

Запрос котировок на право заключения Договора на выполнение работ по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной дороги М-4 «Дон»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ В.А. Попов
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Автодор - ТС»

_____ А.С. Соколов
«_____» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ Н.В. Быстров
«_____» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального
директора
ООО «Автодор-Инжиниринг»

_____ А.С. Малчинов
«_____» _____ 2015 г.

г. Москва – 2015 г.

Извещение¹ о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на выполнение работ по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной дороги М-4 «Дон»

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг» (далее также - ООО «Автодор - Инжиниринг») извещает о проведении Запроса Котировок на право заключения Договора на выполнение работ по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной дороги М-4 «Дон».

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Торговые Системы» (далее также - ООО «Автодор - ТС») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении ООО «Автодор-Инжиниринг» Закупочной Деятельности.

Оператор ЭТП - юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Проведение Запроса Котировок, предусмотренное настоящей Документацией, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» (далее также - Порядок Закупочной Деятельности), Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговые Системы (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП ООО «Автодор-Инжиниринг» комплекса технических услуг при проведении Запросов Котировок. Действия Участников Закупки, Оператора ЭТП и ООО «Автодор-Инжиниринг» в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, требованиям Порядка Закупочной Деятельности и требованиям Регламента ЭТП. При необходимости ООО «Автодор-Инжиниринг», Участники Закупки, Оператор ЭТП прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Запросе Котировок. Для участия в Запросе Котировок заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП просьба обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговые Системы» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес ООО «Автодор-Инжиниринг»: 109028, г. Москва, Подкопаевский пер., д. 4.

Ответственный исполнитель: Беззубик Алексей Владимирович, тел.: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5910).

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Дата и время окончания срока подачи Котировочных Заявок: 10:00 ч. (время московское) **30.04.2015.**

Котировочная Заявка подается в ООО «Автодор - ТС» по адресу: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 2/5/4, строение 3, 4 этаж, кабинет 4039 Участником Закупки по прилагаемой форме (Приложение № 1 к Запросу Котировок) в скрепленной письменной форме, с наличием подписи лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки и печатью (в случае наличия), или в форме электронного документа. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки в ООО «Автодор - ТС», либо размещаемые ими на электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени

¹ Настоящее Извещение о Закупке является также (имеет силу) Закупочной Документацией (далее-Документация), т.е. содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Порядком закупочной деятельности ООО «Автодор-Инжиниринг» как для Извещения о Закупке, так и для Закупочной Документации

соответственно Участника Закупки, на адрес электронной почты ООО «Автодор - ТС» avtodorzakupki@gmail.com, при этом в теме электронного письма должно быть указано: **работы по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной дороги М-4 «Дон»**. В случае подачи заявки в письменной форме Участник Закупки с помощью электронных средств связи сообщает в ООО «Автодор - ТС» сведения о представителе Участника Закупки (фамилия, имя, отчество, наименование Участника Закупки), с которым будет передана заявка на участие в Запросе Котировок, а также дату и время прибытия данного представителя Участника Закупки в ООО «Автодор - ТС». Вышеуказанная информация необходима ООО «Автодор - ТС» для получения пропуска на представителя Участника Закупки, информация сообщается в ООО «Автодор - ТС» минимум за три рабочих часа до прибытия представителя Участника Закупки. Представитель Участника Закупки должен иметь при себе паспорт.

Подача Котировочной Заявки Участником Закупки одновременно является его согласием на разглашение персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Порядком Закупочной Деятельности.

В случае подачи Котировочной Заявки в форме электронного документа, временем представления Котировочной Заявки и временем ее регистрации считается зафиксированное в электронной почте ООО «Автодор - ТС» время поступления Котировочной Заявки на адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа представлена несколькими томами, то временем ее регистрации считается время поступления последнего тома Котировочной Заявки. Если Котировочная Заявка в форме электронного документа подана после окончания рабочего времени ООО «Автодор - ТС», временем поступления такой Котировочной Заявки считается 09:00 часов рабочего дня, следующего за днем поступления Котировочной Заявки. Также документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», Оператором Электронной Площадки, либо размещаемые ими на Электронной Площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, ООО «Автодор-Инжиниринг», Оператора Электронной Площадки.

Рабочее время ООО «Автодор - ТС»: с понедельника по четверг: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 18:00 ч (время московское), в пятницу: с 9:00 ч до 12:30 ч (время московское) и с 14:15 ч до 16:45 ч (время московское).

Дата рассмотрения и оценки Котировочных Заявок: 05.05.2015.

Адрес электронной площадки в сети Интернет: <http://etp-avtodor.ru>.

Адрес официального сайта: www.zakupki.gov.ru.

Предмет договора: выполнение работ по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной дороги М-4 «Дон».

Объем выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к Запросу Котировок).

Место выполнения работ: Московская область, Тульская область, Липецкая область, Воронежская область, Ростовская область, Краснодарский край, Республика Адыгея.

Срок выполнения работ: Начало работ: дата заключения Договора. Окончание работ: 11 июня 2015 года.

Максимальная Цена Договора (с НДС): 970 000 (Девятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Порядок формирования Максимальной Цены Договора: Приложение № 6 к Запросу Котировок.

Требования к оформлению Котировочной Заявки: В случае подачи Котировочной Заявки на двух или более листах в письменной форме, все листы такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Котировочная Заявка должна быть скреплена печатью Участника Закупки (при наличии печати) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

Бумажная наклейка на месте прошивки Котировочной Заявки должна быть оформлена следующим образом:

а) в случае наличия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular document template with a circular stamp area on the left. The stamp area is labeled "место печати (М.П.)". The document template contains the following text: "Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью", followed by a line for the number of pages "____ ЛИСТОВ (количество листов)". Below this is a horizontal line, then the text "(должность с указанием наименования Участника Закупки)", followed by a line for the signature "____ Ф.И.О. (подпись)". At the bottom right is a line for the date "____ (дата)".

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

б) В случае отсутствия (в соответствии с учредительными документами) у Участника Закупки печати:

The diagram shows a rectangular document template without a stamp area. It contains the following text: "Прошито, пронумеровано, скреплено подписью", followed by a line for the number of pages "____ ЛИСТОВ (количество листов)". Below this is a horizontal line, then the text "(должность с указанием наименования Участника Закупки)", followed by a line for the signature "____ Ф.И.О. (подпись)". At the bottom right is a line for the date "____ (дата)".

Прошивка не должна препятствовать ознакомлению с документом. При опечатывании узел прошивки должен быть обязательно закрыт бумажной наклейкой.

При предоставлении Котировочной Заявки на бумажном носителе (в письменной форме), к оригиналу Котировочной Заявки на бумажном носителе должна прилагаться его полная копия на электронно-оптическом носителе (CD или DVD), исключающем возможность вторичной записи на него, а также изменения содержащихся на таком электронно-оптическом носителе данных.

Срок и условия оплаты: в соответствии проектом Договора (Приложение № 3 к Запросу Котировок).

Срок подписания победителем или единственным участником Запроса Котировок в проведении Запроса Котировок договора: в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок.

Договор может быть заключен не ранее, чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения на Интернет-сайте Компании, Официальном Сайте и ЭТП протокола рассмотрения и оценки Котировочных Заявок, и не позднее, чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня подписания указанного протокола.

Требования к Участникам Закупки:

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Документации:

Не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запрос Котировок.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Не предусматриваются, так как Закупка осуществляется способом Запрос Котировок.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

В соответствии с требованием статьи 10.5 Порядка Закупочной Деятельности.

Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика:

Установлены в Техническом задании (Приложение № 2 к Запросу Котировок) и проекте Договора Приложение №3 к Запросу Котировок).

Требования к описанию Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора:

Заполняются Участником Закупки в соответствии с Инструкцией по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок Приложением №5 к Запросу Котировок.

На фирменном бланке
Участника Закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

_____,
Полное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)
изучив Запрос Котировок на право заключения Договора на выполнение работ по оценке
прочности дорожной одежды участков автомобильной дороги М-4 «Дон», реестровый № _____
(указать реестровый номер Запроса Котировок на Электронной торговой площадке), выражает согласие с
условиями исполнения Договора, указанными в Извещении о проведении Запроса Котировок на
право заключения Договора на выполнение работ по оценке прочности дорожной одежды
участков автомобильной дороги М-4 «Дон».

Предлагаемая цена Договора _____ (указать цифрами и прописью) рублей __ копеек,
включающая в себя расходы исполнителя на командировочные расходы и расходы на проживание,
зарплату, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и все другие расходы и обязательные
платежи исполнителя, которые у него могут возникнуть в связи с участием в настоящем Запросе
Котировок и исполнением Договора.

Сведения об Участнике Закупки:

1) Местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица)/ место жительства (для
физического лица), _____

телефон (с указанием кода страны и города) _____,

факс (с указанием кода страны и города) _____,

адрес эл. почты _____

2) Банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, ИНН банка, БИК,
КПП, расчетный счет (лицевой счет), корреспондентский счет):

3) ИНН Участника Закупки: _____

4) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных,
количественных характеристиках Работ и иные предложения об условиях исполнения Договора:

5) Участник Закупки является субъектом малого/среднего² предпринимательства и соответствует
критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным
Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»³:

² Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно
«малого» или «среднего»

³ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка п. 5 должна
быть указана в следующей редакции:

«5. Участник Закупки не является субъектом малого или среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к
субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм.	Данные (указываются цифровые значения с одним знаком после запятой)
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без НДС за предшествующий календарный год (за _____ год) или иной период (за период _____)	млн. руб.	

Должность

(подпись)

М.П.

Ф.И.О.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной дороги М-4 «Дон» Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

1. Общие положения

Заказчик – ООО «Автодор-Инжиниринг»

Подрядчик: Определяется по итогам конкурсных процедур

2. Основание для проведения работ:

2.1. Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010 - 2020 годы)» (далее именуется - Программа) утверждённая Постановлением Правительства РФ от 05.12.2001 № 848 (ред. от 30.09.2014);

2.2. Федеральный закон от 17.07.2009 № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Программа деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на долгосрочный период (2010-2020 годы), утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.12.2009 № 2146-р (ред. от 23.05.2014).

3. Состав работ:

3.1. Полевые работы:

- оценка прочности дорожной одежды динамическим методом согласно п.4.2.1;

3.2. Камеральные работы:

- обработка данных полевых обследований;

3.3. Разработка технического отчета по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной дороги М-4 «Дон» (далее – технический отчет) с определением участков, неудовлетворяющих нормативным требованиям согласно п.4.2.2.

4. Объем работ:

4.1. Оценка прочности дорожной одежды осуществляется на участках автомобильных дорог в соответствии с таблицей 4.1:

Таблица 4.1

Участки оценке прочности дорожной одежды автомобильной дороги М-4 «Дон»

№ п/п	Начало участка		Конец участка		Протяженность, км
	км	м	км	м	
2015 год					
1	259	300	287	000	27,7
2	321	000	330	000	9,0
3	464	300	480	000	15,7
4	633	000	650	000	17,0
ИТОГО:					69,4

4.2. Основные требования к выполнению полевых и камеральных работ:

4.2.1. Инструментальная оценка прочности дорожной одежды	Оценку прочности проводить в соответствии с ГОСТ 32729-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Метод измерения упругого прогиба нежестких дорожных одежд для определения прочности» динамическим методом с применением оборудования, предусмотренного п.4.2 СТО АВТОДОР 10.1-2013 «Определение модулей упругости слоев эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения» на участках дорог с усовершенствованным типом нежестких дорожных одежд согласно п.4.1.
4.2.2. Подготовка технического отчета	Технический отчет должен содержать: сведения о протяженности участков автомобильной дороги по данным передвижной лаборатории; период выполнения полевых работ; схемы с описанием мест привязки начала и конца участков дороги, их фотографии и графическое обозначение границ с ГЛОНАСС/GPS привязкой; копии свидетельств о поверке и калибровке на оборудование и приборы, с помощью которых осуществлялась диагностика; фотоматериалы, отображающие каждый этап обследования с привязкой места проведения измерений к местности; сведения о конструкции дорожной одежды; расчет требуемого и фактического модуля упругости дорожной одежды; таблицы и графики значений коэффициента запаса прочности дорожной одежды с привязкой к пикетажу и выделением ненормативных значений;

5. Контроль качества выполнения работ:

5.1. Внутренний контроль выполняемых работ осуществляется собственными силами Подрядчика, с занесением результатов контроля в журнал производства работ. После завершения каждого вида (этапа) работ Подрядчик обязан отчитаться о проведении внутреннего контроля полевых работ перед представителем, уполномоченным заказчиком осуществлять контроль за ходом исполнения работ по Договору (далее – куратор).

5.2. Внешний контроль за ходом выполнения работ осуществляет куратор. Перед началом выполнения работ, куратор обязан проверить наличие дорожных лабораторий, диагностических приборов и оборудования на объекте, свидетельств о поверке на них и согласовать график выполнения полевых работ Подрядчиком. Куратор и сотрудники заказчика, выполняющие контроль, имеют право беспрепятственного доступа ко всем мероприятиям и видам работ, в любое время суток, в течение всего периода выполнения полевых и камеральных работ. Во время и после проведения полевых работ, куратор вправе потребовать оригиналы или копии журналов производства работ по всем видам измерений, журналов с промежуточными измерениями и расчетами.

6. Основные требования к выполнению работ:

Все работы должны быть выполнены с соблюдением требований к допускам и качеству проводимых измерений (под качеством измерений понимается степень соответствия результатов

измерений требованиям к их точности (по ГОСТ 16263-70), правильности (близости к нулю систематических погрешностей в результатах) и достоверности) в соответствии с действующими нормативными документами и правилами:

ГОСТ 32729-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Метод измерения упругого прогиба нежестких дорожных одежд для определения прочности»;

СТО АВТОДОР 1.01-2013 «Определение модулей упругости слоев эксплуатируемых дорожных конструкций с использованием установки ударного нагружения»;

ОДН 218.0.006-02 «Правила диагностики и оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог»;

ОДН 218.1.052-2002 «Оценка прочности нежестких дорожных одежд»;

ОДМ 218.2.024-2012 «Методические рекомендации по оценке прочности нежестких дорожных одежд»;

ГОСТ 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги»;

ВСН 37-84 "Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ";

«Организация движения и ограждение мест производства дорожных работ» (Методические рекомендации). – М: Институт проблем безопасности движения, 2009.

Полевые обследования проводятся в теплый период года, комбинированным способом: визуальный осмотр с простейшими ручными измерениями и детальные обследования с применением передвижных дорожных лабораторий и другого диагностического оборудования.

Выполнение работ по диагностике разрешается только с использованием средств измерений утвержденного типа, прошедших поверку в соответствии с законодательством об обеспечении единства измерений (Федеральный закон № 102-ФЗ от 26.06.08г. «Об обеспечении единства измерений»).

Дорожные лаборатории, используемые Подрядчиком при проведении работ по диагностике автомобильных дорог должны быть оснащены оборудованием спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS для контроля за ходом проведения полевых обследований. Подрядчик, выполняющий работы по диагностике автодорог должен обеспечить бесперебойное функционирование оборудования спутниковой навигации и передачу данных по каналам GSM/GPRS Заказчику на весь период проведения работ по диагностике. При выполнении работ должна быть обеспечена возможность записи навигационных данных с заданной частотой (не реже чем 2 раза в минуту) на сменный носитель, Подрядчик должен передать Заказчику носитель с записанными навигационными данными. Подрядчик не имеет права проводить работы по диагностике автомобильных дорог при неисправностях навигационного оборудования.

При проведении полевых работ необходимо выполнять обратную засыпку шурфов и кернов.

В ходе выполнения полевых измерений осуществляется цифровая фотосъемка основных этапов обследований, съемка должна обеспечивать четкое представление об участке, на котором проводятся работы (его идентификацию). При определении конструкции дорожной одежды по каждому характерному участку необходимо предоставить фотоматериалы, подтверждающие достоверность определения конструкции дорожной одежды (фото кернов и шурфов в сопоставлении с размерной линейкой). Фотографии должны быть включены в состав технического отчета.

В состав технического отчета также должно входить описание мест привязки начала и конца участка дороги, их фотографии и графическое обозначение границ с ГЛОНАСС/GPS привязкой.

Руководители бригад, проводящих полевые работы на участке автомобильной дороги, обязаны заблаговременно (не менее, чем за 5 дней) связаться с представителями ООО «Автодор-Инжиниринг» для обсуждения и согласования намечаемых работ и представить:

документы, подтверждающие готовность передвижных лабораторий, приборов и оборудования для диагностики дорог к выполнению работ (свидетельства о поверке);

Ф.И.О. руководителя работ по диагностике, номера контактных (мобильных) телефонов.

Неназванные в данном Техническом задании требования к выполнению работ, но установленные нормативными документами, подлежат безусловному выполнению Подрядчиком.

7. Мероприятия по технике безопасности и охране труда

При производстве работ Подрядчик обязан провести полный объем мероприятий для обеспечения безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды в соответствии с действующими нормативно-техническими документами, обязательными при выполнении работ.

При выполнении полевых работ требуется обеспечить:

установку на дорожных лабораториях и прицепных измерительных установках знаков: «Дорожные работы» и «Объезд препятствия слева»;

наличие на всех технических средствах, задействованных в полевых работах, желтых или оранжевых проблесковых маяков;

нахождение работников Подрядчика и работников субподрядных организаций, при выполнении полевых работ, в специальной сигнальной одежде определенного образца с указанием фирменного наименования организации;

расстановку временных дорожных знаков и технических средств организации дорожного движения согласно утвержденным схемам организации движения и ограждения мест выполнения работ, в случаях, если при производстве работ требуется временное перекрытие одной или нескольких полос движения.

8. При сдаче работ Подрядчик представляет Заказчику:

8.1. Технический отчет в бумажном (А4, цветной, 5 экз., в жестком переплете) и электронном виде.

8.2. База дорожных данных и видео - фотосъемка передается в цифровом виде на сменных носителях.

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

ДОГОВОР №
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОЦЕНКЕ ПРОЧНОСТИ ДОРОЖНОЙ ОДЕЖДЫ
УЧАСТКОВ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ М-4 «ДОН» ГОСУДАРСТВЕННОЙ
КОМПАНИИ №РОССИЙСКИЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ»

г. Москва

«__» _____ 2015 год

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг», в лице _____, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства на выполнение работ по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной дороги М-4 «Дон», указанных в п. 3. Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Результатом работ по настоящему Договору является технический отчет (далее – Отчетная документация), составленный в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Подрядчик обязуется на свой риск собственными и (или) привлеченными силами и средствами выполнить полный комплекс работ по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной дороги М-4 «Дон» указанных в п.1.1. настоящего Договора в соответствии с требованиями Технического задания на выполнение работ (приложение № 1 к настоящему Договору), завершить и сдать в установленном порядке все работы в сроки, определенные настоящим Договором, надлежащего качества, а также исполнить гарантийные обязательства.

Заказчик обязуется принять результаты выполненных работ по Договору и оплатить их стоимость на условиях, и в сроки, определенные настоящим Договором.

1.3. Технические, экономические и другие требования к документации, являющейся предметом настоящего Договора, должны соответствовать требованиям Технического задания и нормативным документам, определяющим состав, содержание и оформление технической документации.

1.4. Одновременно с передачей Отчетной документации Заказчику, Подрядчик передает Заказчику все права, необходимые для реализации Отчетной документации.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Календарные сроки выполнения работ составляют:

Начало работ: дата заключения Договора.

Окончание работ: 11 июня 2015 года.

2.2. Дата окончания работ по настоящему Договору является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков передачи Заказчику результата работ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРом

3.1. Интересы Заказчика по Договору представляет уполномоченный представитель.

3.2. Интересы Подрядчика по Договору представляет его уполномоченный представитель.

3.3. Подрядчик, при исполнении настоящего Договора, может привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельством о допуске к работам, лицензиями, сертификатами либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ (далее – «Субподрядчики»).

3.4. По требованию Заказчика Подрядчик обязан представить копии договора (-ов) с Субподрядчиками, а также любую иную информацию, подтверждающую квалификацию Субподрядчика (-ов) и необходимую Заказчику для рассмотрения и одобрения кандидатуры Субподрядчика (-ов).

3.5. При невыполнении Подрядчиком условий п.п. 3.3, 3.4 Заказчик не принимает и не оплачивает работы, выполненные с нарушением установленного порядка привлечения Субподрядчиков.

4. СТОИМОСТЬ (ЦЕНА) РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Цена (стоимость) выполненных работ (далее – цена Договора) составляет: _____, в том числе НДС 18 % - _____.

4.2. Цена Договора не может изменяться в ходе его исполнения.

4.3. Работы по настоящему Договору считаются выполненными, если получен результат работ по настоящему Договору согласно п. 1.1. настоящего Договора.

4.4. До момента передачи всей Отчетной документации Заказчику и до тех пор, пока Заказчик не будет удовлетворен ее объемом и качеством, Заказчик имеет право не оплачивать выставленный соответствующий счёт Подрядчиком.

4.5. Оплата выполненных работ осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 14 настоящего Договора.

4.6. Заказчик может правомерно задержать Подрядчику оплату выполненных работ в следующих случаях:

4.6.1. предъявление Подрядчиком Заказчику результатов работы по Договору, с нарушением сроков, предусмотренных Календарным планом работ;

4.6.2. обнаружение Заказчиком или иными уполномоченными органами ошибок в представленной к сдаче Отчетной документации (части Отчетной документации), несоответствия проектных решений Техническому заданию, требованиям СНиП, иных нормативных документов в сфере строительства;

4.6.3. задержка оформления акта сдачи-приёмки работ, счетов-фактур либо выставленных счетов по вине Подрядчика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. по согласованию с Подрядчиком вносить необходимые изменения в Техническое задание в соответствии с законодательством Российской Федерации и п.10.4. настоящего Договора;

5.1.2. организовать контроль за ходом выполнения работ и давать Подрядчику письменные распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, с указанием срока исполнения таких распоряжений, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика;

5.1.3. владеть, пользоваться и распоряжаться переданными ему по настоящему Договору результатами работ, этапов работ (включая результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в Отчетной документации) по своему усмотрению (без получения дополнительных согласований и/или разрешений Подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.4. требовать от Подрядчика выполнения работ и сдачи результатов работ (этапов работ), отвечающих установленным в Договоре требованиям, в сроки, предусмотренные Календарным планом работ;

5.1.5. требовать от Подрядчика в случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Договора безвозмездного устранения в разумные сроки, установленные Заказчиком, недостатков, а также возмещения причиненных Заказчику убытков и (или) соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

5.1.6. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке согласно п. 10.2. настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, в случае если дефекты (недостатки) результатов работ по настоящему Договору (результатов работ по этапу) в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются существенными и неустранимыми;

5.1.7. требовать от Подрядчика проведения независимой экспертизы выполненных Подрядчиком работ без дополнительной оплаты, при этом независимые экспертные организации определяются Заказчиком, а расходы Подрядчика на оплату услуг независимых экспертных организаций не должны превышать 5% (пяти процентов) цены настоящего Договора;

5.1.8. расторгнуть настоящий Договор по соглашению с Подрядчиком или расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения Договора) в одностороннем порядке по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Подрядчик вправе:

5.2.1. обращаться к Заказчику за дачей указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением работ по Договору. Обращения Подрядчика представляются в письменном виде по адресу, указанному в разделе 14 настоящего Договора;

5.2.2. запрашивать у Заказчика необходимую для выполнения работ исходную документацию и информацию, имеющуюся у Заказчика в соответствии с Техническим заданием;

5.2.3. требовать оплаты Заказчиком результатов выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.2.4. передавать Заказчику результат выполненных работ, соответствующий установленным настоящим Договором требованиям, в соответствии с Календарным планом.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. передать Подрядчику исходную документацию для выполнения работ по настоящему Договору в соответствие с Техническим заданием;

5.3.2. принять указанные в п. 1.1. настоящего Договора результаты работы у Подрядчика, либо предоставить мотивированный отказ в порядке, установленном разделом 6 настоящего Договора;

5.3.3. в пятнадцатидневный срок с момента получения письменного обращения Подрядчика давать указания и разъяснения;

5.3.4. регистрировать и хранить обращения Подрядчика на протяжении срока действия настоящего Договора;

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. регистрировать и хранить на протяжении срока действия Договора распоряжения (указания, предписания, разъяснения) Заказчика;

5.4.2. выполнить предусмотренные настоящим Договором работы в объеме, в сроки, установленные Календарным планом работ, в строгом соответствии с Техническим заданием и надлежащего качества;

5.4.3. на момент заключения Договора представить Заказчику заверенные Подрядчиком копии документов, подтверждающих соответствие Подрядчика и Субподрядчиков требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом настоящего Договора. По запросу Заказчика Подрядчик обязан представить оригиналы указанных документов;

5.4.4. заблаговременно в письменной форме уведомлять Заказчика о возможности наступления событий, препятствующих выполнению работ. Если в процессе выполнения работы выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, в трехдневный срок с момента приостановления работы поставив об этом в известность Заказчика;

5.4.5. по требованию Заказчика представить в письменной форме необходимую информацию, касающуюся исполнения обязательств по настоящему Договору;

5.4.6. согласовать с Заказчиком субподрядные организации, если общая стоимость (цена) субподрядных договоров (договора) в совокупности превышает 5% (пять процентов) цены настоящего Договора (п. 4.1 Договора) в соответствии с установленной формой (Приложение №3 к настоящему Договору);

5.4.7. подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает свое согласие на передачу (раскрытие) Заказчиком полученной от Подрядчика информации в соответствии с п. 5.4.8 настоящего Договора в Минтранс России, Росфинмониторинг и Федеральную Налоговую Службу России и отдельного документа или дополнительного соглашения для дачи (подтверждения) такого согласия не требуется.

5.4.8. в случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечных) и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений предоставить информацию по изменениям Заказчику с подтверждением соответствующими документами;

5.4.9. обеспечить в ходе выполнения полевых работ проведение мероприятий по обеспечению техники безопасности, безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды в соответствии с нормативно-техническими документами, обязательными при выполнении работ;

5.4.10. в предусмотренных нормативно-технической документацией случаях, согласовать в установленном порядке схему организации движения и ограждения мест выполнения работ на автомобильной дороге и обеспечить её соблюдение.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Результаты (в том числе объём) выполненных работ оформляются актом (-ами) сдачи-приёмки выполненных работ:

6.2. Решение о мотивированном отказе может быть принято, в том числе, но не ограничиваясь, при обнаружении в Отчетной документации (части Отчетной документации) Заказчиком или иными уполномоченными органами:

6.2.1. отступлений от нормативных документов и технических условий;

6.2.2. несоответствия видов и объемов выполненных работ Техническому заданию;

6.2.3. несоответствия представленной документации требованиям Технического задания.

6.3. Требования Заказчика, изложенные в мотивированном отказе, являются обязательными для Подрядчика.

6.4. Заказчик не несет ответственности перед Подрядчиком за задержку платежей по настоящему Договору при нарушении Подрядчиком сроков выполнения работ по Договору (выполнения работ по этапу) и задержки оформления актов сдачи-приёмки выполненных работ по вине Подрядчика.

6.5. Окончательный акт приема-передачи Отчетной документации подписывается в случае выполнения всех работ, указанных в Календарном плане работ.

6.6. При завершении работ по Договору Подрядчик передает Заказчику результаты работ, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора, в количестве 2 (двух) экземпляров в печатном виде и 1 (одного) экземпляра в электронном виде.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Подрядчик гарантирует Заказчику соответствие разработанной им Отчетной документации требованиям Технического задания.

7.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Отчетной документации.

7.3. Гарантийный срок составляет _____ и исчисляется с момента подписания акта приемки выполненных работ.

7.4. При обнаружении недостатков в период действия гарантийных обязательств в Отчетной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно исправить недостатки Отчетной документации и, соответственно, произвести необходимые дополнительные работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

7.5. Период времени, затраченный на устранение недостатков, в Гарантийный срок не включается.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Заказчик несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение и неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком неустойки за нарушение следующих договорных обязательств:

8.2.1. За нарушение сроков выполнения работ), предусмотренных Календарным планом работ - 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки вплоть до момента фактического исполнения просроченного обязательства.

8.2.2. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований при выполнении работ ВСН 37-84 «Инструкция по организации движения и ограждению мест производства работ» и «Методических рекомендаций по организации движения и ограждения мест производства дорожных работ», согласованных с ГУОБДД МВД РФ – 50 000 (пятьдесят тысяч) руб. за каждый случай.

8.2.3. В случае отсутствия на дорожных лабораториях, специализированном диагностическом оборудовании и автомобилях, выполняющих работы по договору, проблесковых маячков желтого или оранжевого цвета – 1000 (одна тысяча) руб. за каждый случай.

8.2.4. В случае неисполнения Подрядчиком п. 5.4.6. настоящего Договора - 5 (пяти) процентов от стоимости работ по Договору за каждый случай заключения договора с Субподрядчиком в нарушение порядка привлечения Субподрядчиков, установленного Договором.

8.2.5. В случае нарушения Подрядчиком сроков представления Отчетной документации, соответствующей требованиям пп. 1.1, 6.6 Договора, предусмотренных п.2.1 Договора - 5 (пяти) процентов от цены Договора.

8.2.6. В случае расторжения договора по вине Подрядчика - 10 (десяти) процентов от цены Договора.

8.2.7. В случае неисполнения Подрядчиком условий, предусмотренных п. 1.4. настоящего Договора - 0,5 (ноль целых пяти десятых) процентов от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки.

8.2.8. В случае сокрытия Подрядчиком сведений, предусмотренных п. 12.4 Договора, не предоставление таких сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 3 % (трех) процентов от цены Договора.

8.4. В случае выявления в Отчетной документации ошибок, допущенных по вине Подрядчика, Подрядчик обязан за свой счет устранить такие ошибки.

8.5. Заказчик предъявляет Подрядчику претензию по уплате неустойки по каждому факту выявления вышеназванных нарушений.

8.6. Штрафные санкции уплачиваются Подрядчиком посредством перечисления взыскиваемых сумм на счет Заказчика, указанный в реквизитах Сторон, изложенных в разделе 14 настоящего Договора.

С письменного согласия Подрядчика с размером и основаниями неустойки, а также с удержанием неустойки из сумм платежей, причитающихся Подрядчику по настоящему Договору, Заказчик вправе осуществить удержание (зачет) указанной суммы.

8.7. В случае неуплаты в добровольном порядке выставленной неустойки (штрафа, пени) в установленный Заказчиком срок (в течение 30 календарных дней после получения претензии Подрядчиком) Заказчик взыскивает ее в судебном порядке.

8.8. Применение предусмотренных настоящим разделом санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (не надлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

8.9. Уплата неустоек (штрафа, пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на исполнение настоящего Договора.

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны извещают друг друга в письменной форме не позднее 7 (семи) дней с момента их наступления.

9.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору откладывается на период действия обстоятельств непреодолимой силы или иной согласованный Сторонами срок.

9.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы длится свыше 30 (тридцати) дней, Стороны принимают решение о пересмотре сроков исполнения настоящего Договора, либо о его расторжении. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.4. Факт наступления и действие обстоятельств непреодолимой силы, а также их продолжительность должны быть подтверждены документально уполномоченным государственным органом.

9.5. Решение о полном или частичном неисполнении обязательств в связи с наступлением обстоятельства непреодолимой силы оформляется двусторонним соглашением.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Во всех случаях, в связи с которыми может иметь место приостановление работ или расторжение Договора, Стороны будут стремиться путем переговоров найти решения возникающих проблем во избежание указанных обстоятельств.

10.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке (расторжение в одностороннем порядке) по следующим основаниям:

10.2.1. отказ от устранения или неустранение допущенных Подрядчиком недостатков (дефектов) в Отчетной документации (части Отчетной документации) в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, либо допущение несогласованных с Заказчиком отступлений от Технического задания или нормативно-правовых актов, либо фактическое неисполнение предписаний Заказчика, изложенных в мотивированном отказе, в течение срока, определенного Заказчиком;

10.2.2. аннулирование или отсутствие у Подрядчика (Субподрядчиков) необходимых свидетельств саморегулируемой организации о допуске на виды работ по диагностике, по подготовке Отчетной документации и (или) разрешений на выполнение видов работ предусмотренных настоящим Договором;

10.2.3. акты, налагаемые государственными органами в рамках законодательства Российской Федерации, лишаящие права Подрядчика на выполнение работ;

10.2.4. в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 5.4.8 настоящего Договора.

10.3. При наличии указанных в пункте 10.2 настоящего Договора обстоятельств, Заказчик направляет Подрядчику уведомление в письменном виде о расторжении Договора в одностороннем порядке.

Договор считается соответственно расторгнутым (прекращенным) с момента получения уведомления от Заказчика Подрядчиком или по истечению 10 (десяти) дней с момента направления уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре (в зависимости от того, какое из этих событий произойдет раньше).

10.4. Внесение изменений в настоящий Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента подписания его Сторонами.

10.5. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору (расторжения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Заказчик не возмещает Подрядчику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Подрядчиком в связи с таким отказом.

11. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1. При исполнении настоящего Договора по вопросам, неурегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.2. Претензионный порядок рассмотрения споров, возникших при исполнении настоящего Договора, обязателен для Сторон. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с момента ее получения, если иной срок не указан в претензии, который не может быть менее 5 (пяти) дней.

11.3. Спорные вопросы, по которым не достигнуто согласие Сторон, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Заказчик и Подрядчик обязуются взаимно обеспечивать конфиденциальность всей передаваемой или известной друг другу информации относительно настоящего Договора и выполняемых (выполненных) работ.

12.2. Право собственности на результаты работ, указанные в п.1.1 настоящего Договора, а также исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате выполнения таких работ, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами акта сдачи-приёмки выполненных работ.

12.3. В случае реорганизации, ликвидации одной из Сторон, последняя обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

12.4. Подрядчик гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью (крупной сделкой), а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Подрядчика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Подрядчика Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора,

Подрядчик до его подписания обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие такое согласие (одобрение).

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.6. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами и действует вплоть до момента полного исполнения Сторонами всех принятых Сторонами на себя обязательств по настоящему Договору.

12.7. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

12.8. Подрядчик не вправе без письменного согласия Заказчика передать третьему лицу свое право требования оплаты выполненных работ по настоящему Договору. Подрядчик не имеет права удержания в отношении Отчетной документации или отдельных частей Отчетной документации.

12.9. Подрядчик в случае уступки денежного требования к Заказчику третьему лицу (в том числе в рамках договора финансирования под уступку денежного требования) без предварительного согласования с Заказчиком, выплачивает штраф в размере пятидесяти процентов от суммы уступленного (подлежащего уступке) денежного требования к Заказчику.

12.10. Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения уведомить друг друга в письменной форме об изменении реквизитов Сторон, указанных в настоящем Договоре. В случае изменения лиц, представляющих интересы по управлению Договором (п. 3.1, п. 3.2 Договора), Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в течение 3 (трех) календарных дней с момента принятия решения о замене представителя с приложением документа (или его надлежаще заверенной копии), подтверждающего полномочия представителя. В указанных случаях заключение соглашения о внесении изменений в Договор не требуется.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

13.1. Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной дороги М4-«Дон» Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на 4 (четырёх) листах;

13.2. Приложение № 2 - Календарный план на выполнение работ по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной дороги М-4 «Дон» Государственной компании «Российские автомобильные дороги» на 1 (одном) листе;

13.3. Приложение № 3 – Сведения о субподрядных организациях выполняющих работы по диагностики участков автомобильной дороги на 1 (одном) листе (форма).

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Общество с ограниченной ответственностью

«Автодор-Инжиниринг»

Место нахождения (Юридический адрес):

109028, г.Москва, Подкопаевский пер., д.4

ИНН 7710946388, КПП 770901001

р/с 40702810194000000904 в Банк ГПБ (АО)

г.Москва,

к/с 30101810200000000823,

БИК 044525823

Тел/факс (495) 775-99-20

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

Техническое задание
на выполнение работ по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной
дороги М-4 «Дон» Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

*(заполняется Участником Закупки в соответствии с требованиями Приложения № 2 к Запросу
Котировок) и предложением Участника Закупки, с которым заключается Договор)*

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
на выполнение работ по оценке прочности дорожной одежды участков автомобильной
дороги М-4 «Дон» Государственной компании «Российские автомобильные дороги»

Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончания работ	Стоимость работ, тыс. руб.
2015 год			
1. Оценка прочности дорожной одежды динамическим методом; 2. Обработка данных полевых обследований; 3. Разработка технического отчета с определением участков, неудовлетворяющих нормативным требованиям.	с момента подписания договора	11 июня 2015 г.	
Итого			
Всего			

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

СВЕДЕНИЯ
о субподрядных организациях,
выполняющих работы по диагностики участков автомобильной дороги

№	Наименование субподрядной организации, юридический адрес, реквизиты	Вид работ	Объем работ	Сроки выполнения работ	Стоимость работ

(ФОРМА)

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

М.П.

М.П.

Перечень документов и копий документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, при передаче ООО «Автодор-Инжиниринг» экземпляров Договоров

- 1) Копии учредительных документов с учетом всех изменений и дополнений к ним, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 2) Копии свидетельства о государственной регистрации контрагента и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 3) Полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров Договора заказчику выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора заказчику, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенные копии документов, удостоверяющие личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за месяц до даты передачи экземпляров договора Заказчику;
- 4) Копии документов, подтверждающих аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство)), заверенные исполнительным органом Участником Закупки;
- 5) Копия положения о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство), заверенная исполнительным органом Участника Заказа;
- 6) Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа), заверенные исполнительным органом Участника Заказа;
- 7) Оригинал доверенности или надлежащим образом заверенная ее копия (нотариально заверенная копия, в случае выдачи доверенности нотариусом; копия, заверенная исполнительным органом Участника Закупки, в случае выдачи доверенности исполнительным органом Участника Закупки), если договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора или копия такого согласования, заверенная исполнительным органом Участника Закупки;
- 9) Для физических лиц, в случае заключения Договора, связанного с распоряжением имуществом – нотариально заверенная копия свидетельства о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае, если физическое лицо состоит в браке);
- 10) Согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, либо заверенные исполнительным органом Участника Закупки копии таких документов, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами Участника Закупки;

11) Копии документов, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Закупки;

12) Копия бухгалтерского баланса контрагента на последнюю отчетную дату (по запросу), заверенная исполнительным органом Участником Закупки;

13) Банковская справка об открытии расчетного счета или нотариально заверенная копия такой справки.

Инструкция по заполнению формы Котировочной Заявки на участие в Запросе Котировок

Котировочная Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Форма Заявки на участие в Запросе Котировок приведена в Приложении № 1 к Запросу Котировок (Форма котировочной заявки).

Участник Закупки вправе подать только одну Котировочную Заявку на участие в Запросе Котировок в отношении каждого предмета Запроса Котировок.

Котировочная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью. Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Закупочной Документации (в том числе на положения Приложения № 2 к Запросу Котировок) и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Котировочной Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики оказания услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Запросу Котировок (Технического Задания), единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Не допускается при описании в Котировочной Заявке объем работ и иных предложений об условиях исполнения Договора (приложение № 3 к Запросу Котировок), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией, использование слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки (при исключении слов «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «или эквивалент», «должен», «может», «вправе», «следует», «необходимо», «обязан», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающими двусмысленное толкование Предложения Участника Закупки). Заполнение формы Котировочной Заявки (Приложение № 1 к Запросу Котировок) необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Котировочной Документации объем работ и иные характеристики оказания услуг, являющихся предметом Договора (приложение № 3 к Запросу Котировок), в том числе требований Технического Задания (Приложение № 2 к Запросу Котировок). При описании объем работ и иные характеристики оказания услуг необходимо указывать конкретные числовые значения характеристик работ, не допускается указывать числовые значения характеристик работ в формате «не более», «не менее», «± 5%» и т.д. Сведения и информация, содержащиеся в Техническом Задании (Приложении № 2 к Запросу Котировок) и в предмете Договора (Приложении № 3 к Запросу Котировок), касающиеся качественных, количественных характеристик работ, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение Участника Закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения Договора» и иные предложения об условиях исполнения Договора (Приложение № 1 к Запросу Котировок), представление которых предусмотрено Котировочной Документацией. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Котировочной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Котировочной Заявки.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. В случае необходимости указания в Заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Запросе Котировок, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, Участник Закупки излагает в Заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Запроса Котировок в полном объеме.

Информацию по пункту 5 Формы Котировочной Заявки (Приложения № 1 к Запросу Котировок) рекомендовано представлять Участником Закупки в соответствии с п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 и Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Все входящие в состав Котировочной Заявки документы (копии документов) должны представляться в действующих редакциях.

Приложение № 6
к Запросу Котировок

Обоснование максимальной Цены Договора

1. Максимальная цена (далее –МЦ) договора на выполнение работ по *Оценке прочности дорожных одежд участков автомобильной дороги М-4 "Дон"*, была рассчитана на основании пп. 1 п. 5 ст. 2.3 главы 2 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Инжиниринг», утвержденного Общим Собранием Участников ООО «Автодор-Инжиниринг»(Протокол № 16 от «18» ноября 2014).

2. Для анализа рынка были рассмотрены коммерческие предложения, сформированные на основе Технического задания от 3 (трех) компаний: ООО «ДорТрансНИИ», ООО «ДорТехИнновации», ООО «Доринжсервис».

3. Стоимость выполнения работ в соответствии с поступившими коммерческими предложениями составляет:

ООО «ДорТрансНИИ»	970 000,00 (девятьсот семьдесят тысяч) рублей
ООО «ДорТехИнновации»	960 000,00 (девятьсот шестьдесят тысяч) рублей
ООО «Доринжсервис»	980 000,00 (девятьсот восемьдесят тысяч) рублей

4. При этом использовалась средняя рыночная стоимость выполнения работ в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании данных в прилагаемых коммерческих предложениях.

5. Средняя рыночная стоимость выполнения работ в соответствии с Техническим заданием, рассчитанная на основании коммерческих предложений 3 (трех) вышеуказанных компаний составляет 970 000,00 (девятьсот семьдесят тысяч) рублей.

6. Итого, МЦ договора на выполнение работ по *Оценке прочности дорожных одежд участков автомобильной дороги М-4 "Дон"*, с учетом НДС, составляет 970 000,00 (девятьсот семьдесят тысяч) рублей.

7. Максимальная цена договора определена с учетом всех налогов и других обязательных платежей.