами (методом латеральной конденсации), импригнационные методы лечения каналов; использование препаратов глубокого фторирования дентина (десенситайзеров) при лечении кариеса и для профилактики вторичного кариеса под пломбой;
- хирургическая стоматология: удаление дистопированных, ретенированных зубов, за исключением случаев ортодонтической коррекции и подготовки к зубопротезированию; удаление зубов, вскрытие абсцессов челюстно-лицевой области, вылушивание кисты при удалении зубов;
- профилактические мероприятия: снятие зубных отложений в области всех зубов, в том числе и методом «Airflow», покрытие эмали зубов фторсодержащими лаками;
- стоматологические физиотерапевтические процедуры;
- купирование острых состояний при заболеваниях пародонта: вскрытие пародонтальных абсцессов, наложение лечебных пародонтальных повязок, медикаментозная обработка патологических зубодесневых карманов;
- стоматологическая ортопедия: подготовка к протезированию и протезирование металлокерамическими коронками, если необходимость в протезировании возникла в результате несчастного случая, произошедшего в течение срока действия договора страхования.

СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе 30 км за МКАД, в том числе через круглосуточную диспетчерскую службу, в других городах при наличии в регионе служб коммерческой скорой помощи – в пределах административных границ города.

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой помощи, осмотр больного, проведение экспресс-диагностики в объеме, который определяется медицинским оснащением автомобиля "скорой помощи"; купирование неотложного состояния, организация и медицинская транспортировка при необходимости госпитализации.

ПОЛИС СТРАХОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ВЫЕЗЖАЮЩИХ ЗА РУБЕЖ

Оформление для всех Застрахованных лиц годового полиса страхования медицинских и иных непредвиденных расходов лиц, выезжающих с места постоянного проживания, действующего на территории всего мира, включая страны СНГ и России.

• ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

•

Лимит ответственности Страховщика по программам каждого Застрахованного лица должен быть не менее:

1. по программе Москва-VIP

• 8 500 000 рублей (по рискам: амбулаторная помощь, помощь на дому, плановая и экстренная госпитализация, стоматологическая помощь, скорая медицинская помощь);

• 50 000 евро (по полису страхования для лиц, выезжающих за рубеж).

2. по всем программам, за исключением Москва-VIP

• 4 000 000 рублей (по рискам: амбулаторная помощь, помощь на дому, стоматологическая помощь, скорая медицинская помощь);

• 50 000 евро (по полису страхования для лиц, выезжающих за рубеж).

Страховщик должен иметь собственную круглосуточную медицинскую диспетчерскую службу, включающую такие услуги, как оперативная организация любой экстренной и плановой медицинской помощи Застрахованным лицам на всей территории России с возможностью бесплатного звонка по бесплатному федеральному телефонному номеру.

Страховщик должен организовать консультативную помощь по медицинским вопросам врачей круглосуточной диспетчерской службы для застрахованных лиц, а также для их незастрахованных родственников.

Страховщик обязан предоставить Страхователю индивидуального администратора для ведения Договора ДМС, в обязанности которого будет входить: оперативное техническое обслуживание договора (оформление дополнительных соглашений при изменении списка Застрахованных лиц, изменении Страховых программ и т.п.), решение административно-организационных вопросов, предоставление информации о порядке оказания медицинских услуг Застрахованным лицам, контроль за выполнением условий договора, решение спорных вопросов и иные обязанности. В случае отсутствия индивидуального администратора по каким-либо причинам (болезнь, отпуск и др.) Страховщик незамедлительно должен предоставить замену и оповестить об этом Страхователя.

Для всех программ страхования в пределах одного региона Страховщик должен предоставить куратора для оперативного решения, в том числе в выходные и праздничные дни, административно-организационных вопросов, предоставления информации о порядке оказания медицинских услуг Застрахованным лицам, решения спорных и иных вопросов. Наличие у куратора городского и мобильного номеров телефонов обязательно. В случае отсутствия куратора по каким-либо причинам (болезнь, отпуск и др.) Страховщик незамедлительно должен предоставить замену и оповестить об этом Страхователя.

Страховщик должен организовать ежегодную вакцинацию Застрахованных лиц против гриппа импортными вакцинами в офисе Страхователя, в том числе в офисах филиалов и территориальных управлений Страхователя (вне зависимости от количества Застрахованных лиц, желающих вакцинироваться).

Для Застрахованных лиц Страховщик предоставляет возможность страхования их членов семьи (супруг/супруга, совершеннолетние дети, мать, отец) по корпоративным программам и ценам. Страхование членов семьи осуществляется в любое время в период действия Договора без применения повышающего возрастного коэффициента к корпоративным ценам. Для членов семьи оформляется частный (индивидуальный) договор с единовременной оплатой. Подписантом данного договора может являться, как сам работник, так и член его семьи на которого оформляется страхование.

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

ПРОГРАММА МОСКВА VIP

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ, СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, СТОМАТОЛОГИЯ, СТАЦИОНАРНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ.

1. Объединенная больница с поликлиникой (ОБП УДП РФ) (г. Москва, Мичуринский пр-т, д.6, м. «Киевская») или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. ОАО Медицина (г. Москва, 2-й Тверской-Ямской переулок, дом 10, м. «Маяковская») или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. ЗАО «Юропиан медикал сентер» (г. Москва, Орловский переулок, дом 7; г. Москва, ул. Щепкина, д. 35; г. Москва, Спиридоньевский пер, дом 5) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

•

ПРОГРАММА МОСКВА

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ, СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

1. Сеть медицинских центров «МЕДСИ» (Грузинский пер., д. 3А, корп. 2, м. «Белорусская»; Дербеневская наб., д.7, стр.22, м. «Павелецкая»; ул. Малая Полянка, 7/7, стр. 1, м. «Полянка»; ул. Дубининская, д. 57, стр. 8, м. Серпуховская, м. Павелецкая, ул. Солянка, д. 12, стр. 1, м. Китай-город; Благовещенский переулок, д. 6, стр.1 м. Тверская, м. Пушкинская, м. Маяковская) или ЛПУ аналогичные по качеству и объему предоставляемых услуг.
2. ФГУ ГНИЦ Профилактической медицины Министерства здравоохранения Российской Федерации:
 - - Консультативно-диагностический центр (г. Москва, Китайгородский пр., д. 7, м. "Китай-город") или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.
 - - Поликлиника (г. Москва, Петроверигский пер., д. 10, м. «Китай-город») или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. Три медицинских учреждения в каждом округе г. Москвы (по предложению Страховщика):
 - Северо-Западный (СЗАО);
 - Северный (САО);
 - Северо-Восточный (СВАО);
 - Западный (ЗАО);
 - Центральный (ЦАО);
 - Восточный (ВАО);
 - Южный (ЮАО);
 - Юго-Восточный (ЮВАО);
 - Юго-Западный (ЮЗАО);
 - Зеленоградский (ЗелАО);
 - Новомосковский (НАО);
 - Троицкий (ТАО).
4. Три медицинских учреждения в каждом из следующих районов Московской области (по предложению Страховщика):
 - Красногорский;
 - Домодедовский;
 - Подольский;
 - Одинцовский;
 - Балашихинский.

СТОМАТОЛОГИЯ

1. ФГУ ГНИЦ Профилактической медицины Министерства здравоохранения Российской Федерации:
 - Консультативно-диагностический центр (г. Москва, Китайгородский пр., д. 7, м. "Китайгород") или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. Российско-германский медицинский центр «Евромедика» (г. Москва, Гагаринский пер., д. 23, ст. м. «Кропоткинская») или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. Одно медицинское учреждение в каждом округе г. Москвы (по предложению Страховщика):
 - Северо-Западный (СЗАО);
 - Северный (САО);
 - Северо-Восточный (СВАО);
 - Западный (ЗАО);
 - Центральный (ЦАО);
 - Восточный (ВАО);
 - Южный (ЮАО);
 - Юго-Восточный (ЮВАО);
 - Юго-Западный (ЮЗАО);
 - Зеленоградский (ЗелАО);
 - Новомосковский (НАО);
 - Троицкий (ТАО).
4. Одно медицинское учреждения в каждом из следующих районов Московской области (по предложению Страховщика):
 - Красногорский;
 - Домодедовский;
 - Подольский;
 - Одинцовский;
 - Балашихинский.

ПРОГРАММА ГОЛИЦЫНО

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ, СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, СТОМАТОЛОГИЯ

1. Медицинский центр «Альтамед-С» (г. Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д. 23) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. Медицинский Центр "ВЕРАМЕД" (г. Одинцово, б-р. Любы Новоселовой, д. 17) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.
3. ООО «ОдинМед» (г.Одинцово, ул. Говорова, д. 7, г. Кубинка, Кубинка-8, здание КБО) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПРОГРАММА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

1. Клиника "Будь здоров" (г. Санкт-Петербург, Лиговский пр. 274а) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. МЦ Апельсин (Медсервис, ООО) (г. Санкт-Петербург, Старопетергофский пр., д. 39а) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. Гранти-Мед, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Корнеева, д.6) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. МЦ Атлант+ (Клиника Стахановцев, 4, ООО) (г. Санкт-Петербург, ул. Стахановцев, д. 4) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
5. ЕМС, ООО (г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 78б) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;

6. СПб ГМУ им. академика И.П. ПАВЛОВА (г. Санкт-Петербург, ул. Л. Толстого, д.6/8) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
7. Консультативная поликлиника НИИ Травматологии и ортопедии им. Р.Р.Вредена (г. Санкт-Петербург, ул. Ак. Байкова, д.8) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
8. Северо-западный центр доказательной медицины (Медицинские центры: Санкт-Петербург, Кондратьевский пр., д. 62 корп. 3; Ленинский пр., д. 88; пр. Просвещения, д. 14; Коломяжский пр., д. 20; ул. Моисеенко, д. 5) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
9. НИИ скорой помощи им. И.И.ДЖАНЕЛИДЗЕ, ГУ СПб (г. Санкт-Петербург, ул. Будапештская, д. 3) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
10. Медицинский центр водоканала Санкт-Петербурга, ГУП (г. Санкт-Петербург, Московский пр., 103-2; ул. Кавалергардская, д. 42) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
11. СПб НИИ ЛОР РОСЗДРАВА, ФГУ (г. Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д. 9) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

1. СИМА (г. Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 14) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. Дент Идеал Люкс, ООО (г. Санкт-Петербург, Загородный пр., д. 48) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. МЦ Эскомед, ЗАО (г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 34; ул. Ольховая, д. 6 (п-ка № 111)) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. Поликлиника городская стоматологическая 22, ГУЗ (г. Санкт-Петербург, Басков пер., д. 38) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
5. СМАЙЛ, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д. 14-1; ул. Марата, д. 29) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
6. Стоматологический центр города (г. Санкт-Петербург, ул. Восстания, д. 11, лит. А, пом. 15-Н) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
7. ТИВА, ООО (г. Санкт-Петербург, ул. Б. Зеленина, д. 13) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
8. Медицинский центр адмиралтейские Верфи, ФГУП (г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, д.126) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
9. Планета Кристалл (г. Санкт-Петербург, ул. Чапаева, д. 25, 7 этаж) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
10. Дк.Дент, ООО (На Некрасова) (г. Санкт-Петербург, ул. Некрасова, 58, лит А) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

По предложению Страховщика

ПРОГРАММА ВОРОНЕЖ

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

1. Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №1" (БУЗ ВО "ВГКБСМП №1") (г. Воронеж, пр-т Патриотов, д. 23) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. Автономное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежский областной клинический консультативно- диагностический центр" (АУЗ ВО "ВОККДЦ") (г. Воронеж, Площадь Ленина, д. 5А) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;

3. Негосударственное учреждение здравоохранения "Дорожная поликлиника на станции Воронеж-1 открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ "Дорожная поликлиника на ст. Воронеж-1" ОАО "РЖД") (г. Воронеж, просп. Революции, д. 2) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. Негосударственное учреждение здравоохранения "Дорожная клиническая больница на ст. Воронеж-1 открытого акционерного общества "Российские железные дороги" (НУЗ "Дорожная клиническая больница на ст. Воронеж-1 ОАО "РЖД") (г. Воронеж, пер. Здоровья, д. 2) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
5. ООО Лечебно-Диагностическая Клиника ЭЛИТ (г. Воронеж, ул. Бакунина, д. №43) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
6. ООО МФ "Здоровье" (г. Воронеж, Ленинский пр-т, 77) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
7. Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №10" (БУЗ ВО "ВГКБСМП №10") (г. Воронеж, ул. Минская, д. 43) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
8. Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области "Воронежская областная клиническая больница №1" (БУЗ ВО "ВОКБ №1") (г. Воронеж, Московский пр. 151) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

1. ООО Медицинский центр Черноземье (г. Воронеж, пр-т Патриотов, д. 23; ул. Минская, д. 43) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. ООО Барель (г. Воронеж, ул. К. Маркса, д. 36, литер А) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. ООО «Парус здоровья» (МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР ВОРОНЕЖСКОГО ОБЩЕСТВА ЭНДОКРИНОЛОГОВ И ДИАБЕТОЛОГОВ, ВРОО) (г. Воронеж, ул. МОПРА, д. 8-б, пом. 1 в лит. А, 1 этаж) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

По предложению Страховщика

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО МФ "Здоровье" (г. Воронеж, Ленинский пр-т, 77) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. ООО Стоматологический центр Дентика (г. Воронеж, Московский проспект, д. 24) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. ООО компания "Аврора" (г. Воронеж, ул. Маршала Жукова, д. 20) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. ООО Родент (г. Воронеж, пл. Ленина, д. 6) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
5. ООО Эстет (г. Воронеж, пр. Революции, д. 11) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
6. МУЗ ВО Воронежская клиническая стоматологическая поликлиника № 4 (г. Воронеж, ул. Челюскинцев, д. 136) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
7. ООО Невская стоматология (г. Воронеж, ул. Вл. Невского, 13) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
8. ООО Воронежская стоматологическая компания (г. Воронеж, Московский пр., 24) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
9. ООО Дент Тайм (г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 47) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО Новые Технологии (г. Воронеж, ул. Театральная, д.26) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПРОГРАММА КРАСНОДАР **АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ**

1. ООО МФО "Клиника "На здоровье" (г. Краснодар, ул. Тургенева, 150/1) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. ВКСЦ ЛК - АССИСТ - КРАСНОДАР (г. Краснодар, ул. Бабушкина, д. 205) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. Медицинский центр Корона (г. Краснодар, ул. Академика Пустовойта, д. 3) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. ООО Медицинский центр Континент (г. Краснодар, ул. Тополиная аллея, д. 2/1) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
5. ООО "Клиника Преображенская" (г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 210, корпус Д) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
6. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Городская клиническая больница №3 (МБУЗ ГКБ №3) (г. Краснодар, ул. Айвазовского, д. 97) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
7. ООО Краевой медицинский центр (г. Краснодар, ул. 1 мая, д. 153) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
8. МУЗ "Городская поликлиника №7" (г. Краснодар, ул. Пушкина, д. 51) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
9. Федеральное государственное казенное учреждение "1602 Военный клинический госпиталь" Министерства обороны Российской Федерации (Филиал №2 федерального государственного казенного учреждения "1602 Военный клинический госпиталь" Министерства обороны Российской Федерации) (ФГКУ "1602 ВКГ" Минобороны России (Филиал №2 ФГКУ "1602 ВКГ" Минобороны России)) (г. Краснодар, ул. Постовая, д. 6) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
10. Женская консультация № 4 (г. Краснодар, ул. Котовского, д. 98) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
11. Поликлиника Негосударственного учреждения здравоохранения "Отделенческой клинической больницы на станции Краснодар открытого акционерного общества "Российские железные дороги"(Поликлиника НУЗ "Отделенческой клинической больницы на ст. Краснодар ОАО "РЖД") (г. Краснодар, ул. Братьев Дроздовых, д. 8) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
12. Медико-санитарная часть ОАО «Международный аэропорт Краснодар» (г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, д. 355) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
13. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Краевая клиническая больница №2 " министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ "ККБ №2") (г. Краснодар, ул. Красных Партизан, д. 6 корпус 2) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
14. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Краевая клиническая больница №1 имени профессора С.В. Очаповского" министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ "ККБ №1") (г. Краснодар, ул. 1 Мая, 167) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг, находящееся в радиусе не более 2 км от указанного;
15. ООО Евромед (Современные диагностические технологии) (г. Краснодар, ул. Ф. Лузана, д. 19, оф. 111) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

1. ООО Центр кольпоскопии и цервикальной патологии (г. Краснодар, пр. Чекистов, д. 42) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Клинический онкологический диспансер №1" министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ КОД №1) (г. Краснодар, ул. Димитрова, 146) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. ООО ЛДЦ МИБС-Краснодар (г. Краснодар, ул. Московская, д. 96) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

По предложению Страховщика

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Краевой клинический стоматологический центр" министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ "ККСЦ") (г. Краснодар, ул. Рашилевская, д. 31) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. ООО Росс-Дент (г. Краснодар, ул. Калинина/Братьев Игнатовых, 382/120) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. ООО Корона Дентал (г. Краснодар, ул. Академика Пустовойта, д. 3; ул. Тюлева, д. 11; ул. Игнатова, д. 4) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. ООО Стоматологическая клиника Диас (г. Краснодар, ул. Селезнева, 242, Г1) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
5. ООО Дентал косметик (г. Краснодар, ул. 40 лет Победы, д. 39) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
6. ООО МФО «Клиника «На здоровье» (г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 80; ул. Тургенева, 150/1; ул. 70 лет Октября, 32/1) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
7. ООО Неодент (г. Краснодар, ул. Фабричная, д. 5) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
8. ООО "Клиника Преображенская" (г. Краснодар, ул. Ставропольская, дом № 210, корпус Д) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
9. НУ ОАО РЖД Стоматология отделенческой клинической больницы на станции Краснодар (г. Краснодар, ул. Вишнякова, д. 53) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ

По предложению Страховщика

ПРОГРАММА РОСТОВ-НА-ДОНУ

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

1. Дорожная клиническая больница на станции Ростов-Главный ОАО РЖД, НУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, д. 92а) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. Южный окружной медицинский центр РОСЗДРАВА, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, ул. Первая линия, д. 6) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. Клинико-диагностический центр Здоровье, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, Доломановский пер., д. 70/3) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. Консультативно-диагностический центр, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 61/23) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
5. Областная больница № 2, ГУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, д. 33) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;

6. Семейный доктор, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 106) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
7. Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22)) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
8. Окружной центр новых медицинских технологий, ОАО (г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, д. 8) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
9. 1602 Окружной военно-клинический госпиталь СКВО, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, д. 10) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
10. Центр восстановительной медицины и реабилитации № 1, ГУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Малюгиной, д. 100) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.
11. Государственное автономное учреждение РО Областной консультативно-диагностический центр (г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 127)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

1. Лечебно-диагностический центр МИБС – Ростов-на-Дону, ООО (г. Ростов-на-Дону, пр. Коммунистический, д. 39, литер А) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

По предложению Страховщика

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

1. Валиодент, ООО (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, д. 61/23) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. Фирма Стомадент, ООО (г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, 46 а.) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. Медицинский центр Гиппократ, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 2-я Линия, д. 48/97/22/106 (ориентир: ул. Каяни, 22)) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. Стоматологическая поликлиника ЮОМЦ ФМБА РОССИИ, ФГУ (г. Ростов-на-Дону, Проспект 40 лет Победы, д. 63/12) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
5. Стоматология для всех, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, д. 128) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
6. Дента Арт, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. 1 Конной Армии, д. 17) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
7. Стоматологическая поликлиника г. Ростова-на-Дону, МЛПУЗ (г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, д. 211) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ

1. МСК Меридиан, ООО (г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, д. 102) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПРОГРАММА КАЛУГА

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО Клиника семейной медицины +, (г. Калуга, ул. Грабцевское шоссе, д. 20, кор. 8.) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. ООО Медицина-Элит (г. Калуга, ул. Поле Свободы, 129) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области "Калужская областная больница" (г. Калуга, ул. Вишневого д.1) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. Негосударственное учреждение здравоохранения "Отделенческая больница им. К.Э. Циолковского на ст. Калуга открытого акционерного общества "Российские железные дороги " (г. Калуга, ул. Болотникова, д. 1) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

услуг;

5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области "Городская поликлиника №10"(г. Калуга, ул. М. Жукова, д. 22) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
6. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области "Городская поликлиника №6"(г. Калуга, ул. Московская, д. 247) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
7. ООО Теорема-Мед (г. Калуга, ул. Маршала Жукова, д. 20) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

1. ООО ЛДЦ МИБС - Калуга (г. Калуга, ул. Болотникова, д.1) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. Государственное автономное учреждение здравоохранения Калужской области "Калужский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями"(Калужская область, г. Калуга, ул. Ст.Разина, д.1 или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

По предложению Страховщика

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО Элит (г. Калуга, пер. Воскресенский, 17) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. Общество с ограниченной ответственностью " Стоматолог" (г. Калуга, ул. Московская, д. 36) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. ООО "Стоматолог - 2" (г. Калуга, ул. Московская, д.36) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. Негосударственное учреждение здравоохранения "Отделенческая больница им. К.Э. Циолковского на ст. Калуга открытого акционерного общества "Российские железные дороги "(г. Калуга, ул. Болотникова д. 1) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
5. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области "Городская стоматологическая поликлиника" (г. Калуга, пер. Тульский, д. 42) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО "Антониус Медвизион Калуга - Скорая помощь" (г. Калуга, ул. Баумана, д. 5, оф. 1) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПРОГРАММА ТВЕРЬ

АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО Центромед (г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 16, ул. Кирова, д. 5, ул. П.Савельевой, д. 31) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. ООО Вера (г. Тверь, ул. Советская, д.23) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. ООО Медицинский центр Гера (г. Тверь, пр. Ленина, д.6) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. ГОУ Поликлиника ВПО Тверской Государственной медицинской академии (г. Тверь, Беляковский пер., 21) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
5. ООО Профессорская клиника (г. Тверь, ул. К. Маркса, д. 3-а) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
6. МУЗ Городская Семейный центр здоровья (Тверской филиал ООО РГС МЕД) (г. Тверь,

- ул. Лукина, д. 30) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
7. Клиническая больница скорой медицинской помощи (г. Тверь, ул. Маршала Конева, д. 67, пр-т Ленина, 6) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
 8. ООО Лекарь (г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 12) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
 9. НУЗ ОАО РЖД Отделенческая клиническая больница на станции Тверь (г. Тверь, ул. Арсения Степанова, д. 2А, ул. Железнодорожников, д.37) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
 10. МУЗ Городская клиническая больница № 1 им. В.В. Успенского (г. Тверь, пер. Беляковский, д. 9) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
 11. МУЗ Городская клиническая больница № 6, (г. Тверь, ул. Орджоникидзе, 34) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
 12. ООО Ортомед, (г. Тверь, ул. Базановой, д. 18) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
 13. ООО "Медицинский центр "Новая лаборатория". г. Тверь, Артиллерийский переулок, 3 (филиалы ЛДЦ «АРТ-МЕД»: ул. Ак. Туполева, д. 116, к. 2, б-р-Гусева, д. 14, корп. 3; ул. Орджоникидзе, д. 25а; пос. Химинститута, поликл.) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
 14. ГУЗ Областная клиническая больница (г. Тверь, С-Петербургское ш., д.105) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.
 15. Клиника и поликлиника ГБОУ ВПО Тверская ГМА Минздрава России (г.Тверь, Петербургское шоссе, 115, кор. 1, кор. 2)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ПО НАПРАВЛЕНИЮ):

1. МУЗ Областной кардиологический диспансер (г. Тверь, Комсомольский пр., д.19) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. ООО СИ-МЕД (г. Тверь, ул. Виноградова, д. 1) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. ГУЗ Центр специализированных видов медицинской помощи им. В.П. АВАЕВА (г. Тверь, ул. С. Перовской, 56) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. ООО Медицинский центр Новая лаборатория (г. Тверь, Артиллерийский пер., д.3) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
5. ООО Вакцинальный центр (г. Тверь, Беляковский пер., д. 9) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
6. ООО ЛДЦ Центр международного института биологических систем-Тверь (г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 36) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

ПОМОЩЬ НА ДОМУ

По предложению Страховщика

СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

1. ООО Стоматологическая клиника доктора Афанасьевой (г. Тверь, ул. Володарского, д. 39) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
2. ГОУ Стоматология ВПО Тверской Государственной медицинской академии (г. Тверь, Старо Петербургское ш., 115) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
3. ООО Стоматологическая клиника Улыбка (г. Тверь, пр. Победы, д. 34) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
4. НУЗ ОАО РЖД Отделенческая клиническая больница на станции Тверь (г. Тверь, ул. Арсения Степанова, д. 2А, ул. Железнодорожников, д.37) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
5. ООО Интостом (г. Тверь, ул. Трехсвятская, д.24) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
6. ООО СЦ Галадент-Н (г. Тверь, пр-т Победы, д. 11) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;

предоставляемых услуг;

7. ООО Стоматологическая клиника Центродент (г. Тверь, ул. Лидии Базановой, 20) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
8. ООО Частная стоматологическая практика доктора Комарова (г. Тверь, ул. Советская, д. 33) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
9. ООО Тверская стоматологическая клиника (г. Тверь, ул. Попова, д. 42) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг;
10. ООО Дентал-Бизнес (г. Тверь, ул. Рыбацкая, д.5) или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг.

СКОРАЯ ПОМОЩЬ

По предложению Страховщика

Форма Конкурсной Заявки (тома Заявки)

Дата, исх. номер

Председателю правления
Государственной компании
«Российские автомобильные дороги»

С.В. Кельбаху

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

А. Первая часть Конкурсной Заявки

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию «Российские автомобильные дороги»

1. Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее - Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом пользования электронной торговой площадкой Автодор-Торговые Системы, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП в пользу Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении открытых аукционов в электронной форме, открытых конкурсов, запросов котировок (далее – «Регламент ЭТП»),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – «Государственная Компания»).

2. Участник Закупки выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Государственной Компанией на условиях, указанных в Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки ознакомлен с Техническим Заданием, содержащимся в Конкурсной Документации, положения которого влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Участником Закупки в соответствии с условиями Конкурсной Документации, то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные

физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства.

2.1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2.2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

2.3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

2.5. у Участника Закупки (в статусе Генерального подрядчика, и/или Субподрядчика 1-го и/или 2-го уровня) должны отсутствовать случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) гарантийных обязательств, установленных судебным актом, вступившим в законную силу в течение 2 (двух) лет до даты публикации извещения о проведении Конкурса, в отношении выполненных им ранее работ на объектах Государственной Компании, в том числе объектах, принятых Государственной Компанией от Федерального дорожного агентства;

2.6. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки).

3. Участник Закупки:

3.1. Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Государственной Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

3.2. Заявляет о том, что в отношении него, отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения,

лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

3.3. Заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

3.4. Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

3.5. Является субъектом малого/среднего¹⁰ предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹¹:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

¹⁰ Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

¹¹ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 3.5 должна быть указана в следующей редакции:

«3.5. Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____, ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, лицевой счет):

5. Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Государственной Компанией Участником Закупки уполномочен

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме в соответствии с требованиями подпункта б пункта 1 части 4 статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе - на __ листах в 1-м экземпляре, стр.№_____.

в) Документы и/или копии документов об Участнике Закупки, подавшем Конкурсную Заявку:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц) или копия такого документа;

учредительные документы юридического лица (действующая редакция) или копии таких документов;

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей);

копии документов, подтверждающих государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

г) Документы и/или копии документов и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы и/или копии документов, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо

обладает правом действовать от имени Участника Закупки без доверенности, или копии таких документов;

- в случае если от лица Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется оригинал либо копия такой доверенности, а также все иные документы или копии документов, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя Участника Закупки (документы предоставляются в оригиналах или копиях).

д) Документы и/или копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- документы и/или копии документов, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, оформленное в соответствии с требованиями Центрального Банка Российской Федерации);

- копия бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- копия соответствующего представленной бухгалтерской отчетности положительного заключения аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка из налогового органа или копия такой справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Заявителя.

е) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки / сделки с заинтересованностью в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой / сделкой с заинтересованностью;

Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»:

- наличие лицензии на право осуществления страховой деятельности в соответствии с услугами, указанными в Техническом Задании;

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение

а) Обращение Участника Закупки в Государственную Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса (далее – Конкурс) на право заключения Договора по добровольному медицинскому страхованию (далее – Договор), а также Порядок Закупочной Деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламентом пользования электронной торговой площадкой Автодор-Торговые Системы, на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП Государственной компании «Российские автомобильные дороги» комплекса технических услуг при проведении Открытых Аукционов в электронной форме, Открытых Конкурсов, Запросов Котировок, Квалификационных Отборов (далее – Регламент ЭТП),

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

предоставляет следующее Конкурсное Предложение:

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации. В таком обращении Участник Закупки в обязательном порядке приводит числовые значения параметров своего Конкурсного Предложения по количественным Критериям Конкурса. Параметры Конкурсного Предложения по качественным Критериям Конкурса могут быть приведены Участником Закупки путем отсылки к соответствующим документам и материалам Конкурсного Предложения]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме при соблюдении требований, установленных в статье 8.2 Порядка Закупочной Деятельности

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса и иные предложения об условиях исполнения Договора:

- Предложение по Цене Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора согласно форме Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

- Предложение по критериям «Квалификация Участника Конкурса», а также сведения, документы и/или копии документов, служащие для расчета критериев оценки Вторых Частей Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VI Конкурсной Документации (согласно требованиям столбца «Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев» Таблиц №1-4.2 раздела VI Конкурсной Документации и таблиц №№1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

г) Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы и/или копии документов по усмотрению Участника Закупки.

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг
и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых
предусмотрено Конкурсной Документацией**

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить [указывается наименование Договора] с Государственной Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Общая страховая премия по Договору, рублей _____		
Программа	Размер годовой страховой премии на одного Застрахованного, рублей	Количество Застрахованных, человек
№ 1. Москва-VIP		
№ 2. Москва-Стандарт		
№ 3. Голицинский филиал		
№ 4. Воронежский филиал		
№ 5. Ростовское территориальное управление		
№ 6. Краснодарское территориальное управление		
№ 7. Санкт-Петербургское территориальное управление		
№ 8. Тверское территориальное управление		
№ 9. Калужское территориальное управление		
Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иных предложениях об условиях исполнения Договора		
Примечания:		

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Краткая характеристика предмета Договора	Объемы оказания Услуг в стоимостном выражении (сумма страховых премий по договорам), рублей
1	2	4	5
2			
3			
4			
Итого объем оказанных Услуг (с учетом НДС, в случае наличия) _____ рублей			

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Общий стаж работы в сфере страхования, лет	Наличие образования (наименования и реквизиты дипломов о высшем образовании, наименования учебных заведений)
1	2	3	5

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование клиента (заказчика)	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц клиента (заказчика)
1	2	3

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

В случае предоставления Конкурсной Заявки в форме электронного документа, Конкурсная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Форма Конкурсной Заявки приведена в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

В случае несоблюдения установленной формы Конкурсная Комиссия отклонит заявку Участника Закупки.

Участник Закупки вправе подать только одну Конкурсную Заявку в отношении Конкурса.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Конкурсной Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Конкурсной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблиц №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся объектом Договора, в том числе требований Главы № 1 и Главы №2 Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть), при заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, сроках выполнения работ, содержащиеся в Конкурсной Документации, должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Сроки оказания Услуг должны быть отражены в заполненной форме Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации. Сроки оказания Услуг и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. При указании лечебных учреждений необходимо указывать точное наименование и адрес учреждений, не допускается писать, например: «или ЛПУ аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг, находящееся в радиусе не более 2 км от указанного» или «или ЛПУ аналогичные по качеству и объему предоставляемых услуг, находящиеся в радиусе не более 2 км от указанных», или «По предложению страховщика» или иные фразы и/или предложения схожие по смыслу с вышеуказанными фразами.

Информацию по пункту 3.5 Первой части Конкурсной Заявки (Приложения № 2 к Конкурсной Документации) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При исключении слов «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Сроки выполнения работ и иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации. При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1 – 4.2 раздела VI Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор
добровольного медицинского страхования №**

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Страховщик» (Лицензия на осуществление страхования № _____ от _____, выдана _____), в _____ лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, признан _____ победителем на основании результатов проведения Открытого конкурса на право заключения Договора добровольного медицинского страхования (протокол _____ от «__» _____ 201__ г. № _____), и Государственная компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная компания «Автодор»), именуемая в дальнейшем «Страхователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Страховщик обязуется при наступлении предусмотренного в Договоре страхового случая организовать оказание лицам, в пользу которых заключен Договор (далее – Застрахованные лица), медицинских и иных услуг медицинскими и иными учреждениями в пределах оговоренной Договором страховой суммы и произвести оплату таких медицинских и иных услуг, а Страхователь обязуется уплатить установленную Договором страховую премию.

1.2. Договор заключен на основании «Правил добровольного медицинского страхования» (Приложение № 1 к Договору) (далее – Правила). В соответствии с п.3 ст. 943 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны установили, что в случае противоречия Правил условиям Договора, условия Договора имеют преимущественную силу.

1.3. Страхование осуществляется Страховщиком в соответствии со «Страховыми программами» (Приложение № 2 к Договору) (далее – Страховая программа).

1.4. Страховым случаем по Договору является обращение Застрахованного лица в течение срока действия Договора в медицинское и иное учреждение из числа предусмотренных Договором для получения медицинских и иных услуг в пределах перечня, предусмотренного Страховой программой.

1.5. Общая численность Застрахованных лиц составляет 546 человек. Список Застрахованных лиц (Приложение № 3 к Договору) включает в себя фамилии, имена, отчества, даты рождения, домашние адреса и телефоны Застрахованных лиц и выбранные Страховые программы.

1.6. Медицинские и иные услуги Застрахованным лицам оказываются по адресам медицинских и иных учреждений, указанным в Страховой программе, а также по месту пребывания (на дому) Застрахованного лица в случаях, предусмотренных в Страховой программе. Перечень медицинских и иных учреждений, содержащихся в Страховой программе, не подлежит сокращению на протяжении действия Договора, и может быть изменен только с согласия Страхователя (при исключении медицинского и иного учреждения из содержащихся в Страховой программе, данное медицинское и иное учреждение должно быть заменено Страховщиком на равнозначное).

1.7. Фактическое количество Застрахованных лиц на дату заключения Договора и актуализированная с этими данными новая редакция Списка Застрахованных лиц, указываются Сторонами в дополнительном соглашении № 1 к Договору (далее – Дополнительное соглашение №1), заключаемым одновременно с Договором (в тот же день).

2. Срок действия Договора

2.1. Договор действует: с 00 ч. 00 мин 01.06.2015г. до 24 ч. 00 мин. 31.05.2016г.

2.2. По истечении срока действия Договор автоматически не пролонгируется.

2.3. Действие Договора прекращается, Застрахованные лица теряют право на получение медицинских и иных услуг в случаях:

- истечения срока действия Договора;
- исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем в полном объеме;
- соглашения Сторон о расторжении Договора;
- неуплаты Страхователем страховой премии в установленные Договором сроки;
- ликвидации Страхователя;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок изменения условий Договора

3.1. Включение иных лиц в список Застрахованных лиц (далее – прикрепление Застрахованных лиц) и/или изменение Страховых программ осуществляется с 1-го и 15-го числа каждого месяца. Данная информация от Страхователя предоставляется Страховщику не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты соответствующего изменения. В случае предоставления Страхователем Страховщику информации в срок менее чем за 10 (десять) календарных дней, Страховщик производит изменение на следующую дату.

3.2. При прикреплении Застрахованных лиц Страхователь уплачивает дополнительную страховую премию в порядке и размере, установленными п. 4.9 Договора.

3.3. В течение действия Договора допускается изменение Страховых программ. В случае добавления медицинского или иного учреждения, являющегося филиалом уже входящего в Страховую программу медицинского и иного учреждения, расширение осуществляется без оплаты дополнительной страховой премии.

3.4. В период действия Договора допускается перевод Застрахованного лица с одной Страховой программы на другую. При этом расчет страховой премии производится в соответствии с п. 4.12 Договора.

3.5. Исключение лиц из списка Застрахованных лиц (далее – открепление Застрахованных лиц) производится не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Страховщику соответствующей информации от Страхователя. В случае открепления Застрахованных лиц расчет суммы страховой премии, приходящейся на неистекший период страхования (далее - неиспользованная страховая премия), производится в соответствии с п. 4.10 Договора.

3.6. Открепление и прикрепление Застрахованных лиц прекращается за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора.

3.7. Все изменения и дополнения в Договор должны быть внесены дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

3.8. Все уведомления, поручения и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они направлены одним из указанных способов: заказным письмом, телефаксом, отправлены на адрес электронной почты представителя, доставлены с нарочным под расписку по нижеуказанным адресам (месту нахождения) Сторон.

3.9. Стороны обязуются в течение 3 (трех) календарных дней уведомлять друг друга об изменении своего адреса (места нахождения), почтовых и банковских реквизитов.

4. Страховая сумма. Страховая премия. Порядок расчетов

4.1. Размер годовой страховой премии за одно Застрахованное лицо (за исключением размера годовой страховой премии, предусмотренной п. 4.2) и количество Застрахованных лиц:

Страховая программа	Размер годовой страховой премии за одно Застрахованное лицо	Количество Застрахованных лиц
№ 1 Москва-VIP	(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)	9
№ 2 Москва	(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)	310
№ 3 Голицыно	(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)	52
№ 4 Воронеж	(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)	59
№ 5 Ростов-на-Дону	(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)	27
№ 6 Краснодар	(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)	33
№ 7 Санкт-Петербург	(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)	21
№ 8 Тверь	(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)	14
№ 9 Калуга	(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)	21

4.2. Страховщик обязуется оформить для всех Застрахованных лиц годовые полисы страхования медицинских и иных непредвиденных расходов лиц, выезжающих с места постоянного проживания, действующего на территории всего мира, включая страны СНГ и России. Размер годовой страховой премии за годовой полис страхования для лиц выезжающих за рубеж на одно Застрахованное лицо составляет: _____.

4.3. Общая страховая премия по настоящему Договору (включает в себя сумму совокупного размера страховых премий на Застрахованных лиц по каждой из Страховых программ и совокупного размера страховых премий за годовые полисы страхования для лиц выезжающих за рубеж) составляет: _____ (_____ 00 копеек (НДС не облагается)). Валюта Договора: российский рубль.

4.4. Страхователь уплачивает страховую премию путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика единовременно до _____.

4.5. Страхователь предоставляет Страховщику документы, подтверждающие оплату страховой премии, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента уплаты страховой премии в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 Договора.

4.5. В случае досрочного прекращения действия Договора в части одного или нескольких Застрахованных лиц по инициативе Страхователя, неиспользованная страховая премия за указанных Застрахованных лиц подлежит возврату Страхователю или может быть зачтена Сторонами при последующем страховании новых лиц в рамках Договора. Неиспользованная страховая премия подлежит возврату на расчетный счет Страхователя по его письменному требованию.

4.6. Страховая сумма на 1 (одно) Застрахованное лицо за весь срок страхования составляет:

СТРАХОВАЯ ПРОГРАММА	СТРАХОВАЯ СУММА НА 1 ЧЕЛ.
<i>№ 1 Москва-VIP</i>	<i>8 500 000 рублей</i>
<i>Все программы, за исключением № 1 Москва-VIP</i>	<i>4 000 000 рублей</i>
<i>Полис страхования для лиц, выезжающих за рубеж</i>	<i>50 000 евро</i>

4.7. Страховщик осуществляет покрытие расходов по Договору в рамках Страховой программы и страховой суммы, определенной п. 4.6 Договора.

4.8. Страховые суммы в отношении лиц, принимаемых на страхование в течение всего срока действия Договора, определяются в соответствии с п. 4.6 Договора.

4.9. Взаиморасчеты по Договору в случае прикрепления/открепления Застрахованных лиц и (или) изменения Страховых программ ведутся исходя из размера годовой страховой премии на одно Застрахованное лицо, установленного п. 4.1 Договора.

При прикреплении дополнительного количества Застрахованных лиц страховая премия рассчитывается пропорционально неистекшему сроку действия Договора и уплачивается в порядке и сроки, установленные дополнительным соглашением.

В случае открепления Застрахованных лиц неиспользованная страховая премия рассчитывается пропорционально неистекшему периоду страхования по Договору без вычета понесенных Страховщиком расходов на ведение дела.

4.10. В случае замены Застрахованных лиц расчет неиспользованной страховой премии и дополнительной страховой премии не производится. Под «заменой Застрахованных лиц» понимается одновременное (с одной даты) открепление и прикрепление одинакового количества Застрахованных лиц в рамках одной Страховой программы.

4.11. В случае изменения Страховых программ для Застрахованных лиц расчет и оплата страховой премии производятся в следующем порядке: неиспользованная страховая премия и дополнительная страховая премия рассчитываются пропорционально неистекшему оплаченному сроку действия Договора без вычета понесенных Страховщиком расходов на ведение дела.

5. Обязанности Сторон

5.1. Страхователь обязан:

5.1.1. Своевременно и в полном объеме уплачивать Страховщику страховую премию в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.1.2. Передать по запросу Страховщика письменные согласия от Застрахованных лиц на обработку Страховщиком и партнерами Страховщика их персональных данных (Приложение № 4 к Договору) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.3. В случае изменения Списка Застрахованных лиц или прикрепления Застрахованных лиц по запросу Страховщика передать письменные согласия от новых Застрахованных лиц на обработку Страховщиком и партнерами Страховщика их персональных данных.

5.1.4. При утрате Застрахованным лицом страхового полиса, памятки или пропуска в медицинское и иное учреждение, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Страхователем такой информации сообщить об этом Страховщику.

5.2. Страховщик обязан:

5.2.1. Организовать и оплатить медицинские и иные услуги, оказываемые Застрахованным лицам.

5.2.2. Осуществлять контроль соответствия объема и качества оказанных Застрахованным лицам медицинских и иных услуг условиям Договора.

5.2.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу Договора обеспечить прикрепление Застрахованных лиц к медицинским и иным учреждениям и выдать Застрахованным лицам через Страхователя индивидуальные пластиковые карточки (страховые полисы) с памятками (содержащими следующую информацию о Страховой программе: объем и порядок предоставляемых медицинских и иных услуг, перечень медицинских и иных учреждений с указанием контактных телефонов, контактные телефоны Страховщика) и при необходимости пропуска в медицинские и иные учреждения. Выдача дубликата страхового полиса, связанная с его утратой Застрахованным лицом, осуществляется бесплатно по запросу Страхователя. До прикрепления осуществить обслуживание Застрахованных лиц в медицинских и иных учреждениях по гарантийным письмам.

5.2.4. В случае невозможности оказания медицинским и иным учреждением медицинских и иных услуг, предусмотренных Страховой программой, Страховщик в течение 3 (трех) рабочих дней организует оказание медицинских и иных услуг в другом равноценном медицинском или ином учреждении соответствующего профиля по согласованию со Страхователем.

5.2.5. Страховщик гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Страховщика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Страховщика Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Страховщик до его подписания обязан получить соответствующее согласие (одобрение) на совершение сделки, а также предоставить Страхователю документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие получение такого согласия (одобрения). Данные документы должны быть предоставлены Страхователю до заключения Договора, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. При обработке персональных данных, предоставленных ему Страхователем, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

5.2.7. Контролировать объем, качество и сроки организованных им медицинских и иных услуг посредством проведения экспертиз этих услуг.

5.2.8. Оказывать Застрахованному лицу содействие в предоставлении ему необходимых документов, в случае, если в результате проведенной экспертизы, оказанных Застрахованному лицу медицинских и иных услуг, выявляется вина медицинского или иного учреждения в причинении вреда жизни и здоровью Застрахованному лицу.

5.3. Страхователь имеет право:

5.3.1 В течение срока действия Договора прикрепить Застрахованное лицо, открепить Застрахованное лицо или заменить Застрахованное лицо другим лицом в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

5.3.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (расторжение в одностороннем порядке) в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Страховщиком обязательств, предусмотренных п. 5.2.5 Договора, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и действующим законодательством Российской Федерации. В случае одностороннего отказа Страхователя от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором,

Страхователь не возмещает Страховщику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Страховщиком в связи с таким отказом.

5.3.3. Проверять соблюдение Страховщиком условий Договора.

5.3.4. Требовать предоставления Застрахованному лицу медицинских и иных услуг в медицинских и иных учреждениях, предусмотренных в Договоре, в соответствии со Страховой программой.

В случае непредоставления таких услуг, несвоевременного, неполного или некачественного их предоставления, Страхователь, Застрахованное лицо или другие уполномоченные ими лица должны в течение 3 (трех) рабочих дней поставить в известность об этом Страховщика.

5.4. Страховщик имеет право:

5.4.1. Требовать от Страхователя предоставления достоверной информации, необходимой для заключения Договора.

5.4.2. Проверять любыми доступными и не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации способами сообщенную Страхователем информацию для целей заключения и исполнения Договора.

5.4.3. В случаях, когда по требованию медицинского или иного учреждения проведение экспертизы, проводимой в соответствии с п. 5.2.7 Договора, возможно только на основании письменного согласия Застрахованного лица на разглашение врачебной тайны, Страховщик имеет право потребовать у Застрахованного лица через Страхователя предоставить Страховщику соответствующее согласие. В случае отказа Застрахованного лица от предоставления соответствующего согласия обязанность Страховщика по контролю объема, качества и сроков оказанных медицинских и иных услуг с него снимается.

5.5. Застрахованное лицо имеет право:

5.5.1. Требовать предоставления медицинских и иных услуг в пределах объема, предусмотренного Страховой программой в медицинских и иных учреждениях из числа, предусмотренных Договором.

5.5.2. Обращаться к Страховщику за разъяснениями по особенностям предоставления медицинских и иных услуг, а также при возникновении спорных ситуаций в связи с оказанием медицинских и иных услуг.

8. 5.5.3. Сообщать Страховщику о случаях непредоставления медицинских и иных услуг, неполного или некачественного предоставления медицинских и иных услуг. В случае необоснованного отказа медицинского или иного учреждения в предоставлении Застрахованному лицу медицинских и иных услуг, предусмотренных условиями Договора, неполного или некачественного оказания медицинских и иных услуг, Страховщик на основании письменного заявления Застрахованного лица принимает меры, направленные на предоставление Застрахованному лицу предусмотренных Договором медицинских и иных услуг в полном объеме.

Обоснованность претензий Застрахованного лица определяется Страховщиком по согласованию со Страхователем и при условии установленного факта неполного или некачественного оказания медицинских и иных услуг независимой экспертизой. Расходы по проведению независимой экспертизы оплачиваются Страховщиком.

5.5.4. Получить дубликат страхового полиса и/или пропуска в медицинское и иное учреждение в случае его утраты.

6. Ответственность Сторон

6.1. Сторона, допустившая разглашение информации, указанной в п. 8.1 Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.1.1. Соккрытие Страховщиком сведений, предусмотренных п. 5.2.5 Договора, непредоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности, влечет взыскание со Страховщика неустойки в размере 10% (десяти процентов) от общей страховой премии, указанной в п. 4.3. Договора.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Страховщик не несет ответственность по оплате медицинских и иных услуг, оказанных Застрахованному лицу в медицинских и иных учреждениях, не предусмотренных Страховой программой, без предварительного согласования со Страховщиком.

6.4. Страховщик не несет ответственность за оказание медицинских и иных услуг предусмотренных Договором в случаях:

6.4.1. нарушения Застрахованным лицом установленного в медицинском и ином учреждении порядка;

6.4.2. явки Застрахованного лица по вопросу оказания медицинских и иных услуг во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом (лабораторией);

6.4.3. явки Застрахованного лица на прием в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

6.5. За несвоевременную выдачу Страховщиком страхового полиса в соответствии с п. 5.2.3 Договора Страховщик выплачивает Страхователю неустойку в размере 1000 (одной тысячи) руб. в день за каждый не вовремя выданный страховой полис за каждый день просрочки.

6.6. В случае нарушения обязанности, предусмотренной п. 5.2.4 Договора, Страховщик обязан уплатить Страхователю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от совокупного размера годовой страховой премии за Застрахованных лиц по соответствующему разделу Страховой программы, в рамках которой предусматривалось оказание медицинских и иных услуг соответствующим медицинским или иным учреждением.

6.7. В случае расторжения, а равно одностороннего отказа от Договора Страховщик возвращает полученную страховую премию за неистекший оплаченный период (без вычета понесенных Страховщиком расходов на ведение дела) по всем Страховым программам.

6.8. В иных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Каждая из Сторон назначает своего представителя, ответственного за своевременное открепление и прикрепление Застрахованных лиц, рассмотрение спорных вопросов, оформление необходимой документации.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным положениями Договора, Стороны руководствуются соответствующими положениями Правил и действующим законодательством Российской Федерации.

8. Конфиденциальность

8.1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, сведения о Страхователе, Застрахованных лицах, в том числе их персональные данные, являются конфиденциальной информацией.

8.2. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.

9. Прочие положения

9.1. Все споры по Договору разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет равную

юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Договор составлен со следующими Приложениями, каждое из которых является его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Правила добровольного медицинского страхования;
- Приложение № 2 – Страховые программы;
- Приложение № 3 – Список Застрахованных лиц;
- Приложение № 4 – Согласие Застрахованного лица на обработку его персональных данных Страховщиком и партнерами Страховщика в целях заключения и реализации Договора.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Страховщик:	Страхователь: Государственная компания «Российские автомобильные дороги»
	Место нахождения: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3 Почтовый адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, дом 2/5/4, стр. 3 ИНН 7717151380; КПП 770901001 Номер счета: 40501810400001001901 ОПЕРУ-1 Банка России БИК: 044501002 Платательщик: Межрегиональное операционное УФК (Государственная компания «Российские автомобильные дороги» л/с 41956555550) ОКПО 94158138 ОКОГУ 49014 ОКАТО 45286580000

Страховщик: _____ М.П.

Страхователь: _____ М.П.

ПРАВИЛА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
(Правила не противоречат условиям Договора и требованиям конкурсной документации)

От имени Страховщика:

_____/_____/

От имени Страхователя:

_____/_____/

Приложение № 2
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20__ г. № _____

СТРАХОВЫЕ ПРОГРАММЫ
Содержание Программ

От имени Страховщика:

_____/_____/

От имени Страхователя:

_____/_____/

Приложение № 3
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20__ г. № _____

СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

№ п.п .	Страховая программа	Фамилия Имя Отчество	Дата рожде ния	По л	Адрес фактический	Контактн ый телефон	Паспорт			
							номер	серия	дата выдачи	кем выдан

От имени Страховщика:

_____/_____/

От имени Страхователя:

_____/_____/

Приложение № 4
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20__ г. № _____

**Согласие Застрахованного лица на обработку его персональных данных Страховщиком
и партнерами Страховщика в целях заключения и реализации
Договора добровольного медицинского страхования**

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом Государственной компанией «Российские автомобильные дороги» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Государственной компании «Российские автомобильные дороги», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____

удостоверяем.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Обоснование начальной (максимальной цены) Договора

Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦ) по предмету закупки: «Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию» сформирована в соответствии с п. 2.4.3 Порядка определения начальной цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг Государственной компанией «Российские автомобильные дороги», утвержденного приказом от 01.09.2014 №174 методом сопоставимых рыночных цен.

НМЦ определена как средневзвешенная стоимость, сформированная на основе цен ранее заключенных Государственной компаний «Российские автомобильные дороги» договоров за предшествующие 2013 и 2014 годы, работы (услуги) по которым являются аналогичными данным работам (услугам), с учетом численности застрахованных лиц.

При расчете НМЦ применялись фактические индексы потребительских цен (ИПЦ), рекомендуемые Министерством экономического развития Российской Федерации (Письма Минэкономразвития России от 25.09.2013 № 20402АК/ДОЗи, от 22.10.2014 №26025-АВ/ДОЗи), с целью индексации и приведения к текущему уровню цен 2015 года.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 2) копии свидетельства о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора Государственной Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); – нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 5) копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Закупки;
- 7) оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;
- 10) копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) копия бухгалтерского баланса Участника Закупки на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки или нотариально заверенная копия такой справки;

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

1. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), всеми юридическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки (для всех коммерческих и некоммерческих организаций).

Акционерными обществами, не являющимися публичными, акции которых не размещены на биржах, либо акционерными обществами с числом акционеров менее 50 (пятидесяти), также предоставляется выписка из реестра акционеров, подготовленная внешним регистратором общества либо самим обществом, в случае самостоятельного ведения реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты представления ее в Государственную компанию или копия такой выписки.

Публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50 (пятидесяти) выписка из реестра акционеров или копия такой выписки предоставляется только в отношении акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

2. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о цепочке собственников (включая конечных бенефициаров) в отношении юридических лиц, зарегистрированных на территории иностранного государства, предоставляется:

- выписка из торгового реестра и/или реестра лиц и компаний и/или реестра акционеров, вкладчиков, пайщиков, либо иного аналогичного реестра, выданная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты ее представления в Государственную компанию или копия такой выписки, либо (если применимо) иной документ в соответствии с законодательством государства, на территории которого зарегистрировано юридическое лицо, подтверждающий факт создания/существования юридического лица, его местонахождение и состав лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и копия вышеуказанного нормативного акта¹³, с приложением списка лиц, осуществляющих владение в отношении акций/долей/вкладов в таком юридическом лице, либо иным образом принимающих участие в юридическом лице (в том числе учредителей, участников), или в интересах которых осуществляется такое владение или участие.

- для публичных акционерных обществ, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, выписка из реестра акционеров или копия такой выписки (иной аналогичный документ в соответствии с применимым законодательством) предоставляется только для акционеров, владеющих более чем 5 (пятью) процентами акций, либо указывается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законодательством порядке раскрыта соответствующая информация.

¹³ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

В отношении акционеров, владеющих менее чем 5 (пятью) процентами акций, указывается общая информация о количестве таких акционеров.

3. В подтверждение достоверности сведений, раскрываемых о всей цепочке собственников (включая конечных бенефициаров), в отношении физических лиц предоставляется:

- в отношении физического лица, являющегося гражданином Российской Федерации: копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица, содержащего сведения об ИНН (при наличии);

- в отношении иностранного гражданина: копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации, применимым законодательством иностранного государства в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, копия документа, содержащего сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);

- в отношении лиц без гражданства: копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- в случае, если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации, такое физическое лицо дополнительно к документу, удостоверяющему личность, предоставляет полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты предоставления в Государственную компанию выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки.

В случае, если получение такого/-их документа/-ов невозможно в силу публично-правовых ограничений, предоставляется соответствующее письменное заявление контрагента или соответствующего лица со ссылкой на применимый нормативный акт и приложением его копии¹⁴.

4. В случае, если контрагентом Государственной компании является зарубежная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В случае, если контрагентом Государственной компании является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), считается выполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 (пяти) процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 (пяти) процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. Все предоставляемые документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме уполномоченными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в

¹⁴ В случае большого объема документа возможно его предоставление в извлечениях.

отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае представляется справка, содержащая ссылку на соответствующий международный договор Российской Федерации.

6. Все документы и/или копии документов, составленные на иностранных языках, должны иметь перевод на русский язык, а подлинность подписи переводчика подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение. Форма 1.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ Ф.И.О.	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/ участник/ акционер/бен ефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)
	77.....369	102.....250	Наименование вашей организации	Москва			Свидетельство о регистрации, выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.	50.....286		Иванов А.А.	Москва	45 02 456789	Руководитель	
2.	77..... 412		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Участник	Учредительный договор от 23.05 2008
3.	77...358	102....95	ООО «Ромашка»			Участник	
3.1.	50256		Сидоров А.А.	Москва	50 02265	Руководитель	Устав, приказ, протокол
3.2.	50256		Петров Б.Б.	Москва	45 02.....244	Бенефициар	Учредительный договор от 23.05 2008
3.3.	77.....269	102.....369	ОАО «Люттик»	Новосибирск		Участник	
3.3.1.	77.....262		Николаев А.А.	Новосибирск	50 02267	Руководитель/ак ционер	
3.3.2.	77.....268		Петров П.П.	Новосибирск	50 02264	Акционер	
3.3.3.	77.....263		Михайлов М.М.	Новосибирск	50 02262	Акционер	

1, 2, 3 и т.д. – Собственники первого уровня (Собственники Вашей организации)

3.1., 3.2., 3.3. и т.д. – Собственники второго уровня

3.3.1., 3.3.2., 3.3.3. и т.д. – Собственники третьего уровня

И далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника. Для физических лиц обязательно предоставление серии и номера паспорта.

Приведенные в таблице сведения являются условными и указаны в качестве примера заполнения формы.

Необходимо указание данных о руководителях, бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих 5 и более процентами акций. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Должность руководителя организации

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование документа	Кто оформляет
1	Правила добровольного медицинского страхования	Страховщик
2	Страховые программы	Страховщик
3	Список застрахованных лиц	Страхователь
4	Согласие Застрахованного лица на обработку его персональных данных Страховщиком и партнерами Страховщика в целях заключения и реализации Договора.	Страховщик