

Котировочная Документация Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку серверного оборудования

(закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства)

СОГЛАСОВАНО

Начальник административно-
хозяйственного отдела
ООО УК «Автодор»

_____ Н.В. Сивирин
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Менеджер ИТ проектов
ООО УК «Автодор»

_____ Д.А. Синевич
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
« _____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ А.С. Лящук
« _____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организации
закупочной деятельности
ООО УК «Автодор»

_____ А.И. Долгая
« _____ » _____ 2017 г.

г. Москва - 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта	3
II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме.....	8
III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений	9
IV. Подача Котировочных Заявок	10
V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.....	11
VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок	11
VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок	13
Приложение № 1 - Форма Котировочной Заявки	15
Приложение № 2 - Техническое задание.....	18
Приложение № 3 - Проект Договора... ..	23
Приложение № 4 - Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор	31
Приложение № 5 - Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок	32
Приложение № 6 - Обоснование максимальной Цены Договора	34
Приложение № 7 - Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору	35
Приложение № 8 - Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	36

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку серверного оборудования

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Договор – договор на поставку серверного оборудования;

2) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

3) Закупка – совокупность действий Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – Компания, Общество) и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

4) Закупочная Документация (Котировочная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

5) Запрос Котировок Цен (далее также – «Запрос Котировок») – Запрос Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку серверного оборудования (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства), способ проведения Закупок, не являющийся торгами, победителем которого признается Участник Закупки, предложивший наиболее низкую Цену Договора. Запрос Котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449.1, 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Компанию соответствующих обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора с победителем Запроса Котировок;

6) Заявка на Участие в Котировке (Котировочная Заявка, Заявка, Закупочная Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Котировочной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Котировке;

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

8) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Котировочная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

9) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

10) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее – Котировочная Документация, Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации.

11) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

12) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

13) Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводится Запрос Котировок в Электронной Форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

14) Порядок Закупочной Деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» – документ, регулирующий отношения, связанные с проведением Закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, и собственных нужд Компании (далее также - Порядок Закупочной Деятельности);

15) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

16) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

17) Участник Закупки – являющееся (-щиеся) субъектом малого и среднего предпринимательства любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала и/или индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

2. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (Компания, Общество) извещает о проведении Запроса Котировок в Электронной Форме на право заключения Договора на поставку серверного оборудования (закупка для субъектов малого и среднего предпринимательства). Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компания в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Котировочной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Котировочную Документацию. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение Компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Почтовый адрес Компании: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Беззубик Алексей Владимирович, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

При проведении Запроса Котировок какие-либо переговоры Компания, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Котировочной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

3. Предмет Договора: поставка серверного оборудования.

4. Поставка Товара по Договору (далее – Товар), объем Товара; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Товара; гарантийные сроки (в случае наличия); место, условия поставки Товара; требования к срокам - содержатся в Приложении № 2 к Котировочной Документации (Техническом задании) и/или Приложении № 3 к Котировочной Документации (проект Договора).

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Поставщиком: российский рубль.

6. Максимальная Цена Договора (с учетом НДС): 817 304 (восемьсот семнадцать тысяч триста четыре) рубля 50 копеек.

Максимальная Цена единицы Товара по Договору (с учетом НДС): 817 304 (восемьсот семнадцать тысяч триста четыре) рубля 50 копеек.

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации). Обоснование Максимальной Цены Договора представлено в Приложении № 6 к Котировочной Документации.

8. Форма, срок и условия оплаты Товара: указываются в Проекте Договора (Приложение № 3 к Котировочной Документации).

9. Место, условия и срок поставки Товара: указываются в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной Документации).

10. Язык Котировочной Документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Котировочной Документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

11. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в Котировочной Документации и Приложениях №№ 1, 5 к Котировочной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании и ООО «Автодор-ТП».

12. Котировочная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Котировочной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Котировочной Заявки на русском языке и текстом Котировочной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

13. Все предоставляемые Участником Закупки в составе Котировочной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены

проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Котировочной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Котировочной Заявки и международный договор Российской Федерации.

14. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка: 10-00 ч. (время московское) 01.11.2017.

15. Место и дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/10, 02.11.2017.

16. Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений 25.10.2017, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки 27.10.2017, окончание срока предоставления разъяснений 31.10.2017, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Котировочной Документации.

17. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Товара и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

18. Общие требования к Участникам Закупки:

– Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

– Участник Закупки должен не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– Участник Закупки должен быть представлен для участия в Запросе Котировок надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

– в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

– в отношении Участника Закупки должны отсутствовать, по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора, обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

– Участник Закупки должен соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства.

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо,

которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Запросе Котировок и отказа от заключения с ним Договора.

19. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 25 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Котировочной Документации, в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки:

1) Документы, указанные в Приложении № 4 к Котировочной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 7 к Котировочной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Запроса Котировок несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Котировочной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, соответствует установленным в Документации Общим Требованиям, либо в связи с тем, что только одна Котировочная Заявка по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям Котировочной Документации, такой Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки, принятом в соответствии с частью 4 раздела VI Котировочной документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинает течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки не предоставляются.

20. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 19 настоящего раздела Котировочной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется путем включения в проект Договора цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, информации о товаре (товарном знаке и/или конкретных показателях товара), иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор.

21. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Котировочной Документацией такое предоставление предусмотрено.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Котировочной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

23. Участник Закупки, с которым заключается Договор и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе², в порядке, устанавливаемом Котировочной Документацией.

24. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

25. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, в порядке и в сроки, предусмотренные Котировочной Документацией, не разместил предусмотренные Документацией документы и/или подписанный со своей стороны Договор на ЭТП, такой Победитель/единственный Участник Запроса Котировок/Участник Закупки, подавший единственную Заявку, признается уклонившимся от заключения Договора.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем в проведении Запроса Котировок/единственным Участником Запроса Котировок/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

26. Компания устанавливает приоритет товаров, поставляемых российскими лицами, при проведении Запроса Котировок по отношению к товарам, поставляемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

II. Документооборот электронных документов при проведении Запросов Котировок в Электронной Форме

² Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Запросов Котировок в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС и ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Запроса Котировок в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Котировочной Документации, разъяснение положений Котировочной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Запроса Котировок размещено в ЕИС и на сайте ЭТП <http://etp-avtodor.ru>.

2. Полный комплект Котировочной документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Котировочная Документация предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Котировочной Документации в сроки, установленные частью 16 раздела I Котировочной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

4. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 3 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Котировочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 3 настоящего раздела (не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Котировочных Заявок).

5. Компания по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений Извещения о проведении Запроса Котировок вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса Котировок не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Котировочных Заявок. Изменение предмета Запроса Котировок (предмета Договора) не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в Извещение о проведении Запроса Котировок, размещаются Компанией на ЭТП и в ЕИС. При этом срок подачи Котировочных Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи Котировочных Заявок этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

IV. Подача Котировочных Заявок

1. Для участия в Запросе Котировок Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Котировочную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Запросе Котировок установлены Котировочной Документацией (в том числе Приложениями №№ 1, 5 к Котировочной Документации).

Котировочная Заявка должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если применимо), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника Закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора; эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное графическое изображение, связанное с предметом запроса котировок, в случае если такое требование установлено Компанией в извещении о проведении Запроса Котировок;

4) согласие Участника Закупки исполнить условия Договора, указанные в Приложении № 3 к извещению о проведении Запроса Котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) информацию и сведения, согласно с общими требованиями к Участникам Закупки в соответствии с пунктом 18 раздела I «Информационная карта» Котировочной Документации и документы в соответствии с требованием Приложения №1 к Котировочной Документации.

2. Участник Закупки вправе подать Котировочную Заявку в любой момент с предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени начала срока подачи Котировочных Заявок до предусмотренных Котировочной Документацией даты и времени окончания срока подачи Котировочных Заявок.

3. Котировочная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

4. Все входящие в состав Котировочной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

5. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Котировочную Заявку.

6. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. В течение одного часа с момента получения Котировочной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Котировочной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки;

2) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Котировочных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Котировочные Заявки.

3) получения Котировочной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

8. Одновременно с возвратом Котировочной Заявки в соответствии с частью 7 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Котировочную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Котировочной Документации, которые были нарушены.

9. Возврат Котировочных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 7 настоящего раздела, не допускается.

10. Прием Котировочных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок.

11. Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП.

12. В случае если по окончании срока подачи не подано ни одной Заявки, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

13. В случае если по окончании срока подачи Котировочных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Котировочной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Котировочной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Котировочных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Котировочным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Запроса Котировок и Котировочной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Котировочных Заявок.

VI. Рассмотрение и оценка Котировочных Заявок

1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Закупке:

1.1. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Котировочных Заявок, рассматривает Котировочные Заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и оценивает Котировочные Заявки.

Критерием оценки и сопоставления Котировочных Заявок является цена товаров, работ, услуг по Договору, предлагаемая Участниками Закупки. Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуга, а также Участник Закупки, подавший такую Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), соответствуют установленным в извещении о проведении Запроса Котировок

требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими Участниками Закупки Победителем в проведении Запроса Котировок признается Участник Закупки, Котировочная Заявка которого поступила ранее Котировочных Заявок других Участников Закупки.

При этом оценка и сопоставление Котировочных Заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в Закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Запроса Котировок;

б) в Котировочных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения;

в) в Котировочных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения;

г) в Котировочной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, при этом стоимость товаров российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров;

Для целей установления соотношения цены поставки товаров российского и иностранного происхождения в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящей части, цена единицы товара определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в Котировочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) Цены Договора по результатам проведения Запроса Котировок, определяемый как результат деления Цены Договора, по которой заключается Договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

1.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет Котировочные Заявки, если:

– они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса Котировок, в том числе, если Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, не соответствует Общим Требованиям, а также, если вышеуказанные лица в ходе проведения Закупочной Процедуры перестали отвечать таким требованиям³ (в том числе отсутствие сведений об Участнике Закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление Участником Закупки декларации (по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации) в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства).

– в них содержатся недостоверные сведения об Участнике Закупки;

– предложенная в Котировочных Заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок;

– в случае подачи Участником Закупки более одной заявки.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

2. В случае, если Комиссией отклонены все поданные Заявки на участие в Запросе Котировок Запрос Котировок признается несостоявшимся.

3. Результаты рассмотрения и оценки Котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся:

1) сведения о Компании;

2) о существенных условиях Договора;

3) обо всех Участниках Закупки, подавших Котировочные Заявки;

³Указанное основание распространяется на каждого члена группы лиц, выступающего на стороне Участника Конкурса (если применимо).

- 4) об отклоненных Котировочных Заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о Победителе в проведении Запроса Котировок/Участнике Закупки, подавшем единственную Котировочную Заявку/единственном Участнике Запроса Котировок (в случае если только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям Котировочной документации и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса Котировок);
- 7) об Участнике Закупки, предложившем в Котировочной Заявке цену, такую же, как и Победитель в проведении Запроса Котировок, или об Участнике Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшие условия по Цене Договора, следующие после предложенных Победителем в проведении Запроса Котировок условий (если применимо);
- 8) о признании Запроса Котировок несостоявшимся (в случаях, установленных Котировочной документацией);
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается на ЭТП и в ЕИС.

Протокол рассмотрения и оценки Котировочных Заявок составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Компании.

Любой Участник Закупки, подавший Котировочную Заявку, после размещения в ЕИС и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок вправе направить Компании в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Компания обязана направить Участнику Закупки разъяснения результатов рассмотрения и оценки Котировочных Заявок в письменной форме или в форме электронного документа.

4. В случае если подана одна Котировочная Заявка, или только одна Котировочная Заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и Извещения о проведении Запроса Котировок и Участник Закупки, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса Котировок, Запрос Котировок признается несостоявшимся.

Если такая Заявка отвечает всем требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок и Участника Закупки, подавший такую единственную Котировочную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) соответствует установленным в Извещении о проведении Запроса Котировок требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Запросу Котировок, то Компания вправе заключить с Участником, подавшим такую Заявку, Договор в порядке, установленном частями 19-26 раздела I Котировочной Документации.

Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки.

Компания уведомляет Участника Закупки о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Запрос Котировок признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП.

VII. Заключение Договора по результатам проведения Запроса Котировок

1. В случае если Победитель в проведении Запроса Котировок признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя в проведении Запроса Котировок заключить Договор, и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с Участником Закупки, предложившим такую же, как Победитель в проведении Запроса Котировок, Цену

Договора, а при отсутствии такого Участника Закупки – с Участником Закупки, предложение о Цене Договора которого содержит лучшее условие по Цене Договора, следующее после предложенного Победителем в проведении Запроса Котировок условия, если Цена Договора не превышает максимальную Цену Договора, указанную в извещении о проведении Запроса Котировок, либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

2. При этом заключение Договора для указанных в части 1 настоящего раздела Участников Закупки является обязательным. В случае уклонения указанных Участников Закупки от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких Участников Закупки заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, осуществить повторную Закупку путем Запроса Котировок либо принять решение о проведении Прямой Закупки.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в ЕИС и на ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

4. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса Котировок, по цене и на условиях, предложенных в Котировочной Заявке Победителя в проведении Запроса Котировок или в Котировочной Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор в случае уклонения Победителя в проведении Запроса Котировок от заключения Договора.

5. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с Победителем Закупки или иным Участником Закупки, с которым заключается Договор.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Котировочную Документацию Запроса Котировок (далее – Запрос Котировок) на право заключения Договора на поставку серверного оборудования (далее – Договор), реестровый № _____ (указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке), а также Порядок закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

_____ (наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Запросе Котировок в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Котировочной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Котировочную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (далее – Компания).

Предлагаемая Цена Договора составляет _____ (указать цифрами и прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС (при наличии) _____ руб. /без учета НДС (при отсутствии)⁴, включающая в себя расходы исполнителя на командировочные расходы и расходы на проживание, зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/место жительства (для физического лица) _____, телефон (с указанием кода страны и города) _____, факс (с указанием кода страны и города) _____, адрес эл. почты _____,

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет _____ (лицевой _____ счет), _____ корреспондентский _____ счет):

3) ИНН и КПП Участника Закупки: _____

4) Является субъектом малого/среднего предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

⁴ Участник Закупки обязан обосновать предложение цены Договора без НДС.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Товара в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Котировочной Документации): _____

Настоящей Котировочной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

- Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).
- Не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;
- Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.
- Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.
- Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Котировочной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).
- Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Прикладываемые к Котировочной Заявке документы:

1) Документы об Участнике Закупки, подавшем Котировочную Заявку:

для юридических лиц:

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

для физических лиц:

– фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

– копия всех страниц паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Запроса Котировок выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом (для российских индивидуальных предпринимателей);

2) документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки:

– в случае если Участником Закупки лицом, выступающим на стороне Участника Закупки является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающего на стороне Участника Закупки выступает представитель по доверенности, предоставляется доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

3) документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Запросе Котировок и/или заключения Договора.

4) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 8 к Котировочной Документации.

**Техническое задание
на поставку серверного оборудования**

1. Предмет договора:

- Поставка серверного оборудования

2. Требования, предъявляемые к предмету закупки:

Страна происхождения: _____⁵

№ позиций	Наименование ⁶ и характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки	Фактическое место поставки товара
1.	Серверное оборудование				
1.1	<p>Все комплектующие серверного оборудования должны быть протестированы производителем на совместимость работы и должны соответствовать следующим техническим требованиям:</p> <p>✓ Корпус должен быть изготовлен из металла и удовлетворять следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ форм фактор должен быть стоечный (предусмотренный для размещения в серверной стойке) с габаритами (ШхВхГ) 440 x (87 ± 5%) x 684 мм; ○ размер корпуса, выраженный в единицах измерения высоты специального оборудования (Unit), должен быть не более 2U; ○ конструкция корпуса должна обеспечивать доступ к внутренним узлам и агрегатам системного блока (снятие панелей корпуса, замена устройств внутри корпуса); ○ конструкция корпуса должна обеспечивать предотвращение случайного попадания мелких предметов (канцелярские скрепки и т.п.) через вентиляционные отверстия в корпусе; ○ на лицевой (передней) панели должны быть расположены следующие 	Шт	1	в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания Договора	г. Москва, Страстной бульвар, дом 9, этаж 5

⁵ Отсутствие в Котировочной Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого Товара не является основанием для отклонения Заявки и такая Котировочная Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

⁶ Участник закупки указывает название, модель оборудования, Part Number, производителя, год выпуска, страну происхождения.

	<p>интерфейсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ кнопка включения питания; ▪ светодиоды, указывающие на состояние сервера; ▪ светодиод UNIT ID; ▪ не менее 2-х USB портов; <p>○ на задней панели должны быть расположены следующие интерфейсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ не менее 2-х USB портов; ▪ порт подключения монитора VGA; ▪ порт удалённого управления RJ-45; ▪ не менее 4-х портов Gigabit Ethernet; <p>○ число отсеков:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ не менее 16-ти отсеков 2,5 дюйма для накопителей с поддержкой горячей замены и поддержкой интерфейсов SAS, SATA без свободного доступа к дискам; ▪ наличие защитной панели, предотвращающей несанкционированный доступ к дискам; <p>○ слоты расширения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ не менее 1-го слота полной длины, полной высоты PCI-E третьего поколения x16; ▪ не менее 3-х слотов полной длины, полной высоты PCI-E третьего поколения x8; ▪ не менее 3-х слотов половинной длины, половинной высоты PCI-E третьего поколения x8; <p>○ предустановленный блок питания должен иметь следующие характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ должно быть установлено 2 блока питания; ▪ мощность каждого блока питания должна быть не менее 750 Вт; ▪ должна быть возможность горячей замены блоков питания без остановки работы сервера, при этом мощности одного блока питания должно быть достаточно для полноценной работы всех составляющих частей сервера; ▪ должна быть возможность замены блоков питания без разборки корпуса; <p>✓ Системная (материнская) плата должна удовлетворять следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ платформа должна быть совместима с центральным процессором; ○ количество поддерживаемых процессоров должно быть не менее 2-х; 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ наличие не менее 24-х слотов для установки оперативной памяти; ○ наличие поддержки оперативной памяти стандарта DIMM DDR4 объемом не менее 3 ТБ; ○ разъемы, обеспечивающие механические и электрические соединения между процессорами и материнской платой должны быть совместимы; ✓ Графическая система должна удовлетворять следующим условиям: <ul style="list-style-type: none"> ○ должен быть встроенный графический адаптер; ○ базовая частота графической системы должна быть не менее 350 МГц; ○ максимальное разрешение должно быть не менее 1280x1024 при 60 Гц; ✓ Центральный процессор должен удовлетворять следующим условиям: <ul style="list-style-type: none"> ○ должно быть предустановлено не менее 2 процессоров; ○ литография не более 14 нм; ○ процессор должен иметь стандартную серверную архитектуру; ○ количество ядер процессора должно быть не менее 10-ти; ○ количество потоков должно быть не менее 20-ти; ○ базовая тактовая частота процессора должна быть не менее 2,4 ГГц; ○ максимальная тактовая частота процессора должна быть не менее 3,4 ГГц; ○ кэш-память должна быть не менее 25 МБ; ○ наличие поддержки оперативной памяти стандарта DIMM DDR4 объемом не менее 1,5 ТБ; ○ максимальная пропускная способность памяти должна быть не менее 68,1 ГБ/с; ○ наличие технологии, обеспечивающей два потока данных для каждого физического ядра; ○ наличие поддержки памяти ECC; ○ наличие набора инструкций 64-bit; ○ поддерживаемые разъемы, обеспечивающие механические и электрические соединения между процессором и материнской платой, должны быть совместимы; ✓ Оперативная память должна удовлетворять следующим условиям: <ul style="list-style-type: none"> ○ тип ОЗУ должен быть DIMM DDR4; ○ результирующая тактовая частота должна быть не менее 2133 МГц; ○ объем предустановленной памяти должен быть не менее 256 ГБ; 				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подсистема дисковой памяти должна удовлетворять следующим условиям: <ul style="list-style-type: none"> ○ наличие RAID-контроллера с поддержкой технологии защиты данных RAID0, 1, 5, 6, 10, 50, 60; ○ объёмом кеш-памяти RAID-контроллера должен быть не менее 2 ГБ; ○ кеш-память RAID-контроллера должна быть защищена от аварии электропитания с использованием конденсатора сверхвысокой ёмкости; ○ должны быть предустановлены диски 2,5 дюйма общим объём не менее 2,4 ТБ; ○ объём каждого предустановленного диска должен быть не менее 600 ГБ; ○ количество предустановленных дисков должно быть кратно 4-м (четырем); ○ интерфейс каждого предустановленного диска должен быть SAS; ○ скорость вращения каждого предустановленного диска должен быть не менее 15K rpm; ○ интерфейс передачи данных каждого предустановленного диска должен быть не менее 12 Гб/с; ○ наличие 1-го привода компакт-дисков DVD; ✓ Система мониторинга и управления сервера, должна поддерживать следующие функции: <ul style="list-style-type: none"> ○ сбор отчётов о конфигурации оборудования, установленных программах, настройках системы, журналы событий; ○ уведомления в реальном времени по почте о событиях, произошедших на сервере; ○ функция мониторинга системы и устранение отказов сбоев; ○ инструментарий удалённой поддержки и администрирования; ○ собственная система авторизации; ○ работа с интерфейсом стандартными средствами браузера, без использования дополнительных плагинов и надстроек; ✓ Гарантийная поддержка: <ul style="list-style-type: none"> ○ все компоненты серверного оборудования должны быть изготовлены одним производителем, собраны в единое изделие, и иметь гарантию целиком на изделие; ○ вместе с поставкой серверного оборудования должна предоставляться гарантия производителя, срок действия которой должен быть не менее 36 (тридцати 				
--	--	--	--	--	--

	<p>шести) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара или Товарной накладной по форме ТОРГ-12;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ гарантийный ремонт/замена серверного оборудования должен производиться в месте установки серверного оборудования; ○ должна быть предусмотрена возможность обращения за технической поддержкой по телефону и/или по электронной почте в режиме 8/5 (в рабочее время по местному времени 5 дней в неделю) со временем реакции на инцидент на следующий рабочий день; ○ техническая поддержка должна включать предоставление технической информации о поставленном серверном оборудовании в режиме 8/5 (в рабочее время по местному времени 5 дней в неделю); ○ каждому обращению за технической поддержкой должен присваиваться уникальный номер инцидента и назначаться ответственный инженер производителя; <ul style="list-style-type: none"> ✓ Производитель должен гарантировать устойчивую работу серверного оборудования в помещениях с температурой (от 5 до 45 °С)*; ✓ На сайте производителя серверного оборудования должны размещаться драйверы для всех компонентов для операционных систем Windows Server 2012 R2 x64, ESXi; ✓ Все компоненты серверного оборудования, указанные выше, должны быть протестированы производителем на совместимость работы (иметь каталожный номер производителя) в поставляемом устройстве и иметь сертификацию разработчиков операционных систем на совместимость (Microsoft Windows Server 2012 R2). 				
<p>✓ Особые условия поставки: Весь товар должен быть сертифицирован. Товар должен быть упакован в картонную упаковку, обеспечивающую сохранность от повреждений и загрязнения. Информация о товаре должна быть размещена на упаковке, изложена в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к товару, листках – вкладышах к каждой единице товара. Вся документация по товару должна быть переведена на русский язык. Весь поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, производства не ранее 2016 года. На упаковке или в технической (эксплуатационной) документации, прилагаемой к товару, должна быть указана страна – производитель, товар должен быть свободен от каких-либо обременений. Весь товар должен поставляться комплектами, готовыми к монтажу на месте его эксплуатации.</p>					

* - в рамках предложения Участника Закупки параметр является неизменяемым.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОСТАВКИ СЕРВЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ № _____

г. Москва

« ___ » _____ 2017 года

_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании (Устава / Доверенности от ___ № ___), с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор» (ООО УК «Автодор»), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора Ермиловой Натальи Владимировны на основании Устава, с другой стороны, заключили по результатам Запроса Котировок в Электронной Форме (Протокол _____ от « _____ » _____ 2017 № _____) настоящий договор поставки (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. В период срока действия Договора Поставщик поставляет серверное оборудование Покупателю (далее – «Товар»), указанный в Спецификации (Приложение №1 к Договору далее – «Спецификация»).
- 1.2. В Спецификации указываются наименование Товара, его количество, цена и срок поставки Товара, кроме того, в Спецификации могут быть указаны, комплектность, дата изготовления Товара, порядок оплаты, гарантийный срок, дополнительные требования по качеству Товара и иные условия, согласованные сторонами.

2. Качество Товара, гарантия качества Товара, тара и упаковка

- 2.1. Качество Товара должно соответствовать требованиям, указанным в Спецификации, и должно подтверждаться сертификатами качества завода-изготовителя и/или иными документами, удостоверяющими качество Товара, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Гарантийный срок на Товар исчисляется с момента вручения/передачи Товара Покупателю. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков.
- 2.3. В случае выявления Покупателем в течение 5 (пяти) рабочих дней, считая с даты поставки, несоответствия поставляемого Товара условиям Договора, Покупатель обязан незамедлительно направить Поставщику претензию. Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подтвердить обоснованность претензии либо предоставить Покупателю официальный мотивированный отказ. В случае подтверждения обоснованности претензии, Поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии устранить выявленные недостатки за свой счет или произвести замену Товара за свой счет.

- 2.4. В случае обнаружения недостатков Товара в течение гарантийного срока, Покупатель обращается в любой авторизованный сервисный центр производителя Товара в соответствии с условиями гарантийного обслуживания на этот Товар. Транспортные расходы на транспортировку Товара в сервисный центр производителя или Поставщика и обратно к месту эксплуатации Товара несет Покупатель.
- 2.5. Товар должен поставляться в таре и упаковке, содержащих соответствующую маркировку и обеспечивающих его сохранность при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке и хранении. Тара является невозвратной, если иное не указано в Спецификации.
- 2.6. Поставщик гарантирует, что Товар изготовлен из новых материалов и не содержит скрытых дефектов, в том числе дефектов материалов и комплектующих.

3. Порядок поставки и приемки Товара, гарантийные обязательства Поставщика

- 3.1. Срок поставки Товара согласовывается сторонами в Спецификации.
- 3.2. Поставка Товара осуществляется путем доставки Товара Поставщиком (собственным транспортом или с привлечением третьих лиц за счет собственных средств) Покупателю по адресу: г. Москва, Страстной б-р, д. 9 (с подъемом на указанный Покупателем этаж).

Поставщик должен известить Покупателя путем направления уведомления по электронной почте (иным способом, согласованным сторонами) о готовности к отгрузке Товара в срок, указанный в Спецификации, но не менее чем за 24 часа до даты поставки, а также направить ему информацию, необходимую Покупателю для принятия Товара (включая данные транспортного средства и персонала, привлекаемых для поставки и разгрузки Товара), если иные требования к информации не указаны в Спецификации.

Поставка должна быть произведена в рабочее время Покупателя. Рабочее время Покупателя с понедельника по четверг – с 09-00 часов до 18-00 часов, в пятницу с 09-00 часов до 16-45 часов.

- 3.3. Датой поставки считается дата подписания сторонами оригинала товарной (товарно-транспортной) накладной в соответствии со способом поставки, указанным в Спецификации.
- 3.4. Обязанность Поставщика передать Товар Покупателю считается исполненной в момент предоставления или вручения Товара Покупателю в согласованном сторонами месте назначения, в дату или в период, определенные для поставки и подписания сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной. Одновременно с передачей Товара Поставщик обязан предоставить Покупателю следующие документы:
 - счет-фактуру (если применимо), оформленную в соответствии со ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - товарную накладную по форме № ТОРГ-12;
 - товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т в случае поставки автотранспортом Поставщика;
 - сертификат/паспорт качества производителя на Товар;
 - иные документы, удостоверяющие качество Товара, а также все, относящиеся к Товару документы, в том числе документы, указанные в Спецификации.

- 3.5. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с момента передачи Товара Покупателю согласно п. 3.4 Договора.
- 3.6. В случае передачи Товара ненадлежащего качества и/или некомплектного Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:
- соразмерного уменьшения покупной цены;
 - безвозмездного устранения недостатков Товара;
 - возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара;
 - доукомплектования Товара в разумный срок;
 - потребовать замены некомплектного Товара на комплектный;
 - отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы, направив Поставщику соответствующее уведомление.
- 3.7. В случае обнаружения недостатков Товара Покупатель в 2-х дневный срок уведомляет Поставщика. Уведомление направляется посредством почтовой связи или электронной почты по адресу или по электронному адресу, указанным в реквизитах Поставщика в разделе 9 Договора. Поставщик в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления направляет к Покупателю полномочного представителя для совместного составления Акта о выявленных недостатках.
- 3.8. В случае неприбытия представителя Поставщика Покупатель в одностороннем порядке составляет Акт о выявленных недостатках по качеству/комплектности Товара с описанием дефекта и его возможных причин. В таком случае Акт, составленный в отсутствие представителя Поставщика, имеет обязательную юридическую силу для обеих сторон. Все расходы, связанные с возвратом, заменой Товара, не соответствующего условиям Договора, несет Поставщик.

4. Цена Товара и порядок расчетов

- 4.1. Цена Товара согласовывается сторонами в Спецификации к Договору. Стоимость доставки (если иное не согласовано в Спецификации), установки, тары, упаковки Товара входят в цену Товара.
- 4.2. Покупатель оплачивает поставляемый Товар с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных Договором.
- 4.3. Способ и порядок оплаты Товара стороны согласовывают в Спецификации к Договору. Расчеты по Договору осуществляются денежными средствами в безналичной форме согласно указанным в разделе 9 Договора банковским реквизитам Поставщика на основании выставленного счета.
- 4.4. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае, если просрочка поставки Товара будет составлять более 10 (Десяти) календарных дней, Покупатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от поставки Товара и потребовать возмещения убытков.
- 5.2. В случае просрочки поставки Товара Поставщик обязан по письменному требованию Покупателя уплатить последнему пеню в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от цены Товара за каждый день просрочки поставки. В таком случае стоимость Товара,

указанная в Спецификации, уменьшается в одностороннем порядке Покупателем путем направления Поставщику соответствующего требования. При этом дополнительного письменного согласования сторон об уменьшении цены Договора не требуется. Поставщик, подписывая условия данного Договора, соглашается на возможное одностороннее изменение цены Товара в случае просрочки его поставки.

- 5.3. В случае просрочки оплаты Товара Покупатель обязан по письменному требованию Поставщика уплатить последнему пени за просрочку оплаты Товара в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.
- 5.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные Договором, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Поставщик гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, представляет декларации по налогу на добавленную стоимость в налоговую инспекцию. Поставщик возмещает убытки Покупателю в случае отказа налоговых органов в возмещении/принятии к вычету НДС Покупателю по вине Поставщика по Договору.
- 5.6. Каждая из сторон подтверждает, что Договор не является для нее сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, крупной сделкой, а так же сделкой в совершении которой в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами стороны требуется согласие (одобрение) ее органов управления, уполномоченных государственных и/или иных органов. В случае если для стороны Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, соответствующая сторона до его подписания обязана предоставить другой стороне документы, подтверждающие такое согласие (одобрение). В случае сокрытия Поставщиком сведений, предусмотренных настоящим пунктом Договора, непредоставления таких сведений либо предоставления сведений, не соответствующих действительности, Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
- 5.7. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, Поставщик обязан письменно уведомить об этом Покупателя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf по электронной почте a.dolgaya@avtodor-mc.ru и подлинника по адресу Покупателя.
- 5.8. В случае непредоставления, отказа от предоставления или просрочку предоставления Поставщиком информации, предусмотренной п. 5.7, Покупатель вправе взыскать с Поставщика штраф в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.
- 5.9. Подписанием Договора Поставщик выражает свое согласие на размещение Покупателем полученной от Поставщика информации в соответствии с настоящим разделом в Единой информационной системе в сфере закупок и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 6.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров по исполнению Договора является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения.

Споры между сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

7. Срок действия Договора

- 7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 7.2. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Покупатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в суд при условии направления в адрес Поставщика соответствующего уведомления не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты отказа Покупателя от Договора (расторжения в одностороннем порядке).

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий Договор заключен в электронном виде. Участник закупки, с которым заключается Договор, и ООО УК «Автодор» вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.
- 8.2. Поставщик не вправе передавать право требования по Договору третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Покупателя.
- 8.3. Поставленный Товар, не оплаченный Покупателем, не признается находящимся в залоге у Поставщика.
- 8.4. Спецификация к Договору является его неотъемлемой частью.
- 8.5. В случае, если Поставщику предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 г., не допускается замена страны происхождения Товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных Товаров поставляются российские Товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких Товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам Товаров, указанных в Договоре. Замена может быть осуществлена исключительно по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением к Договору.
- 8.6. Все документы, переданные посредством электронной почты, имеют юридическую силу и в обязательном порядке дублируются направлением оригиналов в пятидневный срок.
- 8.7. Об изменении адресов и иных реквизитов в период срока действия Договора стороны обязуются незамедлительно письменно уведомлять друг друга.
- 8.8. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.9. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Покупатель: ООО УК «Автодор»
Место нахождения (адрес):
127006, г. Москва, Страстной б-р, д.9
Почтовый адрес:
127006, г. Москва, Страстной б-р, д. 9
ИНН/КПП: 7709874971/770701001
Банковские реквизиты:
р/с: 40702810500030005043
в Банке ВТБ (ПАО) г. Москва
БИК: 044525187
к/с: 30101810700000000187
e-mail: info@avtodor-mc.ru
телефон: 8 (495) 249-06-95

Поставщик:

Банковские реквизиты:

Покупатель
в лице Генерального директора
ООО УК «Автодор»

Поставщик
в лице

М.П. _____
/Н.В. Ермилова/

М.П. _____
/_____/

Приложение №1
к Договору поставки № _____
от « ___ » _____ 2017 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ позиц ий	Наименование ⁷ и характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Сумма (руб.), с НДС
Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе I «Информационная карта» Котировочной Документации				
1.				
				Всего к оплате, руб.
				В том числе НДС ⁸ 18%, руб.

Сумма прописью: _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС 18% _____
(_____) рублей _____ копеек.

1. Товар подлежит поставке в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания Договора по адресу и в соответствии с п. 3.2 Договора.
2. Поставка Товара осуществляется путем доставки Товара Поставщиком (собственным транспортом или с привлечением третьих лиц за счет собственных средств) Покупателю по адресу: г. Москва, Страстной б-р, д. 9 (с подъемом на указанный Покупателем этаж).
Поставщик должен известить Покупателя путем направления уведомления по электронной почте (иным способом, согласованным сторонами) о готовности к отгрузке Товара в срок, указанный в Спецификации, но не менее чем за 24 часа до даты поставки, а также направить ему информацию, необходимую Покупателю для принятия Товара (включая данные транспортного средства и персонала, привлекаемых для поставки и разгрузки Товара), если иные требования к информации не указаны в Спецификации.

⁷ Название, модель оборудования, Part Number, производителя, год выпуска.

⁸ Если Поставщик не является плательщиком НДС на основании норм законодательства, то указанный пункт следует изложить в следующей редакции: «НДС не облагается на основании _____ (указывается ссылка на норму налогового законодательства». Здесь и далее по договору упоминание НДС исключается.»

3. Поставка должна быть произведена в рабочее время Покупателя. Рабочее время Покупателя с понедельника по четверг – с 09-00 часов до 18-00 часов, в пятницу с 09-00 часов до 16-45 часов.
4. Оплата Товара производится Покупателем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты передачи Товара Поставщиком в соответствии с п. 3.4 Договора.
5. Спецификация является неотъемлемой частью договора поставки № _____ от _____.____.2017.

Покупатель

в лице Генерального директора
ООО УК «Автодор»

_____ /Н.В. Ермилова/
М.П.

Поставщик

в лице

_____ /_____/
М.П.

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельства о заключении брака (при наличии), согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 11) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 13) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиями законодательства РФ.

Котировочная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложении № 1 к Котировочной Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Котировочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Котировочной Документации) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Товара и иные характеристики Товара должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Котировочной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Товара не должно содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Котировочной Документации. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Товара необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик Товара, не допускается указывать числовые значения любых характеристик в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д., если иное не указано в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации). Сведения и информация, содержащиеся в Техническом задании (Приложение № 2 к Котировочной документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Товара и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о качественных, количественных, технических характеристиках Товара и иные предложения об условиях исполнения Договора» в Котировочной Заявке.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Котировочной Документации, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Котировочной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Обоснование максимальной Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора на *Поставку серверного оборудования* рассчитана в соответствии с п.3 ч.5 ст.2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Автодор», на основании данных мониторинга рыночных цен.

**Таблица с распределением обязанностей по оформлению
приложений к Договору**

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1. Спецификация	Поставщик

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства

Подтверждаем, что

(указывается наименование субподрядчика (соисполнителя), указанного в Плане привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности⁹:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ¹⁰	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего	не более 49		-

⁹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

¹⁰ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

	предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ¹¹ , процентов		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)	

¹¹ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включитель но	от 101 до 250 включитель но	указывает ся количество человек (за предшеств ующий календарн ый год)
		до 15 – микропред- приятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
		120 в год – микропред- приятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД ¹² и ОКПД ²	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД ² и ОКПД ² ¹³	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		

¹² Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

¹³ Представление информации по ОКВЭД и ОКПД является надлежащим.

14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)