

**Конкурсная Документация Открытого Одноэтапного Конкурса в
Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг
добровольного медицинского страхования работников ООО «Автодор-
Инвест»**

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Автодор - ТП»

_____ И.Н. Комкова
«_____» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Автодор-Инвест»

_____ А.С. Кондрашов
«_____» _____ 2017 г.

г. Москва – 2017 г.

Оглавление

I.	Информационная карта	3
II.	Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме	11
III.	Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений	12
IV.	Подача Конкурсных Заявок	13
V.	Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам	15
VI.	Рассмотрение Конкурсных Заявок	16
VII.	Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок	20
VIII.	Заключение Договора по результатам проведения Конкурса	26
	Приложение № 1 - Техническая часть	28
	Приложение № 2 Форма Конкурсной Заявки	45
	Приложение № 3 Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых предусмотрено Конкурсной Документацией	52
	Приложение № 4 Анкеты Участника Закупки	53
	Приложение № 5 Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки	54
	Приложение № 6 Проект договора	56
	Приложение № 7 Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы Участника Закупки (примерная)	69
	Приложение № 8 Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора	70
	Приложение № 9 Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Компании	71
	Приложение № 10 Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору	72
	Приложение № 11 Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства	73
	Приложение № 12 Участие в конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц	77

I. Информационная карта

1. Термины и определения:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – Договор на оказание услуг добровольного медицинского страхования работников ООО «Автодор-Инвест»;

3) Заказчик (далее – Компания) – Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест», Компания, для удовлетворения потребностей которой осуществляется Закупка;

4) Закупка – совокупность действий Компании и Участников Закупки, осуществляемых в порядке, предусмотренном Порядком Закупочной Деятельности и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направленных на заключение и исполнение Договора, для обеспечения целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

5) Закупочная Документация (Конкурсная Документация, Документация) – комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Закупки, условиях и процедурах проведения Закупки, порядке участия в Конкурентных Процедурах, Критериях Закупки, порядке определения Победителя Конкурентных Процедур и условиях заключения Договора;

6) Заявка на Участие в Конкурсе (Конкурсная Заявка, Заявка) – комплект документов, состав и требования к которому определяются в Конкурсной Документации в соответствии с положениями Порядка Закупочной Деятельности, представляемый для участия в Конкурсе. Конкурсная Заявка состоит из двух частей: Первой Части Конкурсной Заявки, в которой подтверждается соответствие Участника Закупки, как Общим Требованиям, так и Квалификационным Требованиям, и Второй Части Конкурсной Заявки (далее также – Конкурсное Предложение), в которой содержится конкурсное предложение Участника Закупки по Критериям Конкурса;

7) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: zakupki.gov.ru, в которой размещается информация о Закупках;

8) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: www.avtodor-invest.com, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

9) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования указанного в Договоре (Подрядчик/Исполнитель/Поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения Закупки. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями;

10) Комиссия по Закупкам (Комиссия, Конкурсная Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения Конкурентных Процедур;

11) Конкурентные Процедуры – способы проведения Закупок, за исключением Прямой Закупки, предусмотренные Порядком Закупочной Деятельности. Конкурентная Процедура считается завершенной с момента заключения соответствующего Договора;

12) Конкурс – Открытый Одноэтапный Конкурс в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг добровольного медицинского страхования работников ООО «Автодор-Инвест», способ проведения Закупки, при котором Компания проводит торги в соответствии с законодательством, Порядком Закупочной Деятельности и Конкурсной Документацией, Победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Конкурсной Комиссии;

13) Критерии оценки Конкурсных Заявок (Критерии Конкурса) – установленные Конкурсной Документацией показатели, с помощью которых Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные Заявки Участников Конкурса для целей определения Победителя Конкурса.

14) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению Конкурентных Процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

15) Одноэтапный Конкурс – Конкурс, который состоит из процедур, перечисленных в статье 8.1 Порядка Закупочной Деятельности;

16) Открытый Конкурс – Конкурс, информация о котором размещается в сети Интернет и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц;

17) Открытый Конкурс в Электронной Форме – Открытый Конкурс, проводимый в электронной форме на Электронной торговой площадке;

18) Общие Требования – требования ко всем Участникам Закупки, устанавливаемые в Конкурсной документации в соответствии с положениями статьи 4.1 Порядка Закупочной Деятельности, которые применяются или могут применяться Компанией вне зависимости от способа Закупки;

19) Оператор ЭТП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

20) Победитель Конкурентной Процедуры (далее также – Победитель, Победитель Конкурса) – Участник Закупки, который предложил лучшие условия исполнения Договора по результатам Конкурентных Процедур;

21) Порядок Закупочной Деятельности – документ, регулирующий деятельность Компании при проведении Закупок товаров, работ, услуг, при заключении и исполнении договоров аренды имущества, при заключении и исполнении Договоров, предусматривающих инвестиционные обязательства Исполнителей, при заключении и исполнении операторских соглашений для обеспечения собственных нужд Компании, в обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств Компании;

22) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

23) Участник Закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, и/или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки. Участники Закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей;

24) Участник Конкурса – Участник Закупки, допущенный Комиссией к участию в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Конкурсной Документации;

25) Цена Договора – совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Компании по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг;

26) Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу: <http://etp-avtodor.ru>, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме, открытые конкурсы в электронной форме, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением Закупок;

27) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

28) Эквивалент - это предмет или определенная мера чего-либо, равноценные, равнозначные или соответствующие в каком-либо отношении другим, либо лучшие и могущие служить им выражением или заменой.

2. Компания извещает о проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме на право заключения Договора на оказание услуг добровольного медицинского страхования работников ООО «Автодор-Инвест». Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком Закупочной Деятельности, Регламентом работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП). Действия Участников Закупки, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП. В случае противоречия положений Конкурсной Документации, Порядка Закупочной Деятельности, применяются положения Порядка Закупочной Деятельности. При необходимости Компания, Участники Закупки, Оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную Документацию.

3. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

4. Для участия в Конкурсе заинтересованное лицо должно пройти процедуру аккредитации на ЭТП в соответствии с требованиями Порядка Закупочной Деятельности и Регламента ЭТП.

По вопросам разъяснения положений Регламента ЭТП необходимо обращаться в службу технической поддержки Электронной торговой площадки «Автодор-Торговая Площадка» тел. +7 (495) 249-07-01 или по адресу электронной почты avtodorzakupki@gmail.com.

Местонахождение и почтовый адрес Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 9.

Адрес электронной почты: avtodorzakupki@gmail.com.

Ответственное лицо: Гридасова Татьяна Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5911).

При проведении Конкурса какие-либо переговоры Компании, ООО «Автодор-ТП», Оператора ЭТП или членов Конкурсной Комиссии с Участником Закупки не допускаются.

5. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Начальная (максимальная) Цена Договора без НДС: 1 587 071 (Один миллион пятьсот восемьдесят семь тысяч семьдесят один) рубль 83 копейки.

Начальная (максимальная) цена единицы Услуги по Договору без НДС: 1 587 071 (Один миллион пятьсот восемьдесят семь тысяч семьдесят один) рубль 83 копейки.

7. Порядок формирования Цены Договора: указывается в проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации). Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора представлено в Приложении № 8 к Конкурсной Документации.

8. Форма, срок, порядок и условия оплаты Услуг: указываются в Проекте Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации).

9. Язык Конкурсной Документации, запросов, разъяснений и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в техническом задании Конкурсной Документации и указании информации, связанной с Критериями Конкурса. При необходимости выполнения перевода на иные языки Участники Закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

10. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – электронный документ), и инструкция по ее заполнению содержатся в разделе IV Конкурсной Документации и Приложениях №№ 2-5, 7, 11-12 к Конкурсной Документации, а также в приложении к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации. Также договор, иные документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании или ООО «Автодор-ТП».

11. Конкурсная Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к Конкурсной Заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом Конкурсной Заявки на русском языке и текстом Конкурсной Заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы Конкурсной Заявки и международный договор Российской Федерации.

12. Оказываемые Услуги по Договору (далее – Услуги); объем оказываемых Услуг; требования, установленные Компанией к качественным, количественным, техническим характеристикам Услуг; требования к результатам Услуг; требования к их безопасности (в случае необходимости); гарантийные сроки (в случае необходимости); место, условия оказания Услуг; Сроки начала и окончания оказания Услуг - содержатся в Приложении № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть) и/или Приложении № 6 к Конкурсной Документации (Проект Договора).

13. Требования к описанию Участниками Закупки оказываемых Услуг, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 3, 5 к Конкурсной Документации.

14. Место, дата и время начала и окончания приема Конкурсных Заявок: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало приема Конкурсных Заявок **00:00** ч (время московское) **16.09.2017**, окончание срока приема Заявок **09:30** ч (время московское) **06.10.2017**.

15. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам: Электронная торговая площадка Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), **09:30** ч (время московское) **06.10.2017**.

16. Место и дата рассмотрения Конкурсных Заявок: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, **20.10.2017**¹.

17. Место и дата подведения итогов Конкурса: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11 **27.10.2017**².

18. Место, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Конкурсной Документации:

Разъяснения представляются на Электронной торговой площадке Автодор-Торговая Площадка (ЭТП), начало срока подачи запросов Участниками Закупки и предоставления разъяснений **16.09.2017**, окончание срока подачи запросов Участниками Закупки **28.09.2017**, окончание срока предоставления разъяснений **05.10.2017**, форма и порядок подачи запроса Участниками Закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Конкурсной Документации.

19. Сведения о возможности Компании изменить предусмотренные Договором объем Услуг и Цену: в соответствии со статьей 12.2 Порядка Закупочной Деятельности.

20. Общие требования к Участникам Закупки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком Закупочной Деятельности:

1) Участник Закупки должен являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) Участник Закупки не должен иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

3) Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»:

- *наличие лицензии на осуществление добровольного личного страхования, за исключением добровольного страхования жизни.*

4) Участник Закупки должен быть представлен для участия в Конкурсе надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) в отношении Участника Закупки должна отсутствовать инициированная процедура ликвидации и решение арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать по состоянию на день подачи соответствующей Заявки и далее вплоть до даты заключения Договора обстоятельства, препятствующие осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленные на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, отсутствие применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации);

7) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) Участник Закупки не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации;

¹Компания вправе рассмотреть Конкурсные Заявки раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

²Компания вправе подвести итоги Конкурса раньше установленного Извещением и Конкурсной Документацией срока.

9) в отношении Участника Закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) у Участника Закупки должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне, должны соответствовать Общим Требованиям (за исключением требования, указанного в пункте 3 настоящей части) на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним Договора. Участник закупки (в целом, как группа лиц) также должен соответствовать требованию, указанному в пункте 3 настоящей части на протяжении всей Конкурсной Процедуры вплоть до заключения с ним соответствующего Договора. Выявление несоответствия Участника Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне Общим Требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия Общим Требованиям, является основанием для отстранения Участника Закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним Договора.

21. Обеспечение Конкурсной Заявки составляет 10 (десять) процентов от Начальной (максимальной) Цены Договора. Указанная сумма перечисляется на счёт Участника Закупки, открытый для него ЭТП при аккредитации.

22. Размер обеспечения исполнения обязательств по Договору не предусмотрено.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 32 настоящего раздела, соответствующий Участник Закупки обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП следующих сведений и документов:

1) Документы, указанные в Приложении № 9 к Конкурсной Документации;

2) Приложения к проекту Договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями Приложения № 10 к Конкурсной Документации, в формате Word и/или Excel.

Сведения и документы представляются с использованием функционала ЭТП в форме электронного документа, заверенные квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки.

В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также, если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу, либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса, такой Участник Закупки/Участник Конкурса обеспечивает представление в Компанию с использованием функционала ЭТП сведения и документы, установленные настоящим пунктом, только после размещения Компанией на ЭТП уведомления о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной Документации. В этом случае, срок, установленный абзацем первым настоящей части, начинается течь с момента размещения Компанией уведомления о принятом решении.

В случае принятия Компанией решения о не заключении договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса, сведения и документы, указанные в настоящей части, Участником Закупки/Участником Конкурса не предоставляются.

24. В течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Компания размещает на ЭТП без своей подписи проект Договора, который составляется на основании документов и сведений, указанных в части 23 настоящего раздела Конкурсной Документации, Конкурсной Заявки Участника Закупки и Конкурсной Документации путем включения в проект Договора Цены Договора, предложенной таким Участником Закупки, иных условий исполнения Договора, указанных в Заявке Участника Закупки, с которым заключается Договор, всех данных, необходимых для заключения Договора.

25. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП проекта Договора Участник Закупки, с которым заключается Договор, при отсутствии разногласий к проекту Договора, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, подписанный электронной подписью указанного лица в случае, если Конкурсной документацией такое предоставление предусмотрено.

26. При наличии разногласий к проекту Договора, размещенному Компанией в соответствии с частью 24 настоящего раздела, Участник Закупки, с которым заключается Договор, в срок, указанный в части 25 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого Участника Закупки. При этом Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора, только в части их не соответствия извещению о проведении Конкурса, Конкурсной Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Участник Закупки, с которым заключается Договор, вправе направлять Компании разногласия к положениям проекта Договора не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного частью 32 настоящего раздела, или уведомления о заключении Договора с Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной документации.

27. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Участником Закупки, с которым заключается Договор, на ЭТП протокола разногласий Компания рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Участника Закупки, с которым заключается Договор.

При этом размещение на ЭТП Компанией указанных в абзаце 1 настоящей части документов допускается при условии, что Участник Закупки, с которым заключается Договор, разместил на ЭТП протокол разногласий в соответствии с частью 26 настоящего раздела.

28. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Компанией на ЭТП документов, предусмотренных частью 27 настоящего раздела, Участник Закупки с которым заключается Договор, размещает на ЭТП проект Договора, подписанный квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора и подписанный квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено.

29. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и предоставления таким Участником Закупки обеспечения исполнения Договора (если его предоставление предусмотрено Конкурсной Документацией) Компания размещает Договор, подписанный

квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Компании, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией Договора он считается заключенным.

30. Участник Закупки, с которым заключается Договор, и Компания вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

31. Общий срок подписания Договора Компанией и Участником Закупки, с которым заключается Договор, составляет не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым может быть заключен Договор, либо, в случае уклонения Победителя Конкурса от заключения Договора и заключения Договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не более 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП протокола об отказе от заключения Договора, либо протокола об уклонении от заключения Договора.

При необходимости принятия Общим собранием участников Компании решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, общий срок заключения Компанией и Участником Конкурса, с которым заключается Договор, составляет не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, указанного в первом абзаце настоящей части.

32. Участник Закупки, с которым заключается Договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Конкурсной Документацией, он не направил Компании документы, установленные частью 23 настоящего раздела, и/или проект договора и/или документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, если Конкурсной Документацией такое предоставление предусмотрено, подписанные квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника Закупки, с которым заключается Договор, и/или направил протокол разногласий, предусмотренный частью 26 настоящего раздела, по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор, или протокола, предусмотренного настоящей частью, или уведомления о заключении Договора с Участником Закупки/Участником Конкурса, принятом в соответствии с частью 10 раздела VI Конкурсной документации.

После определения Участника Закупки, с которым заключается Договор в срок, предусмотренный для заключения Договора, Компания обязана отказаться от заключения Договора с вышеуказанным Участником Закупки, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации указанных лиц – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании соответствующих Участников Закупок – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в Заявках на участие в Закупке;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) непредставления Комиссии Участником Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора или признания комиссией технико-экономического расчета снижения Цены Договора необоснованным;

6) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отнесения Участника Закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Закупки Договора, на территории Российской Федерации;

8) наличия сведений об Участнике Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) иных случаях, предусмотренных в Порядке Закупочной Деятельности.

В случае установления фактов, предусмотренных настоящей частью и являющихся основанием для отказа от заключения Договора с Победителем Конкурентных Процедур/Участником Закупки, подавшим единственную Заявку/Участником Закупки, признанным единственным Участником Конкурса, либо установления факта уклонения от заключения Договора, Компанией не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления вышеуказанных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, либо протокол об уклонении от заключения Договора, в которых должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о лице, с которым Компания отказывается заключить Договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения Договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на Сайте Компании (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

33. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на ЭТП протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор/соответствующего уведомления Компании, согласно части 10 раздела VI Конкурсной документации.

II. Документооборот электронных документов при проведении Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме

1. Все связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением Открытых Одноэтапных Конкурсов в Электронной Форме документы и сведения, передаваемые Участниками Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» посредством использования электронных средств связи, направляются Участником Закупки, Компанией, Оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП», либо размещаются ими в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП в форме электронных документов. Документооборот осуществляется через оператора ЭТП.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником Закупки, Компанией, ООО «Автодор-ТП», либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, Компании, ООО «Автодор-ТП».

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором ЭТП, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора ЭТП, либо заверены Оператором ЭТП с помощью программных средств.

4. Наличие квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в частях 2 – 3 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором ЭТП с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Участника Закупки, Оператора ЭТП, Компании, ООО «Автодор-ТП», а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. С момента размещения информации, связанной с проведением процедуры Закупки, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП без взимания платы.

6. При направлении Оператором ЭТП Компании документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени Участника Закупки, до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об Участнике Закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном условиями функционирования электронной площадки.

7. Документы и сведения, связанные с проведением Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

III. Порядок предоставления Конкурсной Документации, разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

1. Извещение о проведении Конкурса, Конкурсная Документация размещены ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и на ЭТП, доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Любой Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить на адрес ЭТП запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Конкурсной Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор ЭТП направляет запрос Компании.

3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от оператора ЭТП указанного в части 2 настоящего раздела запроса Компания размещает разъяснение положений Конкурсной Документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника Закупки, от которого поступил запрос, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС при условии, что соблюдены требования к Участнику Закупки и его запросу, установленные частью 2 настоящего раздела.

4. Компания по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию и/или извещение о проведении Конкурса, либо принять решение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи Конкурсных Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

Изменения, вносимые в Конкурсную Документацию, размещаются ООО «Автодор-ТП» в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП не позднее, чем по истечении 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в Конкурсную Документацию срок подачи Конкурсных Заявок продлевается таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП до даты окончания приема Конкурсных Заявок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Компанией в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса на Интернет-сайте Компании (при наличии), на сайте ЭТП и в ЕИС.

В течение одного часа с момента размещения на ЭТП извещения об отказе от проведения Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме, разъяснений положений Конкурсной Документации, Оператор ЭТП направляет уведомление об отказе от проведения

Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме всем Участникам Закупки, подавшим Заявки на участие в Открытом Одноэтапном Конкурсе в Электронной Форме, уведомление о разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений Конкурсной Документации.

В случае отказа от проведения Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней открывается доступ к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам и направляются соответствующие уведомления об отказе от проведения Конкурса всем Участникам Закупки, подавшим Конкурсные Заявки. В случае если Конкурсной Документацией предусмотрено предоставление Участником Закупки обеспечения Конкурсной Заявки, после принятия соответствующего решения об отказе от дальнейшего проведения Конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого решения Компания возвращает Участникам Закупки банковские гарантии, если таковые использовались в качестве обеспечения участия в Конкурсе, Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП извещения об отказе от проведения Конкурса, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсе Участников Закупки, подавших Конкурсные Заявки, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

5. В случае если заключение Договора является для Компании крупной сделкой / сделкой, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность и изменения в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию затрагивают условия Договора, указанные в решении Общего собрания участников о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, то внесение изменений в условия проекта Договора и/или в Конкурсную Документацию проводится только в случае положительного решения Общего собрания участников по вопросу о внесении изменений в решение о предварительном согласии на совершение сделки по заключению Договора как крупной сделки / сделки, на которую распространяется порядок принятия решения о согласии на совершение крупной сделки / сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

IV. Подача Конкурсных Заявок

1. Для участия в Конкурсе Участник Закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, направляет Конкурсную Заявку в Электронной Форме.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе установлены Конкурсной Документацией (в том числе Приложениями №№ 2-5, 7, 11-12 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации), частью 9 статьи 7.8 Порядка закупочной деятельности.

2. Участие в Конкурсе возможно при наличии на счете Участника Закупки, открытом оператором ЭТП для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере, достаточном для оплаты услуг Оператора ЭТП в соответствии с установленным тарифом, а также денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в случае, если требование о наличии обеспечения Заявки установлено в Конкурсной Документации.

3. Участник Закупки вправе подать Конкурсную Заявку в любой момент с предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени начала срока подачи Конкурсных Заявок до предусмотренных Конкурсной Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

4. Конкурсная Заявка в Электронной Форме направляется Участником Закупки Оператору ЭТП в форме одного или нескольких электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5. Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы и/или копии документов должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки, предоставляться надлежаще оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в действующих редакциях.

6. Участник Закупки вправе подать только 1 (одну) Конкурсную Заявку.

7. Поступление указанной в части 1 настоящего раздела Конкурсной Документации Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

Подача Участником Закупки Конкурсной Заявки является согласием такого Участника Закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в качестве платы за услуги ЭТП в случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией и Регламентом ЭТП.

8. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Участнику Закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

9. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В течение одного часа с момента получения Конкурсной Заявки Оператор ЭТП возвращает Заявку подавшему ее Участнику Закупки в случае:

1) предоставления Конкурсной Заявки с нарушением требования о том, что документы и сведения, размещаемые Участником Закупки на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки.

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Порядком Закупочной Деятельности и Регламентом ЭТП;

3) подачи одним Участником Закупки 2 (двух) и более Конкурсных Заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому Участнику Закупки возвращаются все Конкурсные Заявки.

4) получения Конкурсной Заявки после дня и времени окончания срока подачи Заявок.

11. Одновременно с возвратом Конкурсной Заявки в соответствии с частью 10 настоящего раздела Оператор ЭТП обязан уведомить в форме электронного документа Участника Закупки, подавшего Конкурсную Заявку, об основаниях такого возврата с указанием положений Конкурсной Документации, которые были нарушены.

12. Возврат Конкурсных Заявок в Электронной Форме Оператором ЭТП по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящего раздела, не допускается.

13. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня возврата Конкурсной Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное при получении указанной Заявки в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету Участника Закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, в отношении денежных средств, заблокированных для участия в Конкурсе.

14. Прием Конкурсных Заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

15. Участник Закупки, подавший Конкурсную Заявку, вправе ее отозвать не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Оператору ЭТП. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 настоящего раздела блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

16. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка или не подано ни одной Заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

17. В случае если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Заявка, открывается доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке и указанная Заявка рассматривается в соответствии с положениями Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности.

V. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам

1. Оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Конкурсных Заявках до открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам.

2. В день и время, указанные в извещении о проведении Конкурса и Конкурсной Документации, оператором ЭТП открывается доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили на ЭТП до окончания приема Конкурсных Заявок.

3. Участники Закупки, подавшие Конкурсные Заявки, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам по каждой поданной Заявке следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

2) почтовый адрес Участника Закупки, доступ к поданной в форме электронного документа Конкурсной Заявке которого открывается;

3) документы, входящие в состав Конкурсной Заявки, которые должны быть поданы в объеме, установленном Конкурсной Документацией;

4) числовые значения Конкурсного Предложения Участника Закупки по количественным Критериям Конкурса.

5. Внесение в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам сведений о наличии того или иного документа (материалов) в составе Заявки не является окончательным решением о признании его (их) соответствия требованиям Конкурсной Документации, и в случае выявления при дальнейшем рассмотрении Заявки его (их) несоответствия(-ий) установленным требованиям Конкурсной Документации, соответствующий документ (материалы) может быть признан Конкурсной Комиссией как не подтверждающий соответствие Заявки требованиям, установленным Конкурсной Документацией и (или) как не подтверждающий информацию, содержащуюся в Заявке.

6. В случае, если по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только 1 (одна) Конкурсная Заявка или не подано ни 1 (одной) Конкурсной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

7. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам. Указанный протокол размещается Компанией в течение рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола, в ЕИС, на Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП.

8. Конкурсная Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

9. Любой Участник Закупки, присутствующий при открытии доступа к поданным в форме электронных документов Конкурсным Заявкам, вправе осуществлять аудио- и видеозапись доступа к таким Конкурсным Заявкам после предварительного уведомления Конкурсной Комиссии о такой аудио- и видеозаписи.

VI. Рассмотрение Конкурсных Заявок

1. Для допуска к участию в Конкурсе Участнику Закупки, получившему аккредитацию на ЭТП необходимо:

1.1. Направить Конкурсную Заявку в Электронной Форме по установленной форме (в том числе в соответствии с Приложениями №№ 2-5, 7, 11-12 к Конкурсной Документации, а также приложением к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора» при его наличии в составе Конкурсной Документации при условии снижения Участником Закупки Цены Договора более процента, установленного таким приложением) на ЭТП;

1.2. Соответствовать установленным частью 20 раздела I Конкурсной Документации требованиям к Участникам Закупки.

2. Конкурсная Комиссия не допускает Участника Закупок к участию в Конкурсе или отстраняет его от участия в Конкурентных Процедурах по следующим основаниям³:

2.1. Участник Закупки, включая любое лицо, которое выступает на его стороне (за исключением требования, указанного в пункте 3 части 20 раздела I Конкурсной документации), не соответствует Общим Требованиям, или Участник Закупки не соответствует Квалификационным Требованиям, а также, если вышеуказанные лица в ходе проведения Конкурентной Процедуры перестали отвечать таким требованиям;

2.2. Конкурсная Заявка не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией (за исключением случаев несоответствия требованиям Конкурсной Документации документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса) в следующих случаях:

а) Конкурсная Заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в Закупочной Заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, не представлены, предоставлены в неполном объеме и/или нечитаемы;

г) не представлены технико-экономический расчет снижения цены Договора и/или иные обосновывающие положения Закупочной Заявки Участника Закупки документы и/или копии документов, и материалы;

д) какие-либо документы и/или копии документов и материалы, предусмотренные Конкурсной Документацией, оформлены не в соответствии с требованиями Конкурсной Документации, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

е) установлены либо недостоверность представленных документов, либо обнаружены существенные ошибки⁴ в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Конкурсной Документации копий документов, материалов, информации и сведений, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах

³ Под недопущением к участию в Конкурсе понимается отклонение Заявки Участника Закупок при рассмотрении Закупочных Заявок. Под отстранением понимается вынесение решения о прекращении участия Участника Закупки по решению Конкурсной Комиссии в Конкурсе на любой процедуре Конкурса, следующей после рассмотрения Конкурсной Заявки.

⁴ Существенными ошибками признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

(сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные и/или допущения, сделанные Участником Закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения Договора, в случае применения таких допущений;

ж) если предложение Участника Закупки, содержащееся в Конкурсной Заявке, не соответствует следующим установленным параметрам Конкурса: превышает начальное (максимальное) значение (в случае, если установлено снижение такого параметра), либо меньше, чем начальное (минимальное) значение (в случае, если установлено увеличение такого параметра) по соответствующему количественному критерию Конкурса, или такие предложения находятся за пределами коридора изменений, установленного в Конкурсной Документации, условия, содержащиеся в Конкурсной Заявке, а также, если соответствующее требование установлено в Конкурсной Документации, если соответствующие количественные значения по критериям Конкурса, предлагаемые Участником Закупки, не содержат необходимых обоснований;

з) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявке Участника Закупки, требованиям Конкурсной Документации, и/или несоответствие положений Конкурсной Заявки требованиям инструкции по заполнению формы Конкурсной Заявки, содержащейся в Конкурсной Документации;

2.3. Установлена недостоверность представленных документов и/или копий документов, служащих для расчета Критериев Конкурса

2.4. Установление факта осуществления Участником Закупки недобросовестной конкуренции, в частности: сговора и/или согласованных действий с другими Участниками Закупки, подкупа и/или оказания давления, и/или оказания иных форм влияния на членов Конкурсной Комиссии, обнаружение факта аффилированности между членом Конкурсной Комиссии и/или экспертом с одной стороны и Участником Закупки – с другой⁵;

2.5. Отсутствие на счете, открытом Оператором ЭТП Участнику Закупки для проведения операций по обеспечению участия в Торгах, денежных средств, в размере обеспечения Заявки, установленном Конкурсной Документацией или непредставление обеспечения Заявки в ином виде, предусмотренном Конкурсной Документацией;

3. Конкурсная Комиссия рассматривает Конкурсные Заявки на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной Документации. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная Комиссия вправе проверять достоверность указанных в них сведений.

4. На основании результатов рассмотрения всех поданных Конкурсных Заявок Конкурсная Комиссия (за исключением случая, указанного в части 6 раздела V Конкурсной документации) принимает решение:

1) о соответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации, о соответствии такого Участника Закупки, всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, и, как следствие – о допуске к участию в Конкурсе такого Участника Закупки и о признании такого Участника Закупки Участником Конкурса;

2) о несоответствии Конкурсной Заявки соответствующего Участника Закупки требованиям Конкурсной Документации и/или о несоответствии такого Участника Закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне Участника Закупки, его Стратегического Партнера, установленным в Конкурсной Документации Требованиям, а также о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к Конкурсу, и как следствие – об отказе в допуске такого Участника Закупки к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Конкурсной Документацией и Порядка Закупочной Деятельности;

⁵ Устанавливается антимонопольными и/или правоохранительными органами

3) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что ни одна из представленных Конкурсных Заявок и/или ни один из Участников Закупки не соответствует требованиям, установленным Конкурсной Документацией;

4) о признании Конкурса несостоявшимся, в случае если только один Участник Закупки признан Участником Конкурса.

5. В соответствии с принятым согласно части 4 настоящего раздела Конкурсной документации решением оформляется протокол рассмотрения Конкурсных Заявок, который ведется Конкурсной Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии и ее секретарем в день окончания рассмотрения Заявок.

6. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок содержит:

1) сведения обо всех Участниках Закупки, подавших Конкурсные Заявки;

2) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об их допуске к участию в Конкурсе и о признании их Участниками Конкурса;

3) сведения обо всех Участниках Закупки, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе, с обоснованием такого решения и со ссылками на применимые положения Порядка и/или Конкурсной Документации, обосновывающие принятое решение об отказе в допуске;

4) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о допуске Участника Закупки к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе;

5) в случаях, установленных частью 4 настоящего раздела Конкурсной документации – решение о признании Конкурса несостоявшимся;

6) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

7. Результаты рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией и Участника Закупки, подавшего такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо) на соответствие установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также на соблюдение иных условий допуска к Конкурсу фиксируются в протоколе рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица или индивидуального предпринимателя), почтовый адрес Участника Закупки, подавшего единственную Заявку на участие в Конкурсе;

в) решение каждого члена Комиссии о соответствии поданной Заявки требованиям настоящего Порядка и Конкурсной Документации, а также о соответствии Участника Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, всех лиц, выступающих на стороне такого Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо) установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к Конкурсу;

г) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации

8. Протокол рассмотрения Конкурсных Заявок/рассмотрения единственной Заявки на участие в Конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Компанией в ЕИС, Интернет-сайте Компании (при наличии) и ЭТП.

9. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП указанного в части 5 или 7 настоящего раздела Конкурсной документации протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в Торгах не допущенных к участию в Конкурсе Участников Закупки/Участника Закупки, подавшего единственную Заявку, в случае принятия решения о не соответствии его или его Заявки требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки.

10. В случае если Конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Конкурсных Заявок подана только одна Конкурсная Заявка и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной Документацией, а Участник Закупки, подавший такую единственную Конкурсную Заявку, все лица, выступающие на стороне такого Участника Закупки, соответствуют установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям и Квалификационным Требованиям, а также если соблюдены иные условия допуска к Конкурсу (далее – Участник Закупки, подавший единственную Заявку), либо в связи с тем, что только один Участник Закупки признан Участником Конкурса (далее – единственный Участник Конкурса), Компанией может быть принято решение о заключении Договора с таким Участником Закупки/Участником Конкурса. Компания также вправе принять решение о не заключении Договора с указанным в настоящей части Участником Закупки/Участником Конкурса. Компания уведомляет указанного в настоящей части Участника Закупки/Участника Конкурса о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента (даты) опубликования соответствующего протокола, в котором Конкурс признается несостоявшимся, путем опубликования (размещения) соответствующего уведомления на ЭТП

После опубликования (размещения) уведомления от Компании о принятом решении о заключении Договора Компания и Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23-33 раздела I Конкурсной Документации. При этом Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса не вправе отказаться от заключения Договора.

В случае принятия решения о заключении Договора, Договор заключается с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, с учетом положений Порядка Закупочной Деятельности на условиях и по Цена Договора, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой и Приложением № 6 к Конкурсной Документации, но Цена такого Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участника Закупки/Участника Конкурса, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП.

В случае принятия Компанией решения о не заключении Договора с Участником Закупки, подавшим единственную Конкурсную Заявку, либо единственным Участником Конкурса, Компания сообщает Оператору ЭТП о принятом решении в течение 1 (одного) рабочего дня с момента (даты) его принятия. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения указанного в настоящей части уведомления прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса, в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Конкурсе.

12. Участник Закупки, подавший единственную Конкурсную Заявку, либо единственный Участник Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной Документации.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола о признании Участника Закупки, подавшего единственную Конкурсную Заявку, либо единственного Участника Конкурса уклонившимся от заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации

блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника Закупки/Участника Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в размере обеспечения Конкурсной Заявки и перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Закупки/Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП (взимается с лица, с которым заключается договор) в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, Участнику Закупки, подавшему единственную Конкурсную Заявку, либо единственному Участнику Конкурса, не возвращаются.

VII. Оценка и сопоставление Конкурсных Заявок⁶

1. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление Конкурсных Заявок, поданных Участниками Закупки, признанными Участниками Конкурса.

2. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с Критериями Конкурса и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией.

3. Критерии и порядок оценки и сопоставления Конкурсных Заявок:

3.1. При проведении Конкурса Конкурсная Комиссия оценивает и сопоставляет Заявки Участников Конкурса по следующим Критериям оценки Конкурсных Заявок:

1) Цена договора;

2) Квалификация Участника Конкурса;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

3.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

3.3. Значимость критерия «Квалификация Участника Конкурса» составляет 70 (семьдесят) процентов.

3.4. Конкурсная Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация Участника Конкурса» вправе оценивать Заявки на участие в конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VII Конкурсной Документации

№ п/п	Подкритерии оценки Критерия «Квалификация Участника Конкурса»	Значимость подкритериев и порядок начисления баллов	Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев
1.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) ⁷	Максимальное число баллов по подкритерию	1. ⁸ Копии Договоров на выполнение работ, и/или копии отчетности по форме 0420162 «Сведения о

⁶ В случае предоставления для оценки и сопоставления Конкурсной Заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

⁷ Если стоимость соответствующих работ определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

⁸ По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора).

В случае если срок окончания оказания услуг по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и услуги в полном объеме не оказаны, опыт оказания услуг по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в пп. 1 п. 1 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации.

	оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	равно 20 , порядок расчета баллов Заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 3.5 раздела VII Конкурсной Документации	деятельности страховщика», оформленной в соответствии с Указаниями Банка России от 30.11.2015 N 3860-У, от 21 апреля 2017 г. № 4356-У и/или копии отчетностей «Сведения об основных показателях деятельности страховой организации» по форме 1-С. 2. Вместо копий документов, указанных в пункте 1 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг и факты приемки услуг заказчиками. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
2.	Наличие у Участника Конкурса опыта (в количественном выражении (количество договоров)) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Максимальное число баллов по подкритерию равно 20 , порядок начисления баллов указан в таблице №2 раздела VII Конкурсной Документации	1. ⁹ Копии Договоров на оказание услуг, и/или копии отчетности по форме 0420162 «Сведения о деятельности страховщика», оформленной в соответствии с Указаниями Банка России от 30.11.2015 N 3860-У, от 21 апреля 2017 г. № 4356-У и/или копии отчетностей «Сведения об основных показателях деятельности страховой организации» по форме 1-С 2. Вместо копий документов, указанных в пункте 1, возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость оказанных услуг. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №1

⁹ По п. 1 возможно представление Участником Закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора).

В случае если срок окончания оказания услуг по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и услуги в полном объеме не оказаны, опыт оказания услуг по таким частично исполненным Договорам учитывается при оценке Конкурсной Заявки Участника Закупки в случае предоставления документов, установленных в пп. 1 п. 2 Таблицы №1 Раздела VII Конкурсной Документации.

			Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
3	Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания услуг персонала (учитываются сотрудники Участника Конкурса с высшим и/или средним профессиональным образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3 (три) года)	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии трудовых книжек ¹⁰ и/или копии трудовых договоров и/или гражданско-правовых договоров*. 2. Копии дипломов о высшем и/или среднем профессиональном образовании сотрудников Участника Закупки. 3. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации.
4	Наличие у Участника Конкурса деловой репутации	Максимальное число баллов по подкритерию равно 30 , порядок начисления баллов указан в таблицах №№ 4.1, 4.2 раздела VII Конкурсной Документации	1. Копии рекомендательных писем деловых партнеров. 2. Анкета Участника Закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

Таблица №2 раздела VII Конкурсной Документации

Опыт ((в количественном выражении (количество договоров)) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок	Количество баллов
менее 5 договоров	0
от 5 договоров до 10 договоров включительно	5
от 11 договоров до 20 договоров включительно	10
от 21 договора до 30 договоров включительно	15
от 31 договора и более	20

Таблица №3 раздела VII Конкурсной Документации

Наличие у Участника Конкурса необходимого для оказания	Количество баллов
--	-------------------

¹⁰ По п. 1 в случае представления Участником Закупки трудовой книжки сотрудника предоставляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к Участнику Закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) Участника Закупки.

* В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки Конкурсной Заявки по подкритерию «Наличие у Участника Конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

услуг персонала (учитываются сотрудники Участника Конкурса с высшим и/или средним профессиональным образованием и стажем работы в сфере страхования, превышающим 3 (три) года)	
менее 5 человек	0
от 5 человек до 8 человек включительно	5
от 9 человек до 11 человек включительно	10
от 12 человек до 15 человек включительно	20
от 16 человек и более	30

Таблица № 4.1 раздела VII Конкурсной Документации

Количество рекомендательных писем деловых партнеров	Количество баллов
до 10 писем (отзывов) включительно	0
от 11 до 20 писем (отзывов) включительно	2
от 21 до 30 писем (отзывов) включительно	4
от 31 до 40 писем (отзывов) включительно	6
от 41 до 50 писем (отзывов) включительно	8
от 51 и более писем (отзывов)	10

Таблица № 4.2 раздела VII Конкурсной Документации

Рейтинг надежности страховых компаний в соответствии с рейтингом «Эксперт РА» ¹¹ (Российское рейтинговое агентство)	Количество баллов
A++	20
A+	15
A	10
B++	2
B и/или B+ или отсутствие рейтинга	0

3.5. Значение баллов подкритерия «Наличие у Участника Конкурса опыта (в стоимостном выражении) оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи Конкурсных Заявок», рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го Участника Закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех Конкурсных Предложениях, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{K}_i / \text{K}_{\max})$$

где:

ОПЫТ_i - значение балла, начисляемого i-му Участнику Конкурса по подкритерию

Критерия «Квалификация Участника Конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости подкритерия в баллах, деленной на сто баллов;

K_i – Предложение Участника Закупки, Заявка которого оценивается;

K_{max} – максимальное из Предложений по подкритерию, сделанных Участниками Закупки.

3.6. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация Участника Конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения

¹¹ При оценке Заявки Участника Конкурса по данному подкритерию используется информация представленная на официальном сайте рейтингового агентства «Эксперт-РА» в сети интернет, находящийся по адресу: www.raexpert.ru на дату оценки Заявки Участника Конкурса.

значимостей каждого из подкритериев и умножения суммы значимостей на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация Участника Конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

3.7. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

Ra_i - итоговая оценка Конкурсной Заявки по Критерию «Цена Договора»;

A_{max} - начальная (максимальная) Цена Договора, установленная в Конкурсной Документации;

A_i - предложение i -го Участника Конкурса по Цена Договора;

K_i - коэффициент значимости, равный значимости в процентах Критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых Конкурсной Заявке по Критерию «Цена договора» равно полученному в результате расчета по вышеуказанной формуле численному значению.

При этом оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении работ российскими лицами, по Критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных Заявках Цена договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с Единственным Участником Закупки/Конкурса;

б) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ российскими лицами;

в) в Конкурсных Заявках Участников Конкурса не содержится предложений о выполнении работ иностранными лицами;

г) в Конкурсной Заявке, представленной Участником Конкурса, содержится предложение о выполнении работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы работы определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Конкурса, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на Начальную (Максимальную) Цену Договора.

Отнесение Участника Конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника Конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.8. Для получения итоговой оценки Конкурсной Заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок Конкурсной Заявки по всем Критериям.

4. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок Конкурсной Комиссией каждой Заявке относительно других Конкурсных Заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких Конкурсных Заявках

содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

5. Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Конкурсной Заявке которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок (подведения итогов Конкурса), в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 2) об Участниках Конкурса, Конкурсные Заявки которых были рассмотрены,
- 3) о порядке оценки и сопоставления Конкурсных Заявок,
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных Заявок решении о присвоении Конкурсным Заявкам порядковых номеров,
- 5) сведения о решении каждого члена Конкурсной Комиссии о присвоении Конкурсным Заявкам значений по каждому из предусмотренных Критериев Конкурса,
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (если применимо) (для физических лиц) и почтовые адреса Участников Конкурса, Конкурсным Заявкам которых присвоен первый и второй номера,
- 7) в случае необходимости – сведения о необоснованности снижения Участниками Закупки Цены Договора от Начальной (максимальной) Цены Договора (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора») и/или иных установленных несоответствиях конкурсных предложений Участников Конкурса требованиям Порядка Закупочной Деятельности и/или Конкурсной Документации,
- 8) в случае необходимости – сведения об отстранении Участника Конкурса от участия в Конкурсе.
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

Протокол оценки и сопоставления Конкурсных Заявок составляется в течение 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Конкурсной Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной Комиссии, секретарем Конкурсной Комиссии и Компанией. Протокол подлежит подписанию Победителем Конкурса в месте нахождения Компании в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня составления и подписания указанного протокола членами Конкурсной Комиссии. Секретарь Конкурсной Комиссии уведомляет победителя Конкурса о необходимости подписания такого протокола. Протокол составляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится у Компании.

7. Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается на Интернет-сайте Компании (при наличии), сайте ЭТП и в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Оператор ЭТП в течение одного рабочего дня, следующего после дня размещения на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС указанного в части 6 настоящего раздела протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счетам для проведения операций по обеспечению участия в открытых конкурсах Участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, в отношении денежных средств в размере обеспечения Конкурсной Заявки, за исключением Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, возвращаются в порядке, предусмотренном частью 7 раздела VIII Конкурсной Документации.

9. Любой Участник Конкурса вправе обжаловать результаты Конкурса в порядке, установленном законодательством.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, Конкурсные Заявки, Конкурсная Документация, изменения, внесенные в Конкурсную Документацию, и разъяснения Конкурсной Документации хранятся Компанией не менее трех лет с даты размещения данных документов на Интернет-сайте Компании (при наличии), ЭТП и в ЕИС.

VIII. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса

1. Победитель Конкурса и Компания осуществляют действия по заключению Договора, указанные в частях 23 - 33 раздела I Конкурсной Документации. Договор составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем Конкурса в Конкурсной Заявке, в Проект Договора, прилагаемый к Конкурсной Документации. При этом Договор заключается с учетом положений Порядка закупочной Деятельности на условиях, которые предусмотрены Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса и Приложением № 6 к Конкурсной Документации и по Цене Договора, которая предусмотрена Конкурсной Заявкой Победителя Конкурса. Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

2. Победитель Конкурса или, в случае если Победитель Конкурса уклонился от заключения Договора, Участник Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, установленных частью 32 раздела I Конкурсной документации.

3. В случае если Победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Победителя Конкурса заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора и/или заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер.

В случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7.12 Порядка закупочной деятельности, Компания обязана заключить Договор с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, при отказе от заключения Договора с Победителем Конкурса. При этом заключение Договора для Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В иных случаях незаключения Договора с Победителем Конкурса, заключение договора с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, не является обязанностью Компании.

4. В случае уклонения Победителя Конкурса или Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах такого Участника в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, перечисляет данные денежные средства Компании, а также списывает со счета такого Участника Конкурса денежные средства в качестве платы за услуги оператора ЭТП в размере, определенном Регламентом ЭТП. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, такому Участнику Закупки не возвращаются.

В случае уклонения Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, от заключения Договора Компания вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого Участника заключить Договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и/или принять решение о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если Компания отказалась от заключения Договора с Победителем Конкурса или с Участником Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником Конкурса, с которым заключается Договор Конкурсной Заявке и в Приложении № 6 к Конкурсной Документации. При заключении Договора Цена Договора не может превышать Начальную (максимальную) Цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого Конкурса. В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Торгах Победителя Конкурса в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе.

7. Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах Участника, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в Конкурсе, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения Договора с Участником Закупки, признанным Победителем Конкурса. При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Конкурсах такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

В случае размещения протокола, предусмотренного частью 32 раздела I Конкурсной Документации, Оператор ЭТП прекращает осуществленное в соответствии с частью 9 раздела IV Конкурсной Документации блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника Конкурса, Конкурсной Заявке которого присвоен второй номер, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении Договора с этим Участником Конкурса.

При этом Оператор ЭТП списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в Открытых Конкурсах Участника, с которым заключен Договор, денежные средства в качестве платы за участие в Конкурсе в размере, определенном условиями функционирования ЭТП.

Приложения к Конкурсной Документации

Приложение № 1 к Конкурсной Документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Требования, предъявляемые к предмету закупки

1.1. Предмет закупки – услуги добровольного медицинского страхования (ДМС) работников.

1.2. Основные характеристики услуг ДМС:

1.2.1. Программы и количество Застрахованных:

№ п/п	Наименование услуг	Требования к характеристикам услуг	Ед. изм.	Кол.	Дополнительные требования
1.	Услуги ДМС	Программа 1 (VIP)	чел.	4	Лимит ответственности Страховщика – 8,5 млн. руб. на 1 Застрахованного
2.	Услуги ДМС	Программа 2 (СТАНДАРТ)	чел.	23	Лимит ответственности Страховщика – 4,0 млн. руб. на 1 Застрахованного

1.2.2. Содержание программ:

№ п/п	Содержание программы	Программа 1 (VIP)	Программа 2 (СТАНДАРТ)
1	Амбулаторно-поликлинические услуги, включая дневной стационар	Да	Да
2	Оказание медицинской помощи на дому по г. Москва и в пределах 50 км за МКАД	Да	Да
3	Оказание скорой и неотложной медицинской помощи по г. Москва и в пределах 50 км за МКАД	Да	Да
4	Стационарная помощь при плановой и экстренной госпитализации	1-2 местная палата	Не предусмотрено
5	Консультативно-диагностическая помощь в ведущих специализированных медицинских центрах	Да	Да
6	Стоматологическая помощь (в том числе в специализированных клиниках)	Да	Да

1.2.3. Минимальные требования к Программам изложены:

- Программа 1 (VIP) – в Приложении 1 к Техническому заданию
- Программа 2 (СТАНДАРТ) – в Приложении 2 к Техническому заданию.

1.2.4. Дополнительные требования к Программам 1, 2 согласно Приложению 3 к Техническому заданию.

1.2.5. Требования к медицинским учреждениям изложены:

- Программа 1 (VIP) – в Приложении 4 к Техническому заданию
- Программа 2 (СТАНДАРТ) – в Приложении 5 к Техническому заданию.

2. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг ДМС

2.1. Место оказания услуг ДМС - г. Москва и Московская обл. (до 50 км за МКАД)

2.2. Период оказания услуг ДМС - 365 (триста шестьдесят пять) дней.

2.3. Заказчик (страхователь) имеет право открепить от страхования работников 2 (два) раза в месяц (01, 15 числа), подключить к ДМС работников 2 раз в месяц (01, 15 числа).

2.4. Работники старше 60 лет принимаются на страхование без повышающего коэффициента.

3. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества оказанных услуг

3.1. Страховая компания обязана осуществлять постоянный контроль качества оказания медицинской помощи в течение всего срока действия договора либо, до момента выписки застрахованного работника, если срок действия договора истек, а лечение по заболеванию, признанному страховым случаем, не завершено.

4. Порядок формирования цены договора (цены лота)

4.1. В цену договора включаются все затраты, связанные с исполнением договора, включая налоги (в т.ч. сборы, пошлины) и другие обязательные платежи, вознаграждение исполнителя (страховщика) по договору и лиц, привлеченных исполнителем (страховщиком) к исполнению договора.

5. Контроль выполнения договора

5.1. Контроль выполнения договора осуществляет Старший консультант по инвестиционному структурированию ООО «Автодор–Инвест» Гринберг С.А., тел. 58-98, E-mail: S.Grinberg@avtodor-invest.com.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ДЛЯ ПРОГРАММЫ 1 (VIP)

1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-специалистов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: аллерголога, гастроэнтеролога, колопроктолога, гинеколога, дерматолога, кардиолога, трихолога, маммолога, невропатолога, онколога, отоларинголога, офтальмолога, психоневролога, пульмонолога, терапевта, уролога, нефролога, физиотерапевта, хирурга, эндокринолога, фониатра и всех других специалистов лечебного учреждения;
- медицинская документация: оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий; выдача листков нетрудоспособности и медицинских справок по медицинским показаниям, в том числе 095/у, выписка из медицинской карты по форме 027/у;
- лабораторная диагностика: общеклинические (химико-микроскопические и гематологические); биохимические (включая гормональные исследования); иммунологические: определение общих иммуноглобулинов (А, Е, М, G); определение антител к антигенам тканей, их компонентам, секретам, метаболитам, гормонам; исследование противоопухолевого иммунитета (онкомаркеры); исследование антигенной системы эритроцитов; микробиологические (в бактериологии, вирусологии, микологии, паразитологии): макро- и микроскопические, иммуносерологические исследования, молекулярно - биологические методы исследования (методы гибридизации ДНК и РНК, ПЦР), культивирование и идентификация при бактериологических исследованиях; цитологические и гистологические исследования;
- инструментальные методы исследования: функциональная диагностика: электрокардиография (ЭКГ), электроэнцефалография (ЭЭГ), реоэнцефалография (РЕГ), исследование функции внешнего дыхания (спирография), суточное мониторирование артериального давления/ ЭКГ, нагрузочные тесты (велоэргометрия, тредмил-тест), миография; ультразвуковая диагностика: УЗИ органов и тканей, эхокардиография (ЭхоКГ), сосудистая доплерография в т.ч. с цветным картированием; рентгенологические и рентген-радиологические исследования, включая компьютерную томографию, позитронно-эмиссионную томографию, радиоизотопные исследования; магнитно-резонансная томография; эндоскопические исследования, маммография;
- проведение лечебно-диагностических манипуляций и процедур, мануальная терапия (не менее 10 сеансов), физиотерапия, лазеротерапия, электротерапия, магнитотерапия, фототерапия, ультразвуковая терапия, фонофорез, ингаляции, ЛФК в группе (не менее 10 сеансов), лечебный массаж, иглорефлексотерапия (не менее 10 сеансов), инъекции: подкожные, внутримышечные, внутримышечные, проведение малых хирургических операций в амбулаторных условиях; скарификационные пробы, специфическая иммунная терапия (СИТ), аппаратные методы лечения с использованием радиоволнового, лазерного и ультразвукового оборудования (не менее 5 процедур);
- сезонная иммунопрофилактика против гриппа отечественными или импортными вакцинами;
- услуги, оказываемые по согласованию со Страховщиком в лечебном учреждении, рекомендованном Страховщиком: определение иммунного статуса; услуги круглосуточного травматологического пункта;

- лечение в условиях дневного стационара и стационара одного дня;
- амбулаторные оперативные вмешательства, проводимые в условиях дневного стационара и/или стационара одного дня (за исключением косметических вмешательств).

2. ПОМОЩЬ НА ДОМУ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе не менее 50 км за пределами МКАД.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом - терапевтом на дому Застрахованных лиц, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности; оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

3. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-стоматологов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: терапевта, хирурга, пародонтолога, ортопеда;
- анестезия местная (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая);
- диагностика: радиовизиография, дентальные рентгеновские снимки, ортопантограмма;
- терапевтическая стоматология: лечение поверхностного, среднего и глубокого кариеса с использованием современных, в том числе светоотверждаемых пломбировочных материалов; применение лечебной прокладки при глубоком кариесе. Восстановление коронковой части зуба с помощью пломбировочного материала при ее разрушении не более чем на 50%; лечение пульпита/периодонтита: наложение девитализирующей пасты; распломбировка корневых каналов; механическая и медикаментозная обработка корневых каналов; временное пломбирование корневых каналов; пломбирование корневых каналов с использованием паст, гуттаперчевых штифтов и термофилов; постановка временной пломбы; постановка постоянной свето- или химиотверждаемой пломбы при разрушении коронковой части зуба не более, чем на 50%;
- хирургическая стоматология: удаление зубов (простое, сложное); лечение доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области; разрезы при периоститах, вскрытие абсцессов, иссечение капюшона при перикоронарите;
- физиотерапевтические процедуры;
- лечение пародонтита I и II степени тяжести, гингивита, стоматита: снятие зубного камня, обработка пародонтальных карманов, закрытый кюретаж; лечение заболеваний слизистой полости рта и языка (повязки, пленки, аппликации); покрытие зубов фторсодержащими препаратами при гиперэстезии;
- стоматологическая ортопедия: подготовка к протезированию и протезирование металлокерамическими коронками (без имплантации зубов), если необходимость в протезировании возникла в результате несчастного случая, произошедшего в течение срока действия договора страхования;
- обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, необходимыми для лечения.

4. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе не менее 50 км за пределами МКАД.

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой помощи, осмотр больного, оформление установленной медицинской документации, проведение экспресс-диагностики в объеме, который определяется медицинским оснащением автомобиля "скорой помощи"; купирование неотложного состояния, организация и медицинская транспортировка при необходимости госпитализации.

5. СТАЦИОНАРНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- пребывание на койке в стационаре (питание, медикаментозное лечение), консультации специалистов, лабораторная диагностика, инструментальная диагностика и лечение, анестезиологические пособия, оперативные вмешательства, реанимационные мероприятия;

- госпитализация производится без ограничения по количеству случаев и дней пребывания в стационаре, в том числе стационар одного дня;

- размещение в отделении по профилю заболевания в 1-2-х местной палате. При отсутствии на момент госпитализации палаты соответствующего уровня, размещение осуществляется в любую палату, с последующим переводом в 1-2-х местную палату;

- организация и оплата всех необходимых манипуляций, направленных на сохранение жизни и восстановление здоровья Застрахованного лица;

- первичные, повторные, консультативные приемы врачей-специалистов по: абдоминальной хирургии, акушерству и гинекологии, аллергологии и иммунологии, анестезиологии и реаниматологии, гастроэнтерологии, гематологии, дерматовенерологии, инфекционным болезням, кардиологии, колопроктологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, неврологии, нейрохирургии, нефрологии, онкологии, оториноларингологии, офтальмологии, паразитологии, пульмонологии, радиологии, ревматологии, рентгенологии, рефлексотерапии, сердечно-сосудистой хирургии, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, терапии, токсикологии, торакальной хирургии, травматологии и ортопедии, трансфузиологии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, челюстно-лицевой хирургии, эндокринологии, эндоскопии;

- лабораторные исследования: общеклинические, биохимические, иммунологические, микробиологические, цитологические и гистологические исследования;

- инструментальные исследования: функциональная и ультразвуковая диагностика; рентгенологические и рентген-радиологические исследования, включая компьютерную томографию, позитронно-эмиссионную томографию, радиоизотопные исследования; магнитно-резонансную томографию; эндоскопические исследования;

- физиотерапия и восстановительное лечение по назначению врача, в случаях, когда эти процедуры необходимы для лечения заболевания, послужившего причиной госпитализации;

- экспертиза нетрудоспособности с оформлением листов временной нетрудоспособности и справок.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ДЛЯ ПРОГРАММЫ 2 (СТАНДАРТ)

1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-специалистов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: аллерголога, гастроэнтеролога, колопроктолога, гинеколога, дерматолога, кардиолога, трихолога, маммолога, невропатолога, онколога, отоларинголога, офтальмолога, психоневролога, пульмонолога, терапевта, уролога, нефролога, физиотерапевта, хирурга, эндокринолога, фониатра и всех других специалистов лечебного учреждения;
- медицинская документация: оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий; выдача листков нетрудоспособности и медицинских справок по медицинским показаниям, в том числе 095/у, выписка из медицинской карты по форме 027/у;
- лабораторная диагностика: общеклинические (химико-микроскопические и гематологические); биохимические (включая гормональные исследования); иммунологические: определение общих иммуноглобулинов (А, Е, М, G); определение антител к антигенам тканей, их компонентам, секретам, метаболитам, гормонам; исследование противоопухолевого иммунитета (онкомаркеры); исследование антигенной системы эритроцитов; микробиологические (в бактериологии, вирусологии, микологии, паразитологии): макро- и микроскопические, иммуносерологические исследования, молекулярно - биологические методы исследования (методы гибридизации ДНК и РНК, ПЦР), культивирование и идентификация при бактериологических исследованиях; цитологические и гистологические исследования;
- инструментальные методы исследования: функциональная диагностика: электрокардиография (ЭКГ), электроэнцефалография (ЭЭГ), реоэнцефалография (РЕГ), исследование функции внешнего дыхания (спирография), суточное мониторирование артериального давления/ ЭКГ, нагрузочные тесты (велозергометрия, тредмил-тест), миография; ультразвуковая диагностика: УЗИ органов и тканей, эхокардиография (ЭхоКГ), сосудистая доплерография в т.ч. с цветным картированием; рентгенологические и рентген-радиологические исследования, включая компьютерную томографию, позитронно-эмиссионную томографию, радиоизотопные исследования; магнитно-резонансная томография; эндоскопические исследования, маммография;
- проведение лечебно-диагностических манипуляций и процедур, мануальная терапия (не менее 10 сеансов), физиотерапия, лазеротерапия, электротерапия, магнитотерапия, фототерапия, ультразвуковая терапия, фонофорез, ингаляции, ЛФК в группе (не менее 10 сеансов), лечебный массаж, иглорефлексотерапия (не менее 10 сеансов), инъекции: подкожные, внутримышечные, внутривенные, проведение малых хирургических операций в амбулаторных условиях; скарификационные пробы, специфическая иммунная терапия (СИТ), аппаратные методы лечения с использованием радиоволнового, лазерного и ультразвукового оборудования (не менее 5 процедур);
- сезонная иммунопрофилактика против гриппа отечественными или импортными вакцинами;
- услуги, оказываемые по согласованию со Страховщиком в лечебном учреждении, рекомендованном Страховщиком: определение иммунного статуса; услуги круглосуточного травматологического пункта;

- лечение в условиях дневного стационара и стационара одного дня;
- амбулаторные оперативные вмешательства, проводимые в условиях дневного стационара и/или стационара одного дня (за исключением косметических вмешательств).

2. ПОМОЩЬ НА ДОМУ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе не менее 50 км за пределами МКАД.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный осмотр врачом - терапевтом на дому Застрахованных лиц, которые по состоянию здоровья не могут посетить поликлинику, нуждаются в постельном режиме, наблюдении врача;
- медицинская документация: выдача листков нетрудоспособности; оформление рецептов на приобретение лекарственных препаратов, за исключением льготных категорий.

3. СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Обслуживание Застрахованных лиц в объеме медицинской помощи, предоставляемой лечебным учреждением.

Предоставляемые услуги:

- первичный, повторный, консультативный приемы врачей-стоматологов, в том числе консультации профессоров, докторов и кандидатов медицинских наук: терапевта, хирурга, пародонтолога, ортопеда;
- анестезия местная (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая);
- диагностика: радиовизиография, дентальные рентгеновские снимки, ортопантограмма;
- терапевтическая стоматология: лечение поверхностного, среднего и глубокого кариеса с использованием современных, в том числе светоотверждаемых пломбировочных материалов; применение лечебной прокладки при глубоком кариесе. Восстановление коронковой части зуба с помощью пломбировочного материала при ее разрушении не более чем на 50%; лечение пульпита/периодонтита: наложение девитализирующей пасты; распломбировка корневых каналов; механическая и медикаментозная обработка корневых каналов; временное пломбирование корневых каналов; пломбирование корневых каналов с использованием паст, гуттаперчевых штифтов и термофилов; постановка временной пломбы; постановка постоянной свето- или химиотверждаемой пломбы при разрушении коронковой части зуба не более, чем на 50%;
- хирургическая стоматология: удаление зубов (простое, сложное); лечение доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области; разрезы при периоститах, вскрытие абсцессов, иссечение капюшона при перикоронарите;
- физиотерапевтические процедуры;
- лечение пародонтита I и II степени тяжести, гингивита, стоматита: снятие зубного камня, обработка пародонтальных карманов, закрытый кюретаж; лечение заболеваний слизистой полости рта и языка (повязки, пленки, аппликации); покрытие зубов фторсодержащими препаратами при гиперэстезии;
- стоматологическая ортопедия: подготовка к протезированию и протезирование металлокерамическими коронками (без имплантации зубов), если необходимость в протезировании возникла в результате несчастного случая, произошедшего в течение срока действия договора страхования;
- обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, необходимыми для лечения.

4. СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

В г. Москве – в пределах административных границ города и в радиусе не менее 50 км за пределами МКАД.

Предоставляемые услуги:

- выезд бригады скорой помощи, осмотр больного, оформление установленной медицинской документации, проведение экспресс-диагностики в объеме, который определяется медицинским оснащением автомобиля "скорой помощи"; купирование неотложного состояния, организация и медицинская транспортировка при необходимости госпитализации.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Лимит ответственности Страховщика по программе для каждого застрахованного лица должен быть не менее:

1. По программе категории VIP:

- 8 500 000 рублей (по рискам: амбулаторная помощь, помощь на дому, плановая и экстренная госпитализация, стоматологическая помощь, скорая медицинская помощь).

2. По программе категории Стандарт:

- 4 000 000 рублей (по рискам: амбулаторная помощь, помощь на дому, стоматологическая помощь, скорая медицинская помощь).

Страховщик должен иметь собственную круглосуточную медицинскую диспетчерскую службу, включающую такие услуги, как оперативная организация любой экстренной и плановой медицинской помощи застрахованным лицам на всей территории России с возможностью бесплатного звонка по бесплатному федеральному телефонному номеру.

Страховщик должен организовать консультативную помощь по медицинским вопросам врачей круглосуточной диспетчерской службы для застрахованных лиц.

Страховщик обязан предоставить Страхователю индивидуального администратора для ведения договора добровольного медицинского страхования (ДМС), в обязанности которого будет входить: оперативное техническое обслуживание договора (оформление дополнительных соглашений при изменении списка застрахованных лиц, изменении программ и т.п.), решение административно-организационных вопросов, предоставление информации о порядке оказания медицинских услуг застрахованным лицам, контроль за выполнением условий договора, решение спорных вопросов и иные обязанности. В случае отсутствия индивидуального администратора по каким-либо причинам (болезнь, отпуск и др.) Страховщик незамедлительно должен предоставить замену и оповестить об этом Страхователя.

Для всех программ в пределах одного региона Страховщик должен предоставить куратора для оперативного решения, в том числе в выходные и праздничные дни, административно-организационных вопросов, предоставления информации о порядке оказания медицинских услуг застрахованным лицам, решения спорных и иных вопросов. Наличие у куратора городского и мобильного номеров телефонов обязательно. В случае отсутствия куратора по каким-либо причинам (болезнь, отпуск и др.) Страховщик незамедлительно должен предоставить замену и оповестить об этом Страхователя.

Для застрахованных лиц Страховщик предоставляет возможность в течение 60 дней с даты прикрепления работников осуществлять страхование их членов семьи (супруг/супруга, совершеннолетние дети, мать, отец) по корпоративным программам и ценам. Страхование членов семьи осуществляется по корпоративной цене с применением возрастных и иных поправочных, повышающих коэффициентов. Для членов семьи оформляется индивидуальный договор. Подписантом данного договора может являться как сам работник, так и член его семьи, на которого оформляется страхование.

Страховщик при необходимости организует специализированную консультационно-диагностическую помощь на базе ведущих научно-исследовательских медицинских учреждений Москвы, в том числе:

- ✓ "ФГБУ "ГНЦДК Минздрава России" (107076, Москва г, Короленко ул, дом № 3, корпус строение 6;)
- ✓ "ЦНИИС и ЧЛХ" Минздрава России" (119034, Москва г, Тимура Фрунзе ул, дом № 16;)
- ✓ "РНЦХ им.акад. Б.В. Петровского" ФГБНУ (119435, Москва г, Абрикосовский пер, дом № 2;)
- ✓ "Научно-исследовательский институт нейрохирургии им.ак.Н.Н.Бурденко" ФГБНУ (125047, Москва г, Тверская-Ямская 4-Я ул, дом № 16;)
- ✓ "НЦССХ ИМ. А.Н. БАКУЛЕВА" ФГБНУ (Москва г, Рублевское ш, дом № 135;)
- ✓ "ЦИТО им.Н.Н.Приорова" Минздрава России ФГБУ" (127299, Москва г, Приорова ул, дом № 10;)
- ✓ "ЭНЦ" Минздрава России ФГБУ" (117036, Москва г, Дмитрия Ульянова ул, дом № 11;)
- ✓ "Государственный научный Центр колопроктологии им. А.Н.Рыжих" Минздравсоцразвития России ФГБУ" (Москва г, Саяма Адиля ул, дом № 2;)
- ✓ "МНТК "Микрохирургия глаза" имени академика С.Н.Федорова" Минздрава РФ" ФГБУ (127486, Москва г, Бескудниковский б-р, дом № 59А;)
- ✓ "МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского" ГБУЗ МО" (Москва г, Щепкина ул;)
- ✓ "НИИ глазных болезней РАМН" ФГБУ (119435, Москва г, Россолимо ул, дом № 11;)
- ✓ "ВПО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России" ГБОУ" (119048, Москва г, Трубецкая ул, дом № 8, корпус строение 2;; Москва, Можайский Вал, дом № 11;)
- ✓ "ФГБУ "РКНПК Минздравсоцразвития России" (121500, Москва г, Черепковская 3-я ул, дом № 15А;)
- ✓ "ФГБУ Гематологический научный центр Минздрава России" (125167, Москва г, Москва, Зыковский Нов. проезд, дом № 4А;)
- ✓ "ГНЦ "Институт иммунологии ФМБА России" ФГБУ" (115478, Москва г, Каширское ш, дом № 24/2;)
- ✓ "ФГБУ "Институт хирургии им. А.В.Вишневского Минздрава России" (115093, Москва г, Серпуховская Б. ул, дом № 27;)
- ✓ "Центральный научно-исследовательский институт туберкулеза РАМН" ФГБУ" (107564, Москва г, Яузская аллея, дом № 2;)
- ✓ "РНЦРР" Минздрава России ФГБУ (Москва г, Профсоюзная ул, дом № 86;)
- ✓ "МНИИ ГБ им.Гельмгольца" Минздравсоцразвития России ФГБУ" (Москва г, Садовая-Черногрозская ул, дом № 14/19;)
- ✓ "Научно-исследовательский институт ревматологии имени В.А.Насоновой" (115522, Москва г, Каширское ш, дом № 34А;)
- ✓ "ФМИЦ ИМ. П.А. ГЕРЦЕНА" МИНЗДРАВА РОССИИ" ФГБУ (125284, Москва г, Боткинский 2-й проезд, дом № 3;)
- ✓ "ФГБУ "ФМИЦ им. П.А.Герцена" Минздрава России филиал НИИ урологии им. Н.А. Лопаткина" (105425, Москва г, Парковая 3-я ул, дом № 51;)
- ✓ "ГНИЦ профилактической медицины" Минздрава России" (101000, Москва г, Петроверигский пер, дом № 10;; 103074, Москва, Китайгородский проезд, д. 7;)
- ✓ "НЦ неврологии РАМН" ФГБУ" (125310, Москва г, Волоколамское ш, дом № 80, корпус строение 1;; 105064, г. Москва, ул. Обуха, д. 5, стр. 1;)
- ✓ "НКЦ оториноларингологии ФМБА России" ФГУ" (123098, Москва г, Гамалеи ул, дом № 15;)
- ✓ "Российский онкологический научный центр им. Н.Н.Блохина РАМН" ФГБУ" (115478, Москва г, Каширское ш, дом № 24;)
- ✓ "НПЦ интервенционной кардиоангиологии Департамента здравоохранения г. Москвы" ГУЗ" (101000, Москва г, Сверчков пер, дом № 5, корпус строение 5;)
- ✓ "Новый взгляд" Центр коррекции зрения ООО (162600, Вологодская обл, Череповец г, Победы пр-кт, дом № 92;)
- ✓ "Научный центр здоровья детей РАМН" ФГБУ (Москва г, Ломоносовский пр-кт, дом № 2/62;)

- ✓ "ГУЗ г.Москвы "НИИ неотложной детской хирургии и травматологии" ДЗ г.Москвы" (Москва г, Полянка Б. ул, дом № 20;)
- ✓ "НЦАГиП им. В.И.Кулакова" Минздрава России" ФГБУ ФГБУ (117513, Москва г, Академика Опарина ул, дом № 4;)

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ПРОГРАММА 1 (VIP)

1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ (в пределах МКАД), СТОМАТОЛОГИЯ

1.1. ФГУ "Больница с поликлиникой" (г. Москва, Романов пер., д.2/6, м. Библиотека им. Ленина) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.2. ОАО "Клинико-диагностический центр "Евромедсервис" (г. Москва, 4й Верхний Михайловский пр-д, д.10, корп.6, м. Ленинский проспект) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.3. ФГУ "Поликлиника №1" УДП РФ (г. Москва, пер. Сивцев Вражек, д.26/28, м. Кропоткинская, Смоленская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.4. ООО "Клинико-диагностическое общество" (г. Москва, ул. Нижняя Масловка, д.19, м. Динамо, Савеловская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.5. ЗАО "ГК "Медси" КДЦ "Медси" на Белорусской" - КДЦБ Вип отделение (г. Москва, Грузинский пер., д. 3А, м. Белорусская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.6. ЗАО "ГК "Медси" филиал Солянка/Благовещенский" (г. Москва, Солянка ул, д.12, корп.1, м. Китай-город; Благовещенский пер, д.6, корп.1, м. Маяковская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.7. ОАО "Моситалмед" (г. Москва, ул. Арбат, д.28/1, стр.1, м. Смоленская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.8. ПАО "Клиника К+31" (г. Москва, ул. Лобачевского ул, д. 42, корп. 4, м. Проспект Вернадского) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.9. ЗАО "К 31 Сити" (г. Москва, ул. Тестовская, д.10, м. Международная) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.10. ФГУП "Мединцентр ГлавУПДК МИД" (г. Москва, 4-й Добрынинский пер., д.4, м. Добрынинская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.11. АНО "ГУТА-клиник" (г. Москва, ул. Фадеева, д.2, м. Маяковская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.12. ФГУ "Поликлиника №5" УДП РФ (г. Москва, ул. Плющиха, д.14, м. Смоленская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.13. ЗАО "Общество по внешнеэкономическим связям "КООПВНЕШТОРГ" (г. Москва, Б. Черкасский переулок, д.13/14, стр.3, м. Китай-город, Лубянка) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

2. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ

2.1. ОАО "МЕДСИ II" отделение Красная Пресня ВЗРОСЛЫЕ " (г. Москва, ул. Красная Пресня, д. 16, м. Баррикадная, 1905 года) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ (в пределах МКАД)

3.1. ООО "Глобал Медикал Систем" (г. Москва, Ямская 2-я ул, д. 9, м. Марьяна роща) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3.2. ОАО "Медицина" (г. Москва, 2-й Тверской - Ямской пер., д.10, м. Маяковская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3.3. "Клиника КРЕДЕ ЭКСПЕРТО" ООО (КСМТ), (Товарищеский пер, д.10, стр. 1;

Товарищеский пер., д. 8, стр. 1; м. Марксистская; Таганская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4. ПОМОЩЬ НА ДОМУ (в пределах 50 км за МКАД)

4.1. ООО "ГК МЕДИЦИНА" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4.2. ООО "АЛМ Медицина" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4.3. ООО "Согаз-Медсервис" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4.4. ООО "Медицинская служба Хотлайн" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

4.5. ООО "Инвест Капитал" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5. СКОРАЯ НЕОТЛОЖНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (в пределах 50 км за МКАД)

5.1. ООО "Согаз-Медсервис" ООО или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.2. ООО "ИНПРОМЕД" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.3. ООО "Медицинская служба Хотлайн" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг;

5.4. ООО "Профессиональная медицинская лига" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.5. ООО МЖС Медикал или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.6. ООО "АЛМ Медицина" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.7. ООО "ВераМед" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.8. ООО "Фаромед" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.9. ООО "Экстремед" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.10. ООО "ГК МЕДИЦИНА" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6. СТОМАТОЛОГИЯ

6.1. ООО "ДентаВита Сеть" (г. Москва, Большой Козихинский пер., д. 19/6, м. Пушкинская; г. Москва, ул. Новокузнецкая, д. 3, стр. 1, м. Новокузнецкая; г. Москва, Б.Козловский пер., д.7, м. Красные ворота, Чистые пруды, Тургеневская; г. Москва, Б.Газетный пер., д.9, стр.4, м. Охотный ряд, Театральная) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.2. ЗАО "ДентаВита Центр" (г. Москва, ул. Марины Расковой, д. 16, м. Динамо, Савеловская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.3. ООО "ДентаВита Лидер" (г. Москва, ул. Земляной вал, д.64, стр. 2, м. Курская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.4. ООО "Современник на Чистых" (г. Москва, Страстной бульвар, д.11, стр.2, м. Пушкинская, Чеховская, Тверская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.5. ООО "Балитур" (г. Москва, Зубовский бульвар, д. 27/26, стр.5, м. Парк Культуры) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7. СТАЦИОНАРНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ, ПЛАНОВАЯ И ЭКСТРЕННАЯ

ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ

7.1. ФГУ "ЦКБ с поликлиникой" УДП РФ (г. Москва, ул. Тимошенко, д.15) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.2. ФГУ "Клиническая больница №1" Управления делами Президента РФ (г. Москва, ул. Старовольнская, д.10) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.3. ФГУ "Клиническая больница" Управления делами Президента РФ (г. Москва, Открытое шоссе, д.40) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.4. Стационар ГУДП "Мединцентр ГлавУПДК МИД" (г. Москва, 2-й Боткинский проезд, д.5) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.5. ФГУ "Лечебно-реабилитационный центр Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию" (г. Москва, Ивановское ш., д.3) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.6. ФГУ "Национальный медико-хирургический центр им.Н.И.Пирогова Росздрава" (г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.70 корп.2) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.7. ФГБУ ФНКЦ ФМБА России (г. Москва, Ореховый бульвар, д.28) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.8. НКЦ ОАО РЖД" НУЗ (ранее ЦКБ №1 РЖД и НКЦ ОАО РЖД) (г. Москва, Волоколамское шоссе, д.84, ул. Часовая, д.20) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.9. ФГУ "Федеральный медицинский биофизический центр имени А.И. Бурназяна" (г. Москва, ул. Маршала Новикова, д.23) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.10. ГУЗ г. Москвы ГКБ № 31 ДЗ г. Москвы (г. Москва, ул. Лобачевского, д.42) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.11. "ФКЦ ВМТ ФМБА России (Новогорск)" ФГБУЗ (ранее КБ № 119 ФМБА) (МО, Химкинский район, п/о Новогорск) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.12. ОУ ВПО "ММА имени И.М. Сеченова Росздрава" (г. Москва, ул. Большая Пироговская, д.2, стр.6)

7.13. ФГУ "3 ЦВКГ им А.А.Вишневского Минобороны России" (М.О., Красногорский район, п/о Архангельское, пос. Новый) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

7.14. Филиал ГГЛПУ "Лечебно-оздоровительный центр Министерства иностранных дел РФ" - Больница (М.О., Щелковский р-н, п. Юность) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

*Примечание:

Допускается замена указанного ЛПУ на аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг ЛПУ.

Аналогичность ЛПУ определяется по следующим параметрам:

- наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ;
- местонахождение не далее 1 км от указанного в Техническом задании ЛПУ;
- количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ;
- оказание медицинской помощи в объеме, предусмотренном Техническим заданием, наличие штата врачей (по специальности) в объеме не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ.

ТРЕБОВАНИЯ К МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ПРОГРАММА 2 (СТАНДАРТ)

1. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ (в ПРЕДЕЛАХ МКАД), СТОМАТОЛОГИЯ.

1.1. "ГУ Поликлиника № 1 РАН" (г. Москва, Сретенский бульвар, д.6/1, стр.2, м. Тургеневская, Чистые Пруды) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.2. КДЦ "Арбатский" "НМХЦ им.Н.И.Пирогова Росздрава" (г. Москва, ул. Делегатская, д.9 «А», стр.2, м. Цветной б-р (на базе ДКДЦ) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.3. ФГБУ «Многофункциональный комплекс Министерства финансов Российской Федерации» ("ЛОЦ "ЕЛОЧКИ" ФГБУ) (г. Москва, Ильинка ул, д. 9, корп.1, м. Китай-город) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.4. ЗАО "Центральная поликлиника Литфонда" (г. Москва, 1-я Аэропортовская ул., д.5, м. Аэропорт) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.5. ФГУ "Федеральный медицинский центр "Росимущества" (г. Москва, ул. Каланчевская, д.31, стр.6, м. Комсомольская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.6. ФГКУ "3 ЦВКГ им. А.А.Вишневого Минобороны России" " Филиал № 6" (Поликлиника №39"), (г. Москва, Скаковая ул, д.16, м. Белорусская, м. Беговая) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.7. "ЛРКЦ" Минобороны (г. Москва, ул. Кржижановского, д.24/35, корп.6, м. Профсоюзная) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.8. ГБОУ "ВПО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздравсоцразвития России" (г. Москва, ул. Можайский вал, д.11, м. Киевская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.9. ФГУП "Гознак" (г. Москва, ул. Мытная, д.19, м. Шаболовская, Тульская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.10. ФГБУ «ЛРЦ «Изумруд» ("Поликлиника Министерства сельского хозяйства РФ") (г. Москва, Орликов пер., д.1/11, стр.1, м. Красные ворота) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.11. НУЗ ОАО "Центральная поликлиника "РЖД" отделение КДО (ул.Басманная Новая, д.5, м. Красные ворота)

1.12. НУЗ ОАО "Центральная поликлиника "РЖД" (г. Москва, ул.Басманная Новая, д.5, м. Красные ворота) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.13. ФГБУЗ "ЦМСЧ №119 ФМБА России" (г. Москва, Сущевский вал, д.24, м. Савеловская, Рижская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.14. ФГБУЗ "ЦКБ РАН" (г. Москва, ул. Фотиевой, д.12, к. 2, м. Ленинский проспект, Академическая; Литовский б-р, д.1А; м. Ясенево) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.15. ФГУ "МСЧ "Центромед" Минпромторга России (г. Москва, Б.Афанасьевский пер., д.11, корп.13, м. Кропоткинская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.16. ФГБУ "ФКЦ ВМТ ФМБА России" (г. Москва ул. Абельмановская, д.4, м. Марксистская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.17. ГУЗ "Городская поликлиника №3 ДЗ г. Москвы" (г. Москва, Ермолаевский пер., д.22/26, м. Маяковская); Филиал №2 (г. Москва, Горлов тупик, д.4, м. Менделеевская), Филиал №3 (г. Москва Большой Николопесковский пер., д.4, м. Смоленская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

2. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, СТОМАТОЛОГИЯ.

1.1. ЗАО "Поликлиника ДСК №1" (г. Москва, 1905 года ул, д.17, м. 1905 года) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

1.2. ФГУ "Центральная клиническая больница гражданской авиации" (г. Москва, Ивановское шоссе, д.7, м. Сокол) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3. АМБУЛАТОРНАЯ ПОМОЩЬ, ПОМОЩЬ НА ДОМУ (В ПРЕДЕЛАХ МКАД)

3.1. ЗАО "ГК "Медси" (КПП) или сеть ЛПУ аналогичных* по качеству и объему предоставляемых услуг:

- Клиника "Медси" на Полянке (г. Москва ул. Малая Полянка 7/7, стр.1, м. Полянка);
- Клиника "Медси" на Дербеневской набережной (г. Москва Дербеневская наб., д. 7, стр. 22, м. Павелецкая, Пролетарская);
- Клиника "Медси" на Пречистенке (г. Москва, Пречистенка ул., д. 39 (Зубовский бульвар, 22/39), м. Парк Культуры);
- Клиника "Медси" в Митино (г. Москва, Пятницкое шоссе, д. 37, м. Митино);
- Центр Семейной медицины "Медси в Ступино (МО, г. Ступино, ул. Андропова, д.64);
- Клиника "Медси" в Бутово (г. Москва, ул. Старокачаловская, д.3 к.3, м. Бульвар Дмитрия Донского);
- Клиника "Медси" в Марьино (г. Москва, ул. Маршала Голованова, д. 1, к. 2, м. Марьино);
- Клиника "Медси" в Красногорске (МО, г. Красногорск, ул. Успенская, д. 5);
- Клиника "Медси" в Щелково (МО, г. Щелково, ул.Комсомольская, д.5);
- Клиника "Медси" на Ленинградке, Ленинградский пр-т, 52, м. Аэропорт);
- Клиника Медси на Дубининской (г. Москва, Дубининская, д.57, стр.8);
- Клиника Медси в Боткинском (г. Москва, Боткинский 2-й проезд, д.5, корп. 3,4, м.Беговая, Динамо).

3.2. ЗАО "ГК "Медси" филиал Солянка/Благовещенский" (г. Москва, Солянка ул, д.12, корп.1, м. Китай-город; Благовещенский пер, д.6, корп.1, м. Маяковская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

3.3. ООО "Клиника ЛМС" или сеть ЛПУ аналогичных* по качеству и объему предоставляемых услуг:

- ООО "Клиника ЛМС" (Суцевский вал, д. 12, м. Савеловская, Марьино Роща);
- ООО "Клиника ЛМС" (Комсомольский пр-т, 28, м. Фрунзенская);
- ООО "Клиника ЛМС" (Последний пер., 28, м. Сухаревская);
- ООО "Клиника ЛМС" (МО, Ступинский район, г. Ступино, Проспект Победы, д. 71.).

4. ПОМОЩЬ НА ДОМУ (В ПРЕДЕЛАХ 50 КМ ЗА МКАД)

4.1. ООО "Согаз-Медсервис" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4.2. ООО "Медицинская служба Хотлайн" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4.3. ООО "АЛМ Медицина" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4.4. ГК Медицина или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

4.5. ООО "Инвест Капитал" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5. СКОРАЯ НЕОТЛОЖНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ (В ПРЕДЕЛАХ 50 КМ ЗА МКАД)

5.1. ООО "Согаз-Медсервис" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.2. ООО "ИНПРОМЕД" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых

услуг.

5.3. ООО "Медицинская служба Хотлайн" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.4. ООО "Профессиональная медицинская лига" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.5. ООО МЖС Медикал или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.6. ООО "АЛМ Медицина" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.7. ООО "ВераМед" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.8. ООО "Фаромед" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.9. ООО "Экстремед" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

5.10. ООО "ГК МЕДИЦИНА" или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6. СТОМАТОЛОГИЯ

6.1. "Денто-Эль Лидер" - сеть или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых ООО услуг.

– ООО "Денто-Эль Лидер, (г. Москва, ул. Братиславская, д. 26 , м. Братиславская; г. Москва, ул. Фестивальная, д. 4, м. Речной вокзал).

– ООО "Денто-Эль" (г. Москва, ул. Черняховского, д. 2 , м. Аэропорт; г. Москва, Университетский пр-т, д.4, м. Университет; г. Москва, Симферопольский бул., д. 17, корп. 1, м. Каховская; г. Москва, ул. Сергея Радонежского, д. 5/2 стр. 1, м. Площадь Ильича; г. Москва, Хорошевское ш., д. 80, м. Полежаевская; г. Москва, ул. Садовая-Самотечная, д. 13 , м. Цветной бульвар);

– ООО "Денто-Эль-Плюс" (г. Москва, ул. Героев Панфиловцев, д. 1, м. Сходненская);

– ООО "Денто-Эль-Интермед" (г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 8, м. Б-р адмирала Ушакова);

– ООО "Денто-Эль Профит" (г. Москва, ул. Хачатуряна, д. 12, корп. 1, м. Отрадное)

6.2. ООО "НАВА" (г. Москва, Тишинская пл., д.8, м. Маяковская; Стрельбищенский пер, д.29А; м.ул.1905 года) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.3. ООО "ЛИК-центр" (г. Москва, Рождественский б-р, 17, м. Цветной бульвар; г. Москва, Старопименовский пер., 8, м. Маяковская; г. Москва, Новый Арбат д.23, м. Арбатская) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

6.4. ООО "Дальвен" ("Клиника Генри Кларка") (г. Москва, ул. Валовая, д.8, стр.1, м. Павелецкая; г. Москва, 1-й Колобовский пер., д. 14, м. Цветной бульвар) или ЛПУ аналогичное* по качеству и объему предоставляемых услуг.

*Примечание:

Допускается замена указанного ЛПУ на аналогичное по качеству и объему предоставляемых услуг ЛПУ.

Аналогичность ЛПУ определяется по следующим параметрам:

– наличие опыта оказания медицинских услуг продолжительностью не меньшей, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ;

– местонахождение не далее 1 км от указанного в Техническом задании ЛПУ;

– количество рабочих дней и часов в неделю не меньше, чем у указанного в Техническом задании ЛПУ;

– оказание медицинской помощи в объеме, предусмотренном Техническим заданием, наличие штата врачей (по специальности) в объеме не меньшем, чем в указанном в Техническом задании ЛПУ.

Форма Конкурсной Заявки

Дата, исх. Номер

Генеральному директору
ООО «Автодор-Инвест»
А.С.Кондрашову

Конкурсная Заявка

(наименование Конкурса, № Конкурса на электронной площадке)

Конкурсная заявка включает две части: первую часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе, вторую часть Конкурсной Заявки – Конкурсное Предложение.

А. Первая часть Конкурсной Заявки – Заявление на участие в Конкурсе включает:

а) Обращение Участника Закупки в Компанию:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг добровольного медицинского страхования работников ООО «Автодор-Инвест» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор-Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(наименование Участника Закупки)

(далее также – Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной Документацией и Порядком Закупочной Деятельности и направляет настоящую Конкурсную Заявку Обществу с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» (далее – «Компания»).

Участник Закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо)) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с Компанией на условиях, указанных в Приложении № 6 к Конкурсной Документации, а также Конкурсном Предложении, в случаях, установленных в Конкурсной Документации.

При этом Участник Закупки ознакомлен с Технической Частью, содержащейся в Конкурсной Документации, положения которой влияют на Цену Договора. Участник Закупки согласен с тем, что в случае, если Участником Закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (Приложение №6 к Конкурсной Документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником Закупки в полном соответствии с условиями Конкурсной Документации в пределах предлагаемой Участником Закупки Цены Договора. Участник Закупки настоящей Конкурсной Заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник Закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящей Конкурсной Заявкой подтверждаем, что Участник Закупки:

1. Является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицами (в отношении юридических лиц).

2. Представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами.

3. Не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении них отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Не подвержен по состоянию на день подачи настоящей Конкурсной Заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника Закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в частности, применения к Участнику Закупки мер административного приостановления деятельности, назначенного в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

5. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющиеся предметом заключаемого по результатам Конкурса Договора, на территории Российской Федерации.

7. Сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за прошедший календарный год и на последний отчетный период перед подачей Закупочной Заявки, превышающая 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25 (двадцать пять) процентов от балансовой стоимости активов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе не принято на день подачи Заявки (при проведении Конкурса – по состоянию на день рассмотрения Конкурсной Заявки);

2. Участник Закупки:

– Гарантирует достоверность представленной им в Конкурсной Заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником Закупки в Конкурсной Заявке сведения.

– Заявляет о том, что в отношении него, а также в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегического Партнера (если применимо), отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он, а также все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора.

– Заявляет о том, что он, все лица, выступающие на стороне Участника Закупки (если применимо), его Стратегический Партнер (если применимо), соответствует установленным в Конкурсной Документации Общим Требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения.

– Принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной

конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Конкурсной Документацией, предоставил обеспечение Конкурсной Заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения Конкурсной Заявки.

– Является субъектом малого/среднего¹² предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»¹³.

4. Сообщаем следующие сведения об Участнике Закупки:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование):

сокращенное фирменное наименование (если применимо):

организационно-правовая форма:

(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

местонахождение и почтовый адрес:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты:

ИНН (если применимо): _____ ОГРН (если применимо): _____,
КПП (если применимо) _____, основной вид экономической
деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической
деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес
местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет):

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо):

паспортные данные:

место жительства:

номер телефона (с указанием кода страны и города):

адрес электронной почты: _____, ИНН (если применимо): _____,
ОГРНИП (если применимо), основной вид экономической
деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической
деятельности: _____, банковские реквизиты (наименование банка, адрес
местонахождения банка, БИК, лицевой счет):

Для оперативного уведомления Участника Закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником Закупки уполномочен

¹² Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте Заявки соответственно «малого» или «среднего»

¹³ В случае если Участник Закупки не относится к субъектам малого или среднего предпринимательства, формулировка пункта должна быть указана в следующей редакции:

«Не является субъектом малого/среднего предпринимательства и не соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

б) Пояснительная записка Участника Закупки:

Пояснительная записка Участника Закупки составляется им в свободной форме и представляет собой сводный систематизирующий документ, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсной Заявки, в целях подтверждения соответствия такой Конкурсной Заявки всем требованиям Конкурсной Документации и Порядка Закупочной Деятельности, а Участника Закупки – установленным в Конкурсной Документации Требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе;

в) Документы об Участнике Закупки, (всех лицах, выступающих на стороне Участника Закупки), подавшем Конкурсную Заявку¹⁵:

- для юридических лиц:

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

-полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса документ о государственной регистрации юридического лица (сертификат / свидетельство о регистрации / выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия (для иностранных юридических лиц);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

- для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (если применимо), паспортные данные, сведения о месте жительства, контактный номер телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (если применимо), банковские реквизиты;

все страницы паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность;

полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для российских индивидуальных предпринимателей);

документы, подтверждающие государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) Участника Закупки в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его правовой статус, выданные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса (для иностранных индивидуальных предпринимателей).

¹⁴ Участник Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе Заявки документы и сведения, установленные в Приложении 12 к Конкурсной документации.

¹⁵ Документы и сведения, представленные Участником Закупки при аккредитации на ЭТП, признаются включенными в состав Конкурсной Заявки, их повторное предоставление в составе Конкурсной Заявки не обязательно. После подачи Конкурсной Заявки сведения и документы, указанные в настоящем примечании, не актуализируются при обновлении сведений Участником Закупки в аккредитационных сведениях.

для юридических и физических лиц, в случае если Участник Закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства¹⁶:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об Участнике Закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии Участника Закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения № 11 к Конкурсной Документации

г) Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Участника Закупки, лиц, выступающих на стороне Участника Закупки:

- в случае если Участником Закупки, лицом, выступающим на стороне Участника Закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

- в случае если от лица Участника Закупки, лица, выступающим на стороне Участника Закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

д) Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки, установленным в Конкурсной Документации требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе:

- бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату;

- соответствующая представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее 1 (одного) месяца до даты публикации извещения по данной процедуре (в случае наличия задолженности - также приложение о неисполненной обязанности по уплате налогов и справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей);

е) Документы, подтверждающие соблюдение Участником Закупки всех требований и получение всех решений, согласий, одобрений, разрешений, лицензий, допусков, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора:

- решение о согласии на совершение крупной сделки, в случае если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для Участника Закупки заключение Договора или внесение денежных средств в качестве обеспечения Конкурсной Заявки, и/или предоставление обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности.

- Участник Закупки должен обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, допусками, аккредитациями и т.д.) для осуществления деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором:

¹⁶ сведения или декларация, указанные в следующем абзаце, не обязательны к представлению и представляются по решению Участника Закупки.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»:

- наличие лицензии на осуществление добровольного личного страхования, за исключением добровольного страхования жизни.

ж) документы, подтверждающие наличие правовой связи между лицами, выступающими на стороне Участника Закупки, а также документы, регулирующие порядок участия таких лиц в Закупке, при заключении и исполнении договора, заключенного по результатам такой Закупки, согласно Приложению № 12 к Конкурсной документации.

Б. Вторая часть Конкурсной Заявки – Конкурсное предложение включает:

а) Обращение Участника Закупки в Компанию с Конкурсным Предложением:

Изучив Конкурсную Документацию Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на оказание услуг добровольного медицинского страхования работников ООО «Автодор-Инвест» (далее – Договор), а также Порядок закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» (далее – Порядок Закупочной Деятельности) и Регламент работы Электронной торговой площадки Автодор - Торговая Площадка (далее – Регламент ЭТП), на которой осуществляется оказание Оператором ЭТП комплекса технических услуг при проведении Конкурентных Процедур,

(далее	также	–	(наименование Участника Закупки) Участник Закупки	в	лице
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) предоставляет следующее Конкурсное Предложение:					

[далее Участник Закупки предоставляет сведения о своем Конкурсном Предложении в соответствии с требованиями статьи 8.2 Порядка Закупочной Деятельности и Приложения № 3 к Конкурсной Документации: предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках товаров, качественных, количественных характеристиках работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, а также предложение о Цене Договора, и предложение о Цене единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Конкурса Компанией указана в Конкурсной Документации начальная (максимальная) Цена Договора, а также начальная (максимальная) Цена единицы товара, работы, услуги.]

б) Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению:

Пояснительная записка Участника Закупки по Конкурсному Предложению составляется в свободной форме и является сводным систематизирующим документом, который полным, последовательным и исчерпывающим образом описывает все документы и сведения, предоставляемые Участником Закупки в составе Конкурсного Предложения, в целях предоставления и подтверждения Конкурсного Предложения Участника Закупки.

в) Сведения, документы, служащие для оценки Конкурсной Заявки в соответствии с установленными в Конкурсной Документации Критериями Конкурса:

- Предложение по Критериям, установленным Конкурсной документацией, включая сведения, документы, служащие для расчета Критериев оценки Вторых Частей Конкурсных Заявок на Участие в Конкурсе, установленных в соответствии с частью 3 раздела VII Конкурсной Документации (согласно требованиям таблиц №№1-4.2 раздела VII Конкурсной Документации и таблиц №№1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации – Анкеты Участника Закупки).

- В случаях, предусмотренных Конкурсной Документацией, предоставляются также документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

- Техничко-экономический расчет снижения Цены Договора Участником Закупки в случаях, предусмотренных в Конкурсной Документации (при наличии в составе Конкурсной Документации приложения к Конкурсной Документации «Предоставление Участниками Закупки технико-экономического расчета снижения Цены Договора»).

г) Прочие документы по усмотрению Участника Закупки:

Прочие документы по усмотрению Участника Закупки

**Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках
Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора, представление которых
предусмотрено Конкурсной Документацией**

(далее также – *(наименование Участника Закупки)* Участник Закупки) в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
Настоящим выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить и исполнить
[указывается наименование Договора] с Компанией на следующих условиях:

Таблица №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации

Общая страховая премия по Договору (сумма совокупного размера страховых премий на Застрахованных лиц по каждой из Страховых программ, указанных в п. 4.1 Проекта Договора (Приложение № 6 к Конкурсной Документации)), без учета НДС: <i>[указывается цифрами и прописью]</i> _____ (_____) руб. __ коп, в том числе:	
Страховая программа	Размер годовой страховой премии за одно застрахованное лицо, рублей
VIP	
Стандарт	
Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), качественных, количественных характеристиках Услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора: _____ _____ _____	

Анкеты Участника Закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование предмета договора, №, дата заключения	Краткая характеристика предмета Договора	Объемы оказания Услуг в стоимостном выражении (сумма страховых премий по договорам), рублей (без учета НДС)
1	2	3	4
2			
3			
4			
Итого объем оказанных Услуг (без учета НДС)			рублей

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Сотрудники (Ф.И.О.)	Общий стаж работы в сфере страхования, лет	Наличие образования (наименования и реквизиты дипломов о высшем и/или среднем профессиональном образовании, наименования учебных заведений)
1	2	3	4

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации

№ п/п	Наименование деловых партнеров	Адреса, контактные телефоны ответственных лиц деловых партнеров
1	2	3

Инструкция по заполнению формы Конкурсной Заявки

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям Конкурсной документации.

Конкурсная Заявка должна быть составлена по формам, приведенным в Приложениях №№ 2, 3, 4 к Конкурсной Документации.

Конкурсная Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия). Не допускается указание в Заявке ссылок на положения Приложения № 1 к Конкурсной Документации и иных документов (за исключением ссылок на законодательные и нормативные акты), в том числе в целях исключения двусмысленного толкования предложения Участника Закупки.

Сведения, которые содержатся в Заявке Участника Закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объем работ и иные характеристики работ и материалов должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Конкурсной Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 года № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

Заполнение Таблицы №1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с требованиями положений Конкурсной Документации к качественным, количественным характеристикам работ, являющихся предметом Договора, в том числе требований Приложения № 1 к Конкурсной Документации (Техническая часть). При заполнении не должно возникать двусмысленных толкований предложения Участника Закупки. Вся информация и сведения о качественных, количественных характеристиках работ, иные условия исполнения Договора, содержащиеся в приложении №1 к Конкурсной Документации (Технической части), должны быть отражены в заполненной форме Таблицы № 1 Приложения № 3 к Конкурсной Документации.

Предложение Участника Закупки о качественных, количественных характеристиках работ не должно содержать слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки.

При исключении слов «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент», «аналог», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения Участника Закупки. В случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики. Иные предлагаемые Участником Закупки условия Договора должны соответствовать требованиям Конкурсной Документации.

Заполнение Таблиц №№ 1-3 Приложения № 4 к Конкурсной Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-4.2 раздела VII Конкурсной Документации.

Частичное предложение по предмету Договора не допускается. Участник Закупки излагает в Заявке и информацию/сведения (части сведений и/или информации), содержащиеся в Конкурсной Документации, в том числе в которые отсутствует возможность внесения изменений, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение Договора согласно положениям Конкурсной Документации в полном объеме.

Все входящие в состав Конкурсной Заявки документы (копии документов) должны представляться надлежаще оформленными и в действующих редакциях.

При несоблюдении вышеуказанных требований Конкурсная Комиссия будет считать это несоблюдением установленных Конкурсной Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу Конкурсной Заявки.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА**Договор № _____
добровольного медицинского страхования**

г. Москва

«___» _____ 2017 г.

Общество «*Полное наименование общества*» (*сокращенное наименование общества*), именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, лицензия на осуществление страхования _____, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест», именуемое в дальнейшем «Страхователь» в лице генерального директора Кондрашова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», по результатам Открытого Одноэтапного Конкурса в Электронной Форме (Протокол от _____ № _____) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Страховщиком услуг добровольного медицинского страхования работников Страхователя.

Страховщик обязуется при наступлении предусмотренного в Договоре страхового случая организовать оказание лицам, в пользу которых заключен Договор (далее - Застрахованные лица), медицинских и иных услуг медицинскими и иными учреждениями в пределах оговоренной Договором страховой суммы и произвести оплату таких медицинских и иных услуг, а Страхователь обязуется уплатить установленную Договором страховую премию.

1.2. Договор заключен на основании «Правил добровольного медицинского страхования» (далее - Правила) (Приложение № 1 к Договору). Согласно п. 2 ст. 943 Гражданского кодекса Российской Федерации Правила вручаются Страхователю при заключении Договора.

1.3. В соответствии с п. 3 ст. 943 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны установили, что в случае противоречия Правил условиям Договора, условия Договора имеют преимущественную силу.

1.4. Страхование осуществляется Страховщиком в соответствии с «Условиями предоставления медицинских Услуг в рамках добровольного медицинского страхования» (Приложение № 2 к Договору) (далее - Условия) и «Страховыми программами» (Приложение № 3 к Договору) (далее - Программы).

1.5. Страховым случаем по Договору является обращение Застрахованного лица в течение срока действия Договора в медицинское и иное учреждение из числа предусмотренных Договором для получения медицинских и иных услуг в пределах перечня, предусмотренного Страховой программой.

1.6. Общая численность Застрахованных лиц на момент заключения Договора составляет _____ (_____) человек.

1.7. Список Застрахованных лиц (Приложение № 4 к Договору) включает в себя фамилии, имена, отчества, даты рождения, фактические адреса и контактные телефоны Застрахованных лиц и выбранные Страховые программы. Список Застрахованных лиц предоставляется Страхователем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора.

1.8. Медицинские и иные услуги Застрахованным лицам оказываются по адресам медицинских и иных учреждений, указанным в Страховой программе, а также по месту пребывания (на дому) Застрахованного лица в случаях, предусмотренных в Страховой программе. Перечень медицинских и иных учреждений, содержащихся в Страховой программе, не подлежит сокращению на протяжении действия Договора, и может быть изменен только с согласия Страхователя (при исключении медицинского и иного учреждения из содержащихся в Страховой программе, данное

медицинское и иное учреждение должно быть заменено Страховщиком на равнозначное).

2. Срок действия Договора

2.1. Договор действует в течение одного года с даты его подписания.

2.2. По истечении срока действия Договор автоматически не пролонгируется.

2.3. Действие Договора прекращается, Застрахованные лица теряют право на получение медицинских и иных услуг в случаях:

- истечения срока действия Договора;
- исполнения Страховщиком обязательств перед Страхователем в полном объеме;
- соглашения Сторон о расторжении Договора;
- неуплаты Страхователем страховой премии в установленные Договором сроки;
- ликвидации Страхователя, как юридического лица;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок изменения условий Договора

3.1. Включение иных лиц в список Застрахованных лиц (далее - прикрепление Застрахованных лиц) и/или изменение Страховых программ осуществляется 1-го и 15-го числа каждого месяца. Данная информация от Страхователя предоставляется Страховщику на адрес электронной почты _____¹⁷ не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты соответствующего изменения. В случае предоставления Страхователем Страховщику информации в срок менее чем за 5 (пять) рабочих дней, Страховщик производит изменение на следующую дату.

3.2. При дополнительном страховании Страхователь уплачивает дополнительную страховую премию в размере, указанном в пп. 4.10, 4.11, 4.12 Договора.

3.3. В период действия Договора допускается перевод Застрахованного лица с одной Страховой программы на другую. При этом расчет страховой премии производится в соответствии с п. 4.12 Договора.

3.4. Снятие со страхования Застрахованных лиц производится не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с даты поступления Страховщику соответствующего сопроводительного письма от Страхователя на адрес электронной почты. Расчет неиспользованной страховой премии производится в соответствии с п. 4.10 Договора.

3.5. Прием сопроводительных писем на замену и дополнительное прикрепление Застрахованных прекращается за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора.

3.6. Все изменения и дополнения в Договор должны быть внесены дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

3.7. Все уведомления, поручения и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, телефаксом, отправлены на адрес электронной почты куратора, доставлены с нарочным под расписку по нижеуказанным почтовым адресам сторон.

3.8. Стороны обязуются в течение 3 (трех) календарных дней уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса, почтовых и банковских реквизитов.

4. Страховая сумма. Страховая премия. Порядок расчетов

4.1. Размер годовой страховой премии за одно Застрахованное лицо и количество Застрахованных лиц:

Страховая программа	Размер годовой страховой премии за одно застрахованное лицо	Количество Застрахованных лиц
VIP	<i>(заполняется в соответствии с предложением)</i>	4

¹⁷ Заполняется на основании предложения Участника Закупки, с которым заключается Договор.

	<i>победителя процедуры закупки)</i>	
Стандарт	<i>(заполняется в соответствии с предложением победителя процедуры закупки)</i>	23
Итого		27

4.2 Общая страховая премия по Договору (сумма совокупного размера страховых премий на Застрахованных лиц по каждой из Страховых программ, указанных в п. 4.1 Договора) составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек (НДС не облагается в соответствии с пп. 7 п. 3 ст. 149 НК РФ). Валюта Договора: российский рубль.

4.3. Страхователь уплачивает страховую премию путем уплаты страховых взносов на расчетный счет Страховщика поквартально равными частями на основании выставленного Страховщиком счета, но не позднее 10 числа первого месяца каждого квартала (каждый страховой взнос составляет 1/4 от общей страховой премии, указанной в п. 4.2 Договора).

4.4. Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента уплаты страховой премии в соответствии с пунктом 4.2 Договора, Страхователь предоставляет Страховщику документы, подтверждающие оплату страховой премии.

4.5. При неуплате Страхователем дополнительной страховой премии в установленные соответствующим дополнительным соглашением сроки Страховщик вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своих обязательств в части Застрахованных лиц, поименованных в данном дополнительном соглашении, до момента уплаты Страхователем в полном объеме части страховой премии, уплата которой была просрочена, либо требовать досрочного прекращения действия дополнительного соглашения, о чем извещает Страхователя путем направления письменного уведомления.

4.6. При досрочном прекращении настоящего Договора по соглашению сторон, в том числе, при прекращении страхования в отношении части Застрахованных лиц, расчет суммы, подлежащей возврату Страхователю, производится исходя из фактически поступившей по Договору страхования суммы страховых взносов за Застрахованных лиц, в отношении которых прекращается Договор, за вычетом приходящейся на указанных Застрахованных лиц части страховой премии, рассчитанной пропорционально времени, в течение которого действовало страхование в отношении данных Застрахованных лиц.

4.7. Страховая сумма на 1 (одно) Застрахованное лицо за весь срок страхования составляет:

СТРАХОВАЯ ПРОГРАММА	СТРАХОВАЯ СУММА НА 1 ЧЕЛ ¹⁸ .
VIP	_____ рублей
СТАНДАРТ	_____ рублей

4.8. Страховщик осуществляет покрытие расходов по Договору в рамках Страховой программы (Приложение № 3 к Договору), Условий предоставления медицинских Услуг в рамках добровольного медицинского страхования (Приложение № 2 к Договору) и страховой суммы, определенной п. 4.7 Договора.

4.9. Страховые суммы в отношении лиц, принимаемых на страхование в течение всего срока действия Договора, определяются в соответствии с п. 4.7 Договора.

4.10. Все расчеты по Договору ведутся исходя из годовой страховой премии. Дополнительное страхование лиц производится по ценам, действующим на момент заключения Договора, указанным в п. 4.1 Договора.

При дополнительном страховании лиц страховая премия рассчитывается пропорционально неистекшему сроку действия Договора и уплачивается единовременно в срок, установленный дополнительным соглашением.

При снятии со страхования Застрахованных лиц расчет неиспользованной страховой премии (суммы страховой премии, приходящейся на неистекший период страхования) по рискам и

¹⁸ Заполняется на основании предложения Участника Закупки, с которым заключается Договор.

Страховым программам производится за неистекший оплаченный период действия настоящего договора без вычета понесенных Страховщиком расходов на ведение дел.

4.11. При одновременном включении в Списки и исключении из Списков одинакового количества Застрахованных лиц в рамках одной Страховой программы расчет незаработанной страховой премии и дополнительной страховой премии не производится.

4.12. При изменении Страховых программ для Застрахованных лиц расчет и оплата страховой премии производятся в следующем порядке: неиспользованная страховая премия и дополнительная страховая премия рассчитываются пропорционально неистекшему оплаченному сроку действия Договора.

5.1. Обязанности Сторон

5.1. Страхователь обязан:

5.1.1. Уплатить Страховщику страховую премию в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.2. Страховщик обязан:

5.2.1. Организовать и оплатить медицинскую помощь, оказываемую Застрахованным лицам.

5.2.2. Контролировать соответствие качества оказанной Застрахованным лицам медицинской помощи условиям Договора.

5.2.3. Выдать Застрахованным лицам через Страхователя индивидуальные пластиковые карточки (сертификаты), при необходимости пропуска в медицинские учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления списка Застрахованных лиц и поступления первой части страховой премии в соответствии с п. 4.3 Договора на расчетный счет Страховщика.

5.2.4. В случае невозможности оказания медицинским учреждением помощи, предусмотренной Страховой программой, Страховщик организует медицинскую помощь в другом медицинском учреждении соответствующего профиля, определенного по усмотрению Страховщика.

5.2.5. Страховщик гарантирует, что Договор не является для него сделкой с заинтересованностью, крупной сделкой, а также сделкой, на совершение которой в соответствии с законодательством и учредительными документами Страховщика требуется согласие (одобрение) его органов управления, уполномоченных государственных и иных органов. В случае если для Страховщика Договор подпадает под признаки сделки, указанной в настоящем пункте Договора, Страховщик до его подписания обязан получить соответствующее согласие (одобрение) на совершение сделки, а также предоставить Страхователю документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие получение такого согласия (одобрения). Данные документы должны быть предоставлены Страхователю до заключения Договора, если иной порядок не предусмотрен законодательством.

5.3. Страхователь вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке (расторжение в одностороннем порядке) в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Страховщиком обязательств, предусмотренных п. 5.2.5 Договора.

5.4. В случае одностороннего отказа Страхователя от исполнения обязательств по Договору (расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке) в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Страхователь не возмещает Страховщику какие-либо убытки или любые иные расходы, понесенные Страховщиком в связи с указанным отказом.

5.5. В случае досрочного прекращения действия договора по инициативе Страхователя, неиспользованная страховая премия (суммы страховой премии, приходящейся на неистекший период страхования) подлежит возврату на расчетный счет Страхователя по его письменному заявлению, в срок не позднее 1 календарного месяца, начиная со дня расторжения договора.

5.6. Подписанием Договора Страхователь подтверждает, что им будут переданы по запросу Страховщика письменные согласия от Застрахованных лиц на обработку Страховщиком их персональных данных (Приложение № 5 к настоящему Договору) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. В случае изменения списка Застрахованных лиц (принятии на страхование новых лиц) Страхователем по запросу Страховщика будут получены письменные согласия от новых

Застрахованных лиц на обработку Страховщиком их персональных данных (Приложение № 5 к Договору).

6. Ответственность Сторон

6.1. Сторона, допустившая разглашение информации, указанной в п. 8.1 Договора, обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

6.2. За сокрытие Страховщиком сведений, предусмотренных п. 5.2.5 Договора, не предоставление указанных сведений либо предоставление сведений, не соответствующих действительности, Страховщик обязуется уплатить Страхователю неустойку в размере 1 (одного) % от общей страховой премии.

6.3. В иных случаях за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Страховщик не несет ответственность по оплате медицинской помощи, оказанной Застрахованному лицу в медицинских учреждениях, не предусмотренных Страховой программой, без предварительного письменного согласования со Страховщиком.

6.6. Страховщик не несет ответственность за оказание медицинской помощи в случаях:

6.6.1. нарушения Застрахованным лицом установленного в медицинском учреждении порядка;

6.6.2. явки Застрахованного лица по вопросу оказания медицинской помощи во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом (лабораторией);

6.6.3. явки Застрахованного лица на прием в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Каждая из Сторон назначает своего представителя (куратора), ответственного за своевременную корректировку информации о Застрахованных лицах (исключение уволившихся, прикрепление вновь принятых работников), рассмотрение спорных вопросов, оформление необходимой документации.

7.2. С целью рассмотрения спорных вопросов каждая из Сторон выделяет по два человека, образующих комиссию, заключение которой обязательно для Сторон.

7.3. Выдача дубликата индивидуальной пластиковой карточки, связанная с утратой ее Застрахованным лицом, осуществляется бесплатно по запросу Страхователя.

7.4. По всем вопросам, не урегулированным положениями Договора, Стороны руководствуются соответствующими положениями Правил.

7.5. При расхождении положений Правил с положениями Договора, применяются соответствующие положения Договора.

7.6. При противоречии положений Условий положениям Правил, применяются соответствующие положения Условий.

7.7. При противоречии положений Условий положениям Страховой программы, применяются соответствующие положения Страховой программы.

8. Конфиденциальность

8.1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом Договора, сведения о Страхователе, застрахованных лицах, в том числе их персональные данные, данные об имущественном положении, будут считаться конфиденциальной информацией.

8.2. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.

9. Прочие положения

9.1. Все споры по Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Договор заключен в электронном виде. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

9.4. В случае прекращения в соответствии с законодательством статуса субъекта малого или среднего предпринимательства Страховщик обязан письменно уведомить об этом Страхователя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения указанного статуса. Уведомление Страхователя осуществляется путем направления сканированной копии письма-уведомления об утрате статуса субъекта малого или среднего предпринимательства, подписанного уполномоченным лицом, в формате *.pdf по электронной почте и подлинника по адресу info@avtodor-invest.com и по адресу Страхователя.

9.5. Для застрахованных лиц Страховщик предоставляет возможность в течение 60 дней с даты прикрепления работников осуществлять страхование их членов семьи (супруг/супруга, совершеннолетние дети, мать, отец) по корпоративным программам и ценам.

9.5.1. Страхование членов семьи осуществляется по корпоративной цене с применением возрастных и иных поправочных, повышающих коэффициентов.

9.5.2. Для членов семьи оформляется индивидуальный договор. Подписантом индивидуального договора может являться как сам работник, так и член его семьи, на которого оформляется страхование.

9.6. Договор составлен со следующими Приложениями, каждое из которых является его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Правила добровольного медицинского страхования;
- Приложение № 2 – Условия предоставления медицинских Услуг в рамках добровольного медицинского страхования;
- Приложение № 3 – Программы добровольного медицинского страхования;
- Приложение № 4 – Список застрахованных лиц (форма);
- Приложение № 5 – Согласие на обработку Страховщиком персональных данных Застрахованного лица в целях исполнения Договора добровольного медицинского страхования (форма).

10. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Страховщик:	Страхователь: Общество с ограниченной ответственностью «Автотор-Инвест»
	Юридический адрес: 127006, город Москва, Страстной бульвар, дом 9 Фактический адрес: 127006, город Москва, Страстной бульвар, дом 9 ОГРН 1137746383741 Телефон: 8(495)995-56-00, факс: 8(495)995-26-00 ИНН 7710938940 КПП 770701001 ОКПО 17530914 ОКВЭД 70.22 (основной)

в БАНК ВТБ (ПАО) в г. Москве

р/с 40702810500030005056

в БАНК ВТБ (ПАО)

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

_____/ФИО /
М.П.

_____/А.С. Кондрашов/
М.П.

ПРАВИЛА ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ¹⁹

Страховщик:

_____/_____/

М.П.

Страхователь:

_____/_____/

М.П.

¹⁹ Правила добровольного медицинского страхования Участника Закупки, с которым заключается Договор, в части, не противоречащей условиям Договора и документации о закупке

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В РАМКАХ ДОБРОВОЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ²⁰**

Страховщик:

_____/_____/

М.П.

Страхователь:

_____/_____/

М.П.

²⁰ Заполняется на основании предложения Участника Закупки, с которым заключается Договор

СТРАХОВЫЕ ПРОГРАММЫ
Содержание программ²¹

Страховщик:

_____/_____/

М.П.

Страхователь:

_____/_____/

М.П.

²¹ Заполняется на основании предложения Участника Закупки, с которым заключается Договор

Приложение № 4
к Договору добровольного медицинского страхования
от «_____» _____ 20____ г. № _____

СПИСОК ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ

№ п/п	Страховая программа	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес фактический	Контактный телефон
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Страховщик:

_____/_____/_____

М.П.

Страхователь:

_____/_____/_____

М.П.

**Согласие Застрахованного лица на обработку его персональных данных Страховщиком
и партнерами Страховщика в целях заключения и реализации
Договора добровольного медицинского страхования
(форма)**

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,

Я, _____,
(ФИО полностью)

Паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда)

проживающий по адресу: _____,

дата рождения: _____, контактный телефон: _____,
(число/месяц/год)

даю согласие на обработку нижеуказанным оператором предоставленных мною своих персональных данных, с целью ведения регистра застрахованных, оплаты оказанной мне медицинской помощи и осуществления контроля над её объемом и качеством, а также с целью защиты моих прав в области добровольного медицинского страхования.

Оператор:

_____, далее - Общество), адрес

Мои персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:

Фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес проживания; сведения о месте работы, занимаемой должности; контактный телефон; сведения о состоянии здоровья, диагнозе, факте обращения за медицинской помощью, месте оказания медицинской помощи, виде, стоимости лечения.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает:

— обработку моих персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом;

— обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу партнерам – медицинским учреждениям, с которыми у Оператора имеются договорные отношения об оказании медицинской помощи застрахованным), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, получение моих персональных данных от партнеров Оператора.

Согласие действует на период действия договора добровольного медицинского страхования, заключенного в отношении меня страхователем, и на протяжении 3 лет после его прекращения в соответствии с общим сроком исковой давности, установленным Гражданским кодексом РФ.

Подпись _____ (_____)
расшифровка

« ____ » _____ 201 ____ года

**Форма доверенности
на уполномоченное лицо, представляющее интересы
Участника Закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(доверитель, наименование юридического лица)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе, проводимом ООО
«Автодор-Инвест» (также указать конкретное наименование Конкурса и номер извещения на
ЭТП) _____.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять ООО «Автодор-
Инвест», заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с
участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П. (Ф.И.О.)

Обоснование Начальной (максимальной) Цены Договора

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Оказание услуг добровольного медицинского страхования работников ООО «Автодор-Инвест»», рассчитана на основании п.3 ч. 5 ст. 2.3 Порядка закупочной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автодор-Инвест» на основании данных мониторинга рыночных цен.

Перечень документов, представляемых Участником Закупки, с которым заключается Договор, Компании

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Участника Закупки и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) полученные не ранее чем за месяц до даты направления Компании: – выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); – документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- 4) документы, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство);
- 6) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора (протокол (решение) уполномоченного органа управления Участника Закупки о назначении исполнительного органа);
- 7) доверенность, если Договор со стороны Участника Закупки будет подписываться его уполномоченным представителем;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки, согласование соответствующего органа управления Участника Закупки необходимое для заключения Договора;
- 9) согласие контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки, в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Участника Закупки;
- 10) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
- 11) банковская справка об открытии расчетного счета Участнику Закупки.

Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1.	Приложение № 1 – Правила добровольного медицинского страхования	Страховщик
2	Приложение № 2 – Условия предоставления медицинских Услуг в рамках добровольного медицинского страхования;	Страховщик
3	Приложение № 3 – Программы добровольного медицинского страхования	Страховщик
4	Приложение № 4 – Список застрахованных лиц (форма)	Страховщик
5	Приложение № 5 – Согласие на обработку Страховщиком персональных данных Застрахованного лица в целях исполнения Договора добровольного медицинского страхования (форма)	Страховщик

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства

Подтверждаем,

что

(указывается наименование Участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](#) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес _____ местонахождения _____ (юридический _____ адрес):

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности²²:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью ²⁴ , процентов	не более 49		—

²² Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

²³ Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

²⁴ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредприятие		
8	Доход за предшествующий календарный	800	2000	указывается в

	год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Участие в Конкурсе Участника Закупки, на стороне которого выступает несколько лиц

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки (далее – коллективные Участники (группы лиц)).

2. Если Заявка подается коллективным Участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Каждое юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного Участника (группу лиц), должно отвечать требованиям, установленным частью 20 раздела I Конкурсной документации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного Участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного Участника, заключают между собой Соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в Соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупке, так и в рамках заключения Договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если Документацией о Закупке установлено такое требование);

б) в Соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника (группы лиц) в отдельности и коллективного Участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Компанией: при оформлении и подписании Заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного Участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении Договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по форме, установленной приложением №1 к настоящему Приложению, выданными остальными членами коллективного Участника (группы лиц);

в) в Соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе, заключением и последующим исполнением Договора.

г) в Соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия Договора;

д) Соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Компанией.

е) Соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного Участника (группы лиц), в отношениях с Компанией не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного Участника (группы лиц) по участию в Закупке, заключению и исполнению Договора;

ж) Соглашением должно быть предусмотрено, что в случае смерти физического лица (индивидуального предпринимателя) или ликвидации либо реорганизации юридического лица (индивидуального предпринимателя), входящего в состав коллективного Участника (группу лиц) или выбытии одного из членов коллективного Участника (группы лиц) по иным основаниям, действие Соглашения сохраняется между остальными сторонами соглашения и права (обязанности) выбывшего члена коллективного Участника (группы лиц) распределяются между оставшимися членами коллективного Участника (группы лиц) пропорционально или по иному, письменно согласованному с Компанией принципу. В случае

выбытия лидера коллективного Участника (группы лиц), из состава оставшихся членов коллективного Участника (группы лиц) должен быть избран новый лидер коллективного Участника (группы лиц) с полномочиями, аналогичными ранее выбывшего. Замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц) не допускается, за исключением случаев реорганизации одного из членов коллективного Участника (группы лиц). В случае выбытия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц) Компания в обязательном порядке должна быть письменно уведомлена в срок не более 3 (трех) дней с момента (даты) такого выбытия. На стадии проведения Закупки выбытие одного из членов коллективного Участника (группы лиц) допускается только до окончания срока подачи заявок и оформляется подачей изменений в Заявку.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного Участника (группа лиц), должны подписать соответствующее Соглашение, в котором должно быть отражена их воля на участие в Конкурсе на стороне одного Участника. Такое Соглашение должно содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного Участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в Конкурсе самостоятельно либо в качестве Стратегического Партнера у других Участников Закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких Заявок признается подачей одним Участником Закупки 2 (двух) или более Заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии если ранее поданные Заявки не отозваны, Заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным, коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного Участника (группы лиц) требованиям, установленным Конкурсной документацией (в том числе частью 20 раздела I Конкурсной документации, Приложением № 2 к Конкурсной документации). Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного Участника (группы лиц) в составе Заявки;

б) Заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей), подписывается лидером коллективного Участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного Участника (группы лиц) на основании доверенностей либо каждым членом коллективного Участника (группы лиц);

с) в состав Заявки дополнительно включается Соглашение;

д) в состав Заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших Соглашение членов коллективного Участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного Участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного Участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного Участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного Участника (группы лиц) по Критериям оценки Заявок устанавливаются Конкурсной документацией.

9. Комиссия по закупкам отклоняет Заявку в ходе проведения Конкурса, а Компания отказывается от заключения Договора, если:

- из состава коллективного Участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного Участника (группы лиц), за исключением случаев реорганизации такого члена коллективного Участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией о Закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, требований к Участнику Закупки и/или требований Документации о Закупке. В указанном случае Комиссия по закупкам отклонит заявку Участника Закупки.

11. Комиссия по Закупкам отказывает в допуске коллективному Участнику (группе лиц) к участию в Закупке или отстраняет его от участия в Закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного Участника (группы лиц).

Форма доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Г. _____

_____ (прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (доверитель)
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного Участника Закупки/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)

в целях участия в Закупке: _____
(указать конкретное наименование Закупки и номер извещения на ЭТП)
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в рамках исполнения Соглашения _____
(наименование и реквизиты заключенного Соглашения между членами коллективного Участника Закупки (группы лиц), согласно пункту 4 Приложения № 12 к Конкурсной документации)

уполномочивает _____
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного Участника Закупки, ФИО и должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного Участника Закупки)
осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки (группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать Заявку; вести переговоры; представлять интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена коллективного Участника Закупки заверять, подписывать, получать, представлять _____ все документы, и сведения, в том числе разъяснения, справки, заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по «_____» _____ г.
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия договора)

_____ (_____)
должность руководителя организации, подпись М.П.
(Ф.И.О.)
если членом коллективного участника
является юридическое лицо